



NetSupport School

Priručnik za proizvod

Verzija 14.00

Priručnik AUTORSKOG PRAVA (C) 2021 NetSupport Ltd. Sva prava zadržana.

Informacije u ovom dokumentu su podložne promeni bez prethodne najave. NetSupport Ltd. zadržava pravo da revidira ovaj dokument , kao i da, s vremena na vreme, napravi promene u sadržaju istog, bez obaveza da o tome obavesti bilo koje lice ili lica o takvim revidiranjima ili promenama.

Softever koji je opisan u ovom dokumentu je obezbeđen po ugovoru o licenci i zaštićen je međunarodnim zakonima o autorskim pravima. Možete ga kopirati samo u svrhe pravljenja rezervne kopije i koristiti ga kao što je opisano u ugovoru o licenci.

Bilo koja garancija koja se podrazumeva, uključujući garanciju o kvalitetu ili podobnosti za korišćenje u za to namenjene svrhe, je ograničena uslovima pismene garancije postavljenih u ugovoru o licenci.

Program AUTORSKOG PRAVA (C) 1991 - 2021 NetSupport Ltd. Sva prava zadržana.

Žigovi

NetSupport je registrovan žig kompanije NetSupport Ltd.

Windows, Windows 2003/2008/ XP/Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 i Windows 11 su žigovi kompanije Microsoft Corporation.

Drugi proizvodi, žigovi ili registrovani žigovi su vlasništvo svojih odgovarajućih vlasnika.

Licenca NetSupport –a

Molimo Vas da pročitate ovaj ugovor pre nego što počnete sa korišćenjem vaše kopije ove aplikacije softvera NetSupport-a. Ovo je pravni ugovor izmedju Vas i NetSupport-a Limited. Ukoliko ne prihvataće ove uslove korišćenja, nemate pravo da učitate, aktivirate, kao ni koristite softver.

USLOVI: Uslovi za raskid u skladu sa Klauzulom o raskidu na dnu ugovora ostaće trajni.

DODELA LICENCE: Pod uslovom da ste platili određene naknade i da podležete uslovima ovog ugovora, NetSupportLtd. Vam ovim dodeljuje ne-ekskluzivno, neprenosivo pravo da koristite jedan primerak određene verzije softvera koji ste kupili.

KORIŠĆENJE: Softver je licenciran pod uslovima za višekorisničko korišćenje, koji su svrstani, u konkretnom slučaju, po potvrdi o narudžbinama, fakturi proizvoda, sertifikata licence ili ambalaži proizvoda. Možete napraviti, instalirati i koristiti koliko god drugih primeraka softvera vam je potrebno za broj uređaja predviđenim uslovima korišćenja. Morate razumno postupati kako broj uređaja na kojima je instaliran softver ne bi premašivao broj kupljenih licenci.

KORIŠĆENJE SERVERA: Možete koristiti softver na uređaju ili na serveru u okruženju sa više korisnika ili korisnika koji su umreženi, do mere do koje, u konkretnom slučaju potvrda o narudžbinama, faktura proizvoda, ambalaža proizvoda, ili sertifikat licence to predviđaju. Potrebna je posebna licenca za svaki uređaj ili "mesto" koja se, u svaku dobu, istovremeno, može priključiti na softver, bez obzira da li su ti licencirani uređaji ili mesta priključeni na softver stalno, ili ga koriste u neko određeno vreme. Vaše korišćenje softvera ili hardvera koji smanjuje broj uređaja ili "mesta" koja su priključena na softver i koja ga koriste direktno ili istovremeno (na primer "multipleksiranje ili "udruživanje" softvera ili hardvera), ne smanjuje broj potrebnih licenci. Konkretno, morate imati isti broj licenci kao i broj terminala za multipleksiranje ili udruživanje softvera ili hardvera za pristupno sučelje. Ukoliko broj uređaja ili mesta koji se mogu priključiti na softver premašuje broj licenci koje ste dobili, onda morate naći razuman način kako biste osigurali da Vaše korišćenje softvera ne premašuje granice korišćenja koje su određene za dobijenu licencu.

AUTORSKO PRAVO: Ovaj softver je zaštićen međunarodnim zakonom o autorskim pravima. Smete ga kopirati samo u svrhe čuvanja rezervne kopije. Posedujete licence za korišćenje, ali vam on nije prodat.

OGRANIČENJA: Ni Vi, niti bilo koji drugi preprodavac, ne možete iznajmiti, zakupiti, ili prodati licencirane kopije [na odobrenje], niti inače preneti pravo na njihovo korišćenje trećem licu, osim u slučaju ako date svoju originalnu kopiju i ukoliko ne zadržite nijednu za sebe. Softver se ne sme menjati, rastaviti, ili podvrgnuti obrnutom inženjeringu, osim u slučaju prethodno napisanog odobrenja od strane NetSupport Ltd.

OGRANIČENA GARANCIJA: NetSupport Ltd garantuje da će softver najbolje raditi, u skladu sa pratećom dokumentacijom, u toku perioda od devedeset (90) dana od dana kupovine. Celokupna odgovornost NetSupport-a i Vaš ekskluzivni pravni lek biće ili a) zamena neispravnog softvera, ili b) povraćaj uplaćenog novca. Ovaj pravni lek biće opcija NetSupport-a, a pod uslovom da postoji dokaz o plaćanju sa, za to, ovlašćenog izvora.

Bilo koja garancija koja se podrazumeva, uključujući garanciju o kvalitetu, ili podobnosti za korišćenje u za to namenjene svrhe, je ograničena uslovima pismene garancije. NetSupportLtd. se neće, ni u kojem slučaju, teretiti za gubitak dobiti, podataka ili informacija bilo koje vrste, ili posebne, slučajne, posledične, indirektnе ili druge slične gubitke koji proizilaze ma iz koje zloupotrebe ovih garancija, ili korišćenja softvera čak i kada su postojala upozorenja na mogućnost takvih gubitaka. Neke države ne predviđaju

ograničenja ili izuzimanja nemamernih ili posledičnih gubitaka, pri čemu se gore navedena ograničenja na Vas ne moraju odnositi. Ova garancija ne utiče na Vaša zakonska prava, dok u isto vreme možete imati i druga prava koja mogu varirati od države do države. U bilo kom slučaju krajnja odgovornost NetSupport-a Ltd. Neće premašivati kupovnu cenu potrošača/korisnika licence.

RASKID UGOVORA: Možete otkazati ovu licencu, ili raskinuti ovaj ugovor bilo kada, aktom uništenja programa i njegove dokumentacije zajedno sa svim kopijama, ma u kom obliku.

NetSupport Ltd. zadržava pravo otkaza licence bez odlaganja, o čemu će Vas obavestiti pismenim putem, ukoliko ozbiljno prekršite neki od uslova korišćenja ove licence, a (u slučaju da se prekršaj može ispraviti) čije bi korišćenje prestalo u roku od 30 dana nakon primanja pismenog zahteva od NetSupport-a Ltd. U ovom slučaju, kako bi se prekršaj ispravio, zahtev bi trebalo da sadrži upozorenje o NetSupport-ovoj nameri da raskine ugovor. Nakon raskida Vi ćete uništiti, ili vratiti original kao i sve kopije softvera, što ćete potvrditi pismenim putem NetSupport-u Ltd.

PODRŠKA: Ukoliko imate nekih problema sa instaliranjem softvera trebalo bi da se u prvoj instanci obratite svom nabavljaču. Možete posebno da platite za podršku i održavanje, što će takođe pokrivati snabdevanje poboljšanjima i nadogradnjama.

MERODAVNO PRAVO: Ovaj ugovor će se ravnati prema zakonima Engleske.

Tabela sadržaja

| | |
|---|-----------|
| Šta je NetSupport School? | 11 |
| Korišćene konvencije | 13 |
| Korišćena terminologija | 13 |
| Instalacija | 14 |
| Preduslovi sistema | 15 |
| Pokretanje instalacije | 17 |
| Izaberite tip instalacije | 19 |
| Prilagođena instalacija..... | 20 |
| Otkrivena je postojeća instalacija..... | 24 |
| Kreiranje administrativne (mrežne) instalacije | 25 |
| Tiha instalacija | 26 |
| Instaliraj opcije za konfiguraciju | 27 |
| Raspoređivanje NetSupport School-a | 28 |
| Početak raspoređivanja NetSupport School-a | 31 |
| Pripremanje raspoređivanja..... | 32 |
| Rasporedite paket..... | 33 |
| Angažujte konfiguraciju klijenta..... | 37 |
| Rasporedi datoteku licence | 38 |
| Udaljena deinstalacija | 39 |
| Unapred unošenje postavki raspoređivanja | 41 |
| Datoteke evidencije | 42 |
| Počni NetSupport School | 43 |
| Počni NetSupport School | 43 |
| NetSupport School raspoređuje – Režim učionice | 45 |
| Pronalaženje i povezivanje sa učenicima | 47 |
| Čarobnjak za školski čas | 48 |
| Povežite se sa učenicima preko režima učionice | 50 |
| Povežite se sa učenicima koristeći režim pregledanja | 52 |
| Poveži se sa učenicima koristeći režim PC-ija | 54 |
| Povežite se sa učenicima koristeći režim korisnika | 55 |
| Povežite se sa Učenicima koristeći režim SIS..... | 56 |
| Liste časova | 58 |
| Povezivanje sa NetSupport School za učenike koji koriste Mac računare | 59 |
| Prozor kontrole | 60 |
| Srednji režim | 65 |

| | |
|---|-----|
| Jednostavan režim | 67 |
| Nastavnička traka sa alatkama | 69 |
| Automatsko prijavljivanje učenika | 70 |
| Registar učenika | 71 |
| Rad sa rasporedima učionice | 76 |
| Postavljanje pozadine..... | 77 |
| Upravljanje napajanjem | 79 |
| Uključen klijent | 79 |
| Isključen klijent..... | 80 |
| Prekid klijenta iz aktivne sesije | 81 |
| Konfigurisanje NetSupport-a za pretragu podmrež | 82 |
| Razumevanje IP adresa | 84 |
| Primena NetSupport u okruženju terminalnog servera | 86 |
| Instaliranje i konfigurisanje pomoćnog nastavnika NetSupport School .. | 87 |
| Aplikacija nastavnik NetSupport School-a za Windows 10..... | 90 |
| Instaliranje i konfigurisanje Google Chrome za NetSupport School | 91 |
| Licenciranje za Google Chrome..... | 95 |
| Instaliranje Nastavnika NetSupport School za Android | 96 |
| Instaliranje i konfigurisanje Androida za učenika NetSupport School.... | 97 |
| Instalacija i konfiguracija aplikacije pregledača (iOS)..... | 99 |
| Licenciranje tableta..... | 100 |
| Integracija sa aktivnim direktorijumom..... | 101 |
| Korišćenje NetSupport School u bežičnoj učionici | 103 |
| Korišćenje povezivanja NetSupport servera da se pronadu računari Učenika | 105 |
| Instalacija i konfiguracija za povezivanje NetSupport servera | 106 |
| Povezivanje NetSupport servera sa uslužnim programom za konfiguraciju - kartica "Opšte postavke" | 107 |
| Povezivanje NetSupport servera sa uslužnim programom za konfiguraciju - kartica"Ključevi"..... | 109 |
| Povezivanje NetSupport servera sa uslužnim programom za konfiguraciju -kartica "Licence" | 110 |
| Povezivanje NetSupport servera sa uslužnim programom za konfiguraciju - kartica"Bezbednost"..... | 111 |
| Povezivanje NetSupport servera sa uslužnim programom za konfiguraciju - Kartica "Razreda" | 112 |
| Povezivanje konzole sa NetSupport serverom..... | 114 |
| Rad sa grupama..... | 115 |
| Postavke za voditelja grupe | 117 |
| Prilagodite klijenta i ikone grupe | 120 |

| | |
|--|------------|
| KORIŠĆENJE NETSUPPORT SCHOOL | 122 |
| Zaključajte/otključajte miševe i tastature od učenika..... | 123 |
| Prikazivanje učeničkog ekrana | 126 |
| Brisanje klijentovog ekrana dok prikazujete | 129 |
| Slanje Ctrl+Alt+Delete | 129 |
| Istovremeno prikazivanje više učenika | 130 |
| Brisanje svih klijentovih ekrana | 130 |
| Udaljena ostava | 131 |
| Skeniranje učenika..... | 133 |
| Skeniranje viestruko klijentovih ekrana | 135 |
| Režim nadgledanja..... | 138 |
| Nadgledanje tastature | 141 |
| Postavljanje liste reči | 143 |
| Prikažite otkucanu istoriju..... | 145 |
| Hvatanje ekrana | 146 |
| Prikazivanje učenicima..... | 147 |
| Prikazivanje voditelja | 151 |
| Izlaganje – Prikazivanje jednog učenikovog ekrana drugim učenicima | 153 |
| Povratne informacije i dobrobit učenika | 155 |
| Interaktivna bela tabla..... | 157 |
| Komentarisanje ekrana | 159 |
| Komentariši traku sa alatkama | 160 |
| Praćenje zvuka | 161 |
| Korišćenje zvučnog zapisa | 164 |
| Koristi funkcije "Najavi" | 164 |
| Korišćenje zvučne podrške dok gledate i prikazujete klijentu | 165 |
| Podešavanje mikrofona i jačine zvučnika | 165 |
| Video plejer..... | 167 |
| Da reprodukujete video datoteku na radnoj stanici | 168 |
| Panel za kontrolu video plejera | 169 |
| Korišćenje reprodukcije datoteka | 171 |
| Snimite reprodukciju datoteka za sve učenike | 172 |
| Snimite reprodukciju datoteka za individualne učenike | 173 |
| Snimaj reprodukciju datoteke kod nastavnika | 174 |
| Gledanje reprodukcije datoteka | 175 |
| Reprodukcijska prozora – Kontrolna tabla | 176 |
| Prikazivanje reprodukcije datotaka učenicima..... | 178 |
| Konvertovanje reprodukcije datoteke u video datoteke..... | 179 |

| | |
|---|------------|
| Prikažite aplikaciju | 180 |
| Časkanje sa učenicima..... | 181 |
| Prozor za časkanje..... | 183 |
| Slanje poruke učenicima | 185 |
| Podizanje zahteva za pomoć..... | 188 |
| Prebacivanje datoteke | 191 |
| Raspoređivanje datoteke..... | 195 |
| Slanje i prikupljanje radova | 198 |
| Daljinski pokrenite aplikacije kod učenika..... | 203 |
| Korisničke definisane alatke | 206 |
| Ponovo pokretanje sistema ili odjavljivanje učenika..... | 208 |
| Upravljanje korisničkim nalogom..... | 209 |
| Modul za kontrolu Veb-a | 210 |
| Postavljanje odobrene ili ograničene liste Veb lokacije | 215 |
| Prikažite Veb istoriju | 221 |
| Zajedničko pregledanje..... | 223 |
| Korišćenje zajedničkog pregledanja..... | 224 |
| Da zaključate/otključate učenike u zajedničkom pregledanju..... | 224 |
| Modul za kontrolu aplikacije | 226 |
| Postavljanje odobrenih ili ograničenih listi za aplikaciju..... | 230 |
| Prikažite istoriju aplikacije | 235 |
| Ankete učenika | 237 |
| Liste anketa | 240 |
| Modul pitanja i odgovora..... | 242 |
| Modul pitanja i odgovora – Nastavnički interfejs | 245 |
| Korišćenje Modula za pitanje i odgovor | 247 |
| Režim tima za pitanje i odgovor..... | 249 |
| Upravljanje štampanjem | 251 |
| Korišćenje upravljanje štampačem | 253 |
| Prikažite odštampanu istoriju | 256 |
| Kontrola uređaja | 257 |
| Nastavnički profili..... | 260 |
| Upravljaljte resursima učenika..... | 262 |
| Dnevnik učenika | 263 |
| Planiranje lekcije..... | 267 |
| Postavke učenikove trake sa alatkama..... | 269 |
| Nagrade za učenike | 272 |
| Konfigurisanje učenikove radne stanice..... | 273 |
| Postavke mreže za učenika | 274 |
| Postavke za učenikovu učionicu | 275 |

| | |
|--|------------|
| Postavke bezbednosti za učenika | 276 |
| Audio postavke učenika | 278 |
| Postavke korisničkog interfejsa za učenike | 279 |
| Napredne postavke za učenike..... | 280 |
| Postavke dnevnika za učenike | 284 |
| Postavke terminala usluga za učenika..... | 285 |
| Konfigurisanje nastavnikove radne stanice..... | 287 |
| Nastavnikova opcija pokretanja | 288 |
| Nastavnikova ograničenja za pokretanje | 290 |
| Mreža nastavnika i postavke bežične mreže..... | 292 |
| Postavke performansi nastavnika | 295 |
| Postavke selekcije nastavnik učenik | 297 |
| NetSupport Protect..... | 299 |
| Nastavnikova administracija – Postavke bezbednosti | 300 |
| Administarcija Nastavnika -profili | 301 |
| Korigovanje postavki za konfiguraciju | 304 |
| Postavke prikaza nastavnika..... | 306 |
| Postavke tastature/miša nastavnika | 309 |
| Reprodukujte postavke datoteke..... | 311 |
| Audio Postavke | 312 |
| Postavke prenosa datoteke nastavnika | 313 |
| Postavke za korisnički interfejs nastavnika | 316 |
| Postavke korisničkog interfejsa za učenike | 318 |
| Postavke pomoćnog nastavnika | 319 |
| Postavke za voditelja grupe | 321 |
| Postavke učenikove trake sa alatkama..... | 322 |
| Postavke nastavnikovog dnevnika | 323 |
| Postavke prikaza | 324 |
| Tehnička konzola | 326 |
| Popis hardvera i softvera | 329 |
| Prozor "Zalihe" | 330 |
| Upravljanje smernicama | 332 |
| Postavke bezbednosti klijente..... | 334 |
| Prozor za udaljenu komandnu liniju..... | 336 |
| PowerShell Window | 338 |
| Testiranje po modulima | 339 |
| Započinjanje kreatora testa..... | 340 |
| Interfejs pitanja..... | 342 |
| Interfejs ispita..... | 359 |
| Postavljanje korisničkih naloga | 366 |

| | |
|--|------------|
| Opcije | 367 |
| Uvezite/Izvezite podatke | 368 |
| Konzola za testiranje | 369 |
| Prozor izveštaja testova..... | 372 |
| Plejer za test | 374 |
| Detalji o kontaktu NetSupport-a | 376 |

ŠTA JE NETSUPPORT SCHOOL?

NetSupport School je vodeća klasa softverskih rešenja u obučavanju, koji nastavnicima pruža sposobnost da podučavaju i vizuelno/zvučno nadgledaju, kao i da komuniciraju sa svojim učenicima pojedinačno, kao prethodno definisana grupa ili sa celim razredom.

Kako bi odgovorio izazovu i zahtevima današnje savremene učionice, NetSupport School pruža mogućnost davanja sadržaja lekcije, istovremenog nadgledanja PC računara učenika i zajedničkog rada sa njima, obezbeđujući sve vreme održavanje pažnje i fokusa učenika. Nema dodatnih troškova; sve funkcije su standardno uključene, uključujući prilagođeni paket za testiranje, namensku konzolu tehničara, digitalna pomagala učeniku za potrebe učenja, alatke za planiranje lekcije i druge opcije za nastavnike kako bi nagradili učenike za dobar pokušaj.

NetSupport School se može koristiti na bilo kojom Windows računarima i kreiran je tako da bez greške radi i na žičanim i na bežičnim mrežama. Škole sve više prihvataju nove tehnologije za PC računare, tako da NetSupport School radi dobro na terminalnom serveru, deljenim resursima, virtualnoj radnoj površini i sredinama računara lаких/multih klijenata.

Pomoći nastavnik

Besplatna komponenta dostupna i u Apple i u Android App prodavnicama, NetSupport-ov pomoći nastavnik pruža veću mobilnost za nastavnike oko ICT programske pakete i takođe je idealna alatka koja dozvoljava pomoćnicima u nastavi da pomognu u nadgledanju napretka učenika.

Apple iOS, Android tablet računari i pametni telefoni su kompatibilni kada su instalirani na uređaj koji aplikacije uparuju sa nastavnikovim softverom radne površine NetSupport-a, dajući nastavnicima slobodu da se pomeraju kroz učionicu, pomažući zadržavanje ključne kontrole i nadgledanje svih radnih stanica/uređaja učenika.

Nastavnik za Windows-e 10

Obezbeđena dodatno za Windows-ovu aplikaciju nastavnika na radnoj površini, domaća aplikacija nastavnika je dizajnirana za instalaciju na Windows-ovim tablet računarima i uređajima koji su omogućeni dodirom. Dodatno za sve očekivane glavne funkcije učionice, aplikacija Nastavnika takođe daje poseban fokus na integraciju ključnih obrazovnih usluga Windowsa 10 i Office 365.

Nastavnik koji koristi Android

Nastavnik NetSupport School-a koji koristi Android proširuje mogućnosti proizvoda u namenjenim učionicama zasnovanih na tablet računarima, dajući nastavniku moć da se poveže sa svakim učenikovim uređajem i omogući interakciju i podršku u stvarnom vremenu.

Napomena: Tableti računari Učenika moraju pokrenuti aplikaciju Učenika NetSupport School .

Učenik za Android i pregledač za iOS

Pomoćni nastavnik NetSupport School-a za Android i pregledač za iOS zadovoljavaju izazove sa povećanim korišćenjem tehnologije mobitela u savremenim učionicama. Omogućavajući mobilnim učenicima da učestvuju u lekcijama kojima upravlja NetSupport; čim je instaliran na Android tablet računarima i OS uređajima, nastavnici mogu da komuniciraju sa učenicima i podržavaju učenike iz aplikacije nastavnika sa tradicionalne radne površine.

Nastavnik koji koristi Google Chrome

Za korišćenje u obrazovnim sredinama namenjenim Chrome OS-u, NetSupport School nastavnik koji koristi Chrome se može instalirati na nastavnikovom koji koristi operativni sistem Chrome koji vam omogućava da komunicirate sa učenicima koji koriste Chromebook.

Učenik koji koristi Google Chrome

Koristite moć NetSupport School-a u obrazovnoj sredini Google Chromebook-a. Za korišćenje u postojećim ili novim učionicama kojima upravlja NetSupport School učenik koji koristi sa oznakom Google Chrome-a se može instalirati na svakom Chromebook-u učenika koji pokreće Google Chrome OS.

NetSupport School za Mac

Za korišćenje Mac računara unutar vaše učionice, NetSupport School za Mac računare je fokusiran na softver za upravljanje učionicom kako bi osiguralo da nastavnici imaju alate potrebne za praćenje, angažovanje i saradnju sa svojim učenicima.

Napomena: Nastavnik Windowsa iz NetSupport School može se povezati sa Učenicima koji koriste Mac ukoliko je potrebno.

Korišćene konvencije

- Korak po korak uputstva koje bi trebalo da se izvrše po redosledu, su prikazane kao numerisani pasusi ispod jasno označenog naslova "Uraditi".
- Zato što postoji više načina da se izvrši zadatak, naći ćete takođe "ili" uključenu opciju.
- Dodatni saveti ili napomene sa objašnjenjima koje se odnose na ova uputstva se pojavljuju kao pasusi sa znakovima za nabranje ispod naslova "Napomena".
- Pojedinačne stavke u meniju "komande" su izložene u zagradama i treba da se prate po redosledu, na primer: {Učenik}{Prikaz}.

Korišćena terminologija

Nastavnik/Kontrola "Nastavnik" je radna stanica ili uređaj koji prikazuje učeniku ili prikazuje/preuzima učenika. Ovo se ponekad zove kontrola.

Učenik/Klijent "Učenik" je radna stanica ili uređaj kome se prikazuje, koji je prikazan ili preuzet. Ovo se ponekad zove klijent.

Dostupni klijent Kada je klijent instaliran na radnoj stanici, postaje dostupan za povezivanje sa kontrolom. Klijent mora biti dostupan pre nego što kontrola može sa njim da se poveže.

Poznati klijent Pošto je pretražio dostupne klijente, NetSupport School uskladištava listu klijenata u datoteci Client.NSS. Ovo su poznati klijenti.

Povezani klijent Svi dostupni klijenti ili grupe klijenata mogu biti izabrani za istovremeno povezivanje. Kontrola može udaljeno kontrolisati klijenta sa kojim je povezana.

Izabrani klijent Klijent ili grupa povezanih klijenata može biti izabrana od strane kontrole. Kontrola onda može izvršiti različite funkcije kao što su "Prikaz", "Prikaži" "Poruka" itd. Kontrola se može prebacivati između više klijenata, tako što svakog od njih redom čini izabranim klijentima.

INSTALACIJA

Instaliranje NetSupport School-a je izuzetno lako; treba da uradite normalno za vrlo kratko vreme.

Odlučite koje funkcije da instalirate

Ako želite da upravljate razredom kao nastavnik, biće vam potrebno da instalirate nastavnika (kontrolu) na svom računaru.

Potrebno je da instalirate učenika (klijenta) na svakom računaru sa kojim želite da se povežete.

Možete instalirati tehničku konzolu kako biste dozvolili tehničarima da upravljaju školskom mrežom i da je održavaju kao i da pružaju tehničku podršku.

Napomena: Nastavnik NetSupport School-a je konfigurisan da koristi TCP/IP.

Preporučeni metod za povezivanje sa učenicima (klijentima)

Režim učionice je brz i lak metod povezivanja sa klijentima u dатој učionici. Čarobnjak za pokretanje će vam dozvoliti da dodelite računare određenoj učionici; na početku lekcije nastavnik će jednostavno naznačiti sa kojom od prethodno definisanih učionica želi da se poveže. "Lutajući" učenici takođe imaju opciju povezivanja sa određenom učionicom.

Postavkeza učionicu se takođe mogu konfigurisati kod učenika u konfiguratoru učenika NetSupport School-a.

Drugi načini da povežete nastavnika sa učenicima su preko režima pregledanja, režima PC-ja, režima korisnika ili režim SIS.

Spremni ste da instalirate nastavnika NetSupport School-a i programe za učenike.

Preduslovi sistema

Neke oblasti funkcionalnosti iz NetSupport School se oslanjaju na prisustvo određenih datoteka/aplikacija; molimo Vas, obezbedite da su one dostupne pre instaliranja NetSupport School.

Opšte

Internet Explorer 8 ili više.

Windows XP (SP3), 2003 (SP2), Vista, 2008, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 ili Windows 11.

50 megabajta slobodan prostor na disku samo za instalaciju učenika.

140 megabajta slobodan prostor na disku samo za instalaciju nastavnika.

100 megabajta slobodan prostor na disku samo za instalaciju IT tehničara.

160 megabajta slobodan prostor na disku za punu instalaciju.

TCP/IP.

NetSupport School operiše u terminalnom serveru, tanki/multi klijent, virtualna radna površina i deljeni resursi okruženja računara i podržani su od Google Chromebooks i Android/iOS tableta.

Aplikacija pomoćnog nastavnika podržavana je na uređaju iOS i pokreće verziju 9 i iznad, Android 2.3 i iznad.

Aplikacija izvornog nastavnika na uređajima Windowsa 10.

Android aplikacija za nastavnik podržavana je na Android tabletima i pokreće verziju 4.0.3 ili noviju.

Android aplikacija za učenika podržavana je na Android tabletima i pokreće verziju 5.0 ili noviju.

Pregledač NetSupport aplikacije (iOS) koji je podržan na iOS uređajima pokreće verziju 9.3.5 ili noviju.

Nastavnik NetSupport School zahteva rezoluciju ekrana 1024 x 768 ili iznad.

Podrška s omogućenim dodirom

Nastavnik NetSupport School-a pokreće Windows-e 7 i iznad.

Učenik NetSupport School-a pokreće Windows-e 8/8.1 ili Windows 10.

Sinhronizovan multimedijski plejer za datoteke WAV, MOV, AVI, MPG, itd.

Testiranje modula

Dizajner testa zahteva MDAC 2.1 ili više i COMCTL32.dll verziju 5.80 ili više. Za vreme instalacija NetSupport će da proveri da vidi da li su ove datoteke prisutne i savetovaće ako nisu. Međutim, ako instaliranje 'tih' koristi uslužni program za raspoređivanje NetSupport School, nećete biti upozorenici ako datoteke nedostaju.

Napomena: Da biste omogućili obaveštenja o štampaču da se pošalju nastavničkom PC-ju, instalacioni program primenjuje sledeće promene na učeničkim PC-ijima:

Windows zaštitni zid

Tokom instalacije, stavke Windows zaštitni zid su automatski dodate da bi omogućile da se proizvod koristi za aktivnu mrežu. Ako se prebacite na drugu mrežu vi ćete možda trebati da produžite obim stavki za Windows zaštitni zid da biste dozvolili uspostavljanje veze da nastavite da bude odobreno kroz Windows zaštitni zid.

Izuzetak za deljenje datoteke i štampača je omogućeno na Windows XP SP3 i Windows Vista.

Obim porta za TCP 139 je promenjen od "podmreže" za "BILO KOJI" na Windows XP SP3.

Postavke lokalnih bezbednosnih smernica

Na radnoj grupi za Windows Vista (ili iznad) povezani PC-ji, postavljene su sledeće postavke lokalnih smernica:

| | |
|---|-------------|
| Pristup mreži: Dozvolite anonimni prevod SID/Ime | OMOGUĆENO |
| Pristup mreži: Nemojte dozvoliti prebrojavanje SAM računa | ONEMOGUĆENO |
| Pristup mreži: Nemojte dozvoliti anonimno prebrojavanje SAM računa i deljenja | ONEMOGUĆENO |
| Pristup mreži: Omogućite svima dozvolama da se primene na anonimnim korisnicima | OMOGUĆENO |
| Pristup mreži: Ograničite anonimni pristup imenovanim prolazima i deljenjima | ONEMOGUĆENO |

Pokretanje instalacije

Možete da preuzmete vašu kopiju NetSupport School-a sa:
www.netsupportschool.com/downloads.asp

Kliknite na odgovarajući jezik sa menija i izaberite opciju kako biste instalirali NetSupport School.

Izaberite instalator koji ćete koristiti: setup.exe ili MSI datoteku (Samo za primenu Aktivnog direktorijuma).

Napomena: Za dodatne informacije o instaliranju preko Aktivnog direktorijuma, posetite naš [Knowledge Base](#) (baza znanja) i pogledajte članak o proizvodu **Installing NetSupport Manager or NetSupport School via Active Directory Group Policy (Instaliranje NetSupport School pomoću smernica grupe Aktivnog direktorijuma)**.

Ukoliko se traži rapoređivanje aktivnog direktorijuma biće potrebno da instalirate korišćenjem MSI datoteke.

NetSupport School instalacija će početi da prikazuje "Dobro došli" ekran. Kliknite na "Dalje" da nastavite.

Napomene:

- Ukoliko nadogradujete vaš Windows operativni sistem, morate se uveriti da ste deinstalirali NetSupport School pre nadogradnje. NetSupport School se onda može ponovo instalirati kada je nadogradnja operativnog sistema dovršena.
- Prilikom instaliranja uverite se da ste prijavljeni kao administrator.
- Prilikom instaliranja NetSupport School-a na Windows-ima 7, Windows-ima 2008 Serveru R2, Windows-ima 8 i Windows-ima 2012 Server upravljački program filtera možda nije instaliran ukoliko niste imali servisni paket i hitne ispravke. Još uvek možete da nastavite sa instalacijom NetSupport School-a bez upravljačkog programa filtera, ali će neke funkcije koje kontroliše Internet biti onemogućene, uključujući Blokiraj FTP i Bezbedna pretraga. Za više informacije обратите se našem timu za tehničku podršku.

www.netsupportsoftware.com/support

Ugovor o licenciranju

Biće prikazan ugovor o licenciranju NetSupport-a. Pažljivo pročitajte ugovor o licenciranju, izaberite "Prihvatom uslove u ugovoru o licenciranju" i kliknite na "Dalje" kako biste nastavili.

Ukoliko odbijete ugovor o licenciranju ("Ne prihvatom uslove u ugovoru za licenciranje"), kliknite na "Otkaži". NetSupport neće biti instaliran i vi ćete biti upućeni da izađete iz instalacionog programa.

Informacije o licenci

Izaberite "Registruj" i unesite detalje licence NetSupport School-a koji su vam obezbeđeni. Ukoliko ocenjujete NetSupport School, izaberite 30 dnevni probni period.

Izaberite koju vrstu licence želite da koristite:

Sve platforme

Svi vaši učenici koriste Windows ili kombinaciju Windows-a, Chromebook-a i tablet računara.

Samo Chrome učenici

Svi vaši učenici koriste Google Chromebook.

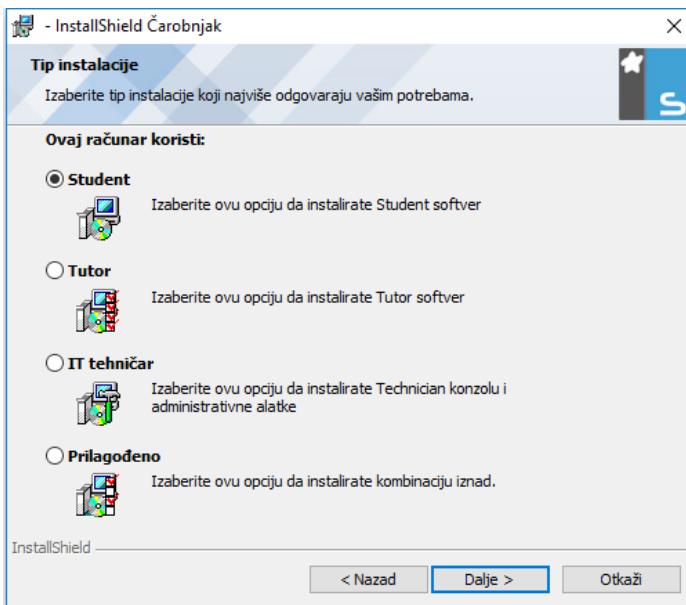
Samo učenici sa tablet računarima

Svi vaši učenici koriste tablet računare.

Kliknite "Dalje"

Izaberite tip instalacije

Izaberite tip instalacije da instalirate na radnoj stanici.



Učenik

Instalira softver učenika. Ova funkcija (klijent) bi trebalo da bude instalirana na radnim stanicama/uređajima koji će biti daljinski kontrolisani.

Nastavnik

Instalira sofver nastavnika. Ova funkcija (kontrola) bi trebalo da bude instalirana na radnim stanicama/uređajima koji će biti korišćeni da daljinski kontrolišu druge PC računare.

Tehničar za informacionu tehnologiju

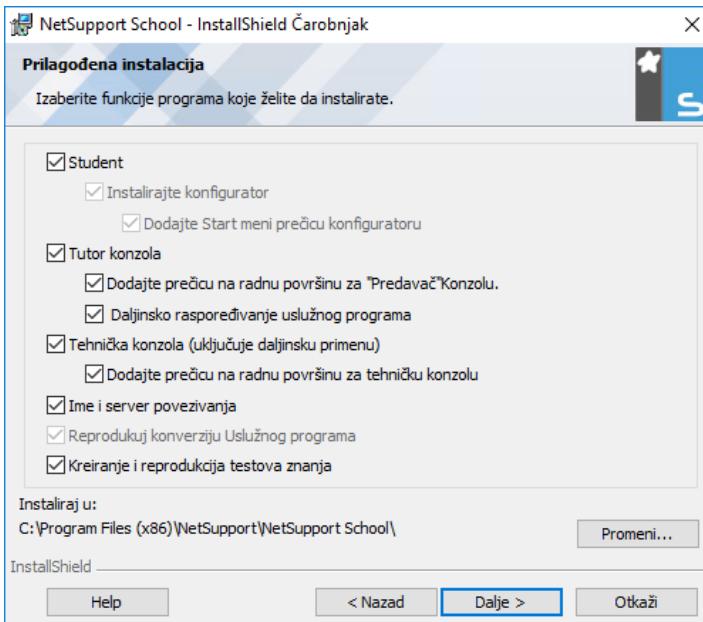
Instalira tehničku konzolu. Ova funkcija bi trebalo da bude instalirana na radnim stanicama koje će upravljati računarima i održavati ih.

Prilagođeno

Dozvoljava vam da izdvojite i izaberete koje funkcije da instalirate na radnoj stanici.

Kliknite Dalje. Ukoliko ste izabrali "Prilagodi", biće prikazan ekran "Prilagođena instalacija".

Prilagođena instalacija



Izaberite komponentu/komponente da ih instalirate na radnu stanicu.

Učenik

Instalirajte ovu komponentu (klijenta) na radnoj stanci/uređaju koji će biti daljinski kontrolisan. Instaliranjem ove komponente, omogućavate računaru nastavnika da uspostavi vezu sa učenikom. Opseg funkcija koje su dostupne učenicima je ograničen na one koje im omogućavaju da komuniciraju sa nastavnikom: na primer slanje zahteva za pomoć.

Instalirajte konfigurator

Konfigurator učenika NetSupport School-a se koristi za prilagođavanje instalacije učenika na svakoj radnih stanicu. Na primer: postavljanje prenosa za korišćenje, dodeljivanje imena učeniku i postavljanje bezbednosti.

Kada izaberete komponentu učenika, takođe ćete dobiti opciju da instalirate konfigurator učenika.

Obrišite polje za potvrdu ukoliko ne želite da instalirate komponentu; možete još uvek da konfigurišete računar učenika pokretanjem konfiguratora učenika u kasnijoj fazi ove instalacije.

Napomena: ukoliko instalirate komponentu nastavnika, podrazumevano će biti instaliran konfigurator učenika.

Dodajte prečicu konfiguratora u "Start" meni

Izaberite da li da kreirate prečicu do konfiguratora učenika u "Start" meniju na radnoj stanicu učenika. Prednost ove instalacije na računaru učenika je da se lakše mogu izvršiti promene postavke u budućnosti. Nedostatak je da bi učenici mogli sami da pristupe opcijama i izvrše izmene.

Konzola nastavnika

Ova komponenta (kontrola) bi trebalo da bude instalirana na radnim stanicama koje će se koristiti da udaljeno kontrolišu druge PC računare. Ovo nastavnicima omogućava pristup punom opsegu funkcija NetSupport School-a, na primer: prikazivanje ekrana učenika i prikazivanje svojih ekrana učenicima.

Biranje ove komponente će takođe instalirati prenosnu fasciklu nastavnika. To vam dozvoljava da pokrenete nastavnika sa prenosnih uređaja kao što je USB Pen Drive, Memory Stick kartica ili fleš disk.

Za dodatne informacije posetite naš [Knowledge Base](#) (baza znanja) i pogledajte članak o proizvodu **Running the NetSupport School Tutor from a portable device (Pokretanje Nastavnika NetSupport škole sa prenosnog uređaja)**.

Napomena: Ukoliko vam je potrebna fleksibilnost da dopustite drugim računarima da prikažu ovaj, možete takođe instalirati komponentu učenika.

Dodaj prečicu na radnoj površini za nastavnika

Izaberite da li želite da kreirate ikonu na radnoj površini za kontrolu (nastavnika), kako biste omogućili jednostavan pristup programu nastavnika.

Uslužni program za udaljenu primenu

Uslužni program za udaljenu primenu vam omogućava da izvršite višestruke instalacije za NetSupport School, bez potrebe da posetite svaku radnu stanicu pojedinačno.

Tehnička konzola (uključuje uslužni program za daljinsku primenu)

Ova bi komponenta trebalo da bude instalirana na radnim stanicama koje bi mogle da upravljaju računarima i da ih održavaju. Obezbeđuje laboratorijskim tehničarima I menadžerima mreže glavne funkcije NetSupport School-a.

Dodaj prečicu tehničke konzole na radnu površinu

Izaberite da li želite da kreirate ikonu na radnoj površini kako biste omogućili jednostavan pristup programu tehničke konzole.

Server Imena & Veze

Obezbeđuje jednostavan i pouzan metod pronalaženja i povezivanja sa PC računarima učenika.

Napomene:

- Povezivanje NetSupport servera nije podržana kod Windowsa XP ili Servera 2003.
 - Server za povezivanje NetSupport-a ne može biti instaliran na računaru koji ima lokalni (Server) mrežni prolaz od NetSupport DNA instaliran kod sebe.
-

Uslužni program za konverziju reprodukcije

Ovaj uslužni program vam dozvoljava da pretvorite datoteke za reprodukciju u video datoteke.

Napomena: ovo će biti podrazumevano instalirano, ukoliko instalirate komponentu nastavnika ili tehničke konzole.

Kreiranje i reprodukcija testova znanja (Samostalni test dizajner)

Kreator testa vam dozvoljava da postavite prilagođeni test uključujući tekst, sliku, audio i video pitanja.

Instaliraj u:

NetSupport School će podrazumevano biti instaliran u fasciklu C:\Program Datoteke\NetSupport\NetSupport School. Ukoliko želite da instalirate u drugu fasciklu, kliknite na "Promeni".

Kliknite na Dalje kada ste spremni da nastavite.

Identifikacija učionice

Unesite vrednosti za učionicu sa kojom želite da se povežete.
Podrazumevana vrednost učionice je Eval. Vrednost učionice se može kasnije ažurirati u Postavkama konfiguracije nastavnika.

Kliknite Dalje da nastavite.

Dovršavanje instalacije

Da započnete instalaciju kliknite na "Instaliraj". Da promenite bilo koje od prethodnih izbora kliknite na "Nazad". Da biste odustali od instaliranja kliknite na "Otkaži".

Napomena: Ukoliko ste izabrali da instalirate klijenta (učenika), instalacioni program će napraviti tražene promene na vašem System.INI i/ili registru kako bi učitao klijenta pri pokretanju Windows-a. NetSupport School neće zameniti nijedan od vaših postojećih upravljačkih programa.

Instalacija je dovršena

Da dovršite instalaciju:

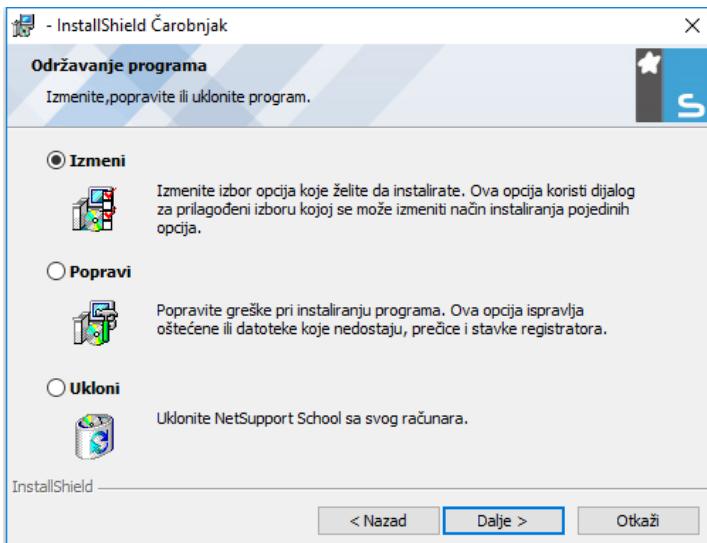
Izaberite da li da pokrenete konfigurator klijenta. Ovo vam omogućava da postavite osnovne informacije o klijentu, kao i osnovnu bezbednost.

Izaberite da li da pokrenete uslužni program za udaljeno raspoređivanje. To vam obezbeđuje objekat koji ćete instalirati i konfigurisati NetSupport na više radnih stanica.

Kliknite na "Završi" da izađete iz programa za instalaciju.

Otkrivena je postojeća instalacija

Ukoliko je kopija NetSupport School-a već instalirana na radnoj stanici, pojaviće se ekran.



Izmenite

Izmenite funkcije programa koji je instaliran.

Popravite

Popravite bilo koje greške u programu pri instalaciji.

Uklonite

Uklonite NetSupport School sa računara.

Izaberite traženu opciju I kliknite na "Dalje".

Kreiranje administrativne (mrežne) instalacije

Administrativna instalacija (kopija za distribuciju) NetSupport School-a je dizajnirana da pomogne administratorima prilikom instaliranja NetSupport School na umreženim PC računarima, gde instalacioni medij ili detalji licence možda nisu lako dostupni i predviđa se da će broj instalacija biti izveden ili odmah ili tokom vremenskog perioda.

Ovaj tip instalacije takođe može biti prethodno konfigurisan da intalira NetSupport School sa određenim opcijama, obezbeđujući da su sve NetSupport School instalacije isto konfigurisane.

Jednom kreirana, kopija za distribuciju se može koristiti prilikom izvođenja standardne instalacije, tih instalacija ili kao deo udaljenog raspoređivanja.

Da postavite kopiju za distribuciju NetSupport School-a na serveru

1. Kreirajte fasciklu na mreži koja je dostupna svim PC računarima na kojima možda želite da instalirate.
2. Kopirajte iz vašeg originalnog izvora medija, datoteku SETUP.EXE.
3. Kreirajte i kopirajte važeću NSM.LIC datoteku u ovu fasciklu. Ukoliko datoteka za licence nije prisutna u fascikli prilikom pokretanja instalacije, biće instaliran NetSupport School, korišćenjem podrazumevane probne licence.
4. Kreirajte i kopirajte CLIENT32U.INI datoteku u ovu fasciklu.

Napomena: Možete napraviti fasciklu za mrežu "samo za čitanje", kako biste izbegli da neovlašćeni korisnici promene konfiguraciju.

Da instalirate NetSupport School sa servera na pojedinačne radne stanice

1. Kod tražene radne stanice idite do fascikle za mrežu koja sadrži NetSupport School datoteke za instalaciju.
2. Pokrenite Setup.exe.
3. Sledite instrukcije u Pokretanju instalacije.

Tiha instalacija

Tiha instalacija je ona koja ne zahteva unos od strane korisnika, obzbeđujući prikladan metod za izvođenje skupa instalacija na nekoliko računara.

Da izvedete tiho instaliranje

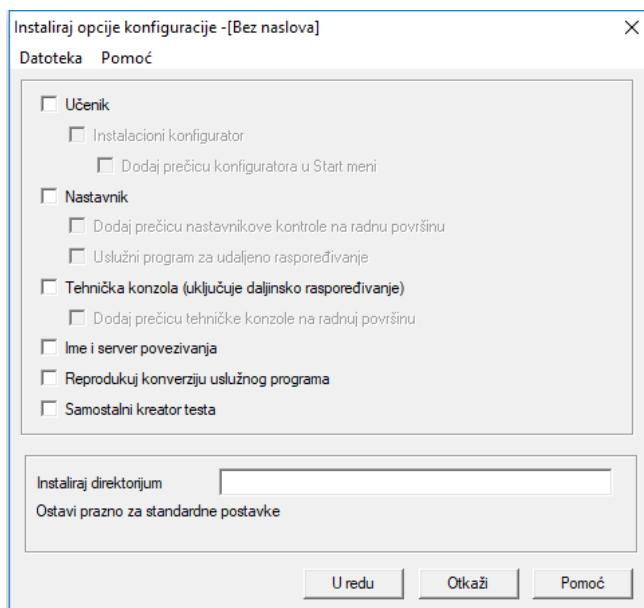
1. Kreirajte kopiju za distribuciju NetSupport School-a koja sadrži tražene datoteke za instalaciju NetSupport School-a.
2. Da utvrdite svojstva za instalaciju, na komandnoj liniji pokrenite INSTCFG.EXE /S iz fascikle programa NetSupport School-a. Pojaviće se dijalog Instaliraj opcije za konfiguraciju. Izabrana svojstava su uskladištena u datoteci parametra; podrazumevano ime je NSS.ini.
3. Izaberite {Datoteka}{Sačuvaj} i sačuvajte "NSS.ini" datoteku u fascikli koja sadrži kopiju za distribuciju NetSupport School-a.
4. Da izvedete tiho instaliranje na traženoj radnoj stanici, iz datoteke koja sadrži kopiju za reprodukciju pokrenite:

```
msiexec /i "NetSupport School.msi" /qn (MSI installer)  
setup /S /v/qn (setup.exe installer)
```

Napomena: NetSupport School može biti instaliran preko aktivnog direktorijuma. Softverska instalacija objekta smernica grupe (GPO) mora biti primenjena na organizacione jedinice (OU) koje sadrže naloge računara, radije nego korisnika. Uzmite u obzir da je za instalaciju softvera a da bi odmah bio efikasan, neophodno je omogućiti parameter "Uvek sačekaj mrežu pri pokretanju računara i prijavljivanju" u listu smernica grupe: Konfiguracija računara| Administrativni predlošci| Sistem| Prijavljivanje| koja kontroliše računare koji su predmet instalacije softvera. Ova promena će uticati na vreme prijavljivanja za Windows XP računare na kojima je ovo primenjeno. Bez ove promene zahteva se dodatni "odjavite se/prijavite se" ciklus da uradi instalaciju.

Instaliraj opcije za konfiguraciju

Prilikom izvođenja tihog instaliranja ili NetSupport School raspoređivanja, možete prilagoditi instaliranje da odgovara pojedinačnim zahtevima. Ovaj dijalog, dostupan pokretanjem INSTCFG.EXE sa NetSupport School fascikle programa ukoliko izvodi tihu instaliranje ili ukoliko koristi NetSupport School raspoređivanje, preko "Instaliraj svojstva" sa kartice "Opšte postavke", vam omogućava da odredite promenljive za instaliranje. Informacija je uskladištena u datoteci parametra: podrazumevano ime NSS.ini.



Ikone

Izaberite relevantna polja za izbor da biste naznačili koje komponente NetSupport School-a će biti instalirane na klijentovim računarima.

Opšte postavke

Fascikla za instalaciju

Odredite direktorijum gde će NetSupport School biti instaliran. Ostavite prazno da instalirate u podrazumevanom direktorijumu\fascikle programa\NetSupport School.

Raspoređivanje NetSupport School-a

Pomoćni program za raspoređivanje NetSupport School-a omogućava administratorima mreže funkciju da instaliraju i konfigurišu NetSupport School na više radnih stanica, bez potrebe da posete računare pojedinačno.

U okviru Primene uslužnog programa NetSupport School imaćete mogućnost da koristite opseg IP adrese (određeni IP opsezi ili računari sa IP opsegom koji su lokalni za računar Nastavnika), domen Windows-a ili vam je alternativno omogućen prikaz vaše mreže. Ovi metodi vam omogućavaju da pokupite i izaberete koje radne stanice želite da primenjujete.

Uz pomoć raspoređivanja NetSupport School-a možete:

- Udaljeno instalirati NetSupport School paket na više radnih stanica istovremeno.
- Kreirati i preuzeti određene konfiguracije klijente na više radnih stanica.
- Udaljeno ažurirate detalje licence NetSupport School-a na više radnih stanica.
- Udaljeno deinstalirati paket NetSupport School-a sa više radnih stanica istovremeno.

Napomena:

- Zbog povećanih bezbednosnih ograničenja u Windows-ima Vista, funkcija raspoređivanje se ne može koristiti u angažovanju Windows Vista PC računara koji nisu deo domena.
 - Pri angažovanju Windows Vista PC računara u okviru domena, korisnik konzole mora biti prijavljen u domenu ili mora uneti korisničke akreditive kada je upitan za nalog domena koji ima ovlašćenja lokalnog administratora na ciljanom PC računaru. Korisnička opcija odziva za raspoređivanje nije podržana na Windows-ima Vista.
-

Instaliranje pomoćnog programa za raspoređivanje

Prilikom instaliranja NetSupport School-a, vi odlučujete o tome koje komponente da uključite. Da biste instalirali raspoređivanje NetSupport School-a, izaberite "Uslužni program za udaljeno raspoređivanje, zajedno sa svim komponentama koje tražite.

Raspoređivanje NetSupport School-a je trenutno podržano na sledećim operativnim sistemima:

- Windows XP
- Windows 2003
- Windows Vista
- Windows Server 2008\2008r2
- Windows 7
- Windows 8/8.1
- Windows Server 2012
- Windows 10

Planiranje

NetSupport School raspoređivanje je moćni uslužni program, koji čini da je instalacija paketa NetSupport School-a na više radnih stanica brz i jednostavan proces. Ipak, dok se mi trudimo da obezbedimo da nema spornih stavki koje se odnose na ograničenja ili kompatibilnost prilikom korišćenja softvera, preporučuje se izvođenje probnog raspoređivanja na malom broju radnih stanica, kako bi se obezbedilo da nema neusaglašenosti sa drugim sličnim proizvodim, kao što je daljinska kontrola ili bezbednosni paketi na radnoj površini. Uz to, za dodatnu bezbednost i zaštitu, morate imati odgovarajuća administratorska ovlašćenja za računare koje angažujete.

Kako funkcioniše raspoređivanje NetSupport School?

Čim se se konfigurisale opcije Raspoređivanja, uslužni program Raspoređivanje NetSupport School će raditi tako što se povezuje sa ciljnim računaram koristeći opciju Deljenja datoteke i štampača.

Ovaj metod zahteva pristup Admin\$ na ciljnem računaru i treba da se poveže kao korisnik sa pristupom lokalnom administratoru (detalji korisnika mogu se tražiti).

Kada je potvrđen identitet, paket datoteka iz NetSupport School su kopirane u sledećoj fascikli na udaljenom računaru koristeći vezu za deljenje Admin\$:

C:\Windows\pcirdist.tmp\

Konačno, kada se datoteke pošalju na ciljni računar, instalacioni program za datoteku je izvršen tako što se koriste usluge za poziv udaljene procedure (RPC).

Kakvi su zahtevi?

Da biste uspešno primenili komponente NetSupport School na vaš ciljni računar potrebne su sledeće stavke:

- Opcija Deljenja datoteke i štampača mora biti omogućena na udaljenom računaru.
- Deljenje i bezbednost smernica lokalnog naloga moraju biti postavljene na ciljnem računaru {Klasično}.
- Korisnički nalog koji se koristi da se poveže sa ciljnim računaram mora imati dozvolu od lokalnog administratora na ciljnem računaru.
- Pronalazak mreže mora se omogućiti na Windows Visti i iznad ciljnog računara.
- UAC daljinska ograničenja moraju biti onemogućena za ciljne računare koji pokreću Windows Vistu i iznad u okruženju radne grupe.

Raspoređivanje na Windows-ima XP i iznad

Da biste mogli da angažujete NetSupport School na Windows-ima XP Professional i iznad, treba vam pristup na Admin\$ deljenje na udaljenom računaru, kako biste preneli paket koji će se rasporediti. Podrazumevano nije dozvoljen pristup na Admin\$ deljenje.

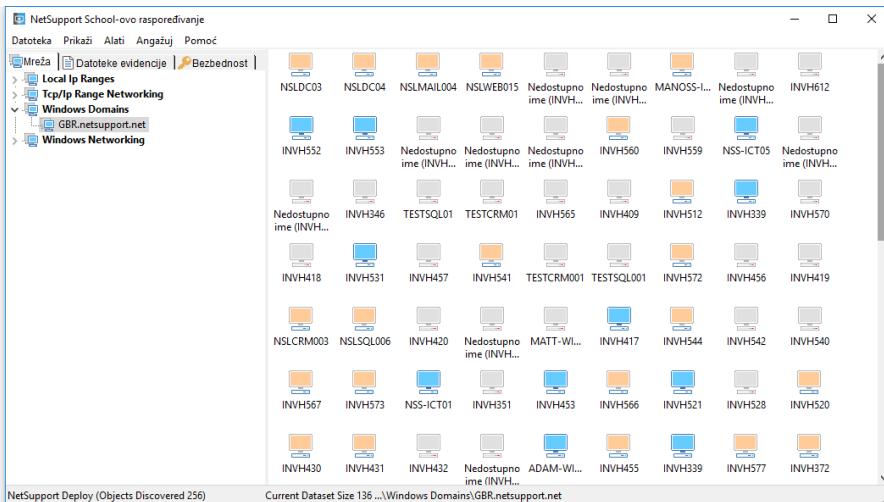
Da omogućite pristup mreži:

1. Iz alatki za administraciju izaberite "Smernice lokalne bezbednosti"
2. Izaberite {Postavke bezbednosti}\{Lokalne smernice\}{Opcije bezbednosti}.
3. Izaberite {Pristup mreži: Deljenje i model bezbednosti za lokalne naloge}.
4. Izmenite postavke za ove smernice na {klasično – lokalni korisnici potvrđite identitet}

Admin\$ deljenje će biti omogućeno i vi možete rasporediti kako je uobičajeno.

Početak raspoređivanja NetSupport School-a

- Izaberite raspoređivanje Net Support School-a iz vaše grupe programa NetSupport School-a.
- Pojavice se Glavni prozor raspoređivanja NetSupport School-a.



Glavni prozor raspoređivanja je podeljen u sledeće tri sekcije:

Traka sa menijima

Traka sa menijima sadrži seriju padajućih menija, koji se mogu koristiti da bi se pristupilo raznim alatkama i uslužnim programima konfiguracije u procesu raspoređivanja.

Levo okno

Sadrži tri kartice: "Mreža", "Datoteke evidencije" i "Bezbednost".

Kartice "Mreža i "Bezbednost"

Navodi, u prikazu stabla, dostupne mreže, domene i radne grupe koje se mogu izabrati za rutinu raspoređivanja.

Kartica "Datoteke evidencije"

Navodi u prikazu stabla, istorije prethodnog raspoređivanja.

Desno okno

Sa izabranom **Karticom mreža**, vama je omogućen niz opštih informacija o radnim stanicama koje su locirane na izabranoj mreži/domenu (naziv računara, Klijentova adresa, Mac-ova adresa, verzija Klijenta NetSupport School i platforma).

Kartica "Datoteke evidencije" obezbeđuje analizu prošlih raspoređivanja, kategorisanih po tipu.

Kartica bezbednosti takođe ima popisane informacije na listi koje su specifične za svaku radnu stanicu koja se nalazi na izabranoj mreži/domenu. Pored naziva računara, IP adrese, Klijentove verzije i platforme, moći ćete da vidite da li je Klijent zaštićen lozinkom ili da ima podešavanja za potvrdu korisnika. Sa ovim informacijama pri ruci, možete da unapred odlučite koje ćete računare da isključite ili uključite sa narednog raspoređivanja. Na primer: ukoliko je klijent NetSupport School-a već instaliran na nekim radnim stanicama, možete izabrati da ga zanemarite.

Pripremanje raspoređivanja

Izaberite koga da angažujete

1. Sa Glavnog prozora izaberite karticu "Mreža" ili "Bezbednost".
2. Pojavice se lista dostupnih mreža, domena i radnih grupa u levom oknu. Razvij ili smanji stablo liste tako što ćete kliknuti na strelice.

Napomena: Možete takođe angažovati odeđene IP opsege, dodavanjem odgovarajućeg opsega adresa stablu. Izaberite {Alatke} {Dodaj IP Domen} sa trake menija.

3. Markirajte traženu grupu.
4. U desnom oknu će se pojaviti radne stанице koje pripadaju odgovarajućim grupama. Kliknite između kartica Mreže i Bezbednosti za prikaz specifičnih informacija o svakom računaru. Možete promeniti izgled prikaza liste tako što ćete izabrati {Prikaži} sa kartice menija.
5. Izaberite radnu stanicu kako biste je uključili u rutinu raspoređivanja (možete koristite CTRL-klik ili SHIFT-klik). Pre nego što odlučite da li da uključite ili isključite radnu stanicu, možete prikazati njena svojstva tako što kliknete desnim klikom na ime računara.

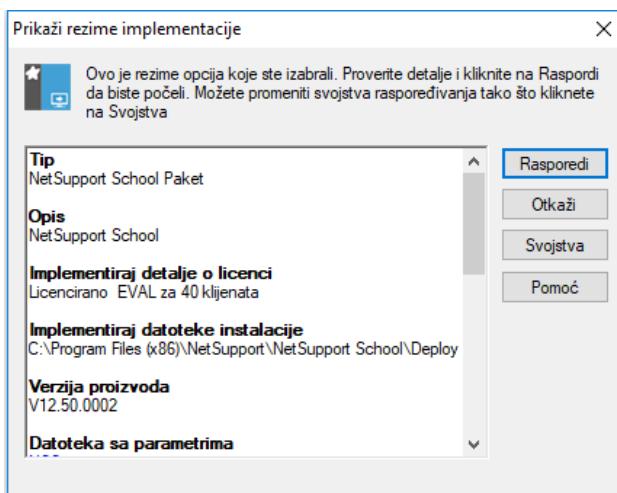
Izaberite šta da rasporedite

Možete izabrati:

- Paket NetSupport School-a
- Konfiguracija klijenta
- Datoteka licence NetSupport School-a
- Deinstalirajte NetSupport School

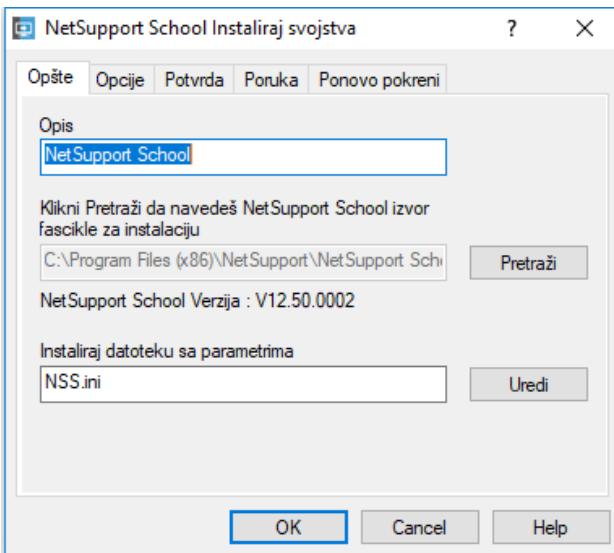
Rasporedite paket

1. Izaberite radne stanice koje su obavezne.
2. Izaberite {Rasporedi}\{NetSupport School paket} sa padajućeg menija glavnog prozora raspoređivanja.
Ili,
kliknite desnim klikom na izabrane radne stanice i izaberite "Rasporedi NetSupport School paket"
3. Pojaviće se dijalog rezimea raspoređivanja.



Ovaj dijalog pruža rezime opcija koje ste izabrali za raspoređivanje. Ukoliko je ovo raspoređivanje po prvi put, pojaviće se tekst crvenim slovima da naznači da tražene informacije nisu unete. Da biste uneli ili izmenili informacije za raspoređivanje, kliknite na "Svojstva".

4. Pojaviće se dijalog "Instaliraj svojstva".



5. Unesite svojstva za raspoređivanje biranjem pet kartica jedne za drugom.

kartica "Opšte postavke"

Koristi se da odredi koji će paket NetSupport School-a biti raspoređen, kao i koje će komponente biti instalirane.

Unesite opis paketa koji se raspoređuje. Ukoliko je ostavljeno praznim, koristiće se naziv paketa/broj verzije.

Kliknite na "Pretraži" i izaberite fasciklu koja sadrži kopiju za distribuciju NetSupport School-a. Idealno će ovo biti fascikla koja sadrži kopiju za distribucije NetSupport School-a.

Kliknite na "Uredi" kako biste naveli komponente koje će se instalirati. Pojaviće se dijalog "Instalirajte opcije konfiguracije".

kartica "Opcije"

Koristite informaciju koja je obezbeđena u karticama "Mreža" i "Bezbednost", kako biste identifikovali računare koji već imaju instaliran NetSupport School; možete izabrati da:

- Ih zanemarite proveravanjem preskočenih računara koji već pokreću polje NetSupport School-a.

- Ažururate računare na najnoviju verziju, povrđivanjem polja "Ažurirajte nove ili starije sisteme na trenutnu verziju".
- Posle raspoređivanja paketa, možete potvrditi da je klijent pokrenut tako što potvrdite polje "Potvrdite da je klijent pokrenut posle ponovnog pokretanja". Uverite se da su radne stanice automatski pokrenute posle primene ove opcije. Vidite Kartica "Ponovo pokrenite".

Kartica "Potvrda"

Razmotrite da li će radne stanice biti korišćene kada počne raspoređivanje. Možete izabrati da:

- Odmah instalirate NetSupport School. Neće se dobiti odziv na radnim stanicama koje se angažuju.
- Upozorite korisnika pre instaliranja NetSupport School-a. Korisnik će primiti odziv i treba da klikne "U redu" kako bi instaliranje počelo. Korisnici ne mogu ovo otkazati.
- Korisnik može odložiti instalaciju NetSupport School-a. Možete odrediti koliko puta korisnik može da odloži instaliranje. Ukoliko korisnik zaista odluči da odloži, biće upitan u jednočasovnim intervalima ili sledeći put kada ponovo pokrene stanicu, zavisno od toga šta se prvo desi.

Kartica "Poruka"

Možete navesti prilagođenu poruku koja će se prikazati na svakoj radnoj stanci dok je instaliranje u toku.

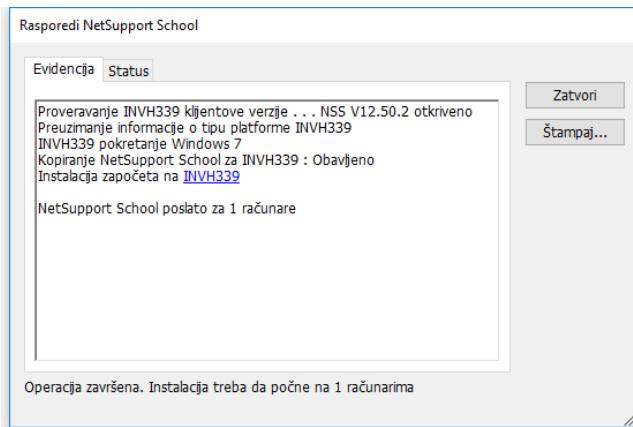
Kartica "Ponovo pokreni"

Napomena: Ukoliko ste tražili potvrdu da je klijent pokrenut, vidite karticu "Opcije"; morate izabrati opciju koja će naterati radnu stanicu da se odmah ponovo pokrene.

- Savetujte korisniku da ponovo pokrene računar. Po završetku raspoređivanja pojaviće se poruka koja će tražiti od korisnika da prvom prigodnom prilikom ponovo pokrene računar. Nemojte ovo izabrati ukoliko važi gore navedena napomena.
- Insistirajte da korisnik pokrene računar. Pojavice se poruka koja savetuje korisniku da ponovo pokrene PC računar da bi dovršio instaliranje.
- Nametnite ponovo pokretanje. Po završetku raspoređivanja pojaviće se poruka koja će tražiti od korisnika da prvom prigodnom prilikom ponovo pokrene računar. Prikazana je traka

sa vremenom koja pokazuje koliko je sekundi ostalo pre početka ponovnog pokretanja.

- Ponovo pokrenite automatski ukoliko niste prijavljeni. Ukoliko angažovana radna stanica nije prijavljena, ponovno pokretanje će početi automatski.
6. Kada ste dovršili svih pet kartica, kliknite na "U redu" kako biste se vratili na dijalog rezimea raspoređivanja. Možete pregledati vaše izbore i urediti ih ukoliko se zahteva.
 7. Kliknite na "Rasporedi" da započnete instalaciju. Pojaviće se dijalog napredovanja, koji vam omogućava da nadgledate raspoređivanje dok se instalira na svakoj radnoj stanici.



Dijalog ima dve kartice:

Kartica "Evidencija" koja vam omogućava da nadgledate raspoređivanje kako stiže do svake radne stanice.

Kartica "Status" navodi faze koje je raspoređivanje dostiglo na svakoj radnoj stanici. Na primer, instalacija može biti dovršena na jednom računaru, ali je još uvek u toku na drugom.

8. Kliknite na "Zatvori" kako biste se vratili na glavni prozor raspoređivanja kada se instaliranje dovrši.

Angažujte konfiguraciju klijenta

Korišćenjem raspoređivanja NetSupport School-a možete daljinski rasporediti datoteku za konfiguraciju klijenta koja sadrži određene postavke klijenta.

1. Izaberite tražene radne stanice.
2. Izaberite {Rasporedi} {Konfiguracija klijenta} sa padajućeg menija glavnog prozora raspoređivanja.
Ili,
kliknite desnim klikom na izabrane radne stanice i izaberite "Rasporedi-Konfiguracija klijenta".
3. Pojavice se dijalog rezimea raspoređivanja.
4. Kiknite na "Svojstva" da unesete detalje za raspoređivanje.
5. Kliknite na "Pretraži" da navedete fasciklu koja sadrži datoteku za konfiguraciju klijenta koja će se rasporediti. Podrazumevana datoteka za konfiguraciju je CLIENT32U.INI, a uskladištena je u instalacionom direktorijumu NetSupport School-a.

Napomena: Podrazumevana datoteka konfiguracije pre-v12.50 klijenta je CLIENT32.INI.

6. Kliknite na "Uredi" da pristupite konfiguratoru klijenta, kako biste napravili promene na datoteci za konfiguraciju.
7. Možete specifično navesti dodatne Klijentove parametre ukoliko je potrebno. Na primer, to može da bude lokacija dodatne datoteke za konfiguraciju, na koju želite dodati specifičan akreditiv korisnika (ime i lozinka).
8. Kako bi nove postavke odmah postale efikasne, podrazumevano će se usluga klijenta ponovo pokrenuti posle raspoređivanja. Ukoliko se ne zahteva, opozovite izbor opcije "Ponovo pokreni usluge klijenta NetSupport School-a".
9. Kliknite na "U redu" da biste se vratili na dijalog "Rezime". Možete prikazati sadržaj datoteke za konfiguraciju tako što ćete kliknuti na ime datoteke.
10. Kliknite na "Rasporedi". Pojavice se dijalog toka, koji vam omogućava da nadgledate status raspoređivanja.
11. Kliknite na "Zatvori" kada se završi.

Rasporedi datoteku licence

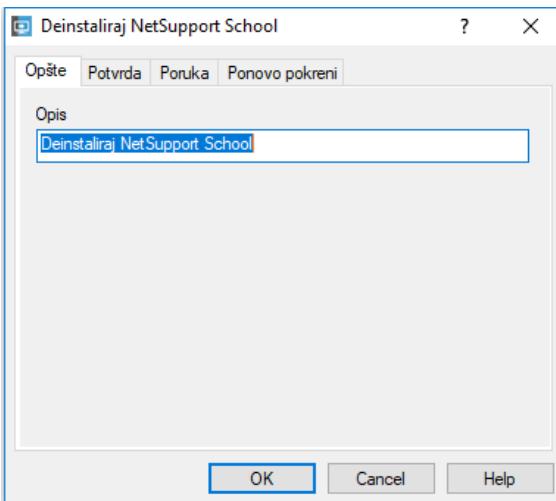
Prilikom instaliranja paketa NetSupport School-a, datoteka licence je poslata svakoj radnoj stanici. Ipak, može biti prilika kada će biti potrebno ažurirati informaciju o licence. Na primer: kupili ste dodatane licence, zbog čega treba ažurirati datoteku licence kako bi se ovo preslikalo. Korišćenjem raspoređivanja NetSupport School-a možete udaljeno ažurirati datoteke na korisničkim radnim stanicama.

1. Izaberite tražene radne stanice.
2. Izaberite {Rasporedi}{Datoteka licence NetSupport School-a} sa padajućeg menija glavnog prozora raspoređivanja.
Ili,
kliknite desnim klikom na izabrane radne stanice i izaberite "Rasporedi datoteku licence NetSupport School-a".
3. Pojaviće se rezime dijaloga raspoređivanja.
4. Kliknite na "Svojstva" da unesete detalje za raspoređivanje.
5. Kliknite na "Pretraži" da navedete fasciklu koja sadrži datoteku licence koja treba da se rasporedi. Podrazumevana datoteka je NSM.LIC.
6. Kako bi nove postavke odmah bile efikasne, usluge klijenta će podrazumevano odmah biti automatski ponovo pokrenuta posle raspoređivanja. Ukoliko se ne zahteva, opozovite izbor opcije "Ponovo pokreni uslugu klijenta NetSupport School-a".
7. Kliknite "U redu" da se vratite na dijalog rezimea. Možete prikazati sadržaj datoteke licence tako što kliknete na ime datoteke.
8. Kliknite na "Rasporedi". Pojaviće se dijalog toka, omogućavajući vam da nagledate status raspoređivanja.
9. Kliknite na "Zatvori" kada je dovršeno.

Udaljena deinstalacija

Korišćenjem raspoređivanja NetSupport School-a, možete udaljeno deinstalirati paket NetSupport School-a.

1. Izaberite tražene radne stanice.
2. Izaberite {Rasporedi}\{Deinstaliraj NetSupport School} sa padajućeg menija glavnog prozora raspoređivanja.
Ili,
kliknite desnim klikom na izabrane radne stanice i izaberite:
"Raspoređivanje- Deinstaliraj NetSupport School".
3. Pojavice se dijalog rezimea raspoređivanja.
4. Kliknite na "Svojstva" kako biste uneli detalje za raspoređivanje.
Pojaviće se dijalog "Deinstaliraj NetSupport School".



5. Unesite svojstva za raspoređivanje tako što izaberete četiri kartice jednu za drugom.

kartica "Opšte postavke"

Obezbeđuje opis paketa koji se deinstalira.

Svojstva, kartica "Potvrdi"

Razmotrite da li će radne stanice biti korišćene kada počne raspoređivanje. Možete izabrati da:

- Odmah deinstalirate NetSupport School. Neće se dobiti odziv na radnim stanicama koje se angažuju.

- Upozorite korisnika pre deinstaliranja NetSupport School-a. Korisnik će primiti odziv i treba da klikne "U redu" kako bi deinstaliranje započelo. Korisnici ne moge ovo otkazati.
- Korisnik može odložiti deinstaliranje NetSupport School-a. Možete odrediti koliko puta korisnik može da odloži deinstaliranje. Ukoliko korisnik zaista odluči da odloži, biće upitan u jednočasovnim intervalima, ili sledeći put kada ponovo pokrene stanicu, zavisno od toga šta se prvo desi.

kartica "Poruka"

Možete navesti prilagođenu poruku koja će se prikazati na svakoj radnoj stanici dok je deinstaliranje u toku.

kartica "Ponovo pokreni"

Ove opcije se samo primenjuju ako ciljani PC traži nasilno ponovno pokretanje kako bi se kompletirala instalacija.

Kako biste potpuno uklonili sve datoteke NetSupport School-a, moraju se ponovo pokrenuti radne stanice.

- Insistirajte da korisnik pokrene računar. Pojavice se poruka na radnim stanicama koja savetuje korisniku da ponovo pokrene PC računar kako bi dovršio instaliranje.
 - Nametnite ponovno pokretanje. Po završetku raspoređivanja pojavice se poruka koja obaveštava korisnika da će se radna stanica ponovo pokrenuti. Prikazana je traka sa vremenom koja pokazuje koliko je sekundi ostalo pre početka ponovnog pokretanja.
 - Ponovo pokrenite automatski ukoliko niste prijavljeni. Ukoliko angažovana radna stanica nije prijavljena, ponovno pokretanje će početi automatski.
6. Pošto ste završili sve četiri kartice, kliknite "U redu" kako biste se vratili na rezime dijaloga raspoređivanja. Možete pregledati sve izvore i po potrebi ih uređiti.
 7. Kliknite na "Rasporedi" kako biste počeli deinstalaciju. Pojavice se dijalog toka, koji vam omogućava da nadgledate raspoređivanje dok se deinstalira svaka radna stanica.
 8. Kliknite na "Zatvori" po završetku.

Unapred unošenje postavki raspoređivanja

Biće prilika kada ćete želeti da odložite raspoređivanje do trenutka kada vam to bude više odgovaralo. Sa raspoređivanjem NetSupport School-a možete unapred pripremiti postavke i izabrati kada ćete izvršiti raspoređivanje.

Napomena: Birajte radne stanice koje ćete angažovati kada ste spremni da pokrenete raspoređivanje.

Da pripremite postavke za naredno raspoređivanje

1. Izaberite {Rasporedi}{Konfiguracija} sa Rasporedi glavni prozor sa padajućeg menija.
2. Pojaviće se dijalog "Rasporedi listu". Izaberite traženu opciju za raspoređivanje. (Paket, Konfiguracija klijenta, Licenca, Datoteka ili Deinstaliraj).
3. Kliknite na "Svojstva" i unesite tražene postavke.
4. Kada su sve postavke unete, kliknite na "Zatvori" kako biste se vratili na glavni prozor raspoređivanja.

Da pokrenete raspoređivanje

Izaberite radne stanice da ih angažujete. Vidite Pripremanje raspoređivanja.

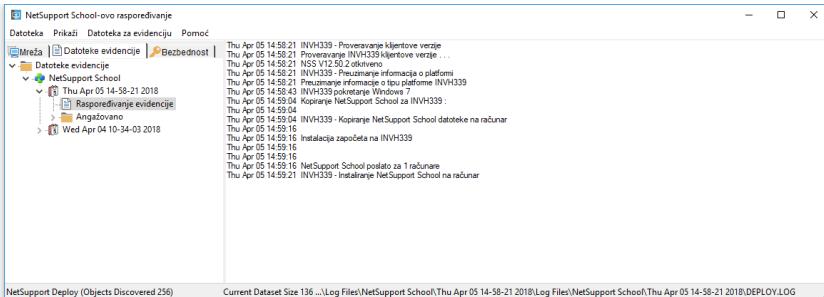
1. Izaberite {Rasporedi} sa padajućeg menija glavnog prozora. Ili, kliknite desnim klikom na izabrane radne stanice i izaberite "Rasporedi".
2. Izaberite traženu opciju za raspoređivanje.
3. Pojaviće se dijalog rezimea raspoređivanja, koji prikazuje vaše prethodno definisane izbore. Možete ih urediti ukoliko se zahteva.
4. Kliknite na "Rasporedi" da započnete raspoređivanje.

Datoteke evidencije

Prilikom korišćenja raspoređivanja NetSupport School-a, informacije o svakom raspoređivanju su zabeležene, bilo da je u pitanju instaliranje paketa, ažuriranje licence, preuzimanje ili deinstaliranje konfiguracije. Informacije su uskladištena u datoteci evidencije.

Da prikažete datoteke evidencije

1. Sa glavnog prozora NetSupport-ovog raspoređivanja izaberite karticu "Datoteke evidencije".



2. U levom oknu glavnog prozora povećajte ili smanjite prikaz stabla da biste videli opis svakog raspoređivanja, datum i vreme kada se raspoređivanje desilo, kao i radne stanice koje su angažovane.
3. Čim izaberete stavku iz leve strane okna, informacija sa listom stavki o raspoređivanju će se pojaviti u oknu sa desne strane.

Štampanje datoteke evidencije

Da biste odštampali datoteku evidencije:

1. Izaberite traženu datoteku evidencije u prikazu stabla.
2. Izaberite {Evidencija}{Odštampaj} sa padajućeg menija glavnog prozora raspoređivanja.

Brisanje datoteke evidencije

Da biste obrisali neželjene ili stare datoteke:

1. Izaberite traženu datoteku evidencije u prikazu stabla.
2. Izaberite {Evidencija}{Obriši} sa padajućeg menija glavnog prozora raspoređivanja.

POČNI NETSUPPORT SCHOOL

Ovaj odeljak će Vas voditi kroz pokretanje NetSupport School.

Kada se koristi NetSupport School treba se zapamtiti glavna tačka da se radna stanica zove kontrola ili nastavnik koja preuzima kontrolu nad drugim radnim stanicama, a radne stanice koje su pod kontrolom zovu se klijenti ili učenici.

Napomena: Ovaj vodič prepostavlja da ste već instalirali NetSupport School. Ako niste to uradili, uradite sada. Pogledajte odeljak o instaliranju u vezi detalja.

Počni NetSupport School

Posle instalacije Učenikov program je automatski preuzet na Učenikovom računaru kada počne da funkcioniše.

Da biste započeli program nastavnika NetSupport School-a, dvaput klikni na ikonu NastavnikNetSupport School-a na vašoj grupi programa iz NetSupport School ili izabereti {Počni}{Programe}{NetSupport School}{Konzola nastavnika iz NetSupport School}.

Napomena: Na Windows-ima 8, samo ikona za nastavnika i tehničku konzolu će se pojaviti na početnom ekranu. Možete imati pristup drugim komponentama iz NetSupport School-a tako što kliknete desno i izaberete Sve Aplikacije duž dna ekrana. Ukoliko želite bilo koju od drugih komponenti od NetSupport School-a da se pojavi na početnom ekranu, kliknite desno stavku i izaberite Zakači za početni ekran.

NetSupport School nudi tri režima za prikazivanje korisničkog interfejsa Nastavnika: napredni, srednji i jednostavan. Napredni režim pruža potpuni pristup svim karakteristikama i funkcijama NetSupport School. Srednji režim pruža pristup osnovnim funkcijama i često korištenim nastavnim alatima. Jednostavan režim omogućava pristup fokusiranom skupu funkcija upravljanja učionicom potrebnim za održavanje kontrole nad razredom. Kad se NetSupport School učita, pitaće vas na koji način želite to koristiti.

Čarobnjak za dobrodošlicu će se pojaviti. Odavde, možete rasporediti učenikov softver na nove računare u vašem trenutnom razredu tako što ćete kliknuti Učionica. Ako trebate primeniti Učenikov softver preko mreže

ili trebate više opcija, kliknite **Mreža** da biste otvorili Primeni uslužni program NetSupport School-a. Da samo počnete program nastavnika, kliknite Start i čarobnjak za školski čas će se pojaviti.

Čarobnjak za školski čas omogućava da unesete opša svojstva nove lekcije i dozvoljava vam da izaberete kako ćete locirati i povezati vaše učenike. Možete da kreirate više razreda koristeći različite metode povezivanja. Potrebni čas može biti učitan na početku lekcije i možete se brzo povezati sa učenikovim računaram.

Napomena: Opcije dostupne u Čarobnjaku za razred zavisiće o odabranom režimu korisničkog interfejsa Nastavnika.

Kad se nastavnički program učita, NetSupport School će onda da pregleda mrežu za navedene učenike. Dok se to pretražuje, pregledanje poruke biće prikazano. Svi povezani učenici će imati svoje ikone prikazane u kontroli prozora. Upozoravajuća ikona će istaknuti računare sa kojima niste bili u stanju da stupite u vezu. Stavite miša preko ikone da prikažete razlog zašto veza nije uspela.

Napomena: Ako ste izabrali tipove licence 'Samo za učenike Chrome-a' ili 'Samo za učenike za vreme instalacije, nastavnička konzola NetSupport School-a će odraziti funkcije koje su dostupne za ove učenike.

Možete uneti ili prepraviti detalje o lekciji za trenutni čas u normalnom prikazu. Ovo okno može da se umanji tako što ćete kliknuti na dugme .

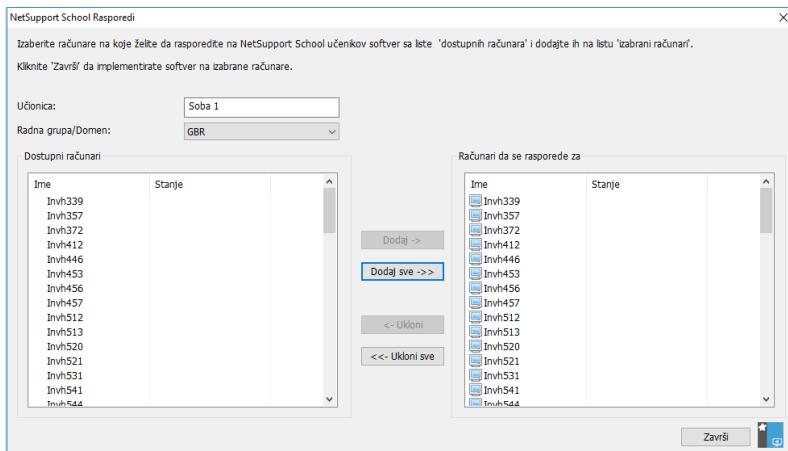
Napomena: Da bi se sprečila tehnička konzola da se automatski poveže sa radnom stanicom nastavnika, obezbedite da je klijent iz NetSupport School instaliran i postavljena opcija Omogući korisničko potvrđivanje u Konfiguratoru klijenta. Treba da potvrdite vezu pre nego što se desi.

NetSupport School raspoređuje – Režim učionice

NetSupport School obezbeđuje brz i jednostavan metod da dodeli PC-ije u posebnu učionicu i brzo rasporede učenikov softver za ove računare. Na početku lekcije nastavnik će jednostavno naznačiti potrebnu učionicu i povezaće se sa svim računarima u toj učionici.

Napomena: Ako treba da rasporedite softver učenika preko vaše mreže ili su vam potrebne mnogo naprednije opcije raspoređivanja, treba da koristite uslužni program Raspoređivanje NetSupport School. Ovom se može pristupiti tako što ćete kliknuti Mrežu na Čarobnjaku za pokretanje NetSupport School-a ili izaberite {Započni} {Programe} {NetSupport School} {Raspoređivanje NetSupport School-a}.

1. Iz Čarobnjaka za pokretanje NetSupport School-a izaberite Učionica.
2. Pojavice se dijalog "Raspoređivanje" NetSupport School-a.



3. Unesite učionicu da se dodeli računarima.
4. Padajuća lista će prikazati sve dostupne domene i radne grupe; možete takođe raspoređiti specifične opsege IP-ja biranjem "Dodaj novi opseg IP-ja" sa liste.
5. Izaberite potrebnu grupu; dostupni računari će biti prikazani na dostupnoj listi računara.
6. Izaberite računar (e) na koji ćete da primenite učenikov softver i kliknite Dodaj. Računar (i) biće pomereni na izabranu listu računara.
7. Kliknite Završi da započnete instalaciju. Dijalog toka će se pojavit, omogućavajući vam da nadgledate raspoređivanje pošto se instalira na svaki računar.

8. Softver NetSupport School i softver učenika NetSupport School-a biće raspoređeni na potrebnom računaru i dodeliće se u navedenu učionicu.

Napomena: Možete takođe pristupiti dijalogu osnovnog raspoređivanja NetSupport-a iz nastavnikovog konfiguratora. Izaberite {Škola} {Konfiguracija - Postavke mreže i bežične mreže} iz kontrole prozora sa padajućim menijem i kliknite na dugme Rasporedi.

Pronalaženje i povezivanje sa učenicima

Čarobnjak za školski čas omogućava nastavniku da izabere režim veze koji najbolje odgovara njihovim zahtevima. Čarobnjak za školski čas je prikazan kada je nastavnički program prvo bitno započeo i kada je čas ponovo otpočeo. Takođe možete navesti sa kim su učenici povezani i konfigurisati ove postavke u nastavničkoj konfiguraciji, izaberite {Škola}{Konfiguracija – Selekcija učenika} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Dostupni metodi veze su:

- **Režim učionice**

Povežite se sa učenikovim računarima po učionici (učionicama).

- **PC režim**

Povežite se sa fiksnom listom iz učeničkih računara prema nazivu računara.

- **Korisnički režim**

Povežite se sa fiksnom listom učenika (prijavljeno na korisničko ime).

- **Režim pregledavanja**

Pregledajte mrežu i povežite računare učenika sa specifičnim imenima računara.

- **Režim SIS**

Kliknite na vaš SIS okruženje koristeći OneRoster ili Google učionicu.

Podrazumevani metod je 'Režim učionice'.

Napomene:

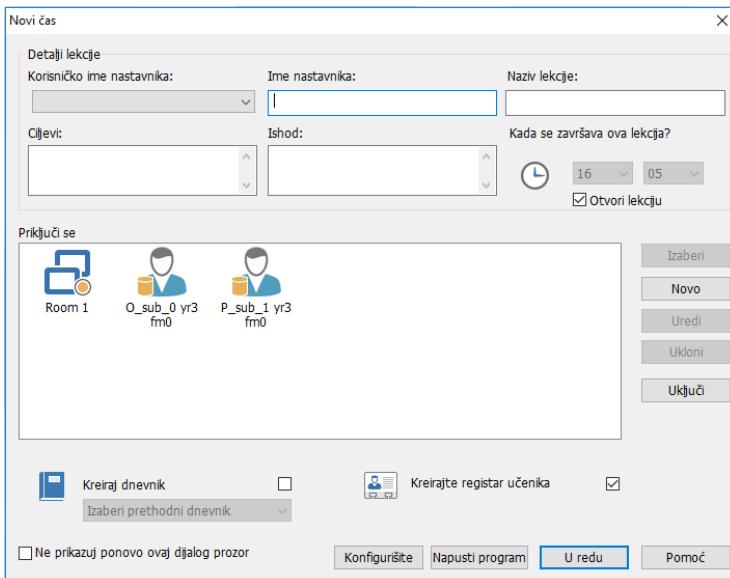
- Ukoliko očekivani klijenti nisu pronađeni može biti zbog toga zato što NetSupport School nije bila konfigurisana da pregleda potrebne mreže. Pogledajte Konfiguracija NetSupport School za pregledanje podmreža za više informacija.
- Ako je 'Ime servera/mrežnog prolaza' bilo konfigurisano, program nastavnik će koristiti detalje koji su registrovani ovde radije nego da se izvodi pregledanje širom mreže.
- Ikona za upozorenje će istaknuti računare na koje niste bili u stanju da se povežete. Stavite miša preko ikone da prikažete razlog zašto veza nije uspela.

- Ako je potrebno, poruka može biti prikazana na učenikovoj radnoj stanici kada je veza napravljena. Vidi Kartica za bezbednost učenika.
-

Čarobnjak za školski čas

Čarobnjak za školski čas vam omogućava da unesete opšta svojstva nove lekcije i dozvoljava vam da se izaberete kako da locirate svoje učenike i sa njima se povežete. Možete kreirati više školskih časova koristeći različite metode povezivanja. Traženi školski čas se onda može učitati na početku lekcije, a vi se možete brzo povezati sa računarima učenika.

Napomena: Prikazane opcije će zavisiti o režimu korisničkog interfejsa Nastavnika kojeg ste izabrali prilikom pokretanja.



Detalji lekcije

Imate opciju da uneste nastavnikovo ime, naslov lekcije, cilj lekcije i ishod. Ukoliko su ovi detalji dovršeni, formiraće deo učeničkog registra, ako ga zatražite.

Napomena: Polje za korisničko ime Nastavnika biće samo dostupno kada se budete povezali sa režimom SIS. Izaberite potrebno ime nastavnika sa padajuće liste; lista razreda će se pojaviti u Poveži sa sa oknom.

U koliko sati se ova lekcija završava

Unesite vreme u koje želite da se ova lekcija završi, tajmer će se pojaviti dok je lekcija u toku. Ako su ovi detalji završeni, oni će činiti celinu Registra učenika i biće prikazani na Učenikovoj traci sa alatkama.

Poveži se sa

Izaberite metod da locirate svoje učenike i sa njima se povežete.

Kliknite na "Novo" da kreirate metod povezivanja za vaš čas. Pojaviće se dijalog Izabereti režim početka programa : možete ih kontaktirati po učionicama, listi PC računara, listi imena prijavljenih učenika ili pregledanjem lokalne mreže kako biste locirali učenike.

Napomena: Da biste se povezali koristeći režim SIS, treba da kliknete **Konfigurišite**. Za dodatne informacije, pogledajte [Povezivanje sa učenicima koristeći režim SIS](#).

Kada je definisan metod povezivanja za vaš školski čas, pojaviće se u čarobnjaku školskog časa i biće dostupan za izbor. Dvostruki klik na potrebnii razred ili markirajte razred i kliknite Izabereti.

Da izmenite trenutni čas, izaberite traženi čas i kliknite na "Uredi". Pojaviće se dijalog u vezi sa metodom povezivanja, omogućavajući vam da izmenite detalje.

Da obrišete školski čas, izaberite traženi školski čas i kliknite na "Ukloni".

Uključi

Uključuje sve računare kada se povezujete putem učionice ili naziva PC računara.

Ad-hoc učionica

Odavde možete uneti ad-hoc učionicu da se povežete. Ova opcija će biti samo prikazana ako je izabran Odziv na opciji pokretanja u Konfiguraciji nastavnika – postavke Izbora učenika.

Kreiraj dnevnik

Omogućava da započnete ili otvorite postojeći dnevnik.

Kreiraj Registar učenika

Pre nego što počne lekcija, možete upitati učenike da se prijave sa svojim imenima. Ova imena će biti prikazana kod nastavnika umesto naziva računara.

Ne prikazuj ponovo ovaj dijalog

Potvrđivanjem ovog polja, čarobnjak za školski čas se neće pojaviti pri pokretanju.

Napomena: kako biste ponovo aktivirali čarobnjaka za školski čas da se pojavi pri pokretanju, postavite opciju "Prikaži čarobnjaka za školski čas" u sekciji pokretanja u konfiguraciji.

Konfigurišite

Omogućava pristup za izbor postavki konfiguracije Nastavnika što vam omogućava da postavite postavke mreže kao što je omogućavanje Povezivanje NetSupport servera i biranje koji ćete koristiti metod za povezivanje.

Kliknite "U redu" da započnete lekciju. Nastavnik će sada pregledati i povezati se sa učenicima, koristeći izabrani režim povezivanja. Ukoliko ste pitali učenike da registruju svoja imena, pojaviće se dijalog "Registruj učenika".

Povežite se sa učenicima preko režima učionice

NetSupport School obezbeđuje brz i jednostavan metod da se poveže sa računarima u dатој učionici. Intuitivni početni programi čarobnjaka omogućavaju vam da dodelite PC-ije u posebnu učionicu i brzo rasporedite učenikov softver za ove računare. Na početku lekcije nastavnik će jednostavno da naznači sa kojim prethodno definisanim učionicama želi da se poveže. 'Lutajući' učenici takođe imaju opciju da se povežu sa naznačenom učionicom.

Postavke učionice mogu takođe da budu konfigurisane kod učenika u Učenikovom konfiguratoru NetSupport School-a.

Povezivanje koristeći Čarobnjak za školski čas

1. U Čarobnjaku za školski čas izaberite Novo.
2. Kliknite Režim učionice.
3. Pojaviće se dijalog Režim učionice NetSupport School.
4. Unesite ime učionice sa kojom se želite povezati. Može se ući u više učionica (odvojite svaku vrednost sa znakom plus), jedan razred će se kreirati koji sadrži učionice.
5. Da biste napravili ovo kao aktivan metod povezivanja, izaberite Napravite ovo aktivnom metodom povezivanja.
6. Klikni U redu.

7. Novi čas će se pojaviti u čarobnjaku za čas. Ako niste napravili ovaj razred aktivnom metodom povezivanja, istaknite razred i kliknite Izaberite i kliknite U redu.
8. Nastavnik će pregledati i povezati se sa svim učenicima koji su pronašli i prikazali svoje ikone u kontroli prozora.

Povezivanje koristeći konfigurator Nastavnika

1. Izaberite {Škola}{Konfiguracija} iz kontrole prozora sa padajućim menjem.
2. Izaberite Selekcija učenika.
3. Kliknite na opciju Poveži se sa učenicima u učionici (a) i unesite potrebnu učionicu. Može se ući u više učionica (odvojite svaku vrednost sa znakom plus), jedan razred će se kreirati koji sadrži učionice.
4. Da biste izabrali sa liste učionica u Čarobnjaku za nastavu, kliknite **Izaberite sa liste učionica**. Unesite potrebna imena učionica, tako što ćete odvojiti svaku vrednost zarezom.
5. Da biste dozvolili učenicima da se priključe vašoj učionici, kliknite **Prihvatile učenike u romingu**.
6. Kliknite na Upitaj na pokretanju ukoliko želite da pitate nastavnika da unese vrednost učionice svaki put kada nastavnik počne.
7. Kliknite U redu.
8. Kliknite Da da biste ponovo pokrenuli nastavnikov konfigurator.
9. Nastavnik će se povezati sa učenicima koji su pronađeni i prikazati njihove ikone na kontroli prozora.

Napomena: Upozoravajuća ikona biće prikazana pored učenika koji nisu bili u stanju da se povežu. Pređite mišem preko ove ikone da vidite razlog za neuspelu vezu.

Učenici su manuelno povezani sa učionicom

Prenosivi učenici mogu se konfigurisati ili manuelno da unesu učionicu ili da izaberu sa liste sa dostupnim učionicama sa ikone Učenik na traci sa zadacima. Ukoliko je učenikova ikona sakrivena na traci zadataka, učenik može još uvek da ručno unese učionicu pokrećući setroom.exe. Ova datoteka je locirana u fascikli programa na učenikovom računaru.

Napomena: Za prenosivog učenika da bude u stanju da se poveže sa učionicom, morate da obezbedite da je izabrana opcija **Potvrdi prenosive učenike** u Konfiguratoru nastavnika. U Konfiguratoru učenika jedna od mobilnih opcija mора biti izabrana, **Ovo je prenosni računar i može biti u jednoj od sledećih učionica ili Ovo je prenosni računar i**

uneće manuelno njegovu učioniku (za učenike da budu u mogućnosti razgledati sve dostupne učonice, izaberite **Prikaži sve dostupne učionice**).

1. Izaberite ikonu Učenik NetSupport School iz trake sa zadacima i izaberite {Komande} {Unesi/Napusti učioniku} sa padajućeg menija Učenika.
ili
Desnim klikom na ikonu Učenik i izaberite **Unesi/Napusti učioniku**.
2. Dijalog Unesi/Napusti učioniku će se pojaviti što zavisi o opciji koja je postavljena u Konfiguratoru učenika, učenik može uneti traženi naziv učionice, izabrati učionicu sa padajuće liste ili pogledati sve dostupne učionice.
3. Kliknite **U redu** ili **Unesi učioniku**.
4. Učenik će se povezati sa izabranom učionicom i pojavitи на конзоли Nastavnika.

Povežite se sa učenicima koristeći režim pregledanja

Režim pregledanja dozvoljava vam da pregledate lokalnu mrežu i povežete se sa svim dostupnim učenicima koji odgovaraju vašem kriteriju za pretragu.

Povezivanje koristeći Čarobnjak za školski čas

1. Čarobnjaku za školski čas izaberite Novo.
2. Klikni Režim pregledanja.
3. Dijalog "Pregledanje" iz NetSupport School će se pojaviti.
4. Unesite prvih nekoliko znakova iz učenikovog imena sa kojim se želite povezati. Na primer, unoseći Čas 1 to bi se povezalo sa svim radnim stanicama čija studenska imena počinju sa Časom 1. napr. Čas1_nedelja1, Čas1_nedelja2 itd. Džoker se može primeniti.
5. Da napravite ovo aktivnim metodom povezivanja, izaberite Napravite ovo aktivnim metodom povezivanja.
6. Klikni U redu.
7. Novi čas će se pojavitи u čarobnjaku za čas. Klikni U redu.
8. Nastavnik će pregledati i povezati se sa svim učenicima koji su pronašli i prikazali svoje ikone u kontroli prozora.

Povezivanje koristeći konfigurator Nastavnika

1. Izaberite {Škola} {Konfiguracija} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Izaberite **Selekcija učenika**.
3. Kliknite na **Pregledaj i poveži se sa učenicima koji počinju sa:** i unesite prvih nekoliko slova iz imena studenata sa kojima se želite

povezati; džoker se može primeniti. To možete ostaviti prazno za pretragu svih učenika.

4. Kliknite **U redu**.
5. Kliknite **Da** da biste ponovo pokrenuli nastavnikov konfigurator.
6. Nastavnik će se povezati sa učenicima koji su pronađeni i prikazati njihove ikone na kontroli prozora.

Napomene:

- Ukoliko radna stanica nije dostupna u vreme kada je nastavnik inicijalizuje, možete se zatim se povezati sa tim što kliknete na ikonu Upravljam časom u traci sa alatkama i onda kliknite Osveži. To će ponovo pretražiti mrežu i povezati bilo koje dodatne učenike koji zadovoljavaju kriterijum.
 - To je u suštini da imate logično imenovane konvencije za radne stanice učenika. Ako se treba promeniti imena od bilo kojih učeničkih radnih stanica, pogledajte Konfigurisanje učenika -Postavke sa više opcija.
-

Poveži se sa učenicima koristeći režim PC-ija

Režim PC-ija dozvoljava vam da se povežete sa fiksnom listom sa učeničkim računarima prema nazivu računara. Kada se povezujete sa učenicima koristeći režim PC-ija, učenici će postati deo fiksne liste sa PC-ijima. Fiksna lista PC-ija je lista koja je dostupna učenicima koji su pronađeni na mreži. Ovi detalji su uskladišteni u datoteci Client.NSS.

Povezivanje koristeći Čarobnjak za školski čas

1. U Čarobnjaku za školski čas klikni na Novo.
2. Klikni na Režim PC-ija.
3. Dijalog Kreiraj čas će se pojaviti.
4. Navedi ime i opis za vaš čas.
5. Unesi prefiks za ime računara učenika u kutiji za tekst (ostavi prazno da pretražite sve računare).
6. Klikni na Pretraži.
7. Svi učenici koji odgovaraju prefiksu će se pojaviti na listi 'Dostupni učenici'.
8. Izaberu ikonu od učenika da biste uključili na vašem času i klikni Dodaj.
9. Da napravite ovo aktivnim metodom za povezivanje, izaberu Napravite ovo aktivnom metodom za povezivanje.
10. Klikni U redu.
11. Novi čas će se pojaviti u čarobnjaku za školski čas. Klikni U redu.
12. Nastavnik će se povezati sa izabranim učenicima i prikazati njihove ikone u kontroli prozora. Ovi učenici su sada bili dodati na fiksnu listu PC-ija.

Povezivanje koristeći konfigurator Nastavnika

1. Izaberite {Škola}{Konfiguracija} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Izaberite **Selekcija učenika**.
3. Kliknite na **Poveži se sa listom Učenika**.
4. Kliknite **U redu**.
5. Kliknite **Da** da biste ponovo pokrenuli nastavnikov konfigurator.
6. Čarobnjak za nastavu će se pojaviti, sledite gornje navedene korake prilikom 'Povezivanja pomoću Čarobnjaka za nastavu'.

Da uklonite učenike sa fiksne liste PC-ija

1. Izaberi {Škola}{Upravljam časom – Izmeni čas} sa kontrole prozora sa padajućim menijem. Ili kliknite na ikonu Upravljam časom na traci sa alatkama i izabereti Izmeni čas.
2. Dijalog Izmeni čas će se pojaviti.
3. Izaberite učenikovu ikonu sa liste 'Učenik na času'.

4. Klikni Ukloni.
5. Učenik je sada dostupan ali nije deo fiksne liste PC-ija.
6. Klikni U redu.
7. Učenikova ikona biće uklonjena sa kontrole prozora.

Napomena: Da biste ponovo uspostavili vezu sa uklonjenim učenikom, morate da pregledate njih i da ih dodate na listu 'Učenici na času'.

Povežite se sa učenicima koristeći režim korisnika

Režim korisnika dozvoljava vam da se povežete sa fiksnom listom učenika sa njihovim prijavljenim korisničkim imenom. Kada se povežete sa učenicima koristeći režim korisnika, učenici će postati deo fiksne liste korisnika. Fiksna lista korisnika je lista dostupnih učenika koji su bili pronađeni na mreži. Ovi detalji su uskladišteni u datoteci Client.NSS.

Povezivanje koristeći Čarobnjak za školski čas

1. U Čarobnjaku za čas kliknite Novo.
2. Kliknite na Režim korisnika.
3. Dijalog Kreiraj čas će se pojaviti.
4. Navedite ime i opis za čas.
5. Unesite imena za prijavljivane učenika, jedno na svaku liniju.
6. Da bi se ovo napravilo aktivnim metodom povezivanja, izaberite Napravi ovo aktivnim metodom povezivanja.
7. Kliknite U redu.
8. Novi čas će se pojaviti u Čarobnjaku za čas. Kliknite U redu.
9. Nastavnik će pregledati i povezati se sa učenicima i prikazati njihove ikone u kontroli prozora. Ovi učenici su sada bili dodati na fiksnu listu korisnika.

Povezivanje koristeći konfigurator Nastavnika

1. Izaberite {Škola}{Konfiguracija} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Izaberite **Selekcija učenika**.
3. Kliknite na **Poveži se sa listom Učenika** i onda kliknite **Ovo je lista korisničkih imena učenika**.
4. Kliknite **U redu**.
5. Kliknite **Da** da biste ponovo pokrenuli nastavnikov konfigurator.
6. Čarobnjak za nastavu će se pojaviti, sledite gornje navedene korake prilikom 'Povezivanja pomoću Čarobnjaka za nastavu'.

Da biste izmenili učenike na fiksnoj listi korisnika

1. Izaberite {Škola} {Upravljam časom – Izmeni čas iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili
Kliknite na ikonu Upravljam časom na traci sa alatkama i izaberite Izmeni čas.
2. Izmenite čas će se pojaviti.
3. Izbrisite ili dodajte potrebna imena za prijavljivanje učenika na listu.
4. Kliknite U redu.

Povežite se sa Učenicima koristeći režim SIS

NetSupport School omogućava direktnu integraciju sa SIS-om (Učenikov sistem informacija) koristeći OneRoster ili Google učionicu, dozvoljavajući vam da odmah imate pristup vašim SIS učionicama i nalozima učenika na početku upravljanja nastavom NetSupporta.

Napomena: Povezivanje NetSupport servera treba se instalirati na Windows-ovom serveru da bi se mogao koristiti ovaj metod.

Konfigurisanje povezivanja NetSupport servera

1. Kliknite desnim tasterom miša na ikonu **Povezivanje NetSupport servera** na traci zadataka i izaberite **Konfigurišite povezivanje servera**.
2. Izaberite karticu Razredi. Unesite vaš ID zakupca OneRoster i povezani bezbednosni /API ključ za NetSupport School, pretražite CVS datoteke OneRoster-a ili ako koristite Google učionicu, pretražite JSON datoteku i prijavite se u Google G paket sa akreditivom administratora ([kliknite ovde](#) za informacije kako da postavite projekat Google učionice i kreirajte potrebne JSON datoteke).

Napomena: Ključ za povezivanje servera treba kreirati i takođe uneti kod oba i Nastavnika i Učenika.

3. Otvorite NetSupport School Nastavnika i u Čarobnjaku za nastavu, kliknite **Konfigurišite**.
4. U mreži nastavnika i bežičnim postavkama, izaberite **Koristi Server Imena & Veze**, kliknite **Postavke** i unesite IP adresu servera za povezivanje, port i ključ koji ste kreirali.
5. Kliknite **U redu**.

Povezivanje sa učenicima

1. U Čarobnjaku za nastavu, kliknite **Konfigurišite**.
2. U postavkama Izbor učenika, izaberite **Poveži se sa SIS-om** i izaberite potrebno ime škole sa padajuće liste.
3. Kliknite **U redu**.

4. Izaberite potrebnog nastavnika iz padajuće liste sa imenima korisnika Nastavnika.
5. Lista sa dostupnim školskim časovima će se pojaviti. Dvostruko kliknite na potrebni školski čas. Ako prikazana lista sadrži duplikat ili slično imenovanu nastavu što otežava da se identificuje potrebna stavka, kliknite na dugme Prikaz detalja da biste videli dodatne informacije. Kolone **Lokacija** i **Raspored** časova, ako su definisane u vašim podacima, biće takođe uvezene.
6. Nastavnik će pretražiti i povezati se sa svim Učenicima koje je našao i koji prikazuju svoje ikone u prozoru Kontrole.

Napomene:

- Ako koristite Aktivan direktorijum, polje sa **korisničkim imenom Nastavnika** u Čarobnjaku za nastavu biće prethodno popunjeno sa prijavljenim na korisničko ime i lista sa dostupnim školskim časovima biće prikazana. Možete promeniti različite nastavnike sa padajuće liste ili kliknite Konfigurišite i izaberite različitu školu iz režima SIS.
 - Ako ste integrirani sa Google učionicom i tu je fotografija je povezana sa sa nalogom učenika, to će biti prikazano umesto standardne ikone učenika. Da biste ovo isključili, izabertite {Prikaz}{Trenutne postavke - Korisnički interfejs - Učenik} sa prozora Kontrole padajućeg menija i obrišite iz polja potvrde **Prikaz fotografija učenika iz Google učionice**.
-

Liste časova

Sa NetSupport School imate opciju da kreirate liste časova; to vam obezbeđuje brz i pogodan način da sačuvate višestruke liste sa učenicima za sve vaše različite časove. Lista časova može onda biti učitana na početku lekcije i možete se brzo povezati sa učeničkim računarom.

Liste časova su kreirane automatski kada koristite režim PC-ija, korisnički režim. Možete prebaciti na ove režime u konfigurator Nastavnika NetSupport School ili Čarobnjaka za školski čas.

Napomena: Uslužni program komandne linije može biti korišćen da generiše liste časova izvan nastavnikovog programa. 'Procesor liste časova' omogućava vam da proizvedete unapred liste časova zasnovane na podacima koji mogu biti obezbeđeni iz spoljnog izvora. Datoteka classlistprocessor.exe je instalirana u fascikli programa zajedno sa obrazloženjem kao što je njeno korišćenje classlistprocessordocumentation.txt.

Da se završi školski čas

1. Izaberite {Škola}{Upravljam časom – Završi čas} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili
kliknite na ikonu "Upravljam" na traci sa alatkama i izaberite Završi čas.
2. Vaš trenutni čas će se završiti i čarobnjak za razred će se pojaviti dozvoljavajući vam da započnete novu lekciju.

Napomene:

- Ukoliko nastavnikov računar nema pristup pisanju u fascikli sa listom časova, nastavnik neće biti u stanju da kreira nove liste časova ili da uredi postojeće.
 - Možete navesti lokacije za liste časova da se uskladište koristeći sledeći ključ registradora i onda da navedete lokaciju:
Datoteke\Liste časova
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Productive Computer Insight\PCICTL\ConfigList\Standard]
"Files\\Classlist"="C:\\Temp"
-

Povezivanje sa NetSupport School za učenike koji koriste Mac računare

NetSupport School za Mac računare je alat za upravljanje razredima što pruža podršku za razrede koji koriste Mac računare. Nastavnik NetSupport School može se takođe spojiti sa učenicima koji koriste Mac računare ako bude neophodno.

Pre nego što učitate nastavnika na NetSupport School, kopirajte NSA.LIC u direktorijum programa NetSupport School:

32-bitni C:\Program Datoteke\NetSupport\NetSupport School

64-bitni C:\Program Datoteke(x86)\NetSupport\NetSupport School

Onda će nastavnik NetSupport School dozvoliti povezivanja sa učenicima koji koriste Mac računare. Licenca računa ograničenja koja će se primeniti na svakom pojedinom proizvodu.

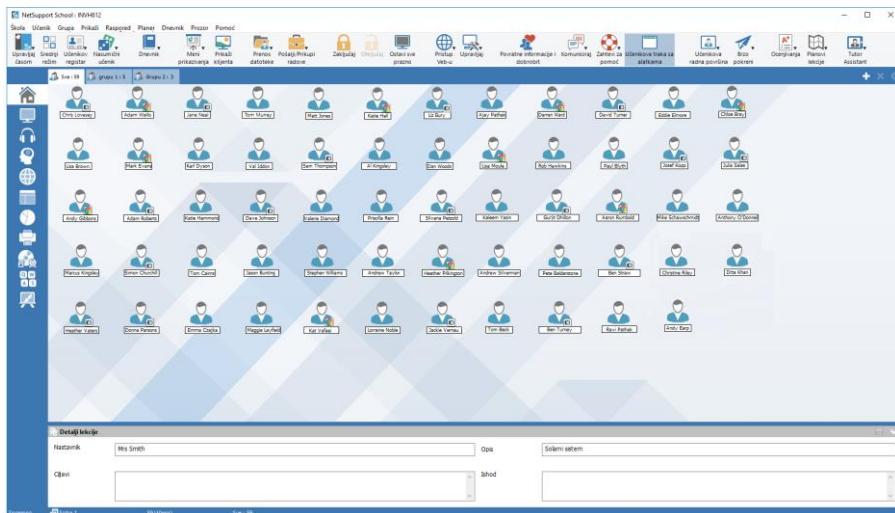
Napomena: Učenici koji koriste Mac računare imaju samo funkcionalnost koja je dostupna u NetSupport School-u za Mac računare.

Da biste pronašli više informacija o NetSupport School za Mac, [kliknite ovde](#).

Prozor kontrole

Prozor kontrole je primarni interfejs za:

- Konfigurisanje kontrole.
 - Povezivanje sa klijentima.
 - Održavanje klijentovih informacija.
 - Izbor sa kojima klijenti rade.
 - Izbor zadataka da se urade.



Naslovna traka



To ukazuje da se nalaze u prozoru kontrole i prikazuje ime kontrole radne stanice iz NetSupport School.

Traka sa menijima

[Škola](#) [Učenik](#) [Grupa](#) [Prikaži](#) [Raspored](#) [Planer](#) [Dnevnik](#) [Prozor](#) [Pomoći](#)

Traka sa menijima sadrži seriju padajućih menija koji mogu biti korišćeni da se pristupi različitim alatkama i uslužnim programima konfiguracije. Ovi meniji mogu da se koriste kako biste mogli izabrati klijente sa kojima ćete raditi, kao i održavanje i organizovanje klijenata po radnim grupama.

Traka sa alatkama



Traka sa alatkama sadrži prečice za mnoge od najčešće korišćenih zadatka i alatki. Postavljanje kusora preko ikone će da prikaže kratak opis njenih funkcija. Za pogodnost, funkcije slične prirode (napr. prikaz, prikaz video zapisa, prikaz reprodukcije datoteke) su grupisane unutar iste ikone na traci sa alatkama. Međutim, možete dodati ovo kao individualne ikone ako vam je draže.

Neki padajući meniji će imati malu pribadaču u desnom uglu. Klikom na pribadaču, vi ćete preokrenuti meni u plutajući prozor, koji će se prikazivati sve dok ne zatvorite prozor.

Da biste prilagodili traku sa alatkama, izaberite {Prikaz} {Traka sa alatkama - Prilagodi} ili kliknite desno na traci sa alatkama i izaberite Prilagodi.

NetSupport nudi tri režima pregledavanja korisničkog interfejsa: napredni, koji pruža potpun pristup svim funkcijama NetSupport School, srednji, koji omogućava pristup osnovnim funkcijama i često korišćenim nastavnim alatima i jednostavan pristup fokusiranom skupu funkcija upravljanja učionicom. Možete prelaziti između naprednog i srednjeg režima klikom na ikonu **Srednji režim / Napredni režim** na alatnoj traci. Jednostavan režim može biti izabran samo kada se Konzola nastavnika prvo pokrene.

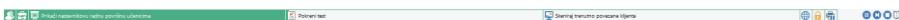
Brzi prikaz trake



Brzi prikaz trake se koristi da se prebaci između trenutno povezanih klijenata. Klikom na dugme koje sadrži potrebno klijentovo ime, omogućeno vam je da odmah prikažete taj klijentov prozor.

Da biste omogućili/onemogućili brzi prikaz trake, izaberite {Prikaz} {Traka sa alatkama - Brzi prikaz}.

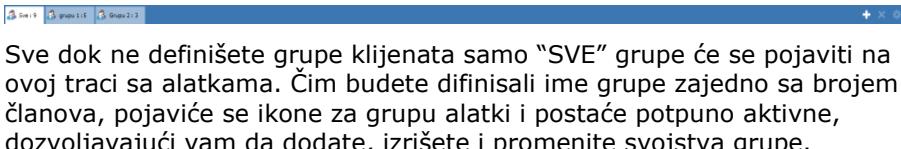
Traka sa lekcijama



Traka sa lekcijama dozvoljava vam da kreirate lekciju i pruža alatke da upravljate lekcijom čim je u toku. Traka toka će savetovati nastavnika o trenutnoj aktivnosti i preostalom vremenu.

Da omogućite/onemogućete traku sa lekcijama, izaberite {Prikaz}{Traka sa alatkama – Plan lekcije}.

Traka sa grupama



Sve dok ne definišete grupe klijenata samo "SVE" grupe će se pojaviti na ovoj traci sa alatkama. Čim budete definisali ime grupe zajedno sa brojem članova, pojaviće se ikone za grupu alatki i postaće potpuno aktivne, dozvoljavajući vam da dodate, izrišete i promenite svojstva grupe.

Sa izabranom traženom grupom učenika, možete promeniti svojstva kao što su prikazano ime i ikona slike, tako što ćete izabrati {Grupa}{Prilagodi} ili {Grupa}{Svojstva} iz prozora kontrole sa padajućim menijem.

Da biste omogućili/onemogućili traku sa grupama, izaberi {Prikaz}{Traka sa alatkama – Traka sa grupama}.

Prikaz liste



Prikaz liste prikazuje trenutno povezane klijente ili grupe. Možete prebaciti režim prikaza između velikih ikona i detaljnog prikaza iz padajućeg {Prikaza} menija.

Kada pređete mišem preko ikone Učenik, detalji učenikovog računara će se prikazati.

Svojstva učenika , kao što su prikazano ime, mogu se promeniti tako što izaberete {Učenik}{Svojstva} iz padajućeg menija z prozora Kontrole. Slika ikone Učenika može se podešavati ; izaberi {Učenik}{Podesi} sa padajućeg menija iz prozora Kontrole.

Napomena: Imena učenika mogu takođe da budu prilagođena korišćenjem funkcije Dnevnik učenika.

Bežični status i nivo snage baterija može da se prikaže pored učenikove ikone kada je u režimu sličice ili prikazu liste. Možete da izaberete koje indikatore da prikažete u postavkama korisničkog interfejsa nastavnika.

Prikaz liste može se prikazivati u sledećim režimima:



Normalan prikaz



Režim posmatranja



Prikaz zvuka



Prikaz pitanja i odgovora



Prikaz Veb-a



Prikaz aplikacije



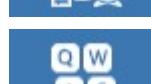
Prikaz ankete



Prikaz štampanja



Prikaz uređaja



Prikaz kucanja



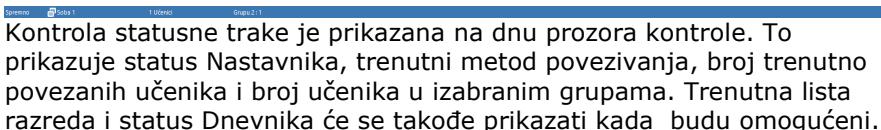
Prikaz bele table

Napomena: Možete prilagoditi režim prikaza koji je prikazan tako što desnim klikom na levoj strani prozora Kontrole i kliknite **Prilagodi**.

Klikni na individualne ikone na levoj strani prozora kontrole ili izaberi {Prikaz}{Normalno/ Nadgledaj/ Zvuk/ Pitanja i odgovori/Web/ Aplikacije/ Anketa/ Odštampaj/ Uređaj/Kucanje/ Prikaz bela tabla} iz prozora kontrole sa padajućim menijem da biste promenili režim. Podrazumevani režim prikaza je normalan prikaz.

Napomena: Nastavnički interfejs može se posmatrati na celom ekranu tako što ćete pritisnuti 'F11' ukoliko vam je potrbno više prostora da prikažete sličice.

Statusna traka



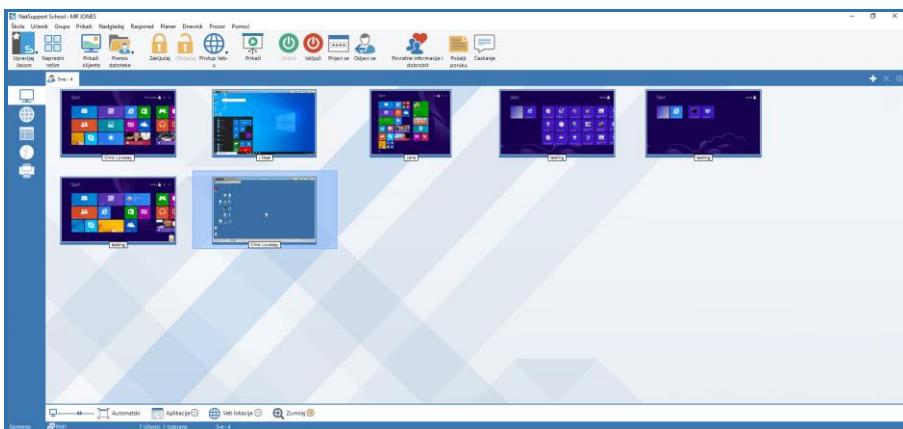
Spremno Zadatak 1 I.Učenici Grupa 2/1

Kontrola statusne trake je prikazana na dnu prozora kontrole. To prikazuje status Nastavnika, trenutni metod povezivanja, broj trenutno povezanih učenika i broj učenika u izabranim grupama. Trenutna lista razreda i status Dnevnika će se takođe prikazati kada budu omogućeni.

Da biste omogućili/onemogućili statusnu traku, izaberite {Prikaz}{Statusna traka}.

Srednji režim

NetSupport School nudi tri režima za prikazivanje korisničkog interfejsa Nastavnika: napredni, srednji i jednostavan. Napredni režim pruža potpuni pristup svim karakteristikama i funkcijama NetSupport School. Srednji režim pruža pristup osnovnim funkcijama i često korištenim nastavnim alatima. Jednostavan režim omogućava pristup fokusiranom skupu funkcija upravljanja učionicom potrebnim za održavanje kontrole nad razredom.



Korištenje srednjeg režima

1. Pokrenite Konzolu nastavnika NetSupport School.

2. Kliknite .
3. Kliknite **Započni**.
4. Unesite potrebne detalje u Čarobnjaka za razred, izaberite razred sa kojim ćete se povezati i kliknite U redu.
5. Konzola nastavnika učitava se u Srednjem režimu.

Da biste prebacili korisnički interfejs između režima

1. Izaberite {Prikaz} {Srednji režim} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Pored **Srednjeg režima** će se prikazati zelena oznaka koja označava kada ste u tom režimu.

Ili

1. Kliknite ikonu **Srednji režim / Napredni režim** na alatnoj traci.

Napomena: Jednostavan režim možete odabrati samo kada se prvi put pokrene Konzola nastavnika.

Podrazumevani dostupni režimi prikaza u srednjem režimu su:

- Režim nadgledanja
- Nadgledanje veba
- Nadgledanje aplikacije
- Anketa o učenicima
- Nadgledanje štampača

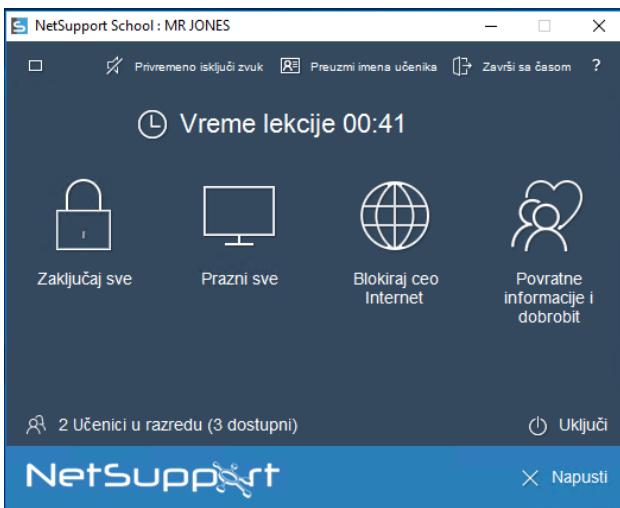
Napomena: Za prilagođavanje režima prikaza, desnim klikom na levoj strani prozora Kontrole i kliknite Prilagodi.

Podrazumevane dostupne funkcije na alatnoj traci u srednjem režimu su:

- Prikaži učenike
- Prenos datoteke
- Zaključaj/Otključaj tastature i miševe od učenika
- Postavite nivo pristupa vebu
- Prikaži
- Uključeni učenici/isključeni
- Prijavljivanje učenika
- Odjavljivanje učenika
- Povratne informacije i dobrobit učenika
- Pošalji poruku
- Časkanje.

Jednostavan režim

NetSupport School nudi tri režima za prikazivanje korisničkog interfejsa Nastavnika: napredni, srednji i jednostavan. Napredni režim pruža potpuni pristup svim karakteristikama i funkcijama NetSupport School. Srednji režim pruža pristup osnovnim funkcijama i često korištenim nastavnim alatima. Jednostavan režim omogućava pristup fokusiranom skupu funkcija upravljanja učionicom potrebnim za održavanje kontrole nad razredom.



Korištenje jednostavnog režima

1. Pokrenite Konzolu nastavnika NetSupport School.

2. Kliknite .
3. Kliknite **Započni**.
4. Unesite potrebne detalje u Čarobnjaka za razred, izaberite razred sa kojim ćete se povezati i kliknite U redu.
5. Konzola nastavnika pojaviće se u jednostavnom režimu.
6. Odavde možete videti broj učenika u vašem razredu i da pristupite funkcijama tako što kliknete na potrebnu ikonu. Kliknite na **Uključeno** da biste uključili učeničke računare. Možete zatražiti imena učenika tako što kliknete na **Preuzmi imena učenika**. Da biste završili nastavu i započeli novu, kliknite **Završi nastavu**. Kliknite **Zatvori** da izađete iz Konzole nastavnika.

Dostupne funkcije u jednostavnom režimu su:

- Zaključaj/Otključaj tastature i miševe od učenika
- Prazni ekran učenika
- Uključite učenike
- Blokirajte sav pristup internetu
- Povratne informacije i dobrobit učenika
- Pogledajte zahteve učenika za pomoć
- Pribavite imena učenika.

Nastavnička traka sa alatkama

Kada je nastavnički program umanjen, nastavnička traka sa alatkama pruža detalje trenutnog časa i pristup ključnim funkcijama NetSupport School-a. Možete isključiti zvuk kod svih učenika, dodati beleške u dnevnik učenika, skeniranje, časkanje, pouku, najavi, prikazi, zaključaj/otključaj učenike, isprazni učeničke ekrane i blokiraj celokupan pristup Internetu klikom na relevantnu ikonu. Kada je program nastavnika postigao maksimalnu tačku, nastavnička traka sa alatkama će nestati i bilo koje primenjene postavke će se pokazati u prozoru kontrole.

Napomena: Program nastavnika može da postigne najvišu tačku tako što ćete dvaput kliknuti na ikonu na radnoj površini Nastavnik NetSupport-a.

Da onemogućite nastavničku traku sa alatkama izaberite {Prikaz} {Trenutne postavke – Korisnički interfejs} iz prozora kontrole sa padajućim menijem i opozovi izbor naUmanji iz Prikaza nastavničke trake sa alatkama.

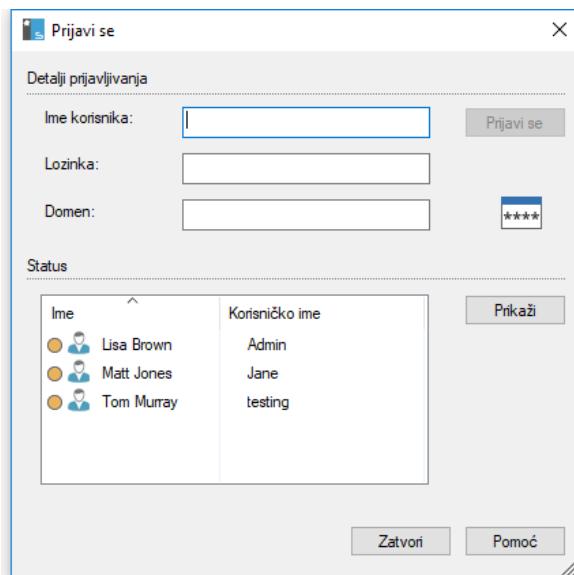
Napomena: Učenička traka sa alatkama je takođe omogućena; ukoliko je omogućena to će pružiti učenicima povratne informacije na trenutnom času i pristup alatkama.

Automatsko prijavljivanje učenika

Ukoliko je genirički imenovana konvencija korišćena za vaše PC-ije u razredu, možete automatski prijaviti učenike da uštedite na vremenu na početku lekcije.

Da automatski prijavite računare učenika

1. Izaberite računar (e) učenika na koji se želite prijaviti.
2. Izaberite {Učenik}{Upravljanje napajanjem- Prijavi se} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Kliknite na ikonu Upravljam na kontroli trake sa alatkama i izaberite Prijavi se.
3. Dijalog Automatsko prijavljivanje će se pojaviti.



4. Unesite korisničko ime, lozinku i domen i kliknite Prijavi se. Korisničko ime će se pojaviti čim prijavljivanje bude uspešno.
5. Možete takođe prikazati ekrane učenika iz ovog dijaloga. Izaberite potrebnog učenika i klikni Prikaži.
6. Kliknite Zatvori kada dovršite.

Registar učenika

Podrazumevano, NetSupport School će da prikaže ime računara iz klijentove radne stanice u kontrolu prozora. Međutim, možda će doći vreme kada želite da nastavnik prikaže stvarno ime učenika i da zatražite dodatne informacije.

Opcija registar učenika omogućava nastavniku da pita učenike za njihove detalje.

Napomena: Možete takođe da promenite ime klijentove radne stanice tako što ćete da uredite Kartica "Detalji" za klijentova svojstva.

Da pitate učenike da se prijave:

1. Ukoliko su specifični detalji učenika potrebni, izaberite relevantne klijentove ikone u kontroli prozora. Alternativno, da biste pitali sve povezane učenike, ostavite ikone koje nisu izabrane.
2. Izaberite {Škola}{Registar učenika} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Kliknite na ikonu Registar učenika na traci sa alatkama.
3. Izaberite Prijavi se iz dostupnih opcija.
4. Pojavice se Dijalog "Registar učenika". Onda nastavnik može da izabere informacije koje će se zahtevati od učenika da ih dovrše.

Napomena: Registar učenika će se takođe pojaviti ako proverite u Čarobnjaku za školski čas Kreiraj Registar učenika.

Dijalog registar učenika

Ovaj dijalog omogućava nastavniku da kreira prilagođeni obrazac za registraciju, koji će upitati učenike za njihove detalje. Birajući ime, nastavnik može takođe da komunicira sa učenicima koristeći opcije Prikaži i Časkanje.

Registruj učenika(e) - Svi učenici

| Klijentovo ime | Ime | Prezime |
|---|------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> DAN-DELL2 | Tom | Murray |
| <input checked="" type="checkbox"/> HP-AJ | Lisa | Brown |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVH570 | Matt | Jones |

Svi dostupni učenici su registrovani

✓ Uspešno ✗ Neuspela

Detalji o času

Ime nastavnika:

Naslov lekcije:

Učionica:

Ciljevi:

Potrebni podaci o učeniku

Prijavite se na korisničko ime Ime Prezime
 Razred ID/Br. učenika

Prilagođena polja:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> | |

Automatski sačuvaj registar

Detalji o školskom času

Ukoliko je potrebno, ime nastavnika, naziv lekcije, broj učionice i ciljevi lekcije mogu da se uključe na obrascu za registraciju koji je poslat učenicima. Ovi detalji biće kompletirani ako ste ih već uneli u Čarobnjaka za školski čas

Napomena: Podrazumevano, režim pokretanja je Poveži se sa učenicima u učionici (učionicama). U tom režimu polje Učionica prikazuje učionicu koja je navedena prilikom pokretanja i ne može se promeniti.

Potrebni detalji učenika

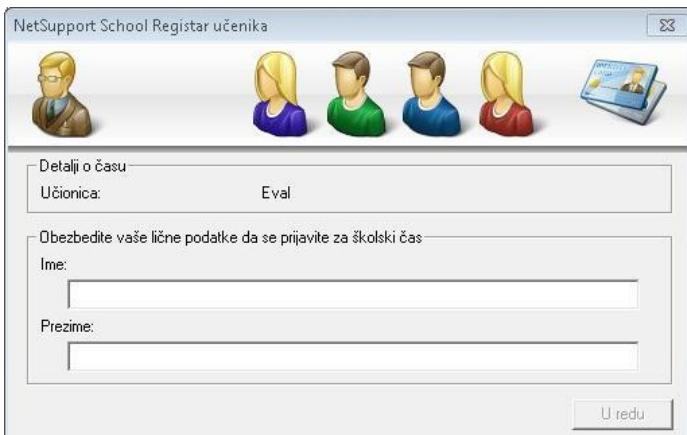
Odlučite za koje detalje da upitate učenike. Možete takođe dodati dva prilagođena polja na obrascu.

Napomena: Ukoliko je izabrana opcija Prijavi se na korisničko ime, ime i prezime će se posiviti, a ime učenika će biti automatski podrazumevano ime za prijavljivanje.

Registar za automatsko čuvanje

Detalji o registraciji učenika mogu da se prikažu u izveštaju ali to će biti izgubljeno kada kontrola prekine vezu. Ukoliko želite da uskladištite kopiju izveštaja, proverite ovu opciju. Bićete upitani za ime datoteke, lokaciju i format datoteke (CSV, HTML ili XML).

Kliknite na Registruj da pošaljete obrazac računarama učenika. Možete nadgledati tok dok učenici odgovaraju. Kliknite na Zatvorí kada se svi učenici potpišu, klijentova ikona u kontroli prozora će sada da prikaže registrovana imena.



Odjavite se

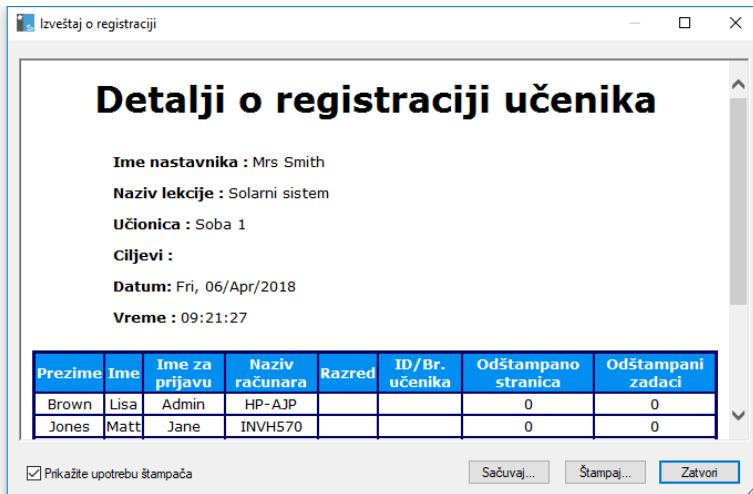
Na kraju lekcije možete da poništite klijentovo ime koristeći opciju Odjavi se.

1. Izaberite {Škola}{Registrar učenika} iz kontrole prozora sa padajućim menjem.
Ili,
klikniti na ikonu Registrar učenika na traci sa alatkama.
2. Izaberite Odjavi se iz dostupnih opcija. Potvrdite da želite da opozovete registraciju učenika.

Izveštaj o registraciji

Detalji o registraciji učenika i upotrebi štampača može da se prikaže u izveštaju ali će ovo biti izgubljeno kada se kotrla isključi iz veze.

1. Izaberite {Škola}{Registar učenika} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
kliknite na ikonu Registar učenika na traci sa alatkama.
2. Izaberite Izveštaj o registraciji iz dostupnih opcija.



Napomene:

- Ukoliko želite da uskladištite kopiju izveštaja, osigurajte da je opcija Automatski sačuvaj registar omogućena u dijalogu "Registar učenika" kada se zahtevaju detalji učenika. Izveštaj može biti uskladišten u CSV, HTML ili XML formatu.
- Da biste brzo odštampali kopiju izveštaja, kliknite na ikonu Registar učenika i zatim kliknite na Brzo odštampaj.

Da prikažete ime učenika za prijavljivanje

Kada registrujete učenikove detalje, radije nego da ih pitate za njihovo stvarno ime, možete podrazumevati njihovo ime za prijavljivanje.

1. Izberi {Prikaz}{Trenutne postavke – Korisnički interfejs - Nastavnik} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Proveri Prikaži korisničko ime učenika.

3. Klikni U redu.

Da se sačuva učenikovo ime za prijavljivanje

Omogućava ovu opciju da permanentno uskladišti učenikovo ime za prijavljivanje.

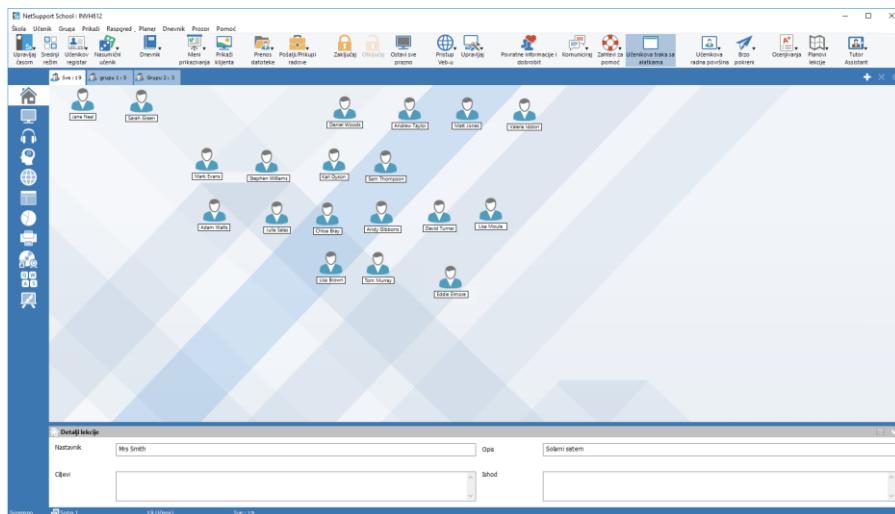
1. Izaberi {Prikaz} {Trenutne postavke – Korisnički interfejs} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Proveri Seti se učenika korisnika/ imena za prijavljivanje.
3. Klini U redu.

Rad sa rasporedima učionice

Čim izaberete učionicu ili grupu, možete ponovno aranžirati individualne klijentove ikone na prikazu kontrole liste da se odrazi raspored učionice. Slika pozadine može takođe da se doda za dodatno prilagođavanje kontrole prikazivanja.

Kada koristite režim rasporeda učionice, to će se automatski sačuvati u odnosu na izabranu učionicu. Kada započnete nastavnika i izaberete vašu učionicu, raspored će se automatski učitati.

Napomena: Za informacije kako da sačuvate i učitate rasporede koji nisu u Režimu učionice, posetite naš [Knowledge Base](#) (baza znanja) i pogledajte članak o proizvodu **Changes to the layout functionality when using Room mode (Promene u funkcionalnosti rasporeda prilikom korištenja Režima učionice)**.



Da biste aranžirali ikone

- Izberi klijentovu ikonu i prevuci je do željene pozicije.

Da biste zaključali raspored

- Aranžiraj klijentove ikone u potrebnim pozicijama.
- Izberi {Raspored} {Zaključaj raspored} iz kontrole sa padajućim menijem.

- Klijentove ikone biće fiksirane u poziciji i neće biti u mogućnosti da se pomere.

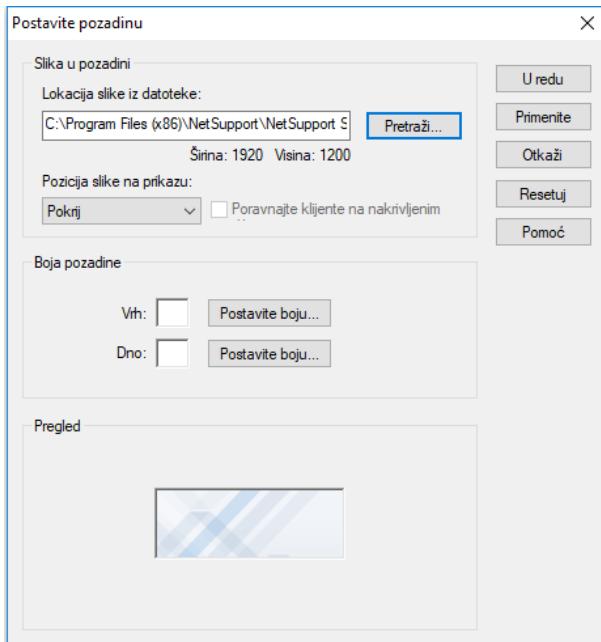
Napomena: Trenutni raspored učionice može se odštampati, tak ošto ćete izabrati {Raspored}{Raspored štampanja} iz prozora kontrole sa padajućim menijem.

Postavljanje pozadine

Kao i prilagođavanje pozicije klijentovih ikona na prikazu liste kontrole da bi odražavala raspored učionice, vi možete da izaberete alternativne slike kako kako biste ukrasili pozadinu i naglasili raspored ikona.

Napomena: Rasporedi pozadine podržavaju .BMP, .PNG i prozirne slike.

- Da biste postavili pozadinu Izaberi {Raspored – Postavite pozadinu} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
- Dijalog za postavljanje pozadine će se pojaviti.



3. Izaberi lokaciju slike koju želite da koristite. Podrazumevane BMP datoteke su uskladištene u fascikli programa NetSupport School-a. Pregled izabrane slike je omogućen.
4. Izaberi Poziciju slike na ekranu da biste izabrali poziciju slike. Ako izaberete Pločicu možete takođe da izaberete da centrirate klijentove ikone na slici.
5. Ako je potrebno, izaberite boju pozadine.
6. Klikni na U redu da dodaš pozadinu za kontrolu prozora.

Ukoliko želite da obrišete trenutno postavljenu pozadinu, izaberi {Raspored – Obriši pozadinu}.

Upravljanje napajanjem

Potrošnja energije uglavnom izjednačava toplotnu energiju sa povećanom potrošnjom energije. Sa milionima radnih stanica u upotrebi i ponekad stotine koje su locirane unutar iste kompanije ili škole, želja da se sačuva energija je porasla iz manjeg pitanja do glavnog problema tokom poslednjih deset godina.

Upravljanje napajanjem je tehnika koja omogućava da hardver i softver smanje system potrošnje energije. To se radi tako što se zatvore delovi hardvera za vreme perioda zastoja, što znači da su radne stanice spremne da rade kada ste vi spremni da radite i sačuvaju energiju kada niste spremni za rad.

Uključen klijent

Da biste uključili klijenta NetSupport School radna stanica mora da ima buđenje na LAN mrežnom adapteru i BIOS koji će to podržavati (pogledajte dokumentaciju o vašem mrežnom adapteru za više informacija); klijent mora takođe biti 'poznat' kontroli. Kontrola šalje sa buđenja na LAN paketu na klijentov mrežni adapter koji upućuje radnoj stanici da se uključi.

Da se uključi klijent NetSupport School

1. Izaberi ikonu(e) od klijenata koje želite uključiti.
2. Izaberi {Učenik}{Upravljanje napajanjem –Uključeno} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. Ili, klikni na ikonu Upravljam na kontroli trake sa alatkama i izaberi Uključeno.
3. Klijentove radne stanice će se sada uključiti.

Isključen klijent

NetSupport School koristi funkcije za Napredno upravljanje napajanjem (APM) od Windows-ovog operativnog sistema (gdje je podržavano), da pruži klijentu mogućnosti da se isključi. APM se oslanja na klijentovu radnu stanicu koja ima ATX matičnu ploču i ATX-ovo napajanje energijom.

Kontrola može daljinski isključiti klijentovu radnu stanicu koristeći funkciju upravljanje napajanjem od NetSupport School.

Isključi klijenta NetSupport School

1. Obezbedite da budu zatvorene sve otvorene aplikacije na klijentovim radnim stanicima.
2. Izaberi ikonu (ikone) klijenata koju (koje) želite isključiti.
3. Izaberi {Učenik}{Upravljanje napajanjem – Isključi} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. Ili, klikni na ikonu Upravljam sa padajućom strelicom na kontroli trake sa alatkama i izaberi Isključeno. Ili, ako je prikazano, klikni na ikonu Isključi na traci sa alatkama.
4. Klijentove radne stanice će se sada isključiti.

Prekid klijenta iz aktivne sesije

Za vreme aktivne sesije možete pronaći da su učenici omaškom prekinuli vezu, na primer, prilikom ponovog pokretanja svojih računara. Svaki put kada učenik prekine vezu, poruka će se pojaviti obaveštavajući koji je učenik prekinuo vezu. Možete odbaciti odziv ili ostaviti da mu istekne vreme, pošto će vam omogućiti da nastavite sa radom. Ova poruka može da bude onemogućena ukoliko je potrebno.

Da sprečite, prekinite vezu sa odzivom

1. Izaberite {Prikaži} {Trenutne postavke – Korisnički interfejs - Nastavnik} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Izaberite opciju Tiho prekini vezu i kliknite U redu. Sledeći put učenik će prekinuti vezu i neće se prikazati poruka.

Napomena: Da se automatski uspostavi veza sa učenicima kada postanu dostupni, obezbedite da je opcija Automatski uspostavi vezu sa učenicima izabrana na Postavkama nastavnikaovog korisničkog interfejsa.

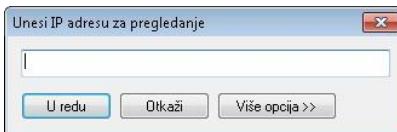
Konfigurisanje NetSupport-a za pretragu podmrež

Ako je Vaša mreža pokrenuta preko višestrukih TCP/IP podmreža treba da konfigurišete NetSupport kako biste koristili dodatne podmreže kada pregledate klijente.

Pre konfigurisanja NetSupport-a da biste pregledali na udaljenoj IP mreži, to je korisno da razumete kako su IP adrese napravljene, a posebno šta je IP adresa emitovanja. Pogledajte Razumevanje IP adresa.

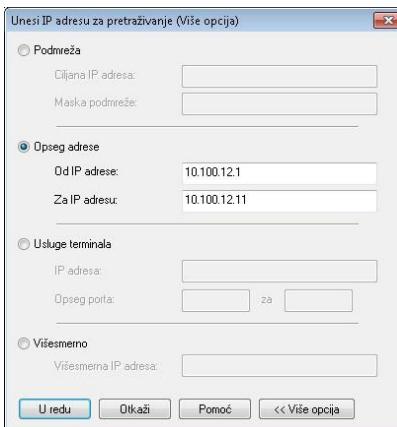
Da biste konfigurisali kontrolu NetSupport-a za pregledanje IP podmreža

1. Izaberite {školu}{konfiguraciju} iz kontrole prozora sa padajućim menjem.
2. Iz opcija konfiguracije izaberite Mrežu i Bežične postavke.
3. Kliknite na dugme Postavke ispod pregledanja.
4. Konfigurisani TCP/IP klijent iz dijaloga za pregledanje će se pojaviti.
5. Kliknite na dugme Dodaj i unesite adresu emitovanja iz mreže koju želite pregledati ako je poznata.



ili,

Da biste omogućili NetSupport-u da izračuna adrese emitovanja, kliknite Više opcija i unesite ciljnu IP adresu sledeći podmrežnu masku ili unesite traženi opseg adrese.



6. Kliknite na dugme U redu.

Napomena:

- Kada dodate adresu na udaljenu podmrežu morate obezbediti da je takođe prisutna adresa emitovanja za lokalnu podmrežu. Ako nije, kontrola neće naći nikakve lokalne klijente kada obavljate pregledanje.
 - Neke mrežne skretnice će sprečiti pakete za emitovanje da se pošalju preko WAN veza. Ako je to slučaj, onda čak i ako je kontrola ispravno konfigurisana, nećete biti u stanju da pregledate udaljenu podmrežu.
-

Razumevanje IP adresa

IP adresa je napravljena od 4 bajta, svaki bajt je napravljen od osam bita što može da ima vrednost od 1 ili 0. To daje moguće IP adrese od 0.0.0.0 do 255.255.255.255.

Svaka IP adresa je takođe podeljena na dve porcije, porcija mreže, koja identificuje mrežu da je uređaj uključen i lokalnu host porciju, koja identificuje poseban uređaj.

Podmrežna maska definiše poziciju ove podele između mreže i porcije hosta od adrese koja je povezana sa adresom. Podmrežna maska je takođe broj od četiri bajta. Svaki bit u podmrežnoj maski koji je postavljen na 1 ograničava da je odgovarajući bit u IP adresi dio porcije mreže.

Na primer ako imamo IP adresu od 10.10.2.21 i podmrežnu masku od 255.255.255.0

| | | | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|---|-----|---|-----|---|----|
| IP adresa | 10 | . | 10 | . | 2 | . | 21 |
| Podmrežna maska | 255 | . | 255 | . | 255 | . | 0 |
| IP adresa binarno | 00001010.00001010.00000010.00010101 | | | | | | |
| Podmrežna maska binarno | 11111111.11111111.11111111.00000000 | | | | | | |
| Porcija mreže od IP adrese | 00001010.00001010.00000010.00000000 | | | | | | |
| Porcija hosta od IP adrese | 00000000.00000000.00000000.00010101 | | | | | | |
| Porcija mreže Pocija IP adrese | 10 | . | 10 | . | 2 | . | 0 |
| Porcija hosta od IP adrese | 0 | . | 0 | . | 0 | . | 21 |

Prema tome, kada pošaljemo IP paket na 10.10.2.21 mi u stvari šaljemo paket uređaju 21 na mrežu 10.10.2.0

U gornjem primeru, mreža 10.10.2.0 može imati 256 adresa hostova, 0 do 255. Međutim, dve od adresa hostova, prva i poslednja su rezervisane na svaku IP mrežu. Rezervisana adresa hosta sa svim bitovima postavlja na 0 koja je adresa mreže a jedna sa bitovima postavljenim na 1 je adresa emitovanja.

U našem primeru mreža od 10.10.2.0

10.10.2.0 je adresa mreže

10.10.2.255 je adresa emitovanja.

Kada je IP paket poslat na adresu emitovanja mreža, svaki uređaj na IP mreži će da primi ovaj paket.

To je ova adresa emitovanja IP mreže koja je korišćena kada se konfiguriše kontrola NetSupport da se pretražuje druga nego vlastita IP podmreža.

Primena NetSupport u okruženju terminalnog servera

Kontrola NetSupport-a se može povezati sa klijentom unutar okruženja terminalnog servera.

Za lakšu primenu NetSupport obezbeđuje pakete instalacija koji se mogu preuzeti I koji će Vas voditi kroz procese potrebnih instalacija i konfiguracija. Za potpuna uputstva posetite naš [Knowledge Base](#) (baza znanja) i pogledajte članak o proizvodu **Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server environment (Postavljanje NetSupport School za pokretanje u okruženju Microsoft Terminal Servera)**.

Napomena: Terminalni server i drugi klijenti možda nisu konfigurisani da koriste NetSupport-ov server za Imena & Veze.

Povezivanje sa učenikom NetSupport-a pokreće se u sesiji terminalnog servera

Željeni metod da se povežete sa učenicima pokrenuti u sesijama terminalnih servera koriste opciju Poveži se preko režima sobe. Koristeći ovaj metod, moguće je da se konfigurišu učenici koji pokreću sesije terminalnog servera da bi se pronašli u posebnoj učionici što zavisi od korisnika koji je prijavljen za sesiju.

Čim bude nastavnik konfigurisan u istoj učionici kao učenici, to će se automatski povezati sa svim učenicima koji su pronađeni u učionici.

Napomena: Postavke učeničkog terminalnog servera mogu da se konfigurišu u klijentovom konfiguratoru iz NetSupport School.

Instaliranje i konfigurisanje pomoćnog nastavnika NetSupport School

Za korišćenje u vašem postojećem okruženju NetSupport School koja upravlja razredom, pomoći nastavnik NetSupport School pruža veću mobilnost za nastavnike oko programskog paketa ICT i takođe je idealna alatka da omogući pomoćnim nastavnicima da pomažu u nadgledanje progresa učenika.

Pomoći nastavnik NetSupport School radi na iPad-u i telefonima iPhone i Android, na tabletima, Kindle Fire uređajima i dostupan je besplatno u [Apple iTunes](#), [Google Play](#) i [Amazon](#) prodavnicama aplikacija.

Faza 1 – Konfigurisanje nastavnika NetSupport School da se poveže sa pomoćnim nastavnikom iz NetSupport School

Vas će pitati da konfigurišete pomoćnog nastavnika iz NetSupport School kada se nastavnik pokrene. Odavde možete postaviti šifru da potvrdite identitet veza sa pomoćnim nastavnikom. Da biste imali pristup punoj konfigurisanoj postavci za pomoćnika nastavnika:

1. Izaberite {prikaz}{trenutne postavke – pomoći nastavnik} iz prozora kontrole sa padajućim menijem.
2. Konfigurisane postavke u dijalogu za pomoćnog nastavnika će se pojaviti u konfiguraciji pomoćnog nastavnika.
3. Unesite ime nastavnika iz NetSupport School koje će se pojaviti na pomoćnom nastavniku.
4. Unesite port za povezivanje ukoliko je potrebno, unesite lozinku za povezivanje koju Pomoći nastavnik treba uneti da bi se povezao sa Nastavnikom.
5. Odlučite da li ćete dozvoliti pomoćnim nastavnicima da budu automatski ovlašćeni ili ručno ovlašćeni.
6. Kliknite **Start** da biste započeli server pomoćnika – Trenutna IP adresa će biti prikazana.
7. Kliknite na dugme U redu.

Faza 2 – Instaliranje pomoćnog nastavnika NetSupport School

1. Preuzmite Pomoćnog nastavnika NetSupport School iz odgovarajuće prodavnice aplikacija.
2. Otvorite aplikaciju Pomoći nastavnik.
3. Unesite IP adresu iz Konzole nastavnika NetSupport School i lozinku za povezivanje (ako je postavljeno). Podrazumevani port je 37777. To može biti promenjeno ali takođe treba biti izmenjeno kod nastavnika iz NetSupport School.

4. Izaberite Poveži se i Pomoćni nastavnik će se povezati sa izabranom Konzolom nastavnika.

Napomena: Zavisno od postavki na Konzoli nastavnika, možda treba ovlastiti Pomoćnog nastavnika pre nego što se možete povezati s Konzolom nastavnika.

Ikona za pomoćnog nastavnika na traci sa alatkama biće promenjena



kada usluge pomoćnog nastavnika započnu i veze budu odobrene.

Funkcije podržavane na tabletima:

- Podrška za tablete Android i iPad.
- Prikaz učenikovih sličica.
- Pošaljite učenicima trenutnu poruku.
- Blokirajte ograničene veb lokacije.
- Postavite odobrene veb lokacije.
- Blokirajte pristup celom internetu.
- Zaključajte/otključajte učeničke računare.
- Odjavite računare učenika.
- Prazni/nisu prazni učenički ekran.
- Ograničite učenikovo štampanje.
- Postavite odobrene aplikacije.
- Blokirajte ograničene aplikacije.
- Izaberite grupu učenika.
- Prikaz detalja.
- Prikažite obaveštenja o učenikovom zahtevu za pomoć.
- Zumirajte učenika.
- Sortirajte učenike po imenu/nastavničkom redosledu.
- Prikažite trenutne aplikacije.
- Prikažite trenutne veb lokacije.
- Postavite lozinke za vezu.
- Nastavnikov bedž prikazuje broj trenutno povezanih pomoćnih nastavnika.

Funkcije koje su podržavane na pametnim telefonima:

- Podrška za pametne telefone Android i Apple iOS.
- Pošaljite učenicima trenutnu poruku.
- Blokirajte ograničene veb lokacije.
- Postavite odobrene veb lokacije.
- Blokirajte sve pristupe internetu.
- Zaključajte/otključajte učeničke računare.
- Odjavite računare učenika.

- Prazni/nisu prazni učenički ekrani.
- Ograničite učenikovo štampanje.
- Postavite odobrene aplikacije.
- Blokirajte ograničene aplikacije.
- Postavite lozinku za vezu.

Aplikacija nastavnik NetSupport School-a za Windows 10

Obezbeđena dodatno za Windows-ovu aplikaciju nastavnika na radnoj površini, domaća aplikacija nastavnika je dizajnirana za instalaciju na Windows-ovim tablet računarima i uređajima koji su omogućeni dodirom. To je komplementarna komponenta i sada je dostupna za preuzimanje iz [Windows prodavnice](#).

Napomena: Za više informacija u vezi instaliranja i korišćenja aplikacije nastavnika, uputite se na naš [priručnik](#) o aplikaciji nastavnika za Windows 10.

Jednostavnost i lakoća korišćenja su u srcu aplikacije nastavnika i mnogih naših funkcija iz jezgra učionice koje su obezbeđene unutar novog aerodinamičnog interfejsa:

- Predstavite ciljeve lekcije i očekivane ishode
- Prikupite registar učenika koji pohađaju nastavu
- Pratite učenikove zahteve za pomoć
- Zaključajte ili ispraznite ekrane učenika da biste skrenuli pažnju
- Pratite sličice na ekranima učenika
- Daljinski kontrolišite pojedine učenike
- Časkajte i pošaljite poruke razredu
- Pratite i ograničite korišćenje interneta
- Pratite i kontrolišite korišćenje aplikacije (radnih površina i prodavnice)
- Pokrenite aplikacije i veb stranice na ekranima učenika
- Sprovedite brze ankete na kraju školskog časa
- Izmerite napredak – uključujući ocenjivanje vršnjaka i pojedinaca, uspeha i više
- Prenesite dokumente i resurse svima ili izabranim učenicima.

Instaliranje i konfigurisanje Google Chrome za NetSupport School

NetSupport School pruža alatke koje su vam potrebne da biste maksimizovali efikasnost učenja vođeno tehnologijom u okruženju Google Chrome.

Tip datoteke Chrome za učenika NetSupport School može da bude instaliran na svakom učeničkom računaru koji pokreće Google Chrome OS. Iz nastavničkog računara (Windows or Chrome OS), onda možete se povezati sa svakim sistemom Chromebook što vam omogućava da nadgledate ekrane i da brzo i efikasno komunicirate sa svakim učenikom.

Planiranje instalacije

Da bi nastavnik bio sposoban da nadgleda i komunicira sa učenicima koji koriste Google Chromebooks, Ime i veze servera NetSupport School mora se instalirati na serveru Windows-a; Nastavnik NetSupport School mora biti instaliran ili na Windows-ovom računaru ili na uređaju Google Chrome-a, Google Chrome proširenja za učenika NetSupport School mora se instalirati na svakom učeničkom Chromebooks-u.

Napomena: Chrome za nastavnika NetSupport School može se samo povezati sa učenikom Google Chrome.

Instaliranje Chrome za nastavnika NetSupport School

1. Učitajte aplikaciju Chrome za nastavnika NetSupport School iz Google Chrome prodavnice.
2. Dodelite aplikaciju Chrome za nastavnika NetSupport School i to lansiraj.
3. Chrome za nastavnika NetSupport School će početi i dijalog za unošenje licence će se pojavit.
4. Unesite detalje licence koje vam je pružena i kliknite Licenca ili, kliknite na dugme Oceni da biste koristili softver za pet učenika za Chromebooks za period od 30 dana.
5. Dijalog "Uspostavi vezu" će se pojavit.
6. Unesite adresu mrežnog prolaza, broj porta i bezbednosni ključ. To mora da bude isto kao što je postavljeno u Server Imena & Veze.
7. Izaberite da li ćete se povezati sa vašim Google Chrome učenicima koristeći naziv učionice, režim korisnika, režim pregledanja ili režim SIS.
8. Kliknite na dugme "Poveži se".

Napomena: Možete koristiti Google Admin konzole da centralno konfigurišete i primenite aplikaciju NetSupport School Nastavnik na potrebnim Chrome računima nastavnika.
[Kliknite ovde](#) za potpuna uputstva.

Konfigurišite Windows-e za nastavnika NetSupport School da se poveže sa učenicima Google Chrome-a

1. Izaberite {školu}{konfiguraciju} iz padajućeg prozora kontrole.
2. Odaberite **Mrežne i bežične postavke**.
3. Pod TCP / IP postavkama odaberite **Uključi Chromebooks** i kliknite **Postavke**.
4. Unesite adresu mrežnog prolaza, broj porta i bezbednosni ključ. To mora biti isto kao što je postavljeno u Server Imena & Veze. Vodite računa da nije izabrano **Povezivanje s imenom hosta**.
5. Kliknite na dugme "U redu".
6. Možete sada potražiti Google Chrome učenike u režimu učionice, režimu korisnika, koristeći fiksnu listu ili režim SIS.

Instaliranje i konfigurisanje Google Chrome-ova proširenja za učenike NetSupport School

Ako vaša organizacija koristi Google Apps za domene, možete centralno upravljati postavkama NetSupport School u okviru Google Admin konzole, [kliknite ovde](#) za potpune upute.

1. Učitajte Google Chrome-ova proširenja za učenika NetSupport School iz prodavnice Google Chrome: <https://chrome.google.com/webstore>
2. Unesite URL chrome://settings/extensions da pristupite stranici konfiguracije za 'Proširenja'.
3. Pronađite Google Chrome-ovo proširenje za učenike NetSupport School i kliknite Opcije.
4. Unesite adresu mrežnog prolaza i broj porta Server Imena & Veze.
5. Ako se povezujuju sa učenicima koristeći režimu Učionice, odlučite koja će se učionica dodeliti učeniku.
6. Opcionalno, unesite ime koje identificuje učenika.
7. Čim budete uneli potrebne opcije za konfiguraciju učenika, preporučuje se da zaštite postavke unoseći lozinku.
8. Kliknite **Saćuvaj** da biste sačuvali konfiguraciju.
9. Umesto da ručno konfigurišete svaki Chromebook, koristite višestruke instalacije za uskladištene opcije koje mogu biti centralno kontrolisane u Google-ovoj administratorskoj konzoli. Kliknite **Izvezi kao datoteku** da biste kreirali konfiguraciju datoteke koja sadrži postavke. Pre nego što se generiše datoteka, imate opciju da omogućite promene Klijentovog imena i MAC-vog polja za adresu na

stranici Opcije. Podrazumevano, generisana datoteka će onemogućiti ove dve postavke.

10. Kliknite **Generiši datoteke**. Podrazumevano, datoteka će se nazvati Config.json. Zatim se ta datoteka može otpremiti Google-ovoj administratorskoj konzoli kako bi se centralno primenila konfiguracija Učenika NetSupport School na potrebnom uređaju. Ukoliko vam treba bilo kakva pomoć oko ovoga, naš tim za davanje podrške će biti srećan da vam pomogne.

Indikator statusa veze je prikazan kod Učenika, prikazujući trenutni status veze između učeničkih uređaja i nastavničkih računara. Boje indikatora su:

Crvena = nema uspostavljene veze.

Žuta = pokušava da se poveže.

Naranžasta = povezano sa Imenom NetSupport i Serverom za povezanost.

Zelena = povezano sa Nastavnikom NetSupport / sadašnji razred.

Napomena: Da biste osigurali da zadržite potpunu vidljivost korišćenja interneta od strane vaših učenika, preporučuje se da 'onemogućite' tajni režim u korisničkim postavkama Chrome OS preko Google-ovih Apps za obrazovanje.

Ako ste izabrali tip licence 'Samo učenici za Chrome' za vreme instalacije Windowsa za nastavnika NetSupport School, nastavnik će samo da prikaže funkcije koje podržavaju Google Chrome za učenike.

Iz (Windows-a ili Chrome OS) za nastavnika NetSupportSchool, nastavnik može da izvede sledeće funkcionalnosti na učenikovim Chromebooks-u:

- Prikažite kristalno čiste sličice svakog učeničkog računara u jednom prikazu.
- Uvećajte da prikažete veću sličicu od bilo kojeg izabranog učenikovog Chromebook-a.
- Kliknite na sličicu da diskretno prikažete aktivnosti na tom računaru.*
- Daljinska kontrola. Kao što diskretno nadgledaju učeničke ekranе (režim prikaza), nastavnici mogu sada komunicirati sa učeničkim radnim površinama u realnom vremenu pomoću daljinske kontrole (režim deljenja). Idealno za pružanje 1:1 pomoći i podrške učenicima kao što je potrebno.*

- Prikažite nastavnički ekran. Obezbedite učenikovu pažnju i fokus kada predstavljate 'prikazivanjem' nastavničke radne površine izabranim učeničkim ekranima.*
- Prikažite aplikaciju izabranim učenicima.*
- Zaključajte miša i tastature od učenika kada im dajete upustva.
- Pošaljite odmah anketu ili tražite povratne informacije za svakog učenika i prikažite rezultate u realnom vremenu.
- Pošaljite poruku koja grabi pažnju ili upustva svakom učeničkom računaru.
- Blokirajte neovlašćene veb lokacije.
- Koristite samo odobrene veb lokacije.
- Blokirajte sve pristupe internetu.
- Lansirajte veb lokaciju na učeničkom Chromebook-u.*
- Zatvorite veb lokacije na učeničkom Chromebook-u.*
- Za vreme sesije prikaza možete kopirati sadržaj ostave između nastavničkih i učeničkih računara.
- Blokirajte FTP pristup.
- Pogledajte detalje o veb lokaciji koju učenici trenutno gledaju.
- Pitajte učenike da se registruju na početku svake lekcije.
- Tri načina za grupisanje učenika po učionicama da biste omogućili upravljanje mobilnih učenika.

* Ove funkcije nisu dostupne kada se koristi Chrome za nastavnika NetSupport School.

Licenciranje za Google Chrome

Svaki uređaj Google Chrome koji se povezuje sa Server Imena & Veze treba biti licenciran. Licence za Google Chrome mogu se kupiti nezavisno od glavnog proizvoda NetSupport School i registrovati Server Imena & Veze tako što se učita nova datoteka licence (NSW.LIC). Ova datoteka kontroliše broj učenika za Google Chrome sa kojima se može povezati. Ako ova datoteka nije prisutna, onda će uobičajna datoteka licence za Server Imena & Veze (NSM.LIC) dozvoliti Google Chrome da se poveže ali to će da smanji dostupan broj licence za učenike NetSupport School.

Npr.

Sa oba NSM.LIC (10 korisnika) i NSW.LIC (10 korisnika) softver će nezavisno ograničiti na 10 veza za svaki tip. Sa 10 učenika NetSupport School koji su povezani, 11-ti učenik za Google Chrome biće odbijen.

Sa samo NSM.LIC (20 korisnika) softver bi ograničio maksimalno 20 veza bez obzira da li su Google Chrome-ovi ili standardni učenici NetSupport School.

Instaliranje Nastavnika NetSupport School za Android

Za instalaciju na Android tablet računaru nastavnika, Nastavnik NetSupport School za Android proširuje mogućnosti proizvoda u namenjenim učionicama zasnovanim na tablet računarima, dajući moć nastavnicima da se povežu sa svakim uređajem učenika i omogućavaju interakciju i podršku u realnom vremenu.

Napomena: Tablet računari koje koriste učenici moraju pokretati aplikaciju Učenika NetSupport School.

Instaliranje nastavnika NetSupport School-a na Android-u

Ukoliko želite da upravljate razredom kao nastavnik, treba da instalirate nastavnika NetSupport School-a (kontrolu) na vašem uređaju.

Nastavnik NetSupport School koji koristi Android aplikaciju radi na Android-u v4.0.3 ili novijim tablet računarima i dostupan je u [Google Play](#) prodavnici.

Za više informacija u vezi instaliranja i korišćenja ove, uputite se na naš [priručnik](#) o Androidu za nastavnike.

Funkcije

- Prikaz učenikovih sličica.
- Gledanje učeničkih ekrana.
- Ocenjivanje učenika u stvarnom vremenu (Režim Pitanje i odgovor).
- Anketa o razredu.
- Dnevnik učenika.
- Ciljevi lekcije.
- Ćaskanje.
- Primiti poruke.
- Zahtev za pomoć.
- Pokreni Veb lokacije.
- Učenikove nagrade.
- Prenos datoteka.
- Zaključajte/otključajte računare učenika.
- Prazan učenikov ekran.
- Pokazivač za WiFi/baterije.

Instaliranje i konfigurisanje Androida za učenika NetSupport School

NetSupport School pruža alatke koje su Vam potrebne da maksimizujete efikasnost učenja vođeno tehnologijom na Android uređajima.

Android za učenika NetSupport School može biti instaliran na svakom Android tabletu. Od nastavničkih radnih površina, možete se onda povezati sa svakim sistemom što vam omogućuje da brzo i efikasno komunicirate sa svakim učenikom.

Android aplikacija za učenika NetSupport School radi na Androidu v5.0 ili najnovijim tabletima i dostupna je besplatno na [Google Play](#) prodavnici.

Napomena: Aplikacija nastavnika za Android iz NetSupport School-a je dostupna za korišćenje na vašem Androidovom uređaju.

Postavite i konfigurišite Android za učenika NetSupport School

Možete prethodno konfigurisati svaki uređaj sa traženim postavkama za povezivanje učionice koja je zaštićena lozinkom iz uređaja ili 'pritisnite' postavke za svaki uređaj iz okvira nastavničkog programa NetSupport School:

1. Izaberite {školu}{tablet}{postavke učenika} iz padajućeg prozora kontrole.
2. Dijalog postavki za učenika će se pojaviti.
3. Izaberite učenike kojima želite poslati postavke.
4. Da biste prepravili postavke konfiguracije kliknite na dugme "Izmeni".
5. Dijalog izmeni učenikove postavke će se pojaviti.
6. Postavite tražene opcije i kliknite na dugme "Sačuvaj".
7. Ukoliko je lozinka već bila postavljena na uređaj Androida, unesite ovo.
8. Kliknite na dugme "Pošalji".
9. Sada možete da pregledate Android za učenike u Režimu učionice.

Napomena: U određenim okruženjima, nastavnička konzola NetSupport School može da ne pronađe Android za učenika za vreme njegovog pregledavanja. Za dodatne informacije o pronalaženju i povezivanju sa Android uređajima, posetite naš [Knowledge Base](#) (baza znanja) i pogledajte članak o proizvodu **What to do if the Android Students are not found by a Tutor Console browse at startup** (**Šta da radim ako pretraživanje Konzole nastavnika ne pronađe Android učenike priklikom pokretanja**).

Ako ste izabrali tip licence 'Samo za učenike sa tabletom' za vreme instalacije, nastavnik NetSupport School će samo prikazati funkcije koje su podržavane za učenike sa tabletom.

Funkcije podržavane na Androidu:

- Dnevnik učenika.
- Ciljevi lekcije.
- Primiti poruke od nastavnika.
- Učenikov zahtev za pomoć.
- Grupa ili 1:1 časkanje.
- Anketa o učeniku.
- Zaključajte/otključajte računare učenika.
- Upustva u realnom vremenu (režim prikaza).
- Prikaz učenikovih sličica.
- Gledanje učeničkih ekrana.
- Učenikove nagrade.
- Pokazivač za WiFi/baterije.
- Lansirajte URL kod učenika.
- Prazan učenikov ekran.

Instalacija i konfiguracija aplikacije pregledača (iOS)

NetSupport School pruža alatke koje su Vam potrebne da biste maksimizovali efikasnost učenja vođeno tehnologijom na iOS uređajima.

Aplikacija takođe podržava osnovne mogućnosti upravljanja radnom površinom NetSupport DNA, tako što će vam omogućiti da sakupite glavne podatke iz zalihe sistema i da pratite aktivnosti na mreži. [Kliknite ovde](#) za više informacija o NetSupport DNA.

Aplikacija NetSupport pregledača može biti instalirana na svakom iOS uređaju. Potom, možete se povezati iz nastavničke radne površine sa svakim sistemom što će Vam omogućiti brzo i efikasno komuniciranje sa svakim učenikom.

Aplikacija pregledača rade na iOS v9.3.5 ili najnovijem uređaju i dostupna je besplatno u [iTunes](#) prodavnici.

Napomena: Funkcionalnost NetSupport School je podržana samo na tabletima.

Podšavanje i konfigurisanje aplikacije NetSupport pregledača

Možete prekonfigurisati svaki uređaj sa potrebnim postavkama za povezivanje učionica koje su zaštićene lozinkom iz uređaja ili 'pritisni' postavke na svaki uređaj unutar nastavničkog programa NetSupport School:

1. Izaberite {školu}{tablet}{učenikove postavke} iz prozora padajućeg menija kontrole.
2. Dijalog za učenikove postavke će se pojavitи.
3. Izaberite učenike kojima želite da pošaljete postavke.
4. Da biste prepravili postavke konfiguracije kliknite na dugme "Izmeni".
5. Dijalog za Izmenjene učenikove postavke će se pojavitи.
6. Postavite tražene opcije i kliknite na dugme "Sačuvaj".
7. Ako je lozinka već bila postavljena na iOS uređaju, unesite ovo.
8. Klikniteni dugme "Pošalji".
9. Možete sada da pregledate iOS za učenika u režimu učionice.

Ako ste izabrali tip licence 'Samo učenici sa tabletom' za vreme instalacije, nastavnik NetSupport School će samo da prikaže funkcije koje podržavaju učenike sa tabletom.

Funkcije koje su podržavane na iOS:

- Dnevnik učenika.
- Ciljevi lekcije.
- Primiti poruke od nastavnika.
- Učenikov zahtev za pomoć.
- Grupa ili 1:1 časkanje.
- Anketa učenika.
- Upute u realno vreme (režim prikaza).

Licenciranje tableta

Svaki Android ili iOS tablet koji se povezuje sa nastavnikom NetSupport School treba biti licenciran. Licence za tablete mogu se kupiti nezavisno od glavnog proizvoda iz NetSupport School i one su registrovane sa NetSupport School pomoću učitavanja nove datoteke licence (NST.LIC). Ova datoteka kontroliše broj učenika sa tabletom koji se mogu povezati. Ako ova datoteka nije prisutna, onda uobičajna datoteka licence (NSM.LIC) će dozvoliti učenicima sa tabletom da se povežu ali to će da smanji brojanje licenci koje stoje na raspolaganju učenicima NetSupport School.

Napr.

Sa oba softvera NSM.LIC (10 korisnika) i NST.LIC (10 korisnika) će nezavisno ograničiti do 10 veza za svaki tip. Sa 10 učenika NetSupport School koji su povezani, 11. učenik sa tabletom biće odbijen.

Sa samo softverom NSM.LIC (20 korisnika) bi ograničio na maksimalno 20 veza bez obzira da li su one sa učenicima sa tabletom ili standardnim učenicima NetSupport School.

Integracija sa aktivnim direktorijumom

NetSupport School integriše se sa strukturom aktivnog direktorijuma Microsoft-a omogućavajući vam da upravljate centralno sa konfiguracijama učenika i konfiguracijama nastavnika.

Da biste napravili zadatok malo lakšim NetSupport snadbeva četiri gotova administrativna predložka, NSS_Student_machine.adm, NSS_Student_User.adm, NSS_Tutor_Machine.adm i NSS_Tutor_User.adm - sadrže opcije koje se mogu konfigurisati. Kada instalirate NetSupport, predložak je kopiran u fasciklu programa NetSupport-a. Zauzvrat, vi ćete trebati da kopirate ovo u fasciklu sadržavajući bilo koje postojeće ADM predloške.

Da biste primenili promene za klijentovu konfiguraciju preko aktivnog direktorijuma

1. Na kontroloru domena, izaberite korisnike aktivnog direktorijuma i alatke računara.
2. Odlučite se na kom nivou ćete primenjivati smernice, domen ili organizacijski. Kliknite na desni taster i izaberite taster smernice grupe.
3. Izaberite željene smernice da dodate predloške NetSupport –u i kliknite na dugme Uredi.
Ili
Izaberite Dodaj da kreirate nove smernice.
4. U uređivaču za smernice grupe ispod konfiguracije računara, izaberite Administrativne predloške.
5. Kliknite na desni taster i izaberite Dodaj/Ukloni predloške.
6. Kliknite na dugme Dodaj i navedite lokaciju NetSupport-ovu ADM datoteku i kliknite na dugme Otvori. Nove smernice NetSupport će biti dodane.
7. Kliknite na dugme Zatvori.

Podrazumevano, svaka opcija NetSupport smernice je onemogućena.

Da biste omogućili određene konfiguracije na učeniku ili nastavniku koristeći datoteke NetSupport-ovog ADM predloška od vas se traži da unesete šifrovani vrednost, na primer smernice bezbednosnog ključa zahtevaju da se unese šifrovani bezbednosni ključ. Kada konfigurišete ovo kroz datoteku ADM predloška ne možete uneti bezbednosni ključ u jednostavnom tekstu, ovo ne bi bilo prepoznato od klijenta, tako da morate uneti vrednost šifrovanog bezbednosnog ključa u smernicu.

Napomena: Uputite se na oblast za davanje podrške na veb lokaciji NetSupport-a, www.netsupportsoftware.com/support u vezi poslednjih informacija o instalaciji preko Aktivnog direktorijuma, smernica datoteka Aktivnog direktorijuma, upustva o nadograđivanju iz prethodnih verzija i primenjivanje profila Učenika NetSupport –a unutar Aktivnog direktorijuma.

Korišćenje NetSupport School u bežičnoj učionici

Uopšteno je prepoznatljivo da bežične mreže ne rade pouzdano kao žičane mreže, jer koriste radio frekvencije za prenošenje podatke i podložne su smetnjama. Dodatno, simultano povezivanje velikog broja uređaja na bežične pristupne tačke imaće negativan uticaj na propusni opseg koji je svakom dodeljen.

Kada koristite NetSupport School u bežičnom okruženju koje nije optimalno, ovo gore može proizići sa slabom performansom i da učenički uređaji učestalo prekidaju vezu sa nastavničkom konzolom.

NetSupport School koristi napredne tehnike da bi ograničio uticaj nepouzdane bežične mreže. Za sledeće informacije o planiranju instaliranja NetSupport School unutar bežičnog okruženja, [molimo](#).

Optimizacija NetSupport Schoolza korišćenje u bežičnom okruženju

Čim ste utvrdili pouzdanu bežičnu vezu između uređaja u Vašoj učionici, tu su neke postavke unutar nastavničke konzole koje možete promeniti da biste optimizovali performansu na vašoj bežičnoj mreži.

Škola će imati na raspolaganju ograničenu količinu propusnog opsega mreže; prikazivanje učeničkih ekrana, raspoređivanje datoteka ili simultano emitovanje nastavničkog ekrana će da upotrebi ovaj propusni opseg.

NetSupport School pruža višestruke opcije za konfiguraciju namenjene da smanji količinu podataka poslatih preko mreže što će da rezultuje sa poboljšanom performansom. Ove opcije mogu da se nađu ispod njihovih odgovarajućih odeljaka konfiguracije u nastavničkoj konzoli.

Napomena: Za opšte savete o ponovnom konfigurisanju vaše pristupne tačke. Posetite naš [Knowledge Base](#) (baza znanja) i pogledajte članak o proizvodu **Optimising NetSupport School on wireless networks (Optimizacija NetSupport School na bežičnim mrežama)**.

Za bežična okruženja preporučuje se da su opcije postavljene unutar odeljka performanse iz nastavnikovih postavki kao sledeće:

Smanjenje boje – Dozvoljava Vam da postavite maksimalnu dubinu boje kada gledate i prikazujete učenicima. Podrazumevano, ovo će se postaviti na 256 (visokih) boja.

Nizak režim propusnog opsega – Broj prenesenih video okvira biće smanjeni za oko 5 po sekundi. Postavljanje ovoga na bežičnu mrežu će automatski da okrene na režim propusnog opsega kada se otkriju učenici koji koriste bežičnu mrežu.

Dodatno, unutar odeljka o mreži i bežičnoj postavci iz nastavničke konzole, preporučljivo je da sledeća opcija bude omogućena kada se koristi NetSupport School na bežičnoj mreži:

Omogućite prikaz emitovanja – Kada se emituje nastavnički ekran ili raspoređuju datoteke na više učenika, omogućavanjem ove opcije će proizaći da se istovremeno pošalju podaci sa ekrana ili datoteke svim računarima.

Konačno, performanse mogu dalje biti naglašene tako što se smanji brzina kojom nastavnička konzola pošalje podatke mreži da se podudara sa brzinom sa kojom bežična pristupna tačka može da isporuči podatke. Šaljući prebrzo podatke mreži može da rezultuje da se paketi izgube, što će proizaći da učenici ponovo traže podatke i dodatni promet je napravljen na mreži.

Za bežično okruženje, preporučljivo je da se postave sledeće opcije:

Bežična mreža – Izaberite ovu opciju da se optimizuje NetSupport School za najbolju performansu u bežičnom okruženju.

Maksimalna propusna moć – Ova opcija pruža sposobnost da se precizno podesi brzina kako bi nastavnička konzola poslala podatke povezanim učeničkim uređajima.

Korišćenje povezivanja NetSupport servera da se pronađu računari Učenika

Server za povezivanje NetSupport-a ili 'Ime & Veza/Mrežni prolaz', je omogućeno kao opcionalna komponenta za instalaciju. Njegova svrha je da pruži jednostavan i pouzdan način lociranja i povezivanja sa učenikovim računarima u okruženjima LAN/bežičnih mreža. Ovo može biti posebno korisno kada učenici prenose laptop računare sa časa na čas što otežava tradicionalnim opcijama povezivanja da ih pronađu.

Nakon konfigurisanja, učenikov računar se povezuje na server za povezivanje prilikom pokretanja i registruje svoju dostupnost i trenutnu IP adresu sa serverom. Nastavnik će kod sebe, kada bude pregledavao da li može locirati studente, obavljati pretragu za povezivanje servera, umesto da vrši pregled UDP preko mreže. Program nastavnika koristi IP adresu da se registruje za povezivanje servera.

Povezivanje servera može se koristiti sa režimima pokretanja.

Prednosti korišćenja povezivanja servera umesto opcije tradicionalnog pregledanja su:

- Negira potrebu da se pregleda mreža kako bi se pronašli učenički PC-iji.
- Smanjuje vreme koje je potrebno da se pronađu učenici.
- Smanjuje potrebu da se konfiguriše i održava opseg emitovanja unosa u nastavnikovoj konfiguraciji.
- Pouzdaniji metod povezivanja u bežičnim LAN okruženjima. Nastavnik koristi trenutnu IP adresu kada utvrđuje veze. Izbegavaju se problemi u bežičnim okruženjima kada učenikovi laptop računari promene tačke pristupa i kojima su date nove IP adrese.
- Kliknite na vaš SIS okruženje koristeći OneRoster ili Google učionicu.

Osnovni zahtevi za korišćenje povezivanja servera su:

- Treba da se instalira na PC-iju koji su pristupačni svim nastanvičkim i učeničkim PC-ijima.
- Treba imati statičku IP adresu.
- Računari Nastavnika i Učenika trebaju se konfigurisati da bi koristili povezivanje servera.
- Povezivanje servera, računar Nastavnika i računar Učenika moraju imati konfigurisan odgovarajući ključ za povezivanje servera.

Instalacija i konfiguracija za povezivanje NetSupport servera

'Povezivanje NetSupport servera' ili 'Mrežnog prolaza' je dizajnirano da se pokreće na računaru koji je dostupan sa računara Nastavnika i Učenika. Dakle, treba imati fiksiranu ili statičnu IP adresu. Povezivanje servera može biti instalirano kao samostalna komponenta na računaru koji želite da koristite ili sa drugim komponentama NetSupport-a.

Kada izvodite instalaciju NetSupport School-a, izaberite komponentu Server Imena & Veze iz prilagođene instalacije ekrana. Takođe će vam biti potrebno da konfigurišete svojstva servera (mrežni prolaz). Na kraju instalacije dijalog će se pojaviti Konfiguracija povezivanje NetSupport servera ili nakon instalacije možete pokrenuti dijalog tako što ćete kliknuti desnim tasterom miša na ikonu **Povezivanje servera** na sistemskoj paleti ili iz menija datoteke konzole Povezivanje NetSupport servera.

Napomena: Za prikaz ikone Povezivanje servera na sistemskoj paleti, izaberite {Pokreni}{Programe}{Pokretanje}{Povezivanje servera}. Na računarima Windows-ima 8 kliknite desno na početni ekran i izaberite Sve aplikacije na dnu ekrana. Kliknite na ikonu Naziv servera konzole iz NetSupport School-a.

Povezivanje servera je konfigurisana sa IP adresom za računar za povezivanje servera i bezbednosnim ključem. Ova ista informacija mora takođe biti unesena na računar Nastavnika i Učenika, prema tome proverite valjanost veze između različitih komponenti.

Nakon postavljanja opcija za povezivanje Nastavnika i Učenika da koriste određeno povezivanje servera, svaki put kada se pokrene računar učenika, njegova trenutna IP adresa će se registrovati kod servera. Naizmenično, Nastavnik će proveriti trenutno definisani metod za pregledanje kod Učenika prilikom pokretanja umesto da izvrši UDP pregledanje mreže i to će prozivati povezivanje servera da bi se pronašli učenici koji odgovaraju kriterijumima.

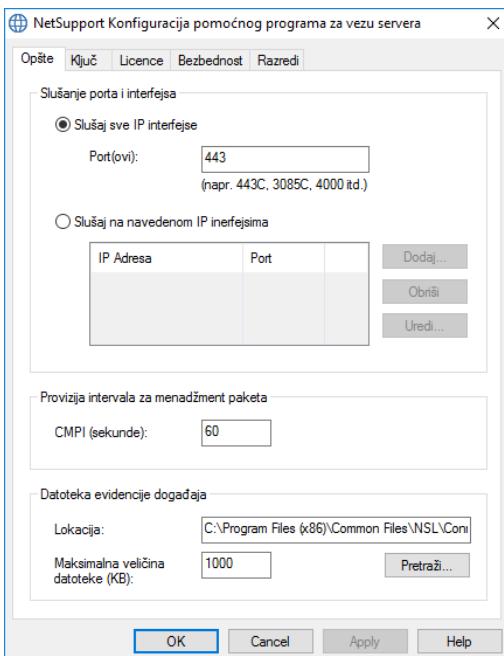
Napomena: Ako se povezuju sa učenicima putem imena i sa povezanim serverom (naziv i povezanost servera) u nekoj od učionica, potrebno je da se postave postavke za ime i povezanost servera kod nastavnika i na Konfiguratoru nastavnika i Konfiguratoru klijenta.

Povezivanje NetSupport servera sa uslužnim programom za konfiguraciju - kartica "Opšte postavke"

Koristite ovaj dijalog da biste mogli konfigurisati svojstva povezivanja NetSupport servera (Mrežni prolaz).

Možete imati pristup dijalogu na kraju instalacije kada se dijalog pojavljuje automatski ili preko ikone **Povezivanje NetSupport servera** koji će se pojaviti na sistemskoj paleti. Kliknite desnim tasterom miša na ikonu i izaberite **Konfigurišite povezivanje servera**. Dijalodu se takođe može pristupiti iz konzole povezivanjem na NetSupport server, izaberite {Datoteka}{Konfigurišite povezivanje servera} iz padajućeg menija. Možete, na drugi način, pokrenuti datoteku Pcfgwcfg.exe iz NetSupport fascikle za program.

Napomena: Za prikaz ikone Povezivanje servera na sistemskoj paleti, izaberite {Pokreni}{Programe}{Pokretanje} {Povezivanje servera}. Na računarima sa Windows 8, kliknite desnim klikom na početni ekran i izaberite "Sve aplikacije" na dnu ekrana. Kliknite na ikonu "NetSupport School konzola server za ime".



Port za slušanje i interfejsovi

Slušaj na svim IP interfejsovima

Podrazumevano, instalirana komponenta za povezivanje servera koristi lokalnu IP adresu(se) i komunicira preko porta 443.

Slušaj na određenim IP interfejsovima

Ako računar za povezivanje servera ima instalirane višestrukе mrežne kartice, možete dodati specifičnu IP adresu za upotrebu. Kliknite na "Dodaj" i unesite traženu adresu.

Napomena: IP adresa na računaru za povezivanje servera i ključ će takođe biti potrebni za konfiguraciju radne stanice Učenika i Nastavnika.

Interval paketa upravljanja komunikacijama (CMPI)

CMPI (sek:)

Kada se konfigurišu veze za povezivanje servera, radna stanica klijenta će potvrditi svoju dostupnost povremenim prozivanjem preko povezivanja servera. Paket mreže je podrazumevano poslat svakih 60 sekundi, što vi mozete promeniti ukoliko se zahteva.

Datoteke za evidentiranje događaja

Za vreme aktivne sesije aktivnost povezivanja servera se snima na tekstualnoj datoteci, podrazumevana vrednost je GW001.LOG. Ovo može da bude korisno kada se proverava koji su se Klijenti i Kontrole povezali preko servera za povezivanje.

Lokacija:

Podrazumevano, datoteka evidencije je uskladištena na \\programske datoteke\Zajedničke datoteke\NSL\Povezivanje servera\GW001.log. Izaberite "Pretraži" da odredite alternativnu putanju.

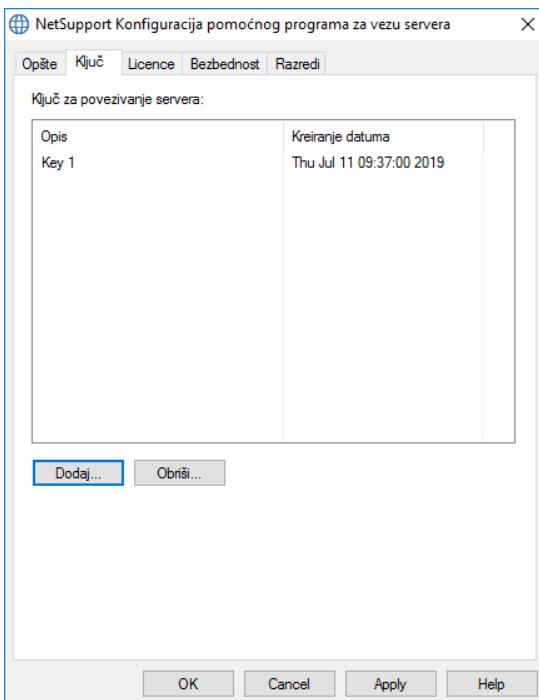
Maksimalana veličina datoteke (KB):

Tokom vremena datoteka za evidentiranje može postati prilično velika; ovim možete upravljati tako što odredite maksimalnu veličinu datoteke. Kada je granica dosegnuta, postojeće informacije u datoteci će biti zamenjene novim zapisima.

Napomena: kako bi izmene u postavkama datoteke za evidenciju imale uticaja, treba da ponovo pokrenete uslugu mrežnog prolaza 32.

Povezivanje NetSupport servera sa uslužnim programom za konfiguraciju - kartica "Ključevi"

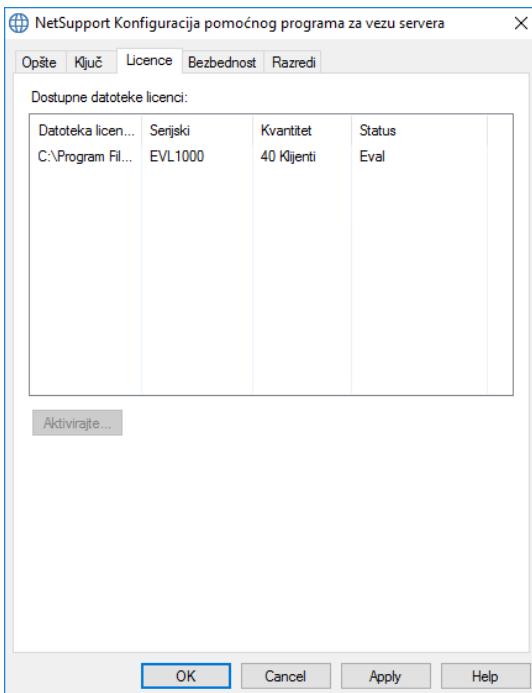
Pristup povezivanju NetSupport servera je zaštićen korišćenjem bezbednosnog ključa.



Povezivanje servera neće prihvati veze od Nastavnika ili Učenika, osim ako se ne navede „Ključ za povezivanje servera“ i takođe da se konfiguriše isti ključ kod Nastavnika i Učenika. Povezivanje servera može podržati višestruke ključeve, najmanje jedan ključ mora biti naveden. Izaberite "Dodaj" da odredite ključ. Ključ mora imati bar 8 znakova.

Povezivanje NetSupport servera sa uslužnim programom za konfiguraciju - kartica "Licence"

Prikazuje sve licence koje su uskladištene u direktorijumu NetSupport School-a; ukoliko nemate internet vezu možete ovde da ručno aktivirate vaše NetSupport School licence.

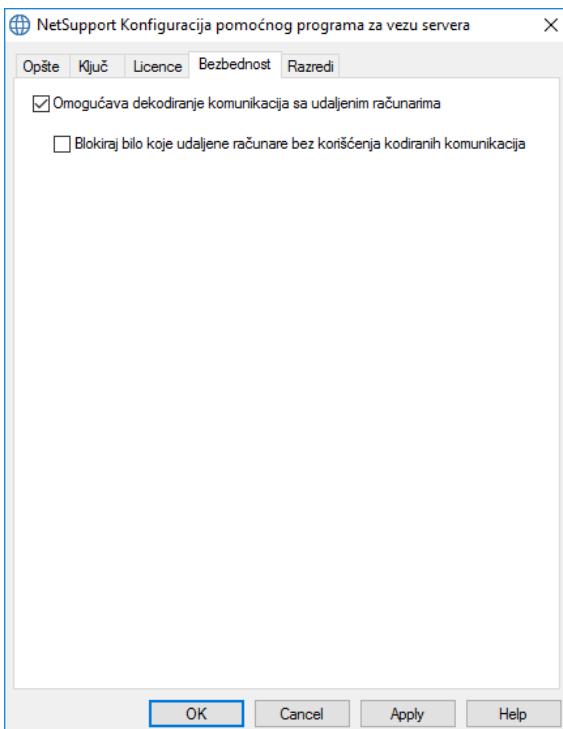


Zahmeta se kod za aktivaciju; za ovo kontaktirajte NetSupport ili vašeg prodavca. Kliknite **Aktiviraj** i unesite šifru. Onda ćete ponovo pokrenuti Povezivanje NetSupport servera.

Napomena: Ako je dostupna veza sa internetom, licenca će se automatski aktivirati i Povezivanje NetSupport servera ne treba ponovo pokrenuti.

Povezivanje NetSupport servera sa uslužnim programom za konfiguraciju - kartica "Bezbednost"

Povezivanje NetSupport servera omogućava podršku za poboljšani nivo šifrovanja da se koristi prilikom pokretanja komunikacije sa udaljenih računara.



Omogući šifrovanje komunikacija sa udaljenih računara

Kada je omogućeno, sve komunikacije tokom procesa povezivanja su šifrovane.

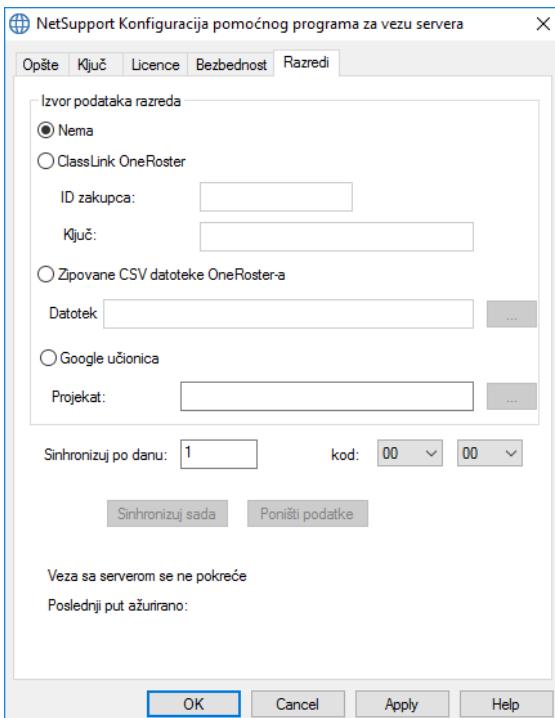
Napomena: udaljeni računari (kontrole i klijenti) treba da pokreću verziju 10.61 ili noviju.

Blokiraj bilo koji udaljeni računar koji ne koristi šifrovanu komunikaciju

Ranije verzije programa klijenta i kontrole ne podržavaju poboljšani nivo šifrovanja. Izbor ove opcije će blokirati veze sa udaljenih računara koji pokreću verzije softvera kontrole i klijenta koji to ne podržavaju.

Povezivanje NetSupport servera sa uslužnim programom za konfiguraciju - Kartica "Razred"

Server za povezivanje NetSupport omogućava direktnu integraciju sa OneRoster-om ili Google učionicom, omogućavajući pristup vašim SIS učionicama na mreži (Učenikov sistem informacija) i nalozima učenika.



Izvor podataka razreda

ClassLink OneRoster

Izaberite ovu opciju da se povežete sa ClassLink One Roster i unesite ID zakupca iz vaše škole.

Zipovane CSV datoteke OneRoster-a

Alternativno, možete koristiti zipovane CSV datoteke. Kliknite [...] i pregledati potrebnu datoteku. Za dodatnu validaciju unesite podudarni bezbednosni/API ključ NetSupport School koji je obezbeđen u vašem portalu Roster servera. (Ključ se može naći u portalu OneRoster servera tako što ćete birati Aplikacije > NetSupport School > API Ključ i Tajni kod.)

Napomene:

- CSV datoteka mora biti u skladu sa standardom za OneRoster.
 - Prvi put kada konfigurišete Povezanost servera da biste koristili OneRoster zip datoteke, morate izvršiti masovni izvoz vaših SIS podataka.
-

Google Classroom

Odaberite ovu opciju da se povežete sa Google učionicom. Kliknite  da pregledate i odaberete jednu od JSON datoteka koju ste kopirali na računaru (obe datoteke moraju biti prisutne, ali bilo koja datoteka može se izabrati). [Kliknite ovde](#) za informacije kako da se postavi projekat za Google učionicu i kreira potrebna JSON datoteka.

Kliknite **Primeni** i od vas će se tražiti da se prijavite na Google G paketu sa akreditivima administratora i imate pristup NetSupport School-u.

Sinhronizovanja po danu

Podrazumevano, server za povezivanje će se sinhronizovati sa OneRoster ili Google učionicom jedanput dnevno. To se može prepraviti tako što se ovde unese različita vrednost i možete takođe navesti specifično vreme kada će se desiti sinhronizacija.

Kliknite **Sinhronizuj sada** da biste sinhronizovali server za povezivanje. Kliknite **Vratite podatke na početne vrednosti** tako što ćete očistiti sve prethodne podatke koji su sačuvani i ukoliko postoji mnogo podataka koje treba preuzeti, može potrajati neko vreme.

Povezivanje konzole sa NetSupport serverom

Ključ za uspešno rešenje za udaljenu podršku je sposobnost da locirate i povežete sa računarima bez obzira gde god da se nalazite.

NetSupportSchool omogućava niz metoda za povezivanje kao standard.

Povezivanje NetSupport servera je centralno čvorište za upravljanje sa svim vašim povezivanjem NetSupport-a širom interneta. Iz konzole možete videti koje su komponente Povezivanja NetSupport instalirane i u upotrebi.

Povezivanje konzole sa NetSupport serverom

Da biste otvorili Povezivanje konzole sa NetSupport serverom, kliknite desnim tasterom miša na ikonu **Povezivanje konzole sa NetSupport serverom** na paleti Sistema i izaberite **Otvori** ili dvaput kliknite na ikonu.

Pregled će prikazati koliko je Klijenata trenutno povezano. Dodatne informacije mogu se pronaći na svakoj od kartica:

Funkcije

Prikazuju vam koje su komponente Povezivanja NetSupport servera instalirane.

Klijenti

Prikazuje listu svih NetSupport klijenata koji su trenutno povezani na NetSupport server za povezivanje.

Aktivne sesije

Prikazuje listu sa svim trenutnim vezama između kontrole NetSupport i klijenta NetSupport sa datumom i vremenom kada je veza započela.

Usluge

Prikazuje listu sa Nastavnicima NetSupport School koji su aktivni u režimu Učionice. Ovo omogućava Učenicima NetSupport School da se povežu u učionici preko servera za povezivanje.

Da biste konfigurisali postavke povezivanja NetSupport servera, izaberite {Datoteka}{Konfiguriši povezivanje servera} iz padajuće liste menija.

Rad sa grupama

NetSupport School pruža vam funkcije za sofisticirano grupisanje kako bi vam omogućilo da upravljate i organizujete različite grupe klijenata. Možete koristiti sledeće funkcije na grupama kao u celini:

- Prikaz
- Distribucija datoteke
- Skeniraj
- Izvrši
- Poruka
- Zaključaj/otključaj
- Multimedija podrška
- Pošalji/prikupi radove
- Časkanje
- Timovi za pitanje i odgovor

Da se kreira grupa

1. Izaberi {Grupa}{Novo} iz kontrole sa padajućim menijem.
Ili,
Klikni na ikonu nova Grupa na traci za grupu.
Ili,
Klikni desno na izabrane klijentove ikone i izaberis Dodaj grupi i izaberis Novo.
2. Dialog sa čarobnjakom za grupu će se pojaviti koji će da pita da mu date ime i ukratko opis grupe. Zatim će vam pomoći sa kreiranjem grupe.

Vaša nova kreirana grupa će se pojaviti kao kartica na traci za grupu za brzi pristup.



Nasumično grupišite učenike

1. Izaberi {Grupa}{Grupa nasumično} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Dialog za nasumičnu grupu će se pojaviti.
3. Izaberi kako da grupišete timove. Ukoliko je nasumično, unesи broj timova. Ako učenik izabere tim, unesи imena timova. Učenici će onda biti u stanju da izaberu tim sa liste padajućeg menija. Klikni U redu.
4. Nova kreirana grupa(grupe) će se pojaviti kao kartica na traci za grupu.

Napomena: Možete razgrupisati učenike tako što ćete izabrati {Grupu}{Razgrupiši} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Da promenite članove grupe

1. Izaberi {Grupu}{Svojstva} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
klikni na ikonu Svojstva na traci za grupu.
Ili,
klikni na ikonu Svojstva u kontroli prozora.
2. Izaberi kartice članova i jednostavno izaberite klijenta da se ukloni ili doda.
3. Klikni U redu, kada ste sretni sa članovima grupe.
Ili,
klikni na desnu ikonu "Klijent" i izaberite Ukloni iz grupe.

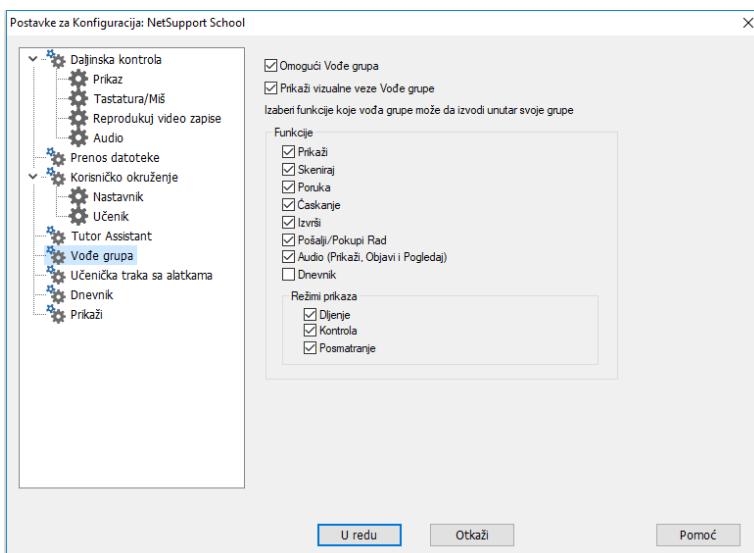
Postavke za voditelja grupe

Kada radite sa definisanim Grupama klijenata, kontrola može dodeliti status "voditelja grupe" izabranom članu grupe. Ovaj određeni voditelj može onda preuzeti kontrolu nad grupom, izvodeći mnoge zadatke koje može i glavna kontrola. Glavna kontrola zadržava celokupnu odgovornost dok je voditelj grupe postavljen i može ukloniti njegov status u bilo koje doba.

Kako biste izabrali funkcije koje će stajati na raspolaganju voditelju grupe, izaberite {Prikaži} {Trenutne postavke – Voditelji grupe} sa padajućeg menija prozora kontrole.

Vizuelne veze voditelja grupe mogu biti prikazane, dozvoljavajući vam da lako vidite vezu između voditelja grupe i njegovih učenika, u svim prikazima. Izaberite "Prikaži veze vizuelnog voditelja grupe", kako biste omogućili ovu funkciju.

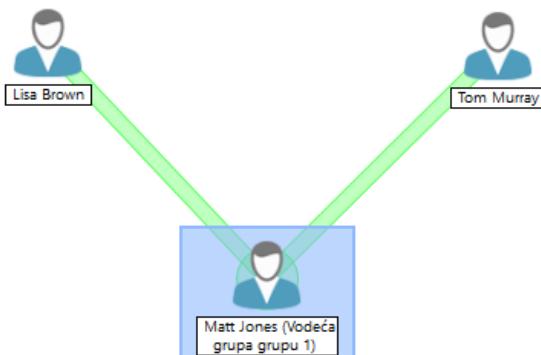
Sve funkcije voditelja grupe su podrazumevano omogućene, mada se mogu ukloniti opozivanjem izbora na odgovarajućem polju.



Dodeljivanje voditelja grupe

1. Izaberi potrebnu grupu iz trake sa grupom.
2. Izaberi potrebnu klijentovu ikonu.
3. Izaberi {Učenik}\{Voditelj grupe} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Klikni desno na potrebnog klijenta i izaberis Voditelj grupe.

Klijentova ikona u kontroli prozora biće naglašena da ukaže da su oni voditelji grupe. Traka za vezu prikazuje povezivanje voditelja grupe sa učenicima, koja takođe može biti prikazana, izaberis {Prikaz}\{Trenutne postavke – Voditelji grupe} iz kontrole prozora sa padajućim menijem i omogućuje Prikaz veza sa vizuelnim voditeljem grupe. Različite grupe će imati različitu boju traka za veze; to će biti prikazano u drugim prikazima kada su u rasporedu "Velikih ikona".



Klijent će dobiti poruku ukazujući da mu je dodeljen status voditelja grupe. Mogu izabrati da odmah pokrenu kontrolu voditelja grupe ili da kasnije kliknu na ikonu Voditelj grupe što će biti kreirano u sistemskoj paleti ili na Traci sa alatkama učenika.

Napomene:

- Iako klijent može da bude u više od jedne grupe, oni odmah mogu da vode samo jednu grupu.
- Svaka definisana grupa može da ima voditelja grupe čak i ako jedan od članova grupe već vodi drugu grupu.
- Glavna kontrola može da nastavi da nadgleda sve klijente, uključujući voditelje grupe.

Suspenduj voditelje grupe

Za vreme sesije kontrole gde su Voditelji grupe na mestu, nastavnik možda želi da izvede zadatak bez sukobljavanja interesa sa nečim što rade voditelji grupe. Radije nego da uklonite i ponovo postavite svakog voditelja grupe individualno, vi možete globalno suspendovati i ponovo postaviti pristup voditelja grupe kao što je potrebno.

Da biste suspendovali voditelje grupe

1. Izaberi {Škola}\{Suspendujte voditelje grupe} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Svi voditelji grupe biće suspendovani.

Da ponovo postavite voditelje grupe

1. Izaberi {Škola}\{Suspenduj voditelje grupe} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Svi voditelji grupe su ponovo postavljeni.

Ukloni status voditelja grupe

Glavna kontrola može ukloniti u bilo koje vreme status voditelja grupe od klijenata.

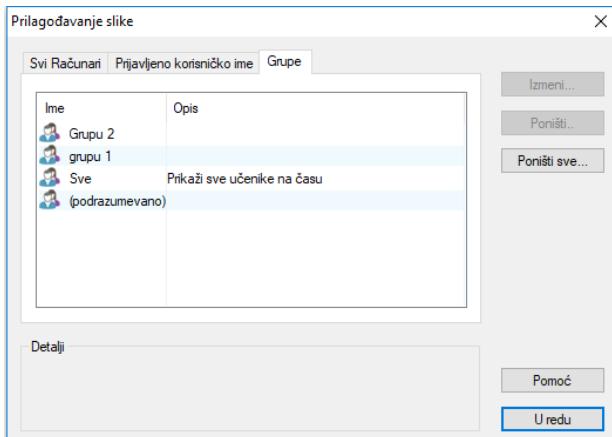
Da ukloni voditelje grupe

1. Iz kontrole prozora, izaberi grupu koja sadrži traženog klijenta.
2. Klikni desno na klijentovoj ikoni i izaberi Voditelj grupe.
Ili,
izaberi {Učenik}\{Voditelj grupe} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Klijent će dobiti poruku tako što će ih obavestiti da su prava voditelja grupe bila uklonjena.

Prilagodite klijenta i ikone grupe

Učenici i ikone grupe prikazane u kontroli prozora mogu se prilagoditi da odgovaraju individualnim potrebama. Izbor slika može se koristiti i možete ih primeniti za ime računara ili za prijavljivanje korisnika.



Prilagodite klijenta/ili ikone grupe

- Izaberite {Učenik} {Prilagodi} ili {Grupa} {Prilagodi} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
- Dijalog za prilagođavanje slike će se pojaviti. Izaberite jednu od tri kartice:

Svi računari

Primenjuje se na izabranoj slici za ime računara.

Prijavljeno korisničko

ime

Dodeljuje sliku korisničkom imenu tako što će učitati na bilo kojem računaru na koji se učenik prijavio. Ova opcija ima prednost nad imenom računara

Grupe

Omogućava vam da primenite sliku na svakoj definisanoj grupi učenika.

- Izaberite klijentovo ime ili grupu sa liste i kliknite Izmeni. Ukoliko koristite opciju za prijavljeno korisničko ime, kliknite Dodaj i unesite učenikovo prijavljeno ime.
- Pregledajte potrebne slike ikone. Broj podrazumevanih biblioteka (*.ncl) je obezbeđen u fascikli programa ili možete da izaberete sliku koju sami izaberete. Markirajte potrebnu sliku i kliknite U redu. Ponovite proces za bilo kojeg klijenta i grupe.

5. Kliknite U redu kada je dovršeno.

Napomena: Individualne ikone klijenta i grupe mogu se promeniti tako što se preprave svojstva na izabranoj stavki. Izaberite {Učenik} {Svojstva}{Detalji kartice} ili {Grupa}{Svojstva} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. Izaberite Prilagodi u sekciji izgleda.

KORIŠĆENJE NETSUPPORT SCHOOL

U ovom poglavlju...

Otkrićete kako ćete koristiti bogastvo funkcija koje su dostupne za kontrolu korisnika. Od kako se pokreće daljinsko upravljanje sesije do kako se nadgleda i upravlja aktivnostima na radnoj površini krajnjeg korisnika.

Zaključajte/otključajte miševe i tastature od učenika

Kada izvodite prikaz, miševi i tastature od učenika su automatski zaključani. Međutim, mogu biti druge situacije kada želite da zaključate tastature i miševe od učenika.

Možete samo da zaključate/otključate učenike koji su povezani.

Tastatura i miš mogu biti konfigurisani da se zaključaju odvojeno ukoliko je potrebno.

Da biste zaključali učenike

1. Izaberite učenika(učenike) ili grupe učenika koje želite da zaključate.
 2. Iz kontrole prozora sa padajućim menijem, izaberite {Učenik}{Zaključaj tastaturu /miša}.
- Ili,
- iz trake sa alatkama, izaberite Zaključaj.
- Ili,
- Klikni desno na ikonu izabranog učenika i izaberite Zaključaj tastaturu/miša.
3. Podrazumevana grafika će se pojaviti na učenikovoj radnoj stanici, tako što ih obavestite da ste zaključali njihovog miša i tastaturu.

Da se otključaju učenici

1. Iz kontrole prozora sa padajućim menijem, izaberite {Učenik}{Otključaj tastaturu/miša}.
- Ili,
- Iz trake sa alatkama, izaberite Otključaj. Ili, klikni desno na ikone za izabrane učenike i izaberite Otključaj tastaturu/miša.

Da ispraznите klijentov ekran kada je zaključan

1. Izaberite {Prikaži}{Trenutne postavke – Korisnički interfejs - Učenik} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
 2. Proveri Isprazni ekran kada zaključate miša i tastaturu.
 3. Klikni U redu.
 4. Izaberite klijenta(e) ili grupe klijenata koje želite da zaključute.
 5. Iz kontrole prozora sa padajućim menijem, izaberite {Učenik}{Zaključaj tastature/miša}.
- Ili,
- Iz trake sa alatkama, klikni na ikonu Zaključaj.

Napomena: Ukoliko prikazujete zaključanog učenika, postavke praznih klijentovih ekrana neće se više primeniti. Da se izbriše klijentov ekran kada se prikazuje, izaberi {Klijent}{Prazan ekran} iz prikaza prozora sa padajućim menijem. Ova funkcija nije na raspolaganju Učenicima koji koriste Windows 8 i iznad.

Da biste prikazali grafiku kada zaključate učenikovu radnu stanicu

Podrazumevano, grafički prikaz na ekranu učenika kada nastavnik zaključa učenikovu tastaturu i miša. Možete izabrati da onemogućite ovo i da umesto da ispraznите učenikov ekran ili se slika može promeniti ako je potrebno.



1. Izaberi {Prikaz}{Trenutne postavke – Korisnički interfejs -Učenik} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Izaberi opciju Prikaži sliku kada zaključate miša i tastaturu.
3. Klikni U redu.
4. Učenikov ekran biće sada ispražnjen kada je zaključan.

Napomene:

- Ako prikazujete zaključanog učenika, prikazivanje grafike nije prikazano na učenikovom ekranu.
- Ako datoteka sa slikama ne može da bude locirana na učenikovom računaru, trepćuća poruka "Ovaj računar je zaključan od strane korisnika kontrole" i biće prikazano na učenikovom ekranu.

Promenite grafiku da biste prikazivali

Slika može da bude zamjenjena ako je potrebno tako što se zameni datoteka ili kada se koristi Konfigurator učenika da se izabere alternativna datoteka.

1. Na učenikovom konfiguratoru izaberite {Više opcija}.
2. Datoteka sa slikama će prikazati standardnu datoteku.
3. Klikni Pregledaj da izaberete alternativnu datoteku i zatim Otvori.
4. Datoteka sa slikama biće prikazana na novoj datoteci.
5. Klikni U redu.

Napomena: Ako biste želeli da prikažete datoteku sa slikama koja nije dostupna na učeničkim radnim stanicama, koristite funkciju Raspoređivanje NetSupport School-a da biste rasporedili postavku konfiguratora za sve povezane radne stanice učenika.

Prikazivanje učeničkog ekrana

Pošto ste se povezali sa klijentom, možete sada da to kontrolišete. To se zove prikazivanje. Klijentov ekran će se prikazati u prozoru na kontroli radne stanice. NetSupport School će vam dozvoliti da prikazujete višestruke klijentove ekrane, svaki u svom prozoru u isto vreme.

Napomena: Ako je potrebno, poruka može da bude prikazana na klijentovoj radnoj stanici potvrđujući to da je prikazano.
Pogledajte Bezbednosne opcije za učenike

Brzo prikaži traku dozvoljava vam da prikažete povezanog klijenta brzo i lako. Kada se povežete sa klijentom, dugme sa klijentovim imenom će se pojaviti na "Brzo prikaži traku" na kontroli prozora. Klikom na dugme vi ćete prikazati klijentov ekran; klikom na dugme dok prikazujete, prikaz prozora će biti zatvoren.

Da prikažete klijenta

1. Klikni dvaput na traženu ikonu klijenta na prikazu liste.

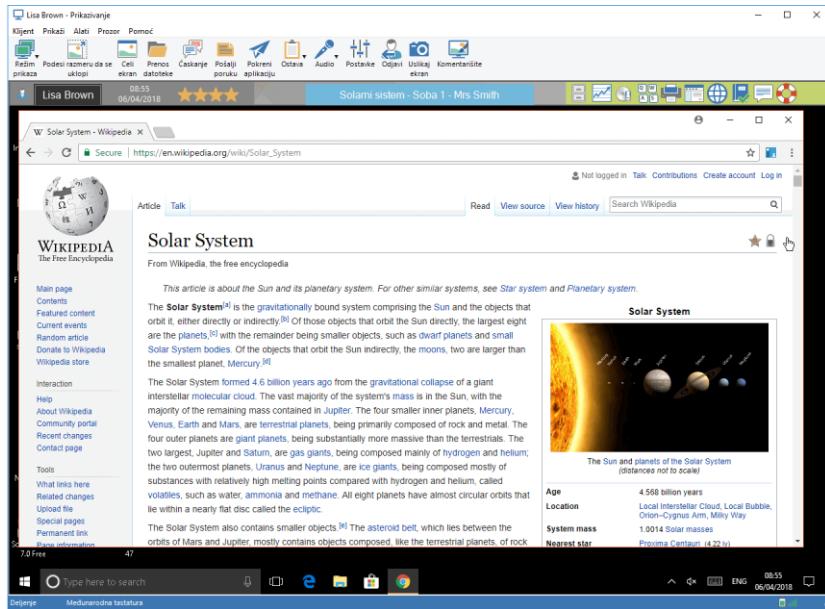
Ili,
sa potrebnom izabranom ikonom "Klijent", izaberi {Učenik}{Prikaz} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Ili,
klikni ikonu Prikaz klijenta na kontroli trake sa alatkama.

Ili,
klikni desno na ikoni " Klijent" i izaberi Prikaz.

Ili,
klikni potrebno klijentovo ime na brzom prikazu trake sa alatkama.

2. Prikaz prozora za tog klijenta će se pojaviti na kontroli. Da biste pomogli navigaciji klijentovog ekrana, sličica ekrana je prikazana, omogućavajući vam da puno lakše pomerate klijentovu radnu površinu. Kliknite i prevucite unutra sličice da prikažete određene oblasti. Navigacioni panel može biti omogućen ili onemogućen birajući {Prikaz}{Navigacija} iz prikaza prozora sa padajućim menijem.



Napomene:

- Za prihvatljive performanse dok prikazujete, obezbedite da je klijentova aktivna radna površina isključena.
- Ako klijent koristi više monitora, vi ćete biti u stanju da se prebacujete između radnih površina tako što ćete klikuti tabulatore prikazane ispod prikaza prozora sa trakom sa alatkama.
- Ako obojica, i nastavnik i učenik koriste uređaj omogućen za dodir, nastavnik će biti u stanju da kontroliše učenikov računar koristeći komande na dodir.

Da se zaustavi prikazivanje i vrati na kontrolu prozora

1. Izaberi {Klijent}{Zatvori} iz prikaza prozora sa padajućim menijem.

Možete prikazati klijente u tri režima:

Deli

Klijentov ekran biće prikazan i na kontroli i na klijentu. I kontrola i korisnik na klijentu biće u stanju da unesu pritiske na taster i pokrete mišem.

Gledaj

Klijentov ekran biće prikazan i na kontroli i na klijentu. Samo korisnik na klijentu biće u stanju da unese pritiske na taster i pokrete mišem. Korisnik na kontroli biće zaključan.

Kontrola

Klijentov ekran biće prikazan i na kontroli i na klijentu. Samo korisnik na kontroli biće u stanju da unese pritiske na taster i pokrete mišem. Korisnik na klijentu biće zaključan.

Da promenite režim prikaza

1. Dok prikazujete klijenta, klikni na ikonu Režim prikaza na prikazu prozora sa trakom sa alatkama i izaberi Deli,Gledajili Kontrola. ili, izaberi {Klijent}{Deli/Gledaj/Kontrola} iz prikaza prozora sa padajućim menijem.

Druge opcije prikaza prozora:

Podesi razmeru da bi se ukloplilo

Može biti da klijent pokrenut u visokoj rezoluciji nego što je kontrola. U tom slučaju biranje opcije Podesi razmeru da se uklopi iz menija prikaza prozora ili trake sa alatkama, će da promeni veličinu ekrana da uklopi prozor u kome je to prikazano.

Zadržite aspekt

Održavajte ispravan odnos aspekta od udaljenog ekrana.

Prebacivanje na puni ekran

Alternativno, možete da izaberete da koristite celi ekran kontrole da prikažete klijentov ekran. To je poznato kao celovito prikazivanje ekrana. Dok prikazujete klijenta na punom ekranu, plutajuća traka sa alatkama će takođe biti prikazana. Ako to zatvorite, nemojte zaboraviti da koristite interventne tastere, obično <CTRL+RSHIFT+LSHIFT>, da biste se vratili nazad na kontrolu prozora ili pritisnite <PAUSE+ALT> da prikažete padajuće menije.

Struganje ekrana

Omiljen i najefikasniji metod od NetSupport School-a za hvatanje podataka sa ekranu je da se prikopča na video upravljački program radne stanice koja se prikazuje. Međutim, tu postoji prilike kada ovaj metod neće raditi jer određene aplikacije premošćavaju upravljački program. U takvima okolnostima nećete dozvoliti režim 'struganja ekrana' kako bi uzeo

snimak ekrana. Iako ovo ima veliki uticaj na mrežu, to će barem da pruža tačan prikaz klijentovog ekranu.

Optimizuj

Podrazumevano, kada gledate učenikov ekran dubina boje je postavljena na 256 (visokih) boja. Ova opcija omogućava Vam da promenite kvalitet kada gledate učenikove ekrane.

Ivica osetljiva na dodir

Kada prikazujete učenika na uređaju omogućen za dodir (nastavnik takođe mora da koristi uređaj koji je omogućen za dodir); Vi možete da omogućite ivicu koja je osetljiva na dodir. Ova ivica Vam omogućava da lakše imate pristup određenim funkcionalnostima kada sa dodicom koristite pokrete prevlačenja.

Uvećajte prikaz oblasti

Sakriva prikaz trake sa menijem, statusnu traku i traku sa alatkama da koristi što je moguće najveću oblast da prikaže klijentov ekran bez prebacivanja na potpun režim ekrana.

Brisanje klijentovog ekranu dok prikazujete

Zbog bezbednosnih razloga, možete tražiti da se obriše klijentov ekran dok vi to daljinski kontrolišete.

Napomena: Ova funkcija nije na raspolaganju Učenicima koji koriste Windows 8 i iznad.

1. Izaberi {Klijent}{Prazan ekran} iz prikaza prozora sa padajućim menijem.
2. Klijentov ekran će biti obrisan.
3. Da biste vratili ekran u prethodno stanje, izaberi {Klijent}{Prazan ekran} iz prikaza prozora sa padajućim menijem.

Slanje Ctrl+Alt+Delete

Možete poslati Ctrl+Alt+Delete radnoj stanici koju gledate.

Da pošaljete Ctrl+Alt+Del klijentu koga gledate

1. Istovremeno pritisni tastere Ctrl+Alt+Esc.

ili,

1. Izaberi {Klijent}{Pošalji Ctrl+Alt+Delete} iz prikaza prozora sa padajućim menijem.
2. Klikni na Da, da potvrдиš Pošalji Ctrl+Alt+Delete.

Istovremeno prikazivanje više učenika

NetSupport School omogućava da prikazujete više klijenata u isto vreme, svaki u svom vlastitom prozoru. Možete čak podesiti njihove individualne prikaze prozora da se uklope u ekran kontrole.

Da se prikazuje više klijentovih ekrana

1. Sa kontrole prozora sa padajućim menijem ili bilo kog drugog klijentovog prikaza sa padajućim menijem, izaberi {Prozor}{Posloži - Prikaz prozora}.
2. Vaši izabrani prozori biće pokriveni na kontroli ekrana. Ako želite da vidite celi klijentov ekran onda izaberite opciju Podesi razmeru da bi se ukloplilo na traci sa alatkama za svaki klijentov prikaz prozora.

Napomena: "Podesi razmeru da bi se ukloplilo" je postavljeno podrazumevano. Da prikažete ekran u normalnoj rezoluciji, isključite "Podesi razmeru da bi se ukloplilo".

Brisanje svih klijentovih ekrana

Individualni klijentov ekran može biti obrisan dok ga gledate. Ta će vam opcija omogućiti da istovremeno obrišete sve klijentove ekrane.

Da biste obrisali sve klijentove ekrane

1. Izaberi {Škola}{Prazan ekran} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili
Kliknite na ikonu **Sve prazno** na Nastavnikovoj traci sa alatkama.
2. Ekrani Učenika će biti prazni.
3. Da biste vratili ekrane u prethodno stanje, ponovite gore navedeni proces.

Udaljena ostava

Za vreme sesije prikaza vi možete da kopirate sadržaj ostave između kontrole i klijentovog PC-ija.

Ikona Ostava, dostupna na traci sa alatkama iz prozora prikaza, pruža sledeće opcije:

Pošalji ostavu

Koristi se kada se kopira iz kontrole na klijenta i koriste se opcije iz menija {uredi}{iseci/kopiraj}.

Preuzmi ostavu

Koristi se kada se kopira iz klijenta na kontrolu i koriste se opcije iz menija {uredi}{iseci/kopiraj}.

Automatski

Kada je omogućeno, pruža najbrži metod za kopiranje podataka. Koristite tasterske prečice (Ctrl-C & Ctrl-V) da biste automatski kopirali na i iz ostave kod kontrole i klijentovih računara.

Slanje sadržaja iz ostave od kontrole za klijenta radne stanice

1. Prikažite traženog klijenta.
2. Otvorite odgovarajuće aplikacije na radnim stanicama klijenta i kontrole.
3. Izaberite i kopirajte zatražene podatke iz aplikacije kod kontrole.
Ako je Automatski omogućeno koristite Ctrl-C kopije podataka direktno na ostavu.
ili
Ako ste koristili {Uredi}{Iseci/Kopiraj}, vratite se klijentovom prozoru prikaza i kliknite na ikonu Ostava na traci sa alatkama iz prozora prikaza i izaberite Pošalji ostavu.
4. Da biste nalepili podatke na klijentovu aplikaciju, izaberite {Uredi} iz klijentove aplikacije iz padajućeg menija, izaberite Nalepi.
Ili,
Koristite tasterske prečice (Ctrl-V) da nalepite podatke.

Slanje sadržaja iz ostave iz klijenta za kontrolu radne stanice

1. Prikažite traženog klijenta.
2. Otvorite odgovarajuće aplikacije na radnim stanicama klijenta i kontrole.
3. Kopirajte zatražene podatke iz aplikacije kod klijenta kao što je navedeno gore, ali ako koristite opcije iz menija radije nego tasterske prečice, izaberite Ostavu- Preuzmi ostavu iz trake sa alatkama.

4. Vratite se na kontrolu aplikacije i nalepite podatke koristeći odgovarajuće opcije iz menija ili tasterske prečice (Ctrl-V).

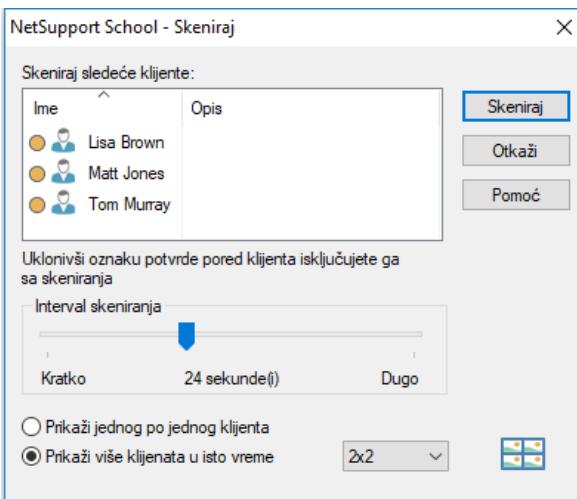
Skeniranje učenika

Funkcija skeniranja omogućuje da kružite po redu preko svakog povezanog klijenta, prikazujući njegov ekran na kontroli. To je alternativno za Prikazivanje više klijenata u razmerenim prozorima, koji mogu prouzrokovati da se sa njihovih ekrana ne može pročitati.

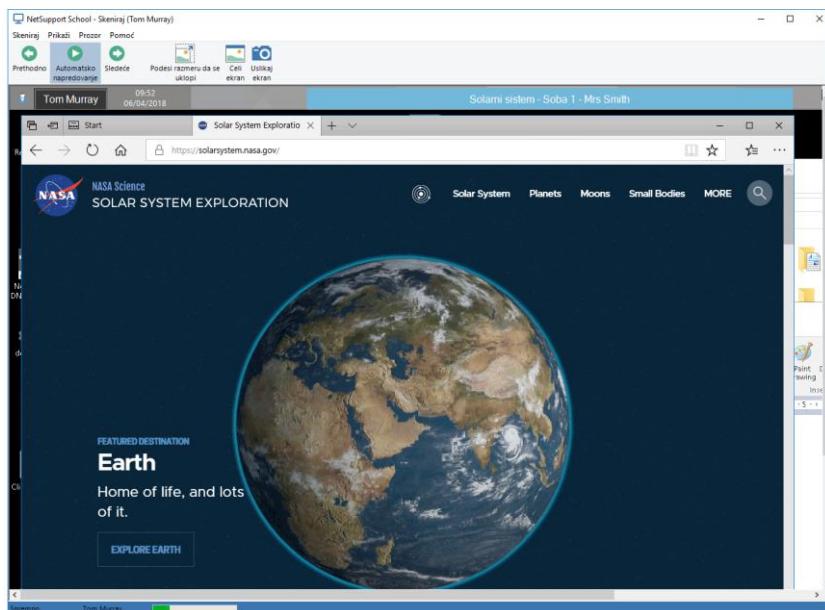
Višestruki ekrani klijenata mogu takođe biti skenirani u jednom prozoru za skeniranje.

Da se skenira jedan klijentov ekran u isto vreme

- Izaberi {Grupu}{Skeniraj} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
- Dijalog "Skeniranje" će se pojaviti.



- Navedite koje klijente želite da skenirate tako što ćete ukloniti ili uključiti polje za potvrdu pored klijentovog imena. Napomena : Ako želite da počete skeniranje iz posebnog klijenta, izabirite njihovu ikonu u dijalogu "Skeniranje".
- Izaberi intervale skeniranja.
- Izaberi Prikaži jednog klijenta u isto vreme.
- Klikni na Skeniraj.
- Prozor skeniranje će se pojaviti i odmah prikazati prvog klijenta po redu. Kružiće preko izabranih klijenata, prikazujući njihove ekrane na kontroli dok ne završite skeniranje.



Dugme za traku sa alatkama za jedno skeniranje klijenta ima sledeće funkcije: -

Dugmad: "Prethodno", "Automatsko napredovanje" i "Sledeće"

Možete uključiti/isključiti automatsko podešavanje vremena iz prozora "Skeniranje" na traci sa alatkama ili da se pomorate napred ili nazad između pojedinih klijenata. Dugme Prethodno prikazuje da je prethodni klijentov ekran skeniran. Dugme Sledeće prikazuje sledeći ekran klijenata u skenenirajućem ciklusu.

Podesi razmeru da se uklopi

Može da se klijent pokrene u visokoj rezoluciji radije nego kontrola. U tom slučaju biranjem opcije Podesi razmeru da se uklopi iz menija sa prozorom prikaza ili trakom sa alatkama, će se promeniti veličinu njegovog ekrana da se uklopi prazan prostor u kojem se to prikazuje.

Celi ekran

Kada skenirate u punom režimu ekrana, možete da koristite plutajuće skeniranje na traci sa alatkama da biste kontrolisali operaciju.

Uslikaj ekran

Snimak trenutnog klijentovog prozora "Prikaza" će se uzeti. Onda ćete imati opciju da imenujete i sačuvate sadržaje ekrana na datoteci.

Da završite skeniranje

1. Izaberi {Skeniraj}\{Zatvori} iz prozora za skeniranje sa padajućim menijem.

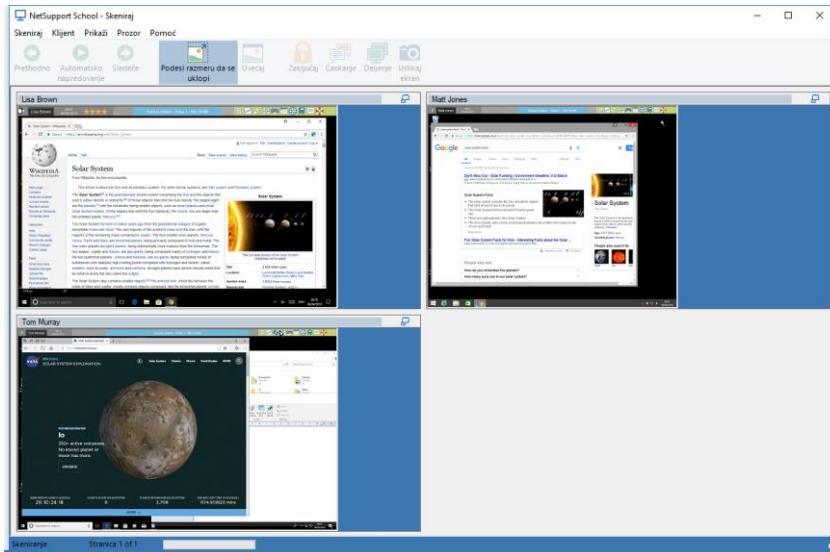
Skeniranje viestruko klijentovih ekrana

Višestruki klijentovi ekran mogu da se skeniraju u isto vreme u jednom prozoru za skeniranje.

Da se skeniraju višestruki ekrani u isto vreme

1. Izaberi {Grupu}\{Skeniraj} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Dijalog "Skeniraj" će se pojaviti.
3. Navedite koje klijente da skenirate tako što ćete ukloniti ili uključiti polje za potvrdu pored klijentovog imena.
4. Izaberi Prikaži više klijenata istovremeno.
5. Izaberibroj klijentovih ekran da se prikažu u prozoru za skeniranje.
6. Ako skeniraš više od četiri klijentova ekran, izaberis interval skeniranja.
7. Klikni na Skeniraj.
8. Prozor za skeniranje će se pojaviti.

Napomena: Ako skenirate više klijentovih ekran nego broj prikazanih ekran u prozoru za skeniranje, tako što koristite dugmad Sledće, Automatski i Prethodno, u stanju ste da prebacujete između prozora za skeniranje.



Dugmad za traku sa alatkama za višestruka skeniranja klijenata imaju sledeće funkcije:

Dugmad: "Prethodno", "Automatsko napredovanje" i "Sledeće"

Možete uključiti/isključiti automatsko podešavanje vremena iz prozora "Skeniranje" na traci sa alatkama ili pomerati se napred ili nazad između pojedinih klijenata. Dugme Prethodno prikazuje da je prethodni klijentov ekran skeniran. Dugme Sledeće prikazuje sledeći ekran klijenata u skenirajućem ciklusu.

Podesi razmeru da se uklopi

Može da se klijent pokrene u visokoj rezoluciji radije nego kontrola. U tom slučaju biranjem dugmeta Podesi razmeru da se uklopi će da promeni veličinu njegovog ekrana da se uklopi prozor u kojem je to prikazano.

Uvećaj

Da možete uvećati klijentov prozor prikaza. To će dugme da bude postavljeno sve dok ne izaberete klijentov prozor prikaza. Da biste uvećali klijentov prozor prikaza, kliknite na dugme Uvećaj ili kliknite polje na vrhu desne strane ugla od klijentovog prozora prikaza.

Zaključaj

Da biste zaključali tastaturu i miša od izabranog klijenta.

Ćaskanje

Da započnete sesiju časkanja između klijenta i kontrole.

Deljenje

Da prikažete klijenta u režimu deljenja.

Uslikaj ekran

Snimak trenutnog klijentovog prozora prikaza će se napraviti. Vi ćete onda imati opciju da imenujete i sačuvate trenutne sadržaje ekrana u datoteci.

Da završite skeniranje

1. Izaberite {Skeniraj} {Zatvori} iz prozora za skeniranje sa padajućim menijem.

Režim nadgledanja

Režim nadgledanja omogućava da nastavnik istovremeno prikazuje više učenikovih ekrana. Prikaz prikladne sličice za svaki povezani ekrana učenika je prikazan kod nastavnika, pružajući brz i jednostavan metod za nadgledanje aktivnosti učenika. U režimu nadgledanja nastavnik još uvek ima pristup punom opsegu funkcija iz NetSupport School-a kao što su Prikaži, Časkaj i Prenos datoteke.



1. Izaberite {Prikaži} {Režim – Prikaz nadgledanja} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Kliknite na ikonu Režim nadgledanja na levoj strani iz kontrole prozora.

Prikaz liste će prikazati sličicu od svakog učenika. Pomerajući mišem preko sličice možete zumirati u taj ekran. Kada kliknete dvaput na sličicu otvorice se sesija prikazivanja za izabranog učenika, kliknite desno i možete izabrati iz punog domena dostupnih klijentovih funkcija. Na primer, birajući više sličica možete pozvati te učenike u sesiju časka.

Podrazumevano, sličice će biti prikazane kao 256 (srednjih) boja. Da biste videli bolju kvalitetu sličica, možete ovo prebaciti na neograničene boje. Izaberite {Nadgledaj} {Sličice visokog kvaliteta} iz padajućeg menija kontrole prozora.

Podrazumevano, sličice će biti prikazane kao 256 (srednjih) boja. Da biste videli bolju kvalitetu sličica, možete ovo prebaciti na neograničene boje. Izaberite {Nadgledaj}{Sličice visokog kvaliteta} iz padajućeg menija kontrole prozora.

Napomena: Objekat zumiranja može uključiti/isključiti preklopno dugme birajući {Nadgledaj}{Režim zumiranja} iz kontrole prozora sa padajućim menijem ili kliknite na ikonu Uvećanje na dnu kontrole prozora.

Režim nadgledanja obezbeđuje broj dodatnih alatki:

Prilagodite veličinu sličice

Sličice učenika mogu biti podešene po veličini da odgovaraju ličnom izboru. Ovo je posebno korisno kada se poveže sa velikim brojem računara učenika.

1. Izaberite {Nadgledaj}{Veličina} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Izaberite potrebnu veličinu iz dostupnih opcija.

Ili

1. Koristite klizač na ikoni Veličina na dnu kontrole prozora da izaberete potrebnu veličinu.

Automatski uklopite veličinu učenikove sličice

Ova opcija će automatski podesiti veličinu prikazanih sličica da ih uklopi u prozor.

1. Izaberite {Nadgledaj}{Automatski uklopi učenike} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Ili,

Kliknite na ikonu Automatski na dnu kontrole prozora.

Napomena: Nastavnikov interfejs može prikazati celi ekran pritiskanjem 'F11' ako bude trebalo više prostora da se prikažu sličice.

Menjanje brzine osvežavanja sličice

Zavisno od toga koliko blizu želite da nadgledate učenikove aktivnosti, možete da podesite frekvenciju na kojoj su sličice osvežene.

1. Izaberite {Nadgledaj}{Ažuriraj} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Izaberite potreban vremenski interval iz dostupnih opcija.

Prikažite aktivnu aplikaciju

Kada je omogućena, ikona će se pojaviti u gornjem levom uglu svake sličice ukazujući koja je aplikacija trenutno aktivna na učenikovom računaru. Osim ako ste kreirali odobrene i ograničene liste aplikacija, zelena (odobrena) ili crvena (ograničena) granica će se pojaviti na sličici upozoravajući vas na bilo kakvu moguću zloupotrebu aplikacija.

1. Izaberite {Nadgledaj}{Prikaži aktivnu aplikaciju} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
kliknite na ikonu Aplikacije na dnu kontrole prozora.

Prikažite aktivnu Veb lokaciju

Prikazuje ikonu u gornjem desnom uglu od svake sličice ukazujući koje lokacije učenici trenutno posećuju. Ukoliko ste kreirali odobrene i ograničene Veb liste, zelena (odobrena) ili crvena (ograničena) granica će se pojaviti na sličici upozoravajući vas o bilo kakvoj mogućoj zloupotrebi Interneta.

1. Izaberite {Nadgledaj}{Prikaži aktivnu Veb lokaciju} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
kliknite na ikonu Veb lokacije na dnu kontrole prozora.

Prikažite zahteve za pomoć

Ukoliko je omogućena, ova opcija markira kada učenik ima izuzetne zahteve za pomoć. Ikona za trepcuću pomoć pojavljuje se dole desno od relevantne sličice.

Da se ovo omogući/onemogući, izaberite {Nadgledaj}{Prikaži zahteve za pomoć} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Nadgledanje tastature

Dozvoljava nastavniku da nadgleda korišćenje tastature učenika dok se koristi bilo koja odobrena aplikacija, obezbeđujući uvid u aktivnosti učenika za vreme časa u stvarnom vremenu. Nastavnik može da nadgleda celi razred, brzo prikaže bilo koji otkucani sadržaj i drži oko na nivoima učenikove aktivnosti. Kako bi dalje poboljšao proces nadgledanja nastavnik može da kreira liste reči 'Cilj' i 'Neprikladno', kada učenik otkuca reč na listi koja će odmah biti markirana.

Nadgledanje tastature takođe pruža odličnu alatku za nadgledanje kada su učenici na mreži u forumima ili formama za pretraživanje.

| Ime | Korišćeno ime | Trenutna aplikacija | Text | Cij. | Neprekidno |
|----------------|---------------|---------------------|---|------|------------|
| Adam Willis | A.Willis | iPhone Tab | Nije nadgledano | | |
| Gem Thompson | S.Thompson | Document - WordPad | city of london during the reign in puddlin g...+ 2 | 2 | |
| Chris Briny | C.Bray | Document - WordPad | Nije nadgledano | | |
| Chris Lovestey | C.Lovestey | Document - WordPad | The City of London was where the Fire of London started in 1666...+ 1 | 1 | |
| Chris Mistry | C.Mistry | Document - WordPad | Great fire of London...+ 2 | 2 | |
| Chris Murphy | C.Murphy | Document - WordPad | windpad. The Fire of London started at...+ 2 | 2 | |
| Alay Pathak | A.Pathak | Document - WordPad | The Great Fire of London...+ 1 | 0 | |
| David Turner | D.Turner | Document - WordPad | + of...+ was in...+ and started at...+ in th ecity of...+ 4 | 2 | |
| Eddie Munroe | E.Munroe | Document - WordPad | The fire started at the...+ of...+ 11 | 1 | |
| Lizbury | L.Bury | iPhone Tab | Nije nadgledano | | |
| Tom Cairns | T.Cairns | Document - WordPad | +...+ observed the...+ from the tower of...+ 4 | 0 | |

| Ciljne reči | |
|-------------|-----------|
| 1666 | King |
| Del | September |
| Bakery | Thames |
| Chewie | London |
| Farmers | Pudding |
| Fire | Samuel |

| Nedeljne reči | |
|---------------|--------|
| 1756 | King |
| Fire | Queen |
| Elizabeth | Royal |
| Prest | Street |
| London | Street |

U režimu 'Kucanje' možete prikazati detalje o ciljanim ili neprikladnim rečima i koristiti dostupne ikone za:

- Kreiranje nove liste reči.
- Učitavanje postojeće liste reči.
- Nadgledanje aktivnosti učenikovog kucanja.

Napomena: "Detalji" rasporeda su podrazumevani raspored i nećete biti u stanju da prikažete nadgledanje tastature u bilo kojem drugom rasporedu.

Donje okno može biti umanjeno na napravi više prostora za učenikove sličice. Kliknite na dugme

Trenutna aplikacija će biti prikazana zajedno sa tekstrom koji učenik kuca, a bilo koje ciljane ili neprikładne reči biće identifikovane ili zelenim (ciljanim) ili crvenim (neprikładnim) vizuelnim pokazivačima. Zbir koliko ciljanih/neprikładnih reči koje su bile otkucane od strane svakog učenika takođe će biti prikazan.

Napomena: Nadgledanje tastature može biti omogućeno prilikom pokretanja. Izaberite {Škola} {Konfiguracija} {Započni opcije - Ograničenja} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Nadgledanje aktivnosti

1. Izaberite {Prikaži} {Režim – Prikaz kucanja} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Kliknite na ikonu Nadgledanje tastature na levoj strani kontrole prozora.
2. Izaberite {Kucanje} {Nadgedaj} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Kliknite na ikonu Nadgledanje aktivnosti sa dna kontrole prozora.
3. Ikona prikazuje trenutnu aplikaciju koja je pokrenuta kod učenikove radne stanice i biće prikazana pored svakog učenika zajedno sa bilo kakvim otkucanim sadržajem i bilo kojim ciljanim/neprikladnim rečima koje će biti identifikovane.

Napomene:

- Ako je nadgledanje omogućeno a vi prebacite režime, ikona će biti prikazana na kartici tastature, kako bi potvrdila da je nadgledanje tastature trenutno uključeno.
 - Neprikladne reči mogu se prikriti na konzoli nastavnika {Tipkajte} {Potamnite neprikladne reči kod nastavnika}.
-

Postavljanje liste reči

Dok nadgledanje tastature obezbeđuje praćenje u realnom vremenu ono što učenici kucaju, možete obezbediti da su učenici na pravom putu za vreme lekcije tako što se kreiraju ciljane i neprikładne liste reči. To mogu biti određene reči za koje ćete očekivati od učenika da budu uključene tokom pismenog zadatka. Kada učenik kuca reč, na listi to će biti identifikovano sa vizuelnim pokazivačem, zeleno (Ciljana) ili crveno (Neprikładna).

Napomene:

- Liste reči mogu biti poslate u Dnevnik učenika, omogućavajući učeniku da se osvrne na ovo posle lekcije. Izaberite {Kucanje}{Dodaj ciljanu reč na listu za dnevnik} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
 - Ciljana lista reči može se prikazati u traci sa alatkama učenika, izaberite {Kucanje}{Omogući učenicima da prikažu ciljane reči} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
-

Dodajte reč na vašu ciljanu ili neprikładnu listu

1. Kliknite na + da biste dodali reč na vašu ciljanu ili neprikladnu listu.
ili
Kliknite na desni taster na okvir sa listom i izaberite Dodaj reč.
2. Dijalog Dodaj reč će se pojaviti.
3. Otkucajte reč da se doda.
4. Kliknite na U redu.
5. Reč će se pojaviti ispod ciljane ili neprikladne liste.

Uklonite reč sa ciljane ili neprikładne liste

1. Da biste uklonili reč sa liste, jednostavno markirajte izabranu reč i kliknite na X.
Ili
Kliknite na desni taster na okviru sa listom i izaberite Ukloni reč.

Kreirajte novu listu reči

1. Izaberite {Kucanje}{Kreirajte novu listu reči}.
2. Dijalog se pojavljuje. Unesite ime datoteke i kliknite Kreiraj.
3. Pojaviće se nova prazna lista reči.

Otvorite postojeću listu reči

1. Izaberite {Kucanje}{Učitajte postojeću listu reči}.
2. Markirajte relevantnu datoteku i kliknite na Otvori.
3. Pojaviće se postojeća lista reči.

Sačuvajte listu reči

1. Izaberite {Kucanje} {Sačuvaj listu reči kao}.
2. Pojavice se dijalog. Unesite ime datoteke i kliknite Sačuvaj.
3. Trenutna lista reči biće sačuvana.

Napomene:

- Bilo koje promene koje ste napravilina novoj ili postojećoj listi reči biće automatski sačuvane kada je kreirana nova lista reči ili kada ste izašli iz NetSupport School programa.
- Podrazumevana lista reči je sačuvana kao NetSupport School.wdl.

Prikažite otkucanu istoriju

Ova funkcija Nadgledanje tastature omogućava vam da nadgledate korišćenje tastature povezanih učenika i ukoliko je potrebno da se sačuva ili odštampa trajan zapis.

1. Iz prikaza kucanja izaberite {Kucanje}{Istorija} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Dijalog sa istorijom kucanja će se pojaviti.

Ovo pruža detalje aktivnosti sa učenikovom tastaturom za vreme trenutno povezane sesije.

Dostupne opcije su:

Prikažite istoriju za:

Lista se može prikazati pomoću trenutno Izabranih klijenta ili Svih povezanih klijenata.

Osveži

Dok se prikazuje lista, kliknite na Osveži u bilo koje vreme da ažurirate prikaz.

Sačuvaj

Da biste sačuvali trajan zapis prikazanih stavki, možete sačuvati detalje na tekstualnoj datoteci pre nego što prekinete vezu.

Izvezi

Izvoze se podaci u CSV datoteku dozvoljavajući podacima da se uvezu ako je potrebno.

Odštampaj

Štampaju se detalji o trenutno prikazanim stavkama.

Zatvori

Zatvara se dijalog Istorija, ali nastavlja se snimanje detalja dok je Kontrola povezana.

Hvatanje ekrana

Hvatanje ekrana omogućava nastavniku da napravi snimak trenutnog učenikovog ekrana dok se prikazuje ili skenira i da omogući nastavniku da sačuva u datoteci trenutni sadržaj ekrana. Naziv računara, ime i prezime učenika, datum, vreme i naziv proizvoda će se takođe zapisati prilikom hvatanja ekrana kada se sačuva.

Hvatanje ekrana učenika dok se prikazuje

1. Za vreme prikazivanja učenik bira {Alatke} {Hvatanje ekrana} da bi uhvatio trenutne sadržaje ekrana.
Ili,
Llikni na ikonu Uslikaj ekran na traci sa alatkama.
2. Dijalog "Sačuvaj kao" će se pojaviti.
3. Otkucajte naziv datoteke.
4. Izaberite jedan od tri različita formata datoteke, .BMP, .JPG, .PNG.
5. Klikni na Sačuvaj.

Hvatanje učenikovog ekrana dok skenirate

1. Kada skenirate učenikove ekrane, izaberite {Prikaz} {Hvatane ekrana} da biste uhvatili trenutne sadržaje ekrana.
Ili,
klikni na ikonu Uslikaj ekran na traci sa alatkama.

Napomene:

- Kada skenirate više učenika, učenikov ekran mora biti aktivan (markirano) za funkciju "Hvatanje ekrana" da bi postao dostupan.
 - Kada uhvatite u sesiji skeniranja (jednog učenika u isto vreme), automatsko skeniranje je privremeno suspendovano dok se ne dovrši operacija "Hvatanje ekrana". Čim je dovršena, automatsko skeniranje je ponovo omogućeno automatski i skeniranje sledećeg učenika se nastavlja.
-
2. Dijalog "Sačuvaj kao" će se pojaviti.
 3. Otkucaj ime datoteke.
 4. Izaberite jedno od tri različita formata datoteke .BMP, .JPG, .PNG.
 5. Klikni na Sačuvaj.

Prikazivanje učenicima

Funkcija "Prikaz" omogućava korisniku kontrole da naglasi ključne tačke za učenje tako što prikazuje informacije na ekranu izabranom klijentu ili grupi klijenata. Takođe možete prikazati uskladštenu reprodukciju datoteke, zvučnu datoteku, video ili aplikaciju koja je trenutno pokrenuta na kontroli.

Za vreme prikaza, kontrola može nominovati izabranog klijenta da preuzme demonstraciju, i čineći ih Voditeljem prikaza.

Napomena: Možete primeniti ograničenja za Internet kod nastavnika, tako što ćete onemogućiti neprikladne Veb lokacije da se prikazuju učenicima za vreme prikaza.

Da se uključi 'snimak' sa ekrana u Dnevniku učenika, kliknite Odštampaj ekran za vreme prikaza ili kliknite desno na ikonu Prikaži na traci sa alatkama. Dijalog će se pojaviti prikazujući sliku da se doda u dnevnik i beleške mogu da se dodaju da bi pratile sliku.

Da prikažete kontrolu ekrana

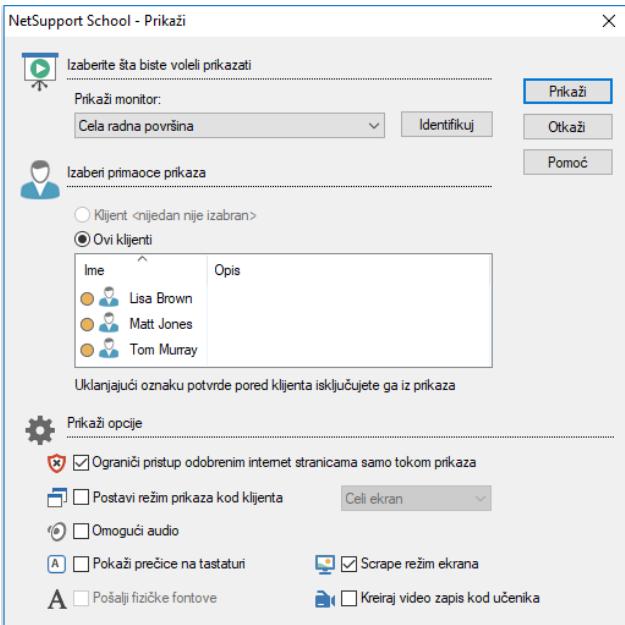
1. Klikni na ikonu Meni "Prikaži" na kontroli trake sa alatkama i izaberi Prikaži.

Napomena: Prikaz opcija može biti postavljen tako što ćete kliknuti na relevantnu ikonu na dnu Prikaza menija. Da biste postavili dodatno Prikaži svojstva, kliknite Više ili izaberite {Prikaži} {Trenutne postavke -Prikaži} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

2. Vaša radna površina biće prikazana svim povezanim učenicima.

Ili

1. Izaberi {Učenik}{Prikaži - Prikaži} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. Ili, Klikni desno na ikonu izabranog klijenta i izaberi Prikaži.
2. Dijalog "Prikaži konfiguraciju" će se pojaviti.



U ovom dijalogu vi birate klijenta ili klijente, kojima ćete prikazati vaš ekran i postaviti povezana svojstva.

Izaberite šta biste voleli prikazati

NetSupport će identifikovati da li kontrola pokreće više monitora, pružajući vam opciju da sa padajuće liste izaberite onaj koji želite da prikažete. Ukoliko niste sigurni koji je tačan ekran, kliknite na "Identifikuj". U drugom slučaju izaberite "Celu radnu površinu" da sve prikažete.

Izaberite primaoce prikaza

Izaberite klijenta ili klijente kojima ćete prikazati ekran.

Prikaži opcije

Ograniči pristup odobrenim internet stranicama samo tokom prikaza

Dozvoljava nastavniku da pristupi samo Veb lokacijama koja su na listi odobrenih lokacija, sprečavajući neprikladne Veb lokacije da se prikažu učenicima tokom prikaza.

Postavi režim prikaza kod klijenta (u prozorima, celi ekran ili povećaj prozor)

Ova opcija vam dozvoljava da kod klijenta prikažete ili u veličini malog prozora, celom ekranu ili uvećanom prozoru. Prilikom prikazivanja u veličini u prozoru ili uvećanom prozoru, klijentov miš i tastatura nisu zaključani.

Omogući audio

Ovo uključuje zvučnu podršku. Ukoliko prikazujete samo jednom klijentu i kontrolai klijent mogu govoriti. Ukoliko prikazujete mnogim klijentima, samo kontrola može govoriti (obavestiti).

Pokaži prečice na taststuri

Kako biste obezbedili da su sve akcije koje kontrola obavlja vidljive klijentima tokom prikaza, možete omogućiti korišćenje interventnih tastera. Bilo koja kombinacija tastera koji kontrola koristi, na primer CTRL+V, će biti prikazana u balončiću i na ekranima kontrole i na ekranima klijenta.

Napomene:

- ukoliko koristite mešavinu kombinacija tastera, NetSupport će prikazati samo dve uzastopne kombinacije tastera istovremeno.
 - ovaj uslužni program je podržan samo na Windows-u XP i iznad.
-

Pošalji fizičke fontove

Kako biste smanjili volumen podataka koji se šalju prilikom deljenja informacije ove prirode, NetSupport prosleđuje informacije o fontovima putem reference. Ciljana radna stanica će pogledati u svoja unutrašnja preslikavanja fonta, kako bi našla odgovarajuću podudarnost onoj koja je poslata. U većini slučajeva isti fontovi će biti dostupni, ali ako ima primera kada ovo nije slučaj, možete poslati celu informaciju. Izaberite ovo polje, da to omogućite.

Scrape režim ekrana

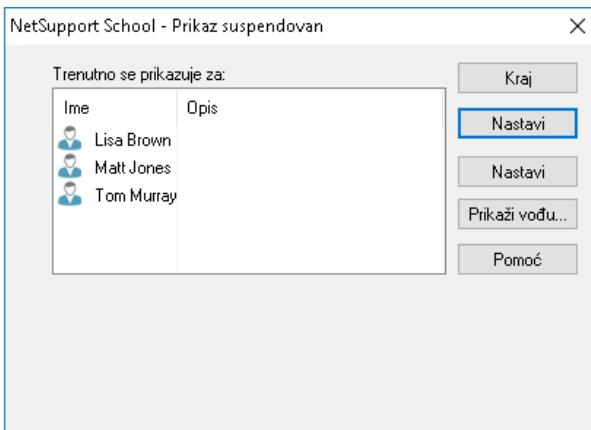
NetSupport School-ov omiljeni i najefikasniji metod hvatanja podataka je da se prikopča na video upravljački program radne stанице koja se prikazuje. Međutim, može biti prilika kada ovaj metod neće raditi, zato što određene aplikacije zaobilaze upravljački program. U ovim okolnostima možete omogućiti režim "struganja ekrana", kako biste napravili snimak ekrana. Mada će ovo imati veći uticaj na ekran, bar će pružiti tačan prikaz klijentovog ekrana.

Kreiraj video zapis kod učenika

Sesija prikaza se može snimiti i uskladišti u datoteci za reprodukciju, dajući klijentima mogućnost da kasnije reprodukuju sesiju.

Da završite prikaz

1. Klikni na dugme NetSupport School Ili dvaput klikni na ikonu Prikaz na traci sa alatkama. Ili dvaput klikni na ikonu Nastavnik NetSupport-a na radnoj površini.
2. To će da prikaže dijalog Prikaz suspendovan.



3. Klikni Završi.

Ili,

1. Klikni desno na ikonu Prikaz na traci sa alatkama.
2. Klikni Završi prikaz.

Ili,

1. Koristi kombinaciju interventne tastature CTRL+ALT+END.

Da omogućite kontroli da nastavi raditi u pozadini dok se prikazuje

1. Klikni na dugme NetSupport School na traci sa alatkama.
3. Dijalog prikazivanja će biti prikazan.
4. Klikni Nastavi.

5. Kontrola prozora biće prikazana i naslovna traka će ukazati da je prikaz suspendovan. Vi možete sada da nastavite da koristite radnu stanicu kontrole, a da klijenti ne vide šta radite. Klijentovi ekranii će prikazati prethodni prikaz.

Da nastavite prikaz dok ste suspendovani

1. Kliknite na ikonu **Prikaži meni** na traci sa alatkama i izaberite **Nastavi**.
2. Dijalog Prikaz obustavljen će se prikazat na ekranu Nastavnika iz kojeg možete izabrati **Kraj** ili **Nastavi** Prikaz.

Da završite prikaz dok ste suspendovani

1. Izaberi {Učenik}{Prikaz –Zaustavi prikaz} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
ili
Kliknite ikonu **Prikaz menija** na traci sa alatkama i izaberite **Završi prikaz**.
2. Klijent će sada da vidi svoj vlastiti prikaz.

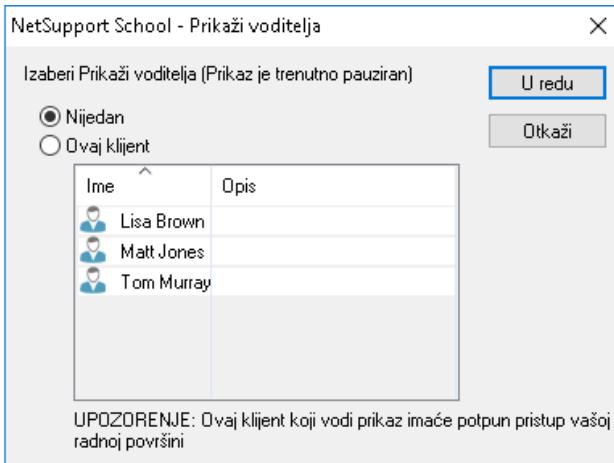
Prikazivanje voditelja

Dok se kontrola ekrana prikazuje razredu, možda je odgovarajuće za učenika da preuzme demonstraciju. U tu svrhu kontrola može da dodeli status voditelja prikazivanja izabranom učeniku. Miš i tastatura voditelja prikazivanja PC-ija nisu zaključani i mogu nastaviti prezentaciju umesto kontrole.

Kontrola može još uvek imati interakciju u isto vreme sa voditeljem prikazivanja i može suspendovati ili završiti sesiju kao što se traži.

Da se kreira voditelj prikazivanja

1. Počni Prikazivanje učenicima kao normalno.
2. Kada ste spremni da kreirate voditelja prikazivanja, klikni na dugme **Prikaži** na traci sa alatkama.
3. To će da prikaže dijalog i prikazivanje će biti suspendovano. Klijentovi ekranii će još uvek prikazivati kontrolu ekrana.
4. Klikni Voditelj prikazivanja.
5. Dijalog "Voditelj prikazivanja" će biti prikazan.



Napomena: Ako ikona sa opcijom Prikaži na traci sa alatkama bila prethodno izabrana, možete kreirati voditelja grupe tako što ćete kliknuti desno na ikonu i izabrati Voditelj prikazivanja.

6. Klikni Ovaj klijent i izaberite klijenta da napravite voditelja prikazivanja.

Napomena: Voditelj prikazivanja će imati puni pristup vašoj radnoj površini.

7. Klikni U redu.
8. Poruka 'Vi vodite prikazivanje' će se pojaviti na izabranom klijentovom računaru.
9. Klikni Nastavi da započnete prikazivanje.
10. Voditelj prikazivanja i kontrola mogu sada da imaju interakciju međusobno u vođenju prikazivanja.

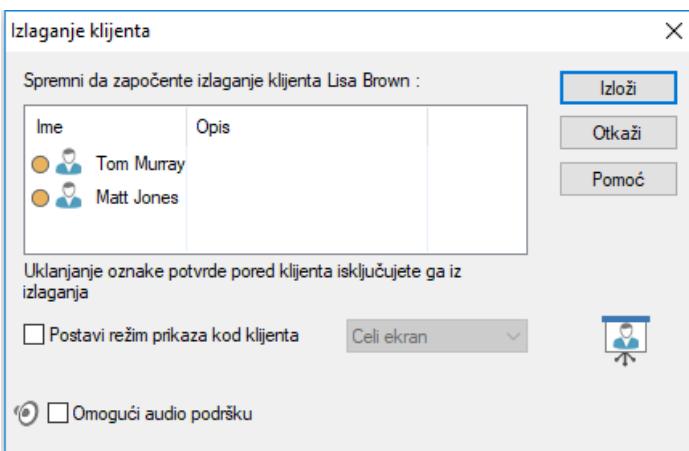
Napomena: Da biste uklonili Prikaži liniju vodilju, kliknite **Prikaži liniju vodilju** u dijalogu Prikaz obustavljen i izaberite **Nijedno**.

Izlaganje – Prikazivanje jednog učenikovog ekrana drugim učenicima

Sa NetSupport School-om je moguće da se prikaže kontrola ekrana broju povezanih klijenata. Takođe je moguće da prikaže jedan klijentov ekran drugim povezanim klijentima, to se zove izlaganje. Na primer, klijent 1 je proizveo neki rad, koji želite prikazati ostatku razreda.

Da prikažete klijentov ekran

1. Izaberi klijenta čiji ekran želite prikazati drugim klijentima.
2. Izaberi {Učenik}{Prikaži – Izložba ovog klijenta} iz padajućeg menija.
ili,
Klikni desno na ikonu klijenta i izaberi Izlaganje ovog klijenta.
3. Dijalog "Izlaganje" biće prikazan.



4. Izaberi klijente koje želiš da uključiš.
5. Postavite režim prikaza da se koristi na ekranima učenika (Ceo ekran, u prozoru ili uvećajte prozor) i izaberite da li ćete omogućiti zvučnu podršku.
6. Klikni Izlaganje da započneš prikazivanje.
7. Izabrani klijentov ekran biće tada prikazan na ekranima kontrole i drugih klijenata. Samo kontrola i izloženi klijent biće u mogućnosti da promeni ekran.

Napomena: Takođe možete izložiti učenikov ekran drugim tako što ćete kliknuti na ikonu Meni "Prikaz", birajući učenika da izloži iz padajuće liste ispod "Izlaganja" i onda kliknite Izloži.

Prebacivanje između punog ekrana i režima "U prozoru" na kontroli

Dok je prikazivanje u toku, izložen ekran se pojavljuje 'U prozoru' na kontroli. Ako preferirate, možete prebaciti na režim 'Ceo ekran'.

Da prebacite između punog ekrana i režima "U prozoru"

1. Izaberi Ceo ekran iz trake sa alatkama. Ili, izaberi {Prikaz} {Ceo ekran} iz padajućeg menija.

Napomene:

- Dok je režim "Ceo ekran", plutajuća traka sa alatkama se pojavljuje.
 - Da se vratite u režim "U prozoru", klikni na dugme U prozoru na plutajućoj traci sa alatkama ili koristi interventne tastere <CTRL>+<LSHIFT>+<RSHIFT>.
-

Suspenduj ili zaustavi izlaganje

Kontrola može da bira da završi prikaz ili da to privremeno suspenduje. Dok je suspendovano, kontrola i/ili klijent mogu pripremiti novu demonstraciju u pozadini. Prethodno izloženi ekran ostaju na drugim klijentovim ekranima dok se prikaz ne nastavi.

Da se suspenduje izložba

1. Iz prozora trake sa alatkama ili plutajuće trake sa alatkama, izaberi Suspenduj.
2. Dok je suspendovano, kontrola i izlagajući klijent mogu da rade u pozadini. Drugi klijentovi ekranii ostaće zamrznuti.
3. Da biste nastavili prikaz, izaberite Nastavi.

Da zaustavite izlaganje

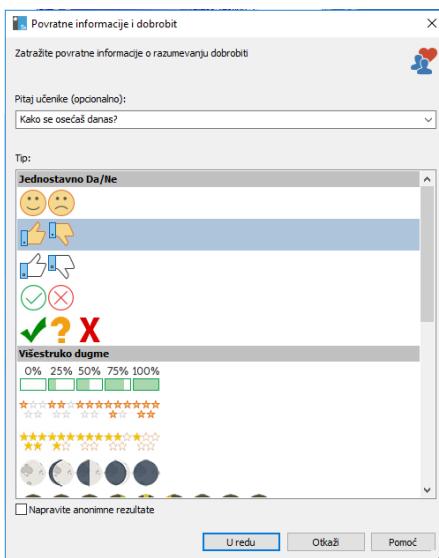
1. Iz prozora trake sa alatkama ili plutajuće trake sa alatkama, izaberite Zaustavi.

Povratne informacije i dobrobit učenika

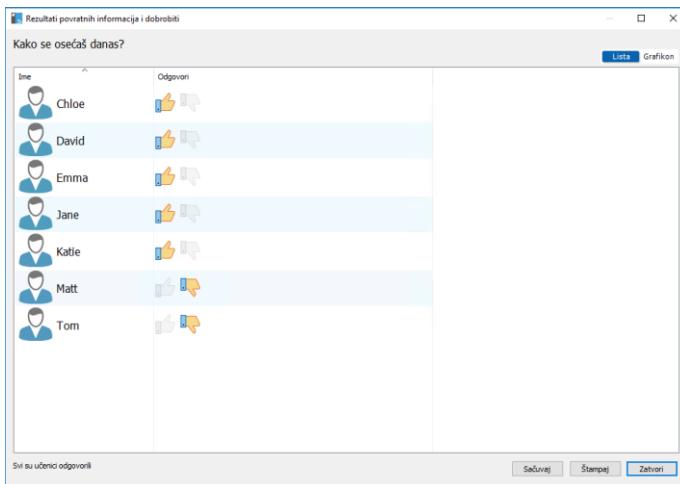
NetSupport School pruža jednostavan i brz način za primanje povratnih informacija od učenika; što im pomaže u snimanju njihovih osjećaja, samopouzdanja u temu i da li im je potrebna dodatna podrška. Nastavnici mogu birati između nekoliko vizualnih opcija koje će poslati učenicima. Učenik tada klikne na odgovarajuću ikonu i rezultati povratnih informacija se prijave nastavniku u jednostavnom prikazu liste ili na trakastom grafikonu.

Napomena: NetSupport School nudi i sveobuhvatnije načine postavljanja pitanja učenicima i saradnje sa njima, pogledajte režim Ankete ili module Pitanja i odgovori.

1. Izaberite ikonu **Povratne informacije i dobrobit** na traci sa alatima Nastavnika.
Ili
Izaberite ikonu **Komunikacija** na traci sa alatima Nastavnika i izaberite **Povratne informacije i dobrobit**.
Ili
Izaberite {Učenik} {Povratne informacije i dobrobit} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Pojavlje se dijalog za povratne informacije i dobrobit.



3. Upišite pitanje da biste postavili učenicima u polje **Pitaj učenike** (postoji ograničenje od 128 znakova) ili možete usmeno postaviti pitanje. Odaberite vizualne pokazivače koje želite poslati učenicima. Ako želite da su rezultati anonimni, kliknite **Napravite anonimne rezultate**.
4. Kliknite **U redu**.
5. Kod Učenika, traka sa alatkama Učenika će se prebaciti u režim Povratnih informacija i pojaviće se dijalog koji prikazuje pitanje (ako je uneseno) i izborom ikona za njih iz kojih birate. Učenik jednostavno klikne na željenu ikonu.
6. Kod Nastavnika, pojaviće se dijalog sa Rezultatima povratnih informacija i dobrobiti koji će vam omogućiti da vidite rezultate kad se vrate. Rezultati se mogu vidjeti na listi ili trakastom grafikonu. Za prebacivanje između prikaza koristite dugmad **Lista** ili **Grafikon**. Rezultati se mogu sačuvati ili odštampati klikom na odgovarajuću ikonu.

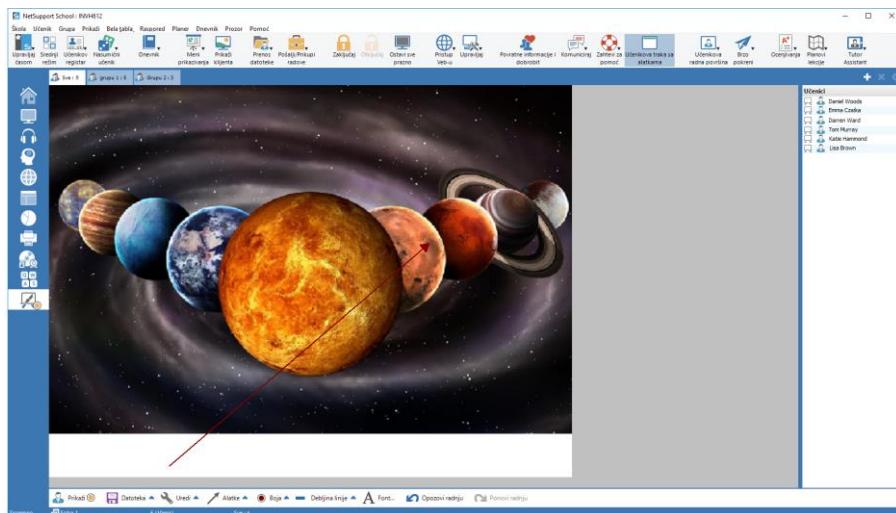


7. Kliknite **Zatvori** kada završite.

Interaktivna bela tabla

Ceo ekran sa interaktivnom belom tablom je obezbeđenda bi se omogućilo nastavniku da koristi alatke za beleške iz NetSupport School-a kako bi istakao ekran i prikazao rezultate izabranoj grupi učenika.

Napomena: Da biste uključili sliku bele table u Dnevnik učenika izaberite {Bela tabla}{Datoteka – Dodaj u dnevnik} iz kontrole prozora sa padajućim menijem ili kliknite na ikonu Datoteka na dnu kontrole prozora i izaberite Dodaj u dnevnik.



1. Da prebacite na režim bele table, izaberite {Prikaži}{Prikaz bele table} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
kliknite na ikonu Bela tabla na levoj strani od kontrole prozora.
2. Koristite opseg od alatki za beleške da biste istakli ekran i dodali bilo koje uskladištene grafike. Izaberite {Bela tabla} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Izaberite relevantne ikone na dnu kontrole prozora.
3. Ukoliko je potrebno, možete sačuvati sadržaj bele table za kasnije korišćenje. Izaberite {Bela tabla}{Datoteka- Sačuvaj belu tablu}.
Ili,
Izaberite ikonu Datoteka na dnu kontrole prozora.

Da prikažete belu tablu učenicima

1. Ako prikazuje uskladištene slike bele table izaberite {Bela tabla}{Datoteka – Učitaj slike} iz kontrole prozora sa padajućih menija.
Ili,
Izaberite ikonu Datoteke na dnu kontrole prozora i izaberite Učitaj sliku.
2. Iz trake grupe, izaberite grupu učenika da prikaže na beloj tabli.
3. Izaberite {Bela tabla}{Prikaži belu tablu} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Izaberite ikonu Prikaži na na dnu kontrole prozora.
4. Sadržaj bele table će se pojaviti na izabranim ekranima učenika. Nastavnik može nastaviti da komentariše belu tablu u realnom vremenu.
5. Da biste uklonili belu tablu sa učenikovih ekrana, izaberite {Bela tabla}{Prikaži belu tablu} sa padajućeg menija. Ili, Izaberite ikonu Prikaži na dnu kontrole prozora.

Voditelj za belu tablu

Kada učenici prikazuju belu tablu oni sami ne mogu inicijalno da komentarišu ecran. Međutim, nastavnik može nominovati učenika da bude 'Voditelj za belu tablu'. Ovo aktivira opcije za komentarisanje na izabranom računaru. Nastavnik može da prebaci kontrolu bilo kojim učesnicima kao što je potrebno birajući njihovu ikonu na listi učenika.

1. Izaberite potrebnog učenika sa liste učenika.
2. Izaberite {Bela tabla}{Postavi učenika za voditelja} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Kliknite desnim klikom na potrebnu ikonu na listi sa učenicima i izaberite Postavi voditelja.
3. Možete sad da koristite dostupne alatke kako biste dodali sadržaj na belu tablu.
4. Kontrola može da bude prebačena na drugog učenika jednostavnim biranjem njihove ikone na listi učenika i ponavljajući korak 2.

Napomena: Voditelj za belu tablu može da pošalje trenutnu sliku bele table u njihov dnevnik birajući {Opcije}{Pošalji u dnevnik} iz trake sa alatkama na beloj tabli.

Komentarisanje ekrana

Prikaz, izlaganje i funkcije prikaza pruža korisnu alatku za komentarisanje koja može biti korišćena da istakne oblasti ekrana od nastavnika ili učenika kako bi se naglasila ključna tačka učenja.

Da biste komentarisali prikaz ekrana

Dok se prikazuje kontrola ekrana, nastavnik možda želi sa skrene pažnju učenika na posebnu oblast. Alatke za komentarisanje mogu se koristiti da bi se naglasili relevantni delovi ekrana.

1. Dok se prikazuje, klikni desno na ikonu Prikazivanje NetSupport Schoolili na dugme trake zadataka iz NetSupport School i izaberi Komentariši na ekranu. Ili, dvaput klikni na ikonu Komentariši.
2. Traka zadataka za komentarisanje će se pojaviti.
3. Izaberi alatku, boju, itd. i koristite miša da crtate preko relevantnog dela kontrole ekrana.

Napomena: Ako ne želite da učenici vide kako se komentariše na ekranu u stvarnom vremenu, klikni Suspenduj. To će zamrznuti prikaz, omogućavajući nastavniku da nastavi raditi u pozadini. Klikni Suspenduj da ponovo počnete prikaz; to će da osveži prikaz na ekranima učenika.

Da biste komentarisali na ekranu dok se prikazuje

Dok se prikazuje, kontrola može koristiti alatke za komentarisanje kako bi se istakla posebna oblast klijentovog ekrana. U režimu deljenja i praćenja, klijent može takođe da koristi opcije za komentarisanje na traci sa alatkama. Kontrola može još uvek da koristi druge opcije iz prozora prikaza za vreme komentarisanja, časjanja, prenosa datoteke, itd.

Prikaz potrebnog klijenta.

1. Izaberi {Alatke}{Komentariši} iz prikaza prozora sa padajućim menijem. Ili, klikni na ikonu Komentariši na traci sa alatkama iz prikaza prozora.
2. Traka sa alatkama za komentarisanje će se pojaviti.

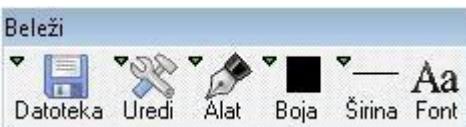
Da biste komentarisali na ekranu za vreme izlaganja

Klijentov ekran koji je izložen može biti komentarisan da bi se privukla pažnja drugih učenika na posebnu tačku učenja. U zavisnosti od režima koji se koristi I kontrola i/ili izloženi klijent mogu koristiti opcije za komentarisanje.

1. Izloži potreban klijentov ekran.

2. Izaberi {Alatke}{Komentariši} iz prozora izlaganja sa padajućeg menija.
Ili,
Klikni na ikonu Komentariši na traci sa alatkama iz prozora izlaganja.
3. Traka sa alatkama za komentarisanje će se pojaviti.

Komentariši traku sa alatkama



Datoteka

Sačuvaj ekran Sačuva se ekran sa komentarima na datoteci.
Sačuvaj selekciju Kada je alatka za 'izabrani region' aktivna, možete istaknuti oblast ekrana i da to sačuvate u datoteci.

Izađi

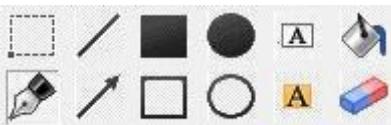
Kraj komentarisanja ali ostaje u režimu gledanja, izlaganja ili prikazivanja.

Uredi

Obrisi Beleške Brišu se beleške.

Opozovi radnju Opozovite radnju zadnje beleške.

Ponovi radnju Ponovite radnju u vezi beleške koja je bila ponovo urađena.



Alatka Izaberite iz niza alatki da komentarišete na ekranu. Na primer, crtanje slobodnom rukom, crtanje strelica i izaberite oblast.

Boja Postavlja se boja olovke.

Širina Postavlja se širina linije.

Font Postavlja se font teksta.

Suspenduj Suspenduje se prikaz koji omogućava da se vratite nazad na kontrolu prikaza prozora. (Nije dostupno kada prikazuјete ili izlažete)

Završi Završava se prikaz i odvodi vas nazad na kontrolu prikaza prozora. (Nije dostupno kada se prikazuje ili izlaže)

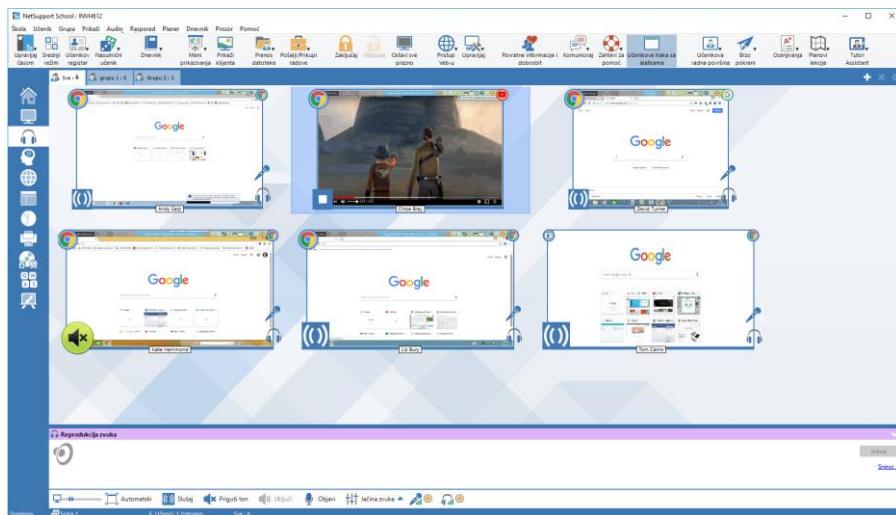
Praćenje zvuka

Praćenje zvuka zapisa omogućava nastavniku da nadgleda aktivnost zvučnog zapisa na svim radnim stanicama učenika. Nastavnik je odmah obavešten o bilo kojoj aktivnosti sa mikrofonom ili zvučnikom/slušalicama kod učenika i može da izabere jednu od prikazanih sličica učenika kako bi slušao zvučni zapis koji je reprodukovana na tom PC-iju. Zvučna aktivnost može takođe biti snimljena i reprodukovana učenicima.

Napomene:

- 64 bitni sistemi Windows-a XP/2003 ne podržavaju da se uhvati zvučni izlaz iz aplikacija softvera.
- Ukoliko je Traka sa alatkama učenika omogućena, učenici će biti savetovani kada se slušaju ili snimaju svoje zvučne aktivnosti.

1. Izaberite {Prikaži} {Režim – Prikaz zvučnog zapisa} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili
izaberite ikonu Zvuk na levoj strani kontrole prozora.



Sličica od svakog povezanog ekrana učenika koja je prikazana i ikona sa mikrofonom ili slušalicama će ukazati da postoji zvučna aktivnost na radnoj stanci učenika.

Niža okna mogu biti umanjena da se napravi više prostora za sličice učenika. Kliknite na dugme .

Napomene:

- Možete ukloniti ikone mikrofona i slušalica iz sličica učenika klikom na ikonu mikrofon i/ili slušalice na dnu kontrole prozora.
 - Praćenje zvučnog zapisa može se postaviti kao početni program. Izaberite {Škola}{Konfiguracija}{Opcije "Počni"- Ograničenja} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
-

Slušajte zvučni zapis učenika

1. Izaberite potrebnog učenika sa prikaza liste.
2. Izaberite {Zvuk}{Slušaj učenika} sa kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili
kliknite na ikonu Slušaj na potrebnoj sličici učenika.
3. Detalji o učeniku koga slušate; aktivna aplikacija i koliko dugo već slušate je prikazano na prozoru reprodukcije zvuka.
4. Da biste prestali da slušate, kliknite na ikonu Zaustavi na dnu kontrole prozora.

Snimajte zvučnu aktivnost

1. Dok slušate zvučnu aktivnost, kliknite na dugme Snimaj na prozoru reprodukcije zvuka.
2. Prozor reprodukcije zvuka će pokazati da trenutno snimate zvučni zapis.
3. Da biste prekinuli snimanje i nastavili slušanje zvučnog zapisa, kliknite na dugme Zaustavi na prozoru reprodukcije zvuka.

Napomena: Da biste pristupili svim uskladištenim snimcima, kliknite na vezu "Snimci" na prozoru reprodukcije zvuka.

Kontrola jačine zvuka

Možete kontrolisati jačinu zvuka i kod nastavnika i kod učenika.

1. Kliknite na ikonu Jačina zvuka na dnu kontrole prozora.
2. Podesite kontrole za jačinu zvuka. Možete da privremeno isključite zvuk, zaključate učenikovu jačinu zvuka i postavite maksimalnu jačinu zvuka za sve učenike.
Ili
1. Dok slušate zvučni zapis koristite traku klizača na prozoru reprodukcije zvuka kako biste podesili jačinu zvuka.

Privremeno isključite zvuk kod učenika

Zvuk može biti privremeno isključen na svim računarima učenika.

1. Izaberite {Zvuk} {Privremeno isključi zvuk} sa kontrole prozora sa padajućim menijem ili kliknite na ikonu Privremeno isključi zvuk na dnu kontrole prozora.

Ili

1. Kliknite na ikonu Jačina zvuka na dnu kontrole prozora
2. Izaberite opciju Privremeno isključi zvuk.

Napomena: Podrazumevano, zvuk će biti privremeno isključen kod učenika kada se zaključa miš/tastatura ili se očiste ekrani. Ova opcija može da bude onemogućena u postavkama konfiguracije za Korisnički interfejs učenika.

Prilagodite veličinu sličice

Može se promeniti veličina sličica učenika da bi odgovarala ličnom izboru. To je posebno korisno kada se poveže veliki broj učeničkih računara.

1. Koristite traku klizača na ikoni Veličina na dnu kontrole prozora da biste izabrali potrebnu veličinu.

Automatski uklopite veličinu sličice učenika

Ova opcija će automatski prilagoditi veličinu prikazanih sličica da se uklope u prozor.

1. Kliknite na ikonu Automatski na dnu kontrole prozora.

Napomene:

- Možete poslati objavu zvučnog zapisa slušalicama ili zvučnicima od učenika. Kliknite na ikonu Objavi na dnu kontrole prozora. Dijalog "Objavi" će se pojaviti.
- Snimci mogu biti reprodukovani učenicima tako što se koristi funkcija Prikaži.

Korišćenje zvučnog zapisa

NetSupport School dozvoljava da koristite zvučne komunikacije sa povezanim klijentima preko mikrofona, slušalice i zvučnika dok gledate i prikazujete. NetSupport School će samo da radi na zvuku ako radne stanice imaju instaliran zvučni hardver i softver.

Napomena: NetSupport School dozvoljava vam takođe da nadgledate sve zvučne aktivnosti učenika, pogledajte "Nadgledanje zvuka" za druge informacije.

Koristi funkcije "Najavi"

Ova funkcija šalje zvučnu objavu svim izabranim slušalicama ili zvučnicima klijenanta. Oni će biti u stanju da čuju nastavnika, ali neće biti u stanju da mu odgovore.

Da biste napravili objavu

1. Izaberite {Učenik}{Objava} iz kontrole prozora iz trake padajućeg menija.
Ili,
Kliknite na ikonu Komuniciraj sa padajućom strelicom na kontroli trake sa alatkama i izaberite Najavi.
Ili,
Ako je prikazano, kliknite ikonu **Najavi** na traci sa alatkama.
Ili,
u prikazu zvučnog zapisa kliknite na ikonu Najavi na dnu kontrole prozora.
2. Dijalog "Najavi" će se pojaviti, uključi ili isključi, klijente iz objave, onda kliknite na dugme Najavi.
3. Dijalog će se pojaviti ukazujući da sada možete najaviti. Kliknite U redu kada ste završili sa pričanjem.

Korišćenje zvučne podrške dok gledate i prikazujete klijentu

NetSupport School dozvoljava vam da koristite zvučne komunikacije sa povezanim klijentima preko mikrofona, slušalice i zvučnika dok gledate i prikazujete. NetSupport School će samo raditi sa zvukom ako radne stanice imaju instaliran zvučni hardver i softver.

Da koristite zvučnu podršku dok gledate

1. Klikni na dugme Zvuk na traci sa alatkama u prozoru prikaza.
2. Opcija "Zvuk" biće prikazana. Odavde može:
 - da isključi/uključi zvuk;
 - da se omogući samo kontrola ili da razgovarate sa klijentom;
 - da postavi osetljivost mikrofona;
 - da izabere kvalitet zvuka.

Da biste koristili zvučnu podršku dok prikazujete

1. U Dijaligu za konfiguraciju prikaza izaberi polje za potvrdu Omogući zvučnu podršku.
ili
Sa ikone **Prikaži meni** na traci sa alatkama, obezbedite da je opcija **Zvuk** onemogućena.
2. Za vreme prikaza samo kontrola ima funkcionalnost Najavi.

Zvučne postavke postavljene u Zvučnoj opciji za kontrolu konfiguratora će se primeniti za vreme ovih sesija

Podešavanje mikrofona i jačine zvučnika

Možete podesiti postavke zvuka unutar NetSupport School-a da odgovaraju mogućnostima vaših multimedijских radnih stanica ili performansi sa preciznim podešavanjem. Međutim, treba da imate na umu, ukoliko izaberete što veći kvalitet zvuka, veći je volumen podataka koji se treba poslati. To može da utiče na ažuriranje performanse ekrana na sporijim radnim stanicama.

Da biste pristupili kontroli jačine zvuka

1. Klikni desno na ikonu zvučnika na traci zadataka.

Da biste promenili druge opcije kao što su kvalitet zvuka, uradite jedno od sledećeg: -

Globalni metod (Podrazumevana postavka menja se za sve klijente):

1. Izaberi {Prikaz}{Trenutne postavke – Zvučni zapis} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Individualni klijentov metod:

1. Dok se klijent prikazuje.
2. Izaberi {Prikaz}{Postavke za klijenta – Zvučni zapis} iz prikaza prozora sa padajućim menijem.
2. Dijalog "Postavke zvuka" će se prikazati. To će vam omogućiti da postavite sledeća svojstva:

Podešavanja postavki jačine zvuka

Granica osetljivosti mikrofona

Mikrofon. Jačina zvuka mikrofona

Zvučnik. Jačina zvučnika

Omogućite opcije

Uključeno. Uključite zvuk

Isključeno. Isključite zvuk

Govori. Postavi kontrolu zvuka za samo funkciju govora

Slušaj. Postavi kontrolu zvuka za samo funkciju slušanja

Video plejer

NetSupport School pruža izuzetnu multimedijsku podršku sa potpunim mogućnostima zvučnog, video zapisa i daljinske kontrole. Ovaj odeljak govorи posebno o upotrebi video plejera. Pogledajte Zvučna podrška i Prikazivanje za više detalja.

Dok se video plejer može koristiti da pokreće video datoteku na lokalnoj radnoj stanici, mogućnosti za daljinsku kontrolu NetSupport School kombinovane sa punom zvučnom podrškom omogućavaju da koristite alatke kako bi istovremeno naglasili sesije za obuku i demonstracije preko višestrukih PC-ija.

Sve standardne video datoteke, na primer avi i mpg, su podržane. Video plejer pokreće lokalno na svakoj radnoj stanici klijenta i može se lokalno pristupiti video datoteci iz mrežne disk jedinice. Ako su video datoteke uskladištene lokalno, uticaj na mrežu je umanjen jer samo podaci kontrolišu plejer, napr. počni, zaustavi, pauziraj i paketi za sinhronizaciju su poslati. Ukoliko svaki klijentov računar preuzme video datoteku iz mrežne disk jedinice, vi ćete staviti dodatne zahteve mreži.

Za optimalnu performansu uskladištite lokalno video datoteke na svakoj radnoj stanici, možda želite da koristite distribuciju datoteke da to uradite.

Drugi utičući faktori će biti:

- Broj klijentovih radnih stanica koji pristupaju datoteci.
- Brzina mreže, napr. 10/100 MB.
- Veličina video datoteke.
- Specifikacija o memoriji/performansi klijentove radne stanice.
- Drugi promet na mreži.

Napomena:

- Ako video datoteka koja treba da se reprodukuje, ne postoji na učenikovom računaru NetSupport School će automatski to da pošalje učeniku.
 - Ako se traži da klijentova radna stanica preuzme datoteke sa servera, za glatku operaciju, obezbedite da klijentove radne stanice imaju dovoljno prava pristupa za relevantne disk jedinice i datoteke.
 - Video adaptor iz radne stanice i kako je rezolucija ekrana konfigurisana će uticati kvalitet prikaza.
-

Da reprodukujete video datoteku na radnoj stanici

- Izaberi {Učenik} {Prikaži – Prikaži video} sa kontrole prozora sa padajućim menijem.

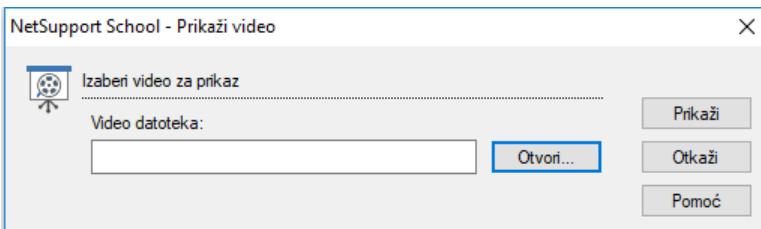
Ili,

klikni desno na učenikovu ikonu na listi prikaza i izaberi Prikaži – Prikaži video.

Ili,

klikni na ikonu Meni “Prikaz” na kontroli trake sa alatkama i izaberi Prikaži video.

- Dijalog Prikazivanje videa će se pojaviti.



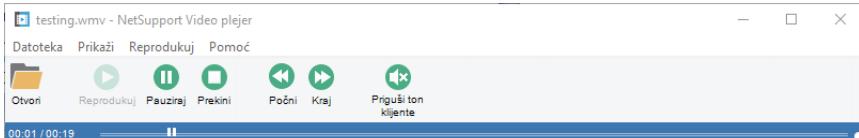
Na polju za video datoteku unesi lokaciju i ime od potrebnog videa, možeš izabrati Otvori da pregledaš datoteku.

- Klikni Prikaži.
- Provera se obave kako bi se obezbedilo da su video datoteke dostupne kod učenika. Ukoliko nisu, video datoteke će se automatski kopirati na učenički računar.
- Kada je video datoteka pokrenuta, pojavljuje se kontrolna tabla za video plejer. Standardne operacije su dostupne: Reprodukuj, Zaustavi, Pauziraj itd.

Napomena: Dok se video pokreće, klijentove radne stanice su zaključane.

Panel za kontrolu video plejera

Panel za kontrolu video plejera radi na sličan način kao sva zvučna i vizuelna pomagala. Iako komande na traci sa alatkama izvode iste radnje kao što se očekuje, molimo vas, nađite detaljno objašnjenje ispod.



Meni "Datoteka" – Padajući meni "Datoteka" sadrži sledeće opcije:
Otvori

Dozvoljava vam da izaberete i učitate odgovarajuću video datoteku.

Zatvori

Zatvara otvorenu video datoteku.

Izlaz

Zatvara video plejer.

Meni "Prikaz" – Padajući meni "Prikaz" sadrži sledeće opcije:

Traka sa alatkama

Sakriva i prikazuje traku sa alatkama za video plejer.

Statusna traka

Sakriva i prikazuje statusnu traku za video plejer.

Zumiraj

Promeni veličinu video ekrana

Meni "Reprodukuj" – Padajući meni "Reprodukuj" sadrži sledeće opcije:

Reprodukuj

Počinje učitanu video datoteku.

Zaustavi

Vraća se na početak učitane video datoteke.

Pauziraj

Briše klijentov video ekran i pauzira video datoteku na kontroli radne stanice.

Ponavljanje

Video datoteka će se ponavljati dok to ne zaustavi nastavnik.

Počni

Vraća se na početak video datoteke.

Završi

Premotaj unapred do kraja video datoteke.

Privremeno isključi klijente

Ako učenici ne koriste slušalice dok gledaju video, zvuk koji dolazi iz svake radne stanice može biti ometajući. Ova opcija isključuje zvuk na klijentovim radnim stanicama ali ostavlja uključeno na računaru nastavnika.

Meni “Pomoć” – Pruža pristup za pomoć na mreži i o opštim informacijama o verziji.

Korišćenje reprodukcije datoteke

Kada nastavnik daljinski kontroliše učenikovu radnu stanicu on može zapisati aktivnosti na ekranu, tastaturi i mišu koje se dešavaju. Dodatno, ako su PC konfigurisani za zvuk, bilo koju naraciju koja se dešava se takođe može zapisati.

Informacije koje su uskladištene u datoteci koje mogu biti ponovo reprodukovane na nastavnikovom računaru i ako je potrebno, prikazane drugim učenicima.

Uslužni program za reprodukciju može biti konfigurisan da snima na svim ili individualnim računarima učenika. Lokalne aktivnosti na nastavnikovom računaru mogu takođe biti snimljene.

Čim je omogućeno, aktivnost je snimljena čim se otvorи sesija Prikaz. Snimanje prestane kada je sesija Prikaz zatvorena, na toj tački uskladištena reprodukcija datoteke postaje dostupna za reprodukciju.

Sesija Prikaz može takođe biti snimljena omogućavajući klijentima da reprodukuje demonstraciju kada njima odgovara.

Podrazumevano, reprodukcija datoteke je sačuvana kao .rpf datoteka, to može biti konvertirano u AVI ili WMV video datoteke. Prethodno postavljene opcije biće date za konvertovanje reprodukcije datoteke u video datoteke. Korisnici sa više opcija mogu pristupiti uslužnom programu za konverziju reprodukcije gde mogu da kontrolišu video rezoluciju, kvalitet zvuka, početnu i završnu tačku videa i još više. Da biste pokrenuli uslužni program za konverziju reprodukcije, izaberite {Počni}\{Programi\}\{NetSupport School\}\Reprodukciјa za NetSupport School \}. Na računarima Windows-ima 8 kliknite desno na ekranu "Započni" i izaberite Sve aplikacije na dnu ekранa. Klikni na ikonu Reprodukcija za NetSupport School.

Napomena: Reprodukcija datoteka skladišti slike na ekranu i prema tome može da postane veoma velika. Dobro vođenje domaćinstva igra vitalnu ulogu u održavanju datoteka ove prirode. Preporučuje se da se obrišu stare datoteke na redovnoj osnovi.

Snimite reprodukciju datoteke za sve učenike

Ova procedura omogućava nastavniku da kreira reprodukciju datoteke na bilo kojoj radnoj stanici učenika koju daljinski kontroliše.

1. Izaberi {Prikaz} {Trenutne postavke-Reprodukcijska datoteka} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. Dijalog za reprodukciju datoteke će se pojaviti.
2. Omogućite polje za potvrdu Snimaj reprodukciju datoteke. Reprodukcija datoteke biće kreirana svakog puta kada nastavnik otvori sesiju prikaza kod učenikovog računara.

3. Uključi zvuk

Dodatno za ekran, aktivnosti miša i tastature, ako je radna stanica konfigurisana za zvuk, vi možete snimiti bilo koju naraciju za mikrofon od strane nastavnika. Proverite ovo polje da biste omogućili.

Napomena: Zvukovi na radnoj površini, muzika, itd, nisu u stanju da se snime.

4. Datoteke sa prefiksom sa imenom klijenta

Da biste identifikovali svaku reprodukciju datoteke, naziv datoteke ima prefiks sa klijentovim imenom i datumom/vremenom snimanja. Alternativno, ako ne proverite ovo polje, datoteke će biti imenovane rednim brojem u formatu 00000001.rpf itd.

5. U fascikli

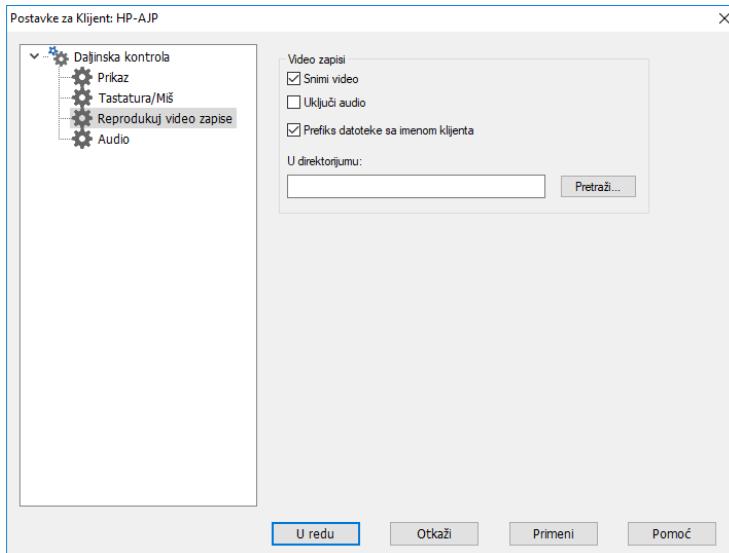
Navedite gde treba da budu uskladištene reprodukcije datoteka.

6. Klikni U redu.

Snimite reprodukciju datoteka za individualne učenike

Ova procedura omogućava reprodukciju datoteka da bi se kreirala kod izabralih učeničkih radnih stanica.

- Prikaz zatraženog učenikovog računara.
- Izaberi {Prikaz}{Postavke za klijenta-Reprodukcijska datoteka} iz prozora prikaza sa padajućim menijem. Dijalog za reprodukciju datoteka će se pojaviti.



- Omogući polje za potvrdu Snimaj reprodukciju datoteka. Reprodukcija datoteke biće kreirana svakog puta kada nastavnik otvori prikaz sesije kod učenikovog računara.

4. Uključi zvuk

Dodatno ekranu, aktivnostima miša i tastature, ako je radna stanica konfigurisana za zvuk, vi možete snimiti bilo koju naraciju na mikrofon od nastavnika. Proverite ovo polje da biste omogućili.

Napomena: Zvukovi na radnoj površini, muzika, itd, nisu u stanju da se se snime.

5. Datoteke sa prefiksom sa klijentovim imenom

Da biste identifikovali svaku reprodukciju datoteke, naziv datoteke ima prefiks sa klijentovim imenom i datumom/vremenom snimanja.

Alternativno, ako ne proverite ovo polje, datoteke će biti imenovane rednim brojem u formatu 00000001.rpf itd.

6. U fascikli

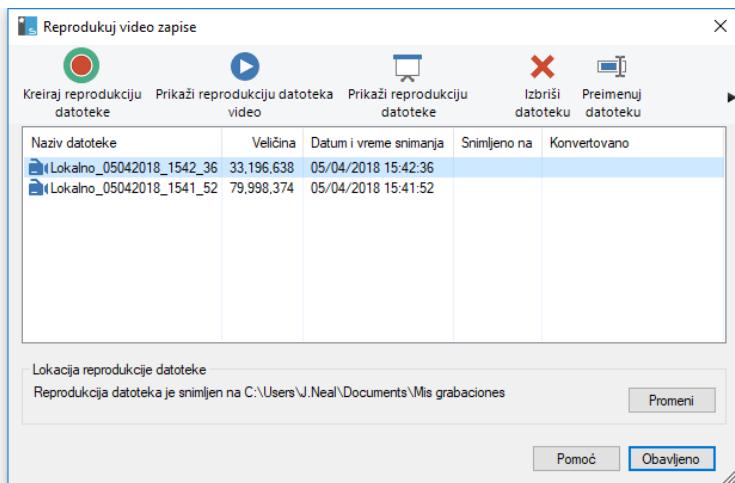
Navedite gde treba biti uskladištena reprodukcija datoteka. Posebana fascikla može biti navedena za svakog učenika.

7. Klikni U redu. Snimanje će započeti odmah, zatvorite sesiju prikaza da zaustavite snimanje.
8. Ponovi korake od 1-7 za bilo koje druge učenikove računare.

Snimaj reprodukciju datoteke kod nastavnika

Aktivnosti kod lokalnog računara može se snimiti i prikazati učenicima.

1. Izaberi {Škola}\{Reprodukcijsku datoteku} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Dijalog za reprodukciju datoteka će se pojaviti. Postojeće reprodukcije datoteka će biti nabrojane.



3. Klikni na Promeni da navedete gde želite da uskladištite reprodukciju datoteka.
4. Klikni na Kreirajte reprodukciju da počnete snimati.
5. Dijalog će se pojaviti, možete izabrati 'uključi zvuk' ako je radna stanica konfigurisana za zvuk. Kliknite **U redu**.
6. Ikona Snimanje će se pojaviti na traci sa altkama.
7. Da zaustaviš snimanje, klikni dvaput na ikonu Snimanje.

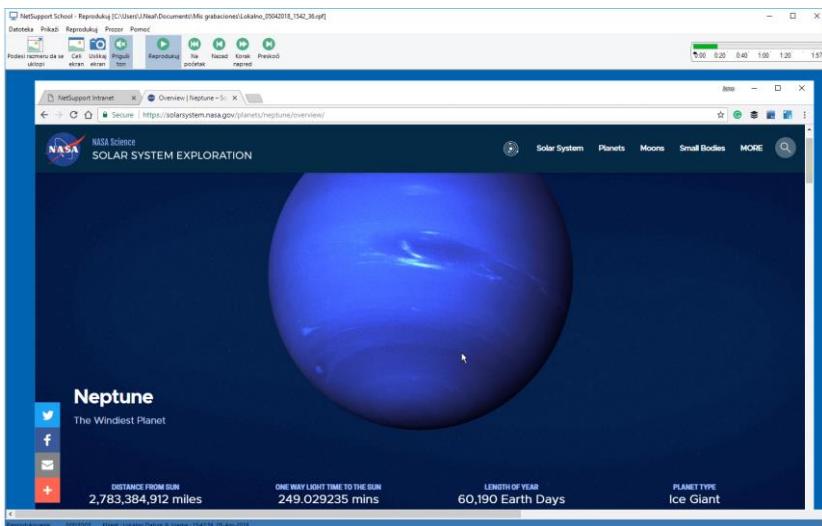
8. Podrazumevano, imena datoteka imaće prefiks 'lokalne' i datum i vremenom snimanja. Možete preimenovati datoteku tako što ćete otkucati preko nje podrazumevano ime.
9. Reprodukcija datoteke će se pojaviti na listi.

Gledanje reprodukcije datoteke

Uskladištene reprodukcije datoteka može gledati nastavnik i ako je potrebno prikazane učenicima. Na lokalnom nivou, klijentov program NetSupport School-a takođe pruža opciju za reprodukciju omogućavajući klijentima da pokrenu datoteke.

Kod kontrole

1. Izaberi {Škola} {Reprodukcijska datoteka} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Ako je prikazano, klikni ikonu Reprodukcija na traci sa alatkama.
2. Izaberi traženu reprodukciju datoteke i klikni Reprodukcija datoteke.
3. Prozor reprodukcije će otvoriti i počinje reprodukcija datoteke.



4. Izaberi {Datoteka} {Zatvori} iz padajućeg menija da zatvorite prozor.

Kod klijenta

1. Klikni desno na ikonu klijenta NetSupport School u sistemskoj paleti i izaberi Reprodukuj.
Ili,
Dvaput klikni na klijentovu ikonu i izaberi {Komande}{Reprodukuj} iz padajućeg menija.
2. Pronađi fasciklu gde su reprodukcije datoteka uskladištene.
3. Izaberi datoteku za reprodukovanje.
4. Klikni Otvoreno. Reprodukcija prozora će se pojaviti. Koristi reprodukciju kontrole Počni/zaustavi datoteku.

Reprodukcijska kontrolna tabla

Kada prikazujete reprodukciju datoteke u režimu celog ekrana, kontrolna tabla je prikazana, to vam omogućava kontrolu za reprodukciju snimljene informacije. Kontrolna tabla sadrži indeks vremenske reprodukcije gde se trenutno nalazite i prikazuje informaciju o datoteci koja se reproducuje.



Individualni podmeniji i dostupne funkcije su:

Zaustavi se i reprodukuj

Dugme "Zaustavi" je prikazano kada reprodukujete datoteku i dugme Reprodukuj kada je datoteka zaustavljena. Samo jedno od ovih dugmadi je prikazano u određeno vreme. Datoteka se reprodukuje dok se ne stigne do kraja ili je našao označivač za pauzu.

Premotaj unazad

Počinje reprodukovavanje datoteke od početka ukoliko se to već reprodukuje, inače se pokreće indeks reprodukcije na početak datoteke.

Preskoči na prethodni označivač

Pomeri se na indeks reprodukcije na prethodni označivač za aktivnost ili na početak datoteke ako je nema. Ovi označivači su dodati na tačkama kada je bilo zabeleženo dosta aktivnosti kod klijenta.

Okvir za napredovanje

Pokrenite napred indeks za reprodukovanje ka sledećem okviru. Pritisnite i držite ovo dugme na Premotaj unapred kroz reprodukciju datoteke.

Preskoči do sledećeg označivača

Premeštanje indeksa za reprodukovanje na sledeći označivač aktivnosti ili na kraju datoteke ukoliko tamo ne postoji nijedan.

Privremeno isključi

Isključi/uključi zvuk unutar reprodukcije datoteke.

Druge informacije

Trenutni vremenski indeks je prikazan na desnoj strani od ovih kontrola u formatu hh:mm:ss.ms. Ime klijenta na koje je bilo snimljeno reprodukovanje, datum i vreme su prikazani na dnu prozora.

Reprodukuj označivač

Ovaj označivač može da bude postavljen bilo gde unutar vremenskog okvira iz reprodukcije datoteke. Označivač je mali crni trougao ispod kontrole za vremenski indeks. Kliknite i prevucite ovo na poziciju gde želite da datoteka zaustavi reprodukovanje. Kada se nađe na označivač, reprodukovanje će se zaustaviti i možete pritisnuti na "Reprodukuj" kako biste nastavili da to prolazite.

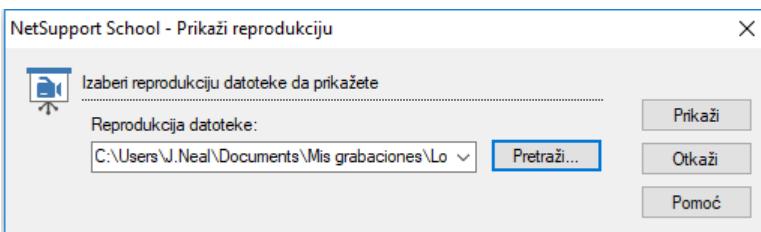
Pomoć

Pruža pristup za pomoć na mreži i opštim informacijama, izdavaocu licence, verziji, tehničkoj podršci i kompresiji.

Prikazivanje reprodukcije datotaka učenicima

Koristeći funkciju prikaza NetSupport School, nastavnik može da prikaže uskladištenu reprodukciju datoteke bilo kom članu povezanih učenika.

1. Klikni na ikonu Meni "Prikaz" na kontroli trake sa alatkama i izaberi Prikaži reprodukciju.
Ili,
izaberi {Učenik}{Prikaz – Prikaži reprodukciju} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. Ili, Izaberi {Škola}{Reprodukcijski datoteka} iz kontrole prozora sa padajućim menijem i izaberi Prikaži reprodukciju.
2. Dijalog "Prikaži reprodukciju" će se pojaviti.



3. Pregledajte i izaberite potrebnu reprodukciju datoteke.
4. Klikni Prikaži.
5. Prozor reprodukcije će se otvoriti na računaru nastavnika i započeti reprodukciju datoteke za izabrane učenike.
6. Klikni Završi na prozoru sa trakom sa alatkama za reprodukciju da završite prikaz.

Konvertovanje reprodukcije datoteke u video datoteke

Reprodukcijska datoteka iz NetSupport School-a može se pretvoriti u video datoteku dozvoljavajući da se one reprodukuju izvan NetSupport School-a na opsegu medijskog plejera. Reprodukcijska datoteka može se pretvoriti u WMV i AVI formate.

Konvertovanje reprodukcije datoteke

1. Izaberite {Škola}{Reprodukcijska datoteka} iz kontrole prozora.
2. Dijalog Reprodukcijska datoteka će se otvoriti.
3. Izaberite reprodukcijsku datoteku da se konvertuje i kliknite Konvertuj datoteku.
4. Čarobnjak će vas voditi kroz proces konverzije.

Korišćenje uslužnih programa za konverziju reprodukcije

Za više napredne opcije kada konvertujete reprodukcijsku datoteku, obezbeđen je uslužni program za konverziju reprodukcije, koji vam dozvoljava da kontrolišete video rezoluciju, kvalitet zvuka, početnu i krajnju tačku video zapisa i mnogo više.

Napomena: uslužni program za reprodukcijsku konverziju je podrazumevano instaliran kada je instaliran NetSupport-ov nastavnik ili tehnička konzola. Možete takođe instalirati uslužni program kao standardnu komponentu.

1. Izaberite {Započni}{Programi}{NetSupport School}{Reprodukcijska datoteka iz NetSupport School-a}.

Napomena: Na računarima sa Windows-ima 8 kliknite desno na početni ekran i izaberite Sve aplikacije na dnu ekrana. Klikni na ikonu Reprodukcijska datoteka iz NetSupport School.

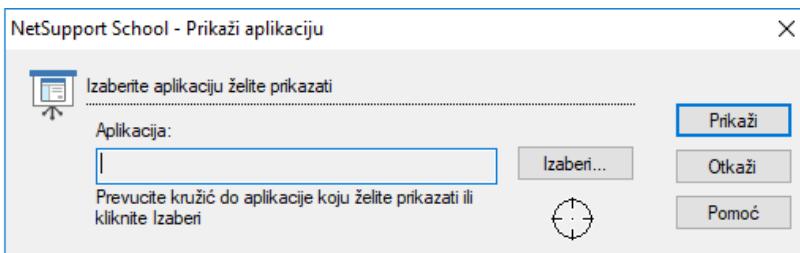
2. Otvoriće se Uslužni program za konverziju reprodukcije .
3. Pretražite traženu reprodukcijsku datoteku i postavite potrebna svojstva.
4. Kliknite Započni kodiranje.

Prikažite aplikaciju

Funkcija Prikaži omogućava vam da prikažete kontrolu ekrana učenicima. Međutim, Ukoliko je broj programa je otvoren na kontroli, možda će biti prilika kada želite da prikažete jednu aplikaciju u izolaciji.

Da prikažete aplikacije

1. Izaberite {Učenik} {Prikaži – Prikaži aplikaciju} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. Ili, Kliknite desno na tastaturu na izabranu klijentovu ikonu i izaberite Prikaži aplikaciju.
Ili,
Kliknite na ikonu Meni "Prikaži" na kontroli trake sa alatkama i izaberite Prikaži aplikaciju.
2. Dijalog Prikaži aplikaciju će se pojaviti.



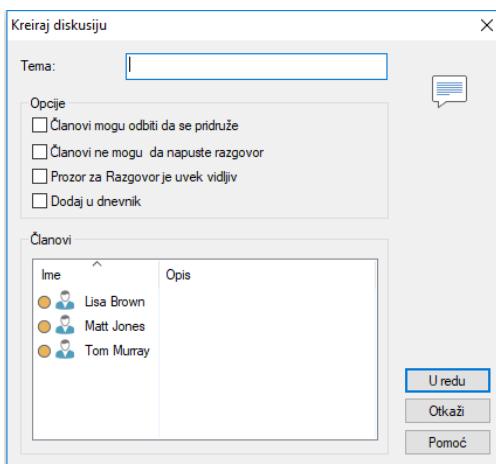
3. Prevucite ikonu na potrebnu aplikaciju na kontroli radne površine i otpustite. (Ružičasta granica će se pojaviti oko izabrane aplikacije pošto vi pomerate mišem oko radne površine)
Ili,
Kliknite na Izberi i izaberite aplikaciju iz prikazane liste.
4. Kliknite na Prikaži.

Ćaskanje sa učenicima

NetSupport School dozvoljava da istovremeno ćaskate sa bilo kojim članom povezanih učenika putem pomeranja prozora za tekst.

Da biste ćaskali sa klijentima

1. Izaberite klijente ili grupe sa kojima želite da ćaskate sa prikaza liste. Ukoliko ne izaberete ikonu učenika, svi povezani klijenti će biti uključeni.
2. Izaberite {Učenik}{Ćaskanje} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
klikni na ikonu Komunicirajte na kontroli trake sa alatkama i izaberi Ćaskanje.
Ili,
klikni desno na individualnog klijenta i izaberi Ćaskanje.
3. Dijalog za svojstva ćaskanja će se pojaviti.



Izaberite klijente da ih uključite u sesiji ćaskanja i svojstva koja će se primeniti.

Tema

Ukoliko se traži, unesite naslov ili opis za subjekat o kojem će se diskutovati u sesiji ćaskanja. Ovo će se pojaviti na traci sa naslovom na prozoru za ćaskanje koji je prikazan na nastavnikovom računaru. Ukoliko je ostavljen praznim, pojaviće se ime kontrole.

Članovi

Da isključite klijente iz sesije časkanja, uklonite oznaku potvrde pored imena klijenta.

Opcije

Članovi mogu odbiti da se pridruže

Ukoliko je izabранo, poruka će se pojaviti na klijentovom računaru, pozivajući ih da se pridruže sesiji časkanja. Mogu da izaberu da se pridruže ili da odbiju.

Članovi ne mogu da napuste časkanje

Ukoliko je izabранo, opcija za klijente da napuste sesiju časkanja će biti uklonjena.

Prozor za časkanje je uvek vidljiv

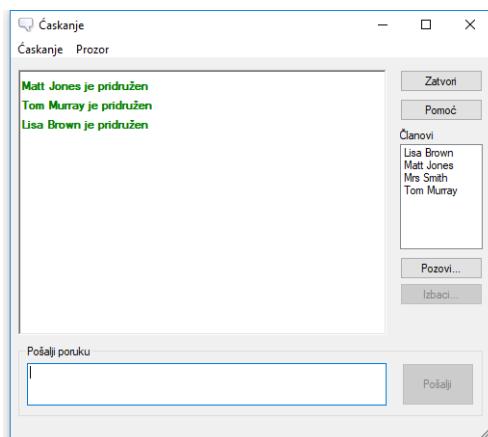
Ukoliko je izabранo, prozor za časkanje ostaje na klijentovoј radnoј površini za vreme trajanja sesije časkanja. Članovi ne mogu da smanje prozor.

Pošalji dnevniku

Kada je omogućeno, sadržaj sesije časkanja će biti poslat dnevniku učenika.

Potvrdite koji učenike treba uključiti u sesiju časkanja i izaberite bilo koja dodatna svojstva koja treba primeniti. Klikni U redu da započnete sesiju časkanja.

4. Prozor časkanja će se pojaviti na kontroli i radnim stanicama klijenata.



Prozor za časkanje

Ovaj prozor je prikazan na svakom računaru članova učesnika i navodi tok sesije časkanja.

Osim ako ova opcija nije onemogućena u dijalogu Kreiraj diskusiju, klijent može izabrati da napusti sesiju.

Dostupne su sledeće opcije sa prozora za časkanje:-

Meni časkanja

Dostupne su sledeće opcije na meniju časkanja.

Sadržaj sesije časkanja se može uskaladištiti za naredne reference. Izaberite "Sačuvaj kao" kako biste kreirali datoteku koji sadrži tekst ili "Kopiraj" kako biste mogli da nalepite sadržaj časkanja na drugu aplikaciju ili datoteku.

Svaka poruka je ograničena na 128 znakova. Potverdite "Automatski pošalji dugu poruku" kako biste automatski poslali poruku, kada je dostignut limit.

Možete dodati sadržaj sesije časkanja na dnevnik učenika biranjem "Dodaj u dnevnik".

Meni prozora

Samo prozor za časkanje kontrole će imati padajući meni. Ovaj meni vam omogućava da se prebacite između otvorenih ekrana ili ih poređate.

Tok časkanja

Glavno telo prozora za časkanje se koristi da zapiše tok sesije časkanja. Zadržva detalje članova koji su se pridružili diskusiji ili je napustili, kao i poruke koje je svaki član poslao.

Pošalji poruku

Ovo je mesto gde kucate svoje komentare. Otkucajte poruku i pritisnite "Unesi" ili kliknite na "Pošalji". Svaka poruka je ograničena na 128 znakova. Možete automatski sačuvati poruku kada je dostignut limit; izaberite {Časkanje}{Automatski pošalji dugu poruku} sa padajućeg menija prozora za časkanje.

Napomena: Emotikoni mogu biti uključeni u poruku; kliknite ovde da vidite podržane emotikone.

Zatvori

Završava sesiju časkanja.

Članovi

Članovi koji su trenutno uključeni u sesiju časkanja su ovde navedeni. Kontrola može, po potrebi, dodati ili ukloniti klijente iz sesije časkanja. Osim ako nije onemogućeno, klijenti imaju opciju da napuste sesiju po sopstvenoj volji.

Pozovi

Dijalog za svojstva časkanja je inicijalno korišćen da izabere klijente koje će uključiti/isključiti iz sesije časkanja. Kako biste dodali klijente kada je časkanje u toku, kliknite na "Pozovi". Možete poslati kopiju o toku časkanja novim članovima, potvrđivanjem polja "Pošalji istoriju o diskusiji".

Napomena: klijenti koji su bili uklonjeni ili oni koji su odlučili da napuste sesiju časkanja se mogu pozvati nazad.

Izbaci

Kako biste uklonili klijente iz sesije časkanja, izaberite klijenta sa liste članova i kliknite na "Izbaci". Izbačeni klijenti se mogu pozvati nazad u sesiju, ukoliko je traženo.

Napomene:

- Učenici takođe mogu da započnu sesije Časkanja tako što će otvoriti glavni prozor Učenika i izabrati {Komande}{Časkanje} ili kliknuti na ikonu **Časkanje** na Učenikovoј traci sa alatkama.
 - Podrazumevano učenik može samo časkati sa kontrolom. Međutim, kontrola može omogućiti opciju za učenike da časkaju jedni sa drugima tako što će izabrati {Prikaz}{Trenutne postavke – Korisnički interfejs - Učenik} iz kontrole prozora sa padajućim menijem i proveriti Časkanje učenika sa učenikom.
-

Časkanje sa klijentom dok prikazujete

1. Izaberi {Alatke}{Časkanje} iz prikaza prozora sa padajućim menijem.
Ili,
klikni ikonu Časkanje na traci sa alatkama.
2. Prozor časkanja će se pojaviti na kontroli i klijentovoј radnoј stanici.

Da se završi časkanje

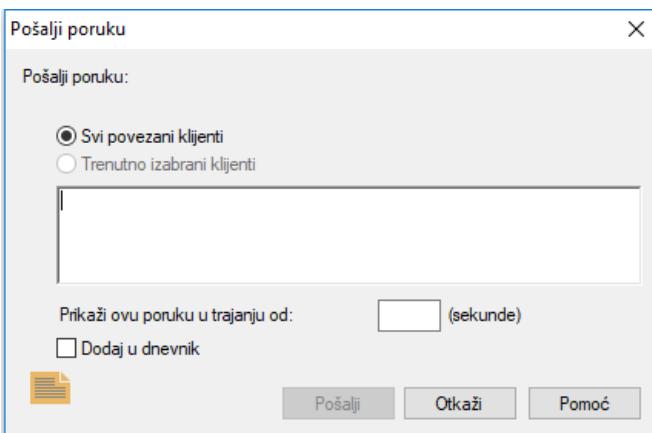
1. Izaberi {Zatvori} iz prozora časkanja.

Slanje poruke učenicima

Sa NetSupport School možete poslati poruku svim povezanim učenicima ili trenutno izabranim učenicima. Ukoliko pošljete istu poruku na redovnoj osnovi, možete da uskladištite do četiri prethodno definisane poruke.

Da unesete i pošljete novu poruku

1. Izaberu učenike kojima želite poslati poruku.
2. Klikni desno i izaberi {Poruka}{Poruka}. ili, izaberi {Učenik}{Poruka-Poruka} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. ili, klikni na ikonu Komuniciraj na kontroli trake sa alatkama i izaberi Poruka. ili, ako je prikazano, klikni na ikonu Poruka na traci sa alatkama.
3. Dijalog "Poruka" će se pojaviti. Izaberite da li da pošljete poruku svim povezanim klijentima ili samo trenutno izabranim klijentima. Unesite poruku i odlučite da li da prikažete poruku na klijentovom PC-iju za navedeno vreme. Napomena: Ako je Dnevnik učenika započeo, vi ćete imati opciju da dodate tome poruku.
4. Kliknite Pošalji. Poruka će da bude prikazana u dijalogu na klijentovim ekranima i ostaće sve dok korisnik ne zatvori dijalog ili ne istekne navedeno vremensko ograničenje.



Da pošljete brzu poruku

1. Klikni na ikonu Komuniciraj na traci sa alatkama.
2. Unesite poruku ispod "Brza poruka" i klikni Pošalji.
3. Poruka će biti poslata svim povezanim učenicima.

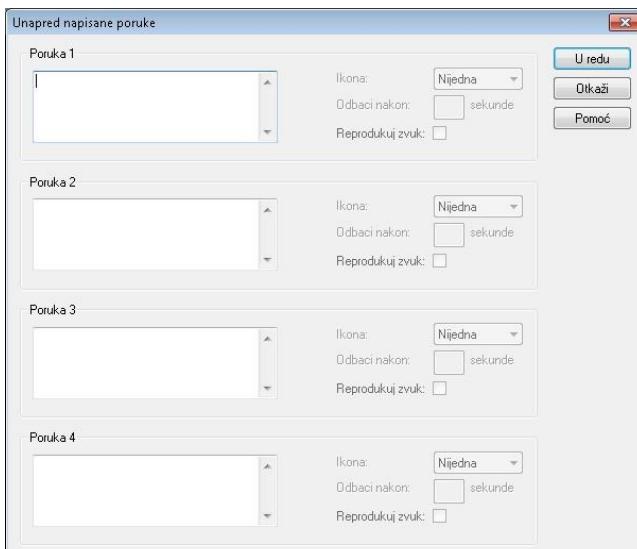
Pošaljite poruku dok prikazujete

- Izaberite {Klijent}{Poruka} iz prikaza prozora sa padajućim menijem.
ili
klikni na ikonu Pošalji poruku na traci sa alatkama.
- Dijalog "Pošalji poruku" će se pojaviti.
- Unesi poruku.
- Klikni na Pošalji.
- Poruka će biti prikazana na učenikovom ekranu koji trenutno gleda nastavnik i ostaće dok učenik klikne U redu.

Kreiranje trenutnih poruka

Možete uskladištiti do četiri uobičajno korišćenih tekstualnih poruka koje mogu biti brzo emitovane učenicima koristeći funkciju Poruka.

- Kliknite Komuniciraj na traci sa alatkama i izaberite Uredi ispod trenutnih poruka.
ili
Izaberite {Učenik}{Poruka – Trenutne poruke} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
ili
Kliknite desnim klikom na učenikovu ikonu i izaberite Poruka – Trenutne poruke.



- Unesite traženu tekstualnu poruku (poruke).
- Postavite dodatna svojstva za svaku od poruka.

- Ukažite koliko dugo poruka treba ostati na učenilkovom ekranu.
 - Izaberite ikonu da se prikaže zajedno sa porukom. Ovo može biti korišćeno da se brzo identifikuje tip poruke: Informacije, Pitanje, Upozorenje, Zaustavi.
 - Možete dalje da istaknete poruku tako što reprodukuje zvuk na učenikovom računaru.
4. Kliknite U redu kada budete spremni.

Da se pošalje prethodno definisana poruka

1. Izaberi potrebne učeničke ikone.
2. Klikni desno i izaberi Poruka.
 - ili
izaberi {Učenik}{Poruka} iz padajućeg menija.
 - ili
klikni na ikonu Komuniciraj na traci sa akatkama.
3. Svaka od prethodno definisanih poruka biće prikazana, kliknite na potrebnu stavku da pošaljete poruku učenicima.
 - ili
da kreirate novu poruku, izaberite Unapred određene poruke.

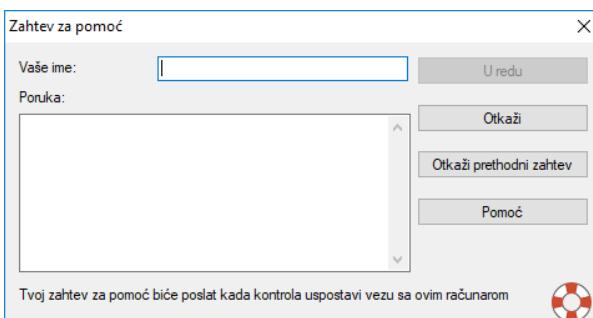
Podizanje zahteva za pomoć

NetSupport School dozvoljava učeniku da zahteva pomoć iz kontrole. Oni to rade ili tako što izaberu komandu za zahtev za pomoć iz učenikovog menija (prepostavljajući da to nije bilo konfigurisano za tih režim, koji krije učenikovu ikonu) ili pritišće interventne tastere postavljene u učenikovom konfiguratoru.

Napomena: Ako je Učenikova traka sa alatkama omogućena, učenici mogu tražiti pomoć tako što kliknu na ikonu Zahtev za pomoć.

Da se podigne zahtev za pomoć

1. Pritisni interventne tastere, uobičajno ALT+LSHIFT+RSHIFT.
ili
klikni na ikonu Zahtev za pomoć na učenikovoj traci sa alatkama.
ili
Klik desnim tasterom miša na ikonu Učenika na traci zadataka i izaberite {Zahtev za pomoć}.
2. Ovo otvara dijalog u koji oni otkucaju poruku.



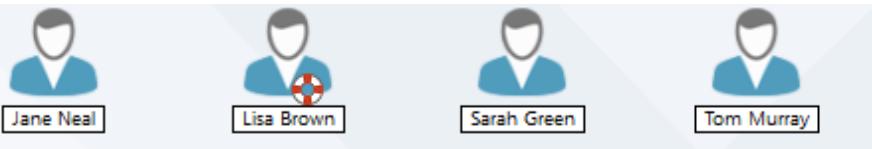
3. Klikni U redu.
4. Zahtev za pomoć će onda biti poslat povezanoj kontroli.

Napomena: Učenici mogu poslati obaveštenje nastavniku kada završe sa radom, kada im je potrebna pomoć ili kada im je potrebna hitna pomoć. Oni to rade tako što će da kliknu na ikonu Zahtev za pomoć na učenikovoj traci sa alatkama, birajući opciju sa padajuće liste "Upozorenje nastavniku" i kliknute Upozorenje". Učenikova traka sa alatkama će promeniti boju što zavisi od izabranog upozorenja. Učenička ikona kod nastavnika će promeniti boju da može obavestiti nastavnika

koje je upozorenje poslato; zeleno da je rad dovršen, boja čilibara da je potrebna pomoć i crvena da se traži hitna pomoć.

Nastavnik može direktno da traži podršku od laboratorijskog tehničara ili menadžera za mrežu; ikona Imaj podršku biće prikazana na traci sa alatkama iz kontrole prozora dozvoljavajući nastavniku da časka ili da direktno pošalje poruku laboratorijskom tehničaru ili menadžeru za mrežu. Ovu funkciju će trebati da se omogući u tehničkoj konzoli. Razgovarajte sa vašim laboratorijskim tehničarem ili menadžerom za mrežu u vezi daljih informacija.

Ako učenik preda zahtev za pomoć, nastavnik će biti upozoren pod uslovom da je taj trenutni učenik povezan. Bilo koji neispunjeni zahtev za pomoć biće vidljiv nastavniku sa ikonom za zahtev za pomoć koja je prikazana pored učenika i značka ukazuje na broj neizvršenih zahteva za pomoć na traci sa alatkama. To će se prikazati dok se ne bude obrisao taj zahtev za pomoć.



Da prikažete trenutne zahteve za pomoć

1. Izaberite {Škola} {Zahteve za pomoć} iz kontrole prozora sa trakom padajućeg menija.
Ili
klikni na ikonu Zahtev za pomoć na traci sa alatkama.
2. Prozor za zahtev za pomoć će otvoriti i nabrojati zahteve. Ukoliko ima bilo kakvih zahteva za pomoć koji su u toku od prošlog puta kada je kontrola bila povezana sa klijentom, prozor za zatev za pomoć biće otvoren kada kontrola započne.
3. Klikom na dugmad trake sa alatkama Prikaz klijenta ili Časkanje, možete odgovoriti na klijentov zahtev za pomoć.

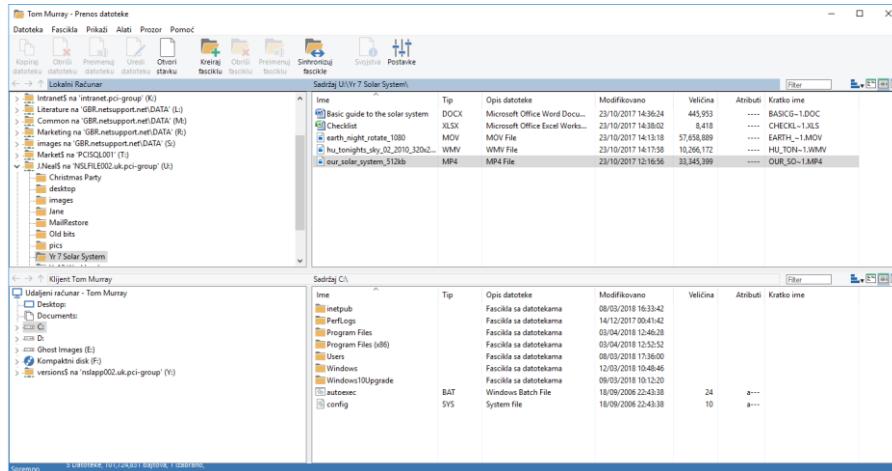
Napomena: Ukoliko učenik upozori nastavnika, učenikova ikona kod nastavnika će promeniti boju da bi obavestila nastavnika koje upozorenje je poslato; zelena za dovršen rad, boja čilibara za potrebnu pomoć i crvena da je potrebna hitna pomoć. Možete isključiti ova upozorenja u konfiguraciji nastavnika.

4. Kada se reši zahtev za pomoć , kliknite desnim tasterom miša na potreban zahtev učenika i izaberite **Obriši pomoć**. Da biste obrisali sve zahteve za pomoć, kliknite na ikonu **Obriši sve** u prozoru Zahtev za pomoć. Učenik može takođe obrisati prethodne zahteve za pomoć iz dijaloga Zahtev za pomoć.

Prebacivanje datoteke

NetSupport School uključuje funkcionalnost za prenos datoteke što vam omogućava da prebacite datoteke iz i na radnu stanicu kontrole i klijenta.

Napomena: Funkcionalnost za prenos datoteke može biti konfigurisano tako što kliknete na ikonu Prenos datoteke na traci sa alatkama i birajući opcije Prenos datoteke.



Da se kopiraju datoteke i fascikle iz kontrole na klijenta

- Izaberi potrebnog klijenta na prikazu liste.
- Klikni na ikonu Prenos datoteke na traci sa alatkama i izaberi Prenos datoteke.

Ili,
izaberi {Učenik}{Prenos datoteke} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
kliknite desno na ikone od izabranog klijenta i izaberi Prenos datoteke.
Ili,
ako prikazuješ klijenta, izaberि ikonu Prenos datoteke na prikazu prozora trake sa alatkama.
- Prozor za prenos datoteke za tog klijenta će se otvoriti.
- Iz klijentovog prikaza stabla, izaberite odredište disk jedinice ili fascikle na koju će se stavke kopirati.

Napomena: Putanja za bilo koje otvorene fascikle (Explorer Windows) na klijentovoj radnoj površini je prikazanana vrhu prozora za prenos datoteke da bi omogućilo brzu selekciju. To je samo podržavano na Windows Vista i iznad.

-
5. Sa kontrole liste izaberite stavku (e)da se kopiraju na klijenta
 6. Klikni na dugme na traci sa alatkama Kopiraj datoteku
 7. Dijalog za potvrđivanje biće prikazan, klikni Da.
 8. Dijalog Tok kopiranja će biti prikazan, prikazujući tok prenosa. Možete izabrati da ignorišete grešku o poruci i zameniti poruke i obaveštenja do kada je operacija završena.

Napomena: Potrebna stavka (e) može takođe da bude 'prevučena' sa kontrole prikaza i 'otpuštena' u odgovarajuću fasciklu u klijentovom prikazu.

Da se kopiraju datoteke i fascikle iz klijenta na kontrolu

1. Izaberi potrebnog klijenta na prikazu liste.
2. Klikni na ikonu Prenos datoteke na traci sa alatkama i izaberi Prenos datoteke.
Ili,
izaberi {Učenik}{Prenos datoteke} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
klikni desno na ikonu od izabranog klijenta i izaberi Prenos datoteke.
Ili,
a prikazuješ klijenta, izaberi ikonu Prenos datoteke na prikazu prozora trake sa alatkama.
3. Prozor za prenos datoteke za tog klijenta će se otvoriti.
4. Iz klijentovog prikaza stabla, izaberite odredište disk jedinice ili fascikle na koju će se stavke kopirati.

Napomena: Putanja za bilo koje otvorene fascikle (Explorer Windows) na klijentovoj radnoj površini je prikazana na vrhu prozora za prenos datoteke da bi omogućila brzu selekciju. To je samo podržavano na Windows Vista i iznad.

-
5. Sa kontrole liste izaberite stavku (e)da se kopiraju na kontroli.
 6. Klikni na dugme od trake sa alatkama Kopiraj datoteku.
 7. Dijalog za potvrđivanje biće prikazan, klikni Da.

8. Dijalog Tok kopiranja će biti prikazan, prikazujući tok prenosa. Možete izabrati da ignorišete grešku o poruci i zameniti poruke i obaveštenja do kada je operacija završena.

Napomena: Potrebna stavka (e) može takođe da bude 'prevučena' sa kontrole prikaza i 'otpuštena' u odgovarajuću fasciklu u klijentovom prikazu.

Da prenesete datoteke između klijenata

Sa prenosom datoteke iz NetSupport School takođe je moguće da se kopiraju datoteke i fascikle između dva klijenta. Da biste to uradili, povežite se sa svakim klijentom i prikažite za svaki prozor za prenos datoteke.

Aranžirajte prozore za prenos datoteke tako da možete videti oboje i jednostavno prevucite datoteke/fascikle od jednog klijenta do drugog.

Možete videti više klijentovih datoteka i fascikli pomerajući horizontalnu traku za podešavanje veličine ili klikom na dugme Uvećaj iznad klijentovog stabla sa fasciklama.

Brisanje datoteka i fascikli

Možete obrisati datoteke i fascikle ili iz kontrole ili iz klijentovog računara koristeći prozor za prenos datoteke.

Da biste obrisali datoteku

1. Izaberite datoteku koju želiš da izbrišeš.
2. Klikni na dugme na traci sa alatkama Izbriši.
3. Dijalog za potvrđivanje će se prikazati, klikni na Da.

Da biste obrisali fasciklu

1. Izaberite fasciklu koju želiš da izbrišeš.
2. Klikni na dugme na traci sa alatkama Izbriši fasciklu.
3. Dijalog "Ukloni fasciklu" biće prikazan.
4. Izaberite polje za potvrdu Uključi sadržaje.
5. Klikni na Da.

Napomene:

- Ne možete ukloniti više od jedne fascikle u isto vreme. Ako ste izabrali nekoliko fascikli u prikazu liste kada izvodite operaciju "Izbriši", samo poslednja izabrana fascikla biće uklonjena.

- Podrazumevano, sve datoteke koje su obrisane iz lokalnog okna biće poslate u korpu za otpatke, to se može promeniti u Postavkama za prenos datoteke.
-

Raspoređivanje datoteke

Kao i omogućavanje da prenesete datoteke do i od individualnih klijenata, NetSupport School takođe vam dozvoljava da istovremeno rasporedite datoteke na više klijenata.

Možete da rasporedite datoteke:

- Svim povezanim klijentima;
- Izabranim klijentima;
- Prethodno definisanoj grupi klijenata.

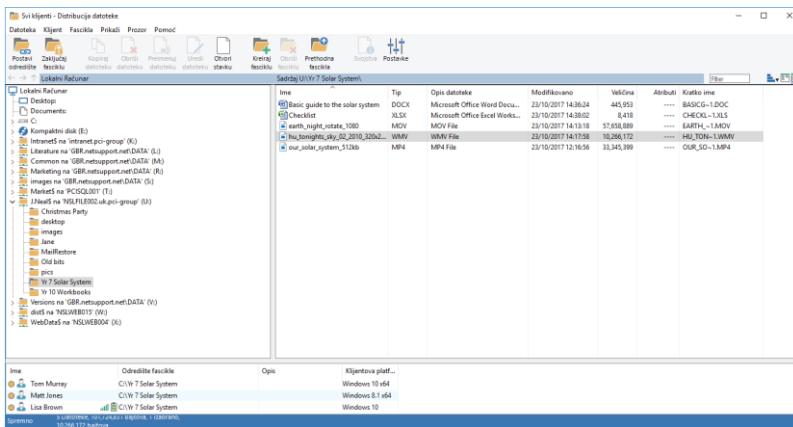
Napomena: Kada raspoređujete datoteke klijentima, datoteke su poslate svakom klijentovom računaru po redu. U nekim mrežnim okruženjima gde je ograničen propusni opseg mreže dostupan ili kada se emituje velikom broju računara, to može da utiče na performansu. U takvim okolnostima, dodatna usluga Emitovanja distribucije datoteke iz NetSupport School može se omogućiti. To će dovesti do toga da istovremeno se pošalju sve datoteke svim računarima, tako da će popraviti brzinu prenosa.

Dok se smanjuje opšti promet mreže koji je generisan od NetSupport School, koristeći ovu funkciju će generisati dodatne pakete za emitovanje na vašoj mreži. Preporučuje se da se posavetujete sa vašim administratorom mreže pre nego što koristite ovu funkciju.

Distribucija datoteke može da se pošalje učenicima tako što koristi multikast. Emitovanje će samo biti poslatо računarima uključujući u navedenoj multikast IP adresi.

Da rasporedite datoteke na definisane grupe klijenata

1. Izaberi odgovarajući taster iz grupe na kontroli prozora.
2. Klikni na ikonu Prenos datoteke sa padajućom strelicom na traci sa alatkama, birajući Distribucija datoteke iz liste sa funkcijama. Ili, ako je prikazano, izaberi ikonu Distribucija datoteke na traci sa alatkama.
3. Prozor za distribuciju datoteka će se pojaviti.



4. Iz lokalnog okna za prikaz stabla, izaberite stavku(e) da se kopiraju na klijenta.
5. Lokacija na klijentovim radnim stanicama gde se kopiraju datoteke/fascicle zove se odredište za fasciklu. Samo ako je drugačije navedeno, klijentovo odredište za fasciklu biće ista kao stavka (e) lokacije na kontroli radne stanice. Ako klijent nema istu fasciklu koja je dostupna, stavka(e) biće podrazumevano kopirane na disk jedinicu C i fascikle će se automatski kreirati. Ili, da biste postavili navedeno odredište fascikle na klijentovoj radnoj stanicici, izaberi klijentovu ikonu u daljinskom oknu I klikni Postavi odredište u traci sa alatkama. Navedi odredište, klikni U redu.
6. Klikni Kopiraj.
7. Dijalog Tok kopiranja će biti prikidan, prikazujući tok prenosa. Možete izabrati da ignorišete grešku o poruci i zameniti poruke i obaveštenja do kada je operacija završena.

Da rasporedite datoteke za Ad hoc grupu klijenata

1. Klikni na ikonu Prenos datoteke sa padajućom strelicom na traci sa alatkama birajući
2. Distribucija datoteke sa liste funkcija. Ili, Ako je prikazano, izaberi ikonu na traci sa alatkama Distribucija datoteke.
3. U udaljenom oknu ukažite kojem učeniku želite da kopirate datoteke birajući ime učenika.
4. U daljinskom oknu ukazuje za koje klijente želite da kopirate datoteke tako što ćete proveriti sa obeležavanjem kutijice pored klijentovog imena.

5. Iz prikaza stabla sa lokalnim oknom, izaberite stavku (e) da se kopiraju za klijente.
6. Lokacija na klijentovim radnim stanicama na koje se treba kopirati datoteke/fascicle se zove fascikla odredišta. Inače ako nije navedeno, fascikla za klijentovo odredište biće isto kao lokacija stavke(i) na radnoj staniči kontrole. Ukoliko klijent nema istu dostupnu fasciklu, stavka(e) biće kopirane podrazumevano za C disk jedinicu i fascikle krereirane automatski. Ili, da biste postavili specifično odredište fascicle na klijentovoj radnoj staniči, izaberite klijentovu ikonu na daljinskom oknu i klikni na Postavi odredište na traci sa alatkama. Navedi odredište, klikni U redu.
7. Klikni Kopiraj.
8. Dijalog Tok kopiranja će biti prikazan, prikazujući tok prenosa. Možete izabrati da ignorišete grešku o poruci i zameniti poruke i obaveštenja do kada je operacija završena.

Slanje i prikupljanje radova

Funkcija Pošalji/prikupi radove omogućava vam da pošaljete dokument ili broj dokumenata individualnim ili višestrukim klijentovim radnim stanicama. Onda možete da prikupite odgovore učenika na vašoj radnoj stanici.

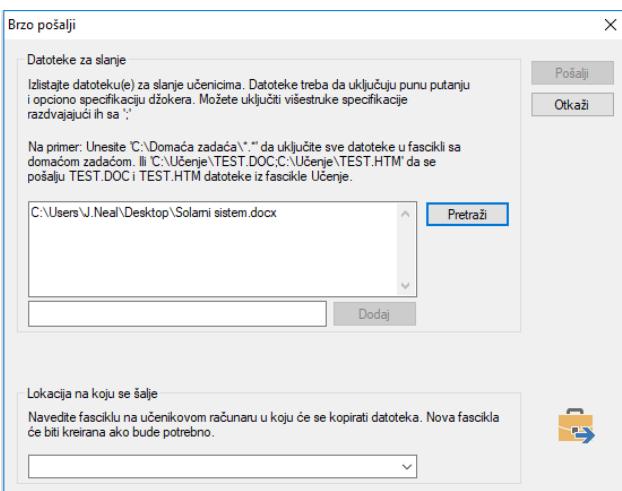
Pošalji radne datoteke

Dva metoda su dostupna za slanje prethodno pripremljenih radnih datoteka za učeničke radne stanice:

- **Brzo slanje** je korisno za samo jednu operaciju gde želite poslati radove svim povezanim učenicima ili definisanoj grupi učenika.
- **Slanje sa više opcija** omogućava da uskladište svojstva operacije koja će biti izvedena redovno i pružiti veću fleksibilnost kojim učenicima su posati radovi.

Da pošaljete radove koristeći brzo slanje

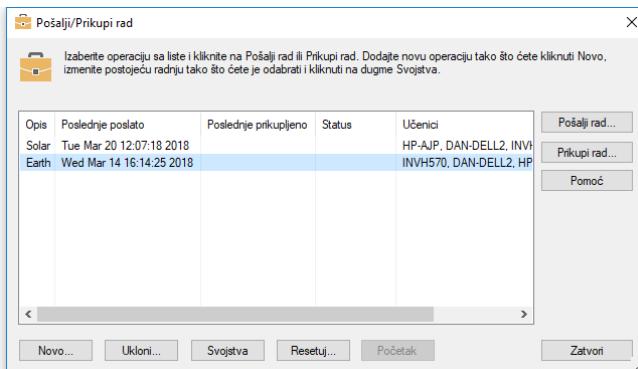
1. Odlučite kojim učenicima ćete poslati radove, svima ili definisanoj grupi. Ne možete izabrati individualne učenike koristeći "Brzo slanje".
2. Izaberite {Škola} {Pošalji/Prikupi radove – Brzo slanje} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. Ili, Klikni na ikonu Pošalji/Prikupi radove na kontroli trake sa alatkama i izaberi Pošalji radove.
3. Dijalog "Brzo slanje" će se pojaviti.



4. Stavite na listu datoteku(e) da pošaljete učenicima. Datoteke treba da uključe punu putanju i opcionalno specifikaciju džokera. Možete uključiti višestruke specifikacije koje ćete odvojiti sa ';'
Ili,
Klikni na dugme Pregledaj da locirate datoteku(e).
Ili,
Unesi putanju za datoteku ili fasciklu u polju za uređivanje i klikni Dodaj.
5. Navedite fascikle na radnoj stanicici učenika da kopirate na njih datoteke. Nova fascikla će biti kreirana ako je potrebno.
6. Klikni Pošalji.
7. Rezultat operacije biće prikazan za vas da proverite da su radovi posati uspešno.

Da pošaljete rade koristeći slanje sa više opcija

1. Odlučite kojim učenicima ćete poslati rad, svim ili definisanoj grupi. Imaćete priliku da isključite učenike ako je potrebno.
2. Izaberite {Škola} {Pošalji/Prikupi rade – Više opcija} sa kontrole prozora sa padajućom trakom sa menijima.
Ili,
Klikni na ikonu Pošalji/Prikupi rade na kontroli trake sa alatkama i izaberi Pošalji/Prikupi.
3. Čarobnjak za slanje/prikupljanje rade će se otvoriti.



4. zaberi operaciju sa liste i klikni Pošalji rade. Dijalog "Izaberu učenike" će se pojaviti.
Ili,

dodajte novu operaciju tako što ćete kliknuti na Novo i dovršiti čarobnjaka.

Čim budu radovi poslati učenicima, vi ćete biti u stanju da vidite trenutni status iz ikone sa padajućeg menija Pošalji/Prikupi radove. Možete koristiti preklopni taster prikazujući učenike koji su dovršili svoje radove ili one sa preostalom stavkom.

Učenici mogu otvoriti radne stavke iz učeničke trake sa alatkama i kliknuti kada je radna stavka dovršena. Onda će ovo ažurirati status u ikoni iz padajućeg menija Pošalji/Prikupi radove.

Prikupi radne datoteke

Dva metoda su dostupna za preuzimanje dovršenih radnih datoteka iz radnih stanica učenika:

Opcija Brzo prikupljanje se seća poslednje datoteke(a) koje su poslate preko Brzo slanje i nudi brz i jednostavan metod za preuzimanje radova na kraju sesije.

Prikupljanje sa više opcija dozvoljava vam da prikopite datoteku(e) da biste preuzeли sa liste sa prethodno definisanim operacijama Pošalji/Prikupi i nudi veću fleksibilnost od kojih učenika su radovi bili prikupljeni.

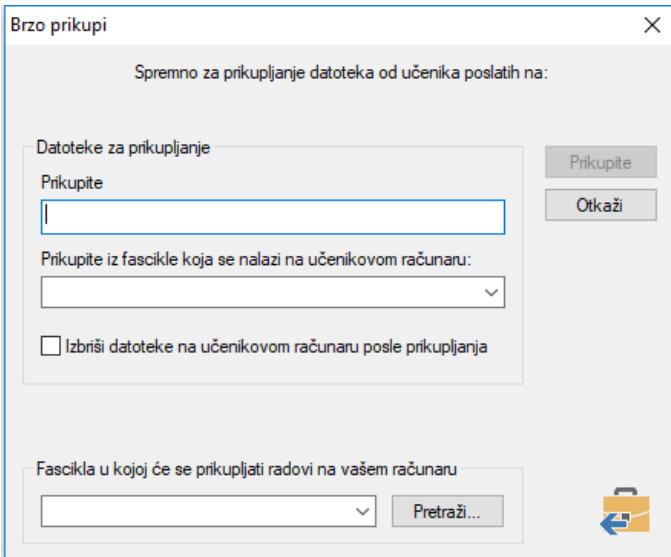
Da se prikupe radovi koristeći "Brzo prikupljanje"

1. Izaberi {Škola}→{Pošalji/Prikupi radove – Brzo prikupljanje} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Ili,
klikni na ikonu Pošalji/Prikupi radove na kontroli trake sa alatkama i izaberi Prikupi radove.

Ili,

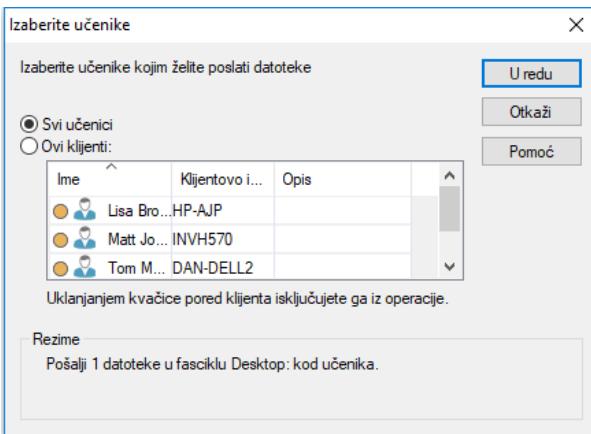
Ako je prikazano, klikni na ikonu Prikupi radove na kontroli trake sa alatkama.
2. Dijalog Brzo prikupi će se pojaviti.



3. Navedite ime datoteke(a) da prikupite. napr *.* ili Test1.TXT;Test2.TXT
4. Navedite fasciklu da je datoteka(e) uskladištene, napr: C:\TEMP, i da li želite da uklonite datoteku iz radne stanice učenika nakon što su bile prikupljene.
5. Navedite fasciklu na kontroli radne stanice da prikupite datoteku(e), napr: C:\ TEMP
6. Klikni Prikupi.
7. Rezultat operacije biće prikazan za vas da proverite da su radovi bili uspešno prikupljeni.

Da prikupite radove kpristeći prikupljanje sa više opcija

1. Izabereti {Škola}\{Pošalji/Prikupi radove – Više opcija} iz kontrole prozora sa padajućom trakom sa menijem.
Ili,
Klikni na ikonu Pošalji/Prikupi radove sa padajućom strelicom na kontroli trake sa alatkama i izabereti Pošalji/Prikupi.
2. Čarobnjak za Pošalji/Prikupi radove će se otvoriti.
3. Izabereti potrebnu operaciju sa liste i klikni Prikupi radove.
4. Dijalog "Izabrani učenici" će se pojaviti. Izaberite učenike od kojih želite da preuzmete datoteku(e).



5. Klikni U redu.
6. Rezultat operacije biće prikazan za vas da biste proverili da li su radovi bili uspešno prikupljeni.

Da promenite svojstva operacije

1. Izaberi {Škola}{Pošalji/Prikupi radove – više opcija} iz kontrole prozora sa trakom padajućeg menija.
Ili,
Klikni na ikonu Pošalji/prikupi na kontroli trake sa alatkama i izaberi i Pošalji/prikupi.
2. Čarobnjak za slanje/prikupljanje radova će se otvoriti.
3. Izaberi operaciju sa liste i klikni na Svojstva.
4. Dijalog za svojsva će se pojaviti.
5. Namesti kao što je potrebno.

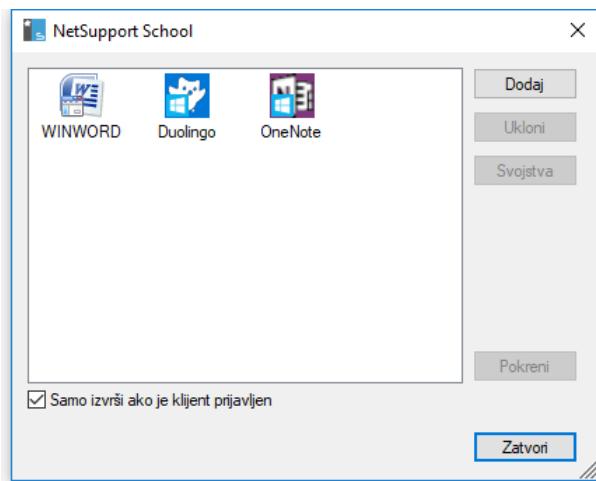
Daljinski pokrenite aplikacije kod učenika

Ova funkcija omogućava da pokrenete (izvršite) aplikaciju na individualnoj klijentovoj radnoj stanicu ili grupi klijentovih radnih stanica bez potrebe da ih daljinski kontrolišete. Na primer, posle prikazivanja učenicima kako se koristi MS Office aplikacija, vi možda želite da počnete aplikaciju na njihovim radnim stanicama.

Napomena: Aplikacija sama po sebi mora biti instalirana ili dostupna na klijentovim radnim stanicama.

Da pokrenete aplikaciju na učenikovoj radnoj stanici

1. Izaberi traženog klijenta.
2. Izaberi {Učenik}{Pokreni aplikaciju} iz padajućeg menija kontrole prozora.
3. Dijalog "Pokreni aplikaciju" će se pojaviti.



4. Klikni na Dodaj.
 5. Unesi ime i putanju aplikacije da izvršiš kod učenika. Ili, Klikni na dugme
 6. Pretražuj i izberi izvršivu aplikaciju na nastavničkoj radnoj stanici.
-

Napomene:

- Kada se dodaje aplikacije na Windows-ovim računarima koji imaju Microsoft Store, dve kartice će prikazati dijalog Svojstva aplikacije. Kartica 'Aplikacija radne površine' dozvoljava vam da dodate standardne aplikacije Windows-a kao što je gore detaljno

navedeno. U kartici 'Windows-ove skladištenje aplikacije' stavlja na spisak aplikacije Windows-a Store.

- Proverite te klijentove aplikacije da su uskladištene na istoj lokaciji kao kontrola da bi se obezbedilo uspešno izvršenje.
- Ako želite da pokrenete specifičnu datoteku sa aplikacijom, morate da odvojite dvije upute sa navodima. Na primer, "C:\Program Files\Microsoft Office\Excel.exe" "C:\My Documents\Accounts.xls".

-
7. Klikni U redu.
 8. Ikona aplikacije biće prikazana u dijalogu "Pokreni aplikaciju" i sačuvana za buduću upotrebu.

Napomena: Ukoliko samo želite da izvršite aplikacije za učenike koji su prijavljeni, izaberite opciju Izvrši samo ako je klijent prijavljen.

9. Izaberite traženu aplikaciju i klikni na Pokreni.

Napomena: Pre nego što kliknete Pokreni vi imate opciju da označite polje Prikaži greške. To vas neće obavestiti o bilo kakvim greškama kada pokrenete aplikacije kod učenika. Ova opcija je samo dostupna kada pokrenete za više učenika.

Da pokrenete aplikaciju na grupi klijenata

1. Izaberi potrebnu karticu grupe.
2. Izaberi {Grupa}\{Pokreni aplikaciju} iz kontrole prozora sa trakom padajućeg menija.
3. Dijalog za pokretanje aplikacije će se pojavit.
4. Klikni Dodaj.
5. Unesi ime i putanju aplikacije da pokreneš na klijentu. Ili, Klikni na dugme Pregledaj i izaberi izvršnu aplikaciju na radnoj stanici kontrole.

Napomena: Proverite da su klijentove aplikacije uskladištene na istoj lokaciji kao kontrola da obezbedi uspešno izvršenje.

6. Klikni U redu.
7. Ikona za aplikaciju biće prikazana u dijalogu Pokreni aplikaciju i sačuvajte za buduću upotrebu.

Napomena: Ako samo želite da izvršite aplikacije za klijente koji su prijavljeni, izaberite opciju "Izvršite samo ako je klijent prijavljen".

8. Izaberi potrebnu aplikaciju i klikni Pokreni.

Pokrenite aplikaciju na učenikovoj radnoj stanici dok se prikazuje

1. Izaberi {Učenik}{Pokreni aplikaciju} iz prozora prikaza sa padajućim menijem.
2. Dijalog "Pokreni kod klijenta" će se pojaviti.
3. Izaberi aplikaciju da pokreneš ili klikni na Dodaj da dodaš novu.
4. Klikni na Pokreni.

Brzo pokretanje

Omogućava vam da pokrenete aplikaciju ili Veb lokaciju za učenike, a da vas ne treba usmeravati kroz padajuće menije.

1. Klikni Brzo pokretanje na traci sa alatkama.
2. Klikni Dodaj stavku i izaberite da dodate ili aplikaciju ili Veb lokaciju.
Ili,
prevuci traženu aplikaciju u prozor.
3. Klikni desno na traženu aplikaciju ili veb lokaciju i izaberi Pokreni kod učenika.

Napomena: Možete da uredite svojstva sačuvane aplikacije ili Veb lokacije. Kliknite desno na traženu stavku u prozoru "Brzo pokretanje" i klikni Svojstva.

Da uredite sačuvanu izvršnu aplikaciju

1. Otvari dijalog za izvršnu aplikaciju.
2. Izaberi aplikaciju da uredite.
3. Klikni na Svojstva.
4. Uredite potrebne detalje i klikni U redu.
5. Klikni na Zatvori.

Da uklonite sačuvanu izvršnu aplikaciju

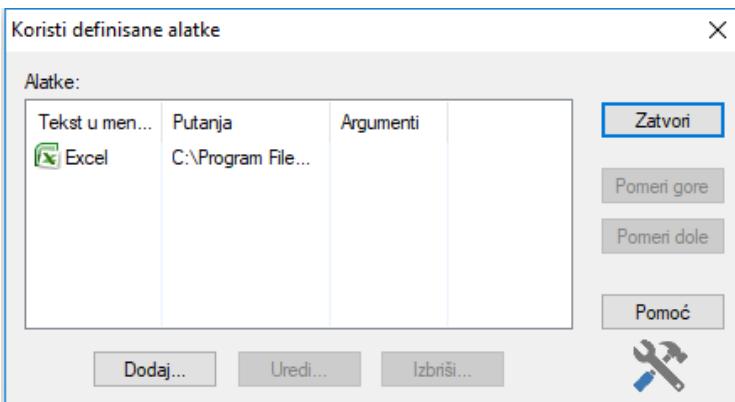
1. Otvari dijalog Pokrenite aplikaciju.
2. Izaberi aplikaciju da ukloniš.
3. Klikni Ukloni.
4. Klikni Zatvori.

Korisničke definisane alatke

Kao što nastavnik može da pokrene aplikacije na radnoj stanici učenika, vi možete automatski pokrenuti zadatak na nastavnikovoj radnoj stanici, korišćenjem definisanih alatki.

Da dodaš alatku

1. Izaberite {Škola}{Alatke – Uredi} sa padajućeg menija prozora kontrole.
2. Pojaviće se dijalog korisničkih definisanih alatki.



3. Kliknite na dugme "Dodaj".
4. Pojaviće se dijalog "Dodaj alatku".
5. Unesite traženu informaciju.
6. Kliknite "U redu". Nova alatka će biti navedena na meniju za alatke.
7. Kliknite na "Zatvori".

Da pokreneš alatku

1. Izaberite {Škola}{Alatke} sa padajućih menija prozora kontrole.
2. Izaberite alatke koje želite da pokrenete. Alatka će se automatski pokrenuti.

Da urediš alatku

1. Izaberite {Škola}{Alatke – Uredi} sa padajućih menija prozora kontrole.
2. Pojaviće se dijalog korisničke definisane alatke. Izaberite alatku koju želite da uredite.
3. Kliknite na dugme "Uredi".
4. Pojaviće se dijalog "Uredi".

5. Uredite odgovarajuću informaciju; kliknite "U redu".

Da obrišeš alatku

1. Izaberite {Škola}{Alatke – Uredi} sa padajućih menija prozora kontrole.
2. Pojaviće se dijalog definisane alatke korisnika.
3. Izaberite alatku koju želite da obrišete.
4. Kliknite na dugme "Obriši".
5. Pojaviće se dijalog potvrde; kliknite na "Da". Alatka će biti obrisana.

Ponovo pokretanje sistema ili odjavljivanje učenika

Pošto ste se povezali sa klijentom ili grupom klijenata bićete u stanju da daljinski odjavite ili ponovo pokrenete sistem na klijentovim radnim stanicama na kraju sesije. To je jednostavan način da pripremite višestruke radne stanice za sledeću grupu učenika.

Da ponovo pokrenete sistem ili odjavite klijenta

1. Izaberi klijenta ili grupu klijenata.
2. Izaberi {Učenik}{Upravljanje napajanjem – Ponovo pokretanje ili Odjavljivanje} sa padajućeg menija kontrole prozora.

Ili,

klikni na ikonu Upravljam iz padajuće strelice na kontroli trake sa alatkama i izaberi Ponovo pokreni ili Odjavljivanje.

Ili,

ako je prikazano, klikni na ikonu na traci sa alatkama Ponovo pokreni ili Odjavljivanje.

4. Poruka će se pojaviti, potvrдиće klijenta(klijente) uključenim u Ponovnom pokretanju/Odjavljivanju.
5. Klikni Da da nastaviš.

Da ponovo pokrenete sistem ili da odjavite klijenta dok se prikazuje

1. Izaberi {Klijent}{Ponovo pokreni ili Odjavljivanje} iz prikaza prozora sa padajućim menijem.
2. Poruka će se pojaviti, potvrđujući klijenta uključujući u Ponovnom pokretanju/Odjavljivanju.

3. Klikni Da da nastaviš.

Upravljanje korisničkim nalogom

NetSupport School omogućava da upravljate sa korisnicima (poništite i otključajte lozinke) koje su dio aktivnog direktorijuma dozvoljavajući vam da lakše poništite lozinke učenika na kraju nastave ako je potrebno. Možete videti korisnički nalog koji je bio zaključan i otključan ili je dodeljena nova lozinka.

Ako administratori koji nisu u domenu žele da koriste ove usluge, moraćete da primenite odgovarajuća prava za njih. Molimo vas, kontaktirajte naš tim za pružanje podrške za pune instrukcije kako treba da se ovo uradi.

Da biste poništili lozinku učenika

1. Izaberite učenika čiju lozinku želite poništiti.

Napomena: Možete izabrati sve ili grupu učenika čiju lozinku želite poništiti.

2. Izaberite {Učenik}{Poništi lozinku} sa padajućeg menija prozora Kontrole.

Ili

Kliknite na ikonu **Upravlјaj** na traci sa alatkama i izaberite **Upravljanje nalogom**.

Ili

Izaberite {Alati}{Poništi lozinku} sa padajućeg menija tehničke konzole.

3. Pojavice se dijalog Aktivni direktorijum korisničkog naloga. Prikazaće se prijavljen na korisničko ime za izabranog učenika i kliknite **Izmeni**.

4. Pojavice se dijalog Upravlјaj direktorijumom korisničkog računa. Odavde možete vidjeti trenutne korisničke detalje, otključati nalog i postaviti novu lozinku. Kada postavljate novu lozinku možete naterati korisnika da je promeni kada se sledeći put prijavi.

Napomena: Ako ste izabrali više učenika, bićete u stanju samo da postavite novu lozinku i nećete moći zaključati naloge ili naterati da se promeni lozinka.

Modul za kontrolu Veb-a

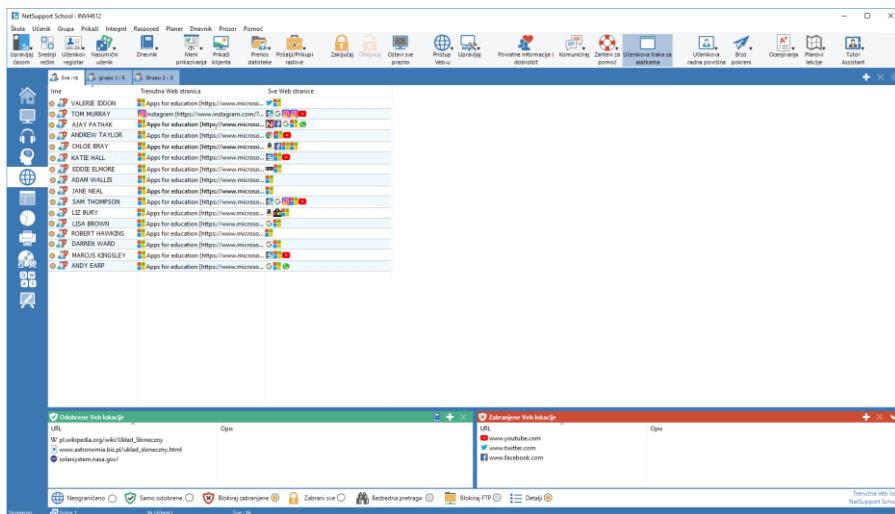
Modul za kontrolu Veb-a se koristi da se nadgledaju Veb lokacije koje su posećene od strane povezanih učenika. Zapis o posećenim lokacijama u sesiji može biti uskladišten i ukoliko se traži, nastavnik može da ograniči ili dozvoli korišćenje navedenih Veb lokacija. Dodatno nastavnik može privremeno suspendovati sve pristupe Internetu.

Napomena: Podržavani Internet pregledači za Internet merenja i ograničenja su IE 8 ili iznad, Microsoft Edge, Firefox 2 ili iznad i Google Chrome. Sledeći pregledači samo podržavaju ograničenja na Internetu: Opera 9 i iznad.

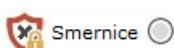
- Izaberi {Prikaz}{Režim – Prikaz Veb-a} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Ili,

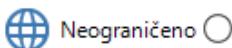
Klikni na ikonu Kontrola veb-a na levoj strani kontrole prozora.



U režimu 'Veb' možete gledati detalje odobrenih ili ograničenih Veb lokacija i koristiti dostupne ikone da:



Uključite /isključite centralne smernice koje su kreirane u Tehničkoj konzoli.



Se vratite neograničenom pristupu ako su ograničenja na snazi.



Samo odobrene

Aktivirate "Odobrene liste lokacija". Učenik će samo biti u stanju da prikaže Veb lokacije koje su na odobrenoj listi. Sve druge Veb lokacije su blokirane. Kada učenik pristupi internetu primoran je da izabere odobrene lokacije radije nego da bude u stanju da surfuje po želji.



Blokiraj zabranjene

Aktivira listu sa "Ograničenom lokacijom". Učenik neće biti u mogućnosti da prikaže Veb lokacije koje su na ograničenoj listi ali će da bude u mogućnosti da prikaže sve druge Veb lokacije.



Zabrani sve

Ograniči pristup internetu.



Bezbedna pretraga

Aktivira režim "Bezbedno traženje". Zaustavlja neprikladne Veb lokacije da se prikazuju dok učenici koriste pretraživače.



Blokiraj FTP

Aktivira lokacije "Blokiraj FTP". Blokirajte učenike da imaju pristup FTP lokacijama.



Detalji

Prebacite između velikih ikona i prikaza detalja u Prikazu liste.

Napomene:

- Katanac će biti prikazan pored ikone za kontrolu prikaza Veb-a kada su ograničenja centralnih smernica na snazi. Možete izmeniti ograničenja u konfiguraciji Nastavnika ili da kliknete na ikonu Smernice na dnu prozora Kontrole.
 - Da biste privremeno blokirali pristup Veb za sve Učenike, izaberite ikonu Blokirajte sve na traci sa alatkama Kontrole (ako je prikazano, ako nije vi to možete dodati tako što ćete namestiti ikone trake sa alatkama). Pokazivač će se pojaviti pored učenikovih ikona da se potvrdi da je upotreba interneta suspendovana. Ova funkcija samo radi sa IE baziranim pregledačima.
-

Modul za kontrolu Veb-a može se koristiti da izvede sledeće funkcije:

Identifikuj Veb lokacije koje su trenutno pokrenute na radnoj stanici učenika

U Prikazu liste, ikone Učenika mogu se prikazati na dva različita načina kao velike ikone ili prikaz detalja. Izaberite {Prikaži} {Velike ikone/detalji} ili kliknite desno na Prikaz liste i izaberite jednu od ovih opcija da promenite raspored učenikovih ikona. Takođe možete kliknuti na ikonu **Detalji** na dnu prozora Kontrole.

Niža okna mogu biti umanjena da se napravi više prostora za učenikove sličice. Kliknite na dugme .

Ikona je prikazana pored učenikove ikone obaveštavajući nastavnika o trenutnoj aktivnosti učenika. Podrazumevano, ova ikona će biti ikona Interneta Explorer-a ili lična URL ikona. Ukoliko je URL trenutno nabrojan na odobrenim ili ograničenim listama, onda je prilazan vizuelni Zeleni (Odobreni) ili Crveni (Ograničeni) identifikator, koji okružuje URL ikonu aplikacije da napravi lakšu identifikaciju.

Velike ikone



Detalji

| Ime | Trenutna Web stranica | Sve Web stranice |
|---|--|---|
|  VALERIE IDDON |  Apps for education [https://www.microso...  |  |
|  TOM MURRAY |  Instagram [https://www.instagram.com/...  |  |
|  AJAY PATHAK |  Apps for education [https://www.microso...  |  |
|  ANDREW TAYLOR |  Apps for education [https://www.microso...  |  |
|  CHLOE BRAY |  Apps for education [https://www.microso...  |  |
|  KATIE HALL |  Apps for education [https://www.microso...  |  |

Ukoliko je Prikaz liste u rasporedu "Detalja" onda su lista svih drugih URL koje su pokrenute na učenikovoj radnoj stanici takođe prikazane.

Kada prikazujete bilo koju od dve opcije rasporeda, redosled učenikovih ikona može takođe biti ponovo raspoređen od strane nastavnika. Kliknite desno na Prikazu liste i izaberite Rasporedi. Nastavnik je u stanju da promeni raspored ikona koristeći sledeće opcije:

| | |
|-------------------------------------|--|
| Po imenu | Ikone učenika biće raspoređene po abecednom redu prema njihovom imenu klijenta/prikazanom imenu/ uzetom imenu. |
| Prema trenutnoj Veb lokaciji | Ikone učenika biće raspoređene po abecednom redosledu prema trenutnom URL koje učenik prikazuje. |
| Prema svim Veb lokacijama | Ikone učenika biće raspoređene po abecednom redosledu prema trenutnom URL koji je pokrenut na učenikovoj radnoj stanici. |
| Prema smernicama | Ikone učenika biće raspoređene po abecednom redosledu prema trenutnim smernicama koje su postavljene u tehničkoj konzoli. Ova opcija biće samo prikazana ako su smernice na snazi. |

Izbor jedne od gore navedenih opcija je identifikovan sa narandžastom tačkom.

| | |
|------------------------------|--|
| Automatski rasporedi | Ako je novi učenik bio dodat na listu, ili je pokrenuta nova aplikacija na učenikovom računaru, ova opcija će automatski da rasporedi ikone prema prethodno, gore navedenom izabranom redosledu. Zeleni podeljak će identifikovati izbor ovih opcija. Da biste opozvali izbor ove opcije, jednostavno ponovo kliknite na Automatski rasporedi i kvačica će nestati. |
| Rastući redosled | Ukoliko je ova opcija izabrana, učenikove ikone će se pojaviti prema rastućem redosledu prema prethodno izabranoj opciji koja je gore navedena. Zeleni podeljak će identifikovati izbor ovih opcija. Da biste opozvali izbor ove opcije, jednostavno ponovo kliknite na Rastući redosled i kvačica će nestati. Ovo će da rasporedi ikone učenika prema rastućem redosledu. Ova opcija je samo dostupna ako je pozadina slike postavljena na pločici. To će poravnati učenikove ikone u centru slike. |
| Poravnaj centar slike | |

Zatvorite trenutnu/pokrenutu Veb lokaciju na učenikovoj radnoj stanici

1. Da biste zatvorili Veb lokaciju na učenikovoj radnoj stanici, izaberite {Prikaži}{Detalji}.
2. Detalji prikaza liste će se pojaviti.
3. Kliknite desno na ikonu URL ispod "Trenutna Veb lokacija" ili "Sve Veb lokacije".
4. Izaberite Zatvori pregledač.
5. URL će biti zatvoren na učenikovom računaru i ikona URL će nestati sa prikaza liste.

Napomena: Desnim klikom na ikonu URL na odobrenoj ili ograničenoj listi, nastavnik je u stanju da zatvori URL na svim povezanim učenicima, tako što izabere "Zatvori kod učenika".

Promenite trenutnu Veb lokaciju na učenikovoj radnoj stanici

1. Da biste promenili trenutni URL koji je pokrenut na učenikovoj radnoj stanici, izaberite {Prikaži}{Detalji}.
2. Detalji na prikazu liste će se pojaviti.
3. Kliknite na desnu ikonu URL navedenu ispod "Sve Veb lokacije".
4. Izaberite Aktiviraj.
5. Novi aktivirani URL će sada da zameni trenutni URL koji je pokrenut na učenikovoj radnoj stanici.
6. Ikona navedena ispod "Trenutna Veb lokacija" biće zamenjena novom aktiviranom ikonom URL.

Pokrenite Veb lokacije na svim povezanim učenicima

1. Kliknite na desnu ikonu URL na listi sa "Odobrenim lokacijama" .
2. Izaberite Pošalji učenicima.
3. URL će biti pokrenut na svim povezanim radnim stanicama učenika.
4. Na listi prikaza pokrenuta ikona url će se pojavit na trenutnoj listi sa Veb lokacijom.

Ili

1. Markirajte URL na listi sa "Odobrenim aplikacijama".
2. Prevucite i otpustite markirani URL na listi prikaza.
3. URL će biti pokrenut na svim povezanim učeničkim radnim stanicama.
4. Na listi prikaza pokrenuta ikona URL pojaviće se pojaviti na trenutoj listi sa Veb lokacijom.

Postavljanje odobrene ili ograničene liste Veb lokacije



Odobrene lokacije

Kada je aktivirano, učenici su samo u stanju da prikažu specifično naznačen URL na ovoj listi. Stranica će se pojaviti na učenikovim računarima prikazujući listu sa odobrenim lokacijama iz kojih mogu da izaberu. Ovo će se samo pojaviti ako je učenikova traka sa alatkama onemogućena.



Ograničene lokacije

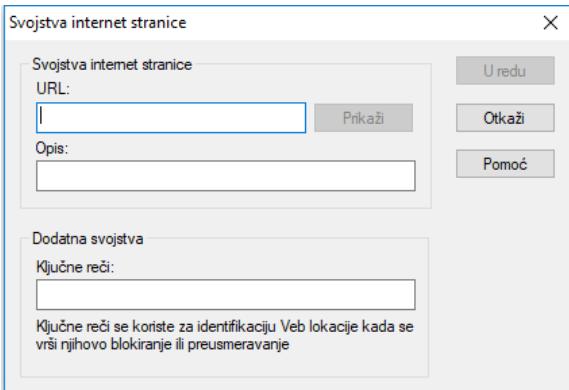
Kada je aktivirano učenik nije u stanju da prikaže URL koji je naveden na ovoj listi. Međutim, sve druge lokacije, čak i one koje nisu na odobrenoj listi, mogu se prikazati.

Napomene:

- Podrazumevano, ključne reči su unesene da spreče/ dozvole učeniku da prikaže URL koji uključuje ove ključne reči. Ovo se može koristiti da se radi sa Veb lokacijama koje su preusmerene.
- Kako bi se obezbedilo da učenici samo prikazuju odgovarajuće stranice na
- Veb lokaciji, možete odobriti/ograničiti pod-URL-e, specifične Veb stranice unutar istog odeljka Veb lokacije napr. www.bbc.co.uk/learning može da bude ograničeno, ali www.bbc.co.uk/learning/history može da bude odobreno. Učenici će samo biti u stanju da gledaju stranice koje se odnose na istoriju, a neće gledati stranice koje se odnose na nauku ili engleski.
- Veb ograničenja se mogu primeniti prilikom pokretanja. Izaberite {Škola} {Konfiguracija} {Početne opcije - Ograničenja} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Dodajte Veb lokacije na vašu odobrenu ili ograničenu listu

1. Kliknite na + da dodate URL-ı za vašu odobrenu ili ograničenu listu.
Ili,
kliknite na desno polje sa liste i izaberite Dodaj Veb lokacije.
2. Dijalog Dodaj Veb lokaciju će se pojaviti.



3. Otkucajte u adresu Veb lokacije ispod URL-a.
4. Otkucajte opis, napr. NetSupport School (ovo je opcionalno).
5. Unesite pod-URL, ovo dozvoljava vama da blokirate određene stranice na Veb lokaciji (ovo je opcionalno).

Napomena: Kako bi se obezbedilo da učenici samo prikazuju odgovarajuće stranice na Veb lokaciji, možete odobriti/ograničiti pod-URL-e, specifične Veb stranice unutar istog odeljka Veb lokacije napr. www.bbc.co.uk/learning može da bude ograničeno, ali www.bbc.co.uk/learning/history može da bude odobreno. Učenici će samo biti u stanju da gledaju stranice koje se odnose na istoriju, a neće gledati stranice koje se odnose na nauku ili engleski.

6. Kliknite U redu.
7. Ikona URL i opis će se pojaviti ispod odobrene ili ograničene liste.

Ili

1. Izaberite {Prikaži}{Detalji}.
2. Desno kliknite na listi URL ikonu na Prikaz liste ispod "Trenutna Veb lokacija" ili "Sve Veb lokacije"
3. Izaberite Dodaj na odobrenu listu. Ili, izaberite Dodaj na ograničenu listu.
4. Ikona URL i opis će se pojaviti ispod odobrene ili ograničene liste.

Napomena: Možete takođe da dodate URL na odobrenu ili ograničenu listu iz zajedničkog pregledanja.

Uklonite Veb lokacije iz odobrene ili ograničene liste

1. Da biste uklonili URLI sa liste, jednostavno markirajte izabrani URL i kliknite na x.
Ili,
Kliknite na desno polje iz liste i izaberite Ukloni lokaciju.

Primenite odobrene ili ograničene Veb lokacije

1. Ako želite da примените ограничења над pojedinim уčеницима, izaberite njihove ikone на prikazu liste.
2. Da biste применили ова ограничења, kliknite {Veb}{Dozvoli само odobrene Veb lokacije ili Blokiraj ograničene Veb lokacije}
Ili
на relevantnu ikonu за ограничења на dnu kontrole prozora.
Ili
kliknite на ikonu Pristup Veb-u на контроли trake sa alatkama i izaberite Samo odobreno ili Blokiraj ograničeno.
3. Da biste potvrdili da je ограничење било активирено, одговарајући показиваč ће се појавити поред уčеникових икона (Само велике иконе). Crveni показиваč је за ограничено, зелени за одобreno.
4. Ukoliko ученici trenutno гледају Veb lokaciju која је укључена на активирanoj ограниченој листи, биће преусмерени на поруку која navodi да је URL bio blokiran od strane nastavnika.

Napomene:

- Možete izmeniti URL koji ограничava Veb lokacije на које ћете бити преусмерени. Izaberite {Škola}{Konfiguracija - Administracija - Bezbednost} из контроле прозора sa padajućim menijem i unesite neophodan URL испод Preusmeri URL.
 - Potpuno преусмерење Interneta је подржавано на Internet Explorer-u, Netscape-u (у режиму IE) и pregledačima koji obezbeđuju приказivanje на основу IE. За Mozilla и Firefox, pregledač прозора ће се затворити.
 - Možete navesti vremensko ограничење за које се применjuju određene dozvole за Internet. Izaberite {Veb}{Dozvoli приступ за ограничено време}. Čim буде времensко ограничење истекло, dozvola ће се вратити на "Blokiraj sve".
-



Kraj odobrene ili ograničene Web lokacije

1. Da bi se uklonila ograničenja za pojedine učenike, izaberite njihove ikone na prikazu liste.
2. Izaberite {Web {Neograničeni pristup} sa padajućeg menija.
Ili
kliknite na ikonu Neograničeno na dnu kontrole prozora.
Ili
kliknite na ikonu Pristup Web-u na kontroli trake sa alatkama i izaberite Neograničeno.
3. Zeleni i crveni pokazivač biće uklonjeni iz izabranih učenikovih ikona.

Napomena: Zato što pregledači Interneta često drže rezultate od nedavnih pokušaja pristupa Web-u u keš memoriji, uklanjanje ograničenja na Internetu može izgledati kao da nije odmah stupilo na snagu. Ako se to desi, možda ćete morati da ponovo pokrenete pregledač. Ista situacija može nastati ako se koristi aplikacija koja zahteva pristup Internetu za lokaciju koja je bila blokirana. Čim se ograničenja ukinu, možda treba da ponovo pokrenete aplikaciju da bi se prepoznala promena.

Blokirajte sav pristup Web-u

Dozvoljava vam da blokirate učenicima sve pristupe Internetu. Pokazivač će se pojaviti pored učenikovih ikona da potvrdi da je suspendovano korišćenje Interneta.

Napomena: Ukoliko je ikona "Blokiraj sve" prikazana na traci sa alatkama, klikom na ovo odmah će blokirati sve pristupe Veb-u svim učenicima.

1. Ukoliko želite da blokirate Pristup Veb-u za pojedine učenike, izaberite njihove ikone sa prikaza liste.
2. Izaberite {Veb}\{Ograniči Veb lokacije} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili
kliknite na ikonu Ograniči sve na dnu kontrole prozora. Ili kliknite na ikonu Pristup Veb-u na traci sa alatkama i izaberite Ograniči sve.
3. Sav pristup Veb-u će biti blokiran izabranim učenicima.

Napomena: Možete takođe da blokirate pristup Veb-u svim povezanim učenicima iz nastavnikove trake sa alatkama.

Uključite proksi zamene

Omogućava vam da uključite Veb lokacije koje su bile dodate na listu izuzetaka sa proksi postavkama, kada se koristi odobrena lista Veb lokacije.

1. Izaberite {Veb}\{Uključi proksi zamene} sa kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Primenite samo listu odobrenim Veb lokacijama.
3. Učenici će samo biti u stanju da gledaju Veb lokacije sa odobrene liste i sa liste izuzetaka sa proksi postavkama.

Napomena: Veb lokacije koje su nabrojane na listi izuzetaka sa proksi postavkama neće se pojaviti na listi odobrenih Veb lokacija kod učenika.

Primenite bezbedan režim pretrage

Funkcija Bezbedna pretraga zamenjuje postavke pretrage za većinu vodećih pretraživača i sprečava neprikladan sadržaj da se vrati unutar rezultata pretrage.

Napomena: Kada se koristi Google, pretrage se mogu obaviti koristeći HTTPS umesto HTTP; BezbednaPretraga nije sposobna da filtrira HTTPS Veb stranice. Možete blokirati HTTPS za Google, pogledajte <https://support.google.com/websearch/answer/186669?hl=en> za više informacija.

1. Izaberite {Veb}{Bezbedan režim pretrage} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
kliknite na ikonu Bezbedna pretraga na dnu kontrole prozora.

Blokirajte FTP lokacije

Onemogućite učenicima da imaju pristup FTP lokacijama da se zaustavi razmenjivanje datoteka.

1. Izaberite {Veb}{Blokiraj FTP lokacije} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili
kliknite na ikonu Blokiraj FTP na dnu kontrole prozora.
2. Pristup FTP lokacijama će sada biti blokiran.

Kreirajte novu listu Veb lokacija

1. Da biste kreirali novu listu Veb lokacije, izaberite {Veb}{Kreiraj novu listu Veb lokacije}.
2. Dijalog će se pojaviti. Unesite ime datoteke i kliknite na Kreiraj.
3. Nova prazna lista Veb lokacije će se pojaviti.

Napomena: Ova podrazumevana lista Veb lokacije je sačuvana kao NetSupport School.web

Otvori postojeću listu Veb lokacije

1. Da biste otvorili postojeću listu Veb lokacije izaberite {Veb}{Učitaj postojeću listu Veb lokacija}
2. Markirajte relevantnu datoteku i kliknite na Otvori.
3. Postojeća lista Veb lokacije će se pojaviti.

Sačuvajte listu Veb lokacije

1. Da biste sačuvali trenutnu listu Veb lokacije izaberite {Veb}{Sačuvaj listu}
2. Veb lokacije kao} iz padajućeg menija.
3. Dijalog će se pojaviti. Unesite ime datoteke i kliknite na Sačuvaj.
4. Trenutna lista Veb lokacije biće sačuvana.

Napomene:

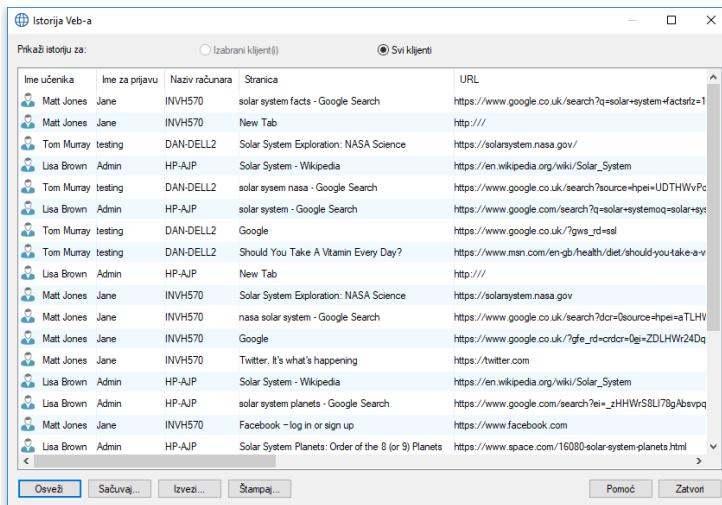
- Bilo koje promene koje ste napravili na novoj ili postojećoj Veb listi biće automatski sačuvane kada je nova Veb lista kreirana ili kada izađete iz programa NetSupport School-a.
- Podrazumevana Veb lista je sačuvana kao NetSupport School.web.

Prikažite Veb istoriju

Ova funkcija Modula kontrole Veb-a omogućava vam da nadgledate Veb lokacije koje su posećene od strane povezanih učenika i ako je potrebno da se sačuva ili odštampa trajan zapis.

Napomena: Veb istorija učenika može se automatski sačuvati u Dnevniku nastavnika kada je Konzola nastavnika isključena. Da biste omogućili ovo podešavanje, izaberite {Prikaz} {Trenutne postavke- Korisnički interfejs - Nastavnik} iz kontrole prozora sa padajućim menijem i izaberite opciju **Sačuvaj veb istoriju učenika u Dnevniku nastavnika.**

- Iz prikaza Veb-a izaberite {Veb}{Istorija} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
- Dijalog Veb Istorija će se pojaviti.



Ovo pruža detalje lokacija koje su posetili učenici (učenik) za vreme trenutno povezane sesije.

Dostupne opcije su:

Prikažite istoriju za:

Lista se može prikazati pomoću trenutno Izabranih klijenta ili Svih povezanih klijenata.

Osveži

Dok se prikazuje lista, kliknite na Osveži u bilo koje vreme da ažurirate prikaz.

Sačuvaj

Da biste sačuvali trajan zapis prikazanih stavki, možete sačuvati detalje na tekstualnoj datoteci pre nego što prekinete vezu.

Izvezi

Izvoze se podaci u CSV datoteku dozvoljavajući podacima da se uvezu ukoliko je potrebno.

Odštampaj

Štampaju se detalji o trenutno prikazanim stavkama.

Zatvori

Zatvara se dijalog Istorija, ali nastavlja se snimanje detalja dok je Kontrola povezana.

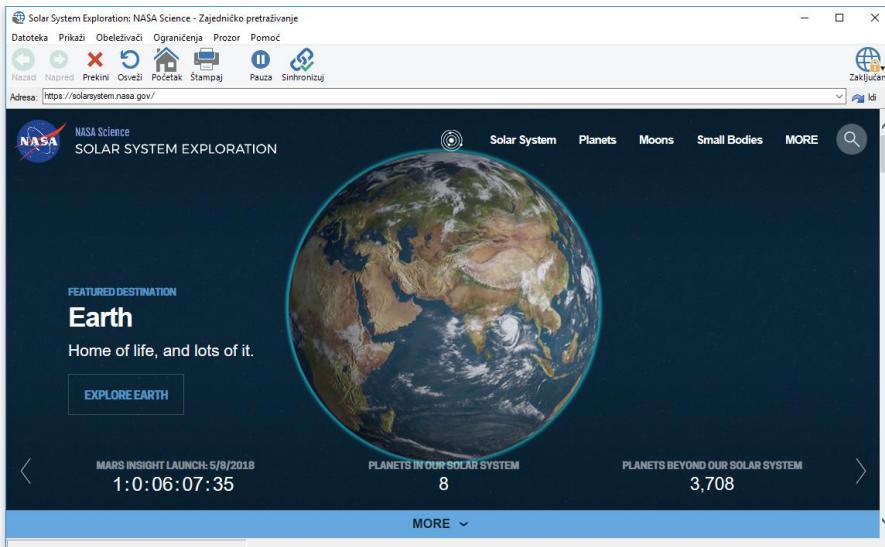
Zajedničko pregledanje

NetSupport School obezbeđuje nastavniku i učenicima deljeni Veb pregledač. To omogućava nastavniku da vodi sesiju sa pregledačem, pronalazeći učenike kroz različite Veb stranice, sa dodatom bezbednošću da zaključa učenike tako da oni mogu samo gledati stranice koje je nastavnik otvorio.

Napomena: Zajednički pregledač nije podržavan sa Veb lokacijama koje koriste Flash navigaciju ili izvršavanje skripti Java.

Da otvorite sesiju zajedničkog pregledanja

1. Izaberite klijenta (e) kojeg ćete uključiti u sesiju.
2. Izaberite {Učenik} {Zajedničko pregledanje} iz prozora zajedničkog pregledanja sa padajućim menijem. Ili, ukoliko je prikazano, kliknite na ikonu Zajedničko pregledanje na traci sa alatkama.
3. Prozor zajedničkog pregledanja će se otvoriti i takođe pojavitи на izabranim računarima učenika. Odavde možete otvoriti Veb stranice i kreirati nove tabulatore koji vam dozvoljavaju da se krećete između Veb stranica.



Korišćenje zajedničkog pregledanja

Korišćenje zajedničkog pregledanja je vrlo jednostavan proces sa jednostavnim korišćenjem interfejsa. Čim je zajedničko pregledanje aktivno na izabranim ekranima učenika, možete da vodite učenike kroz različite Veb stranice da bi odgovaralo vašim potrebama prilikom vođenja nastave i da kreirate nove kartice koje će vam dozvoliti da se lakše prebacujete između različitih Veb lokacija.

Da biste kreirali novu karticu

1. Izaberite {Datoteka}{Nova kartica} iz zajedničkog pregledanja sa padajućim menijem.
2. Nova kartica će se pojaviti. Unesite adresu veb lokacije u traku sa adresama i izaberite Idi.
3. Veb lokacija će se prikazati ispod nove kartice.

Da biste odobrili/ograničili Veb lokacije

Možete dodati Veb lokacije na odobrene ili ograničene liste u Modulu za kontrolu Veb-a iz prozora za zajedničko pregledanje.

1. Izaberite Veb lokaciju koju želite da odobrite ili ograničite.
2. Izaberite {Ograničenja}{Dodaj odobrenim lokacijama ili dodajte ograničenim lokacijama} iz padajućeg menija za zajedničko pregledanje.
3. Sada će Veb lokacija ili da bude odobrena ili ograničena i to će se primeniti za učenike kada koriste zajedničko pregledanje.

Napomene:

- Tu su tri različita režima koje možete primeniti za učenike dok oni koriste Zajedničko pregledanje, Zaključano, Ograničeno i Slobodno, a podrazumeva se da će učenici biti zaključani.
 - Možete pauzirati sesiju Zajedničkog pregledanja učenika birajući ikonu Pauziraj na traci sa alatkama. To može biti korisno ukoliko želite da izvedete bilo koju funkciju koju ne želite da vide učenici.
 - Da biste postavili iste Veb stranice za učenika i za nastavnika, kliknite na ikonu Sinhronizuj na traci sa alatkama.
-

Da zaključate/otključate učenike u zajedničkom pregledanju

Tu je nekoliko različitih režima koje možete da примените за učenike kada koristite zajedničko pregledanje. Zaključaj učenike, dozvoljava vam da vodite učenike kroz selekciju Veb stanica sa učenicima koji nemaju kontrolu nad tim šta oni prikazuju. Ograniči učenike, omogućava

učenicima da imaju nešto malo kontrole, ali će samo da gledaju Veb stranice koje ste vi izabrali. Oslobodi učenike, omogućava učenicima da imaju punu kontrolu nad Veb lokacijama kojim mogu pristupiti.

Napomena: Kada su učenici otključani, bilo koja ograničenja koja su primjenjena u Modulu za kontrolu Veb-a će se primeniti na učenicima u sesiji zajedničkog pregledanja.

Da zaključate učenike

1. Izaberite {Datoteka} {Zaključaj učenike} iz zajedničkog pregledanja sa padajućim menijem.
Ili,
Kliknite na ikonu Zaključaj/otključaj na traci sa alatkama i izaberite Zaključaj učenike.
2. Učenici će sada biti zaključani, biće samo u stanju da gledaju Veb lokacije koje im nastavnik prikaže, bez pristupa bilo kojim funkcijama zajedničkog pregledanja.

Da oslobdote učenike

1. Izaberite {Datoteka} {Oslobodi učenike} iz zajedničkog pregledanja sa padajućim menijem.
Ili,
Kliknite na ikonu Zaključaj/otključaj na traci sa alatkama i izaberite Oslobditi učenike.
2. Učenici će sada imati kontrolu nad zajedničkim pregledanjem i biće u stanju da otvore nove Veb lokacije, itd. Bilo koja Veb stranica ili traka koje su izabrane od strane nastavnika, biće ostavljene otvorenim.

Da ograničite učenike

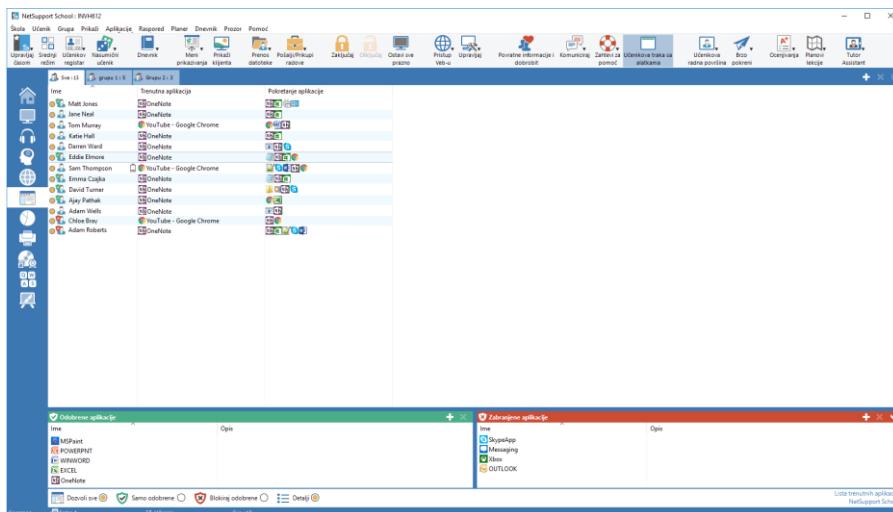
1. Izaberite {Datoteku} {Ograniči učenike} iz zajedničkog pregledanja iz padajućeg menija.
ili,
kliknite na ikonu Zaključaj/otključaj na traci sa alatkama i izaberite Ograniči učenike.
2. Učenici će biti otključani, ali će samo biti u mogućnosti da pristupe Veb stranicama ili trakama koje su nastavnici ostavili otvorenim. Učenici neće imati pristup drugim Veb lokacijama ili neće imati mogućnost da otvaraju veze na postojećim stranicama.

Modul za kontrolu aplikacije

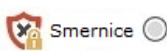
Modul za kontrolu aplikacije se koristi kako bi se nadgledale i kontrolisale aplikacije koje koriste povezani učenici. Zapis o aplikacijama koji se koristi u sesiji može se uskladištitи i ukoliko je potrebno, nastavnik može da ograniči ili odobri korišćenje aplikacija.

- Izaberi {Prikaz}{Režim – Prikaz aplikacije} iz kontrole prozora sa padajućim menjem.

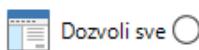
Ili,
klikni na ikonu Kontrola aplikacije na levoj strani kontrole prozora.



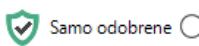
U režimu 'Aplikacije' možete pogledati detalje od odobrenih ili ograničenih aplikacija i da koristite dostupne ikone da biste:



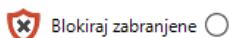
Uključite /isključite centralne smernice koje su kreirane u Tehničkoj konzoli.



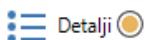
Se vratili neograničenom pristupu ukoliko su ograničenja na snazi.



Akrivirali listu sa "Odobrenim aplikacijama". Učenici će samo biti sposobni da pokreću aplikacije koje se nalaze na odobrenoj listi. Sve druge aplikacije su blokirane.



Aktivirali listu sa "Ograničenim aplikacijama". Učenici neće biti u stanju da pokrenu aplikacije koje se nalaze na ograničenoj listi, ali će biti u stanju da pokrenu sve druge aplikacije.



Prebacite između velikih ikona i prikaza detalja u Prikazu liste.

Napomena: Katanac će biti prikazan pored prikaza ikone Kontrole aplikacije kada su tamo ograničenja na snazi iz centralnih smernica. Možete izmeniti ograničenja u konfiguraciji Nastavnika ili da kliknete na ikonu Smernice na dnu prozora Kontrole.

Modul za kontrolu aplikacije može se koristiti da izvede sledeće funkcije:

Identifikuj aplikacije koje su trenutno pokrenute na učenikovoj radnoj stanici

U Prikazu liste, ikone Učenika mogu se prikazati na dva različita načina kao velike ikone ili prikaz detalja. Izaberite {Prikaži} {Velike ikone/ detalji} ili kliknite na Prikaz liste i izaberite jednu od ovih opcija da promenite raspored učenikovih ikona. Takođe možete kliknuti na ikonu **Detalji** na dnu prozora Kontrole.

Niža okna mogu biti umanjena da se napravi više prostora za učenikove sličice. Kliknite na dugme .

Velike ikone



Detalji

| Ime | Trenutna aplikacija | Pokretanje aplikacije |
|-------------|-------------------------|-----------------------|
| Matt Jones | OneNote | |
| Jane Neal | OneNote | |
| Tom Murray | YouTube - Google Chrome | |
| Katie Hall | OneNote | |
| Darren Ward | OneNote | |

Ikona je prikazana pored učenikove ikone obaveštavajući nastavnika o trenutnoj aplikaciji u upotrebi. Ukoliko je aplikacija trenutno nabrojana na odobrenim ili ograničenim listama, onda je prikazan vizuelni Zeleni (Odobreni) ili Crveni (Ograničeni) identifikator, koji okružuje ikonu aplikacije da napravi lakšu identifikaciju.

Ukoliko je Prikaz liste na rasporedu sa "Detaljima" onda je lista svih drugih aplikacija pokrenuta na učenikovoj radnoj stanici takođe prikazana.

Kada prikazujete bilo koju od dve opcije rasporeda, redosled učenika i ikone aplikacije mogu takođe biti ponovo raspoređene od strane nastavnika. Kliknite desno na Prikaz liste i izaberite Rasporedi. Nastavnik je u mogućnosti da promeni raspored ikona koristeći sledeće opcije:

| | |
|---|--|
| Po imenu | Ikone učenika biće raspoređene po abecednom redu prema njihovom imenu klijenta/prikazanom imenu/uzetom imenu. |
| Prema trenutnoj aplikaciji | Ikone učenika biće raspoređene po abecednom redu prema trenutnoj aplikaciji. |
| Prema pokrenutim aplikacijama | Ikone učenika biće raspoređene po abecednom redu prema pokrenutim aplikacijama na radnim stanicama učenika. |
| Prema smernicama | Ikone učenika biće raspoređene po abecednom redu prema trenutnim smernicama postavljene u tehničkoj konzoli. Ova opcija biće samo prikazana ako su smernice na snazi. |
| Izbor jedne od gore navedenih opcija je identifikovan sa narandžastom tačkom. | |
| Automatski rasporedi | Ako je novi učenik bio dodat na listu, ili je pokrenuta nova aplikacija na učenikovom računaru, ova opcija će automatski da rasporedi ikone u prethodno gore navedenom izabranom redosledu. Zeleni podeljak će identifikovati izbor ovih opcija. Da biste opozvali izbor ove opcije, jednostavno ponovo kliknite na Automatski rasporedi i kvačica će nestati. |
| Rastući redosled | Ukoliko je ova opcija izabrana, učenikove ikone će se pojaviti prema rastućem redosledu prema prethodno izabranoj opciji koja je gore navedena. Zeleni podeljak će identifikovati izbor ovih opcija. Da biste |

opozvali izbor ove opcije, jednostavno ponovo klikni na Rastući redosled i kvačica će nestati. Ovo će da rasporedi ikone učenika prema rastućem redosledu.

Poravnaj centar slike

Ova opcija je samo dostupna ako je pozadina slike postavljena na pločici. To će da poravna učenikove ikone u centru slike.

Zatvorite trenutnu/ pokrenutu aplikaciju na učenikovoj radnoj stanici

Nastavnik ima dve opcije kada zatvori aplikaciju na učenikovoj radnoj stanici:

Zatvori Zatvorite aplikaciju ali poštujte bilo koje zahteve za aplikacije kod učenika, na primer:da sačuvate datoteku pre zatvaranja.

Ukloni Naterajte aplikaciju da se zatvori, bez ikakvih odziva aplikacija.

1. Da biste zatvorili aplikaciju koja je pokrenuta na učenikovoj radnoj stanici, izaberite {Prikaži} {Detalje}.
2. Detalji prikaza liste će se pojaviti.
3. Kliknite na desnoj ikoni aplikacije navedenu ispod "Trenutna aplikacija" ili "Pokrenuta aplikacija" na prikazu liste.
4. Izaberite Zatvori aplikaciju ili Ukloni proces.
5. Aplikacija će se zatvoriti na učenikovoj radnoj stanici i ikona će da nestane sa prikaza liste.

Napomena: Klikom desno na aplikaciju na odobrenoj ili ograničenoj listi, nastavnik je u stanju da "Zatvori" pokrenutu aplikaciju na svim povezanim učenicima.

Da se zatvore sve aplikacije kod učenika

Sve pokrenute aplikacije kod učenika biće naterane da se zatvore.

Napomena: Ova funkcija ne podržava aplikacije Windows –ove prodavnice. Samo standardne aplikacije radne površine Windows-a biće zatvorene.

1. Izaberite učenike kod kojih želite da zatvorite aplikacije.
2. Izaberite ikonu Učenikova radna površina na traci sa alatkama.
3. Kliknite Obriši radnu površinu i onda kliknite Da.

Promenite trenutnu aplikaciju koja je pokrenuta na učenikovoj radnoj stanici

1. Da biste promenili trenutnu aplikaciju pokrenutu na učenikovom računaru, izaberite {Prikaži} {Detalji}.
2. Detalji prikaza liste će se pojaviti.
3. Kliknite na desnu ikonu sa liste aplikacije ispod "Pokretanje aplikacije".
4. Izaberite Aktiviraj.
5. Trenutna aplikacija pokreće se na učenikovoj radnoj stanici i biće sada zamjenjena novijom aktiviranom aplikacijom.
6. Ikona koja je na listi ispod "Trenutna aplikacija" biće zamjenjena sa ikonom za novu aktiviranu aplikaciju.

Napomena: Možete umanjiti sve aplikacije na računarima učenika.

Izberi te radnu površinu Učenika na traci zadatka i kliknite **Prikaži radnu površinu** ili izaberite {Aplikacije} {Prikaži radnu površinu} iz padajuće liste u prozoru Kontrole.

Pokrenite aplikaciju na svim povezanim učenicima

1. Kliknite desno na ikonu aplikacije na listi sa "Odobrenim aplikacijama".
2. Izaberite Pošalji učenicima.
3. Aplikacija će biti pokrenuta na svim povezanim radnim stanicama učenika.
4. Na listi prikaza ikona pokrenute aplikacije će se pojaviti na trenutnoj listi sa aplikacijom.

Ili

1. Markirajte aplikaciju na listi sa "Odobrenim aplikacijama".
2. Prevucite i otpustite markiranu aplikaciju na listu prikaza.
3. Aplikacija će biti pokrenuta na svim radnim stanicama učenika.

Na listi prikaza ikona sa pokrenutom aplikacijom će se pojaviti na trenutnoj listi sa aplikacijom.

Postavljanje odobrenih ili ograničenih listi za aplikaciju



Odobrene aplikacije

Učenik je samo u stanju da pokrene aplikacije koje su navedene na ovoj listi.



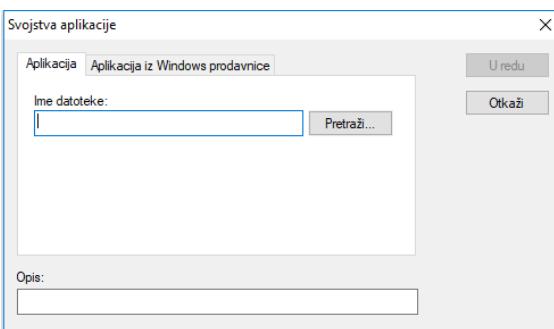
Ograničene aplikacije

Učenik nije u stanju da pokrene aplikacije koje su navedene na ovoj listi.

Napomena: Ograničenja aplikacije mogu se primeniti prilikom pokretanja. Izaberite {Škola} {Konfiguracija} {Početne opcije - Ograničenja} iz kontrole prozora sa padajućim menjem.

Dodaj aplikaciju na vašu odobrenu ili ograničenu listu

1. Kliknite na + da dodaš aplikaciju na vašu listu.
Ili,
kliknite na desno polje sa liste i izaberite Dodaj aplikaciju.
Ili,
Prevcuite i otpustite aplikacije sa radne površine ili Start meni u odobreni ili ograničeni okvir sa listom.
2. Dijalog svojstva aplikacije će se pojavitи.



3. Otkucajte u .exe ime datoteke (napr. winword.exe) ispod Aplikacije ili Pregledaj za vašu izabrano aplikaciju.
4. Otkucajte u opisu napr. Microsoft Word.

Napomena: Kada se dodaje aplikacije na Windows-ovim računarima koji imaju Microsoft Store, dve kartice će prikazati dijalog Svojstva aplikacije. Kartica 'Aplikacija radne površine' dozvoljava vam da dodate standardne aplikacije Windows-a kao što je gore detaljno navedeno. U kartici 'Windows-ove skladištenje aplikacije' stavlja na spisak aplikacije Windows-a Store. Izaberite potrebnu aplikaciju i kliknite na U redu da dodate na odobrenu ili ograničenu listu.

5. Kliknite na U redu.
6. Ikona aplikacije, ime i opis će se pojaviti na odobrenom ili ograničenom
7. okviru sa listom.

Ili

1. Izaberite {Prikaži}{Detalje}.
2. Kliknite na desni taster na ikonu aplikacije iz okvira sa listom ispod "Trenutna aplikacija" ili "Pokretanje aplikacija".
3. Izaberite Dodaj na odobrenu listu. Ili, Izaberite Dodaj na ograničenu listu.
4. Ikona aplikacije i opis će se pojaviti na odobrenoj ili ograničenoj listi.

Uklonite aplikaciju sa odobrene ili ograničene liste

1. Da biste uklonili aplikaciju sa liste, jednostavno markirajte izabranu aplikaciju i kliknite na x.
Ili,
kliknite na desni taster na okvirima sa listom i izaberite Ukloni aplikaciju.

Napomena: Podrazumevana lista sa aplikacijom je NetSupport School.app.

Primenite odobrene ili ograničene aplikacije

Ograničenja se mogu primeniti nad individualnim učenicima ili svim povezanim učenicima. Učenici mogu prikazati trenutna ograničenja nad učeničkim trakama sa alatkama.

1. Ukoliko želite da примените ograničenja nad pojedinačnim učenicima, izaberite njihove ikone u prikazu liste.
2. Da biste primenili ova ograničenja izaberite {Aplikacije}{Dozvoli samo odobrenim aplikacijama ili blokiraj ograničene aplikacije}.
Ili,
kliknite na ikonu Samo odobrene ili Blokiraj odobrene na dnu kontrole prozora.
3. Da biste potvrdili koja su se ograničenja aktivirala, odgovarajući pokazivač će se pojaviti pored ikona učenika. (Kada prikazujete samo velike ikone). Crveni za ograničeno, zeleni za odobreno.
4. Ukoliko je učenik trenutno pokrenuo aplikaciju uključenu na vašoj aktiviranoj ograničenoj listi, dijalog "Aplikacija blokirana" će se pojaviti na njihovim ekranima, navodeći da je aplikacija blokirana od

strane nastavnika. Ovo će se takođe pojaviti ukoliko učenik pokuša da pokrene bilo koje aplikacije koje su uključena ograničenoj listi.



Završite odobrene ili ograničene aplikacije

1. Da biste uklonili ograničenja za pojedinačne učenike, izaberite njihove ikone na prikazu liste.
2. Izaberite {Aplikacije}{Neograničeni pristup} iz padajućeg menija ili, kliknite na ikonu Dozvoli svima na dnu kontrole prozora.
3. Zeleni ili crveni pokazivač biće uklonjen iz izabranih ikona učenika.

Napomena: Uklanjanje ograničenja može izgledati da imaju odmah efekta. Možda treba da ponovo pokrenete aplikaciju za to kako bi moglo prepoznati promenu.

Kreirajte novu listu aplikacije

1. Da biste kreirali novu listu aplikacije, izaberite {Aplikacije} {Kreiraj novu listu aplikacije}
2. Pojaviće se dijalog. Unesite ime datoteke i kliknite na Sačuvaj.
3. Nova prazna lista aplikacije će se pojaviti.

Napomena: Liste aplikacije mogu biti dodeljene različitim korisnicima kontrole, tako što se postavi Profil nastavnika.

Otvorite postojeću listu aplikacije

1. Da biste otvorili postojeću listu sa aplikacijom izaberite {Aplikacije} {Učitaj postojeću listu sa aplikacijom}
2. Markirajte relevantnu datoteku i kliknite Otvori.
3. Pojaviće se postojeća lista sa aplikacijom.

Sačuvajte listu sa aplikacijom

1. Da biste sačuvali trenutnu listu aplikacije, izaberite {Aplikacija}{Sačuvaj listu aplikacije kao}.

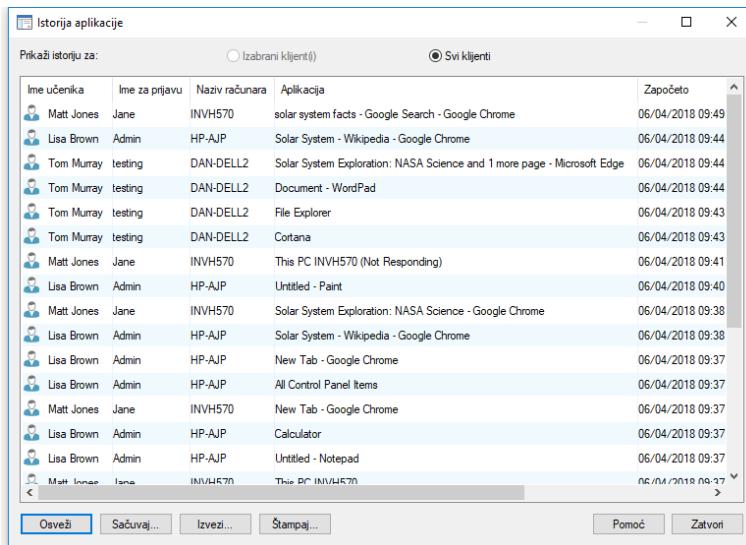
2. Pojaviće se dijalog. Unesite ime datoteke i kliknite na Sačuvaj.
3. Trenutna lista aplikacije biće sačuvana.

Napomena: Bilo koje promene koje ste napravili na novoj ili postojećoj listi aplikacija biće automatski sačuvane kada je nova lista aplikacija kreirana ili kada izađete iz programa NetSupport School.

Prikažite istoriju aplikacije

Ova funkcija Modula kontrole aplikacije omogućava vam da nadgledate aplikacije da su posećene od strane povezanih učenika i ukoliko je potrebno da se sačuva ili odštampa trajan zapis.

- Iz aplikacije prikaza izaberite {Aplikacije} {Istorija} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
- Dijalog Veb istorija će se pojaviti.



Ovo pruža detalje aplikacije koju koristi učenik (učenici) za vreme trenutno povezane sesije.

Dostupne opcije su:

Prikaži istoriju za:

Lista se može prikazati pomoću trenutno Izabranih klijenta ili Svih povezanih klijenata.

Osveži

Dok se prikazuje lista, kliknite na Osveži u bilo koje vreme da ažurirate prikaz.

Sačuvaj

Da biste sačuvali trajan zapis prikazanih stavki, možete sačuvati detalje na tekstualnoj datoteci pre nego što prekinete vezu.

Izvezi

Izvoze se podaci u CSV datoteku dozvoljavajući podacima da se uvezu ako je potrebno.

Odštampaj

Štampaju se detalji o trenutno prikazanim stavkama.

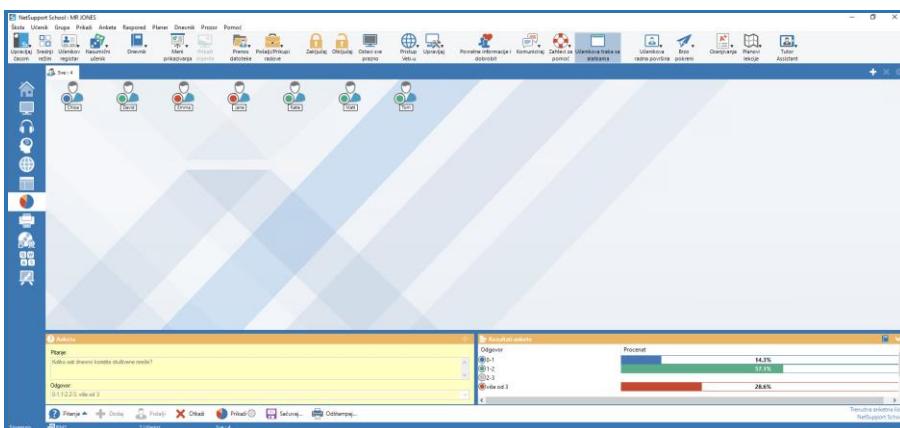
Zatvori

Zatvara se dijalog istorije, ali nastavlja se snimanje detalja dok je Kontrola povezana.

Ankete učenika

Alatka za anketu učenika omogućava nastavniku da dobije instant povratne informacije od učenika za vreme ili na kraju sesije. Nastavnik šalje pitanje povezanim učenicima zajedno sa selekcijom prethodno definisanih odgovora. Odgovori učenika su skupljeni kod nastavnika sa prikazanim rezultatima koji prikazuju uopšteno prema procentu I učenicima u obliku kružnog grafikona, učenici moraju odgovoriti pre nego što oni mogu da prikažu rezultate.

Učenici mogu takođe biti privremeno 'grupisani' prema odgovorima omogućavajući da vidite trenutno ko je izabrao isti odgovor. To može da bude korisno ako osećate brzo prateće pitanje ili se traži poruka za određene učenike.



Osnovna procedura za slanje ankete učenicima je:

- Izaberi {Prikaži}{Režim – Prikazivanje ankete} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Izaberi ikonu Anketa učenika sa leve strane kontrole prozora.
Ili,
Kliknite na ikonu **Ocenjivanje** na traci sa alatkama i odaberite **Anketa**.
- Izaberi učenike da se uključe u anketu. To mogu biti svi učenici na listi prikaza, izabrani učenici ili definisane grupe učenika.
- Unesite pitanje u polje koje vam je pruženo.
- Izaberi odazine/odgovore na pitanje. Oni mogu biti izabrani iz padajuće liste podrazumevanih vrednosti ili možete da unesete vaše

vlastite opcije koristeći zarez da biste svaku odvojili. Do 6 izbora može da se unese.

5. Pošaljite anketu učenicima tako što izaberete {Anketa}{Pošalji} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Ili,

Klikni na ikonu Pošalji koja je prikazana na dnu okna od ankete. Dijalog će se otvoriti na računaru učenika prikazujući pitanja I odzive. Učenici će izabrati odgovarajuće odzive i predati svoj odgovor.



6. Kada učenici predaju svoje odgovore, rezultati okna za anketu će prikazati procenat odgovora za svaku opciju. Klijentova ikona će takođe označiti zastavicom kako je individualni učenik odgovorio. Birajući {Prikaz}{Detalji} iz kontrole prozora sa padajućim menijem, možete sortirati učenike prema rezultatu. Alternativno, možete sortirati učenike u privremene grupe prema odgovorima. Izaberite {Anketa}{Automatska grupa učenika} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
7. Kada je anketa dovršena, uklonite to sa ekrana birajući {Anketa}{Otkaži anketu} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Klikni na ikonu Otkaži prikazujući na dnu okna za anketu.

Napomena: Anketa će biti obrisana iz svih računara bez obzira da li je učenik odgovorio ili nije.

Prikaži učenicima rezultate ankete

1. Izaberi {Anketa}{Prikaži rezultate učenicima} iz kontrole prozora sa padajućom listom.
Ili,
Klini na ikonu Prikaži na dnu kontrole prozora.
2. Rezultati će biti prikazani kao kružni grafikon na učenikovom ekranu.

Napomena: Rezultati ankete biće samo prikazani ako je učenička traka sa alatkama pokrenuta i ako je učenik predao svoj odgovor.

Sačuvaj rezultate ankete

Anketa može da bude sačuvana na .CSV datoteku.

1. Izaberi {Anketa}{Sačuvaj rezultate} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili
klikni na ikonu Sačuvaj na dnu od okna za anketu.

Odštampajte rezultate ankete

Pre brisanja ankete, možete da odštampate permanentni zapis rezultata.

1. Izaberi {Anketa}{Odštampaj rezultate} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
klikni na ikonu Odštampaj koja je prikazana na dnu okna za anketu.

Napomena: Učenički rezultati mogu biti dodani u Dnevnik učenika, izaberite {Anketa}{Dodaj rezultate u dnevnik} iz kontrole prozora sa padajućim menijem ili klikni na ikonu Dodaj rezultate ankete u dnevnik.

Liste anketa

Ankete se mogu ponovo koristiti tako što se dodaju na listu anketa. NetSupport School obezbeđuje podrazumevanu listu, NetSupport School.sul, na koju su pitanja i odgovori automatski uskladišteni, ali možete da kreirate prilagođene liste ukoliko želite da kategorisete različite tipove pitanja.

Kreirajte listu anketa

1. U prikazu anketa, izaberite {Anketa} {Kreiraj novu listu anketa} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Unesite ime datoteke i kliknite Kreiraj.
3. Bilo koje nove ankete koje unosite biće dodate na listu.

Učitajte listu anketa

1. U prikazu anketa, izaberite {Anketa} {Učitaj postojeću listu anketa} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Izaberite potrebnu listu i kliknite na Otvori.

Korišćenje liste anketa

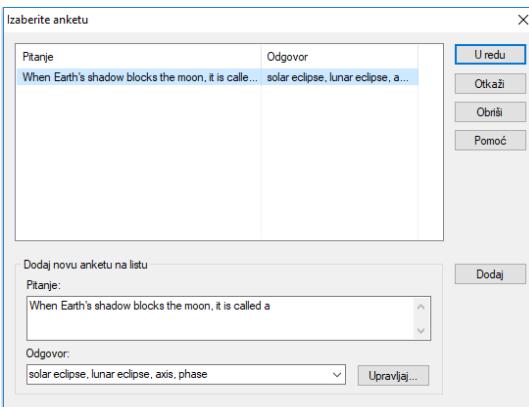
Sa potrebnom listom anketa koja je učitana, možete uneti nova pitanja ili da koristite i upravljate sa prethodno uskladištenim pitanjima i odgovorima.

Da biste dodali nova pitanja na listu anketa

1. U okno učenikovih anketa unesite pitanje i izaberite potrebne odgovore iz padajuće liste ili dodajte nove opcije ako podrazumevane nisu dgovarajuće.
2. Pošaljite anketu učenicima. Anketa će biti automatski uskladištena u trenutnoj listi.
Ili,
Radije nego da odmah pošaljete anketu, izaberite {Anketa} {Dodaj anketu na listu} iz kontrole prozora sa padajućim menijem ili kliknite na ikonu Dodaj prikazanu na dnu okvira ankete da uskladištite pitanje i odgovore za buduću upotrebu.

Da koristite postojeću anketu

1. Na učenikovom oknu ankete kliknite na ikonu Izaberi/Dodaj pitanje. (bela krstić). Dijalog Izaberi anketu se pojavljuje.



2. Izaberite pitanje sa liste i kliknite na U redu.
3. Pitanje će biti prikazano u oknu ankete i biće spremno da se pošalje učenicima.

Upрављайте пitanjima i odgovorima

Kao što vam omogućava da izaberete postojeću anketu, dijalog "Izaberite anketu" može se koristiti da bi se dodala nova pitanja/odgovori i urede pitanja/odgovori ukoliko trenutni primeri nisu odgovarajući.

1. Ukoliko lista anketa ne uključuje trenutno potrebno pitanje, unesite novo pitanje zajedno sa odgovorima u polja koja su obezbeđena i kliknite Dodaj.
Ili,
da biste uredili postojeće pitanje, izaberite to sa liste, promenite pitanje i/ili odgovore i kliknite Dodaj.

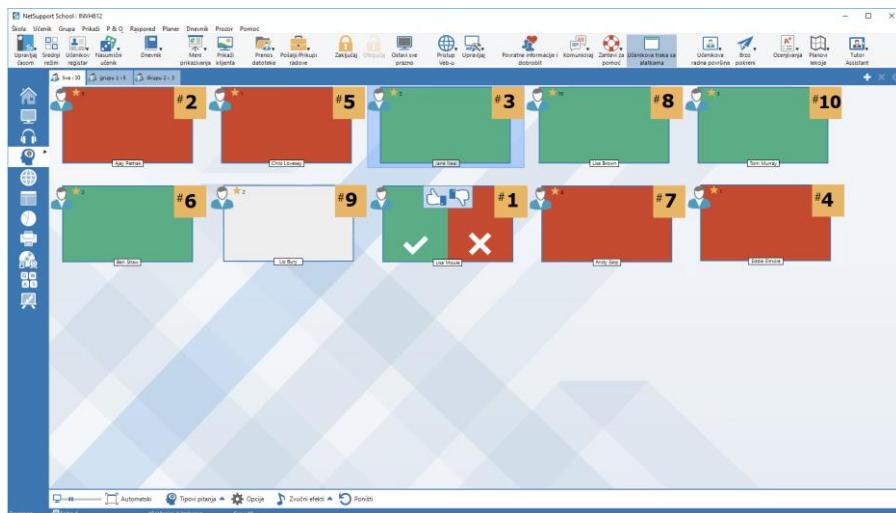
Napomena: Ukoliko promenite pitanje, to će se dodati na listu u dodatnom originalu. Ukoliko samo promenite odgovore, original će da bude izmenjen.

2. Da biste koristili pitanje u anketi, izaberite to sa liste i kliknite U redu.
3. Pitanje će da bude prikazano na oknu ankete koje je spremono da se pošalje učenicima.

Napomena: Kada koristite prilagođene odgovore u anketi, oni će biti pripojeni samo tom pitanju. Ukoliko želite da napravite da su odgovori dostupni za druge ankete, oni se moraju dodati na podrazumevanu padajuću listu. Kliknite na Upravljanje, dijalog Upravljanje odgovorima će se pojaviti, a vi unesite potrebne odgovore i kliknite na Dodaj.

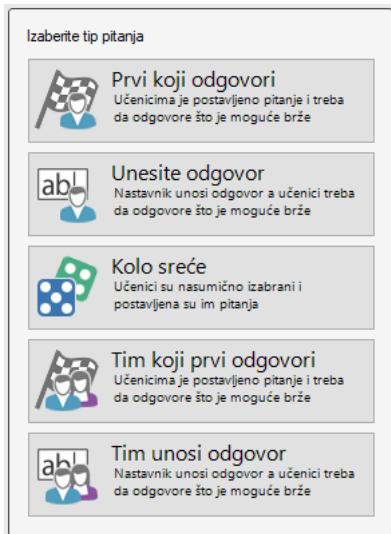
Modul pitanja i odgovora

Modul pitanja i odgovora iz NetSupport School-a je jedinstvena alatka za saradnju koja omogućava nastavnicima da pojačaju ključne tačke učenja i da odmah ocene razumevanje učenika za vreme lekcije. Možete verbalno postavljati pitanja celom razredu, oceniti odgovore učenika i njihovo razumevanje, prebaciti na sledeće pitanje okolo po celom razredu, razvijati mogućnosti za ocenjivanje vršnjaka, kao i da pratite nagrade i za pojedince i za timove gde je odgovarajuće.



Napomena: Traka sa alatkama učenika biće omogućena i prikazana kod učenika čak i kada je traka sa alatkama isključena kod nastavnika.

1. Izaberite {Prikaži}{Režim – Prikaži PiO} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
kliknite na ikonu kontrole PiO na levoj strani kontrole prozora.
Ili,
Kliknite na ikonu **Ocenjivanje** na traci sa alatkama i odaberite **Pitanje i odgovor**.
2. Dijalog Tip pitanja će se pojavit.



Tu je pet tipova pitanja da se izaberu:

Prvi da odgovori
Unesi odgovor
Kolo sreće
Tim prvi da odgovori
Tim unosi odgovor

3. Izaberite tip pitanja da nastavite.
4. Dijalog Postavi pitanje je prikazan. Postavi potrebna svojstva za pitanje i klikni U redu.
5. Kliknite na Idi da započnete sesiju sa Pitanjem i odgovorom.
6. Nastavnik će da prikaže sličice učenika. Odavde možete da vidite ko je odgovorio i da ocenite njihove odgovore.
7. Dijalog Pitanje i odgovor je prikazan kod učenika, prikazujući trenutni tip pitanja i bilo koju nagradu koju je učenik dobio. Učenici će biti u stanju da vide trenutno stanje svih učenika za svako pitanje. Takođe možete izabrati da prikažete rezultate učenicima, a to se može da postavi u dijalogu Opcije pitanja i odgovora.

Napomena: Pitanja mogu takođe da započnu iz menija PiO. Izaberite {PiO}\{Tip pitanja} iz kontrole prozora sa padajućim menijem ili kliknite na dugme Tipovi pitanja na dnu kontrole prozora.

Modul za pitanje i odgovor – Prvi da odgovori na tip pitanja

Nastavnik je postavio usmeno pitanje a učenik klikne da odgovori. 'Najveći broj x' najbržih odgovora biće prikazano a najbrži učenici će biti upitani za njihove odgovore. Onda ćete vi da odlučite da li je ovo tačno ili nije i nagrade mogu da se dodeli ili oduzmu.

Napomena: Pitanja se mogu preskakivati sa jednog do sledećeg najbržeg učenika kada se izabere više od jednog učenika. Ovo se može uraditi automatski birajući opciju Automatsko preskakivanje pitanja sa jednog do sledećeg učenika u dijalogu Postavi pitanje ili manuelno birajte{PiO}{Prebacij} iz kontrole prozora sa padajućim menijem ili kliknite na ikonu Preskakivanje pitanja sa jednog na drugo na dnu kontrole prozora.

Vremensko ograničenje za razmišljanje može da se primeni, Dugme Odgovor je onemogućeno za vreme perioda pružajući šansu učenicima da razmisle o svojim odgovorima pre nego što kliknu. Vremensko ograničenje za odgovaranje na pitanje može se takođe postaviti.

Možete izabrati da isključite učenika iz sledeće runde ako su već odgovorili na pitanje, obezbeđujući da svi učenici imaju fer šansu da odgovore na pitanje.

Režim "Pitanje i odgovor" – Unesite tip pitanja sa odgovorom

Nastavnik će uneti odgovor unapred za sledeće pitanje i onda će usmeno postaviti pitanje. Učenici će biti upitani da unesu svoj odgovor. Rezultati će biti odmah prikazani razredu i nagrade se mogu dodeliti ili oduzeti.

Napomena: Vi određujete da li ili ne odgovor razlikuje mala i velika slova.

Ograničeno vreme za razmišljanje se može da primeni, dugme Odgovor je onemogućeno za vreme ovog perioda, što daje učenicima šansu da razmisle o svom odgovoru pre nego što kliknu. Ograničeno vreme za odgovaranje na pitanje može takođe da bude postavljeno.

Možete da izaberete da isključite učenika iz sledeće runde ukoliko su već odgovorili na pitanje, obezbeđujući da svi učenici imaju fer šansu da odgovore na pitanje.

Režim "Pitanje i odgovor" – Tip pitanja iz kola sreće

Nastavnik odlučuje koliko će se učenika izabrati nasumično, NetSupport School će izabrati i poredati ih. Onda je učenik nasumično izabran i vi usmeno postavite pitanje i učenik odgovara. Onda vi odlučite da li je tačno i imate opciju da 'preskačete sa jednog pitanja na drugo' za nasumično izabranog učenika. Nagrade se mogu dodeliti ili oduzeti.

Napomena: S pitanjima se može preskakati sa jednog pitanja na drugo kada bude izabrano više od jednog učenika. Ovo može biti urađeno automatski birajući opciju Automatski preskoči s jednog pitanja na drugo do sledećeg učenika u dijalogu Postavi pitanje ili ručno izaberite {PiO}{Propitivanje} iz kontrole prozora sa padajućim menijem ili kliknite na ikonu Preskoči sa jednog pitanja na drugo na dnu kontrole prozora.

Ako je učenici tačno odgovorili, možete im dozvoliti da izaberu nasumično sledećeg učenika.

Napomena: Ako je učenik odgovorio, oni neće biti ponovo nasumično izabrani za vreme sesije, osim ako se ne izabere opcija Samo jednom izabereti učenike.

Možete takođe da izaberete učenika nasumično birajući {Učenik}{Izaberite učenika nasumično} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Modul pitanja i odgovora – Nastavnički interfejs

Čim se izabere tip pitanja i opcija bude izabrana, sličice učenika biće prikazane kod nastavnika. Sličice vam dozvoljavaju da vidite ko je odgovorio i da ocenite njihove odgovore puno lakše.

Prilagodite veličinu sličice

Sličice učenika mogu da promene veličinu kako bi odgovarale ličnom izboru.

1. Izaberite {PiO}{Veličina} iz kontrole prozora sa padajućeg menija.
2. Izaberite potrebnu veličinu iz dostupnih opcija.

Ili,

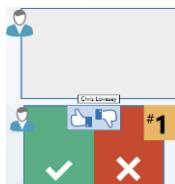
1. Koristite klizač na ikoni Veličina na dnu kontrole prozora i izaberite potrebnu veličinu.

Automatski uklopite veličinu učenikove sličice

Ova opcija će automatski podešiti veličinu prikazanih sličica da se uklope u prozor.

1. Kliknite na ikonu Automatski na dnu kontrole prozora.

Sledeće ikone mogu biti prikazane kod nastavnika:

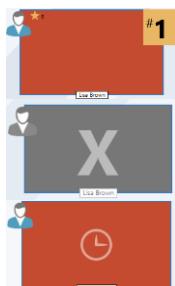


Učenik još nije odgovorio.



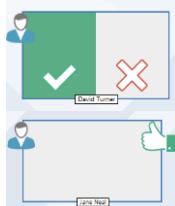
Učenik je odgovorio. Možete oceniti njihove odgovore da li su tačni ili netačni tako što ćete kliknuti na kvačicu ili krstić. Klikom na dugme Palčevi gore/dole omogućava ostalim u razredu da ocene odgovor svojih vršnjaka. Žuti broj pokazuje u kojem je položaju odgovorio učenik.

Učenik je ocenjen da je dao tačan odgovor.
Učenik je takođe trenutno prikazao broj nagrada.



Učenik je ocenjen da je dao netačan odgovor.
Učenik je takođe trenutno prikazao broj nagrada.

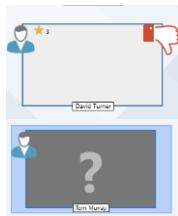
Učenik je isključen iz runde.



Vreme je isteklo u režimu Unesi odgovor pre nego što je učenik odgovorio.

Učenik je ocenjen od strane vršnjaka. Zelene i crvene oblasti će se ispuniti u stilu trakastog grafikona čim učenici odgovore.

Učenik je mislio da je odgovor bio tačan u režimu Ocenjivanje vršnjaka.



Učenik je mislio da je odgovor bio netačan u režimu Ocenjivanje vršnjaka.

Za vreme pitanja iz kola sreće ikone učenika trepću u tom stanju da naznače da su možda bili izabrani. Odgovarajući veliki '?' je takođe prikazan na ekranima učenika.

Korišćenje Modula za pitanje i odgovor

Čim sesija za pitanje i odgovor započne vi ćete biti u stanju da vidite ko je odgovorio i da ocenite odgovore učenika tako što ćete kliknuti na kvačicu ili krstić na učenikovoj sličici. Nagrade se mogu da daju za tačan odgovor i da se oduzmu za netačan odgovor, možete konfigurisati ove opcije u dijalogu u Opcijama pitanja i odgovora. Učenici mogu da vide svoje trenutne nagrade u dijalogu Pitanja i odgovora.

Napomena: Nagrade mogu biti dodeljene/oduzete van sesije za Pitanje i odgovor, izaberite {Učenik}{Nagrade} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Učenici se mogu propitivati u razredu da bi se potakla diskusija. Možete takođe pitati učenike da ocene odgovor vršnjaka da pronađu da li su mislili da li je bilo tačno ili nije.

Možete se pomeriti na sledeću rundu birajući {PiO}{Sledeća runda} iz kontrole prozora sa padajućim menijem ili kliknite na ikonu Sledeća runda na dnu kontrole prozora. Nova sesija za trenutni tip pitanja može se pokrenuti izborom {Pitanje i odgovor}{Novo} iz padajućeg menija iz prozora Kontrole. Možete da zaustavite trenutni Tip pitanja i obrisati dijaloge Pitanja i odgovora na računarima učenika tako što ćete kliknuti Poništi na dnu kontrole prozora.

Isključivanje učenika

Kako biste osigurali da su svi učenici jednako uključeni u procesu, možete izabrati da isključite specifične učenike, one koji su već odgovorili na pitanje iz sledeće runde ispitivanja.

Učenici su automatski isključeni iz runde ako je ili jedna ili druga od opcija Isključi u dijalogu Opcije za pitanje i odgovor bila izabrana. Učenici mogu biti manuelno isključeni, kliknite na desni taster Učenik i izaberite Isključi učenika iz runde.

Zvučni efekti

Zvučni efekti mogu biti reprodukovani kod nastavnika i učenika. Zvukovi će biti reprodukovani kod nastavnika kada učenik odgovara, kod učenika kada je dijalog Odgovori prikazan i kod oba kada se nasumično bira učenik kada je vreme za razmišljanje ili ograničeno vreme na 5 i 2.5 sekunde. Podrazumevano, zvučni efekti biće uključeni.

1. Kliknite na ikonu Zvučni efekti na dnu kontrole prozora.
2. Izaberi relevantnu opciju da uključite/isključite zvučne efekte kod nastavnika ili učenika.
3. Koristite traku klizača da biste podesili jačinu zvuka. To može da bude zaključano kod učenika ukoliko je potrebno.

Preskakanje sa jednog pitanja na drugo

Da biste podstakli diskusiju tokom časa, možete preskakati sa jednog pitanja na drugo do sledećeg učenika, postavljajući pitanje da li imaju odgovor ili šta misle o prethodnom odgovoru.

Napomena: Možete samo preskakati sa jednog pitanja na drugo za one koji prvi odgovore i da koristite tip pitanja iz kola sreće kada se izabere više od jednog učenika.

Možete automatski preskakati sa jednog pitanja na drugo do sledećeg učenika koji je odgovorio kada ste kliknuli kvačicu ili krstić. Izaberite opciju Automatsko preskakanje pitanje sa jednog na drugo do sledećeg učenika iz dijaloga Postavi pitanje. Pitanje će se preskakati sa jednog na drugo među učenicima za navedeni broj puta.

Manuelno preskočite sa pitanjem sa jednog na drugo

Ukoliko niste izabrali opciju Automatsko preskakanje sa jednog pitanja na drugo, još uvek možete preskakati sa jednog pitanja na drugo do sledećeg dostupnog učenika.

1. Izaberite {Pitanje i Odgovor} {Preskakanje pitanja sa jednog na drugo} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
kliknite desnim klikom na Učenika i izaberite Preskakanje pitanja sa jednog na drugo
Ili,
kliknite na ikonu Preskakanje sa jednog pitanja na drugo na dnu kontrole prozora.

Kada je pitanje bilo preskočeno sa jednog na drugo, prikaz se menja da bi se prikazalo ko ima sada pitanje i otkuda dolazi. Sledeći učenik može da odgovori i to se može nastaviti tokom celog časa dok svi učenici bili uključeni koji su odgovorili.

Ocenjivanje vršnjaka

Ocenjivanje vršnjaka dozvoljava učenicima da daju povratne informacije u odgovoru na odgovor koji je dat od jednog njihovog vršnjaka iz razreda. Nakon što je pitanje bilo odgovoren, možete da pitate ostatak

razreda da ocene odgovor tako što će da kliknu na dugme .

Dijalog se pojavljuje na ekranima učenika pitajući ih da odluče da li je odgovor

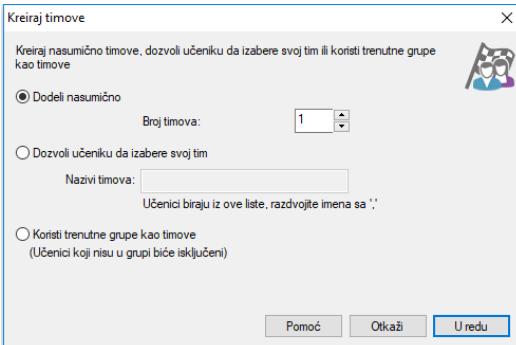
bio tačan ili ne. Kada učenici odgovore učenička sličica kod nastavnika će se promeniti da bi odrazila broj učenika koji misle da je njihov odgovor tačan ili pogrešan.

Režim tima za pitanje i odgovor

Učenici mogu biti stavljeni u timove, dozvoljavajući im da se takmiče za nagrade kao grupa. Možeš koristiti režim tima kada biraš tim da prvi odgovori ili tim unese odgovor na vrste pitanja. Timovi se mogu nasumično kreirati ili učenici mogu da izaberu tim kome će se priključiti. Prilagođena imena timova može se kreirati i vi možete da prilagodite boju dodeljenu timu.

Koristeći režim "Tim"

1. Izaberite Tim prvi da odgovori ili Tim unosi odgovor iz dijaloga sa tipom pitanja.
Ili,
Izaberite {P&O}{Tip pitanja} iz kontrole prozora sa padajućim menijem i izaberite potreban tip pitanja.
Ili,
izaberite ikonu Tipovi pitanja na dnu kontrole prozora i izaberite potreban tip pitanja.
2. Izaberite potrebna svojstva za pitanje u dijalogu Postavite pitanje. Kliknite U redu.
3. Dijalog Kreiraj timove će se pojaviti.



- Izaberite kako ćete da grupišete timove. Ako je nasumično, unesite broj timova. Ukoliko učenik izabere tim, unesite imena tima; učenici će onda biti u stanju da izaberu tim iz padajuće liste. Kliknite U redu.
- Dijalog Rezime tima će se pojaviti prikazujući koliko je učenika u svakom timu. NetSupport nasumično određuje boje za timove; možete ovo da promenite ako kliknete na boju i izaberete novu boju.
- Kliknite U redu. Sesija sa pitanjem i odgovorom će započeti kao uobičajno.

Nastavnikov ekran će prikazati u kojem se timu nalazi svaki učenik. Podrazumevana traka za grupu je zamjenjena sa jednom koja sadrži timove. Statistike o timu biće prikazane učenicima u dijalogu Pitanja i odgovori. Nagrade su dodeljene i pojedinim učenicima kao i timu.

Upravljanje štampanjem

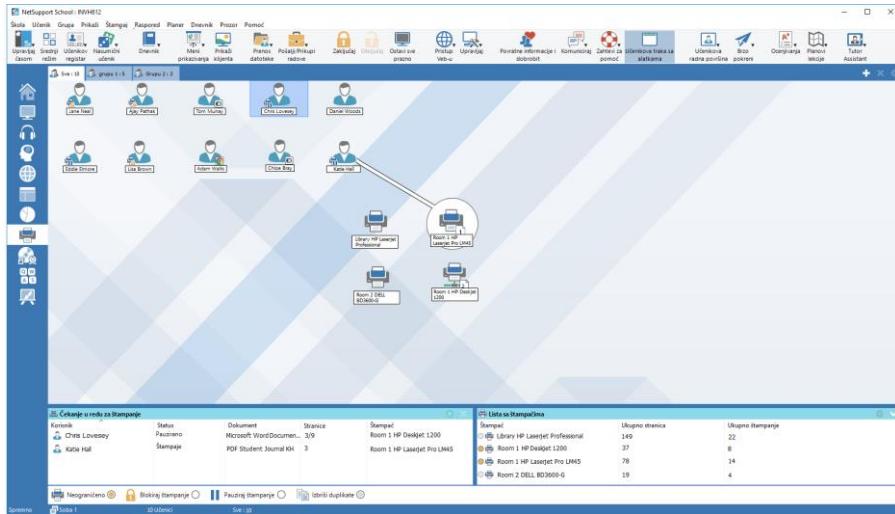
Upravljanje štampanjem daje nastavniku potpunu kontrolu nad upotrebotim štampača unutar učionice; nastavnik može da nadgleda i kontroliše sve aktivnosti štampanja tako što poveže učenike ili štampač. Učenici mogu biti sprečeni da ne štampaju, da im se dodeli ograničenja stranice po lekciji ili im je potrebno i odobrenje da štampaju.

Funkcija upravljanja štampanjem podržava višestruke štampače unutar učionice, onemogućava dodavanje, brisanje ili prepravljavanje postojećih štampača i pruža korišćenje rezimea štampanja kao deo registra učenika.

Napomene:

- Štampači se moraju dodati na učenikovim radnim stanicama pre nego što se nastavnik poveže.
 - Katanac će da bude prikazan pored ikone "Prikaži štampanje" kada su tamo centralne smernice ograničenja na snazi. Možete izmeniti ograničenja u Konfiguraciji nastavnika.

1. Izaberite {Prikaži} {Režim - Prikazi štampanje} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
ili
Kliknite na ikonu Upravljanje štampanjem na levoj strani kontrole prozora.



U prikazu liste, ikone učenika mogu biti prikazane na dva različita načina. Izaberite {Prikaži} {Veliike ikone/Detalji} ili kliknite desnim klikom na prikazu liste i izaberite jednu od ovih opcija kako bi se promenio raspored ikona učenika.

Kada prikazujete raspored sa "Velikim ikonima", ikona je prikazana pored učenikove ikone obaveštavajući nastavnika o trenutnoj aktivnosti štampanja. Ako je prikaz liste u rasporedu "Detalji" prikazan je rezime aktivnosti štampanja za svakog učenika.

Donje okno može se umanjiti da napravi više prostora za sličice učenika. Kliknite na dugme .

Da biste vodili evidenciju o upotrebi štampača dok ste u drugim oblastima nastavnikovog programa, izaberite {Odštampaj} {Prikaži štampače} iz kontrole prozora sa padajućeg menija. Ikona štampača će biti prikazana u svim drugim prikazima dozvoljavajući vam da vidite zadatke za štampanje kako se odvijaju, pauziraju, brišu i ponovo nastavljaju da stampaju.

Napomene:

- Svi štampači će biti prikazani kada izaberete Prikaži štampače. Možete ukloniti štampače tako što ćete opozvati izbor štampača sa Liste štampača.
 - Kada učenik štampa, traka veza biće prikazana iz štampača za učenika koji se štampa. Traka za povezanost biće samo prikazana lokalnim štampačima.
-

Korišćenje upravljanje štampačem

Štampači se moraju dodati na radne stанице učenika pre nego se nastavnik poveže i čim se povežu sa učenicima, štampači se ne mogu dodati, ukloniti ili izmeniti. Svi štampači koji su vezani sa radnim stanicama učenika pojaviće se na listi štampača. Učenikovi zadaci štampanja biće prikazani u redu za štampanje, dajući pregled ko štampa, šta se štampa, koliko stranica se štampa i trenutni status štampanja. Odavde možete da izbrišete ili nastavite štampanje za učenike.

Napomene:

- Ukoliko je 'Prikaži štampače' omogućeno, možete da pauzirate, izbrišete i ponovo nastavite zadatke preko ikone štampača u bilo kom prikazu.
 - Ograničenja za štampanje se mogu primeniti prilikom pokretanja. Izaberite {Škola}{Konfiguracija}{Opcije početka - Ograničenja} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
-

Ukoliko je učenikova traka sa alatkama omogućena, učenici će biti obavešteni o trenutnom statusu štampanja.

Postavljanje ograničenja za štampanje

Ograničenja za štampanje mogu se primeniti na pojedinačnim zadacima za štampanje, omogućavajući nastavniku da navede maksimalni broj stranica koji učenici mogu da odštampaju. Ukoliko učenik premaši ograničenje, zadatak za štampanje će biti automatski pauziran ili izbrisana.

1. Izaberite {Odštampaj}{Postavi ograničenja za štampanje} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Dijalog Ograničenja za štampanje će se pojaviti, omogućavajući vam da primenite relevantne postavke.

Pauzirajte štampanje

1. Izaberite potrebne učenike sa prikaza liste.
2. Izaberite {Odštampaj}{Pauziraj štampanje} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Kliknite na ikonu Pauziraj štampanje na dnu kontrole prozora.
3. Status štampanja za izabranog učenika(e) će biti prikazan sada kao pauziran.

Ili

1. Izaberite potreban štampač sa liste štampača.

2. Kliknite na desni taster i izaberite Pauziraj.
3. Štampanje će biti pauzirano za izabrani štampač.

Blokirajte sva štampanja

1. Izaberite potrebne učenike sa prikaza liste.
2. Izaberite {Odštampaj}{Blokiraj sva štampanja} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Kliknite na ikonu Blokiraj štampanje na dnu kontrole prozora.
3. Status štampanja za izabranog učenika(e) će biti prikazan sada kao blokirana.

Ili

1. Izaberite potreban štampač na prikazu liste.
2. Kliknite na desni taster i izaberite Blokiraj.
3. Štampanje će biti blokirano za izabrani štampač.

Izbrišite zadatke za štampanje

Možete da izbrišete sve zadatke za štampanje, izabrane zadatke za štampanje ili sve zadatke za štampanje za učenika.

1. Izaberite potrebnii zadatki(e) za štampanje u Reu za štampanje.
2. Kliknite na desni taster i izaberite Izbriši/Izbriši sve/ Izbriši sve zadatke za xxx.
3. Izabrani zadatci (i) za štampanje biće izbrisani.

Brisanje duplih zadataka za štampanje

1. Izaberite {Odštampaj}{Izbriši duplike} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Kliknite na ikonu Izbriši duplike na dnu kontrole prozora.
2. Duplikati zadataka za štampanje biće sada izbrisani.

Nastavi štampanje

Omogućava vam da ponovo pokrenete štampanje nakon što je bilo pauzirano ili blokirano.

1. Izaberite potrebne učenike iz prikaza liste.
2. Izaberite {Odštampaj}{Nastavi štampanje} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. Ili, kliknite na ikonu Neograničeno na dnu kontrole prozora.
3. Štampanje će sada da bude nastavljen.

Ili

1. Izaberite potreban štampač sa Liste štampača.
2. Kliknite na desni taster i izaberite Nastavi.
3. Štampanje će biti nastavljeno za izabrani štampač.

Napomena: Možete takođe da nastavite štampanje za učenika (učenike) u redu za štampanje. Izaberite potreban zadatak za štampanje, kliknite na desni taster i izaberite Nastavi.

Svojstva štampača

Omogućava vam da promenite sliku, prikaz imena na štampaču i poništite ukupnu stranicu i broj zadataka.

1. Izaberite ikonu štampač sa Prikaza liste. Ili izaberite potreban štampač sa liste štampača.
2. Kliknite na desni taster i izaberite Svojstva.
3. Prepravite potrebna svojstva.

Prikažite odštampanu istoriju

Ova funkcija Upravljanja sa štampačem omogućava vam da nadgledate korišćenje štampača od strane povezanih učenika i ukoliko je potrebno da se sačuva ili odštampa Trajan zapis.

1. Iz prikaza štampača izaberite {Odštampaj}{Istorija} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
2. Dijalog Istorija štampanja će se pojavit. Ovo pruža detalje aktivnosti štampanja od strane učenika za vreme trenutno povezane sesije.

Dostupne opcije su:

Prikažite istoriju za:

Lista se može prikazati pomoću trenutno Izabranih klijenta ili Svih povezanih klijenata.

Osveži

Dok se prikazuje lista, kliknite na Osveži u bilo koje vreme da ažurirate prikaz.

Sačuvaj

Da biste sačuvali trajan zapis prikazanih stavki, možete sačuvati detalje na tekstualnoj datoteci pre nego što prekinete vezu.

Izvezi

Izvoze se podaci u CSV datoteku dozvoljavajući podacima da se uvezu ako je potrebno.

Odštampaj

Štampaju se detalji o trenutno prikazanim stavkama.

Zatvori

Zatvara se dijalog Istorija, ali nastavlja se snimanje detalja dok je Kontrola povezana.

Kontrola uređaja

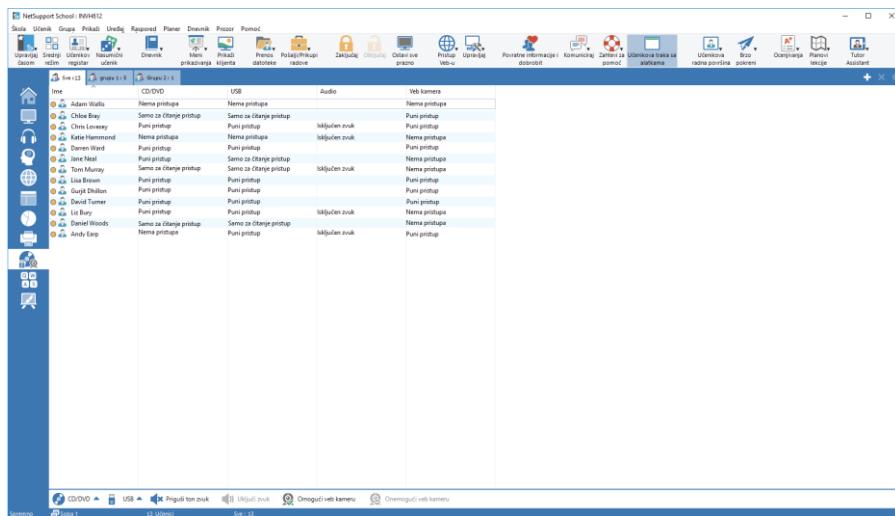
Funkcija za kontrolu uređaja obezbeđuje da se nastavnik zaštitи od spoljnih izvora za vreme lekcije. Nastavnik može sprečiti da se podaci ne budu kopirali ili iz USB uređaja i CD/DVD disk jedinica. Dodatno, nastavnik može pružiti pristup samo za čitanje, tako što će dozvoliti učenicima da prikažu datoteke sa uređaja, ali će ih sprečiti da kopiraju datoteke za sebe. Nastavnik može takođe da spreči učenike da koriste veb kameru na svojim uređajima.

Napomena: Katanac će biti prikazan pored ikone "pričekaj kontrolu uređaja" kada su tamo centralne smernice ograničenja na snazi. Možete da izmenite ograničenja u Nastavnikovoj konfiguraciji.

- Izaberite {Pričekaj} {Režim - Pričekaj uređaja} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

ili

Kliknite na ikonu Kontrola uređaja na levoj strani kontrole prozora.



Na prikazu liste, učenikove ikone mogu biti prikazane na dva različita načina. Izaberite {Pričekaj} {Velike ikone/ Detalji} ili kliknite desno na prikazu liste i izaberite jednu od ovih opcija da promenite raspored učenikovih ikona.

Kada prikazujete raspored "Velikih ikona", pored učenikove ikone prikazana je jedna ikona koja informiše nastavnika o trenutnim ograničenjima uređaja. Ako je prikaz liste u rasporedu "Detalja", rezime ograničenja uređaja je prikazano za svakog učenika.

Napomena: Ograničenja uređaja mogu da se primene prilikom pokretanja. Izaberite {Škola}\{Konfiguracija}\{Započni opcije - Ograničenja} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Blokirajte pristup CD/DVD ili USB uređajima

1. Izaberite potrebne učenike na prikazu liste.
2. Izaberite {Uredaj}\{CD/ USB – Blokiraj pristup} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Kliknite na ikonu CD/DVD ili USB na dnu kontrole prozora i izaberite Blokiraj pristup.

Pristup samo za čitanje CD/DVD ili USB uređaja

Omogućava učenicima da imaju pristup samo za čitanje CD/DVD ili USB naprava.

1. Izaberite potrebne učenike na prikazu liste.
2. Izaberite {Uredaj}\{CD/ USB – Samo pročitaj} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
kliknite na ikonu CD/DVD ili USB na dnu kontrole prozora i izaberite Samo za čitanje.

Neograničeni pristup

Omogućava učenicima potpun pristup CD/DVD ili USB uređajima.

1. Izaberite potrebne učenike sa prikaza liste.
2. Izaberite {Uredaje}\{CD/ USB - Neograničeno} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili
Kliknite na ikonu CD/DVD ili USB na dnu kontrole prozora i izaberite Neograničeno.

Sprečite izvršavanje

Onemogućite učenicima da pokreću programe sa CD/DVD ili USB uređaja.

1. Izaberite potrebne učenike sa prikaza liste.

2. Izaberite {Uredaj}{CD/ USB – Onemogući izvršenje} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. Ili kliknite na ikonu CD/DVD ili USB na dnu kontrole prozora i izaberite Onemogući izvođenje.

Napomena: Da bi se dozvolio pristup Izvršenju, izaberite {Uredaj}{CD/ USB – Dozvoli izvršenje} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Privremeno isključite zvuk na radnim stanicama učenika

1. Izaberite {Uredaj}{Privremeno isključi zvuk} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili,
Kliknite na ikonu Privremeno isključi zvuk na dnu kontrole prozora.
2. Zvuk će biti privremeno isključen na učenikovim radnim stanicama.

Onemogući veb kameru na učenikovim radnim stanicama

Onemogući učenike da ne koriste veb kameru.

1. Izaberite potrebne učenike na prikazu liste.
2. Izaberite {Uredaj}{Onemogući veb kameru} iz padajućeg menija prozora Kontrole.
ili
Kliknite na ikonu Onemogući veb kameru na dnu prozora Kontrole.
3. Veb kamera na izabranim učenicima će se prikazati.

Napomena: Do biste dozvolili pristup veb kamerama, izaberite {Uredaj}{Omogućite veb kameru} iz padajućeg menija prozora Kontrole.

Nastavnički profili

NetSupport School omogućava da postavite višestruke profile nastavnika za različite korisnike kontrole, svaki sa prethodno definisanim nizom opcija. Na početku nastavničkog programa, ako su višestruki profili bili kreirani, dijalog je prikazan koji dozvoljava korisniku da izabere koje profile da koristi.

Glavna korist od kreiranja profila je da ste u stanju da uskladištite gotovu listu odobrenih/ ograničenih aplikacija, Veb lokacija i ključnih reči radije nego da korisnik kreira ove na početku svake lekcije.

Pošto ste kreirali vašu aplikaciju, Veb lokaciju ili liste reči, kao što je to u detaljima opisano u sekcijama o Kontroli Veba-a, Kontroli aplikacije i Nadgledanje tastature, tada se mogu dodati datoteke na profil nastavnika.

Napomena: Kao i Veb lokacija, aplikacija i liste ključnih reči, druge oblasti programa koje mogu biti profilisane su raspoređi, ankete učenika, klijentove liste, liste od grupe, lokacija za skadištenje rezultata testa, ispita i lista razreda.

Da kreirate profil nastavnika

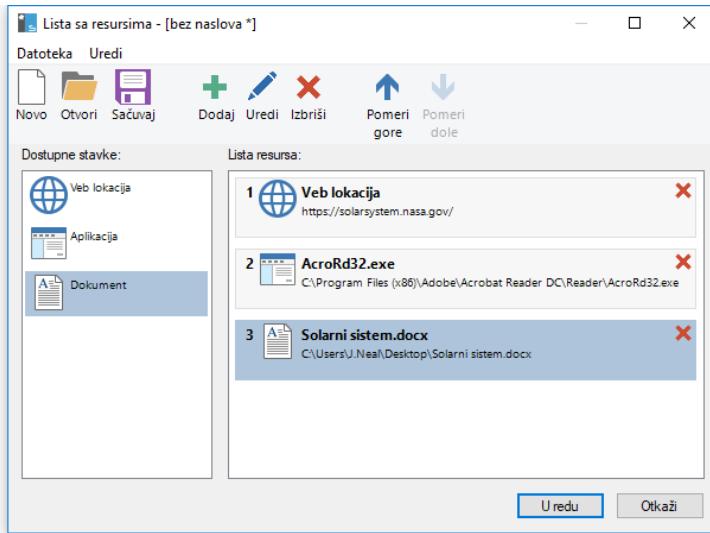
1. Kreirane datoteke, sadrži detalje odobrenih/ograničenih Veb lokacija, aplikacija itd. koje treba da budu uključene u profil.
2. Izaberite {Škola} {Konfiguracija} {Administracija – Profil} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. Lista sa postojećim profilima nastavnika će se pojaviti, NetSupport School se podrazumeva.
3. Da biste kreirali novi profil, izaberite Dodaj. Dijalog "Kreiraj novu konfiguraciju" će se pojaviti.
4. Unesite ime za profil. Funkcionalnost za profil može biti 'kopirana iz' postojeće konfiguracije nastavnika, podrazumevana NetSupport School ili korisnik definišu profil. Kliknite U redu. Ime će se dodati na listu profila.
5. Da biste promenili sadržaj profila, kliknite Uredi. Dijalog "Lokacije datoteke" će se pojaviti.
6. Iz svake kategorije izaberite datoteku da se koristi u profilu. I dalog "Lokacije fascikle" dozvoljava da promenite gde su stavke locirane.
7. Kliknite U redu.

Svaki put kada program nastavnika započne, korisniku će se predstaviti lista sa lokalnim uskladištenim profilima da izaberu iz nje. Ako želite da delite profile preko mreže /R upustva za komandnu liniju može se koristiti da bi se pokrenuo program nastavnika sa centralno dostupnim profilom.

Na primer, iz fascikle programa NetSupport School-a pokreni komandu; pcinssui /rN:\SampleProfile.cfg. Ako profil u ovom primeru (Uzorak profila) SampleProfile.cfg, trenutno ne postoji, podrazumeva se, biće učitano koje će vam omogućiti da dodate svoje vlastite vrednosti. Čim izadete iz programa nastavnika, profil će biti uskladišten na navedenoj lokaciji.

Upravljaljte resursima učenika

Učenici mogu sada lako da pristupe bilo kojim resursima koji su potrebni za vreme lekcije. Nastavnik može da kreira listu resursa i da doda veze Veb lokacijama, aplikacijama i dokumentima; ova lista je onda prikazana na učeničkoj traci sa alatkama omogućavajući učenicima brz i jednostavan način da imaju pristup potrebnim resursima.



Da biste kreirali listu sa resursima

- Izaberite {Škola} {Upravljaljte resursima učenika} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
- Prozor liste sa resursima će se pojaviti.
- Izaberite potrebne resurse sa liste potrebnih stavki i prevucite ih otpustite
- na listu sa resursima ili kliknite na ikonu Dodaj na traci sa alatkama. Biće upitani da unesete opis i lokaciju za resurse.
- Redosled liste može biti sortiran korišćenjem odgovarajućih strelica.
- Kliknite Sačuvaj i navedite ime datoteke za listu čim sačuvate resurse koji će biti prikazani na učeničkoj traci sa alatkama.

Dnevnik učenika

NetSupport School obezbeđuje funkcije dnevnika tako što omogućavaju da se uhvate ključni resursi za nastavu i automatski ih uključe u PDF datoteku za pregled posle nastave od strane svakog učenika i kao zapis sadržaja koji je pokriven za nastavnike. Ne samo što nastavnici mogu direktno dodavati beleške i resurse koji se koriste tokom nastave za svaki dnevnik učenika, nego su i učenici u mogućnosti dodavati svoje vlastite beleške, čineći to zaista personaliziranim dokumentom.

Napomena: PDF čitač biće potreban za se prikaže dnevnik.

Podrazumevano, dnevnik se nalazi u:

Windows Vista i iznad

C:\Users\"Logged on User"\Documents\Journal

Windows XP

C:\Documents and Settings\"Logged on User"\My Documents\Journal

Konfigurisanje dnevnika

Možete prilagoditi postavke za dnevnik (kod učenika i nastavnika) i promeniti lokaciju gde je dnevnik uskladišten.

Dnevnik nastavnika

1. Izaberite {Prikaz}\{Trenutne postavke –Dnevnik} iz padajućeg menija sa prozora Kontrole.

Dnevnik učenika

1. Izaberite {Počni}\{NetSupport School}\{Konfigurator učenika NetSupport School-a - Dnevnik}. Na računarima sa Windows-ima 8, kliknite desnim tasterom miša na Početni ekran I izaberite Sve aplikacije na dnu ekrana. Kliknite na ikonu Konfigurator učenika NetSupport School-a.

Stavke koje mogu biti uključene unutar dnevnika su:

- Detalji o lekciji i ciljevi
- Veb lokacije URL-a korišćene za vreme lekcije
- Kopije bilo koje prepiske časkanja u razredu
- Rezultati ankete o razredu ili grupi
- Rezultati testa za individualne učenike
- Virtualni ekranii sa belom tablom
- Snimci iz okvira prezentacije (i podržavajuće objašnjenje)

- Ciljane ključne reči
- Nastavnikove beleške
- Individualne beleške učenika
- Nova poglavlja

Napomena: Veb istorija učenika može se automatski sačuvati u Dnevniku nastavnika kada je Konzola nastavnika isključena. Da biste omogućili ovo podešavanje, izaberite {Prikaz} {Trenutne postavke- Korisnički interfejs - Nastavnik} iz kontrole prozora sa padajućim menijem i izaberite opciju **Sačuvaj veb istoriju učenika u Dnevniku nastavnika.**

Mrs Smith (Nastavnik)

Detalji lekcije: 06/04/2018 09:21

Nastavnik: Mrs Smith
Lekcija: Solarni sistem
Učionica: Soba 1

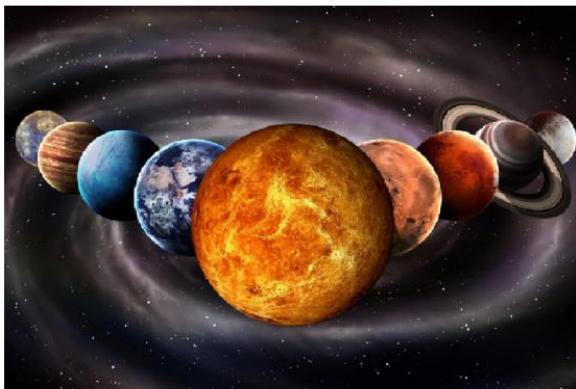
Lista prisustva 06/04/2018 09:21

| Ime za prijavu | Prezime | Ime | Ime za prikaz | Naziv računara |
|----------------|---------|------|---------------|----------------|
| testing | Murray | Tom | Tom Murray | DAN-DELL2 |
| Jane | Jones | Matt | Matt Jones | INVH570 |
| Admin | Brown | Lisa | Lisa Brown | HP-AJP |

Odobrene Veb lokacije 06/04/2018 11:47

| URL | Opis |
|---|------|
| https://en.wikipedia.org/wiki/Solar_System | |
| https://solarsystem.nasa.gov/ | |

Bela tabla 06/04/2018 11:47



Započinjanje dnevnika

Dnevnik će automatski da počne kada se bilo koja opcija izabere 'Pošalji u dnevnik'.

1. Izaberite {Dnevnik}{Kreiraj novi dnevnik} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. Ili Kliknite na ikonu Dnevnik i izaberite Započni.

Napomena: Ukoliko je nastavnik konzole zatvoren ili je učenik ponovo započeo, trenutni dnevnik će se zatvoriti. Možete otvoriti postojeći dnevnik, izaberite {Dnevnik}{Otvoi postojeći dnevnik} ili klikni na ikonu Dnevnik i izaberite prethodni dnevnik iz padajuće liste i klikni Otvoi.

Dodavanje beleški/slika u dnevnik

1. Izaberite potrebne učenike na prikazu liste
2. Izaberite {Učenik}{Dodaj beleške u dnevnik} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Ili

Izaberite {Dnevnik}{Dodaj - Beleške} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Ili

Klikom na desni taster i izaberite Dodaj beleške u dnevnik.

Ili

Kliknite na ikonu Dnevnik na traci sa alatkama i kliknite ikonu Beleške u sekciji Dodaj.

3. Dijalog Dodaj beleške u dnevnik će se pojaviti.
4. Unesite potrebne beleške i/ili sliku, izaberite kojim učenicima da ovo pošaljete i kliknite U redu.

Napomene:

- Možete brzo dodati belešku za sve dnevnike učenika. Kliknite na ikonu Dnevnik na traci sa alatkama, unesite potrebnu belešku ispod Brza beleška i kliknite Dodaj.
- Možete ukloniti poslednju stavku dodatu u dnevnik. Izaberite {Dnevnik}{Opozovi radnju poslednjeg dodatog} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Učenici mogu prikazivati i dodavati beleške u svoje dnevnike birajući ikonu NetSupport –ov klijent iz trake zadataka i birajući {Komande}{Dodaj beleške u dnevnik/Prikaži dnevnik} ili iz ikone Dnevnik na učenikovo traci sa alatkama.

Napomena: Učenici neće biti u stanju da dodaju beleške ukoliko učenikova traka sa alatkama i klijentova ikona nisu vidljive.

Prikazivanje dnevnika

1. Izaberite {Dnevnik}{Prikaži dnevnik} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

Ili

Kliknite ikonu Dnevnik i izaberite Prikaži dnevnik.

Napomena: Možete odštampati kopiju trenutnog dnevnika. Kliknite na ikonu Dnevnik u traci sa alatkama i onda kliknite na ikonu Odštampaj u sekciji Prikaži dnevnik.

Sinhronizujte dnevnike

Možete sinhronizovati dnevnik nastavnika sa učenicima kako biste obezbedili da budu ažurirani dnevnići učenika. Bilo koje stavke koje nedostaju biće dodate u dnevnike učenika, a to neće imati uticaja na bilo koju informaciju koju je učenik dodao. Izaberite {Dnevnik}{Sinhronizuj dnevnike} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

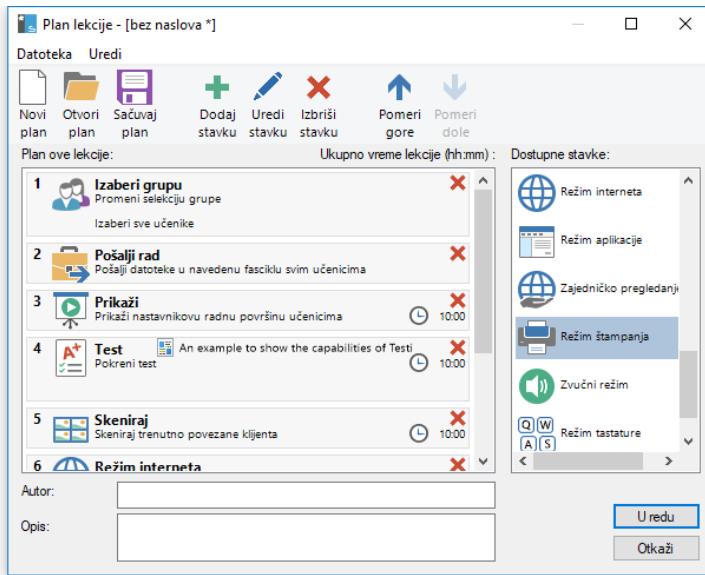
Planiranje lekcije

Plan lekcije od NetSupport School omogućava nastavniku da strukturiše sesiju oko prethodno definisanog niza zadataka sa odgovarajućim podešavanjem vremena i da upita određenog učenika za svaki deo plana.

Uobičajna funkcionalnost NetSupport School-a može biti ugrađena u planu, kao što je testiranje pokretanja, pošalji / prikupi radove, skeniraj i prikaži.

Da biste kreirali plan lekcije

- Izaberite {Planer}{Upravljač planerom}.
Ili,
Kliknite na ikonu Planovi lekcije na kontroli take sa alatkama i izaberite Upravljač planovima.
Ili,
Ako je prikazano, kliknite na ikonu kreiraj  na traci za plan lekcije.
- Prozor Plan lekcije će se pojaviti.



- Da biste kreirali novu lekciju kliknite Novo na traci sa zadacima ili da biste ponovo učitali sačuvanu lekciju kliknite Otvori.
- Sa liste sa dostupnim stavkama prevucite potreban zadatak i otpustite u prozor. Unesite bilo koja dodatna svojstva koja su

potrebna. Možete urediti i pomeriti zadatke u Nastavnom planu koristeći odgovarajuće ikone na traci sa alatkama.

5. Ukoliko je potrebno, unesite ime autora i opis za Nastavni plan.
6. Kliknite Sačuvaj plan i unesite ime plana.
7. Kliknite Sačuvaj.
8. Prozor Nastavni plan će prikazati sadržaj nastave, ukupno vreme, autora i opis nastave.
9. Da započnete trenutno učitanu lekciju kliknite U redu ili kliknite Otkaži da zatvorite prozor.

Napomena: Čim budete sačuvali nastavni plan, možete to pokrenuti direktno sa ikone **Nastavni planovi** na traci sa alatkama ili Planera sa padajućeg menija na prozoru Kontrole. Nećete biti u stanju da odatle uređujete zadatke iz nastavnog plana.

Upravljanje planom lekcije

Kada je lekcija aktivirana, traka sa tokom će se pojaviti kod nastavnika. Nastavnik će biti upitan pre nego što počne obavljati svaki zadatak i oni mogu da izaberu da li će nastaviti ili prekinuti. U bilo koje vreme tokom obavljanja zadatka možete koristiti alatke na traci sa lekcijom da pauzirate, preskačete do sledeće stavke ili da prekinete lekciju.

Napomena: Ukoliko jednostavno želite vremenski podešenu sesiju bez potrebe da pokrećete prethodno definisani plan lekcije, izaberite {Planer}{Postavi vreme za čas} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. To vam omogućuje da izaberete završetak nastave ili njeno trajanje, možete izabrati da pošaljete poruku ili zaključate Učenikovog miša i tastaturu kada se završi nastava. Tajmer će se pojaviti na traci Nastave na traci sa alatkama kod Nastavnika i Učenika, te se može prebaciti ako izaberete {Planer}{Postavite vreme nastave} i kliknite **Ukloni**. Tajmer pokazuje sate/minute dok tamo nije preostalo 5 minuta kada će se prebaciti na minute/sekunde. Brzi tajmer nastave takođe može da se postavi tako što se izabere na ikoni trake sa alatkama **Nastavni planovi**, unošenjem trajanja u minutima u odeljku Brzi tajmer nastave i kliknite **Započni**.

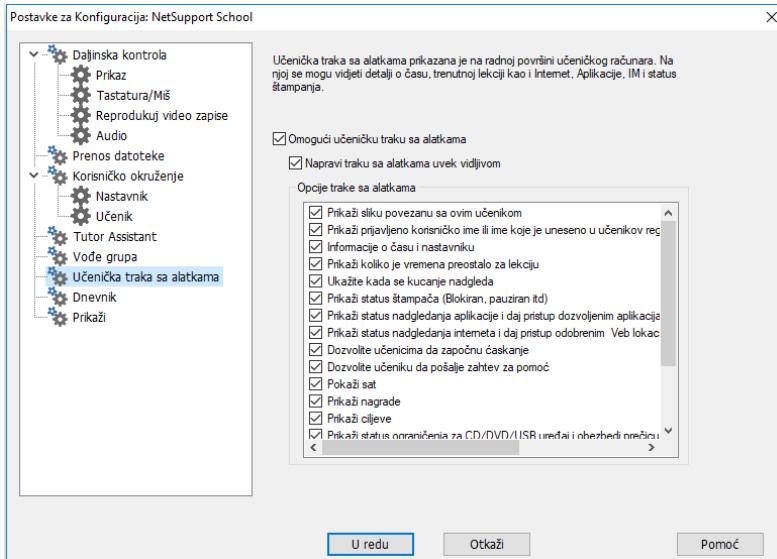
Postavke učenikove trake sa alatkama

Učenikova traka sa alatkama pruža povratne informacije učeniku o trenutnoj lekciji, preostalom vremenu, trenutno dostupnim veb-sajtovima i aplikacijama, štampanju, audio nadgledanju i nadgledanju tastature i brzom pristupu da započne čakanje i zatraži pomoć. Učenici takođe mogu imati pristup svom USB memory stick-u, dnevniku učenika, stawkama posla koje su poslate, kao i bilo kojim drugim resursima sa trake sa alatkama. Može se postaviti tako da uvek bude vidljiva na vrhu ekrana učenika, ili bude automatski skrivena.



Sve funkcije koje su uključene na traku sa alatkama mogu biti prilagođene od strane nastavnika.

Da izaberete funkcije za koje želite da budu omogućene na traci sa alatkama, izaberite {Prikaži} {Trenutne postavke – Učenička traka sa alatkama} sa padajućeg menija prozora kontrole.



Omogućite traku sa alatkama i odlučite da li da je uvek učinite vidljivom. U drugom slučaju, ukoliko je traka sa alatkama umanjena, učenik može da pređe mišem preko vrha ekrana kako bi učinio da se ona pojavi. Ukoliko nastavnik promeni postavke koje utiču na opciju trake sa

alatkama, pojaviće se poruka. Na primer: omogućavanje ograničenja na Internetu.

Napomena: Možete brzo da prikažete/sakrijete učeničku traku sa alatkama tako što ćete izabrati {Prikaži}{Učenička traku sa alatkama - Prikaži/Sakrij} sa padajućeg menija prozora kontrole, ili tako što ćete kliknuti na ikonu trake sa alatkama na traci sa alatkama prozora kontrole.

Sledeće opcije na traci sa alatkama se mogu isključiti ili uključiti po potrebi:

Prikazuje slike koje su povezane sa ovim učenikom

Prikazuje učenike koji su učitani po imenu, ili ime koje je uneto u učenički registar.

Informacija o razredu i nastavniku

Prikažite koliko je vremena preostalo od lekcije

Ukažite kada se kucanje nadgledava

Prikaži status štampača (Blokiran, Pauziran itd)

Prikažite stanje nadgledanja aplikacije i dajte pristup dozvoljenim aplikacijama

Prikažite stanje nadgledanja Interneta i dajte pristup odobrenim veb lokacijama

Prikazuje sliku Ikone učenika

Prikazuje učenike koji su učitani po imenu, ili ime koje je uneto u učenički registar.

Prikazuje detalje trenutnog razreda, ime nastavnika, predmet i učionicu.

Ukoliko je tajmirana lekcija u toku, pokazuje preostalo vreme.

Savetuje učenika kada je nadgledavanje tastature aktivno.

Prikazuje trenutno stanje štampača. Blokiran, pauziran itd.

Učenicima označava trenutno stanje nadgledanja aplikacije, ograničeni ili neograničeni pristup. Ukoliko su ograničenja primenljiva, lista odobrenih aplikacija će biti prikazana kada učenici kliknu na ikonu trake sa alatkama.

Učenicima označava trenutno stanje nadgledanja Interneta, ograničeni ili neograničeni pristup. Ukoliko se ograničenja primenjuju, lista odobrenih veb lokacija će biti prikazana kada učenici kliknu na ikonu trake sa alatkama.

| | |
|---|---|
| Dozvolite učenicima da iniciraju časkanje | Dozvoljava učenicima da započnu sesiju časkanja. |
| Dozvolite učenicima da pošalju zahtev za pomoć | Dozvoljava učenicima da nastavniku pošalju zahtev za pomoć. |
| Prikaži sat | Prikazuje vreme i datum. |
| Prikaži nagrade | Prikazuje bilo koje nagrade koje su date učeniku. |
| Prikažite ciljeve | Ukoliko su ciljevi lekcije postavljeni biće prikazani. |
| Prikaži status ograničenja za CD/DVD/USB uređaj i obezbedi prečicu do USB memorijskog uređaja | Dozvoljava učenicima da imaju pristup svojim USB Memory Stick karticama sa trake sa alatkama i da prikaže bilo kakvo ograničenje uređaja. |
| Dozvolite učenicima da pristupe svom dnevniku | Dozvoljava učenicima da prikazuju i dodaju napomene u svoj dnevnik sa učeničke trake sa alatkama. |
| Dozvolite učenicima da pristupe resursima (aplikacijama, veb lokacijama, dokumentima ili fasciklama) koje vi definisete | Dozvoljava učeniku da pristupi bilo kojim resursima koje ste definisali sa trake sa alatkama. |
| Prikažite kada slušate ili snimate zvuk kod učenika | Savetuje učenike kada su slušani ili ako vi snimate njihov zvuk. |
| Prikažite listu datoteka poslatih da se na njima radi | Prikazuje datoteke koji su poslate preko Pošiji/Prkupi funkcije rada. Učenik može raditi na njima i ukazati kada su one završene. |

Napomena: Nastavnikova traka sa alatkama je takođe omogućena, što obezbeđuje pristup ključnoj funkciji NetSupport School-a kada je program nastavnik umanjen.

Nagrade za učenike

NetSupport School obezbeđuje nastavnicima mogućnost da 'nagrade' učenike za dobro ponašanje. Za vreme lekcije nastavnik može dati nagradu individualnim učenicima u obliku zvezdice koja će preslikati na glavnu traku sa alatkama. Broj nagrada koje ima učenik može se prikazati pomeranjem miša preko učenikove ikone u normalnom prikazu.

Napomena: Učenikova traka sa alatkama mora biti upaljena da bi se koristila ova funkcija.

Davanje nagrada učenicima

1. Izaberite potrebnog učenika iz prikaza liste.
2. Izaberite {Učenik}{Nagrade – Dajte nagradu} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.
Ili
Desnim klikom na pojedinog učenika i izaberite Nagrada – Dajte nagradu.
3. Zvezdica će se pojaviti na učenikovoj traci sa alatkama.

Uklanjanje nagrada

1. Izaberite potrebnog učenika sa prikaza liste.
2. Izaberite {Učenik}{Nagrade – Ukloni nagradu} iz kontrole prozora sa padajućim menijem. Ili Desnim klikom na pojedinog učenika i izaberite Nagrada – Uklonite nagradu.
3. Zvezdica će se ukloniti sa učenikove trake sa alatkama.

Napomena: Sve nagrade mogu se ukloniti od učenika birajući {Učenik}[Nagrade – Ukloni sve nagrade} iz kontrole prozora sa padajućim menijem.

KONFIGURISANJE UČENIKOVE RADNE STANICE

Klijenti su konfigurisani korišćenjem NetSupport School-a konfiguratora učenika, pokrenutim sa NetSupport School-a programa grupe.

Konfigurator učenika ima osam opcija:

Postavke mreže

Postavite mreži prenos koji će klijent koristiti za komuniciranje sa programom kontrole. Mora biti isti kao i onaj postavljen kod kontrole.

Učionica

Odredite gde da povežete klijenta kada koristite režim učionice.

Bezbednost

Postavite lozinku da zaštitite konfiguraciju i sprečite nedozvoljeni pristup radnim stanicama klijenta.

Audio

Postavite audio postavke za klijenta. Radne stanice i klijenta i kontrole moraju imati instaliran audio hardver, kako bi mogli koristiti audio funkcije NetSupport School-a.

Korisnički interfejs

Prilagodite interfejs između klijenta i kontrole.

Napredni

Postavite personalizovano ime učenika i ponašanje određenih funkcija daljinske kontrole.

Dnevnik učenika

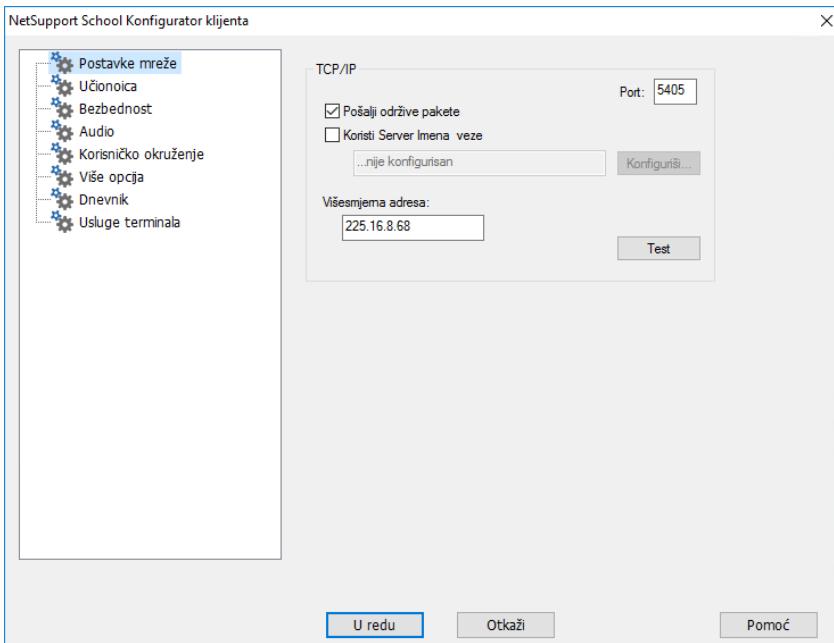
Prilagodite postavke za dnevnik učenika.

Usluge terminala

Dozvoljava Vam da konfigurišete postavke servera terminala za učenika.

Postavke mreže za učenika

Omogućava vam da postavite mrežni prenos za klijenta. Mora biti isti kao i onaj postavljen kod kontrole.



TCP/IP

Port

TCP/IP protokol zahteva da broj porta bude dodeljen, kako bi aplikacije mogle da komuniciraju. Podrazumevani registrovani port za NetSupport je 5405.

Pošalji održive pakete

Neki od TCP svežnjeva šalju "keep alive" pakete. Pod nekim okolnostima bi možda bilo poželjno njihovo onemogućavanje. Na primer: na ISDN liniji se može pojaviti symptom tamo gde je TCP/IP klijent učitan, pri čemu je ISDN linija nenamerno pokrenuta.

Koristi Server Imena & Veze (mrežni prolaz)

Omogućite ovu opciju ako želite učenikovu trenutnu IP adresu da se registrujete sa označenim 'Povezivanjem NetSupport servera/mrežnim prolazom' prilikom pokretanja. Kliknite **Konfigurišite** i unesite IP adresu za povezivanje servera skupa sa odgovarajućim bezbednosnim ključem.

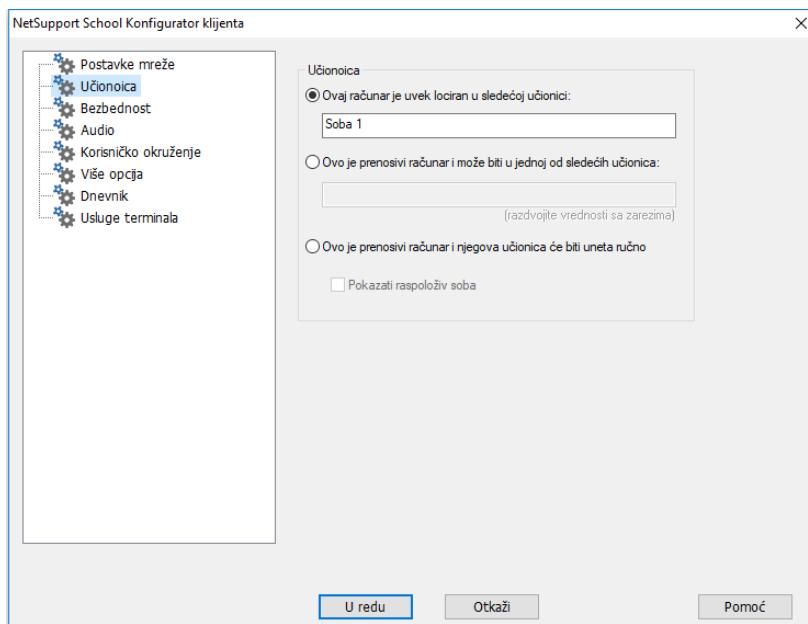
Višesmerna adresa

Ovo je IP višesmerna adresa na kojoj se učenik sluša.

Pritisnite na [TEST] kako biste proverili da je protokol ispravno instaliran na ovoj radnoj stanici.

Postavke za učenikovu učionicu

Dozvolja vam da odredite postavke učionice za učenike prilikom povezivanja preko Režima učionice.



Ovaj računar se uvek nalazi u sledećoj učionici:

Ukoliko se računar uvek nalazi u istoj učionici, izaberite opciju i unesite traženu učionicu.

Ovo je mobilni računar i može se nalaziti u jednoj od sledećih učionica:

Izaberite ovu opciju ukoliko se kompjuter može nalaziti u različitim učionicama; unesite tražene sobe i zarezom odvojite svaku vrednost.

Ovo je mobilni računar i njegova učionica će se ručno uneti.

Izaberite ovu opciju ukoliko je računar mobilni računar; učenik onda ima opciju da sa ikone učenika na traci zadataka ručno unese učionicu.

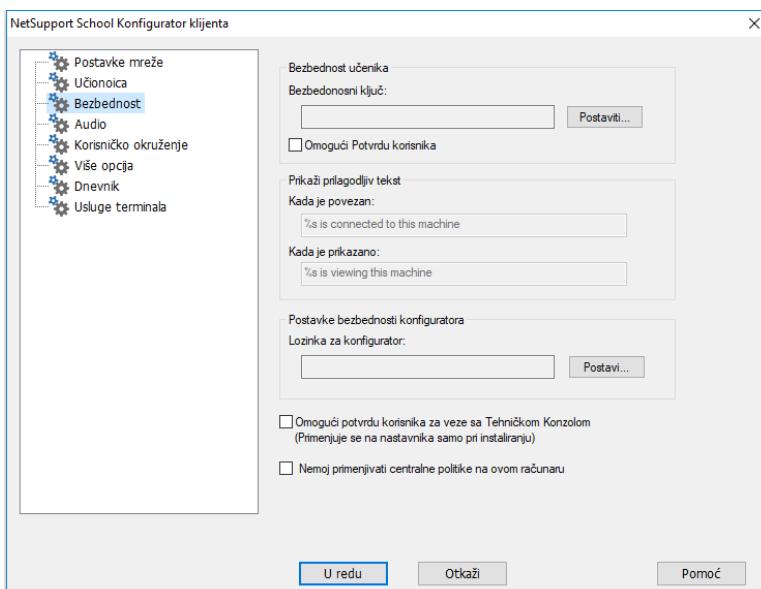
Prikaži dostupne učionice

Lista sa dostupnim učionicama će se prikazati tako što će omogućiti učenicima da izaberu sa kojom će se od njih povezati.

Napomena: Ukoliko je ikona učenika skrivena na traci zadataka, učenik još uvek može da ručno unese učionicu pokretanjem setroom.exe. Ova datoteka se nalazi u fascikli NetSupport programa na učenikovom računaru.

Postavke bezbednosti za učenika

Ova lista sa svojstvima se koristi za postavljanje bezbednosti kod klijenta.



Bezbednost učenika

Bezbednosni ključ

Postavlja bezbednosni ključ koji mora biti isti kao i onaj postavljen kod kontrole, pre nego što je kontroli dozvoljeno da se poveže. Ova postavka je opcionalna. Ukoliko ovde nije postavljen bezbednosni ključ, bilo koja

kontrola se može povezati, bez obzira na to koji je bezbednosni ključ postavljen kod kontrole.

Omogući potvrdu korisnika

Ukoliko je omogućena, sesija daljinske kontrole se ne može dogoditi dok klijent nije potvrdio da prihvata napravljenu vezu.

Prikaži prilagođavajući tekst

Kada je povezano

Poruka koja je ovde uneta se prikazuje na klijentovom računaru kada se kontrola poveže sa njim.

Kada je prikazano

Poruka koja je ovde uneta se prikazuje na klijentovom računaru prilikom prikazivanja od strane kontrole.

Postavke bezbednosti konfiguratora

Lozinka konfiguratora

Kao dodatni nivo bezbednosti, možete povezati lozinku sa datotekom konfiguracije. To onemogućava neovlaćena menjanja konfiguracije ovog klijenta. Sledeći put kada se konfigurator pokrene, korisnik mora uneti traženu lozinku pre nego što mu je omogućeno da promeni bilo koje klijentove parametre u ovoj datoteci konfiguratora. Izaberite "Postavi", kako biste postavili svoju lozinku.

Omogući potvrdu korisnika za povezivanja tehničke konzole (primenjuje se na instalacije samo za nastavnika)

Ukoliko je omogućena, tehnička konzola neće moći da se poveže sa nastavnikovim računarom, dok nastavnik nije potvrdio da prihvata napravljenu vezu.

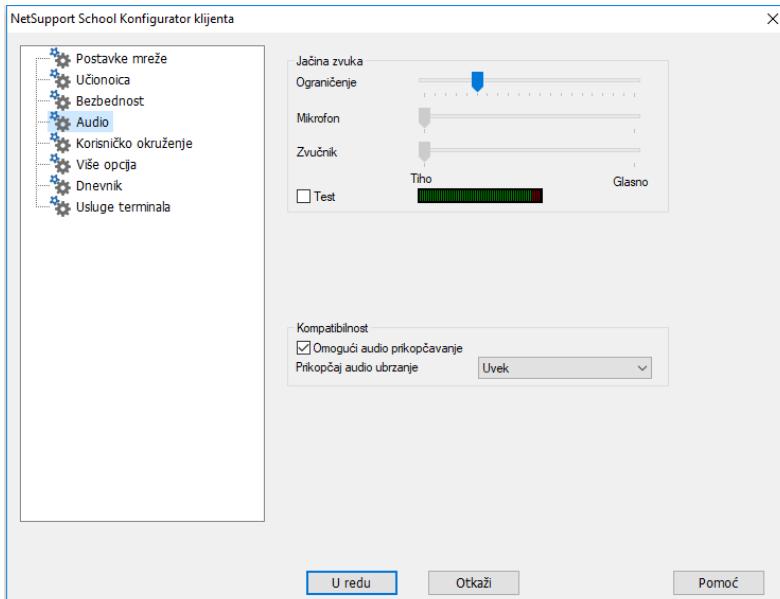
Napomena: podrazumevano Windows XP računari će od nastavnika automatski tražiti potvrdu korisnika; treba da omogućite, a onda onemogućite ovu opciju kako biste ovo isključili.

Nemoj primenjivati centralne politike na ovom računaru

Bilo koja politika ograničenja postavljena na tehničkoj konzoli, neće se primenjivati na ovaj učenikov računar.

Audio postavke učenika

Postavite audio postavke za klijenta. Obe radne stanice, i klijenta i kontrole, moraju imati instaliran audio hardver, kako bi koristili NetSupport School audio funkcije.



Jačina zvuka

Granica-osetljivost mikrofona
Mikrofon-jačina zvuka mikrofona
Zvučnik-jačina zvuka zvučnika

Prikopčaj audio ubrzanje

Postavlja nivo ubrzanja hardvera za učenike.

Nikad

Ostavlja nivo ubrzanja punim.

Dok je povezano

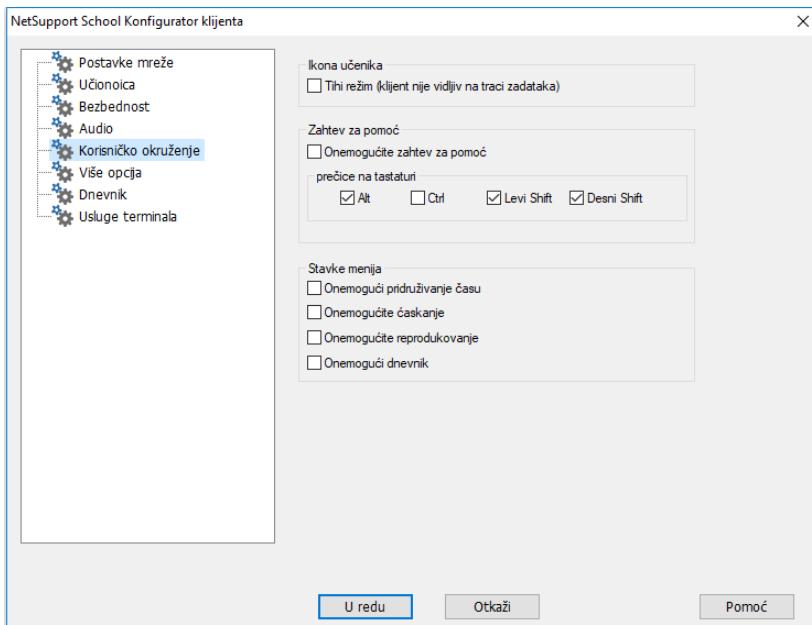
Nivo ubrzanja će biti premešten na osnovni, dok je povezan.

Uvek

Nivo ubrzanja će biti premešten na osnovni.

Postavke korisničkog interfejsa za učenike

Ova lista sa svojstvima se koristi za prilagođavanje interfejsa između klijenta I kontrole.



Ikona učenika

Tih režim

Ukoliko je ovo polje izabrano, neće biti indikacija na klijentovoj radnoj stranici da je program klijenta učitan. Ovo je korisno za sprečavanje učenika da ručno učitavaju ili na drugi način zloupotrebljavaju program klijenta.

Zatraži pomoć

Onemogućite zahtev za pomoć

Onemogućava korisniku klijentu da koristi funkciju zahteva za pomoć.

Prečice na tastaturi

Ovo su tasteri koje korisnik kod klijenta treba da pritisne, kako bi dobio pristup funkciji traženja pomoći. Podrazumevane vrednosti su ALT+LeftSHIFT+RightSHIFT. Imajte na umu da neke tastature ne prepoznaju kombinaciju sa tri tastera, tako da ukoliko imate problem pokušate da promenite na kombinaciju sa dva tastera.

Stavke menija

Onemogući pridruživanje razredu

Onemogućava klijenta da koristi funkciju pridruživanja razredu.

Onemogući časkanje

Onemogućava klijenta da koristi funkciju časkanja.

Onemogući Reprodukovanje

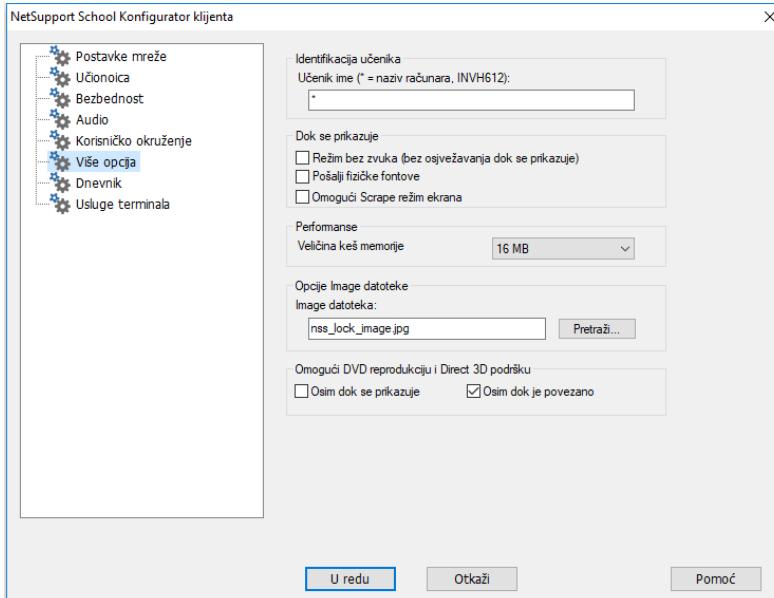
Onemogućava klijenta da otvori datoteke reprodukcije.

Onemogući dnevnik

Onemogućava opcije dnevnika na traci zadataka NetSupport ikone klijenta. Učenici će još uvek moći da pristupe dnevniku sa učenikove trake sa alatkama.

Napredne postavke za učenike

Ova lista sa svojstvima omogućava dalju personalizaciju učenikove konfiguracije. Može se koristiti ime učenika koje ima smisla radije nego ime računara, ili vi možete navesti određenu sliku koja se učitava kada su učenikov miš i tastatura zaključni, radije nego da koristite podrazumevane vrednosti NetSupport School-a.



Identifikacija učenika

Ime učenika

Ovo je ime po kome će klijent biti poznat na mreži, za potrebe NetSupport School-a. Mora biti jedinstveno ime koje ima do 15 znakova.

Trebalo bi da probate da koristite razumnu konvenciju imenovanja koja bi vam pomogla da identifikujete koja je radna stanica koja.

Takođe je važno da stavite prefiks pre svakog imena u grupi srodnih klijenata sa nekoliko istih znakova, zato što će se oni koristiti kada se kontrola poveže kako bi uspostavila radne grupe. Na primer: možete početi ime svake radne stanice u istoj učionici sa prefiksom RAZRED1_. Onda konfigurirajte kontrolu da se poveže sa svim klijentima koji počinju sa RAZRED1_ što će izbeći da se klijentske radne stanice van ove učionice nenamerno povežu i prime prikaz.

Možete koristiti zvezdicu (*) kako biste prouzrokovali da je podrazumevana vrednost klijentovog imena ime računara (takođe poznato kao ime računara).

Napomena: iako se kontrola interna povezuje sa klijentima putem pozivanja na njihovo ime klijenta, korisnik kod kontrole može konfigurisati program kontrole da prikaže različito ime.

Dok je prikazano

Tiki režim

Dozvoljava kontroli da se poveže i prikaže klijenta bez klijentovog znanja. Ukoliko tiki režim nije izabran, klijentov ekran i ikona miša će treperiti, napominjući klijentu da je veza uspostavljena i da se njihov ekran prikazuje.

Pošalji fizičke fontove

Kada Windows klijent šalje svoj ekran kontroli, on predaje informacije o fontu putem reference, kako bi smanjio volumen poslatih informacija.

Kontrola upućuje na svoje sopstvene interne fontove mapiranja i koristi najbližu podudarnost koju poseduje, u poređenju sa onom koja je prikazana kod klijenta. U većini slučajeva, isti font će biti dostupan i kod klijenta i kod kontrole, tako da će ono što je prikazano na ekranu naizgled biti identično.

Međutim, možda će biti prilika kada se bliska podudarnost ne može pronaći. U takvim slučajevima je poželjno da klijent pošalje kontroli sve informacije koje su joj potrebne, kako bi prikazala podatke u istom fontu.

Postavljane ove opcije nameće TrueType tekstu da bude poslat kao glifovi (na primer oblici znaka), radije nego kodovi znaka. Ovo je garancija da će oni ispravno biti prikazani kod kontrole.

Ovo će, ipak, uticati na performansu i obično se ne traži.

Struganje ekrana

NetSupport School-ov omiljeni i najefikasniji metod hvatanja podataka je da se prikopča na video upravljački program radne stanice koja se prikazuje. Međutim, može biti prilika kada ovaj metod neće raditi, zato što određene aplikacije zaobilaze upravljački program. U ovim okolnostima možete omogućiti režim "struganja ekrana", kako biste napravili snimak ekrana. Mada će ovo imati veći uticaj na ekran, bar će pružiti tačan prikaz klijentovog ekrana.

Performansa

Veličina keša

Podaci sa ekrana koji su nedavno po klijentu poslati kontroli su keširani, kako bi poboljšali performansu. Veći keš poboljšava performansu po cenu korišćenja više memorije, kako kod klijenta tako i kod kontrole.

Postavljanje ove opcije vam omogućava da prilagodite veličinu keša, kako biste postigli maksimalnu performansu. Klijent i kontrola koriste istu veličinu keša. Koristiće se najniža vrednost keša, tako da morate voditi računa da ovo postavite i kod klijenta i kod kontrole, da bi imalo efekta.

Opcija slike

Datoteka slike

Kada su učenikova tastatura i miš zaključani, podrazumevana slika se pojavljuje na njegovom ekranu. Druga mogućnost je da odredite sliku koja vašoj organizaciji nešto znači.

Napomena: Ukoliko ne želite da prikažete sliku, možete izabrati da umesto toga ispraznите učenikov ekran kada je zaključan. Izaberite {Prikaži} {Trenutne postavke – Korisnički interfejs - Učenik} sa padajućeg menija i obrišite "Prikaži sliku prilikom zaključavanja miša i tature" sa polja za potvrdu.

Polje za potvrdu "Isprazni ekran prilikom zaključavanja miša i tastature" će automatski biti izabrano.

Omogući DVD reprodukciju i direktnu 3D podršku (samo Windows XP i više)

Na Windows-ima XP i više, NetSupport School koristi Windows preslikani upravljački program, kako bi hvatao podatke ekrana za sesije prikaza. Međutim, reprodukovanje DVD-ja nije moguće dok je on prikopčan na preslikani upravljački program. Ukoliko vam je potrebna mogućnost reprodukcije DVD-ja, NetSupport School omogućava opcije koje učitavaju i poništavaju učitavanje preslikanog upravljačkog programa prema potrebi.

Osim dok se prikazuje

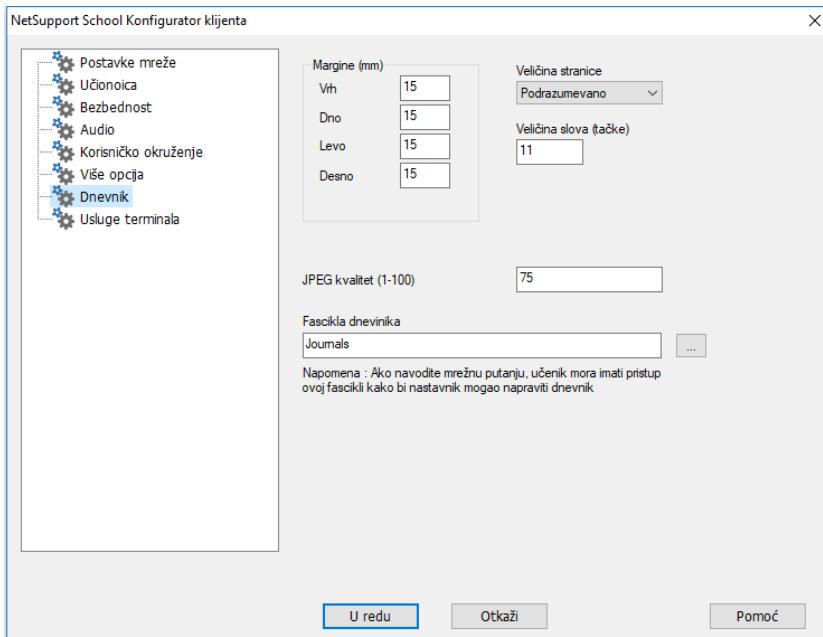
DVD podrška je omogućena ukoliko je tako izabrano, ali će biti onemogućena za vreme sesije prikaza dok je preslikani upravljački program učitan.

Osim dok je povezano

DVD podrška je suspendovana dok je veza sa klijentom u toku, ukoliko je tako izabrano.

Postavke dnevnika za učenike

Obezbeđen je dnevnik za učenike, koji dozvoljava ključnim informacijama sa časova da budu uskladištene na prenosnoj PDF datoteci. Možete koristiti ove opcije da prilagodite postavke dnevnika za učenika.



Margine (mm)

Ukoliko se traži, možete prilagoditi vrh, dno, levu i desnu marginu za dnevnik.

Veličina stranice

Izaberite traženu veličinu stranice za dnevnik za učenike.

Veličina fonta (tačke)

Izaberite veličinu fonta koji će se koristiti u dnevniku.

Kvalitet Jpeg-a (0-100)

Dozvoljava Vam da postavite kvalitet slika u dnevnik, podrazumevane vrednosti su postavljene na 75.

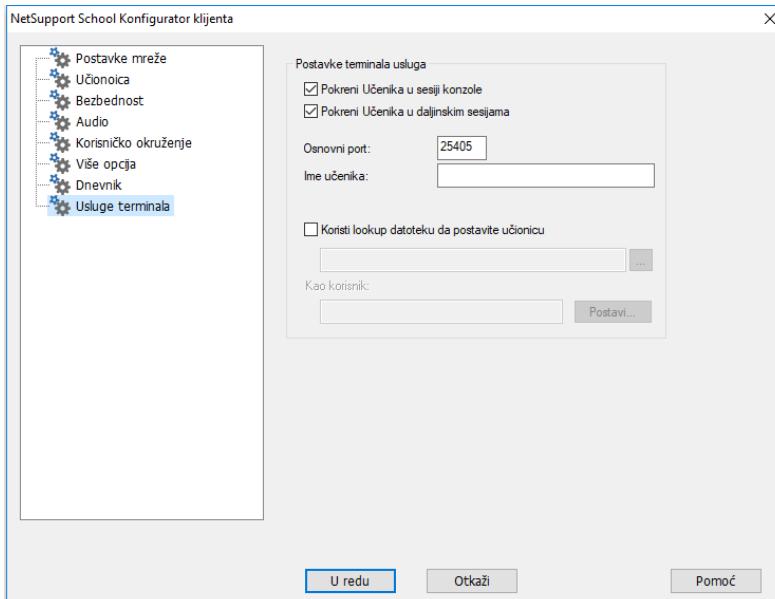
Fascikla sa dnevnikom

Odredite gde želite da dnevnik za učenike bude uskladišten.

Postavke terminala usluga za učenika

Ovde možete da konfigurirate postavke za učenikov server za terminal.

Napomena: Server za terminal i drugi laci klijenti možda nisu konfigurisani da koriste Server Imena & Veze.



Postavke za terminal usluga

Pokreni učenika u sesiji konzole

Opozivanje izbora ove opcije će zaustaviti klijenta od pokretanja u sesiji kontrole.

Pokreni učenika u daljinskim sesijama

Opozivanje izbora ove opcije će zaustaviti klijenta od pokretanja u daljinskim sesijama.

Osnovni port

Unesite traženi broj osnovnog porta; podrazumevana vrednost je 25405.

Ime učenika

Unesite traženo ime za učenika; ukoliko je ostavljeno prazno, prikazaće se jedinstveni ID (podrazumevana vrednost je %IMEKLIJENTA%).

Prilikom unošenja imena učenika, morate obuhvatiti najmanje jednu promenljivu, na primer: %imeračunara%.

Koristi datoteku za pronalaženje da postaviš učionicu

Izbor ove opcije vam dozvoljava da raspodelite učenike po različitim učionicama prilikom povezivanja preko režima učionice; mora se koristiti "datoteka za pronalaženje", koja sadrži učenikovo ime i traženu učionicu. "Datoteka za pronalaženje" se mora sačuvati sa .csv oznakom tipa i treba sa bude u formatu "Identifikator učenika" I "Vrednost učionice".

Napomena: za više informacija o podršci servera terminala, posetite naš [Knowledge Base](#) (baza znanja) i pogledajte članak o proizvodu **Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server environment (Postavljanje NetSupport School za pokretanje u okruženju Microsoft Terminal Servera)**.

KONFIGURISANJE NASTAVNIKOVE RADNE STANICE

Kontrole NetSupport Shool-a su konfigurisane koristeći opciju {Konfiguracije} sa prozora kontrole padajućeg menija {Škole}.

Konfiguratore kontrole ima šest opcija:

Opcija pokretanja

Dozvoljava Vam da odredite opcije pokretanja za nastavnika, kao i da postavite nivo pristupa za razičite režime.

Mreža i postavke bežične mreže

Ovo se koristi za postavljanje prenosa bežične mreže, koji će kontrola koristiti za komunikacije sa programom klijenta. Mora biti isto kao i ono postavljeno za klijenta. Možete, takođe, postaviti ime i opis za nastavnika.

Izbor učenika

Ovo se koristi kako bi se odredio režim povezivanja sa učenicima kada se program nastavnika pokrene.

Performansa

Dozvoljava vam da postavite manji propusni opseg i postavke smanjivanja boje kako biste smanjili podatke poslate preko mreže, kada izvodite prikazivanje.

NetSupport Protect

Ukoliko je instalirana, omogućava vam da onemogućite zaštitu radne površine.

Administracija

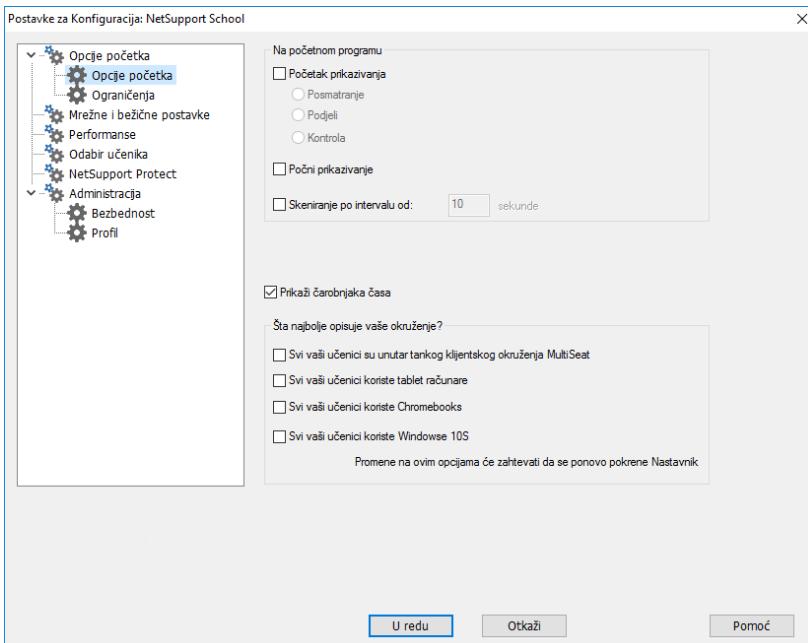
Omogućava vam da postavite dodatnu lozinku, kako bi opcije konfiguracije bile zaštićene i profil nastavnika kreiran.

Korigovanje postavki klijenta za sesiju kontrole

Za vreme sesije kontrole, kada možda radite sa više nego jednim klijentom, možete prilagoditi način na koji svaki klijent stupa u kontakt sa kontrolom. Promene se mogu uraditi na osnovu pojedinačnog klijenta, za vreme njihovog prikazivanja, ili globalno.

Nastavnikova opcija pokretanja

Koristite ove opcije kako biste naveli opcije pokretanja za nastavnika.



Prilikom pokretanja

Počni Prikazivanje

Ukoliko je izabrano ovo polje, kada se kontrola pokrene, povezaće se sa svim klijentima i odmah će početi da ih prikazuje.

Počni Prikazivanje

Ukoliko je izabrano ovo polje, kada se kontrola pokrene, povezaće se sa svim klijentima i odmah će početi da im prikazuje ekran kontrole.

Počni Skeniranje

Ukoliko je izabrano ovo polje, kada se kontrola pokrene, povezaće se sa svim klijentima i odmah će početi da ih skenira.

Prikaži Čarobnjaka časa

Ukoliko je izabrano ovo polje, čarobnjak časa će se pojaviti pri pokretanju.

Šta najbolje opisuje vaše okruženje?

Svi vaši učenici su unutar tankog klijentskog okruženja MultiSeat

Ako se povezujete sa učenicima unutar tankog klijentskog okruženja MultiSeat, možda želite nastavnika NetSupport School da prikaže samo funkcije koje ovi učenici podržavaju.

Svi vaši učenici koriste tablet računare

Ako ste se povezali sa učenicima koristeći tablet računare, možda želite da samo prikažete funkcije Nastavnika NetSupport School koje ovi učenici podržavaju.

Svi vaši učenici koriste Chromebooks

Ako ste povezani sa studentima koristeći Chromebooks, možda samo želite da Nastavnik NetSupport School prikaže funkcije koje učenici Chrome-a podržavaju.

Svi vaši učenici koriste Windows 10S

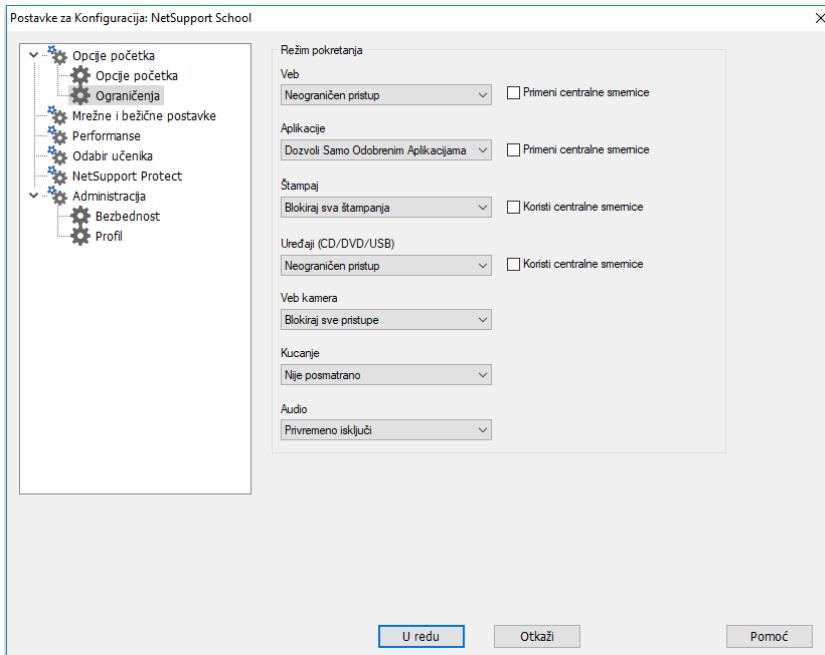
Ako svi vaši učenici koriste Windows-e 10S, možda želite da nastavnik NetSupport School prikaže samo funkcije Windows 10S koje učenici podržavaju.

Izborom jedne od ovih funkcija će vam omogućiti skraćenu verziju nastavnika NetSupport School.

Napomena: Ponovno pokretanje nastavnika NetSupport School-a je potrebno svaki put kada se napravi promena na ovim opcijama..

Nastavnikova ograničenja za pokretanje

Nivoi pristupa i ograničenja za NetSupport School funkcije sada mogu biti definisani pri pokretanju, što im obezbeđuje da stupe na snagu čim je nastavnik pokrenut.



Veb

Postavite nivo pristupa za Modul za kontrolu veba.

Primeni centralne smernice

Primenjuje centralne smernice ograničenja, koje su kreirane u Tehničkoj konzoli.

Aplikacije

Postavite nivo pristupa za Modul za kontrolu aplikacija.

Koristi centralne smernice

Primenjuje centralne smernice ograničenja, koje su kreirane u Tehničkoj konzoli.

Štampaj

Izberite nivo pristupa za Režim upravljanja štampačem.

Koristi centralne smernice

Primenjuje centralne smernice ograničenja, koje su kreirane u Tehničkoj konzoli.

Uređaji (CD/DVD/USB)

Izaberite nivo pristupa za Režim kontrole uređaja.

Koristi centralne smernice

Primenjuje centralne smernice ograničenja, koje su kreirane u Tehničkoj konzoli.

Veb kamera

Izaberite da li ćeće dozvoliti ili blokirati pristup veb kameri na računarima Učenika.

Audio

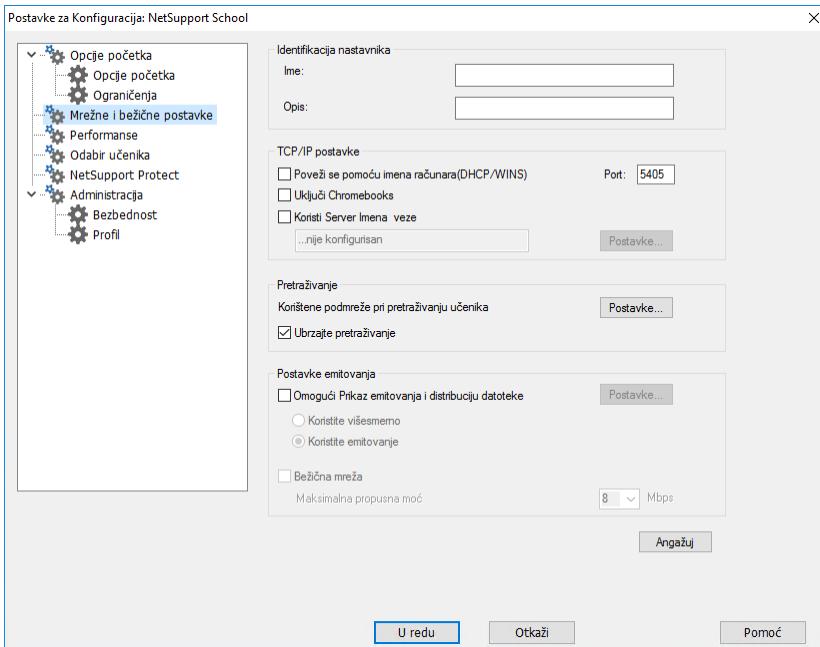
Omogućite Audio nadgledanje ili privremeno isključite zvuk na računarima učenika.

Kucanje

Izaberite da li da nadgledate korišćenje tastatura učenika u Režimu nadgledanja tastature.

Mreža nastavnika i postavke bežične mreže

Ovo se prvenstveno koristi za postavljanje mrežnog prenosa koji će kontrola koristiti radi komunikacije sa klijentima. Mora biti ista kao i ona postavljena kod klijenata. Takođe možete postaviti ime i opis nastavnika.



Identifikacija nastavnika

Ovo je ime pod kojim će kontrola biti poznata na mreži. Ukoliko postavite zvezdicu* podrazumevane vrednosti su računar ili ime računara.

Opis

Koristi se kako bi se obezbedio opis za sam program kontrole. Ovo je prikazano na naslovnoj traci klijentovog programa.

TCP/IP postavke

Poveži se pomoću imena računara (DHCP/WINS mreže)

Obično se kontrola povezuje sa klijentom preko IP adrese, radije nego preko imena. U okruženju koje koristi DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol), ovo bi moglo biti nepoželjno zato što bi se adresa mogla promeniti prilikom ponovnog pokretanja klijentove radne stanice. Izbor ove opcije nameće kontroli da se poveže preko imena hosta.

Port

TCP/IP protokol zahteva dodeljivanje broja porta kako bi aplikacije mogle da preko toga komuniciraju. Podrazumevani registrovani port za NetSupport School je 5405.

Napomena: Ukoliko koristite rutere, morate voditi računa da su oni konfigurisani da prođu kroz podatke korišćenjem ovog porta.

Uključi Chromebooks

NetSupport School obezbeđuje podršku za Google Chromebooks. Ova opcija obuhvata Chromebooks prilikom vršenja pretraga.

Napomena: IP adresa za povezivanje servera/mrežni prolaz treba da se unese skupa sa podudarajućim bezbednosnim ključem – kliknite Postavke.

Koristi Server Imena & Veze

Omogućite ovu opciju ako želite da tražite učenike čije su IP adrese registrovane sa definisanim povezivanjem NetSupport servera/mrežnim prolazom. Trenutno konfigurisano pregledanje kod opcije Pokreni se još uvek primenjuje, ali umesto da izvrši UDP pregledanje mreže, program nastavnika će tražiti vezu sa serverom za učenike koji odgovaraju navedenim kriterijima. Kliknite **Postavke** i unesite IP adresu za povezivanje servera skupa sa odgovarajućim bezbednosnim ključem.

Napomena: Kada koristite Ime i povezanost servera, proverite da je onemogućeno **Poveži se sa imenom hosta (DHCP/WINS)** kako biste izbegli nesauglašenosti.

Pretraživanje

Korištene podmreže pri pretraživanju učenika

Prilikom pretraživanja mreže sa više podmreža ili adresa, potrebno je da konfigurirate adrese emitovanja za svaku važeću mrežu. Kada je pretraga izvršena, emitovane poruke su poslate na te adrese.

Ubrzajte pretraživanje

Povećava pretragu i brzinu veze ka klijentima. Ovo je postavljeno kao podrazumevana vrednost.

Napomena: Ikona upozorenja će markirati računare na koje niste uspeli da se priključite. Pređite mišem preko ikone da pokažete razlog zbog koga veza nije uspostavljena.

Postavke emitovanja

Omogućite prikaz emitovanja i distribuciju datoteka

Prilikom izvođenja prikazivanja ili distribucije datoteke učenicima, informacije/datoteke na ekranu su naizmenično poslate svakom učenikovom računaru. Omogućavanje prikaza emitovanja i distribucije datoteke će dovesti do toga da informacije sa ekrana I datoteke budu istovremeno poslate svim računarima. U nekim mrežnim sredinama, kada postoji ograničen propusni opseg mreže ili prilikom emitovanja velikom broju računara, ovo će omogućiti velike prednosti u izvođenju.

Za vreme smanjivanja celokupnog mrežnog saobraćaja izazvanog od strane NetSupport School-a, korišćenje ove funkcije će proizvesti dodatne pakete emitovanja na vašoj mreži. Preporučuje se da konsultujete vašeg administratora mreže pre korišćenja ove funkcije.

Napomena: Prikaz i distribucija datoteka se mogu poslati koristeći višesmerno emitovanje, umesto UDP/emitovanja.

To znači da će višesmerni paket biti poslat samo na računare koji su obuhvaćeni navedenom IP višesmarnom adresom. Izaberite "Koristi višesmerno emitovanje" da biste se prebacili na ovaj metod.

Postavke

Ukoliko je omogućena opcija prikaza emitovanja i distribucije datoteke, izaberite je da postavite višesmernu adresu ili adresu emitovanja.

Pojaviće se dijalog Postavke emitovanja. Ukoliko više nastavnika pokušava da istovremeno koristi UDP/Prikaz emitovanja na istoj podmreži, preporučuje se da svako od njih koristi jedinstveni port kako bi se izbegla neusaglašenost.

Bežična mreža

Izaberite ovu opciju kako biste povećali prikaz performanse preko bežične mreže.

Maksimalna propusna moć

Kontroliše nivo podataka koji su poslati preko mreže do vaše bežične priključne tačke. Podrazumevana brzina protoka podataka je 8 Mb/s. Ukoliko je potrebno, ovo se može promeniti kako bi odražavalo brzinu ruta.

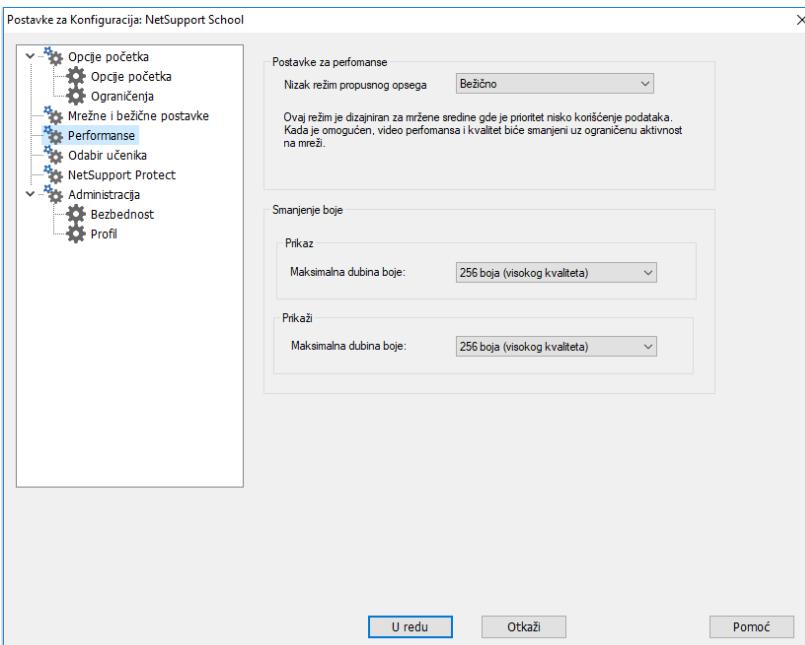
Napomena: Kada nastavnik otkrije učenika koji koristi bežičnu mrežu ili je sam priključen na bežičnu mrežu, to će automatski smanjiti izlaz sa podacima za sve što je konfigurisano u maksimalnoj propusnoj moći postavki, bez obzira da li su bila izabrana polja za potvrdu bežične mreže. Ovo ponašanje se ne može isključiti.

Raspoređivanje

Otvara dijalog NetSupport osnovnog raspoređivanja, što vam omogućava raspoređivanje učenikovog softvera na računare u određenoj učionici.

Postavke performansi nastavnika

Dozvoljava Vam da postavite nizak propusni opseg i postavke smanjenja boja kako biste snizili podatke koji su poslati preko mreže.



Postavke performanse

Režim niskog propusnog opsega

Ovaj režim je dizajniran za sredine sa mrežom gde je prioritet nisko korišćenje podataka. Kada je omogućeno, performansa video zapisa će biti smanjena kako bi ograničila aktivnost mreže.

Izaberite režim sa padajuće liste: Nikad, Uvek ili Bežično. Opcija "Bežično" će automatski da uključi režim niskog propusnog opsega kada budu otkriveni učenici koji koriste bežičnu mrežu.

Smanjenje boje

Prikaži

Dozvoljava Vam da izaberete maksimalnu dubinu boje kada gledate učenike. Podrazumevano, ovo će se postaviti na 256 (visokih) boja.

Prikaz

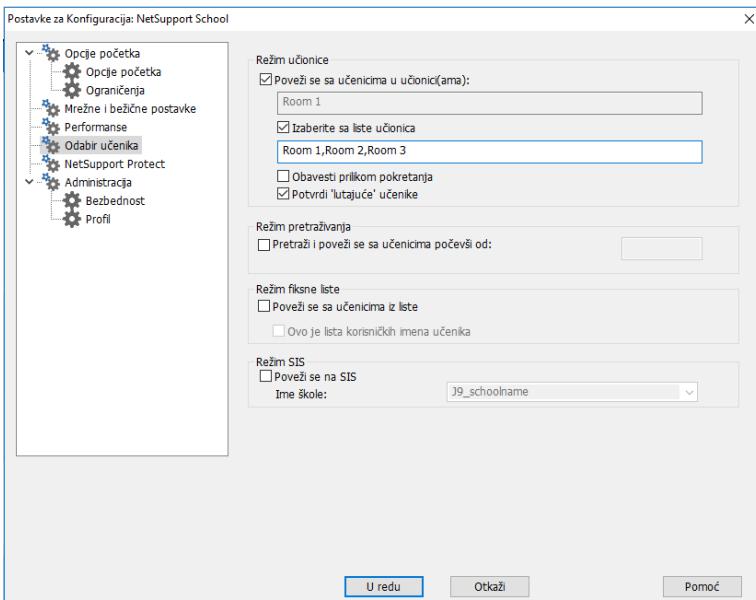
Dozvoljava Vam da izaberete maksimalnu dubinu boje kada prikazujete učenicima. Podrazumevano, ovo će se postaviti na 256 (visokih) boja.

Napomena: Ove opcije će imati zanemarljiv vizuelni uticaj kada se daljinski gledaju ili prikazuju aplikacije, ali mogu da se vide kada se gleda ili prikazuje multimedija. Tipično ove opcije treba da se primene samo ukoliko je prioritet korišćenje mreže.

Postavke selekcije nastavnik učenik

Koristite ove opcije da unapred odredite učenike sa kojima ćete se povezati kada počne program nastavnika, kao i u kom režimu.

Napomena: Ako je konfigurisano 'Povezivanje NetSupport servera /mrežni prolaz', program Nastavnik će koristiti detalje koji su ovde registrovani umesto da izvršava pregledanje preko mreže.



Režim učionice

Poveži se sa učenicima u učionici (učionicama)

Dozvoljava vam da se povežete sa računarima u dатој učionici. Navedite učionicu sa kojom želite da se povežete. Može se uči u više učionica (odvojite svaku vrednost sa znakom plus), jedan razred će se kreirati koji sadrži učionice.

Izaberi sa liste učionica

Dozvoljava vam da izberete sa liste učionica sa kojima ćete se povezati prilikom pokretanja. Unesite tražene učionice i odvojite svaku vrednost zarezom.

Odziv prilikom pokretanja

Pitaće vas da navedete učioniku, kada program nastavnika počne.

Potvrđite roming učenike

Dozvoljava roming učenicima da se povežu sa vašom učionicom.

Napomena: Postavke učionice se mogu konfigurisati kod učenika u NetSupport School konfiguratoru učenika .

Režim pregleda

Pregledajte i povežite se sa učenicima koji počinju sa

Ukoliko je ovo polje izabrano, NetSupport School će pretražiti i odmah se povezati sa svim klijentima koji počinju prefiksom postavljenim u polju teksta.

Režim fiksne liste

Poveži se sa listom učenika

Dozvoljava Vam de se povežete sa fiksnom listom učenikovih računara preko imena računara.

Ovo je lista sa korisničkim imenima učenika

Izaberite ovu opciju ukoliko se povezujete sa listom korisničkih imena učenika.

Napomena: Možete postaviti listu na računaru učenika/korisnička imena u Čarobnjak za nastavu.

Režim SIS

Povežite se na SIS

Omogućava vam da se povežete sa vašim SIS podacima. Server za povezivanje NetSupport-a mora biti sinhronizovan sa OneRoaster/Google učionicom da bi koristio ovaj način za povezivanje. Nakon povezivanja, izaberite naziv potrebne škole sa padajuće liste.

Napomene:

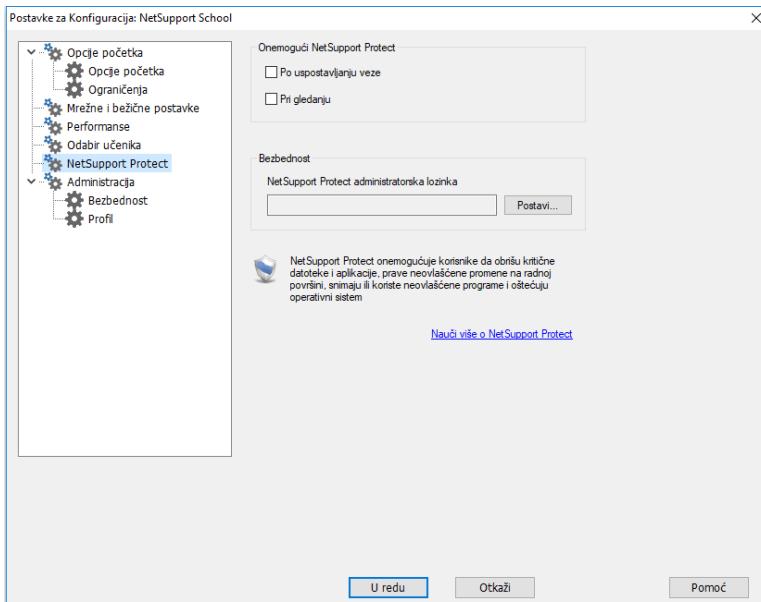
- Ukoliko očekivani učenici nisu pronađeni, to može biti zbog toga što NetSupport School nije konfigurisan da pregledava tražene mreže. Pogledajte Konfigurisanje NetSupport School-a za pretraživanje podmreža za više informacija.
 - Ako se povezuju sa učenicima preko Imena i Povezanost servera u režimu Učionice, potrebno je odrediti postavke Imena i Povezanost servera kod nastavnika i u Konfigurtoru nastavnika i Konfiguratoru učenika.
-

NetSupport Protect

NetSupport-ov proizvod za bezbednost radne površine, NetSupport Protect, dopunjuje NetSupport School-ov opseg funkcionalnosti, tako što dalje zaštićuje Windows® operativni sistem i radne površine od neželjenih i zlonamernih promena.

Ukoliko je NetSupport Protect instaliran na učenikovom računaru, možda bi trebalo da ga onemogućite kako biste izvršili vašu sesiju daljinske kontrole.

Da onemogućite NetSupport School Protect, izaberite {Škola} {Konfiguracija – NetSupport Protect} sa padajućeg menija prozora kontrole.



Onemogući NetSupport

Odlučite da li da isključite zaštitu kada se prvi put povežete sa računarima učenika ili kada otvorite sesiju prikaza.

Napomena: Biće potrebno ponovo pokrenuti program nastavnika kako bi ove postavke dale rezultate.

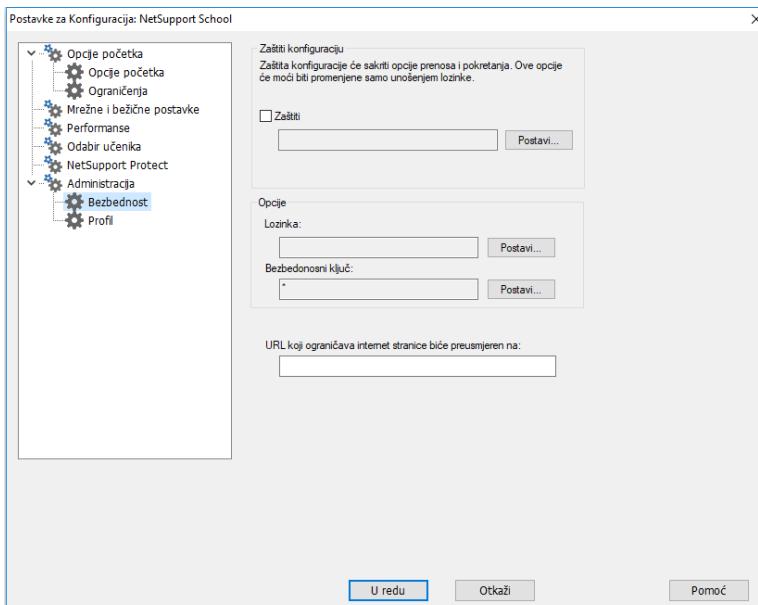
Bezbednost

NetSupport Protect konfiguracija bi trebalo da bude obezbeđena sa lozinkom administratora. Biće vam potrebno da unesete tu lozinku ovde, kao potvrdu da ste ovlašćeni da isključite zaštitu na radnoj površini.

Nastavnikova administracija – Postavke bezbednosti

Zaštiti konfiguraciju

Konfiguracija kontrole se može zaštititi postavljanjem lozinke. Ovo deluje nezavisno od lozinke kontrole ukoliko je postavljeno.



Izaberite polje "Zaštiti" da postavite lozinku.

Svaki put kada korisnik kontrole naknadno želi da uradi promene na konfiguraciji, biće upitan da unese lozinku.

Opcije

Lozinka

Postavljanje lozinke znači da sledeći put kada program kontrole počne, korisnik će biti upitan da unese lozinku. Ukoliko ne unese tačnu lozinku, neće moći da pokrene kontrolu.

Bezbednosni ključ

Možete postaviti bezbednosni ključ koji će osigurati da će samo kontrola i klijenti moći da se priključe. Postavljanjem zvezdice*, podrazumevna vrednost bezbednosnog ključa je ista kao i serijski broj. Uzmite u obzir da se ovo mora postaviti kako kod kontrole tako i kod klijenta. Ukoliko je bezbednosni ključ postavljen ovde, ova kontrola će se povezati samo sa klijentima sa istim bezbednosnim ključem ili bez njega.

Preusmeri URL

Dozvoljava vam da navedete URL na koji će se učenici preusmeriti ako pokušaju da pristupe ograničenim veb lokacijama.

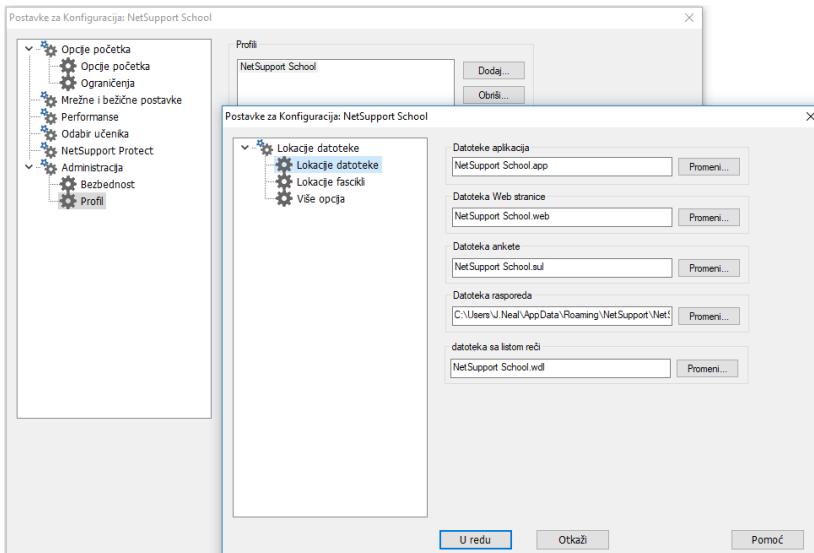
Deljeni podaci

Izbor ove opcije vam dozvoljava da delite datoteke podatka sa drugim korisnicima.

Ova opcija će podrazumevano biti onemogućena na novom instaliranju.
Ova opcija će podrazumevano biti onemogućena pri nadogradnji.

Administarcija Nastavnika - profili

Posle kreiranja odobrenih ili ograničenih listi veb lokacija i aplikacija, na primer, možete na nastavnikov profil dodati datoteke koje sadrže ovu informaciju. Prilikom ulaska u program nastavnika, korisnik jednostavno bira traženi profil kako bi učitao prethodno definisane postavke.



Ova lista sa svojstvima vam omogućava da dodate, uredite ili obrišete nastavnikove profile.

- Kliknite na "Dodaj" da biste kreirali novi profil nastavnika.
- Da biste ukolonili profil, izaberite ime profila i kliknite na "Izbriši".
- Da biste izabrali datoteke koje ćete uključiti u nov ili postojeći profil, izaberite ime profila i kliknite na "Uredi"

Lokacije datoteka

Datoteka za aplikacije

Sadrži detalje odobrenih i ograničenih paketa aplikacija. Vidite Modul kontrole aplikacija, za više informacija o kreiranju unapred definisanih listi odobrenih ili ograničenih aplikacija.

Datoteka veb lokacije

Sadrži detalje odobrenih i ograničenih veb lokacija. Vidite Modul kontrole veba, za više informacija o kreiranju unapred definisanih listi odobrenih ili ograničenih veb lokacija.

Datoteka anketa

Identificuje lokaciju uskladištenih anketa učenika. Vidite Ankete učenika za više informacija.

Datoteka rasporeda

Uusklađištava poziciju klijentovih računara, onako kako se pojavljuju na prozoru kontrole i, ako je navedeno, pozadinsku sliku. Vidite Rasporede rada sa učionicama, za više informacija.

Datoteka liste reči

Sadrži detalje ciljanih i neprikładnih ključnih reči. Ime datoteke podrazumevanih postavki je NetSupport School.wdl. Vidite Nadgledanje tastature za više informacija.

Lokacije fascikli

Fascikla konzole izveštaja testiranja

Navedite lokaciju za uskladištavanje rezultata testa .

Fascikla konzole sa testovima

Navedite lokaciju za uskladištavanje Ispita.

Fascikla sa listom časova

Navedite lokaciju za uskladištavanje Listi časova.

Fascikla sa dnevnikom

Navedite lokaciju za uskladištavanje dnevnika učenika.

Fascikla sa audio snimcima

Navedite lokaciju za uskladištavanje audio snimaka.

Više opcija za lokacije datoteke

Prethodno definisane liste klijenta i grupe mogu takođe biti uključene u profil nastavnika, ali one nisu omogućene putem podrazumevanih postavki. Pre nego što odlučíte da ih primenite na profil, uzmite u obzir trenutni metod pretraživanja za učenike na pokretanju, zato što možda ne želite da ih zamenite.

Kliknite na "Promeni" i potražite prikladne datoteke kako biste ih uključili u profil nastavnika.

Omogući dodatne opcije

Klijentova datoteka

Sadrži listu računara poznatih klijenata, sa kojom program nastavnika pokušava da se poveže prilikom učitavanja. Podrazumevana postavka za ime datoteke je CLIENT.NSS. Vidite Liste razreda za više informacija.

Datoteka grupe

Sadrži detalje bilo kojih grupa klijenata koje su kreirane. Podrazumevana postavka datoteke je GROUP.NSS. Vidite Rad sa grupama za više detalja.

Koristi datoteke sa deljenim podacima

Izbor ove opcije dozvoljava Vam da delite podatke sa drugim korisnicima.

Korigovanje postavki za konfiguraciju

NetSupport School pruža raspon prilagodljivih opcija, koje vam omogućavaju da prilagodite svaku sesiju daljinske kontrole vašim određenim zahtevima i uslovima.

Nastavnik ima opciju da primeni postavke globalno ili, u nekim slučajevima, na nivou pojedinačnog učenika.

Da korigujete globalne postavke za konfiguraciju

1. Sa padajućeg menija prozora kontrole, izaberite {Prikaži} {Trenutne postavke}
2. Pojaviće se dijalog postavki; izaberite relevantnu opciju:

Daljinska kontrola

Prikaz

Tastatura/Miš

Datoteke za reprodukciju

Audio

Prenos datoteka

Korisnički interfejs

Nastavnik

Učenik

Pomoćnik nastavnika

Voditelji grupe

Učenikova traka sa altkama

Dnevnik

Prikaz

3. Konfigurište ove opcije tako da budu omogućene ili onemogućene.
4. Kliknite "U redu" po završetku. Izabrane postavke će se odnositi na sve klijente i automatski će biti sačuvane za buduće sesije kontrole.

Postavke za konfiguraciju za pojedinačne klijente

Prikaz, Tastatura/Miš, Reprodukuj dtoteke i Postavke zvuka mogu se podesiti za pojedinačne učenike. Na primer: možda želite da koristite kompresiju za jednog klijenta zato što je veza spora, ali biste želeli da je isključite za drugog.

Da korigujete postavke za pojedinačne klijente

1. Prikazite traženog klijenta.
2. Izaberite {Prikaži} {Postavke za klijenta} sa padajućeg menija prozora prikazivanja.

3. Pojaviće se dijalog za postavke; izaberite relevantnu opciju: Prikaz, Tastatura/Miš , Datoteke za reprodukciju ili Audio.
4. Konfigurišite opcije kako biste ih omogućili ili onemogućili za vreme sesije
5. prikazivanja.

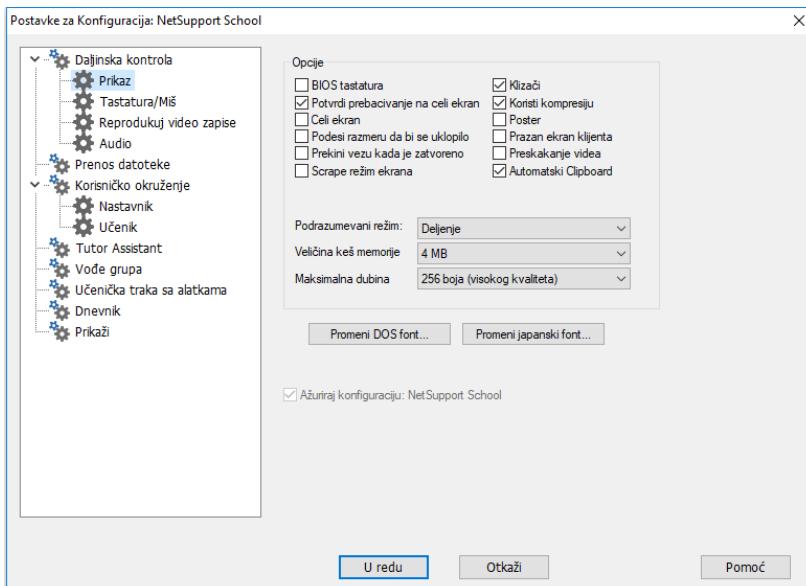
Napomena: ukoliko želite da za stalno promenite postavke izaberite polje "Ažuriraj konfiguraciju NetSupport School-a".

Postavke prikaza nastavnika

Ova lista sa postavkama daje opcije konfigurisanja za prikazivanje klijentovih radnih stanica.

Postavke prikaza se mogu konfigurisati na dva načina:

1. Kako biste primenili postavake za sve sesije klijentovog prikaza, izaberite {Prikaži} {Trenutne Postavke-Prikaži} sa padajućeg menija prozora kontrole.
2. Kako biste primenili postavke za individualnu sesiju klijentovog prikaza, prikažite klijenta izaberite {Prikaži} {Postavke za klijentov prikaz } sa padajućeg menija prozora kontrole.



Sledi kratak opis dostupnih opcija:

BIOS tastatura

Izbor ove opcije uzrokuje da kontrola oponaša pritiske na tasterima klijenta, na BIOS radije nego na hardverskom nivou. Koristite ovo ukoliko aplikacija kod klijenta ne prihvata korektno pritiske na tasteru kontrole. Koristite ovu opciju samo ukoliko imate problema sa podrazumevanim niskim nivoom opcije tastature.

Potvrdi prebacivanje na celi ekran

Kada je ovo polje izabrano, pitaće vas da potvrdite prebacivanje na režim celog ekранa.

Celi ekran

Izbor ove opcije će prisiliti kontrolu da prikaže klijenta u režimu celog ekrana, radije nego u režimu prozora. Nije dostupan u NetSupport School Standard-u.

Podesi razmeru da bi se uklopilo

Izaberite ovu opciju ukoliko želite da sadržaji prozora prikaza budu automatski smanjeni kako bi se uklopili u okvir podesne veličine.

Prekini vezu prilikom zatvaranja

Izaberite ovu opciju kako biste prekinuli vezu sa klijentom kada je prozor prikaza zatvoren.

Struganje ekrana

Omiljeni i najefikasniji metod za hvatanje podataka sa ekrana NetSupport School-a, je da se zakači na video upravljački program radne stanice koja se prikazuje. Međutim, u nekim prilikama ovaj metod neće raditi zato što će određene aplikacije zaobići upravljački program. U ovim okolnostima možete omogućiti režim "struganja ekrana" kako biste napravili snimak ekrana. Iako će ovo više uticati na mrežu, bar će obezbediti tačno predstavljanje klijentovog ekrana.

Trake za pomeranje

Možete isključiti trake za pomeranje na prozorima prikaza tako što ćete izabrati ovu opciju. Ovo je korisno ukoliko koristite automatsko pomeranje, zato što dobijate malo više radnog prostora.

Koristi kompresiju

Potvrđite izbor u ovom polju kako biste omogućili kompresiju prilikom prikaza klijentovog ekrana. Stanje ovog polja za potvrdu će se takođe odraziti na karticu "Opšte postavke".

Poster

Potvrđite izbor u ovom polju ukoliko želite da klijentov poster bude vidljiv prilikom prikazivanja. Ovo je obično isključeno u cilju poboljšanja predstave, tako da očekujete da brzina ažuriranja ekrana bude narušena ukoliko izaberete ovu opciju.

Prazan klijentov ekran

Omogućava kontroli da isprazni klijentov ekran u bilo kojim režimima prikaza.

Napomena: Ova funkcija nije na raspolaganju Učenicima koji koriste Windows 8 i iznad.

Video preskakanje

Prikazivanje predstave kontrole može biti konfigurisano korišćenjem video preskakanja. Program kontrole neće prikazati ažuriranja klijentovog ekrana, ukoliko je napravljeno naredno ažuriranje na oblasti ekrana. Neoznačavanje polja će kao rezultat imati da sva ažuriranja klijentovog ekrana budu prikazana na kontroli.

Automatska ostava

Kada je omogućena, dozvoljava najbrži metod kopiranja podataka. Koristite tasterske prečice (Ctrl-C & Ctrl-V) kako biste automatski kopirali na ostavu i sa ostave, kako na računaru nastavnika tako i na računarima učenika.

Podrazumevani režim

Kada prikazujete klijenta, vi ga podrazumevano počinjete prikazivati u režimu deljenja. Ako vam više odgovara da počnete prikazivanje na neki drugi način, promenite stil sa liste koja je obezbeđena.

Veličina keša

Kontrola NetSupport School-a poseduje keš u cilju poboljšanja sveukupne predstave. Veličine keša su u opsegu od 256KB do 16Mb, a odvojeni keš je dodeljen svakoj klijentovoj vezi. Ukoliko pokrećete aplikacije na klijentu koje koriste mnogo rasterskih slika ili velike rasterske slike, povećajte veličinu keša kako biste poboljšali predstavu.

Najveća dubina boje

Kada se povežete sa klijentom, možete ograničiti poslatu dubinu boje. Ovo je učinjeno u cilju smanjenja saobraćaja između klijenta i kontrole.

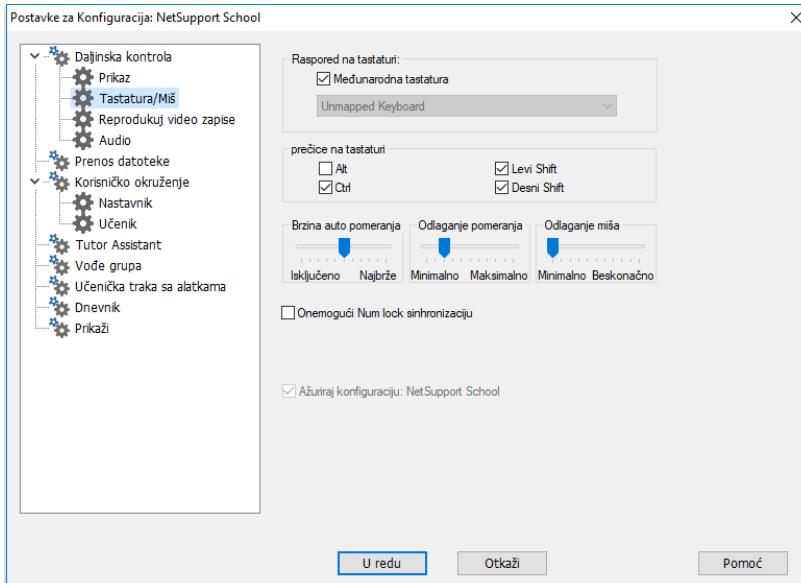
Promeni DOS font

Koristite ovaj dijalog kako biste izabrali font koji ćete koristiti prilikom prikazivanja DOS ekrana. On će biti iz Windows klijentata koji pokreću celi ekran DOS polja. Windows koristi grafičke skupove znakova za prikazivanje DOS ekrana. Što je viša rezolucija kojom pokrećete Windows-e, to je veća veličina fonta koja vam je neophodna kako biste dobili precizni prikaz DOS ekrana.

Promeni japanski font

Koristite ovaj dijalog kako biste izabrali font koji ćete koristiti prilikom prikazivanja japanskih DOS ekrana.

Postavke tastature/miša nastavnika



Raspored tastature

Međunarodna tastatura

Raspored međunarodne tastature će biti korišćen kod Nastavnika za vreme sesije prikaza.

Da biste naveli raspored različitih tastatura koji će se koristiti kod Nastavnika tokom prikazivanja, izaberite potreban raspored iz menija padajuće liste. Ovi rasporedi mapiraju tastere na kontroli sa tasterima na klijentovom računaru. Ukoliko i klijent i kontrola koriste isti raspored tastature, treba da izaberete "Nemapiranu tastaturu" sa liste.

Prečice na tastaturi

Kada prikazujete klijenta u režimu celog ekrana, prečice na tastaturi omogućavaju način vraćanja na korisnikov interfejs, koji je možda bio sakriven. Ukoliko je rezolucija ekrana kod klijenta manja nego rezolucija kod kontrole, možete jednostavno kliknuti dugme vašeg miša van prozora prikaza da zaustavite prikazivanje i ponovo prikažete prozor prikaza. Izaberite polja u ovoj grupi, kako biste odredili tastere koji se koriste kao prečice na tastaturi.

Brzina automatskog pomeranja

Kada prikazujete klijentov ekran, kontrola može automatski pomeriti sadržaj kada se miš približi ivicama prozora. Korigovanje klizajuće kontrole postavlja brzinu pri kojoj se prikaz pomera, od nimalo do jako brzo.

Odlaganje pomeranja

Kada je omogućeno automatsko pomeranje, možete promeniti odlaganje pre nego što se pomeranje aktivira.Ukoliko želite da se prikaz pomeri čim je miš na ivicama ekrana, pomerite klizač prema minimumu. Ukoliko više volite duže odlaganje pre nego što pomeranje stupi na snagu, pomerite klizač prema maksimumu.

Odlaganje miša

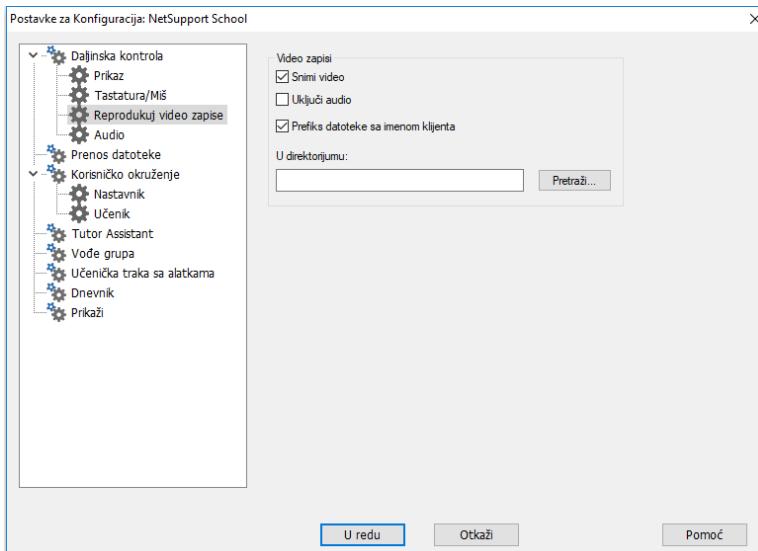
Korigovanje odlaganja miša omogućava vam da smanjite brzinu kojom su ažuriranja za miša poslata sa kontrole klijentu prilikom kontrolisanja ili deljenja. Pomerite kontrolu klizača ka beskonačnom, kako biste smanjili brzinu i sačuvali režim propusnog opsega ili ka minimumu za najbolji odaziv miša. Ovo je korisno kod biranja ili veoma sporih mreža.

Onemogući num lock sinhronizaciju

Izaberite ovu opciju ukoliko koristite laptop kao računar za kontrolu, kako biste obezbedili da je ponašanje tastatura u skladu sa onima kod standardnog stonog računara.

Reprodukujte postavke datoteke

Funkcija za reprodukovanje datoteka omogućava nastavniku da snima i reprodukuje aktivnost na ekranu, koja se događa na radnoj stanici učenika, dok je daljinski kontrolisana/prikazana.



Snimite datoteke za reprodukciju

Izaberite ovu opciju da omogućite snimanje datoteka za reprodukciju. Datoteka za reprodukciju će biti kreirana svaki put kada nastavnik otvori sesiju prikaza na bilo kom računaru učenika.

Uključite audio

Kao dodatak aktivnosti ekranu, mišu i tastaturi, ukoliko je radna stanica konfigurisana za audio, možete snimati bilo koju prateću priču preko mikrofona od strane nastavnika. Izaberite ovo polje kako biste to omogućili.

Napomena: Nije omogućeno snimanje zvukova, muzike itd. sa radne površine.

Stavite prefikse datotekama sa imenom klijenta

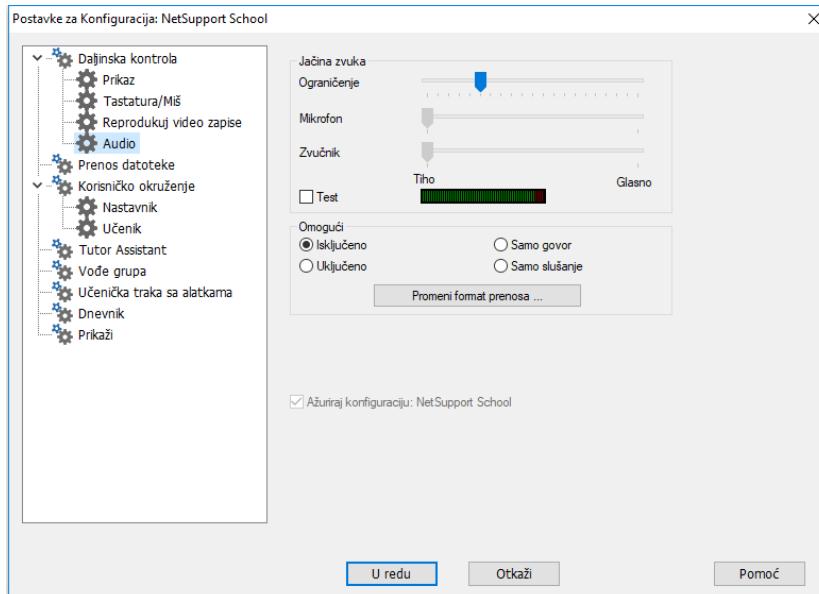
Imenima datoteka je stavljen prefiks sa imenom klijenta i datumom snimanja, kako bi se identifikovala svaka datoteka reprodukcije. Na drugi način, oponizovanjem izbora na ovom polju, datoteke će redom dobiti ime u formatu 00000001.rpf itd.

U fascikli

Odredite gde bi datoteke reprodukcije trebalo da budu uskladištene.

Audio Postavke

Ova lista sa svojstvima pruža opcije konfiguracije za korišćenje audio podrške.



Audio postavke mogu biti konfigurisane na dva načina:

1. Da примените postavke на sve klijentove sesije, izaberite {Prikaži} {Trenutne postavke-Audio} sa padajućeg menija.
2. Da примените postavke na pojedinačne klijentove sesije, prikažite klijenta i izaberite {Prikaži} {Postavke za klijenta-Audio} sa padajućeg menija prozora prikaza.

Jačina zvuka

Granica- osetljivost mikrofona

Mikrofon-jačina zvuka mikrofona

Zvučnik-jačina zvuka zvučnika

Test

Izaberite ovo polje da testirate sve gornje postavke.

Omogući

Uključi-Uključi audio.

Isključi-Isključi audio.

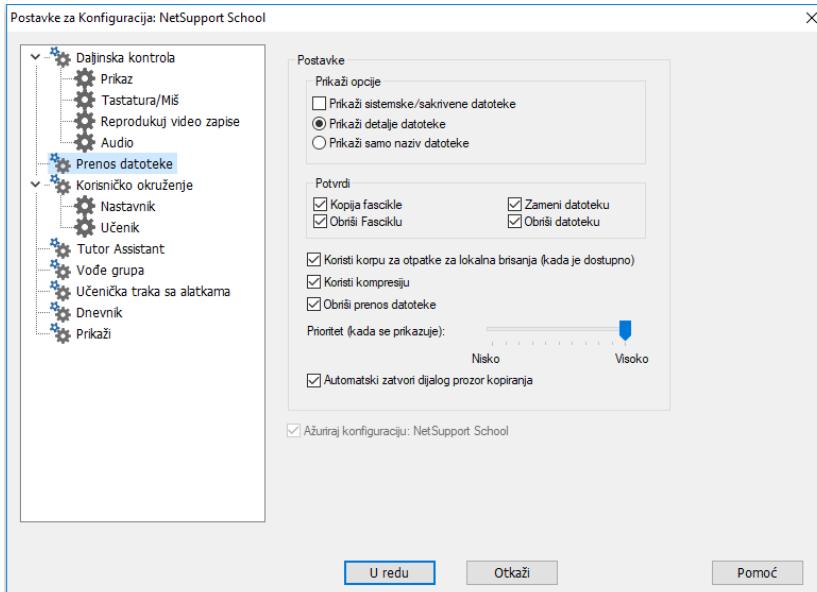
Govori-uključi audio kontrolu samo za funkciju govora.

Slušaj-uključi audio kontrolu samo za funkciju slušanja.

Izbor dugmadi za promene formata transmisije, omogućavaju vam promenu formata transmisije. Koristite samo nivo kvaliteta koji vam je potreban za prihvatljiv kvalitet. Postavke visokog kvaliteta mogu uticati na performansu ažuriranja ekrana.

Postavke prenosa datoteke nastavnika

Možete konfigurisati postavke prenosa datoteke u Net Support School-u. Sa prozora kontrole padajućeg menija, izaberite {Prikaži}→{Trenutne postavke – prenos datoteke}. Ovde možete promeniti način na koji je informacija prikazana, kao i postavljanje bezbednosne funkcije, kao što je potvrđivanje pre izvođenja štetne operacije.



Prikaži opcije

Prikaži sistemske/skrivene datoteke

Potvrdite izbor u ovom polju da prikažete sve datoteke sa sistemskim i skrivenim atributima. Ova opcija nije podrazumevano izabrana.

Prikaži detalje datoteke

Izaberite ovu opciju da prikažete višestruke kolone sa informacijama za svaku datoteku na listi. One pokazuju veličinu datoteke, datum izmene, atribute i kratka imena datoteka. Možete menjati između ovog stanja i stanja samo sa imenima datoteka, korišćenjem liste sa stilom dugmadi u prenosu datoteke korisničkog interfejsa.

Prikaži samo imena datoteke

Izaberite ovu opciju da samo prikažete imena datoteka na listama datoteke. To vam omogućava prikazivanje više datoteka u isto vreme, nego sa detaljima iz datoteke. Možete menjati između ovog stanja i stanja detalja, tako što koristite dugmad stila liste u prenosu datoteke korisničkog interfejsa.

Potvrdi

Kada izvodite potencijalno opasne operacije na datotekama, kao što je brisanje fascikle ili datoteke, možete naterati kontrolu da prikaže dijalog za potvrdu. To pomaže sprečavanju slučajnog gubitka podataka. Ukoliko ste upoznati s korisničkim interfejsom, možete, po potrebi, isključiti ove opcije. Sve postavke potvrde su podrazumaveno uključene.

Kopija fascikle

Naterajte korisnika da potvrdi pre nego što kopira strukturu fascikle.

Brisanje fascikle

Naterajte korisnika da potvrdi pre nego što obriše strukturu fascikle.

Zamena datoteke

Ukoliko je polje izabrano, prikazuje dijalog potvrde pre nego što zameni postojeću datoteku. Čak iako polje nije izabrano, poruka potvrde će se pojaviti u slučaju da će skrivene ili sistemske datoteke biti zamenjene.

Brisanje datoteke

Prikažite dijalog potvrde pre nego što obrišete jednu ili više datoteka.

Koristi korpu za otpatke za lokalna brisanja (kada je omogućeno)

Sve datoteke koje su izbrisane sa lokalnog okna, biće poslate u korpu za otpatke, što je podrazumevano omogućena vrednost.

Koristi kompresiju

Izberite ovo polje da omogućite korišćenje kompresije. Kada komunicirate sa klijentom, bilo da je to prenos datoteke, sesija prikazivanja ili časkanja, podaci koji se šalju i primaju će biti kompresovani. Ovo takođe pruža vrstu bezbednosti, zato što će podaci takođe biti šifrovani.

Delta prenos datoteke

Delta prenos datoteke poboljšava performansu preskakanjem prenosa nepromenjenih informacija. Ukoliko datoteka koja se prenosi već postoji u fascikli odredišta, onda će samo nepromenjeni delovi datoteke biti ažurirani.

Delta prenos datoteke je podrazumevano omogućena.

Prioritet (takođe prilikom prikazivanja)

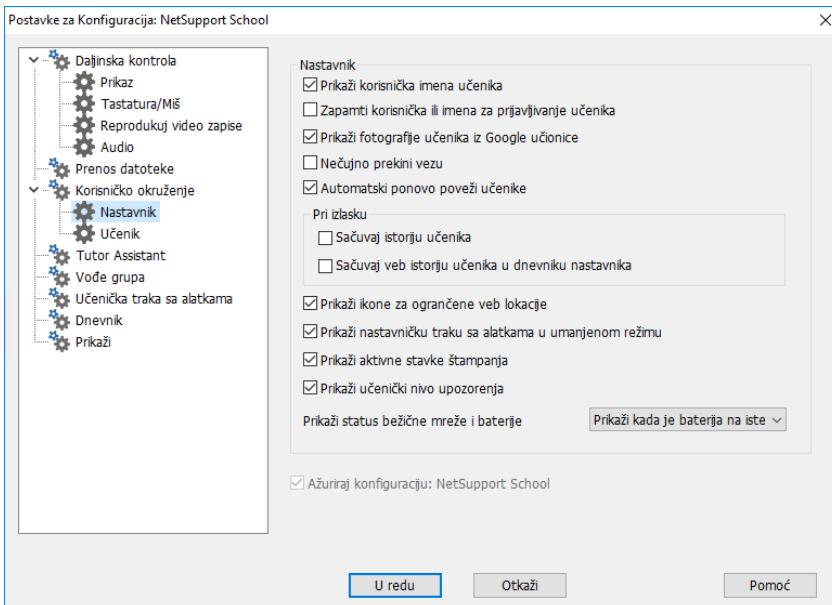
Kada prenosite datoteke i prikazujete klijentovove ekrane u isto vreme, svaka operacija utiče na performansu one druge. Možete smanjiti prioritet prenosa datoteke, kako biste učinili da se prikazivanje više odaziva i obrnuto. Prevucite kontrolu uлево, kako biste dali viši prioritet prenosu podataka ili улево, kako biste dali viši prioritet klijentovim prikazima. Ukoliko ne prikazujete klijenta, ova postavka će se zanemariti.

Automatski zatvori tok kada je kopiranje završeno

Zatvara dijalog toka prenosa datoteke automatski po završetku. Nemojte označiti ovu opciju, ukoliko želite da vidite rezultate prenosa datoteke.

Postavke za korisnički interfejs nastavnika

Ponašanje sledećih interfejs opcija se može podešiti izborom {Prikaži} {Trenutne Postavke-Korisnički Interfejs-Nastavnik} sa padajućeg menija prozora kontrole.



Prikaži korisnička imena učenika

Izaberite ovu opciju kako biste preuzeли i prikazali klijentovo ime za prijavljivanje na prozoru kontrole kada izvodite Registraciju učenika .

Zapamti korisnička imena ili imena za prijavljivanje učenika

Izaberite ovu opciju kako biste sačuvali korisnička imena ili imena za prijavljivanje učenika sa liste poznatih klijenata.

Prikaži fotografije učenika iz Google učionice

Ako ste integrirani sa Google učionicom, a fotografija je povezana sa učenikovim nalogom, možete izabrati da prikažete fotografiju kao ikonu Učenika u Konzoli nastavnika.

Tiko prekidanje veze

Ukoliko bi klijent nenamerno prekinuo vezu sa kontrolom tokom sesije, pojavio bi se odziv na nastavnikovom računaru. Izberite ovu opciju da onemogućite upozorenje.

Automatski ponovo poveži učenike

Osigurava da se računari učenika automatski ponovo pridruže sesiji daljinske kontrole uživo, ukoliko nemerno prekinu vezu.

Pri izlasku

Sačuvaj istoriju učenika

Izaberite ovu opciju kako biste automatski sačuvali Internet, aplikaciju, štampanje i otkucanu istoriju na CSV datoteci kada je nastavnik isključen.

Sačuvaj veb istoriju učenika u dnevniku nastavnika

Ova opcija će automatski sačuvati veb istoriju učenika u dnevniku nastavnika kada se nastavnik zatvori.

Prikaz ikona za ograničene veb stranice

Podrazumevano, ikona veb stranice za ograničene veb stranice je prikazana. Ukoliko imate veći broj ograničenih veb stranica, možda želite da onemogućite ove ikone tako da ne koristite previše resursa Windowsa.

Prikaži traku sa alatkama nastavnika prilikom smanjenja

Kada je program nastavnika smanjen, traka sa alatkama nastavnika će biti prikazana, omogućavajući pristup ključnim funkcijama NetSupport School-a. Opozovite izbor ove opcije, kako biste to onemogućili.

Prikaži aktivne stavke štampanja

Prikazuje bilo koju aktivnu stavku štampanja u svim prikazima.

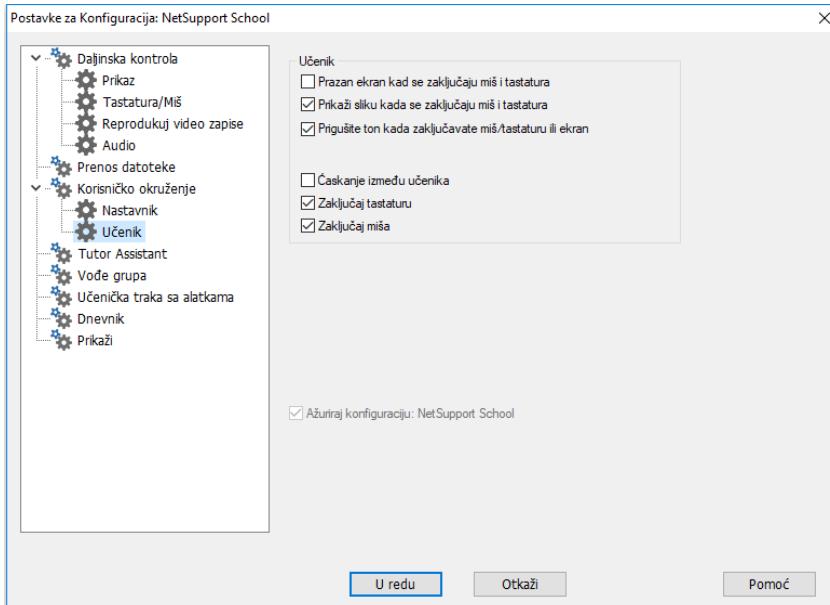
Prikaži učenički nivo upozorenja

Učenici mogu podići upozorenje sa učeničke trake sa alatkama; ikona učenika će promeniti boju kod nastavnika, zavisno od vrste upozorenja koje je podignuto. Ova opcija vam omogućava da prikažete ili sakrijete ova upozorenja.

Prikaži status bežične mreže i baterije

Možete da izaberete da prikažete i status bežične mreže i baterije, ili samo nivo baterije kad padne na ispod 10%.

Postavke korisničkog interfejsa za učenike



Isprazni ekran prilikom zaključavanja miša i tastature

Prazni klijentov ekran kada su njegov miš i tastaura zaključani. Takođe možete isprazniti klijentov ekran prilikom prikazivanja.

Prikaži sliku prilikom zaključavanja miša i tastature

Prikazuje sliku preko celog ekrana na klijentovom ekranu, kada su njegov miš i tastatura zaključani. Podrazumevana NetSupport School slika se može zameniti po vašem ličnom izboru, postavljanjem lokacije datoteka na dijalog Konfigurator klijenta – Napredne postavke učenika.

Privremeno isključi zvuk prilikom zaključavanja miša ili pražnjenja ekrana

Zvuk će privremeno biti isključen kod učenika prilikom zaključavanja miša/tastature ili pražnjenja ekrana.

Ćaskanje učenika sa učenikom

Izaberite ovu opciju kako biste omogućili učenicima iniciranje sesije grupnog časkanja sa drugim učenicima koji su povezani.

Zaključaj/Otključaj

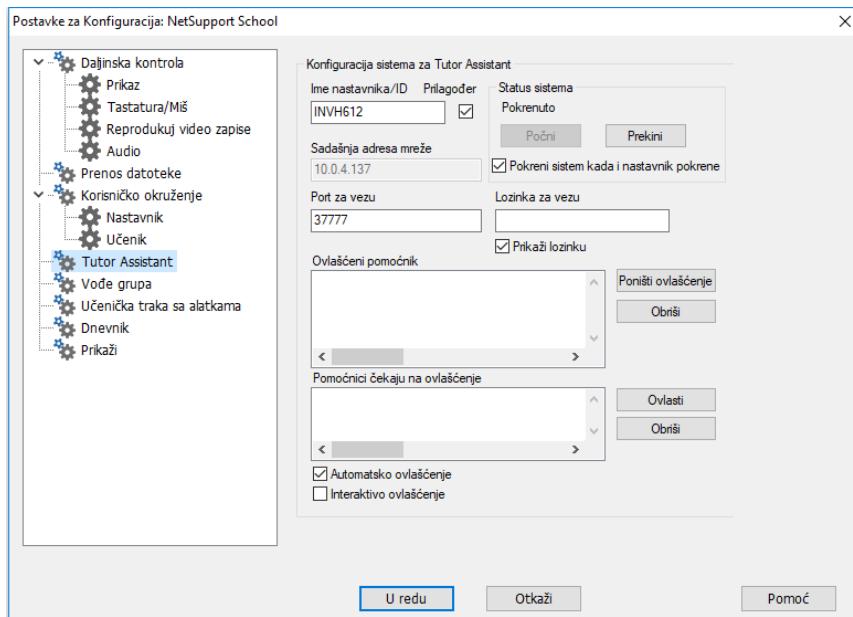
Prilikom korišćenja funkcije zaključavanja, miš i tastatura učenika su podrazumevano zaključani. Ipak, ponekad će biti prilika kada ćete i dalje želeti da učenici budu u mogućnosti da koristite svog miša ili tastaturu.

Izaberi/otkaži izbor odgovarajućeg (odgovarajućih) polja po potrebi.

Napomena: oba polja moraju biti izabrana kada je opcija "Isprazni ekran prilikom zaključavanja miša i tastature" izabrana.

Postavke pomoćnog nastavnika

Konfigurirajte postavke za netSupport School pomoćnog nastavnika.



Ime nastavnika/ID

Ime koje se pojavljuje za pomoćnika nastavnika. Izbor "Prilagodi" vam dozvoljava da uneste svoje ime za nastavnika.

Status sistema

Prikažite trenutni status sistema. Možete početi i prekinuti sistem odavde.

Počni sa sistemom kad nastavnik počne

Sistem će automatski početi kad nastavnik počne.

Trenutna adresa mreže

Adresa mreže za nastavnika.

Port za vezu

Unesite broj za port. Podrazumevani port je 37777.

Lozinka za vezu

Unesite lozinku koju će pomoćnik koristiti da se poveže sa nastavnikom.

Prikaži lozinku

Prikazuje lozinku za vezu.

Ovlašćeni pomoćnik

Navodi pomoćne nastavnike koji su ovlašćeni da se povežu sa nastavnikom. Možete ukloniti ili neovlastiti pomoćnike odavde.

Pomoćnici koji čekaju na ovlašćenje

Navodi pomoćne nastavnike koji čekaju na ovlašćenje da se povežu sa nastavnikom. Kliknite na "Ovlasti" da odobrite pomoćnika.

Automatsko ovlašćenje

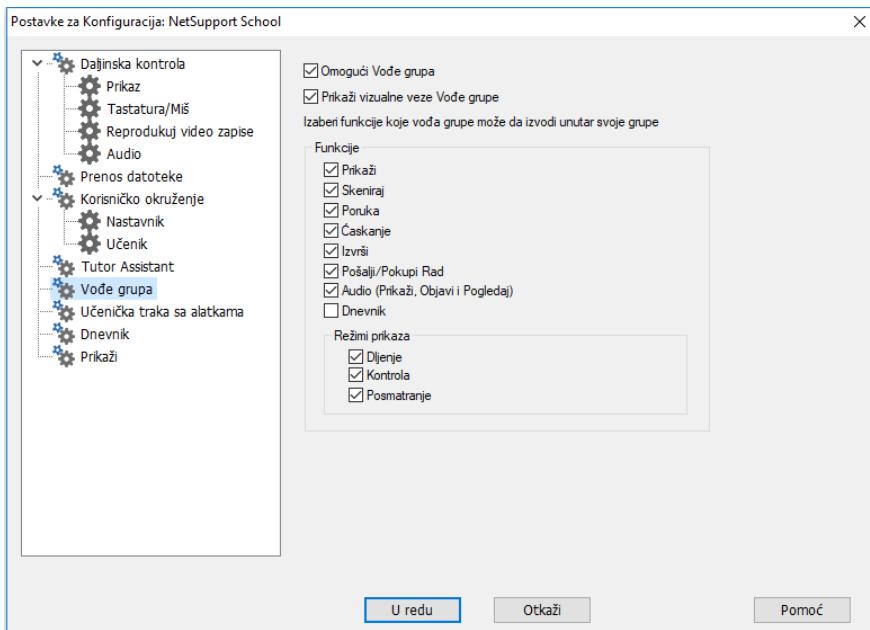
Pomoćni nastavnici će biti automatski ovlašćeni kada su uneli tačnu lozinku.

Interaktivno ovlašćenje

Od pomoćnih nastavnika će se zahtevati ručno ovlašćenje kako bi se povezali sa nastavnikom.

Postavke za voditelja grupe

Kada radite sa definisanim Grupama klijenata, kontrola može dodeliti status "voditelja grupe" izabranom članu grupe.



Omogućite voditelje grupe

Omogućava funkcije voditelja grupe.

Prikažite vizuelno veze voditelja grupe

Vizuelne veze voditelja grupe mogu se prikazati da bi Vam omogućile da lakše vidite vezu između voditelja grupe i njihovih učenika u svim prikazima.

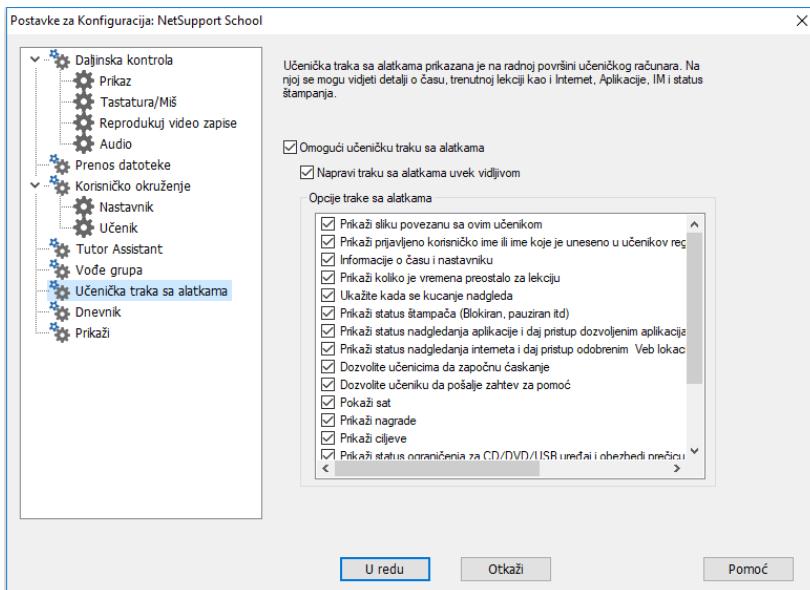
Sve funkcije voditelja grupe su omogućene sa podrazumevanom vrednošću, ali mogu biti uklonjene ako se ne potvrdi odgovarajući dijalog.

Funkcije

Dozvoljava Vam da izaberete funkcije koje su dostupne voditelju grupe.

Postavke učenikove trake sa alatkama

Konfigurirate postavke za učeničku traku sa alatkama.



Omogućite učenikovu traku sa alatkama

Omogućava učeničku traku sa alatkama.

Napravite traku sa alatkama da je uvek vidljiva

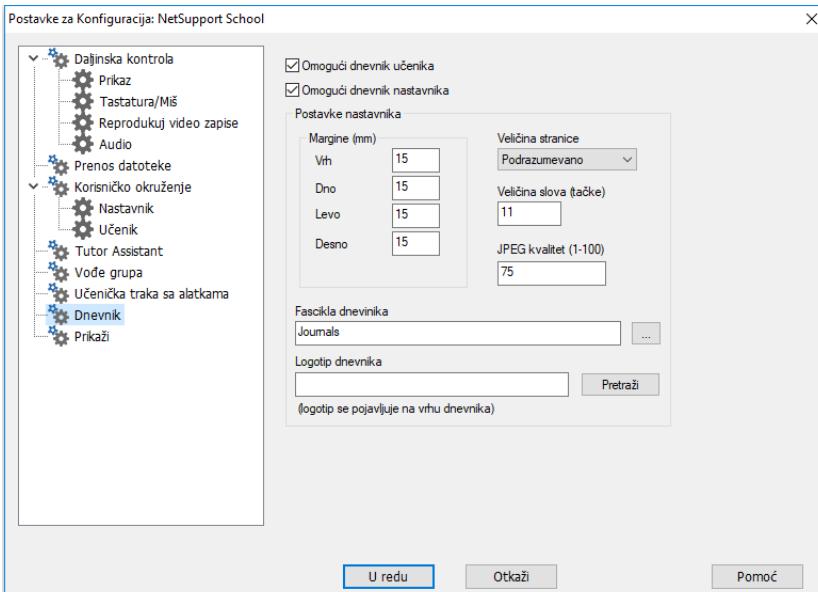
Odlučite da li će ste napraviti traku sa alatkama da je uvek vidljiva na vrhu učeničkog ekrana ili je automatski sakriti.

Opcije trake sa alatkama

Izaberite opcije koje će biti prikazane na učeničkoj traci sa alatkama.

Postavke nastavnikovog dnevnika

Dnevnik je obezbeđen kako bi dozvolio ključnim informacijama iz lekcije da budu uskladišteni na prenosivoj PDF datoteci. Možete koristiti ove opcije da biste prilagodili postavke dnevnika koji je uskladišten kod nastavnika. Kako biste prilagodili postavke za učenikov dnevnik izaberite {Počni}→{Programi}→{NetSupport School}→{NetSupport School konfigurator učenika-dnevnik}. Kod računara koji imaju Windows 8 kliknite desnim klikom na početni ekran i izaberite "Sve aplikacije" na dnu ekrana. Kliknite na ikonu "NetSupport School konfigurator učenika".



Omogući dnevnik za učenika

Aktivira dnevnik za učenike.

Omogućite dnevnik za nastavnika

Ukoliko je omogućeno, kopija dnevnika će biti uskladištena za nastavnika da je prikaže.

Postavke za nastavnika

Margine (mm)

Ukoliko se traži, možete podesiti vrh, dno, levu i desnu marginu za dnevnik.

Veličina stranice

Izaberite traženu veličinu stranice za dnevnik učenika.

Veličina slova (tačke)

Postavite veličinu slova koja će se koristiti u dnevniku.

Jpeg kvalitet (0-100)

Dozvoljava vam da postavite kvalitet slika u dnevniku, ove podrazumevane vrednosti su postavljene na 75.

Fascikla sa dnevnikom

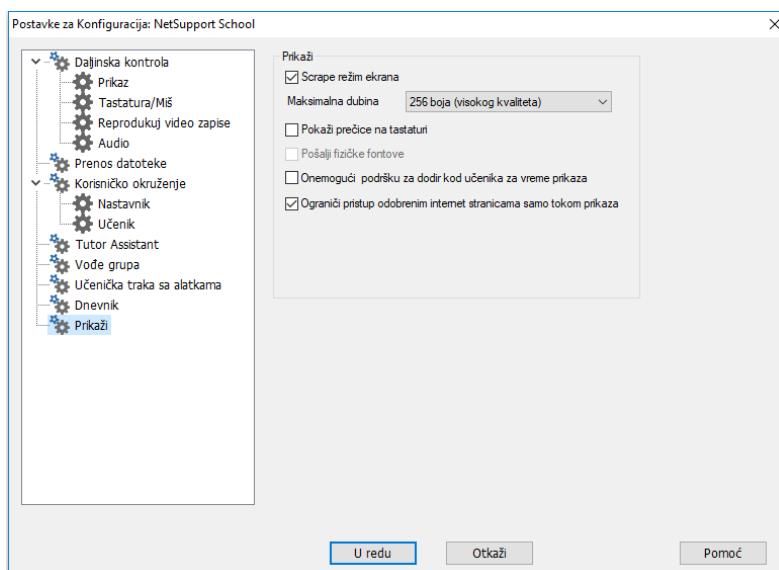
Odredite gde želite da dnevnik učenika bude uskladišten.

Logotip dnevnika

Dozvoljava vam da dodate sliku koja će se pojaviti na vrhu dnevnika.

Postavke prikaza

Funkcija prikazivanja Vam dozvoljava da prikažete nastavnikov ekran na svim, nekim ili jednom ekranu. Odavde možete konfigurisati postavke za prikaz.



Struganje ekrana

Omiljeni i najefikasniji metod za hvatanje podataka sa ekrana NetSupport School-a, je da se zakači na video upravljački program radne stанице koja se prikazuje. Međutim, u nekim prilikama ovaj metod neće raditi zato što će određene aplikacije zaobići upravljački program. U ovim okolnostima možete omogućiti režim "struganja ekrana", kako biste napravili snimak ekrana. Iako će ovo više uticati na mrežu, bar će obezbediti tačno predstavljanje klijentskog ekrana.

Najveća dubina boje

Dozvoljava Vam da izaberete maksimalnu dubinu boje kada prikazujete učenicima. Podrazumevano, ovo će se postaviti na 256 (visokih) boja.

Najveća dubina boje

Dozvoljava Vam da izaberete maksimalnu dubinu boje kada prikazujete učenicima. Podrazumevano, ovo će se postaviti na 256 (visokih) boja.

Prikažite interventne tastature

Kako biste obezbedili da su sve radnje koje kontrola izvodi vidljive za klijente za vreme prikazivanja, možete omogućiti korišćenje interventnih tastatera. Bilo koja kombinacija tastera koju kontrola koristi, na primer CTRL+V, biće prikazana u balončiću na ekranima i kod kontrole i kod klijenta.

Pošaljite fizičke fontove

Kako bi smanjio volumen poslatih podataka prilikom deljenja podataka ove prirode, NetSupport School predaje informaciju o fontu preko reference. Ciljna radna stanica će se pozvati na svoja unutrašnja mapiranja fonta, kako bi našla odgovarajuću podudarnost za onu koja je poslata. U većini slučajeva isti fontovi će biti omogućeni, ali ako ima instanci kada to nije slučaj, možete poslati celu informaciju. Izaberite ovo polje da to omogućite.

Onemogući podršku za dodir kod učenika za vreme prikaza

Ukoliko učenici koriste uređaje koji su omogućeni za dodir, možda želite da onemogućite podršku dok vršite prikazivanje.

Ograničite pristup Internetu ka odobrenim lokacijama samo u toku prikazivanja

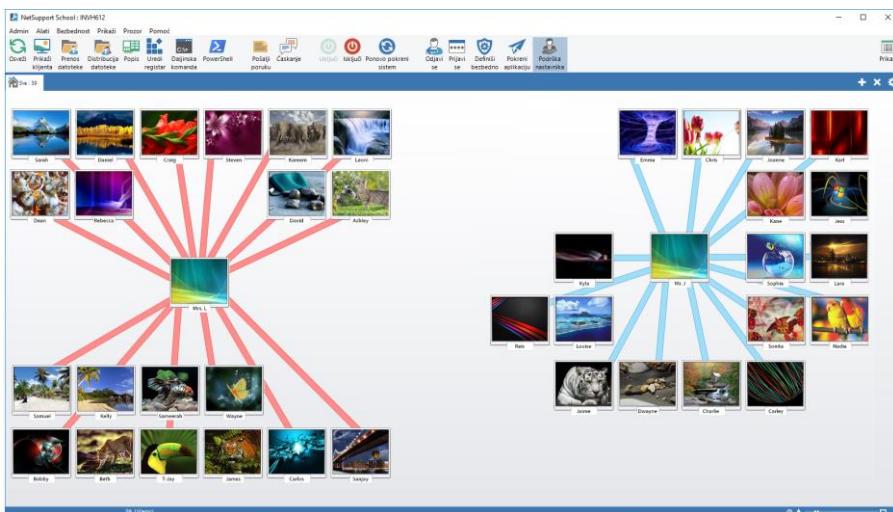
Dozvoljava nastavniku da pristupa samo veb lokacijama koji su na listi odobrenih lokacija, sprečavajući neodgovarajuće veb lokacije da budu prikazani učenicima tokom prikazivanja.

Tehnička konzola

Rešenje za upravljanje razredom nije jednostavno obezbeđivanje pravih alatki za svakog nastavnika, jednak su važne alatke da obezbede da se sa svim računarima u školi može upravljati i održavati tako da su uvek dostupni za učenje. Sa tim na umu, NetSupport School obezbeđuje takođe jedinstvenu "Tehničku konzolu" specifično za laboratorijske tehničare i upravljače mreže.

Tehnička konzola obezbeđuje jedan prikaz za sve računare u celoj školi, omogućavajući tehničarima da pregledaju popis hardvera i softvera, da nadgledaju Internet i korišćenje aplikacije, primenjuju da su 'uvek na' Internetu, smernice za aplikaciju i štampanje i definišu bezbednosne smernice koji PC-iji će biti provereni u celoj školi da bi se utvrdilo da li su bezbedni ili ne.

Napomena: Tehnička konzola može biti instalirana sa drugim NetSupport-ovim komponentama ili samostalnom komponentom.



Da biste započeli tehničku konzolu, izaberite {Započni} {Programi} {NetSupport School} {NetSupport School Tehnička konzola}. U Windows-ima 8 kliknite na ikonu NetSupport School Tehnička konzola na početnom ekranu.

Kada se tehnička konzola učita prvi put, dijalog Kontrola konfiguracije će se pojaviti. To će omogućiti kontroli da navede klijenta da se poveže prilikom pokretanja. Dijalog se neće pojaviti u budućim sesijama.

Napomena: Ukoliko je potrebno, poruka se može prikazati na radnoj stanicici nastavnika kada je veza uspostavljena. Pogledajte Kartica učenikove bezbednosti za buduće detalje.

U prikazu liste, povezani klijenti mogu biti prikazani na dva različita načina. Režim slike, prikazuje prikaz sličice klijentovog ekrana omogućavajući brz i jednostavan metod za aktivnost nadgledanja. Režim izveštaja, prikazuje detalje sa učenikovih računara, kao što su ime, IP adresa, korisničko ime, klijentova platforma, trenutno stanje bezbednosti, postavke smernica, učionica, pokrenuta aplikacija i sve Veb lokacije.

Ikona koja se prikazuje pored Klijentovog imena u režimu Izveštaja će se promeniti što zavisi od statusa klijenta. Dostupne ikone su:

Siva boja na računara = računar je isključen.

Računar u bojama = računar je uključen, nastavnik nije na vezi.

Korisnik u zelenoj boji = Nastavnik je na vezi (Klijent je na času).

Korisnik u plavoj boji = Klijent je nastavnik.

Preklapanje između Izaberite {Prikaži}{Režim slike/ Režim izveštaja} ili kliknite na ikonu Prikaz na traci sa alatkama.

Napomena: Iz režima izveštaja možete da aktivirate i zatvorite aplikacije i Veb lokacije desnim klikom na potreboj ikoni kod učenika.

Od statusne trake možete podesiti veličinu klijentovih sličica koristeći pogodanu traku 'klizača'; promenite učestalost osvežavanja sličice i automatski podesite veličinu prikazanih sličica da se uklope u prozor.

Različite ikone biće prikazane nastavniku i učeniku, omogućavajući vam da lakše razlikujete između njih dve. Traka za vezu prikazuje vezu između nastavnika sa učenicima koja će takođe biti prikazana. Možete manuelno postaviti računar da prikažete kao računar nastavnika, a desnim klikom na potrebnog klijenta i kliknite na Svojstva. U opštoj kartici Opšte izaberite polje za potvrdu Ovo je računar nastavnika.

Sa tehničkom kozolom možete da:

- Nadgledate sve računare širom školske mreže u jednom prikazu.

- Nadgledate korišćenje Aplikacije i Interneta na svakom učenikovom PC-iju.
- Prenesete datoteke i fascikli na izabrane ili sve računare.
- Grupišite sve računare po učionici /fizičkoj lokaciji.
- Napravite popis hardvera/softvera.
- Omogućite direknu tehničku pomoć bilo kojem nastavniku razreda.
- Uključite/isključite daljinski računare iz učionice.
- Ponovo pokrenete /Odjavite daljinski računara iz učionice.
- Automatski prijavite računare.
- Prikažete svim učenicima i nastavnicima putem aktivnog časa.
- Pregledate daljinski individualne klijentove sigurnosne postavke NetSupport School-a.
- Obavite Časkanje sa jednim ili više učenika i nastavnika.
- Emitujete poruke grupama ili svim korisnicima mreža u sekundi.
- Izvodite snažnu 1:1 PC-ijevu Daljinsku kontrolu na bilo kojem izabranom računaru.
- Prikažete stvarno vreme statusa USB memory Stick kartice na svim učenikovim PC-ijima.
- Zaključate/Otključate učenikovu tastaturu i miša.
- Izvršite aplikacije na učenikovim PC-ijima.
- Pokrene se prozor PowerShell na izabranom klijentu.
- Prikažete/ postavite upravljanje napajanjem, ažurirate Windows-a i postavke bezbednosti.
- Uredite registrator iz udaljenog sistema.
- Pokrenite lokalnu komandnu liniju iz udaljenog sistema na vašem PC-iju.
- Automatski povežete učenike/nastavnike koristeći Režim učionice.
- Primenite širok školski skup interneta, aplikacije, USB, CD/DVD i odštampajte ograničenja.

NetSupport omogućava nastavnicima da traže zahtev za pomoć od laboratorijskih tehničara i upravljača mreža, osiguraju da je funkcija Podrška nastavnika omogućena, izaberite {Prikaži} {Omogući Podršku nastavnika} iz Tehnička konzola prozora sa padajućim menijem. Ikona Traži podršku biće prikazana na konzoli nastavnika sa trakom sa alatkama. Klikom na ikonu će dozvoliti nastavniku ili da časka ili da pošalje direktno poruku laboratorijskom tehničaru ili upravljaču mreže.

Popis hardvera i softvera

Za mnoge timove podrške važan deo procesa za rešenje problema je poznavanje ne samo na kojoj platformi je pokrenuta radna stanica, nego njene specifikacije hardvera i instalirane aplikacije na radnoj stanici. Iz ovog razloga, NetSupport School omogućava alatke da isporuči celi popis udaljene radne stanice.

Pored njenog sofisticiranog izveštavanja o hardveru/softveru gde su specifično prikupljene preko 50 stavki informacija o hardveru ili okruženju klijentovog PC-ija, možete dobiti detalje o aplikaciji u memoriji, instaliranim hitnim ispravkama, pokrenutim procesima i instaliranim uslugama.

Kao i izveštavanje u realnom vremenu, NetSupport School takođe obezbeđuje alatke, omogućavajući bezbednost, da vam omogući da daljinski zaustavite i započnete usluge, završite aplikacije i drugo.

Napomena: Popis je samo dostupan iz Tehničke konzole.

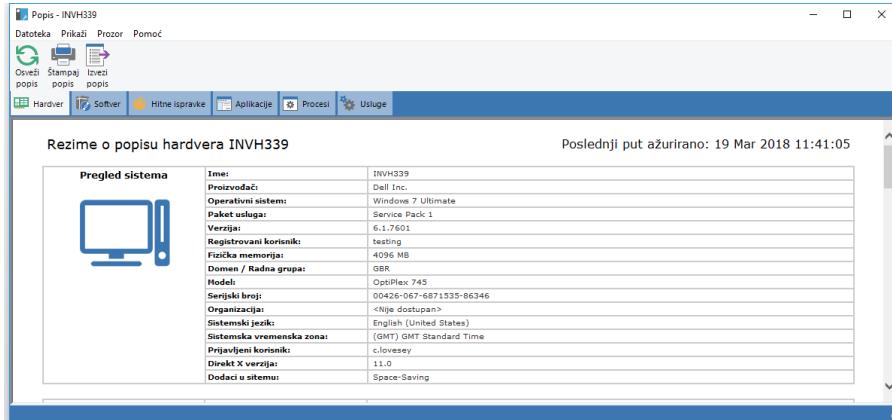
Da se preuzme klijentov popis

1. Izaberite potrebnu ikonu Klijenta u Prikazu liste sa tehničkom konzolom.
2. Izaberite {Alati}→{Zalihe} iz padajućeg menija za tehničku konzolu.
Ili
kliknite na ikonu Popis na traci sa alatkama.
3. Prozor popisa za izabranog klijenta će se pojaviti.

Napomena: Čim prikupite različiti klijentovi popisi su uskladišteni lokalno u programu fascikle od NetSupport School-a što znači da ne trebate biti povezani sa ciljanim PC-ijem kako biste bili u stanju da kasnije prikažete informacije. Jednostavno izaberite potrebnog klijenta sa prikazom liste i izaberite opciju Popis. Međutim, ako naknadno želite da osvežite popis, treba da se povežete sa ciljanim PC-ijem.

Prozor "Zalihe"

Prozor "Zalihe" je primarni interfejs za pristup bogastvu informacija koju pruža NetSupport-ova funkcija za zalihe.



Prozor je organizovan kao sledeće:

Naslovna traka

To prikazuje ime udaljenog učenikovog PC-ija, ili ako učenik nije bio izabran, lokalni računar čiji sistem zaliha se prikazuje.

Traka sa menijima

Sadrži seriju padajućih menija koji se mogu koristiti da se pristupi različitim alatkama i uslužnim programima za konfiguraciju.

Traka sa alatkama

Traka sa alatkama sadrži prečice za mnoge od najčešće korišćenih zadataka i alatki. Klikom na pojedinu stavku vodi vas pravo na taj zadatak ili funkciju, eliminujući potrebu da radite preko padajućih menija. Postavljanje kurzora preko ikone će prikazati kratak opis njene funkcije.

Hardverska kartica

Preko 50 stavki informacija su prikupljene specifično u vezi hardvera ili okruženja učenikovog PC-ija, pružajući sve ključne informacije koje su potrebne da se pomogne u brzom rešavanju problema.

Softverska kartica

Pruža celi izveštaj o zalihamu softvera za bilo koji izabrani učenikov PC. Uključuje naziv svakog instaliranog proizvoda, proizvođača, ikone proizvoda, broj verzije čak i povezane .exe datoteke.

Kartica za hitne ispravke

NetSupport skenira i proverava status od bilo kojih 'hitnih ispravki' koje su bile instalirane na izabranim radnim stanicama učenika. ID hitna ispravka je na listi zajedno sa svojim statusom. ID hitna ispravka veze sa odgovarajućom Microsoft -ovom stranicom za podršku gdje detalji o ispravci mogu biti pronađeni.

Kada potvrđujete status za svaku ispravku, NetSupport vraća jedan od tri indikatora:

-  Potvrđuje da je ispravka prisutna na ciljanom PC-iju i da je trenutna.
-  Očekivana datoteka možda neće biti prisutna ili nije ispravna verzija. Bilo bi preporučljivo da se ponovo instalira i izvrši ispravka.
-  NetSupport nije bio u stanju da prikupi potrebne informacije za to da bi mogao potvrditi status.

Kartica za aplikacije

Proces otkrivanja koristi NetSupport-ov novu "intelliscan" tehnologiju da locira trenutno pokrenute aplikacije na ciljanom sistemu radije nego da se oslanja na OS-ovu opciju "Dodaj/Ukloni". Treba da se povežete sa ciljanim PC-ijem kako biste preuzeli informacije. Kontrola može da izabere izabranoj aplikaciji sa liste ukoliko bude potrebno.

Kartica procesa

Pruža listu procesa koji su trenutno pokrenuti na ciljanom PC-iju. Treba da se povežete sa ciljanim PC-ijem kako biste preuzeli informacije. Da biste prikazali povećanje/smanjenje podataka u stvarnom vremenu, izaberite **Nadgledanje resursa** iz menija Datoteke. Kontrola može da izabere da zatvori izabrane procese sa liste ukoliko bude potrebno.

Kartica usluga

Pruža listu usluga koje su trenutno pokrenute na ciljanom PC-iju. Ukoliko niste povezani sa učenikom, ova kartica neće biti prikazana. Kontrola može stati i početi sa uslugama ukoliko bude potrebno.

Napomena: Čim se prikupi, različiti popisi učenika su uskladišteni lokalno u fasciki programa od NetSupport School, što znači da ne treba da budete povezani sa ciljanim PC-ijem da biste kasnije bili u stanju da vidite informacije. Jednostavno izaberite traženog klijenta sa prikaza liste i izaberite opciju

Zalihe. Međutim, ako potom želite da osvežite zalihu, treba da se povežete sa ciljanim PC-ijem.

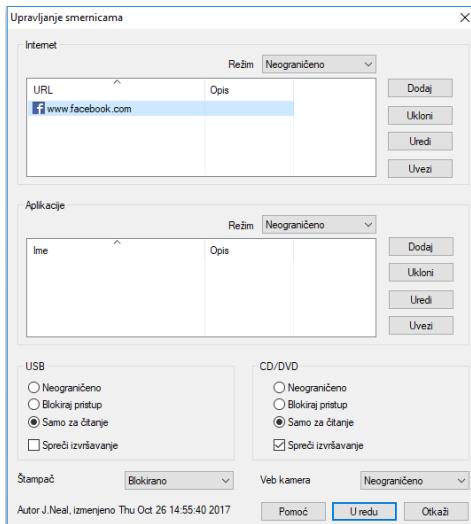
Upravljanje smernicama

Tehnička konzola dozvoljava vam da kreirate niz ograničenja smernica koje mogu biti primjenjene trajno u celoj školi. Čim se smernice primene ostaće na snazi 24 časa dnevno. Ograničenja smernica mogu ukuciti korišćenje interneta i aplikacija, pristup jedinicama USB i CD/DVD, štampanju i veb kameri.

Napomena: Nastavnik može da izmeni centralne smernice za svoje učenike u Nastavniku iz NetSupport School-a -Postavke Početne opcije.

U režimu izveštaja možete prikazati trenutna ograničenja smernica za klijente. Kružeći iznad ikona u stupcu sa smernicama prikazujete dalje informacije o trenutnim smernicama.

Nastavnik NetSupport School-a je obavešten o bilo kojim ograničenjima smernica koja su na snazi. Zaključana ikona biće prikazana pored relevantne funkcije savetujući da će centralne smernice bile primjenjene.



Kreiranje smernica

1. Izaberite {Bezbednost} {Upravljanje smernicama} iz tehničke konzole sa padajućim menijem.
2. Dijalog Upravljanje smernicama će se pojaviti.
3. Postavite potrebna ograničenja.

Primjenjivanje smernica

Možete primeniti smernice na svim povezanim računarima.

Napomena: Računari nastavnika mogu biti isključeni iz smernica.

Izaberite opciju Nemoj primeniti smernice na računarima nastavnika u dijalogu Tehnička konzola –Opšte postavke.

1. Izaberite {Bezbednost} {Primeni smernice} iz tehničke konzole sa padajućim menijem.

Ili

1. Prebacite prikaz liste na režim izveštaja.
2. Kliknite desno u stupcu sa smernicama i izaberite Primeni smernice.

Obriši smernice

Obrišite trenutne smernice iz izabranog klijenta (klijenata).

1. Prebacite prikaz liste na režim izveštaja.
2. Izaberite potrebnog klijenta (klijente).
3. Kliknite desno u stupcu sa smernicama i izaberite Obriši smernice.

Postavke bezbednosti klijente

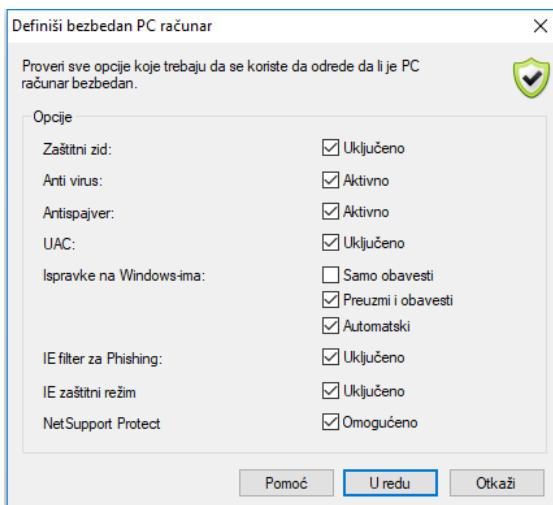
Tehnička konzola vam omogućava da prikažete trenutni status bezbednosti za klijente, izmenite postavke bezbednosti kao što su ažuriranja zaštitnog zida, Windows-a za klijente i da konfigurišete postavke koje određuje da li je PC bezbedan. Ukoliko klijent zadovolji uslove koji definišu bezbedan PC, zeleni štit se prikazuje u režimu izveštaja, koji će postati crven ako klijent ne uspe da zadovolji maker jedan od ovih uslova.

Napomena: Ove postavke su samo na raspolaganju kod tehničke konzole.

Definišite bezbedan PC

Definišite koje opcije određuju da li je PC klasifikovan kao bezbedan.

- Izaberite {Bezbednost}→{Definiši bezbedan PC} iz padajućeg menija.
- Dijalog Definiši bezbedan PC će se pojaviti.



- Izaberite potrebne opcije.

Prikažite trenutnu bezbednost postavki

U režimu izveštaja trenutni status bezbednosti klijenata je prikazan ispod kolone bezbednosti. Kružeći iznad, štit će da prikaže trenutni status svih stavki za klijenta.

1. Kliknite desno na ikonu Klijent i izaberite Svojstva.
2. Dijalog Svojstva klijenta će se pojaviti, izaberite karticu Bezbednost.

Promenite postavke bezbednosti

1. Izaberite ikonu Klijent.
2. Izaberite {Bezbednost}→{Izmeni postavke bezbednosti} iz padajućeg menija.

Ili
Kliknite na ikonu Izmeni na traci sa alatkama. Ili Kliknite desno na štit u režimu Izveštaj i izaberite {Izmeni postavke bezbednosti}.
3. Dijalog Izmeni postavke će se pojaviti. Prepravite postavke kao što je potrebno.

Ili

1. Kliknite desno na ikonu Klijent i izaberite Svojstva.
2. Dijalog Svojstva klijenta će se pojaviti, izaberite karticu Bezbednost.
3. Kliknite Promeni i prepravite postavke kao što je potrebno.

Prozor za udaljenu komandnu liniju

Pokretanjem prozora za komandnu liniju možete daljinski izvršiti instrukcije za komandnu liniju na povezanom klijentu.

Napomena: Ove funkcije su samo na raspolaganju kod tehničke konzole.

1. Povežite se sa potrebnim klijentom i izaberite {Alatke} {Udaljena komandna linija} iz padajućeg menija.
Ili,
Desno kliknite na klijentovu ikonu i izaberite Udaljena komandna linija.
Ili,
Kliknite na ikonu Udaljena komanda na traci sa alatkama.
2. Pojavice se prozor udaljene komandne linije. Traka sa nazivom će da potvrdi ime povezanog klijenta.



Prozor je podeljen u dva okvira. Ulazni okvir je na dnu prozora, na koji možete da postavite veličinu ako je potrebno, a izlaz/rezultati okvira na vrhu.

Dok je prozor otvoren svaka komanda je uskladištena kod kontrole omogućavajući vam da opozovete prethodne instrukcije koje možda želite da pokrenite ponovo. Ili želite da se pomerate kroz stavke koristeći tastere sa strelicama gore i dole i pritisnite Enter kada je potrebna komanda prikazana ili pritisnite F7 da prikažete sve komande u prozoru. Kliknite na potrebnu komandu i pritisnite Enter.

Maksimalno 50 komandi je uskladišteno. Da biste obrisali istoriju, pritisnite F8. Čim se kontrola zatvori prozor za udaljenu kontrolu je istoriju automatski obrisao.

PowerShell Window

Prozor Windows PowerShell može se pokrenuti dozvoljavajući vam da izvšite PowerShell komande kod odabranog klijenta.

1. Izaberite traženog klijenta i izaberite {Alati} {PowerShell} iz padajućeg menija prozora Tehnička konzola.
Ili
Desnim tasterom miša kliknite na ikonu Klijent i izaberite PowerShell.
2. Prozor PowerShell se pojavit. Naslovna traka će potvrditi ime povezanog klijenta.

```
PS C:\Windows\system32> ipconfig

Windows IP Configuration

Ethernet adapter Local Area Connection:
  Connection-specific DNS Suffix . : GBR.netsupport.net
  Link-Local IPv6 Address . . . . . : fe80::c02b:d50d:bd44:6b05%10
  IPv4 Address . . . . . : 10.0.0.254
  Subnet Mask . . . . . : 255.255.0.0
  Default Gateway . . . . . : 10.0.0.254

Tunnel adapter isatap.GBR.netsupport.net:
  Media State . . . . . : Media disconnected
  Connection-specific DNS Suffix . : GBR.netsupport.net

Tunnel adapter Teredo Tunneling Pseudo-Interface:
  Media State . . . . . : Media disconnected
  Connection-specific DNS Suffix . . . . . :
```

Unesite potrebne komande u prozor. Paleta alatki je dostupna preko padajućeg menija koji će vam omogućiti, na primer, da promenite prikazani font.

Dok je prozor otvoren svaka komanda je sačuvana, omogućavajući vam da se setite prethodnih instrukcija koje možda želite da ponovo pokrenete. Ili pomjerajte kroz stavke koristeći tastere sa strelicom nagore ili nadole i pritisnute ENTER kada je tražena komanda prikazana ili pritisnute F7 da biste prikazali sve komande u prozoru. Kliknite na traženu komandu i pritisnute ENTER.

TESTIRANJE PO MODULIMA

Modul za testiranje NetSupport School-a je moćan uslužni program koji omogućava nastavnicima da kreiraju testove i ispite sa najmanjim naporom. Uključuje intuitivni kreator testa, koji nastavniku dozvoljava da postavi prilagođene testove, uključujući tekst, sliku, audio i video pitanja. Kada određeni učenici završe test u prethodno postavljenom roku, rezultati su automatski upareni, ocenjeni i učinjeni dostupnim nastavniku.

Dostupne su sledeće komponente unutar modula za testiranje:

Kreator testa

Pokrenut iz programske grupe NetSupport School-a, kreator testa se koristi da kreira pitanja i testove.

Konzola za testiranje

Pokrenuta unutar programa NetSupport School-a, konzola za testiranje se koristi da pokrene traženi test na izabranim radnim stanicama učenika, nadgleda tok i upari rezultate.

Plejer za testiranje

Ova komponenta pokreće test na radnoj staniči učenika; automatski se učitava kada nastavnik pokrene test.

Započinjanje kreatora testa

Školski kreator testa je primarni interfejs za:-

- Kreiranje pitanja.
- Kreiranje testa/ispita
- Održavanje uskladištenih pitanja i testova.
- Obezbeđivanje korisničkog pristupa kreatoru.

Napomena: Biranje učesnika, pokretanje testa na računarima učenika i zapisivanje rezultata testova se kontroliše unutar programa nastavnika. Vidite Konzolu za testiranje za više informacija.

Započinjanje kreatora testa

1. Izaberite {Počni}{Programi}{NetSupport School}{NetSupport School Kreator testa}. Na računarima Windows 8, kliknite desnim klikom na početni ekran i izaberite "Sve aplikacije" na dnu ekrana. Kliknite na ikonu "Imenujte kreatora testa NetSupport School-a".

Ili,

Izaberite {Škola}{Kreator Testa} sa padajućeg menija konzole nastavnika.

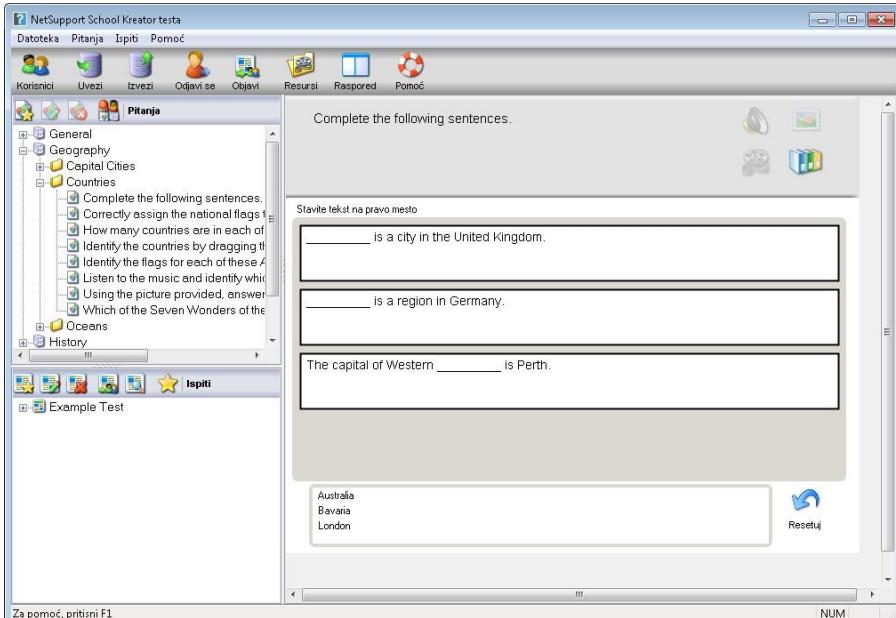
Ili,

Ukoliko je prikazana, kliknite na ikonu "Kreator testa" na traci sa alatkama konzole nastavnika. Pojavice se ekran za prijavljivanje kretora testa. Unesite svoje korisničko ime i lozinku.

Napomena: "Kreator" obezbeđuje podrazumevani ID administratora da se koristi kada se prvi put prijavite (korisničko ime admin, lozinka admin), ali možete da dodatne korisnike.

Korisnički interfejs kreatora testa

Kreator obuhvata dva režima operacija: pitanja i ispiti. Vi pretražujete dva interfejsa koristeći padajuće menije ili ikone koji su prikazane iznad svakog prikaza stabla. Uskladištena pitanja koja su grupisana po predmetu su prikazana u gornjem oknu, a ispiti na dnu. Desno okno prikazuje pregled trenutno izabranog pitanja ili ispita.



Glavna traka sa alatkama obezbeđuje prečice ka broju opštih zadataka, kao što su kreiranje korisničkih naloga, uvoz i izvoz podataka i upravljanje resursima pitanja. Ikona "Raspored" na traci sa alatkama vam omogućava da prilagodite interfejs kreatora, ako biste želeli da radite u ili režimu "Pitanja" ili "Ispita". Izaberite "Normalan raspored" da se vratite na podrazumevani interfejs.

Interfejs pitanja

Možete kreirati pitanja u različitim formatima, a ona se mogu poboljšati korišćenjem uvezenih slika, video zapisa i zvučnih klipova.

Četiri ikone koje su dostupne u režimu pitanja vam omogućavaju da:

- Kreirate pitanja
- Uredite izabranu stavku
- Obrišete izabranu stavku
- Izmenite način na koji su pitanja raspoređena na stablu. To može biti po autoru, tipu pitanja, predmetu ili nivou težine.

Predmeti i Teme se mogu dodati na stablo u bilo kom trenutku ili, ukoliko niste sigurni kojoj grupi predmeta će vaša pitanja da pripadnu, možete ih dodati prilikom kreiranja pitanja.

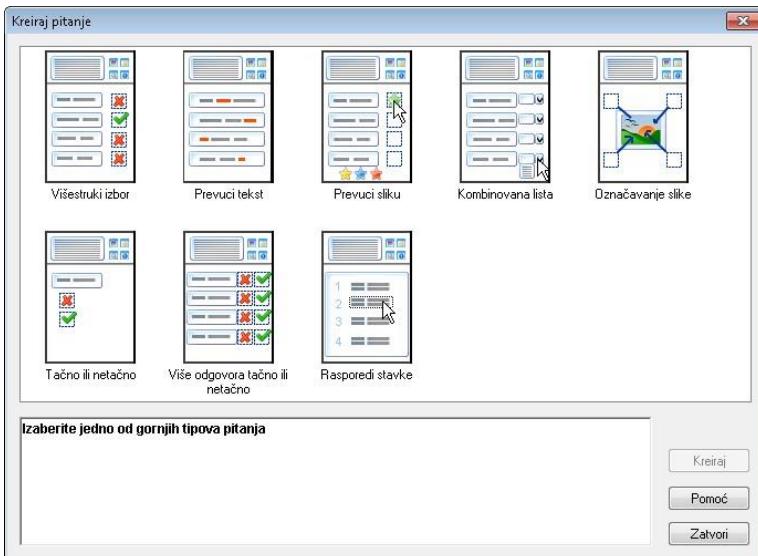
Da biste dodali predmet direktno na stablo, izaberite {Pitanja}{Novi predmet} sa padajućeg menija ili kliknite desnim klikom na prozor pitanja i izaberite "Novi predmet".

Višestruke teme se mogu onda dodati ispod predmeta, tako što kliknete desnim klikom na naziv predmeta i izaberete "Nova tema" ili izaberete {Pitanja}{Nova tema} sa padajućeg menija.

Kreirajte pitanja

Omogućen je izbor osam stilova pitanja, svaki od njih sa čarobnjakom za pitanja koji vas korak po korak vodi kroz traženi proces.

Da kreirate pitanje izaberite {Pitanja}{Kreiraj pitanje} sa padajućeg menija kreatora, kliknite na ikonu "Kreiraj novo pitanje" ili kliknite desnim klikom na postojeće pitanje i izaberite "Kreiraj pitanje".



Izaberite traženi tip pitanja i kliknite na "Kreiraj".

Napomena: Pitanja se takođe mogu kreirati u Uređivaču ispita za vreme dok kompjajlirate test.

Osam tipova pitanja su:

Višestruki izbor

Od učenika se traži da odabere tačan odgovor od najviše četiri moguće opcije.

Prevucite i pustite tekst

Učenici moraju da pokušaju da završe izjavu dodavanjem reči ili fraze iz obezbeđenih alternativa.

Prevucite i pustite sliku

Učenici moraju da podudare sliku sa odgovarajućom izjavom.

Kombinovana list

Učenicima je predstavljeno do četiri pitanja na koja treba da izaberu tačan odgovor sa padajuće liste. Možete umetnuti dodatne "mamac" odgovore u listu.

Slika oznake

Obezbeđujete učenicima sliku koja ima različite označene oblasti. Učenik treba da tačno označi svaku oblast.

Tačno ili netačno

Učenicima je obezbeđena izjava i oni moraju da odluče da li je ovo tačno ili netačno.

Višestruko tačno ili netačno

Učenicima su predstavljene do četiri izjave i moraju odlučiti da li su one tačne ili netačne.

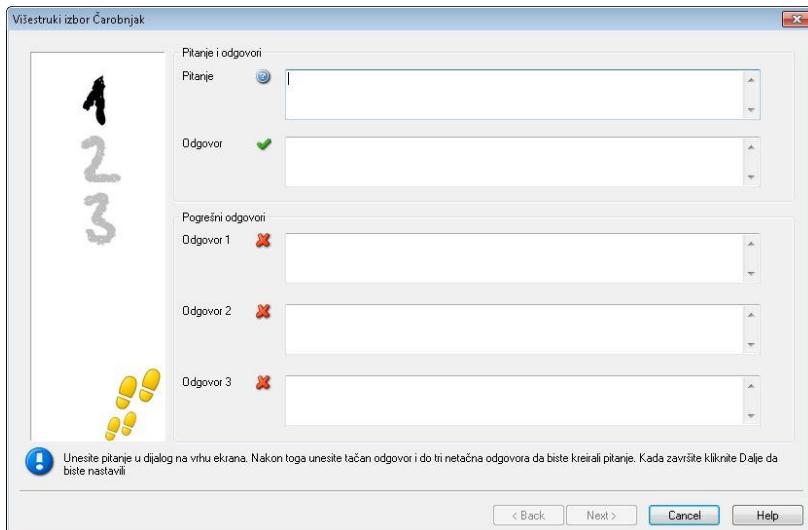
Redosled stavki

Od učenika se zahteva da postave stavke teksta prema tačnom redosledu.

Višestruki izbor

Učenici biraju tačan odgovor od najviše četiri mogućnosti.

Prvo od tri moguća koraka je da postave pitanje praćeno tačnim odgovorom i do tri netačna odgovora. Kada je pitanje pokrenuto na računaru učenika, odgovori su nasumice raspoređeni.

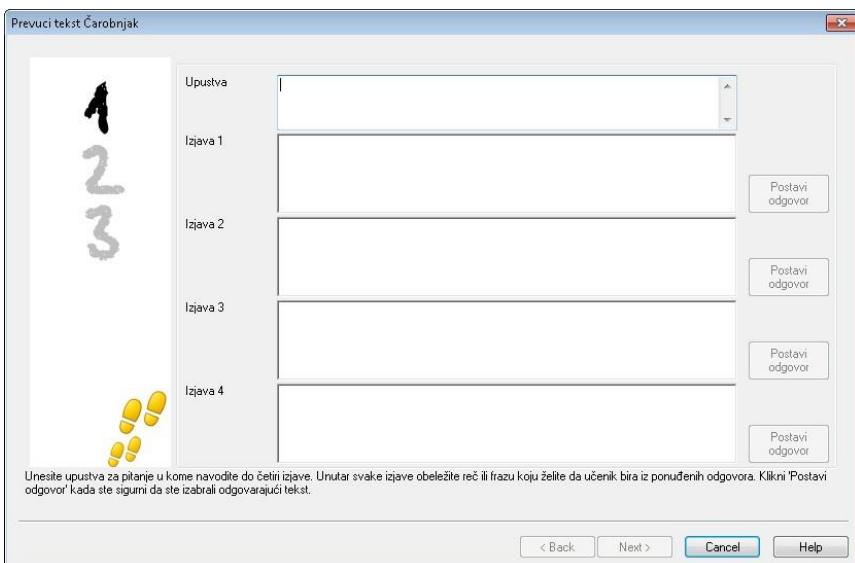


Kada ste završili prvi deo čarobnjaka, kliknite na "Dalje".

Prevucite i pustite tekst

Učeniku su predstavljene četiri delimično dovršene izjave. Moraju dovršiti izjave tako što prevuku i puste odgovarajuću reč ili frazu iz teksta.

Prvi od tri koraka je da se unesu instrukcije za pitanje, zajedno sa četiri izjave. Unutar svake izjave markirajte svojim mišem reč ili izjavu za koju želite da je vaši učenici prevuku i puste, tako što kliknete na "Postavi odgovor" kada ste zadovoljni da ste izabrali odgovarajući tekst. Kada je pitanje pokrenuto na računaru učenika, sa izjava su uklonjene i nasumice raspoređene četiri markirane stavke.



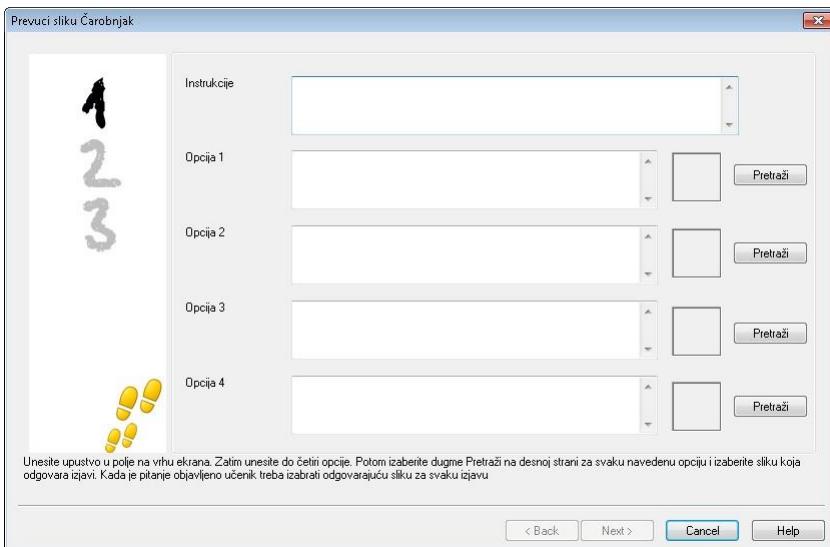
Kada ste završili prvi deo čarobnjaka, kliknite na "Dalje".

Prevucite i otpustite sliku

Učeniku su predstavljene do četiri izjave ili pitanja i izbor slika. Slika se mora podudariti sa odgovarajućom izjavom.

Prvi od tri koraka je da se unesu instrukcije zajedno sa do četiri izjave ili fraze. Uz svaku izjavu dodajte odgovarajuću sliku. Kliknite na "Pretraži" kako biste potražili sliku. Pojavice se lista slika koje su trenutno uskladištene u bazi podataka. Izaberite postojeću sliku ili uvezite novu. Kliknite na "Koristi" da biste primenili sliku na pitanje.

Kada je pitanje pokrenuto na računaru učenika, slike su nasumice raspoređene na dnu ekrana; učenici prevuku i puste slike pored odgovarajućih izjava.



Kada ste završili prvi deo čarobnjaka, kliknite na "Dalje".

Lista kombinacija

Učeniku je predstavljeno do četiri pitanja; pored svakog pitanja je padajuća lista koja sadrži moguće odgovore. Mora da izabere tačan odgovor sa liste.

Prva od tri faze je da se unesu instrukcije zajedno sa najviše četiri izjave ili fraze. Pored svake izjave unese se tačan tekst odgovora. Mogu da se dodaju još dva prazna odgovora, što znači da kada je pitanje pokrenuto na računaru učenika, učeniku će biti prikazani svi mogući odgovori da od njih izabere.

Kombinovana lista Čarobnjak

Instrukcije

1

Tekst pitanja

Tekst 1

Tekst 2

Tekst 3

Tekst 4

Netačni odgovori

Netačno 1

Netačno 2

Unesite do četiri različite izjave, za svaku od njih unesite tačan odgovor u obezbeđeni okvir za tekst. U dodatnom dodajte dva netačna odgovora u poljima obeleženi praznina 1 i 2. Učeniku će biti prikazani svi mogući odgovori.

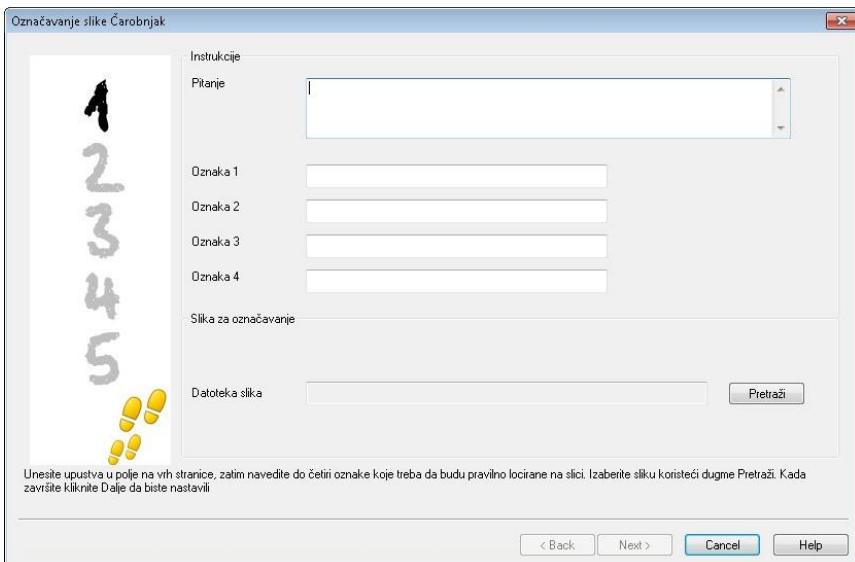
< Back Next > Cancel Help

Kada ste dovršili prvi deo čarobnjaka, kliknite na "Dalje".

Označite sliku

Učenicima je predstavljena slika koja ima do četiri naznačene oblasti, svaka sa praznim okvirom za tekst pored. Na dnu ekrana će se nalaziti do četiri tekstualne oznake, koje moraju da prevuku i puste u tačan okvir za tekst.

Prva od pet faza je da se unese pitanje, zajedno sa najviše četiri tekstualne oznake. Tada vi izaberete sliku koju učenici treba da označe. Kliknite na "Pretraži" da potražite slike. Pojaviće se lista koja je trenutno uskladištena u bazi podataka slika. Izaberite postojeću sliku ili uvezite novu. Kliknite na "Koristi" kako biste primenili sliku na pitanje.



Kada ste dovršili prvi deo čarobnjaka, kliknite na "Dalje".

Ukoliko je slika koju ste izabrali za pitanje "označi sliku" prevelika za oblast koja se vidi, možete joj promeniti veličinu.

Koristite trake za pomeranje da postavite sliku unutar oblasti koja se vidi. Da izaberete traženi odeljak, koristite vašeg miša da nacrtate oko oblasti koju tražite. Kada sta spremni, pritisnite "Unesi" ili "Dalje" da nastavite.

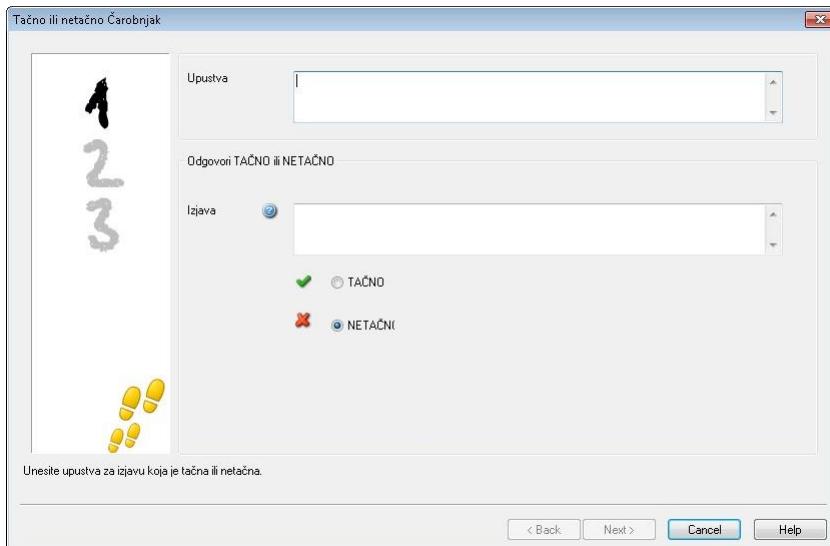
Koristite ovaj prozor za pregled kako biste postavili odgovor na slike i izabrali odgovarajuću šemu boja za "pokazivača" linija i pozadine.

1. Prevucite kraj svakog "pokazivača" na tačnu oblast slike.
2. Prevucite povezani okvir za tekst na odgovarajuću oblast.
3. Izaberite stil pokazivača koji želite da koristite i izaberite boju za pokazivače i pozadinu.
4. Kliknite "Dalje" kada ste spremni.

Tačno ili netačno

Učenicima je obezbeđena izjava i oni moraju da odluče da li je ona tačna ili netačna.

Prvi od tri koraka je da obezbedite instrukcije za pitanje, onda uneste izjavu na koju želite da učenici odgovore i navedu da li je izjava tačna ili netačna.



Kada ste završili prvi deo čarobnjaka, kliknite na "Dalje".

Višestruko tačno ili netačno

Učenicima su obezbeđene do četiri izjave i oni moraju da odluče da li su one tačne ili netačne.

Prvi od tri koraka je da se unesu instrukcije zajedno sa najviše četiri izjave. Izaberite pored svake od izjava da li je tačna ili netačna, izborom odgovarajućeg dugmeta.

Više odgovora tačno ili netačno Čarobnjak

Upustva |

Odgovori TAČNO ili NETAČNO

| Izjava | | ✓ | ✗ |
|--------|--|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Izjava | ✓ | ✗

Izjava | ✓ | ✗

Izjava | ✓ | ✗

Unesite upustva. Zašim dodajte izjave i izaberite da li su tačne ili netačne.

< Back | Next > | Cancel | Help

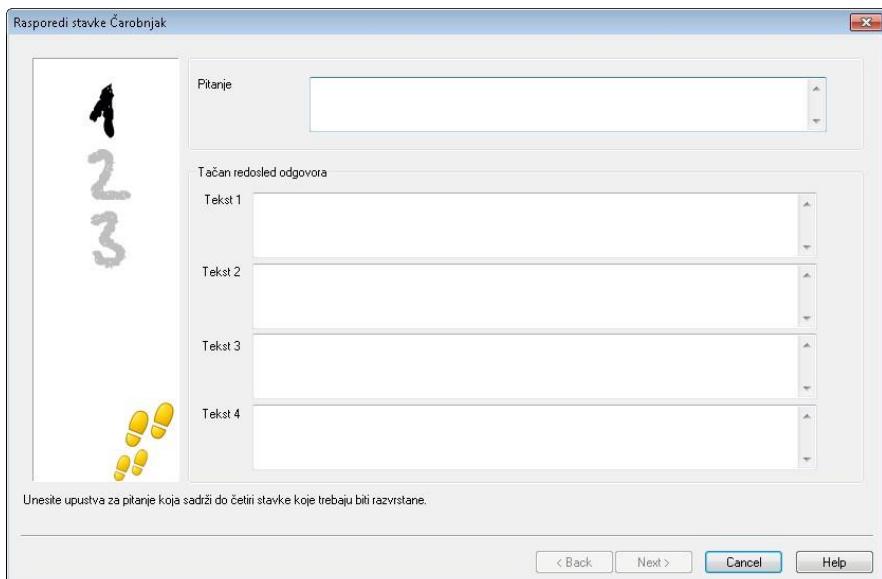


Kada ste završili prvi deo čarobnjaka, kliknite na "Dalje".

Naručite stavke

Od učenika se zahteva da tačno po redu postave do četiri odgovora na pitanje.

Prvi od tri koraka je da postave pitanje sa najviše četiri odgovora po tačnom redu. Kada je pitanje pokrenuto sa računara učenika, odgovori će biti nasumice raspoređeni i učenici će prevući i pustiti svaku stavku na tačno mesto.



Kada ste završili prvi deo čarobnjaka, kliknite na "Dalje".

Dodavanje dodatnih resursa pitanjima

Baza podataka resursa

Slikoviti prikazi u vidu slika, video zapisa i zvučnih klipova su vrlo često ključni deo bilo kog pitanja koje kreirate. Tipovi pitanja kao što su označena slika i "prevuci i pusti" sliku su po prirodi grafički, mada bilo koji tip pitanja može imati uključene dodatne resurse podrške. "Kreator" obezbeđuje režim "posmatranja" koji, ukoliko je omogućen, nameće učeniku da prikaže ili sluša resurse pre nego što može da odgovori na pitanje.

Pre nego što priložite resurs uz pitanje, on se mora prvo dodati programima unutrašnjih resursa baze podataka. Ovo je podrazumevano uskladišteno u \\program files\NetSupport\NetSupport School\resources, mada se lokacija može izmeniti biranjem {Datoteka}\{Opcije} sa padajućeg menija.

Da popunite bazu podataka, kliknite na ikonu "Resursi" na glavnoj pokretnoj traci "Kreatora" ili izaberite {Datoteka }\{Resursi} sa padajućeg menija. Pojavice se lista resursa. Dostupan je opseg opcija pokretne trake, koji vam omogućava da uvezete stavke i njima upravljate. Pre nego što uvezete novi resurs, kliknite na ikonu "Filter" i izaberite relevantnu kategoriju: zvuk, sliku ili video zapis. Ovo obezbeđuje da je svaki tip resursa uskladišten u odgovarajuću fasciklu unutar baze podataka.

Kliknite na ikonu "Uvezi resurs" i potražite traženu datoteku. U drugom slučaju možete da jednostavno prevucete i otpustite datoteku sa njene lokacije direktno na listu, koristeći Windows Explorer.

Ukoliko datoteka još uvek nije u bazi podataka, možete je uvesti u trenutku kada ste u fazi dodavanja svog resursa pitanju.

Dodavanje resursa pitanju

Svaki čarobnjak za pitanja će vas upitati da dodate resurse u odgovarajućoj fazi.

1. Odlučite koji tip resursa je odgovarajući: slika, zvuk ili video zapis i kliknite na "Pretraži". Pojavice se lista resursa za odgovarajući tip.
2. Ukoliko je tražena datoteka već bila uvezena u bazu podataka, markirajte je na listi i kliknite na "Koristi". Možete pregledati datoteke pre nego što ih uvezete.
ili,

Da dodate novu stavku na listu, kliknite na "Uvezi" i tražite datoteku. Kada ste izabrali datoteku, možete je pregledati da se uverite da li je tačna. Takođe je važno da uključite odgovarajući opis za stavku, jer će se to pojaviti na listi resursa, radije nego ime datoteke. Kada je dodato na listu, kliknite na "Koristi" da pitanju dodate stavku.

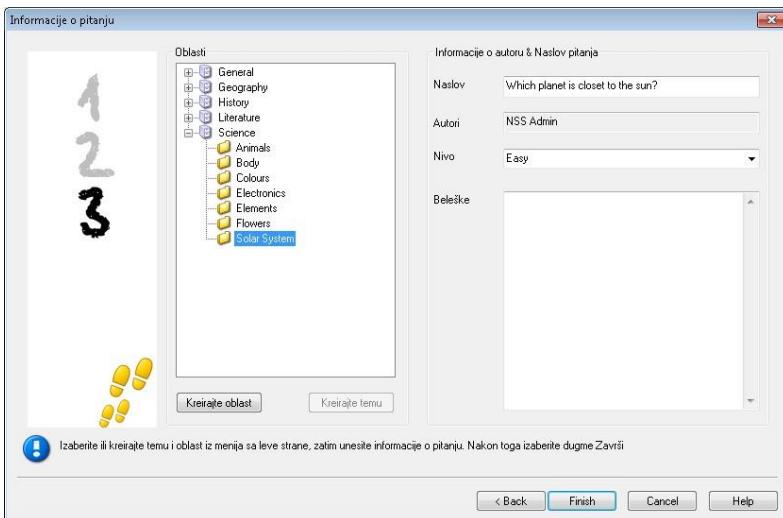
3. Kliknite na "Dalje".

Režim posmatranja

Izbor ove opcije vam dozvoljava da naterate učenike da prikažu datoteku resursa pre nego što se pojavi pitanje; neće moći da prikažu resurs u pitanju. Kada je ispit pokrenut na računarima učenika, oni će biti obavešteni da će pitanja iz medija biti prikazano samo jednom. Ukoliko je izabrana ova opcija, nećete moći da nastavite dok resurs nije dodat pitanju.

Detalji o pitanju

Dijalog "Detalji o pitanju" dovršava tok kreiranja pitanja. Odlučite gde ćećete da uskladištite pitanje, kao i da li ćete dodati bilo koje dodatne napomene o autoru.



Uskladištena pitanja se održavaju u unutrašnjoj datoteci school.mbd, unutar fascicle programa NetSupport School-a.

Dijalog "Detalji o pitanju" takođe prikazuje prikaz stabla i vi možete izabrati da li da dodate pitanje postojećem predmetu/temi ili da kreirate novu oblast. Može se takođe dodati tekst podrške.

Da dodate nove predmete i teme dok kreirate pitanje

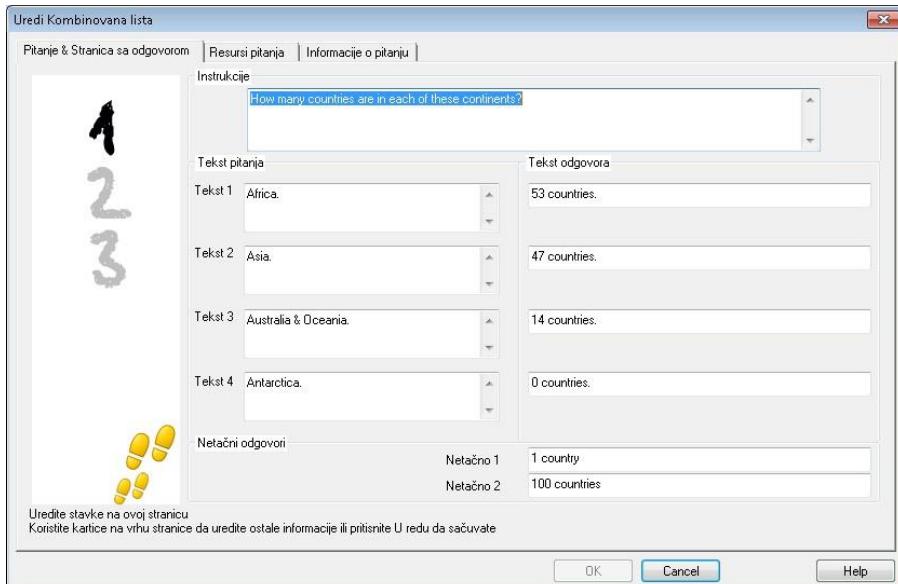
- Izaberite "Kreiraj predmet" i unesite odgovarajuće ime. Kliknite "U redu". Predmet će biti dodat prikazu stabla.
- Kreirajte temu unutar predmeta. Izaberite "Kreiraj temu" i unesite naziv. Kliknite "U Redu".
- Sada se može dodati informacija o autoru. Ukoliko se traži, uredite opis i dodajte bilo koji dodatni tekst podrške. Takođe možete dodeliti nivo svakom pitanju da biste naznačili nivo težine.
- Kliknite na "Završi" kako biste uskladištili pitanje i vratili se na dijalog "Kreiraj pitanje". Izaberite drugi tip pitanje ili kliknite na "Zatvori" da biste se vratili u prozor "Uređivač pitanja".

Uredite pitanja

Da uredite uskladišteno pitanje, markirajte ga na stablu i izaberite {Pitanja}\{Uredi pitanje} sa padajućeg menija, kliknite na ikonu "Uredi izabranu stavku" ili kliknite desnim klikom na pitanje i izaberite "Uredi".

Izmenite tražene detalje tako što izaberete odgovarajuću karticu u dijalogu "Uredi pitanje" i kliknite "U redu" kada je dovršeno.

Napomena: Pitanja se mogu duplirati; kliknite desnim klikom na pitanje i izaberite "Dupliraj". Pojavice se dijalog "Uredi pitanje"; unesite bilo koje promene ukoliko je traženo i kliknite "U redu" kada je dovršeno. Duplirano pitanje će se sada pojaviti ispod originalnog pitanja na stablu.



Obrišite pitanja, predmete i teme

Pitanje može da se obriše samo ako se ne pojavljuje u ispitu. Predmet ili tema se mogu izbrisati samo ukoliko se ne pojavljuju u ispitu. Predmet ili tema se mogu ukloniti samo ako nema stavki ispod njih na stablu; trenutno izabrani prikaz sortiranja odlučuje o stepenu brisanja.

Izaberite stavku sa stabla i izaberite {Pitanja}{Obrišite stavku} sa padajućeg menija, kliknite na ikonu "Obriši izabranu stavku" ili kliknite desnim klikom i izaberite "Obriši".

Možete preimenovati predmet ili temu tako što kliknete desnim klikom na traženu stavku i izaberete "Preimenuj" ili kliknete na ikonu "Uredi izabranu stavku".

Prilikom brisanja subjekta ili teme, program će proveriti da li postoje stavke ispod njih na stablu i, zavisno od trenutnog prikaza sortiranja, da li se stavke pojavljuju bilo gde drugde na stablu.

Kada ih sortirate po tipu predmeta, doći će do samo jednog pojavljivanja na njima. Dakle, tema će biti obrisana ukoliko ne sadrži nijedno pitanje, a predmet ukoliko ne sadrži nijednu temu. Ipak, kada je sortirano po tipu pitanja, na primer, može doći do višestruke pojave istog predmeta i teme na stablu. Ukoliko obrišete jedino pojavljivanje pitanja iz geografije iz kategorije višestrukog izbora, tema ili predmet će biti obrisani iz višestrukog izbora, ali ne i iz neke druge kategorija u kojoj se pojavljuje geografija.

Interfejs ispita

Pošto ste kreirali biblioteke sa pitanjima, možete ih dodati ispitu. Mogu se primeniti vaše sopstvene šeme ocenjivanja i bodovanja, a ispiti se mogu centralizovano "objaviti" za zajedničko korišćenje sa drugim nastavnicima.

Ikone koje su dostupne u režimu ispita vam omogućavaju da:

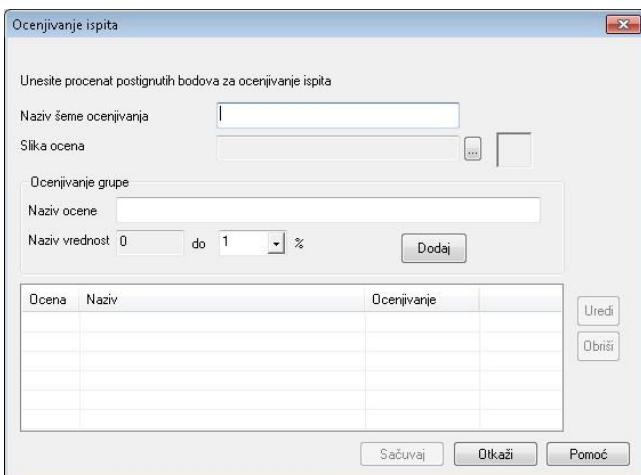
- Kreirate ispite
- Uredite sadržaj ispita
- Obrišete ispit
- Objavite ispit. Ispit treba da bude objavljen pre nego što može biti pokrenut na računarima učenika. Ovo vam takođe omogućava da uskladištite dovršene ispita u deljenoj oblasti za opšte korišćenje.
- Pregledate ispit. Omogućava vam da redom idete kroz pitanja, onako kako će ih učenici videti.
- Uredite ocene ispita. Primenite svoje sopstvene šeme ocenjivanja na ispitima.

Ocene za pitanje

Posle završetka ispita, nastavnicima je obezbeđena detaljna analiza rezultata. Možete još više poboljšati ovaj izveštaj tako što ćete kategorisati učenike unutar određenih grupa.

Ocene za ispit treba da se postave pre nego što počnete sa kreiranjem ispita.

Izaberite {Ispiti}{Ocene za ispite} sa padajućeg menija kreatora ili kliknite na ikonu "Ocene za ispit".



Unesite naziv za šeme ocenjivanja i dodajte "Prijavi sliku". Ovo obezbeđuje slike pokazivač o tome šta je učenik postigao. Na primer: učenik koji je postigao vrednost od 20% može imati jednu zvezdicu koja se pojavljuje pored njegovog imena, dok neki drugi koji je postigao 80%, može imati četiri zvezdice. Slika, koja je ograničena na 32x32 piksela, mora biti uvezena u bazu podataka resursa. Obezbeđena je podrazumevana vrednost izveštaja o oceni, mada možete sami da kreirati i uvezete svoje prilagođene slike.

Dajte opis svakoj grupi za ocenjivanje i priložite odgovarajuću % ocenu. Kliknite na "Dodaj" kako biste umetnuli svaku grupu u listu. Kada su sve grupe dodate kliknite na "Sačuvaj". Koristite dugmad "Uredi" ili "Obriši", da zamenite bilo koje stavke na listi.

Možete prikazati ocene koje je svaki učenik postigao u Prozoru za izveštaje o testovima.

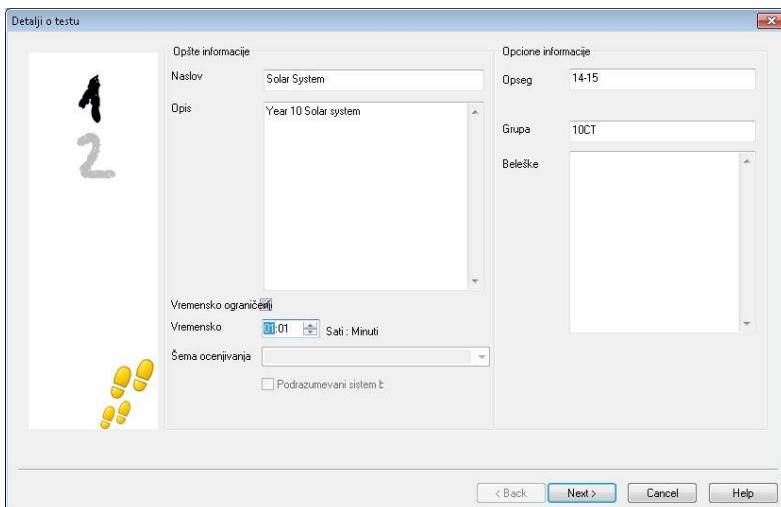
Kreirajte ispit

Pose posle kreiranja odgovarajuće mešavine pitanja u Uređivaču za pitanja, dodavanje pitanja u ispit je jednostavan i lak proces.

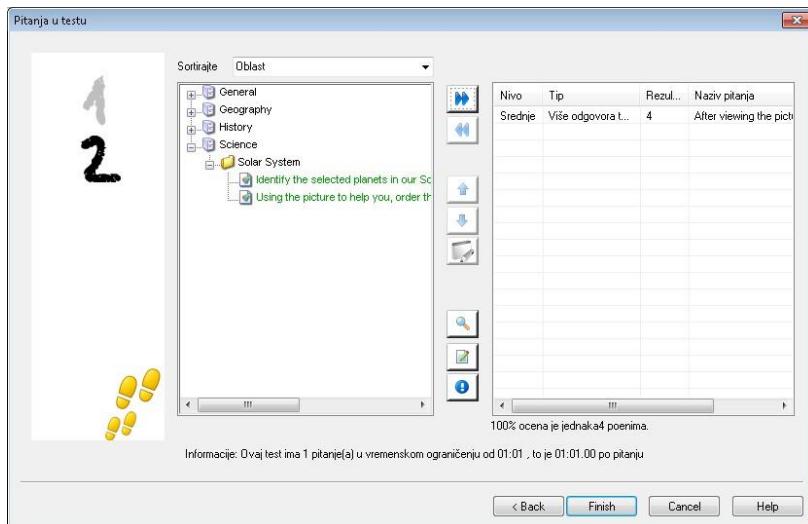
Čarobnjak za ispit vas vodi kroz tok biranja traženih pitanja, postavljajući vremensko ograničenje za ispit, koristeći vaš sopstveni sistem za ocenjivanje i uključujući informacije podrške. Nova pitanja se takođe mogu kreirati u toku procesa.

Da kreirate ispit

- Izaberite {Ispiti}{Kreirajte ispit} sa padajućeg menija kreatora ili kliknite na ikonu "Kreiraj novi ispit".



- Prvi korak je da se unesu opšte informacije podrške o ispitu. Izaberite da li da tajmirate ispit i ukoliko je tako postavite vremensko ograničenje: čč, mm. Možete koristiti vaš sopstveni sistem ocenjivanja, izborom iz padajuće šeme ocenjivanja. Odlučite da li da koristite sistem podrazumevanog bodovanja (možete dodeliti svoje sopstvene rezultate pitanjima u drugoj fazi). Tada možete dodati neke opcionalne informacije kao što je opseg godina ili razredna grupa na koju je ispit ciljan. Kliknite na "Dalje" kad ste spremni.
- Drugi korak je da izaberete pitanja za ispit. Proširite stablo na levom oknu prozora i markirajte traženo pitanje; kliknite na dugme "Dodaj pitanje". Prikaz stable se može sortirati po autoru, nivou, tipu pitanja i predmetu. Ponovite proces dok sva pitanja nisu izabrana.



4. Izabrana pitanja se pojavljuju na desnom oknu prozora. Odavde možete koristiti dugmad kako biste uklonili pitanja sa ispita, sortirali pitanja u traženi red, pregledali pitanja, dodelili nove vrednosti pitanjima ili čak kreirali novo pitanje.
5. Kliknite na "Završi" kako biste uskladištili ispit u prikazu stabla prozora uređivača ispita.

Jednom kada je kreirano, možete koristite meni interfejsa za ispit ili opcije na pokretnoj traci sa alatkama da uredite ili obrišete ispite, pregledate ispite i objavite ispit.

Napomena: Iako se novokreirani ispit pojavljuje na prikazu stabla za ispite, on se ne može pokrenuti na radnim stanicama učenika dok nije 'objavljen'. Ovo objedinjava različite elemente ispita, pitanja, slike, video zapise itd. u jednu ZIP datoteku, koja je onda omogućena u konzoli za testiranje.

Postignuti rezultati na pitanjima

Pitanja su kreirana sa podrazumevanim rezultatima; dijalog "Postignuti rezultati na pitanjima" vam dozvoljava da dodelite vaše sopstvene rezultate pojedinačni pitanjima.

1. U Čarobnjaku za ispite, izaberite pitanje kojem želite da izmenite rezultate i kliknite na ikonu "Postignuti rezultati na pitanjima".

Napomena: morate osigurati da je opcija "Podrazumevani sistem rezultata" opozvana.

2. Pojavice se detalji pitanja i rezultat koji bi uobičajeno bio dodeljen za pitanje će biti prikazan. Možete onda povisiti rezultat korišćenjem odgovarajućih dugmadi.
3. Možete onda povisiti rezultat korišćenjem odgovarajućih dugmadi.

Napomena: Pitanja sa višestrukim odgovorima mogu samo biti povećana za odgovarajući broj.

4. Kada ste završili kliknite na "Sačuvaj" da izađete.

Pregledajte ispit

Možete bilo kada pregledati ispit, kako biste simulirali šta će učenici da vide. To je koristan način da se proveri svako pitanje i prikažu resursi, slike, video zapisi itd. koji mogu biti uključeni. Iako se ispit pokreće isto onako kako bi se pokrenuo na radnim stanicama učenika, funkcija pregleda ne vraća nijedan rezultat.

1. Izaberite ispit u prikazu stabla.
2. Izaberite {Ispiti}{Pregledaj ispite} iz padajućeg menija kreatora, kliknite
3. na ikonu "Pregledaj ispit" ili kliknite desnim klikom na naziv ispita i izaberite "Pregledaj".
4. Koristite dugmad na dnu prozora kako biste se kretali između pitanja i završite pregled. Takođe možete kliknuti na broj svakog pitanja na levoj strani prozora da svako od njih prikažete.

Napomena: Pojedinačna pitanja se takođe mogu pregledati u ovom režimu. Proširite stablo ispod ispita da pokažete pitanje, markirajte odgovarajuću stavku i kliknite na "Pregledaj".

Uredite ispit

1. Izaberite ispit u prikazu stabla.
2. Izaberite {Ispiti}{Uredi ispit} sa padajućeg menija kreatora, kliknite na ikonu "Uredi ispit" ili kliknite desnim klikom na naziv ispita i izaberite "Uredi".
3. Pojavlje se čarobnjak za ispite.
4. Izaberite kartice "Detalji ispita" ili "Ispitno pitanje" i uredite tražene stavke.
5. Kliknite "U redu".

Obrišite ispit

Iako ova procedura uklanja ispit sa prozora uređivača ispita, ona ne uklanja zip datoteku koja je kreirana kada je ispit objavljen. Ispit će još uvek biti dostupan da se pokrene na radnim stanicama učenika.

1. Izaberite ispit na prikazu stabla. Izaberite {Ispiti}{Obriši ispit} sa padajućeg menija kreatora, kliknite na ikonu "Obriši ispit" ili kliknite na ime ispita i izaberite "Obriši".
2. Potvrdite da želite da obrišete ispit.

Objavi ispit

Test mora biti "objavljen" pre nego što može biti pokrenut na PC računarima učenika. Ova procedura objedinjuje različite komponente ispita, pitanja, slika, video zapisa itd. u jednu Zip datoteku, koja se može uskladištiti u podrazumevanoj fascikli program, datoteke, testovi ili u deljenoj mrežnoj oblasti po vašem izboru. Ovo drugo ima dodatnu korist da omogućava drugim nastavnicima da pristupe ispitu.

Kada je objavljen, test se može izabrati u Konzoli za testiranje.

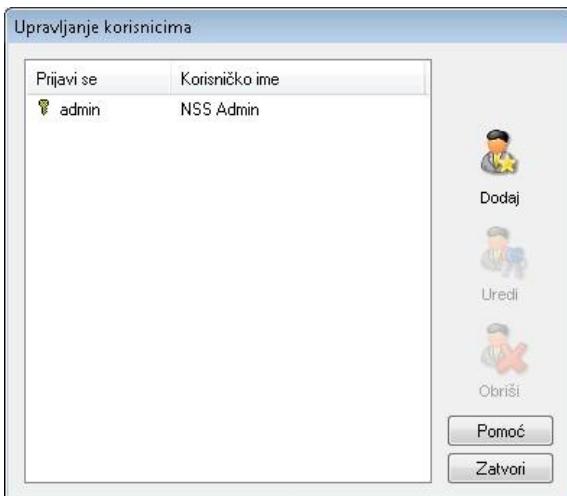
Da objavite ispit

1. Izaberite novokreirani ispit u prikazu stabla.
2. Izaberite {Ispiti}{Objavi ispit} sa padajućeg menija kreatora, kliknite na ikonu "Objavi ispit" ili kliknite desnim klikom na naziv ispita i izaberite "Objavi".
3. Pojavice se prozor koji potvrđuje svojstva ispita. Kliknite na "Objavi".
4. Pojavice se dijalog "Sačuvaj kao". Dajte ispitu odgovarajući naziv, što će biti naziv koji se pojavljuje u konzoli za testiranje prilikom biranja ispita koji će da se pokrene. Kliknite na "Sačuvaj" kako biste kreirali Zip datoteku.

Postavljanje korisničkih nalog

Može se kreirati više korisničkih naloga za kreatore testa kao dodatak podrazumevanom administrativnom prijavljivanju (korisničko ime :admin, lozinka: admin).

Izaberite {Datoteka}{korisnici} sa padajućeg menija kreatora ili kliknite na ikonu "Korisnici" na glavnoj traci sa alatkama. Pojavice se dijalog "Upravljanje korisnicima", gde možete dodati, urediti ili ukloniti korisnike.



Kliknite na "Dodaj" kako biste uneli korisničko ime, obično puno ime osobe, zajedno sa imenom za prijavljivanje i lozinkom. Odlučite da li želite da im dodelite administratorska ovlašćenja. Ovo korisnicima daje sve funkcije unutar "Kreatora", zajedno sa mogućnošću da uredi/obrišu pitanja i ispite koje su drugi korisnici kreirali. Korisnici koji nisu administratori mogu samo kreirati ispite.

Opcije

Pitanja, ispiti i drugo su uskladišteni u unutrašnjoj bazi podataka koja je obezbeđena sa NetSupport School-om. Ovaj dijalog obezbeđuje informaciju o verziji baze podataka. Takođe imate opciju da uredite putanju gde su uskladišteni uvezeni resursi (slike, video zapisi, zvučni klipovi).



Opšte postavke

Prati verziju o broju baze podataka, school.mdb, koji se trenutno koristi. U nekim prilikama NetSupport može unutrašnju bazu podataka snabdevati ispravkama, a ovaj dijalog pokazuje koja se verzija trenutno koristi.

Resursi

Podrazumevano, uvezeni resursi kao što su slike, video datoteke i zvučni klipovi su uskladišteni u oblasti "Resursi" unutar fascikle programa NetSupport School-a. Ova opcija vam omogućava da uredite putanju ukoliko se traži.

Uvezite/Izvezite podatke

Kreator za test obezbeđuje objekat za uvoz/izvoz koji vam omogućava da uskladištite spoljne rezervne kopije podataka ili da omogućite informacije drugim korisnicima. Izvezene datoteke mogu biti zaštićene lozinkom radi bezbednosti. Imate izbor da izvezete sve stavke koje su u bazi podataka ili samo ispite, pitanja i resurse.

Opciji uvoza/izvoza se može pristupiti iz prozora za pitanja ili uređivača ispita.

Izvoz podataka

1. Izaberite {Datoteka}{Izvezi} sa padajućeg menija kreatora ili kliknite na ikonu "Izvezi" na glavnoj traci sa alatkama.
2. Pojavice se dijalog "Izvezi bazu podataka". Izaberite kategoriju informacija koja će se izvesti i kliknite na "Izvezi".
3. Pojavice se čarobnjak za izvoz. Navedite lokaciju za izvezene podatke i obezbedite ime datoteke. Podrazumevano, datoteke su označene prefiksom sa trenutnim datumom, mada biste vi možda želeli da unesete prilagođeno ime. Ukoliko se traži, zaštitite datoteku lozinkom, dodajte bilo koje dodatne napomene i kliknite na "Dalje" kad ste spremni da nastavite.
4. Zavisno od izabrane kategorije (ispiti, pitanja, resursi itd), čarobnjak će vas sada upitati da izaberete, sa prikaza stabla, određene stavke da se izvezu. Izaberite stavke jednu po jednu i kliknite na dugme "Dodajte stavke na izvoznu listu." Kada je lista za izvoz dovršena, kliknite na "Dalje".
5. Čarobnjak će potvrditi stavke koje će se izvesti. Bilo koji resursi koji su povezani sa ispitima ili pitanjima su uključeni. Proverite detalje i, ako se traži, kliknite na "Nazad" da promenite informaciju.
6. Kliknite na "Završi" da počnete sa izvozom.
7. Pojavice se tok dijaloga. Kliknite na "Zatvori" kada je završeno.

Napomena: Izvezeni podaci se ne mogu ukloniti iz kreatora.

Uvoz podataka

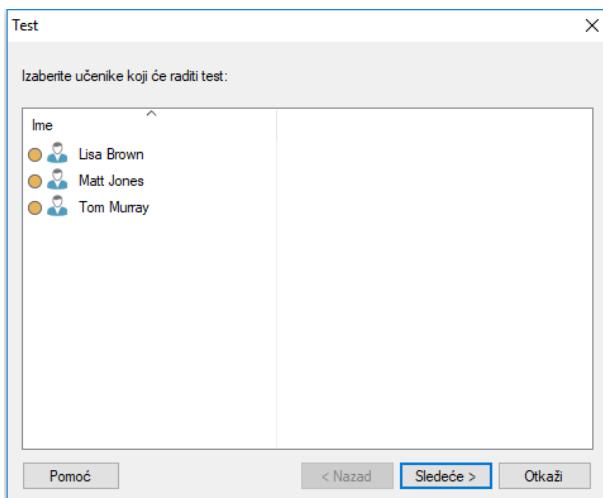
1. Izaberite {Datoteka}{Uvezi} sa padajućeg menija kreatora ili kliknite na "Uvezi" na glavnoj traci sa alatkama.
2. Pojavice se dijalog "Uvezi bazu podataka". Potražite traženu datoteku izvoza i kliknite na "Otvori".
3. Kliknite na "Uvezi BP" da počnete uvoz. Ukoliko je datoteka zaštićena, bićete upitani za lozinku.
4. Pojavice se dijalog toka. Kliknite na "Zatvori" kada je završeno.

Konzola za testiranje

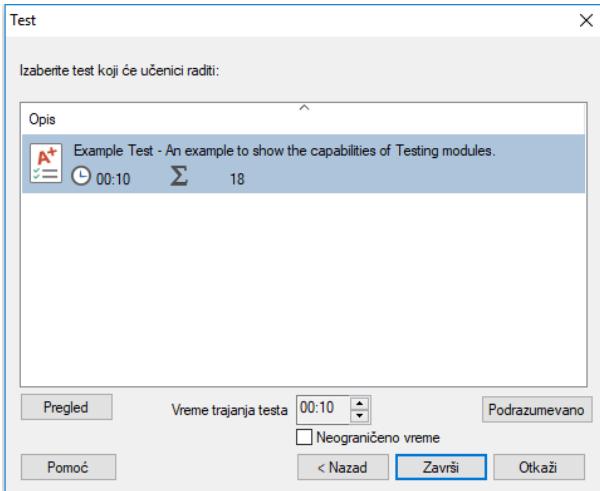
Pošto ste koristili Kreatora testa da kreirate pitanja i ispite, koristite opciju konzole za testiranje u programu nastavnika NetSupport School-a da pokrenete ispit na radnim stanicama učenika i nadgledate rezultate.

Pokretanje ispita

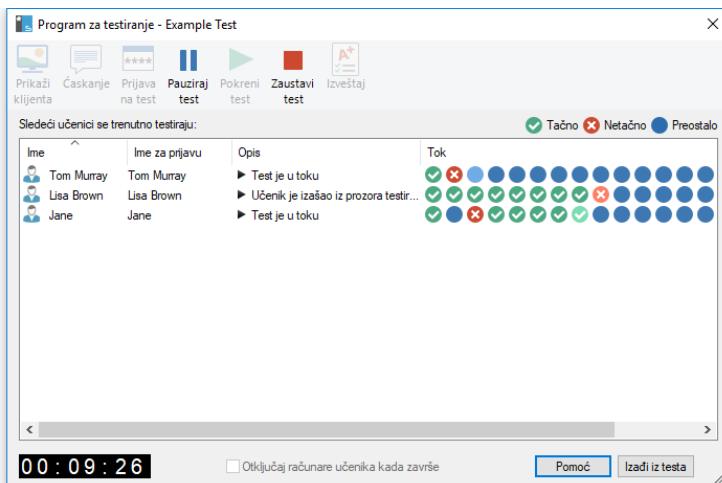
1. Izaberite {Škola}{Konzola za testiranje} sa padajućeg menija prozora kontrole.
Ili,
Kliknite na ikonu **Ocenjivanje** na traci sa alatkama i odaberite **Više opcija**.
Napomena: Objavljeni ispiti su na listi (najviše deset) na meniju **Ocenjivanje**, što će vam omogućiti da pokrenete ispit direktno odavde.
2. Pojavice se dijalog "Izabrani učenici". Sa liste povezanih učenika naznačite koji od njih bi trebalo da učestvuju na ispitu, tako što potvrđite ili otkažete polje pored njihovog imena. Kliknite na "Dalje" da nastavite.



3. Navedeni su detalji objavljenih ispita; izaberite onaj koji želite da pokrenete na izabranim PC računarima učenika. Ukoliko se traži, možete da izmenite vremensko ograničenje za ispit. Da biste pregledali ispit, kliknite **Pregledaj**. Kliknite na "Završi" kada ste spremni da pokrenete ispit.



4. Plejer za test NetSupport School-a će se automatski pokrenuti na PC računarima učenika; na ekranu nastavnika će se pojaviti dijalog koji vam omogućava da upravljate ispitom.



5. Ovaj dijalog se koristi da započne ispit, nadgleda napredovanje učenika i prikupi rezultate.

Prozor vam omogućava da pratite pojedinačno napredovanje učenika. Svako pitanje je označeno u realnom vremenu, tako da odmah možete da vidite kako svaki učenik napreduje! Na kraju ispita možete da prikažete rezultate po razredu i pojedinačnom učeniku i odštampate trajni izveštaj. Takođe možete svakom učeniku prikazati njegove rezultate, pružajući mu mogućnost da vidi gde je pogrešio.

Dostupne su sledeće opcije trake sa alatkama:

Prikažite klijenta

Možete prikazati određeni ekran učenika u bilo koje doba za vreme ispita. Dostupne su sve opcije koje su uobičajeno povezane sa prozorom prikaza.

Ćaskanje

Ukoliko se traži možete da otvorite sesiju časkanja sa učenicima, dok je ispit pokrenut. Iako Plejer za testiranje obezbeđuje dugme za pomoć koje učenicima nudi vodič za svaki tip pitanja, možda ćete naći za shodno da ponudite dodatnu pomoć.

Prjava za test

Pre nego što počnete sa ispitom možete pitati svakog učenika da se prijavi sa svojim imenom. Ovo bi bilo korisno ako je, na primer, navedeno ime računara i imalo bi više smisla kada se proveravaju rezultati u odnosu na svakog učenika.

Pauzirajte test

Možete pauzirati ispit bilo kada. Kliknite na "Počni" kada ste spremni da nastavite.

Počnite test

Počinje sa pokretanjem testa na PC računarima učenika.

Prekinite test

Ukoliko učenici odgovore na sva pitanja u roku, možete prekinuti ispit, radije nego da čekate da sat otkuca.

Izveštaj

Ova opcija prikuplja rezultate kada je ispit završen (kada nastavnik prekine ispit ili je istekao vremenski rok).

Prozor izveštaja testova

Prozor izveštaja omogućava nastavniku da pregleda rezultate ispita. Takođe imate opciju da dozvolite učenicima da vide svoje rezultate.

Biranjem tražene stavke u prikazu stabla, možete prikazati dve vrste izveštaja: rezime časa i pojedinačne rezime učenika. Svaki od njih može biti odštampan, a kopije su obično uskladištene u HTML formatu, u fascikli \\NetSupport School\Tests\Reports.

Napomena: Alternativna lokacija za izveštaje može da se navede u opciji Profili nastavnika.

Rezime časa

Obezbeđuje rezime za rezultat svakog učenika u obliku tabele. Izveštaj daje detalje o broju pitanja na ispitu, broju dostupnih poena (pitanja, osim onih sa višestrukim izborom, su vredna 1 poen za svaki tačan odgovor) i navodi svaki rezultat učenika.

Pojedinačni rezime učenika

Biranjem imena učenika u prikazu stabla možete prikazati analizu pojedinačnih rezultata. Idealno je za markiranje bilo koje oblasti problema koje učenik ima. Ukoliko ste primenili Šemu ocenjivanja, ocene zajedno sa bilo kojim komentarima koji ste dodali, bi takođe bile prikazane. Obezbeđen je indeks koji nabraja poene dobijene za svako pitanje, sa koga možete odskočiti na svako pitanje da biste videli kako je učenik odgovorio

Traka sa alatkama obezbeđuje prečice broju dodatnih funkcija:

Prikažite rezultate

Ovo vam omogućava da prikažete svakom učeniku njegove rezultate i ako se traži, uključite odgovore. Da istovremeno prikažete svim učenicima, markirajte na stablu "Izveštaji učenika"; da prikažete pojedinačnom učeniku, izaberite njegovo ime.

Plejer za testiranje će se ponovo otvoriti na radnim stanicama učenika, omogućavajući im da po redu prikazuju pitanja. Prozor će pokazati na koja su pitanja tačno odgovorili, na koja netačno ili delimično netačno u slučaju pitanja koja imaju višestruke odgovore.

Ukoliko ste izabrali da uključite odgovore, pojaviće se dugme "Prikaži odgovore" na prozoru plejera za testiranje, omogućavajući učenicima da prelaze između svojih odgovora ili tačnih odgovora.

Prikažite izveštaj

Ova opcija vam omogućava da prikažete pojedinačne izveštaje rezimea na radnim stanicama učenika.

Odštampajte izveštaj

Omogućava nastavniku da nabavi odštampanu kopiju razreda i rezimea učenika. Markirajte traženu stavku na stablu i kliknite na "Odštampaj izveštaj".

Sada ste spremni zatvorite prozor da biste se vratili na dijalog konzole za test odakle možete da izađete iz testa. Ovo će obrisati rezultate ili izveštaje sa ekrana učenika.

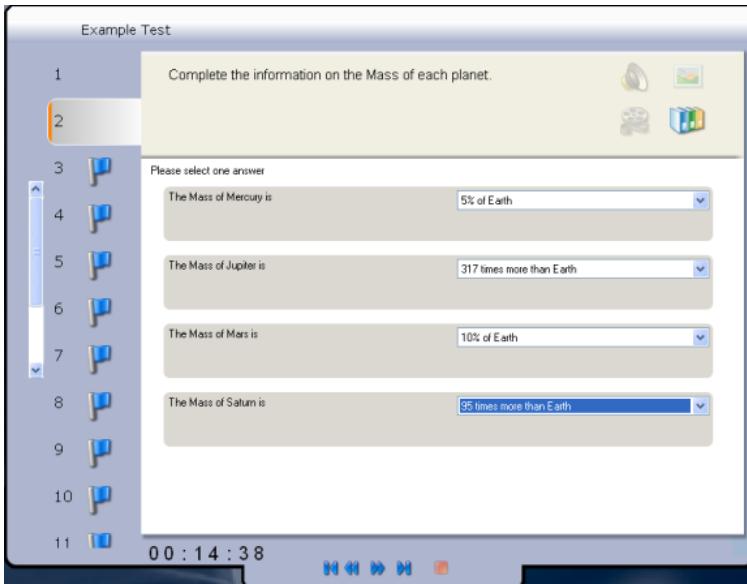
Pošaljite u dnevnik

Dozvoljava vam da pošaljete kopiju rezultata učenika njihovom učeničkom dnevniku. Učenik onda ima mogućnost da posle lekcije pregleda svoje odgovore.

Plejer za test

Plejer za test NetSupport School-a je uslužni program za testiranje koji se učitava na PC računarima učenika kada se ispit pokreće.

Nastavnik koristi opciju Konzole za testiranje da izabere učenike da učestvuju na ispitu, kao i da izabere ispit koji će da pokrene. U ovom trenutku se plejer za test automatski učitava na svakom PC računaru učenika. Kada nastavnik počne ispit, pojavljuje se prvo pitanje i učenici mogu da nastave sa radom na ispitu.



Prozor plejera za test prikazuje sledeće:

Vreme za ispit

Odbrojava preostalo vreme

Lista pitanja

Numerisana dugmad ukazuju na to koliko je pitanja u ispitu. Učenik može da na njih klikne kako bi se brzo pomerio između pitanja. Ovo je korisno je za kraj ispita kako bi se pregledali odgovori i izvršile promene pre nego što vreme istekne.

Oblast pitanja

Glavno telo prozora prikazuje pitanje i povezane opcije, zavisno od tipa pitanja. Obezbeđena su dugmad za prikazivanje bilo kojih resursa koji su mogli biti uključeni: slike, video ili zvučne klipove; dostupno je referentno dugme koje učenicima obezbeđuje savete o tome kako da odgovore na određeni tip pitanja.

Dugmad za navigaciju

Kao dodatak numerisanoj dugmadi na listi pitanja, takođe su dostupna navigaciona dugmad na dnu ekrana koja omogućavaju učenicima da se pomeraju između pitanja. Kada su završili ispit, treba da kliknu na "Završeno".

Kada je ispit završen, nastavnik ima opciju da prikaže učenicima njihove rezultate i uključi odgovore, ako se traži. Plejer za test će se ponovo otvoriti na radnim stanicama učenika, omogućavajući im da po redu prikazuju pitanja. Prozor će pokazati na koja su pitanja tačno odgovorili, na koja netačno ili delimično netačno u slučaju pitanja koja imaju višestruke odgovore. Ukoliko je nastavnik izabralo da uključi odgovore, pojaviće se dugme "Prikaži odgovore", omogućavajući učeniku da prelazi između svog odgovora i tačnih odgovora.

Detalji o kontaktu NetSupport-a

Informišite nas ukoliko imate bilo koji komentar koji se odnosi na dizajn, instalaciju, konfiguraciju ili operaciju NetSupport-a.

Ujedinjeno Kraljevstvo & Međunarodno

www.netsupportsoftware.com

Tehnička podrška: *support@netsupportsoftware.com*

Prodaja: *sales@netsupportsoftware.com*

Severna Amerika

www.netsupport-inc.com

Tehnička podrška: *support@netsupportsoftware.com*

Prodaja: *sales@netsupport-inc.com*

Канада

www.netsupport-canada.com

Tehnička podrška: *support@netsupportsoftware.com*

Prodaja: *sales@netsupport-canada.com*

Nemačka, Austrija i Švajcarska

www.pci-software.de

Tehnička podrška: *support@netsupportsoftware.com*

Prodaja: *sales@pci-software.de*

Japan

www.netsupportjapan.com

Tehnička podrška: *support@netsupportsoftware.com*

Prodaja: *sales@netsupportjapan.com*