

NetSupport School Handbok Version 14.00

COPYRIGHT (C) för handbok 2020 NetSupport Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Informationen i det här dokumentet kan ändras utan föregående meddelande. NetSupport Ltd. förbehåller sig rätten att revidera detta dokument och vid behov göra ändringar i dess innehåll utan att behöva meddela någon eller några personer om dessa ändringar.

Programvaran som beskrivs i detta dokument tillhandahålls inom ramen för ett licensavtal och skyddas av internationell upphovsrättslagstiftning. Du får endast kopiera programvaran i syfte att göra en säkerhetskopia av den och endast använda den i enlighet med beskrivningen i licensavtalet.

Eventuella underförstådda garantier, inklusive eventuella garantier beträffande säljbarhet eller lämplighet för ett visst syfte, begränsas till villkoren i de uttryckta garantierna.

COPYRIGHT (C) för program 1991 - 2020 NetSupport Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Varumärken

NetSupport är ett registrerat varumärke som tillhör NetSupport Ltd. Windows, Windows 2003/2008, XP, Vista, Windows 7, Windows 8/8.1 och Windows 10 är varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

Övriga produkter, varumärken eller registrerade varumärken är egendom som tillhör respektive ägare.

NetSupport-licens

Läs igenom det här avtalet innan du använder ditt exemplar av programvaran från NetSupport. Detta är ett rättsligt bindande avtal mellan dig och NetSupport Limited. Genom att ladda ned, aktivera eller använda programvaran förbinder du dig att följa villkoren i detta licensavtal.

GILTIGHETSTID: Avtalet löper tills vidare och kan sägas upp enligt uppsägningsklausulen nedan.

BEVILJANDE AV LICENS: Under förutsättning att tillämpliga licensavgifter betalas och att du följer villkoren i det här avtalet så beviljar NetSupport Ltd dig härmed en icke-exklusiv och icke överförbar rätt att använda ett exemplar av den angivna versionen av den programvara som du har införskaffat.

ANVÄNDNING: Programvaran licensieras enligt de villkor för volymanvändning som anges på tillämplig orderbekräftelse, produktfaktura, licensintyg eller produktförpackning. Du får göra, installera och använda så många ytterligare kopior av programvaran på det antal enheter som anges i villkoren. Du måste ha en lämplig mekanism i ordning för att säkerställa att antalet enheter som programvaran har installerats på inte överstiger det antal licenser som du har erhållit.

SERVERANVÄNDNING: Du får använda programvaran på en enhet eller en server i en fleranvändar-eller nätverksmiljö ("serveranvändning") i den utsträckning som anges på den aktuella orderbekräftelsen, produktfakturan, produktförpackningen eller licensintyget. En separat licens behövs för varje enhet eller "plats" som när som helst kan ansluta till programvaran, oavsett om sådana licensierade enheter eller platser är anslutna till programvaran samtidigt eller använder programvaran vid specifika tidpunkter. Om du använder programvara eller maskinvara som minskar antalet enheter eller platser som ansluter till och använder programvaran direkt eller samtidigt (t.ex. programvara eller maskinvara för "multiplexering" eller "poolning") minskar inte antalet licenser som krävs. Mer specifikt måste du ha det antal licenser som skulle motsvara antalet enskilda ingångar på multiplexerings- eller poolningsprogramvarans eller –hårdvarans "framsida"). Om antalet enheter eller platser som kan ansluta till programvaran kan överstiga det antal licenser som du har erhållit så måste du ha en lämplig mekanism i ordning för att säkerställa att din användning av programvaran inte överskrider de användningsbegräsningar som har angetts för den licens som du har erhållit.

COPYRIGHT. Detta program skyddas av internationella lagar om upphovsrätt. Du får endast kopiera det när syftet är att göra en säkerhetskopia. Programvaran licensieras till dig och säljs inte.

BEGRÄNSNINGAR: Varken du eller någon återförsäljare får hyra ut, leasa ut eller sälja licensierade exemplar [då detta har tillåtits] eller på annat sätt överföra användningsrätten för denna programvara till någon annan person, med undantag för att du får sälja eller ge bort ditt originalexemplar, under förutsättning att du inte behåller några kopior. Programvaran får inte modifieras, dekompileras eller bakåtkompileras med undantag för om NetSupport Ltd. på förhand skriftligen godkänt detta.

BEGRÄNSAD GARANTI: NetSupport Ltd. garanterar att programvaran i allt väsentligt kommer att prestera i överensstämmelse med den medföljande dokumentationen under en period om nittio (90) dagar från inköpsdatumet. NetSupports hela ansvarsskyldighet, och din enda gottgörelse, skall bestå av antingen a) en ersättningsprodukt för den defekta programvaran, eller b) återbetalning av det pris som har betalats. NetSupport avgör vilken gottgörelse som kommer i fråga och du måste visa upp ett inköpsbevis från en godkänd källa. Eventuella underförstådda garantier, inklusive eventuella garantier beträffande lämplighet för ett visst syfte, begränsas till villkoren i de uttryckta garantierna. NetSupport Ltd. kan under inga omständigheter hållas ansvariga för någon typ av vinstbortfall, data- eller informationsförlust, särskilda, tillfälliga, indirekta eller liknande skador som uppstår till följd av brott mot dessa garantier eller användning av programvaran även då användaren har informerats om riskerna för sådana skador. Vissa länder tillåter inte begränsningen eller exkluderingen av tillfälliga eller indirekta skador, så ovan nämnda begränsning eller exkludering kanske inte gäller dig. Denna garanti påverkar inte dina lagstadgade rättigheter och du kan även ha andra rättigheter som varierar från land till land. NetSupports maximala ansvarsskyldighet överstiger inte under några omständigheter det pris som har betalats av slutanvändaren, licenstagaren.

UPPSÄGNING: Du kan säga upp denna licens och detta avtal när som helst genom att förstöra programmet och dess dokumentation, tillsammans med eventuella kopior i alla typer av format.

NetSupport Ltd. kan omedelbart säga upp denna licens skriftligen om du begår ett allvarligt brott mot något av licensens villkor, och om brottet kan gottgöras men så inte sker inom 30 dagar efter mottagandet av en skriftlig begäran från NetSupport Ltd. om att gottgöra brottet, och om det i denna begäran ingår en varning om NetSupports avsikt att säga upp avtalet. Vid uppsägningen skall du förstöra eller återlämna originalet och alla kopior av programvaran till NetSupport Ltd och skriftligen bekräfta till NetSupport Ltd att detta har gjorts.

SUPPORT: Om du får problem under installationen av programvaran skall du i första hand vända dig till din leverantör. Du kan köpa support- och underhållstjänster separat som även omfattar tillgång till förbättringar och uppgraderingar.

TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING: Detta avtal skall regleras av engelsk lag.

Innehållsförteckning

Vad är NetSupport School?	12
Vedertagna metoder och terminologi	14
Termminologi	14
Installationsförberedelser	15
Systemkrav	16
Starta installationen	18
Välj installationstyp	20
Anpassad installation	21
Befintlig installation upptäckt	24
Skapa en administrativ installation (nätverk)	26
Tyst installation	27
Konfigurationsalternativ för installation	28
NetSupport School Deploy	29
Gör så här för att starta NetSupport School Deploy	33
Förbereda en utplacering	34
Utplacera ett NetSupport School-paket	. 35
Utplacera en klientkonfiguration	. 39
Utplacera en NetSupport School-licensfil	. 40
Fjärravinstallation	. 41
Ange utplaceringsinställningar i förväg	. 43
Loggfiler	. 44
Starta NetSupport School	45
Starta NetSupport School	45
NetSupport School Deploy – Rumsläge	47
Hitta och ansluta till studenter	49
Lektionsguiden	50
Ansluta till studenter via rumsläge	52
Anslut till studenter med hjälp av sökläge	54
Anslut till studenter med hjälp av datorläge	. 55
Anslut till studenter med hjälp av användarläge	. 57
Ansluta till studenter i SIS-läge	. 59

Lektionslistor	0
Ansluta till studenter med NetSupport School for Mac62	2
Kontrollfönstret	3
Läget Medel 68	8
Läget Enkelt	0
Handledarens verktygsfält72	2
Automatisk inloggning av studenter73	3
Studentregister	4
Arbeta med klassrumslayout79	9
Ställa in en bakgrund80	0
Strömhantering	2
Klientström av8	3
Klient kopplas bort från en aktiv session84	4
Konfigurera NetSupport School för bläddring i undernät8	5
Så fungerar IP-adresser8	7
Implementera NetSupport School i en Terminal Server-miljö 89	9
Installation och konfigurering av NetSupport School Tutor Assistant 90	0
NetSupport School Windows 10-lärarappen93	3
Installation och konfigurering av NetSupport School på Google Chrome 94	4
Installera NetSupport School Tutor för Android	8
Installera och konfigurera NetSupport School Student för Android 99	9
Installera och konfigurera webbläsarappen för NetSupport (iOS) 102	1
Integration med Active Directory 104	4
Använda NetSupport School i ett trådlöst klassrum 100	6
Så här använder du NetSupport anslutningsserver för att hitta	
studentdatorer	8
Installera och konfigurera en NetSupport anslutningsserver 109	9
Konfigurationsverktyg för NetSupport anslutningsserver 110	0
– Fliken Allmänt 110	0
Konfigurationsverktyg för NetSupport anslutningsserver 112	2
- Fliken Nycklar	2
Konfigurationsverktyg för NetSupport anslutningsserver 11	3
– Fliken Licenser	3

Konfigurationsverktyg för NetSupport anslutningsserver 114	4
- Fliken Security (Säkerhet) 114	4
Konfigurationsverktyg för NetSupport anslutningsserver – Fliken Klasser	5
NetSupport anslutningsserverkonsol	7
Arbeta med grupper	8
Gruppledare	0
Anpassa klient- och gruppsymboler	3
ANVÄNDA NETSUPPORT SCHOOL124	4
I det här kapitlet	4
Lås/lås upp studenters mus och tangentbord 12!	5
Tömma en klientskärm i låst läge120	6
Visa grafik vid låsning av en klients arbetsstation 120	6
Visa en studentskärm 128	8
Tömma klientskärmar under visning132	2
Skicka Ctrl+Alt+Delete132	2
Visa flera studenter samtidigt132	2
Tömma alla klientskärmar 133	3
Fjärrurklipp	4
Skanna studenter	6
Skanna flera klientskärmar138	8
Övervakningsläge 14	1
Tangentbordsövervakning 144	4
Skapa ordlistor	6
Visa tangentbordsanvändningshistorik14	8
Skärminfångst	0
Visa för studenter 152	2
Visningsledare	7
Förevisa - Visa en studentskärm för övriga studenter 159	9
Feedback och välbefinnande	1
Interaktiv whiteboard	3
Anteckna skärmar	6
Verktygsfält för anteckningar 16	7

Ljudövervakning 1	169
Använda audio1	172
Använda audio under granskning1	172
Använda audio under visning 1	L73
Justera volym på mikrofon och högtalare1	L73
NetSupport Schools videospelare 1	L75
Spela upp en videofil på en arbetsstation1	176
Videospelarens kontrollpanel 1	L77
Använda omspelsfiler 1	L79
Spela in omspelsfiler för alla studenter 1	180
Spela in omspelsfiler för individuella studenter 1	180
Spela in omspelsfiler vid handledarens maskin 1	182
Titta på omspelsfiler 1	183
Spela om-fönster - Kontrollpanel 1	184
Visa omspelsfiler för studenter 1	186
Konvertering av omspelsfiler till videofiler 1	187
Visa applikation 1	188
Chatta med studenter 1	189
Chattfönstret 1	191
Skicka ett meddelande till studenter 1	L94
Skapa förinställda meddelanden 1	195
Skicka en hjälpförfrågan 1	197
Överföra filer 1	199
Distribution av filer	202
Skicka och samla in arbete 2	205
Fjärrstarta program hos studenter 2	210
Användardefinierade verktyg 2	214
Starta om eller logga ut studenter	216
Hantera användarkonton	217
Applikationskontrollmodul	219
Skapa listor med godkända eller ei godkända applikationer	224
Visa applikationshistorik	228
Webbkontrollmodul	230

Skapa en lista med godkända eller ej godkända webbsajter	235
Visa webbhistorik	242
Co-Browser	244
Använda Co-browser	245
Låsa/låsa upp studenter i Co-browser	246
Studentenkäter	247
Enkätslistor	250
Frågor och svar-modul	252
Använda Frågor och svar-modulen	258
Frågor och svar – team-läge	260
Utskriftshantering	262
Använda utskriftshantering	263
Visa utskriftshistorik	267
Enhetskontroll	269
Handledarprofiler	272
Hantera studentresurser	274
Studentjournal	275
Lektionsplaneraren	279
Inställningar för studentverktygsfält	281
Belöning till studenter	284
KONFIGURERA STUDENTARBETSSTATIONEN	285
Studentnätverksinställningar	286
Studentrumsinställningar	287
Studentsäkerhetsinställningar	288
Studentaudioinställningar	290
Inställningar för studentens användargränssnitt	291
Avancerade inställningar för studenter	292
Inställningar för studentjournal	296
Studentterminaltjänstinställningar	297
Startalternativ för handledaren	300
Begränsningar vid start av handledardator	302
Nätverk och trådlösa inställningar	304

Handledarens prestandainställningar	307
Studentvalsinställningar för handledare	308
NetSupport Protect	310
Handledaradministration - Säkerhetsinställningar	311
Handledaradministration - Profiler	313
JUSTERA KONFIGURATIONSINSTÄLLNINGAR	316
Visningsinställningar för handledare	318
Tangentbord/mus-inställningar för handledare	321
Inställningar för omspelningsfiler	323
Audioinställningar	324
Filöverföringsinställningar för handledare	325
Inställningar för handledarens användargränssnitt	327
Inställningar för studentens användargränssnitt	329
Inställningar för gruppledare	330
Inställningar för Tutor Assistant	331
Inställningar för studentverktygsfält	333
Inställningar för handledarjournal	334
Visningsinställningar	335
TEKNIKKONSOLLEN	337
Maskinvaru- och programvaruinventering	340
Inventeringsfönster	341
Policyhantering	343
Studentsäkerhetsinställningar	345
Fönster för fjärrkommandoprompt	347
PowerShell-fönstret	348
TESTMODUL	349
Testdesignern	350
Frågegränssnittet	352
Provgränssnittet	370
Ställa in användarkonton	377
Admin - Alternativ	378
Importera och exportera data	379

Kontaktinformation för NetSupport	.388
Testspelaren	. 386
Testrapportfönstret	. 384
Testkonsol	. 381

Vad är NetSupport School?

NetSupport School är en prisbelönt, marknadsledande programvarulösning för klassrum som förser lärarna med en uppsjö av funktioner för utvärdering, övervakning, samverkan och kontroll så att de kan utnyttja sina ICT-verktyg på bästa möjliga sätt.

NetSupport School möter det moderna klassrummets utmaningar och krav genom att göra det möjligt för lärarna att sammanställa och förmedla lektionsinnehåll, samverka och övervaka elevernas datorer, och på så sätt säkerställa att deras uppmärksamhet och fokus alltid ligger på eleverna. Inga dolda extrakostnader: alla funktioner ingår som standard, inklusive modulerna Lärare, Klassrumsassistent och Tekniker.

NetSupports programvaror för klassrumsledarskap finns för alla ledande plattformar. Det gör att lärarna alltid kan ansluta till alla elever även om eleverna sitter vid olika plattformar.

Tutor Assistant

En kostnadsfri komponent som finns både i butikerna Apple och Android App. NetSupport School Tutor Assistant är avsedd att användas i en befintlig NetSupport School-hanterad klassrumsmiljö. Den ger lärarna större rörlighet i IT-lokalen och är också ett idealiskt verktyg så att lärarassistenter kan hjälpa med till att övervaka studenternas framsteg.

Appen är kompatibel med Apple iOS, Android-pekdatorer och Androidsmarttelefoner och ansluter till NetSupport Schools handledarprogram när den installerats. Den ger lärarna möjlighet att röra sig fritt i klassrummet och på så sätt kontrollera och övervaka alla studenters arbetsstationer.

Lärarapp – Windows 10

Den ursprungliga appen för lärare är utformad för installation på surfplattor och pekskärmsenheter som använder Windows och tillhandahålls utöver skrivbordsapplikationen för lärare i Windows. Förutom alla de grundläggande klassrumsfunktionerna som du kan förvänta dig är lärarappen också särskilt inriktad på integrering av viktiga utbildningstjänster inom Windows 10 och Office 365.

Tutor för Android

NetSupport School Tutor för Android gör att läraren kan dra full nytta av produktens funktioner genom att skapa ett klassrum med studenternas surfplattor. Läraren kan ansluta till alla studentenheter, vilket ger möjlighet till samverkan och stöd i realtid. **Obs:** Studenternas surfplattor måste ha studentappen NetSupport School installerad.

Student för Android och Browser för iOS

Apparna NetSupport School Student för Android och Browser för iOS uppfyller de krav som ställs av en ökad användning av mobilteknik i det moderna klassrummet. Efter installation på studenternas Androidpekdatorer och iOS-enheter kan de mobile användarna delta i lektioner som hanteras med NetSupport, och lärarna kan interagera med och stödja studenter från det traditionella skrivbordshandledarprogrammet.

Tutor för Google Chrome

NetSupport School Tutor for Chrome är avsedd för utbildningsmiljöer där Google Chrome används. Det kan installeras på lärarens Google Chromedator så att du kan samverka med studenter som använder Chromebookdatorer.

Studentstöd för Google Chromebook

Använd kraften i NetSupport School i en Google Chromebookutbildningsmiljö. Den utvidgade NetSupport School Student för tillägget Google Chrome kan installeras på varje students Chromebook med Google Chrome OS och användas i befintliga eller nya NetSupport Schoolhanterade klassrum.

NetSupport School for Mac

NetSupport School for Mac används i ett Mac-klassrum och är en specialiserad programlösning för klassrumshantering som försäkrar att lärare har tillgång till de verktyg de behöver för att bevaka, engagera och samarbeta med sina elever.

Obs: NetSupport School Windows Tutor kan ansluta till studenter med Mac om det behövs.

Vedertagna metoder och terminologi

Vedertagna metoder

- Stegvisa anvisningar som ska utföras i tur och ordning anges i form av numrerade avsnitt under en rubrik av typen "Gör så här...".
- Eftersom många aktiviteter kan utföras på fler än ett sätt, kommer minst ett "eller"-alternativ också att anges i förekommande fall.
- Ytterligare tips eller förklarande text i samband med dessa anvisningar anges i punktform under rubriken "Obs".
- Individuella poster i menyer omges av klamrar och ska följas i tur och ordning. Ett exempel: {Student}{Chatt}.

Termminologi Kontroll/ handledare	Detta är handledarens arbetsstation, som kan överta kontrollen över andra stationer.
Klient/Student	Detta är studentens arbetsstation, som kan kontrolleras av handledarens station.
Tillgänglig klient	En klient kan anslutas till kontrollen så snart som den är installerad på en arbetsstation. En klient måste vara tillgänglig för att en kontroll ska kunna ansluta till den.
Känd klient	Efter att ha sökt efter tillgängliga klienter, sparar NetSupport School en klientlista I filen Client.NSS. Dessa kända klienter är:
Ansluten klient	Alla tillgängliga klienter eller klientgrupper kan väljas för samtidig anslutning. En kontroll kan bara fjärrstyra en klient som är ansluten.
Vald klient	En klient eller en grupp med anslutna klienter kan väljas av kontrollen. Kontrollen kan sedan utföra en rad funktioner såsom Granska, Visa, Meddelande osv. En kontrollkan växla mellan olika klienter genom att välja dem i tur och ordning.

Installationsförberedelser

Det är mycket enkelt att installera NetSupport School, och du bör snart vara redo att använda programmet förutsatt att du följer några enkla regler.

Bestäm vilka funktioner som du vill installera

Du måste installera handledaren (kontroll) på din dator om du som lärare vill hantera lektionen.

Du måste installera studenten (klientprogramvara) på alla studentdatorer som du vill ansluta till.

Du kan installera teknikerkonsolen så att teknikerna kan hantera och underhålla skolans nätverk, samt tillhandahålla teknisk support.

Obs: NetSupport School Handledare är konfigurerat för att använda TCP/IP.

Rekommenderad metod för anslutning till studenter (klientprogramvara)

Rumsläge är ett snabbt och enkelt sätt att ansluta till klienter i ett visst rum. Med hjälp av en installationsguide kan du tilldela datorer till ett visst rum och när lektionen börjar anger läraren till vilket av de fördefinierade rummen som anslutningen ska ske. Studenter som använder roaming har även alternativet att ansluta till ett särskilt rum.

Rumsinställningarna kan också konfigureras under Student i NetSupport School Student-klientkonfiguratorn.

Andra sätt att ansluta handledaren till studenterna är via sökläge, datorläge, användarläge eller SIS-läge.

Du är nu redo att installera NetSupport Schools handledarprogram och studentprogram.

Systemkrav

En del av NetSupport School:s funktioner är beroende av att vissa filer/applikationer är tillgängliga.

Allmänt

Internet Explorer 8 eller högre.

Kontroll och klient (beroende på nätverksprotokoll)

Windows XP(SP3), 2003(SP2), Vista, 2008, Windows 7, Windows 8/8.1 och Windows 10.

50 MB ledigt diskutrymme för studentinstallation.

140 MB ledigt diskutrymme för installation av enbart handledare.

100 MB ledigt diskutrymme för installation av IT-tekniker.

160 MB ledigt diskutrymme för fullständig installation. TCP/IP.

NetSupport School fungerar i datormiljöer med terminalservrar, tunna klienter/nollklienter, virtuella skrivbord och delade resurser och stöds på Google Chromebook och Android-pekdatorer.

Handledarassistentappen Tutor Assistant stöds på iOS-enheter som kör 9 och högre samt Android 2.3 och högre.

Lärarappen för modermålstalare stöds på Windows 10-enheter.

Tutor för Android-appen stöds på Android-pekdatorer enheter som kör 4.0.03 och högre.

Student för Android-appen stöds på Android-pekdatorer enheter som kör 5.0 och högre.

Webbläsarappen för NetSupport (iOS) stöds av iOS-enheter med version 9.3.5 eller senare.

Mac stöd tillgängliga med NetSupport School for Mac.

För NetSupport School Tutor krävs en skärmupplösning på minst 1024 x 768.

Support via pekfunktion

NetSupport School Tutor med Windows 7 och senare. NetSupport School Student med Windows 8/8.1 eller Windows 10.

Testmodul

Test Designer kräver MDAC 2.1 eller högre och COMCTL32.dll, i version 5.80 eller högre. Under installation kommer NetSupport School att kontrollera om dessa filer är tillgängliga och meddela om de saknas. Om du emellertid gör en 'tyst' installation med NetSupport School Deployverktyget kommer du inte att bli varnad om filerna saknas.

Obs: För att möjliggöra att skrivarmeddelanden kan skickas till handledardatorn tillämpar installationsprogrammet följande ändringar på studentdatorerna.

Windows-brandvägg

Vid installation av Windows-brandväggen läggs poster automatiskt till så att produkten kan användas i det aktiva nätverket. Om du byter till ett annat nätverk kan du behöva utvidga omfånget för Windowsbrandväggens poster så att kopplingarna fortsätter att vara tillåtna genom Windows-brandväggen.

Fil- och utskriftsdelningsundantaget aktiveras på Windows XP SP3 och Windows Vista.

Omfånget på port TCP 139 ändras från "Undernät" till "VALFRITT" på Windows XP SP3.

Inställningar för lokal säkerhetspolicy

På datorer som har Windows Vista (eller senare) och är anslutna till en arbetsgrupp ska följande lokala principinställningar göras:

Nätverksätkomst:	
Tillåt översättning av SID/namn anonymt	AKTIVERAD
Nätverksåtkomst:	
Nätverksåtkomst: Tillåt inte anonym uppräkning av	Λ\/ΛΚΤΙ\/ΕΡΛΟ
Nätverksåtkomst:	AVARTIVERAD
resurser	AVAKTIVERAD
Nätverksåtkomst:	
l åt behörigheter för Alla gälla även för anonyma	
användare	AKTIVERAD
Nätverksåtkomst:	AVAKTIVERAD

Begränsa anonym åtkomst till namngivna pipes och resurser

Starta installationen

Du kan även ladda ned ditt exemplar av NetSupport School från <u>www.netsupportschool.com/downloads.asp</u>

Klicka på önskat språk i menyn och välj alternativet att installera NetSupport School.

Välj vilket installationsprogram som ska användas, setup.exe eller MSI-fil (Endast Active Directory-installationer).

Om en Active Directory-utplacering krävs, måste du installera med hjälp av MSI-filen.

Obs: För mer information om hur du installerar via Active Directory kan du besöka vår <u>Knowledge Base</u> och läsa produktartikeln **Installing NetSupport Manager or NetSupoprt School via Active Directory Group Policy** (Installera NetSupport School via Active Directorys grupprincip).

Installationen av NetSupport School startar och en välkomstskärm visas. Klicka på Nästa för att fortsätta.

Obs:

- Om du uppgraderar ditt Windows-operativsystem måste du säkerställa att du avinstallerar NetSupport School före uppgradering. Du kan ominstallera NetSupport School efter uppgraderingen av operativsystemet.
- Du måste vara inloggad som Administratör vid installationen.
- När du installerar NetSupport School på Windows 7, Windows 2008 Server R2, Windows 8 och Windows 2012 Server kanske inte filterdrivrutinen installeras om du inte har det Service Pack och de snabbkorrigeringar som krävs. Du kan ändå fortsätta installationen av NetSupport School utan filterdrivrutinen, men vissa internetkontrollfunktioner är inte tillgängliga, däribland Blockera FTP och Säker sökning. Kontakta vårt tekniska supportteam på

www.netsupportsoftware.com/support för mer information.

NetSupport Licensavtal

NetSupports licensavtal visas. Läs licensavtalet noga, markera Jag godkänner villkoren i avtalet och klicka på Nästa.

Klicka på Avbryt om du inte godtar licensavtalet (Jag godkänner inte villkoren I licensavtalet). NetSupport School installeras inte, och du uppmanas att avsluta installationsprogrammet.

Licensinformation

Markera **Registrera** och ange de licensuppgifter för NetSupport School som du har fått. Om du utvärderar NetSupport School markerar du 30 dagars utvärdering.

Välj vilken typ av licens som du vill använda.

Alla plattformar

Alla dina studenter är Windows- baserade eller använder en blandning av Windows, Chromebooks och pekdatorer.

Endast Chrome-studenter

Alla dina studenter använder Google Chromebooks.

Endast pekdatorstudenter

Alla dina studenter använder pekdatorer.

Klickar på Nästa.

Välj installationstyp

Välj den installationstyp som ska installeras på arbetsstationen.



Student

Installerar studentprogramvaran. Denna funktion (klientprogramvaran) ska installeras på de arbetsstationer/enheter som ska fjärrstyras.

Handledarkonsol

Installerar handledarprogramvaran. Denna funktion (kontrollen) installeras på arbetsstationer/enheter som kontrollerar andra stationer och ger läraren tillgång till NetSupport Schools samtliga funktioner, till exempel visning av studentskärmar och visning av kontrollens skärm på studentmaskiner.

IT-tekniker

Installerar teknikkonsolen. Den här komponenten måste installeras på de arbetsstationer som ska användas för att hantera och underhålla datorer.

Anpassad

Låter dig välja vilka funktioner som ska installeras på arbetsstationen.

Klicka på Nästa. Om du har valt Anpassad visas skärmen Anpassad installation.

Anpassad installation

InstallShield Wizard för NetSupport S	chool		×
Annassad installation			
Markera de programfunktioner du vill inst	allera.		<u> </u>
✓ Student			
✓ Installera konfiguratorn			
🗹 Lägg till genväg för konfi	guratorns startme	ny	
Handledarkonsol			
🖂 Lägg till genväg för handledar	consolen på datorr	ns skrivbord	
Fjärrutplaceringsprogram			
🗹 Teknikkonsol (inkluderar fjärrinstalla	tion)		
Zägg till genväg för teknikkons	olen på datorns sk	rivbord	
Namn och anslutningsserver			
🖂 Verktyg för omspelningskonvertering	3		
Fristående Testdesigner			
nstallera i:			
:\Program Files (x86)\NetSupport\NetSup	port School\		Bvt
stallShield			,
Level-	10-14	NIX-L- A	8
нјар	< Bakat	ivasta >	Angra

Välj de(n) komponent(er) som ska installeras på arbetsstationen.

Student

Installera den här komponenten (klient) på de arbetsstationer/enheter som ska fjärrstyras. När den här komponenten installeras, kan en handledarmaskin etablera en länk med en student. De funktioner som studenterna kan använda begränsas till de som medger kommunikation med läraren, till exempel hjälpförfrågan.

Installera konfiguratorkomponent

Med NetSupport Schools klientkonfigurator kan du anpassa de studenter som installeras på arbetsstationerna. Du kan till exempel välja den transporttyp som ska användas, namnge en student och välja säkerhet.

Du ges möjlighet att installera klientkonfiguratorn när du väljer studentkomponent.

Avmarkera den här kryssrutan om du inte vill installera komponenten. Du kan fortfarande konfigurera studentmaskinen genom att köra klientkonfiguratorn vid ett senare tillfälle. **Obs**: Om du installerar handledarkomponenten kommer klientkonfiguratorn automatiskt också att installeras.

Lägg till genväg till konfiguratorn på startmenyn

Välj om en genväg på startmenyn till klientkonfiguratorn ska skapas på studentarbetsstationen. Fördelen med att installera konfiguratorn på studentmaskinen är att du då lättare kan göra ändringar i installationen i framtiden. Nackdelen med detta är att studenterna av misstag kan nå alternativet och göra ändringar.

Handledarkonsol

Denna komponent (kontrollen) installeras på arbetsstationer som kontrollerar andra stationer och ger läraren tillgång till NetSupport Schools samtliga funktioner, till exempel visning av studentskärmar och visning av kontrollens skärm på studentmaskiner.

Om du väljer den här komponenten kommer även en portabel handledare att installeras, vilket betyder att du kan köra handledaren från en portabel enhet som USB Pen Drive.

För mer information kan du besöka vår <u>Knowledge Base</u> och läsa produktartikeln **Running the NetSupport School Tutor from a portable device** (Köra NetSupport School Tutor från en bärbar enhet).

Obs: Installera även studentkomponenten om du vill att andra maskiner ska kunna se innehållet på denna maskin.

Lägg till genväg för handledarkontroll på datorns skrivbord

Välj om programmet ska skapa en skrivbordssymbol för kontrollen (handledaren) som ger snabb åtkomst till handledarprogrammet.

Fjärrutplaceringsprogram

Med fjärrutplaceringsprogrammet kan du genomföra flera NetSupport School-installationer utan att behöva besöka varje individuell arbetsstation.

Teknikkonsol (inkluderar fjärrinstallation)

Den här komponenten måste installeras på de arbetsstationer som ska användas för att hantera och underhålla datorer. De förser laboratorieteknikerna och nätverksansvariga med de huvudsakliga NetSupport School-funktionerna.

Lägg till genväg för teknikkonsolen på datorns skrivbord

Välj om programmet ska skapa en skrivbordssymbol så att det blir enklare att komma åt teknikkonsolen.

Namn och anslutningsserver

Är en enkel och tillförlitlig metod för sökning efter och anslutning till studentdatorer.

Obs:

- Windows XP och Server 2003 har inte stöd för NetSupport anslutningsserver.
- NetSupport anslutningsserver kan inte installeras på en dator där NetSupport DNA Local (Server) Gateway är installerat.

Verktyg för omspelningskonvertering

Med denna funktion kan du konvertera omspelsfiler till videofiler.

Obs: Detta installeras som standard om du installerar komponenten Handledare eller Teknikkonsol.

Designa och spela upp prov (Fristående Testdesigner)

Testdesigner ger dig möjlighet att skapa anpassade prov, inklusive text-, bild-, ljud- och videofrågor.

Installera till:

NetSupport School installeras i mappen C:\Program\NetSupport\NetSupport School som standard. Klicka på Ändra om du vill installera programmet i en annan mapp. Klicka på Nästa när du är redo att fortsätta.

Rumsidentifierare

Ange värdet för det rum som du vill ansluta till. Standardinställningen för rumsvärdet är Utv. Rumsvärdet kan uppdateras senare i inställningarna för handledarkonfigurationen. Klicka på Nästa.

Redo att installera programmet

Klicka på Installera så startar installationen. Klicka på Tillbaka för att ändra något tidigare val. Klicka på Avbryt för att avbryta installationen. **Obs:** Om du har valt att installera en klient (student), kommer erforderliga ändringar att göras i din System.INI och/eller ditt register så att klienten laddas när Windows startar. NetSupport School ersätter inte någon av dina befintliga drivrutiner.

Installation fullbordad

Gör så här för att fullborda installationen:

- Välj om klientkonfiguratorn ska köras. Med denna kan du ställa in grundläggande klientinformation och säkerhet.
- Välj om du vill köra Program för fjärrinstallation. Det ger dig möjlighet att installera och konfigurera NetSupport School på flera arbetsstationer.

Klicka på Slutför för att avsluta installationsprogrammet.

Befintlig installation upptäckt

Den här skärmen visas om en version av NetSupport School redan är installerad på arbetsstationen.



Ändra

Ändra programfunktionerna som installerats.

Reparera

Reparera installationsfel i programmet.

• Ta bort

Ta bort NetSupport School från datorn.

Markera önskat alternativ och klicka på Nästa.

Skapa en administrativ installation (nätverk)

En administrativ installation (distributionskopia) av NetSupport School hjälper administratörer att installera NetSupport School på nätverksdatorer där installationsmedia eller licensinformation kanske inte finns tillgänglig och du förväntar dig att ett antal installationer kommer att äga rum antingen omedelbart eller under en viss tidsperiod.

Denna typ av installation kan även förkonfigureras med vissa alternativ för NetSupport School så att alla NetSupport School-installationer konfigureras på samma sätt.

Så snart distributionskopian har skapats, kan den användas för en standardinstallation, en tyst installtion eller som en del av en fjärrutplacering.

Gör så här för att skapa en distributionskopia av NetSupport School på en server

- 1. Skapa en mapp på nätverket som alla datorer du vill installera på kan nå.
- 2. Kopiera filen SETUP.EXE från din källa.
- Skapa och kopiera en giltig NSM.LIC-fil till denna mapp. Om en licensfil inte finns i mappen när installationen körs, kommer NetSupport School att installeras med standardutvärderingslicensen.
- 4. Skapa och kopiera en CLIENT32U.INI-fil till denna mapp.

Obs: Du kan förhindra att obehöriga användare ändrar konfigurationen genom att skrivskydda nätverksmappen.

Gör så här för att installera NetSupport School från en server till individuella arbetsstationer

- 1. Navigera till den nätverksmapp som innehåller installationsfilerna för NetSupport School på avsedd arbetsstation.
- 2. Kör Setup.exe.
- 3. Följ anvisningarna i Starta en installation

Tyst installation

En tyst installation kräver inga åtgärder från användaren och utgör en bekväm metod för installation på flera maskiner.

Gör så här för att genomföra en tyst installation

- 1. Skapa en distributionskopia av NetSupport School som innehåller de NetSupport School-installationsfiler som krävs.
- 2. Fastställ installtionens egenskaper genom att gå till kommandoraden och köra INSTCFG.EXE /S från NetSupport Schools programmapp. Dialogrutan Konfigurationsalternativ för installation visas. Valda egenskaper sparas i en parameterfil med standardnamnet NSS.ini.
- 3. Välj {Fil}{Spara} och spara filen NSS.ini i den mapp som innehåller distributionskopian av NetSupport School.
- 4. Genomför den tysta installationen på avsedd arbetsstation genom att gå till mappen som innehåller distributionskopian och köra:

msiexec /i "NetSupport School.msi" /qn (MSIinstallationsprogrammet)

setup /S /v/qn (setup.exe-installationsprogrammet)

Obs: NetSupport School kan installeras via Active Directory. Programinstallationens group policy object (GPO) måste tillämpas på organisational units (OU) som innehåller datorkonton istället för användare. Observera att för att programvaruinstallationen ska träda i kraft genast är det nödvändigt att aktivera parametern "Vänta alltid på nätverket vid uppstart och inloggning" på bladet Datorkonfiguration | Administrativa mallar | System | Inloggning | i den gruppolicy som styr de datorer som omfattas av programvaruinstallation. Denna ändring kommer att påverka inloggningstider för Windows XP-datorer som tillämpar detta. Utan denna ändring krävs ytterligare en utloggnings- och inloggningscykel för att installationen ska träda i kraft.

Konfigurationsalternativ för installation

När du utför en Tyst installation eller använder NetSupport School Deploy kan du anpassa installationen så att den svarar mot enskilda krav. Denna dialogruta, som öppnas om INSTCFG.EXE /S körs från NetSupport School-programmappen vid tyst installation eller om NetSupport School Deploy används, via fliken Allmänt i Installationsegenskaper, möjliggör för dig att ange variablerna för installationen. Informationen sparas i en parameterfil med standardnamnet NSS.ini.

Insta	llera konfigurationsalternativ - [Ingen titel] X
Fil	Hjälp
I	Student
	✓ Installationskonfigurationsval
	🔽 Lägg till genväg för startmenyn i konfiguratorn
I	✓ Handledare
	Lägg till genväg för handledarkontroll på datoms skrivbord
	Program för fjärrinstallations
I	 Teknikkonsol (inklusive fjärutplacering)
	Lägg till datorgenväg för teknikkonsol
I	Namn och anslutningsserver
I	Återspela omvandlingsverktyg
I	Fristående Testdesigner
lr	stallationskatalog
L	āmna tomt för förval
	OK Avbryt Hjälp

Symboler

Markera nödvändiga rutor för att ange vilka NetSupport Schoolkomponenter som ska installeras på klientmaskinerna.

<u>Allmänt</u>

Installationskatalog

Ange katalogen där NetSupport School ska installeras. Lämna tomt om du vill installera I den förvalda katalogen \Program Files\Netsupport School.

NetSupport School Deploy

Med NetSupport School Deploy kan nätverksadministratörer installera och konfigurera NetSupport School på flera arbetsstationer utan att behöva befinna sig vid dessa maskiner.

I installationsprogrammet för NetSupport School har du möjlighet att utföra installationen med hjälp av ett IP-adressomfång (angivna IPomfång eller datorer med ett IP-omfång som är lokalt för handledardatorn), Windows-domäner eller en vy över ditt nätverk. Med hjälp av dessa metoder kan du fritt välja vilka datorer som du vill installera på.

Med NetSupport School Deploy kan du:

- Fjärrinstallera ett NetSupport School-paket på flera arbetsstationer samtidigt
- Skapa och ladda ner specifika klientkonfigurationer till flera arbetsstationer
- Fjärruppdatera NetSupport School-licensinformation på flera arbetsstationer
- Fjärravinstallera ett NetSupport School-paket på flera arbetsstationer samtidigt.

Obs:

- När konsolanvändaren utplacerar på en dator som kör Windows Vista eller senare operativsystem och som utgör en del av en domän, måste han/hon vara inloggad på domänen eller ange avsedda uppgifter när ett domänkonto efterfrågas som ger lokala administratörsrättigheter på måldatorn.
- Användaralternativ för utplaceringsprompt stöds inte på Windows Vista eller senare operativsystem.

Installera utplaceringsprogrammet

När du installerar NetSupport School väljer du en kombination av komponenter som ska inkluderas. Installera NetSupport School Deploy genom att välja Fjärrutplaceringsprogram samt de komponenter som ska inkluderas.

Installationsprogrammet för NetSupport School Deploy stöds för närvarande av följande operativsystem:

- Windows XP
- Windows 2003
- Windows Vista
- Windows Server 2008\2008r2
- Windows 7
- Windows 8/8.1
- Windows Server 2012
- Windows 10

Planering

NetSupport School Deploy är ett kraftfullt program som påskyndar och underlättar installation av NetSupport School-paket på flera arbetsstationer. Vi strävar efter att helt undvika begränsnings- eller kompatibilitetsproblem vid bruk av programvaran, men rekommenderar samtidigt att du kör en provutplacering på ett mindre antal arbetsstationer för att se om det föreligger konflikter med andra liknande produkter, till exempel fjärrkontroll- eller säkerhetspaket. Vi rekommenderar dessutom att du ökar säkerheten och skyddet genom att ha administratörsprivilegier på de maskiner som omfattas av utplaceringen.

Hur fungerar NetSupport School Deploy?

När du har ställt in alternativen för NetSupport School Deploy fungerar verktyget genom att ansluta till måldatorn med hjälp av fil- och skrivardelning.

Metoden kräver tillgång till måldatorns Admin\$ och ansluter som användare med lokal administratörsbehörighet (användarupplysningar kan begäras).

Efter autentiseringen kopieras paketfilerna för NetSupport School till följande mapp på den fjärranslutna datorn genom anslutningen till Admin\$-delningen:

C:\Windows\pcirdist.tmp\

När filerna har skickats till måldatorn körs till sist installationsfilen genom tjänsten Remote Procedure Calls (RPC).

Vilka krav gäller?

För att kunna utplacera komponenter för NetSupport School på måldatorerna krävs följande:

- Fil- och skrivardelning måste vara aktiverat på måldatorn.
- Principen Delning och säkerhetsmodell för lokala konton måste vara inställd på {Klassisk} på måldatorn.
- Det användarkonto som används för att ansluta till måldatorn måste ha lokal administratörsbehörighet för den.
- Nätverksidentifiering måste vara aktiverat på måldatorer med Windows Vista eller senare.
- UAC-restriktioner för fjärråtkomst måste vara avaktiverade för måldatorer med Windows Vista eller senare som används i en arbetsgruppmiljö.

Utplacering på Windows XP eller senare

Om du avser att utplacera NetSupport School på Windows XP Professional eller senare, behöver du tillgång till Admin\$-delning på fjärrmaskinen för att kunna överföra utplaceringspaketet. Tillgång till Admin\$-delning tillåts inte som standard.

Gör så här för att tillåta nätverkstillgång:

- 1. Gå till Administrationsverktyg och välj Lokal säkerhetsprincip.
- 2. Välj {Säkerhetsinställningar}{Lokala principer}{Säkerhetsalternativ}
- 3. Välj {Nätverksåtkomst: Delnings- och säkerhetsmodell för lokala konton} (eller motsvarande alternativ)
- 4. Ändra inställningen för denna princip till {Klassisk lokala användare verifierar som sig själva} (eller motsvarande alternativ)

Admin\$-delning är nu tillgänglig, vilket betyder att du kan utplacera på vanligt sätt.

If Om du uppgraderar från Microsoft Windows XP Service Pack 1 till Service Pack 2, kommer Windows brandvägg som standard att blockera all nätverksaktivitet som NetSupport School producerar. Vi bifogar ett program som konfigurerar Windows brandvägg så att NetSupport School fungerar som avsett.

Gör så här för att aktivera NetSupport School i Windows brandväggskonfiguration

- 1. Ladda ner filen ICFCONFIG.EXE (länk på <u>www.netsupportsoftware.com/support/</u>)
- Kör detta program på en maskin som har NetSupport School installerad. Använd följande kommando: ICFCONFIG -e NSS
- 3. Detta skapar de komponenter som krävs i Windows brandväggskonfiguration för att NetSupport School ska fungera som avsett.

Du kan även använda programmet ICFCONFIG för att ta bort en NetSupport School -produkt från Windows brandväggskonfiguration. Gå till vår webbplats på: <u>www.netsupportsoftware.com/support</u> och se alla ICFCONFIG-kommandoradsalternativ.

Gör så här för att starta NetSupport School Deploy

- 1. Välj NetSupport School Deploy från NetSupport Schoolprogramgruppen.
- 2. NetSupport School Deploys huvudfönster visas.

NetSupport School Deplay															\times
Fil Visa Verktyg Utplacera Hjälp															
Nätverk: Loggfiler PSakerhet Logaf Ip Ranges Computers Nearby INVH611 (10.0.426) Computers Nearby INVH611 (10.0.426)	INVH339	INVH346	INVH357	INVH372	INVH409	INVH412	INVH424	INVH446	INVH452	INVH453	INVH456	INVH457	INVH512	INVH520	
- 10.0.4.0 - 10.0.4.50 - 10.0.4.100 - 10.0.4.200 - 10.0.4.51 - 10.0.4.80 - 10.0.4.51 - 10.0.4.99	INVH521	INVH531	INVH540	INVH541	INVH544	INVH549	INVH552	INVH553	INVH559	INVH560	INVH565	INVH566	INVH567	INVH568	
Windows Domains GBR.netsupport.net Windows Networking	INVH569	INVH570	INVH571	INVH572	INVH573	INVH576	INVH581	INVH586	INVH588	INVH589	INVH590	INVH591	INVH592	INVH593	
	INVH597	INVH600	INVH604	INVH606	INVH607	INVH608	INVH609	INVH610	INVH612	INVH613	INVH614	INVH615	MATT-WI	NSLAPP004	
	NSLBACK	NSLCRM003	NSLDC03	NSLDC04	NSLMAIL004	NSLNAS001	NSLNET002	NSLSQL006	NSLWEB004	NSLWEB015	NSLWEB017	RH-WIN7			
NetSupport Deploy (Objects Discovered 196)	Current Dataset S	ize 255\Local	lp Ranges\Dat	orer i närhete	n INVH611 (10.	0.4.26)									

Huvudfönstret för utplacering är indelat i följande avsnitt:

<u>Menyrad</u>

Menyraden består av ett antal nedrullningsbara menyer med olika verktyg och konfigurationsprogram för utplacering.

Vänster fönster

Innehåller tre flikar: Nätverk, Loggfiler och Säkerhet.

Flikarna Nätverk och Säkerhet

I en trädvy anges de nätverk, domäner och arbetsgrupper som kan väljas för en uplaceringsrutin.

Fliken Loggfiler

I en trädvy anges en historik för tidigare utplaceringar.

Höger fönster

På fliken **Nätverk** får du en mängd allmän information om de datorer som finns inom det aktuella nätverket/på den aktuella domänen (datornamn, klientadress, MAC-adress, version av NetSupport Schoolklienten och plattform). **Fliken Loggfiler** innehåller en analys av tidigare utplaceringar, som sorteras enligt typ.

På fliken **Säkerhet** finns också information som är specifik för varje enskild dator inom det aktuella nätverket/på den aktuella domänen. Förutom datornamn visas IP-adress, klientversion och plattform. Du kan också se om klienten är lösenordsskyddad eller har användarbekräftelse inställd. Med denna information till hands kan du i förväg avgöra vilka maskiner som ska inkluderas eller uteslutas från den kommande utplaceringen. Du kan till exempel välja att ignorera en NetSupport School-klient som redan är installerad på några arbetsstationer.

Förbereda en utplacering

Gör så här för att välja utplaceringsdestination:

 Gå till huvudfönstret och välj fliken Nätverk eller Säkerhet. En lista med tillgängliga nätverk, domäner och arbetsgrupper visas i det vänstra fönstret. Utvidga eller minimera listträdet genom att klicka på pilarna.

- 2. Markera avsedd grupp.
- Namnen på de arbetsstationer som tillhör vald grupp visas i det högra fönstret. Visa specifik information om varje dator genom att klicka mellan flikarna Nätverk och Säkerhet. Du kan ändra listans utseende genom att välja {Vy} i menyfältet.
- 4. Välj de arbetsstationer som ska ingå i utplaceringen. (Du kan använda CTRL-klick eller SKIFT-klick). Innan du inkluderar eller utesluter en arbetsstation, kan du granska dess egenskaper genom att högerklicka på maskinens namn.

Val av utplaceringsobjekt:

Du kan välja:

- NetSupport School-paket
- Klientkonfiguration
- NetSupport School-licensfil
- Avinstallera NetSupport School

Obs: Du kan även utplacera till specifika IP-områden genom att lägga till aktuellt adressområde i trädet. Välj {Verktyg}{Lägg till IP-domän} i menyraden.

Utplacera ett NetSupport School-paket

- 1. Välj önskade arbetsstationer.
- 2. Välj {Utplacera}{NetSupport School-paket} på utplaceringsfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Högerklicka på markerade arbetsstationer och välj Utplacera -NetSupport School-paket.

2. Dialogrutan Sammanfattning av utplacering visas.



I den här dialogrutan ges en sammanfattning av de alternativ du har valt för utplaceringen. Om du utplacerar för första gången, betyder den röda texten att obligatorisk information ännu inte har skrivits in. Klicka på Egenskaper för att ange eller ändra informationen om utplaceringen.

3. Dialogrutan Installationsegenskaper visas.

NetSu	pport Sch	ool installatio	onsegenskap	er	?	\times
Allmänt	Alternativ	Bekräftelse	Meddelande	Starta om		
Beskriv	ning					
NetSu	pport Schoo	bl				
Klicka School	på Bläddra f installations	ör att specifice källmappen	era NetSuppor	t		
C:\Pro	gram Files (k86)\NetSupp	ort \Net Suppo	rt Schi	Bläddra	
NetSup	port School	Version : V12	2.50.0002			
Installe	ra paramete	rfil				
NSS.ir	ni				Redigera	

4. Ange utplaceringens egenskaper genom att välja de fem flikarna i tur och ordning.

Fliken Allmänt

Använd dessa alternativ för att ange vilket NetSupport School-paket som ska utplaceras och vilka komponenter som ska installeras.

Ange en beskrivning för det paket som ska utplaceras. Om detta lämnas tomt, kommer paketets namn/versionsnummer att användas.

Klicka på Bläddra för att välja mappen som innehåller det NetSupport School-paket som ska installeras. Detta bör helst vara en mapp som innehåller en distributionskopia av NetSupport School.

Klicka på Redigera för att ange de komponenter som ska installeras. Dialogrutan Konfigurationsalternativ för installation visas.

Fliken Alternativ under Egenskaper

Använd den information som anges på flikarna Nätverk och Säkerhet för att fastställa vilka maskiner som redan har NetSupport School installerat och välj därefter att:

• Ignorera dem genom att markera kryssrutan Hoppa över maskiner som redan kör NetSupport School.
- Uppdatera maskinerna med den senaste versionen genom att markera kryssrutan Uppdatera nya eller äldre system till aktuell version.
- När du har placerat ut paketet, kan du erhålla bekräftelse på att klienten körs om du markerar kryssrutan Bekräfta att klienten är igång efter omstart. Det här alternativet fungerar bara om du gör så att arbetsstationerna startas om automatiskt efter utplaceringen.
- Se fliken Starta om.

Fliken Bekräftelse under Egenskaper

Fastställ om arbetsstationerna ska vara i bruk när utplaceringen startas. Du kan välja att:

- Installera NetSupport School omedelbart. Ingen fråga ställs då på de arbetsstationer som omfattas av utplaceringen.
- Varna användare innan installation av NetSupport School. Användaren måste då klicka på OK för att installationen ska kunna fortsätta. Användare kan inte avbryta denna procedur.
- Användare kan uppskjuta NetSupport School installationen. Du kan ange hur många gånger en användare kan uppskjuta denna installation. Om användaren väljer att uppskjuta, kommer han/hon att påminnas en gång i timmen eller nästa gång han/hon startar om arbetsstationen (om detta sker tidigare).

Fliken Meddelande under Egenskaper

Du kan ange ett standardmeddelande som visas på varje arbetsstation under en pågående installation.

Fliken Starta om under Egenskaper

De här alternativen gäller endast om måldatorn kräver en tvingad omstart för att slutföra installationen.

Obs: Om du har valt att erhålla bekräftelse på att klienten körs (se fliken Alternativ), måste du välja ett alternativ som omedelbart tvingar fram en omstart av arbetsstationerna.

 Rådge användaren att starta om maskinen. Efter utplaceringen kommer ett meddelande som uppmanar användarna att starta om sina datorer vid tidigast möjliga tillfälle att visas på arbetsstationerna. Välj inte detta alternativ om texten under "Obs" ovan gäller.

- Insistera att användaren startar om maskinen. Ett meddelande som uppmanar användarna att slutföra installationen genom att starta om datorn visas på arbetsstationerna.
- Tvinga omstart Ett meddelande som informerar användarna om att arbetsstationerna kommer att startas om visas efter utplaceringen. Ett tidsfält anger hur många sekunder som återstår innan omstarten genomförs.
- Automatisk omstart om inte inloggad. Omstart sker automatiskt om en arbetsstation som omfattas av utplaceringen inte är inloggad.
- 5. Klicka på OK för att återvända till dialogrutan Sammanfattning av utplacering när du är klar med samtliga flikar. Du kan granska dina val och ändra vid behov.
- 6. Klicka på Utplacera för att påbörja installationen. En förloppsdialog visas i vilken du kan följa utplaceringen på varje installation.

Kontrollerar INVH288 klientversion Inga upptäcktes	s Stäng
Hamtar plattomisinformation för INVH288 INVH288 kör Windows 10 Kopierar NetSupport School till INVH288 : Färdig	Skriv ut
Installation startad INVH288	
NetSupport School skickat till 1 maskiner	

Dialogrutan innehåller två flikar:

På **fliken Logg** kan du övervaka utplaceringen på varje arbetsstation.

På **fliken Status** anges hur långt utplaceringen har nått på varje arbetsstation. Installationen kan till exempel vara avslutad på en maskin, men fortfarande pågå på en annan.

7. Nät utplaceringen är genomförd, klickar du på Stäng för att återvända till huvudfönstret för utplacering.

Utplacera en klientkonfiguration

Med NetSupport School Deploy kan du fjärrutplacera en klientkonfiguration som innehåller specifika klientinställningar.

- 1. Välj arbetsstationer.
- 2. Välj {Utplacera}{Klientkonfiguration} på utplaceringsfönstrets nedrullningsbara meny.
 - eller

Högerklicka på markerade arbetsstationer och välj Utplacera-Klientkonfiguration.

- 3. Dialogrutan Sammanfattning av utplacering visas.
- 4. Klicka på Egenskaper för att ange informationen om utplaceringen.
- Klicka på Bläddra för att ange mappen som innehåller den klientkonfigurationsfil som ska utplaceras. Standardkonfigurationen kallas för CLIENT32U.INI och finns i NetSupport Schools installationskatalog.

Obs: Den förinställda konfigurationsfilen för tidigare klienter än v12.50 är CLIENT32.INI.

- 6. Klicka på Redigera för att nå klientkonfigurationen om du vill göra ändringar i konfigurationsfilen.
- 7. Du kan ange ytterligare klientparametrar vid behov. Det kan till exempel vara platsen för en ytterligare konfigurationsfil där du vill lägga till särskilda användarreferenser (namn och lösenord).
- 8. Klienten startas automatiskt om efter utplaceringen så att de nya inställningarna kan verkställas. Ta bort kryssmarkeringen för Starta om klientservice om du inte vill göra en omstart.
- 9. Klicka på OK för att återvända till sammanfattningsdialogen. Du visar innehållet i konfigurationsfilen genom att klicka på filnamnet.
- 10. Klicka på Utplacera. En förloppsdialog visas i vilken du kan kontrollera utplaceringens status.
- 11. Klicka på Stäng när du är klar.

Utplacera en NetSupport School-licensfil

En licensfil. Det kan dock finnas tillfällen när licensinformationen behöver uppdateras. Du kan till exempel ha köpt flera licenser och behöver uppdatera din licensfil mot bakgrund av detta. Med NetSupport School Deploy kan du fjärruppdatera filen på användarnas arbetsstationer.

- 1. Välj arbetsstationer.
- Välj {Utplacera}{NetSupport School-licensfil} på utplaceringsfönstrets nedrullningsbara meny. eller Högerklicka på markerade arbetsstationer och välj Utplacera-NetSupport School-licensfil.
- 3. Dialogrutan Sammanfattning av utplacering visas.
- 4. Klicka på Egenskaper för att ange informationen om utplaceringen.
- 5. Klicka på Bläddra för att ange mappen som innehåller den licensfil som ska utplaceras. Standardfilen är NSM.LIC.
- 6. Klienten startas automatiskt om efter utplaceringen så att de nya inställningarna kan verkställas. Ta bort kryssmarkeringen för Starta om NetSupport School-klientservice om du inte vill göra en omstart.
- 7. Klicka på OK för att återvända till sammanfattningsdialogen. Du visar innehållet i licensfilen genom att klicka på filnamnet.
- 8. Klicka på Utplacera. En förloppsdialog visas i vilken du kan kontrollera utplaceringens status.
- 9. Klicka på Stäng när du är klar.

Fjärravinstallation

Med NetSupport School Deploy kan du fjärravinstallera ett NetSupport School-paket.

- 1. Välj arbetsstationer.
- Välj {Utplacera}{Avinstallera NetSupport School} på utplaceringsfönstrets nedrullningsbara meny. eller

Högerklicka på markerade arbetsstationer och välj Utplacera-Avinstallera NetSupport School.

- 3. Dialogrutan Sammanfattning av utplacering visas.
- 4. Klicka på Egenskaper för att ange informationen om utplaceringen. Dialogrutan Avinstallera NetSupport School visas.

🔁 Avins	tallera NetSu	pport School			?	\times
Allmänt	Bekräftelse	Meddelande	Starta o	m		
Beskriv	ning					
Avinst	allera NetSupp	oort School				
		OK		Connel		Lala
		OK		Cancel		неір

5. Ange utplaceringens egenskaper genom att välja de fyra flikarna i tur och ordning.

Fliken Allmänt

Innehåller en beskrivning av det paket som ska avinstalleras.

Fliken Bekräftelse

Fastställ om arbetsstationerna ska vara i bruk när utplaceringen startas. Du kan välja att:

 Avinstallera NetSupport School omedelbart. Ingen fråga ställs då på de arbetsstationer som omfattas av utplaceringen.

- Varna användaren innan avinstallation av NetSupport School. Användaren måste då klicka på OK för att avinstallationen ska kunna fortsätta. Användare kan inte avbryta denna procedur.
- Användaren kan uppskjuta avinstallation av NetSupport School. Du kan ange hur många ganger en användare kan uppskjuta denna avinstallation. Om användaren väljer att uppskjuta, kommer han/hon att påminnas nästa gång som arbetsstationen startas om.

Fliken Meddelande

Du kan ange ett standardmeddelande som visas på varje arbetsstation under en pågående avinstallation.

Fliken Starta om

Arbetsstationerna måste startas om för att alla NetSupport Schoolfiler ska tas bort.

- Insistera att användaren startar om maskinen. Ett meddelande som uppmanar användarna att slutföra proceduren genom att starta om datorn visas på arbetsstationerna.
- Tvinga omstart. Ett meddelande som informerar användarna om att arbetsstationerna kommer att startas om visas efter utplaceringen. Ett tidsfält anger hur många sekunder som återstår innan omstarten genomförs.
- Automatisk omstart om inte inloggad. Omstart sker automatiskt om en arbetsstation som omfattas av utplaceringen inte är inloggad.
- 6. Klicka på OK för att återvända till dialogrutan Sammanfattning av utplacering när du är klar med samtliga flikar. Du kan granska dina val och ändra vid behov.
- 7. Klicka på Utplacera för att påbörja avinstallationen. En förloppsdialog visas i vilken du kan följa avinstallationen på varje arbetsstation.
- 8. Klicka på Stäng när du är klar.

Ange utplaceringsinställningar i förväg

Ibland kanske du vill skjuta upp en utplacering till en tidpunkt som passar dig bättre. Med NetSupport School Deploy kan du göra inställningarna i förväg och välja en tidpunkt för utplaceringen.

Obs: Du väljer vilka arbetsstationer som ska omfattas när du är redo att köra utplaceringen.

Gör så här för att förbereda inställningar för en framtida utplacering

- 1. Välj {Utplacera}{Konfiguration} på den nedrullningsbara menyn i utplaceringsfönstret.
- 2. Dialogrutan Utplaceringslista visas. Välj utplaceringsalternativ. (Paket, Klientkonfiguration, Licensfil eller Avinstallera)
- 3. Klicka på Egenskaper och ange inställningar.
- 4. När alla inställningar är klara, klickar du på Stäng för att återvända till utplaceringsfönstret.

Gör så här för att köra utplaceringen

- 1. Välj de arbetsstationer som ska omfattas av utplaceringen. Se Förbereda en utplacering.
- 2. Välj {Utplacera} på huvudfönstrets nedrullningsbara meny. eller

Högerklicka på markerade arbetsstationer och välj Utplacera.

- 3. Välj utplaceringsalternativ.
- 4. Dialogrutan Sammanfattning av utplacering visas tillsammans med dina val. Du kan vid behov redigera detta.

Starta utplaceringen genom att klicka på Utplacera.

Loggfiler

Information om varje utplacering (paketinstallation, licensuppdatering, nerladdning av konfiguration eller avinstallation) registreras när du använder NetSupport School Deploy. Varje gång du använder programmet ger detta dig en användbar påminnelse om vad du hittills har utplacerat. Informationen sparas i en loggfil.

Gör så här för att visa loggfiler

1. Gå till NetSupport School Deploys huvudfönster och välj fliken Loggfiler.

NetSupport School Deploy			×
Fil Visa Logg Hjalp			
H vice Logg Habp (Rathers: [] Cooptier], Saxemat [→ Loggfier → M Het/specific Jone →	Find (9) 136.60 110.62 110.		
NetSupport Deploy (Objects Discovered 438)	Current Dataset Size 123\Log Files\NetSupport School\Fri Feb 09 13-56-40 2018\Log Files\NetSupport School\Fri Feb 09 13-56-40 2018\DEPLOY.LOG		

- I huvudfönstrets vänstra fönster kan du öka eller minska trädvyn för att se en beskrivning av varje typ av utplacering, det datum och den tidpunkt utplaceringen ägde rum samt de arbetsstationer som utplaceringen gjordes på.
- 3. När du väljer en post i det vänstra fönstret, visas information om aktuell utplacering i det högra fönstret.

Skriva ut en loggfil

- 1. Välj avsedd loggfil i trädvyn.
- Välj {Logg}{Skriv ut} på utplaceringsfönstrets nedrullningsbara meny.

Ta bort en loggfil

- 1. Välj avsedd loggfil i trädvyn.
- Välj {Logg}{Ta bort} på utplaceringsfönstrets nedrullningsbara meny.

Starta NetSupport School

I det här avsnittet får du veta hur man startar NetSupport School.

Det är viktigt att komma ihåg att den arbetsstation i NetSupport School som visar eller styr det som händer kallas för kontrollen eller handledaren, och att de(n) arbetsstation(er) som visas eller fjärrstyrs kallas för klienter eller studenter.

Obs: I den här guiden förutsätts att du redan har installerat klienter på de arbetsstationer som ska kontrolleras. Om du inte redan har gjort det kan du göra det nu. Mer nformation finns i Installation.

Starta NetSupport School

Efter installationen öppnas studentprogrammet automatiskt på studenternas datorer när de startas.

Starta kontrollprogrammet för NetSupport School genom att dubbelklicka på NetSupport Schools handledarsymbol i din NetSupport Schoolprogramgrupp eller genom att välja {Start}{Program}{NetSupport School}{NetSupport School Handledare}.

Obs: I Windows 8 visas bara ikonerna för handledar- och teknikkonsolerna på startsidan. Du kommer åt de andra NetSupport School-komponenterna genom att högerklicka och välja Alla appar längst ner på sidan. Om du vill att någon av de andra NetSupport School-komponenterna ska visas på startsidan så högerklickar du på komponenten och väljer Fäst på startsidan.

NetSupport School har tre olika lägen för visning av handledargränssnittet: Avancerat, Medel och Enkelt. Läget Avancerat ger full tillgång till alla funktioner i NetSupport School. Läget Medel ger tillgång till de främsta funktionerna och ofta förekommande undervisningsverktygen. Läget Enkelt ger tillgång endast till de centrala funktioner för klassrumshantering som behövs för att hålla koll på en klass. När NetSupport School startar blir du ombedd att välja hur du vill använda det.

När NetSupport School laddas visas Välkomstguiden. Från den kan du installera studentprogramvaran på nya datorer i det aktuella klassrummet genom att klicka på Klassrum. Om du vill installera studentprogrammet i hela nätverket eller behöver tillgång till mer avancerade alternativ klickar du på **Nätverk** för att öppna installationsprogrammet för NetSupport School. Om du vill starta handledarprogrammet klickar du på Start, så visas Lektionsguiden.

Med Lektionsguiden kan du ange allmänna egenskaper för en lektion och du kan välja hur du hittar och ansluter till dina studenter. Du kan skapa flera klasser med olika anslutningsmetoder. Den önskade klassen kan därefter laddas i början av en lektion och du kan snabbt ansluta dig till studentdatorerna.

Obs: Vilka alternativ som finns tillgängliga i lektionsguiden beror på vilket handledargränssnitt som du har valt.

NetSupport School söker efter angivna studenter på nätverket när handledarprogrammet startar upp. Texten "Bläddrar" visas när denna sökning pågår. Alla anslutna klienters symboler visas i kontrollfönstret. En varningssymbol markerar maskiner som du inte har kunnat ansluta till. För markören över symbolen för att visa orsaken till varför anslutningen misslyckades.

Obs: Om du valde licenstyperna Endast Chrome-studenter eller Endast pekdatorstudenter vid installationen kommer de funktioner som är tillgängliga för dessa studenter att visas på NetSupport Schools handledarkonsol.

Du kan ange eller ändra lektionsuppgifter för aktuell klass i normal vy. Du minimerar denna ruta genom att klicka på knappen [™].

Obs: Undvik att teknikkonsolen automatiskt ansluter till handledarens arbetsstation genom att kontrollera att NetSupport School-klienten är installerad och inställd på alternativet Aktivera användarbekräftelse i klientkonfiguratorn. Du måste bekräfta anslutningen innan den genomförs.

NetSupport School Deploy – Rumsläge

Tack vare NetSupport Schools intuitiva startguide kan du snabbt och enkelt tilldela datorer till ett särskilt rum och snabbt installera studentprogramvaran på dessa maskiner. Handledaren anger det aktuella rummet i början av en lektion och ansluter till alla datorer i det rummet.

- **Obs**: Om du måste installera studentprogramvaran i hela nätverket eller behöver mer avancerade installationsalternativ måste du använda verktyget NetSupport School Deploy. Du når det genom att klicka på Nätverk på NetSupport School-startguiden eller genom att välja {Start}{Program}{NetSupport School}{NetSupport School Deploy}.
- 1. Från NetSupport School-startguiden väljer du Klassrum.
- 2. Dialogrutan för NetSupport School-installation visas.

coupport school utplacela						
'älj vilka datorer som du vill in:	stallera NetSupport School-	studentprogamme	t på i listan "Tillgängliga	datorer" och lägg till de	m i listan "Utvalda dator	er".
licka på "Slutför" för att insta	illera på de valda datorerna.					
lum:	Klassrum 1					
rbetsgrupp/Domän:	GBR	~				
Tilgängliga datorer				Datorer att installera p	8:	
Namn Invh513 Invh520 Invh521 Invh540 Invh540 Invh549 Invh553 Invh550 Invh556 Invh566 Invh566 Invh571 Invh572 Invh572	Stat	~	Lägg til -> Lägg til ala ->> <- Ta bort <<- Ta bort ala	Nam Divids20 Divids21 Divids21 Divids21 Divids21 Divids21 Divids21 Divids21 Divids21 Divids20 Divids22 D	Stat	

- 3. Ange rummet som datorerna ska tilldelas till.
- 4. I den nedrullningsbara listan visas alla tillgängliga domäner och arbetsgrupper och du kan också installera i särskilda IP-områden genom att välja Lägg till nytt IP-område i listan.
- 5. Välj den aktuella gruppen så visas de tillgängliga datorerna i listan över tillgängliga datorer.
- 6. Välj den eller de datorer som studentprogramvaran ska installeras på och klicka på Lägg till. Datorn/datorerna flyttas till listan över valda datorer.

- 7. Klicka på Slutför för att påbörja installationen. En förloppsdialogruta visas där du kan följa installationen på samtliga datorer.
- 8. NetSupport School-studentprogramvaran installeras på de aktuella datorerna och tilldelas till det angivna rummet.
- **Obs:** Du kan också öppna dialogrutan för grundläggande installation av NetSupport School från handledarkonfigurationen. Välj {Skola}{Konfiguration – Nätverk och trådlösa inställningar} från kontrollfönstrets nedrullningsbara meny och klicka på knappen Installera.

Hitta och ansluta till studenter

Med Lektionsguiden kan handledaren välja det anslutningsläge som bäst passar behoven. Lektionsguiden visas när handledarprogrammet startas från början och när en lektion startas om. I handledarkonfigurationen kan du ange hur man ansluter till studentdatorerna. Välj

{Skola}{Konfiguration - Studentval}i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Följande anslutningssätt finns:

Rumsläge

Anslut till studentdatorer via rum.

Datorläge

Anslut till en fast lista med studentdatorer via datornamn.

Användarläge

Anslut till en fast lista med studenter (via inloggat användarnamn).

Sökläge

Sök på nätverket och anslut till studentdatorer med ett specifikt datornamn.

SIS-läge

Anslut till din SIS-miljö genom OneRoster eller Google Classroom.

Standardmetoden är Anslut till studenter i rum.

Obs:

- Anledningen till att önskade klienter inte hittas, kan vara att NetSupport School inte har konfigurerats för sökning på avsedda nätverk. Mer information finns i Konfigurera NetSupport School för sökning på undernät.
- Om en 'Namnserver/gateway' har konfigurerats kommer handledarprogrammet att använda de uppgifter som registrerats här istället för att utföra en sökning över nätverket.
- Du kan vid behov visa ett meddelande på klientens arbetsstation som bekräftar anslutning. Se fliken Studentsäkerhet.

Lektionsguiden

Med Lektionsguiden kan du ange allmänna egenskaper för en lektion och du kan välja hur du hittar och ansluter till dina studenter. Du kan skapa flera klasser med olika anslutningsmetoder. Den önskade klassen kan därefter laddas i början av en lektion och du kan snabbt ansluta dig till studentdatorerna.

Obs: Vilka alternativ som visas beror på vilket läge du valde för handledargränssnittet vid start.

.ärarens användarnamn:	Lärarens	namn:	Lektione	ns namn:	
Mâi:	Resultat:		När sluta	r denna lektio 15	n? 30 ~
nslut till					
Room 1 O_sub_0 yr	3 P_sub_1 yr3				Välj Ny Redigera
					Påslagen
Skapa en journal		Skapa e	tt studentregister		

Lektionsinformation

Du har möjlighet att ange lärarens namn, lektionstitel, lektionsmål och resultat. Om dessa uppgifter anges kommer de att utgöra en del av Studentregister om du behöver ett. Om den här informationen fylls i blir den en del av studentregistret och visas i studentverktygsfältet.

Obs: Fältet Lärarens användarnamn är endast tillgängligt om du är ansluten i SIS-läge. Välj ett lärarnamn i den nedrullningsbara listan så visas en lista över klasser i rutan Anslut till.

När slutar denna lektion?

Ange den tidpunkt när du vill att lektionen ska vara slut. Ett tidtagarur visas när lektionen pågår. Om du inte vill att lektionen ska ha tidsramar kan du aktivera alternativet Öppen lektion.

<u>Anslut till</u>

Välj sätt att hitta och ansluta till studentdatorer.

Klicka på Ny för att skapa en anslutningsmetod för din klass. Dialogrutan Välj startläge visas: du kan ansluta utifrån ett rum, en lista med datornamn, en lista med studentinloggningsnamn eller söka i det lokala nätverket för att hitta studenter.

Obs: För att ansluta i SIS-läge måste du klicka på **Konfigurera**. Mer information finns under Ansluta till studenter i SIS-läge.

När anslutningsmetoden för din lektion har definierats visas den i lektionsguiden och kan väljas. Dubbelklicka på önskad klass eller markera klassen och klicka på Välj.

Välj önskad klass och klicka på Redigera för att ändra en befintlig klass. Dialogrutan som hör till anslutningsmetoden visas och du kan ändra detaljerna.

Välj önskad klass och klicka på Ta bort för att radera den.

Ström på

Slår på alla datorer vid anslutning utifrån rum eller datornamn.

Ad-hoc-rum

Härifrån kan du ange ett ad-hoc-rum att ansluta till. Alternativet visas endast om alternativet Uppmana vid start har valts i inställningarna Handledarinställningar – Studentval.

Skapa en journal

Tillåter dig att starta eller öppna en existerande journal.

Skapa ett Studentregister

Innan lektionen börjar kan du uppmana studenterna att logga in med sina namn. De kommer att visas hos handledaren istället för maskinnamnen.

Visa inte den här dialogrutan igen

Genom att klicka i denna kryssruta kommer Lektionsguiden inte att visas vid uppstart.

Obs: Om du vill omaktivera lektionsguiden så att den visas vid uppstart ställer du in Visa lektionsguide i avdelningen uppstart i konfigurationen.

Konfigurera

Ger tillgång till ett urval av konfigurationsegenskaper för Tutor som kan användas för att göra nätverksinställningar, till exempel att aktivera NetSupport anslutningsserver och välja vilken anslutningsmetod som ska användas.

Starta lektionen genom att klicka på Gå. Handledaren kan nu söka efter och ansluta till studenterna med hjälp av den valda anslutningsmetoden. Om du har bett studenterna att registrera sina namn visas Dialogrutan Registrera studenter.

Ansluta till studenter via rumsläge

NetSupport School tillhandahåller ett snabbt och enkelt sätt att ansluta till datorer i ett visst rum. Tack vare den intuitiva startguiden kan du tilldela datorer till ett särskilt rum och snabbt installera studentprogramvaran på dessa maskiner. I början av en lektion indikerar läraren helt enkelt vilket av de fördefinierade rummen som denne vill ansluta till. Studenter som använder roaming har även alternativet att ansluta till ett särskilt rum.

Rumsinställningarna kan också konfigureras under Student i NetSupport School-klientkonfiguratorn.

Ansluta med hjälp av lektionsguiden

- 1. Välj Ny i lektionsguiden.
- 2. Klicka på Rumsläge.
- 3. Dialogrutan för rumsläget i NetSupport School visas.
- 4. Ange namnet på det rum som du vill ansluta till. Det går att ange flera rum (skilj värdena åt med plustecken). En klass skapas som innehåller dessa rum.
- 5. Om du vill göra det här till den aktiva anslutningsmetoden väljer du Gör det här till den aktiva anslutningsmetoden.
- 6. Klicka på OK.

- Den nya klassen visas i lektionsguiden. Om du inte har gjort den här klassen till den aktiva anslutningsmetoden markerar du klassen och klickar sedan på Välj och sedan på OK.
- 8. Handledaren söker efter och ansluter till alla studenter som hittas och deras symboler visas i kontrollfönstret.

Ansluta med hjälp av handledarkonfiguratorn

- 1. Välj {Skola}{Konfiguration} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Välj Studentval.
- 3. Klicka på alternativet Anslut till studenter i rum och ange det aktuella rummet. Det går att ange flera rum (skilj värdena åt med plustecken). En klass skapas som innehåller dessa rum.
- 4. Om du vill välja ur en lista över samtliga rum i Lektionsguiden klickar du på **Välj från listan med rum**. Skriv namnen på önskade rum, åtskilda med kommatecken.
- 5. Om du vill att studenter ska kunna gå med i rummet klickar du på **Bekräfta studenter som använder roaming**.
- 6. Klicka på Uppmana vid start om du vill att handledaren ska uppmanas att ange ett rum varje gång handledaren startar datorn.
- 7. Klicka på OK.
- 8. Klicka på Ja för att starta om handledarkonfigurationen.
- 9. Handledaren ansluter till alla studenter som hittas och deras ikoner visas i kontrollfönstret.

Obs: En varningssymbol visas intill studenter som inte har kunnat ansluta. För markören över symbolen för att visa varför anslutningen misslyckades.

Studenter som ansluter till ett rum manuellt

Studenter som använder roaming kan konfigureras för att antingen gå in i rummet manuellt eller välja ur en lista över tillgängliga rum från studentsymbolen i aktivitetsfältet. Om studentikonen är dold på verktygsfältet kan studenten fortfarande ange rummet manuellt genom att köra setroom.exe. Filen finns i programmappen på studentdatorn.

Obs: För att en student som använder roaming ska kunna ansluta sig till ett rum måste du se till att alternativet Bekräfta studenter som använder roaming är valt i handledarkonfiguratorn. I studentkonfiguratorn måste något av mobilalternativen vara valt: Det här är en mobil dator som kan stå i något av följande rum: eller Det här är en mobil dator och dess rum anges manuellt (om studenterna ska kunna välja bland alla tillgängliga rum väljer du Visa alla tillgängliga rum).

 Välj symbolen för NetSupport School Student i aktivitetsfältet och välj sedan {Kommandon}{Gå in/Lämna rummet} i rullgardinsmenyn Student.

Eller

Högerklicka på studentsymbolen och välj Gå in/Lämna rum.

- Dialogrutan Gå in/Lämna rum visas och beroende på vilket alternativ som är valt i studentkonfiguratorn kan studenten ange önskat rumsnamn, välja önskat rum i en rullgardinslista eller se alla tillgängliga rum.
- 3. Klicka på OK eller Gå in i rummet.
- 4. Studenten ansluts till det valda rummet och visas sedan i handledarkonsolen.

Anslut till studenter med hjälp av sökläge

Med sökläget kan du söka i lokala nätverk och ansluta till alla tillgängliga studenter som stämmer överens med dina sökkriterier.

Ansluta med hjälp av lektionsguiden

- 1. Välj Ny i lektionsguiden.
- 2. Klicka på Sökläge.

NetSupport	School	×
D	Ange namnet på det nya bläddringsprefixet	
	Rum 1	
	Gör det här till den aktiva anslutningsmetoden	
	OK Avbryt	

- 3. Dialogrutan för NetSupport School-skolsökning visas.
- 4. Skriv de första tecknen i namnet på den klient du vill ansluta till. Ett exempel: skriv Rum 1 för att ansluta till alla arbetsstationer vars klientnamn börjar med Rum 1. Det går att använda jokertecken.
- 5. Välj Gör det här till den aktiva anslutningsmetoden om du vill göra det till aktiv anslutningsmetod.

- 6. Klicka på OK.
- 7. Den nya klassen visas i lektionsguiden. Klicka på OK.
- 8. Handledaren söker efter och ansluter till alla studenter som hittas och deras symboler visas i kontrollfönstret.

Ansluta med hjälp av handledarkonfiguratorn

- 1. Välj {Skola}{Konfiguration} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Välj Studentval.
- Klicka på Bläddra och anslut till studenter som börjar på: och skriv in de första bokstäverna i namnen på de studenter som du vill ansluta till. Det går att använda jokertecken. Fältet kan lämnas tomt om du vill söka efter alla studenter.
- 4. Klicka på OK.
- 5. Klicka på Ja för att starta om handledarkonfigurationen.
- 6. Handledaren ansluter till alla studenter som hittas och deras ikoner visas i kontrollfönstret.

Obs:

- Om en arbetsstation inte är tillgänglig när handledardatorn startas kan du ansluta till den senare genom att klicka på symbolen för Hantera lektion i verktygsfältet och sedan på Uppdatera. I detta läge söks nätverket igenom på nytt och eventuella nya klienter som möter sökkriteriet ansluts.
- Det är viktigt att du namnger klienternas arbetsstationer på ett logiskt sätt. Se Konfigurera klient om du behöver ändra namnet/namnen på någon/några av klienternas arbetsstationer.

Anslut till studenter med hjälp av datorläge

Med datorläget kan du ansluta till en fast lista med studentdatorer via datornamn. När du ansluter till studenter med hjälp av datorläge blir studenterna en del av den bestämda listan med datorer. Det är en lista över tillgängliga studenter som har hittats i nätverket.

Ansluta med hjälp av lektionsguiden

- 1. Välj Ny i lektionsguiden.
- 2. Klicka på Datorläge.

mn	Rum 1	Beskrivning	högstadiet - 7	
illgängliga Stude	nter		Studenter på lektione	n
Namn	Adress	Lägg till>	Namn	Adress
🖧 INVH114	10.20.1.32:5405	To bed	INVH339	10.20.1.83:5405
🖧 INVH187	10.20.1.163:5405	< ra bon	🕹 INVH342	10.20.1.96:5405
🖧 INVH231	10.20.1.168:5405	Lägg till Alla>	🕹 INVH405	10.20.1.130:5405
🖧 INVH260	10.20.1.203:5405		INVH570	10.20.1.183:5405
🖧 INVH345	10.20.1.273:5405		INVH577	10.20.1.222:5405
💑 INVH427	10.20.1.300:5405		NVH619	10.20.1.260:5405
💑 INVH562	10.20.1.367:5405		NVH620	10.20.1.352:5405
💑 INVH650	10.20.1.437:5405			
🕹 INVH678	10.20.1.490:5405			
INVH	Blädd	a		Foenskape
	bidda			Ligenarape

- 3. Dialogrutan Skapa lektion visas.
- 4. Ange ett namn och en beskrivning för din lektion.
- 5. Ange ett prefix för studenternas datornamn i textrutan (lämna den tom om du vill söka efter alla datorer).
- 6. Klicka på Bläddra.
- 7. Alla klienter som motsvarar angivet prefix visas på listan med tillgängliga studenter.
- 8. Välj klientsymbolen och klicka på Lägg till.
- 9. Välj Gör det här till den aktiva anslutningsmetoden om du vill göra det till aktiv anslutningsmetod.
- 10. Klicka på OK.
- 11. Den nya klassen visas i lektionsguiden. Klicka på OK.
- 12. Handledaren ansluter till alla valda studenter och deras symboler visas i kontrollfönstret. Dessa studenter har nu lagts till i den bestämda listan med datorer.

Ansluta med hjälp av handledarkonfiguratorn

- 1. Välj {Skola}{Konfiguration} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Välj Studentval.
- 3. Klicka på **Anslut till studentlista** och sedan på **Detta är en lista** över studenternas användarnamn.
- 4. Klicka på OK.
- 5. Klicka på Ja för att starta om handledarkonfigurationen.
- 6. Lektionsguiden visas. Följ ovanstående steg under Ansluta med lektionsguiden.

Ta bort studenter från den bestämda listan med datorer

- 1. Välj {Skola}{Hantera lektion Redigera lektion} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
 - Eller

klicka på symbolen Hantera lektion i verktygsfältet och välj Redigera lektion.

- 2. Dialogrutan Redigera lektion visas.
- 3. Välj studentsymbol i listan Studenter på lektionen.
- 4. Klicka på Ta bort.
- 5. Studenten fortsätter att vara tillgänglig, men finns inte med på den bestämda listan med datorer.
- 6. Klicka på OK.
- 7. Studentsymbolen tas bort från kontrollfönstret.

Obs: Du måste bläddra fram en borttagen student och lägga till den på listan Studenter på lektionen för att kunna återansluta till den.

Anslut till studenter med hjälp av användarläge

Med användarläget kan du ansluta till en fast lista med studenter via deras inloggade användarnamn. När du ansluter till studenter med hjälp av användarläget blir studenterna en del av den bestämda listan med användare. Den bestämda listan med användare är en lista som innehåller tillgängliga studenter som har hittats på nätverket.

Ansluta med hjälp av lektionsguiden

- 1. Välj Ny i lektionsguiden.
- 2. Klicka på Användarläge.

Skapa lektion	×
· Namn: Rum 1	OK Avbryt
Beskrivning: Engelska poeter på 1800-talet	Hjälp
Lista över studentinloggningar (en per rad): im.jones i.neal c.lovesey a kingsley d.ward b bele a .pathak	
Gör det här till den aktiva analutningsmetoden	

- 3. Dialogrutan Skapa lektion visas.
- 4. Ange ett namn och en beskrivning för din lektion.
- 5. Ange studenternas inloggningsnamn, ett per rad.
- 6. Välj Gör det här till den aktiva anslutningsmetoden om du vill göra det till aktiv anslutningsmetod.
- 7. Klicka på OK.
- 8. Den nya klassen visas i lektionsguiden. Klicka på OK.
- 9. Handledaren söker efter och ansluter till studenterna och deras symboler visas i kontrollfönstret. Dessa studenter har nu lagts till i den bestämda listan med användare.

Ansluta med hjälp av handledarkonfiguratorn

- 1. Välj {Skola}{Konfiguration} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Välj Studentval.
- 3. Klicka på Ansluta till en studentlista och klicka sedan på Detta är en lista över studenternas användarnamn
- 4. Klicka på OK.
- 5. Klicka på Ja för att starta om handledarkonfigurationen.
- 6. Lektionsguiden visas. Följ ovanstående steg under Ansluta med lektionsguiden.

Ändra studenter i den bestämda listan med användare

1. Välj {Skola}{Hantera lektion – Redigera lektion} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

klicka på symbolen Hantera lektion i verktygsfältet och välj Redigera lektion.

- 2. Dialogrutan Redigera lektion visas.
- 3. Radera eller lägg till önskade studenters inloggningsnamn i listan.
- 4. Klicka på OK.

Ansluta till studenter i SIS-läge

NetSupport School erbjuder direktintegrering med SIS (elevinformationssystem) genom OneRoster eller Google Classroom, så att du direkt kan komma åt dina SIS-klassrum och -elevkonton i början av en lektion som sköts med NetSupport.

Obs: NetSupport anslutningsserver måste vara installerad på en Windows-server för att det ska gå att använda den här metoden.

Konfigurera NetSupport anslutningsserver

- 1. Högerklicka på symbolen för **NetSupport anslutningsserver** i aktivitetsfältet och välj **Konfigurera anslutningsserver**.
- Välj fliken Klasser. Ange ditt klient-ID för OneRoster och tillhörande säkerhets-/API-nyckel för NetSupport School och bläddra efter CSVfiler för OneRoster. Om du använder Google Classroom bläddrar du efter JSON-filen och loggar in på Google G Suite med administratörsbehörighet (<u>klicka här</u> för information om hur du <u>skapar ett projekt för Google Classroom och nödvändiga JSON-filer</u>).
 Obs: Du måste skapa en nyckel för anslutningsservern som också ska anges hos både handledaren och studenten.
- 3. Öppna NetSupport School Tutor och klicka på **Konfigurera** i lektionsguiden.
- 4. I Nätverk och trådlösa inställningar för handledaren väljer du **Använd namn och anslutningsserver**, klickar på **Inställningar** och anger anslutningsserverns IP-adress, port och den nyckel du har skapat.
- 5. Klicka på **OK**.

Ansluta till studenter

- 1. Klicka på **Konfigurera** lektionsguiden.
- 2. I inställningarna för Studentval väljer du **Anslut till SIS** och väljer önskat skolnamn i den nedrullningsbara listan.
- 3. Klicka på **OK**.
- 4. Välj önskad lärare i den nedrullningsbara listan med användarnamn för lärare.
- 5. En lista över tillgängliga klasser visas. Dubbelklicka på önskad klass. Om den lista som visas innehåller klasser med samma eller liknande

namn, så att det är svårt att identifiera önskat alternativ, klickar du på knappen **Detaljerad vy** för ytterligare information. Kolumnerna **Plats** och **Lektionstimmar** för klassen, om dessa finns angivna i dina data, importeras också.

6. Tutor söker efter och ansluter till alla studenter som hittas och visar deras symboler i kontrollfönstret.

Obs:

- Om du använder Active Directory är fältet Lärarens användarnamn i lektionsguiden redan ifyllt med den inloggade användarens namn och en lista över tillgängliga klasser visas. Du kan byta till en annan lärare i den nedrullningsbara listan eller klicka på Konfigurera och välja ett annat skolnamn i SIS-läget.
- Om du integrerar med Google Classroom och det finns ett foto kopplat till elevkontot visas detta istället för den vanliga studentsymbolen. Om du vill stänga av den här funktionen väljer du {Visa}{Nuvarande inställningar – Användargränssnitt – Tutor} i rullgardinsmenyn i kontrollfönstret och avmarkerar rutan Visa studentfoton från Google Classroom.

Lektionslistor

Med NetSupport School har du möjlighet att skapa lektionslistor så att du snabbt och enkelt kan spara flera studentlistor för alla dina klasser. Lektionslistan kan därefter laddas i början på en lektion och snabbt ansluta dig till studentmaskinerna.

Lektionslistor skapas automatiskt när någon av anslutningsmetoderna Datorläge, Användarläge eller Publicera klass används. Du kan byta till dessa lägen i konfiguratorn för NetSupport School Tutor eller i lektionsguiden.

Obs: Ett kommandoradsverktyg kan användas för att generera lektionslistor utanför handledarprogrammet. Med 'Lektionslisteprocessorn' kan du producera lektionslistor i förväg baserade på data som kan ha levererats från en extern källa. Filen classlistprocessor.exe är installerad i programmappen tillsammans med anteckningar som förklarar hur det används, classlistprocessordocumentation.txt.

Gör så här för att avsluta en lektionslista

1. Välj {Skola}{Hantera lection - Avsluta lektion} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på symbolen Hantera i verktygsfältet och välj Avsluta lektion.

2. Aktuell lektion avslutas, varefter Lektionsguiden visas för att ge dig möjlighet att starta en ny lektion.

Obs:

- Om handledarens maskin inte har skrivrättigheter till mappen Lektionslistor, kan inte handledaren skapa nya lektionslistor eller redigera befintliga listor.
- Du kan ange var lektionslistorna ska sparas genom att använda följande registreringsnyckel och därefter ange en plats.
 Files\Classlist [HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Productive Computer Insight\PCICTL\ConfigList\Standard]
 "Files\\Classlist"="C:\\Temp"

Ansluta till studenter med NetSupport School for Mac

NetSupport School for Mac är ett verktyg för klassrumshantering som stöder Mac-klassrum. NetSupport School Tutor kan också ansluta till studenter med Mac om det behövs.

Innan NetSupport School Tutor laddas ska du kopiera NSA.LIC till programkatalogen för NetSupport School:

32-bitars C:\Program Files\NetSupport\NetSupport School 64-bitars C:\Program Files(x86)\NetSupport\NetSupport School

NetSupport School Tutor tillåter då anslutningar till studenter med Mac. Begränsningar i licensantalet gäller för varje enskild produkt.

Obs: Studenter med Mac får endast tillgång till de funktioner som är tillgängliga i NetSupport School for Mac.

Klicka här om du vill veta mer om NetSupport School för Mac.

Kontrollfönstret

Kontrollfönstret är det huvudsakliga gränssnittet för:

- Konfigurering av kontroll
- Anslutning till klienter
- Hantering av klientinformation
- Val av de klienter man ska arbeta med
- Val av de uppgifter som ska utföras

NetSuppo	t School : MR. MULLER	a Diamete landi Kasha Mila	×
Hanters Lig lektion Me	et Studentingister Slav		
Snabbgranskning :	Svenilikaen Luffor	ny Sannas L Qileni Sanan Qileni Jahan Qileni	0.010
S. D Pres	ran la boleau de Teleor aux	ladara 👔 lakor a tal	90W
	3 Ab 17	+	×¢
	Andy Gabbors		
100 - 100 -			
			_
	Lektionsuppgifter		
	Lärare	W Standman Belowing LEtaratur	
	H	Dakana equila uminta post (ur liga v Kath, form i ch listebardh	< ,

Namnlisten

NetSupport School : MR STRANDMAN

Anger att du befinner dig i Kontrollfönstret och anger namnet på NetSupport Schools arbetsstation.

Menyraden

Skola Student Grupp Vy Layout Planerare Journal Fönster Hjälp

Menyraden består av ett antal nedrullningsbara menyer med olika verktyg och konfigurationsprogram. Använd dessa menyer för att välja de klienter du avser att arbeta med samt hantera och organisera klienter under arbetsgrupper.

0 X

Verktygsfältet

Verktygsfältet består av genvägar till många av de vanligaste uppgifterna och verktygen. Placera markören över en symbol för att visa en kort beskrivning av dess funktion. För enkelhetens skull grupperas funktioner av samma typ (till exempel Visning, Visa video och Visa omspelning) I samma symbol på verktygsfältet. Du kan dock skapa individuella symboler om du vill.

Vissa rullgardinsmenyer har ett litet märke i det högra hörnet. Om du klickar på märket förvandlas menyn till ett flytande fönster, som visas tills du stänger fönstret.

Anpassa verktygsfältet genom att välja {Vy}{Verktygsfält - Anpassa} eller högerklicka på verktygsfältet och välj Anpassa.

NetSupport har tre olika lägen för visning av handledargränssnittet. Avancerat ger full tillgång till alla funktioner i NetSupport School, Medel ger tillgång till de främsta funktionerna och ofta förekommande undervisningsverktygen och Enkelt ger tillgång till en fokuserad uppsättning funktioner för klassrumshantering. Du kan växla mellan läget Avancerat och läget Medel genom att klicka på symbolen för **läget Medel/läget Avancerat** i verktygsfältet. Läget Enkelt kan endast väljas när handledarkonsolen först startar.

Snabbgranskningsfältet

Snabbgranskning : 📮 Anna 📮 Henrik 📮 Chris 📮 Sven 📮 Tommy 🖵 Robert

Använd snabbgranskningsfältet för att växla mellan de klienter som för tillfället är anslutna. Klicka på knappen med namnet på avsedd klient för att omedelbart gå till klientens fönster.

Aktivera/avaktivera snabbgranskningsfältet genom att välja {Vy}{Verktygsfält – Snabbgranskning}.

Lektionsfältet

🔝 📄 💽 Visa handledarens skrivbord för studenterna 🛛 🖉 🕀 🔣 Kör ett test

Med lektionsfältet kan du skapa en lektion och ta hjälp av verktyg för att hantera en lektion som har börjat. En förloppsindikator informerar handledaren om aktuell aktivitet och hur mycket tid som återstår. Aktivera/avaktivera lektionsfältet genom att välja {Granska}{Verktygsfält – Lektionsplan}.

0000

Gruppfältet

🖧 Alla : 9 🚜 Grupp 1 : 3 🖓 Grupp 2 : 4 🚜 Grupp 3 : 4

Gruppen "ALLA" anges på detta verktygsfält tills du själv anger grupper och klienter. När du har angivit en grupp, kommer gruppens namn och antal medlemmar att anges, samtidigt som gruppens verktygssymboler aktiveras och du kan lägga till, ta bort och ändra gruppens egenskaper.

När avsedd studentgrupp visas, kan du ändra egenskaper som angivet namn och symbolens bild genom att välja {Grupp}{Anpassa} eller {Grupp}{Egenskaper} från det nedrullningsbara Kontrollfönstret.

Aktivera/avaktivera gruppfältet genom att välja {Granska}{Verktygsfält – Gruppfält}.

Listvyn



På listvyn anges de klienter eller grupper som för tillfället är anslutna. På Kontrollfönstrets nedrullningsbara meny {Vy} kan du växla mellan stora och små symboler, listor och detaljerad vy.

Om du för muspekaren över en studentsymbol visas information om studentens dator.

Studentegenskaper, till exempel visningsnamn, går att ändra genom att välja {Student}{Egenskaper} i rullgardinsmenyn i kontrollfönstret. Studentsymbolbilden kan specialanpassas: välj {Student}{Anpassa} rullgardinsmenyn i kontrollfönstret.

Status för den trådlösa anslutningen och återstående batterinivå kan visas intill studentsymbolen när du använder miniatyrer eller listvy. Du kan välja vilka indikatorer som ska visas i inställningarna för handledarens användargränssnitt.

Obs: Du kan även anpassa studentnamn med hjälp av funktionen Studentregister.

+ × ⊀

Du kan visa listvyn i följande lägen:

	Normal vy
	Monitor-vy
	Ljud-vy
	Vy med frågor och svar
	Webb-vy
	Applikations-vy
\mathfrak{D}	Enkäts-vy
	Utskrift-vy
	Enhet-vy
) W S	Tangentbordsanvändningsvy
Z	Whiteboard-vy

Obs: Du kan specialanpassa vilka granskningslägen som ska visas genom att högerklicka till vänster i kontrollfönstret och klicka på **Anpassa**.

0

Ändra läge genom att klicka på de individuella symbolerna på den vänstra sidan I Kontrollfönstret eller välja {Vy}{Normal vy / Monitor-vy / Ljud-vy Frågor och svar/ Webb-vy / Applikations-vy / Enkäts-vy / Utskrift-vy / Utskrift-vy / Enhet-vy / Tangentbordsanvändningsvy / Whiteboard-vy} på Kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. Normal vy är standardvy.

Obs: Du kan visa student-miniatyrbilder i fullskärmsläge genom att trycka på F11.

Statusfältet

Redo Rum 1 4 studenter Alla : S

Statusfältet finns längst ner på Kontrollfönstret. Här visas handledarens status, nuvarande anslutningsmetod, antal för närvarande anslutna studenter och antal studenter i den valda gruppen. Nuvarande klasslista och journalens status visas också om dessa alternativ är aktiverade.

Aktivera/avaktivera statusfältet genom att välja {Granska}{Statusfält}.

Läget Medel

NetSupport School har tre olika lägen för visning av handledargränssnittet: Avancerat, Medel och Enkelt. Läget Avancerat ger full tillgång till alla funktioner i NetSupport School. Läget Medel ger tillgång till de främsta funktionerna och ofta förekommande undervisningsverktygen. Läget Enkelt ger tillgång endast till de centrala funktioner för klassrumshantering som behövs för att hålla koll på en klass.

NetSuppe	et School LMR XNRS – O X
Skola Stud	ter Grupp Vy Genuta Lysol. Parene Jumi Fonder Hylp
- C	
Hantera	Läget Vas liert Albertning üle Linum Internet-Roomst visa Internal Stolman Laggan i Laggan i Pessassi och Suda ett Danta
BKDQH	
	() with
<u> </u>	
\mathbf{U}	
	200
	🖵 💶 🛅 Auto 🔢 Applationer 🕢 🌐 Webplater 🔿 🚱 Zooma in 🐵
R260	Ann: 7 Sudefect Vala Alari 1

Använda läget Medel

- 1. Starta NetSupport Schools handledarkonsol.
- 2. Klicka på 🔲
- 3. Klicka på **Starta**.
- 4. Ange den nödvändiga informationen i lektionsguiden, välj en klass att ansluta till och klicka på **OK**.
- 5. Handledarkonsolen öppnas i läget Medel.

Så här växlar du mellan användargränssnittets lägen

- 1. Välj {Visa}{Läget Medel} i rullgardinsmenyn i kontrollfönstret.
- 2. En grön bock visas vid **läget Medel** för att visa att du använder det läget.

Eller

1. Klicka på symbolen för **läget Medel/läget Avancerat** i verktygsfältet.

Obs: Läget Enkelt kan endast väljas när handledarkonsolen först startar.

Som standard är följande visningslägen tillgängliga i läget Medel:

- Övervakningsläge
- Webbkontrollmodul
- Applikationskontrollmodul
- Studentenkäter
- Utskriftshantering

Obs: Om du vill specialanpassa granskningslägena högerklickar du till vänster i kontrollfönstret och klickar på Anpassa.

Som standard är följande funktioner tillgängliga i verktygsfältet i läget Medel:

- Visa en studentskärm
- Överföra filer
- Lås/lås upp studenters mus och tangentbord
- Välj nivå av webbåtkomst
- Visa
- Stäng av/sätt på studenter
- Logga in studenter
- Logga ut studenter
- Studentfeedback och -välbefinnande
- Skicka ett meddelande
- Chatta.

Läget Enkelt

NetSupport School har tre olika lägen för visning av handledargränssnittet: Avancerat, Medel och Enkelt. Läget Avancerat ger full tillgång till alla funktioner i NetSupport School. Läget Medel ger tillgång till de främsta funktionerna och ofta förekommande undervisningsverktygen. Läget Enkelt ger tillgång endast till de centrala funktioner för klassrumshantering som behövs för att hålla koll på en klass.



Använda läget Enkelt

- 1. Starta NetSupport Schools handledarkonsol.
- 2. Klicka på 🗖 🗖 .
- 3. Klicka på **Starta**.
- 4. Ange den nödvändiga informationen i lektionsguiden, välj en klass att ansluta till och klicka på **OK**.
- 5. Handledarkonsolen öppnas i läget Enkelt.
- 6. Härifrån kan du se antalet studenter i din klass och komma åt funktionerna genom att klicka på aktuell symbol. Klicka på Ström på för att starta studenternas datorer. Du kan be om studenternas namn genom att klicka på Hämta studentnamn. Avsluta lektionen och starta en ny genom att klicka på Avsluta lektion. Klicka på Avsluta för att stänga handledarkonsolen.

Följande funktioner är tillgängliga i läget Enkelt:

- Lås/lås upp studenters mus och tangentbord
- Töm studenternas skärmar
- Ström på till studenternas datorer
- Blockera all internetåtkomst
- Studentfeedback och -välbefinnande
- Se studenternas hjälpbegäranden
- Hämta studentnamn

Handledarens verktygsfält

Handledarens verktygsfält innehåller information om den aktuella lektionen för handledaren, och ger åtkomst till de viktigaste NetSupport School-funktionerna när handledarprogrammet är minimerat. Handledaren kan slå av ljudet på alla studentdatorer, lägga till anteckningar i studentjournalen, skanna, chatta, skicka meddelanden, avisera, visa, låsa/låsa upp studentdatorer, tömma studentskärmar och spärra all tillgång till Internet genom att klicka på lämplig symbol. När handledarprogrammet är maximerat döljs handledarens verktygsfält och de inställningar som har valts visas i kontrollfönstret.

Litteratur - Rum 1 - Mr Strandman	🗿 📙 🖽 💻 🏓		A .	
	Other available Anterioristics charter Charter Charter Charter Charter Anterioristics Anterioristics	ara Vira	the Then	alla Ginckara alla

Obs: Du kan maximera handledarprogrammet genom att dubbelklicka på skrivbordsikonen NetSupport School Handledare.

Om du vill avaktivera handledarens verktygsfält väljer du {Vy}{Aktuella inställningar – Användargränssnitt} från kontrollfönstrets nedrullningsbara meny och avmarkerar Visa handledarens verktygsfält vid minimering.

Obs: Det finns även ett studentverktygsfält som kan aktiveras av studenten, där denne kan ge feedback på den aktuella lektionen.
Automatisk inloggning av studenter

Om ett generiskt namn används för klassrummets datorer, kan du automatiskt logga in studenter och därmed spara tid i början på en lektion.

Obs: Automatisk inloggning av studenter är inte möjlig med Windows 9X -klienter.

Gör så här för att logga in studentmaskiner automatiskt

- 1. Välj de(n) studentmaskin(er) du vill logga in.
- 2. Välj {Student}{Strömhantering Logga in} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på hanteringssymbolen i kontrollens verktygsfält och välj Logga in.

3. Dialogrutan för automatisk inloggning visas.

📘 Logga in		×
Inloggningsdetaljer		
<u>A</u> nvändamamn:		<u>L</u> ogga in
<u>L</u> ösenord:]
Do <u>m</u> än:		****
Status		
Namn	Användamamn	<u>V</u> isa
🔵 🚣 Anna		
🔵 🕰 Henrik		
🔵 🝣 Robert		
🔵 🝣 Tommy		
L		
	Stäng	<u>H</u> jälp
		11.

- 4. Ange användarnamn, lösenord och domän och logga in. Användarnamnet visas efter framgångsrik inloggning.
- 5. Du kan även visa studentskärmarna från den här dialogrutan genom att välja student och klicka på Visa.
- 6. Klicka på Stäng när du är klar.

Studentregister

Som standard visar NetSupport School namnet på klientens arbetsstation i kontrollfönstret. Ibland kanske du dock vill se studentens namn och begära mer information om honom/henne.

Med alternativet Studentregister kan handledaren be studenten om mer information.

Obs: Du kan även ändra namnet på klientens arbetsstation på fliken Klientegenskaper.

Gör så här för att uppmana studenter att logga in:

- 1. Om specifik information om studenten krävs, ska du välja relevanta klientsymboler i kontrollfönstret. Välj inte några symboler om du avser att skicka uppmaningen till alla anslutna studenter.
- 2. Välj {Skola}{Studentregister} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på symbolen för studentregister i verktygsfältet.

- 3. Välj Logga in bland tillgängliga alternativ.
- 4. Dialogrutan Studentregister visas. I detta läge kan handledaren söka den information som krävs från studenten.

Obs: Studentregistret visas även om du markerar Skapa ett studentregister i Lektionsguiden.

Dialogrutan Studentregister

I den här dialogrutan kan handledaren skapa ett registreringsformulär som uppmanar studenterna att uppge viss information. Genom att välja ett namn kan handledaren även interagera med studenter med hjälp av vy- och chattalternativen.

Klientn	amn	Namn	Efternamn	Student-		Registrera	
	AD-208A72DD8E4B	Tommy	Dannstedt	A567		Quine	
0	AD-789ED0CB734A	Anna	Karlson	H1047		Stang	
0	Chris	Chris	Lovesev	D5689		Avbryt	
0	CMPC-3	Ci ilio	201000)	20000		Visa	
0	DAN-DELL2	Anna	Mjalby	G6738			
9	INVH570	Ulrika	Johnsson	H7820	~	<u>C</u> hatt	
<					_		
Lycka ktionsu Lärarei Mr Str	ades 😢 i ippgifter ns namn: randman	Misslyckades	Väntar på Nödvändiga studentup Bli inloggad som a	ogifter	, a ska reg	<u>H</u> jälp gistrera sig. 2 k	
Lycka ktionsu Läraren Mr Str	ades 😢	Misslyckades	Väntar på Nödvändiga studentup ☐ Bli inloggad som g ☑ Förnamn	ogifter	emamn	<u>H</u> jälp gistrera sig. 2 k	
Lycka ktionsu Läraren Mr Str Lektior Littera	ades S	Misslyckades	Väntar på Nödvändiga studentup Bli inloggad som g Förnamn Klass	a att studenterna ogifter nvändamamn ☑ Efter ☑ Stu	ernamn dent-ID/	<u>Hj</u> älp gistrera sig. 2 k /Nr	
Lycka ktionsu Läraren Mr Str Lektior Littera Rum: Rum 1 Mål:	ades S	Misslyckades	Väntar på Nödvändiga studentupi Bli inloggad som g Förnamn Klass Anpassningsbara fä	a att studentema ogifter nvändamamn ⊻ Eftr ∑ Stu	ernamn dent-ID/	Hjalp jistrera sig. 2 k	

Lektionsuppgifter

Lärarens namn, lektionens namn, klassrummets nummer och lektionens mål kan vid behov inkluderas i det registreringsformulär som skickas till studenterna. Den här informationen fylls i om du redan har angivit den i lektionsguiden.

Obs: Startmetoden är som standard Anslut till studenter i rum. Denna metod innebär att det rum som angetts vid start visas i rumsfältet, och att detta rum inte kan ändras.

Nödvändiga studentuppgifter

Välj den information som du vill att studenterna ska uppge. Du kan även lägga till två anpassningsbara fält i formuläret.

Obs: Om alternativet "Logga in med användarnamnet" markeras kommer för- och efternamn att färgas grå och studentnamnet kommer automatiskt att ställas in på inloggningsnamnet.

Autospara register

Du kan visa information om studentregistret i en rapport, men denna information försvinner när kontrollen bryter anslutningen. Markera det här alternativet om du vill spara en kopia av rapporten. Du uppmanas att ange filnamn, plats och filformat (CSV, HTML eller XML).

Klicka på Registrera för att skicka formuläret till studenternas maskiner. Du kan övervaka aktiviteten när studenterna svarar. Klicka på Stäng när alla studenter har loggat in, varefter klientsymbolen i kontrollfönstret anger inloggade namn.

etSupport School Studer	ntregister	
	<u> </u>	
lektionsuppgifter		
Lärarens namn:	Mr Strandman	
Lektionens titel:	Litteratur	
Rum:	Rum 1	
Tommy Fftemamn:		
Dannstedt		
Student ID/Nr:		
G19847-A		
		ОК

Logga ut

Efter en lektion kan du återställa klientnamnen med hjälp av alternativet Logga ut.

 Välj {Skola}{Studentregister} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på symbolen för studentregister i verktygsfältet.

 Välj Logga ut bland tillgängliga alternativ. Bekräfta att du vill logga ut studenterna.

Registreringsrapport

Studentregistrering och skrivaranvändningsuppgifter kan visas i en rapport, men denna information går förlorad när kontrollen kopplar ur.

1. Välj {Skola}{Studentregister} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på symbolen för studentregister i verktygsfältet.

2. Välj Registreringsrapport bland tillgängliga alternativ.

	Up	pgifter o	m regi	stre	erade st	udente	r	
	Lärarens na	mn : Mr Strandman						
	Lektionstite	I : Litteratur						
	Rum - Rum 1							
	Kum . Kum I							
	Mäl: Diskuter	a engelska romantisk poe	isi Lär diga av Ke	eats, Byre	on och Wordsworth			
	Datum : Mon	, 19/Mar/2018						
	Tid: 16:49:0	3						
Efternamn	Förnamn	Inloggningsnamn	Datornamn	Klass	Student-ID/Nr	Sidor utskrivn	a Jobb utskrivna	
Janssen	Anna	testing	DAN-DELL2		H6738-F3	0	0	
Lovesey	Chris	Chris	Chris		F8730-B4	0	0	
Stenson	Henrik	Jane	INVH570		Y7387-A2	0	0	
Strandman	Robert	Jane	CMPC-3		J8720-k7	0	0	
Eriksen	Sven	test	PTREE-3		G38394-Y2	0	0	
Karlson	Sven	Sven	Sven		A5649-J7	0	0	
		elul			et de controloció		a bla stalssissa	-
debe DDC		Skrivare			Sidor utskriv	Zna	Jobb utskrivna	
JODE FUF					0		0	-
224					0		U	

Obs:

- Om du vill spara en kopia av rapporten, ska du kontrollera att alternativet Autospara register är markerat i dialogrutan Studentregister innan du ber om studentens information. Rapporten kan sparas i CSV-, HTML- eller XML-format.
- Om du snabbt vill skriva ut en kopia av rapporten klickar du på studentregistersymbolen och sedan på Snabbutskrift.

Visa studenters inloggningsnamn

När du registrerar studenternas uppgifter, kan du använda studenternas inloggningsnamn i stället för att fråga efter deras riktiga namn.

- 1. Välj {Vy}{Aktuella inställningar Användargränsnitt Handledare} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Markera alternativet "Visa studentens användarnamn".
- 3. Klicka på OK.

Spara studenters inloggningsnamn

Akivera det här alternativet för att spara studentens inloggningsnamn permanent.

- 1. Välj {Vy}{Aktuella inställningar Användargränsnitt} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Markera alternativet "Kom ihåg studentens användar-/inloggningsnamn".
- 3. Klicka på OK.

Arbeta med klassrumslayout

Så snart du har valt ett klassrum eller en grupp, kan du arrangera individuella klientsymboler i kontrollens listvy så att de motsvarar klassrummets layout. Du kan anpassa kontrollens vy ytterligare genom att lägga till en bakgrundsbild.

När du använder rumsläge sparas klassrumslayouten automatiskt mot det rum som har valts. När du startar handledaren och väljer rum kommer layouten automatiskt att laddas.

Obs: För information om hur du sparar och laddar layouter när du inte är i Rumsläge kan du besöka vår <u>Knowledge Base</u> och läsa produktartikeln **Changes to the layout functionality when using Room mode** (Ändring av layoutfunktionerna vid användning av Rumsläge).



Gör så här för att arrangera symboler

1. Välj en klientsymbol och dra den till avsedd plats.

Låsa en layout

- 2. Arrangera klientsymbolerna på önskade positioner.
- 3. Välj {Layout}{Lås layout} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 4. Klientsymbolerna fixeras på plats och kan inte flyttas.

Obs: Du kan skriva ut den aktuella klassrumslayouten genom att välja {Layout}{Skriv ut layout} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Ställa in en bakgrund

Förutom att anpassa klientsymbolernas position i kontrollens listvy, så att de återspeglar klassrumsstrukturen, kan du välja alternativa bilder att dekorera bakgrunden med och förbättra utformningen av symbolerna.

Obs: Bakgrundslayouterna har stöd för .BMP, .PNG och transparenta bilder.

Gör så här för att ställa in bakgrund

- 1. Välj {Layout Sätt bakgrund} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan Sätt bakgrund visas.



- Ange platsen för den bild du vill använda. Standardfilerna (BMP) lagras i NetSupport Schools programmapp. En förhandsgranskning av vald bild visas.
- 4. Välj Bildens plats på skärmen för att välja bildens plats. Om du väljer Sida vid sida, kan du även välja att centrera klientsymbolerna på bilden.
- 5. Välj en Bakgrundsfärg vid behov.

- 6. Klicka på OK för att lägga till bakgrunden i kontrollfönstret.
- Välj {Layout Rensa bakgrund} om du vill rensa aktuell bakgrund.

Strömhantering

Elförbrukning innebär i allmänhet värmealstring och ökad energiförbrukning. Med miljontals arbetsstationer i användning, av vilka hundratals kan finnas i ett och samma företag eller i samma skola, har energibesparing gått från att vara en liten fråga till en stor fråga under de senaste tio åren.

Strömhantering är en teknik som minskar strömförbrukningen hos både maskin- och programvaran. Den stänger av delar av maskinvaran under inaktiva perioder, vilket betyder att arbetsstationen arbetar när du är aktiv och att den sparar energi när du är inaktiv.

Klientström på

En NetSupport School-klient kan inte startas om den saknar en Wake-on-LAN-nätverksadapter och en BIOS som stöder den (du hittar mer information om detta i dokumentationen för din nätverksadapter), och klienten måste även vara känd hos kontrollen. Kontrollen sänder ett Wake-on-LAN-paket till klientens nätverksadapter som instruerar arbetsstationen att starta.

Gör så här för att starta upp en NetSupport School-klient

- 1. Välj de(n) klientsymbol(er) du vill starta upp.
- 2. Välj {Student}{Strömhantering Ström på} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på hanteringssymbolen i kontrollens verktygsfält och välj Ström på.

3. I detta läge startas klienternas arbetsstationer.

Klientström av

NetSupport School använder funktionen Avancerade energisparfunktioner (APM) i Windows operativsystem (där detta stöds) för avstängning av klientmaskinernas ström. APM kräver att klienternas arbetsstationer har ett ATX-moderkort och ATX-strömförsörjning.

Kontrollen kan stänga av en klients arbetsstation med hjälp av NetSupport Schools strömhanteringsfunktion.

Gör så här för att stänga av en NetSupport School-klient

- 1. Kontrollera att alla öppna applikationer är stängda på klientens arbetsstation.
- 2. Välj de(n) klientsymbol(er) du vill stänga av.
- 3. Välj {Student}{Strömhantering Ström av} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på hanteringssymbolens nedrullningsbara meny i kontrollens verktygsfält ochvälj Ström av.

eller

Klicka på ström av-symbolen i verktygsfältet (om symbolen visas).

4. I detta läge stängs klientens/klienternas arbetsstation(er) av.

Klient kopplas bort från en aktiv session

Under en aktiv session kan du upptäcka att studenter har kopplats bort från sessionen, till exempel efter att de har startat om sina maskiner. Varje gång en student kopplas bort, visas ett meddelande som talar om vilken student som är bortkopplad. Du kan ignorera detta meddelande eller vänta på timeout, eftersom du då kan fortsätta att arbeta. Meddelandet kan avaktiveras vid behov.

Gör så här för att avaktivera meddelandet om bortkoppling

- 1. Välj {Vy}{Aktuella inställningar Användargränsnitt} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Välj alternativet Tyst urkoppling och klicka på OK. Efter detta visas inte något meddelande när en student kopplas bort.

Obs: Återanslut automatiskt till studenter när dessa åter blir tillgängliga genom att ha alternativet Återanslut studenter automatiskt markerat under handledarens inställningar av användargränsnitt.

Konfigurera NetSupport School för bläddring i undernät

Om ditt nätverk körs på flera TCP/IP-undernät behöver du konfigurera NetSupport School så att det använder de extra undernäten vid bläddring efter klienter.

Innan du konfigurerar NetSupport School till att bläddra på ett fjärrundernät av typen IP-undernät är det bra om du förstår hur IPadresser är konstruerade och framför allt vad en IP-sändningsadress är. Se Så fungerar IP-adresser Se Så fungerar IP-adresser

Konfigurera NetSupport School-kontrollen för bläddring i IPundernät

- 1. Välj {Skola}{Konfiguration} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Välj Nätverk och trådlösa inställningar bland konfigurationsalternativen.
- 3. Klicka på knappen Inställningar under Bläddrar.
- 4. Dialogrutan Konfigurera TCP/IP Klientbläddring visas.
- 5. Klicka på Lägg till och ange sändningsadressen för det nätverk som du önskar bläddra om det är känt.

Skriv in IP Bläddringsadress				
10.0.4.26				
OK Avbryt	Avancerat >>			

eller

Om du vill möjliggöra för NetSupport School att beräkna sändningsadressen klickar du på Avancerat och anger en IP-adress mål som följs av undernätsmasken eller ange önskat adressområde.

Skriv in IP Bläddringsadress (Av	ancerat) X
 Undemät 	
IP-adress mål:	
Undernätsmask:	
⊖ Adressområde	
Från IP-adress:	
Till IP-adress:	
⊖ Terminaltjänster	
IP-adress:	
Portområde:	till
◯ Multicast	
IP-adress för multicast:	225.16.8.68
OK Avbryt	Hjälp << Avancerat

6. Klicka på OK.

Obs:

- När du lägger till adressen för ett fjärrundernät måste du säkerställa att sändningsadressen för det lokala undernätet också finns med. I annat fall kommer inte kontrollen att hitta några lokala klienter när du utför en bläddring.
- Vissa nätverksroutrar hindrar sändningspaket från att överföras över WAN-länkar. Om så är fallet kommer du inte att kunna bläddra i fjärrundernätet även om kontrollen är korrekt konfigurerad.

Så fungerar IP-adresser

En IP-adress består av 4 byte, där varje byte i sin tur består av åtta bitar som kan ha ett värde på 1 eller 0. De möjliga IP-adresserna är därför 0.0.0.0 till 255.255.255.255.

Varje IP-adress är också uppdelad i två delar, där den ena är en nätverksdel som anger vilket nätverk enheten finns på och den andra är en lokal del eller värddel som anger en bestämd enhet.

Undernätsmasken definierar positionen för denna uppdelning mellan adressens nätverks- och värddel och är associerad med adressen. Undernätsmasken är också ett nummer med fyra byte. Varje bit i undernätsmasken som är inställd på 1 anger att motsvarande bit i IPadressen är en del av nätverksdelen.

Ett exempel är IP-adressen 10.10.2.21 med undernätsmasken 255.255.255.0

IP-adress	10		10		2		21
Undernätsmask	255		255		255		0
IP-adressen i binär form	000010	10.0	00010	10.0	00000	10.00	0010101
Undernätsmasken i binär form	111111	11.1	11111	11.1	11111:	11.00	000000
Nätverksdelen av IP- adressen	000010	10.0	00010	10.0	00000	10.00	000000
Värddelen av IP-adressen	000000	00.00	00000	00.00	00000	0.00	0010101
Nätverksdelen av IP- adressen	10	•	10	•	2	•	0
Värddelen av IP-adressen	0		0		0		21

När vi skickar ett IP-paket till 10.10.2.21 skickar vi därför i själva verket ett paket till enhet 21 på nätverket 10.10.2.0

I exemplet ovan kan nätverket 10.10.2.0 ha 256 värdadresser, 0 till 255. Två av värdadresserna på varje IP-nätverk, den första och den sista, är reserverade. Den reserverade värdadressen med alla bitar inställda på 0 är nätverksadressen och den med bitarna inställda på 1 är sändningsadressen.

I vårt exempelnätverk 10.10.2.0

är 10.10.2.0 nätverksadressen

10.10.2.255 är sändningsadressen.

När ett IP-paket skickas till ett nätverks sändningsadress, erhåller varje enhet på IP-nätverket detta paket.

Det är detta IP-nätverks sändningsadress som används när NetSupport School-kontrollen konfigureras att bläddra på ett IP-undernät som inte är det egna.

Implementera NetSupport School i en Terminal Server-miljö

En NetSupport School-kontroll kan ansluta till klienter i en Terminal Server-miljö.

För att implementeringen ska gå lättare tillhandahåller NetSupport School ett hämtbart installationspaket som kommer att leda dig genom de önskade installations- och konfigurationsprocesserna. För fullständiga instruktioner kan du besöka vår <u>Knowledge Base</u> och läsa produktartikeln **Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server environment** (Konfigurera NetSupport School för att köras i en Microsoft Terminal Server-miljö).

Obs: Terminal Server och andra tunna klienter är eventuellt inte konfigurerade för att använda NetSupport Schools Namn och anslutningsserver.

Ansluta till ett NetSupport School Student-program som körs under en Terminal Server-session

Den bästa metoden för anslutning till de Student-program (Student) som körs under Terminal Server-sessioner är att använda alternativet "Anslut via rumsläge" (Connect via Room Mode). Med den här metoden är det möjligt att konfigurera de Student-program (Student) som körs under Terminal Server-sessionerna så att de placeras i ett särskilt rum beroende på den användare som är inloggad under sessionen.

När programmet Tutor (Handledare) konfigureras till samma rum som programmen Student (Student), ansluten det automatiskt till alla Student-program i rummet.

Obs: Inställningarna för studentterminalservern kan konfigureras under Student i NetSupport School-klientkonfiguratorn.

Installation och konfigurering av NetSupport School Tutor Assistant

NetSupport School Tutor Assistant är avsedd att användas i en befintlig NetSupport School-hanterad klassrumsmiljö. Den ger lärarna större rörlighet i IT-lokalen och är också ett idealiskt verktyg så att lärarassistenter kan hjälpa med till att övervaka studenternas framsteg.

NetSupport School Tutor Assistant fungerar på iPad, iPhone, Androidtelefoner och -surfplattor samt Kindle Fire-enheter och går att hämta gratis från <u>Apple iTunes</u>, <u>Google Play</u> och <u>Amazon App</u> Store.

Steg 1 - Konfigurera NetSupport Schools handledare att ansluta till NetSupport School Tutor Assistant

Du kommer att bli ombedd att konfigurera anslutningarna för NetSupport Schools Tutor Assistant vid start. Härifrån kan du ställa in en lösenordskod så att anslutningar från Tutor Assistanten kan verifieras. För åtkomst till Tutor Assistantens alla konfigurationsinställningar:

- 1. Välj {Vy}{Aktuella inställningar Tutor Assistant} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan med konfigurationsinställningar för Tutor Assistanten visas.
- 3. Ange ett namn för NetSupport Schools handledare, vilket kommer att visas på handledardatorn.
- 4. Ange anslutningsport och, om det krävs, ett anslutningslösenord som Tutor Assistant behöver för att kunna ansluta till Tutor.
- 5. Bestäm om Tutor Assistanterna ska få behörighet automatiskt eller få behörighet manuellt.
- 6. Starta assistentservern genom att klicka på **Start**. Nuvarande IPadress visas.
- 7. Klicka OK/Klart.

Steg 2 - Installation av NetSupport Schools Tutor Assistant

- 1. Hämta NetSupport School Tutor Assistant från aktuell appbutik.
- 2. Öppna appen Tutor Assistant.
- 3. Ange IP-adressen för NetSupport School Tutor Console och lösenordet för anslutningen (om ett sådant har angivits).
- 4. Standardport är 37777. Detta går att ändra, men måste även ändras på NetSupport Schools handledardator.
- 5. Välj Anslut så ansluter Tutor Assistant till vald handledarkonsol.

Obs: Beroende på inställningarna i handledarkonsolen kan Tutor Assistant behöva godkännas innan appen kan ansluta till Tutor Console.



när Tutor Assistanttiänsten har startats i verktvasfältet ändras till och anslutningar är tillåtna.

Funktioner som stöds på pekdatorer:

- Stöd för Android- och iPad-pekdatorer. •
- Visa miniatyrer av studenter. •
- Skicka ett förinställt meddelande till studenterna. •
- Spärra begränsade webbplatser. •
- Ställa in godkända webbplatser. •
- Spärra all Internet-åtkomst. •
- Låsa/låsa upp studentdatorer. •
- Logga ut studentdatorer. •
- Tömma/återställa studenters skärmar.
- Begränsa studenters utskrifter. •
- Ställa in godkända program. ٠
- Blockera begränsade program. •
- Välja en grupp studenter.
- Detaljvy. •
- Visa hjälpbegäranden från studenter. •
- Zooma in studentdatorer. •
- Sortera studenter enligt namn eller handledare. •
- Visa aktuellt program. •
- Visa aktuella webbplatser.
- Ange anslutningslösenord.
- Handledarsymbol som visar antalet för tillfället anslutna Tutor Assistanter.

Funktioner som stöds på smarttelefoner:

- Stöd för Android- och Apple iOS-smarttelefoner. •
- Skicka ett förhandsinställt meddelande till studenterna. •
- Spärra begränsade webbplatser.
- Ställa in godkända webbplatser. •
- Spärra all Internet-åtkomst.
- Låsa/låsa upp studentdatorer.

- Logga ut studentdatorer.
- Tömma/återställa studenters skärmar.
- Begränsa studenters utskrifter.
- Ställa in godkända program.
- Blockera begränsade program.
- Ange anslutningslösenord.

NetSupport School Windows 10-lärarappen

Den ursprungliga appen för lärare är utformad för installation på surfplattor och pekskärmsenheter som använder Windows och tillhandahålls utöver skrivbordsapplikationen för lärare i Windows. Den är en kompletterande komponent som är tillgänglig att hämta i <u>Windows</u> <u>Store</u>.

Obs: Se vår <u>handbok</u> för Windows 10-lärarappen om du vill veta mer om hur du installerar och använder lärarappen.

Enkelhet och användarvänlighet är grunden till lärarappen, och många av våra viktigaste klassrumsfunktioner tillhandahålls inom det nya smidiga gränssnittet:

- Presentera lektionsmål och förväntade resultat
- Skapa ett närvaroregister för studenter
- Övervaka studenternas förfrågningar om hjälp
- Låsa eller släcka studenternas skärmar för att få deras uppmärksamhet
- Övervaka miniatyrer på studenternas skärmar
- Fjärrstyra enskilda studenter
- Chatta och skicka meddelanden till klassen
- Övervaka och begränsa internetanvändningen
- Övervaka och kontrollera applikationsanvändningen (skrivbord och butik)
- Starta applikationer och webbplatser på studenternas skärmar
- Utföra snabbenkäter i slutet av lektionen
- Mäta framsteg inklusive kamratgranskning, individuell bedömning, betyg och annat
- Överföra dokument och resurser till alla markerade studenter.

Installation och konfigurering av NetSupport School på Google Chrome

Med NetSupport School får du de verktyg du behöver för att göra datorledd undervisning så effektiv som möjligt i en Google Chrome-miljö.

NetSupport School Student för tillägget Google Chrome kan installeras på varje studentdator som kör Google Chrome OS. Från lärarens dator (operativsystemet Windows eller Chrome) kan du sedan ansluta till varje Chromebook-system så att du snabbt och effektivt kan övervaka skärmar och samverka med varje student.

Installationsförberedelser

För att en lärare ska kunna övervaka och samverka med de studenter som använder Google Chromebook-datorer måste NetSupport anslutningsserver vara installerat på en Windows-server och NetSupport School Tutor måste vara installerat på en Windows-dator eller en Google Chrome-enhet. Dessutom måste tilläggsprogrammet NetSupport School Student för Google Chrome finnas installerat på alla studenternas Chromebook-datorer.

Obs: NetSupport School Tutor för Chrome kan endast ansluta till Google Chrome-studenter.

Installera NetSupport School Tutor för Chrome

- 1. Hämta appen NetSupport School Chrome Tutor hos Google Chrome.
- 2. Leta reda på appen NetSupport School Tutor för Chrome och starta den.
- 3. NetSupport School Chrome Tutor startar och dialogrutan Ange licens visas.
- 4. Ange dina licensuppgifter och klicka på Licens. Du kan även klicka på Testa om du vill använda programvaran i 30 dagar på upp till fem av dina studenters Chromebook-datorer.
- 5. Dialogrutan Anslut visas.
- 6. Ange gatewayadress, portnummer och säkerhetsnyckel. Detta måste vara samma som angavs i Namnserver.
- 7. Välj om du ska ansluta till dina Google Chrome-studenter med hjälp av Rummets namn, Användarläge, Sökläge eller SIS-läge.
- 8. Klicka på Anslut.

Obs: Du kan använda Googles adminstratörskonsol för att centralt konfigurera och installera appen NetSupport School Tutor på önskade Chrome-konton för lärare. <u>Klicka här</u> för fullständiga instruktioner.

Konfigurera NetSupport School att ansluta till Google Chromestudenter

- 1. Välj {Skola}{Konfiguration} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Välj Nätverk och trådlösa inställningar.
- 3. Under TCP/IP-inställningar väljer du **Inkludera Chromebooks** och klickar på **Inställningar**.
- 4. Ange gatewayadress, portnummer och säkerhetsnyckel. Detta måste vara samma som angavs i Namnserver. Kontrollera att **Anslut genom värdnamn** inte är markerat.
- 5. Klicka på **OK**.
- 6. Du kan nu söka efter Google Chrome-studenter i Rumläge eller Användarläge, genom den fasta listan eller i SIS-läge.

Installation och konfigurering av NetSupport School Student för tillägget Google Chrome

Om din organisation använder Google Apps för domäner kan du hantera NetSupport School-inställningarna centralt inom Googles administratörskonsol. <u>Klicka här</u> för fullständiga instruktioner.

- 1. Hämta tillägget NetSupport School Chrome från Chrome-butiken: <u>https://chrome.google.com/webstore</u>
- 2. Skriv in URL <u>chrome://settings/extensions</u> för att komma till konfigureringssidan "Tillägg".
- 3. Leta upp NetSupport School Student för tillägget Google Chrome och klicka på Alternativ.
- 4. Ange gatewayadress och portnummer för namn- och anslutningsservern.
- 5. Om du ansluter till studenterna med hjälp av Rumläge kan du bestämma vilket rum en student ska tilldelas.
- 6. Om du vill kan du ange ett namn som identifierar denna student.
- 7. När du har angett nödvändiga alternativ för studentkonfiguration bör du skydda inställningarna med ett lösenord.
- 8. Spara konfigurationen genom att klicka på **Spara**.
- 9. Istället för att manuellt konfigurera varje Chromebook kan du hantera flera installationer samtidigt med de sparade alternativen centralt i Googles administratörskonsol. Skapa en konfigurationsfil med de aktuella inställningarna genom att klicka på **Exportera som fil**.

Innan filen skapas har du möjlighet att tillåta ändringar i fälten Klientnamn och MAC-adress på sidan Alternativ. Som standard avaktiveras dessa två inställningar i den fil som skapas.

10. Klicka på Generera fil. Det förvalda filnamnet är Config.json. Filen kan sedan överföras via Googles administratörskonsol så att NetSupport School Student-konfigurationen installeras på de enheter som behövs. Om du behöver hjälp med detta hjälper vårt supportteam gärna till.

En statusindikator för anslutning visas hos studenten. Indikatorn anger aktuell status för anslutningen mellan studentenheten och handledardatorn. Indikatorfärgerna är:

Röd = ingen anslutning. Gul = försök till anslutning pågår. Orange = ansluten till NetSupports namn- och anslutningsserver. Grön = ansluten till NetSupport Tutor/nuvarande lektion.

Obs: Om du vill kunna se exakt hur eleverna använder internet rekommenderar vi att du inte tillåter inkognitoläget i Chrom OS användarinställningar via Google Apps for Education.

Om du valde licenstypen Endast Chrome-studenter vid installationen av NetSupport Schools Windows Tutor kommer endast de funktioner som är tillgängliga för Google Chrome-studenter att visas.

Läraren kan utföra följande funktioner på studenternas Chromebookdatorer via NetSupport Tutor för Chrome:

- Visa en kristallklar miniatyr av varje studentdator i en enda vy.
- Zooma in om du vill visa en större miniatyrbild av en viss students Chromebook.
- Visa lärarens skärm. Se till att du har studenternas uppmärksamhet och koncentration medan du presenterar genom att "visa" lärarens skrivbord på vissa av studenternas skärmar.
- Flerskärmsstöd. Om läraren använder flera skärmar kan du välja att visa en enskild skärm för studenterna eller att visa alla.
- Kör en visning för studenterna i en webbläsarflik eller i helskärmsläge.
- Starta en diskussionssession som alla eller valda studenter kan delta i, där de kan skriva kommentarer och dela dem med resten av klassen.

- Skicka ett meddelande eller instruktioner som fångar uppmärksamheten till varje studentdator.
- Spärra otillåtna webbplatser.
- Använd enbart godkända webbplatser.
- Spärra all Internet-åtkomst.
- Starta en webbplats på studentens Chromebook.
- Spärra FTP-åtkomst.
- Se information om den webbplats som studenterna just nu tittar på.
- Be studenterna registrera sig när varje lektion börjar.
- 3 lägen för att gruppera studenter efter rum för att kunna hantera mobila studenter.

Licensiering för Google Chrome

Varje Google Chrome-enhet som ansluter till namn- och anslutningsservern måste vara licensierad. Google Chrome-licenser kan köpas fristående från den vanliga NetSupport School-produkten och registreras med namn- och anslutningsservern genom att läsa in en ny licensfil (NSW.LIC). Denna fil reglerar hur många Google Chromestudenter som kan ansluta. Om denna fil inte finns tillåter den vanliga namn- och anslutningslicensfilen (NSM.LIC) att Google Chrome ansluter, men detta minskar antalet tillgängliga licenser för NetSupport Schoolstudenter.

t ex

Med både en NSM.LIC (10 användare) och NSW.LIC (10 användare) begränsar programmet antalet anslutningar till 10, oavsett typ. När 10 NetSupport School-studenter är anslutna avvisas den 11:e Google Chrome-studenten.

Med bara en NSM.LIC (20 användare) begränsar programmet antalet anslutningar till 20, oavsett om de kommer från Google Chrome- eller vanliga NetSupport School-studenter.

Installera NetSupport School Tutor för Android

NetSupport School Tutor för Android kan installeras på en lärares Android-surfplatta och utökar produktens funktioner till att omfatta helt surfplattebaserade klassrum där läraren kan ansluta sig till varje students enhet och samarbeta och ge stöd i realtid.

Obs: Studenternas surfplattor måste ha studentappen för NetSupport School installerad.

Installera NetSupport School Tutor för Android

Du måste installera NetSupport School Tutor (kontroll) på din enhet om du vill hantera klassen i egenskap av handledare.

Appen NetSupport School Tutor för Android fungerar på enheter med Android version 4.0.3 och senare och kan hämtas från <u>Google Play</u>.

Mer information om hur du installerar och använder Tutor för Android finns i <u>Android Tutor-handboken</u>.

Funktioner som stöds på Android:

- Visa student-miniatyrbilder.
- Visa student-skärm.
- Bedömning i realtid (Frågor och svar-modul).
- Klassenkäter.
- Studentregister.
- Lektionsmål.
- Chatt
- Meddelanden från handledaren.
- Studenterna kan be om hjälp.
- Öppna webbplatser.
- Student-belöningar.
- Filöverföring.
- Låsa/låsa upp studentdatorer.
- Töm studentskärm.
- Indikatorer för wifi och batteri.
- Öppna vid start. NetSupport School Student för Android öppnas när enheten sätts på och loggar automatiskt in (när enheten finns i ett bestämt rum).

Installera och konfigurera NetSupport School Student för Android

Med NetSupport School får du de verktyg du behöver för att göra datorledd undervisning så effektiv som möjligt på Android-enheter.

NetSupport School Student för Android-appen kan installeras på alla Android-enheter. Från lärarens dator kan du sedan ansluta till varje dator så att du snabbt och effektivt kan samverka med varje student.

NetSupport School Student för Android-appen fungerar på alla Androidpekdatorer version 5.0 eller senare och är gratis hos <u>Google Play</u>.

Obs: En NetSupport School Tutor for Android-app finns tillgängligt för användning på dina Android-enheter.

Ställa in och konfigurera NetSupport School Student för Android

Du kan förkonfigurera varje enhet med nödvändiga lösenordsskyddade inställningar för anslutning till klassrum på enheten eller "knuffa ut" inställningarna till varje enhet från NetSupport Schools handledarprogram:

- 1. Välj {Skola}{Pekdator}{Tillämpa inställningarna för Student} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan för studentinställningar visas.
- 3. Välj de studenter som du vill skicka inställningarna till.
- 4. Klicka på Ändra om du vill ändra konfigurationsinställningarna.
- 5. Dialogrutan Ändra Inställningar för Student visas.
- 6. Ställ in önskade alternativ och klicka på Spara.
- 7. Om det redan finns ett inställt lösenord på Android-enheten måste du ange detta.
- 8. Klicka på Skicka.
- 9. Nu kan du söka efter Android Student-enheter i rumsläge.
- **Obs**: I vissa miljöer kan det hända att NetSupport Schools handledarkonsol inte lokaliserar Android Student-enheterna under sökningen. För mer information om hur du hittar och ansluter till Android-enheter kan du besöka vår <u>Knowledge Base</u> och läsa produktartikeln **What to do if the Android Students are not found by a Tutor Console browse at startup** (Vad du ska göra om Android-studenterna inte hittas av en handledarkonsol vid start).

Om du valde licenstypen Endast pekdatorstudenter vid installationen kommer endast de funktioner som är tillgängliga för pekdatorstudenter att visas på NetSupport Schools handledarkonsol.

Funktioner som stöds på Android:

- Studentregister.
- Lektionsmål.
- Meddelanden från handledaren.
- Studenterna kan be om hjälp.
- Chatt i grupp eller 1:1-samtal.
- Studentenkäter.
- Låsa/låsa upp studentdatorer.
- Realtidsundervisning (visningsläge).
- Visa student-miniatyrbilder.
- Visa student-skärm.
- Student-belöningar.
- Indikatorer för wifi och batteri.
- Öppna en webbadress hos studenten.
- Töm studentskärm.
- Frågor och svar-modul.
- Filöverföring.
- Fildistribution.
- Öppna vid start. NetSupport School Student för Android öppnas när enheten sätts på och loggar automatiskt in (när enheten finns i ett bestämt rum).

Installera och konfigurera webbläsarappen för NetSupport (iOS)

Med NetSupport School får du de verktyg du behöver för att göra datorledd undervisning så effektiv som möjligt på iOS-enheter.

Appen har också stöd för NetSupport DNAs grundläggande funktioner för skrivbordshantering och gör att du kan samla in nyckelinformation om systeminnehåll och övervaka onlineaktiviteter. <u>Klicka här</u> för mer information om NetSupport DNA.

Webbläsarappen för NetSupport kan installeras på varje iOS-enhet. Från lärarens dator kan du sedan ansluta till varje dator så att du snabbt och effektivt kan samverka med varje student.

Webbläsarappen för Netsupport fungerar med iOS v9.3.5 eller senare och går att hämta gratis i <u>iTunes Store</u>.

Obs: NetSupport School fungerar endast med surfplattor.

Installera och konfigurera webbläsarappen för NetSupport

Du kan förkonfigurera varje enhet med nödvändiga lösenordsskyddade inställningar för anslutning till klassrum på enheten eller "knuffa ut" inställningarna till varje enhet från NetSupport Schools handledarprogram:

- 1. Välj {Skola}{Pekdator}{Tillämpa inställningarna för Student} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan för studentinställningar visas.
- 3. Välj de studenter som du vill skicka inställningarna till.
- 4. Klicka på Ändra om du vill ändra konfigurationsinställningarna.
- 5. Dialogrutan Ändra Inställningar för Student visas.
- 6. Ställ in önskade alternativ och klicka på Spara.
- 7. Om det redan finns ett inställt lösenord på iOS-enheten måste du ange detta.
- 8. Klicka på Skicka.
- 9. Nu kan du söka efter iOS Student-enheter i rumsläge.

Om du valde licenstypen Endast pekdatorstudenter vid installationen kommer endast de funktioner som är tillgängliga för pekdatorstudenter att visas på NetSupport Schools handledarkonsol.

Funktioner som stöds på iOS:

- **Elevregister**: Läraren kan be om standardinformation och/eller anpassad information från varje elev i början av varje lektion och skapa ett detaljerat register utifrån den angivna informationen.
- **Lektionsmål**: När de har anslutit sig får eleverna detaljerad information om den aktuella lektionen (om läraren har angett detta) tillsammans med övergripande mål och vad de förväntas lära sig.
- Skicka meddelanden: Läraren kan skicka meddelanden till en, utvalda eller alla enheter. Eleverna får en ljudavisering eller visuell avisering när ett meddelande kommer in och kan sedan visa och hantera det.
- **Chatt**: Både elever och lärare kan inleda en chattsession och delta i gruppdiskussioner.
- Be om hjälp: Elever kan på ett diskret sätt meddela läraren om de behöver hjälp. En avisering skickas till lärarens dator så att de kan hjälpa eleven.
- Låsa skärmen: Läraren kan låsa appen för att få uppmärksamhet.
- Internetövervakning: Läraren kan välja att endast tillåta användning av godkända webbplatser under lektionen eller helt enkelt förhindra att otillåtna webbplatser öppnas.
- **Modul för frågor och svar**: Gör att läraren kan utvärdera elever direkt och låta dem utvärdera varandra. Ställ muntliga frågor till klassen, välj sedan vilken elev som ska svara – slumpmässigt, den första som svarar eller i team. Ge frågor till flera elever, be eleverna att kontrollera varandras svar och ge poäng under processens gång.
- Klassenkäter: Som del av elev- och klassrumsutvärdering kan lärarna skapa enkäter under lektionen för att mäta elevernas kunskap och förståelse. Eleverna kan svara på enkätfrågorna i realtid och läraren kan sedan visa resultatet för hela klassen så att eleverna får direkt återkoppling på sina framsteg.
- **Visa skärm**: När läraren undervisar kan han/hon visa sin skärm på anslutna enheter. Eleverna kan framhäva viktig information med hjälp av pekskärmsgester som att dra ihop, panorera och zooma in.

Licenser för pekdatorer

Alla Android eller iOS-pekdatorer som ansluter till NetSupport School handledarprogram måste ha en licens. Licenser för pekdatorer kan köpas separat från den huvudsakliga NetSupport School-produkten och registreras i NetSupport School genom att du laddar en ny licensfil (NST.LIC). Filen reglerar hur många pekdatorstudenter som kan ansluta. Om filen inte finns så kan pekdatorstudenter ansluta via den vanliga licensfilen (NSM.LIC), men då minskar antalet tillgängliga licenser för NetSupport School-studenter. t ex

Med både en NSM.LIC (10 användare) och en NST.LIC (10 användare) begränsar programmet antalet anslutningar till 10 anslutningar av respektive typ. Om 10 NetSupport School-studenter är anslutna så avvisas den 11:e pekdatorstudenten.

Med bara en NSM.LIC (20 användare) begränsar programmet antalet anslutningar till 20, oavsett om de kommer från en pekdatorstudent eller vanliga NetSupport School-studenter.

Integration med Active Directory

NetSupport School är integrerat med Microsofts Active Directory-struktur, vilket gör att du kan hantera student- och handledarkonfigurationer centralt.

För att underlätta uppgiften tillhandahåller NetSupport fyra färdiga administrativa mallar som innehåller de konfigurerbara alternativen, NSS_Student_machine.adm, NSS_Student_User.adm,

NSS_Tutor_Machine.adm och NSS_Tutor_User.adm. När du installerar NetSupport kopieras mallen till NetSupport School-programmappen. Du måste sedan kopiera denna till mappen med befintliga ADM-mallar.

Så här tillämpar du ändringar i klientkonfigurationen via Active Directory

- 1. Välj i domänkontrollen verktyget Active Directory-användare och Datorer.
- 2. Bestäm på vilken nivå som riktlinjerna ska tillämpas, domän eller organisation. Högerklicka och välj fliken Gruppolicy.
- Välj önskad policy som NetSupport:s mall läggs till i och klicka på Redigera, eller

Välj Lägg till om du vill skapa en ny policy.

- 4. I gruppolicyredigeraren under Datorkonfiguration väljer du Administrativa mallar.
- 5. Högerklicka och välj Lägg till/ta bort mallar.
- 6. Klicka på Lägg till coh ange platsen för NetSupport:s ADM-fil och klicka på Öppna. Den nya NetSupport-policyn läggs till.
- 7. Klicka på Stäng.

Som standard är varje policyalternativ i NetSupport avaktiverat.

För att kunna aktivera vissa konfigurationer för en student eller handledare som använder NetSupports ADM-mallar måste du ange ett krypterat värde. Till exempel krävs en krypterad säkerhetsnyckel enligt policyn för säkerhetsnycklar. När du konfigurerar detta genom ADMmallarna kan du inte ange säkerhetsnyckeln i oformaterad text eftersom klienten inte skulle känna igen det. Därför måste du ange det krypterade värdet för säkerhetsnyckeln i policyn.

Den senaste informationen om installation via Active Directory, policyfiler för Active Directory samt anvisningar för uppgradering från tidigare versioner och tillämpning av NetSupport-studentprofiler i Active Directory finns i supportavsnittet av NetSupports webbplats, <u>www.netsupportsoftware.com/support</u>.

Använda NetSupport School i ett trådlöst klassrum

Trådlösa nätverk fungerar i allmänhet inte lika bra som trådbundna nätverk eftersom de använder radiofrekvenser för att överföra data och radiofrekvenser kan störas. Dessutom medför ett stort antal enheter som ansluts samtidigt till en trådlös åtkomstpunkt att bandbredden som tilldelas varje enhet minskar.

När NetSupport School används i en trådlös miljö som inte är optimerad kan detta leda till sämre anslutning och att studenternas enheter ständigt kopplas bort från handledarkonsolen.

NetSupport School använder avancerade tekniker för att begränsa effekten av opålitliga trådlösa nätverk. <u>Klicka här</u> för ytterligare information om hur installationen av NetSupport School i en trådlös miljö ska planeras.

Optimera NetSupport School för användning i en trådlös miljö

När du har upprättat en stabil trådlös anslutning mellan enheterna i ditt klassrum kan du ändra ett par inställningar på handledarkonsolen för att optimera prestandan på ditt trådlösa nätverk.

En skola har en begränsad tillgänglig bandbredd, som går åt när du tittar på studentskärmarna, distribuerar filer eller sänder lärarskärmen till alla enheter samtidigt.

NetSupport School har flera konfigurationsalternativ som är utformade för att minska mängden data som skickas över nätverket, vilket kommer att förbättra prestandan. Du hittar alternativen under respektive konfigurationsavsnitt på handledarkonsolen.

Obs: För allmänna råd om hur du konfigurerar om din åtkomstpunkt kan du besöka vår <u>Knowledge Base</u> och läsa produktartikeln **Optimising NetSupport School on wireless networks** (Optimera NetSupport School för trådlösa nätverk).

För en trådlös miljö rekommenderar vi att du ställer in alternativen i avsnittet Prestanda i Handledarinställningar enligt följande:

Färgreducering – Här kan du välja maximalt färgdjup för visning av och för studenter. Det är som standard inställt på 256 färger (hög).

Läge med låg bandbredd – Om du ställer in detta på Trådlöst aktiveras automatiskt läget för låg bandbredd när trådlösa studenter upptäcks.

Dessutom rekommenderar vi att följande alternativ aktiveras i avsnittet Nätverk och trådlösa inställningar på handledarkonsolen när NetSupport School används på ett trådlöst nätverk:

Aktivera Sänd visning och Fildistribution – När du sänder lärarskärmen eller distribuerar filer till flera studenter leder aktivering av detta alternativ till att skärmdatan eller filerna skickas samtidigt till alla maskiner.

Slutligen kan du förbättra prestandan ytterligare genom att minska hastigheten med vilken handledarkonsolen skickar data på nätverket, så att den motsvarar hastigheten som den trådlösa åtkomstpunkten kan leverera data med. Att skicka data för snabbt till nätverket kan leda till att paket försvinner, vilket leder till att studenterna begär datan igen och att trafiken på nätverket ökar.

Vi rekommenderar att följande alternativ ställs in i trådlösa miljöer:

Trådlöst nätverk – Välj detta alternativ för att optimera NetSupport School för bästa möjliga prestanda i en trådlös miljö.

Maximal genomströmning – Detta alternativ gör det möjligt att finjustera hastigheten som handledarkonsolen använder för att skicka data till anslutna studentenheter.

Så här använder du NetSupport anslutningsserver för att hitta studentdatorer

NetSupport anslutningsserver eller Namn och anslutning/gateway tillhandahålls som en valfri installationskomponent. Dess syfte är att tillhandahålla en enkel och tillförlitlig metod för att hitta och ansluta till studentdatorer i miljöer med LAN/trådlösa nätverk. Detta kan vara särskilt användbart när studenter tar med sig bärbara datorer från lection till lektion, vilket gör det svårt att hitta dem via traditionella anslutningsalternativ.

När en studentdator är konfigurerad ansluter den till anslutningsservern vid uppstart och registrerar sin tillgänglighet och sin aktuella IP-adress på servern. Vid sökning efter studenter på handledarsidan utförs en sökning på anslutningsservern istället för en UDP-sökning över nätverket. Handledarprogrammet använder den IP-adress som är registrerad på anslutningsservern.

Anslutningsservern kan användas tillsammans med alla uppstartslägen.

Fördelarna med att använda en anslutningsserver istället för traditionella sökalternativ är följande:

- Gör behovet av att söka på nätverket för att hitta studentdatorer överflödigt.
- Minskar den tid det tar att hitta studenter.
- Minskar behovet av att konfigurera och underhålla poster för sändningsintervall I handledarkonfigurationen.
- Mer tillförlitlig anslutningsmetod i trådlösa lokala nätverk. Handledaren använder aktuell IP-adress vid upprättande av anslutningar. Gör att problem undviks i trådlösa miljöer när studentdatorer ändrar anslutningspunkter och tilldelas nya IPadresser.
- Anslut till din SIS-miljö genom OneRoster eller Google Classroom.

Grundkraven för användning av en anslutningsserver är:

- Den måste installeras på en dator som är åtkomlig för alla handledaroch studentdatorer.
- Den måste ha en statisk IP-adress.
- Handledar- och studentdatorerna måste konfigureras för att kunna använda anslutningsservern.
• Anslutningsservern, handledardatorn och studentdatorn måste ha en matchande säkerhetsnyckel för anslutningsservern konfigurerad.

Installera och konfigurera en NetSupport anslutningsserver

En "NetSupport anslutningsserver" eller "gateway" är avsedd att köras på en dator som går att komma åt från både handledar- och studentdatorerna. Den måste därför ha en fast eller statisk IP-adress. Anslutningsservern kan installeras som fristående komponent på den dator som du vill använda eller tillsammans med andra NetSupportkomponenter.

När du utför en NetSupport School-installation väljer du komponenten Namn och anslutningsserver i skärmen för anpassad installation. Du måste också konfigurera egenskaperna för servern (gateway). Vid slutet av installationen visas dialogrutan för konfiguration av NetSupport anslutningsserver. Du kan också öppna dialogrutan genom att efter installationen högerklicka på symbolen **Anslutningsserver** i meddelandefältet eller i filmenyn för NetSupport anslutningsserverkonsol.

Obs: Om du vill visa symbolen för anslutningsservern i meddelandefältet väljer du {Start}{Program}{Uppstart}{Anslutningsserver}. På datorer med Windows 8 högerklickar du på startsidan och väljer Alla appar längst ner på sidan. Klicka på ikonen NetSupport School Namnserverkonsol.

Anslutningsservern konfigureras med IP-adressen för anslutningsserverdatorn och en säkerhetsnyckel. Samma information måste också anges på både handledar- och studentdator, vilket validerar anslutningarna mellan de olika komponenterna.

När handledar- och studentanslutningsalternativen har ställts in så att de använder den angivna anslutningsservern kommer studentdatorns aktuella IP-adress varje gång studentdatorn startas att registreras på servern. Tutor kontrollerar vilken metod som för närvarande är angiven för sökning efter studenter vid uppstart, men istället för att utföra en UDP-sökning av nätverket anropar programmet anslutningsservern för att hitta studenter som matchar kriterierna.

Obs: Om du ansluter till studenterna via namn- och anslutningsservern i rumsläge-läge måste du ställa in namn- och anslutningsservern på handledaren både i handledarkonfigurationen och i klientkonfiguratorn.

Konfigurationsverktyg för NetSupport anslutningsserver – Fliken Allmänt

Den här dialogrutan används för att konfigurera egenskaperna för NetSupport anslutningsserver (gateway).

Du når dialogrutan vid slutet av installationen, då den visas automatiskt, eller via symbolen för **NetSupport anslutningsserver** som visas i meddelandefältet. Högerklicka på symbolen och välj **Konfigurera anslutningsserver**. Du kan också komma åt dialogrutan från NetSupport anslutningsserverkonsol. Välj {Fil}{Konfigurera anslutningsserver} i rullgardinsmenyn. Du kan alternativt köra filen Pcigwcfg.exe i NetSupport Schools programmapp.

Obs: Om du vill visa symbolen för anslutningsservern i meddelandefältet väljer du {Start}{Program}{Uppstart}{Anslutningsserver}. På datorer med Windows 8 högerklickar du på startsidan och väljer Alla appar längst ner på sidan. Klicka på ikonen NetSupport School Namnserverkonsol.

MetSupport Konfigu	urationsverkty	g för anslutni	ngsserver	×				
Allmänt Nycklar Lice	nser Säkerhe	t Klasser						
Avlyssnar port och g	ränssnitt							
Avlyssna alla I	P-gränssnitt							
Port(ar):								
(t.ex. 443C, 3085C, 4000 etc.)								
🔿 Avlyssna spec	ificerade IP-grä	nssnitt						
IP-adress		Port	Lá	igg till				
			F	Radera				
			Re	digera				
Porthanteringspaketinterval								
CMPI (sek):	60							
Händelseloggfiler								
Plats:	C:\Pro	gram Files (x86)\Common Files	NSL\Coni				
Max. filstorlek (KB): 1000		В	läddra				
-	01/	C 1	0.1					
	UK	Cancel	Apply	Help				

Avlyssningsport och gränssnitt

Lyssna på alla IP-gränssnitt

Som standard använder den installerade anslutningsserverkomponenten de lokala IP-adresserna och kommunicerar genom port 443.

Lyssna på alla IP-gränssnitt

Om det finns flera nätverkskort installerade på anslutningsserverdatorn kan du lägga till de specifika IP-adresser som ska användas. Klicka på Lägg till och ange önskad adress.

Obs: Anslutningsserverdatorns IP-adress och nyckel måste också konfigureras på både handledar- och studentarbetsstationen.

Comms. Management Packet Interval

CMPI (sek:)

När klientens arbetsstation är konfigurerad för anslutningsserveranslutningar bekräftar den sin tillgänglighet genom att regelbundet anropa anslutningsservern. Som standard skickas ett nätverkspaket var 60:e sekund, men du kan vid behov ändra detta.

Händelseloggfiler

Anslutningsserverns aktivitet under en aktiv session registreras i en textfil, som standard GW001.LOG. Detta kan vara användbart om du vill kontrollera vilka klienter och kontroller som har anslutit sig genom anslutningsservern.

Plats:

Som standard sparas loggfilen i \\Program\Delade filer\NSL\Connectivity Serverl\GW001.log. Välj Bläddra om du vill ange en alternativ sökväg.

Maximum filstorlek (KB):

Loggfilen kan bli mycket stor efter en tid, men du kan hantera detta genom att ange en maximal filstorlek. När denna gräns nås, överskrivs den existerande informationen i filen av ny data.

Obs: Du måste starta om Gateway32-tjänsten så att ändringarna av loggfilens inställningar kan verkställas.

Konfigurationsverktyg för NetSupport anslutningsserver – Fliken Nycklar

Åtkomsten av en NetSupport anslutningsserver skyddas med en säkerhetsnyckel.

WetSupport Konfigurationsverktyg för anslutningsserver								
Allmänt	Nycklar	Licenser	Säkerhet	Klasser				
Anslutr	ningsserver	ms nycklar:						
Besk	rivning :el 1			Skapels Fri Jul 5	edatum 14:09:01 2019			
Läo	ıa till	Radera]	
		ОК		Cancel	Apply	Help		

Anslutningsservern tar endast emot anslutningar från en handledare eller student om en "anslutningsservernyckel" har angetts och samma nyckel också är konfigurerad hos både handledaren och studenten.

Anslutningsservern kan stödja flera nycklar, men minst en nyckel måste anges.

Ange nyckel genom att välja Lägg till. Nyckeln måste bestå av minst 8 tecken.

Konfigurationsverktyg för NetSupport anslutningsserver – Fliken Licenser

Här visas alla licenser som sparas i NetSupport School-katalogen. Om du inte har en Internetanslutning kan du aktivera din NetSupport School-licens här manuellt.



En aktiveringskod krävs. Kontakta NetSupport eller din återförsäljare för detta. Klicka på **Aktivera** och ange koden. Du måste sedan starta om NetSupport anslutningsserver.

Obs: Om en internetanslutning är tillgänglig aktiveras licensen automatiskt och NetSupport anslutningsserver behöver inte startas om.

Konfigurationsverktyg för NetSupport anslutningsserver – Fliken Security (Säkerhet)

NetSupport anslutningsserver ger stöd för en högre krypteringsnivå som används vid initiering av kommunikation från fjärranslutna datorer.



Aktivera krypterad kommunikation till fjärranslutna datorer

När funktionerna aktiverats kommer all kommunikation i anslutningsprocessen att krypteras.

Obs: Fjärranslutna datorer (kontrollstationer och klienter) måste köra version 10.61 eller senare.

Blockera alla fjärranslutna datorer som inte använder krypterad kommunikation

Tidigare versioner av programmen för kontrollstationer respektive klientdatorer stöder inte den högre krypteringsnivån. Om det här

alternativet väljs kommer anslutningar från fjärranslutna datorer att blockeras om datorerna ifråga kör versioner av kontroll- eller klientprogram där sådant stöd saknas.

Konfigurationsverktyg för NetSupport anslutningsserver – Fliken Klasser

NetSupport anslutningsserver kan direktintegreras med OneRoster så att du kan komma åt dina klassrum och studentkonton i SIS (elevinformationssystem) online.

Allmänt Nycklar Licenser Säkerhet Klasser Klassdatakälla Inget ClassLink OneRoster Innehavar-ID:							
Klassdatakälla Inget ClassLink OneRoster Innehavar-ID:							
Inget ClassLink OneRoster Innehavar-ID:							
ClassLink OneRoster							
Innehavar-ID:							
Nyckel:							
○ Komprimerade CSV filer för OneRoster							
Google Classroom							
Projekt:							
Synkroniseringar per 1 vid: 00 V 00 V							
Synkronisera nu Återställ data							
Anslutningsservern körs ej							
Senast uppdaterad:							
OK Cancel Apply Help							

<u>Klassdatakälla</u>

Ingen

Om du väljer det här alternativet tas eventuell tidigare lagrad SISinformation bort.

ClassLink OneRoster

Välj det här alternativet om du vill länka till ClassLink OneRoster och ange skolans innehavar-ID. För ytterligare verifiering anger du den säkerhets-/API-nyckel för NetSupport School som anges i serverportalen för Roster. (Du hittar nyckeln i OneRosters serverportal genom att välja Program > NetSupport School > API-nyckel och -hemlighet.)

Komprimerade CSV-filer för OneRoster

Du kan också använda komprimerade CSV-filer. Klicka på led och bläddra till önskade filer.

Obs:

- CSV-filerna måste överensstämma med OneRoster-standarden.
- Första gången du konfigurerar Anslutningsserver för att använda komprimerade filer för OneRoster måste du utföra en massexport av dina SIS-data.

Google Classroom

Välj det här alternativet om du vill ansluta till Google Classroom. Klicka på för att bläddra efter och välja en av de JSON-filer som du har kopierat till datorn (båda filerna måste finnas, men du kan välja vilken som). <u>Klicka här</u> för information om hur du skapar ett projekt för Google Classroom och nödvändiga JSON-filer.

Klicka på **Använd**. Du blir då uppmanad att logga in på Google G Suite med administratörsbehörighet och godkänna åtkomst av NetSupport School.

Synkroniseringar per dag

Som standard synkroniseras anslutningsservern med OneRoster eller Google Classroom en gång per dag. Det går att ändra detta genom att ange ett annat värde här, och du kan också ange vilken tid som synkroniseringen ska ske.

Klicka på **Synkronisera nu** om du vill synkronsera anslutningsservern. Om du klickar på **Återställ data** raderas all tidigare lagrade information. Om det finns mycket information att hämta kan det ta lite tid.

NetSupport anslutningsserverkonsol

Nyckeln till en lyckad lösning för fjärrstöd är att det ska gå att hitta och ansluta till enheter var de än befinner sig. I NetSupport School ingår en rad anslutningsmetoder som standard.

NetSupport anslutningsserver är ett centralt nav för hantering av alla dina NetSupport-anslutningar över internet. Från konsolen kan du se vilka anslutningskomponenter för NetSupport som är installerade och används.

NetSupport anslutningsserverkonsol

Öppna NetSupport anslutningsserver genom att klicka på symbolen för **NetSupport anslutningsserver** i meddelandefältet och välj **Öppna** eller dubbelklicka på symbolen.

En översikt över hur många klienter som för närvarande är anslutna visas. Mer information finns under respektive flik:

Funktioner

Här visas vilka komponenter av NetSupport anslutningsserver som är installerade.

Klienter

Här visas en lista över alla NetSupport-klienter som för närvarande är anslutna till NetSupport anslutningsserver.

Aktiva sessioner

Här visas en lista över nuvarande anslutningar mellan en NetSupportkontroll och en NetSupport-klient tillsammans med det datum och den tid då anslutningen påbörjades.

Tjänster

Här visas en lista över NetSupport School-handledare som är aktiva i Rumläge. Därigenom kan NetSupport School-studenter ansluta sig till rummet genom anslutningsservern.

Om du vill konfigurera inställningarna för NetSupport anslutningsserver väljer du {Fil}{Konfigurera anslutningsserver} i rullgardinsmenyn.

Arbeta med grupper

NetSupport School innehåller sofistikerade gruppfunktioner som ger dig möjlighet att hantera och organisera olika klientgrupper. Du kan använda följande funktioner för hela grupper:

- Visning
- Filöverföring
- Skanning
- Exekvering
- Meddelanden
- Låsning/upplåsning
- Multimediastöd
- Skicka/Samla in arbete
- Chatt
- Frågor och svar för team

Gör så här för att skapa en grupp

Välj {Grupp}{Ny} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
 Eller

Klicka på symbolen för ny grupp i gruppfältet.

Eller

Högerklicka på valda klientsymboler och välj Lägg till grupp, följt av Ny.

2. Dialogrutan Gruppguide visas, i vilken du uppmanas att ange ett namn och en kort beskrivning av gruppen. I detta läge får du information om hur du skapar gruppen.

Din skapade grupp visas som en flik i gruppfältet för snabb åtkomst.



Gruppera studenter slumpmässigt

- 1. Välj {Gruppera}{Gruppera slumpmässigt} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan Gruppera slumpmässigt visas.
- 3. Välj hur du vill gruppera teamen. Vid slumpmässig gruppering anger du antalet team. Om studenterna själva väljer team anger du namnen på teamen, varefter studenterna väljer ett team från en listruta. Klicka på OK.
- 4. De nya grupperna som du just skapat visas som flikar i gruppfältet.

Obs: Du kan dela upp studentgrupperna genom att välja {Gruppera}{Dela upp grupp} i kontrollfönstrets nedrullningsmeny.

Gör så här för att ändra medlemmar i en grupp

1. Välj {Grupp}{Egenskaper} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Välj egenskapssymbolen i gruppfältet.

Eller

Klicka på egenskapssymbolen i kontrollfönstret.

- 2. Välj fliken Medlemmar och välj helt enkelt den klient som ska läggas till eller tas bort.
- 3. Klicka på OK när du är nöjd med gruppens medlemmar.

Eller

1. Högerklicka på valda klientsymboler och välj Ta bort från grupp.

Gruppledare

När du arbetar med definierade Grupper av klienter kan kontrollen tilldela statusen 'Gruppledare' till en utvald gruppmedlem. Den utnämnda gruppledaren kan sedan ta kontroll över gruppen och utföra många av de uppgifter som huvudkontrollen kan. Huvudkontrollen behåller huvudansvaret under tiden som en gruppledare är utnämnd och kan när som helst ta bort statusen.

Om du vill välja de funktioner som ska göras tillgängliga för en gruppledare väljer du {Vy}{Aktuella inställningar – Gruppledare} i den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.

När Visuella anslutningar för gruppledare visas är det lätt att se länken mellan gruppledare och tillhörande studenterna i alla vyer. Markera Visuella anslutningar för gruppledare för att aktivera den här funktionen.

Alla gruppledarfunktioner är som standard aktiverade men kan tas bort genom att motsvarande ruta avmarkeras.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport Sc	hool	×
 Fjärkontroll Visa Spela om filer Spela om filer Hilverföring Användargränssntt Handledare Student Tutor Assistant Gruppledare Studentverktygsfalt Journal Visa 	 Aktivera gruppledare Visa visuella anslutningar för gruppledare Välj funktionerna en gruppledare kan utföra inom sin grupp Funktioner Yiva Skanna Meddelande Chatta Exekvera Skicka/samla in arbete Audio (visa, avisera och visa) Journal Granskningslägen Ørevaka 	
	OK Avbryt	Hjälp

Utse en gruppledare

- 1. Välj avsedd grupp i gruppfältet.
- 2. Välj avsedd klientsymbol.
- 3. Välj {Student}{Gruppledare} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
 - eller

Högerklicka på avsedd klient och välj Gruppledare.

Klientsymbolen på kontrollfönstret markeras för att visa att denna klient är gruppledare. Även ett anslutningsfält med en länk från gruppledaren till studenterna kan visas. Välj {Vy}{Aktuella inställningar – Gruppledare} från kontrollfönstrets nedrullningsbara meny och aktivera Visa visuella anslutningar för gruppledare. De olika grupperna visas med olika färger på anslutningsfälten och dessa visas i andra vyer när layouten "Stora symboler" används.



Klienten får ett meddelande om att han/hon har blivit utsedd till gruppledare. Klienten kan börja använda gruppledarfunktionen omedelbart eller aktivera den vid ett senare tillfälle genom att klicka på den gruppledarsymbol som har skapats i meddelandefältet eller i studentverktygsfältet.

Obs:

- En klient kan vara medlem i flera grupper, men kan bara leda en grupp åt gången.
- Varje definierad grupp kan ha en gruppledare, även om en av gruppens medlemmar redan leder en annan grupp.
- Kontrollen kan fortsätta att övervaka alla klienter, inklusive gruppledare.

Pausa gruppledare

Under en kontrollsession med gruppledare, kan handledaren välja att utföra en aktivitet som inte påverkar vad gruppledarna gör. I stället för att ta bort och återinsätta gruppledare individuellt, kan kontrollen vid behov pausa och återinsätta samtliga gruppledares rättigheter.

Gör så här för att pausa gruppledare

- 1. Välj {Skola}{Pausa gruppledare} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Alla gruppledare sätts på paus.

Gör så här för att återinsätta gruppledare

- 1. Välj {Skola}{Pausa gruppledare} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Alla gruppledare återinsätts.

Dra tillbaka gruppledarstatus

Kontrollen kan när som helst dra tillbaka gruppledarstatus från en klient.

Gör så här för att dra tillbaka gruppledare

- 1. Välj den grupp i kontrollfönstret som innehåller avsedd klient.
- 2. Högerklicka på klientsymbolen och välj Gruppledare.

eller

Välj {Student}{Gruppledare} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Klienten får ett meddelande om att hans/hennes gruppledarstatus har dragits tillbaka.

Anpassa klient- och gruppsymboler

Du kan anpassa de student- och gruppsymboler som visas i kontrollfönstret efter egna behov. Du kan välja ett antal bilder och använda dessa för maskinens namn eller inloggad användare.



Anpassa klient- och/eller gruppsymboler

- 1. Välj {Student}{Anpassa} eller {Grupp}{Anpassa} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan för bildanpassning visas. Välj en av tre flikar:

Klienter	Kopplar markerad bild till maskinens namn.
Inloggat användarnamn	Kopplar bilden till användarnamnet så att bilden laddas oavsett vilken dator som studenten loggar in på. Det här alternativet ges företräde over maskinens namn.
Grupper	Ger dig möjlighet att koppla en bild till en angiven studentgrupp.

- 3. Välj klientens namn eller gruppen på listan och klicka på Modifiera. Om du använder det "inloggade" namnalternativet, ska du klicka på Lägg till och ange studentens inloggningsnamn.
- Bläddra till avsedd symbolbild. Ett antal standardbibliotek (*.ncl) finns i programmappen, men du kan välja en egen bild om du vill. Markera relevant bild och klicka på OK. Upprepa denna procedur för eventuella andra klienter och grupper.
- 5. Klicka på OK när du är klar.

Obs: Du kan ändra individuella klient- och gruppsymboler genom att ändra egenskaperna för vald post. Välj {Student}{Egenskaper}{fliken Detaljer} eller {Grupp}{Egenskaper} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. Välj Anpassa i avsnittet Utseende..

ANVÄNDA NETSUPPORT SCHOOL

I det här kapitlet...

Du kommer att lära dig använda alla de funktioner som kontroll-användaren har tillgång till: från att initiera en fjärrstyrd session till hur du sedan kontrollerar och hanterar aktiviteter på slutanvändarens skrivbord.

Lås/lås upp studenters mus och tangentbord

Mus och tangentbord hos studenterna låses automatiskt under en visning. Du kan även vilja låsa klienters tangentbord och mus under andra sammanhang. Du kan bara låsa (upp) klienter som är anslutna.

Du kan vid behov konfigurera så att tangenbord och mus låses separat. Välj {Vy}{ Aktuella inställningar – Användargränssnitt} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Gör så här för att låsa klienter

- 1. Välj de(n) klient(er) eller klientgrupp du vill låsa.
- Välj {Student}{Lås tangentbord/mus} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Välj Lås i verktygsfältet.

Eller

Högerklicka på valda klientsymboler och välj välj Lås tangentbord/mus.

3. Grafik visas på klientens arbetsstation för att informera studenterna om att du har låst mus och tangentbord.

Obs: Du kan även tömma klientskärmarna eller pausa "Denna maskin har låsts av kontroll-användaren".

Gör så här för att låsa upp klienter

1. Välj {Student}{Lås upp tangentbord/mus} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Välj Lås upp i verktygsfältet. Eller Högerklicka på valda klientsymboler och välj Lås upp

tangentbord/mus.

Tömma en klientskärm i låst läge

- 1. Välj {Vy}{Aktuella inställningar Användargränsnitt} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Markera alternativet "Tom skärm när man låser mus och tangentbord".
- 3. Klicka på OK.
- 4. Välj de(n) klient(er) eller klientgrupp du vill låsa.
- 5. Välj {Student}{Lås tangentbord/mus} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på låssymbolen i verktygsfältet.

Obs: Denna inställning av tom klientskärm upphör att gälla om du visar den låsa klienten. Töm en visad klientskärm genom att välja {Klient}{Tom skärm} på Vyfönstrets nedrullningsbara meny. Den här funktionen är inte tillgänglig för studenter som använder Windows 8 eller senare.

Visa grafik vid låsning av en klients arbetsstation

Som standard visas en bild på studentens skärm när handledaren låser studentens tangentbord och mus. Du kan välja att avaktivera den här funktionen och istället göra studentskärmen tom eller byta ut bilden om du vill.



- 1. Välj {Vy}{Aktuella inställningar Användargränsnitt studenter} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Rensa alternativet Visa bild när man låser mus och tangentbord.
- 3. Klicka på OK.
- 4. Studentens skärm kommer nu att vara tom när den låses.

Obs:

- Om du visar en låst klient, upphör visningen av standardgrafiken på aktuell klientskärm.
- Om en bildfil inte kan lokaliseras på klientens maskin, kommer meddelandet "Denna maskin har låsts av kontroll-användaren" att börja blinka på klientskärmen.

Byt bild att visa

Du kan ersätta bildfilen eller välja en annan fil med hjälp av klientkonfiguratorn.

- 1. Välj {Avancerad}{Bildalternativ} i klientkonfiguratorn.
- 2. Bildfilen visar standardfilen.
- 3. Klicka på Bläddra för att välja en annan fil, följt av Öppna.
- 4. Bildfilen visar den nya filen.
- 5. Klicka på OK.
- **Obs**: Om du vill visa en bildfil som inte är tillgänglig på klienternas arbetsstationer, kan du använda dig av funktionen NetSupport School Deploy för att skapa en konfiguratorinställning för alla anslutna klientstationer.

Visa en studentskärm

Du kan kontrollera en student som du är ansluten till. Detta kallas för visning. Klientskärmen visas i ett fönster på kontrollens arbetsstation. Med NetSupport School kan du granska flera klientskärmar åt gången (i olika fönster).

Obs: Du kan vid behov visa ett meddelande på klientens arbetsstation som bekräftar att klienten granskas.

Med hjälp av snabbgranskningsfältet kan du snabbt och enkelt granska en ansluten klient. När du ansluter till en klient, visas en knapp med klientens namn i kontrollfönstrets snabbgranskningsfält. Klicka på den här knappen för att visa klientens skärm och igen för att stänga Vyfönstret (när du granskar klienten).

Gör så här för att visa en klient

1. Dubbelklicka på avsedd klientsymbol i listvyn.

Eller

Markera avsedd klientsymbol och välj {Student}{Visa - Visa} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på klientgranskningssymbolen i kontrollens verktygsfält. Eller

Högerklicka på klientsymbolen och välj Granska.

Eller

Klicka på avsett klientnamn i snabbvisningsfältet.

2. Vyfönstret för avsedd klient visas på kontrollen. För att underlätta navigering på klientskärmen visas en miniatyrbild av skärmen som möjliggör för dig att enklare rulla igenom klientdatorn. Bara klicka och dra inuti miniatyrbilden om du vill se specifika områden. Navigeringspanelen kan aktiveras och avaktiveras genom att {Visa}{Navigering} väljs i vy-fönstrets nedrullningsbara meny.



Obs:

- Du uppnår bästa prestanda vid granskning om du avaktiverar klientens Active Desktop.
- Om klientdatorn använder flera skärmar kan du växla mellan skrivborden genom att klicka på flikarna som visas nedanför vyfönstrets verktygsfält.
- Om både handledaren och studenten använder enheter med pekfunktion kan handledaren kontrollera studentens enhet med pekkommandon.

För att avbryta visningen och återgå till kontrollfönstret

1. Välj {Klient}{Stäng} på Vyfönstrets nedrullningsbara meny.

Du kan visa klienter i tre olika lägen:

Dela

Klientskärmen visas både hos kontrollen och klienten. Användaren både hos kontrollen och klienten kan bruka tangentbordet och musen.

Bevaka

Klientskärmen visas både hos kontrollen och klienten. Bara användare hos klienten kan bruka tangentbordet och musen. Användaren hos kontrollen blockeras.

Kontrollera

Klientskärmarna visas både hos kontrollen och klienten. Bara användaren hos kontrollen kan bruka tangentbordet och musen. Användaren hos klienten blockeras.

Gör så här för att ändra visningsläge:

1. När du granskar en klient, klickar du på symbolen för visningsläge i Vyfönstrets vertygsfält och väljer Dela, Bevaka eller Kontrollera. Eller

Välj {Klient}{Dela/Bevaka/Kontrollera} på Vyfönstrets nedrullningsbara meny.

Andra alternativ för Vyfönster: Justera till storlek

I vissa fall kan klienten använda högre upplösning än kontrollen. I ett sådant fall kan du välja Anpassa till storlek på Vyfönstrets meny eller verktygsfält för att anpassa skärmen till aktuellt fönster.

Behåll synvinkel

Behåll korrekt bredd-höjd-förhållande för fjärrskärmen.

Byta till fullskärm

Du kan välja att visa en klientskärm på hela kontrollskärmen. Detta kallas för fullskärmsvisning. Ett flytande verktygsfält visas när du granskar en klient i fullskärmsläget. Om du avaktiverar detta fält, ska du komma ihåg att använda snabbtangenterna <CTRL+HSKIFT+VSKIFT> för att återvända till kontrollfönstret eller klicka på <PAUSE+ALT> för att visa de nedrullningsbara menyerna.

Aktivera skärmskrapa

Den i NetSupport School mest populära och den mest effektiva metoden för inhämtning av skärmdata är att begagna sig av videodrivenheten på arbetsstationen som visas. Det kan emellertid finnas omständigheter då denna metod inte fungerar på grund av att vissa applikationer leds förbi drivenheten. Vid dessa tillfällen kan du aktivera 'skärmskrapan' så att du kan ta en ögonblicksbild av skärmen. Även om detta kommer att leda till en större påverkan på nätverket, kommer det åtminstone ge en riktig bild av klientens skärm.

Optimera

Vid visning av en studentskärm är färgdjupet som standard inställt på 256 färger (hög). Med det här alternativet kan du ändra kvaliteten för visning av studentskärmar.

Maximera visningsområde

Döljer menyraden, statusfältet och verktygsfältet så att största möjliga område kan användas för visning av klientskärmarna utan att man behöver gå till fullskärmsläget.

Pekkantlinje

När du tittar på en student på en enhet med pekfunktion (handledaren måste också använda en enhet med pekfunktion) kan du aktivera en pekkantlinje. Den här linjen gör det lättare att komma åt vissa funktioner när du använder drag- och pekfunktioner.

Tömma klientskärmar under visning

Du kan av säkerhetsskäl välja att arbeta med tomma klientskärmar när du fjärrstyr dessa.

Obs: Den här funktionen är inte tillgänglig för studenter som använder Windows 8 eller senare.

- 1. Välj {Klient}{Tom skärm} på Vyfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Aktuell klientskärm töms.
- Välj {Klient}{Tom skärm} på Vyfönstrets nedrullningsbara meny för att återställa skärmen.

Skicka Ctrl+Alt+Delete

Du kan skicka kommandot Ctrl+Alt+Delete till en arbetsstation som du visar.

Gör så här för att skicka Ctrl+Alt+Delete till en klient som du visar

- 1. Tryck på tangenterna Ctrl+Alt+Esc samtidigt.
- 2. Eller
- 3. Välj {Klient}{Skicka Ctrl+Alt+Delete} på Vyfönstrets nedrullningsbara meny.
- 4. Klicka på Ja för att bekräfta att du vill skicka Ctrl+Alt+Delete.

Visa flera studenter samtidigt

Med NetSupport School kan du granska flera klienter åt gången (i olika fönster). Du kan även ändra storleken på klienternas individuella Vyfönster på kontrollskärmen.

Gör så här för att visa flera klientskärmar

- 1. Gå till den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret eller klientens Vyfönster och välj {Fönster}{Sida vid sida - Se fönster}.
- Dina valda Se fönster visas sida vid sida på kontrollskärmen. Om du vill se hela klientskärmen, ska du välja Anpassa till storlek i verktygsfältet på varje klients Vyfönster.

Obs: Anpassa till storlek är valt som standard. Avaktivera Anpassa till storlek om du vill se skärmen i normal upplösning.

Tömma alla klientskärmar

Du kan tömma en individuell klientskärm som du visar. Det här alternativet ger dig dock möjlighet att tömma alla klientskärmar samtidigt.

Gör så här för att tömma alla klientskärmar

1. Välj {Skola}{Tom skärm} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på symbolen **Töm alla** i handledarverktygsfältet.

- 2. Studenternas skärmar töms.
- 3. Upprepa proceduren ovan för att återställa skärmarna.

Fjärrurklipp

Under en visningssession kan du kopiera innehållet i urklipp mellan kontrollens och klienternas datorer.

Urklippssymbolen i Vyfönstrets verktygsfält omfattar följande alternativ:

Skicka urklipp

Används när man vill kopiera från kontrollen till en klient och använder menyalternativet {redigera}{klipp ut/kopiera}.

Hämta urklipp

Används när man vill kopiera från klienten till kontrollen och använder menyalternativet {redigera}{klipp ut/kopiera}.

Auto

Den snabbaste metoden för kopiering av data. Använd snabbtangenterna (Ctrl-C & Ctrl-V) för att automatiskt kopiera till och från urklipp på både kontrollens och klienternas maskiner.

Gör så här för att skicka innehållet i urklipp från kontrollen till en klients arbetsstation

- 1. Visa vald klient.
- 2. Öppna avsedda applikationer på klientens och kontrollens arbetsstationer.
- Välj och kopiera avsedda data från kontrollens applikation.
 Om Auto är valt, trycker du på Ctrl-C för att kopiera datan direkt till urklipp.

eller

Om du har använt {Redigera}{Klipp ut/Kopiera}, återvänder du till klientens Vyfönster, klickar på verktygsfältets urklippssymbol och väljer Skicka urklipp.

4. Klistra in datan i klientens applikation genom att välja {Redigera} på klientens nedrullningsbara meny, följt av Klistra in. eller

Klistra in datan med snabbtangenterna (Ctrl-V).

Gör så här för att skicka innehållet i urklipp från en klients arbetsstation till kontrollen

- 1. Visa vald klient.
- 2. Öppna avsedda applikationer på klientens och kontrollens arbetsstationer.
- 3. Kopiera avsedda data från klientens applikation enligt beskrivningen ovan, men välj Urklipp – Hämta urklipp i verktygsfältet om du använder menyalternativ i stället för snabbtangenter.
- 4. Återvänd till kontrollens applikation och klistra in datan med hjälp av menyalternativen eller snabbtangenterna (Ctrl-V).

Skanna studenter

Med skanningsfunktionen kan du bläddra igenom alla anslutna klienter och visa deras skärmar på kontrollen. Detta är ett alternativ till att visa flera klienter i storleksändrade fönster, vilket kan göra skärmarna oläsliga.

Du kan även skanna flera klientskärmar i ett Skanna-fönster.

Gör så här för att skanna en klient åt gången

- 1. Välj {Grupp}{Skanna} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan Skanna visas.

skanna följande	e klienter:			^
Namn Namn Lars Magg Nagg Nobel	ie t	Beskrivning	^	skanna Avbryt Hjälp
Om du tar bort t klienten från sk skanningsinte	oocken bredvid en k anningen ervall	klient utesluter o	detta	
Kort	7 sekunde	r	Lång	
Vien on klier	rt åt gången			

3. Ange vilka klienter som ska skannas genom att ta bort eller inkludera kryssmarkeringen intill klientens namn.

Obs: Om du vill börja skanna från en viss klient, markerar du klientens symbol I dialogrutan Skanna.

- 4. Välj skanningsintervall.
- 5. Välj Visa en klient åt gången.
- 6. Klicka på Skanna.
- 7. Skanna-fönstret. I fönstret bläddras valda klienter och deras skärmar igenom på kontrollen tills du avslutar skanningen.



Verktygsfältets knappar för enkel klientskanning har följande funktioner: -

Knapparna Föregående, Spola fram automatisk och Nästa

Du kan aktivera eller avaktivera automatisk tidtagning i Skanna-fönstrets verktygsfält eller välja att flytta framåt eller bakåt mellan individuella klienter. Klicka på knappen Föregående för att visa föregående klientskärm som har skannats. Klicka på knappen Nästa för att visa nästa klientskärm som har skannats eller ska skannas.

Anpassa till storlek

I vissa fall kan klienten använda högre upplösning än kontrollen. I ett sådant fall kan du välja Anpassa till storlek på Vyfönstrets meny eller verktygsfält för att anpassa skärmen till aktuellt visningsfönster.

Fullskärm

När du skannar i fullskärmsläget, kan du använda det flytande verktygsfältet för skanning för att styra operationen.

Ta skärmbild

En bild tas av aktuellt klientfönster. I detta läge har du möjlighet att namnge och spara det aktuella skärminnehållet i en fil.

Gör så här för att avsluta skanningen

1. Välj {Skanna}{Stäng} på Skanna-fönstrets nedrullningsbara meny.

Skanna flera klientskärmar

Du kan skanna flera klientskärmar samtidigt i ett Skanna-fönster.

Gör så här för att skanna flera skärmar samtidigt

- 1. Välj {Grupp}{Skanna} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan Skanna visas.
- 3. Ange vilka klienter som ska skannas genom att ta bort eller inkludera kryssmarkeringen intill klientens namn.
- 4. Välj Visa ett flertal klienter åt gången.
- 5. Välj de klientskärmar som ska visas i Skanna-fönstret.
- 6. Välj ett skanningsintervall om du avser att skanna fler än fyra klientskärmar.
- 7. Klicka på Skanna.
- 8. Skanna-fönstret visas.

Obs: Du kan växla mellan flera Skanna-fönster genom att använda knapparna Nästa, Auto och Föregående om du skannar fler klientskärmar än det antal skärmar som visas i Skanna-fönstret.



Verktygsfältets knappar för skanning av flera klienter har följande funktioner: -

Knapparna Föregående, Spola fram automatisk och Nästa

Du kan aktivera eller avaktivera automatisk tidtagning i Skanna-fönstrets verktygsfält eller välja att flytta framåt eller bakåt mellan individuella klienter. Klicka på knappen Föregående för att visa föregående klientskärm som har skannats. Klicka på knappen Nästa för att visa nästa klientskärm som har skannats eller ska skannas.

Anpassa till storlek

I vissa fall kan klienten använda högre upplösning än kontrollen. I ett sådant fall kan du klicka på knappen Anpassa till storlek för att anpassa skärmen till aktuellt fönster.

Maximera

Förstorar en klients Vyfönster. Den här knappen gråskuggas tills du väljer en clients Vyfönster. Maximera klientens Vyfönster genom att klicka på knappen Maximera eller på rutan längst upp till höger i klientens Vyfönster.

Lås

Låser vald klients tangentbord och mus.

Chatta

Starta en chattsession mellan en klient och kontrollen.

Dela

Visa en klient i delningsläge.

Ta skärmbild

En bild tas av aktuellt klientfönster. I detta läge har du möjlighet att namnge och spara det aktuella skärminnehållet i en fil.

Gör så här för att avsluta skanningen

1. Välj {Skanna}{Stäng} på Scanna-fönstrets nedrullningsbara meny.

Övervakningsläge

I övervakningsläget kan handledaren visa flera studentskärmar samtidigt. En användbar miniatyr av varje ansluten studentskärm visas hos handledaren, som snabbt och enkelt kan övervaka studentaktiviteten. När handledaren befinner sig i övervakningsläget har han/hon fortfarande tillgång till alla NetSupport School-funktioner, t.ex. granskning, chatt och filövervakning.



1. Välj {Vy}{Läge - Övervakningsvy} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på symbolen för övervakningsläget längst ner i kontrollfönstret.

Varje studentminiatyr visas i listvyn. Flytta musen över en miniatyr för att zooma in skärmen i fråga. Dubbelklicka på en miniatyr för att öppna en visningssession till vald student, och högerklicka för att välja bland tillgängliga klientfunktioner. Genom att välja flera miniatyrer kan du till exempel inbjuda avsedda studenter till en chattsession.

Miniatyrerna visas som standard som 256 färger (mellanhög). Om du vill visa miniatyrer av högre kvalitet kan du ändra detta till obegränsade färger. Välj {Skärm}{Högkvalitetsminiatyrer} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Obs: Du kan aktivera/avaktivera zoomfunktionen genom att välja {Övervaka}{Zoomat läge} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny eller genom att klicka på symbolen för zoomning underst i kontrollfönstret.

Övervakningsläget innehåller ett antal extraverktyg:

Anpassa miniatyrstorlek

Du kan ändra storleken på studentminiatyrer efter behov. Detta är speciellt användbart när du är ansluten till ett stort antal studentmaskiner.

- 1. Välj {Övervaka}{Storlek} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Välj önskad storlek bland tillgängliga alternativ.

Eller

1. Använd skjutreglaget på symbolen Storlek längst ner i kontrollfönstret för att välja storlek.

Autoanpassa storlek på studentminiatyr

Med det här alternativet anpassas storleken på visade miniatyrerna automatiskt så att dessa passar aktuellt fönster.

- 1. Välj {Övervaka}{Autoanpassa studenter} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
 - eller

Klicka på symbolen för autostorlek längst ner i kontrollfönstret.

Ändra miniatyrernas uppdateringsintervall

Du kan ändra intervallet för uppdatering av miniatyrer, detta beroende på hur noga du vill övervaka studentaktiviteten.

- 1. Välj {Övervaka}{Uppdatera} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Välj önskat tidsintervall bland tillgängliga alternativ.

Obs: Du kan visa Gränssnitt kontroll i fullskärmsläge genom att trycka på F11.

Visa aktiv applikation

När det här alternativet är aktiverat, visas en symbol längst upp till vänster I varje miniatyr för att ange vilken applikation som för närvarande är aktiv på studentmaskinen. Om du dessutom har skapat listor för godkända och ej godkända applikationer, visas en grön (godkänd) eller röd (ej godkänd) kant på miniatyren för att uppmärksamma dig på eventuellt missbruk av applikationen.

 Välj {Övervaka}{Visa aktiv applikation} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på symbolen för visning av aktiv applikation längst ner i kontrollfönstret.

Visa aktiv webbsajt

En ikon som anger vilken webbplats studenten besöker just nu visas i det övre högra hörnet av varje miniatyr. Om du har skapat listor för godkända och ej godkända webbsajter, visas en grön (godkänd) eller röd (ej godkänd) kant på miniatyren för att uppmärksamma dig på eventuellt missbruk av internet.

1. Välj {Övervaka}{Visa aktiv webbsajt} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på symbolen för visning av aktiv webbsajt längst ner i kontrollfönstret.

Visa hjälpförfrågningar

Om det här alternativet är aktiverat, får du veta när en student har obesvarade hjälpförfrågningar. En blinkande hjälpsymbol visas längst ner till höger på den aktuella miniatyrbilden.

Aktivera/avaktivera genom att välja {Övervaka}{Visa hjälpförfrågningar} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Tangentbordsövervakning

Möjliggör för handledaren att övervaka studenternas tangentbordsanvändning när de använder en godkänd applikation, vilket ger insyn i realtid i studenternas aktiviteter udner en lektion. Handledaren kan övervaka hela klassen, snabbt visa vad som skrivits och samtidigt hålla ett öga på studenternas aktivitetsnivåer. En handledare kan skapa ordlistor med lämpliga eller olämpliga ord om de vill förbättra övervakningsprocessen. När en student skriver ett ord som finns med på en av listorna markeras det direkt.

NetSuppo	rt School : MR STRANDMAN									-	a ×
Skela Stude	int Grupp Vy Skriver Ley	jout Planarare Journal Fónate	r Hjidp								
Harters Lig Jection Me	et Studentregister Sturrowdau sel utrald stud	sigt Journal Visa sent meny	Visa Ridvertöring Saickarbanis in arbete	Life Life Tom upp alla	internet-atsionist Hanters	eedback och Stoefmande	ar Studentverktypolikt	Studentolator Snabibiliart	Utidarderingar Lektionsplaner	Tutor Assistant	
range to re	gran granna g	and And Annual									0000
											0000
	3 Ab 16 3 Over 114	3 Grupp 212 3 Grupp 314									+ × 0
	Namo	Anvärdamarren	Aktuel applikation		Text		Lämplig	t Clampligt			
	O 🖧 Freis	lana	Document - WordPed		Poetra Shell	ex composed many great romantic poerro in the	19th century of 2	1			
	O 🔓 Henrik	test	Buntkled - Notepad		•0	otepad in the TIME Century Byron was one of the	greatest poets# 2	1			
-	🛛 🔓 Robert	clavesey	Document1 - Word			Keats was a famous English poet in the	17th d-century 2	1			
	🗢 🚨 Sven	Sven			Inte ansluten						
	😑 🔒 Tommy	testing	Document - WordPad		one of the top poets of te ++h	e 19th century, Byron and theley were bern in b	eh <mark>18th century</mark> y 5	2			
Ā											
- 🐨 🔒											
R_ 🔒											
(1) (M)											
A 10											
	😴 Lämpligs ord				E + ×	Clampliga ord					+ × •
	198h					1705					
	byron					shelley					
	century					wordworth					
	couts.										
											Although confliction
	📅 Övervaka aktivitet 🍥									N	etSupport School
Danie.	Abra 1	Substanter 1 Valid	Alla - 6								

I tangentbordsanvändningsläget kan du visa information om lämpliga och olämpliga ord samt använda symbolerna för att

- skapa en ny ordlista
- ladda en befintlig ordlista
- övervaka vad studenterna skriver.

Obs: "Detaljerad lista" är standardlayouten. Tangentbordsövervakning kan inte visas i någon annan layout.

Du kan minimera de nedre rutorna så att fler studentminiatyrer får plats. Klicka på knappen \Im .
Det aktuella programmet visas tillsammans med texten som studenten skriver på tangentbordet, och lämpliga eller olämpliga ord markeras antingen med grönt (lämpligt) eller rött (olämpligt). Antalet lämpliga och olämpliga ord som varje student har skrivit kommer också att visas.

Obs: Tangentövervakning kan vara aktiverat vid start. Välj {Skola}{Konfiguration}{Startalternativ - Begränsningar} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Övervakningsverksamhet

1. Välj {Visa}{Läge - Tangentbordsanvändningsvy} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på symbolen Tangentbordsövervakning på den vänstra sidan av kontrollfönstret.

 Välj {Tangentbordsanvändning}{Övervaka} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på symbolen Övervaka aktivitet längst ner i kontrollfönstret.

3. En symbol som visar det aktuella programmet som körs på studentarbetsstationen visas bredvid varje student tillsammans med eventuellt skrivet material med eventuella lämpliga/olämpliga ord markerade.

Obs:

- Om övervakningen aktiverats och du växlar lägen kommer en symbol att visas på tangentbordsfliken som anger att tangentbordsövervakning för närvarande är påslagen.
- Olämpliga ord kan döljas på handledarkonsolen. Välj {Tangentbordsanvändning}{Dölj olämpliga ord hos handledare}.

Skapa ordlistor

Tangentbordsövervakning gör det möjligt att kontrollera vad studenterna skriver I realtid, och om du vill vara säker på att studenterna är på rätt spår kan du skapa listor med lämpliga ord som du vill att de ska använda eller olämpliga ord som du vill att de ska undvika. Det kan finnas vissa ord som du förväntar dig att studenterna ska använda under en lektion när de skriver mycket. När en student skriver ett ord som finns med på listan markeras det med grönt (lämpligt) eller rött (olämpligt).

Obs:

- Ordlistorna kan skickas till studentjournalen så att studenten kan komma åt dem även efter lektionen. Välj Tangentbordsanvändning}{ Lägga till målordslista i journalen } från kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- Du kan visa målordslistan i studentverktygsfältet. Välj {Tangentbordsanvändning}{Tillåt att studenter visar målord} från kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Lägg till ett ord i listan med lämpliga eller olämpliga ord

1. Klicka på + för att lägga till ett ord i listan med lämpliga eller olämpliga ord.

eller

högerklicka i listrutan och välj "Lägg till ord".

- 2. Dialogrutan Lägg till ord visas.
- 3. Skriv ordet du vill lägga till.
- 4. Klicka på OK.
- 5. Ordet läggs till i listan med lämpliga eller olämpliga ord.

Ta bort ett ord från listan med lämpliga eller olämpliga ord

1. Om du vill ta bort ett ord från listan markerar du ordet och klickar på X

eller

högerklicka i listrutan och välj "Ta bort ord".

Skapa en ny ordlista

- 1. Välj {Tangentbordsanvändning}{Skapa en ny ordlista}.
- 2. En dialogruta visas. Ange ett filnamn och Klicka på Skapa.
- 3. En tom ordlista visas.

Öppna en befintlig ordlista

- 1. Välj {Tangentbordsanvändning}{Ladda befintlig ordlista}.
- 2. Markera relevant fil och klicka på Öppna.
- 3. Den befintliga ordlistan visas.

Spara en ordlista

- 1. Välj {Tangentbordsanvändning}{Spara ordlista som}.
- 2. En dialogruta visas. Ange ett filnamn och klicka på Spara.
- 3. Den aktuella ordlistan kommer att sparas.

Obs:

- Eventuella ändringar som har gjorts i en ny eller befintlig ordlista sparas automatiskt när en ny ordlista skapas eller när NetSupport School-programmet avslutas.
- Standardordlistan sparas som NetSupport School.wdl.

Visa tangentbordsanvändningshistorik

Med denna funktion i tangentbordsövervakning kan du övervaka tangentbordsaktiviteten för anslutna studenter och vid behov lagra eller skriva ut en permanent förteckning.

- 1. Gå till tangentbordsanvändningsvyn och välj {Tangentbordsanvändning}{Historik} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan Tangentbordsanvändningshistorik visas.

Här anges information om studenternas tangentbordsaktivitet under den för tillfället anslutna sessionen.

Tangentbordsan	/ändningshisto	rik		-		×
Visa historik för:		🔿 Valda klie	nter			
Studentnamn	Inloggningsnam	n Datomamn	Applikation	Startad	Tan	nger
名 Tom Murray	testing	DAN-DELL2	Scores Fixtures - Football - BBC Sport - Microsoft Edg	e02/09/18 15:33:31		
🍰 Sarah Green	Jane	CMPC-3	Document - WordPad	02/09/18 15:33:09	Edgar Allan Poe	was
🚨 Lisa Brown	test	TOM_MURRAY	19th century poets - Google Search - Google Chrome	02/09/18 15:30:39	ww19th Century	рео
🍰 Jane Neal	j.neal	INVH570	19th century poetry - Microsoft Word	02/09/18 14:41:51	Edgar Allan Poe	e wa
Sarah Green	Jane	CMPC-3	Start Menu	02/09/18 14:15:46	word	
<						>
Uppdatera S	para Exp	oortera Skr	iv ut	Hjälp	Stäng	

Tillgängliga alternativ:

Visa historik för:

Listan innehåller information om Valda klienter eller Alla klienter (som är anslutna).

Uppdatera

Klicka på Uppdatera när som helst under visning för att uppdatera skärmen.

Spara

Om du vill arkivera information om valda poster, kan du spara innehållet som en textfil innan du avslutar.

Exportera

Exporterar data till en CSV-fil vilket möjliggör att data importeras vid behov.

Skriv ut

Skriver ut information om de poster som visas.

Stäng

Stänger dialogrutan för historik, men informationen fortsätter att registreras så länge som kontrollen är ansluten.

Skärminfångst

Med skärminfångst kan handledaren ta en ögonblicksbild av aktuell studentskärm samtidigt som han/hon visar eller skannar, samt spara aktuellt skärminnehåll som en fil. Även maskinens namn, studentens namn, datum, tid och produktens namn sparas.



Gör så här för att fånga in en studentskärm som visas

 När du visar en student, ska du välja {Verktyg}{Fånga in skärm} för att fånga in aktuellt skärminnehåll. Eller

Klicka på i Ta skärmbildsymbolen i verktygsfältet.

- 2. En "spara som"-dialogruta visas.
- 3. Ange ett filnamn.
- 4. Välj ett av de tre filformaten .BMP, .JPG, .PNG.
- 5. Klicka på Spara.

Gör så här för att fånga in en studentskärm under skanning

- 1. När du skannar studentskärmar, ska du välja {Visa}{Fånga in skärm} för att fånga in aktuellt skärminnehåll.
 - Eller

Klicka på Ta skärmbildsymbolen i verktygsfältet.

Obs:

- När du skannar flera studenter, måste dessa vara aktiva (markerade) för att du ska kunna använda skärminfångningsfunktionen.
- När du fångar in under en skanning (en student åt gången), kan inte automatisk skanning användas förrän skärminfångningen är genomförd. Efter infångningen aktiveras automatisk skanning på nytt, varefter nästa student börjar att skannas.
- 2. En "spara som"-dialogruta visas.
- 3. Ange ett filnamn.
- 4. Välj ett av de tre filformaten .BMP, .JPG, .PNG.
- 5. Klicka på Spara.

Visa för studenter

Med visningsfunktionen kan kontrollen poängtera viktiga inlärningspunkter genom att visa information till en vald klient eller en klientgrupp. Du kan även visa en sparad uppspelningsfil, ljudfil, film eller ett program som körs på kontrollen.

Under en visning kan kontrollen be en klient att ta över demonstrationen genom att utse klienten till Visningsledare.

Obs: När du väljer att visa kontrollskärmen för klienter, sänds skärminformationen till varje klient i tur och ordning. Prestandan kan påverkas negativt i vissa nätverksmiljöer med begränsad bandbredd eller när man visar information på ett stort antal maskiner. I ett sådant fall kan NetSupport School-funktionen Sänd visning användas. Detta innebär att skärminformationen sänds till alla maskiner samtidigt och att överföringshastigheten ökas.

När du använder den här funktionen minskar du nätverkstrafiken över NetSupport School, men du skapar även extra sändningspaket på nätverket. Du bör rådfråga din nätverksadministratör innan du använder den här funktionen.

Visningen kan skickas till studenterna genom multicast. Sändningen kommer endast att skickas till de datorer som använder den angivna IP-multicast-adressen.

Inkludera en bild av skärmen i studentjournalen genom att klicka på Skriv ut skärmen under visningen eller högerklicka på visasymbolen i verktygsfältet. En dialogruta visas med den bild som ska läggas till i journalen och du kan lägga till anteckningar till bilden.

Gör så här för att visa en kontrollskärm

- 1. Klicka på menyvisningssymbolen i kontrollens verktygsfält och välj Visa.
 - **Obs**: Visningsalternativ kan ställas in genom att klicka på den aktuella symbolen längst ner i visningsmenyn. Om du vill göra inställningar för fler visningsalternativ klickar du på Mer eller välj {Vy}{Aktuella inställningar - Visa} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Ditt skrivbord kommer att visas för alla anslutna studenter.

Eller

 Välj {Student}{Visa} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. eller Högerklicka på en vald klientsymbol och välj Visa.

Högerklicka på en vald klientsymbol och välj Visa. eller

2. Dialogrutan Visa visas.

NetSup	port School - Visa			×
Q	Välj vad du vill visa			
				Visa
				Avbryt
O	Välj mottagare för v	isningen		Hjälp
	⊖ Klient <inget td="" v<=""><td>alt></td><td></td><td></td></inget>	alt>		
	Dessa klienter			
	Namn	Beskrivning	^	
	😑 💑 Freja			
	O Sobert			
	🔵 🅁 Tommy		¥	
	Om du tar bort bor	cken bredvid en klien	ts namn utesluter detta den från	
-84-	Visningsalternativ			
T (🕽 🗹 Begränsa Inter	netåtkomsten till enda	ast godkända webbplatser under vis	sning
ć] 🗹 Sätt visningslä	ge hos klient	Maximera fönster \sim	a
6) 🗌 Aktivera audio		Tangentbord och mus är int	e låsta i detta läge
A	Funktionsknap	par för visning	🕎 🗹 Skämskrapa	
A	Skicka fysiska	teckensnitt	🗎 🔲 Skapa omspelningsfil ho	s

I denna dialogruta väljer du klient eller klienter som du ska visa din skärm för och anger eventuella associerade egenskaper.

Välj vad du vill visa

NetSupport School kommer att registrera om kontrollen kör flera monitorer och ge dig möjligheten att välja vilken som ska visas från den nedrullningsbara listan. Om du är osäker på vilken som är den korrekta skärmen klickar du på Identifiera. Alternativt kan du välja Hela skrivbordet om du vill visa allt.

Välj mottagare för visningen

Välj den klient eller de klienter som du vill visa din skärm för.

Visningsalternativ

Begränsa Internetåtkomsten till endast godkända webbplatser under visning

Möjliggör för handledaren att endast öppna webbplatser som finns på listan över godkända webbplatser, vilket förhindrar att olämpliga webbplatser visas för studenter under en visning.

Ställ in visningsläget hos klienten (Litet fönster, Helskärm eller Maximera fönster)

Med detta alternativ kan du låta visningen hos klienten ske i ett litet fönster, i helskärm eller maximerat fönster. När visningen görs i litet fönster och maximerat fönster är inte klientens mus och tangentbord låsta.

Aktivera audio

Med denna funktion slås audio-stöd på. Om du endast visar för en klient kan bade kontrollen och klienten tala. Om du visar för många klienter kan endast kontrollen tala (Avisera).

Funktionsknappar för visning

För att säkerställa att alla åtgärder som kontrollen utför är synliga för klienten under en visning kan du aktivera användning av funktionsknappar. Alla tangentkombinationer som kontrollen använder, exempelvis CTRL+V, kommer att visas i en bubbla på bade kontroll- och klientskärmarna.

Anmärkningar:

- Om du använder en blandning av tangentkombinationer, exempelvis ALT+V+T, kommer NetSupport School endast visa två på varandra följande tangenttryckningar per tillfälle.
- Denna funktion stöds endast i Windows XP och uppåt.

Skicka fysiska teckensnitt

För att minska datavolymen som skickas när information av denna typ delas överför NetSupport School teckensnittsinformationen per referens. Målarbetsstationen jämför med sina egna interna teckensnittsmappningar i sökandet efter ett teckensnitt som stammer överens med det som skickats. I de flesta fall är samma teckensnitt tillgängliga men i vissa fall där så inte är fallet kan den fullständiga informationen skickas. Aktivera denna funktion genom att markera denna ruta.

Skärmskrapa

Den i NetSupport School mest populära och den mest effektiva metoden för inhämtning av skärmdata är att begagna sig av videodrivenheten på arbetsstationen som visas. Det kan emellertid finnas omständigheter då denna metod inte fungerar på grund av att vissa applikationer leds förbi drivenheten. Vid dessa tillfällen kan du aktivera 'skärmskrapan' så att du kan ta en ögonblicksbild av skärmen. Även om detta kommer att leda till en store påverkan på nätverket, kommer det åtminstone ge en riktig bild av klientens skärm.

Skapa omspelningsfil hos

Visningssessionen kan spelas in och lagras i en omspelningsfil och därmed ge klienter möjligheten att spela upp sessionen vid ett senare datum.

Avsluta visning

1. Dubbelklicka på visningssymbolen i aktivitetsfältet.

Eller

Dubbelklicka på ikonen NetSupport School Handledare på skrivbordet.

2. Dialogrutan för Visning pausad.



3. Klicka på Avsluta.

Eller

1. Högerklicka på NetSupport School-symbolen i aktivitetsfältet.

2. Klicka på Avsluta visning.

Eller

1. Använd tangentkombinationen CTRL+ALT+END.

Få kontrollen att fortsätta att köra i bakgrunden under en visning

- 1. Klicka på NetSupport School-knappen i aktivitetsfältet.
- 2. Dialogrutan för visning visas.
- 3. Klicka på Fortsätt.
- 4. Kontrollfönstret visas, och på namnlisten anges att visningen är satt på paus. Du kan nu fortsätta att använda kontrollens arbetsstation utan att klienterna ser vad du gör. Föregående visning syns fortfarande på klientskärmarna.

Återuppta en visning som är satt på paus

- 1. Klicka på symbolen **Visa meny** i verktygsfältet och välj **Återuppta**.
- 2. Dialogrutan Visning pausad visas på handledarskärmen. Därifrån kan du välja att **Avsluta** eller **Återuppta** visningen.

Gör så här för att avsluta en visning som är satt på paus

- Välj {Student}{Visa Avsluta visning} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. eller Klicka på symbolen Visa meny i verktygsfältet och välj Avsluta visning.
- 2. I detta läge ser klienterna sina egna skärmbilder.

Med visningen i pausläge kan kontrollen tilldela statusen Visningsledare till en av de utvalda klienterna. Därmed låses klientens mus och tangentbord upp, vilket gör det möjligt för den att ta över demonstrationen. Kontrollen fortsätter att övervaka visningen och kan avsluta visningen efter behov.

Visningsledare

När kontrollskärmen visas för klassen, kan det i vissa fall vara lämpligt att en student tar över demonstrationen. I detta läge kan kontrollen utse en student till visningsledare. Musen och tangentbordet hos visningsledarens dator låses i detta fall upp, varefter studenten övertar visningen från kontrollen.

Kontrollen har dock fortfarande möjlighet att interagera med visningsledaren, och kan vid behov pausa eller avsluta sessionen.

Gör så här för att skapa en visningsledare

- 1. Starta Visning för studenter.
- 2. Klicka på Visa-knappen i aktivitetsfältet när du är redo att skapa en visningsledare.
- 3. Dialogrutan för visning visas, varefter aktuell visning sätts på paus. Kontrollskärmen syns fortfarande på klientskärmarna.
- 4. Klicka på Visningsledare.
- 5. Dialogrutan Visningsledare visas.



- **Obs**: Om alternativet "Visa symbol i aktivitetsfält" är valt, skapar du en visningsledare genom att högerklicka på symbolen och välja Visningsledare.
- 6. Klicka på "Denna klient" och välj denna som visningsledare.

Obs: Visningsledaren har full tillgång till ditt datorskrivbord.

- 7. Klicka på OK.
- 8. Meddelandet "Du leder visningen" visas på valda klientmaskiner.
- 9. Klicka på Återuppta för att fortsätta visningen.
- 10. Visningsledaren och kontrollen kan nu interagera under visningen.

Obs: Om du vill ta bort visningsledaren klickar du på **Visa ledare** i dialogrutan för pausad visning och väljer **Ingen**.

Förevisa - Visa en studentskärm för övriga studenter

Med NetSupport School kan du visa kontrollskärmen för ett antal anslutna klienter. Du kan även visa en klientskärm för andra anslutna klienter. Detta kallas för att förevisa. Ett exempel: klient 1 har åstadkommit något som du vill visa för resten av klassen.

Gör så här för att visa en klientskärm

- 1. Välj den klient vars skärm du vill visa för övriga klienter.
- Välj {Student}{Visa Förevisa klient} på den nedrullningsbara menyn.

eller

Högerklicka på klientsymbolen och välj Visa - Förevisa klient.

3. Dialogrutan Förevisa visas.

Förevisa klient				×			
Red att starta förevisr	Förevisa						
Namn	Beskrivning			Avbryt			
🔵 💑 Freja 🔵 💑 Anna				Hjälp			
Att ta bort bocken bre förevisningen	dvid en klient uteslut	er den från					
✓ Sätt visningsläge hos klient Maximera fönster ✓ Tangentbord och mus är inte låsta i detta läge ↑							
	stöd						

- 4. Välj den klient du vill inkludera.
- Ställ in det visningsläge som ska användas på studenternas skärmar (Fullskärm, Fönsterformat eller Maximera fönster) och välj om stöd för ljud ska vara aktiverat.
- 6. Klicka på Förevisa för att påbörja visningen.
- 7. Valda klientskärmar visas både hos kontrollen och övriga klienter. Bara kontrollen och den klient som förevisar kan göra ändringar på skärmen med hjälp av tangentbordet eller musen.

Obs: Du kan även visa en students skärm för andra genom att klicka på symbolen Visa meny, välja studenten från listrutan under Visa och sedan klicka på Visa.

Växla mellan fullskärmläge och fönsterläge hos kontrollen

Den förevisade skärmen visas i fönsterläge på kontrollen under en visning. Du kan dock övergå till fullskärmsläge om du vill.

Ett verktygsfält visas, i vilket kontrollen kan välja ett antal aktiviteter.



Gör så här för att växla mellan fullskärmsläge och fönsterläge

1. Välj Fullskärm i verktygsfältet.

eller

Välj {Vy}{Fullskärm} på den nedrullningsbara menyn.

Obs:

- Ett flytande verktygsfält visas när du befinner dig i fönsterläget.
- Du kan återvända till fönsterläget genom att klicka på fullskärmsknappen i det flytande verktygsfältet eller använda snabbknapparna <CTRL>+<VSKIFT>+<HSKIFT>.

Avbryta eller stoppa förevisningen

Kontrollen kan välja att stoppa visningen eller sätta den på paus. När förevisningen är satt på paus, kan kontrollen och/eller klienten förbereda en ny demonstration i bakgrunden. Den skärm som för tillfället förevisas stannar på skärmen hos övriga klienter tills visningen fortsätter.

Gör så här för att sätta förevisningen på paus

- 1. Gå till fönstrets verktygsfält eller flytande verktygsfält och välj Pausa.
- 2. När förevisningen är satt på paus, kan den förevisande klienten förbereda en ny demonstration i bakgrunden. Övriga klientskärmar förblir satta på paus.
- 3. Välj Återuppta för att fortsätta med visningen.

Gör så här för att stoppa förevisningen

1. Gå till fönstrets verktygsfält eller flytande verktygsfält och välj Stoppa.

Feedback och välbefinnande

NetSupport School erbjuder ett enkelt och snabbt sätt att få feedback från studenterna och ta reda på hur de mår, hur säkra de känner sig på ett visst ämne och om de behöver extra stöd. Det finns flera visuella alternativ som läraren kan väja mellan och skicka till studenterna. Studenten klickar sedan på den aktuella symbolen och feedbackresultatet rapporteras till handledaren som en enkel lista eller ett stapeldiagram.

Obs: NetSupport School innehåller även mer ingående sätt att ställa frågor till studenterna och samarbeta med dem. Se läget Enkät eller modulen Frågor och svar.

 Välj symbolen Feedback och välbefinnande i handledarens verktygsfält.

Eller

Välj symbolen **Kommunicera** i handledarens verktygsfält och välj sedan **Feedback och välbefinnande**.

Eller

Välj {Student}{Feedback och välbefinnande} i kontrollfönstrets rullgardinsmeny.

2. Dialogrutan Feedback och välbefinnande visas.



- Skriv in den fråga som du vill ställa till studenterna i fältet Fråga studenterna (högst 128 tecken). Du kan också ställa frågan muntligt. Välj vilka visuella indikatorer som ska skickas till studenterna. Om du vill att resultaten ska vara anonyma klickar du på Anonymisera resultat.
- 4. Klicka på **OK**.
- Hos studenterna ändras studentverktygsfältet till Feedback-läge och en dialogruta visas med frågan (om någon har angivits) samt ett antal symboler att välja mellan. Studenten behöver bara klicka på relevant symbol.
- 6. Hos handledaren visas dialogrutan Feedback och välbefinnande, där du kan se resultaten medan de kommer in. Resultaten kan visas i en lista eller som ett stapeldiagram. Växla mellan visningarna med hjälp av knapparna Lista och Diagram. Resultaten kan sparas eller skrivas ut genom att klicka på aktuell symbol.



7. Klicka på **Stäng** när du är klar.

Interaktiv whiteboard

En interaktiv whiteboard ger handledaren möjlighet att använda NetSupport Schools anteckningsverktyg för att markera skärmen och visa resultatet för en utvald grupp av studenter.

Obs: Om du vill inkludera whiteboardbilden i studentjournalen väljer du {Whiteboard}{Fil – Lägg till i journal} från kontrollfönstrets nedrullningsbara meny, eller så kan du klicka på filsymbolen längst ned i kontrollfönstret och välja Lägg till i journal.



 Övergå till whiteboard-läget genom att välja {Vy}{Whiteboard-vy} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
Eller

Klicka på whiteboard-symbolen till vänster i kontrollfönstret.

 Använd anteckningsverktygen för att markera skärmen och lägga in sparad grafik. Välj {Whiteboard} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
Eller

Välj relevanta symboler längst ner i kontrollfönstret.

 Du kan vid behov spara innehållet i whiteboard för senare bruk. Välj {Whiteboard}{Fil - Spara whiteboard}.
Eller

Välj sparsymbolen längst ner i kontrollfönstret.

Gör så här för att visa whiteboard för studenter

 Om du vill visa en sparad whiteboard-bild, ska du välja {Whiteboard}{Fil – Ladda bild} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Välj filsymbolen längst ned i kontrollfönstret, samt Ladda bild.

- 2. Gå till gruppfältet och välj den studentgrupp som ska se whiteboard.
- Välj {Whiteboard}{Visa whiteboard} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Välj visningssymbolen längst ner i kontrollfönstret.

- 4. Whiteboards innehåll visas på valda studentskärmar. Handledaren kan fortsätta att anteckna i whiteboard i realtid.
- Ta bort whiteboard från studentskärmarna genom att välja {Whiteboard}{Visa whiteboard} på den nedrullningsbara menyn. Eller

Välj visningssymbolen längst ner i kontrollfönstret.

Ledare whiteboard

När studenterna visar whiteboard kan de inledningsvis inte anteckna skärmen. Handledaren kan dock utse en student till "whiteboard-ledare". Detta aktiverar anteckningsalternativen på vald maskin. Handledaren kan vid behov överföra kontrollen till någon annan deltagare genom att välja dennes symbol i studentlistan.

- 1. Välj önskad student i studentlistan.
- 2. Välj {Whiteboard}{Utse student till ledare} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Högerklicka på avsedd symbol i studentlistan och klicka på Utse till ledare.

3. Studenten kan nu lägga in innehåll i whiteboard med hjälp av tillgängliga verktyg.



4. Du kan överföra kontrollen till en annan student genom att helt enkelt välja studentens symbol i studentlistan och upprepa steg 2.

Obs: Whiteboard-ledaren kan skicka den aktuella whiteboardbilden till sin journal genom att välja {Alternativ}{Skicka till journal} från whiteboardverktygsfältet.

Anteckna skärmar

Funktionerna Visa, Förevisa och Vy har ett användbart anteckningsverktyg som du kan använda för att markera viktiga inlärningspunkter på en klient- eller handledarskärm.

Gör så här för att anteckna en visningsskärm

När kontrollskärmen visas kan handledaren göra studenterna uppmärksamma på ett visst område. Anteckningsverktygen kan användas vid markering av nyckeldelar på skärmen.

- Under visningen högerklickar du på NetSupport Schoolvisningssymbolen eller aktivitetsfältsknappen för NetSupport School och väljer Anteckna på skärm eller Dubbelklicka på anteckningssymbolen.
- 2. Verktygsfältet för anteckningar visas.
- 3. Välj verktyg, färg, etc. och dra musen över relevant del på kontrollskärmen.

Obs: Klicka på Pausa om du inte vill att studenterna ska se de skärmar som antecknas i realtid. I detta läge sätts visningen på paus så att handledaren kan arbeta i bakgrunden. Klicka på Pausa på nytt för att fortsätta med visningen och uppdatera studentskärmarna.

Anteckna en skärm under visning

Under visning kan kontrollen använda anteckningsverktygen för att markera en viss del av klientskärmen. I Dela- och Bevaka-läget kan även klienten använda alternativen i verktygsfältet för anteckningar. Kontrollen kan använda andra Vyfönster-alternativ under pågående anteckning, chatt, filöverföring, etc.

- 1. Visa vald klient.
- Välj {Verktyg}{Kommentera skärm} på Vyfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på anteckningssymbolen i Vyfönstrets verktygsfält.

3. Verktygsfältet för anteckningar visas.

Anteckna en skärm under förevisning

Skärmen hos en klient som förevisas kan antecknas så att andra studenter uppmärksammas på en viss inlärningspunkt. Beroende på vilket läge som används, kan både kontrollen och/eller förevisad klient använda anteckningsalternativen.

- 1. Förevisa vald klientskärm.
- Välj {Verktyg}{Anteckna} på förevisningsfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på anteckningssymbolen i förevisningsfönstrets verktygsfält.

3. Verktygsfältet för anteckningar visas.

Verktygsfält för anteckningar



Fil

Spara skärm Spara val	Sparar antecknad skärm som en fil. När verktyget "välj område" är aktiverat, kan du markera ett område på skärmen och spara det som en fil.
Gå ur	Avaktiverar anteckningsfunktionen, men behåller funktionerna Visa, Förevisa och Vy.
Redigera	
Rensa anteckningar	Rensar alla anteckningar.
Ångra Ångra	Ångrar den senaste anteckningen.
Gör om	Gör om en kommentar som har ångrats.
Verktyg	Välj bland ett antal anteckningsverktyg för skärmen. Du kan till exempel välja "rita med frihand", "rita med pil" eller "välj område".

	/		A	1
A	1	\bigcirc	A	

Färg	Ställer in pennans färg.
Bredd	Ställer in ritlinjens bredd.
Teckensnitt	Ställer in teckensnitt för texten.
Pausa	Sätter visningen på paus och ger dig möjlighet att gå tillbaka till kontrollens Vyfönster.
	(Ej tillgängligt vid visning eller förevisning)
Avsluta	Avslutar visningen och återför dig till kontrollens Vyfönster. (Ej tillgängligt vid
	visning eller förevisning)

Ljudövervakning

Med hjälp av ljudövervakning kan handledaren övervaka ljudaktiviteten på samtliga studenters arbetsstatiner. Handledaren uppmärksammas omedelbart på eventuell mikrofon- eller högtalar-/hörlursaktivitet hos en student och kan välja en av de visade studentminiatyrbilderna för att lyssna på det ljud som spelas på den aktuella datorn. Ljudaktivitet kan även spelas in och spelas upp för studenter.

Obs:

- Windows XP/2003 64-bitarssystem stöder inte ljudutgång från program som ska hämtas.
- Om studentverktygsfältet är aktiverat, kommer studenterna att uppmärksammas på att deras ljudaktivitet avlyssnas eller spelas in.



1. Välj {Visa}{Läge - Ljud-vy} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny eller

Välj ljudsymbolen på den vänstra sidan av kontrollfönstret.

En miniatyrbild av varje ansluten studentskärm visas och symbolen för mikrofon eller hörlurar visar att ljudet används på studentdatorn. En miniatyrbild av varje ansluten studentskärm visas och symbolen för mikrofon eller hörlurar visar att ljudet används på studentdatorn.

Du kan minimera de nedre rutorna så att fler studentminiatyrer får plats. Klicka på knappen \checkmark .

Obs:

- Du kan ta bort mikrofon- och hörlurssymbolerna från studenters miniatyrbilder genom att klicka på mikrofon- och/eller hörlurssymbolen längst ned i kontrollfönstret.
- Ljudövervakning kan vara aktiverat vid start. Välj {Skola}{Konfiguration}{Startalternativ - Begränsningar} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Lyssna på studenternas ljud

- 1. Markera önskad student i listvyn.
- Välj {Ljud} {Lyssna på student} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
 - eller

Klicka på lyssningssymbolen på önskad students miniatyrbild. eller

Klicka på lyssningssymbolen längst ned i kontrollfönstret.

- 3. Detaljer om den student som du lyssnar på, den aktiva applikationen och hur länge du har lyssnat visas i fönstret Spela upp ljud.
- 4. Klicka på stoppsymbolen längst ned i kontrollfönstret när du inte vill lyssna längre.

Spela in ljudaktivitet

- 1. Medan du lyssnar på ljudaktivitet, klickar du på inspelningsknappen i fönstret Spela upp ljud.
- 2. Fönstret Spela upp ljud indikerar att du nu spelar in ljudet.
- 3. Om du inte längre vill spela in och fortsätta att lyssna på ljud klickar du på stoppknappen i fönstret Spela upp ljud.

Obs: Klicka på länken Inspelningar i fönstret Spela upp ljud för att få tillgång till alla sparade inspelningar.

Volymkontroll

Du kan kontrollera volymen både hos handledaren och hos studenten.

- 1. Klicka på volymsymbolen längst ned i kontrollfönstret.
- 2. Justera volymreglagen. Du kan stänga av ljudet, låsa studenternas volym och ställa in maxvolymen för alla studenter.

eller

1. Använda skjutreglagen i fönstret Spela upp ljud medan du lyssnar på ljud för att justera volymen.

Stänga av ljudet hos studenten

Ljudet kan stängas av vid alla studentmaskiner.

 Välj {Ljud}{Stäng av ljud} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. eller Klicka på ljudavstängningssymbolen längst ned i kontrollfönstret

eller

- 1. Klicka på volymsymbolen längst ned i kontrollfönstret.
- 2. Välj alternativet Tyst.

Note: Standard är att ljudet slås av på studentdatorerna när musen/tangentbordet låses eller skärmarna töms. Du kan inaktivera detta alternativ i inställningarna för studentens användargränssnitt.

Anpassa miniatyrstorlek

Du kan ändra storleken på studentminiatyrer efter behov. Detta är speciellt användbart när du är ansluten till ett stort antal studentmaskiner.

1. Använd skjutreglaget på symbolen Storlek längst ner i kontrollfönstret för att välja storlek.

Autoanpassa storlek på studentminiatyr

Med det här alternativet anpassas storleken på visade miniatyrerna automatiskt så att dessa passar aktuellt fönster.

1. Klicka på symbolen för autostorlek längst ner i kontrollfönstret.

Obs:

- Du kan skicka ett ljudmeddelande till studenternas hörlurar eller högtalare. Klicka på aviseringssymbolen längst ned i kontrollfönstret. Dialogrutan Avisera visas.
- Inspelningar kan spelas upp för studenterna med hjälp av funktionen Visa.

Använda audio

Med NetSupport School kan du använda dig av ljudlig kommunikation via mikrofon, hörlur eller högtalare när du ansluter till klienter under visning. NetSupport School kan enbart kommunicera med audio om arbetsstationerna har maskin- och programvara för ljud installerade.

Obs: NetSupport School medför även att du kan övervaka studenternas alla ljudaktiviteter. Se Ljudövervakning för mer information.

Använda aviseringsfunktionen

Med den här funktionen kan du skicka ljudmeddelanden till alla anslutna klienters hörlurar eller högtalare. De kan höra handledaren, men kan inte svara på meddelandena.

Gör så här för att avisera

1. Välj {Student}{Avisera} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. Eller

Klicka på kommunikationssymbolens nedrullningsbara meny i kontrollens verktygsfält och välj Avisera.

Eller

Klicka på symbolen **Meddela** i verktygsfältet om den visas. Eller

Klicka på aviseringssymbolen i ljudvyn längst ned i kontrollfönstret

- 2. Dialogrutan Avisera visas, där du inkluderar eller exkluderar klienter i aktuellt meddelande och klickar på knappen Avisera.
- 3. En dialogruta visas i detta läge som bekräftar att du kan avisera. Klicka på OK när ditt meddelande är slut.

Använda audio under granskning

Gör så här för att använda audio-stöd under granskning

- 1. Klicka på audioknappen i Vyfönstrets verktygsfält.
- 2. Audioalternativen visas. Här har du möjlighet att: -
 - Slå på och av audio
 - Ställa in så att bara kontrollen eller klienten kan prata
 - Ställa in mikrofonernas känslighet
 - Välja audiokvalitet

Använda audio under visning

Gör så här för att använda audio-stöd under visning

1. Markera kryssrutan Möjliggör audiosupport i dialogrutan Visa konfiguration. Eller

Gå till symbolen **Visa meny** i verktygsfältet och kontrollera att alternativet **Audio** är aktiverat.

2. Under visningen kan endast kontrollen använda funktionen Avisera.

Audioinställningarna i kontrollkonfigurationens audioalternativ.

Justera volym på mikrofon och högtalare

Du kan justera audioinställningarna i NetSupport School så att de motsvarar specifikationerna på dina arbetsstationer eller för att finjustera prestandan. Tänk dock på att ju högre ljudkvalitet du ställer in, desto större datavolymsändning. Detta kan påverka skärmuppdateringen på förhållandevis långsamma arbetsstationer.

Gör så här för att nå volymkontrollen

1. Högerklicka på högtalarsymbolen i aktivitetsfältet.

Gör på ett av följande sätt för att ändra andra alternativ, t.ex. ljudkvaliteten:-

Global metod (ändrar standardinställning för samtliga klienter):

1. Välj {Vy}{Aktuella inställningar – Audio} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Individuell klientmetod:

- 1. Visa klienten i fråga.
- Välj {Vy}{Inställningar för klient Audio} på Vyfönstrets nedrullningsbara meny.
- 3. Dialogrutan för audioinställning visas. I detta läge kan du se följande egenskaper:

Justering av volyminställningar

Tröskel	Mikrofonkänslighet
Mikrofon	Mikrofonvolym
Högtalare	Högtalarvolym

Aktiveringsalternativ

På	Sätt på audio
Av	Stäng av audio
Endast prata	Ställ in kontrollens audio på talfunktionen
Endast lyssna	Ställ in kontrollens audio på lyssningsfunktionen

NetSupport Schools videospelare

NetSupport School tillhandahåller ett omfattande multimediastöd, inklusive fullständiga audio-, video- och fjärrkontrollsmöjligheter. I det här avsnittet tar vi upp videospelaren och hur man använder den. Du hittar mer information i Audiosupport och Visning.

Du kan använda videospelaren för att köra en videofil på en lokal arbetsstation, men NetSupport Schools fjärrkontrollsfunktion i kombination med videospelaren ger dig även möjlighet att förbättra utformningen av sessioner och demonstrationer på flera datorer samtidigt.

Alla standardvideofiler, t.ex. avi och mpg, stöds. Videospelaren körs lokalt på varje klients arbetsstation, och videofilen nås lokalt eller via nätverket. Om videofiler lagras lokalt, kommer inte nätverket att påverkas nämnvärt eftersom bara den data som kontrollerar spelaren (t.ex. start, stopp, paus och synkroniseringspaket) sänds. Du belastar nätverket i större utsträckning om varje klientmaskin tar emot videofilen från nätverket.

Du uppnår bästa prestanda om du lagrar filen lokalt på varje arbetsstation via filöverföring.

- Andra faktorer av betydelse:
- Antalet klienter som använder filen
- Nätverkets hastighet, exempelvis 10/100 MB
- Videofilens storlek
- Arbetsstationernas minne/prestanda
- Annan trafik på nätverket

Obs:

- Om den videofil som ska spelas upp inte finns på studentdatorn skickar NetSupport School automatiskt över den.
- Om en klients arbetsstation ska hämta filer från en server, bör du kontrollera att klientens arbetsstation har tillräckliga åtkomsträttigheter för aktuell enhet och filer.
- Arbetsstationens videoadapter och skärmens upplösning påverkar bildkvaliteten.

Spela upp en videofil på en arbetsstation

1. Välj {Student}{Visa - Visa video} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Högerklicka på en klientsymbol i listvyn och välj Visa - Visa video. Eller

Klicka på menyvisningssymbolen i kontrollens verktygsfält och välj Visa video.

2. Dialogrutan Visa video visas.

NetSupport School - Visa video	×
Vālj den video du vill visa	Visa
Null Graphics\Videos\NSS Animated\NSS_EN.wmv Oppna	Avbryt
	Hjälp

- 3. Här kan du välja de videofiler som ska visas och vilka klienter som ska se dem. Gå till fältet Videofil och ange sökväg och namn på avsedd videofil (du söker efter filen genom att välja Öppna).
- 4. Klicka på Visa.
- 5. En kontroll av att videofilen finns på studentdatorn äger rum. Om den inte finns där kopieras den automatiskt över.
- 6. Videospelarens kontrollpanel visas när videofilen startas. Standardfunktioner som uppspelning, stopp, paus, etc. finns tillgängliga.

Obs: Klienternas arbetsstationer är låsta när videon spelas.

Videospelarens kontrollpanel

Videospelarens kontrollpanel fungerar på samma sätt som alla andra ljudoch bildhjälpmedel. Alternativen i verktygsfältet är självklara, men beskrivs för ordningens skull nedan.

NSS_EN.wmv - NetSupport videospelare									
Fil Visa	Spela	Hjälp							
	0				\bigcirc				
Öppna	Spela	Paus	Stopp	Start	Avsluta	Tysta klienter			

Filmeny - Den nedrullningsbara Fil-menyn innehåller följande alternativ:

Öppna

Ger dig möjlighet att välja och ladda en videofil.

Stäng

Stänger en öppen videofil.

Avsluta

Stänger av videospelaren.

<u>Visa-meny</u> - Den nedrullningsbara Visa-menyn innehåller följande alternativ:

Verktygsfält

Döljer och visar videospelarens verktygsfält.

Statusfält

Döljer och visar videospelarens statusfält.

Zooma

Resizes the video screen

<u>Spela-meny</u> - Den nedrullningsbara Spela-menyn innehåller följande alternativ:

Spela

Starta laddad videofil.

Stopp

Återvänder till början på den laddade videofilen.

Paus

Tömmer klientens videoskärmar och sätter videofilen på paus på kontrollens arbetsstation.

Upprepa

Videofilen spelas upp igen tills handledaren stoppar den.

Start

Återvänder till början på videofilen.

Avsluta

Spolar till slutet på videofilen.

Tysta klienter

Ljudet från varje arbetsstation kan vara mycket störande om studenterna inte använder hörlurar när de tittar på video. Om det här alternativet är aktiverat, stängs ljudet av på klienternas arbetsstationer men förblir på hos handledaren.

<u>Hjälp-meny</u> – Ger dig tillgång till onlinehjälpen samt ger dig information om aktuell version.

Använda omspelsfiler

En handledare som fjärrkontrollerar en students arbetsstation kan spela in all aktivitet som äger rum på skärmen och med tangentbordet/musen. Om datorerna är konfigurerade för audio, kan handledaren även spela in tal.

Informationen sparas i en fil som handledaren kan spela upp på sin maskin och vid behov för andra studenter.

Du kan konfigurera omspelsfunktionen så att alla eller individuella studentmaskiner spelas in. Du kan även spela in lokal aktivitet på handledarens maskin.

En aktivitet spelas in så snart som en visningssession inleds. Inspelningen avslutas när visningssessionen upphör, varefter den sparade omspelsfilen kan spelas upp.

En visningssession kan inspelas så att klienterna kan spela upp aktuell demonstation när de vill.

Som standard sparas en omspelsfil som en .rpf-fil. Dessa kan konverteras till videofiler av typen AVI eller WMV. Det finns förinställda alternativ för konvertering av omspelsfiler till videofiler. Mer avancerade användare har tillgång till verktyget för omspelningskonvertering där du kan ställa in videoupplösning, ljudkvalitet, start- och slutpunkter för video och mycket mer. Om du vill starta verktyget för omspelningskonvertering väljer du {Start}{Program}{NetSupport School}{NetSupport School Omspelning}. På datorer med Windows 8 högerklickar du på startsidan och väljer Alla appar längst ner på sidan. Klicka på ikonen NetSupport School Omspelning.

Obs: Omspelsfilerna innehåller skärmbilder och kan därför vara mycket stora. God minneshantering är därför av mycket stor vikt när man handskas med denna filtyp. Du bör radera gamla filer regelbundet.

Spela in omspelsfiler för alla studenter

Med den här funktionen kan handledaren skapa en omspelsfil på valfri studentstation som fjärrkontrolleras.

- 1. Välj {Vy}{Aktuella inställningar Spela om filer} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. Dialogrutan Spela om filer visas.
- Markera rutan Spela in omspelningsfiler. En omspelningsfil skapas varje gång som handledaren öppnar en visningssession på någon studentmaskin.

3. Inkludera audio

Utöver skärm-, mus- och tangentbordsaktivitet kan du, om arbetsstationen är konfigurerad för ljud, spela in sådant som handledaren säger i mikrofonen. Markera den här rutan för att aktivera funktionen.

Obs: Det går inte att spela in skrivbordsljud, musik osv.

4. Sätt klientnamn som prefix för filer

Av identifieringsskäl kommer namnen på omspelsfilerna av föregås av klientens namn samt innehålla inspelningsdatum och -tidpunkt. Om du däremot avmarkerar den här kryssrutan, kommer filerna att namnges i nummerordning i formatet 00000001.rpf, etc.

5. I mapp

Ange var du vill spara omspelsfilerna.

6. Klicka på OK.

Spela in omspelsfiler för individuella studenter

Med den här funktionen kan du skapa omspelsfiler på valda studentstationer.

- 1. Visa.
- 2. Välj {Vy}{Inställningar för klient Spela om filer} på Vyfönstrets nedrullningsbara meny. Dialogrutan Spela om filer visas.
| Inställningar för Klient: INVH339 | | × |
|--|--|---|
| Fjärkontrol
Vsa
Tangentbord/mus
Spela om filer
Audio | Spela om filer
☐ Spela in omspelningsfiler
☐ Inkludera audio
Ø Sät klientnamn som prefix för filer
I katalog:
M·\Chris\Replay Files\
Biaddra | |
| | OK Avbryt Använd Hjälp | |

 Markera rutan Spela in omspelningsfiler. En omspelningsfil skapas varje gång som handledaren öppnar en visningssession på aktuell studentmaskin.

4. Inkludera audio

Utöver skärm-, mus- och tangentbordsaktivitet kan du, om arbetsstationen är konfigurerad för ljud, spela in sådant som handledaren säger i mikrofonen. Markera den här rutan för att aktivera funktionen.

Obs: Det går inte att spela in skrivbordsljud, musik osv.

5. Sätt klientnamn som prefix för filer

Av identifieringsskäl kommer namnen på omspelsfilerna av föregås av klientens namn samt innehålla inspelningsdatum och -tidpunkt. Om du däremot avmarkerar den här kryssrutan, kommer filerna att namnges i nummerordning i formatet 00000001.rpf, etc.

6. **I mapp**

Ange var du vill spara omspelsfilerna. En separat mapp kan anges för varje student.

- 7. Klicka på OK. Inspelningen inleds omedelbart (stäng visningssessionen för att avsluta inspelningen).
- 8. Upprepa steg 1-7 för eventuella andra studentmaskiner.

Spela in omspelsfiler vid handledarens maskin

Du kan spela in aktiviteter på den lokala maskinen och visa dem för studenter.

- 1. Välj {Skola}{Omspelningsfiler} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan Omspelningsfiler visas. Befintliga omspelsfiler visas.

[Omspeln	ingsfiler							Х
	D		×					
Skapa omspelning	Spela upp omspelningsfil	Visa omspelning	Radera fil	i Byt namn på fil	Konve fi	ertera II		
Filnamn			Storlek	Inspelningsdatum	ı oxh -tid	Inspelad den	Konverterad	^
	RFACEPRO_220320	18_1131_22	1,182,620	22/03/2018 11:3	1:22			
WINSUF	RFACEPRO_220320	18_1128_44	123,480	22/03/2018 11:2	8:44			
WINSUF	RFACEPRO_210320	18_1551_22	1,101,212	21/03/2018 15:5	1:22			
Sven_20	032018_1629_15		11,457,943	20/03/2018 16:2	9:15			
Sven_20	032018_1604_42		695,655	20/03/2018 16:0	14:42			
Sven_20	032018_1601_49		174,067	20/03/2018 16:0	1:49			
Sven_19	032018_1647_42		247,567	19/03/2018 16:4	7:42			
e (Rui_130)	32018_1450_38		59,070	13/03/2018 14:5	i0:38			×
<							>	
Onersteiner	-flama alata							
Consperning	sniens plats		Dis.					_
Spela om file	er som är lägrade i M	: \Crins \Replay	riles				Ăndra	
					[Hjälp	Klart	

- 3. Klicka på Ändra för att ange var du vill lagra omspelsfilerna.
- 4. Klicka på Skapa omspelning för påbörja inspelning.
- 5. En dialogruta visas där du kan välja att inkludera ljud om datorn är konfigurerad för ljud. Klicka på **OK**.
- 6. Inspelningssymbolen visas i aktivitetsfältet.
- 7. Dubbelklicka på inspelningssymbolen för att avsluta inspelningen.
- 8. Som standard ges filnamnen prefixet "Lokal" samt datum och tidpunkt för inspelningen. Du kan byta namn på filen genom att skriva över standardnamnet.
- 9. Omspelsfilen kommer att visas i listan.

Titta på omspelsfiler

Handelare kan titta på sparade omspelsfiler och vid behov visa dem för studenter.

På lokal nivå har NetSupport Schools klientprogram även en omspelsfunktion som ger klienter möjlighet att köra filer.

Hos kontrollen

1. Välj {Skola}{ Omspelningsfiler} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på omspelssymbolen i verktygsfältet (om den visas).

- 2. Markera önskad omspelsfil och klicka sedan på Spela upp omspelsfil.
- 3. Omspelsfönstret öppnas, varefter filen spelas upp.



4. Stäng fönstret genom att välja {Fil}{Stäng} på den nedrullningsbara menyn.

Hos klienten

1. Högerklicka på NetSupport Schools klientsymbol i aktivitetsfältet och välj Spela om.

eller

Dubbelklicka på klientsymbolen och välj {Kommandon}{Spela om} på den nedrullningsbara menyn.

2. Navigera till den mapp i vilken omspelsfilerna finns.

- 3. Välj den fil som ska spelas upp.
- 4. Klicka på Öppna. Omspelsfönstret visas. Använd omspelsfönstret för att starta/stoppa filen.

Spela om-fönster - Kontrollpanel

En kontrollpanel visas när en omspelsfil spelas i helskärmsläget. Den innehåller kontrollfunktionerna för uppspelning av den inspelade informationen. Kontrollpanelen har ett tidsindex som anger var i filen du befinner dig samt information om den fil som spelas.



Individuella undermenyer och tillgängliga funktioner:

Stopp och Spela

Stoppknappen visas när du spelar en omspelsfil, och spelknappen visas när filen är stoppad. Bara en av dessa knappar visas åt gången. Filen spelas tills den når slutet eller pausmarkören.

Spola bakåt

Startar om filen från början om den redan spelas eller flyttar omspelsindex till början på filen.

Gå till föregående markör

Flyttar omspelsindex till föregående aktivitetsmarkör eller till början på filen om det inte finns någon markör. Dessa markörer läggs in vid olika punkter om klienten har spelat in mycket material.

Bildframmatning

Avancera omspelsindex till nästa bild. Håll den här knappen nedtryckt för att snabbspola till omspelsfilen.

Gå till nästa markör

Flyttar omspelsindex till nästa aktivitetsmarkör eller till slutet på filen om det inte finns någon markör.

Tyst

Välj audio på/av för omspelsfilen.

Annan information

Aktuellt tidsindex anges till höger om dessa kontroller i formatet tt:mm:ss.ms. Namnet på den klient som inspelningen skedde på, datum och tid anges längst ner i fönstret.

Omspelningsmarkör

Den här markören kan placeras var som helst inom omspelsfilens tidsomfång. Markören anges som en liten svart triangel under tidsindexkontrollen. Klicka och dra den till den plats du vill att omspelningen av filen ska upphöra. Omspelningen upphör när du når markören, men du har möjlighet att trycka på spelknappen för att fortsätta bortom markören.

Hjälp

Ger dig tillgång till onlinehjälpen samt information om licenstagare, version, tekniskt stöd och komprimering.

Visa omspelsfiler för studenter

En handledare som använder NetSupport Schools visningsfunktion kan visa en sparad omspelsfil för ett visst antal anslutna studenter.

1. Klicka på menyvisningssymbolen i kontrollens verktygsfält och välj Spela om visning.

eller

Välj {Student}{Visa - Omspelsning} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Välj {Skola}{Omspelsfiler} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny och markera Visa omspelning.

2. Dialogrutan Spela om visning visas.

NetSupport School - Visa omspelning	×
Visa omspelningsfilen som ska visas	
Omspelnings fil:	Visa
M:\Chris\Replay Files\WINSURFACEPRO_2103; V Bläddra	Avbryt
	Hjälp

- 3. Sök efter och välj avsedd omspelsfil.
- 4. Klicka på Visa.
- 5. Omspelsfönstret öppnas på handledarens maskin, varefter filen spelas upp för studenterna.
- 6. Avsluta visningen genom att klicka på Avsluta i omspelningssfönstrets verktygsfält.

Konvertering av omspelsfiler till videofiler

NetSupport Schools omspelsfiler kan konverteras till videofiler, så att de kan spelas upp utanför NetSupport School på en rad olika mediespelare. Omspelsfiler kan konverteras till formaten WMV och AVI.

Konvertering av omspelsfiler

- 1. Välj {Skola}{Omspelsfiler} i kontrollfönstret.
- 2. Dialogrutan Omspelsfiler öppnas.
- 3. Välj de omspelsfiler som ska konverteras och klicka på Konvertera fil.

Använda verktyget för omspelningskonvertering

För mer avancerade alternativ när du ska konvertera omspelsfiler finns ett verktyg för omspelningskonvertering. Med detta kan du reglera videoupplösning, ljudkvalitet, start- och slutpunkter för video och mycket mer.

Obs: Verktyget för omspelningskonvertering installeras automatiskt när du installerar NetSupport Schools handledar- eller teknikkonsol. Du kan även installera verktyget som en fristående komponent.

 Välj {Start}{Program}{NetSupport School}{NetSupport School Omspelning}.

Obs: På datorer med Windows 8 högerklickar du på startsidan och väljer Alla appar längst ner på sidan. Klicka på ikonen NetSupport School Omspelning.

- 2. Verktyget för omspelningskonvertering öppnas.
- 3. Leta upp önskad omspelsfil och ställ in önskade egenskaper.
- 4. Klicka på Starta kodning.

Visa applikation

Med funktionen Visa kan du visa kontrollskärmen för studenterna. Om ett antal program är aktiva på kontrollen, kan du möjligen bara vilja visa en enda av dessa applikationer.

Gör så här för att visa en applikation

1. Välj {Student}{Visa - Visa applikation} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Högerklicka på en vald klientsymbol och välj Visa applikation. eller

Klicka på menyvisningssymbolen i kontrollens verktygsfält och välj Visa applikation.

2. Dialogrutan Visa applikation visas.

NetSupport S	chool - Visa applikation		×
Välj	vilken applikation du vill visa		
-TAP	likation:	Visa	
I	Välj	Avbryt	
Dra Välj	symbolen till applikationen du vill visa, eller klicka	Hjälp	

 Dra symbolen till avsedd applikation på kontrollens skrivbord och släpp den. (En rosafärgad kant visas runt vald applikation när du drar musen på datorns skrivbord)

eller

Klicka på Välj och välj en applikation på den lista som visas.

- **Obs**: NetSupport School känner av om kontrollen kör flera monitorer och ger dig möjlighet att bekräfta vilken monitor som vald applikation finns på. Klicka på Identifiera om du är osäker på vilken skärm som är den rätta. Välj Hela skrivbordet om bara en monitor känns av.
- 4. Klicka på Visa.

Chatta med studenter

Med NetSupport School kan du chatta med valfritt antal anslutna studenter samtidigt via ett bläddrande textfönster.

Gör så här för att chatta med klienter

- 1. Välj de klienter eller den klientgrupp som du vill chatta med i listvyn. Alla anslutna studenter inkluderas om du inte väljer någon studentsymbol.
- 2. Välj {Student}{Chatta} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. Eller

Klicka på kommunikationssymbolen i kontrollens verktygsfält och välj Chatta.

Eller

Högerklicka på en individuell klient och välj Chatta.

3. Dialogrutan Chattegenskaper visas.

Skapa diskussion			×
Ămne: Fråga	5 - Feedback		
Alternativ Medlemmar kan avs	tå från att gå med		
Medlemmar kan inte	lämna samtalet		
Samtalsfönster alltid	synligt		
Lägg till i journal			
Medlemmar			
Namn	Beskrivning	^	
😑 💑 Anna			
🔵 🅁 Jan			
Robert			OK
😑 🖧 Tommy		~	Avbrvt
<		>	Hiälp
			. 246

<u>Ämne</u>

Vid behov anger du en titel eller beskrivning för det ämne som ska diskuteras i chattsessionen. Det kommer att visas på namnlisten i chattfönstret som visas på klientmaskinerna. Om det lämnas tomt kommer kontrollnamnet att visas.

Medlemmar

Om du vill exkludera klienter från chattsessionen tar du bort markeringen bredvid klientnamnet.

Alternativ

Medlemmar kan avstå från att gå med

Om detta alternativ markeras kommer ett meddelande att visas på klientens maskin, där han bjuds in att delta i chattsessionen. Han kan välja att Börja eller Avstå.

Medlemmar kan inte lämna samtalet

Om detta alternativ markeras tas klienternas alternativ att lämna chattsessionen bort.

Samtalsfönster alltid synligt

Om detta alternativ markeras förblir chattfönstret på klientens skrivbord under chattsessionen. Medlemmar kan inte minimera fönstret.

Bekräfta vilka studenter som ska inkluderas i chattsessionen och välj eventuella andra egenskaper. Klicka på OK för att starta chattsessionen.

4. Chattfönstret visas på kontrollen och klienternas arbetsstationer.

Chatta Fönster			
Anders har gått med Tommy har gått med Jan har gått med Maria har gått med Robert har gått med Anna har gått med Mr Strandman säger: Har någon frågor eller behöver hjälp med fråga 5? Robert har kopplat ur Tommy säger: jag behöver hjälp tack Maria säger: Jag tyckte det var lätt	-	Stäng Hjälp Medlemmar Anders Anna Jan Maria Mr Strandr Tommy Bjud in Kasta u	nan
Skicka meddelande Okej, tack för feedbacken		Skicka	•

Chattfönstret

Detta fönster visas på varje deltagande medlems maskin och visar hur chattsessionen fortskrider.

Om inte alternativet avaktiveras i dialogrutan Skapa diskussion kan klienterna välja att lämna sessionen.

Följande alternativ är tillgängliga i chattfönstret:-

Chattmeny

Följande alternativ är tillgängliga på chattmenyn.

Innehållet i en chattsession kan sparas för framtida konsultation. Välj Spara som om du vill skapa en fil med texten eller Kopiera om du vill klistra in chattinnehållet i ett annat program eller en fil.

Varje meddelande är begränsat till 128 tecken. Markera rutan Auto-skicka långt meddelande om du vill att meddelandet ska skickas automatiskt när gränsen nåtts.

Du kan lägga till chattsessionens innehåll i studentjournalen genom att välja Lägg till i journal.

Fönstermeny

Endast kontrollens chattfönster kommer att ha en nedrullningsbar fönstermeny. Med denna meny kan du växla mellan öppnade skärmar och placera dem sida vid sida.

Chattförlopp

Huvudsektionen i chattfönstret används för att visa förloppet i en chattsession. Den innehåller uppgifter om medlemmar som anslutit till eller lämnat diskussionen, liksom meddelanden som har skickats av respektive medlem.

Skicka meddelande

Det är här du anger dina kommentarer. Skriv meddelandet och tryck på Enter eller klicka på Skicka. Varje meddelande är begränsat till 128 tecken. Du kan skicka meddelandet automatiskt när gränsen har nåtts genom att välja {Chatta}{Auto-skicka långt meddelande} på chattfönstrets nedrullningsbara meny.

Obs: Du kan inkludera uttryckssymboler i ett meddelande.

Stäng

Avslutar chattsessionen.

Medlemmar

Medlemmarna som för närvarande är med i chattsessionen anges här. Kontrollen kan lägga till eller ta bort klienter från chattsessionen efter behov. Om alternativet inte är avaktiverat har klienterna alternativet att lämna sessionen på eget initiativ.

Bjud in

Dialogrutan Chattegenskaper används inledningsvis till att välja de klienter som ska ingå i eller exkluderas från chattsessionen. Om du vill lägga till klienter när chattsesionen pågår klickar du på Bjud in. När dialogrutan Lägg till medlemmar visas väljer du önskade klienter och klickar på Lägg till. Du kan skicka en kopia av chattförloppet till nya medlemmar genom att markera rutan Skicka diskussionshistorik.

Obs: Klienter som har tagits bort eller som bestämt sig för att lämna chattsessionen kan bjudas in tillbaka.

Kasta ut

Om du vill ta bort klienter från chattsessionen väljer du klienten i listan Medlemmar och klickar på Kasta ut. Klienter som kastas ut kan vid behov bjudas in tillbaka till sessionen.

Obs:

- Studenterna kan också starta chattsessioner genom att öppna huvudfönstret för studenter och välja {Kommandon}{Chatt} eller genom att klicka på symbolen Chatt i studentverktygsfältet.
- Studenter kan som standard bara chatta med kontrollen. Kontrollen kan dock göra så att studenter kan chatta med varandra genom att välja {Vy}{Aktuella inställningar – Användargränssnitt - Student} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny och välja Chatt studentstudent.

Gör så här för att chatta med en student när denna visas

1. Välj {Verktyg}{Chatta} på Vyfönstrets nedrullningsbara meny. Eller

Klicka på chattsymbolen i verktygsfältet.

2. Chattfönstret visas på kontrollen och klientens arbetsstation.

Gör så här för att sluta chatta

1. Välj {Stäng} i chattfönstret.

Skicka ett meddelande till studenter

Med NetSupport School kan du skicka ett meddelande till alla anslutna studenter eller till markerade studenter. Om du regelbundet skickar samma meddelande kan du lagra upp till fyra fördefinierade meddelanden.

Så här anger och skickar du ett nytt meddelande

- 1. Välj de studenter som du vill skicka meddelandet till.
- 2. Högerklicka och välj {Meddelande}{Meddelande}.

eller

Välj {Student}{Meddelande - Meddelande} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på kommunikationssymbolen i kontrollens verktygsfält och välj Skicka ett meddelande.

eller

Klicka på Skicka ett meddelandesymbolen i verktygsfältet (om symbolen visas).

 Dialogrutan Meddelande visas. Välj att skicka meddelandet till alla anslutna klientdatorer eller bara till den aktuella markerade klientdatorn. Skriv meddelandet och avgör om du vill visa meddelandet på klienternas datorer under en begränsad tid.

Obs: Om studentjournalen startats har du möjlighet att lägga till meddelandet till detta.

4. Klicka på Skicka. Meddelandet visas i en dialogruta på klientskärmarna tills användaren stänger dialogrutan eller vald tidsperiod går ut.

Skicka meddelande	Х
Skicka meddelande till:	
● Alla anslutna klienter ○ Aktuella valda klienter	
5 minuter kvar för att avsluta fråga 5	
Visa detta meddelande under: 10 (sek)	
Skicka Avbryt Hjälp	

Gör så här för att skicka ett meddelande till de studenter som visas

1. Välj {Klient}{Meddelande} på Vyfönstrets nedrullningsbara meny. eller

Klicka på symbolbilden Skicka ett meddelande i verktygsfältet.

- 2. Dialogrutan Skicka meddelande visas.
- 3. Skriv meddelandet.
- 4. Klicka på Skicka.
- 5. Meddelandet visas på de studentskärmar som handledaren visar tills studenterna klickar på OK.

Skapa förinställda meddelanden

Du kan lagra upp till fyra vanligen använda textmeddelanden som snabbt kan skickas till studenter med hjälp av Meddelande-funktionen.

1. Klicka på Kommunicera i verktygsfältet och välj Redigera under Förinställda meddelanden.

eller

Välj {Student}{Meddelande - Förinställda meddelanden} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Högerklicka på en studentsymbol och välj Meddelande - Förinställda meddelanden.

Förinställda meddelanden		×
Meddelande 1 5 minuter kvar för att avsluta fråga 5	Symbol: Information Avvisa efter: 10 sekunder Spela upp ljud:	OK Avbryt Hjälp
Meddelande 2 Spara diti jobb nu	Symbol: Varning V Avvisa efter: 15 sekunder Spela upp ljud:	
Meddelande 3 Evakuera byggnaden omedelbart	Symbol: Stopp Avvisa efter: 12 sekunder Spela upp ljud:	
Meddelande 4 Om du behöver hjälp använder du NetSuppr	Symbol: Fråga ✓ Avvisa efter: sekunder Spela upp ljud:	

- 1. Ange önskade textmeddelanden.
- 2. Ställ in ytterligare egenskaper för varje meddelande.
 - Ange hur länge meddelandet ska visas på studentens skärm.
 - Välj en ikon som ska visas bredvid meddelandet. Genom den går det att snabbt identifiera typen av meddelande, Information, Fråga, Varning och Stopp.
 - Du kan markera meddelandet ytterligare genom att spela ett ljud på studentdatorn.
- 3. Klicka på OK när du är färdig.

Så här skickar du ett fördefinierat meddelande

- 1. Välj önskade studentsymboler.
- 2. Högerklicka och välj Meddelande.

eller

Välj {Klient}{Meddelande} på den nedrullningsbara menyn. eller

Klicka på symbolbilden Kommunicera i verktygsfältet.

3. Varje fördefinierat meddelande kommer att visas. Klicka på önskad post och skicka meddelandet till studenterna. eller

Om du vill skapa ett nytt meddelande väljer du Förinställda meddelanden.

Skicka ett snabbmeddelande

- 1. Klicka på symbolbilden Kommunicera i verktygsfältet.
- 2. Skriv in meddelandet under Snabbmeddelande och klicka på Skicka.
- 3. Meddelandet skickas till alla anslutna studenter.

Skicka en hjälpförfrågan

I NetSupport School kan studenter be kontrollen om hjälp. De gör detta genom att välja hjälpkommandot på studentmenyn (såvida inte denna har konfigurerats för tyst läge, vilket betyder att studentsymbolen är dold) eller genom att trycka på de snabbknappar som anges i studentkonfigurationen.

Obs: Om studentens verktygsfält är aktiverat kan studenterna be om hjälp genom att klicka på symbolen för hjälpförfrågningar.

Gör så här för att skicka en hjälpförfrågan

1. Tryck på snabbknapparna, vanligtvis ALT+VSKIFT+HSKIFT. eller

Klicka på hjälpförfrågansymbolen i studentverktygsfältet. eller

Högerklicka på studentsymbolen i aktivitetsfältet och välj {Hjälpförfrågan}.

2. En dialogruta öppnas där de kan skriva sitt meddelande.

E	e om hjälp		23
	Meddelande:		ОК
	Vissa andra studenter säger hemska saker om mig på Facebook.	*	Avbryt
			Avbryt <u>f</u> öregående förfrågan
		-	<u>H</u> jälp
			\bigotimes

- 3. Klicka på OK.
- 4. Hjälpförfrågan skickas till ansluten kontroll.
- **Obs**: Studenterna kan skicka ett meddelande till handledaren när arbetet är klart, de behöver hjälp eller när de behöver hjälp omedelbart. De gör detta genom att klicka på hjälpförfrågansymbolen i studentverktygsfältet, markera ett alternativ i den nedrullningsbara listan Meddela lärare och klicka på Meddela. Studentverktygsfältet ändrar färg utifrån den typ av meddelande som har valts. Studentsymbolen hos handledaren ändrar färg för att tala om för handledaren vilken typ av meddelande som har skapats: grönt för

att arbetet är klart, gult för att hjälp behövs och rött för att hjälp behövs omedelbart.

Via supportsymbolen i kontrollfönstrets verktygsfält kan handledaren chatta med eller skicka ett meddelande direkt till laboratorieteknikern eller nätverksansvarig för att få hjälp. Den här funktionen måste aktiveras i teknikkonsolen. Kontakta laboratorieteknikern eller nätverksansvarig om du vill veta mer om detta.

Handledaren varnas när en student skickar en hjälpförfrågan, förutsatt att studenten är ansluten. Eventuella utestående hjälpförfrågningar kommer att visas för handledaren med en hjälpförfrågansymbol bredvid studenten och en skylt med antalet utestående hjälpförfrågningar i verktygsfältet. Denna symbol visas tills hjälpförfrågan raderas.



Gör så här för att visa aktuella hjälpförfrågningar

 Välj {Skola}{Hjälpförfrågningar} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
 eller

Klicka på hjälpförfrågansymbolen i verktygsfältet.

- 2. Fönstret Hjälpförfrågningar visas med aktuella förfrågningar. Om det finns några obesvarade hjälpförfrågningar sedan kontrollen senast var ansluten till klienten, kommer fönstret Hjälpförfrågningar att öppnas när kontrollen aktiveras.
- 3. Du kan besvara klientens hjälpförfrågan genom att klicka på verktygsfältets symboler för klientvisning eller chatt.
 - **Obs**: Om en student har skapat ett meddelande hos handledaren ändrar studentsymbolen färg på handledardatorn för att meddela handledaren vilken typ av meddelande som har skapats: grönt för att arbetet är klart, gult för att hjälp behövs och rött för att hjälp behövs omedelbart. Du kan slå av dessa aviseringar i handledarkonfigurationen.
- 4. När hjälpförfrågningen har behandlats högerklickar du på den aktuella studentens förfrågning och väljer **Rensa hjälp**. Om du vill rensa samtliga hjälpförfrågningar klickar du på symbolen **Radera alla** i hjälpförfrågningsfönstret. En student kan också radera tidigare hjälpförfrågningar i dialogrutan Hjälpförfrågan.

Överföra filer

NetSupport School omfattas av en sofistikerad filöverföringsfunktion som ger dig möjlighet att överföra filer till och från kontrollen och klienternas arbetsstationer.

Obs: Du kan konfigurera filöverföringsfunktionen genom att klicka på filöverföringssymbolen i verktygsfältet och välja filöverföringsalternativ.

m Tommy - Filóverföring		– 🗆 X
Fil Mapp Vy Verktyg Fönster Hjälp		
Kopiera Radera Byt namo på Redigera Goppa Creste Delete Byt :	mn på Synkronisers Lepenkaper Installinger	
fil fil fil fil post Folder r	app mappar	
← → ↑ Lokal dator	Innehåll R:\Translated Text and Manuals\Manuals and screen shots\Swedish\NSS Manuals\ Fiter	
EATAM Spanish	 Namn Typ Filbeskrivning Modifierad Storlek Attribut Kort namn 	
Lithuanian	Kopieringsframsteg – X 3147-24 PM6PZN-T	
Mastersolution Graphics	5:55:36 1,103,950 AN3XE3-D.PDF	
Pillar Rerobus Screen Shots	Lokal dator Klient Tommy 4:17:10 10,605,056 N1361T~7.DOC	
Polish	B:\Translated Text and Manuals and Desktop: 15:53:06 366,900 NSH7AK~C.PDF screen shot\Sweddh/NSS Manuals	
Serbian	5.40.24 7,659,020 N1N18T-7.PDF	
🛅 Spanish	16:42:14 11,247,104 a NQ47H4-Y.DOC	
- Stone Notify Graphics	NSS12.50 Swedish Manual.doc 14.26:50 561,152 NLH0V3-2.DOC	
🗸 🚞 Swedish	9.109.504 bytes 11.247.104 bytes 4432:32 3,812,352 NB2/2F~1.00C	
Notify Manuals	Totalt filer (0 av 1)	
NSS Oraphics	9,109,504 bytes 11,247,104 bytes	
Previous Versions		
	C Diss dats floater of constitue is at the	
← → ↑ Klient Tommy	Configuration for specific and the	
Fjärrdator - Tommy	Trad Storlet Atribut Kort name	A
> 🛄 Desktop:	g wearen zuen zuen zuen zuen die eine zuen die eine die e	
- Documents:	gnorera ata oversonningerragoritas atgarden nar subotis	
> -mm C:	Tid 0:00:03 2896 KEps Aeestäende 0:00:00 0016 09:14:36	
	Advanced Send PNG PNG File 09/03/2018 14:44:34 17,406 a	
	Basic guide to the solar system DOCX Microsoft Office Word Docu 23/10/2017 13:36:24 445,953 a	
	NSS12.00 German Getting Start DOC Microsoft Office Word 97 - 20 18/08/2017 09:21:24 569,344 a	
	NSS12.00 German Manual DOC Microsoft Office Word 97 - 20 18/08/2017 08:52:48 10,815,488 a	
	NSS12.00_Manual_DE PDF Adobe Acrobat Document 18/08/2017 10:15:44 8,810,014 a	
	MSS12.50 German Manual DOC Microsoft Office Word 97 - 20 27/02/2018 11:08:54 13,174,784 a	
	Revision notes part 1 TXT TXT File 01/12/2015 11:20:20 239 a	
	EXE Application 03/01/2018 11:26:06 75,056,144 a	
	Sistema solare DOCX Microsoft Office Word Docu 28/02/2018 11:14:44 10,287 a	
	■ Solar System 2 PNG PNG File 16/10/2017 15:10:10 2,265 a	~
Redo 7 filer, 35,355,534 bytes, 1 valda, 11,247,104 bytes		- ita 🛃

Kopiera filer och mappar från kontrollen till en klient

- 1. Välj avsedd klient i listvyn.
- 2. Klicka på filöverföringssymbolen i verktygsfältet och välj Filöverföring. eller

Välj {Student}{Filöverföring} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Högerklicka på valda klientsymboler och välj Filöverföring. eller

Välj filöverföringssymbolen i Vyfönstrets verktygsfält om du visar klienten i fråga.

- 3. Filöverföringsfönstret.
- 4. Gå till klientträdvyn och välj den enhet eller mapp som posterna ska kopieras till.

Obs: Sökvägen till alla öppna mappar (fönster i Utforskaren) på klientens skrivbord visas längst upp i filöverföringsfönstret för att underlätta hantering.

- 5. Gå till kontrollistan och välj de(n) post(er) som ska kopieras till klienten.
- 6. Klicka på verktygsfältets filkopieringsknapp.
- 7. Klicka på Ja i den bekräftande dialogruta som visas.
- 8. En dialogruta för kopieringsförloppet visas, där du kan se hur överföringen går. Du kan välja att ignorera felmeddelanden och överskrivningsfrågor tills operationen är slutförd.

Obs:

- Du kan även dra avsedd(a) post(er) från kontrollvyn och släppa de(n) i avsedd mapp i klientvyn.
- När en fil överförs till Android Student-enheterna kopieras den till Utforskaren så att studenterna kommer åt den.

Kopiera filer och mappar från en klient till kontrollen

- 1. Välj avsedd klient i listvyn.
- 2. Klicka på filöverföringssymbolen i verktygsfältet och välj Filöverföring. eller

Välj {Student}{Filöverföring} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Högerklicka på valda klientsymboler och välj Filöverföring.

eller

Välj filöverföringssymbolen i Vyfönstrets verktygsfält om du visar klienten i fråga.

- 3. Filöverföringsfönstret.
- 4. Gå till kontrollens trädvy och välj den enhet eller mapp som posterna ska kopieras till.

Obs: Sökvägen till alla öppna mappar (fönster i Utforskaren) på klientens skrivbord visas längst upp i filöverföringsfönstret för att underlätta hantering.

- 5. Gå till klientens listvy och välj de(n) post(er) som ska kopieras till kontrollen.
- 6. Klicka på verktygsfältets filkopieringsknapp.
- 7. Klicka på Ja i den bekräftande dialogruta som visas.

8. En dialogruta för kopieringsförloppet visas, där du kan se hur överföringen går. Du kan välja att ignorera felmeddelanden och överskrivningsfrågor tills operationen är slutförd.

Obs: Du kan även dra avsedd(a) post(er) från klientvyn och släppa de(n) i avsedd mapp i kontrollvyn.

Överföra filer mellan klienter

Med NetSupport Schools filöverföringsfunktion kan du även kopiera filer och mappar mellan två klienter. Om du vill göra detta, ska du ansluta till varje klient och visa deras filöverföringsfönster.

Arrangera filöverföringsfönstren så att du kan se dem båda, och dra därefter helt enkelt filerna/mapparna från den ena klienten till den andra.

Du kan se mer av klientens filer och mappar genom att flytta reglaget för storleksändring eller klicka på maximeringsknapparna ovanför klientens mappträd.

Ta bort filer och mappar

Du kan ta bort filer och mappar från antingen en kontroll- eller klientdator med hjälp av fönstret Filöverföring.

Så här tar du bort en fil

- 1. Markera den fil som du vill ta bort.
- 2. Klicka på knappen Ta bort i verktygsfältet.
- 3. Klicka på Ja i den dialogruta för bekräftelse som visas.

Så här tar du bort en mapp

- 1. Markera den mapp som du vill ta bort.
- 2. Klicka på knappen Ta bort i verktygsfältet.
- 3. Dialogrutan för borttagning av mapp visas.
- 4. Markera kryssrutan Inkludera innehåll.
- 5. Klicka Ja.

Observera:

- Du kan inte ta bort mer än en mapp åt gången. Om flera mappar är markeradei listvyn när borttagningen utförs, så tas endast den mapp som valdes sist bort.
- Alla filer som tas bort från Lokal-rutan skickas som standard till papperskorgen. Du kan ändra detta i inställningarna för filöverföring.

Distribution av filer

Med NetSupport School kan du inte bara överföra filer till eller från individuella klienter utan även överföra filer till flera klienter samtidigt.

Du kan distribuera filer till:

- Alla anslutna klienter
- Valda klienter
- En fördefinierad klientgrupp#
- **Obs**: När du distribuerar filer till klienter skickas filerna i tur och ordning till varje klientdator. Prestandan kan påverkas negativt i vissa nätverksmiljöer med begränsad bandbredd eller när man sänder till ett större antal datorer. I sådana fall kan NetSupport Schoolfunktionen Sänd fildistribution aktiveras. Detta innebär att filerna skickas till alla datorer samtidigt, vilket ökar överföringshastigheten.

Samtidigt som den totala nätverkstrafiken som genereras av NetSupport School minskas, kommer denna funktion att generera ytterligare sända paket på ditt nätverk. Du rekommenderas rådgöra med nätverksadministratören innan du använder denna funktion.

Fildistributionen kan skickas till studenterna genom multicast. Sändningen kommer endast att skickas till de datorer som använder den angivna IP-multicast-adressen.

Distribuera filer till en definierad klientgrupp

- 1. Välj avsedd flik i kontrollfönstrets gruppfält.
- Klicka på filöverföringssymbolens nedrullningsbara meny i verktygsfältet och välj Filöverföring. eller

Klicka på filöverföringssymbolen i verktygsfältet (om symbolen visas).

3. Fildistributionsfönstret visas.

Fil Klant Mapp Vy Filt Station Mapp Vy Filt Station Mapp	nter Hjølp rete Kalme forsereral forstøre Goppen s s s s s s s s s s s s s s s s s s s		
← → ↑ Lokal dator		Innehill R\Translated Test and Manuals/Maruals and screen shots/livedish/MSS Manuals/	Flar L. E.B.
Freich Freich	n an An Soner Hun Soner Hun Soner Hun Hund Hund Hund Hund	Normal System	
Namo	Målmapp	Reskinning Dientplattform	
O 🚨 Tommy	eff	ds and scre Windows 8.1 still	
0 🕹 Jan	d C\Translated Text and Manuals\Manu	is and scre Windows 10x54	
🛛 🚠 Anna	C\\Translated Text and Manuals\Manu	is and scre Windows 8.1 x84	
🛛 🚨 Mate	ell C:\Translated Text and Manuals\Manu	is and scre Windows 8.1 still	
🛛 🚨 Anden	C\Translated Text and Manuals\Manu	ik and scre Windows 7	
Redo 7 Mec 25,355,5	54 lightes, 1 valida, 11,247,104 lightes		

- 4. Gå till den lokala trädvyn och välj de(n) post(er) som ska kopieras till klienten.
- 5. Den plats på klientens arbetsstation dit filerna/mapparna kopieras kallas för destinationsmappen. Om du inte anger något annat, kommer klientens destinationsmapp att vara samma som postens/posternas plats på kontrollens arbetsstation. Om klienten inte har samma mapp som kontrollen, kommer posten/posterna automatiskt att kopieras till för ändamålet avsedda mappar på Cenheten.

eller

För att ange en målmapp på klientens arbetsstation väljer du klientsymbolen i fjärrutan och klickar på Ställ in mål i verktygsfältet. Ange destination och klicka på OK.

- 6. Klicka på Kopiera.
- En dialogruta för kopieringsförloppet visas, där du kan se hur överföringen går. Du kan välja att ignorera felmeddelanden och överskrivningsfrågor tills operationen är slutförd.

Distribuera filer till en tillfällig studentgrupp

 Klicka på filöverföringssymbolens nedrullningsbara meny i verktygsfältet och välj Filöverföring. eller

Klicka på filöverföringssymbolen i verktygsfältet (om symbolen visas).

- 2. Fildistributionsfönstret visas.
- 3. I fjärrutan anger du vilka studenter du vill kopiera filer till genom att välja den aktuella studentens namn.
- 4. Gå till den lokala trädvyn och välj de(n) post(er) som ska kopieras till klienten.
- 5. Den plats på klientens arbetsstation dit filerna/mapparna kopieras kallas för destinationsmappen. Om du inte anger något annat, kommer klientens destinationsmapp att vara samma som postens/posternas plats på kontrollens arbetsstation. Om klienten inte har samma mapp som kontrollen, kommer posten/posterna automatiskt att kopieras till för ändamålet avsedda mappar på Cenheten.

Eller

För att ange en målmapp på klientens arbetsstation väljer du klientsymbolen i fjärrutan och klickar på Ställ in mål i verktygsfältet. Ange destination och klicka på OK.

- 6. Klicka på Kopiera.
- 7. En dialogruta för kopieringsförloppet visas, där du kan se hur överföringen går. Du kan välja att ignorera felmeddelanden och överskrivningsfrågor tills operationen är slutförd.

Obs: När en fil distribueras till Android Student-enheterna kopieras den till Utforskaren så att studenterna kommer åt den.

Skicka och samla in arbete

Med funktionen för sändning och insamling av arbete kan du skicka dokument eller ett antal dokument till individuella eller flera arbetsstationer. Du kan därefter samla in studenternas svar på din egen arbetsstation.

Skicka arbetsfiler

Du kan använda dig av två olika metoder för att skicka förberedda arbetsfiler till studenters arbetsstationer:

- Snabbsändning lämpar sig för enskilda åtgärder när du vill skicka arbete till alla anslutna studenter eller en definierad studentgrupp.
- Avancerad sändning ger dig möjlighet att spara egenskaper för en aktivitet som utförs regelbundet och ger dig även större flexibilitet när du väljer vilka studenter som arbetet ska sändas till.

Gör så här för att skicka arbete via snabbsändning

- 1. Ange vilka studenter som arbetet ska skickas till (alla eller en definierad grupp). Du kan inte välja individuella studenter med snabbsändning.
- Välj {Skola}{Skicka/Samla in arbete Snabbskicka} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. eller

Klicka på Skicka/samla in arbete-symbolen i kontrollens verktygsfält och välj Skicka arbete.

3. Dialogrutan Snabbskicka visas.

abbskicka	
Filer som ska skickas	Skicka
Lista fil/ema du vill skicka till studentema. Filer ska inkludera en full sökväg och möjligtvis en joker-specifikation. Du kan inkludera multipla specifikationer genom att separera dem med ';	Avbryt
Till exempel: Skriv in: 'C:\Läxor'\.'' för att inkludera alla filer i Läxor-mappen. Eller 'C:\Studera\TEST.DOC.C:\Studera\TEST.HTM' för att skicka filema TEST.DOC och TEST.HTM från Studera-mappen.	
R:\Translated Text and Manuals\Manuals and screen shots \Swedish\NSS Manuals\NSS12.00 Swedish Manual.doc]
↓ Lägg til	
↓ Lägg til	
Lägg till Plats som filen/filema ska skickas till	
Plats som filen/filema ska skickas till Speofiera mappen på studentmaskinen du vill kopiera filema till. En ny mapp kommer att skapas om nödvändigt.	

 Ange de(n) fil(er) som ska skickas till studenterna. Inkludera full sökväg och vid behov även en jokerspecifikation. Du kan inkludera flera specifikationer genom att separera dem med ';'.

Eller

Klicka på bläddringsknappen för att lokalisera filen/filerna. Eller

Ange filens eller mappens sökväg i redigeringsrutan och klicka på Lägg till.

- 5. Ange vilken mapp på studenternas arbetsstationer som filerna ska kopieras till. En ny mapp skapas vid behov.
- 6. Klicka på Skicka.
- 7. Resultatet av överföringen visas så att du kan kontrollera att filen/filerna har nått fram.

Gör så här för att skicka arbete via avancerad sändning

- 1. Ange vilka studenter som arbetet ska skickas till (alla eller en definierad grupp). Du kan utesluta studenter om du vill.
- Välj {Skola}{Skicka/Samla in arbete Avancerat} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. Eller

Klicka på Skicka/samla in arbete-symbolen i kontrollens verktygsfält och välj Skicka/Samla in.

3. Guiden för Skicka/Samla in arbete visas.

Skicka/Samla in arbete X						
Välj en operation från listan och klicka Skicka arbete eller Samla in arbete. Lägg till en ny operation genom att klicka Ny, modifiera en befintlig operation genom att välja den och klicka Egenskaper.						
	Beskrivning	Senast skickad	Senast insamlad	Status	Studenter	Skicka arbete
	Keats Browning 19th Century Poetry	Fri Feb 09 14:20:08 2018 Fri Feb 09 14:19:42 2018 Fri Feb 09 14:21:00 2018			CMPC-3, TOM_MUF INVH570, CMPC-3, CMPC-3, TOM_MUF	Samla in arbete Hjälp
					_	
	< >					
	Ny Ta bort Egenskaper Aterställ Start Stäng					

4. Välj en aktivitet på listan och klicka på Skicka arbete. Dialogrutan Välj studenter visas.

Eller

Lägg till en ny aktivitet genom att klicka på Ny och följa guiden.

När uppgifter har skickats ut till studenterna kommer du att kunna se den aktuella statusen i rullgardinsmenyn Skicka/samla in arbete. Du kan växla mellan att visa studenter som har slutfört sina uppgifter och studenter som fortfarande har uppgifter kvar.

Studenterna kan öppna uppgifter från studenternas verktygsfält och klicka när en uppgift är färdig, varpå statusen i rullgardinsmenyn Skicka/samla in arbete uppdateras.



Samla in arbetsfiler

Du kan använda dig av två olika metoder för att samla in avslutade arbetsfiler från studenters arbetsstationer:

- Med alternativet Snabbinsamling aktiverat minns programmet de senaste filerna som skickats med snabbsändning, samtidigt som du snabbt och enkelt kan samla in arbeten efter en session.
- Avancerad insamling ger dig möjlighet att välja de(n) fil(er) som ska samlas in på en lista med fördefinierade sändnings- och insamlingsaktiviteter och ger dig även större flexibilitet när du väljer vilka studenter som arbetet ska samlas in från.

Gör så här för att samla in arbete via snabbinsamling

1. Välj {Skola}{Skicka/Samla in arbete – Snabbinsamling} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på Skicka/samla in arbete-symbolen i kontrollens verktygsfält och välj Samla in arbete.

eller

Klicka på symbolen för insamling av arbete i kontrollens verktygsfält.

2. Dialogrutan Snabbinsamling visas.

	Redo att samla in filer från studenter skickade på: Fri Mar 23 09:45:02 2018	
Filer som ska s	amlas in	Camla in
Samla in		
		Avbryt
Samla från ma		
Desktop:	~	
Ta bort filer	på studentens dator efter insamling	

- 3. Ange namnet/namnen på de(n) fil(er) som ska samlas in, t.ex. *.* eller Test1.TXT;Test2.TXT
- 4. Ange den mapp i vilken filen/filerna ska sparas i, t.ex.: C:\TEMP, och huruvuda du vill ta bort filerna från klientens arbetsstation efter insamlingen.
- 5. Ange vilken mapp på kontrollens arbetsstationer som filen/filerna ska skickas till, t.ex.: C:\ TEMP
- 6. Klicka på Samla in.
- 7. Resultatet av överföringen visas så att du kan kontrollera att filen/filerna har samlats in.

Gör så här för att samla in arbete via avancerad insamling

 Välj {Skola}{Skicka/Samla in arbete – Avancerat} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. eller

Klicka på Skicka/samla in arbete-symbolens nedrullningsbara meny i kontrollens verktygsfält och välj Skicka/Samla in.

- 2. Guiden för Skicka/Samla in arbete visas.
- 3. Välj en aktivitet på listan och klicka på Samla in arbete.
- 4. Dialogrutan Välj studenter visas. Välj de studenter du vill samla in filer från.

Välj student Välj student O Student O Alla stud	älj studenter Välj studenter att samla in filer från ○ Studentfiler skickade till. ○ Alla studenter © Bouse Uterster					
Namn	Anna Freja	Kientnamn WINSURFAC PTREE-3 INVH339	Beskrivning	^ ~	Hjalp	
Att ta bort bocken bredvid en klient utesluter den från operationen. Sammanfattning Samla in filer som skickats till studenterna. Hämta till mapparna under Desktop: baserat på Student namn						

5. Klicka på OK.

Resultatet av överföringen visas så att du kan kontrollera att filen/filerna har samlats in.

Gör så här för att ändra en aktivitets egenskaper

- 1. Välj {Skola}{Skicka/Samla in arbete Avancerat} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. eller
- 3. Klicka på skicka/samla in-symbolen i kontrollens verktygsfält och välj Skicka/Samla in.
- 4. Guiden för Skicka/Samla in arbete visas.
- 5. Välj en aktivitet på listan och klicka på Egenskaper.
- 6. Dialogrutan Egenskaper visas.
- 7. Ändra vid behov.

Fjärrstarta program hos studenter

Med den här funktionen kan du starta (exekvera) en applikation på en enda klientstation eller på arbetsstationerna hos en klientgrupp utan att behöva fjärrkontrollera dem. Efter att till exempel ha visat studenterna hur de ska använda ett MS Office-program kanske du vill starta programmet på deras arbetsstationer.

Obs: Själva applikationen måste vara installerad eller tillgänglig på klientens arbetsstation.

Starta ett program på en students arbetsstation

- 1. Välj klient.
- 2. Välj {Student}{Starta applikation} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 3. Dialogrutan Starta applikation visas.

📘 NetSuppor	rt School			×		
Excel	Powerpoint	Word	RicrosoftEdge	Lägg till Ta bort		
MSPaint	OneNote			Properties		
				Starta		
Exekvera endast om klienten är inloggadecute only if the Client Visa fel						

- 4. Klicka på Lägg till.
- 5. Ange namn och sökväg på den applikation som ska exekveras hos klienten.

Eller

Klicka på bläddringsknappen och välj ett körbart program på handledarens arbetsstation.

Obs:

- När du lägger till program på Windows-datorer som har Microsoft Store visas två flikar i dialogrutan Applikationsegenskaper. Fliken "Skrivbordsapplikation" låter dig lägga till Windows standardapplikationer enligt beskrivningen ovan. Fliken "Windows Store-applikation" visar en lista med Windows Storeapplikationer.
- Tillförsäkra att exekveringen blir framgångsrik genom att kontrollera att klienternas applikationer sparas på samma plats som kontrollens.
- Om du vill köra en specifik fil tillsammans med applikationen, måste du separera de två instruktionerna med citattecken.
 Exempel: "C:\Program\Microsoft Office\Excel.exe" "C:\Mina dokument\Konton.xls".
- 6. Klicka på OK.
- 7. Programsymbolen visas i dialogrutan Starta program och sparas så att den kan användas vid ett senare tillfälle.

Obs: Välj alternativet "Kör endast om klienten är inloggad" om du bara vill köra applikationer hos anslutna klienter.

- 8. Välj önskat program och klicka på Starta.
- **Obs**: Innan du klickar på Starta ges du möjlighet att markera kryssrutan "Inga resultat krävs". Med det här alternativet markerat kan du stänga dialogrutan utan att behove invänta resultatet.

Snabbstart

Du kan öppna ett program eller webbplats åt studenterna utan att behöva gå via alla nedrullningsbara menyer.



- 1. Klicka på Snabbstart i verktygsfältet.
- 2. Klicka på Lägg till objekt och välj sedan att lägga till ett program eller en webbplats.

Eller

Dra önskat program till fönstret.

3. Högerklicka på önskat program eller webbplats och markera Starta hos studenter.

Starta ett program hos en grupp av studenter

- 1. Välj gruppens flik.
- 2. Välj {Grupp}{Starta applikation} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 3. Dialogrutan Starta applikation visas.
- 4. Klicka på Lägg till.
- 5. Ange namn på och sökväg till det program som ska startas hos studenten.

Eller

Klicka på bläddringsknappen och välj ett körbart program på handledarens arbetsstation.

Obs: Tillförsäkra att exekveringen blir framgångsrik genom att kontrollera att klienternas applikationer sparas på samma plats som kontrollens.

- 5. Klicka på OK.
- 6. Programsymbolen visas i dialogrutan Starta program och sparas så att den kan användas vid ett senare tillfälle.

Obs: Välj alternativet "Kör endast om klienten är inloggad" om du bara vill köra applikationer hos anslutna klienter.

7. Välj önskat program och klicka på Starta.

Obs: Innan du klickar på Starta ges du möjlighet att markera kryssrutan "Inga resultat krävs". Med det här alternativet markerat kan du stänga dialogrutan utan att behove invänta resultatet.

Gör så här för att starta ett program på en students arbetsstation när du visar detta

1. Välj {Klient}{Starta applikation} på Vyfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på symbolen Starta program i verktygsfältet.

- 2. Dialogrutan Exekvera hos klient visas.
- 3. Välj det program du vill starta eller klicka på Lägg till för att lägga till ett nytt.
- 4. Klicka på Starta.

Applikationen startas nu hos alla anslutna klienter, och resultatet av operationen visas i rutan Resultat.

Redigera en sparad, exekverad applikation

- 1. Visa dialogrutan Kör applikation.
- 2. Välj den applikation som ska redigeras.
- 3. Klicka på Egenskaper.
- 4. Redigera relevant information och klicka på OK.
- 5. Klicka på Stäng.

Ta bort en sparad, exekverad applikation

- 1. Visa dialogrutan Kör applikation.
- 2. Markera den applikation som ska tas bort.
- 3. Klicka på Ta bort.
- 4. Klicka på Stäng.

Användardefinierade verktyg

Förutom att låta en handledare starta applikationer på studentarbetsstationer kan du göra en automatisk körning av en uppgift på en handledararbetsstation med ett definierat verktyg.

Så här lägger du till ett verktyg

- 1. Välj {Skola}{Verktyg Redigera} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan Användardefinierade verktyg visas.

Användardefinierade verktyg X							
	Verktyg:						
	Menytext	sökväg	Argument	Stäng			
	Word	C:\Program File		Flytta upp			
				Flytta ner			
				Hiälo			
	L ägg till	Pedigora	Tabat	27			
	Lagg till	nedigera	Ta DOIL				

- 3. Klicka på knappen Lägg till.
- 4. Dialogrutan Lägg till verktyg visas.
- 5. Ange den information som behövs.
- 6. Klicka på OK. Det nya verktyget anges på menyn Verktyg.
- 7. Klicka på Stäng.

Så här kör du ett verktyg

- 1. Välj {Skola}{Verktyg} i kontrollfönstrets nedrullningsbara menyer.
- 2. Välj det verktyg som du vill köra. Verktyget kommer att köras automatiskt.

Så här redigerar du ett verktyg

- 1. Välj {Skola}{Verktyg Redigera} i kontrollfönstrets nedrullningsbara menyer.
- 2. Dialogrutan Användardefinierade verktyg visas.
- 3. Välj det verktyg som du vill redigera.
- 4. Klicka på knappen Redigera.

- 5. Dialogrutan Redigera visas.
- 6. Redigera aktuell information och klicka på OK.

Så här tar du bort ett verktyg

- 1. Välj {Skola}{Verktyg Redigera} i kontrollfönstrets nedrullningsbara menyer.
- 2. Dialogrutan Användardefinierade verktyg visas.
- 3. Välj det verktyg som du vill ta bort.
- 4. Klicka på knappen Ta bort.
- 5. En bekräftelsedialogruta visas. Klicka på Ja. Verktyget kommer att tas bort.

Starta om eller logga ut studenter

Om du har anslutit till en klient eller en klientgrupp, kan du fjärrlogga ut eller fjärrstarta om klienternas arbetsstationer i slutet på en session. På detta enkla sätt kan du förbereda flera arbetsstationer för nästa studentgrupp.

Gör så här för att starta om eller logga ut en klient

- 1. Välj en klient eller klientgrupp.
- 2. Välj {Student}{Strömhantering Starta om eller Logga in} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på hanteringssymbolens nedrullningsbara meny i kontrollens verktygsfält och välj Starta om eller Logga ut.

eller

Klicka på omstarts- eller utloggningssymbolen i verktygsfältet (om symbolen visas).

- 3. Ett meddelande visas som bekräftar vilka klienter som omfattas av omstarten/utloggningen.
- 4. Klicka på Ja för att fortsätta.

Gör så här för att starta om eller logga ut en klient som du visar

- 1. Välj {Klient}{Starta om eller Logga in} på Vyfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Ett meddelande visas som bekräftar den klient som omfattas av omstarten/utloggningen.
- 3. Klicka på Ja för att fortsätta.
Hantera användarkonton

I NetSupport School kan du hantera användare (återställa och låsa upp lösenordet för dem) som ingår i Active Directory, vilket gör att du enkelt kan återställa studenternas lösenord efter en lektion om det behövs. Du kan se vilka användarkonton som är låsta och låsa upp det aktuella kontot eller tilldela ett nytt lösenord.

Om icke-domänadministratörer vill använda den här funktionen måste du tilldela rätt behörighet till dem. Kontakta vårt supportteam för fullständiga anvisningar för hur du gör det.

Återställ ett studentlösenord

1. Välj den student som du vill återställa lösenordet för.

Obs: Du kan välja alla eller en grupp studenter att återställa lösenordet för.

 Välj {Student}{Återställ lösenord} i rullgardinsmenyn i kontrollfönstret.

Eller

Klicka på symbolen **Hantera** i verktygsfältet och välj **Hantera konto**.

Eller

Välj {Verktyg}{Återställ lösenord} i rullgardinsmenyn i teknikkonsolfönstret.

- 3. Dialogrutan Användarkonto för Active Directory visas. Det inloggade användarnamnet för den valda studenten visas. Klicka på **Ändra**.
- 4. Dialogrutan Hantera användarkonto för Active Directory visas. Här kan du se nuvarande användarinformation, låsa upp kontot och välja ett nytt lösenord. När du väljer ett nytt lösenord kan du tvinga användaren att ändra detta när han eller hon loggar in nästa gång.

Domän		Användarnamn		
GBR.netsupport.net\Ja	ne			
Beskrivning				
Contostatus			Lås upp	
ösenord				
Nytt lösenord Bekräfta lösenord			Ställ in	
🗹 Kräv lösenordsändring	ı vid nästa inloggnin	g		

Obs: Om du väljer flera studenter kan du bara ställa in ett nytt lösenord och inte låsa upp konton eller tvinga en lösenordsändring.

Applikationskontrollmodul

Applikationskontrollmodulen ger dig möjlighet att övervaka och kontrollera de applikationer som anslutna studenter använder. En lista på applikationer som används i en session kan sparas, och handledaren kan godkänna eller ej godkänna bruk av dessa applikationer.

 Välj {Vy}{Läge - Applikations-vy} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. eller Klicka på symbolen för applikationskontroll till vänster i kontrollfönstret.

NetSuppe	rt School : MR STRANDMAN													-	a ×
Skela Stud	ent Grupp Vy Applikatione	r Layout Planerare Journal F	Denster Hjälp	-	$\sim =$	•		-						_	
Ls, Ö	i 🔜, 🚮,	. II. T.	2 🖳	2. (d) (₩.	-22.	12	, T	- Q .		â. 7.	A. 🖽.	ш.	
Hartera Lag Jeition Mer	et Studentregister Slumpmässi Sel utvald stude	igt Journal Visa V ent menv ki	na Pédverföring Skick	n/samia Läs ribele	Lås Tom	Internet-átkornat	Mandena P	eedback och Albefinsande	Konversione	Halpfortsgning	par Studentverktygsfalt	Studentidator Snabbulart	Utvärderingar Lektionsplaner	Tutor Assistant	
Snabbgranskning	DAN-0512 0 MIN029	Ana Diaja Dictor													
	-														0000
-															
	3 Ab 15 3 Osep 113	3 Orapp 2 : 2 3 Orapp 3 : 3													+ × 0
	Namn	Aktuell applikation		Ktr applikationer			Palicy								
<u> </u>	e 🔓 Anna	Adobe Acrobat Reader DC								_					
	O LA DAN-DELL2	Orieliste					Central policy ha	er skjutits upp							
$\overline{}$	O C Inc	BOnetwite					Central policy ha	e south upp							
	Constant	50 Octoberto					Central policy ha	er skiedite some							
		2. A CHARTER					can be	a system of the							
(∰) ₀															
- E 6															
- 8°9 6															
00															
00															
~															
	Godkinda applicationer						+ x	Oliosh	inda antilitation						+ × ×
	Namo	~	Bakrivning					Nerron	and a second second	~		Beskrivning			
	IN EXCEL		Excel					Messagi	10			Messaging			
	WindowsStore		Windows App Store					(U) Xbox				Xbox			
	OneNote		OneNote					mspaint				0			
	C WITHINGTON		moug					Skypeld	P			salaba			
								L							
	😵 Policy 🕘 🛅 Tillita	ila 🍥 🛛 Tilät godkända 🔿	😺 Blockera ej godkändi	🔿 📘 Detaijar	۲									Aktue	etSupport School
Redo	🗗 Rum 1	5 studenter, 1 Vaid	Ala:5												

I applikationsläget kan du visa information om godkända och ej godkända applikationer samt använda symbolerna för att:



Tillåt godkända 🔘

Sätt på/stäng av en central policy som har skapats i teknikkonsolen.

Gå tillbaka till godkänt bruk om begränsningar föreligger



Blockera ej godkända O Studenten kan inte köra applikationer som finns med på den här listan, men kan köra alla andra applikationer.



Växla mellan stora symboler och detaljerad vy i listvyn.

Obs: Ett hänglås visas bredvid symbolen för programkontrollvy när det finns allmänna principbegränsningar. Du kan åsidosätta begränsningarna i handledarkonfigurationen eller genom att klicka på policysymbolen längst ner i kontrollfönstret.

Med applikationskontrollmodulen kan du använda följande funktioner:

Identifiera applikationer som körs på studentens arbetsstation

I listvyn kan studentsymbolerna visas på två olika sätt: med stora symboler eller som detaljerad vy. Välj {Vy}{Stora symboler/Detaljer} eller högerklicka i listvyn och välj ett av dessa alternative för att ändra utseendet på studentsymbolerna. Du kan också klicka på ikonen **Uppgifter** längst ner i kontrollfönstret.

Du kan minimera de nedre rutorna så att fler studentminiatyrer får plats. Klicka på knappen \Im .

En ikon som visar handledaren vilket program som används visas bredvid studentikonen.

Stora symboler



Om applikationen finns med på listor med godkända eller ej godkända applikationer, visas en grön (godkänd) eller röd (ej godkänd) identifierare runt applikationens symbol för att underlätta identifieringen.

Om läget "Uppgifter" är valt på listvyn, visas även en lista på alla andra applikationer som körs på studentens arbetsstation.

När en av dessa layouter visas, kan handledaren även ändra ordningen på studenternas och applikationernas symboler. Högerklicka i listvyn och välj {Arrangera}. Handledaren kan ändra symbolernas layout med hjälp av följande alternativ:

Efter namn	Studentsymbolerna arrangeras i bokstavsordning mot bakgrund av klientens namn/visat namn/studentens registreringsnamn.
Efter aktuell applikation	Studentsymbolerna arrangeras i bokstavsordning mot bakgrund av aktuell applikation.
Efter applikationer som körs	Studentsymbolerna arrangeras i bokstavsordning mot bakgrund av de applikationer som körs på studentens arbetsstation.
Policyer	Studentsymbolerna arrangeras i bokstavsordning enligt

den aktuella policyn i teknikkonsolen. Det här alternativet visas endast om det finns en aktuell policy.

När ett av ovanstående alternativ är valt visas detta med hjälp av en orange prick.

Arrangera automatiskt Stigande	Om en ny student har lagts till på listan eller en ny applikation körs på en studentmaskin, resulterar det här alternativet i att symbolerna automatiskt arrangeras i den tidigare valda ordningen ovan. En grön bock visar att alternativet är valt. Avmarkera det här alternativet genom att helt enkelt klicka på "Arrangera automatiskt" igen. Välj det här alternativet för att automatiskt visa studentsymbolerna i stigande ordning enligt det tidigare valda alternativet ovan. En grön bock visar att alternativet är valt. Avmarkera det här alternativet genom att helt enkelt klicka på "Stigande" igen. I detta läge arrangeras studentsymbolerna i fallande ordning.
Anpassa efter	Det här alternativet är endast tillgängligt om en
bildcentrum	bakgrundsbild har ställts in att visas som flera bilder

sida vid sida. Då anpassas studentsymbolerna till bildens mitt.

Stäng aktuella eller körda applikationer på studentens arbetsstation

Handledaren kan stänga en applikation på en av studenternas arbetsstationer på två olika sätt.

Stäng Stänger applikationen men besvarar frågor från arbetsstationen, till exempel om filen ska sparas innan den stängs.

Avbryt Tvingar en stängning av applikationen utan frågor.



- 1. Välj {Vy}{Detaljer) för att stänga en applikation som körs på en av studenternas arbetsstationer.
- 2. Listvyn Uppgifter visas.
- Högerklicka på en applikation som anges under "Aktuell applikation" eller "Körda applikationer" i listvyn.
- 4. Välj Stäng applikation eller Avbryt process.
- 5. Applikationen stängs på studentens arbetsstation och symbolen försvinner från listvyn.

Obs: Handledaren kan "stänga" en aktiv applikation hos alla anslutna studenter genom att klicka på den i listan för godkända eller ej godkända applikationer.

Så här stänger du alla program på studentdatorn

Samtliga program som är igång på studentdatorn måste nu avslutas.

Obs: Windows Store-program har inte stöd för den här funktionen. Endast vanliga skrivbordsapplikationer i Windows stängs.

- 1. Markera de studenter som du vill avsluta program för.
- 2. Markera studentdatorsymbolen i verktygsfältet.
- 3. Klicka på Rensa skrivbord och klicka sedan på Ja.

Ändra aktuell applikation som körs på studentens arbetsstation

- 1. Välj {Vy}{Detaljer) för att ändra en applikation som körs på en av studenternas maskiner.
- 2. Listvyn Uppgifter visas.
- 3. Högerklicka på en applikation som anges under "Körda applikationer".
- 4. Välj aktivera.
- 5. Den applikation som körs på studentens arbetsstation ersätts i detta läge av den applikation som just har aktiverats.
- 6. Den symbol som visas under "Aktuell applikation" ersätts av den symbol som motsvarar den aktiverade applikationen.

Starta en applikation hos alla anslutna studenter

- 1. Högerklicka på en applikationssymbol i listan "Godkända applikationer".
- 2. Välj Skicka till studenter.
- 3. Applikationen startas på alla anslutna arbetsstationer.
- 4. Symbolen för den applikation som just har startats visas i listan med aktuella applikationer i listvyn.

Eller

- 1. Markera en applikation i listan "Godkända applikationer".
- 2. Dra och släpp markerad applikation i listvyn.
- 3. Applikationen startas på alla anslutna arbetsstationer.
- 4. Symbolen för den applikation som just har startats visas i listan med aktuella applikationer i listvyn.

Obs: Du kan minimera alla program på studentdatorerna. Välj Studentdator i verktygsfältet och klicka på **Visa skrivbord** eller välj {Applikationer}{Visa skrivbord} i rullgardinsmenyn i kontrollfönstret.

Skapa listor med godkända eller ej godkända applikationer

Godkanda applikationer		T A
Namn	Beskrivning	
EXCEL	Excel	
🖬 WindowsStore	Windows App Store	
MI OneNote	OneNote	
WINWORD .	Word	
🕅 Fi welle Sucha annoliteationnar		~ ~
😵 Ej godkända applikationer	+ Bestrivning	× ¥
🕃 Ej godkända applikationer Namn 🔗 Marazzion	+ Beskrivning Mercavinn	• × •
Gi godkända applikationer Nann Messaging Xhox Xhox	Beskrivning Messaging Xbox	× •
♥ [j godkanda applikationer Namn ~ ■ Messaging @ Xbox @ mopaint	+ Beskrivning Messging Xbox	× •
Godkanda applitationer Namn Messignin Xhox Ministry Xhox Shopehp	Beskrinning Messaging Xbox Skype	× •

Godkända applikationer

Studenten kan bara köra de applikationer som anges på den här listan.

Ej godkända applikationer

Studenten kan inte köra de applikationer som anges på den här listan.

Obs: Applikationsbegränsningar kan gälla vid start. Välj {Skola}{Konfiguration}{Startalternativ - Begränsningar} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Gör så här för att lägga till en applikation på listan med godkända eller ej godkända applikationer

1. Klicka på + för att lägga till en applikation på din lista.

Eller

Högerklicka i listrutorna och välj "Lägg till applikation". Eller

Dra och släpp applikationer från datorns skrivbord eller Start-menyn till rutan med godkända eller ej godkända applikationer.

2. Dialogrutan Lägg till applikation visas.

Applikationsegenskape	r			×
Skrivbordsapplikation Windows Store-appar	Windows Store-applik	kation		OK Avbrvt
Namn ConeNote S Sway OneConnect PPIProjection			^	
Beskrivning: One Note				

- 3. Skriv in filens .exe-namn (t.ex. winword.exe) under Applikation eller Bläddra till din valda applikation.
- 4. Ange en beskrivning, t.ex. Microsoft Word.

Obs: När du lägger till program på Windows-datorer som har Microsoft Store visas två flikar i dialogrutan Applikationsegenskaper. Fliken "Skrivbordsapplikation" låter dig lägga till Windows standardapplikationer enligt beskrivningen ovan. Fliken "Windows Store-applikation" visar en lista med Windows Store-applikationer. Välj applikation och klicka på OK för att lägga till i listan med godkända eller listan med ej godkända applikationer.

- 5. Klicka på OK.
- 6. Applikationens symbol, namn och beskrivning visas i rutan med godkända eller ej godkända applikationer.

Eller

- 1. Välj {Vy}{Detaljer}.
- 2. Högerklicka på en applikation under "Aktuell applikation" eller "Körda applikationer" i listvyn.
- 3. Välj "Lägg till godkänd lista".

Eller

Välj "Lägg till till ej godkänd lista".

4. Applikationens symbol och beskrivning visas i listan med godkända eller ej godkända applikationer.

Gör så här för att ta bort en applikation från listan med godkända eller ej godkända applikationer

1. Ta bort en applikation från listan genom att helt enkelt välja applikationen och klicka på x.

Eller

Högerklicka i listrutorna och välj "Ta bort applikation".

Obs: Standardlistan för applikationer är NetSupport School.app.

Verkställa godkända eller ej godkända applikationer

Du kan skapa begränsningar för individuella studenter eller alla studenter som är anslutna. Studenterna kan visa de aktuella begränsningarna i studentverktygsfältet.

- 1. Om du vill skapa begränsningar för vissa studenter, väljer du dessas symboler i listvyn.
- Verkställ dessa begränsningar genom att välja {Applikationer}{Tillåt endast godkända applikationer eller Blockera begränsade applikationer}.

Eller

Klicka på symbolen för Tillåt godkända eller Blockera ej godkända applikation längst ner i kontrollfönstret.

- 3. En indikator visas intill studentsymbolerna för att tala om vilken begränsning som har aktiverats. (enbart vid visning av stora symboler). Röd betyder ej godkänd och grön betyder godkänd.
- 4. Om en student kör en applikation som finns med på din aktiverade lista för ej godkända applikationer, visas dialogrutan "Applikation blockerad" på skärmen med information om vilken applikation som handledaren har blockerats. Den visas även om en student försöker att köra någon av de ej godkända applikationerna.



Gör så här för att dra tillbaka verkställandet av godkända eller ej godkända applikationer

- 1. Om du vill ta bort begränsningar för vissa studenter, väljer du dessas symboler I listvyn.
- 2. Välj {Applikationer}{Obegränsat tillträde} på den nedrullningsbara menyn.

Eller

Klicka på symbolen för Tillåt alla längst ner i kontrollfönstret.

3. Den gröna eller röda indikatorn tas bort från valda studensymboler.

Obs: Om en begränsning tas bort är det inte säkert att det märks med en gång. Du kan behöva starta om programmet för att det ska upptäcka ändringen.

Gör så här för att skapa en ny applikationslista

- 1. Skapa en ny applikationslista genom att välja {Applikationer} {Skapa ny applikationslista}
- 2. En dialogruta visas. Ange ett filnamn och klicka på Skapa.
- 3. En tom applikationslista visas.

Obs: Du kan tilldela applikationslistor till olika kontrollanvändare genom att skapa en handledarproil.

Gör så här för att öppna en befintlig applikationslista

- 1. Öppna en befintlig applikationslista genom att välja {Applikationer} {Ladda befintlig applikationslista}
- 2. Markera relevant fil och klicka på Öppna.
- 3. Befintlig applikationslista visas.

Spara en applikationslista

- 1. Om du vill spara den aktuella applikationslistan väljer du {Applikation}{Spara applikationslistan som}.
- 2. En dialogruta visas. Ange ett filnamn och klicka på Spara.
- 3. Den aktuella applikationslistan kommer att sparas.

Obs:Eventuella ändringar som har gjorts i en ny eller befintlig applikationslista sparas automatiskt när en ny applikationslista skapas eller när NetSupport School-programmet avslutas.

Visa applikationshistorik

Med denna funktion i applikationskontrollmodulen kan du övervaka de applikationer som används av anslutna studenter och vid behov lagra eller skriva ut information i arkiveringssyfte.

- 1. Gå till Applikations-vyn och välj {Applikationer}{Historik} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- Dialogrutan Applikationshistorik visas.
 Här anges information om de applikationer som studenterna använder i pågående session.

<u> </u>	pplikationsh	istorik					— 🗆	×
Visa	historik för:		🔿 Valda I	klienter	Alla klienter			
Stu	dentnamn	Inloggningsnamn	Datomamn	Applikation	Startad	Stoppad	Varaktighet	^
2	DAN-DELL2	testing	DAN-DELL2	OneNote	03/23/18 11:19:18		14 minuter 2 sekunder	
2	Freja	test	PTREE-3	Switch to a Microsoft account o.	03/23/18 11:18:50		14 minuter 30 sekunder	
2	Robert	Jane	CMPC-3	Verify your Microsoft account info	03/23/18 11:18:45		14 minuter 35 sekunder	
2	Robert	Jane	CMPC-3	New Tab - Google Chrome	03/23/18 11:18:17		15 minuter 3 sekunder	
2	Freja	test	PTREE-3	Immersive App Title Bar	03/23/18 11:18:07	03/23/18 11:18:08	1 sekunder	
2	Freja	test	PTREE-3	OneNote	03/23/18 11:17:59		15 minuter 21 sekunder	
2	Freja	test	PTREE-3	Store	03/23/18 11:17:43	03/23/18 11:18:50	1 minuter 7 sekunder	
2	Freja	test	PTREE-3	Untitled - Notepad	03/23/18 11:17:24		15 minuter 56 sekunder	
2	Freja	test	PTREE-3	Your battery is running low (10%)	03/23/18 11:16:01	03/23/18 11:16:10	9 sekunder	
2	Anna	Bett	WINSURFA	Adobe Acrobat Reader DC	03/23/18 11:15:56		17 minuter 24 sekunder	
2	Anna	Bett	WINSURFA	Хьох	03/23/18 11:15:14		18 minuter 6 sekunder	
2	Anna	Bett	WINSURFA	XboxIdentityProvider	03/23/18 11:15:14	03/23/18 11:15:23	9 sekunder	
2	Anna	Bett	WINSURFA	OneNote	03/23/18 11:14:51		18 minuter 29 sekunder	
2	Anna	Bett	WINSURFA	Cortana	03/23/18 11:14:47	03/23/18 11:14:50	3 sekunder	
2	Anna	Bett	WINSURFA	Window	03/23/18 11:14:36	03/23/18 11:14:37	1 sekunder	
2	Lars	c.lovesey	INVH339	NetSupport DNA Login	03/23/18 11:11:16		22 minuter 4 sekunder	
2	Lars	c.lovesey	INVH339	NSS12.00_Manual_DE.pdf - A	03/23/18 11:10:58	03/23/18 11:11:03	5 sekunder	~
Up	Uppdatera Spara Exportera Skriv ut Hjälp Stäng							

Tillgängliga alternativ:

Visa historik för:

Listan innehåller information om Valda klienter eller Alla klienter (som är anslutna).

Uppdatera

Klicka på Uppdatera när som helst under visning för att uppdatera skärmen.

Spara

Om du vill arkivera information om valda poster, kan du spara innehållet som en textfil innan du avslutar.

Exportera

Exporterar data till en CSV-fil vilket möjliggör att data importeras vid behov.

Skriv ut

Skriver ut information om de poster som visas.

Stäng

Stänger dialogrutan för historik, men informationen fortsätter att registreras så länge som kontrollen är ansluten.

Webbkontrollmodul

Med webbkontrollmodulen kan du övervaka och kontrollera de webbplatser som anslutna studenter besöker. Handledaren kan spara information om de webbplatser som har besökts under en viss session och kan även godkänna eller begränsa bruk av olika URL. Handledaren kan även tillfälligt stoppa allt internetbruk.

- **Obs:** Webbläsare som stöds för internetmätning och internetbegränsningar är IE 8 eller senare, Microsoft Edge, Firefox 2 eller senare och Google Chrome. Följande webbläsare stöder endast internetbrgränsningar: Opera 9 och senare.
- Välj {Vy}{Läge Webb-vy} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. eller

Klicka på symbolen för webbkontroll till vänster i kontrollfönstret.

NetSuppo	rt School : MR STRANDMAN												-	a ×
Skola Stud	ent Grupp Vy Nilt Layout	Planetare Journal För	wter Hjälp											
Hantera Läg lektion Me Snattgranskring	et Studentregister Stumpmäss del ubald stude	gt Journal W et Anna Roset	To The Man P	idvertoring Skicka-kamla in arbete		Ton internet-discorr	at Mardena	Peedback och Kor välbelinnande	menuricera Hjälpförfägn	inger Studientverktygelikit	Shudertidator Snabbolart	Utvårderinger Lektionsplaner	Tutor Assistant	
														0000
	A days A complete	3 ann 212 3 ann												+ × 8
	and by and a			10		0.0								
	name	Aktuel webbsąt		Ana webbiaper		Petcy								
	C Babet	New Teb (https:///)	du nh (utthr)/www	0040		Carrow policy har sign	ni upp							
.	o 🕹 Las	New Tab [http:///]		0										
•	🛛 🚨 Anna	YouTube [https://www	youtube.com]	0.70		Central policy har skjut	its upp							
	🛛 🚨 Maria	Start [https://www.mar	.com/spartan/dhp											
- P														
6														
🛛 🕀 🔒														
<u> </u>														
- B 😟 🔒														
92														
ų M														
	Godkända webbelatuer						E + X	🛛 🗊 () ordkänds	webbplatser					+ × •
	URL	~	Beskrive	ing				URL	A		Beskrivning			
	& www.apple.com		Apple					www.faceboo	ek.com		Facebook			
	www.microsoft.com\educat	ion	Microso	ft Education Apps				www.twitter.	com		Twitter			
	G www.google.com		Google					www.anapch	at.com		Snapchat			
	Manufacture and the second sec		Net up (awww.ebay.co	e.uk		EBay			
					-									No. of coddition
	😪 Policy 💮 🌐 Obegri	insat 🍥 🛛 🗑 Tillät god	kānda 🔿 🔞	Blockera ej godkända 🔘	Begränse all	 A Salver scheri 	ng 🔘 📜 Bloc	kera FTP 🔘 📘	Detaijer 🛞				N	etSupport School
		E objection days in the local state	410-17											

I webb-läget kan du visa information om godkända och ej godkända URL samt använda symbolerna för att:



🤯 Tillåt godkända 🔵	Aktivera listan med godkända webbplatser Studenten kan bara visa de URL som anges på den godkända listan. Alla andra URL blockeras. När studenterna loggar in på internet, kan de inte surfa på egen hand utan
	måste välja en godkänd webbplats.
😧 Blockera ej godkända 🔾	Studenterna kan inte visa URL som finns på listan med ej godkända webbplatser, men kan visa alla andra URL.
🔒 Begränsa alla 🔿	Begränsa Internet-åtkomst.
🛱 Säker sökning 🔘	Aktivera Söksäkert läge. Stoppar olämpliga webbplatser från att visas när studenternaanvänder sökmotorer.
Blockera FTP 🔘	Aktivera "Blockera FTP-platser". Blockera studenterna från åtkomst till FTP-platser.
📃 Detaljer 🔘	Växla mellan stora symboler och detaljerad vy i listvyn.

Obs:

- Ett hänglås visas bredvid symbolen för webbkontrollvy när det finns allmänna principbegränsningar. Du kan åsidosätta begränsningarna i handledarkonfigurationen eller genom att klicka på policysymbolen längst ner i kontrollfönstret.
- Om du tillfälligt vill spärra webbåtkomst för samtliga studenter väljer du symbolen Blockera alla i verktygsfältet Kontroll (om den visas – om den inte gör det kan du lägga till den genom att specialanpassa verktygsfältsymbolerna). En indikator visas intill studentsymbolerna för att bekräfta att internetbruk är blockerat. Den här funktionen fungerar bara med IE-baserade webbläsare.
- Webbegränsningar kan tillämpas vid starten. Välj {Skola} {Konfiguration}{Startalternativ - Begränsningar} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- Funktionerna Säker sökning, Blockera FTP, Tillåt godkända och Blockera ej godkända är för närvarande inte tillgängliga för Netsupport Assist-studenter.

Med webbkontrollmodulen kan du använda följande funktioner:

Identifiera URL som körs på studentens arbetsstation

I listvyn kan studentsymbolerna visas på två olika sätt: med stora symboler eller som detaljerad vy. Välj {Vy}{Stora symboler/Detaljer} eller högerklicka i listvyn och välj ett av dessa alternative för att ändra utseendet på studentsymbolerna. Du kan också klicka på ikonen **Uppgifter** längst ner i kontrollfönstret.

Du kan minimera de nedre rutorna så att fler studentminiatyrer får plats. Klicka på knappen \Im .

En ikon som visar handledaren den aktuella studentaktiviteten visas bredvid studentikonen. Denna symbol kommer att vara standard för Internet Explorer eller en personlig URL-symbol.

Om URL finns med på listor med godkända eller ej godkända applikationer, visas en grön (godkänd) eller röd (ej godkänd) identifierare runt URL-symbolen för att underlätta identifieringen.

Om läget "Detaljer" är valt på listvyn, visas även en lista på alla andra URL som körs på studentens arbetsstation.

Stora symboler



Detaljer

Namn	Aktuell webbsajt	Alla webbsajter	Policy
🔵 🚨 Tommy	Facebook - log in or sign up [https://www	S 💷 💼 🕴	Central policy har skjutits upp
🔵 🚨 Robert	Amazon.co.uk: Low Prices in Electronics,	© © ª G	
🔵 🖧 Lars	💿 New Tab [http:///]	0	
🔵 🚨 Anna	YouTube [https://www.youtube.com]	© ¥ 🖸	Central policy har skjutits upp
🔵 🖧 Maria	Start [https://www.msn.com/spartan/dhp	<i>}</i> ∕	

När en av dessa layouter visas, kan handledaren även ändra ordningen på studenternas symboler. Högerklicka i listvyn och välj {Arrangera}. Handledaren kan ändra symbolernas layout med hjälp av följande alternativ:

Efter namn	Studentsymbolerna arrangeras i bokstavsordning mot bakgrund av klientens namn/visatnamn/studentens registreringsnamn.
Efter aktuell webbsajt	Studentsymbolerna arrangeras i bokstavsordning mot bakgrund av aktuell URL som studenterna arbetar i.
Efter alla webbsajter	Studentsymbolerna arrangeras i bokstavsordning mot bakgrund av de URL som körs på studentens arbetsstation.
Policyer	Studentsymbolerna arrangeras i bokstavsordning enligt den aktuella policyn i teknikkonsolen. Det här alternativet visas endast om det finns en aktuell policy.

När ett av ovanstående alternativ är valt visas detta med hjälp av en orange prick.

Arrangera automatiskt	Om en ny student har lagts till på listan eller en ny applikation körs på en studentmaskin, resulterar det här alternativet i att symbolerna automatiskt arrangeras i den tidigare valda
	ordningen ovan. En grön bock visar att alternativet är valt. Avmarkera det här
	alternativet genom att helt enkelt klicka på "Arrangera automatiskt" igen.
Stigande	Välj det här alternativet för att automatiskt visa studentsymbolerna i stigande ordning enligt det tidigare valda alternativet ovan. En grön bock visar att alternativet är valt. Avmarkera det här alternativet genom att helt enkelt klicka på "Stigande" igen. I detta läge arrangeras studentsymbolerna i fallande ordning.
Anpassa efter bildcentr	um Det här alternativet är endast tillgängligt om en bakgrundsbild har ställts in att visas som flera bilder sida vid sida. Då
	anpassas studentsymbolerna till bildens mitt.

Stäng aktuell eller körda URL på studentens arbetsstation

- 1. Välj {Vy}{Detaljer) för att stänga en URL på en av studenternas arbetsstationer.
- 2. Listvyn Detaljer visas.

- 3. Högerklicka på en URL-symbol under "Aktuell webbsajt" eller "Alla webbsajter".
- 4. Välj Stäng webbläsare.
- 5. Aktuell URL stängs på studentens maskin och URL-symbolen försvinner från listvyn.

Obs: Om handledaren högerklickar på en URL-symbol i listan för godkända eller ej godkända URL, kan han/hon "stänga" en URL hos alla anslutna studenter genom att välja "Stäng vid studenterna".

Ändra aktuell URL som körs på studentens arbetsstation

- 1. Välj {Vy}{Detaljer) för att ändra en URL som körs på en av studenternas arbetsstationer.
- 2. Listvyn Detaljer visas.
- 3. Högerklicka på en URL-symbol under "Alla webbsajter".
- 4. Välj Aktivera.
- 5. Nyligt aktiverad URL ersätter aktuell URL på studentens arbetsstation.
- 6. Den symbol som visas under "Aktuell webbsajt" ersätts av den symbol som motsvarar aktiverad URL.

Starta en URL hos alla anslutna studenter

- 1. Högerklicka på en URL i listan "Godkända platser".
- 2. Välj "Skicka till studenter".
- 3. URL startas på alla anslutna arbetsstationer.
- Symbolen för den URL som just har startats visas i listan med aktuella webbsajter.

Eller

Markera en URL i listan "Godkända applikationer".

- 5. Dra och släpp markerad URL i listvyn.
- 6. URL startas på alla anslutna arbetsstationer.
- 7. Symbolen för den URL som just har startats visas i listan med aktuella webbsajter.

Skapa en lista med godkända eller ej godkända webbsajter

🤣 Godkända webbplatser		🗆 🗄 🕂 🗡
URL	Beskrivning	
www.apple.com	Apple	
💿 www.microsoft.com\education	Microsoft Education Apps	
G www.google.com	Google	
swww.netsupportschool.com	NetSupport School	

😵 Ej godkända applikationer	+ × ¥
Namn	Beskrivning
Messaging	Messaging
Xbox	Xbox
🔊 mspaint	
SkypeApp 3	Skype

Godkända platser

Om det här alternativ är aktiverat, kan studenten bara visa de URL som anges på den här listan. En sida visas på studenternas maskiner som innehåller en lista med valbara, godkända sajter. Det här visas bara om studentverktygsfältet avaktiveras.

Ej godkända platser

Om det här alternativ är aktiverat, kan studenten inte visa de URL som anges på den här listan. Alla andra sajter kan dock besökas, även de som inte finns med på den godkända listan.

Obs:

- Som standard anges nyckelord för att förhindra/möjliggöra för en student att visa en URL som innehåller dessa nyckelord. Detta är användbart för omdirigerande webbsajter.
- För att studenterna garanterat ska titta på rätt sidor på en webbplats kan du godkänna eller blockera delar av dess innehåll. Till exempel kan du blockera www.bbc.co.uk/learning men godkänna www.bbc.co.uk/learning/history som hör till samma webbplats. Studenterna kan se de sidor som är kopplade till ämnet historia men däremot inte de sidor som är kopplade till ämnena teknik och engelska.

Gör så här för att lägga till en URL på listan med godkända eller ej godkända URL

1. Klicka på + för att lägga till en URL på listan med godkända eller ej godkända URL.

Eller

Högerklicka i listrutorna och välj "Lägg till sajt".

2. Dialogrutan Lägg till webbsajt visas.

bbplatsens egenskaper	×
Webbplatsens egenskaper URL:	OK
www.youtube.com Visa	Avbryt
Beskrivning:	
YouTube	Hjälp
Avancerade egenskaper Nyckelord:	
youtube.	
Nyckelord används för att identifiera webbsajten när man blockerar eller omdirigerar den	

- 3. Skriv webbsajtens adress under URL, t.ex. www.netsupportschool.com
- 4. Klicka på "Visa" för att kontrollera att webbplatsens adress stämmer.
- 5. Ange en beskrivning, t.ex. NetSupport (detta är frivilligt).
- 6. Klicka på OK.
- 7. URL-symbolen och -beskrivningen visas under listan med godkända eller ej godkända applikationer.

Eller

- 1. Välj {Vy}{Detaljer}.
- 2. Högerklicka på en URL-symbol i listvyn under "Aktuell webbsajt" eller "Alla webbsajter".
- Välj "Lägg till godkänd lista". Eller

Välj "Lägg till till ej godkänd lista".

4. URL-symbolen och -beskrivningen visas under listan med godkända eller ej godkända applikationer.

Obs: Du kan även lägga till en URL till listan med godkända eller ej godkända URL från Co-browser.

Gör så här för att ta bort en URL från listan med godkända eller ej godkända URL

1. Ta bort en URL från listan genom att helt enkelt välja URL och klicka på x.

Eller

Högerklicka i listrutorna och välj "Ta bort sajt".

Verkställa godkända eller ej godkända webbsajter

Du kan skapa begränsningar för individuella studenter eller alla studenter som är anslutna. Studenterna kan visa de aktuella begränsningarna i studentverktygsfältet.

- 1. Om du vill skapa begränsningar för vissa studenter, väljer du dessas symboler i listvyn.
- Verkställ dessa begränsningar genom att välja {Nät}{Tillåt endast godkända URL eller Blockera ej godkända URL}.

Eller

Klicka på begränsningssymbolen längst ner i kontrollfönstret. Fller

Klicka på symbolen för Internet-åtkomst i kontrollverktygsfältet och välj Endast godkända eller Blockera ej godkända.

- 3. En indikator visas intill studentsymbolerna för att tala om vilken begränsning som har aktiverats. (enbart vid visning av stora symboler). Röd betyder ej godkänd och grön betyder godkänd.
- 4. Om en student besöker en webbsajt som finns med på din aktiverade lista för ej godkända sajter, kommer ett meddelande om att aktuell URL har blockerats av handledaren att visas.

Obs:

- Du kan ändra den URL som begränsade webbplatser ska omdirigeras till. Välj {Skola}{Konfiguration - Allmänt} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny och ange önskad URL under Omdirigera URL.
- Full omdirigering på internet stöds av Internet Explorer, Netscape (i IE-läge) och webbläsare med IE-baserad visning. Bläddringsfönstret stängs i Mozilla och Firefox.
- Du kan ange en tidsgräns som gäller för vissa Internet-tillstånd. Välj {Webb}{Tillåt åtkomst i begränsad tid} så återställs tillståndet till "Blockera alla" när tiden är slut.



Dra tillbaka verkställande av godkända eller ej godkända webbsajter

- 1. Om du vill ta bort begränsningar för vissa studenter, väljer du dessas symboler I listvyn.
- Välj {Nät}{Obegränsat tillträde} på den nedrullningsbara menyn. Eller

Klicka på symbolen för obegränsat tillträde längst ner i kontrollfönstret. Eller Klicka på symbolen för Internet-åtkomst i kontrollverktygsfältet och välj Obegränsad.

- 3. Den gröna eller röda indikatorn tas bort från valda studensymboler.
- **Obs:** Webbläsare ofta har kvar resultaten av de senaste webbanslutningsförsöken i cacheminnet, så om en Internetbegränsning tas bort är det inte säkert att det märks med en gång. Om detta händer måste du eventuellt starta om webbläsaren. Samma situation kan uppstå om du använder ett program som begär Internetåtkomst till en webbplats som har blockerats. När begränsningen har tagits bort kan du behöva starta om programmet för att det ska upptäcka ändringen.

Blockera all Internet-åtkomst

Du kan blockera alla studenters internetanslutningar. Det visas då en indikator intill studentsymbolerna som bekräftar att ingen användning av internet tillåts.

Obs: Om symbolen Blockera alla visas i verktygsfältet kan du genom att klicka på symbolen omedelbart blockera alla studenters internetanslutning.

- 1. Om du vill blockera Internet-åtkomst för vissa studenter, markerar du deras symboler i listvyn.
- Välj {Webb}{Blockera alla webbplatser} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny Eller

Klicka på symbolen Blockera alla längst ner i kontrollfönstret. Eller

Klicka på symbolen för internet-åtkomst i kontrollverktygsfältet och välj Blockera alla.

3. All Internet-åtkomst blockeras för de markerade studenterna.

Inkludera proxy-åsidosättningar

Alternativet låter dig ta med webbplatser som lagts till i undantagslistan för proxyinställningar (om du använt listan över godkända webbplatser).

- 1. Välj {Web}{ Inkludera proxy-åsidosättningar} från kontrollfönstrets rullgardinsmeny.
- 2. Aktivera listan över godkända webbplatser.
- 3. Studenterna kommer därefter endast att kunna se webbplatserna i den godkända listan samt webbplatser som finns i listan över undantagna proxyservrar.
- **Obs**: Webbplatser i listan över undantagna proxyservrar visas inte i listan över godkända webbplatser på studentens dator.

Använd Säkert sökläge

SafeSearch-funktionen åsidosätter sökinställningarna för de ledande sökmotorerna och förhindrar att olämpligt innehåll visas i sökresultaten.

Obs: Du kan även blockera Internet-åtkomst för alla anslutna studenter från handledarens verktygsfält.

- **Obs:** När du använder Google kan sökningar utföras med hjälp av HTTPS istället för HTTP, men SafeSearch kan inte filtrera HTTPS-webbplatser. Du kan blockera HTTPS för Google. Gå till <u>https://support.google.com/websearch/answer/186669?hl=en</u> om du vill veta mer.
- 1. Välj {Webb}{Säkert sökläge} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på symbolen Säkert sökläge i underkanten på kontrollfönstret.

Blockera FTP-platser

Förhindra att studenterna får åtkomst till FTP-webbplatser för att stoppa fildelning.

 Välj {Webb}{Blockera FTP-platser} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. Eller

Klicka på symbolen Blockera FTP i underkanten på kontrollfönstret.

2. Åtkomst till FTP-platser är nu blockerad.

Skapa ny webbplatslista

- 1. Skapa en ny webbplatslista genom att välja {Nät} {Skapa en ny webbplatslista}
- 2. En dialogruta visas. Ange ett filnamn och Klicka på Skapa.
- 3. En tom webbplatslista visas.

Obs: Standardlistan för URL sparas som NetSupport School.web.

Ladda en befintlig webbplatslista

- 1. Öppna en befintlig webbplatslista genom att välja {Nät} {Ladda befintlig webbplatslista}
- 2. Markera relevant fil och klicka på Öppna.
- 3. Befintlig webbplatslista visas.

Spara lista över webbplatser

- 1. Om du vill spara en aktuell webbplatslista väljer du {Webb}{Spara webbplatslista som} i den nedrullningsbara menyn.
- 2. En dialogruta visas. Ange ett filnamn och klicka på Spara.
- 3. Den aktuella webbplatslista kommer att sparas.

Obs:

- Eventuella ändringar som har gjorts i en ny eller befintlig webblista sparas automatiskt när en ny webblista skapas eller när NetSupport School-programmet avslutas.
- Godkänd webbplatslista kan läggas till i studentjournalen. Välj {Webb}{Lägg till godkänd lista i journalen} från kontrollfönstrets nedrullningsbara meny eller klicka på symbolen Lägg till godkänd webbplastlista i journalen.

Visa webbhistorik

Med denna funktion i webbkontrollmodulen kan du övervaka de webbplatser som besöks av anslutna studenter och vid behov lagra eller skriva ut information i arkiveringssyfte.

- **Obs**: Studenternas webbhistorik kan sparas automatiskt i handledarjournalen när handledarkonsolen stängs av. Aktivera inställningen genom att välja {Visa}{Aktuella inställningar – Användargränssnitt – Handledare} i rullgardinsmenyn i kontrollfönstret och sedan alternativet **Spara studenternas** webbhistorik i handledarjournalen.
- 1. Gå till Webb-vyn och välj {Nät}{Historik} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan Webbhistorik visas.

Här anges information om de webbplatser som studenterna besöker i pågående session.

⊕ v	Vebbhistorik			- 0	×
Visa	historik för:		Valda klienter	 Alla klienter 	
Stu	dentnamn	Inloggningsnamn	Datomamn	Sida	^
2	Robert	c.lovesey	INVH339	Amazon.co.uk: Low Prices in Electronics, Books, Sports Equipment more	
2	Maria	Bett	WINSURFACEPRO	YouTube	
2	Anna	test	PTREE-3	YouTube	
2	Anna	test	PTREE-3	Twitter. It's what's happening	
2	Tommy	Jane	CMPC-3	BBC - Home	
2	Tommy	Jane	CMPC-3	NetSupport School - Classroom Monitoring, Management, Orchestration and Coll	ał
2	Tommy	Jane	CMPC-3	Electronics, Cars, Fashion, Collectibles, Coupons and More eBay	
2	CMPC-3	Jane	CMPC-3	Facebook - log in or sign up	
2	WINSURFACEPRO	Bett	WINSURFACEPRO	youtube - Bing	
0	DAN-DELL2	testing	DAN-DELL2	Start	
0	DAN-DELL2	testing	DAN-DELL2	Start	
0	DAN-DELL2	testing	DAN-DELL2	YouTube	
2	INVH570	Jane	INVH570	New Tab	
2	INVH339	c.lovesey	INVH339	New Tab	
2	INVH339	c.lovesey	INVH339	New Tab	
0.	IN//H330	o loverev	INI/H338	New Tah	×
		Ennter	0		
Up	pdatera Spara	Exportera.	Skriv ut	Hjälp Stäng	1

Tillgängliga alternativ:

Visa historik för:

Listan innehåller information om Valda klienter eller Alla klienter (som är anslutna).

Uppdatera

Klicka på Uppdatera när som helst under visning för att uppdatera skärmen.

Spara

Om du vill arkivera information om valda poster, kan du spara innehållet som en textfil innan du avslutar.

Exportera

Exporterar data till en CSV-fil vilket möjliggör att data importeras vid behov.

Skriv ut

Skriver ut information om de poster som visas.

Stäng

Stänger dialogrutan för historik, men informationen fortsätter att registreras så länge som kontrollen är ansluten.

Co-Browser

NetSupport School förser både handledaren och studenterna med en gemensam webbläsare. Detta ger handledaren möjlighet att både leda en webbsession i vilken studenterna navigeras igenom olika webbsidor och samtidigt begränsa studenternas visningsmöjligheter till de sidor som handledaren öppnar.

Obs: Co-browser kan inte användas på webbplatser som använder Flash Navigation eller Java Scripting.

Gör så här för att öppna en Co-browse-session

- 1. Välj de(n) klient(er) som ska inkluderas i sessionen.
- Välj {Student}{Co-browse} på Co-browse-fönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på Co-browse-symbolen i verktygsfältet (om symbolen visas).

3. Co-browse-fönstret öppnas och visas även på valda studentmaskiner. Här kan du öppna webbsidor och skapa nya flikar som gör det möjligt för dig att navigera mellan webbplatser.



Använda Co-browser

Det går mycket enkelt att använda Co-browser och dess användargränssnitt. Så snart Co-browser är aktiverat på studentskärmarna, kan du guida studenterna igenom lämpliga webbsidor för aktuell lektion. Du kan visa flera webbplatser genom att skapa nya flikar som ger dig möjlighet att växla mellan olika webbplatser.

Gör så här för att skapa en ny flik

- 1. Välj {Fil}{Ny flik} på Co-browsers nedrullningsbara meny.
- 2. En ny flik visas. Ange webbplatsens adress i adressfältet och välj Gå.
- 3. Aktuell webbplats visas under den nya fliken.

Godkänna/ej godkänna webbplatser

Du kan lägga till webbplatser till listan med godkända eller ej godkända plaster i webbkontrollmodulen från Co-browser-fönstret.

- 1. Välj den webbplats du vill godkänna eller underkänna.
- Välj {Begränsningar}{Lägg till godkända sajter eller Lägg till ej godkända sajter} på Co-browsers nedrullningsbara meny.
- 3. Wepplatsen godkänns eller underkänns i detta läge, vilket påverkar studenternas surfande när de använder Co-browser.

Obs:

- Du kan välja tre olika lägen för studenterna när de använder Cobrowser: begränsat, låst och upplåst. Studenterna är låsta som standard.
- Du kan sätta studenternas Co-browse-session på paus genom att välja paussymbolen i verktygsfältet. Detta kan vara användbart om du vill göra någonting som du inte vill att studenterna ska se.
- Klicka på synkroniseringssymbolen i verktygsfältet för att visa studenterna samma webbsidor som handledaren ser.

Låsa/låsa upp studenter i Co-browser

Du kan hantera studenterna på flera olika sätt när Co-browser används. Med Lås studenter kan du guida studenterna igenom flera webbsidor utan att de ges någon kontroll over innehållet. Med Begränsa studenter ges studenterna viss kontroll, men bara över de webbsidor du har valt. Med Lås upp studenter ges studenterna full kontroll över vilka webbplatser de kan besöka.

Obs: Om studenterna inte är låsta, omfattades de under Co-browsersessionen ändå av eventuella begränsningar i webbkontrollmodulen.

Gör så här för att låsa studenter

1. Välj {Fil}{Lås studenter} på Co-browsers nedrullningsbara meny. Eller

Klicka på symbolen för (upp)låsning i verktygsfältet och välj Lås studenter.

2. Studenterna är nu låsta och kan endast se webbplatser som handledaren väljer utan att de har någon tillgång till några Cobrowse-funktioner.

Gör så här för att låsa upp studenter

 Välj {Fil}{Lås upp studenter} på Co-browsers nedrullningsbara meny. Eller

Klicka på symbolen för (upp)låsning i verktygsfältet och välj Lås upp studenter.

 Studenterna har nu kontroll över Co-browser och kan besöka nya webbplatser, etc. De webbsidor eller flikar som handledaren har valt lämnas öppna.

Gör så här för att begränsa studenter

1. Välj {Fil}{Begränsa studenter} på Co-browsers nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på symbolen för (upp)låsning i verktygsfältet och välj Begränsa studenter.

2. Studenterna "låses upp", men kan bara nå webbsidor eller flikar som handledaren har lämnat öppna. Studenterna kan inte nå andra webbplatser eller öppna nya länkar på existerande sidor.

Studentenkäter

Med studentenkätsverktyget kan handledaren få omedelbar feedback från studenter under eller efter en session. Handledaren sänder en fråga tillsammans med ett antal fördefinierade svar till anslutna studenter. Studenternas svar samlas in hos handledaren och resultatet anges i procentuell form och för varje individuell student. Du kan visa resultaten för studenterna i form av cirkeldiagram. Studenterna måste svara innan de kan se resultaten.

Studenterna kan även grupperas tillsammans svarsvis så att du omedelbart kan se vilka som svarat likadant. Detta kan vara användbart om du snabbt vill skicka en uppföljande fråga eller ett meddelande till vissa studenter.



Den vanligaste proceduren för att skicka en enkät till studenter är som följer:

1. Välj {Vy}{Läge - Enkäts-vy} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Välj symbolen för studentenkät till vänster i kontrollfönstret. eller

Klicka på symbolen **Utvärderingar** i verktygsfältet och välj **Enkät**.

- 2. Välj de studenter som ska ingå i undersökningen. Detta kan vara alla studenter I listvyn, markerade studenter eller en viss studentgrupp.
- 3. Skriv in en fråga i avsedd ruta.
- 4. Välj möjliga svar på frågan. Du kan välja svaren på den nedrullningsbara listan eller ange egna alternativ (lägg in ett kommatecken mellan frågorna). Du kan använda upp till sex frågor.

 Skicka enkäten till studenterna genom att välja {Enkät}{Skicka} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. eller

Klicka på symbolen Skicka enkät längst ner i enkätsfönstret.

6. En dialogruta som innehåller frågan och svaren visas på studenternas maskiner. Studenterna väljer i detta läge ett av svaren och skickar detta till handledaren.



- 7. När studenterna skickar sina svar, anges det procentuella resultatet för varje alternative i rutan Enkätsresultat. Även klientsymbolerna innehåller information om hur studenterna i fråga har svarat. Du kan sortera studenterna mot bakgrund av resultatet genom att välja {Vy}{Detaljer} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. Du kan även sortera studenterna i tillfälliga grupper mot bakgrund av resultatet. Välj {Enkät}{Autogruppera studenter} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 8. När undersökningen är avslutad, tar du bort den från skärmen genom att välja {Enkät}{Avbryt enkät} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på symbolen Avbryt aktuell enkät längst ner i enkätsfönstret.

Obs: Enkäten raderas från alla maskiner oavsett om studenterna har svarat eller ej.

Visa enkätresultat för studenterna

1. Välj {Enkät}{Visa resultat för studenterna} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på visningssymbolen längst ner i kontrollfönstret.

2. Resultaten visas som ett cirkeldiagram på studentens skärm.

Obs: Enkätresultaten visas bara om studentverktygsfältet körs och studenten har svarat på enkäten.

Spara enkätresultat

Enkäten kan sparas i en .CSV-fil.

 Välj {Enkät}{Spara resultat} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. Eller

Klicka på symbolen för att spara längst ner i enkätfönstret.

Skriva ut enkätsresultat

- 1. Du kan skriva ut resultatet av en undersökning innan du raderar den.
- Välj {Enkät}{Utskriftsresultat} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
 - Eller

Klicka på symbolen Utskriftsresultat längst ner i enkätsfönstret.

Obs: Studentens resultat kan läggas till i studentjournalen. Välj {Enkät}{Lägg till resultat i journalen} från kontrollfönstrets nedrullningsbara meny eller klicka på symbolen Lägg till enkätresultat i journalen.

Enkätslistor

Du kan använda enkäter igen genom att lägga till dem på enkätslistor. NetSupport School tillhandahåller en standardlista vid namn NetSupport School.sul, på vilken frågor och svar lagras automatiskt, men du kan skapa egna listor om du vill kategorisera olika typer av frågor.

Skapa en enkätslista

- 1. Gå till Enkäts-vyn och välj {Enkät}{Skapa ny enkätlista} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Ange ett filnamn och klicka på Skapa.
- 3. Alla enkäter som du anger läggs till på listan.

Ladda en enkätslista

- 1. Gå till Enkäts-vyn och välj {Enkät}{Ladda befintlig enkätlista} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Välj en lista och klicka på Öppna.

Använda enkätslistor

När du har laddat avsedd enkätslista kan du lägga till nya frågor eller behandla redan sparade frågor och svar.

Gör så här för att lägga till en ny fråga i en enkätslista

- 1. Skriv frågan i studentenkätsrutan och välj rätt svar på den nedrullningsbara menyn, eller lägg till nya alternativ om standardalternativen inte är tillfredsställande.
- 2. Skicka enkäten till studenterna. Enkäten lagras automatiskt på aktuell lista.

eller

I stället för att skicka enkäten omedelbart, kan du välja {Enkät}{Lägg till enkät till lista} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny eller klicka på symbolen Lägg till enkät till lista längst ner i enkätsrutan för att spara frågan och svaren för framtida bruk.

Gör så här för att använda en befintlig enkät

1. Klicka på symbolen för välj/lägg till fråga i studentenkätrutan. (vitt kryss). Dialogrutan Välj enkät visas.

Frága	Svar	ОК
Hur mycket tid spenderar du på sociala medier varje . Förstod du den sista frågan?	0-1 timmar, 1-2 timmar, 2-3 tim Ja, nej	Avbryt
		Ta bort
		Hjälp
Lägg till ny enkät till listan Fråna:		Lägg till
Lägg till ny enkät till listan Fråga: Vilken procent av svenska tonäringar äger en smart	hone?	Lägg till

- 2. Välj en fråga på listan och klicka på OK.
- 3. Frågan visas i enkätsrutan och kan skickas till studenterna.

Behandla frågor och svar

I dialogrutan Välj enkät visas kan du inte bara välja en befintlig enkät utan även lägga till nya frågor/svar samt redigera frågor/svar om befintliga exempel inte är tillfredsställande.

 Om enkätslistan inte innehåller avsedd fråga, lägger du till en ny fråga samt tillhörande svar i avsedda rutor och klickar på Lägg till. eller

Redigera en befintlig fråga genom att välja den på listan, ändra frågan och/eller svaren och klicka på Lägg till.

- **Obs**: Om du ändrar frågan, kommer denna att läggas till listan som innehåller originalet. Originalet överskrivs om du bara ändrar svaren.
- 2. Använd en fråga i en enkät genom att välja den på listan och klicka på OK.
- 3. Frågan visas i enkätsrutan och kan skickas till studenterna.

Obs: Om du använder anpassade svar i en enkät, kommer dessa endast att lägga till avsedd fråga. Om du vill att svaren ska vara tillgängliga för andra enkäter, måste de läggas till den nedrullningsbara standardlistan. Klicka på Hantera för att visa dialogrutan Hantera svar, där du skriver svaren och klickar på Lägg till.

Frågor och svar-modul

NetSupport Schools Frågor och svar-modul är ett unikt verktyg som gör det möjligt för lärare att betona viktiga frågor och omedelbart se om studenterna förstår lektionsinnehållet. Du kan muntligt ställa frågor till hela klassen, bedöma studenternas svar och deras förståelse, bolla frågor med studenterna, utveckla kamratgranskning och spåra belöningar både för individer och, i tillämpliga fall, team.



Obs: Studentens verktygsfält är aktiverat och visas hos studenten, även om verktygsfältet inte är aktiverat hos handledaren.

1. Välj {Visa}{Läge – Fråge- och svarsvy} på kontrollfönstrets rullgardinsmeny

eller

klicka på symbolen Fråge- och svarskontroll på den vänstra sidan av kontrollfönstret.

eller

Klicka på symbolen **Utvärderingar** i verktygsfältet och välj **Frågor** och svar.
2. Dialogrutan Frågetyper visas.



Det finns fem typer av frågor att välja mellan:

Först att svara Ange ett svar Slumpfråga Först att svara (team) Ange ett svar (team)

- 3. Välj en frågetyp.
- 4. Dialogrutan Ställ frågan visas. Ställ in egenskaperna för frågan och klicka på OK.

Ställ frågan		×
	Frågealtemativ	
20/	✓ Betanketid: 10 sekunder	
	✓ Tidsbegränsning: 20 sekunder	
	Bolla frågan vidare – alternativ	
	Bolla automatiskt vidare till nästa student	
	Antal studenter som ska ingå (lämna tom om du vill att alla ska ingå)	
	Alternativ Hjälp Avbryt OK	

- 5. Klicka på OK för att starta fråge- och svarssessionen.
- 6. Hos handledaren visas miniatyrer över studenterna. Här kan du se vem som har svarat och bedöma deras svar.

En fråge- och svarsdialogruta visas hos studenten med uppgifter om den aktuella frågetypen och eventuella belöningar som studenten har fått. Studenterna kan se alla studentersaktuella status för varje fråga. Du kan även välja att visa resultaten för studenterna. Du ställer in det här i dialogrutan Fråge- och svarsalternativ.

Obs: Du kan även ställa frågor från Fråge- och svarsmenyn. Välj {Frågor och svar}{Frågetyp} på kontrollfönstrets rullgardinsmeny eller klicka på knappen Frågetyper längst ner i kontrollfönstret.

Modul med frågor och svar – frågetypen Den som svarar först

Läraren ställer en verbal fråga och studenterna klickar för att svara. De snabbaste svarspersonerna visas och den snabbaste studenten ombes att ge sitt svar. Sedan bestämmer du om svaret är korrekt eller inte och belöningar kan delas ut eller dras av.

Obs: Frågor kan bollas vidare till den näst snabbaste studenten om fler än en student har valts ut. Det här kan ske automatiskt genom att du väljer alternativet Bolla automatiskt vidare till nästa student i dialogrutan Ställ frågan, eller manuellt genom att du väljer {Frågor och svar}{Bolla frågan vidare} på kontrollfönstrets rullgardinsmeny eller klickar på symbolen Bolla vidare längst ner i kontrollfönstret.

En betänketid kan tillämpas. Under denna tid är knappen Svara inte tillgänglig, så att studenterna får en chans att tänka igenom sitt svar innan de klickar. Du kan även ställa in en betänktid innan frågan måste besvaras.

Du kan välja att utesluta en student från nästa runda om han eller hon redan har svarat på en fråga, och på så sätt säkerställa att alla studenter får en chans att svara på någon fråga.

Modul med frågor och svar – frågetypen Ange ett svar

Läraren anger svaret på nästa fråga i förväg och ställer sedan frågan verbalt. Studenterna uppmanas att ange sina svar. Resultatet visas omedelbart för klassen och belöningar kan delas ut eller dras av.

Obs: Du kan ställa in om svaret ska vara kontextkänsligt eller inte.

En betänketid kan tillämpas. Under denna tid är knappen Svara inte tillgänglig, så att studenterna får en chans att tänka igenom sitt svar innan de klickar. Du kan även ställa in en betänktid innan frågan måste besvaras.

Du kan välja att utesluta en student från nästa runda om han eller hon redan har svarat på en fråga, och på så sätt säkerställa att alla studenter får en chans att svara på någon fråga.

Modul med frågor och svar – frågetypen Slumpfråga

Läraren bestämmer hur många studenter som slumpmässigt ska väljas ut, NetSupport School väljer ut studenterna och i vilken ordning de ska tillfrågas. Sedan väljs en slumpmässig student ut och du ställer en verbal fråga som studenten besvarar. Du bestämmer sedan om svaret var rätt eller inte och har möjlighet att bolla frågan vidare till en annan slumpvist utvald student. Det går att dela ut och dra av belöningar.

Obs: Frågor kan bollas vidare till den näst snabbaste studenten om fler än en student har valts ut. Det här kan ske automatiskt genom att du väljer alternativet Bolla automatiskt vidare till nästa student i dialogrutan Ställ frågan, eller manuellt genom att du väljer {Frågor och svar}{Bolla frågan vidare} på kontrollfönstrets rullgardinsmeny eller klickar på symbolen Bolla vidare längst ner i kontrollfönstret.

Om en student har svarat rätt kan du låta honom eller henne välja nästa slumpvist utvalda student.

Obs: Om en student har svarat blir han eller hon inte slumpvist utvald igen under samma session, om inte alternativet Välj studenter enbart en gång är avmarkerat.

Du kan också välja en slumpmässig student genom att välja {Student} {Slumpmässigt utvald student} i kontrollfönstrets nedrullningsmeny.

Modul med frågor och svar – handledargränssnitt

När frågetypen och alternativen har valts visas studentminiatyrbilder i handledarprogrammet. Miniatyrerna gör att du lättare kan se vilka som har svarat och rätta deras svar.

Anpassa miniatyrstorlek

Du kan ändra storleken på studentminiatyrer efter behov.

- 1. Välj {Frågor och svar}{Storlek} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Välj önskad storlek bland tillgängliga alternativ.

Eller

1. Använd skjutreglaget på symbolen Storlek längst ner i kontrollfönstret för att välja storlek.

Autoanpassa storlek på studentminiatyr

Med det här alternativet anpassas storleken på visade miniatyrerna automatiskt så att dessa passar aktuellt fönster.

1. Klicka på symbolen för autostorlek längst ner i kontrollfönstret.

Följande ikoner kan visas i handledarprogrammet:





Studenten har ännu inte svarat.

Studenten har svarat. Du kan ange om svaret är rätt eller fel genom att klicka på bocken respektive krysset. Genom att klicka på tumme upp/ned-knapparna kan de övriga i klassen utvärdera svaret. Den gula siffran anger att den här studenten var den som svarade snabbast. Studentens svar har rättats och det var korrekt. Antalet belöningar som studenten har fått hittills visas också.



Studentens svar har rättats och det var fel. Antalet belöningar som studenten har fått hittills visas också.

Studenten har uteslutits från denna omgång.

Studenten hann inte svara inom angiven tid.

En student utvärderas av sina kamrater. De gröna och röda områdena visas i ett stapeldiagram när studenterna svarar.

Studenten trodde att svaret var rätt i kamratutvärderingsläge.

Studenten trodde att svaret var fel i kamratutvärderingsläge.

Vid en slumpfråga blinkar studentikonerna för att visa att studenterna kan bli valda. Ett motsvarande stort "?" visas också på studenternas skärmar.

Använda Frågor och svar-modulen

När en fråge- och svarssession har inletts kommer du att kunna se vem som har svarat och bedöma studenternas svar genom att klicka på bocken eller krysset på studenternas miniatyrer. Belöningar kan utfärdas för korrekta svar och tas bort för fel svar. Du kan ändra dessa alternativ i dialogrutan Frågor och svar. Studenterna kan se sina aktuella belöningar i dialogrutan Frågor och svar.

Obs: Belöningar kan delas ut/dras in även utanför en fråge- och svarssession. Välj {Student}{Belöningar} på rullgardinsmenyn i kontrollfönstret.

Frågor kan bollas vidare i klassen för att uppmuntra till diskussion. Du kan även be studenterna att kamratgranska ett svar för att ta reda på om de tyckte att svaret var rätt eller fel.

Du kan gå vidare till nästa frågerunda genom att välja {Frågor och svar}{Nästa runda} på rullgardinsmenyn i kontrollfönstret eller genom att klicka på symbolen Nästa runda längst ner i kontrollfönstret. Du kan starta en ny session för nuvarande frågetyp genom att välja {Frågor och svar}{Ny} i rullgardinsmenyn i kontrollfönstret. Du kan avbryta aktuell frågetyp och rensa fråge- och svarsdialogrutorna på studentdatorerna genom att klicka på Återställ längst ner i kontrollfönstret.

Utesluta studenter

Du kan välja att utesluta till exempel de elever som redan har besvarat en fråga från nästa frågerunda, vilket gör att alla studenter involveras lika mycket i processen.

Studenter utesluts automatiskt från en runda om något av alternativen för uteslutande i dialogrutan Frågor och Svar har valts. Studenter kan även uteslutas manuellt. Högerklicka på studenten och välj Uteslut från frågerunda.

Ljudeffekter

Ljudeffekter kan spelas upp hos handledare och studenter. Ljud spelas upp hos handledaren när en student svarar, hos studenten när svarsdialogrutan visas och hos båda när en student slumpmässigt väljs samt när betänketiden eller tidsgränsen är på 5 och 2,5 sekunder. Standard är att ljudeffekter slås på.

- 1. Klicka på symbolen för ljudeffekter längst ner i kontrollfönstret.
- 2. Välj aktuellt alternativ för att slå på/av ljudeffekter hos handledare eller student.
- 3. Använd skjutreglaget för att reglera volymen. Detta kan låsas på studentdatorn om det skulle behövas.

Frågor som bollas vidare

För att uppmuntra till diskussion i klassrummet kan du bolla en fråga vidare till nästa student och fråga om de vet svaret eller vad de tyckte om det förra svaret.

Obs: Du kan endast bolla frågan vidare för frågetyperna Först att svara och Slumpfråga när mer än en student har valts.

Frågor kan automatiskt bollas vidare till nästa student som har svarat så snart du klickar på bocken eller krysset. Välj alternativet Bolla automatiskt vidare till nästa student i dialogrutan Ställ frågan. Frågan bollas vidare bland studenterna det antal gånger som angetts.

Bolla frågor vidare manuellt

Även om du inte har valt alternativet för att automatiskt bolla frågan vidare kan du ändå bolla frågan vidare till nästa tillgängliga student.

1. Välj {Frågor och svar}{Bolla frågan vidare} på kontrollfönstrets rullgardinsmeny

eller

högerklicka på studenten och välj Bolla frågan vidare eller

klicka på symbolen Bolla frågan vidare längst ner i kontrollfönstret.

När en fråga har bollats vidare ändras skärmen och visar nu hos vem frågan ligger och varifrån den kom. Nästa student kan ge sitt svar, och det här kan pågå runt hela klassen tills alla studenter som har svarat har inkluderats.

Kamratgranskning

Med kamratgranskning uppmuntras studenterna att ge feedback på ett svar som har getts av en klasskamrat. Efter att en fråga har besvarats kan du b<u>e att reste</u>n av klassen bedömer svaret genom att klicka på

knappen C. En dialogruta visas på studenternas skärmar som uppmanar dem att avgöra om svaret var rätt eller fel. Medan studenterna svarar ändras miniatyrerna av studenterna hos handledaren och visar antalet studenter som tror att svaret var rätt eller fel.

Frågor och svar – team-läge

Studenterna kan delas in i team så att de kan tävla om belöningar som grupp. Du kan använda team-läget när du väljer frågetyperna Först att svara (team) och Ange ett svar (team). Teamen kan skapas slumpmässigt eller så kan eleverna själva välja team. Du kan ge teamen namn och även anpassa teamens färger.

Använda team-läget

1. Välj Först att svara (team) eller Ange ett svar (team) från dialogrutan Frågetyp,

eller

välj {Frågor och svar{Frågetyp} från rullgardinsmenyn i kontrollfönstret och välj frågetyp

eller

välj symbolen för frågetyper nere på kontrollfönstret och välj frågetyp.

- 2. Välj egenskaperna för frågan i dialogrutan Ställ frågan. Klicka på OK.
- 3. Dialogrutan Skapa team visas.

Skapa team	×				
Skapa team slumpmässigt, låt studenterna välja team eller använd nuvarande grupper som team					
◯ Tilldela slumpmässigt					
Antal team: 4					
● Låt studenterna välja team					
Teamens namn: Grupp 1,Grupp 2,Grupp 3,Grupp 4					
Studentema väljer från den här listan, separera namn med ','					
○ Använd nuvarande grupper som team (Studenter som inte ingår i en grupp kommer att uteslutas)					
Hjālp Avbņt	ОК				

- Välj hur du vill gruppera teamen. Vid slumpmässig gruppering anger du antalet team. Om studenterna själva väljer team anger du namnen på teamen, varefter studenterna väljer ett team från en listruta. Klicka på OK.
- 5. Dialogrutan Teamöversikt visas med information om hur många studenter varje team har. NetSupport School delar slumpmässigt ut färger till teamen, men du kan ändra färgen genom att klicka på den och välja en ny färg.
- 6. Klicka på OK. Fråge- och svarssessionen startar som vanligt.

På handledarskärmen visas vilket team varje student tillhör. Standardgruppfältet ersätts med ett fält som innehåller alla team. Teamstatistiken visas för studenterna i dialogrutan Frågor och Svar. Belöningar tilldelas såväl den enskilda studenten som teamet.

Utskriftshantering

Utskriftshantering ger handledaren fullständig kontroll över skrivaranvändningen i klassrummet. Handledaren kan övervaka och styra all utskriftsaktivitet från anslutna studenter eller skrivare. Studenterna kan hindras från att skriva ut, tilldelas sidkvoter per lektion eller behöva tillstånd från handledaren för att få skriva ut.

Obs:

- Skrivarna måste läggas till på studentarbetsstationerna innan handledaren ansluter.
- Ett hänglås visas bredvid symbolen för utskriftsvy när det finns allmänna principbegränsningar. Du kan åsidosätta begränsningarna i handledarinställningarna.
- 1. Välj {Visa}{Läge Utskrift-vy} i den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.

eller

Klicka på symbolen Utskriftshantering på den vänstra sidan av kontrollfönstret.

which was a set of the	endelale 💭 Paga boson 💭 Mille	43					
A that America	Down 212 Dimen 112						-
	0	1 0 0	0			1	
4							
Tigs (prace)	(Varia White) (Yowing D	annatedt) (DW-DELL) (Kabert Standman)	Lon M				
8			North 1	1			
			Long-				
			9				
			Ex being P	Line Look 201 Climered System.			
1.1.1							
			0.4	(2) UnderFicheta			
- Utarihas	Status	Dokument Sidor	Skrivere	Skrivare	Totalt antal sidor	Totalt antal utskriftsjobb	
E Utaritea Avaidas		Microsoft Word - NSS 12.0., 6/0	\\restRie002\UK Internal Systems Printer	0 👾 UK Testing Printer			
Använden:	Skriver ut, Buffrar					112	
🛲 Utskriftels Anvärden: 🚑 Mens White	Skriver ut, Bulfrar			🕼 💬 UK Internal Systems Printer			

Studentsymbolerna kan visas på olika sätt i listvyn. Välj {Vy}{Stora symboler/Uppgifter} eller högerklicka i listvyn och välj ett av dessa alternative för att ändra utseendet på studentsymbolerna.

Vid visning av "Stora symboler" visas en symbol intill studentsymbolen som anger aktuell utskriftsaktivitet för handledaren. Om listvyn visas med layouten "Detaljer", visas en sammanfattning av utskriftsverksamhet för varje student.

Du kan minimera de nedre rutorna så att fler studentminiatyrer får plats. Klicka på knappen \Im .

Om du vill ha kontroll över utskriftsaktiviteten när du använder andra delar av handledarprogrammet, väljer du {Skriv ut}{Visa skrivare} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. Skrivarsymbolen kommer att visas i alla andra vyer så att du kan se när utskriftsjobb påbörjas och du kan även pausa, ta bort och återuppta utskrifter.

Obs:

- Alla skrivare kommer att visas när du väljer Visa skrivare. Du kan ta bort en skrivare genom att avmarkera den i skrivarlistan.
- När en student skriver ut visas ett anslutningsfält för den student som skriver ut. Anslutningsfältet visas endast för lokala skrivare.

Använda utskriftshantering

Skrivarna måste läggas till på studentarbetsstationen innan handledaren ansluter. När skrivarna väl anslutits till studenterna kan de inte läggas till, raderas eller ändras. Studentutskriftsjobb kommer att visas i Utskriftskö och ge dig en överblick över vem som skriver ut, vad som skrivs ut, hur många sidor som skrivs ut och den aktuella skrivarstatusen. Härifrån kan du radera eller återuppta utskrifter för studenter.

Obs:

- Om Visa skrivare har aktiverats kan du pausa, ta bort och återuppta utskriftsjobb via skrivarsymbolen i alla vyer.
- Utskriftsbegränsningar kan gälla vid start. Välj {Skola}{Konfiguration}{Startalternativ - Begränsningar} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Om studentverktygsfältet aktiverats kommer studenterna att få meddelande om den aktuella utskriftsstatusen.

Ställa in utskriftströsklar

Utskriftströsklar kan användas och ger handledaren möjlighet att specificera det maximala antalet sidor som en student kan skriva ut. Om studenten överskrider denna gräns kommer utskriftsjobbet automatiskt att pausas eller tas bort.

- 1. Välj {Skriv ut}{Ställ in trösklar för utskrift} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan Utskriftströsklar visas. Här kan du tillämpa lämpliga inställningar.

Pausa utskrift

- 1. Välj önskade studenter i listvyn.
- Välj {Skriv ut}{Pausa utskrift} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på symbolen Pausa utskrift i underkanten på kontrollfönstret.

3. Utskriftsstatus för valda studenter visas nu som pausad.

Eller

- 1. Markera önskad skrivare i utskriftslistan.
- 2. Högerklicka och välj Pausa.
- 3. Utskriften pausas då på den markerade skrivaren.

Blockera all utskrift

- 1. Välj önskade studenter i listvyn.
- Välj {Skriv ut}{Blockera all utskrift} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. eller

Klicka på symbolen Blockera utskrit i underkanten på kontrollfönstret.

3. Utskriftsstatus för valda studenter visas nu som blockerad.

Eller

- 1. Markera önskad skrivare i utskriftslistan.
- 2. Högerklicka och välj Blockera.
- 3. Utskriften blockeras då på den markerade skrivaren.

Radera utskriftsjobb

Du kan radera alla utskriftsjobb, valda utskriftsjobb eller alla utskriftsjobb för en student.

- 1. Markera önskade utskriftsjobb i Utskriftskö.
- 2. Högerklicka och välj Radera/ Radera alla/ Radera alla för Test20.
- 3. De markerade utskriftsjobben kommer att raderas.

Borttagning av dubbla utskriftsjobb

1. Välj {Skriv ut}{Radera kopior} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på symbolen Ta bort dubbletter i underkanten på kontrollfönstret.

2. Dubbla utskriftsjobb kommer nu att raderas.

Fortsätt utskrift

Gör det möjligt för dig att återuppta en utskrift efter att den pausats eller blockerats.

- 1. Välj önskade studenter i listvyn.
- Välj {Skriv ut}{Fortsätt utskrift} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. eller

Klicka på symbolen Obegränsad i underkanten på kontrollfönstret.

3. Utskriften kommer nu att återupptas.

Eller

- 1. Markera önskad skrivare i utskriftslistan.
- 2. Högerklicka och välj Återuppta.
- 3. Utskriften återupptas då på den markerade skrivaren.

Obs: Du kan också återuppta utskrifter för studenter i Utskriftskö. Markera önskad utskriftskö, högerklicka och välj Fortsätt.

Skrivaregenskaper

Ger dig möjlighet att ändra skrivarens bild och visningsnamn samt återställa totalt antal sidor och jobb.

1. Markera skrivarsymbolen i listvyn.

Eller

Markera önskad skrivare i utskriftslistan.

- 2. Högerklicka och välj Egenskaper.
- 3. Ändra önskade egenskaper.

Visa utskriftshistorik

Med den här funktionen i utskriftshanteringen kan du övervaka utskriftsaktiviteten hos anslutna studenter och vid behov lagra eller skriva ut en permanent notering.

- 1. Välj i utskriftsmenyn {Skriv ut}{Historik} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Dialogrutan Utskriftshistorik visas.

Här ges uppgifter om studenternas utskriftsaktivitet under den för tillfället anslutna sessionen.

🖶 Utskriftshistorik				- 0	×
Visa historik för:	🔿 Valda k	ienter	Alla klienter		
Studentnamn	Inloggningsnamn	Datomamn	Skrivare	Dokument	Sidor
💫 Anders	Anders	INVH339	\\nslfile002\UK Internal Systems Printer	Microsoft Word - Document1	0
💫 Anders	Anders	INVH339	\\nslfile002\UK Internal Systems Printer	Poet Seers » 19th Century Poets	0
名 Anders	Anders	INVH339	\\nslfile002\UK Internal Systems Printer	Poet Seers » 19th Century Poets	0
名 Anders	Anders	INVH339	\\nslfile002\UK Internal Systems Printer	Poet Seers » 19th Century Poets	0
名 Anders	Anders	INVH339	\\nstfile002\UK Internal Systems Printer	Microsoft Word - Document1	0
名 Anders	Anders	INVH339	\\nslfile002\UK Internal Systems Printer	Microsoft Word - Document1	0
💫 Anna	Anna	INVH339	\\nslfile002\UK Internal Systems Printer	Microsoft Word - Document 1	0
🖧 Anna	Anna	INVH339	\\nslfile002\UK Internal Systems Printer	Microsoft Word - Document1	0
<					>
Uppdatera Spara	Exportera S	kriv ut		Hjälp St	äng

Visa historik för:

Listan innehåller information om Valda klienter eller Alla klienter (som är anslutna).

Uppdatera

Klicka på Uppdatera när som helst under visning för att uppdatera skärmen.

Spara

Om du vill arkivera information om valda poster, kan du spara innehållet som en textfil innan du avslutar.

Exportera

Exporterar data till en CSV-fil vilket möjliggör att data importeras vid behov.

Skriv ut

Skriver ut information om de poster som visas.

Stäng

Stänger dialogrutan för historik, men informationen fortsätter att registreras så länge som kontrollen är ansluten.

Enhetskontroll

Med funktionen Enhetskontroll kan handledaren skydda mot externa källor under en lektion. Handledaren kan förhindra att data kopieras till eller från USB-enheter och CD/DVD-enheter. Handledaren kan dessutom ge skrivskyddad åtkomst, så att studenterna kan visa filer på sina enheter men inte kopiera filer till dem. Handledaren kan också göra så att studenterna inte kan använda webbkamerorna på sina enheter.

1. Välj {Visa}{Läge - Enhet-vy} på den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.

eller

Klicka på enhetskontrollsymbolen på den vänstra sidan av kontrollfönstret.

E NetSuppe	et school : MK STRAN	IMAN	15.0						-	0 ^
	ent Grupp vy En	het Layout Planerare Journal Ponde	- 1949	$\sim \sim =$						
l 5. 5	- ÷.	ng/. 🖬. 🗐.	🛁 🔽. 🔫.		(#). 🖳 🦧		a. 7	A. 123.		
Hartera Lág	et Studentregister !	Auromässigt Journal Visa	Visa Ridvertöring Skicka/samla	Lås Lås 75m inte	rnet-átkomst Hantera Feedback och Ko	remunicera Hjälpförfrågningar Studentverktypsfält	Studentidator Snabibistart	Utvärderingar Lektionsplaner	Tutor	
lektion Me	Del I	hald student meny	klient. in arbete	upp alla	välbefinnande				Assistant	
Snabbgranekning	Que Qon-a	112 🖵 Robert 🖵 Minis Lesies Careo 🖵 De	(a 🖵 NAS-029							
										0000
	2									+ v = m
	2 Mil 19 M	10113 G 0100212 G 0100313								T ~ ×
	Name	CD/DVD	USB	Audio	Webbkamera					
	🕘 🚠 Anders	Full Atkomst	Ingen ätkomst	Ljudier	Ingen ätkomst					
	🛛 🚠 Anna	Full åtkomst	Full ätkomst		Full åtkomst					
-	🛛 🕹 Freja	ingen ätkomst	Ingen ätkomst		Ingen ätkomst					
	🛛 🕹 Les	Skrivskyddad åtkomst	Skrivskyddad åtkomst	Ljud av	Full åtkomst					
<u> </u>	O 🔒 Robert	Skrivskyddad Atkomat Avaktiver	a exekvera. Full ätkomst	Ljud av	Full åtkomst					
	🛛 🚠 Tommy	ingen ätkomst	Ingen ätkomst		Ingen ätkomst					
Ā										
- 🐨 🛛										
- E - 6										
D-92 1										
14										
		Observations and								
		Sourcedona B								
		Blockers #tkomef								
		 Titlit exelvering 								
		Hindra exclusion								
				0						
	🔊 CEIDVO 🔺	📑 USB 🔺 🞼 30 Starg av ljudet 🛛 🛤	🕅 Sam på ljudet 🛛 👰 Aktivera web	lokamena 🛛 🧏 Avaktivera web	bkamera					
	and diversified and shall be for									

Studentsymbolerna kan visas på olika sätt i listvyn. Välj {Vy}{Stora symboler/Uppgifter} eller högerklicka i listvyn och välj ett av dessa alternative för att ändra utseendet på studentsymbolerna.

Vid visning av "Stora symboler" visas en symbol intill studentsymbolen som anger aktuella enhetsbegränsningar för handledaren. Om listvyn visas med layouten "Detaljerad lista", visas en sammanfattning av enhetsbegränsningarna för varje student.

Obs:

- Enhetsbegränsningar kan gälla vid start. Välj {Skola}{Konfiguration}{Startalternativ - Begränsningar} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- Ett hänglås visas bredvid symbolen för enhetskontrollvy när det finns allmänna principbegränsningar. Du kan åsidosätta begränsningarna i handledarinställningarna.

Blockera åtkomst till CD/DVD eller USB-enheter

- 1. Välj önskade studenter i listvyn.
- 2. Välj {Enhet}{CD/USB Blockera åtkomst} i den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.

eller

Klicka på ikonen CD/DVD eller USB längst ned i kontrollfönstret och välj Blockera åtkomst.

Skrivskyddad åtkomst till CD/DVD eller USB-enheter

Ge studenter skrivskyddad åtkomst till CD/DVD eller USB-enheter.

- 1. Välj önskade studenter i listvyn.
- Välj {Enhet}{CD/USB Skrivskyddad} i den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.

eller

Klicka på ikonen CD/DVD eller USB längst ned i kontrollfönstret och välj Skrivskyddad.

Obegränsat tillträde

Ge studenter obegränsad åtkomst till CD/DVD eller USB-enheter.

- 1. Välj önskade studenter i listvyn.
- Välj {Enhet}{CD/USB Obegränsat} i den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.

eller

Klicka på ikonen CD/DVD eller USB längst ned i kontrollfönstret och välj Obegränsat.

Avaktivera exekvera

Förhindra att studenterna kör program från CD/DVD eller USB-enheter.

- 1. Välj önskade studenter i listvyn.
- Välj {Enhet}{CD/USB hindra exekvering} i den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.
 - eller

Klicka på symbolen CD/DVD eller USB längst ned i kontrollfönstret och välj Hindra exekvering.

Obs: För att tillåta exekvering, välj {Enhet}{CD/USB – Tillåt exekvering} i den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.

Stäng av ljudet på studentarbetsstationer

 Välj {Enhet}{Stäng av ljudet} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

Klicka på symbolen Stäng av ljudet i underkanten på kontrollfönstret.

2. Ljudet kommer att stängas av på studentarbetsstationer.

Avaktivera webbkameran på studentens arbetsstation

Gör så att studenten inte kan använda webbkameran.

- 1. Välj önskade studenter i listvyn.
- Välj {Enhet}{Avaktivera webbkamera} i rullgardinsmenyn i kontrollfönstret. Eller

Klicka på symbolen **Avaktivera webbkamera** längst ned i kontrollfönstret.

3. Webbkameran avaktiveras för valda studenter.

Obs: Om du vill tillåta användning av webbkameran väljer du {Enhet}{Aktivera webbkamera} i rullgardinsmenyn i kontrollfönstret.

Handledarprofiler

Med NetSupport School kan du ställa in flera handledarprofiler för olika kontrollanvändare, där varje profil ges en egen uppsättning alternativ. När handledarprogrammet startas, visas en dialogruta som ger användaren möjlighet att välja profil (om flera profiler har skapats).

Den största fördelen med att skapa en profil är att det går att spara färdiga listor över godkända och ej godkända applikationer, webbplatser och nyckelord. På så vis slipper användaren skapa dem på nytt i början av varje lektion.

När du har skapat ett program, en webbplats eller en ordlista i enlighet med anvisningarna i avsnitten om webbkontroll, applikationskontroll och tangentbordsövervakning kan du lägga till filerna i en handledarprofil.

Obs: Precis som webbplats-, applikations- och nyckelordslistor kan även programområdena layouter, studentenkäter, klientlistor, grupplistor, platsen för att lagra testresultat, prov och klasslistor profileras.

Gör så här för att skapa en handledarprofil

- 1. Skapa filerna, som innehåller information om (ej) godkända webbplatser, applikationer, etc. som ska inkluderas i profilen.
- Välj {Skola}{Konfiguration}{Administration Profil} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. En lista med befintliga handledarprofiler visas, varav NetSupport School är standard.
- 3. Skapa en ny profil genom att välja Lägg till. Dialogrutan Skapa ny configuration visas.
- 4. Ange ett namn för profilen. Profilens funktionalitet kan kopieras från en befintlig handledarkonfiguration (standardkonfigurationen NetSupport School eller en användardefinierad profil). Klicka på OK. Namnet läggs till listan med profiler.
- 5. Klicka på Redigera för att ändra profilens innehåll. Dialogrutan Filplatser visas.
- 6. Välj den fil som ska användas i profilen för varje kategori. Med hjälp av dialogrutan Sökväg till mapp kan du ändra var mapparna finns.
- 7. Klicka på OK.

Varje gång som handledarprogrammet startas, kommer användaren att se en lista med lokalt lagrade och valbara profiler. Om du vill dela profiler över ett nätverk, kan du använda kommandot /R för att starta handledarprogrammet med en centralt tillgänglig profil.

Du kan till exempel gå till mappen NetSupport School och köra programmet pcinssui /rN:\SampleProfile.cfg. Om profilen (i detta fall SampleProfile.cfg) inte existerar, kommer en standardprofil att laddas i vilken du kan lägga till egna värden. Profilen sparas på angiven plats när du avslutar handledarprogrammet.

Hantera studentresurser

Studenter kan nu enkelt få åtkomst till de resurser som behövs under en lektion. Handledaren kan skapa en resurslista och lägga till länkar till webbplatser, applikationer och dokument. Därefter visas listan i studentverktygsfältet och ger studenterna snabb och enkel åtkomst till nödvändiga resurser.



Gör så här för att skapa en resurslista:

- 1. Välj {Skola}{Hantera studentresurser} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.
- 2. Fönstret Resurslista visas.
- 3. Välj önskad resurs från listan Tillgängliga poster och dra och släpp den i resurslistan eller klicka på symbolen Lägg till i verktygsfältet. Du uppmanas att ange en beskrivning och en plats för resursen.
- 4. Du kan sortera listordningen med lämpliga pilar.
- 5. Klicka på Spara och ange ett filnamn för listan. När den har sparats visas resurserna i studentverktygsfältet.

Studentjournal

NetSupport School tillhandahåller en journalfunktion som gör det möjligt att automatiskt samla in det viktiga under en lektion i en PDF fil för att granska efter lektionstid av varje elev och som en förteckning av innehållet för lärare. Lärare kan inte bara lägga till anteckningar och resurser som används under lektionen direkt till varje elevs journal utan eleverna kan själva lägga till anteckningar som gör detta till ett riktigt personligt dokument.

Obs: Du behöver ett PDF-läsningsprogram för att kunna visa journalen.

Som standard finns journalen i:

Windows Vista och senare C:\Users\"Logged on User"\Documents\Journal

Windows XP C:\Documents and Settings\"Logged on User"\My Documents\Journal

Konfigurera journalen

Du kan skräddarsy inställningarn för journalen (både hos eleven och läraren) och ändra platsen där journalen är sparad.

Lärarjournal

1. Välj {View}{Current settings - Journal} från kontrollfönstrets dropdown meny.

Studentjournal

 Välj {Start}{NetSupport School}{NetSupport School Student Configurator - Journal}. På Windows 8 maskiner, högerklicka på startskärmen och välj All Apps längst ned på skärmen. Klicka på NetSupport School Student Configurator ikonen.

Följande objekt kan läggas till i journalen:

- Lektionsinformation och -mål.
- Lärarens anteckningar.
- Individuella studentanteckningar.
- Skärmdumpar från en presentation (och tillhörande förklaring).
- Enkätresultat för en klass eller grupp.
- Virtuella whiteboardtavlor.
- Testresultat för enskild student.

- Webbadresser till webbplatser som har använts under lektionen.
- Kopior av klassens alla chattavskrifter.
- **Obs**: Studenternas webbhistorik kan sparas automatiskt i handledarjournalen när handledarkonsolen stängs av. Aktivera inställningen genom att välja {Visa}{Aktuella inställningar – Användargränssnitt – Handledare} i rullgardinsmenyn i kontrollfönstret och sedan alternativet **Spara studenternas** webbhistorik i handledarjournalen.

Starta en journal

Journalen startas automatiskt när något alternativ om att skicka till journalen väljs.

 Välj {Journal}{Skapa ny journal} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny eller

klicka på journalsymbolen och välj Start.

Obs: Om handledarkonsolen stängs eller om studenten startas om stängs den aktuella journalen. Du kan öppna en befintlig journal genom att välja {Journal} {Öppna befintlig journal} eller klicka på journalsymbolen och välja en tidigare journal i den nedrullningsbara listan samt klicka på Öppna.

	tion:						27/03/2018 17:
Lärare:			м	r Strandn	nan		
Lektion:			Li	tteratur			
Rum:			R	um 1			
Mál:			D	iskutera e	ngelsk	a romantisk p	oesi
Lär diga av Keats	Byron	och Words	sworth Kl	lass-ID:			
Godkända webb	platser						27/03/2018 16
URL		B	eskrivning	1			
www.netsupports	school.c	om N	atSupport	School			
www.apple.com		A	ople				
www.google.com	ı	G	oogle				
www.microsoft.c	om\edu	cation M	icrosoft Ed	lucation A	pps		
Målord							27/03/2018 16:
10th brown	0.0	buron	contu	n/ 1	reate		
10ui Diowili	ng	byron	Centu	iy i	Coats		
Enkätresultat							27/03/2018 16
Enkätresultat					- 0		27/03/2018 16
Enkätresultat Hur mycket tid spe	onderar	du på soc	iala medie	r varje da	ıg?		27/03/2018 16:
Enkätresultat Hur mycket tid spe Svar	enderar Svar	du på soc	iala medie	r varje da	ıg?		27/03/2018 16:
Enkätresultat Hur mycket tid spe Svar 0-1 timmar	enderar Svar	du på soc Procent 10.0%	iala medie	r varje da	ıg?		27/03/2018 16:
Enkätresultat Hur mycket tid spe Svar 0-1 timmar 1-2 timmar	enderar Svar 1 4	du på soc Procent 10.0% 40.0%	iala medie	r varje da	ıg?		27/03/2018 16:
Enkätresultat Hur mycket tid spe Svar 0-1 timmar 1-2 timmar 2-3 timmar	onderar Svar 1 4 4	du på soc Procent 10.0% 40.0% 40.0%	iala medie	r varje da	ıg?		27/03/2018 16:
Enkätresultat Hur mycket tid spe Svar 0-1 timmar 1-2 timmar 2-3 timmar	onderar Svar 1 4 4	du på soc Procent 10.0% 40.0% 40.0%	iala medie	r varje da	ıg?		27/03/2018 16:
Enkätresultat Hur mycket tid spo Svar 0-1 timmar 1-2 timmar 2-3 timmar Mer än 3 timmar	Svar 1 4 4 1	du på soc Procent 10.0% 40.0% 40.0% 10.0%	iala medie	r varje da	ıg?		27/03/2018 16
Enkätresultat Hur mycket tid spo Svar 0-1 timmar 1-2 timmar 2-3 timmar Mer ån 3 timmar	Svar 1 4 4 1	du på soc 10.0% 40.0% 40.0% 10.0%	iala medie	r varje da	ıg?		27/03/2018 16
Enkätresultat Hur mycket tid spe O-1 timmar 1-2 timmar 2-3 timmar Mer ån 3 timmar	Svar 1 4 4 1	du på soc Procent 10.0% 40.0% 40.0% 10.0%	iala medie	r varje da	ıg?		27/03/2018 16

Lägga till anteckningar eller bilder i journalen

1. Välj {Student}{Skicka anteckningar till journal} från kontrollfönstrets nedrullningsbara meny

eller

```
välj {Journal}{Lägg till – Anteckningar} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny
```

eller

högerklicka och välj Skicka anteckningar till journal.

eller

Klicka på journalsymbolen i verktygsfältet och på symbolbilden Anteckning i avsnittet Lägg till.

- 2. Dialogrutan Lägg till anteckningar i journalen visas.
- 3. Lägg till önskade anteckningar eller bilder, välj vilken student du vill skicka dem till och klicka på Ok.

En student kan visa och lägga till anteckningar i journalen genom att välja NetSupport Schools klientsymbol i aktivitetsfältet och välja {Kommandon}{Lägg till anteckningar i journal/Visa journal} eller från journalsymbolen i studentverktygsfältet.

Obs:

- Du kan snabbt lägga till en anteckning i alla studentjournaler. Klicka på journalsymbolen i verktygsfältet, skriv in din anteckning under Snabbanteckning och klicka på Lägg till.
- Du kan ta bort senast tillagda objekt i journalen. Markera {Journal}{Ångra senaste tillägget} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Visa en journal

1. Välj {Journal}{Visa journal} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny eller

klicka på journalsymbolen och välj Visa journal.

Note: Du kan skriva ut ett exemplar av aktuell journal. Klicka på journalsymbolen i verktygsfältet och sedan på utskriftssymbolen i avsnittet Visa journal.

Synkronisera journaler

Du kan synkronisera handledarjournalen med studenterna för att vara säker på att studentjournalerna är aktuella. De objekt som eventuellt saknas läggs till i studentjournalerna, vilket inte påverkar någon information som studenten har lagt till. Välj {Journal}{Synkronisera journaler} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

Lektionsplaneraren

Med NetSupport Schools lektionsplanerare kan handledaren planera en session runt ett visst antal uppgifter tillsammans med lämplig tidsplanering och uppmaningar i samband med individuella uppgifter.

Grundläggande NetSupport School-funktionalitet kan byggas in i planen, t.ex. kör test, skicka/samla in arbete, skanna och visa.

Gör så här för att skapa en lektionsplan

1. Välj {Planerare}{Hantera planerare}.

Eller

Klicka på lektionsplanssymbolen i kontrollens verktygsfält och välj Hantera planerare.

Eller

Klicka på 🛄 i lektionsplansfältet (om symbolen visas).

2. Fönstret Lektionsplan visas.



- 3. Skapa en ny lektion genom att klicka på Ny i verktygsfältet, eller hämta en sparad lektion genom att klicka på Öppna.
- 4. Gå till listan Tillgängliga planer och dra och släpp avsedd uppgift i fönstret. Ange eventuella andra egenskaper som krävs. Du kan redigera och flytta uppgifter i lektionsplanen med hjälp av de aktuella symbolerna i verktygsfältet.

- 5. Om det krävs anger du en författare och en beskrivning för lektionsplanen.
- 6. Klicka på Spara plan och ange ett namn på planen.
- 7. Klicka på Spara.
- 8. I lektionsplanfönstret visas lektionens innehåll, sammanlagda tid, författare och beskrivning.
- 9. Starta hämtad lektion genom att klicka på OK, eller klicka på Avbryt för att stänga fönstret.
- **Obs:** När du har sparat en lektionsplan kan du köra den direkt från symbolen **Lektionsplaner** eller från rullgardinsmenyn Planerare i kontrollfönstret. Du kan inte redigera uppgifterna i en lektionsplan härifrån.

Hantera en lektionsplan

En förloppsindikator visas hos handledaren när en lektion aktiveras. Handledaren uppmanas att fortsätta eller avbryta varje uppgift innan den påbörjas. Du kan när som helst under en uppgift använda verktygen i lektionsfältet för att pausa, gå till nästa post eller avbryta lektionen.

Obs: Om du vill ha en tidsinställd session utan att behöva köra en fördefinierad lektionsplan, ska du välja {Planerare}{Ställ in lektionstid} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. Du kan ange en sluttid för lektionen eller dess längd och välja att skicka ett meddelande eller att låsa studenternas möss och tangentbord när lektionen slutar. Klockan visas i lektionsfältet i handledar- och studentverktygsfälten och kan stängas av genom att välja {Planerare}{Ställ in lektionstid} och klicka på **Ta bort**. Klockan visar timmar/minuter tills fem minuter återstår, då den övergår till att visa minuter/sekunder. Du kan också snabbt ställa in en lektionsklocka genom att välja symbolen **Lektionsplaner** i verktygsfältet, ange varaktigheten i minuter i avsnittet Snabb lektionsklocka och klicka på **Starta**.

Inställningar för studentverktygsfält

I studentverktygsfältet får studenten feedback på den aktuella lektionen, uppgift om återstående tid, aktuella webbplatser och tillgängliga applikationer, utskrift, ljud- och tangentbordsövervakning samt snabbåtkomst för att starta en chatt och begära hjälp. Studenterna kan även nå sina USB-minnen, sina studentjournaler, uppgifter som har skickats in och eventuella resurser från verktygsfältet. Den kan ställas in så att den alltid är synlig överst i studentskärmen eller till att automatiskt döljas.

0900 Litteratur - Rur

Robert

Alla funktioner som ingår i verktygsfältet kan anpassas av handledaren.

Om du vill välja de funktioner som ska göras tillgängliga i verktygsfältet väljer du {Visa}{Aktuella inställningar – Studentverktygsfält} i den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.



Aktivera verktygsfältet och bestäm om det alltid ska vara synligt. Alternativt, om verktygsfältet är minimerat, kan studenten föra musen över toppen av skärmen så att det visas. Om handledaren ändrar en inställning som påverkar ett verktygsfältsalternativ, visas ett meddelande. Ett exempel är aktiverar internetbegränsningar.

2 🕼 🖶 📰 🌐 🗖 💭

Obs: Du kan snabbt visa/dölja studentverktygsfältet genom att välja {Vy}{Studentverktygsfält – Visa/dölj} i kontrollfönstrets nedrullningsbara meny eller genom att klicka på verktygsfältsikonen i kontrollfönstrets verktygsfält.

Följande verktygsfältsalternativ kan slås på eller av efter behov:

Visar bilden som associeras med den här studenten	Visar studentsymbolbilden.
Visar inloggat användarnamn eller det namn som anges i studentregistret.	Visar inloggat användarnamn eller det namn som anges i studentregistret.
Klass- och lärarinformation	Visar uppgifter om aktuell lektion, handledarnamn, ämne och rum.
Anger den tid som återstår av lektionen	Om en lektion med tidtagning pågår anger detta återstående tid.
Anger när skrivande övervakas	Talar om för studenten när tangentbordsövervakningen är aktiv.
Visa skrivarstatus (blockerad, pausad etc.)	Visar aktuell skrivarstatus. Blockerad, Pausad etc.
Anger status för programövervakning och ger åtkomst till godkända program	Anger för studenter aktuell status för applikationsövervakningen, Begränsad eller Obegränsad åtkomst. Om begränsningarna gäller kommer listan med godkända applikationer att visas när studenterna klickar på verktygsfältssymbolen.
Anger status för Internetövervakning och ger åtkomst till godkända webbplatser	Anger för studenter aktuell status för applikationsövervakningen, Begränsad eller Obegränsad åtkomst. Om begränsningar gäller kommer listan med godkända webbplatser att visas när studenterna klickar på verktygsfältssymbolen.
Ger studenten möjlighet att starta	Ger studenten möjlighet att starta

en chattsession en chattsession. Ger studenten möjlighet att skicka Möjliggör för studenten att skicka en hjälpförfrågan en hjälpförfrågan till handledaren. Visa klocka Visar tid och datum. Visa belöningar Visar belöningar som har getts till en student. Om det har fastställts några mål Visa mål för lektionen visas dom. Gör att studenterna kan komma Visa begränsningsstatus för Cdåt sina USB-minnen från /DVD-/USB-enhet och ange genväg till USB-minne verktygsfältet och se eventuella enhetsbegränsningar. Ge studenten åtkomst till journalen Tillåter att studenten tittar på sin journal och lägger till anteckningar från studentverktygsfältet. Låter studenterna få åtkomst till l åt studenterna få åtkomst till resurser (applikationer, webbplatser, alla resurser som du har definierat dokument eller mappar) som du i verktygsfältet. bestämmer. Visa när du lyssnar på studenten Uppmärksammar studenter på att de avlyssnas eller att du spelar in eller spelar in ljudet ljudet. Visa lista på filer som skickats för att Visar de filer som har skickats arbeta med. med funktionen Utskick/insamling av arbete. Studenten kan arbeta med dessa och ange när de är färdiga.

Obs: Det finns även ett handledarverktygsfält som ger tillgång till viktiga funktioner i NetSupport School när handledarprogrammet har minimerats.

Belöning till studenter

NetSupport School ger handledaren möjlighet att belöna studenter för gott uppförande. Under lektionens gång kan handledaren ge individuella studenter en belöning i form av en stjärna som sedan visas i huvudverktygsfältet. Det antal belöningar som en student har fått visas när musen dras över studentsymbolen i normal vy.

Obs: En gruppledare kan ge belöningar till andra studenter men kan inte ta bort belöningar.

Ge belöning till studenter

- 1. Markera önskad student i listvyn.
- 2. Välj {Student}{Belöning Ge en belöning} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny.

eller

högerklicka på en individuell student och välj Belöning - Ge en belöning.

3. En stjärna visas i studentverktygsfältet.

Ta bort belöningar

- 1. Markera önskad student i listvyn.
- Välj {Student}{Belöning Ta bort en belöning} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny eller

högerklicka på en individuell student och välj Belöning - Ta bort en belöning.

3. Stjärnan tas bort från studentverktygsfältet.

Obs: Du kan ta bort Alla belöningar från en student genom att välja {Student}{Belöningar – Ta bort alla belöningar} från den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.

KONFIGURERA STUDENTARBETSSTATIONEN

NetSupport Schools skolklienter konfigureras med NetSupport Schools skolkonfigurator från NetSupport Schools skolprogramgrupp.

Klientkonfiguratorn innehåller åtta alternativ: -

Nätverksinställningar

Ställ in nätverkstransporten som klienten ska använda för kommunikation med kontrollprogrammet. Den måste vara samma som den som ställts in vid kontrollen.

Rum

Specificera var klienten ska anslutas när rumsläge används.

Säkerhet

Ställ in lösenord som skyddar konfigurationen och förhindra obehörig åtkomst till klientens arbetsstation.

Audio

Ställ in ljudinställningarna för klienten. Både klient- och kontrollarbetsstationerna måste ha audiohårdvara installerad för att NetSupport School:s audiofunktioner ska kunna användas.

Användargränssnitt

Anpassa gränssnittet mellan klienten och kontrollen.

Avancerat

Ställ in ett anpassat studentnamn och vissa fjärrstyrningsfunktioners beteende.

Studentjournal

Anpassa inställningarna för studentjournalen.

Terminaltjänstenheter

Gör att du kan konfigurera terminalserverinställningarna för studenten.

Studentnätverksinställningar

Gör att du kan ställa in nätverkstransport för en klient. Den måste vara samma som den som ställts in vid kontrollen.

NetSupport School Klientkonfigurator			\times
Natverksinstaliningar Rum Säkerhet Audio Användargränssnitt Avancerad	TCP/I ✓ Skicka Keepalive-paket ✓ Arwänd namn & anslutningsserver Server: 10.0.4.26:443	Port: 5190 Konfigurera	
- 🏠 Journal	Multicast-adressen: 225.16.8.68	Test	
	OK Avbryt		Hjälp

TCP/IP

Port

TCP/IP-protokoll kräver att ett portnummer allokeras för att applikationerna ska kunna kommunicera genom den. Den standardregistrerade porten för NetSupport School är 5405.

Skicka Keepalive-paket

Vissa TCP-stackar skickar Keep Alive-paket. Under vissa omständigheter kan det vara önskvärt att avaktivera detta. På en ISDN-lina där en TCP/IP-klient har laddats kan exempelvis ett symptom uppstå där ISDNlinjen stoppas oavsiktligt.

Använd namn & anslutningsserver (gateway)

Aktivera det här alternativet om du vill att studentens nuvarande IPadress ska registreras på en viss NetSupport anslutningsserver/gateway vid uppstart. Klicka på Konfigurera och ange IP-adressen för anslutningsservern tillsammans med motsvarande säkerhetsnyckel.

Multicast-adressen

Detta är den multicast-IP-adress som studenten lyssnar på.

Anmärkningar:

- Om du använder routrar måste du säkerställa att de konfiguerats så att de kan skicka data igenom denna port.
- Om någon portändring görs kan det störa andra TCP/IP-applikationer.

Kontrollera att protokollet är korrekt installerat på denna arbetsstation genom att trycka på [TEST].

Studentrumsinställningar

Gör att du kan ange rumsinställningar för studenter när du ansluter via rumsläge.

NetSupport School Klientkonfigurator		×
NetSupport School Klientkonfigurator Rum Säkerhet Audio Användargränssnitt Avancerad Journal Terminaltjänster	Rum Oen här datom är alltid placerad i följande rum: Massrum 1 Det här är en mobil dator som kan stå i något av följande rum: Massrum 1.Massrum 2.Massrum 3 (separera värdena med kommatecken) O Det här är en mobil dator och dess rum anges manuelt Mas tillgängliga rum	×
		1977
	OK Avbryt	Hjälp

Den här datorn är alltid placerad i följande rum:

Om datorn alltid är placerad i samma rum väljer du det här alternativet och anger det aktuella rummet.

Det här är en mobil dator som kan stå i något av följande rum:

Välj det här alternativet om datorn kan finnas i olika rum. Ange de aktuella rummen och skilj värdena åt med kommatecken.

Det här är en mobil dator och dess rum anges manuellt

Välj det här alternativet om datorn är mobil. Studenten kommer då att ha ett alternativ på studentikonen i verktygsfältet där rummet kan anges manuellt.

Visa tillgängliga rum

En lista över tillgängliga rum visas, där studenten kan välja vilket han eller hon ska ansluta till.

Obs: Om studentikonen är dold på verktygsfältet kan studenten fortfarande ange rummet manuellt genom att köra setroom.exe. Filen finns i NetSupport School-programmappen på studentdatorn.

Studentsäkerhetsinställningar

Denna egenskapssida används vid inställning av säkerhet hos klienten.

NetSupport School Klientkonfigurator		×
Nätverksinstälningar kum Säkerhet Audio Användargränssnitt Avancerad Journal Terminaltjänster	Sklerhetaiskerhet Sikerhetanyckel: [gAAB0824463/BUTZMjcX8WVcA Sail n Adivera användatekräftelse Vaar anpassningsbar text När ansluten: När granskad: Sikerhetainställningar för konfigurator Konfigurator lösenord: [gAAANUSPh-dRigvPeNTRUcabicA Stäl n] Adivera användatekräftelse för teknikkonsolanslutningar [Gäller endrat handiedarinställationer] Tillämpa inte någon central policy på den här datom	
	OK Avbryt Hjälp	

Studentsäkerhet

Säkerhetsnyckel

Här anges en säkerhetsnyckel som måste överensstämma med den som ställs in hos kontrollen innan kontrollen får tillåtelse att ansluta. Denna inställning är inte obligatorisk. Om ingen säkerhetsnyckel har ställts in här kan vilken kontroll som helst ansluta, oavsett inställd säkerhetsnyckel i kontrollen.

Aktivera användarbekräftelse

Om detta alternativ aktiveras kan en fjärrkontrollsession inte äga rum förrän klienten har bekräftat att han godkänner den länk som upprättas.
<u>Visa ändringsbar text</u>

När ansluten

Det meddelande som anges här visas i klientmaskinen när en kontroll ansluter till den.

När granskad

Meddelandet som anges här visas på klientmaskinen när det visas av kontrollen.

Säkerhetsinställningar för konfigurator

Konfigurator lösenord

Som en extra säkerhetsnivå kan du associera ett lösenord med en konfigurationsfil. Detta förhindrar obehörig ändring av denna klients konfiguration. När konfiguratorn startas nästa gång måste användaren ange det ödvändiga lösenordet innan han kan ändra någon klientparameter i denna konfigurationsfil. Välj Ställ in om du vill ange ditt lösenord.

Aktivera användarbekräftelse för teknikkonsolanslutningar (gäller endast handledarinstallationer)

Om detta alternativ aktiveras kommer teknikkonsolen inte längre att kunna ansluta till en handledarmaskin förrän handledaren har bekräftat att han/hon godkänner den länk som skapas.

Obs: Maskiner med Windows XP begär automatiskt användarbekräftelse från handledaren. För att stänga av detta måste du först aktivera och sedan avaktivera detta alternativ.

Tillämpa inte någon central policy på den här datorn

Eventuella policybegränsningar som har ställts in i teknikkonsolen tillämpas inte på den här studentdatorn.

Studentaudioinställningar

Ange ljudinställningarna för klienten. Både klient- och kontrollarbetsstationerna måste ha audiohårdvara installerad för att NetSupport School:s audiofunktioner ska kunna användas.

Natverksinställningar Volym Rum Tröskel Audiol Mikrofon Avancerad Högtalare Avancerad Tyst Högtalare Högludd	Natverksinstallningar Volym Rum Sakerhet Sakerhet Kavido Anvandrargränsentt Mixrofon Högtalare Högtalare Journal Test Test Högludd Kompatbillet Økroeping Koppatbillet Økroeping Koppatbillet Økroeping	Support School Klientkonfigurator		
Terminaltjänster	Kompatbiltet Attivera ludkopping Koppie ludkocpling Koppie ludkocpling	Natverksinställningar Rum Säkerhet Audio Användargränssnitt Avancerad Journal	Volym Tröskel Mikrofon Högtalare	Högljudd
	Kompatbilitet ☑ Activera ludicopling Koppla ljudisceleration Altid ✓	Yournal Terminaltjänster	Test	Högljudd

<u>Volym</u>

Tröskel mikrofonkänslighet Mikrofon mikrofonvolym Högtalare högtalarvolym

Koppla ljudacceleration

Anger nivån på maskinvaruaccelerationen för studenterna.

Aldrig

Lämnar accelerationen på full nivå.

Vid anslutning

Accelerationsnivån övergår till grundnivån vid anslutning.

Alltid

Accelerationsnivån övergår till grundnivån.

Inställningar för studentens användargränssnitt

Denna egenskapssida används för anpassning av gränssnittet mellan klienten och kontrollen.

NetSupport School Klientkonfigurator		×
Nätverksinstaliningar - k Rum - Säkerhet - Audio - Avancerad - Journal - K Terminältänster	Studentsymbol Dot läge (klent inte synlig i aktivitetsfäk) Hjälpförfrågan Anväktivera hjälpförfrågan Funktionstangenter Ak Control Vänster Shift ØHöger Shift	
	Menyposter Avaktivera gå med i klass Avaktivera chatt Avaktivera omspelning Avaktivera journal	
	OK Avbryt	Hjälp

Studentsymboler

Dolt läge

Om denna ruta markeras kommer ingen indikation ges på klientens arbetsstation om att klientprogrammet laddas. Detta är användbart för att förhindra att studenter på manuell väg laddar ur eller på annat sätt felaktigt använder klientprogrammet.

<u>Hjälpförfrågan</u>

Avaktivera hjälpförfrågan

Förhindrar att klientanvändaren kan använda funktionen Hjälpförfrågan.

Funktionstangenter

Det här är de tangenter som användaren vid klienten måste trycka ned för att få tillgång till funktionen Hjälpförfrågan. Förvalda tangenter är ALT+ VänsterSHIFT+HögerSHIFT. Observera att vissa tangentbord inte tar emot en kombination av tre tangenter, så om du får problem kan du försöka ändra till en kombination med två tangenter.

<u>Menyposter</u>

Avaktivera Gå med i lektion

Förhindrar att klienten använder funktionen Gå med i lektion.

Avaktivera chatt

Förhindrar att klienten använder funktionen Chatta.

Avaktivera omspelning

Förhindrar att klienten öppnar omspelsfiler.

Avaktivera journal

Avaktiverar journalalternativen i NetSupport Schools klientsymbol i verktygsfältet. Studenter kommer fortfarande att ha åtkomst till journalen från studentverktygsfältet.

Avancerade inställningar för studenter

Denna egenskapssida möjliggör ytterligare personanpassning av klientens konfiguration. Ett meningsfullt klientnamn kan användas istället för maskinnamnet och du kan även ange en viss bild ska laddas när klientens tangentbord och mus är låsta istället för att använda NetSupport School:s standardbild.

NetSupport School Klientkonfigurator		×
** Nätverksinställningar * Rum * Säkerhet * Audio * Användargränssnitt * Avancerad * Journal * Terminaltjänster	Studentifeation Student namn (* = maskinnamn, INVH611):	
	Bidatemativ Bidit: nss_lock_image.jpg Bišddra Aktivera DVD-omspehing and direkt 3D etid Utom under granskning Utom när ansluten	
	OK Avbryt	Hjälp

Studentidentifikation

Studentnamn

Det här är det namn som klienten kommer att få på nätverket i NetSupport School-sammanhang. Det måste vara ett unikt namn på upp till 15 tecken.

Du ska försöka använda en praktisk namngivningsmetod som underlättar för dig att identifiera vilken arbetsstation som är vilken.

Det är också viktigt att ge varje namn i en grupp med sammanhörande klienter samma begynnelsetecken, eftersom de kommer att användas när kontrollen ansluter för att upprätta arbetsgruppen. Du kan exempelvis låta varje namn på en samling arbetsstationer som står i samma rum få prefixet CLASS1_. Konfigurera sedan kontrollen så att den ansluter till alla klienter som börjar med CLASS1_ , vilket förebygger att klientarbetsstationer utanför detta rum oavsiktligt ansluts och erhåller visning.

Du kan använda en asterisk (*) om du vill att klientnamnet automatiskt ska ställas in på maskinnamnet (som också kallas datornamn).

Obs: Även om kontrollen internt ansluter till klienter via deras klientnamn kan användaren vid kontrollen konfigurera kontrollprogrammet att visa ett annat namn.

Under visning

Tyst läge

Möjliggör för kontrollen att ansluta och visa en klient utan att klienten är medveten om det. Om tyst läge inte väljs kommer klientens skärm och mussymbol att blinka och på det sättet tala om för klienten att en anslutning har gjorts och att hans skärm för närvarande visas.

Skicka fysiska teckensnitt

När en Windows-klient skickar sin skärm till en kontroll förmedlas informationen om teckensnitt med hänvisning i syfte att minska den datavolym som skickas.

Kontrollen jämför med sina interna teckensnittsmappningar och använder det alternative som är närmast överensstämmande med det som visas hos klienten. I de flesta fall är samma teckensnitt tillgängligt hos klienten och kontrollen, varför det som visas på skärmen förefaller vara identiskt. Emellertid kan det finnas tillfällen när ett nära överensstämmande teckensnitt inte kan hittas. I dessa fall är det önskvärt att klienten till kontrollen skickar fullständig information som den sistnämnda behöver för att kunna visa data med samma teckensnitt.

Om detta alternativ ställs in kommer TrueType-text att skicka som glyfer (d.v.s. teckenformer) istället för teckenkoder. Detta säkerställer att de visas korrekt hos kontrollen.

Detta kommer emellertid att påverka prestanda, framför allt på uppringda linjer och krävs vanligtvis inte.

Aktivera skärmskrapa

Den i NetSupport School mest populära och den mest effektiva metoden för inhämtning av skärmdata är att begagna sig av videodrivenheten på arbetsstationen som visas. Det kan emellertid finnas omständigheter då denna metod inte fungerar på grund av att vissa applikationer leds förbi drivenheten. Vid dessa tillfällen kan du aktivera 'skärmskrapan' så att du kan ta en ögonblicksbild av skärmen. Även om detta kommer att leda till en store påverkan på nätverket, kommer det åtminstone ge en riktig bild av klientens skärm.

<u>Prestanda</u>

Cache-storlek

Skärmdata som nyligen skickats till kontrollen av klienten hamnar i cache-minnet för att prestanda ska förbättras. Ett större cache-minne gör att prestanda förbättras, samtidigt som mer minne används hos såväl klienten som hos kontrollen.

Genom att ställa in detta alternativ kan du utforma storleken på cache så att du erhåller maximal prestanda. Klienten och kontrollen använder samma cachestorlek. Det lägsta cachevärdet kommer att användas, så du måste kontrollera att du ställer in detta för både klienten och kontrollen för att det ska verkställas.

Bildalternativ

Bildfil

När en klients tangentbord och mus har låsts visas en förvald bild, nss_lock_image.jpg, på hans skärm. Alternativt kan du vilja ange en bild som är mer representativ för din organisation. Obs: Om du inte vill visa någon bild kan du istället välja att visa studenternas skärmar som tomma när de är låsta. Välj {Visa}{Aktuella inställningar – Användargränssnitt – Student} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny och avmarkera rutan Visa bild när man låser mus och tangentbord. Rutan Tom skärm när man låser mus och tangentbord markeras automatiskt.

Aktivera DVD-uppspelning och direkt 3D-stöd (endast Win XP och uppåt)

På Windows XP och uppåt använder NetSupport School Microsoft Mirror Driver för inhämtning av skärmdata för visningssessioner. När Mirror Driver används är det emellertid inte möjligt att spela upp DVD-skivor. Om du därför behöver möjligheten att spela upp DVD erbjuder NetSupport School alternativ med vilka du kan ladda och ladda ur Mirror Driver när det behövs.

Utom när den visas

Om detta alternativ markeras, kommer DVD-stöd att vara aktiverat, men avaktiverat under en visningssession medan Mirror Driver är laddad.

Utom när ansluten

Om denna ruta markeras avaktiveras DVD-stöd under tiden det finns en anslutning till klienten.

Inställningar för studentjournal

Programmet innehåller en studentjournal där viktig information från lektionen kan lagras i en flyttbar PDF-fil. Du kan använda de här alternativen för att anpassa inställningarna för studentjournalen.

NetSupport School Klientkonfigurator			\times
Nätverksinstälningar Rum Säkerhet Audio Användargränssntt Avancerad Säumal Terminaltjänster	Marginaler (mm) Ovre 15 Nedre 15 Vänster 15 Höger 15	Sidans storlek Standard V Teckenstorlek (punkter)	
	JPEG4valitet (1-100) Journalmapp Journals Obs: Vid specifikation av en nätverkss aktomet til den här mappen för att han journal	75	
	OK Avb	iryt	Hjälp

Marginaler (mm)

Vid behov kan du justera den övre, nedre, vänstra och högra marginalen för journalen.

Sidans storlek

Välj pappersstorlek för studentjournalen.

Teckenstorlek (punkter)

Ange vilken teckenstorlek som ska användas i journalen.

JPEG-kvalitet (0-100)

Du kan välja kvalitet för bilderna i journalen. Standardinställningen är 75.

Journalmapp

Ange var du vill lagra studentjournalen.

Studentterminaltjänstinställningar

Här kan du konfigurera inställningarna för studentterminalservern.

Obs: Terminal Server och andra tunna klienter är eventuellt inte konfigurerade för att använda NetSupport Schools Namn och anslutningsserver.

NetSupport School Klientkonfigurator Natverksinställningar 	Inställningar för terminaltjänster Kör student i Konsolaession Kör student i fjärsessioner Basport: Studentens namn: Använd lookup filen för att ställa in numsvärdet	
	Son användare:	
	OK Avbryt	Hjälp

Terminaltjänsteinställningar

Kör studenter i konsolsession

Om du avmarkerar det här alternativet körs klienten inte längre i en konsolsession.

Kör studenter i fjärrsessioner

Om du avmarkerar det här alternativet körs klienten inte längre i fjärrsessioner.

Obs: Ovanstående två alternativ stöds inte på Windows MultiPoint Server 2012.

Basport

Ange det aktuella basportnumret. Standardvärdet är 25405.

Studentnamn

Ange det aktuella studentnamnet. Om du lämnar fältet tomt visas ett unikt ID (standardinställningen är %CLIENTNAME%). När du anger ett studentnamn måste du inkludera minst en miljövariabel, t.ex. %computername%.

Använd lookup-filen för att ställa in rumsvärdet

När du väljer det här alternativet kan du fördela studenterna på olika rum när du ansluter via rumsläget. En lookup-fil som innehåller studentens namn och rätt rum måste användas. Lookup-filen ska sparas med filtillägget .CSV och ska ha formatet "Studentidentifierare", "Rumsvärde".

Obs: Mer information om terminalserversupport finns på <u>Knowledge Base</u> och läsa produktartikeln **Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server environment** (Konfigurera NetSupport School för att köras i en Microsoft Terminal Servermiljö).

KONFIGURERA HANDLEDARARBETSSTATIONEN

NetSupport School:s skolkontroller konfigureras med hjälp av alternativet {Konfiguration} i den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret {Skola}.

Kontrollkonfiguratorn har sex alternativ: -

Startalternativ

Medger att du kan specificera startalternativen för handledaren och även ställa in åtkomstnivån för de olika lägena.

Nätverk och trådlösa inställningar

Den används för att ange den nätverkstransport som kontrollen kommer att använda för att kommunicera med klientprogrammet. Den måste vara samma som den som ställts in vid klienten. Du kan även ställa in namn och beskrivning för handledaren.

Prestanda

Låter dig ställa in låg bandbredd och färgminskning för att minska mängden data som skickas via nätverket när du utför en Granskning eller Visning.

Studentval

Detta alternativ används för att specificera läget för att ansluta till studenter när handledarprogrammet startar.

NetSupport Protect

NetSupport:s säkerhetsprodukt för stationära datorer.

Administration

Möjliggör för dig att ange ett extra lösenord om konfigurationsalternativen ska skyddas och för att skapa fördefinierade handledarprofiler.

Startalternativ för handledaren

Använd dessa alternativ för att specificera startalternativ för handledardatorn.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport Sch	nool	×
	Vid uppstart Påböga granskning Bevaka Dela Kontroli Böga visa Statta skanning vid ett 10 Sekunder	
	Visa lektionsguiden Vilket attemativ beskriver bäst din miljö? Alta dina studenter ingår i en MultiSeat-miljö för tunna kilenter Alta dina studenter använder sufplattor Alta dina studenter använder Chromebook Alta dina studenter använder Windows 10S Om dessa attemativ ändras måste Tutor startas om	
	OK Avbryt	Hjälp

<u>Vid uppstart</u> Starta visning

Om denna ruta markeras kommer kontrollen under initieringsfasen att ansluta till alla klienter och genast påbörja visning av dem. Du kan välja vilket läge du vill använda Student-enheterna i: Dela, Bevaka eller Kontrollera.

Starta visning för

Om denna ruta markeras kommer kontrollen under initieringsfasen att ansluta till alla klienter och genast påbörja visning av kontrollskärmen för dem.

Starta skanning

Om denna ruta markeras kommer kontrollen under initieringsfasen att ansluta till alla klienter och genast påbörja skanning av dem.

Visa Lektionsguide

Om den här rutan markeras visas lektionsguiden vid uppstart.

Vilket alternativ beskriver bäst din miljö?

Alla dina studenter ingår i en MultiSeat-miljö för tunna klienter

Om du ansluter till studenter i en MultiSeat-miljö för tunna klienter kanske du bara vill att de funktioner som dessa studenter har stöd för ska visas i NetSupport School Tutor.

Alla dina studenter använder surfplattor

Om du ansluter till studenter som använder surfplattor kanske du vill att NetSupport School Tutor endast ska visa de funktioner som dessa studenter har stöd för.

Alla dina studenter använder Chromebook

Om du ansluter till studenter som använder Chromebook kanske du vill att NetSupport School Tutor endast ska visa de funktioner som Chromestudenterna har stöd för.

Alla dina studenter använder Windows 10S

Om alla dina studenter använder Windows 10S kanske du bara vill att de funktioner som studenterna med Windows 10S har stöd för ska visas i NetSupport School Tutor.

Om du väljer något av dessa alternativ får du en nedskuren version av NetSupport School Tutor.

Obs: NetSupport School Tutor måste startas om varje gång dessa alternativ ändras.

Begränsningar vid start av handledardator

Åtkomstnivåer och begränsningar för NetSupport School-funktioner kan nu definieras vid starten, vilket säkerställer att de börjar användas när handledarprogrammet startar.

Webb

Ställ in åtkomstnivå för webbkontrollmodulen.

Tillämpa central policy

Tillämpar de allmänna principbegränsningar som har skapats i teknikkonsolen.

Applikationer

Ställ in åtkomstnivå för applikationskontrollmodulen.

Tillämpa central policy

Tillämpar de allmänna principbegränsningar som har skapats i teknikkonsolen.

Skriv ut

Välj åtkomstnivå för skrivarhanteringsläget.

Använd centralpolicy

Tillämpar de allmänna principbegränsningar som har skapats i teknikkonsolen.

Enheter (CD/DVD/USB)

Välj åtkomstnivå för enhetskontrolläget.

Använd central policy

Tillämpar de allmänna principbegränsningar som har skapats i teknikkonsolen.

Webbkamera

Välj mellan att tillåta eller blockera åtkomst av webbkamerorna på studentenheterna.

Tangentbordsanvändning

Välj om studenternas tangentbordsanvändning ska övervakas i tangentbordsövervakningsläget.

Ljud

Aktivera ljudövervakning eller stäng av ljudet på studenternas maskiner.

Nätverk och trådlösa inställningar

Dessa inställningar används främst för att ange den nätverkstransport som kontrollen kommer att använda för kommunikation med klienterna. Den måste vara samma som den som ställts in vid klienterna. Du kan även ställa in namn och beskrivning för handledaren.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport Scho	ol			×
Y Startalternativ	Handledaridentifiering			
Startalternativ	Namn:	MR STRANDMAN		
Nätverk och trådlösa inställningar	Beskrivning:			
Prestanda	Inställningar TCP/IP			1
NetSupport Protect	Anslut genom värdnamn (DHC	P/WINS)	Port: 5405	
Administration	Inkludera Chromebooks			
Profil	Server: 10.0.4.26:443	i ver	Inställningar	
	Bläddrar			1
	Undernät som används när man le	star efter studenter	Inställningar	
	Accelerera bläddring			
	Sändningsinställningar			1
	Aktivera Sänd visning och Fild	listribution	Inställningar	
	 Anvand Multicast Anvand Utsända 			
< >>	Trådlöst nätverk			
	Maximal genomströmning		8 V Mbps	
			📢 Utplacera	
	ОК	Avbryt		Hjälp

Handledaridentifiering

Använd dessa alternativ för att göra handledarens maskinkonfiguration personlig.

Kontrollnamn

Det här är det namn som kontrollen kommer att få i nätverket. Om an asterisk anges förinställs maskin- eller datornamnet.

Beskrivning

Denna används för att tillhandahålla en beskrivning för själva kontrollprogrammet. Den visas på namnlisten i klientprogrammet.

TCP/IP-inställningar

Anslut genom värdnamn (DHCP/WINS-nätverk)

Vanligtvis ansluter kontrollen till en klient genom IP-adress snarare än genom namn. I en miljö där DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) används kan detta vara något som inte är önskvärt eftersom adressen kan ändras när klientarbetsstationen startas om. Om detta alternativ markeras måste kontrollen ansluta genom värdnamn.

Port

TCP/IP-protokollet kräver att ett portnummer allokeras för att applikationerna ska kunna kommunicera genom den. Den standardregistrerade porten för NetSupport School är 5405.

Obs: Om du använder routrar måste du säkerställa att de konfigurerats så att de kan skicka data igenom denna port.

Inkludera Chromebooks

NetSupport School stöder Google Chromebooks. Detta alternativ inkluderar Chromebooks när en sökning utförs.

Obs: IP-adressen för anslutningsservern/gateway måste anges tillsammans med motsvarande säkerhetsnyckel. Klicka på Inställningar.

Använd namn & anslutningsserver (gateway)

Aktivera det här alternativet om du vill söka efter studenter vilkas IPadresser är registrerade på en viss NetSupport anslutningsserver/ gateway. Det för närvarande inställda alternativet för sökning vid uppstart gäller fortfarande, men istället för att utföra en UDP-sökning av nätverket kommer handledarprogrammet att söka igenom anslutningsservern efter studenter som matchar angivna kriterier. Klicka på **Inställningar** och ange IP-adressen för anslutningsservern tillsammans med motsvarande säkerhetsnyckel.

Obs: Vid användning av Namn- och anslutningsserver måste **Anslut genom värdnamn (DHCP/WINS)** vara avaktiverat för att det inte ska uppstå konflikter.

<u>Bläddra</u>

Undernät som används när man letar efter klienter

När du är i ett nätverk med flera undernät eller adresser måste du konfigurera Skicka adresser för varje nätverk i drift. Vid Bläddra används skickas utsända meddelanden till dessa adresser.

Accelerera bläddring

Ökar bläddrings- och anslutningshastigheten till klienter och är inställt som standard.

Obs: En varningssymbol markerar maskiner som du inte har kunnat ansluta till. För markören över symbolen för att visa orsaken till varför anslutningen misslyckades.

Sändningsinställningar

Aktivera Sänd visning och Fildistribution

När du kör en visning eller distribuerar filer till studenter skickas skärminformationen/filerna i tur och ordning till varje studentdator. Aktivering av Sänd visning och Fildistribution innebär att skärminformationen och filerna skickas till alla datorer samtidigt. I vissa nätverksmiljöer där nätverksbandbredden är begränsad eller vid sändning till ett större antal datorer ger detta betydande prestandafördelar.

Samtidigt som den totala nätverkstrafiken som genereras av NetSupport School minskas, kommer denna funktion att generera ytterligare sända paket på ditt nätverk. Du rekommenderas rådgöra med nätverksadministratören innan du använder denna funktion.

Obs: Visning och fildistribution kan skickas med multicast istället för med UDP/sändning. Det innebär att multicast-paketet endast skickas till datorer som använder den angivna IP-multicast-adressen. Klicka på Använd Multicast.

Inställningar

Om Sänd visning och Fildistribution har aktiverats ska du markera det alternativet för att ange sändningsadress. Dialogrutan Sänd inställningar visas. Om flera handledare försöker använda UDP/Sänd visning samtidigt på samma undernät är rekommendationen att respektive handledare använder en unik port för att undvika konflikt.

Trådlöst nätverk

Markera detta alternativ för att kunna optimera visningsprestanda på hela nätverket.

Obs: NetSupport School upptäcker automatiskt eventuella trådlösa Student-enheter och aktiverar detta alternativ för att förbättra prestandan.

Maximalt dataflöde

Kontrollerar mängden data som skickas via nätverket till din trådlösa åtkomstpunkt. Datahastigheten är som standard 8 Mbit/s men kan ställas in efter routerns hastighet, om så behövs. **Obs:** När en handledare upptäcker trådlösa studenter, eller själv är trådlöst ansluten, reduceras automatiskt den maximala datautmatningen till det som har konfigurerats i inställningarna för maximal genomströmning, oberoende av om kryssrutan för trådlöst nätverk har valts. Denna inställning kan inte inaktiveras.

Installera

Öppnar dialogrutan för grundläggande installation av NetSupport School som du kan använda för att installera studentprogram på datorerna i ett visst rum.

Handledarens prestandainställningar

Låter dig ställa in låg bandbredd och färgminskning för att minska mängden data som skickas via nätverket.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport Scho	ol		×
Startalternativ Startalternativ Begränsningar Network och trädisis inställninga Studentval Studentval Studentval	Prestandainställningar Läge med låg bandbredd Läget är avsett för nätverkam aktiveraa reduceras videopres begränsad.	trädlöst lijöer där låg dataanvändning prioriteras. När lä standan och -kvaliteten och nälverksaktivitete	v get n år
Administration Sakerhet Profil	Färgreducering Visa Max färgdup: Visa Max färgdup:	256 färger (hög kvalitet) 256 färger (hög kvalitet)	×
	ОК	Avbryt	Hjalp

Prestandainställningar

Läge för låg bandbredd

Detta läge är avsett för nätverksmiljöer där begränsad användning av data prioriteras. När läget aktiveras reduceras videoprestandan för att begränsa nätverksaktiviteten.

Välj läge från den nedrullningsbara listan: Aldrig, Alltid eller Trådlöst. Alternativet Trådlöst aktiverar automatiskt läget för låg bandbredd när trådlösa studenter upptäcks.

Färgreduktion

Vy

Här kan du välja maximalt färgdjup för visning av studenter. Det är som standard inställt på 256 färger (hög).

Visa

Här kan du välja maximalt färgdjup för visning för studenter. Det är som standard inställt på 256 färger (hög).

Obs: Dessa alternativ har en obetydlig visuell effekt när du använder program via fjärranslutning, men kan synas när du tittar på eller visar multimedia. Dessa alternativ bör endast användas då nätverksanvändning prioriteras.

Studentvalsinställningar för handledare

Använd de här alternativen om du vill förbestämma vilka studenter som handledarprogrammet ska ansluta till när det startar.

Obs: Om en NetSupport anslutningsserver/gateway har konfigurerats använder handledarprogrammet den information som är registrerad där istället för att utföra en sökning över nätverket.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport Scho	ol	х
Startatemativ Startatemative Start	Rumlage Ramlage Room 1 Room 1 Room 1 Room 2,Room 3 Bekräfta studenter som använder roaming Solkäge Biblidta och anslitt till studenter som britar nå	
	Läge för fast lsta Läge för fast lsta Anslut til studentista Detta är en lista över studenternas användarnamn SIS-läge Anslut til SIS Skolans namn: 19_schoolname	
< , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
	OK Avbryt Hjälp	

<u>Rumsläge</u>

Ansluta till studenter i rum

Gör att du snabbt kan ansluta till maskinerna i ett visst rum. Ange rummet som du vill ansluta till. Det går att ange flera rum (skilj värdena åt med plustecken). En klass skapas som innehåller dessa rum.

Välja från en lista med rum

Här kan du välja från en lista med rum att ansluta till vid uppstarten. Ange rummen och separera varje värde med ett kommatecken.

Uppmana vid start

Du uppmanas att ange ett rum när handledarprogrammet startar.

Bekräfta studenter som använder roaming

Gör att studenter som använder roaming kan ansluta till ditt rum. **Obs:** Rumsinställningarna kan konfigureras under Student i NetSupport School-klientkonfiguratorn.

<u>Sökläge</u>

Bläddra och anslut till studenter som börjar på

Om denna ruta markerats kommer NetSupport School att söka upp och genast ansluta till alla klienter som börjar med det prefix som angivits i textrutan.

<u>Läget fast lista</u>

Ansluta till en studentlista

Anslut till en fast lista med studentdatorer via datornamn.

Detta är en lista över studenternas användarnamn

Välj det här alternativet om du ansluter till en lista med studenternas användarnamn.

Obs: Du kan ställa in listan över studentdatorer/användarnamn i lektionsguiden.

<u>SIS-läge</u> Anslut till SIS

Med det här alternativet kan du ansluta till dina SIS-data. NetSupport anslutningsserver måste synkroniseras med OneRoster/Google Classroom för att det ska gå att använda den här anslutningsmetoden. Efter anslutningen väljer du det aktuella skolnamnet i rullgardinsmenyn.

Obs:

- Om de förväntade klienterna inte hittas kan det bero på att NetSupport School inte konfigurerats för att söka i de nödvändiga nätverken. Mer information finns i Konfigurera NetSupport School för sökning på undernät.
- Om du ansluter till studenterna via Namn och anslutningsserver i Rumläge måste du göra inställningar för Namn och anslutningsserver på handledardatorn i både handledarkonfiguratorn och studentkonfiguratorn.

NetSupport Protect

NetSupport:s säkerhetsprodukt för stationära datorer, NetSupport Protect, kompletterar NetSupport School:s uppsättning funktioner genom att ytterligare skydda Windows® operativsystem och datorer från oönskade eller skadliga ändringar.

Om NetSupport Protect är installerat på studentmaskinen kan du behöva avaktivera skyddet för att kunna genomföra din fjärrkontrollsession.

Om du vill avaktivera NetSupport Protect väljer du {Skola}{Konfiguration – NetSupport Protect} i den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport Scho	ol	×
✓ - Y Startalternativ Startalternativ Startalternativ Begränsningar Nätverk och trådlösa inställninga Prestanda	Avaktivera NetSupport Protect Utd ansluning Utd granskning	
Administration	Säkehet NetSupport Protect administratörslösenord Ange	
	NetSupport Protect förebrygper att användare tar bork kitikka filler och applikationer, gör oakitotiserade ändringar av skirkbordet, sparar eller använder oakitotiserade program och skadar operativsystemet	
	OK Avbryt	Hjälp

Avaktivera NetSupport Protect

Bestäm om skyddet ska stängas av när du först ansluter till studentmaskinerna eller när du öppnar en visningssession.

Obs: Handledarprogrammet behöver startas om för att dessa inställningar ska träda i kraft.

Säkerhet

En NetSupport Protect-konfiguration ska säkras med ett administratörslösenord. Du kommer att behöva ange lösenordet här som bekräftelse på att du är behörig att slå av datorskyddet.

Handledaradministration - Säkerhetsinställningar

Skydda konfigurationen

Kontrollkonfigurationen kan skyddas genom att ett lösenord ställs in. Detta fungerar oberoende av kontrollösenordet om det ställs in.

Markera rutan Skydda om du vill ställa in lösenordet.

Varje gång som kontrollanvändaren sedan vill göra ändringar i konfigurationen uppmanas han att ange lösenordet.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport Scho	ol	×
Startatemativ Startatemativ Startatemativ Begränsningar Nätverk och trådlisa inställningar Prestanda Studentval NetSupport Protect	Skydda konfigurationen Derna konfiguration har skyddats. Detta kommer att träda i kraft när du gär ut ur derna dalog Skydda EDHF:17/CLGO <c@h Stall in</c@h 	
Administration Sakerhet Profil	Atemativ Lösenord: Skälin Sakehtetarycket: * Skälin URL som ej godkända webbplatser ska omdrigeras til:	
	OK Avbryt Hjälp	

<u>Alternativ</u>

Lösenord

Om ett lösenord anges kommer användaren när kontrollprogrammet startas nästa gång att uppmanas ange ett lösenord. Om användaren inte anger rätt lösenord kommer kontrollen inte att kunna startas.

Säkerhetsnyckel

Du kan ange en säkerhetsnyckel som säkerställer att endast kontroller och klienter med överensstämmande nycklar kan ansluta. Om en asterisk * anges, ställs säkerhetsnyckeln automatiskt in på serienumret. Observera att detta måste ställas in i både kontrollen och klienten. Om en säkerhetsnyckel ställs in här kommer kontrollen endast att ansluta till klienter med samma, eller ingen, säkerhetsnyckel.

Omdirigera URL

Möjliggör för dig att ange det URL som studenterna kommer att omdirigeras till om de försöker få åtkomst till begränsade webbplatser.

Delade data

Om du markerar detta alternativ kan du dela datafiler med andra användare.

På en ny installation kommer detta alternativ som standard att vara avaktiverat.

På en uppgradering kommer detta alternativ som standard att vara aktiverat.

Handledaradministration - Profiler

Med detta egenskapsblad kan du Lägga till, Redigera eller Ta bort handledarprofiler.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport Scho		×
- ⁴ Startalternativ Startalternativ Begränsningar Verstanda Prestanda Studentval Studentval Administration Sakerhet Profil	Profiler NetSupport School Lágg til Y2 Ta bort Y3 Redger	ц
	OK Avbryt	Нар

När exempelvis en godkänd eller begränsad lista med webbplatser och applikationer skapats kan du lägga till filerna som innehåller denna information i en Handledarprofil. När användaren går in i handledarprogrammet väljer han helt enkelt önskad profil och laddar de förvalda inställningarna.

- Klicka på Lägg till om du vill skapa en ny handledarprofil.
- Om du vill ta bort en profil markerar du profilens namn och klickar på Ta bort.
- Om du vill välja de filer som ska inkluderas i en ny eller befintlig profil markerar du profilnamnet och klickar på Redigera.

<u>Filplatser</u>

Applikationsfil

Innehåller uppgifter om godkända och begränsade applikationspaket. Standardfilnamn är NetSupport School.app. Läs mer i Applikationskontrollmodul om du vill ha mer information om hur

fördefinierade listor med godkända och begränsade applikationer skapas.

Webbplatsfil

Innehåller uppgifter om godkända och begränsade webbplatser. Standardfilnamn är NetSupport School.web. Läs i Webbkontrollmodul om du vill ha mer information om hur fördefinierade listor med godkända och begränsade webbplatser skapas.

Enkätfil

Identifierar den plats där lagrade studentenkäter finns. Standardfilnamn är NetSupport School.sul. Läs mer i Studentenkäter om du vill ha mer information.

Layout-fil

Lagrar klientmaskinernas läge när de visas i kontrollfönstret och en bakgrundsbild, om sådan angivits. Standardfilnamn är LAYOUT.LYT. Läs mer i Arbeta med klassrumslayout om du vill ha mer information.

Fil med ordlista

Innehåller information om målnyckelord och olämpliga nyckelord. Standardfilnamnet är NetSupport School.wdl. Mer information finns under Tangentbordsövervakning.

Mapplatser

Testar konsolens rapportmapp

Ange en plats för lagring av testresultat. Om fältet lämnas tomt hamnar rapporterna i \netsupport school\tests\reports.

Testkonsolens rapportmapp

Ange den plats där proven ska sparas.

Mapp för klasslistor

Ange den plats där klasslistorna ska sparas.

Journalmapp

Specificera var studentjournaler ska lagras.

Ljudinspelningsmapp

Specificera var studentjournaler ska lagras.

Avancerat

Fördefinierade klient- och grupplistor kan också inkluderas i en handledarprofil, men aktiveras inte automatiskt. Innan du bestämmer dig för att tillämpa dessa på en profil ska du överväga den aktuella bläddringsmetoden för studenter på upstart eftersom det är möjligt att du inte vill åsidosätta denna.

Klientfil

Innehåller en lista med kända klientmaskiner som handledarprogrammet försöker ansluta till när det laddas. Standardfilnamn är CLIENT.NSS. Mer information finns i lektionslistorna.

Gruppfil

Innehåller uppgifter om klientgrupper som har skapats. Standardfilnamn är GROUP.NSS. Läs i Arbeta med grupper om du vill ha mer information.

Använd delade datafiler

Om du markerar detta alternativ kan du dela datafiler med andra användare.

JUSTERA KONFIGURATIONSINSTÄLLNINGAR

I NetSupport School finns en uppsättning anpassningsbara alternativ med vilka du kan utforma respektive fjärrkontrollsession så att den svarar mot särskilda krav och förhållanden.

Handledaren har möjlighet att tillämpa inställningar globalt eller, i vissa fall, på en enskild student.

Så här justerar du globala konfigurationsinställningar

- 1. I den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret väljer du {Vy}{Aktuella inställningar}.
- 2. Markera önskat alternativ i inställningsdialogrutan när den visas;

Fjärrkontroll Vy Tangent/mus Omspelningsfiler Audio Filöverföring Användargränssnitt Handledare Student Tutor Assistant Gruppledare Studentverktygsfält Handledarjournal Visa

- 3. Konfigurera de alternativ som ska aktiveras eller avaktiveras.
- 4. Klicka på OK när du är färdig. De valda inställningarna kommer att gälla alla klienter och automatiskt sparas för framtida kontrollsessioner.

Konfigurationsinställningar för enskilda klienter

Inställningarna för Vy, Tangentbord/mus, Omspelningsfiler och Ljud kan specialanpassas för enskilda studenter. Du kan exempelvis vilja använda komprimering på en av klienterna eftersom den befinner sig på en långsam länk, medan du på en annan vill slå av komprimeringen.

Så här justerar du inställningarna för enskilda klienter

- 1. Visa den önskade klienten.
- 2. Välj {Vy}{Inställningar för klient} i den nedrullningsbara menyn i vyfönstret.
- 3. Dialogrutan för inställningar visas. Välj önskat alternativ Vy , Tangentbord/mus, Omspelningsfiler eller Audio.
- 4. Konfigurera de alternativ som ska aktiveras eller avaktiveras under visningssessionen.

Obs: Om du vill ändra inställningarna permanent ska du markera rutan Uppdatera konfiguration i NetSupport School.

Visningsinställningar för handledare

På denna egenskapssida finns konfigurationsalternativ för visning av klientarbetsstationer.

Visningsinställningarna kan endast konfigureras på två sätt:

- 1. Om du vill använda inställningarna för alla klientvisningssessioner väljer du {Vy}{Aktuella inställningar-Visa} i den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.
- Om du vill använda inställningarna för en enskild klientvysession visar du klienten och väljer {Vy}{Inställningar för klient-Visa} i den nedrullningsbara menyn i vyfönstret.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport Sch	ool	×
Fjärrkontroll Visa Tangentbord/mus Spela om filer Audio Filoverföring V Användargränssnitt Handledare	Alternativ BIOS tangentbord BIOS tangentbord Bekräfta byte til fullskäm Gravänd komprimering Fullskäm Skrivbordsunderlägg Justera til storlek Tom klientskäm Koppla ur när stängd Hoppa i video Skämskrapa Automatiskt Uklipp	
Student Student Gruppledare Studentverktygsfält Journal	Eörvalsläge: Dela Çachestorlek 4 MB Max färgdjup: 256 färger (hög kvalitet) Åndra DOStjeckensnitt Ändra japanskt teokensnitt	
	OK Avbryt Hjälp	

En kort beskrivning av tillgängliga alternativ följer:

BIOS tangentbord

Om du markerar detta alternativ kommer kontrollen att söka efterlikna tangenttryckningar på klienten på BIOS-nivå istället för på maskinvarunivå. Använd detta alternative om en applikation på klienten inte verkar ta emot tangenttryckningar korrekt från kontrollen. Använd endast detta alternativ om du har problem med det förinställda lågnivåtangentbordet.

Bekräfta byte till helskärm

När den här rutan markeras blir du uppmanad att bekräfta byta till helskärmsläge.

Helskärm

Om du markerar detta alternativ tvingas kontrollen att visa en klient i helskärmsläge snarare än i fönsterläge. Ej tillgängligt i standardvarianten av NetSupport:s School.

Justera till storlek

Markera detta alternativ om du vill att innehållet i vyfönstret automatiskt ska förminskas så att det passar den anpassningsbara ramen.

Koppla ur när stängd

Markera det här alternativet så att urkoppling från en klient sker när ett vyfönster stängs.

Aktivera skärmskrapa

Den i NetSupport School mest populära och den mest effektiva metoden för inhämtning av skärmdata är att begagna sig av videodrivenheten på arbetsstationen som visas. Det kan emellertid finnas omständigheter då denna metod inte fungerar på grund av att vissa applikationer leds förbi drivenheten. Vid dessa tillfällen kan du aktivera 'skärmskrapan' så att du kan ta en ögonblicksbild av skärmen. Även om detta kommer att leda till en store påverkan på nätverket, kommer det åtminstone ge en riktig bild av klientens skärm.

Rullister

Du kan stänga av rullister på vyfönstren genom att markera detta alternativ. Detta är användbart när autorullning används, eftersom du vinner lite extra arbetsyta.

Använd komprimering

Markera den här rutan om du vill aktivera komprimering när du visar en klients skärm. Status för denna kryssruta avspeglas också i fliken Allmänt.

Skrivbordsunderlägg

Markera den här rutan om du vill att klientens skrivbordsunderlägg ska vara synligt vid visning. Vanligtvis är denna funktion avstängd för att inte sänka prestanda, så du bör vara beredd på att skärmuppdateringsfrekvensen påverkas om du väljer att aktivera alternativet.

Tom klientskärm

Med denna funktion kan kontrollen skapa en tom klientskärm i något av vylägena.

Obs: Den här funktionen är inte tillgänglig för studenter som använder Windows 8 eller senare.

Hoppa i video

En kontrollvisning kan konfigureras med hjälp av Hoppa i video. Kontrollprogrammet visar inte klientskärmsuppdateringar om en efterföljande uppdatering till skärmområdet görs. Om rutan avmarkeras kommer alla klientskärmuppdateringar att visas i kontrollen.

Automatiska urklipp

Den snabbaste metoden för kopiering av data. Använd snabbtangenterna (Ctrl-C & Ctrl-V) för att automatiskt kopiera till och från urklipp på både handledarens och studenternas datorer.

Förvalsläge

När du visar en klient börjar visningen som standard i delat läge. Om du föredrar att börja visningen på ett annat sätt ska du ändra format i listan som tillhandahålls.

Cachestorlek

NetSupport School-kontrollen innehåller ett cache-minne som ska förbättra allmänna prestanda. Storleken på cache-minnet varierar från 256 kB till 16 MB och en separat cache allokeras till varje klientanslutning. Om du kör applikationer på klienten som använder många eller stora bitmappar, ökar du cache-storleken för att förbättra prestanda.

Max färgdjup

När du ansluter till en klient kan du begränsa färgdjupet som skickas. Genom att göra det begränsas mängden trafik mellan klient och kontrol.

Ändra DOS-teckensnitt

I denna dialogruta kan du välja det teckensnitt som ska användas när DOS-skärmar visas. Det gäller när visning sker på Windows-klienter där DOS-rutor i helskärm visas. Windows använder en grafisk teckenuppsättning för visning av DOS-skärmar. Ju högre upplösning som Windows körs i, desto större teckensnitt behöver du ange för att få en korrekt återgivning av en DOS-skärm.

Ändra japanskt teckensnitt

I denna dialogruta kan du välja det teckensnitt som ska användas när japanska DOS-skärmar visas.

 Fjärrkontroll Vsa Tangentbord/mus Spela om fier Audio Flöverföring Användargränssntt 	Layout tangentbord: Internationelit tang Unmapped Keyboan	gentbord	~	
	Funktionstangenter	☑ Väns ☑ Höge	iter Shift er Shift	
Student Tutor Assistant Gruppledare	Autorulhing hastighet	Autorullning fördröjning	Mus fördröjning	
······································	Avaktivera Num lock-syn	kronisering		
	Uppdatera konfiguration:	NetSupport School		

Tangentbord/mus-inställningar för handledare

<u>Layout tangentbord</u> Internationellt tangentbord

En internationell tangentbordslayout används hos handledaren under en visningssession.

Om du vill ange en annan tangentbordslayout som ska användas hos handledaren vid visning väljer du önskad layout i rullgardinsmenyn.Dessa layouter mappar tangenter i kontrollen till tangenter på klientmaskinen. Om klient och kontroll använder samma tangentbordslayout ska du välja Omappat tangentbord i listan.

Funktionstangenter

När du visar en klient i helskärmsläge kan du med funktionstangenter återgå till det eventuellt dolda användargränssnittet. Om skärmupplösningen hos klienten är lägre än upplösningen i kontrollen kan du helt enkelt klicka på musknappen utanför vyfönstret om du vill avbryta visningen och visa vyfönstret igen. Markera rutorna i den här gruppen när du vill bestämma vilka tangenter som används som funktionstangenter.

Autorullning hastighet

När du visar en klients skärm kan kontrollen automatiskt rulla igenom innehållet när musen rör sig kanterna på fönstret. Om du justerar glidkontrollen ändras hastigheten med vilken vyn rullar, från ingen rörelse alls till mycket snabbt.

Autorullning fördröjning

När autorullning aktiverats kan du ändra fördröjningen för rullningen. Om du vill att vyn ska rulla så fort musen befinner sig vid kanten på skärmen flyttar du glidkontrollen mot Min. Om du föredrar en längre fördröjning innan autorullningen börjar gripa in flyttar du glidkontrollen mot Max.

Mus fördröjning

Om du justerar musfördröjningen kan du minska hastigheten med vilken musuppdateringar skickas från kontrollen till klienten vid kontroll eller delning. Flytta glidkontrollen mot Oändlig om du vill minska hastigheten och spara bandbredd eller mot Min om du vill ha snabbast möjliga musrespons. Denna funktion är användbar vid uppringd anslutning eller vid mycket långsamma nätverk.

Avaktivera Num lock-synkronisering

Markera detta alternativ om du använder en bärbar dator som kontrollmaskin för att säkerställa att tangentbordets beteende överensstämmer med den stationära standarddatorns beteende.

Inställningar för omspelningsfiler

Funktionen Omspelningsfiler möjliggör för handledaren att spela in och spela upp skärmaktivitet på en studentarbetsstation medan den kontrolleras/visas med fjärrmetoden.

Läs i Använda omspelningsfiler om du vill ha mer information.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport School	×
Y Spela on fler Yisa Spela on fler Audio Inkludera audio Sitk ilentnamn som preix för fler Ikkudera Y Avidio Y Avidio Y Sitk ilentnamn som preix för fler Ikadera Ikadera Student Tutor Assistant Gruppledare Studentverktypsfalt Journal Visa	Halo

Spela in omspelningsfiler

Markera detta alternativ om du vill aktivera inspelning av omspelningsfiler. En omspelningsfil kommer att skapas varje gång handledaren öppnar en visningssession på någon studentmaskin.

Inkludera audio

Utöver skärm-, mus- och tangentbordsaktivitet kan du, om arbetsstationen är konfigurerad för ljud, spela in sådant som handledaren säger i mikrofonen. Markera den här rutan för att aktivera funktionen.

Obs: Det går inte att spela in skrivbordsljud, musik osv.

Sätt klientnamn som prefix för filer

För att kunna identifiera varje omspelningsfil får filnamn prefix med klientnamn och datum/tid för inspelning. Alternativt kommer filerna, om den här rutan avmarkeras, att namnges sekventiellt i formatet 00000001.rpf osv.

I mapp

Ange var omspelningsfilerna ska sparas.

Audioinställningar

På denna egenskapssida finns konfigurationsalternativ för användning av ljudstöd.

Ljudinställningarna kan konfigureras på två sätt:

- 1. Om du vill använda inställningarna för alla klientsessioner väljer du {Vy}{Aktuella inställningar-Audio} i den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.
- 2. Om du vill använda inställningarna för en enskild klientsession visar du klienten och väljer {Vy}{Inställningar för klient-Audio} i den nedrullningsbara menyn i vyfönstret.

Installningar för Konfiguration: NetSupport Sch Fjärrkontrol Visa Tangentbord/mus Spela om fier Audio Flöverföring Visa Tutor Assistant Gruppledare Studentverkt/ysfält Journal	volym Volym Mixorfon Högtalare Tet Tet Orad prata Orad prata Orad prata Orad prata Orad prata Orad prata Orad prata	×
	OK Avbryt	Hjälp

Volym

Tröskel mikrofonkänslighet Mikrofon mikrofonvolym Högtalare högtalarvolym

Test

Markera denna ruta om du vill testa alla inställningarna ovan.

Aktivera

På -Slå på ljud. Av -Slå av ljud. Endast prata Sätt ljudkontrollen på endast tal. Endast lyssna Sätt ljudkontrollen på endast lyssning.
Genom att markera knapparna för Ändra sändningsformat kan du ändra sändningsformat. Använd endast den nivå du behöver för acceptabel kvalitet. Högkvalitetsinställningar kan påverka skärmuppdateringsprestanda.

Filöverföringsinställningar för handledare

Du kan konfigurera filöverföringsinställningarna i NetSupport School. I kontrollfönstrets nedrullningsbara meny väljer du (Vy}{Aktuella inställningar - Filöverföring}. Här kan du ändra sättet på vilket information visas och ställa in säkerhetsfunktioner som exempelvis att bekräftelse ska ges innan skadlig åtgärd utförs.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport Sc	hool	×
Pjarkontroll Via Tangentbord/mus Spela om filer Audio Audio Audio Audioargiansantt Tor Asstant Gruppledare Studentverktygsfalt Journal Visa	Inställningar Visa alternativ Visa system-Vidöda filer @Vsa blara filnomation Visa bara filnomation Bekräfta Mopiera mappen Bradera mappen Skriv över fil Anviand Pappenskorgen för lokata bottagna filer (om tilgänglig) Anviand Pappenskorgen för lokata bottagna filer (om tilgänglig) Anviand Pappenskorgen för lokata bottagna filer (om tilgänglig) Anviand Rappenskorgen för lokata bottagna tilter (om tilgänglig) Katagna filer (om tilgänglig) Anviand Rappenskorgen för lokata bottagna filer (om tilgänglig) Anviand Rappenskorgen för loka	
	OK Avbryt	Hjälp

<u>Visa alternativ</u> Visa system-/dolda filer

Markera denna ruta om du vill visa alla filer med attributen System och Dold. Som standard är detta alternativ avmarkerat.

Visa filinformation

Markera det här alternativet om du vill visa flera kolumner med information för respective fil i listan. De visar filstorlek, ändringsdatum, attribut och kortnamn. Du kan växla mellan detta läge och endast filnamn genom att använda listformatknapparna i användargränssnittet för filöverföring.

Visa bara filnamn

Markera detta alternativ om du endast vill visa filnamn i fillistor. På det visit kan du visa fler filer på samma gång än om du visar filinformation. Du kan växla mellan detta läge och detaljläget med hjälp av listformatknapparna i användargränssnittet för filöverföring.

<u>Bekräfta</u>

När du utför potentiellt farliga filåtgärder som att radera en katalog eller fil, kan du få kontrollen att visa en bekräftesedialogruta. På detta vis förebyggs oavsiktlig dataförlust. Om du är välbekant med användargränssnittet kan du avaktivera dessa alternativ efter behov. Som standard är alla bekräftelseinställningar aktiverade.

Kopiera mappen

Få användaren att bekräfta innan han kopierar en katalogstruktur.

Radera mappen

Få användaren att bekräfta innan han tar bort en katalogstruktur.

Skriv över fil

Om detta alternativ markerats visas en bekräftelsedialogruta innan en befintlig fil skrivs över. Om alternativet är avmarkerat kommer bekräftelsemeddeladet likafullt att visas om systemfiler eller dolda filer är på väg att skrivas över.

Ta bort fil

Visa en bekräftelsedialogruta innan en eller flera filer tas bort.

Använd Papperskorgen för lokalt borttagna filer (om tillgänglig)

Alla filer som tas bort från Lokal-rutan skickas som standard till papperskorgen.

Använd komprimering

Markera denna ruta om du vill aktivera användning av komprimering. När du kommunicerar med en klient vid filöverföring, visnings- eller chattsession, kommer de data som skickas och tas emot att komprimeras. Detta ger också viss säkerhet eftersom data kommer att krypteras.

Delta filöverföring

Delta filöverföring förbättrar prestanda genom att hoppa över överföring av den information som är oförändrad. Om filen som överförs redan finns i målkatalogen kommer endast de ändrade delarna av filen att uppdateras. Delta filöverföring är som standard aktiverat.

Prioritet (när man även granskar)

När du överför filer och visar en klients skärm på samma gång påverkar varje åtgärd hur den andra åtgärden utförs. Du kan sänka prioriteten för en filöverföringsåtgärd så att visningen blir mer svarssnabb och omvänt. För kontrollen åt vänster för att ge filöverföringen högre prioritet och åt höger för att ge klientvyer högre prioritet. Om du inte visar en klient ignoreras denna inställning.

Stäng förloppsdialogrutan automatiskt efter avslutad kopiering

Stänger automatiskt dialogrutan för filöverföring när åtgärden har slutförts. Avmarkera det här alternativet om du vill se filöverföringsresultaten.

Inställningar för handledarens användargränssnitt

Beteendet hos följande gränssnittsalternativ kan justeras genom valet {Vy}{Aktuella inställningar Användargränssnitt - Handledare} i den nedrullningsbara menyn i kontrollfönstret.



Visa studentens användarnamn

Markera detta alternativ om du vill hämta och visa inloggningsnamnet på klienten i kontrollfönstret när du utför ett Studentregister.

Kom ihåg studentens användar-/inloggningsnamn

Markera detta alternativ om du vill spara studentens användar-/inloggningsnamn I listan över kända klienter.

Visa studentfoton från Google Classroom

Om du ska integrera med Google Classroom och elevkontot är kopplat till ett foto kan du välja att visa det som studentsymbol i handledarkonsolen.

Tyst urkoppling

Om en klient av misstag kopplar ur från kontrollen under en session visas ett meddelande på handledarens maskin. Markera detta alternativ om du vill avaktivera denna varning.

Återanslut studenter automatiskt

Säkerställer att studentmaskiner automatiskt återansluts till en session av livefjärrkontrolltyp om de av misstag skulle koppla ur sig.

<u>Vid utgång</u>

Spara elevens historic

Markera det här alternativet om du vill att internet-, applikations-, utskrifts- och tangentbords-historik ska sparas automatiskt i en CSV-fil när handledarprogrammet avslutas.

Spara elevens webbhistorik till lärarjournal

Denna möjlighet kommer automatiskt att spare elevens webbhistorik till lärarens journal när läraren är avstängd.

Visa symboler för ej godkända webbplatser

Som standard visas webbplatssymbolerna för ej godkända webbplatser. Om det är många webbplatser som inte är godkända kanske du vill stänga av symbolerna så att det inte går åt för mycket Windows-resurser.

Visa handledarens verktygsfält vid minimering

När handledarprogrammet minimeras visas handledarens verktygsfält med tillgång till de viktigaste funktionerna i NetSupport School. Avmarkera detta alternativ om du vill avaktivera den här funktionen.

Visa aktiva utskriftsjobb

Visar alla aktiva utskriftsjobb i alla vyer.

Visa studentmeddelandenivå

Studenterna kan skapa meddelanden från studentdatorns verktygsfält. Då ändras färgen på studentsymbolen hos handledaren utifrån typ av meddelande. Med det här alternativet kan du visa eller dölja dessa meddelanden.

Visa status för trådlös anslutning och batteri

Du kan välja att visa status för både trådlös anslutning och batteri samt bara visa batterinivån när den sjunker under 10 %.

Inställningar för studentens användargränssnitt

Inställningar för Konfiguration: NetSupport Sch	001	×
Fjärkontroll Fjärkontroll Tangentbord/mus Spela om fler Audio Filoverföring Användargränssitt Handledare Student	Student Tom skäm när man läser mus och tangentbord Vas bild när man läser mus och tangentbord Stäng av ljudet när man läser mus /tangetbord eller gör skämen tom Chatt student student U Läs tangentbord Läs mus	
- Tutor Assistant - Tutor Assi	C Uppdatera konfiguration: NetSupport School	
	OK Avbryt	Hjälp

Tom skärm när man låser mus och tangentbord

Klientskärmen blir tom vid låsning av tangentbord och mus. Du kan också tömma en klientskärm under visning.

Visa bild när man låser mus och tangentbord

Visar en helskärmsbild på klientskärmen vid låsning av tangentbord och mus. Standardbilden i NetSupport School kan ersättas av en som du själv väljer genom att du anger platsen där filen finns i dialogrutan klientkonfigurator Avancerade studentinställningar.

Slå av ljudet när mus/tangentbord låses eller skärmen töms

Ljudet slås av på studentdatorerna när musen/tangentbordet låses eller skärmen töms.

Chatt student-student

Markera detta alternativ så att studenter kan initiera en gruppchattsession med andra anslutna studenter.

<u>Lås/lås upp</u>

När låsfunktionen används låses studenternas mus och tangentbord som standard. Det kan emellertid finnas tillfällen när du vill att studenten ändå ska kunna använda sin mus eller tangentbord.

Markera/avmarkera aktuella rutor efter behov.

Obs: Båda rutorna måste vara markerade när alternativet "Tom skärm när man laser mus och tangentbord" används.

Inställningar för gruppledare

När du arbetar med definierade Grupper av klienter kan kontrollen tilldela statusen 'Gruppledare' till en utvald gruppmedlem.



Aktivera gruppledare

Aktiverar gruppledarfunktionen.

Visa gruppledaranslutningar visuellt

När Visuella anslutningar för gruppledare visas är det lätt att se länken mellan gruppledare och tillhörande studenterna i alla vyer. Markera Visuella anslutningar för gruppledare för att aktivera den här funktionen. Alla gruppledarfunktioner är som standard aktiverade men kan tas bort genom att motsvarande ruta avmarkeras.

Funktioner

Du kan välja vilka funktioner som ska vara tillgängliga för gruppledaren.

Inställningar för Tutor Assistant

Gör inställningar för Tutor Assistanten i NetSupport School.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport School	×
Inställningar för Konfiguration: NetSupport School Inställningar för Konfiguration: NetSupport School Visa Systemkonfigurenng för Tutor Assistant Stata systemet när handledaree Student Verksysfalt Student Verksysfalt Visa Visa Austonterverktypsfalt Visa	g
OK Avbryt	Hjalp

Handledarnamn/-ID

Det namn som visas hos Tutor Assistanten. Om du väljer Anpassa kan du ange ett eget namn för handledaren.

Systemstatus

Visar aktuell systemstatus. Härifrån kan du starta och stoppa systemet.

Starta systemet när handledardatorn startas

Systemet startas automatiskt när handledardatorn startas.

Aktuell nätverksadress

Handledardatorns nätverksadress.

Anslutningsport

Ange portnummer. Standardport är 37777.

Lösenord för anslutning

Ange det lösenord som Tutor Assistanterna ska använda för att ansluta till handledardatorn.

Visa lösenord

Visar lösenordet för anslutning.

Behöriga assistenter

Visar de Tutor Assistanter som har fått behörighet att ansluta till handledardatorn. Härifrån kan du ta bort assistenter eller ta bort behörighet för assistenter.

Assistenter som väntar på behörighet

Visar de Tutor Assistanter som väntar på behörighet för anslutning till handledardatorn. Klicka på Ge behörighet för att godkänna assistenten.

Ge behörighet automatiskt

Tutor Assistanterna får automatiskt behörighet när de har angett korrekt lösenord.

Ge behörighet interaktivt

Tutor Assistanterna måste få behörighet manuellt för att kunna ansluta till handledardatorn.

Inställningar för studentverktygsfält

Konfigurera inställningarna för studentverktygsfältet.



Aktivera studentverktygsfält

Aktiverar studentverktygsfältet.

Gör verktygsfältet alltid synligt

Ange om verktygsfältet alltid ska vara synligt högst upp på studentskärmen eller om det ska döljas automatiskt.

Verktygsfältets alternativ

Välj vilka alternativ som ska visas i studentverktygsfältet.

Inställningar för handledarjournal

Programmet innehåller en journal där viktig information från lektionen kan lagras i en flyttbar PDF-fil. Du kan använda de här alternativen för att anpassa inställningarna för handledarens journal. Om du vill anpassa inställningarna för studentjournalen väljer du {Start}{Program} {NetSupport School}{NetSupport School Konfigurator – Journal}. På datorer med Windows 8 högerklickar du på startsidan och väljer Alla appar längst ner på sidan. Klicka på ikonen NetSupport School Studentkonfigurator.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport Schoo	1	×
Fjärrkontrol Visa Tangentbord/mus Spela om fler Auvändargränssnitt Flöverföring Användargränssnitt Utor Assistant Gruppledare Studentverktygfält Journal Visa	Aktivera studentjournal Aktivera studentjournal Kandiedarens journal Kandiedarens journal Sidans storlek Variater 15 Verine 15	~
	OK Avbryt Hjälp]

Aktivera studentjournal

Aktiverar studentjournalen.

Aktivera handledarjournal

Om funktionen aktiveras så sparas en kopia av journalen som handledaren kan titta på.

Inställningar för handledare

Marginaler (mm)

Vid behov kan du justera den övre, nedre, vänstra och högra marginalen för journalen.

Sidans storlek

Välj pappersstorlek för studentjournalen.

Teckenstorlek (punkter)

Ange vilken teckenstorlek som ska användas i journalen.

JPEG-kvalitet (0-100)

Du kan välja kvalitet för bilderna i journalen. Standardinställningen är 75.

Journalmapp

Ange var du vill lagra studentjournalen.

Journallogotyp

Här kan du lägga till en bild som visas högst upp i journalen.

Visningsinställningar

Med visningsfunktionen kan du visa handledarskärmen på alla, vissa eller en av studenternas skärmar. Härifrån kan du göra inställningarna för en visning.

Inställningar för Konfiguration: NetSupport Sci	hool	×
Pjärkontroll Visa Tangentbord/mus Spela om filer Audio Filverföring Användargränssntt Handledare Student Tutor Asstant Studentverktygsfält Journal Visa	Visa Max färgdiup: 256 färger (hög kvalitet) Funktionsknappar för visning Skicka fysiska teckenanit Avaktivera pekfunktion för studert under visning Ørgänsa Internet-äkkomst til endast godkända sajter under visningen	uish
	- involve	. jup

Skärmskrapa

Den i NetSupport School mest populära och den mest effektiva metoden för inhämtning av skärmdata är att begagna sig av videodrivenheten på arbetsstationen som visas. Det kan emellertid finnas omständigheter då denna metod inte fungerar på grund av att vissa applikationer leds förbi drivenheten. Vid dessa tillfällen kan du aktivera 'skärmskrapan' så att du kan ta en ögonblicksbild av skärmen. Även om detta kommer att leda till en större påverkan på nätverket, kommer det åtminstone ge en riktig bild av klientens skärm.

Max färgdjup

Här kan du välja maximalt färgdjup för visning för studenter. Det är som standard inställt på 256 färger (hög).

Funktionsknappar för visning

För att säkerställa att alla åtgärder som kontrollen utför är synliga för klienten under en visning kan du aktivera användning av funktionsknappar. Alla tangentkombinationer som kontrollen använder, exempelvis CTRL+V, kommer att visas i en bubbla på både kontroll- och klientskärmarna.

Tillämpa internetbegränsningar på handledaren under visning

Möjliggör för handledaren att endast öppna webbplatser som finns på listan över godkända webbplatser, vilket förhindrar att olämpliga webbplatser visas för studenter under en visning.

Skicka fysiska teckensnitt

För att minska datavolymen som skickas när information av denna typ delas överför NetSupport School teckensnittsinformationen per referens. Målarbetsstationen jämför med sina egna interna teckensnittsmappningar i sökandet efter ett teckensnitt som stämmer överens med det som skickats. I de flesta fall är samma teckensnitt tillgängliga men i vissa fall där så inte är fallet kan den fullständiga informationen skickas. Aktivera denna funktion genom att markera denna ruta.

TEKNIKKONSOLLEN

Klassrumshantering handlar inte bara om att förse varje lärare med rätt verktyg. Det är lika viktigt att det finns verktyg för att hantera och underhålla alla datorer i skolan så att de alltid är tillgängliga för undervisning. Därför har NetSupport School även en unik "teknikkonsol" som är speciellt utvecklad för laboratorietekniker och nätverksansvariga.

I teknikkonsolen finns en enskild vy över alla datorer på hela skolan så att tekniker kan granska inventeringen av maskinvara och programvara, övervaka användning av Internet och program, tillämpa Internet-somalltid-är-på, program- och utskriftsprinciper samt definiera säkerhetsprinciper som alla datorer på hela skolan kontrolleras mot för att avgöra om de är säkra.

Obs: Teknikkonsollen kan installeras tillsammans med de övriga NetSupport School-komponenterna eller som en fristående komponent.

Om du vill starta teknikkonsollen väljer du {Start}{Program}{NetSupport School}{Teknikkonsollen i NetSupport School}. I Windows 8 klickar du på ikonen NetSupport School Teknikkonsol på startsidan.

Dialogrutan för kontrollkonfiguration visas när teknikkonsollen laddas för första gången. I detta läge kan kontrollen ange vilka klienter som ska anslutas vid startprocessen. Denna dialogruta visas inte i kommande sessioner.

Obs: Du kan vid behov visa ett meddelande på handledarens arbetsstation som bekräftar anslutning. Mer information finns på fliken Studentsäkerhet.

I listvyn kan de anslutna klienterna visas på två olika sätt. I bildläget visas en miniatyrbild av klientskärmen och du kan snabbt och enkelt övervaka aktiviteterna. I rapportläget visas information om studentdatorerna, t.ex. namn, IP-adress, användarnamn, klientplattform, aktuell säkerhetsstatus, policyinställningar, rum, vilken applikation som körs och alla webbplatser.

Vilken symbol som visas bredvid klientnamnet i Rapportläge beror på klientens status. Följande symboler finns:

Dator i grått = datorn är avstängd.

Dator i färg = datorn är på, ingen handledare är ansluten. Grön användare = handledaren är ansluten (klienten är med i en klass) Blå användare = klienten är en lärare.

Om du vill växla mellan vyerna väljer du {Vyer}{Bildläge/Rapportläge} eller klickar på Vy-symbolen i verktygsfältet.

Obs: I rapportläget kan du avsluta applikationer och webbplatser för en student genom att högerklicka på den aktuella studenten.

I statusfältet kan du ändra storleken på klientminiatyrerna med ett praktiskt skjutreglage, ändra hur ofta miniatyrerna ska uppdateras och automatiskt anpassa storleken på de visade miniatyrerna så att de passar in i fönstret.

Ikonerna för handledare och studenter ser olika ut vilket gör att du enkelt kan skilja dem åt. Ett anslutningsfält med länken från handledaren till studenterna visas också. Du kan manuellt ställa in en maskin som handledarmaskin. Högerklicka på klienten och välj Egenskaper. Under fliken Allmänt markerar du rutan **Det här är en lärardator**.



Teknikkonsollen innefattar de huvudsakliga handledarfunktionerna i NetSupport School:-

- Övervaka alla datorer i skolans nätverk i en enda vy.
- Övervaka applikations- och internetanvändningen på varje studentdator.

- Överföra filer och mappar till valda eller samtliga datorer.
- Dela in alla datorer i grupper efter klassrum/fysisk plats.
- Maskinvaru-/programvaruinventering.
- Ge direkt teknisk hjälp till varje klassrumslärare.
- Sätt på/stäng av klassrumsdatorerna med fjärrhantering.
- Starta om/logga ut klassrumsdatorerna med fjärrhantering.
- Logga in datorerna automatiskt.
- Visa alla studenter och lärare per aktiv klass.
- Granska säkerhetsinställningarna för en enskild NetSupport Schoolklient med hjälp av fjärrstyrning.
- Chatta med en eller flera studenter eller lärare.
- Skicka meddelanden till grupper eller alla nätverksanvändare på några sekunder.
- Utföra en effektiv 1:1-fjärrkontroll på en valfri dator.
- Visar realtidsstatusen för USB-minnena på alla studentdatorer.
- Lås/lås upp studenters mus och tangentbord.
- Kör applikationerna på studentdatorerna.
- Visa/gör inställningar för energisparfunktion, Windows-uppdatering och säkerhet.
- Visa NetSupport Schools skyddsstatus för studenter och lärare.
- Redigera registret i ett fjärrsyste m.
- Starta en lokal kommandoprompt från fjärrsystemet på din dator.
- Öppna ett PowerShell-fönster på den valda klienten.
- Anslut automatiskt till studenter/lärare via rumsläge.
- Tillämpa begränsningar för Internet, program, USB, CD/DVD och skrivare som gäller hela skolan och som alltid är påslagna.
- Lättanvänt skjutreglage för att ändra storleken på miniatyrer, ställa in uppdateringsintervall eller automatiskt ställa in storleken på miniatyrer från statusfältet.
- Möjlighet att leta efter studenter med hjälp av namn, enhet eller rum.

Med NetSupport School kan lärarna kontakta en laboratorietekniker eller nätverksansvarig för att få hjälp. Om du vill aktivera funktionen för lärarsupport väljer du {Vy}{Ge support till lärare} från kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. Supportsymbolen visas i handledarkonsolens verktygsfält. Handledaren kan klicka på symbolbilden och sedan chatta med eller skicka ett meddelande direkt till en laboratorietekniker eller nätverksansvarig.

Maskinvaru- och programvaruinventering

För många supportteam är det lika viktigt att känna till vilken maskinvara och programvara som är installerade på arbetsstationen, som på vilken plattform den körs. Därför innehåller NetSupport School de verktyg som behövs för att genomföra en komplett inventering av fjärrstationen.

Utöver dess sofistikerade maskinvaru-/programvarurapport, med över 50 informationsposter om maskinvaran eller klientdatorns miljö, kan du få information om program i minnet, installerade snabbkorrigeringar, processer som körs och tjänster som har installerats.

Utöver rapportering i realtid innehåller NetSupport School även verktyg, om säkerheten tillåter det, för att till exempel stänga av/starta tjänster och avsluta program med fjärrhantering.

Obs: Inventeringsfunktionen är endast tillgänglig från teknikkonsollen.

Gör så här för att hämta en klientinventering

- 1. Välj aktuell klientsymbol i listvyn för teknikkonsolen.
- Välj {Verktyg}{Inventarielista} i rullgardinsmenyn för teknikkonsolen.

eller

högerklicka på klientsymbolen och välj Inventering eller

klicka på inventeringssymbolen i verktygsfältet.

- 3. Inventeringsfönstret för den valda klienten visas.
- **Obs**: De färdiga inventeringslistorna lagras lokalt i NetSupport Schools programmapp vilket innebär att du inte behöver vara ansluten till måldatorn för att kunna visa information vid ett senare tillfälle. Välj bara den önskade klienten i listvyn och välj alternativet Inventering. Om du sedan vill uppdatera inventeringen måste du ansluta till måldatorn.

Inventeringsfönster

Inventeringsfönstret är huvudgränssnittet för all den information som NetSupports inventeringsfunktion ger.

Fönstret är utformat så här:

Namnlist

Namnlisten visar namnet på studentens fjärrdator eller, om du inte har valt en student, namnet på den lokala dator vars systeminventering visas.

Menyrad

Menyraden består av ett antal listrutor med olika verktyg och konfigurationer.

Verktygsfält

Verktygsfältet består av genvägar till många av de vanligaste uppgifterna och verktygen. Klicka på en individuell post för att gå direkt till aktuell uppgift eller function utan att behöva använda listrutorna. Placera markören över en symbol för att visa en kort beskrivning av dess funktion.

Maskinvaruflik

Det finns mer än 50 informationsposter om maskinvaran eller miljön på studentdatorn, vilket ger den viktiga information som behövs för att lösa brådskande problem.

<u>Mjukvaruflik</u>

Mjukvarufliken ger en komplett mjukvaruinventeringsrapport för den valda studentdatorn. Rapporten inkluderar namnet på alla installerade produkter samt information om tillverkaren, produktsymbolen, versionsnumret och den tillhörande .exe-filen.

Snabbkorrigeringsflik

NetSupport söker efter och kontrollerar statusen för alla snabbkorrigeringar som har installerats på den valda studentens arbetsstation. Snabbkorrigerings-ID:et listas tillsammans med motsvarande status. Snabbkorrigerings-ID:et länkar till den Microsoftsupportsida som inkluderar information om korrigeringen.

NetSupport använder en av tre indikatorer för att verifiera korrigeringens status.

NetSupport verifierar att korrigeringen på måldatorn existerar och är aktuell.

样 En förväntad fil kanske fattas eller finns i fel version.

Du rekommenderas att installera korrigeringen igen. NetSupport kan inte hitta den information som krävs för att verifieringen ska kunna genomföras.

Programflik

Under identifieringen används NetSupports nya intelliscan-teknik för att hitta aktuella program som körs på målsystemet utan att operativsystemsalternativet Lägg till/ta bort poster används. Du måste vara ansluten till måldatorn får att kunna ta emot informationen. Styrenheten kan välja att stänga ett valt program från listan vid behov.

Processflik

Processfliken visar en lista över de processer som körs på måldatorn. Du måste vara ansluten till måldatorn får att kunna ta emot informationen. Om du vill visa ökningar/minskningar av data i realtid väljer du Övervaka resurser i filmenyn. Styrenheten kan välja att stänga en vald process från listan vid behov.

<u>Tjänsteflik</u>

Tjänstefliken visar en lista över de tjänster som körs på måldatorn. Fliken visas inte om du inte är ansluten till studentdatorn. Styrenheten kan starta och stoppa tjänster efter behov.

Policyhantering

Men teknikkonsolen kan du skapa ett antal policybegränsningar som kan tillämpas I hela skolan. När principen har tillämpats är den i kraft dygnet runt. Policybegränsningarna kan omfatta internet- och programanvändning, åtkomst av USB- och CD-/DVD-enheter, utskrifter och webbkameror.

I rapportläget kan du titta på de aktuella policybegränsningarna för klienter. När du för musen ovanför symbolerna i policykolumnen visas ytterligare information om den aktuella policyn.

Handledaren för NetSupport School meddelas om eventuella gällande policybegränsningar. En låssymbol visas bredvid den aktuella funktionen vilket betyder att en central policy tillämpas.

Obs: Handledaren kan åsidosätta centrala policyer för hans eller hennes studenter i inställningarna under Net Support Schoolhandledare – Startalternativ.

	1.2.	Ohaan				
<u> </u>	Laç	je Obegn	drisdu			
URL	Beskrivn	ing			Lägg till	
www.micorosoft.com	Microsof	t Educa			Ta bort	1
www.bbc.co.uk	BBC Edu	lication				
					Redigera	
				[Importera	1
Applikationer						
	Lär	e Begrär	nsad	\sim		
^		je seja		_	1.2 00	
Namn	Beskrivn	ing			Lagg till	
Messaging	Messeng	jer			Ta bort	
SkypeApp	XBox				Pedicera	1
0,000	AD0A				neulyera	
					Importera	
USB		CD/DV	D			
○ Obegränsad		00)begränsad			
Blockera åtkomst		• E	llockera åtkor	mst		
○ Skrivskyddad		Skrivskyddad				
Hindra exekvering	٦H	lindra exekve	ering			

Skapa en policy

- 1. Välj {Säkerhet}{Policyhantering} på rullgardinsmenyn i teknikkonsolen.
- 2. Dialogrutan Policyhantering visas.
- 3. Ange begränsningarna.

Tillämpa en policy

Du kan tillämpa policyn på alla anslutna datorer.

- **Obs**: Lärardatorer kan uteslutas från en policy. Markera rutan Tillämpa inte policyer på lärardatorer i teknikkonsolens dialogruta Allmänna inställningar.
- 1. Välj den klient/de klienter som ska omfattas av policyn.

Eller

- 1. Ändra listvyn till rapportläget.
- 2. Högerklicka i policykolumnen och välj Tillämpa policy.

Ta bort en policy

Tar bort den aktuella policyn från de/n valda klienten/klienterna.

- 1. Ändra listvyn till rapportläget.
- 2. Välj klient(er).
- 3. Högerklicka i policykolumnen och välj Ta bort policy.

Studentsäkerhetsinställningar

Med teknikkonsolen kan du visa aktuell säkerhetsstatus för klienter, ändra säkerhetsinställningar som till exempel brandvägg, Windowsuppdateringar m m för klienter samt göra de inställningar som avgör om en dator är säker. Om en klient uppfyller de villkor som definierar en säker dator visas en grön sköld i rapportläget och den blir röd så fort klienten inte uppfyller ett av dessa villkor.

Obs: De här inställningarna är endast tillgängliga i teknikkonsolen.

Definiera en säker dator

Definiera vad som avgör om en dator ska klassas som säker.

- 1. Välj {Säkerhet}{Definiera säker dator}i den nedrullningsbara menyn.
- 2. Dialogrutan Definiera säker dator visas.



3. Välj de alternativ som krävs.

Visa aktuella säkerhetsinställningar

I rapportläget visas aktuell säkerhetsstatus för klienter i kolumnen Säkerhet. Om du håller musen över skölden visas aktuell status hos alla objekt för en klient.

1. Högerklicka på klientsymbolen och välj Egenskaper.

2. Dialogrutan Klientegenskaper visas och där väljer du fliken Säkerhet.

Ändra säkerhetsinställningarna

- 1. Välj klientsymbol.
- Välj {Säkerhet}{Ändra säkerhetsinställningar} i den nedrullningsbara menyn

eller

Klicka på symbolbilden Ändra i verktygsfältet

eller

Högerklicka på skölden i rapportläget och välj {Ändra säkerhetsinställningar}.

3. Dialogrutan Ändra inställningar visas. Ändra de inställningar som behövs.

Eller

- 1. Högerklicka på klientsymbolen och välj Egenskaper.
- 2. Dialogrutan Klientegenskaper visas och där väljer du fliken Säkerhet.
- 3. Klicka på Ändra och ändra de inställningar som behövs.

Fönster för fjärrkommandoprompt

Om du öppnar kommandopromptfönstret kan du fjärrledes köra kommandoradsinstruktioner på en ansluten klientdator.

Obs: Den här funktionen är endast tillgänglig i teknikkonsolen.

 Anslut till önskad klientdator och välj {Verktyg}{Fjärrkommandoprompt} i den nedrullningsbara menyn. Eller,

högerklicka på klientdatorsymbolen och välj Fjärrkommandoprompt.

2. Nu visas fönstret Fjärrkommandoprompt. I namnlisten visas namnet på den anslutna klientdatorn.



Fönstret är uppdelat i två rutor. Inmatningsrutan längst ner i fönstret, vars storlek kan ändras om det behövs, och utmatnings-/resultatrutan högst upp.

Så länge fönstret är öppet sparas varje kommando av kontrollen så att du kan hämta tidigare instruktioner som du vill köra igen. Förflytta dig i inmatningslistan med hjälp av uppåt- och nedåtpiltangenterna och tryck på Enter när önskat kommando visas eller tryck på F7 för att visa alla kommandon i ett fönster. Klicka på önskat kommando och tryck på Enter.

Maximalt 50 kommandon lagras. Tryck på F8 om du vill rensa historiken. När kontrollen stänger fjärrkommandofönstret rensas historiken automatiskt.

PowerShell-fönstret

Du kan öppna ett PowerShell-fönster där du kan köra PowerShellkommandon för en viss klient.

 Välj önskad klient och välj sedan {Verktyg}{PowerShell} i rullgardinsmenyn i teknikkonsolfönstret.
 Fller

Högerklicka på klientsymbolen och välj PowerShell.

2. PowerShell-fönstret visas. I titelfältet ser du namnet på den anslutna klienten.



Skriv in önskade kommandon i fönstret. Genom rullgardinsmenyerna får du tillgång till en rad olika verktyg som du kan använda för att till exempel ändra det typsnitt som visas.

Medan fönstret är öppet sparas varje kommando så att du kan återkalla tidigare instruktioner som du vill köra igen. Du kan bläddra igenom alternativen med hjälp av uppåt- och nedåt-tangenterna och trycka på Retur när önskat kommando visas, eller visa samtliga kommandon i ett fönster genom att trycka på F7, klicka på önskat kommando och sedan trycka på Retur.

TESTMODUL

NetSupport School:s testmodul är ett kraftfull verktyg med vilket handledaren på ett enkelt sätt kan utforma test och prov. Testmodulen innehåller en testdesigner i vilken handledaren kan ställa in anpassade test som innehåller text-, bild-, ljud- och videofrågor. När studenterna har slutfört testet inom den utsatta tiden sorteras och rättas resultaten automatiskt och blir tillgängliga för handledaren.

Följande komponenter finns i testmodulen:

Testdesignern

Programmet startas från NetSupport School-programgruppen och används till att skapa frågor och test.

Testkonsol

Programmet körs i NetSupport School Handledare och används till att starta önskat test på utvalda studentarbetsstationer, övervaka förloppet och sortera resultaten.

Testspelaren

Denna komponent kör testet på studentarbetsstationen och laddas automatiskt när handledaren startar ett test.

Testdesignern

Genom Testdesignern i NetSupport School möjliggörs följande funktioner:-

- Utformning av frågor.
- Framtagning av test och prov.
- Hantering av sparade frågor och test.
- Tilldelning av användaråtkomst till designern.

Obs: Val av deltagare, körning av test på studentdatorer och registrering av testresultat hanteras i programmet NetSupport School Handledare. Läs i Testkonsol om du behöver ytterligare information.

Starta Testdesignern

 Välj {Start}{Program}{NetSupport School}{NetSupport School Testdesignern}. På datorer med Windows 8 högerklickar du på startsidan och väljer Alla appar längst ner på sidan. Klicka på ikonen NetSupport School Testdesigner.

Eller

Markera {Skola}{Testdesigner} i handledarkonsolens nedrullningsbara meny.

Eller

Klicka på symbolen för testdesigner (om den visas) i handledarkonsolens verktygsfält.

- 1. Inloggningsskärmen för Testdesignern visas. Ange ditt användarnamn och lösenord.
- **Obs**: NetSupport School tillhandahåller ett förvalt inloggningsnamn för administratören första gången du öppnar designern (Användarnamn admin, Lösenord admin) men du kan också lägga till fler användare.

Användargränssnittet i testdesignern

Designern har två användningslägen, Frågor och Prov. Du navigerar i de två gränssnitten med hjälp av de nedrullningsbara menyerna eller symbolerna som visas ovanför respective trädvy. Lagrade frågor grupperade efter Ämne visas i den översta panelen och Prov underst. I panelen på höger sida visas en förhandsgranskning av den Fråga eller det Prov som för tillfället har valts.

NetSupport School Testdesigner			– 🗆 ×
Fil Frågor Prov Hjälp			
Sea Si Santa Anvándare Importera Exportera Utilogoning Public	era Resurser Layout Hjälp		
🕵 🍻 🍓 Fràgor 🏨 🕒 General 🔨	är följande påståenden sanna eller falska?	۵ 🔤	
e-© Geography e-© History e-© Literature		# 🐌	
Authors	Svar		
Pincera bilden met solver i før poler i før og solver for at solver en solver for solver i før poler i før po	"Under Mik Wood" skrevs av Dylan Thomas		
	Rudyard Kipling skrev "The Lady of Shalott"		
	Thomas Hardy skrev "borgmästaren i Casterbridge"		
	De musikalsika "Katterna" baserades på dikter av T S Bot		
Satt in det rata ordet for att sluttora dessa Satt in det rata ordet for att sluttora dessa Var föddes dessa svenska poeter? Vilken av föliande poeter skrev "Jag van			
För hjälp, tryck F1			

Huvudverktygsfältet innehåller genvägar till ett antal allmänna uppgifter, exempelvis skapande av användarkonton, import och export av data och hantering av frågeresurser. Via verktygsfältssymbolen Layout kan du anpassa designergränssnittet om du vill arbeta i läget Fråga eller Prov. Välj Normal Layout om du vill återgå till standardgränssnittet.

Obs: Ett onlineresurscenter finns tillgängligt som ger lärare tillgång till ett brett utbud av läroplansbaserad information som kan användas i provmodulen. Portalen tillhandahålls och hanteras av NetSupport School, men själva innehållet tillhandahålls av Educators for Educators, som ansvarar för läroplansinnehållets uppdatering och relevans. Välj {Hjälp}{Onlineresurser} på Designers nedrullningsbara meny för att nå webbplatsen.

Frågegränssnittet

You can create questions in a variety of formats and these can be Du kan skapa frågor i ett antal format och dessa kan förbättras med importerade bilder, video- och ljudklipp.

Via de fyra symbolerna som är tillgängliga i läget Fråga kan du:

- Skapa frågor
- Redigera en markerad artikel
- Radera en markerad fråga
- Ändra sättet som frågorna är ordnade på i trädet Exempel på detta är efter Författare, typen Fråga, Ämne eller Svårighetsgrad.

Ämnen och Teman kan läggas till i trädet vid behov eller, om du är osäker på vilka ämnesgrupper dina frågor kommer att tillhöra, kan du lägga till dem när du skapar en fråga.

Om du vill lägga till ämnen direkt i trädet väljer du {Frågor}{Nytt ämne} i den nedrullningsbara menyn eller högerklickar i fönstret Frågor och väljer Nytt ämne.

Flera ämnen kan sedan läggas till under ett ämne genom att du högerklickar på ämnesnamnet och väljer Nytt tema eller väljer {Frågor}{Nytt tema} i den nedrullningsbara menyn.

Skapa frågor

Åtta frågeformat finns att tillgå och varje format har en frågeguide som hjälper dig igenom den obligatoriska processen.

Om du vill skapa en fråga väljer du {Frågor}{Skapa fråga} i den nedrullningsbara menyn, klickar på symbolen Skapa ny fråga eller högerklickar på en fråga och väljer Skapa fråga.



Välj önskad Frågetyp och klicka på Skapa.

Obs: Frågor kan också skapas i Provredigerare när du utarbetar ett test.

De åtta frågetyperna är:

Flerval

Studenterna ska välja det korrekta svaret från upp till fyra alternativ.

Dra och släpp text

Studenterna ska komplettera ett ofullständigt påstående med ett ord eller en fras bland de alternativ som ges.

Dra och släpp bild

Studenterna ska para ihop en bild med rätt påstående.

Kombinationslistruta

Studenterna ställs inför upp till fyra frågor och ska välja rätt svar i den nedrullningsbara listan. Du kan infoga ytterligare luriga svar i listan.

Etikettera bild

Du ger studenterna en bild med flera markerade områden. Studenterna ska sätta rätt etikett på respektive område.

Sant eller falskt

Studenterna får ett påstående och måste bestämma sig för om det är sant eller falskt.

Flera sant eller falskt

Studenterna ges upp till fyra påståenden och måste bestämma sig för om de är sanna eller falska.

Ställ poster i ordning

Studenterna ska placera upp till fyra objekt i rätt ordning.

Flerval

Studenterna ska välja det korrekta svaret från upp till fyra alternativ.

I det första steget av tre ska frågan anges, åtföljd av det korrekta svaret och upp till tre felaktiga svar. När frågan körs på studentdatorerna ordnas svaren slumpmässigt.

Flerval Guide				×
Á	-Fråga och svar Fråga	2	Vilken av följande poeter skrev "Jag vandrade ensam som ett moln"?	
2	Svar	~	William Wordsworth	
3	Felaktiga svar Svar 1	×	John Keats	
	Svar 2	×	Lord Byron	
	Svar 3	×	Samuel Taylor Colendge	
Skriv in din fråga i dialo för att fortsätta	gen på toppen av	skärr	en. Du kan mata in korrekt svar och tre andra svar för att fullborda flervalsfrågan. När det är klart klicka på	nästa
			< Back Next > Cancel Hel	lp

När du har slutfört del ett i guiden klickar du på Nästa.

Dra och släpp text

Studenten ställs inför fyra ofullständiga påståenden. Studenterna ska göra påståendet fullständigt genom att dra och släppa rätt ord eller mening från en lista.

I det första steget av tre ska studenten ange instruktionernaför frågan tillsammans med de fyra påståendena. Markera i varje påstående med musen ordet eller meningen som du vill att studenterna ska dra och släppa och klicka på 'Ställ in svar' när du anser att du har valt lämplig text. När frågan körs på studentdatorerna kommer de fyra markerade artiklarna att tas bort från påståendena och ordnas slumpmässigt.

Dra & släpp text Guide			×
4	Instruktioner	Sätt in det rätta ordet för att slutföra dessa uttalanden.	
2	Påstående 1	John Kests skrev "ode til en natttal"	
3	Påstående 2	"Christabel" skrevs av Samuel Taylor Colenidoe	Ställ in svar
	Påstående 3	[Lord Byron skrev "Don Juan"	Ställ in svar
.	Påstående 4	"Prelude" skrevs av William Wordsworth	Ställ in svar
Mata in anvisningama till frågar och släppa med musen. Klicka	n tillsammans med up på 'Spara svar' när	p till fyra påståenden. Markera med musen det ord eller den fras i vasje påstående som du vill att du är säker på att du har valt rätt text.	Ställ in svar studenten ska dra
		< Back Next > Cance	Help

När du har slutfört del ett i guiden klickar du på Nästa.

Dra och släpp bild

Studenten ställs inför upp till fyra påståenden eller frågor och ett antal bilder. Studenten ska para ihop bilden med rätt påstående.

I det första steget av tre ska instruktionerna anges tillsammans med upp till fyra påståenden eller fraser. Bredvid respektive påstående lägger du till rätt bild. Klicka på Bläddra och sök efter bilder. Listan med bilder som för närvarande lagras i bilddatabasen visas. Välj en befintlig bild eller importera en ny bild. Klicka på Använd så kommer bilden att användas med frågan.

När frågan körs på studentdatorerna ordnas bilderna slumpmässigt längst ner på skärmen och studenterna drar och släpper bilderna bredvid rätt påstående.

Dra & släpp bild Guide			×
4	Instruktioner	Placera bilden med rätt poet.	
2	Alternativ 1	Keats Diāddra	
3	Alternativ 2	Byron	
	Alternativ 3	Wordsworth	
,	Alternativ 4	Coleridge	
Mata in dina anvisningar i fältet bild som matchar påståendet. N	upptill på skärmen. Läg lär frågan visas måste st	g sedan till upp till fyra etiketter i varje altemativruta. Välj sedan med knappen Bläddra till höger om varje ruta den udenten välja vilken bild som matchar varje påstående	
		< <u>B</u> ack <u>N</u> ext > Cancel Help	

När du har slutfört del ett i guiden klickar du på Nästa.

Kombinationslistruta

Studenten ställs inför upp till fyra påståenden och bredvid respektive påstående finns en nedrullningsbar lista med ett antal svarsalternativ. Studenten måste välja korrekt svar i listan.

I det första steget av tre ska instruktionerna anges tillsammans med upp till fyra påståenden eller fraser. Bredvid respektive påstående ska den korrekta svarstexten anges. Du kan sedan lägga till ytterligare två låtsassvar så att studenten visas alla svarsalternativ när frågan körs på studentdatorerna.

ombinationslista Guide				:
	Instrukt	ioner		
4		Var föddes dessa svenska p	oeter?	•
-	Frågete	ext		Svarstext
2	Text 1	Artur Lundkvist	^	Perstorp
-			~	
3	Text 2	Werner Aspenström	^	Dalama
			×	
	Text 3	Vilhelm Ekelund	^	Scania
			~	
	Text 4	Harry Martinson	^	Jämshög
			~	
	Dummy	svar		
			Dummy 1	Linköping
. <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,</u>			Dummy 2	Karlbo
Mata in upp till fyra olika påst Studenterna kommer att visa:	åenden, oc s alla valbar	h ange rätt svar i textrutan som ra svar	är avsedd för detta. Ang	e dessutom två felaktiga svar i rutorna märkta Låtsassvar 1 och 2.
				< Back Next > Cancel Help

När du har slutfört del ett i guiden klickar du på Nästa.

Etikettera bild

Studenterna ställs inför en bild med upp till fyra markerade områden med varsin tillhörande tom textruta. Underst på skärmen finns upp till fyra textetiketter som studenterna ska dra och släppa i rätt textruta.

I det första steget av fem ska frågan anges tillsammans med upp till fyra textetiketter. Sedan väljer du bilden som studenterna ska sätta etiketter på. Klicka på Bläddra och sök efter bilder. Listan med bilder som för närvarande lagras i bilddatabasen visas. Välj en befintlig bild eller importera en ny bild. Klicka på Använd så kommer bilden att användas med frågan.

Etikettera bild Guide		Х
	Instruktioner	
4	Fråga	Identifiera följande poeter
2	Etikett 1	Rudyard Kiping
2	Etikett 2	T S Eliot
\$	Etikett 3	Dylan Thomas
21	Etikett 4	Thomas Hardy
5	Bild att etikettera	
2	Bildfil	Kpling group image Bläddra
Mata in anvisningama upptill på klickar du på Nästa för att fortsä	skärmen och ange däref tta	ter upp til fyra etiketter som måste placeras korrekt på bilden. Väj bilden med knappen Bläddra. När du är klar
		< Back Next > Cancel Help

När du har slutfört del ett i guiden klickar du på Nästa.

Om bilden du har valt för Etikettera bild-frågan är för stor för det visningsbara fältet kan du ändra dess storlek.

	- III)		
s 1g			
	s ng ty àdet i spelaren, skrolla då bi	s ng ty sádet i spelaren, skrolla dá bilden til visningen du vill se. B	s ng by sádet i spelaren, skrolla dá bíden til visningen du vill se. Eler välj en sektion av bíden g

Använd rullningslisterna när du vill placera bilden i det visningsbara fältet. När du vill välja önskad sektion drar du med musen runt det önskade fältet. När du är färdig fortsätter du genom att trycka på Enter eller klickar på Nästa.

Använd detta förhandsgranskningsfönster när du placerar frågorna på bilden och väljer ett lämpligt färgschema för 'visar'-linjerna och bakgrunden.


- 1. Dra änden på respektive 'visare' till rätt del av bilden.
- 2. Dra den associerade textrutan till ett lämpligt område.
- 3. Välj vilken visarstil du vill använda och välj en färg för pekarna och bakgrunden.
- 4. Klicka på Nästa när du är färdig.

Sant eller falskt

Studenterna får ett påstående och måste bestämma sig för om det är sant eller falskt.

I det första steget av tre ska instruktioner för frågan ges, sedan ska svaret som du vill att studenterna ska lämna anges och sist ska du ange om påståendet är sant eller falskt.

Sant eller falskt Guide			×
4	Instruktioner	Årföljande uttalande Sant om falskt?	~
2	-Svara SANT eller FA	LSKT	
3	Påstående 🥥	Thomas Hardy skrev "längt från madding crowd"	~
		I SANT	
		C FALSKT	
99 9			
Skriv in instruktionerna för frågar	n längs påståendet som	är sant eller falskt.	
		< Back Next > Cancel	Help

När du har slutfört del ett i guiden klickar du på Nästa.

Flera sant eller falskt

Studenterna ges upp till fyra påståenden och måste bestämma sig för om de är sanna eller falska.

I det första steget av tre ska instruktionerna för frågorna anges tillsammans med upp till fyra påståenden. Välj längs med respektive påstående om det är sant eller falskt genom att trycka på lämplig knapp.

Flera sant eller falskt Guide		×	:
4	Instruktioner	är följande påståenden sanna eller falska?	
2	Svara SANT elle Påstående	ar FALSKT Thomas Hardy skrev "borgmästaren i Casterbridge"	
2	Påstående	Rudyard Kipling skrev "The Lady of Shaloti"	
	Påstående	De muskaliska "Katterna" baserades på dikter av T S Elot	
9 9	Påstående	"Under Milk Wood" skrevs av Dylan Thomas	
Skriv in frågeinstruktionema. Läg	g sedan till ett pås	tående och välj om det korrekta svaret är sant eller fallskt.	
		< Back Next > Cancel Help	

När du har slutfört del ett i guiden klickar du på Nästa.

Ställ poster i ordning

Studenterna ska placera upp till fyra objekt i rätt ordning.

I det första steget av tre ska frågan anges med upp till fyra svar i rätt ordning. När frågan körs på studentdatorerna placeras svaren i slumpmässig ordning och studenterna ska dra och släppa varje objekt till rätt ställe.

Ställ i ordning artiklar Guide			×
4	Fråga	Sätt dessa poeter i den ordning de föddes. Tidigast först.	
2	Svara i ko	nekt ordningsföljd	
2	Text 1	Thomas Hardy	
			<u> </u>
	Text 2	Rudyard Kpling	
	Text 3	T S Elot	
			~
9	Text 4	Dylan Thomas	^
<u></u>			*
Skriv in instruktionerna för frågan	tillsammans	med upp till fyra poster som ska rangordnas.	
		< Back Next > Cancel	Help

När du har slutfört del ett i guiden klickar du på Nästa.

Lägga till ytterligare resurser till frågor

Resursdatabas

Bildmaterial i form av bilder, video- och ljudklipp är ofta en väsentlig del av alla frågor som du skapar. Frågetyper som Etikettera bild och Dra och släpp bild är grafiska i själva sin profil, men alla frågetyper kan ha en extra stödresurs. Designer innehåller ett 'Observationsläge' som, om det aktiveras, tvingar studenter att visa eller lyssna på en resurs innan de kan besvara frågan.

Innan du kan knyta en resurs till en fråga måste resursen läggas till i programmens interna resursdatabas. Som standard lagras den i \\program files\netsupport school\resources men platsen kan ändras genom att du väljer {Fil}{Alternativ} i den nedrullningsbara menyn.

Om du vill befolka databasen klickar du på symbolen Resurser på huvudverktygsfältet i Designer eller väljer {Fil}{Resurser} i den nedrullningsbara menyn. Resurslistan visas. Ett antal verktygsfältsalternativ är tillgängliga och gör det möjligt för dig att importera och hantera artiklar. Innan du importerar en ny resurs klickar du på symbolen Filter och väljer aktuell kategori, Audio, Bild och eller Video.

Detta säkerställer att varje resurstyp lagras i lämplig mapp i databasen.

Klicka på symbolen Importera en resurs och sök efter den önskade filen. Alternativt kan du helt enkelt dra och släppa filen direkt i listan från dess plats med Windows Explorer.

I det stadium där du lägger till dina resurser i en fråga kan du, om den önskade filen inte redan finns i databasen, importera den vid den aktuella tidpunkten.

Lägga till resurser i en fråga

Varje frågeguide kommer att uppmana dig att Lägga till resurser på lämpligt stadium.

- 1. Bestäm vilken resurstyp som är lämplig av bild, ljud och video och klicka på Bläddra.
- 2. Resurslistan för den valda typen visas.
- 3. Om den önskade filen redan har importerats i databasen markerar du den i listan och klickar på Använd. Du kan granska filerna innan du väljer dem.

eller

Om du vill lägga till en ny artikel i listan klickar du på Importera och söker efter filen. När du har valt filen kan du förhandsgranska den och kontrollera att det är den rätta. Det är också viktigt att du inkluderar en lämplig beskrivning av artikeln, eftersom det är den och inte filnamnet som kommer att visas i resurslistan. När den lagts till i listan klickar du på Använd så läggs artikeln till i frågan.

4. Klicka på Nästa.

Observationsläge

Om du väljer detta alternativ kan du tvinga studenterna att visa en resursfil innan frågan visas och de kommer inte att kunna visa resursen i frågan. När provet körs på studentdatorerna kommer studenterna att informeras att medieinslaget i frågan endast kommer att visas en gång. Om detta alternativ väljs kommer du inte att kunna fortsätta förrän en resurs har lagts till i frågan.

Frågedetaljer

I dialogrutan Frågedetaljer slutförs Skapa fråga-processen. Bestäm var frågan ska sparas och om några ytterligare författaranmärkningar ska läggas till.

Frågedetaljer				×
	Frågeämnen	Författarinform	ation & frågetitel	
A	General Geography History	Titel	Vilken av följande poeter skrev "Jag vandrade ensam so	
	Literature Poesi	Författare	NSS Admin	
6		Nivå	Easy	
3		Anmärkningar	^	
Vāli eller skapa ett tema e	Skapa ämne Skapa tema	ör frågan. När de	v .	
	and anno nan variade many, filota sedan in uppgittenia n	or nuguri. Nal de	s an rananga, yang aranaka nanappon l	
			Back Finish Cancel Help	

Lagrade frågor hanteras i en intern databas, school.mdb, i programmappen NetSupport School. Frågeredigerarfönstret visar lagrade frågor i en trädvy. Du kan anpassa detta efter dina egna önskemål genom att skapa ämnen och teman inom varje ämne.

Dialogrutan Frågedetaljer visar också trädvyn och du kan välja om du lägga till en fråga i ett befintligt ämne/tema eller skapa ett nytt fält. Stödtext kan också läggas till.

Lägga till nya ämnen och teman medan du skapar en fråga

- 1. Välj Skapa ämne och ange ett lämpligt namn. Klicka på OK. Ämnet läggs till i trädvyn.
- 2. Skapa ett tema inom ämnet. Välj Skapa tema och ange ett namn. Klicka på OK.
- Författarens information kan nu läggas till. Redigera vid behov beskrivningen och lägg till eventuell ytterligare stödtext. Du kan också tilldela en nivå till varje fråga, vilket anger svårighetsgraden.
- 4. Klicka på Slutför så att frågan lagras och återgå till dialogrutan Skapa en fråga. Välj en annan frågetyp eller klicka på Stäng så återgår du till Frågeredigerarfönstret.

Redigera frågor

Om du vill redigera en lagrad fråga markerar du den i trädet och väljer {Frågor}{Redigera fråga} i den nedrullningsbara menyn, klickar på symbolen Redigerar uppgifterna för vald artikel eller högerklickar på frågan och väljer Redigera.

Ändra önskade uppgifter genom att välja lämplig flik i dialogrutan Redigera fråga och klicka på Ok när du är färdig.

age- & svarssida Fråge	resurser F	rågedetaljer	
Å	instruct	How many countries are in each of these continen	ts?
	Frågete	ot	Svarstext
2	Text 1	Africa.	53 countries.
3	Text 2	Asia.	47 countries.
- 21-	Text 3	Australia & Oceania.	14 countries.
	Text 4	Antarctica.	0 countries.
26	Dummy	svar	1 country
		Dummy 2	100 countries
edigera artiklarna på den nvänd fliken på toppen a	na sida v sidan för att	redigera andra uppgifter eller tryck på OK för att spara	1

Obs: Du kan kopiera frågor genom att högerklicka på en fråga och välja Kopior. Dialogrutan Redigera fråga visas och om du behöver ändra något kan du göra det. När du är färdig klickar du på OK och sedan visas den kopierade frågan under den ursprungliga frågan i trädet.

Radera frågor, ämnen och teman

En fråga kan endast raderas om den inte visas i ett prov. Ett ämne eller tema kan raderas om det inte finns några artiklar under dem i trädet, varvid den för närvarande valda sorteringsvyn avgör hur omfattande raderingen blir.

Markera artikeln i trädet och välj {Frågor}{Radera artikel} i den nedrullningsbara menyn, klicka på symbolen Radera vald artikel eller högerklicka och välj Ta bort.

Du kan ge ett ämne och ett tema nytt namn genom att högerklicka på önskad artikel och välja Byt namn eller klicka på symbolen Redigera vald artikel.

När ett ämne eller tema raderas kontrollerar programmet om det finns några artiklar under det i trädet och, beroende på vilken den aktuella sorteringsvyn är, om artikeln visas någon annanstans i trädet.

När sorteringen sker per ämnestyp kommer det bara att finnas en förekomst av artikeln. Därför raderas ett tema om det inte innehåller några frågor och ett ämne om det inte innehåller några teman. När sorteringen emellertid sker exempelvis per frågetyp kan det finnas flera förekomster av samma ämne och tema i trädet. Om du raderar den enda förekomsten av en geografifråga i flervalskategorin kommer temat eller ämnet att raderas från Flerval men inte från någon annan kategori som geografi förekommer i.

Provgränssnittet

När du skapat ett bibliotek med frågor kan du lägga till dem i ett prov. Dina egna betygs- och poängsättningssystem kan tillämpas och prov kan 'publiceras' centralt och delas med andra lärare.

Via symbolerna som är tillgängliga i läget Prov kan du:

- Skapa prov.
- Redigera innehållet i ett prov.
- Radera ett prov.
- Publicera ett prov. Innan ett prov kan köras på studentdatorer måste det publiceras. Detta gör det också möjligt för dig att lagra slutförda prov på ett gemensamt utrymme för allmän användning.
- Förhandsgranska ett prov. Möjliggör för dig att stega igenom frågorna på samma sätt studenterna kommer att se dem.
- Redigera provbetyg Använda ditt eget betygssystem på prov.

Provbetyg

När ett prov slutförts får lärarna en detaljerad analys av resultaten. Du kan ytterligare utveckla denna rapport genom att dela in studenterna i specifika intervall.

Provbetygen måste ställas in innan du börjar skapa ett prov.

Välj {Prov}{Provbetyg} i den nedrullningsbara menyn i Designer eller klicka på symbolen Provbetyg.

Provpoängl	betygsättning				×
Vänligen m	ata in procentpoängen fö	r provbetygen			
Betygsättni	ngschemanamn	Grad 1 - Poesi Examen			
Rapportera	bild				
Bältesgra	d				
Bältesnan	nn				
Bältvärde	n 101 Till	101 🔪 %	Lägg till		
Bälte	Namn		Betygsättning		Pedicera
4	A		75%-100%		reugera
3	В		51%-74%		Radera
2	С		31%-50%		
1	D		0%-30%		
	<u>, </u>		Spara	Avbryt	Hjälp

Ange ett namn för betygsschemat och lägg till en rapportbild. Detta ger en bildbaserad indikation av hur bra studenten har gjort ifrån sig. En student som exempelvis får 20 % kan ha en stjärna som visas bredvid hans betyg, medan en student som får 80 % får fyra stjärnor. Bilden, som får vara max 32 x 32 pixel, ska importeras till resursdatabasen. Som standard tillhandahålls rapportbetyg men du kan skapa och importera dina egna anpassade bilder vid behov.

Ge varje betygsintervall en beskrivning och fäst lämplig %-märkning. Infoga varje intervall i listan genom att klicka på Lägg till. När alla intervall har lagts till klickar du på Spara. Använd knapparna Redigera och Ta bort om du vill ändra någon av artiklarna i listan.

Du kan visa betygen som varje student har uppnått i Testrapportfönstret.

Skapa prov

När du har skapat en passande blandning av frågor i Frågeredigerare kan frågorna snabbt och enkelt läggas in i ett prov.

Provguiden hjälper dig genom processen med att välja de önskade frågorna, sätta en tidsgräns för provet, använda ditt eget betygsättningssystem och inkludera stödinformation. Nya frågor kan också skapas under denna process.

Så här skapar du ett prov

1. Välj {Prov}{Skapa prov} i den nedrullningsbara menyn i Designer eller klicka på symbolen Skapa nytt prov.

Provuppgifter							×	<
	Allmän information			Valfria uppgifte	r			
4	Titel	Poesi		Åldersomfång	13-14			
1	Beskrivning	Grad 1 - Poesi Exam 04/18	~					
				Klassgrupp	Y14			
6				Anmärkningar			^	
			~					
	Tidtaget prov							
	Tidsgräns	00:20 ≑ Timmar : minuter					~	
	Betygsättningsschem	e	\sim					
		Förvalt poängsystem						
								
			_					-
				< Back	Next >	Cancel	Help]

2. I det första steget anger du allmän stödinformation om provet. Ange en titel och beskrivning för provet. Välj om provet ska vara tidsbegränsat, då du måste ställa in tidsgränsen i hh:mm. Du kan använda ditt eget betygsättningssystem genom att välja från det nedrullningsbara Betygsättningsschema. Bestäm om standardpoängsystemet ska användas (du kan tilldela dina egna poäng till frågor i steg två). Du kan sedan lägga till extra information, exempelvis vilken åldersgrupp eller lektionsgrupp som provet är utformat för. Klicka på Nästa när du är färdig.

Obs: Om du vill använda ett betygsättningssystem måste du först skapa ett i dialogrutan Provbetyg.

3. I steg två väljer du frågor för provet. Utvidga trädet i panelen på vänster sida av fönstret och markera önskad fråga. Klicka på knappen Lägg till fråga. Trädvyn kan sorteras per författare, nivå, frågetyp och ämne. Upprepa denna process tills alla frågor har markerats.

Provfrågor						×
Sortera	a efter 🏾 Åmne 🔍					
2.	General Geography History Poesi 19th Century Geography Geog		Nivå Medel Lätt Lätt	Typ Flera sant eller f Sant eller falskt Etikettera bild	Poäng 4 1 4	Frägettel är följande påstående Ar följande utslande- Identfiera följande po
99	Information: Detta prov har 3 frågor	ech är inte t	< 100% märk idsbegrän:	tet är lika med 9 poän sat.	g.	>
			< Bac	k Finish	Car	icel Help

- 4. Markerade frågor visas i panelen till höger i fönstret. Härifrån kan du använda knapparna för att radera en fråga från provet, sortera frågorna i önskad ordning, förhandsgranska frågan, tilldela en ny betygsättning till frågan eller skapa en ny fråga.
- 5. Klicka på Slutför så sparas provet i trädvyn för Provredigerarfönstret.

När provet skapats kan du med hjälp av menyn eller verktygsfältsalternativen i Provredigerare redigera eller radera prov, förhandsgranska prov och publicera provet.

Obs: Även om det nyligen skapade provet visas i Provredigerarens trädvy kan det inte köras på studentarbetsstationer förrän det har 'publicerats'. I detta steg packas de olika elementen i provet, d.v.s. frågor, bilder, videoklipp etc., i en enstaka ZIP-fil som sedan görs tillgänglig i testkonsolen.

Frågepoäng

Frågor skapas med en förvald poäng, men med hjälp av dialogrutan Frågepoäng kan du tilldela ditt eget poäng till enskilda frågor.

1. I Provguide väljer du den fråga som du vill ändra poängen för och klickar på symbolen Frågepoäng.

Obs: Du måste kontrollera att alternativet Förvalt poängsystem är avmarkerat.

2. Innehållet i frågan visas och betyget som vanligtvis skulle ges för rätt svar på frågan kommer att visas. Du kan sedan höja poängen genom att använda lämpliga knappar.

Obs: Frågor med flera rätta svar kan endast höjas med motsvarande antal.

Frågepoäng				
Den förvalda poängen visar totalpoängen som normalt skulle belönas för ett korrekt svar på denna fråga.				
Du kan öka värdet f	för denna fråga genom att öka poängvärdet.			
Frågetyp	Frågesammanfattning			
	Sammanfattning av frågor Beskrivning : År föliande uttalande Sant om falskt?	Förvald poäng	1	
	Typ: Dra & släpp bild Nivå: Lätt	Poängvärde	5	
	Spara	Avbryt	Hjälp	

3. Avsluta genom att klicka på Spara.

Förhandsgranska prov

Du kan vid behov förhandsgranska ett prov och därigenom simulera vad studenterna kommer att se. Det är ett användbart sätt att kontrollera varje fråga och visa resurserna, t.ex. bilder, videoklipp etc., som kan ha tagits med. Även om provet körs på samma sätt som det skulle göra på studentarbetsstationerna, levererar förhandsgranskningen inga resultat.

Så här förhandsgranskar du ett prov

- 1. Välj provet i trädvyn.
- Välj {Prov}{Förhandsgranska prov} i den nedrullningsbara menyn i Designer, klicka på symbolen Förhandsgranska prov eller högerklicka på provnamnet och välj Förhandsgranska.
- 3. Använd knapparna undertill i fönstret när du vill flytta mellan frågor och avsluta förhandsgranskningen. Du kan också klicka på varje frågenummer på den vänstra sedan av fönstret när du vill visa respektive fråga.

Obs: Enstaka frågor kan också förhandsgranskas i detta läge. Utvidga trädet under ett prov så att frågorna visas, markera önskad artikel och klicka på Förhandsgranska.

Redigera prov

- 1. Välj provet i trädvyn.
- Välj {Prov}{Redigera prov} i den nedrullningsbara menyn i Designer, klicka på symbolen Redigera prov eller högerklicka på provnamnet och välj Redigera.
- 3. Provguiden visas.
- 4. Välj fliken Provuppgifter eller Provfrågor och redigera önskade artiklar.
- 5. Klicka på OK.

Radera prov

Även om denna procedur raderar provet från Provredigerarfönstret raderar den inte Zip-filen som skapas när ett prov publiceras. Provet kommer därför fortfarande att vara tillgängligt och kunna köras på studentarbetsstationer.

- 1. Välj provet i trädvyn.
- Välj {Prov} {Radera prov} i den nedrullningsbara menyn i Designer, klicka på symbolen Radera prov eller högerklicka på provnamnet och välj Ta bort.
- 3. Bekräfta att du vill radera provet.

Publicera prov

Innan ett prov kan köras på studentdatorer måste det 'publiceras'. I denna procedur buntas de olika elementen i provet, som frågor, resurser etc., ihop i en ZIP-fil som kan lagras i standardtestmappen bland programfiler eller på ett delat nätverksutrymme som du utser. Det senare alternativet har en extra fördel eftersom det gör att övriga lärare också har åtkomst till provet.

När testet publicerats kan det väljas i Testkonsol.

Så här publicerar du ett prov

- 1. Välj det nyligen skapade provet i trädvyn.
- Välj {Prov}{Publicera prov} i den nedrullningsbara menyn i Designer, klicka på symbolen Publicera prov eller högerklicka på provnamnet och välj Publicera.
- 3. Ett fönster visas som bekräftar provegenskaperna. Klicka på Publicera.
- 4. Dialogrutan Spara som visas. Ge provet ett lämpligt namn. Detta är det namn som kommer att visas i Testkonsol när du väljer att köra ett prov. Klicka på Spara så skapas Zip-filen.

Ställa in användarkonton

Användarkonton i Designer för flera test kan skapas utöver administratörens inloggningsnamn av standardtyp (Användarnamn: admin, Lösenord: admin)

Välj {Fil}{Användare} i den nedrullningsbara menyn i Designer eller klicka på symbolen Användare i huvudverktygsfältet. Dialogrutan Användarhantering visas och i denna kan du Lägga till, Redigera och Radera användare.

Inloggning Användamamn	Användarhantering		
 TOD Mr Dannstedt ROS Mr Strandman Idage till Lägg till Redigera Radera Hjälp Stäng 	Inloggning	Användamamn Mr Dannstedt Mr Strandman NSS Admin	Eägg till Eägg till Redigera Radera Hjälp Stäng

Klicka på Lägg till och ange ett Användarnamn, vilket vanligtvis är personens fullständiga namn, tillsammans med ett inloggningsnamn och lösenord. Bestäm om administratörsrättigheter ska tilldelas. Detta ger användaren åtkomst till alla funktioner i Designer och möjligheten att redigera och radera frågor och prov som skapats av andra användare. Användare som inte är administratörer kan endast skapa prov.

Admin - Alternativ

Frågor, prov etc. lagras i en intern databas som medföljer NetSupport School. I detta dialogruta ges versionsinformation om databasen. Du har också alternativet att redigera sökvägen där importerade resurser (bilder, video, ljudklipp) lagras.

Alternativ	
Vänligen välj en artikel i listan för att redigera dess värde. Vänligen noter är endast för information.	a att vissa artiklar
- Alternativ	Redigera
Database version	
Senast ändrad: 26/05/2006	
Resurser	
Resource Path	
.vresources	
	Hjälp
	Stäng

Allmänt

Registrerar versionsnumret på den databas, school.mdb, som för närvarande används. NetSupport School kan i vissa fall lämna uppdateringar till den interna databasen och I denna dialogruta anges vilken version som för närvarande används.

Resurser

Som standard lagras importerade resurser som bilder, videofiler och ljudklipp i resursutrymmet i NetSupport School-programmappen. I detta alternativ kan du vid behov redigera sökvägen.

Importera och exportera data

I testdesignern finns en import- och exportfunktion med vilken du kan lagra externa säkerhetskopior av data eller göra information tillgänglig för andra användare. Exporterade filer kan lösenordsskyddas och ges ökad säkerhet. Du har möjligheten att exportera alla artiklar i databasen eller enbart prov, frågor och resurser.

Import- och exportalternativen kan öppnas från fönstren Frågeredigerare eller Provredigerare.

Exportera data

- 1. Välj {Fil}{Exportera} i den nedrullningsbara menyn i Designer eller klicka på symbolen Exportera i huvudverktygsfältet.
- 2. Dialogrutan Exportera databas visas. Välj den informationskategori som ska exporteras och klicka på Exportera.
- 3. Exportguiden visas. Ange platsen för exporterade data och ange ett filnamn. Som standard har filerna aktuellt datum som prefix men du kan alternativt också ange ett eget namn. Vid behov kan filen lösenordsskyddas. Lägg till eventuella anmärkningar och fortsätt sedan genom att klicka på Nästa.
- 4. Beroende på vilken kategori som valts (Prov, Frågor, Resurser etc.) kommer guiden nu att uppmana dig att i en trädvy välja de specifika artiklar som ska exporteras. Markera artiklarna i tur och ordning och klicka på knappen Lägg till artikel till exportlista. När exportlistan är fullständig klickar du på Nästa.
- Guiden bekräftar vilka artiklar som ska exporteras. Eventuella resurser som är associerade med prov eller frågor inkluderas. Kontrollera uppgifterna och klicka vid behov på Tillbaka om du vill ändra i informationen.
- 6. Klicka på Slutför om du vill påbörja exporten.
- 7. En dialogruta med pågående förlopp visas. Klicka på Stäng när du är klar.

Obs: Exporterade data raderas inte från Designer.

Importera data

- 1. Välj {Fil}{Importera} i den nedrullningsbara menyn i Designer eller klicka på symbolen Importera i huvudverktygsfältet.
- 2. Dialogrutan Importera databas visas. Bläddra efter den önskade exportfilen och klicka på Öppna.
- 3. Påbörja importen genom att klicka på Importera DB. Om filen är skyddad kommer du att uppmanas ange lösenord.
- 4. En dialogruta med pågående förlopp visas. Klicka på Stäng när du är klar.

Testkonsol

Efter att du med Testdesignern utformat frågor och tagit fram prov, använder du teskonsolen i handledarprogrammet i NetSupport School till att köra provet på studentarbetsstationerna och övervaka resultat.

Köra ett prov

1. Välj {Skola}{Testkonsol} på kontrollfönstrets nedrullningsbara meny. eller

Klicka på symbolen **Utvärderingar** i verktygsfältet och välj Avancerat.

Obs: En lista över publicerade prov (högst tio stycken) visas i menyn **Utvärderingar**, så att du kan köra ett prov direkt därifrån.

2. Dialogrutan Testmoduler visas. Ange i listan med anslutna studenter vilka som ska delta i provet genom att markera eller avmarkera rutan bredvid deras namn. Klicka på Nästa för att fortsätta.

Testmoduler	×
Vālj studenterna du vill ska delta i testet:	
Namn	
🔵 🖧 Anna	
🔵 🖧 Lars	
🔵 🕹 Robert	
O Santa Tommy	
🔵 💑 Ulrika	
Hjälp < Tillbaka	Nästa > Avbryt

 Uppgifter om publicerade prov anges. Välj det som du vill köra på den valda studentdatorn. Vid behov kan du ändra tidsgränsen för provet. Förhandsgranska provet genom att klicka på Förhandsgranska. Klicka på Slutför när du är redo att köra provet.

Testmoduler	×
Vālj det test du vill att studentema ska delta i:	
Beskrivning	
Example Test - An example to show the capabilities of Testing modules. \bigcirc 00:10 Σ 18	
Poesi - Grad 1 - Poesi Exam 04/18 Ο 00:00 Σ 8	
handsgranskni Tidsgräns examen 00:15 - <u>F</u> örval	
Hjälp < <u>T</u> illbaka <u>S</u> lutför Avbryt	

4. NetSupport School:s Testspelare kommer automatiskt att starta på studentdatorerna och en dialogruta som möjliggör för dig att administrera provet kommer att visas på handledarskärmen.

🔚 Testkonsol - Poesi		×
Visa Chatta Testinloggning Pausa klient	Starta Stoppa Rapport	
Följande studenter testas för närvarande		🥏 Korrekt 😣 Ej korrekt 🔵 Återstående
Namn Inloggningsnamn Age Jane Neal Jane Jane Neal Tommy Tommy Jane Jane Aune Jane Aune Units Testing Testing	Beskrivning Testet körs Testet körs Testet körs Testet körs Testet körs Testet körs	Framsleg 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
00:10:29	Lås upp studentmaskiner när de ä	r klara <u>Hj</u> älp Gå ur test

Med denna dialogruta startas provet, övervakas studentens framsteg och inhämtas resultat.

Med hjälp av fönstret kan du följa upp framstegen för enskilda studenter. Varje fråga rättas i realtid så du kan direkt se hur det går för respektive student! När provet är slut kan du visa resultatet per klass och enskild student samt skriva ut ett permanent protokoll. Du kan också visa respektive student hans resultat och ge honom möjligheten att se var han gjort misstag.

Följande verktygsfältsalternativ är tillgängliga:

Visa klient

Du kan visa en viss studentskärm under provet vid behov. Alla alternativ som vanligtvis är associerade med visningsfönstret är tillgängliga.

Chatt

Vid behov kan du öppna en chattsession med studenter medan provet är igång. Även om Testspelaren har en hjälpknapp med vars hjälp studenter får vägledning med varje frågetyp, kan du erfara att du behöver ytterligare hjälp.

Testinloggnad

Innan du påbörjar provet kan du be varje student att logga in med sitt eget namn. Detta är användbart exempelvis om maskinnamnet anges och är mer meningsfullt när resultat kontrolleras mot respektive student.

Pausa test

Du kan pausa provet vid behov. Klicka på Start när du är redo att fortsätta.

Starta testet

Provet börjar köras på studentdatorerna.

Stoppa test

Om studenterna besvarar alla frågorna inom tidsgränsen kan du stoppa provet istället för att vänta på att tiden ska gå ut.

Rapport

Med detta alternativ samlas resultaten ihop när provet har avslutats. (När handledaren stoppar provet eller tidsgränsen nås)

Testrapportfönstret

Med hjälp av rapportfönstret kan handledaren granska resultaten på ett prov. Du har också möjligheten att låta studenterna se sina egna resultat.

Genom att välja önskad artikel i trädvyn kan du visa två typer av rapporter, en klassammanfattning och sammanfattningar för enskilda studenter. Båda typerna kan skrivas ut och kopior lagras även i HTMLformat i \\NetSupport School\Tests\Reports-mappen.

Obs: En alternativ plats för rapporterna kan anges i alternativet Handledarprofiler.

Klassammanfattning

Här ges en sammanfattning av varje students resultat i tabellformat. Rapporten anger antalet frågor i provet, antalet poäng som kan erhållas (frågor som inte är av flervalstyp ger 1 poäng för varje korrekt svar) och anger i detalj varje students poäng.

Sammanfattning för enskild student

Genom att välja studentens namn i trädvyn kan du visa en fullständig specification av enskildas resultat. Detta är idealiskt vid belysning av eventuella problemområden som studenten kan ha. Om du har tillämpat ett Betygsättningsschema kommer det tilldelade betyget tillsammans med övriga kommentarer som du lagt till också att visas. Ett index tillhandahålls, i vilket de poäng som erhållits per fråga har detaljspecificerats och från vilket du kan hoppa till varje fråga för att se hur studenten svarat.

I verktygsfältet finns genvägar till ett antal extrafunktioner:

Visa resultat

Med den här funktionen kan du visa varje student hans eller hennes resultat och vid behov inkludera svaren. Om du vill visa information för alla studenter samtidigt markerar du Studentrapporter i trädet och om du vill visa för bara en person väljer du hans/hennes namn.

Testspelaren kommer att öppnas på nytt på studenternas arbetsstationer så att de kan visa respektive fråga i tur och ordning. I fönstret anges vilka frågor som besvarats korrekt, fel eller, om det finns flera svar på frågan, delvis korrekt. Om du har valt att lämna ut svaren visas knappen Visa svar på testspelaren, med vilken studenten växlar mellan sina svar och de riktiga svaren.

Visa rapport

Med detta alternativ kan du visa rapporter med enskilda sammanfattningar på studentarbetsstationer.

Skriv ut rapport

Med detta alternativ kan handledaren erhålla en utskrift av klass- och studentsammanfattningarna. Markera önskad artikel i trädet och klicka på Skriv ut rapport.

Skicka till journalen

Låter dig skicka en kopia av studentens resultat till studentjournalen. På så sätt kan studenten titta på sina svar igen efter lektionen.

När du är färdig stänger du fönstret och återgår till dialogrutan Testkonsol, varifrån du kan avsluta testet. Därmed rensas resultaten eller rapporterna från studentskärmarna.

Testspelaren

Testspelaren i NetSupport School är det testredskap som laddas på studentdatorerna när ett prov körs.

Handledaren använder Testkonsol för att välja ut de studenter som ska delta i provet och det prov som ska köras. I det här läget laddas Testspelaren automatiskt på varje studentdator. När handledaren startar provet visas den första frågan och studenterna kan sedan arbeta sig igenom provet.

Poe	esi		
1	P	Placera bilden med rått poet.	
2	P	🧱 随	
3	P	Drag the pictures to the correct question	
4	P	Keats	
5	P	Byron	
6	P		
7	P	Wordsworth	
8	۳	Coleridge	
		Reset	
		84 48 99 98 🔳	

Testspelarfönstret visar följande:

Provtidsgräns

Räknar ner återstående tid.

Frågelista

Numrerade knappar anger hur många frågor provet innehåller. Genom att klicka på dessa kan studenten snabbt förflytta sig mellan frågorna. Detta är användbart vid granskning och ändring av svar mot slutet av provet innan tiden går ut.

Frågefält

I fönstrets huvuddel visas frågan samt tillhörande alternativ, som varierar med olika frågetyper. Med knapparna går det att visa de eventuella resurser som har inkluderats, som bilder, video- eller ljudklipp och en referensknapp är tillgänglig som ger studenter tips om hur den specifika frågetypen ska besvaras.

Navigeringsknappar

Utöver de numrerade knapparna i frågelistan finns också navigeringsknappar underst i fönstret, med vilka studenterna kan flytta mellan frågor. När de har slutfört provet klickar de på Slutför.

När provet har avslutats har handledaren möjlighet att visa studenterna deras resultat och vid behov även ge svaren. Testspelaren kommer att öppnas på nytt på studenternas arbetsstationer så att de kan visa respektive fråga i tur och ordning. I fönstret anges vilka frågor som besvarats korrekt, fel eller, om det finns flera svar på frågan, delvis korrekt. Om handledaren har valt att lämna ut svaren visas knappen Visa svar, som studenten växlar mellan sina svar och de riktiga svaren med.

Kontaktinformation för NetSupport

Vänligen kontakta oss med eventuella kommentarer rörande NetSupports design, installation, konfiguration eller bruk.

Teknisk support

NetSupport tillverkar sin programvara i Storbritannien och säljer den över hela världen på engelska, japanska, tyska, franska, italienska, spanska, portugisiska och arabiska. Vi på NetSupport arbetar hårt för att förse dig med en intuitiv programvara och avancerad online- och pappersdokumentation. Om du dock behöver ytterligare teknisk hjälp, bör du kontakta återförsäljaren direkt.

Storbritannien och internationellt

www.netsupportsoftware.com

Tekniskt support: *support@netsupportsoftware.com* Försäljning: *sales@netsupportsoftware.com*

Nordamerika

<u>www.netsupport-inc.com</u> Tekniskt support: *support@netsupportsoftware.com* Försäljning: *sales@netsupport-inc.com*

Kanada

www.netsupport-canada.com

Tekniskt support: *support@netsupportsoftware.com* Försäljning: *sales@netsupport-canada.com*

Tyskland, Österrike och Schweiz

<u>www.pci-software.de</u> Tekniskt support: *support@netsupportsoftware.com* Försäljning: *sales@pci-software.de*

Japan

<u>www.netsupportjapan.com</u> Tekniskt support: *support@netsupportsoftware.com* Försäljning: *sales@netsupportjapan.com*