



NetSupport School

Manual do Produto

Versão 14.00

Manual COPYRIGHT (C) 2021 NetSupport Ltd. Todos os direitos reservados.

As informações deste documento estão sujeitas a alteração sem aviso prévio. A NetSupport Limited. reserva-se o direito de rever este documento e promover alterações periódicas nos conteúdos sem a obrigação de avisar qualquer pessoa ou pessoas de tais revisões ou alterações.

O software descrito neste documento é fornecido sob um contrato de licenciamento, estando protegido por leis internacionais de copyright. Poderá copiá-lo unicamente com a finalidade de cópia de segurança e utilizá-lo apenas conforme descrito no contrato de licenciamento.

Quaisquer garantias implícitas, incluindo quaisquer garantias de qualidade ou adequação a fim específico, são limitadas aos termos das garantias explícitas estipuladas no contrato de licenciamento.

Programa COPYRIGHT (C) 1991 - 2021 NetSupport Ltd. Todos os direitos reservados.

Marcas Registradas

NetSupport é uma marca registrada de NetSupport Ltd.

Windows, Windows 2003/2008/XP/Vista e Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 e Windows 11 são marcas registradas da Microsoft Corporation.

Outros produtos, marcas registradas ou comerciais são propriedade dos respectivos proprietários.

Licença do NetSupport

Por favor leia este contrato antes de utilizar a sua cópia da aplicação NetSupport. Este é um contrato legal entre si e a NetSupport Limited. Se não pretender vincular-se aos termos deste contrato de licenciamento, não poderá carregar, ativar ou utilizar o software.

PRAZO: sujeito a rescisão de acordo com a Cláusula de Rescisão abaixo, esta Licença será perpétua.

CONCESSÃO DE LICENÇA: sujeito ao pagamento das respetivas taxas de licenciamento e à sua obediência aos termos e condições do presente contrato, a NetSupport Ltd. pelo presente concede-lhe o direito não exclusivo e intransferível de utilizar uma cópia da versão especificada do software que tenha adquirido.

USO: o software é licenciado com os termos de utilização múltipla especificados na respetiva confirmação do pedido, fatura do produto, certificado de licenciamento ou embalagem do produto. Poderá fazer, instalar e utilizar tantas cópias adicionais do software quanto for o número de equipamentos especificados nos termos. Deverá manter um mecanismo adequado para garantir que o número de equipamentos onde o software estiver instalado não ultrapasse o número de licenças que tiver obtido.

USO EM SERVIDOR: até ao limite determinado na respetiva confirmação do pedido, fatura do produto, embalagem do produto ou certificado de licenciamento, poderá utilizar o software num equipamento individual ou num servidor em ambiente de múltiplos utilizadores ou de rede ("Uso em Servidor"). Será necessária uma licença separada para cada dispositivo ou "assento" que venha a estabelecer ligação ao software a qualquer momento, sem importar se tais dispositivos ou assentos licenciados estejam ligados ao software simultaneamente ou o utilizem efetivamente em qualquer ocasião individual. A utilização do software ou hardware que reduza o número de equipamentos ou assentos capazes de estabelecer ligação e utilizar o software direta ou simultaneamente (por exemplo, software ou hardware de multiplexação ou partilha) não reduz o número de licenças necessárias. Especificamente, terá de possuir uma quantidade de licenças igual ao número de ligações individuais efetuadas através da interface inicial do software ou hardware de multiplexação ou partilha. Se o número de equipamentos ou carteiras capazes de estabelecer ligação ao software ultrapassar o número de licenças adquiridas, terá de dispor de um mecanismo adequado para garantir que a sua utilização do software não ultrapasse os limites de uso especificados para a licença adquirida.

COPYRIGHT: este software está protegido por leis internacionais de copyright. Pode copiá-lo unicamente para fins de cópia de segurança. Está licenciado, mas não vendido.

RESTRICÇÕES: Nem você nem qualquer revendedor pode alugar, arrendar, vender cópias licenciadas [mediante aprovação] ou de qualquer outra forma transferir o direito de uso deste software para outra pessoa, exceto no caso de vender ou doar a sua cópia original, sem guardar para si qualquer duplicado. O software não pode ser modificado, descompilado ou submetido a engenharia inversa a não ser com o prévio consentimento escrito da NetSupport Ltd.

GARANTIA LIMITADA: a NetSupport Ltd garante, pelo prazo de noventa (90) dias a partir da data da compra, que o Software funcionará de modo substancialmente de acordo com a documentação que o acompanha. A responsabilidade integral da NetSupport e a única reparação devida consistirá: a) na substituição do software defeituoso; ou b) na devolução da quantia paga. Esta solução se dará por opção da NetSupport e sujeita a prova de compra num fornecedor autorizado.

Quaisquer garantias implícitas, incluindo quaisquer garantias de qualidade ou adequação a fim específico, ficam limitadas pelos termos das garantias expressas. A NetSupport Ltd. não será responsabilizada, em nenhuma circunstância, por perda de lucros, dados ou informações de qualquer tipo nem por outros prejuízos especiais, incidentais, consequenciais, indiretos ou similares que sejam decorrentes de qualquer violação destas garantias ou do uso do software, ainda que tenham sido notificados da possibilidade de tais prejuízos. Alguns países não admitem a limitação ou exclusão de prejuízos incidentais ou consequentes, razão pela qual a limitação ou exclusão acima referida pode não se aplicar ao seu caso. Esta garantia não afeta os seus direitos legais, pelo que pode ter outros direitos que variam de país para país. Em qualquer circunstância, a responsabilidade máxima da NetSupport não excederá a quantia paga pelo utilizador final/ licenciado.

RESCISÃO: poderá rescindir esta Licença e o presente Contrato a qualquer momento pela destruição do Programa e da respetiva documentação, junto com quaisquer cópias de qualquer natureza.

A NetSupport Ltd. poderá rescindir esta Licença imediatamente através de notificação por escrito, caso tenha cometido alguma infração grave de qualquer cláusula desta Licença e (no caso de uma infração capaz de ser reparada) deixar de efetuar a reparação de tal infração no prazo de 30 dias após o recebimento de solicitação escrita da NetSupport Ltd. para fazê-lo (devendo tal solicitação conter uma advertência sobre a intenção rescisória da NetSupport). No ato da rescisão, destruirá ou devolverá à NetSupport Ltd o original e todas as cópias do software e confirmará por escrito à NetSupport Ltd que isto foi efetuado.

SUPORTE: se tiver algum problema com a instalação do software deverá primeiramente entrar em contacto com seu fornecedor. Poderá adquirir separadamente suporte e manutenção que também cubram o fornecimento de melhorias e atualizações.

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: este contrato será regido pelas leis da Inglaterra.

Índice

O QUE É NETSUPPORT SCHOOL?	11
Convenções Utilizadas	14
Terminologia Utilizada	14
INSTALLATION	15
Planear uma Instalação	15
Pré-requisitos do sistema	16
Iniciar a Instalação.....	19
Informações da Licença	20
Selecionar Tipo de Configuração	21
Configuração Personalizada.....	22
Detetada Instalação Existente	26
Criar uma instalação administrativa (rede).....	27
Instalação Silenciosa	28
Para realizar uma instalação silenciosa	28
Opções de Configuração da Instalação.....	29
NetSupport School Deploy.....	30
Iniciar o NetSupport School Deploy	33
Preparar uma implementação.....	34
Implementar um Pacote	35
Implementar a Configuração de um Cliente.....	39
Ficheiro da Licença de Implementação	40
Desinstalação Remota	41
Introduzir as Definições de Implementação Antecipadamente.....	43
Ficheiros de Registro	44
INICIAR O NETSUPPORT SCHOOL	45
Iniciar o NetSupport School	45
NetSupport School Deploy – Modo Sala.....	47
Encontrar e estabelecer ligação a Alunos.....	49
Assistente de turmas.....	50
Estabelecer ligação a Alunos no Modo Sala.....	53
Estabelecer ligação a alunos utilizando o Modo de Procura	55
Estabelecer ligação a alunos utilizando o modo PC	56
Estabelecer ligação a Alunos que utilizem o modo Utilizador.....	57
Estabelecer ligação a Alunos utilizando o Modo SIS	59
Listas de Turma.....	61

Estabelecer ligação a NetSupport School para alunos com Mac	62
A janela do Controlo	63
Modo Intermédio	68
Modo Fácil	70
Barra de Ferramentas do Tutor	72
Início de sessão Automático de Aluno	73
Registo do Aluno	74
Trabalhar com Disposições de Sala de Aula	79
Definir um fundo	80
Gestão de Energia	82
Ligar Cliente.....	82
Desligar Cliente	83
O Cliente Desliga-se de uma Sessão Ativa.....	84
Configurar o NetSupportSchool para Procura em Subredes	85
Compreender Endereços IP	87
Implementar o NetSupport num Ambiente de Servidor de Terminais	89
Instalar e Configurar o NetSupport School Tutor Assistant.....	90
Aplicação Professor NetSupport School para Windows 10	93
Instalar e Configurar NetSupport School no Google Chrome	94
Licença para Google Chrome	97
Instalação de NetSupport School Tutor para Android	98
Instalar e configurar o NetSupport School Student para Android	99
Instalação e configuração da Aplicação NetSupport Browser (iOS).....	101
Licença para Tablets	103
Integração com Active Directory	104
Utilizar NetSupport School numa sala de aulas sem fios	106
Utilizar um Servidor de conectividade NetSupport para encontrar computadores de Alunos	108
Instalação e configuração de um Servidor de conectividade NetSupport	109
Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport – Separador Geral	111
Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport – Separador Chaves.....	113
Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport – Separador Licenças.....	114
Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport – Separador Segurança	115
Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport – Separador Turmas	116

Consola do Servidor de conectividade NetSupport.....	118
Trabalhar com Grupos	119
Definições do Líder do Grupo.....	121
Personalizar Ícones de Cliente e Grupo	124
UTILIZAR O NETSUPPORT SCHOOL	126
Bloquear/Desbloquear o Rato e o Teclado de Alunos.....	127
Para eliminar o ecrã de um Cliente que estiver bloqueado.....	127
Para apresentar um gráfico quando bloquear uma estação de trabalho de Aluno.....	128
Visualizar o ecrã de um Aluno.....	130
Desligar o ecrã de Clientes durante a Visualização	133
Enviar Ctrl+Alt+Delete	133
Ver vários Alunos em simultâneo	134
Desligar os Ecrãs de todos os Clientes	134
Área de Transferência Remota	135
Análise de Alunos.....	137
Analisar ecrãs de vários Clientes.....	140
Modo Monitor	142
Monitorização do Teclado	145
Criação de Listas de Palavras	147
Ver Histórico de Introdução.....	149
Captura de Ecrã	150
Capturar o ecrã de um Aluno durante a Visualização	150
Capturar o ecrã de um Aluno durante a Análise	150
Apresentação a Alunos.....	152
Líder da Apresentação	157
Exibir o ecrã de um Aluno para outros	159
Feedback e Bem-estar dos alunos	161
Quadro Interativo	163
Anotação em Ecrã	166
Barra de Ferramentas de Anotar	167
Monitorização de Áudio	169
Utilizar o Áudio	172
Utilizar a funcionalidade Anunciar	172
Utilizar Suporte de Áudio ao Visualizar a um Cliente.....	173
Utilizar Suporte de Áudio ao Mostrar a um Cliente.....	173
Ajustar o Volume do Microfone e do Altifalante	174
Leitor de Vídeo	175
Para reproduzir um ficheiro de Vídeo numa estação de trabalho	176

Painel de Controlo do Leitor de Vídeo	177
Utilizar Ficheiros de Repetição	179
Gravar Ficheiros de Repetição de Todos os Alunos	180
Gravar Ficheiros de Repetição de Alunos Seleccionado	181
Gravar Ficheiros de Repetição no Tutor	182
Visualizar Ficheiros de Repetição	183
Janela Repetição - Painel de Controlo	184
Mostrar Ficheiros de Repetição aos Alunos	186
Conversão de Ficheiros de Repetição em Ficheiros de Vídeo	187
Mostrar aplicação	188
Conversar com Alunos	189
A Janela conversar	191
Enviar uma Mensagem a Alunos	193
Enviar uma mensagem durante a Visualização	194
Criar Mensagens Predefinidas	194
Pedido de Ajuda	196
Transferir Ficheiros	198
Distribuir Ficheiros	202
Enviar e Recolher Trabalhos	205
Iniciação Remota de Programas em Máquinas de Alunos	210
Ferramentas Definidas pelo Utilizador	213
Reiniciar ou Encerrar sessão de Alunos	215
Gerir conta de utilizador	216
Módulo de Controlo da Internet	217
Preparar uma Lista de Websites Aprovados ou Restritos	222
Ver Histórico da Web	228
Co-Navegador	230
Utilização do Co-Navegador	231
Bloquear/Desbloquear Alunos no Co-Navegador	232
Módulo de Controlo de aplicações	233
Definir Listas de aplicações Aprovadas ou Restritas	238
Ver Histórico de Aplicações	242
Inquéritos dos Alunos	244
Listas de Inquéritos	247
Módulo de Perguntas e Respostas	250
Módulo de Perguntas e Respostas – Interface do Tutor	254
Utilizar o Módulo de Perguntas e Respostas	256
Perguntas e Respostas – Modo equipa	258
Gestão da Impressão	260

Utilizar a Gestão da Impressora	262
Ver Histórico de Impressões	265
Controlo de Dispositivos.....	266
Perfis de Tutor	269
Gerir Recursos do Aluno.....	271
Diário do Aluno	272
Planificador de Aulas	276
Barra de Ferramentas do Aluno.....	278
Prémios aos Alunos	281
CONFIGURAR A ESTAÇÃO DE TRABALHO DO ALUNO	282
Definições da Rede do Aluno.....	283
Definições da Sala do Aluno	284
Definições de Segurança do Aluno.....	285
Definições de Áudio do Aluno.....	287
Definições da Interface do Utilizador do Aluno	288
Definições Avançadas do Aluno	289
Definições do Diário do Aluno	293
Definições dos Serviços do Terminal do Aluno.....	294
CONFIGURAR A ESTAÇÃO DE TRABALHO DO TUTOR.....	296
Opções de Início do Tutor	297
Restrições de Início do Tutor	299
Definições da Rede e Sem Fios do Tutor.....	301
Definições de Desempenho do Tutor.....	304
Definições da Seleção de Alunos no Tutor	306
NetSupport Protect.....	308
Administração do Tutor – Definições de Segurança.....	309
Administração do Tutor - Perfis.....	311
AJUSTAR AS DEFINIÇÕES DE CONFIGURAÇÃO	314
Definições de Visualização do Tutor	316
Definições do Teclado/Rato do Tutor.....	319
Definições de Ficheiros de Repetição	321
Definições de Áudio.....	322
Definições de Transferência de Ficheiros do Tutor	323
Definições da Interface do Utilizador do Tutor.....	326
Ajustes da Interface de Utilizador no Aluno	328
Definições do Assistente do Tutor.....	329
Definições do Líder do Grupo	331
Definições da Barra de Ferramentas do Aluno	332
Definições do Diário do Tutor.....	333
Definições de Apresentação	334
CONSOLA TÉCNICA.....	336

Inventário de Hardware e Software	340
A Janela Inventário	341
Gestão de Políticas.....	344
Definições de Segurança do Cliente.....	346
Janela do Pedido de Comando Remoto	348
Janela PowerShell	350
O Estruturador de Testes	352
Iniciar o Estruturador de Testes.....	352
A Interface de Perguntas	354
A Interface de Testes	372
Configurar Contas de Utilizador	379
Opções.....	380
Importar/Exportar Dados.....	381
A Consola de Testes	382
Aplicar um teste	382
Janela Relatórios de Testes	385
O Leitor de Testes	387
DETALHES DE CONTACTO	389

O QUE É NETSUPPORT SCHOOL?

O NetSupport School é a solução de software para formação e gestão de turmas que disponibiliza ao professor a capacidade de instruir, monitorizar vídeo e áudio e interagir com os seus alunos, seja individualmente, seja com um grupo predefinido ou ainda com a turma como um todo.

Acompanhando os desafios e requisitos da moderna sala de aula, o NetSupport School é capaz de transmitir o conteúdo das aulas, monitorizar simultaneamente as máquinas de todos os alunos e permitir trabalhos em grupo, manter cada aluno atento e concentrado o tempo todo. Não existem adicionais ocultos, todas as funcionalidades estão presentes na versão standard, incluir um módulo de aplicação de testes personalizadas, uma consola exclusivo para o técnico, elementos para correção digital pelos alunos, ferramentas para o planeamento das aulas e a opção, para os professores, de premiar o bom resultado de cada aluno.

O NetSupport School pode ser utilizado com qualquer versão do Windows e trabalha de forma igualmente impecável tanto em redes cabeadas ou quanto sem fio. Cada vez mais escolas vem adotar as novas tecnologias informatizadas e o NetSupport School trabalha sem problemas em ambientes de computação com servidor de terminais, funcionalidades partilhadas, ambiente de trabalho virtual e thin/zero client.

Tutor Assistant

Um componente gratuito disponível nas lojas Apple App e Android App, o NetSupport School Tutor Assistant confere maior mobilidade aos professores em torno da suite de TCI, ser também a ferramenta ideal para que assistentes de ensino possam ajudar na monitorização do progresso dos alunos.

Compatível com iPad, iPod, iPhone e tablets e smartphones executar Android, uma vez instalado no dispositivo o programa se emparelha ao programa NetSupport School Tutor da estação de trabalho principal, dar aos professores a liberdade de se movimentar pela sala e auxiliar a manter o controlo e monitorizar as estações de trabalho/dispositivos de todos os alunos.

Aplicação Professor – Windows 10

Disponibilizada como um suplemento à aplicação Professor de ambiente de trabalho para Windows, a aplicação nativa Professor está concebida para instalação em tablets e dispositivos de toque Windows. Além das

funcionalidades básicas previstas para a sala de aula, a aplicação Professor também oferece um foco particular à integração de serviços educativos chave do Windows 10 e do Office 365.

Tutor para Android

O NetSupport School Tutor para Android estende as capacidades do produto em salas de aulas dedicadas baseadas em tablets, oferecendo ao professor a possibilidade de ligar cada dispositivo dos alunos e ativar a interação e o suporte em tempo real.

Nota: os tablets dos alunos devem estar a executar a aplicação NetSupport School Student.

Student for Android and Browser for iOS

A aplicação NetSupport School Student for Android and Browser for iOS dá resposta aos desafios que a utilização cada vez maior da tecnologia móvel representa para as salas de aulas modernas. Permitindo que alunos com dispositivos móveis participem em aulas geridas pelo NetSupport, uma vez instalado nos respetivos tablets com Android e dispositivos iOS, os professores podem interagir com os alunos e apoiar os alunos a partir da ambiente de trabalho da aplicação Tutor tradicional.

Tutor para Google Chrome

Para uso em ambientes de aprendizagem exclusiva com Chrome OS, o NetSupport School Tutor para Chrome pode ser instalado no sistema Chrome OS do professor, permitindo-lhe interagir com os Chromebooks dos alunos.

Student para Google Chrome

Utilize o poder do NetSupport School num ambiente de ensino com o Google Chromebook. Para utilização em sala de aula gerida pelo novo NetSupport School, a extensão NetSupport School Student para Google Chrome pode ser instalada no Chromebook de cada aluno que estiver a executar o Google Chrome SO.

NetSupport School for Mac

Para utilização dentro da sua sala de aula Mac, NetSupport School for Mac é uma solução de software de gestão de sala de aula focada que garante que os professores possuem as ferramentas necessárias para monitorizar, captar a atenção e colaborar com os respetivos alunos.

NetSupport School 14.00

Nota: Se necessário, a aplicação NetSupport School Windows Tutor também pode estabelecer ligação a Alunos com Mac.

Convenções Utilizadas

- Instruções passo-a-passo, que devem ser cumpridas em sequência, são apresentadas como parágrafos numerados, abaixo de um cabeçalho dizer nitidamente "Como fazer...".
- Como quase sempre existem mais de uma forma de cumprir uma tarefa, encontrará também alternativas dizer "Ou".
- Instruções adicionais ou notas explicativas a respeito delas são apresentadas em parágrafos com marcadores e o título "Nota".
- Itens individuais em comandos de menus ficam entre colchetes e devem ser obedecidos em sequência, como no exemplo: {Aluno}{Chat}.

Terminologia Utilizada

Tutor/Controlo	O 'Tutor' é a estação de trabalho ou dispositivo que apresenta as vistas/assume o Aluno. Por vezes é chamado de Controlo.
Aluno/Cliente	O 'Aluno' é a estação de trabalho ou cliente que está a ser mostrado, visualizado ou controlado. Por vezes é chamado de Cliente.
Cliente Disponível	Quando um Cliente é instalado numa estação de trabalho, ele se torna disponível para ligação a um Controlo. É necessário que o Cliente esteja disponível antes que um Controlo possa estabelecer ligação a ele.
Cliente Conhecido	Depois de procurar os Clientes disponíveis, o NetSupport guarda uma lista dos mesmos no ficheiro Client.NSS. Estes são os Clientes Conhecidos.
Cliente Ligado	Todos os Clientes ou Grupos de Clientes disponíveis podem ser seleccionados para ligação simultânea. Um Controlo apenas pode comandar à distância um Cliente a que estiver ligado.
Cliente Seleccionado	Um Cliente ou grupo de Clientes ligados pode ser seleccionado pelo Controlo. A partir de então, o Controlo poderá realizar uma série de funções, tais como Visualizar, Apresentar e Mensagem. O Controlo pode alternar entre diversos Clientes, tornar cada um deles, por sua vez, o Cliente seleccionado.

INSTALLATION

Planear uma Instalação

Instalar o NetSupport School é excepcionalmente fácil. Se obedecer a algumas regras bem simples, vai estar com tudo pronto em muito pouco tempo.

Decida as funções a serem instaladas.

Se pretender gerir a turma como professor, terá de instalar o Tutor (Controlo) na sua máquina.

Na máquina de cada aluno à qual pretenda estabelecer ligação, será necessário instalar o Aluno (Cliente).

Para permitir que os técnicos administrem e mantenham a rede da escola, além de prestar suporte técnico, pode instalar a consola técnica.

Nota: o Tutor do NetSupport School está configurado para utilizar o TCP/IP.

Método recomendado para estabelecer ligação com os Alunos (Clientes)

O modo Sala de Aula é um método rápido e fácil de estabelecer ligação aos Clientes de uma determinada sala. Um assistente inicial lhe permitirá designar máquinas para uma determinada sala; assim, no começo de uma aula, basta o professor indicar com quais das salas predefinidas ele pretende estabelecer ligação. Alunos "em trânsito" também têm a opção de estabelecer ligação com uma sala designada.

Os parâmetros de Sala também podem ser configurados na máquina do Aluno com o Configurador de Aluno do NetSupport School.

Outras formas de ligar o Tutor aos Alunos são os modos Procurar, PC, Utilizador ou SIS.

Agora está tudo pronto para instalar os programas Tutor e Aluno do NetSupport School.

Pré-requisitos do sistema

Algumas áreas da funcionalidade do NetSupport School dependem da presença de certos ficheiros/aplicações. Certifique-se de que estejam disponíveis antes de instalar o NetSupport School.

Geral

Internet Explorer 8 ou superior.

Windows XP (SP3), 2003 (SP2), Vista, 2008, Windows 7, Windows 8 e 8.1, Windows 10 e Windows 11.

50 MB de espaço livre em disco para instalação apenas do Aluno.

140 MB de espaço livre em disco para instalação apenas do Tutor.

100 MB de espaço livre em disco para instalação apenas do Técnico de TI.

160 MB de espaço livre em disco para instalação completa.

TCP/IP.

O NetSupport School opera em ambientes com servidor de terminais, clientes thin/zero, ambiente de trabalho virtual e recursos partilhados e é compatível com o Google Chromebooks e tablets Android/iOS.

A aplicação Tutor Assistant é compatível com dispositivos iOS versão 9 e superiores ou Android 2.3 e superiores.

Aplicação nativa Professor em dispositivos Windows 10.

A aplicação Tutor para Android é compatível com tablets Android a executar a versão 4.0.3 e superiores.

A aplicação Student para Android é compatível com tablets Android a executar a versão 5.0 e superiores.

A aplicação NetSupport Browser (iOS) é suportada em dispositivos iOS que executam a versão 9.3.5 ou uma versão posterior.

O NetSupport School também oferece suporte para computadores Mac através do [NetSupport School for Mac](#).

O Tutor do NetSupport School requer resolução de ecrã igual ou superior a 1024 x 768.

Leitor multimédia sincronizado para ficheiros WAV, MOV, AVI, MPG, etc.

Suporte ativado por toque

NetSupport School Tutor em execução em Windows 7 e posterior.

NetSupport School Student em execução em Windows 8/8.1 ou Windows 10.

Módulo de Teste

O Estruturador de Testes requer MDAC 2.1 ou superior e de COMCTL32.dll versão 5.80 ou superior. Durante a instalação, o NetSupport School vai verificar se estes ficheiros estão presentes, alertar se não estiverem. No entanto, se estiver a fazer uma instalação 'silenciosa' com o utilitário NetSupport School Deploy, não receberá os avisos de ficheiros em falta.

Nota: Para ativar o envio de notificações da impressora para a máquina do Tutor, o instalador faz as seguintes alterações nas máquinas dos Alunos:

Firewall do Windows

Durante a instalação, são automaticamente adicionados registos na firewall do Windows para que o produto seja utilizado na rede ativa. Se tiver de mudar para outra rede deverá alargar o âmbito das entradas da Firewall do Windows de modo a continuar a admitir ligações através da Firewall do Windows.

A Exceção de Partilha de Ficheiros e Impressoras é ativada no Windows XP SP3 e no Windows Vista.

O âmbito da porta TCP 139 é alterado de "Subrede" para "QUALQUER" no Windows XP SP3.

Definições da Política de Segurança Local

Nos computadores com Windows Vista (ou mais recente) ligados ao grupo de trabalho, são definidas as seguintes definições da política local:

Acesso à Rede:	
permitir tradução de SID anónima/Nome	ATIVADO
Acesso à Rede:	
não permitir enumeração anónima de contas SAM	DESATIVADO
Acesso à Rede:	
não permitir enumeração anónima de contas & quotas SAM	DESATIVADO

NetSupport School 14.00

Acesso à Rede:

permitir que as permissões 'Todos' sejam aplicadas a utilizadores anónimos

ATIVADO

Acesso à Rede:

restringir acesso anónimo a partilhas e pipes nomeados

DESATIVADO

Iniciar a Instalação

Pode baixar a sua cópia do NetSupport School pelo endereço www.netsupportschool.com/downloads.asp

Clique no idioma pretendido que constar do menu e selecione a opção de instalar o Netsupport School.

Selecione o instalador a ser utilizado, setup.exe ou o ficheiro MSI (Apenas implementações do Active Directory).

Se pretender a implementação do Active Directory, será necessário utilizar o ficheiro MSI na instalação.

Nota: Para mais informações acerca da instalação através do Diretório ativo, visite a nossa [Base de dados de conhecimentos](#) e consulte o artigo do produto **Installing NetSupport Manager or NetSupport School via Active Directory Group Policy (Instalar NetSupport School através da Política de grupo do Diretório ativo)**.

A instalação do NetSupport School começará, apresentar um ecrã de Boas Vindas. Clique em seguinte para continuar.

Notas:

- Se estiver atualizar o seu sistema operativo Windows, não se esqueça de primeiro desinstalar o NetSupport. O NetSupport School pode ser reinstalado depois de concluir a atualização do sistema operativo.
- Quando for instalar, verifique se fez seu início de sessão como Administrador.
- Ao instalar o NetSupport School no Windows 7, Windows 2008 Server R2, Windows 8 e Windows 2012 Server o controlador de filtro pode não ser instalado se não tiver o necessário service pack e os respetivos hotfixes. Ainda será possível prosseguir com a instalação do NetSupport School sem o controlador de filtro, mas funcionalidades de controlo da Internet como Bloquear FTP e Procura segura não estarão disponíveis.

Para mais informações, entre em contacto com o nosso pessoal de suporte técnico, no endereço www.netsupportsoftware.com/support

Contrato de Licença

É apresentado o Contrato. Leia o Contrato de Licenciamento com atenção, selecione Aceito os termos do contrato de licenciamento e clique em Seguinte para continuar.

Se rejeitar o Contrato de Licença (Não aceito os termos do contrato de licenciamento), clique em **Cancelar**. O NetSupport School não será instalado e será orientado para Sair do programa de instalação.

Informações da Licença

Selecione **Registrar** e introduza os detalhes da licença do NetSupport School que recebeu. Se estiver avaliar o produto, selecione "**avaliação de 30 dias**".

Escolha o tipo de licença que pretende usar.

Todas as plataformas

Seus alunos estão todos baseados em Windows ou utilizar uma mistura de Windows, Chromebooks e tablets.

Apenas alunos com Chrome

Seus alunos estão todos utilizar o Google Chromebooks.

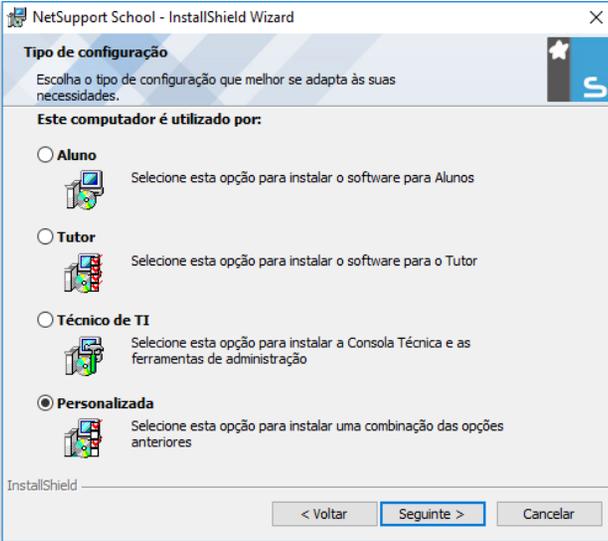
Apenas alunos com tablet

Seus alunos estão todos utilizar tablets.

Clique em Seguinte.

Selecionar Tipo de Configuração

Selecione o tipo de instalação a ser efetuada na estação de trabalho.



Aluno

Instala o programa do Aluno. Este componente (o Cliente) deve ser instalado nas estações de trabalho/dispositivos que ficarão sob controlo remoto.

Tutor

Instala o programa do Tutor. Este componente (o Controlo) deve ser instalado nas estações de trabalho/dispositivos que serão utilizadas para efetuar o controlo remoto de outros PCs.

Técnico de TI

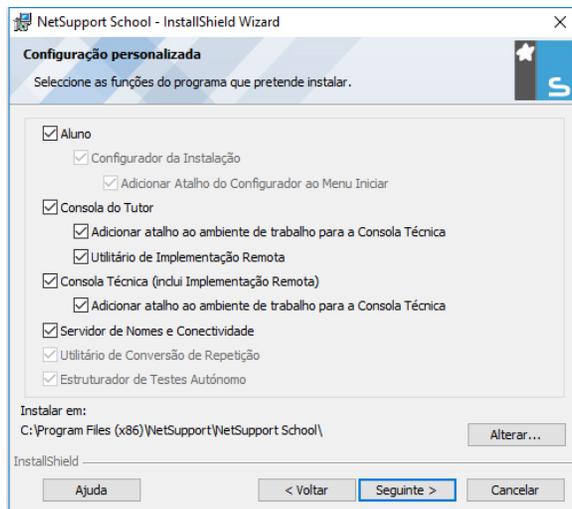
Instala a consola técnica. Este componente deve ser instalado em estações de trabalho que serão utilizadas para controlo e manutenção de computadores.

Personalizada

Permite selecionar os componentes a serem instalados na estação de trabalho.

Clique em Seguinte. Se a escolha tiver sido Personalizada, é apresentada o ecrã de Instalação Personalizada.

Configuração Personalizada



Selecione o(s) componentes que pretende instalar na estação de trabalho.

Aluno

Instale este componente (o Cliente) nas estações de trabalho/dispositivos que deverão se submeter a controlo remoto. Fazer isto, estará permitir que uma máquina Tutor possa estabelecer uma ligação com a do Aluno. A variedade de funcionalidades disponíveis para os alunos é limitada àquelas que lhe permitem comunicar-se com o professor, por exemplo enviar um pedido de ajuda.

Instalar Configurador

O **Configurador de Aluno** do NetSupport é utilizado para personalizar as definições do Aluno em cada estação de trabalho. É possível, por exemplo, definir o Transporte a ser utilizado, atribuir ao Aluno um nome e definir questões de segurança.

Ao seleccionar o componente Aluno, a pessoa também recebe a opção de instalar o Configurador de Aluno.

Anule a seleção desta caixa de verificação se não pretender instalar o componente. Continua a poder configurar a máquina do Aluno, bastar executar o Configurador de Aluno em etapa posterior da instalação.

Nota: se estiver a instalar o componente do Tutor, o Configurador de Aluno será instalado como padrão.

Adicionar Atalho do Configurador ao Menu Iniciar

Decida se pretende a criação de um atalho do Configurador de Aluno no menu Iniciar da estação de trabalho do Aluno. A vantagem de instalá-lo na máquina do Aluno é que isto vai facilitar qualquer mudança de configuração no futuro. A desvantagem é que os próprios Alunos poderiam inadvertidamente aceder esta opção e efetuar tais alterações.

Consola do Tutor

Este componente (o Controlo) deve ser instalado nas estações de trabalho que serão utilizadas para efetuar o controlo remoto de outros PCs. Ela dá aos professores acesso a toda a gama de funcionalidades do NetSupport, como por exemplo visualização o ecrã de alunos e mostrar para eles a sua própria.

Selecionar este componente também instala uma pasta do Tutor Portátil, que permite executar o Tutor a partir de um dispositivo portátil, tipo USB Pen Unidade, Memory Stick ou Flash Unidade. Para mais informações, visite a nossa [Base de dados de conhecimentos](#) e consulte o artigo do produto **Running the NetSupport School Tutor from a portable device (Execução de NetSupport School Tutor a partir de um dispositivo portátil)**.

Nota: se precisar da flexibilidade de permitir que outras máquinas vejam aquela onde estiver, terá de instalar também o componente Aluno.

Adicionar Atalho do Tutor na Ambiente de trabalho

Decida se pretende criar um ícone na ambiente de trabalho para o Controlo (Tutor), de modo a facilitar o acesso ao programa.

Utilitário de Implementação Remota

Permite realizar várias instalações do NetSupport sem ser necessário visitar cada uma das estações de trabalho.

Consola técnica (inclui Utilitário de Implementação Remota)

Este componente deve ser instalado em estações de trabalho que serão utilizadas para controlo e manutenção de computadores. Ele confere aos Técnicos de Laboratório e Gestores de Rede as principais funcionalidades do NetSupport.

Adicionar atalho ao ambiente de trabalho para a Consola Técnica

Decida se pretende criar um ícone na ambiente de trabalho para fácil acesso ao programa da consola técnica.

Servidor de Nomes e Conectividade

Disponibiliza um método simples e fiável de localizar e estabelecer ligação com máquinas de Alunos.

Notas:

- Servidor de conectividade NetSupport não é compatível com o Windows XP ou Server 2003.
 - Não é possível instalar o Servidor de Conectividade NetSupport numa máquina que tenha o Gateway NetSupport DNA Local (Servidor) instalado na mesma.
-

Utilitário de Conversão de Repetições

Este utilitário permite converter ficheiros de repetição em ficheiros de vídeo.

Nota: Ele será automaticamente instalado durante a instalação do componente Tutor ou Consola técnica.

Testes de design e de reprodução (Estruturador de Testes Autónomo)

O Estruturador de Testes permite criar testes personalizados incluir perguntas com texto, imagens, áudio e vídeo.

Instalar em:

Por predefinição, o NetSupport School será instalado na pasta **C:\Ficheiros de Programas\NetSupport\NetSupport School**. Se pretender instalar em outra pasta, clique **Alterar**.

Clique em Seguinte quando estiver pronto para continuar.

Identificação da Sala

Introduza o valor da sala à qual pretende estabelecer ligação. O valor predefinido da sala é Eval. O valor da sala pode ser atualizado mais tarde nas definições da Configuração do Tutor.

Clique em Seguinte para continuar.

Pronto para Instalar o Programa

Para iniciar a instalação, clique em **Instalar**. Para mudar qualquer uma das seleções anteriores, clique em **Voltar**. Para sair da instalação, clique em **Cancelar**.

Nota: se tiver optado por instalar um Cliente (Aluno), a Instalação fará os ajustes necessários no seu ficheiro System.INI e/ou no registo de modo que o Cliente carregue quando o Windows iniciar. O NetSupport não substitui nenhum dos seus Controladores existentes.

Instalação Concluída

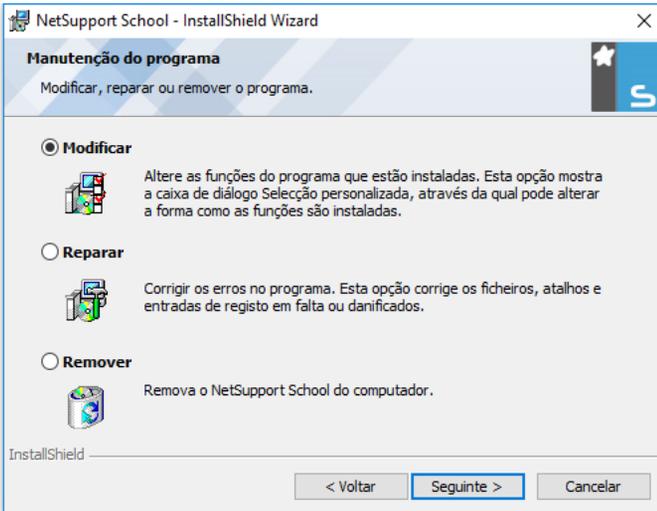
Para concluir a instalação:

- Decida se pretende executar o Configurador de Clientes. Ele permite definir as informações básicas e a segurança do Cliente.
- Escolha se pretende executar o utilitário de Implementação Remota. Isto lhe dará a funcionalidade de instalar e configurar o NetSupport em várias estações de trabalho.

Clique em **Concluir** para sair do programa de Instalação.

Detetada Instalação Existente

Este ecrã é apresentada se já existir uma cópia do NetSupport instalada na estação de trabalho.



Pode seleccionar entre:

- **Modificar**
Muda as funcionalidades do programa que estão instaladas.
- **Reparar**
Repara quaisquer erros de instalação no programa.
- **Remover**
Remove o NetSupport School do computador.

Selecione a opção pretendida e clique Próximo.

Criar uma instalação administrativa (rede)

Uma instalação administrativa (cópia de distribuição) do NetSupport School serve para ajudar os administradores a instalar o NetSupport nos PCs da rede quando a suporte de instalação ou os detalhes da Licença não estiverem à mão e já se souber que uma quantidade de instalações será realizada de uma apenas vez ou durante um certo período.

Este tipo de instalação também pode ser pré-configurado para instalar o NetSupport School com determinadas opções, garantir que todas as instalações fiquem configuradas do mesmo jeito.

A cópia de distribuição que for criada poderá ser utilizada para realizar uma instalação normal, uma Instalação Silenciosa ou como parte de um implementação remoto.

Para Instalar uma cópia de distribuição do NetSupport num Servidor

1. Crie uma pasta na rede que fique acessível para todos os PCs onde queira instalar.
2. Copie, a partir do suporte original o ficheiro SETUP.EXE.
3. Crie e copie um ficheiro válido NSM.LIC para esta pasta. Se não existir um ficheiro de Licença nesta pasta ao executar a instalação, o NetSupport será instalado utilizar a licença predefinida de Avaliação.
4. Crie e copie um ficheiro CLIENT32U.INI para esta pasta.

Nota: pode tornar a pasta de rede 'apenas para leitura', para evitar que a configuração seja alterada por utilizadores não autorizados.

Para Instalar o NetSupport de um Servidor para estações de trabalho individuais

1. Na estação de trabalho pretendida, navegue até à pasta da rede que contenha os ficheiros de instalação do NetSupport School.
2. Execute o Setup.exe.
3. Siga as instruções em Iniciar a instalação.

Instalação Silenciosa

Uma instalação silenciosa é aquela que não exige respostas do utilizador, oferecendo um método conveniente para executar uma determinada instalação em várias máquinas.

Para realizar uma instalação silenciosa

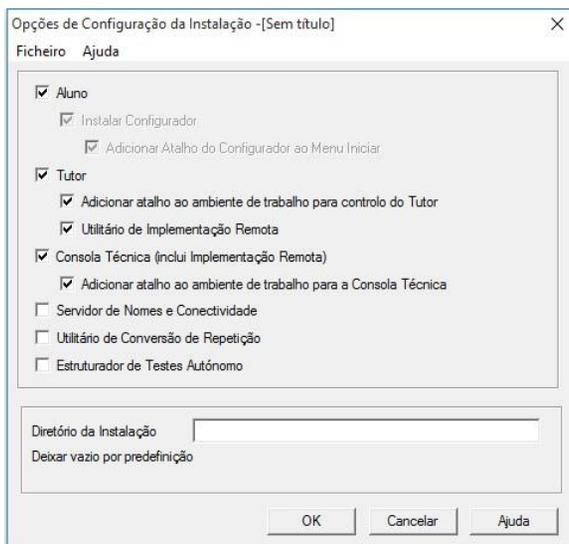
1. Crie uma cópia de distribuição do NetSupport School contendo os ficheiros de instalação necessários.
2. Para determinar as propriedades da Instalação, execute a linha de comando INSTCFG.EXE /S a partir da pasta do programa NetSupport School. É apresentada a caixa de diálogo Instalar Opções de Configuração. As propriedades selecionadas são guardadas num ficheiro de parâmetros: nome predefinido NSS.ini.
3. Escolha {Ficheiro}{Guardar} e guarde o ficheiro 'NSS.ini' na pasta que contém a cópia de distribuição do NetSupport School.
4. Para efetuar a instalação silenciosa na estação de trabalho pretendida, a partir da pasta com a cópia de distribuição, execute:

```
msiexec /i "NetSupport School.msi" /qn (instalador MSI)  
setup /S /v/qn (instalador setup.exe)
```

Nota: O NetSupport School pode ser instalado através do Active Directory. O objeto de política de grupo (GPO) para instalação do software deve ser aplicado às unidades organizacionais (OU) contendo contas de computador em vez de utilizadores. Note que, para que a instalação do software tenha efeito imediato, é necessário ativar o parâmetro "Esperar sempre pela rede no arranque do computador e início de sessão" na folha Configuração do Computador| Modelos Administrativos| Sistema| Início de sessão da política de grupo que controla os computadores sujeitos a instalação de software. Esta alteração afetará os tempos de início de sessão de máquinas com Windows XP que tiverem este objeto aplicado. Sem esta alteração, é necessário um ciclo de desligação/ligação adicional para efetivar a instalação.

Opções de Configuração da Instalação

Ao efetuar uma Instalação Silenciosa ou utilizar o NetSupport School Deploy, é possível personalizar a instalação de modo a atender os requisitos de cada pessoa. Esta caixa de diálogo permite especificar as variáveis da instalação. Para aceder ao mesmo, execute o INSTCFG.EXE /S que está na pasta do programa NetSupport School quando executar uma Instalação Silenciosa ou, se estiver utilizar o NetSupport School Deploy, através do separador de Propriedades Gerais da Instalação. As informações ficam guardadas num ficheiro de parâmetros, cujo nome predefinida é NSS.ini.



Ícones

Selecione as caixas de verificação relevantes para indicar quais Componentes do NetSupport serão instalados nas máquinas Clientes.

Geral

Instalar Diretório

Especifique o diretório onde o NetSupport será instalado. Deixe em branco para instalar no diretório padrão, \Ficheiros de programas\NetSupport School.

NetSupport School Deploy

O utilitário NetSupport School Deploy disponibiliza aos Administradores da Rede a possibilidade de instalar e configurar o NetSupport School em várias estações de trabalho sem ser necessário visitar as máquinas individualmente.

Dentro do utilitário de implementação de NetSupport School, tem a possibilidade de efetuar a implementação utilizando um intervalo de endereços IP (intervalos IP ou computadores especificados com um intervalo de endereços IP local para a máquina Tutor), domínios do Windows ou, em alternativa, é apresentada uma vista da rede. Estes métodos permitem-lhe selecionar quais as estações de trabalho nas quais pretende efetuar a implementação.

Com o NetSupport School Deploy pode:

- Fazer a instalação remota do pacote NetSupport School em várias estações de trabalho em simultâneo.
- Criar e transferir Definições de Cliente específicas para várias estações de trabalho.
- Efetuar a atualização remota dos detalhes de Licença do NetSupport em várias estações de trabalho.
- Efetuar a desinstalação remota do pacote NetSupport de várias estações de trabalho em simultâneo.

Notas:

- Ao efetuar a implementação num PC com Windows Vista dentro de um Domínio, o Utilizador da Consola deve ter sessão iniciada no Domínio ou introduzir, quando solicitado, as credenciais de utilizador de uma Conta do Domínio que tenha direitos de Administrador Local para o PC alvo.
 - As opções de utilizador para o Pedido de Implementação não são suportadas no Windows Vista.
-

Instalar o Utilitário Deploy

Ao instalar o NetSupport School, decide a combinação de componentes a serem incluídos. Para instalar o NetSupport School Deploy, selecione o **Utilitário de Implementação Remota** em conjunto com quaisquer outros componentes pretendidos.

Atualmente, o NetSupport School Deploy tem suporte nos seguintes sistemas operativos:

- Windows XP
- Windows 2003
- Windows Vista
- Windows Server 2008\2008r2
- Windows 7
- Windows 8/8.1
- Windows Server 2012
- Windows 10

Planeamento

O NetSupport School Deploy é um utilitário poderoso que faz da instalação de pacotes NetSupport School em várias estações de trabalho um processo rápido e fácil. Contudo, apesar de fazermos o possível para garantir que não existam problemas de limitações ou incompatibilidades no uso do software, é recomendável efetuar a implementação experimental de um pequeno número de estações de trabalho, de modo a garantir a ausência de conflitos com outros produtos similares, como pacotes de controlo remoto ou segurança na ambiente de trabalho. Além disso, para maior segurança e proteção, deve ter os devidos direitos de administrador para as máquinas nas quais estiver a efetuar a implementação.

Como funciona a implementação de NetSupport School?

Assim que as opções de Implementação estiverem configuradas, o utilitário de Implementação de NetSupport School estabelece uma ligação ao computador alvo utilizando a Partilha de ficheiros e impressoras.

Este método requer acesso ao Administrador do computador alvo e terá de estabelecer a ligação como um utilizador com acesso de administrador local (podem ser solicitados os detalhes do utilizador).

Após a autenticação, os ficheiros do pacote de NetSupport School são copiados para a pasta seguinte no PC remoto utilizando a ligação à partilha do Administrador:

C:\Windows\pcirdist.tmp\

Finalmente, assim que os ficheiros tenham sido enviados para o PC alvo, o ficheiro do instalador é executado utilizando o Serviço de Chamadas de Procedimento Remoto (RPC).

Quais são os requisitos?

São necessários os seguintes itens de modo a efetuar a implementação com sucesso dos componentes de NetSupport School nos PC alvo:

- A opção de Partilha de ficheiros e impressoras deve estar ativa no PC alvo.
- A política de Partilha e segurança para contas locais deve ser definida para {Clássica} no PC alvo.
- A conta de utilizador utilizada para efetuar a ligação ao PC alvo deve ter permissões de administrador local no PC alvo.
- A Deteção de rede deve estar ativa no Windows Vista e nos PC alvo mencionados anteriormente.
- As Restrições remotas de UAC devem estar desativadas para os PC alvo a executarem o Windows Vista e versões posteriores num ambiente de grupo de trabalho.

Implementação no Windows XP e versões superiores

Para instalar o NetSupport School no Windows XP Professional e versões superiores, é necessário aceder à divisão Admin\$ da máquina remota para poder transferir o pacote a ser instalado. Por predefinição, não é permitido o acesso à divisão Admin\$.

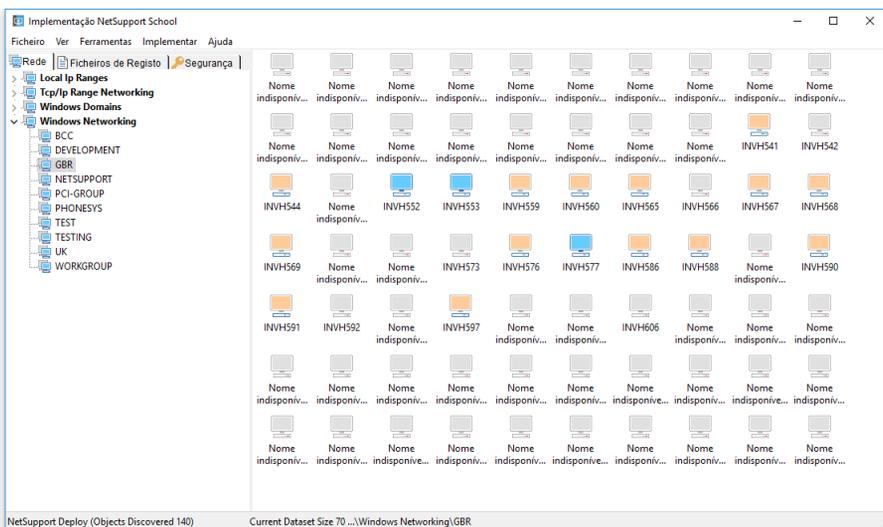
Para ativar o acesso pela Rede:

1. Em Ferramentas Administrativas, selecione **Política de Segurança Local**.
2. Selecione {Definições de Segurança}{Políticas Locais}{Opções de Segurança}
3. Selecione {Acesso à rede: Modelo de partilha e seg. para contas locais}
4. Altere a configuração deste política para {Clássico –os utilizadores locais executam a autenticação pelos próprios meios}.

A divisão Admin\$ agora ficará disponível e poderá efetuar a implementação normalmente.

Iniciar o NetSupport School Deploy

1. Selecione NetSupport School Deploy no seu Grupo de Programas NetSupport School.
2. A janela principal da Implementação do Netsupport School é apresentada.



A Janela Principal da Implementação divide-se nas seguintes secções:

Barra de Menus

Contém uma série de menus pendentes que podem ser utilizados para aceder às diversas ferramentas e utilitários de configuração do processo de implementação.

Painel da Esquerda

Contém três separadores, Rede, Ficheiros de Registo e Segurança.

Separadores Rede e Segurança

Listam, numa Vista em Árvore, as Redes, Domínios e Grupos de Trabalho disponíveis que podem ser seleccionados para uma rotina de implementação.

Separador Ficheiros de Registo

Lista, numa Vista em Árvore, um histórico de implementações anteriores.

Painel da Direita

Com o **separador Rede** selecionado, são disponibilizadas diversas informações gerais acerca das estações de trabalho localizadas na rede/domínio selecionados (nome da máquina, endereço do Cliente, endereço Mac, versão do Cliente NetSupport School e plataforma).

O **Separador Ficheiros de Registo** apresenta um resumo de implementações anteriores categorizadas por tipo.

O **separador Segurança** também apresenta informações específicas para cada estação de trabalho individual localizada na rede/domínio escolhidos. Além do nome da máquina, endereço IP, versão do Cliente e plataforma, poderá visualizar se o Cliente está protegido por palavra-passe ou se tiver a confirmação do utilizador definida. Com estas informações é possível decidir antecipadamente quais as máquinas que serão incluídas ou excluídas de futuras implementações. Por exemplo, se um Cliente NetSupport School já está instalado em algumas das estações de trabalho, é possível optar por ignorá-lo.

Preparar uma implementação

Escolher onde efetuar a Implementação:

1. Na Janela Principal selecione o separador Rede ou Segurança.
2. Uma lista de Redes, Domínios e Grupos de Trabalho disponíveis é apresentada no painel da esquerda. Expandir ou reduzir a lista de árvore clicando nas setas.

Nota: também é possível efetuar a implementação para Intervalos de IP específicos, basta adicionar à árvore o intervalo de endereços apropriado. Selecione {Ferramentas}{Adicionar Domínio IP} na barra de menus.

3. Destaque o grupo pretendido.
4. Os nomes das estações de trabalho pertencentes ao grupo selecionado são apresentados no painel da direita. Clique entre os separadores Rede e Segurança para visualizar informações específicas acerca de cada máquina. Pode alterar o aspeto da vista de lista selecionando {Ver} na barra do menu.
5. Selecione as estações de trabalho a serem incluídas na rotina de implementação, (pode utilizar CTRL-Clique ou SHIFT-Clique). Antes de decidir pela inclusão ou exclusão de uma estação de trabalho, é possível visualizar as respetivas propriedades ao clicar com o botão direito no nome da máquina.

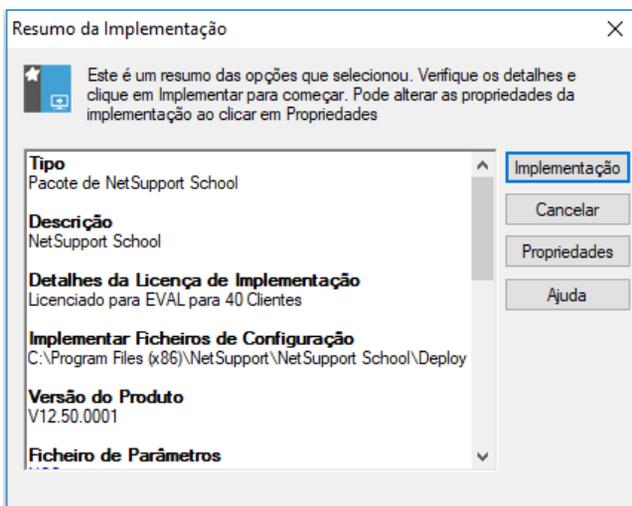
Escolher o que implementar:

Pode selecionar entre:

- Pacote NetSupport School.
- Configuração do Cliente.
- Ficheiro de Licença do NetSupport School.
- Desinstalar o NetSupport School.

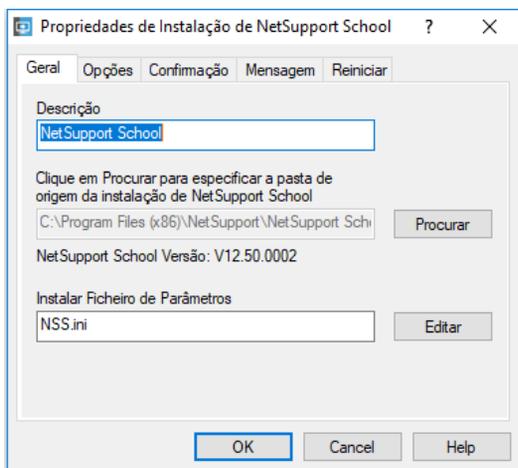
Implementar um Pacote

1. Selecione as estações de trabalho necessárias.
2. Escolha {Implementar}{Pacote NetSupport School} no menu pendente da janela principal do Deploy.
ou,
Clique com o botão direito nas estações de trabalho pretendidas e escolha **Implementar – Pacote NetSupport School**.
3. A caixa de diálogo Resumo da implementação é apresentada.



Esta caixa de diálogo disponibiliza um resumo das opções que escolheu para a implementação. Se esta for a primeira vez, o texto é apresentado em vermelho para indicar que as informações necessárias não foram introduzidas. Para introduzi-las ou corrigi-las, clique em **Propriedades**.

4. É apresentada a caixa de diálogo Propriedades da Instalação.



Introduza as propriedades para a implementação, selecione cada um dos cinco separadores.

Separador Geral

Used to specify the NetSupport School package to deploy and which components are to be installed.

Introduza uma descrição do pacote a ser implementado. Se deixar em branco, será utilizado o número/versão do pacote.

Clique em **Procurar** e escolha a pasta que contém o pacote NetSupport School a instalar. O ideal seria que esta fosse a pasta que contém uma cópia de distribuição do NetSupport School (Consulte a secção "Criar uma instalação (rede) administrativa" deste manual.)

Clique em **Editar** para especificar os componentes a serem instalados. É apresentada a caixa de diálogo Opções de Configuração para Instalar. (Consulte a "caixa de diálogo Instalar Opções de Configuração" deste manual para obter uma descrição completa desta caixa de diálogo.)

Separador Opções

Utilize as informações fornecidas nos separadores Rede e Segurança para identificar quais as máquinas já têm o NetSupport School instalado, depois poderá:

- Ignorá-las, ao seleccionar a caixa de verificação Ignorar máquinas que já estejam a executar NetSupport School

- Atualizar as máquinas com a última versão do programa, se selecionar a caixa de verificação Atualizar sistemas novos ou antigos com a versão atual.
- Depois de implementar o pacote, poderá confirmar se o Cliente está em execução se selecionar a caixa de verificação *Verificar execução do Cliente após o reinício*. Tome providências para que as estações de trabalho reiniciem automaticamente após a implementação para que esta opção funcione. Consulte separador Reiniciar.

Separador Confirmação

Considere se as estações de trabalho vão estar ser utilizadas quando começar a implementação. Pode selecionar entre:

- Instalar o NetSupport School imediatamente. Nenhum pedido será recebido nas estações de trabalho que estiverem a ser implementadas.
- Avisar utilizador antes da instalação de NetSupport School. O utilizador receberá um pedido e terá de clicar em **OK** para a instalação começar. Os utilizadores não conseguem cancelar este procedimento.
- O utilizador pode adiar a instalação do NetSupport. Pode especificar o número de vezes que o utilizador poderá adiar a instalação. Se o utilizador decidir adiar, receberá novos pedidos de hora em hora ou na próxima vez que reiniciar a estação de trabalho, o que acontecer primeiro.

Separador Mensagens

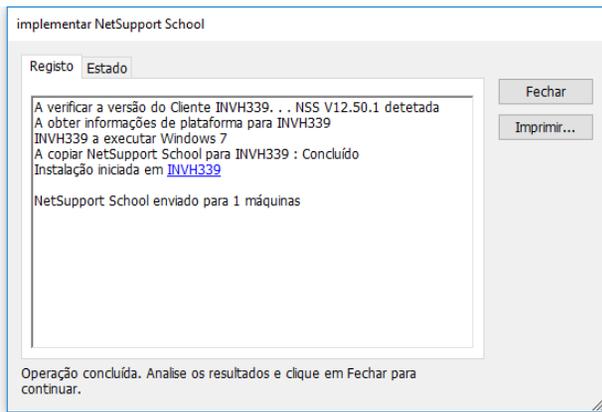
É possível especificar uma mensagem personalizada a ser apresentada em cada estação de trabalho durante o progresso da instalação.

Separador Reiniciar

Nota: se tiver pedido a verificação da execução do Cliente, consulte o separador Opções, terá de selecionar uma opção que obrigue as estações de trabalho a reiniciar imediatamente.

- A conselho do utilizador a reiniciar a máquina. Ao concluir a implementação, é apresentada uma mensagem nas estações de trabalho a solicitar que o utilizador reinicie o PC na primeira ocasião conveniente. Não faça esta escolha se a Nota acima se aplicar ao caso.

- Insistir para que o utilizador reinicie a máquina. Uma mensagem é apresentada nas estações de trabalho, a recomendar ao utilizador que reinicie o PC para concluir a instalação.
 - Forçar o reinício. No final da implementação, é apresentada uma mensagem a advertir os utilizadores de que a estação de trabalho será reiniciada. É apresentada uma barra de tempo, indicando quantos segundos faltam para começar o reinício.
 - Reinício automático se não tiver sessão iniciada. Se a estação de trabalho a ser implementada não tiver sessão iniciada, o reinício começará automaticamente.
5. Quando acabar os cinco separadores, clique em **OK** para voltar à caixa de diálogo Resumo da implementação. Pode rever as suas seleções e editá-las, se necessário.
 6. Clique em **Implementar** para começar a instalação. É apresentada uma caixa de diálogo com o progresso, que permite monitorizar a implementação à medida que a instalação ocorre em cada estação de trabalho.



A caixa de diálogo tem dois separadores:

O separador **Registo** permite monitorizar a implementação à medida que alcança cada estação de trabalho.

O **Separador Estado** descreve a fase que a implementação atingiu em cada estação de trabalho. Por exemplo, a instalação pode estar concluída numa estação de trabalho mas ainda em curso em outra.

7. Clique em **Fechar** para voltar à janela principal da implementação quando a instalação estiver concluída.

Implementar a Configuração de um Cliente

Utilizando o NetSupport Deploy, é possível implementar remotamente um ficheiro de Configuração de Cliente contendo definições específicas do Cliente.

1. Selecione as estações de trabalho pretendidas.
2. Escolha {Implementar}{Configuração de Cliente} no menu pendente da janela principal do Deploy.
ou,
Clique com o botão direito nas estações de trabalho pretendidas e escolha **Implementar – Configuração de Cliente**.
3. A caixa de diálogo Resumo da Implementação é apresentada.
4. Clique em **Propriedades** para introduzir os detalhes da implementação.
5. Clique em **Procurar** para especificar a pasta que contém o ficheiro de Configuração de Cliente a ser implementado. O ficheiro predefinido é o CLIENT32U.INI, que fica no diretório de instalação do NetSupport School.

Nota: O ficheiro de configuração predefinido para Clientes com uma versão anterior à 12.0 é CLIENT32.INI.

6. Clique em **Editar** para aceder ao Configurador de Cliente e poder modificar o ficheiro de Configuração.
7. Se necessário, pode especificar parâmetros adicionais do Cliente. Por exemplo, a localização de um ficheiro adicional de Configuração para o qual pretende adicionar credenciais do utilizador específicas (nome e palavra-passe).
8. Para que as novas definições tenham efeito imediato, o Serviço ao Cliente será automaticamente reiniciado após a implementação. Se tal não for necessário, anule a seleção da caixa de verificação **Reiniciar o Serviço do Cliente**.
9. Clique em OK para voltar à caixa de diálogo Resumo. Para visualizar o conteúdo do ficheiro de configuração, clique no respetivo nome.
10. Clique em **Implementar**. Uma caixa de diálogo de progresso é apresentada, permitindo-lhe monitorizar o estado da implementação.
11. Clique em **Fechar** quando estiver concluído.

Ficheiro da Licença de Implementação

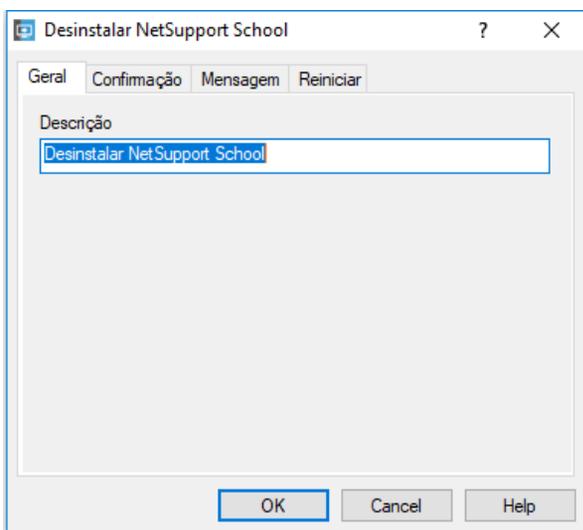
Ao instalar um pacote NetSupport School, um ficheiro de licença é enviado a cada estação de trabalho. Contudo, podem existir ocasiões em que as informações da licença terão de ser atualizadas. Por exemplo, quando adquirir mais licenças e o ficheiro tiver de refletir este novo estado. Ao utilizar o NetSupport School Deploy, é possível atualizar o ficheiro remotamente nas estações de trabalho dos utilizadores.

1. Selecione as estações de trabalho pretendidas.
2. Escolha {Implementar}{Ficheiro de Licença NetSupport School} no menu pendente da janela principal do Deploy.
ou,
Clique com o botão direito nas estações de trabalho pretendidas e escolha **Implementar – Ficheiro de Licença NetSupport School**.
3. A caixa de diálogo Resumo da Implementação é apresentada.
4. Clique em **Propriedades** para introduzir os detalhes da implementação.
5. Clique em **Procurar** para especificar a pasta que contém o ficheiro da licença a ser implementada. O ficheiro predefinido é NSM.LIC.
6. Para que as novas definições tenham efeito imediato, por predefinição o Serviço ao Cliente será automaticamente reiniciado após a implementação. Se tal não for necessário, anule a seleção da caixa de verificação **Reiniciar o Serviço do Cliente NetSupport School**.
7. Clique em OK para voltar à caixa de diálogo Resumo. Para visualizar o conteúdo do ficheiro de licença, clique no respetivo nome.
8. Clique em **Implementar**. Uma caixa de diálogo de progresso é apresentada, permitindo-lhe monitorizar o estado da implementação.
9. Clique em **Fechar** quando estiver concluído.

Desinstalação Remota

Utilizando o NetSupport School Deploy é possível desinstalar remotamente um pacote NetSupport School.

1. Selecione as estações de trabalho pretendidas.
2. Escolha {Implementar}{Desinstalar NetSupport School} no menu pendente da janela principal do Deploy.
ou,
Clique com o botão direito nas estações de trabalho pretendidas e escolha **Implementar – Desinstalar NetSupport School**.
3. A caixa de diálogo Resumo da Implementação é apresentada.
4. Clique em **Propriedades** para introduzir os detalhes da implementação. A caixa de diálogo Desinstalar NetSupport School é apresentada.



5. Introduza as propriedades para a implementação, selecione cada um dos quatro separadores.

Separador Geral

Apresenta uma descrição do pacote ser instalado.

Separador Confirmação

Considere se as estações de trabalho vão estar ser utilizadas quando começar a implementação. Pode seleccionar entre:

- Desinstalar NetSupport School imediatamente. Nenhum pedido será recebido nas estações de trabalho que estiverem nas quais estiver a ser efetuada a implementação.
- Avisar o utilizador antes de desinstalar NetSupport School. O utilizador receberá um pedido e terá de clicar em OK para a desinstalação começar. Os utilizadores não conseguem cancelar este procedimento.
- O utilizador pode adiar a desinstalação do NetSupport School. Pode especificar o número de vezes que o utilizador poderá adiar a desinstalação. Se o utilizador não optar por adiar, será consultado a próxima vez que reiniciar a estação de trabalho.

Separador Mensagens

É possível especificar uma mensagem personalizada a ser apresentada em cada estação de trabalho durante o progresso da desinstalação.

Separador Reiniciar

Para remover completamente todos os ficheiros do NetSupport, as estações de trabalho terão de ser reiniciadas.

- **Insista para que o utilizador reinicie a máquina.** Uma mensagem é apresentada nas estações de trabalho, recomendando que o utilizador reinicie o PC para concluir o processo.
 - **Forçar o reinício.** No final da implementação, é apresentada uma mensagem a advertir os utilizadores de que a estação de trabalho será reiniciada. é apresentada uma barra de tempo, indicando quantos segundos faltam para começar o reinício.
 - **Reinício automático se não tiver sessão iniciada.** Se a estação de trabalho a ser implementada não tiver sessão iniciada, o reinício começará automaticamente.
6. Quando acabar os quatro separadores, clique em **OK** para voltar à caixa de diálogo Resumo da Implementação. Pode rever as suas seleções e editá-las, se necessário.
 7. Clique em **Implementar** para começar a desinstalação. É apresentada uma caixa de diálogo com o progresso, que permite monitorizar a implementação à medida que a desinstalação ocorre em cada estação de trabalho.
 8. Clique em **Fechar** quando estiver concluído.

Introduzir as Definições de Implementação Antecipadamente

Pode haver ocasiões em que se pretenda adiar uma implementação para outro horário mais conveniente. Com o NetSupport School Deploy é possível preparar as definições antes da hora e selecionar quando a implementação ocorrerá.

Nota: selecione as estações de trabalho a serem implementadas quando estiver pronto para executar a implementação.

Para preparar as definições para uma futura implementação

1. Escolha {Implementar}{Configuração} no menu pendente da Janela Principal do Deploy.
2. A caixa de diálogo Lista de Implementação é apresentada. Selecione a Opção de Implementação pretendida. (Pacote, Configuração de Cliente, Ficheiro de Licença ou Desinstalação)
3. Clique em **Propriedades** e introduza as definições pretendidas.
4. Quando estiver tudo pronto, clique em **Fechar** para voltar à janela principal do Deploy.

Para Executar a implementação

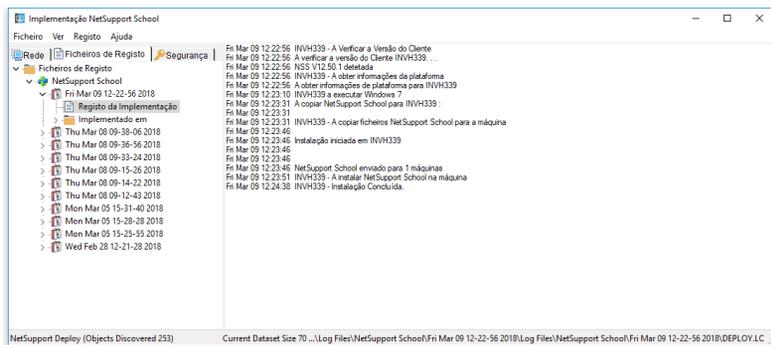
1. Escolha as estações de trabalho a serem implementadas. Consulte Preparar uma Implementação.
2. Escolha {Implementar} no menu pendente da janela principal.
ou,
Clique com o botão direito nas estações de trabalho pretendidas e escolha **Implementar**.
3. Selecione a opção de Implementação pretendida.
4. A caixa de diálogo Resumo da implementação é apresentada, mostrando as seleções predefinidas. É possível editá-las, se necessário.
5. Clique em **Implementar** para iniciar a implementação.

Ficheiros de Registo

Quando se utiliza o NetSupport School Deploy, as informações sobre cada implementação, seja instalação de pacote, atualização de licença, transferência da configuração ou desinstalação, ficam guardadas. Isto permite uma recapitulação útil, cada vez que é utilizado o utilitário, dos conteúdos anteriormente implementados. As informações ficam guardadas num Ficheiro de registo.

Para visualizar Ficheiros de registo

1. Na Janela Principal do NetSupport School Deploy, seleccione o separador Ficheiros de registo.



2. No painel da esquerda da janela principal, expanda ou reduza a Vista em Árvore para visualizar uma descrição de cada tipo de implementação, a data e hora em que foram efetuadas e quais as estações de trabalho nas quais foi efetuada a implementação.
3. Ao seleccionar um item no painel da esquerda, informações em lista relativas á implementação são apresentadas no painel da direita.

Imprimir um Ficheiros de registo

1. Seleccione o Ficheiro pretendido na Vista em Árvore.
2. Escolha {Registo}{Imprimir} no menu pendente da janela principal do Deploy.

Eliminar um Ficheiros de registo

Para imprimir um Ficheiro de Registo:

1. Seleccione o Ficheiro de Registo pretendido na Vista em Árvore.
2. Escolha {Registo}{Eliminar} no menu pendente da janela principal do Deploy.

INICIAR O NETSUPPORT SCHOOL

Esta secção irá guiá-lo durante o processo de início do NetSupport School.

O principal ponto a recordar ao utilizar o NetSupport School é que a estação de trabalho que assume o controlo de outras estações de trabalhos é designada como o Controlo ou Tutor, e as estações de trabalho que estão a ser controladas são designadas de Clientes ou Alunos.

Nota: este guia assume que já instalou o NetSupport School. Se ainda não o tiver feito, faça-o agora. Consulte a secção Instalação para obter os detalhes.

Iniciar o NetSupport School

Após a instalação, o programa Aluno é carregado automaticamente nas máquinas dos Alunos após o arranque das mesmas.

Para iniciar o programa NetSupport School Tutor, faça duplo clique no ícone do **NetSupport School Tutor**, no Grupo de Programas do NetSupport School, ou selecione {Iniciar}{Programas}{NetSupport School}{NetSupport School Tutor Console}.

Nota: no Windows 8, apenas os ícones do Tutor e da Consola Técnica são apresentados no ecrã inicial. Para aceder a outros componentes do NetSupport School, basta clicar com o botão direito e seleccionar **Todas as aplicações** na parte inferior do ecrã. Se pretender que qualquer outro componente do NetSupport seja apresentado no ecrã inicial, clique no mesmo com o botão direito e seleccione **Afixar ao Iniciar**.

NetSupport School oferece três modos de visualização para visualizar a interface do utilizador do Tutor: Avançado, Intermédio e Fácil. O modo Avançado oferece total acesso a todas as funcionalidades e funções de NetSupport School. O modo Intermédio oferece acesso às principais funcionalidades e ferramentas de ensino frequentemente utilizadas. O modo Fácil oferece acesso a um conjunto de funcionalidades focado de gestão de sala de aula necessário para manter o controlo sobre a turma. Quando a aplicação NetSupport School é carregada, ser-lhe-á perguntado como gostaria de utilizar a aplicação.

É apresentado o Assistente de Boas Vindas, a partir do qual é possível implementar o software Aluno em novos computadores da sua sala de aula atual ao clicar em **Sala de Aula**. Se necessitar de implementar o software Aluno na rede ou se necessitar de opções mais avançadas, clique em **Rede** para abrir o utilitário de implementação de NetSupport School. Para iniciar apenas o programa do Tutor, clique em **Iniciar** e é apresentado o Assistente de Turma.

O Assistente de Turma permite introduzir as propriedades gerais de uma nova aula e selecionar como localizar e estabelecer ligação aos seus alunos. É possível criar várias turmas utilizando diferentes métodos de ligação. A turma pretendida pode então ser carregada no início de uma aula, permitindo uma rápida ligação às máquinas dos alunos.

Nota: As opções disponíveis no Assistente da turma dependem do modo da interface de utilizador do Tutor que tenha selecionado.

Quando o Tutor carrega o NetSupport School, o primeiro passo é procurar na rede os Alunos especificados. Enquanto é efetuada a procura, a mensagem A Procurar fica no ecrã. Todos os Clientes ligados terão os respetivos ícones apresentados na janela do Controlo. É apresentado um ícone de alerta sobre as máquinas com as quais não foi possível estabelecer ligação. Desloque o rato sobre o ícone para visualizar o motivo da falha na ligação.

Nota: se escolheu uma licença dos tipos "Apenas alunos com Chrome" ou "Apenas alunos com tablet" durante a instalação, a consola do Tutor do NetSupport School refletirá os recursos disponíveis para esses alunos.

É possível anotar ou alterar os detalhes da aula na turma atual na vista Normal. Para minimizar este painel, clique no botão  .

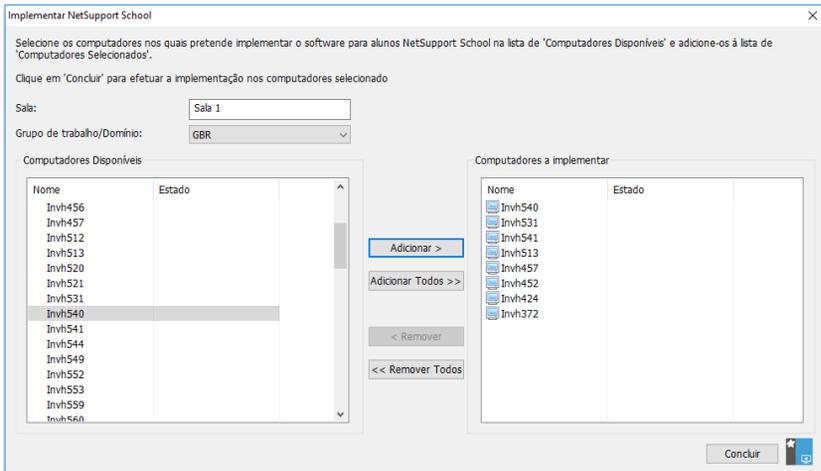
Nota: para evitar que a consola técnica estabeleça ligação automaticamente à estação de trabalho do Tutor, confirme se o Cliente NetSupport School está instalado e selecione a opção **Ativar Confirmação pelo Utilizador** no Configurador do Cliente. Terá de confirmar a ligação antes que ela ocorra.

NetSupport School Deploy – Modo Sala

O NetSupport School disponibiliza um método rápido e fácil de designar computadores para uma determinada sala e rapidamente ativar o software dos Alunos naquelas máquinas. O Tutor especifica a sala pretendida no início de uma aula e passa a estabelecer ligação com todos os computadores que estiverem nela.

Nota: se pretender ativar o programa do Aluno em toda a sua rede ou precisar de opções de implementação mais avançadas, utilize o utilitário NetSupport School Deploy. Para aceder ao mesmo clique em **Rede** no Assistente de Arranque do NetSupport School ou seleccione {Iniciar}{Programas}{NetSupport School}{NetSupport School Deploy}.

1. No Assistente de Arranque do NetSupport School, seleccione **Sala de Aula**.
2. É apresentada a caixa de diálogo do NetSupport School Deploy.



3. Introduza a sala para atribuir os computadores.
4. A lista pendente mostrará todos os Domínios e grupos de trabalho disponíveis. Também é possível atribuir intervalos de IP específicos, com a opção Adicionar Novo intervalo de IP.
5. Seleccione o grupo pretendido e consulte o resultado na lista Computadores Disponíveis.

6. Selecione o(s) computador(es) onde implementar o programa do Aluno e clique em **Adicionar**. O(s) computador(es) serão transferidos para a lista Computadores Seleccionados.
7. Clique em **Concluir** para começar a instalação. É apresentada uma caixa de diálogo com o progresso, permitir monitorizar a instalação à medida que ela vai ocorrendo em cada máquina.
8. software NetSupport School Student será instalado na máquina solicitada e designado para a sala especificada.

Nota: também pode aceder à caixa de diálogo de Implementação Básico do NetSupport a partir do Configurador do Tutor. Selecione {School}{Configuração - Configurações da Rede e Sem Fios} no menu pendente da janela do Controlo e clique no botão **Implementar**.

Encontrar e estabelecer ligação a Alunos

O Assistente de Turmas permite que o Tutor selecione o modo de ligação mais adequado para os seus requisitos. O Assistente de Turmas é apresentado quando se inicia o programa Tutor e quando se reinicia uma turma. Também é possível especificar como os alunos estabelecem ligação e configurar estes parâmetros na Configuração do Tutor. Selecione {School}{Configuração – Seleção de Alunos} no menu pendente da janela do Controlo.

Os métodos de ligação disponíveis são:

- **Modo de Sala**
Ligar com computadores de alunos por sala(s).
- **Modo PC**
Ligar com uma lista fixa de computadores de alunos por nome da máquina.
- **Modo Utilizador**
Ligar com uma lista fixa de computadores de alunos por início de sessão.
- **Modo de Procura**
Procurar a rede e estabelece ligação a computadores de alunos com determinado nome de máquina.
- **Modo SIS**
Estabeleça ligação ao seu ambiente de SIS (Sistema de Informações de Aluno) utilizando OneRoster ou Google Classroom.

O método predefinido é o Modo Sala.

Notas:

- Se não forem encontrados os Clientes esperados, pode ser por não ter sido configurado para procurar nas Redes necessárias. **Consulte** Configurar o NetSupport School Para Procura em Subredes para mais informações.
- Se existir um 'Servidor de Nomes/Gateway' configurado, o programa do Tutor usará os detalhes registados no mesmo em lugar de efetuar uma procura na rede.
- É apresentado um ícone de alerta sobre as máquinas com as quais não conseguir estabelecer ligação. Passe o rato sobre o ícone para visualizar o motivo da falha na ligação.

- Se necessário, é possível apresentar uma mensagem na estação de trabalho do Cliente quando a ligação for estabelecida. Consulte o separador Segurança de Aluno.
-

Assistente de turmas

O Assistente de Turma permite introduzir as propriedades gerais de uma aula e selecionar como localizar e estabelecer ligação com os seus alunos. É possível criar várias turmas aulas utilizar diferentes métodos de ligação. A turma pretendida pode então ser carregada no início de uma aula, permitir rápida ligação com as máquinas dos alunos.

Nota: As opções apresentadas dependem do modo da interface do utilizador Tutor que tenha selecionado no arranque.

Nova Turma

Detalhes da Aula.

Nome de utilizador do Professor: Nome do Professor: Título da aula:

Objetivos: Resultado: A que hora acaba esta Aula? 15 45

Iniciar aula

Estabelecer ligação a

Room 1 O_sub_0 yr3 fm0 P_sub_1 yr3 fm0

Selecionar
Novo
Editar
Remover
Ligar

Criar um Diário Criar um Registo de Aluno

Selecionar Diário anterior

Não mostrar esta caixa de diálogo novamente

Configurar Sair OK Ajuda

Detalhes da Aula

Existe a opção de registar o nome do professor, título e objetivos da aula e resultados. Se estes detalhes estiverem preenchidos, farão parte do Registo do aluno e serão apresentados na barra de ferramentas Aluno.

Nota: o nome de utilizador do Professor apenas estará disponível quando ligado ao Modo SIS. Selecione o nome do professor necessário a partir da lista pendente; é apresentada uma lista das turmas no painel Ligar a.

A que hora acaba esta Aula?

Introduza a hora em que pretende que a aula acabe; um temporizador ficará no ecrã durante o transcurso da aula. Se não pretender fixar tempo para a aula, ative a opção **Aula Aberta**.

Estabelecer ligação a

Selecione o método para localizar e estabelecer ligação com os alunos. Clique em **Novo** para criar um método de ligação para a sua turma. É apresentada a caixa de diálogo Selecionar Modo de Arranque: é possível estabelecer ligação por Sala, uma lista de nomes de computadores, uma lista de nomes de início de sessão dos alunos ou procurar a rede local para localizar os alunos.

Nota: para estabelecer ligação utilizando o Modo SIS, deve clicar em **Configurar**. Para mais informações, consulte Estabelecer ligação a Alunos utilizando o Modo SIS.

Quando estiver definido, é apresentado no Assistente de turma, ficar disponível para seleção. Faça duplo clique na turma necessária ou selecione a turma e clique em Selecionar.

Para modificar uma turma existente, selecione-a e clique em **Editar**. É apresentada a caixa de diálogo relativo ao método de ligação, cujos detalhes poderá modificar.

Para eliminar uma turma, selecione-a e clique em **Remover**.

Ligar

Liga todos os computadores durante a ligação por Sala ou Nomes de computadores.

Sala Ad-hoc

A partir de aqui, pode introduzir uma sala ad-hoc à qual estabelecer ligação. Esta opção apenas será apresentada se a opção Aviso no arranque tiver sido selecionada nas definições de Configuração do tutor – Seleção do aluno.

Criar um Diário

Permite iniciar ou abrir um diário existente.

Criar um Registo de Aluno

Antes de a lição começar, pode solicitar que os Alunos iniciem sessão com os respetivos nomes. Estes serão mostrados no ecrã do Tutor, no lugar dos nomes das máquinas.

Não mostrar esta caixa de diálogo novamente

Se esta caixa de verificação estiver selecionada, o Assistente de turmas não é apresentada durante a inicialização.

Nota: para reativá-lo, selecione a opção **Apresentar Assistente de turmas** na secção de arranque da configuração.

Configuração

Oferece acesso a uma seleção de definições de configuração do Tutor que lhe permite definir as definições de rede, como a ativação do Servidor de conectividade NetSupport e a escolha do método de ligação a utilizar.

Clique em **OK** para iniciar a aula. O Tutor agora irá procurar e estabelecer ligação com os alunos que estejam utilizar o modo de ligação selecionado. Se tiver pedido aos Alunos para registarem os seus nomes, é apresentada a caixa de diálogo Registrar Aluno.

Estabelecer ligação a Alunos no Modo Sala

O NetSupport School disponibiliza um método rápido e fácil para estabelecer ligação com as máquinas de uma determinada sala. Um intuitivo assistente de inicialização permite designar computadores para uma determinada sala e rapidamente Implementar o software dos alunos naquelas máquinas. No início da aula, o tutor apenas precisa indicar com quais das salas predeterminadas ele pretende estabelecer ligação. Alunos "em trânsito" também recebem a opção de estabelecer ligação com uma sala designada.

A configuração da Sala pode ser implementada no Aluno com o Configurador do NetSupport School Studentt.

Ligação utilizando o Assistente de turmas

1. No Assistente de turma, selecione Novo.
2. Clique em Modo de sala.
3. É apresentada a caixa de diálogo Modo de sala de NetSupport School.
4. Introduza o nome da sala à qual pretende estabelecer ligação. Podem ser introduzidas várias salas (separe cada valor com um símbolo de mais), será criada uma turma contendo as salas.
5. Para tornar este no método de ligação ativo, selecione Tornar este o método de ligação ativo.
6. Clique em OK.
7. A nova turma será apresentada no Assistente de turma. Se não tiver tornado este no método de ligação ativo, selecione a turma e clique em Selecionar e depois em OK.
8. O Tutor passará a procurar e estabelecer ligação com todos os alunos encontrados e apresentará os ícones na janela do Controlo.

Ligação utilizando o Configurador do Tutor

1. Escolha {School}{Configuração} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Assinale **Seleção dos Alunos**.
3. Clique na opção **Estabelecer ligação a Alunos na(s) Sala(s)** e introduza o número da sala pretendida. Podem ser introduzidas várias salas (separe cada valor com um símbolo de mais), será criada uma turma contendo as salas.
4. Para escolher entre uma lista de salas no Assistente da turma, clique em **Selecionar da lista de salas**. Introduza os nomes das salas necessárias, separando cada valor com uma vírgula.
5. Para permitir que os alunos se juntem à sua sala, clique em **Confirmar alunos em deslocação**.

6. Clique em **Pedido no arranque** se pretender que o Tutor seja avisado para introduzir o número de uma sala toda vez em que o programa iniciar.
7. Clique em **OK**.
8. Clique em **Sim** para reiniciar o Configurador do Tutor.
9. Tutor estabelece ligação a todos os Alunos encontrados e apresentará os respetivos ícones na sua Janela.

Nota: é apresentado um ícone de alerta sobre os ícones dos Alunos com os quais não conseguir estabelecer ligação. Passe o rato sobre o ícone Para visualizar o motivo da falha na ligação.

Ligação manual dos alunos a uma sala

Os alunos em roaming podem ser configurados para entrarem manualmente na sala ou para escolherem a partir de uma lista de salas disponíveis a partir do ícone Aluno na barra de tarefas. Se o ícone do Aluno estiver oculto na barra de tarefas, ele também poderá introduzir o número da sala executar o programa setroom.exe. Este ficheiro fica na pasta do Programa na máquina do Aluno.

Nota: Para que um aluno em roaming possa estabelecer ligação a uma sala, deve certificar-se de que a opção **Confirmar alunos em roaming** está selecionada no Configurador do tutor. No Configurador do aluno deve estar selecionada uma das opções móveis, **Este é um computador portátil e pode estar numa das seguintes salas** ou **Este é um computador portátil e a respetiva sala será introduzida manualmente** (para que os alunos possam procurar todas as salas disponíveis, seleccione **Apresentar todas as salas disponíveis**).

1. Seleccione o ícone NetSupport School Student a partir da barra de tarefas e escolha {Comandos}{Entrar/Sair da sala} a partir do menu pendente Aluno.
Ou
Clique com o botão direito do rato e escolha **Entrar/Sair da sala**.
2. A caixa de diálogo Entrar/Sair da sala é apresentada e, independentemente da opção definida no Configurador do aluno, o aluno pode introduzir o nome da sala necessária, escolher uma sala a partir de uma lista pendente ou visualizar todas as salas disponíveis.
3. Clique em **OK** ou em **Entrar na sala**.
4. O aluno irá estabelecer ligação à sala selecionada e ser apresentado na consola Tutor.

Estabelecer ligação a alunos utilizando o Modo de Procura

O modo de Procura permite navegar na rede local e estabelecer ligação com todos os alunos disponíveis que correspondam aos seus critérios de pesquisa.

Ligação utilizando o Assistente de turmas

1. No Assistente de turma, selecione **Novo**.
2. Clique no **Modo de Procura**.
3. É apresentada a caixa de diálogo Procurar do NetSupport School.
4. Introduza os primeiros caracteres do nome dos Clientes com quem pretende estabelecer ligação. Se, por exemplo, introduzir Class1, serão incluídas todas as estações de trabalho cujo Cliente começar assim, por exemplo, Class1_Wk1, Class1_Wk2 etc. Podem ser aplicados caracteres universais.
5. Para torná-lo o método de ligação ativo, selecione **Tornar este o método de ligação ativo**.
6. Clique em **OK**.
7. A nova turma será apresentada no Assistente de turma. Clique em **OK**.
8. Tutor passará a procurar e estabelecer ligação com todos os alunos encontrados e apresentará os ícones na janela do Controlo.

Ligação utilizando o Configurador do Tutor

1. Escolha {School}{Configuração} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Assinale **Seleção dos Alunos**.
3. Clique em **Procurar e estabelecer ligação a Alunos que comecem por:** e introduza os primeiros caracteres dos nomes dos Alunos aos quais pretende estabelecer ligação; podem ser aplicados caracteres universais. Este campo pode ser deixado em branco para pesquisar por todos os Alunos.
4. Clique em **OK**.
5. Clique em **Sim** para reiniciar o Configurador do Tutor.
6. Tutor estabelece ligação a todos os Alunos encontrados e apresentará os respetivos ícones na sua Janela.

Notas:

- Se uma estação de trabalho não estiver disponível no momento em que a Tutor iniciar, poderá estabelecer ligação mais tarde, clicando no ícone **Gerir Turma** da barra de ferramentas e depois em **Atualizar**. Isto fará nova procura na rede e ligará quaisquer novos Clientes que reunirem os critérios.

- É essencial utilizar uma convenção lógica para os nomes das estações de trabalho de Alunos. Se tiver de mudar o nome de alguma delas, consulte Configurar o Aluno – Definições Avançadas.
-

Estabelecer ligação a alunos utilizando o modo PC

O modo PC permite estabelecer ligação a uma lista fixa de computadores de alunos pelo nome da máquina. Usando este modo, os alunos passarão a fazer parte da lista fixa de PC. A Lista Fixa de PC é uma lista dos Alunos disponíveis que foram encontrados na Rede. Estes detalhes são armazenados no ficheiro Client.NSS.

Ligação utilizando o Assistente de turmas

1. No Assistente de turma, clique em **Novo**.
2. Clique em **modo PC**.
3. É apresentada a caixa de diálogo Criar turma.
5. Especifique um nome e descrição para a turma.
6. Introduza na caixa de texto um prefixo para o nome dos computadores dos alunos (deixe em branco para pesquisar todos).
7. Clique em Procurar.
8. Todos os Clientes que tiverem este prefixo são apresentados na lista de Alunos Disponíveis.
9. Selecione o ícone do Cliente e clique em Adicionar.
10. Para torná-lo o método ativo de ligação, selecione Tornar este o método de ligação ativo.
11. Clique em OK.
12. A nova turma será apresentada no Assistente de turma. Clique em OK.
13. Tutor vai estabelecer ligação aos alunos selecionados e apresentar os ícones na janela do Controlo. Estes alunos agora estarão incluídos na lista fixa de PCs.

Ligação utilizando o Configurador do Tutor

1. Escolha {School}{Configuração} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Assinale **Seleção dos Alunos**.
3. Clique em **Estabelecer ligação a uma lista de Alunos**.
4. Clique em **OK**.
5. Clique em **Sim** para reiniciar o Configurador do Tutor.
6. É apresentado o Assistente da turma, siga os passos em "Estabelecer ligação utilizando o Assistente da turma".

Para remover alunos da lista fixa de PCs

1. Selecione {School}{Gerir Turma – Modificar Turma} no menu pendente da janela do Controlo.
ou
Clique no ícone **Gerir turma** da barra de ferramentas e selecione **Modificar Turma**.
2. É apresentada a caixa de diálogo Modificar Turma.
3. Selecione o ícone do aluno na lista 'Alunos na turma'.
4. Clique em **Remover**.
5. aluno continua disponível mas deixa de fazer parte da lista fixa de PCs.
6. Clique em **OK**.
7. ícone do aluno será removido da janela do Controlo.

Nota: para voltar a estabelecer ligação a um aluno removido é preciso procurá-lo e adicioná-lo à lista 'Alunos na turma'.

Estabelecer ligação a Alunos que utilizem o modo Utilizador

O modo de Utilizador permite estabelecer ligação com uma lista fixa de alunos a partir do início de sessão de cada um. Alunos ligados por este modo tornam-se parte da lista fixa de utilizadores. Ela é uma lista dos alunos disponíveis que foram encontrados na rede.

1. No Assistente de Turmas, selecione **Novo**.
2. Clique no **modo de Utilizador**.
3. É apresentada a caixa de diálogo Criar Turma.
4. Especifique um nome e descrição para a sua turma.
5. Introduza os nomes de início de sessão, um em cada linha.
6. Para torná-lo o método ativo de ligação, selecione **Tornar este o método de ligação ativo**.
7. Clique em **OK**.
8. A nova turma será apresentada no Assistente de Turmas. Clique em **OK**.
9. Tutor passará a procurar e estabelecer ligação com todos os alunos encontrados e apresentará os seus ícones na janela do Controlo. Estes alunos agora estarão incluídos na lista fixa de utilizadores.

Nota: também é possível selecionar como estabelecer ligação aos alunos no Configurator do Tutor.

Ligação utilizando o Configurador do Tutor

1. Escolha {School}{Configuração} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Assinale **Seleção dos Alunos**.
3. Clique em **Estabelecer ligação a uma lista de Alunos** e depois clique em **Esta é uma lista de nomes de utilizador dos alunos**.
4. Clique em **OK**.
5. Clique em **Sim** para reiniciar o Configurador do Tutor.
6. É apresentado o Assistente da turma, siga os passos em "Estabelecer ligação utilizando o Assistente da turma".

Para modificar alunos na Lista Fixa de utilizadores

1. Selecione {School}{Gerir Turma – Modificar Turma} no menu pendente da janela do Controlo.
ou
Clique no ícone **Gerir Turma** da barra de ferramentas e selecione **Modificar Turma**.
2. É apresentada a caixa de diálogo Modificar Turma.
3. Elimine ou adicione os nomes de início de sessão pretendidos à lista.
4. Clique em **OK**.

Estabelecer ligação a Alunos utilizando o Modo SIS

A aplicação NetSupport School oferece uma integração direta com SIS (Sistema de Informações de Aluno) utilizando OneRoster ou Google Classroom, permitindo-lhe um acesso instantâneo às suas salas de aulas SIS e a contas de alunos no início de uma aula gerida através de NetSupport.

Nota: o Servidor de conectividade NetSupport deve estar instalado num Servidor Windows para utilizar este método.

Configuração do Servidor de conectividade NetSupport

1. Clique com o botão direito do rato no ícone do **Servidor de conectividade NetSupport** na barra de tarefas e selecione **Configurar Servidor de conectividade**.
2. Selecione o separador Turmas. Introduza a sua ID de Inquilino OneRoster e a chave associada de NetSupport School Security/API, procure os ficheiros CSV OneRoster ou, se estiver a utilizar Google Classroom, procure o ficheiro JSON e inicie sessão em Google G Suite com credenciais de administrador ([clique aqui](#) para obter informações acerca de como configurar um Projeto Google Classroom e criar os ficheiros JSON necessários).

Nota: Deverá ser criada uma chave para o Servidor de conectividade, que também deverá ser introduzida no Tutor e no Aluno.

3. Abra o NetSupport School Tutor e, no Assistente da turma, clique em **Configurar**.
4. Nas configurações da Rede e Sem Fios do Tutor, selecione **Utilizar Servidor de Nome e Conectividade**, clique em **Definições** e introduza o endereço IP do Servidor de Conectividade, a porta e a chave que criou.
5. Clique em **OK**.

Estabelecer ligação a Alunos

1. No Assistente da turma, clique em **Configurar**.
2. Nas definições de Seleção de alunos, selecione **Estabelecer ligação a SIS** e selecione o nome da escola necessário a partir da lista pendente.
3. Clique em **OK**.
4. Selecione o professor necessário a partir da lista pendente de nomes de utilizador de Professor.
5. É apresentada uma lista das turmas disponíveis. Faça duplo clique na turma necessária. Se a lista exibida contiver classes duplicadas ou nomes semelhantes, dificultando a identificação do item desejado, clique no botão **Ver Detalhes** para ver informações adicionais. As

colunas **Localização** e **Períodos** da turma, se definidas nos seus dados, também serão importadas.

6. Tutor irá procurar e estabelecer ligação a todos os Alunos encontrados e apresentar os respetivos ícones na janela Controlo.

Notas:

- Se estiver a utilizar um Diretório ativo, o campo **Nome de utilizador do Professor** no Assistente da turma estará preenchido previamente com o nome de utilizador com sessão iniciada e será apresentada uma lista das turmas disponíveis. Pode mudar para um professor diferente a partir da lista pendente ou clicar em Configurar e escolher um nome de escola diferente a partir do Modo SIS.
 - Se estiver integrado com Google Classroom e existir uma fotografia associada à conta de aluno, esta fotografia será apresentada em vez do ícone padrão de Aluno. Para desativar esta opção, escolha {Ver}{Definições atuais – Interface do utilizador - Tutor} a partir do menu pendente da janela Controlo e anule a seleção da caixa de verificação **Apresentar fotografias de Alunos em Google Classroom**.
-

Listas de Turma

Com o NetSupport School, tem a opção de criar Listas de Turma, um modo rápido e conveniente de manter várias listas de Alunos para cada uma das suas turmas. Assim, a Lista de Turma pode ser carregada no início de uma aula, permitir rápida ligação com as máquinas dos Alunos.

Listas de turma são criadas automaticamente quando se está nos modos de ligação PC ou Utilizador. Pode mudar para estes modos no Configurator da aplicação NetSupport School Tutor ou no Assistente de turmas.

Nota: é possível utilizar um utilitário de linha de comando para gerar Listas de Turma fora do programa do Tutor. O 'Processador de Listas de Turma' permite gerar previamente Listas de Turma com base em dados que podem provir de uma fonte externa. O ficheiro classlistprocessor.exe fica instalado na Pasta do Programa junto com notas explicativas sobre o seu uso, no ficheiro classlistprocessordocumentation.txt.

Para Encerrar uma Turma

1. Escolha {School}{Gerir turma - Encerrar Turma} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone Gerir da barra de ferramentas e seleccione **Encerrar turma**.
2. A turma atual será encerrada e o Tutor de Turmas vai ser apresentado, para que possa iniciar uma nova aula.

Notas:

- Se a máquina do Tutor não tiver acesso para gravação na pasta Listas de Turma, o Tutor não conseguirá criar novas Listas ou editar as existentes.
- É possível especificar o local onde serão guardadas as Listas de Turma, utilizar-se a seguinte chave do registo e depois especificar o local:

```
Files\Classlist  
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Productive Computer  
Insight\PCICTL\ConfigList\Standard]  
"Files\Classlist"="C:\\Temp"
```

Estabelecer ligação a NetSupport School para alunos com Mac

NetSupport School for Mac é uma ferramenta de gestão de sala de aula que oferece suporte para salas de aula com Mac. Se necessário, NetSupport School Tutor também pode estabelecer ligação a alunos com Mac.

Antes de carregar o NetSupport School Tutor, copie o ficheiro NSA.LIC para a pasta do programa NetSupport School:

32 bits C:\Ficheiros de Programas\NetSupport\NetSupport School

64 bits C:\Ficheiros de Programas(x86)\NetSupport\NetSupport School

NetSupport School Tutor irá então permitir ligações a alunos com Mac. Prevalecem as restrições na contagem de licenças de cada produto isoladamente.

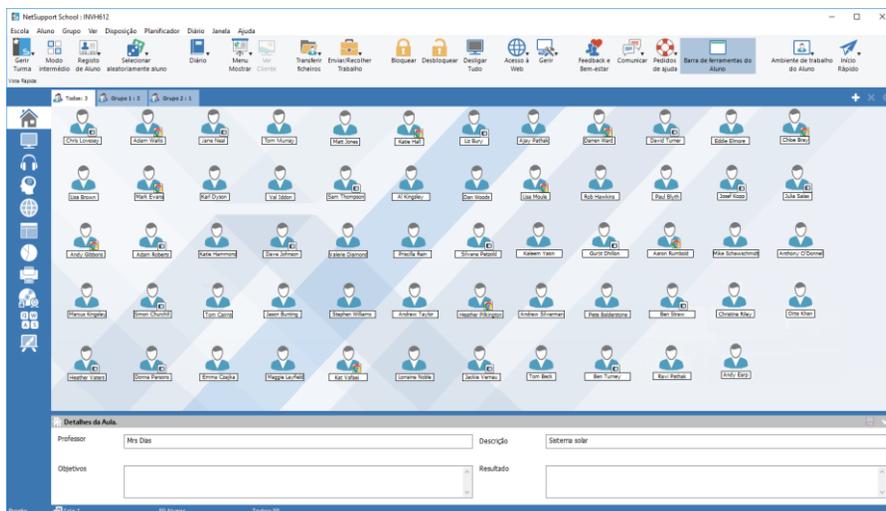
Nota: os alunos com Mac apenas terão acesso às funcionalidades disponíveis em NetSupport School for Mac.

Para saber mais informações acerca de NetSupport School for Mac, [clique aqui](#).

A janela do Controlo

A janela do Controlo é a interface principal para:

- Configurar o Controlo;
- Estabelecer ligação a Clientes;
- Efetuar a manutenção das informações dos Clientes;
- Selecionar com quais Clientes se vai trabalhar;
- Selecionar as tarefas a serem realizadas.



A Barra do Título

Indica que está na janela do controlo e apresenta o nome da estação de trabalho Controlo do NetSupport School.

A Barra de Menus

Escola Aluno Grupo Ver Disposição Planificador Diário Janela Ajuda

Contém uma série de menus pendentes que podem ser utilizados para aceder às diversas ferramentas e utilitários de configuração. Estes menus podem ser utilizados para selecionar os Clientes com os quais se vai trabalhar, bem como mantê-los e organizá-los em grupos.

A Barra de Ferramentas



Contém atalhos para muitas das tarefas e ferramentas utilizadas com mais frequência. Quando o cursor é posicionado sobre um ícone, é apresentada uma breve descrição da respetiva função.

Contém atalhos para várias entre as tarefas e ferramentas de uso mais frequente. Quando o cursor para sobre um ícone, é apresentada uma breve descrição do que ele representa. Para sua conveniência, recursos de natureza similar (por exemplo, Mostrar, Mostrar Vídeo e Mostrar Ficheiros de Repetição) ficam agrupados no mesmo ícone da barra de ferramentas. No entanto, também é possível colocá-los como ícones individuais, se preferir.

Alguns menus pendentes terão um pequeno alfinete no canto direito. Ao clicar no alfinete, o menu transforma-se em janela flutuante, que fica visível até fechar a janela.

Para personalizar a Barra de Ferramentas escolha {Ver}{Barra de Ferramentas - Personalizar} ou clique com o botão direito na Barra e escolha **Personalizar**.

NetSupport oferece três modos de visualização para visualizar a interface do utilizador: Avançado, que oferece acesso total a todas as funcionalidades de NetSupport School; Intermédio, que oferece acesso às principais funcionalidades e ferramentas de ensino frequentemente utilizadas e Fácil, que oferece acesso a um conjunto de funcionalidades focado de gestão de sala de aula. Pode alternar entre os modos Avançado e Intermédio clicando no ícone **Modo Intermédio/Modo Avançado** na barra de ferramentas. O modo Fácil apenas pode ser selecionado no primeiro arranque da Consola do Tutor.

A Barra de Vista Rápida

Vista Rápida:  Maria Costa  Carlos Luis  Alex Matos

É utilizada para passar de um Cliente para outro entre os que estão ligados. Se clicar no botão que contém o nome do Cliente necessário, poderá visualizar imediatamente a Janela do Cliente.

Para ativar/desativar a barra de Vista Rápida, seleccione {Ver}{Barra de Ferramentas - Vista Rápida}.

A Barra de Aulas



A Barra de aulas permite criar uma aula e disponibiliza ferramentas para gerir a aula em curso. Uma Barra de progresso mostrará ao Tutor a atividade de cada momento e o tempo restante.

Para ativar/desativar a barra de Aulas, selecione {Ver}{Barra de Ferramentas – Plano da Aula}.

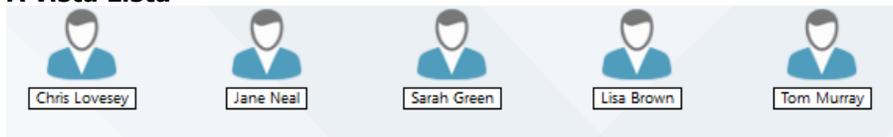
A Barra de Grupos

Enquanto não definir algum grupo de Clientes, apenas o grupo "TODOS" constará desta barra de ferramentas. Depois de definido, o nome do grupo será mostrado, junto com o número de membros, e os ícones das ferramentas de Grupo ficarão completamente ativos, permitindo adicionar, eliminar e alterar propriedades dos Grupos.

Com o Grupo de Clientes necessário selecionado, é possível alterar propriedades como o nome apresentado e a imagem do ícone, ao selecionar {Grupo}{Personalizar} ou {Grupo}{Propriedades} na janela do menu pendente do Controlo.

Para ativar/desativar a Barra de Grupos, selecione {Ver}{Barra de Ferramentas - Barra de Grupos}.

A vista Lista



Apresenta os Clientes ou Grupos que estiverem ligados atualmente. É possível mudar o modo de apresentação de ícones grandes para pequenos e a vista de Lista para detalhada, a partir do menu pendente {Ver}.

Quando o rato se desloca sobre um ícone de Aluno, os detalhes da máquina do aluno são apresentados.

As propriedades do aluno, como o nome apresentado, podem ser alteradas através da seleção de {Aluno}{Propriedades} a partir do menu pendente da janela Controlo. A imagem do ícone Aluno pode ser personalizada, selecione {Aluno}{Personalizar} a partir do menu pendente da janela Controlo.

Nota: nomes de alunos também podem ser personalizados utilizando a função Registo do Aluno.

O estado da rede sem fios e o nível de potência da bateria podem ser visualizados ao lado do ícone do Aluno quando em modo de miniaturas ou

vista em lista. É possível selecionar quais os indicadores mostrados nas definições da Interface do Utilizador do Tutor.

A vista Lista pode ser apreciada nos seguintes Modos:



Vista Normal



Modo Monitorização



Vista de Áudio



Vista de P e R



Vista de Web



Vista de Aplicação



Vista de Inquérito



Vista de Impressão



Vista de Dispositivo



Vista Introdução



Vista do Quadro

Nota: pode personalizar os modos de visualização que são apresentados clicando com o botão direito do rato no lado esquerdo da janela Controlo e clique em **Personalizar**.

Clique em cada um dos ícones no lado esquerdo da janela do Controlo ou seleccione {Ver}{Normal/Monitor/Áudio/P e R/Web/Aplicação/Inquérito/Impressão/Dispositivos/Introdução/Vista do Quadro} no menu pendente da janela do Controlo para mudar de modo. O modo de Ver predefinido é o da Vista Normal.

Nota: A Interface do Tutor pode ser visualizada em ecrã completo ao premir F11 no caso de ser necessário mais espaço para visualizar as miniaturas.

A Barra de Estado



A Barra de Estado de Controlo é mostrada na parte inferior da janela do Controlo. Apresenta o estado do Tutor, o método de ligação atual, o número de Alunos ligados atualmente e o número de Alunos no grupo selecionado. A lista da turma atual e o estado do Diário também serão apresentados quando estiverem ativados.

Para ativar/desativar a Barra de Estado, seleccione {Ver}{Barra de Estado}.

Nota: o modo Fácil apenas pode ser selecionado no primeiro arranque da Consola do Tutor.

Por predefinição, os modos de visualização disponíveis no Modo Intermédio são:

- Modo Monitor
- Módulo de Controlo da Internet
- Módulo de Controlo de aplicações
- Inquéritos dos Alunos
- Gestão da Impressão

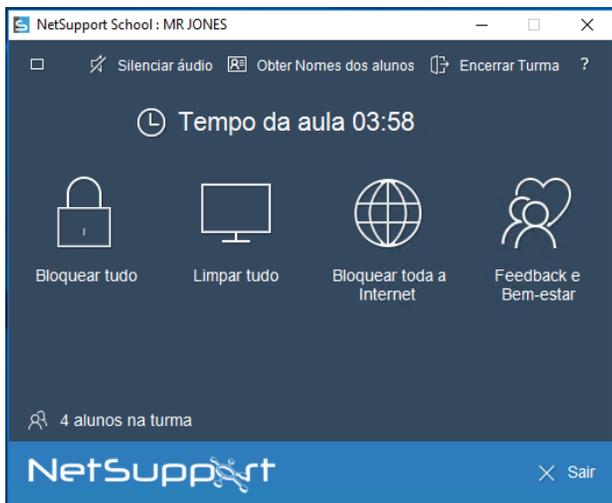
Nota: Para personalizar os modos de visualização, clique com o botão direito do rato no lado esquerdo da janela Controlo e clique em Personalizar.

Por predefinição, as funcionalidades disponíveis na barra de ferramentas no Modo Intermédio são:

- Visualizar o ecrã de um Aluno
- Transferir Ficheiros
- Bloquear/Desbloquear o Rato e o Teclado de Alunos
- Definir o nível de acesso à Web
- Mostrar
- Ligar/desligar alunos
- Início de sessão de alunos
- Encerrar sessão de alunos
- Feedback e Bem-estar dos alunos
- Enviar uma Mensagem a Alunos
- Chat.

Modo Fácil

NetSupport School oferece três modos de visualização para visualizar a interface do utilizador do Tutor: Avançado, Intermédio e Fácil. O modo Avançado oferece total acesso a todas as funcionalidades e funções de NetSupport School. O modo Intermédio oferece acesso às principais funcionalidades e ferramentas de ensino frequentemente utilizadas. O modo Fácil oferece acesso a um conjunto de funcionalidades focado de gestão de sala de aula necessário para manter o controlo sobre a turma.



Utilizar o Modo Fácil

1. Inicie a Consola de NetSupport School Tutor.
2. Clique em .
3. Clique em **Iniciar**.
4. Introduza os detalhes necessários no Assistente da turma, escolha à turma à qual pretende estabelecer ligação e clique em **OK**.
5. A Consola do Tutor será carregada no Modo Fácil.
6. A partir de aqui, pode visualizar o número de Alunos na sua turma e aceder às funcionalidades clicando no ícone necessário. Clique em **Ligar** para ligar as máquinas dos alunos. Pode solicitar os nomes dos alunos clicando na opção **Obter nomes dos alunos**. Para terminar a aula e iniciar uma nova, clique na opção **Terminar aula**. Clique em **Sair** para sair da Consola do Tutor.

As funcionalidades disponíveis no Modo Fácil são:

- Bloquear/Desbloquear o Rato e o Teclado de Alunos
- Limpar os ecrãs dos alunos
- Ligar os alunos
- Bloquear todo o acesso à Internet
- Feedback e Bem-estar dos alunos
- Consultar pedidos de ajuda dos alunos
- Obter nomes dos alunos.

Barra de Ferramentas do Tutor

Quando o programa Tutor é minimizado, a Barra de Ferramentas do Tutor disponibiliza detalhes da aula em curso e o acesso a funções importantes do NetSupport School. Pode silenciar todos os alunos, adicionar notas ao Diário do Aluno, Análise, Chat, Enviar mensagens, Anunciar, Mostrar, Bloquear/Desbloquear Alunos, Eliminar ecrãs de Alunos e bloquear todo o acesso à Internet ao clicar no ícone relevante. Quando o programa do Tutor é maximizado, a barra de ferramentas do Tutor desaparece e quaisquer definições aplicadas serão apresentadas na janela do Controlo.

Nota: O programa Tutor pode ser maximizado ao fazer duplo clique no ícone **NetSupport Tutor** da ambiente de trabalho.

Para desativar a Barra de Ferramentas do Tutor, seleccione **{Ver}{Configurações Atuais – Interface do Utilizador}** no menu pendente da janela do Controlo e anule a seleção **de Mostrar Barra de Ferramentas do Tutor ao minimizar**.

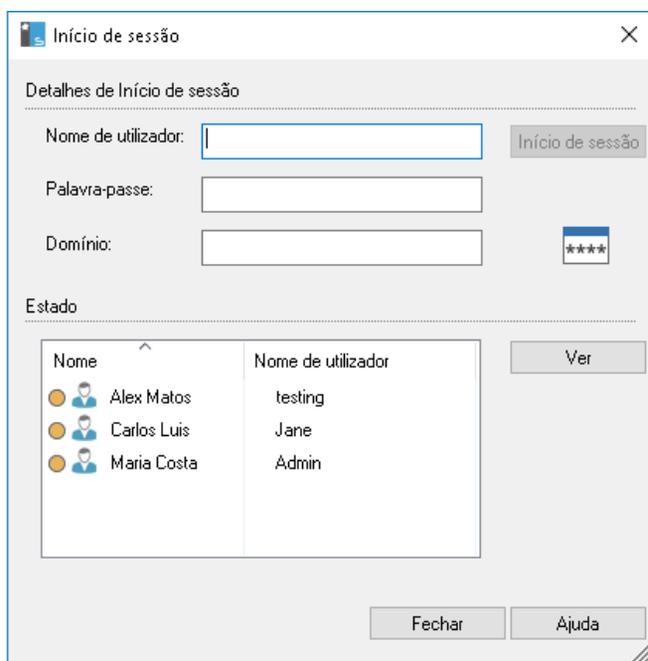
Nota: também existe uma Barra de Ferramentas do Aluno que, se ativada, disponibiliza ao Aluno comentários acerca da aula atual e acesso a ferramentas.

Início de sessão Automático de Aluno

Se for utilizada uma convenção genérica de nomes para os PCs da sua sala de aula, poderá ligar automaticamente os Alunos, ganhando tempo no início da aula.

Para iniciar a sessão automaticamente nas máquinas dos Alunos

1. Selecione a(s) máquina(s) do(s) Aluno(s) que pretende ligar.
2. Escolha {Aluno}{Gestão de Energia - Iniciar sessão} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone **Gerir** da barra de ferramentas do Controlo e selecione **Iniciar sessão**.
3. É apresentada a caixa de diálogo Início de sessão automático.



7. Introduza o Nome de Utilizador, Palavra-passe e Domínio e clique em **Iniciar sessão**. O Nome de Utilizador é apresentado quando o início de sessão for bem-sucedido.
8. Também pode visualizar os ecrãs dos Alunos a partir desta caixa de diálogo, selecione o Aluno pretendido e clique em **Ver**.
9. Clique em **Fechar** quando estiver concluído.

Registo do Aluno

Por predefinição, o NetSupport School apresentará o nome do computador da estação de trabalho do Cliente na janela do Controlo. No entanto, pode haver ocasiões em que queira controlar a apresentação do nome real do aluno e solicitar outras informações.

A opção de Registo do Aluno permite que o Tutor solicite detalhes pessoais aos Alunos.

Nota: também pode alterar o nome da estação de trabalho Cliente editar o Separador Detalhes de Propriedades do Cliente.

Para solicitar que Alunos façam Início de sessão:

1. Se precisar dos detalhes de Alunos específicos, selecione os respetivos ícones na janela do Controlo. Como alternativa, para solicitar a todos os Alunos ligados, não selecione nenhum ícone.
2. Escolha {School}{Registo do Aluno} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone **Registo do Aluno** da Barra de Ferramentas.
3. Selecione **Iniciar sessão** entre as opções disponíveis.
4. É apresentada a caixa de diálogo Registo do Aluno. O Tutor pode então selecionar as informações que o Aluno deverá preencher.

Nota: o Registo de Aluno também é apresentado se Selecionar Criar um Registo de Aluno no Assistente de turmas.

Caixa de diálogo de Registo do Aluno

Esta caixa de diálogo permite que o Tutor crie um formulário de Registo personalizado, que os Alunos preencherão com os seus detalhes. Ao selecionar um nome, o Tutor também pode interagir com os Alunos, utilizar as opções de Visualizar e Chat.

Nome do Cliente	Nome	Apelido
<input checked="" type="checkbox"/> DAN-DELL2	Alex	Matos
<input checked="" type="checkbox"/> HP-AJP	Maria	Costa
<input checked="" type="checkbox"/> INVH570	Carlos	Luis

Bem-sucedido Mal sucedido

Todos os alunos disponíveis efetuaram o registo

Detalhes da Turma

Nome do: Mrs Dias

Título da Aula: Sistema solar

Sala: Sala 1

Objetivos:

Guardar Registo automaticamente

Detalhes Necessários do Aluno

Obter Nome do Utilizador som Sessão Iniciada

Nome Apelido

Turma ID/N.º do Aluno

Campos Personalizados

Detalhes da Turma

Se necessário, o Nome do Professor, Título da Lição, o Número da Sala e os Objetivos da Lição podem ser incluídos no formulário de Registo enviado aos Alunos. Estes detalhes estarão preenchidos se já os tiver introduzido no Assistente de turmas.

Nota: por predefinição, o modo de arranque é **Estabelecer Ligação a Aluno na(s) Sala(s)**. Neste modo, o campo Sala apresenta a sala especificada no início e não pode ser modificado.

Detalhes Necessários do Aluno

Decida quais detalhes que pretende solicitar dos Alunos. Também é possível adicionar dois campos especiais ao formulário.

Nota: se a opção **Obter Nome de Utilizador com Sessão Iniciada** for seleccionada, o nome e o apelido ficarão indisponíveis e para nome do Aluno será utilizado automaticamente o nome de Início de sessão.

Guardar Registo Automaticamente

Os detalhes dos registos dos alunos podem ser observados num relatório, mas este ficará perdido quando o Controlo Desligar. Se pretender preservar uma cópia do relatório, seleccione esta opção. Deverá fornecer um nome de ficheiro, local e formato (CSV, HTML ou XML).

Clique em **Registar** para enviar o formulário às máquinas dos Alunos. É possível monitorizar o progresso à medida que os Alunos respondem. Clique em **Fechar** quando todos os Alunos estiverem Ligados e o ícone do Cliente na janela do Controlo passará a mostrar o Nome registado.



Registo do Aluno NetSupport School

Detalhes da Turma

Sala: Mrs Smith

Indique os seus detalhes pessoais para o registo da aula

Nome: Sarah

OK

Terminar sessão

No final de uma aula, pode redefinir os Nomes dos Clientes utilizando a opção Terminar sessão.

1. Escolha {School}{Registo do Aluno} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone Registo do Aluno da Barra de Ferramentas.
2. Seleccione Terminar sessão entre as opções disponíveis. Confirme que pretende cancelar o registo dos Alunos.

Relatório de Registos

Os detalhes dos registos dos alunos e do uso da impressora podem ser visualizados num relatório, mas este será perdido quando o Controlo desligar.

1. Escolha {School}{Registo do Aluno} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone **Registo do Aluno** da Barra de Ferramentas.
2. Selecione **Relatório de Registos** entre as opções disponíveis.



Notas:

- Se pretender preservar uma cópia do relatório, não se esqueça de ativar a opção **Guardar Registo Automaticamente** na caixa de diálogo Registo do Aluno quando requisitar detalhes de Alunos. O relatório pode ser guardado em formato CSV, HTML ou XML.
- Para imprimir rapidamente uma cópia do relatório, clique no ícone de **Registo do Aluno** e depois em **Impressão Rápida**.

Para apresentar o nome de Início de sessão dos Alunos

Ao registar os detalhes dos Alunos, em lugar de pedir-lhes os nomes verdadeiros, é possível optar pelo nome de Início de sessão.

1. Escolha {Ver}{Configurações Atuais - Interface de Utilizador - Tutor} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Selecione **Mostrar Nomes de Utilizador dos Alunos**.
3. Clique em **OK**.

Para Guardar o Nome de Início de sessão de Alunos

Ative esta opção para guardar permanentemente o nome de Início de sessão dos Alunos.

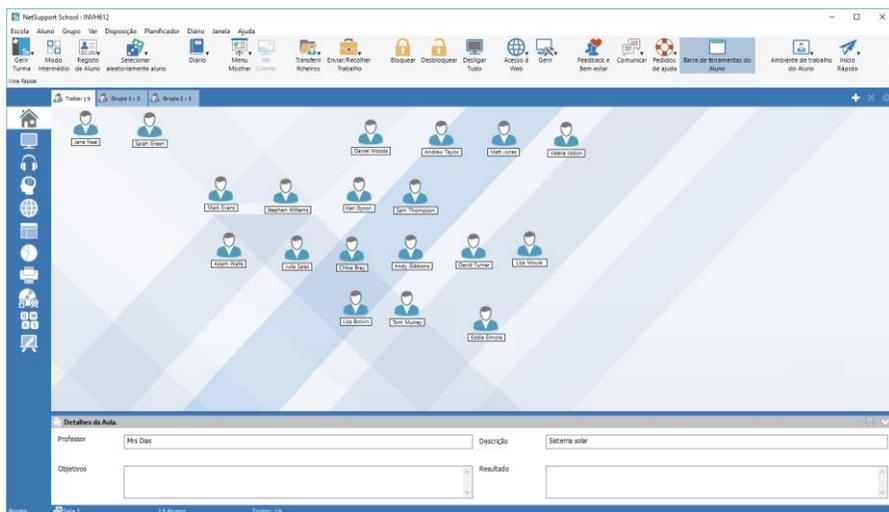
1. Escolha {Ver}{Configurações Atuais – Interface de Utilizador} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Seleccione **Lembrar Nomes de Utilizador/Início de sessão dos Alunos**.
3. Clique em **OK**.

Trabalhar com Disposições de Sala de Aula

Depois de selecionar uma turma ou grupo, pode reorganizar os seus respetivos ícones de Cliente na vista Lista do Controlo, de modo a refletir a disposição física da sala de aula. Também é possível adicionar uma imagem de fundo para personalizar a Vista do Controlo.

Quando utilizar o modo Sala, a disposição da sala de aula será automaticamente guardado de acordo com a sala selecionada. Ao iniciar o Tutor e selecionar a sua sala, a disposição será automaticamente carregada.

Nota: Para informações acerca de como guardar e carregar disposições quando não estiver no modo Sala, visite a nossa [Base de dados de conhecimentos](#) e consulte o artigo do produto **Changes to the layout functionality when using Room mode (Alterações à funcionalidade de disposição ao utilizar o modo Sala)**.



Para dispor os ícones

1. Selecione o ícone do Cliente e arraste-o até a posição pretendida.

Para bloquear uma disposição

1. Organize os ícones dos Clientes nas posições pretendidas.
2. Selecione {Disposição}>{Bloquear Disposição} no menu pendente da janela do controlo.

- Os ícones ficarão fixos na posição, sem ser possível mudá-los de lugar.

Nota: para imprimir a disposição da sala de aula atualmente, seleccione {Disposição}{Imprimir Disposição} no menu pendente da janela do Controlo.

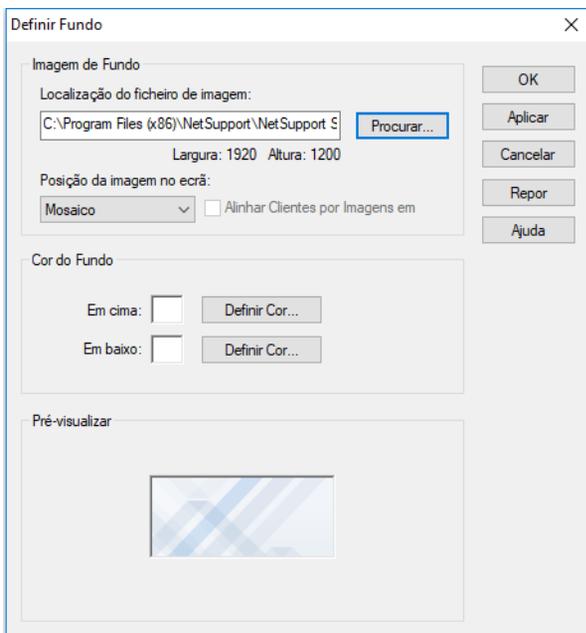
Definir um fundo

Além de personalizar a posição dos ícones dos Clientes na vista Lista do Controlo, de modo a refletir a disposição da sala de aula, também pode seleccionar outras imagens para decorar o fundo e realçar a disposição dos ícones.

Nota: disposições do fundo suportam .BMP, .PNG e imagens transparentes

Para definir um fundo

- Selecione {Disposição – Definir Fundo} no menu pendente da janela do Controlo.
- É apresentada a caixa de diálogo Definir Fundo.



3. Selecione o local da imagem que pretende usar. Os ficheiros BMP típicos do NetSupport School encontram-se na pasta do programa. Cada imagem apresenta a miniatura quando selecionada.
4. Escolha **Posição da imagem no ecrã** para selecionar esta posição. Se selecionar **Mosaico**, também poderá optar por centrar os ícones dos Clientes na imagem.
5. Se necessário, selecione uma Cor de Fundo.
6. Clique em **OK** para adicionar o fundo à janela do Controlo.

Se pretender eliminar o fundo definido atualmente, selecione {Disposição - Limpar Fundo}.

Gestão de Energia

O consumo de energia equivale largamente à geração de calor e ao consumo de energia pelos equipamentos. Com milhões de estações de trabalho em uso, às vezes centenas situadas na mesma empresa ou escola, a determinação de poupar energia passou de assunto irrelevante a questão essencial nos últimos dez anos.

A Gestão de Energia é uma técnica que permite minimizar o consumo de energia por equipamentos e software. Desliga partes do equipamento durante períodos de pouco ou nenhum uso, o que implica deixar a estação de trabalho pronta para o trabalho quando estiver e poupar energia quando não estiver presente.

Ligar Cliente

Para Ligar um Cliente NetSupport School, a estação de trabalho tem de ter um adaptador de rede Wake-on-LAN e uma BIOS compatíveis (consulte os documentos do adaptador de rede para mais informações). O Cliente também tem de ser Conhecido do Controlo. O Controlo envia um pacote Wake-on-LAN para o adaptador de rede do Cliente, instruindo-o a Ligar a estação de trabalho.

Para Ligar um Cliente NetSupport School

1. Selecione o(s) ícone(s) do(s) Cliente(s) que pretende Ligar.
2. Escolha {Aluno}{Gestão de Energia - Ligar} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Gerir** da barra de ferramentas do Controlo e selecione **Ligar**.
3. As estações de trabalho dos Clientes irão Ligar.

Desligar Cliente

O NetSupport School utiliza as funcionalidades de Gestão Avançada de Energia (GAA) do sistema operativo Windows (quando suportados) para disponibilizar capacidades de desligação aos Clientes. O GAA depende da estação de trabalho do Cliente possuir uma placa-mãe ATX e uma fonte de alimentação ATX.

Um Controlo pode Desligar a estação de trabalho do Cliente de forma remota utilizando a função de Gestão de Energia do NetSupport School.

Para Desligar um Cliente NetSupport School

1. Verifique se todas as aplicações abertas nas estações de trabalho dos Clientes estão fechadas.
2. Selecione o(s) ícone(s) do(s) Cliente(s) que pretende Desligar.
3. Escolha {Aluno}{Gestão de Energia - Desligar} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Gerir** da barra de ferramentas do Controlo e selecione **Desligar**.
ou,
Se apresentado, clique no ícone **Desligar** da barra de ferramentas.
4. As estações de trabalho dos Clientes irão Desligar.

O Cliente Desliga-se de uma Sessão Ativa

Durante uma sessão ativa pode notar que alguns Alunos inadvertidamente desligam, por exemplo quando reiniciam as máquinas. Toda vez que um Aluno desligar, é apresentada uma mensagem identificando-o. Poderá aceitá-la ou deixar passar o tempo limite enquanto prossegue com o seu trabalho. A emissão desta mensagem pode ser desativada, se necessário.

Para Desativar o Aviso de Desligação

1. Selecione {Ver}{Configurações Atuais - Interface de Utilizador - Tutor} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Selecione a opção **Desligação Silenciosa** e clique em **OK**. A próxima vez em que um Aluno desligar não será apresentada nenhuma mensagem.

Nota: para restabelecer a ligação dos alunos automaticamente quando ficarem disponíveis, selecione a opção **Restabelecer Ligação de Alunos Automaticamente** nas Definições da Interface de Utilizador do Tutor

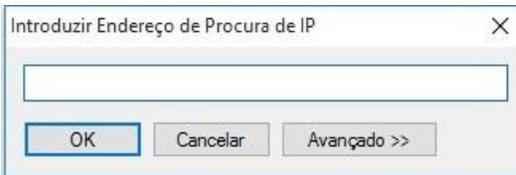
Configurar o NetSupportSchool para Procura em Subredes

Se a sua rede estiver a funcionar através de várias Subredes TCP/IP, será necessário configurar o NetSupport para usá-las quando procurar Clientes.

Antes de configurar o NetSupport para procurar numa subrede IP remota, convém entender como se formam os endereços IP e, particularmente, o que significa um Endereço IP para Difusão. Consulte Entender Endereços IP

Para configurar o Controlo NetSupport para procurar subredes de IP

1. Escolha {School}{Configuração} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Nas opções de Configuração, seleccione **Definições da Rede e Sem Fios**.
3. Clique no botão **Definições** em Navegação.
4. É apresentada a caixa de diálogo Configurar Procura de Clientes por TCP/IP.
5. Clique em **Adicionar** e introduza o Endereço de Difusão da Rede que pretende procurar, se conhecido.



Ou,

Para permitir que o NetSupport calcule o Endereço de Difusão, clique em **Avançado** e introduza o Endereço IP Alvo seguido da máscara de Subrede ou introduza o Intervalo de Endereços pretendido.

introduzir Endereço de Procura de IP (Avançado) X

Sub-rede

Endereço IP de Destino:

Máscara de sub-rede:

Intervalo de Endereços

Do endereço IP:

Para o endereço IP:

Serviços de Terminal

Endereço IP:

Intervalo de portas: até

Multicast

Endereço IP Multicast:

OK Cancelar Ajuda << Avançado

6. Clique em **OK**.

Notas:

- Sempre que adicionar o endereço de uma subrede remota, deve verificar que o endereço da subrede local também está presente. Se não estiver, o Cliente não vai encontrar nenhum cliente local quando fizer a procura.
 - Alguns Routers de rede impedem a transmissão de pacotes de difusão através de ligações de WAN. Se este for o caso, mesmo que o Controlo esteja configurado corretamente não vai conseguir procurar a subrede remota.
-

Compreender Endereços IP

Um endereço IP é composto por 4 bytes, cada um contém oito bits, que podem assumir o valor de 1 ou 0. Isto possibilita endereços que vão de 0.0.0.0 até 255.255.255.255.

Cada endereço também se divide em duas partes: a parte da rede, que identifica onde o equipamento se encontra, e a parte local ou do anfitrião, que identifica aquele equipamento específico.

A máscara de subrede define a posição desta divisão entre as partes de rede e do anfitrião do endereço, que está associada ao mesmo. Também é um número de quatro bytes. Cada bit da máscara que for definido como 1 denota que, no endereço IP, ele pertence à parte da rede.

Por exemplo, se tivermos um endereço IP 10.10.2.21 e uma máscara de subrede de 255.255.255.0:

Endereço IP	10	.	10	.	2	.	21
Máscara de Subrede	255	.	255	.	255	.	0
Endereço IP em Binário	00001010	.	00001010	.	00000010	.	00010101
Máscara de Subrede em Binário	11111111	.	11111111	.	11111111	.	00000000
Parte da Rede no Endereço IP	00001010	.	00001010	.	00000010	.	00000000
Parte do Anfitrião no Endereço IP	00000000	.	00000000	.	00000000	.	00010101
Parte da Rede no Endereço IP	10	.	10	.	2	.	0
Parte do Anfitrião no Endereço IP	0	.	0	.	0	.	21

Portanto, quando enviamos um pacote de IP para 10.10.2.21, na verdade estamos a enviá-lo para a unidade 21 da rede 10.10.2.0.

No exemplo acima, a rede 10.10.2.0 pode ter 256 endereços do anfitrião, de 0 a 255. No entanto, dois deles, o primeiro e o último de cada rede de IP, são reservados. O endereço do anfitrião reservado com todos os bits em 0 é o Endereço da Rede, e o outro é o endereço de difusão.

Na rede do nosso exemplo, 10.10.2.0:
10.10.2.0 é o endereço da rede.

10.10.20.255 é o endereço de difusão.

Quando um pacote de IP é enviado para o endereço de difusão de uma rede, cada unidade daquela rede vai recebê-lo.

É este endereço de difusão que é utilizado quando se configura o Controlo do NetSupport Manager para procurar numa subrede de IP diferente da sua própria.

Implementar o NetSupport num Ambiente de Servidor de Terminais

Um Controlo NetSupport pode estabelecer ligação a Clientes que estejam num ambiente de Servidor de Terminais.

Para facilitar a implementação, o NetSupport disponibiliza um pacote de configuração que pode ser transferido através da Internet, o qual vai conduzir o utilizador ao longo dos processos exigidos para a instalação e a configuração. Para obter instruções completas, visite a nossa [Base de dados de conhecimentos](#) e consulte o artigo do produto **Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server environment (Configuração de NetSupport School para execução num ambiente de Servidor de terminais Microsoft)**.

Nota: o Servidor Terminal e outros clientes sem disco podem não aceitar configuração para utilizar o Servidor de Nomes e Conectividade do Netsupport.

Estabelecer ligação a um NetSupport Student em execução numa sessão de Servidor Terminal

O método favorito para estabelecer ligação aos Alunos que estejam em sessões de Servidor Terminal é pela opção **Ligar pelo Modo de Sala**. Utilizando este método, é possível configurar os Alunos que estejam em sessões de Servidor Terminal para ficarem numa sala específica, dependendo do utilizador com sessão iniciada.

Depois do Tutor estar configurado para a mesma sala dos Alunos, irá estabelecer ligação automaticamente a todos os alunos presentes na sala.

Nota: a configuração do Servidor de Terminais de Alunos pode ser implementada no Configurador de Clientes do NetSupport School.

Instalar e Configurar o NetSupport School Tutor Assistant

Para utilização no seu atual ambiente de sala de aula gerido pelo NetSupport School, o NetSupport School Tutor Assistant confere maior mobilidade aos professores em torno do conjunto de TCI, sendo também a ferramenta ideal para que assistentes de ensino possam ajudar na monitorização do progresso dos alunos.

A aplicação NetSupport School Tutor Assistant funciona em telemóveis iPad, iPhone, Android e tablets e em dispositivos Kindle Fire e está disponível gratuitamente em [Apple iTunes](#), [Google Play](#) e na loja [Amazon App](#).

Fase 1 - Configuração do NetSupport School Tutor para estabelecer ligação com o NetSupport School Tutor Assistant

Siga a indicação para configurar as Ligações do NetSupport School Tutor Assistant na fase de arranque, a partir de aqui pode definir uma palavra-passe para autenticar as ligações a partir do Tutor Assistant. Para aceder às definições completas de configuração do Tutor Assistant:

1. Selecione {Ver}{Configurações Atuais – Assistente do Tutor} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo de definições de configuração do Tutor Assistant.
3. Introduza o nome do NetSupport School Tutor que é apresentado no Tutor Assistant.
4. Introduza a porta de ligação e, se necessário, introduza uma palavra-passe de ligação que a aplicação Tutor Assistant irá necessitar para introduzir a ligação ao Tutor.
5. Decida se pretende permitir autorização manual ou automática para os Tutor Assistants.
6. Clique em **Iniciar** para iniciar o Servidor da aplicação Assistant – O endereço IP atual será apresentado.
7. Clique em **OK**.

Fase 2 - Instalação do NetSupport School Tutor Assistant

1. Transfira a aplicação NetSupport School Tutor Assistant a partir da loja de aplicações apropriada.
2. Abra a aplicação Tutor Assistant.
3. Introduza o endereço do IP na Consola do Tutor de NetSupport School e a palavra-passe de ligação (se definida).
4. A porta predefinida é 37777. Esta pode ser alterada mas também precisa ser corrigida no NetSupport School Tutor.

5. Selecione **Estabelecer ligação** e a aplicação Tutor Assistant irá estabelecer ligação à Consola do Tutor selecionado.

Nota: dependendo das definições na Consola do Tutor, a aplicação Tutor Assistant pode necessitar de autorização para poder estabelecer ligação à Consola do Tutor.

O ícone na barra de ferramentas do Tutor Assistant mudará para  quando o serviço Tutor Assistant for iniciado e as ligações permitidas.

Funcionalidades com suporte em tablets:

- Suporte para tablets Android e iPad.
- Ver miniaturas dos alunos.
- Enviar aos alunos uma mensagem predefinida.
- Bloquear websites restritos.
- Definir websites aprovados.
- Bloquear todo o acesso à Internet.
- Bloquear/desbloquear computadores de alunos.
- Desligar computadores de alunos.
- Bloquear/desbloquear ecrãs dos alunos
- Restringir a impressão pelos alunos.
- Definir aplicações aprovadas.
- Bloquear aplicações restritas
- Selecionar um grupo de alunos.
- Ver Detalhes.
- Visualizar notificações de pedido de ajuda pelos alunos.
- Ampliar o ecrã de um aluno.
- Organizar os alunos por ordem de nome/tutor.
- Ver a aplicação atual.
- Ver os websites atuais.
- Definir palavras-passes para ligação.
- Emblema de tutor mostrando o número de Tutor Assistants ligados atualmente.

Funcionalidades com suporte em smartphones:

- Suporte para smartphones Android e Apple iOS.
- Enviar aos alunos uma mensagem predefinida.
- Bloquear websites restritos.
- Definir websites aprovados.
- Bloquear todo o acesso à Internet.
- Bloquear/desbloquear computadores de alunos.
- Desligar computadores de alunos.

- Bloquear/desbloquear ecrãs de alunos.
- Restringir a impressão pelos alunos.
- Definir aplicações aprovadas.
- Bloquear aplicações restritas
- Definir palavras-passes para ligação.

Aplicação Professor NetSupport School para Windows 10

Disponibilizada como um suplemento à aplicação Professor de ambiente de trabalho para Windows, a aplicação nativa Professor está concebida para instalação em tablets e dispositivos de toque [Windows](#). Trata-se de um componente complementar e está disponível para transferência a partir da Windows Store.

Nota: para mais informações acerca da instalação e utilização da aplicação Professor, consulte o nosso [manual](#) da aplicação Professor para Windows 10.

Simplicidade e facilidade de utilização estão no centro da aplicação Professor e muitas das nossas funcionalidades nucleares de sala de aula são disponibilizadas com a nova interface simplificada:

- Apresentar objetivos e resultados esperados da lição
- Obter um registo de assistência dos alunos
- Monitorizar os pedidos de ajuda de alunos
- Bloquear ou colocar em branco ecrãs de alunos para obter a sua atenção
- Monitorizar miniaturas dos ecrãs dos alunos
- Controlo remoto de alunos individuais
- Conversar e enviar mensagens à turma
- Monitorizar e restringir a utilização da Internet
- Monitorizar e controlar a utilização de aplicações (ambiente de trabalho e loja)
- Iniciar aplicações e websites em ecrãs de alunos
- Conduzir inquéritos rápidos no final da lição
- Medir o progresso – incluindo avaliação individual e de pares, pontuações e mais
- Transferir documentos e recursos para todos os alunos ou apenas para alguns alunos selecionados.

Instalar e Configurar NetSupport School no Google Chrome

O NetSupport School disponibiliza as ferramentas de que precisa para maximizar a eficácia do ensino informatizado num ambiente de Google Chrome.

A extensão NetSupport School Student para Chrome pode ser instalada em cada tablet a executar o Google Chrome OS. A partir da máquina do professor (Windows ou Chrome OS) poderá estabelecer ligação a cada sistema Chromebook e monitorizar os ecrãs e interagir com cada aluno de forma rápida e eficiente.

Planear uma Instalação

Para o professor poder monitorizar e interagir com os seus alunos utilizando Google Chromebooks, é necessário ter instalado o Servidor de Conectividade do NetSupport School num computador Windows ou num dispositivo Google Chrome e a extensão NetSupport School Student para Google Chrome deve estar instalada no Chromebook de cada aluno.

Nota: a aplicação NetSupport School Tutor para Chrome apenas pode estabelecer ligação a Alunos com Google Chrome.

Instalar a aplicação NetSupport School Tutor para Chrome

1. Transfira a aplicação NetSupport School Chrome Tutor a partir da loja [Google Chrome](#).
2. Localize a aplicação NetSupport School Tutor para Chrome e inicie-a.
3. A aplicação NetSupport School Chrome Tutor iniciará, abrindo a caixa de diálogo Introduza a Licença.
4. Introduza os detalhes da licença que tiver recebido e clique em Licença ou clique em Avaliação para utilizar o software com até cinco alunos com Chromebooks durante 30 dias.
5. É apresentada a caixa de diálogo Ligar.
6. Introduza o endereço da gateway, o número da porta e a chave de segurança. Estes dados têm de ser iguais aos que constam no Servidor de Nomes e Conectividade.
7. Escolha se pretende estabelecer a ligação aos Alunos com Google Chrome utilizando o Nome da sala, o Modo de utilizador, o Modo de navegação ou o Modo SIS.
8. Clique em Ligar.

Nota: Pode utilizar a Consola de administrador Google para configuração a nível central e para implementar a aplicação NetSupport School Tutor nas contas Chrome necessárias dos professores. [Clique aqui](#) para obter as instruções completas.

Configurar o NetSupport School Windows Tutor para Ligação a Alunos com o Google Chrome

1. Selecione {School}{Configuração} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Selecione **Definições de rede e sem fios**.
3. Em Definições de TCP/IP, selecione **Incluir Chromebooks** e clique em **Definições**.
4. Introduza o endereço da gateway, o número da porta e a chave de segurança. Estes dados têm de ser iguais aos que constam no Servidor de Nomes. Certifique-se de que a opção **Ligar por Nome de anfitrião** não está selecionada.
5. Clique em **OK**.
6. Agora pode procurar os Alunos com Google Chrome no Modo sala, Modo de utilizador ou utilizando a Lista fixa ou o Modo SIS.

Instalação e Configuração do NetSupport School Student para a extensão Google Chrome

Se a sua organização utilizar aplicações Google para Domínios, pode gerir a nível central as definições de NetSupport School na Consola do administrador Google, [clique aqui](#) para obter as instruções completas.

1. Transfira a extensão NetSupport School Student para Google Chrome da loja do Google Chrome:
<https://chrome.google.com/webstore>
2. Introduza o URL <chrome://settings/extensions> para aceder à página de configuração 'Extensões'.
3. Localize a extensão NetSupport School Student para Google Chrome e clique em **Opções**.
4. Introduza o endereço da gateway e o número da porta no Servidor de Nomes e Conectividade.
5. Se estiver a estabelecer ligação a Alunos utilizando o Modo de sala, decida qual a sala à qual será atribuído o Aluno.
6. Como opção, introduza um nome que identifica este Aluno.
7. Assim que tiver entrado nas configurações necessárias do aluno, é recomendado que proteja as definições através da introdução de uma palavra-passe.
8. Clique em **Guardar** para armazenar a configuração.

9. Em vez de ter que configurar manualmente cada Chromebook, múltiplas instalações utilizando as opções armazenadas podem ser geridas a nível central na Consola do administrador Google. Clique em **Exportar como ficheiro** para criar um ficheiro de configuração que contém as definições. Antes de ser gerado o ficheiro, tem a opção de permitir alterações aos campos Nome do Cliente e Endereço Mac na página Opções. Por predefinição, o ficheiro gerado desativará estas duas definições.
10. Clique em **Gerar ficheiro**. Por predefinição, será atribuído ao ficheiro o nome Config.json. Este ficheiro pode então ser carregado na Consola do administrador Google de forma a aplicar a nível central a configuração da aplicação NetSupport School Student aos dispositivos necessários. Se necessitar de mais assistência com esta questão, a nossa equipa de suporte terá todo o gosto em ajudá-lo.

Um indicador do estado da ligação é apresentado no Aluno, indicando o estado atual da ligação entre o dispositivo do Aluno e a máquina do Tutor. As cores do indicador são:

Vermelho = sem ligação.

Amarelo = a tentar estabelecer uma ligação.

Laranja = ligação ao Servidor de nome e conectividade NetSupport.

Verde = ligação a NetSupport Tutor/turma atual.

Nota: para garantir a total visibilidade da utilização da Internet pelos alunos, recomenda-se que 'desautorize' o modo incógnito nas definições de utilizador do Chrome OS, através do Google Apps for Education.

Se tiver selecionado o tipo de licença 'Apenas Alunos com Chrome' durante a instalação do NetSupport School Windows Tutor, o Tutor apresentará apenas as funcionalidades que sejam suportadas por alunos com Google Chrome.

A partir do NetSupport Tutor Chrome OS o professor pode realizar as seguintes funcionalidades nos Chromebooks dos alunos:

- Visualizar uma miniatura nítida da máquina de cada aluno na mesma apresentação.
- Ampliar para visualizar uma miniatura maior de qualquer Chromebook de aluno selecionado.
- Mostrar uma aplicação aos alunos selecionados.
- Bloquear o teclado e o rato dos alunos durante a instrução.

- Enviar um inquérito instantâneo ou um pedido de comentário a cada Aluno e apresentar os resultados em tempo real.
- Enviar uma mensagem que capte a atenção ou instruções para a máquina de cada Aluno.
- Bloquear websites não autorizados.
- Utilizar apenas websites aprovados.
- Bloquear todo o acesso à Internet.
- Iniciar um website no Chromebook do aluno.
- Durante uma sessão de visualização pode copiar o conteúdo da área de transferência entre as máquinas do Professor e do Aluno.
- Bloquear o acesso a FTP.
- Ver os detalhes do website que os alunos estiverem a visualizar atualmente.
- Pedir que os alunos efetuem o registo no início de cada aula.
- Três modos de agrupar os alunos por sala para permitir o controlo de alunos móveis.

Licença para Google Chrome

Cada dispositivo Google Chrome que estabelece ligação ao Servidor de Nomes e Conectividade deve estar licenciado. Licenças para o Google Chrome podem ser adquiridas de forma independente do produto principal NetSupport School e são registadas no Servidor de Nomes e Conectividade pelo carregamento de um novo ficheiro de licença (NSW.LIC). Este ficheiro controla o número de alunos com Google Chrome que podem estabelecer ligação. Se o ficheiro não estiver presente, o Ficheiro de Licença de Nomes e Conectividade (NSM.LIC) comum permitirá a ligação com o Google Chrome, mas reduzirá a contagem de licenças disponíveis para os alunos com o NetSupport School.

Por exemplo:

Com os ficheiros NSM.LIC (10 utilizadores) e NSW.LIC (10 utilizadores), o software limitará de forma independente as 10 ligações de cada tipo. Com 10 alunos com o NetSupport School ligados, o décimo primeiro aluno com o Google Chrome seria rejeitado.

Apenas com um NSM.LIC (20 utilizadores), o software limita no máximo 20 ligações, independentemente de os alunos estarem com o Google Chrome ou o NetSupport School Student padrão.

Instalação de NetSupport School Tutor para Android

Para instalação no tablet Android de um professor, a aplicação NetSupport School Tutor para Android estende as capacidades do produto em salas de aulas dedicadas baseadas em tablets, oferecendo ao professor a possibilidade de ligar cada dispositivo dos alunos e ativar a interação e o suporte em tempo real.

Nota: os tablets dos alunos devem estar a executar a aplicação NetSupport School Student.

Instalação de NetSupport School Tutor para Android

Se você quiser reger a classe como professor, terá de instalar o Tutor do NetSupport (Controle) na sua máquina.

O programa Tutor do NetSupport School para Android roda em tablets com o Android v4.0.3 e está disponível na loja do [Google Play](#).

Para mais informações acerca da instalação e utilização desta aplicação, consulte o nosso [manual](#) Tutor para Android.

Funcionalidades:

- Vista de miniaturas
- Avaliação em tempo real
- Inquéritos
- Registo de aluno
- Objetivos da lição
- Chat e Mensagens
- Pedido de Ajuda
- Iniciar Websites
- Recompensa aos alunos
- Transferência de ficheiros
- Bloquear/colocar em branco ecrãs
- Indicadores de Wi-Fi/Bateria
- Ligação a alunos

Instalar e configurar o NetSupport School Student para Android

O NetSupport School disponibiliza as ferramentas de que precisa para maximizar a eficácia do ensino informatizado em dispositivos com Android.

A aplicação NetSupport School Student para Android pode ser instalada em cada tablet Android. A partir da ambiente de trabalho do professor poderá ligar-se, monitorizar e interagir com cada aluno de forma rápida e eficiente.

A aplicação NetSupport School Student para Android funciona em tablets Android e está disponível gratuitamente na loja do [Google Play](#).

Nota: uma aplicação NetSupport School Tutor para Android está disponível para utilização em dispositivos Android.

Definição e configuração da aplicação NetSupport School Student para Android

É possível pré-configurar cada dispositivo com as necessárias definições de conectividade em sala de aula protegidas por palavra-passe ou implantar as definições em cada dispositivo a partir do programa Tutor do NetSupport School:

1. Selecione {School}{Tablet}{Aplicar Definições do Aluno} no menu pendente da janela do Controlo.
2. A caixa de diálogo Definições do Aluno é apresentada.
3. Selecione os alunos aos quais pretende enviar as definições.
4. Para alterar as definições da configuração, clique em **Modificar**.
5. É apresentada a caixa de diálogo Modificar Definições do Aluno.
6. Selecione a opção pretendida e clique em **Guardar**.
7. Se já existir palavra-passe definida no dispositivo iOS, introduza-a.
8. Clique em **Enviar**.
9. Agora pode localizar os Alunos Android no modo de Sala.

Se escolheu o tipo de licença “Apenas alunos com tablet” durante a instalação, o NetSupport School Tutor apenas apresentará as funcionalidades suportadas por alunos com tablet.

Nota: em certos ambientes, a Consola do NetSupport School Tutor pode não localizar os Alunos com Android durante a procura. Para mais informações acerca de como localizar e estabelecer ligação a

dispositivos Android, visite a nossa [Base de dados de conhecimentos](#) e consulte o artigo do produto **What to do if the Android Students are not found by a Tutor Console browse at startup (O que fazer se os alunos Android não forem encontrados por uma procura da Consola do Tutor no arranque)**.

Se escolheu o tipo de licença "Apenas alunos com tablet" durante a instalação, o NetSupport School Tutor apenas apresentará as funcionalidades suportadas por alunos com tablet.

Funcionalidades com suporte no Android:

- Registo do Aluno.
- Objetivos de aula.
- Receber Mensagens do Tutor.
- Pedido de ajuda do Aluno.
- Chat em Grupo ou Individualmente.
- Inquérito aos Alunos.
- Bloquear/desbloquear computadores de alunos.
- Instrução em Tempo Real (Modo de Apresentação).
- Ver miniaturas dos alunos.
- Monitorizar ecrã dos alunos.
- Prémios aos alunos.
- Indicadores de WiFi/bateria.
- Iniciar URL na máquina do aluno.
- Bloquear ecrãs de alunos.
- Modo de perguntas e respostas.
- Transferência de Ficheiros.
- Distribuição de Ficheiros.
- Iniciar no arranque. O NetSupport School Student para Android será iniciado quando o dispositivo for ligado, estabelecendo ligação automaticamente (sempre que o dispositivo estiver localizado numa sala fixa).

Instalação e configuração da Aplicação NetSupport Browser (iOS)

O NetSupport School disponibiliza as ferramentas de que precisa para maximizar a eficácia do ensino informatizado em dispositivos com iOS.

A aplicação também é compatível com as principais capacidades de gestão de desktop de NetSupport DNA, permitindo-lhe recolher os detalhes de inventário chave do sistema e monitorizar a atividade online. Para mais informações acerca de NetSupport DNA, [clique aqui](#).

A Aplicação NetSupport Browser pode ser instalada em cada dispositivo iOS. A partir da ambiente de trabalho do professor poderá ligar-se, monitorizar e interagir com cada aluno de forma rápida e eficiente.

A Aplicação NetSupport Browser funciona em iOS v9.3.5, ou versões posteriores, e está disponível gratuitamente na loja [iTunes](#).

Nota: a funcionalidade NetSupport School é suportada apenas em tablets.

Defina e configure a Aplicação NetSupport Browser

É possível pré-configurar cada dispositivo com as necessárias definições de conectividade em sala de aula protegidas por palavra-passe ou implantar as definições em cada dispositivo a partir do programa Tutor do NetSupport School:

1. Selecione {School}{Tablet}{Aplicar Definições do Aluno} no menu pendente da janela do Controlo.
2. A caixa de diálogo Definições do Aluno é apresentada.
3. Selecione os alunos aos quais pretende enviar as definições.
4. Para alterar as definições da configuração, clique em **Modificar**.
5. É apresentada a caixa de diálogo Modificar Definições do Aluno.
6. Selecione a opção pretendida e clique em **Guardar**.
7. Se já existir palavra-passe definida no dispositivo iOS, introduza-a.
8. Clique em **Enviar**.
9. Agora pode localizar os Alunos iOS no modo de Sala.

Se escolheu o tipo de licença "Apenas alunos com tablet" durante a instalação, o NetSupport School Tutor apenas apresentará as funcionalidades suportadas por alunos com tablet.

Funcionalidades com suporte no iOS:

- **Registo de alunos:** O professor pode solicitar informações padrão e/ou personalizadas acerca de cada aluno no início de cada aula e criar um registo detalhado das informações disponibilizadas.
- **Objetivos da aula:** Se disponibilizado pelo professor, depois de estabelecida a ligação, são apresentados aos alunos detalhes da aula atual, em conjunto com os objetivos gerais e os respetivos resultados de aprendizagem.
- **Envio de mensagens:** O professor pode transmitir mensagens para um dispositivo selecionado ou para todos os dispositivos. Os alunos recebem um alerta audível e visual quando é recebida uma mensagem que depois pode ser visualizada e gerida pelo aluno.
- **Chat:** Tanto o aluno como o professor podem iniciar uma sessão de chat e participar em discussões de grupo.
- **Solicitar ajuda:** Os alunos podem discretamente alertar o professor quando precisarem de assistência. Esta funcionalidade envia um alerta para o desktop do professor, permitindo-lhe interagir com o aluno em questão.
- **Bloqueio de ecrã:** O professor pode bloquear o ecrã para captar a atenção durante uma apresentação.
- **Monitorização da Internet:** O professor pode permitir a utilização apenas de websites aprovados durante a aula ou impedir a abertura dos websites restritos.
- **Módulo de Perguntas e Respostas:** Permite que o professor conduza uma avaliação instantânea dos alunos e colegas. Apresentar perguntas orais à turma, depois selecionar os alunos que devem responder – de forma aleatória, primeiro a responder ou por equipas. Apresentar perguntas a vários alunos, pedir à turma que avalie a resposta dos colegas e atribuir uma pontuação às respostas durante o processo.
- **Inquéritos à turma:** Como parte da avaliação de um aluno e de uma sala de aula, os professores podem realizar inquéritos imediatos para avaliar os conhecimentos e a compreensão dos alunos. Os alunos podem responder em tempo real a perguntas do inquérito colocadas e o professor pode depois apresentar os resultados a toda a turma, permitindo que os alunos recebam um feedback instantâneo acerca do respetivo progresso.
- **Mostrar ecrã:** Durante a apresentação, o professor pode mostrar o seu desktop aos dispositivos ligados e, neste ponto, os alunos podem utilizar gestos de toque no ecrã para aproximar os dedos, aumentar e reduzir de forma a destacar informações chave quando necessário.

Licença para Tablets

Cada tablet com Android o iOS que estabelece ligação ao Tutor do NetSupport School deve estar licenciado. As licenças para tablets podem ser adquiridas de forma independente do produto principal NetSupport School e são registadas com o NetSupport School através do carregamento de um novo ficheiro de licença (NST.LIC). Se o ficheiro não estiver presente, o Ficheiro de Licença (NSM.LIC) comum permitirá a ligação de alunos com tablets, mas reduzirá a contagem de licenças disponíveis para os alunos com o NetSupport School.

Por exemplo:

Com os ficheiros NSM.LIC (10 utilizadores) e NSW.LIC (10 utilizadores), o software limitará de forma independente as 10 ligações de cada tipo. Com 10 alunos com o NetSupport School ligados, o décimo primeiro aluno com tablet seria rejeitado.

Apenas com um NSM.LIC (20 utilizadores), o software limita no máximo 20 ligações, independentemente de os alunos estarem com um tablet ou o NetSupport School Student padrão.

Integração com Active Directory

O NetSupport School integra-se com a estrutura de Active Directory da Microsoft, permitindo-lhe gerir as Definições dos Alunos e do Tutor a partir de um ponto central.

Para tornar a tarefa um pouco mais simples, o NetSupport disponibiliza quatro Modelos Administrativos prontos, NSS_Student_machine.adm, NSS_Student_User.adm, NSS_Tutor_Machine.adm e NSS_Tutor_User.adm, contendo as opções configuráveis. Quando instala o NetSupport, o modelo é copiado para a pasta do programa NetSupport. Por sua vez, terá de copiá-lo para a pasta que contiver os modelos ADM existentes.

Para Aplicar Alterações de Configuração de Cliente através do Active Directory

1. No Controlador de Domínios, selecione a ferramenta Utilizadores e Computadores do Active Directory.
2. Decida em qual nível vai aplicar as políticas, do domínio ou da organização. Clique com o botão direito e selecione o separador Políticas do Grupo.
3. Selecione a política que pretender adicionar ao modelo do NetSupport e clique em Editar.
ou,
Selecione Adicionar para criar uma nova Política.
4. No Editor de Políticas do Grupo em Configuração do Computador, selecione Modelos Administrativos.
5. Clique com o botão direito e selecione Adicionar/Remover Modelos.
6. Clique em Adicionar e especifique a localização do ficheiro ADM do NetSupport. Depois, clique em Abrir. A nova política do NetSupport será adicionada.
7. Clique em Fechar.

Por predefinição, todas as opções de políticas do NetSupport estão desativadas.

Para ativar certas definições no Aluno ou no Tutor utilizando os ficheiros de Modelo ADM do NetSupport, deverá introduzir um valor encriptado, por exemplo, a política de Chave de Segurança exige a introdução de uma chave de segurança encriptada. Ao configurá-la através dos ficheiros de Modelo ADM, não é possível introduzi-la como texto simples, que não seria reconhecido pelo Cliente. É necessário introduzir o valor da chave de segurança encriptada.

Nota: por favor consulte a área de suporte do website da NetSupport, www.netsupportsoftware.com/support, para obter as informações mais recentes acerca dos ficheiros da política de Active Directory, instruções acerca da atualização de versões anteriores e aplicação dos perfis NetSupport Client no Active Directory.

Utilizar NetSupport School numa sala de aulas sem fios

É reconhecido que as redes sem fios geralmente não trabalham com a mesma fiabilidade das redes com fios, pois utilizam frequências de rádio para transmitir os dados, ficando, portanto, sujeitas a interferências. Além disso, ligar simultaneamente um grande número de dispositivos a um ponto de acesso sem fios prejudica a largura de banda destinada a cada um.

Quando se utiliza o NetSupport School num ambiente sem fios não otimizado, estes fatores podem afetar o desempenho, com os dispositivos dos alunos a perderem frequentemente a ligação com a consola do Tutor.

O NetSupport School utiliza técnicas avançadas para limitar os efeitos de uma rede sem fios pouco fiável. Para mais informações sobre o planeamento de uma instalação do NetSupport School em ambiente sem fios, [clique aqui](#).

Otimizar o NetSupport School para uso em ambiente sem fios

Assim que tiver estabelecido uma ligação sem fios fiável entre os dispositivos da sala de aula, existem alguns parâmetros na consola do Tutor que pode alterar para melhorar o desempenho da rede.

A largura de banda disponível para a rede de uma escola é finita; visualizar os ecrãs dos alunos, distribuir ficheiros ou transmitir o ecrã do professor para todos consome esta banda.

O NetSupport School disponibiliza várias opções de configuração concebidas para reduzir a quantidade de dados enviados pela rede, melhorando assim o desempenho. Estas opções encontram-se nas respetivas secções da configuração da consola do Tutor.

Nota: Para aconselhamento geral sobre reconfiguração do seu ponto de acesso. Visite a nossa [Base de dados de conhecimentos](#) e consulte o artigo do produto **Optimising NetSupport School on wireless networks (Otimizar NetSupport School em redes sem fios)**.

Para um ambiente sem fios, recomenda-se seleccionar da seguinte forma as opções da secção Desempenho nas definições do Tutor:

Redução de cor – Permite selecionar a profundidade máxima de cores durante uma visualização ou apresentação para os Alunos. O valor padrão será definido como 256 cores (alta).

Modo de baixa largura de banda– Reduz o número de fotogramas de vídeo transferidos para cerca de 5 por segundo. Alterar esta definição para Sem fios irá automaticamente passar o modo de largura de banda estreita ao detetar alunos em modo sem fios.

Além disso, na secção de Definições da Rede e Sem Fios da consola do Tutor, recomenda-se ativar a seguinte opção, ao utilizar o NetSupport School numa rede sem fios:

Ativar Difusão da Apresentação e Distribuição de Ficheiros – Ao apresentar o ecrã do professor ou distribuir ficheiros para vários alunos, esta opção fará o envio simultâneo dos dados para todas as máquinas.

Finalmente, o desempenho pode melhorar ainda mais reduzindo a velocidade em que a consola do Tutor transmite os dados para a rede, correspondendo à velocidade que o ponto de acesso pode retransmiti-los. A transmissão muito rápida para a rede provoca a perda de pacotes e faz com que as máquinas dos alunos solicitem a repetição, gerando mais tráfego na rede.

Para um ambiente sem fios, recomenda-se ativar as seguintes opções:

Rede sem fios – Selecione esta opção para otimizar o NetSupport School para o máximo desempenho em ambiente sem fios.

Débito Máximo– Esta opção permite efetuar a sintonização da velocidade com que a consola do Tutor transmite os dados para as máquinas dos alunos que estiverem ligadas.

Utilizar um Servidor de conectividade NetSupport para encontrar computadores de Alunos

O Servidor de Conectividade ou “Nome e Conectividade/Gateway” da NetSupport é disponibilizado como um componente de instalação opcional. A sua finalidade é disponibilizar um método simples e fiável para localizar e estabelecer ligação aos PC de alunos em ambientes de rede LAN/Sem fios. Isto pode ser útil principalmente quando os Alunos levam portáteis de uma sala para outra, dificultar as opções tradicionais de conectividade para localizá-los.

Uma vez configurados, os computadores de Alunos podem estabelecer ligação ao Servidor de conectividade no arranque e registar a respetiva disponibilidade e endereço IP atual no Servidor. No Tutor, ao procurar Alunos, é efetuada uma procura no Servidor de conectividade em vez de uma procura UDP na rede. O programa Tutor utiliza o endereço IP registado com o Servidor de conectividade.

O Servidor de conectividade pode ser utilizado com todos os modos de arranque.

As vantagens de utilizar um Servidor de conectividade face a às opções tradicionais de procura são:

- Elimina a necessidade de procurar a rede para localizar PCs de Alunos.
- Reduz o tempo necessário para localizar PCs de Alunos.
- Reduz a necessidade de configurar e manter registos do intervalo de difusão na configuração do Tutor.
- Método de ligação mais fiável em ambientes de LAN sem fios. O Tutor utiliza o endereço IP atual ao estabelecer ligações. Evita problemas em ambientes sem fios quando o portátil do Aluno muda de ponto de acesso e recebe um novo endereço IP.
- Estabeleça ligação ao seu ambiente de SIS (Sistema de Informações de Aluno) utilizando OneRoster ou Google Classroom.

Os requisitos básicos para a utilização de um Servidor de conectividade são:

- Precisa ser instalado num computador acessível pelos PCs de todos os Tutores e Alunos.
- Precisa ter um endereço IP estático.
- Os computadores do Tutor e dos Alunos devem ser configurados para utilizarem o Servidor de conectividade.

- O Servidor de conectividade, o computador do Tutor e os computadores dos Alunos devem ter uma chave de segurança do Servidor de conectividade correspondente.

Instalação e configuração de um Servidor de conectividade NetSupport

Um "Servidor de conectividade NetSupport" ou "Gateway" está concebido para ser executado numa máquina que está acessível a partir de computadores de Tutor e de Aluno, Assim, deve possuir um endereço IP fixo ou estático. O Servidor de conectividade pode ser instalado como um componente autónomo na máquina que pretende utilizar ou em conjunto com outros componentes NetSupport.

Durante a instalação do NetSupport School, selecione o componente **Servidor de Nomes e Conectividade** no ecrã de Instalação Personalizada. Também deverá configurar as propriedades do Servidor (Gateway). No final da instalação, a caixa de diálogo do Servidor de conectividade NetSupport será apresentada ou, em alternativa, após a instalação pode abrir a caixa de diálogo clicando com o botão direito do rato no ícone **Servidor de conectividade** no tabuleiro do sistema ou a partir do menu Ficheiro da Consola do Servidor de conectividade NetSupport.

Nota: Para apresentar o ícone do Servidor de conectividade no tabuleiro do sistema, escolha {Iniciar}{Programas}{Arranque} {Servidor de conectividade}. Em máquinas com o Windows 8, clique com o botão direito no ecrã inicial e selecione **Todos as Aplicações** na parte inferior do ecrã. Clique no ícone **Consola do Servidor de Nomes do NetSupport School**.

O Servidor de conectividade é configurado com o endereço IP da máquina do Servidor de conectividade e uma chave de segurança. Esta mesma informação tem de ser inserida também nas máquinas do Tutor e dos Alunos, para validar as ligações entre os vários componentes.

Assim que as opções de conectividade do Tutor e do Aluno estiverem definidas para utilizar o Servidor de conectividade designado, cada vez que a máquina Aluno arrancar, o respetivo endereço IP atual será registado com o Servidor. Por outro lado, o Tutor irá verificar o método atualmente definido para a procura de Alunos no arranque mas em vez de efetuar uma procura UDP da rede irá consultar o Servidor de conectividade para encontrar Alunos que reúnam os critérios.

Nota: ao estabelecer ligação aos Alunos através do Servidor de Nomes e Conectividade, seja no modo de Sala é necessário definir a configuração do Servidor de Nomes e Conectividade no Tutor tanto no Configurador do Tutor quanto no Configurador do Cliente.

Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport – Separador Geral

Utilize esta caixa de diálogo para configurar as propriedades do Servidor de conectividade NetSupport (Gateway).

Pode aceder à caixa de diálogo no final da instalação, quando a caixa de diálogo é apresentada automaticamente, ou através do ícone do **Servidor de conectividade NetSupport** que é apresentado no tabuleiro do sistema. Clique com o botão direito do rato no ícone e selecione **Configurar Servidor de conectividade**. A caixa de diálogo também pode ser acedida a partir da Consola do Servidor de conectividade NetSupport, selecione {Ficheiro}{Configurar Servidor de conectividade} no menu pendente. Ou então, execute o ficheiro Pcgwcfg.exe que existem na pasta do programa NetSupport School.

Nota: Para apresentar o ícone do Servidor de conectividade no tabuleiro do sistema, escolha {Iniciar}{Programas}{Arranque} {Servidor de conectividade}. Em máquinas com o Windows 8, clique com o botão direito no ecrã inicial e selecione **Todas as aplicações** na parte inferior do ecrã. Clique no ícone **Consola do Servidor de Nomes do NetSupport School**.

The screenshot shows the 'NetSupport Utilitário de Configuração do Servidor de Conectividade' dialog box. It has a title bar with a globe icon and a close button. The 'Geral' tab is selected, with other tabs being 'Chaves', 'Licenças', 'Segurança', and 'Tumas'. The dialog is divided into three main sections:

- Porta e Interfaces de Escuta:** Contains two radio buttons. The first, 'Escutar em todas as interfaces IP', is selected. Below it is a text box for 'Porta(s):' containing '443', with a note '(por ex., 443C, 3085C, 4000 etc.)'. The second radio button is 'Escutar nas interfaces IP especificadas'. Below it is a table with columns 'Endereço IP' and 'Porta'. To the right of the table are three buttons: 'Adicionar...', 'Eliminar', and 'Editar...'.
- Intervalo do Pacote de Gestão de Comunicações:** Contains a text box for 'CMPI (secs):' containing '60'.
- Ficheiros de Registo de Eventos:** Contains a text box for 'Localização:' containing 'C:\Program Files (x86)\Common Files\NSL\Coni'. Below it is a text box for 'Tam. máx. de ficheiro (KB):' containing '1000' and a 'Procurar...' button.

At the bottom of the dialog are four buttons: 'OK', 'Cancel', 'Apply', and 'Help'.

Porta de Escuta e Interfaces

Ouvir em todas as interfaces IP

Por predefinição, o componente do Servidor de conectividade instalado utiliza o(s) endereço(s) IP local(locais) e comunica através da porta 443.

Ouvir em interfaces IP específicas

Se a máquina do Servidor de conectividade possuir múltiplas placas de rede instaladas, pode especificar qual o endereço IP a utilizar. Clique em **Adicionar** e introduza o endereço pretendido.

Nota: O endereço IP da máquina do Servidor de conectividade e a chave também devem ser configurados na estação de trabalho do Tutor e do Aluno.

Intervalo do Pacote de Gestão da Comunicações

CMPI (seg)

Quando configurada para ligações ao Servidor de conectividade, a estação de trabalho Cliente confirma a respetiva disponibilidade através da consulta periódica do Servidor de conectividade. Por predefinição, um pacote de rede é enviado a cada 60 segundos mas isto pode ser alterado se necessário.

Ficheiros de Registo de Eventos

A atividade do Servidor de conectividade durante uma sessão ativa é registada num ficheiro de texto, predefinido como GW001.LOG. Isto pode ser útil para verificar os Clientes e Controlos que estabeleceram ligação através do Servidor de conectividade.

Localização:

Por predefinição, o ficheiro de registo é guardado \\ficheiros de programa\Ficheiros comuns\NSL\Conectividade Servidor\GW001.log. Para definir um caminho alternativo, seleccione **Procurar**.

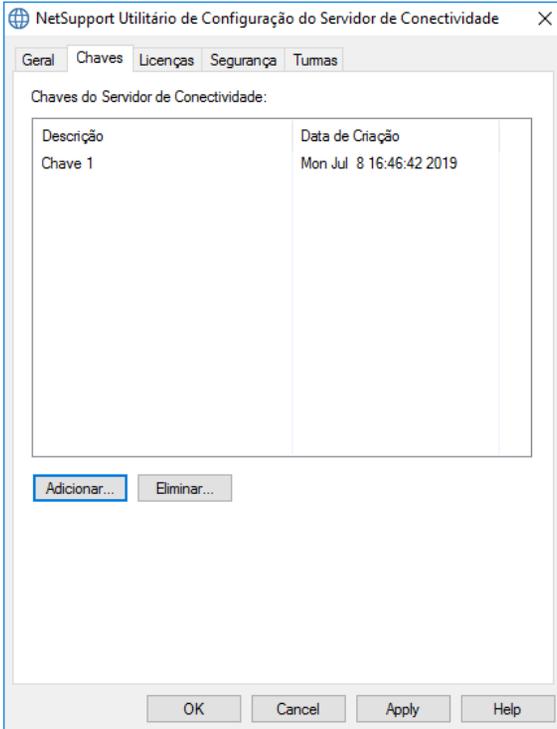
Tamanho Máximo de Ficheiro (KB):

Com o passar do tempo, o ficheiro do registo pode acabar ficando muito grande, o que se pode resolver definindo o seu tamanho máximo. Quando se chega a este limite, as informações que ele contém vão ser desguardadas e substituídas por dados novos.

Nota: para que as alterações de configuração do ficheiro de registo façam efeito será necessário reiniciar o serviço Gateway32.

Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport – Separador Chaves

O acesso a um Servidor de conectividade NetSupport está protegido através da utilização de uma chave de segurança.

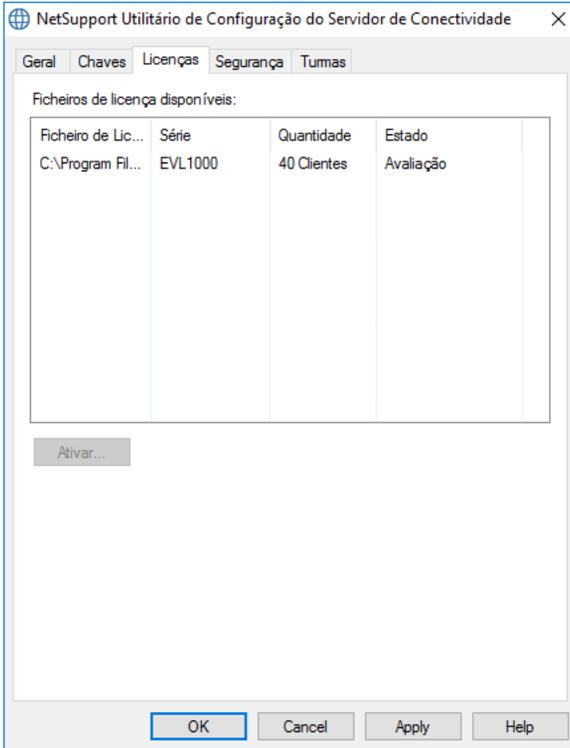


O Servidor de conectividade não aceitará ligações a partir de um Tutor ou Aluno a menos que a "Chave do Servidor de conectividade" seja especificada e que a mesma chave também esteja configurada no Tutor e no Aluno. O Servidor de conectividade pode suportar múltiplas chaves mas deve ser especificada, pelo menos, uma chave.

Selecione **Adicionar** para especificar a chave. Ela tem de ter no mínimo 8 caracteres.

Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport – Separador Licenças

Apresenta todas as licenças armazenadas no diretório do NetSupport School. Se não tiver uma ligação com a Internet, poderá ativar manualmente a sua licença aqui.

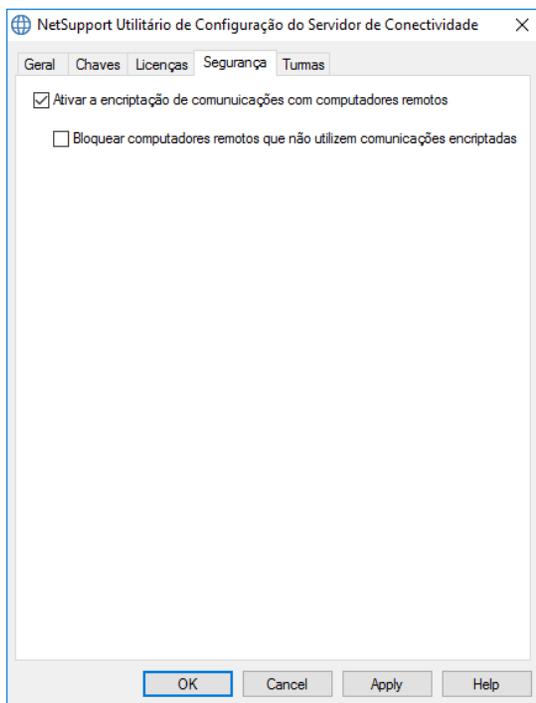


É necessário ter um código de ativação. Entre em contacto com a NetSupport ou o seu revendedor a fim de obtê-lo. Clique em **Ativar** e introduza o código. Depois deverá reiniciar o Servidor de conectividade NetSupport.

Nota: se estiver disponível uma ligação à Internet, a licença será ativada automaticamente e não é necessário reiniciar o Servidor de conectividade NetSupport.

Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport – Separador Segurança

O Servidor de conectividade NetSupport oferece suporte para que seja utilizado um nível melhorado de encriptação durante o início das comunicações a partir de computadores remotos.



Ativar a encriptação de comunicações com computadores remotos

Quando ativada, todas as comunicações do processo de ligação são criptografadas.

Nota: os computadores remotos (controlos e clientes) precisam estar utilizar a versão 10.61 ou mais recente.

Bloquear computadores remotos que não utilizem comunicações encriptadas

Versões anteriores dos programas Controlo e Cliente não suportam o nível avançado de criptografia. Marcando-se esta opção, ficam bloqueadas as Ligações de computadores remotos com versões dos programas Controlo e Cliente sem suporte para ele.

Utilitário de configuração do Servidor de conectividade NetSupport – Separador Turmas

O Servidor de Conectividade NetSupport oferece uma integração direta com OneRoster ou Google Classroom, oferecendo acesso às salas de aula e contas de alunos do seu SIS online (Sistema de Informações de Aluno).

The screenshot shows a dialog box titled "NetSupport Utilitário de Configuração do Servidor de Conectividade" with a close button (X). The "Turmas" tab is selected, showing options for data source configuration. The "Fonte de dados da turma" section has four radio button options: "Nenhum" (selected), "ClassLink OneRoster", "Ficheiros CSV comprimidos em OneRoster", and "Google Classroom". Each option has associated input fields: "ID do inquilino" and "Chave" for ClassLink; "Ficheiro" with a browse button for CSV files; and "Projeto" with a browse button for Google Classroom. Below this, there are fields for "Sincronizações por dia" (set to 1) and "em:" (set to 00:00). At the bottom of the dialog are "Sincronizar agora" and "Repor dados" buttons, and a status message: "O Servidor de Conectividade não está em execução" with "Última atualização:" below it. The dialog also has standard "OK", "Cancel", "Apply", and "Help" buttons at the very bottom.

Fonte de dados da turma

Nenhum

Selecionar esta opção remove quaisquer informações armazenadas anteriormente no SIS.

ClassLink OneRoster

Selecione esta opção para estabelecer ligação a ClassLink OneRoster e introduza a ID de inquilino da sua escola. Para uma validação adicional, insira a chave de segurança / API do NetSupport School correspondente ao seu Portal de Servidor OneRoster. (A chave pode ser encontrada

no Portal OneRoster Server selecionando, Aplicações> NetSupport School> Chave e Segredo da API.)

Ficheiros CSV comprimidos em OneRoster

Em alternativa, pode utilizar ficheiros CSV zipados. Clique em e procure os ficheiros necessários.

Notas:

- Os ficheiros CSV devem estar em conformidade com o padrão OneRoster.
- A primeira vez que configura o Servidor de conectividade para utilizar ficheiros zip OneRoster, deve efetuar uma exportação por volume dos seus dados SIS.

Google Classroom

Selecione esta opção para estabelecer ligação a Google Classroom. Clique em para procurar e selecionar um dos ficheiros JSON que copiou para a máquina (ambos ficheiros devem estar presentes, mas qualquer ficheiro pode ser selecionado). [Clique aqui](#) para obter informações acerca de como configurar um Projeto Google Classroom e criar os ficheiros JSON necessários.

Clique em **Aplicar** e ser-lhe-á pedido que inicie sessão em Google G Suite com credenciais de administrador e que conceda acesso a NetSupport School.

Sincronizações por dia

Por predefinição, o Servidor de Conectividade será sincronizado com OneRoster ou Google Classroom uma vez ao dia. Esta definição pode ser alterada introduzindo um valor diferente aqui, também pode especificar a hora em que deve ser efetuada a sincronização.

Clique em **Sincronizar agora** para sincronizar o Servidor de Conectividade. Ao clicar em **Reposição de dados** elimina todos os dados anteriormente armazenados e, se existirem muitos dados para serem transferidos, este procedimento pode demorar algum tempo.

Consola do Servidor de conectividade NetSupport

A chave para uma solução de suporte remota de sucesso é a capacidade de localizar e estabelecer ligação a dispositivos independentemente da respetiva localização. NetSupport School oferece um conjunto de métodos de conectividade de série.

O Servidor de conectividade NetSupport é um centro para a gestão de todas as ligações NetSupport através da Internet. A partir da consola, pode visualizar quais os componentes que estão instalados e que podem ser utilizados do Servidor de conectividade NetSupport.

Consola do Servidor de conectividade NetSupport

Para abrir o Servidor de conectividade NetSupport, clique com o botão direito do rato no ícone do **Servidor de conectividade NetSupport** no tabuleiro do sistema e seleccione **Abrir** ou faça duplo clique sobre o ícone.

É apresentada uma descrição geral acerca de quantos Clientes estão atualmente ligados. Mais informações podem ser encontradas em cada um dos separadores:

Funcionalidades

Apresenta-lhe os componentes instalados do Servidor de conectividade NetSupport.

Clientes

Apresenta uma lista de todos os Clientes NetSupport atualmente ligados ao Servidor de conectividade NetSupport.

Sessões ativas

Apresenta uma lista das ligações atuais entre um Controlo NetSupport e um Cliente NetSupport com a data e a hora em que a sessão foi iniciada.

Serviços

Apresenta uma lista dos Tutores NetSupport School que estão ativos no modo Sala. Isto permite que os Alunos NetSupport School estabeleçam ligação à sala através do Servidor de conectividade.

Para configurar as definições para o Servidor de conectividade NetSupport, seleccione {Ficheiro}{Configurar Servidor de conectividade} no menu pendente.

Trabalhar com Grupos

O NetSupport disponibiliza funções de grupo sofisticadas, que permitem gerir e organizar diferentes grupos de Clientes. É possível executar as seguintes funções em grupos como um todo:

- Mostrar
- Distribuição de Ficheiros
- Análise
- Executar
- Mensagem
- Bloquear/Desbloquear
- Suporte multimédia
- Enviar/Recolher Trabalho
- Chat
- Modo de equipa Pergunta e Resposta

Para criar um grupo

1. Selecione {Grupo}{Novo} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone de novo **Grupo** na Barra de Grupos.
Ou,
Clique com o botão direito nos ícones dos Clientes seleccionados, escolha **Adicionar a Grupo** e seleccione **Novo**.
2. Uma caixa de diálogo do Assistente de Grupo é apresentada, pedindo-lhe um nome e breve descrição para o grupo. Daí em diante, ele vai ajudá-lo a criar o seu grupo.

O Grupo recém-criado é apresentado como um separador na Barra de Grupos, para acesso rápido.



Agrupar Alunos Aleatoriamente

1. Selecione {Grupo}{Agrupar Aleatoriamente} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Agrupar Aleatoriamente.
3. Selecione como agrupar as equipas. Se for aleatoriamente, introduza o número de equipas. Se for o Aluno a escolher a equipa, introduza os nomes da equipa; os Alunos poderão então seleccionar uma equipa na lista pendente. Clique em **OK**.
4. Os novos grupos vão ser apresentados como separadores na Barra de Grupos.

Nota: pode desagrupar os alunos, seleccionando {Grupo}{Desagrupar} no menu pendente da janela do Controlo.

Para mudar os membros de um Grupo

1. Selecione {Grupo}{Propriedades} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone **Propriedades** na Barra de Grupos.
Ou,
Clique no ícone **Propriedades** na janela do Controlo.
2. Selecione o Separador Membros e depois o Cliente a ser removido ou adicionado.
3. Clique em **OK** quando estiver satisfeito com os membros do grupo.

Ou,

1. Clique com o botão direito no ícone dos Clientes seleccionados e escolha **Remover do Grupo**.

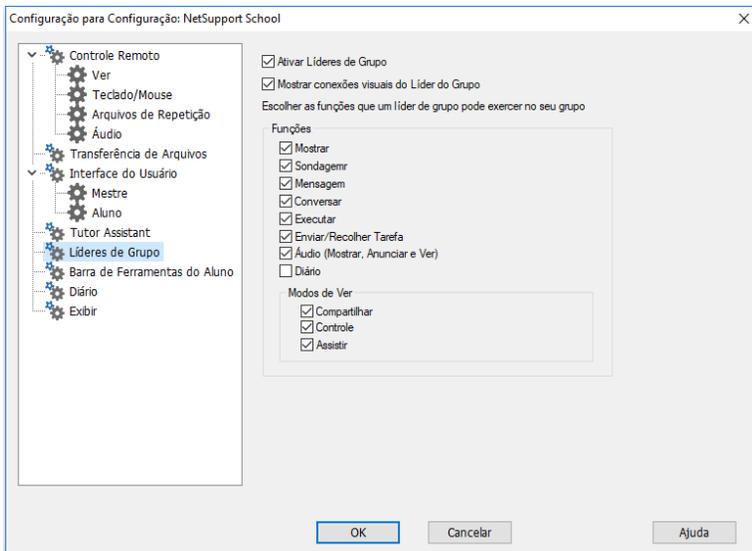
Definições do Líder do Grupo

Ao trabalhar com Grupos definidos de Clientes, o Controlo pode conferir estado de 'Líder de Grupo' a um dos membros. O Líder designado poderá então controlar o Grupo, realizar muitas das tarefas em poder do Controlo. Este retém a responsabilidade suprema enquanto um Líder estiver em ação, poder revogar o estado a qualquer momento.

Para definir as funcionalidades a serem disponibilizados para o Líder do Grupo, selecione **{Ver}{Definições Atuais – Líderes de Grupo}** no menu pendente da janela do Controlo.

Ligações visuais do Líder do Grupo podem ser exibidas, permitir observar com facilidade a ligação entre este e os seus Alunos em todas as vistas. Assinale **Mostrar Ligações Visuais do Líder do Grupo** para ativar esta funcionalidade.

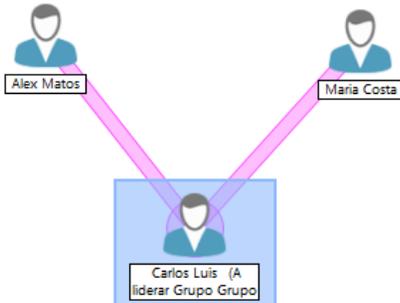
Todas as funcionalidades do Líder de Grupo ficam ativadas por predefinição mas podem ser removidos desmarcando-se a caixa de verificação apropriada.



Para Designar um Líder de Grupo

1. Selecione o grupo pretendido na Barra de Grupos.
2. Escolha o ícone do Cliente pretendido.
3. Escolha {Aluno}{Líder de Grupo} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique com o botão direito no Cliente pretendido e selecione Líder de Grupo.

O ícone do Cliente na janela do Controlo ficará em negrito, indicar que ele é um Líder de Grupo. Uma barra de ligação que mostra a hiperligação do Líder de Grupo aos Alunos também pode ser exibida. Selecione {Ver}{Definições Atuais – Líderes de Grupo} no menu pendente da janela do Controlo e ative **Mostrar ligações visuais do Líder do Grupo**. Diferentes grupos terão barras de diferentes cores, que também são apresentadas em outras vistas quando em disposição de "Ícones Grandes".



O Cliente receberá uma mensagem a comunicar o novo estado. Eles poderão optar por executar o Controlo de Líder de Grupo imediatamente ou mais tarde, clicando no ícone **Líder de Grupo** que será criado no tabuleiro de sistema ou na Barra de Ferramentas do Aluno.

Notas:

- Embora um Cliente possa pertencer a mais de um grupo, ele apenas pode liderar um de cada vez.
 - Cada Grupo definido pode ter um Líder, mesmo que um dos seus Membros já seja líder de outro Grupo.
 - Controlo central pode continuar monitorizar todos os Clientes, incluir os Líderes de Grupo.
-

Suspender Líderes de Grupo

Durante uma sessão de Controlo em que existem Líderes de Grupo designados, o Tutor pode querer realizar uma tarefa sem entrar em conflito com alguma outra coisa que os Líderes de Grupo estejam a fazer. Em vez de revogar e depois designar novamente cada Líder de Grupo individualmente, pode suspender e restituir globalmente o acesso dos Líderes de Grupo conforme necessário.

Para Suspender Líderes de Grupo

1. Selecione {School}{Suspender Líderes de Grupo} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Todos os Líderes de Grupo serão suspensos.

Para Designar Novamente Líderes de Grupo

1. Selecione {School}{Suspender Líderes de Grupo} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Todos os Líderes de Grupo serão designados novamente.

Retirar o estado de Líder de Grupo

A qualquer momento, o Controlo central pode retirar de um Cliente o estado de Líder de Grupo.

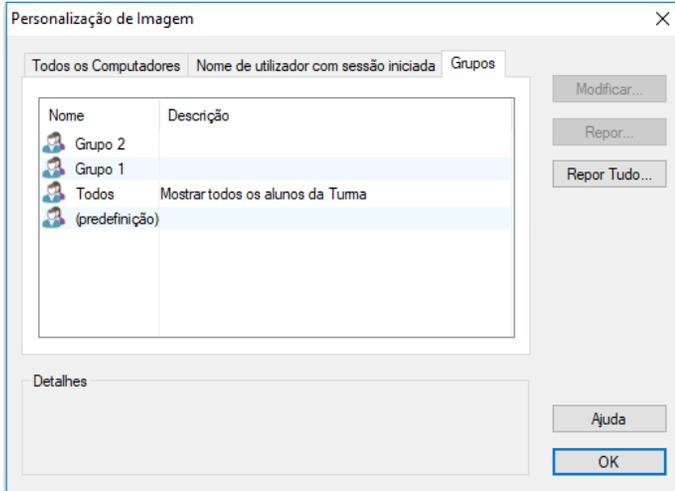
Para Criar Líderes de Grupo

1. Na janela do Controlo, selecione o Grupo contendo o Cliente pretendido.
2. Clique com o botão direito no ícone do Cliente e selecione **Líder de Grupo**.
ou,
Escolha {Aluno}{Líder de Grupo} no menu pendente da janela do Controlo.

O Cliente receberá uma mensagem informando-o da perda do estado.

Personalizar Ícones de Cliente e Grupo

Os ícones de Aluno e Grupo apresentados na janela do Controlo podem ser personalizados para atender preferências individuais. É possível utilizar uma série de imagens, que podem ser aplicadas ao nome da máquina ou ao utilizador com sessão iniciada.



Personalizar Ícones de Cliente e/ou Grupo

1. Selecione {Aluno}{Personalizar} ou {Grupo}{Personalizar} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Personalização de Imagem. Selecione um dos três separadores:
 - Todos os Computadores** Aplica a imagem selecionada ao nome da máquina.
 - Nome do Utilizador com sessão iniciada** Atribui a imagem ao nome de utilizador, para ser carregada em qualquer PC com que o Aluno iniciar sessão. Esta opção tem precedência sobre o nome da máquina.
 - Grupos** Permite aplicar uma imagem a cada Grupo de Alunos definido.
3. Selecione o Nome do Cliente ou Grupo na lista e clique em **Modificar**. Se utilizar a opção Nome de Utilizador com Sessão Iniciada, clique em **Adicionar** e introduza o nome de início de sessão do Aluno.
4. Procure a imagem de ícone pretendida. Várias bibliotecas predefinidas (*.ncl) podem ser encontradas na Pasta do Programa

ou pode seleccionar uma figura da sua preferência. Selecione a imagem pretendida e clique em **OK**. Repita este processo para todos os restantes Clientes e Grupos.

5. Clique em **OK** quando terminar.

Nota: ícones de Cliente e Grupo individuais podem ser trocados alterando-se as propriedades do item seleccionado. Selecione {Grupo}{Propriedades}{Separador Detalhes} ou {Grupo}{Propriedades} no menu pendente da janela do Controlo. Selecione **Personalizar** na secção Aspeto.

UTILIZAR O NETSUPPORT SCHOOL

Neste capítulo...

Irá descobrir como utilizar o vasto conjunto de funcionalidades disponível para um Utilizador de Controlo. Desde como iniciar uma sessão de controlo remota até como monitorizar e gerir a atividade no ambiente de trabalho dos utilizadores finais.

Bloquear/Desbloquear o Rato e o Teclado de Alunos

Quando é realizada uma Apresentação, o rato e o teclado dos Clientes ficam automaticamente bloqueados. Pode haver, contudo, outras ocasiões em que se pretenda bloqueá-los também.

Apenas é possível Bloquear/Desbloquear Clientes que estão ligados.

O teclado e o rato podem ser configurados para bloquear separadamente, se necessário.

Para Bloquear Alunos

1. Selecione o Aluno ou Grupo de Alunos que pretende Bloquear.
2. No menu pendente da janela do Controlo, selecione {Aluno} {Bloquear Teclado/Rato}.
Ou,
Na Barra de Ferramentas, selecione **Bloquear**.
Ou,
Clique com o botão direito no ícone dos Clientes selecionados e escolha **Bloquear Teclado/Rato**.
3. Por predefinição é apresentado um gráfico na estação de trabalho do Aluno, informando-o de que bloqueou o rato e o teclado.

Para Desbloquear Alunos

1. No menu pendente da janela do Controlo, selecione {Aluno} {Desbloquear Teclado/Rato}.
Ou,
Na Barra de Ferramentas, selecione **Desbloquear**.
Ou,
Clique com o botão direito no ícone dos Clientes selecionados e escolha **Desbloquear Teclado/Rato**.

Para eliminar o ecrã de um Cliente que estiver bloqueado

1. Escolha {Ver}{Configurações Atuais – Interface do Utilizador - Aluno} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Selecione **Ecrã em branco ao bloquear o rato e o teclado**.
3. Clique em **OK**.
4. Selecione o Cliente ou Grupo que pretende Bloquear.
5. No menu pendente da janela do Controlo, selecione {Aluno} {Bloquear Teclado/Rato}.
Ou,
Na Barra de Ferramentas, clique no ícone **Bloquear**.

Nota: se visualizar um Cliente bloqueado, esta definição de Ecrã de Clientes em Branco deixa de ser aplicável. Para colocar o ecrã de clientes em branco durante uma visualização, selecione {Cliente}{Desligar ecrã} no menu pendente da janela Ver. esta funcionalidade não está disponível em Alunos a executarem a versão Windows 8 e versões posteriores.

Para apresentar um gráfico quando bloquear uma estação de trabalho de Aluno

Por predefinição, é apresentado um gráfico no ecrã do aluno quando o Tutor bloqueia o teclado e o rato de um aluno. Pode optar por desativar esta opção e optar antes por desativar o ecrã do aluno ou, se necessário, a imagem pode ser alterada.



1. Escolha {Ver}{Configurações Atuais – Interface de Utilizador - Aluno} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Anule a seleção da opção **Mostrar imagem ao bloquear rato e teclado**.
3. Clique em **OK**.
4. Agora, o ecrã do aluno ficará desligado quando for bloqueado.

Notas:

- Ao visualizar um Aluno bloqueado, o gráfico não é apresentado no ecrã do Aluno.
 - Se não for possível localizar um ficheiro de imagem na máquina do Aluno, é apresentada no ecrã uma mensagem intermitente com o texto "Esta máquina foi bloqueada pelo utilizador Controlo".
-

Alterar o gráfico a ser apresentado

A imagem pode ser substituída, se necessário, ao substituir o ficheiro ou utilizando o Configurador de Alunos para selecionar um ficheiro alternativo.

1. No Configurator de Alunos, escolha {Avançadas}.
2. Em Ficheiro de Imagem será apresentado o ficheiro predefinido.
3. Clique em **Procurar** para selecionar um ficheiro alternativo e depois em **Abrir**.
4. O campo Ficheiro de Imagem irá apresentar o novo ficheiro.
5. Clique em **OK**.

Nota: se pretender apresentar um Ficheiro de Imagem que não esteja disponível em estações de trabalho de Alunos, utilize a função NetSupport School Deploy para implementar uma definição do Configurator para todas as estações de trabalho de Alunos que estiverem ligadas.

Visualizar o ecrã de um Aluno

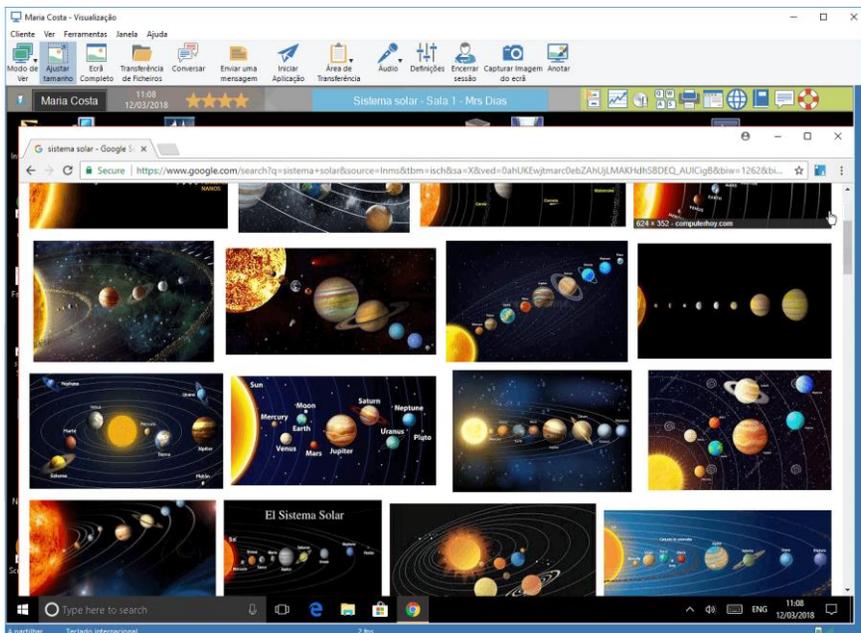
Depois de estabelecer ligação a um Cliente, é possível exercer controlo sobre ele. Isto é chamado Visualizar. O ecrã do Cliente é mostrado numa Janela na estação de trabalho do Controlo. O NetSupport School permite visualizar vários ecrãs de Clientes simultaneamente, cada um na sua própria Janela.

Nota: se necessário, é possível apresentar uma mensagem na estação de trabalho do Cliente, a confirmar que está ser visualizado. Consulte Opções de Segurança do Aluno.

A barra de Vista Rápida permite visualizar um Cliente ligado com rapidez e facilidade. Quando estabelece ligação a um Cliente, é apresentado um botão com o nome do mesmo na Barra de Vista Rápida da janela de Controlo. Ao clicar no botão, pode ver o ecrã do Cliente; ao clicar no botão durante a visualização, a janela Ver é fechada.

Para ver um Cliente

1. Faça duplo clique no ícone do Cliente pretendido na vista Lista.
ou,
Com o ícone do Cliente pretendido selecionado, escolha {Aluno}{Ver} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Ver Cliente** na barra de ferramentas do Controlo.
ou,
Clique com o botão direito no ícone Cliente e escolha **Ver**.
ou,
Clique no nome do Cliente pretendido na barra de ferramentas de Vista Rápida.
2. A janela Ver para esse Cliente é apresentada no Controlo. Para ajudar à navegação no ecrã do Cliente, uma imagem em miniatura é apresentada, permitindo percorrer a ambiente de trabalho com mais facilidade. Basta clicar e arrastar dentro da miniatura para visualizar áreas específicas. O painel de navegação pode ser ativado ou desativado selecionando {Ver}{Navegação} no menu pendente da janela Ver.



Notas:

- Para um desempenho aceitável durante a visualização, certifique-se de desativar o Ambiente de Trabalho Ativo do Cliente.
- Se o Cliente utilizar mais de um monitor, é possível passar de uma ambiente de trabalho para outra ao clicar nos separadores que são apresentados abaixo da barra de ferramentas da janela Ver.
- Se o Tutor e o Aluno estiverem ambos a utilizar dispositivos com ecrã sensível ao toque, o Tutor poderá controlar a máquina do Aluno utilizando este tipo de comandos.

Para parar a visualização e voltar à janela do Controlo

1. Escolha {Cliente}{Fechar} no menu pendente da janela Ver.

É possível visualizar os Clientes de três modos:

Partilhar

O ecrã do Cliente é mostrado no Controlo e no Cliente. Os dois utilizadores podem introduzir batimentos de teclas e movimentos do rato.

Monitorizar

O ecrã do Cliente é mostrado no Controlo e no Cliente. Apenas o utilizador do Cliente pode introduzir batimentos de teclas e movimentos do rato. O utilizador no Controlo fica bloqueado.

Controlar O ecrã do Cliente é mostrado no Controlo e no Cliente. Apenas o utilizador do Controlo pode introduzir batimentos de teclas e movimentos do rato. O utilizador no Cliente fica bloqueado.

Para mudar o modo de Ver

1. Durante a visualização do Cliente, clique no ícone do **Modo Ver** na barra de ferramentas da janela Ver e selecione **Partilhar**, **Monitorizar** ou **Controlar**.

Ou,

Selecione {Cliente}{Partilhar/Monitorizar/Controlar} no menu pendente da janela Ver.

Outras opções da janela Ver:

Ajustar Tamanho

Pode ocorrer que o Cliente esteja a ser executado numa resolução maior que a do Controlo. Neste caso, ao selecionar a **Ajustar Tamanho** no menu ou barra de ferramentas da janela Ver, o ecrã assume a proporção da janela na qual é apresentado.

Manter Aspeto

Mantém a proporção correta do aspeto do ecrã remoto.

Mudar para Ecrã completo

Uma alternativa, pode optar pela utilização de todo o ecrã do Controlo para apresentar o ecrã do Cliente. Isto é conhecido como visualização em Ecrã completo. Neste caso, também é apresentada uma barra flutuante de ferramentas. Se a fechar, lembre-se de utilizar as teclas de atalho, geralmente <CTRL+RSHIFT+LSHIFT>, para voltar à janela do Controlo ou <PAUSE+ALT> para apresentar os menus pendentes.

Sonda de Ecrã

O método favorito do NetSupport e o mais eficiente para capturar dados do ecrã é estabelecer ligação ao Controlador de Vídeo da estação de trabalho que estiver ser visualizada. No entanto, haverá ocasiões em que este método não vai funcionar, porque certas aplicações passam por fora do controlador. Em tais circunstâncias, é possível ativar o modo 'sonda de ecrã', a fim de tirar um retrato do ecrã. Embora isto exerça maior impacto sobre a rede, pelo menos vai propiciar uma representação exata do ecrã do Cliente.

Otimizar

Por predefinição, ao visualizar o ecrã de um Aluno a profundidade da cor está definida para 256 cores (alta). Esta opção permite alterar a qualidade durante a visualização dos ecrãs de Alunos.

Maximizar Área de Visualização

Oculto a barra do menu Ver, a barra de estado e a barra de ferramentas para utilizar a maior área possível para mostrar o ecrã do Cliente sem passar para o modo de ecrã completo.

Limite sensível ao toque

Ao visualizar um Aluno em dispositivo com ecrã sensível ao toque (desde que o Tutor também utilize um dispositivo similar), é possível ativar uma extremidade sensível ao toque. Esta extremidade facilita o acesso a algumas funcionalidades no uso de gestos de arrastar.

Desligar o ecrã de Clientes durante a Visualização

Por razões de segurança, pode querer que o ecrã do Cliente fique em branco enquanto o estiver controlar à distância.

Nota: Esta funcionalidade não está disponível em Alunos a executarem a versão Windows 8 e versões posteriores.

1. Escolha {Cliente}{Desligar Ecrã} no menu pendente da Janela Ver.
2. O ecrã do Cliente elimina.
3. Para restaurá-la, escolha outra vez {Cliente}{Desligar Ecrã} no menu pendente da janela Ver.

Enviar Ctrl+Alt+Delete

É possível enviar o comando Ctrl+Alt+Delete a uma estação de trabalho que estiver a visualizar.

Para enviar Ctrl+Alt+Del a um Cliente que estiver a visualizar

1. Prima em simultâneo as teclas Ctrl+Alt+Esc.

Ou,

1. Escolha {Cliente}{Enviar Ctrl+Alt+Delete} no menu pendente da janela Ver.
2. Clique em **Sim** para confirmar o envio de Ctrl+Alt+Delete.

Ver vários Alunos em simultâneo

O NetSupport permite a visualização de vários ecrãs de Clientes simultaneamente, cada um na sua própria Janela. É possível até reduzir cada um deles para que caibam no ecrã do Controlo.

Para visualizar vários ecrãs de Cliente

1. A partir do menu pendente da janela do Controlo ou do menu pendente Ver do Cliente, selecione {Janela}{Mosaico - Ver Janelas}.
2. As Ver Janelas escolhidas serão dispostas em mosaico no ecrã do Controlo. Se pretender visualizar o ecrã completo do Cliente, clique na opção **Ajustar Tamanho** da barra de ferramentas na respetiva janela Ver.

Nota: Ajustar Tamanho é a predefinição. Para visualizar o ecrã em resolução normal, desative a opção Ajustar Tamanho.

Desligar os Ecrãs de todos os Clientes

O ecrã de um Cliente específico pode ser desligado enquanto o estiver a visualizar. Esta opção permite desligar os ecrãs de todos os Clientes em simultâneo.

Para Desligar as Ecrãs de Todos os Clientes

1. Selecione {School}{Desligar Ecrã} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone **Desligar tudo** na barra de ferramentas Tutor.
2. Os ecrãs dos Alunos serão desligados.
3. Para restaurar os ecrãs, repita o procedimento acima.

Área de Transferência Remota

Durante uma Sessão de visualização é possível utilizar a área de transferência para transferir conteúdos entre as máquinas do Controlo e dos Clientes.

O ícone da Área de Transferência, disponível na Barra de Ferramentas da janela Ver, disponibiliza as seguintes opções:

Enviar Área de Transferência

Utilizada ao copiar do Controlo para um Cliente e utilizando a opção de menu {editar}{cortar/copiar}.

Recuperar Área de Transferência

Utilizada ao copiar do Cliente para o Controlo e utilizando a opção de menu {editar}{cortar/copiar}.

Automático

Quando ativada, disponibiliza o método mais rápido para copiar dados. Utilize as teclas de atalho (Ctrl+C e Ctrl+V) para copiar automaticamente de e para a área de transferência nas máquinas do Controlo e do Cliente.

Enviar o conteúdo da área de transferência da estação de trabalho de um Controlo para a de um Cliente

1. Visualize o Cliente pretendido.
2. Abra as aplicações adequadas nas estações de trabalho do Cliente e do Controlo.
3. Selecione e copie os dados pretendidos da aplicação no Controlo.

Se a opção **Automático** estiver ativada, utilizar Ctrl+C copia os dados diretamente para a área de transferência.

ou,

Se tiver utilizado {Editar}{Cortar/Copiar}, volte à janela de visualização do Cliente e clique no ícone da **Área de Transferência** na barra de ferramentas da janela Ver e selecione **Enviar Área de Transferência**.

4. Para colar os dados na aplicação do Cliente, selecione {Editar} no menu da aplicação do Cliente e depois selecione **Colar**.
ou,
Utilize as teclas de atalho (Ctrl+V) para colar os dados.

Enviar o conteúdo da área de transferência da estação de trabalho de um Controlador para a de um Cliente

1. Visualize o Cliente pretendido.
2. Abra as aplicações adequadas nas estações de trabalho do Cliente e do Controlador.
3. Copie os dados pretendidos da aplicação no Cliente conforme descrito anteriormente. No entanto, se utilizar opções de menu em vez de teclas de atalho, selecione **Área de Transferência - Recuperar Área de Transferência** na barra de ferramentas.
4. Volte à aplicação do Controlador e cole os dados utilizando as respectivas opções de menu ou as teclas de atalho (Ctrl+V).

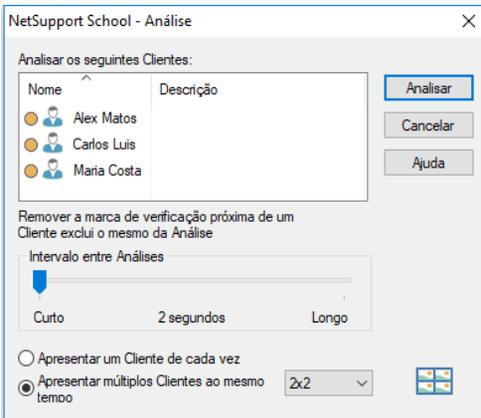
Análise de Alunos

A função de Análise permite visitar um a um os Clientes ligados, apresentando o seu ecrã no Controlo. Trata-se de uma alternativa à função de Ver vários Clientes em janelas reduzidas, o que pode tornar os seus ecrãs ilegíveis.

Também é possível inspecionar os ecrãs de vários Clientes apenas numa Janela de Análise.

Para Análise com um ecrã de Cliente à vez

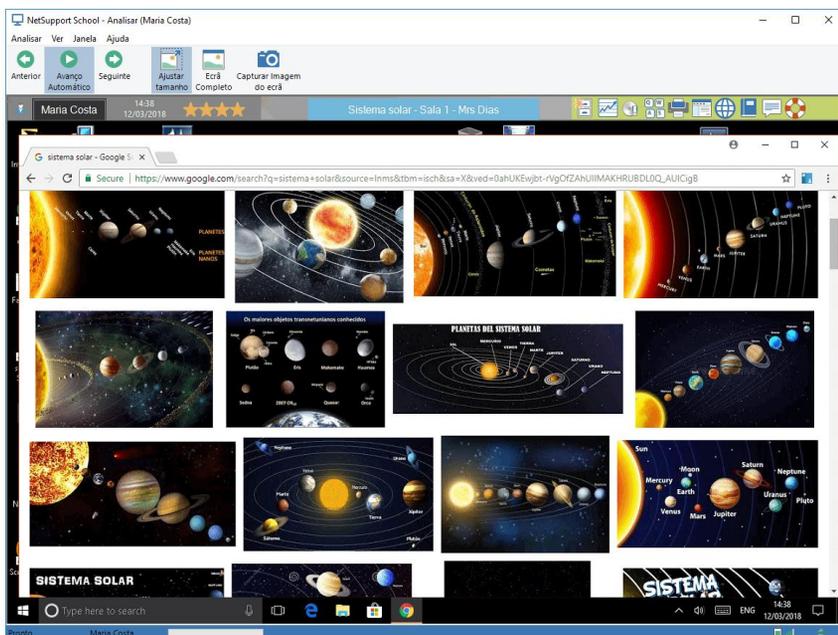
1. Escolha {Grupo}{Analisar} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Analisar.



3. Especifique os Clientes da Análise, retire ou coloque uma marca ao lado dos respetivos nomes.

Nota: se pretender começar a Análise a partir de um Cliente específico, indique o nome na caixa de diálogo Analisar.

4. Defina o intervalo da Análise.
5. Indique Apresentar um Cliente de cada vez.
6. Clique em Analisar.
7. A janela Analisar é apresentada, mostrando imediatamente o primeiro Cliente da sequência. A Análise percorre os Clientes escolhidos, apresentando os ecrãs no Controlo até encerrar o processo.



Os botões da barra de ferramentas para uma única Análise de Cliente possuem as seguintes funções:

Botões Anterior, Avanço Automático e Seguinte

É possível ativar ou desativar a temporização automática a partir da barra de ferramentas da janela Analisar ou optar por avanço ou retrocesso entre Clientes individuais. O botão **Anterior** apresenta o ecrã do último Cliente analisado. O botão **Seguinte** apresenta o ecrã do próximo Cliente na sequência de análise.

Ajustar Tamanho

Pode ocorrer que o Cliente esteja a trabalhar com resolução maior que a do Controlo. Neste caso, ao seleccionar a opção **Ajustar Tamanho** no menu da janela Ver ou na Barra de Ferramentas, o ecrã é redimensionado para caber na janela na qual é apresentado.

Ecrã completo

Durante uma Análise no modo de ecrã completo, é possível utilizar a barra flutuante Analisar para controlar a operação.

Captura Imagem do ecrã

É capturada uma imagem da janela de visualização do Cliente atual. Terá então a opção de atribuir um nome e guardar num ficheiro o conteúdo do ecrã capturado.

Para Encerrar a Análise

1. Escolha {Analisar}{Fechar} no menu pendente da Janela Análise.

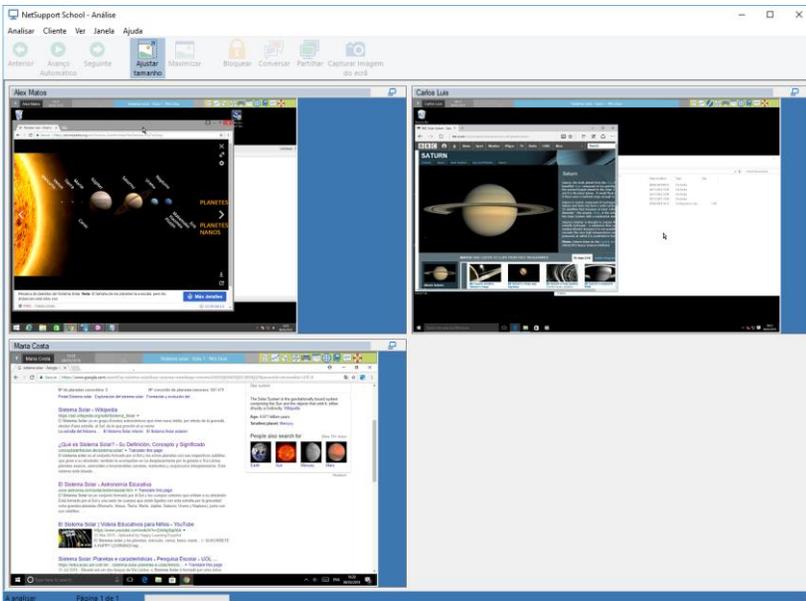
Analisar ecrãs de vários Clientes

É possível analisar os ecrãs de vários Clientes apenas numa Janela de Análise.

Para analisar várias ecrãs em simultâneo

1. Escolha {Grupo}{Analisar} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Analisar.
3. Especifique os Clientes daAnálise, retire ou coloque uma marca ao lado dos respetivos nomes.
4. Seleccione **Apresentar múltiplos Clientes ao mesmo tempo**.
5. Seleccione o número de ecrãs a serem apresentados na Janela Analisar.
6. Se analisar mais de quatro ecrãs, seleccione um intervalo de Análise.
7. Clique em **Analisar**.
8. A janela Analisar é apresentada.

Nota: ao analisar mais ecrãs de Cliente do que a quantidade exibida na janela, utilize os botões **Seguinte**, **Auto** e **Anterior**, poderá alternar entre várias janelas de Análise.



Os botões da barra de ferramentas para uma Análise de múltiplos Clientes possuem as seguintes funções:

Botões Anterior, Avanço Automático e Seguinte

É possível ativar ou desativar a temporização automática a partir da barra de ferramentas da janela Analisar ou optar por avanço ou retrocesso entre Clientes individuais. O botão **Anterior** apresenta o ecrã do último Cliente analisado. O botão **Seguinte** apresenta o ecrã do próximo Cliente na sequência de análise.

Ajustar Tamanho

Pode ocorrer que o Cliente esteja a trabalhar com resolução maior que a do Controlo. Neste caso, ao seleccionar o botão **Ajustar Tamanho**, o ecrã é redimensionado para caber na janela na qual é apresentado.

Maximizar

Para aumentar uma janela Ver de Cliente. Este botão fica inativo enquanto não seleccionar uma janela Ver de Cliente. Para maximizá-la, prima o botão **Maximizar** ou clique na caixa do canto superior direito da janela Ver do Cliente.

Bloquear

Bloqueia o teclado e o rato do Cliente seleccionado.

Conversar

Inicia uma sessão de chat entre um Cliente e o Controlo.

Partilhar

Para visualizar um Cliente em Modo de Partilha.

Captura Imagem do ecrã

É capturada uma imagem da janela de visualização do Cliente atual. Terá então a opção de atribuir um nome e guardar num ficheiro o conteúdo do ecrã capturado.

Para Encerrar a Análise

1. Escolha {Analisar}{Fechar} no menu pendente da janela Analisar.

Modo Monitor

O Modo Monitor permite que o Tutor consulte os ecrãs de vários Alunos em simultâneo. Uma conveniente imagem em miniatura dos ecrãs de cada Aluno ligado é mostrada na máquina do Tutor, dando-lhe um método rápido e fácil de monitorizar as atividades de cada um. Quando em modo Monitor, o Tutor continua a ter acesso a todo o conjunto de funcionalidades do NetSupport, como Visualização, Conversa e Transferência de Ficheiros.



1. Escolha {Ver}{Modo - Vista de Monitor} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Modo Monitor** na lateral esquerda da janela do Controlo.

A vista Lista vai mostrar a miniatura de cada Aluno. Ao passar o rato sobre um ícone, é possível amplificar a imagem. Faça duplo clique numa miniatura para abrir uma sessão de visualização do respetivo Aluno. Clicar com o botão direito do rato, é possível selecionar um entre todos as funcionalidades de Cliente disponíveis. Por exemplo, selecionando-se várias miniaturas, é possível convidar aqueles Alunos para uma sessão de Conversa.

Por predefinição, as miniaturas são apresentadas em 256 cores (qualidade média). Para vê-las com mais qualidade, é necessário passar para cores ilimitadas. Escolha {Monitor}{Miniaturas de Elevada Qualidade} no menu pendente da janela do Controlo.

Nota: a funcionalidade de Zoom pode ser ativada/desativada selecionando {Monitor}{Modo de Zoom} no menu pendente da janela do Controlo ou clicando no ícone **Aumentar** na parte inferior da janela.

O Modo Monitor disponibiliza várias ferramentas adicionais:

Personalizar Tamanho da Miniatura

As miniaturas dos Alunos podem ser redimensionadas conforme a preferência pretendida. Isto é de particular utilidade quando estabelece ligação a um grande número de máquinas de Alunos.

1. Escolha {Monitor}{Tamanho} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Selecione o tamanho pretendido entre as opções disponíveis.

Ou

1. Utilize o cursor do ícone **Tamanho** na parte inferior da janela do controlo para selecionar o tamanho pretendido.

Ajuste Automático do Tamanho de Miniatura de Aluno

Esta opção vai ajustar automaticamente o tamanho das miniaturas apresentadas para que caibam na janela.

1. Escolha {Monitor}{Tamanho Automático de Alunos} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Automático** na parte inferior da janela do Controlo.

Nota: para visualizar as Interface do Controlo em ecrã completo, pressione F11.

Mudar a Frequência de Atualização das Miniaturas

Depender da proximidade com que pretender monitorizar a atividade dos Alunos, a pessoa pode ajudar a frequência em que as miniaturas sejam atualizadas.

1. Escolha {Monitor}{Atualizar} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Selecione o intervalo pretendido entre as opções disponíveis.

Mostrar Aplicação Ativa

Quando ativado, é apresentado um ícone no canto superior esquerdo de cada miniatura, indicar a aplicação em atividade atualmente na máquina

daquele Aluno. Além disso, se tiver criado listas de aplicações Aprovados e restritos, uma moldura verde (aprovado) ou vermelha (restrito) é apresentada em torno da miniatura, para alertá-lo de qualquer uso indevido de aplicações.

1. Escolha {Monitor}{Mostrar aplicação Ativa} no menu pendente da janela do Controlo.
ou
Clique no ícone aplicação na parte inferior da janela do Controlo.

Mostrar Website Ativo

Apresenta um ícone no canto superior direito de cada miniatura, indicar o website que o Aluno estiver visitar atualmente. Além disso, se tiver criado listas de websites Aprovados e restritos, uma moldura verde (aprovado) ou vermelha (restrito) é apresentada em torno da miniatura, para alertá-lo de qualquer uso indevido da Internet.

1. Escolha {Monitor}{Mostrar Website Ativo} no menu pendente da janela do Controlo.
ou
Clique no ícone **Website** na parte inferior da janela do Controlo.

Mostrar Pedidos de Ajuda

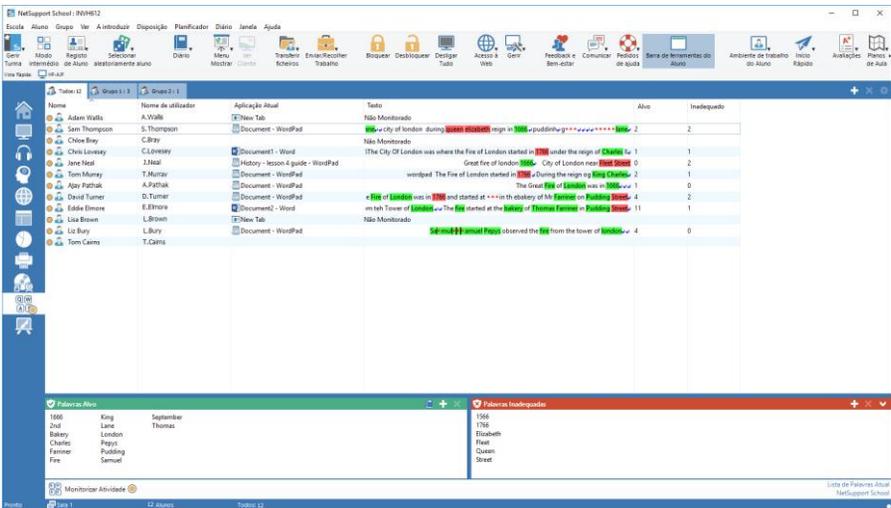
Quando ativada, esta opção põe em evidência pedidos de ajuda de Alunos que estejam pendentes. Um ícone de ajuda intermitente é apresentado no canto inferior direito da miniatura relevante.

Para ativar/desativar, escolha {Monitor}{Mostrar Pedidos de Ajuda} no menu pendente da janela do Controlo.

Monitorização do Teclado

Permite que o Tutor monitorize o uso do teclado pelos Alunos durante a utilização de qualquer aplicação aprovada, disponibilizando uma visão em tempo real do que o Aluno faz durante a aula. O Tutor pode monitorizar a turma inteira, observar rapidamente qualquer conteúdo introduzido e prestar atenção aos níveis de atividade dos Alunos. Para melhorar ainda mais o processo de monitorização, o Tutor pode criar listas de palavras "Alvo" ou "Inadequadas". Quando o Aluno introduzir uma palavra que esteja numa delas, esta será imediatamente destacada.

A monitorização do teclado também constitui a ferramenta perfeita para monitorizar quando os alunos entram em salas de Chat ou usam formulários de pesquisa.



No modo Introdução, é possível observar detalhes das palavras Alvo e Inadequadas e utilizar os ícones disponíveis para:

- Criar uma nova lista de palavras.
- Carregar uma lista de palavras existente.
- Monitorizar a Atividade de Introdução do Aluno.

Nota: a disposição "Detalhes" é a predefinição. Não será possível visualizar a Monitorização de Teclado em nenhuma outra.

É possível recolher os painéis inferiores para abrir mais espaço para as miniaturas de Alunos. Clique no botão  .

A aplicação atual será apresentada junto com o texto que o Aluno estiver a introduzir. As palavras inscritas nas listas serão identificadas com indicadores visuais verdes (Alvo) ou vermelhos (Inadequada). Também será mostrada uma contagem de quantas palavras Alvo/Inadequadas cada Aluno introduziu.

Nota: é possível ativar a monitorização de teclado durante o arranque. Selecione {School}{Configuração}{Opções de Arranque - Restrições} no menu pendente da janela do Controlo.

Monitorizar a Atividade

1. Selecione {Ver}{Modo - Vista Introdução} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone **Monitorização do teclado** na lateral esquerda da janela do Controlo.
2. Selecione {Introdução}{Monitorizar} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone **Monitorizar Atividade** na parte inferior da janela do Controlo.
3. Ao lado de cada Aluno é apresentado um ícone que mostra a aplicação em atividade atualmente na estação de trabalho, junto com o conteúdo introduzido e quaisquer palavras Alvo/Inadequadas que forem identificadas.

Nota:

- Se a monitorização estiver ativada e mudar de modo, é apresentado um ícone no separador Teclado, confirmando que a monitorização está agora ativa.
 - Palavras inapropriadas podem ser obscurecidas na consola do Tutor, selecione {Introdução}{Ocultar palavras inapropriadas ao Tutor}.
-

Criação de Listas de Palavras

Embora a Monitorização de Teclado disponibiliza rastreamento em tempo real daquilo que os Alunos digitam, é possível garantir que eles acompanhem a aula criar listas de Palavras Alvo ou Inadequadas. Pode haver certas palavras que se espere visualização os Alunos utilizar durante uma lição escrita. Quando um Aluno introduz uma palavra da lista, ela será identificada com um indicador visual: verde (Alvo) ou vermelho (Inadequada).

Notas:

- As Listas de Palavras podem ser enviadas para o Diário do Aluno, para que ele possa consultá-las depois da aula. Escolha {Introdução}{Adicionar Lista de Palavras Alvo ao Diário} no menu pendente da janela do Controlo.
 - É possível visualizar a Lista de Palavras Pretendidas na Barra de Ferramentas do Aluno, selecionando {Introdução}{Permitir que Alunos Visualizem Palavras Alvo} no menu pendente da janela do Controlo.
-

Adicionar uma Palavra à Lista de Palavras Alvo ou Inadequadas

1. Clique no + para adicionar uma palavra à sua lista de Palavras Alvo ou Inadequadas.
Ou
Clique com o botão direito na caixa e selecione **Adicionar Palavra**.
2. É apresentada a caixa de diálogo Adicionar Palavra.
3. Introduza a palavra a ser adicionada.
4. Clique em **OK**.
5. A palavra é apresentada na lista de Palavras Alvo ou Inadequadas.

Remover uma Palavra da Lista de Palavras Alvo ou Inadequadas

1. Para remover uma palavra da lista, basta destacar o nome e clicar no **X**.
Ou
Clicar com o botão direito na caixa da lista e selecionar **Remover Palavra**.

Criar uma nova Lista de Palavras

1. Selecione {Introdução}{Criar nova Lista de Palavras}.
2. É apresentada uma caixa de diálogo. Introduza um nome de ficheiro e clique em **Criar**.
3. É apresentada uma nova Lista de Palavras em branco.

Abrir uma Lista de Palavras Existente

1. Selecione {Introdução}{Carregar Lista de Palavras Existente}.
2. Destaque o ficheiro pretendido e clique em **Abrir**.
3. A lista de Palavras existente é apresentada.

Guardar Lista de Palavras

1. Selecione {Introdução}{Guardar Lista de Palavras como}.
2. É apresentada uma caixa de diálogo. Introduza um nome de ficheiro e clique em **Guardar**.
3. A lista de Palavras atual será guardada.

Notas:

- Quaisquer alterações que tiverem sido efetuadas numa lista de Palavras nova ou existente serão automaticamente guardadas quando for criada uma Lista nova ou quando a pessoa sair do programa NetSupport School.
 - A lista de Palavras predefinida fica guarda como NetSupport School.wdl.
-

Ver Histórico de Introdução

Esta funcionalidade de Monitorização do Teclado permite monitorizar o uso do Teclado de Alunos ligados e, se necessário, guardar ou imprimir um registo permanente.

1. Em Vista da Introdução, selecione {Introdução}{Histórico} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Histórico de Introdução.

Esta disponibiliza detalhes da atividade de Teclado dos Alunos durante a sessão ligada atualmente.

As opções disponíveis são:

Mostrar Histórico para:

A lista pode ser vista por **Clientes Selecionados** atualmente ou por **Todos** os Clientes Ligados.

Atualizar

Durante a visualização da lista, clique em Atualizar a qualquer momento para atualizar a sua apresentação.

Guardar

Para manter um registo permanente dos itens exibidos, é possível guardar os detalhes num ficheiro de texto antes de desligar.

Exportar

Exporta dados para um ficheiro CSV, o que permite a importação, caso necessária.

Imprimir

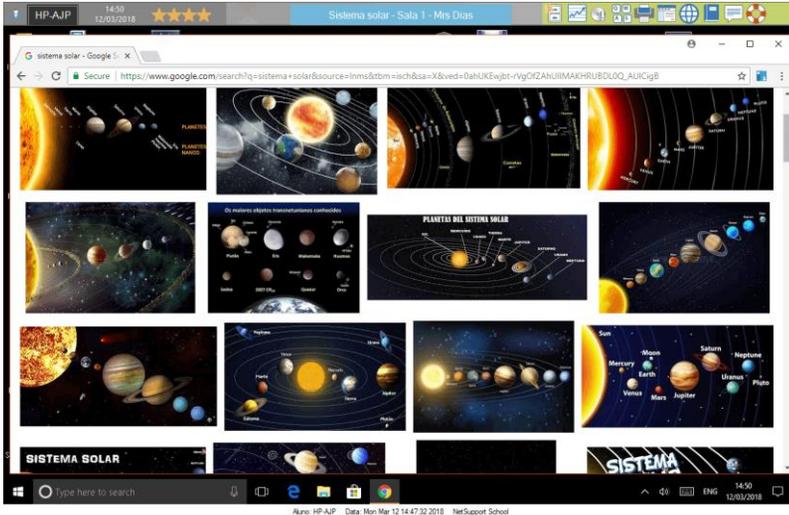
Imprime os detalhes dos itens exibidos atualmente.

Fechar

Fecha a caixa de diálogo Histórico mas os detalhes continuam a ser guardados enquanto o Controlo permanecer ligado.

Captura de Ecrã

A Captura de Ecrã permite que o Tutor tire um retrato do ecrã do Aluno atuais durante a Visualização ou Navegação e grave o seu conteúdo num ficheiro. O Nome da Máquina, Nome do Aluno, Dia, Hora e Nome do Produto também ficarão registados quando a Captura do ecrã for guardada.



Capturar o ecrã de um Aluno durante a Visualização

1. Durante a Visualização do Aluno, selecione {Ferramentas}{Capturar Ecrã} para capturar o conteúdo do ecrã atuais.
Ou,
Clique no ícone **Capturar Imagem do ecrã** da Barra de Ferramentas.
2. É apresentada uma caixa de diálogo de "Guardar Como".
3. Introduza um Nome de Ficheiro.
4. Escolha um dos formatos, .BMP, .JPB ou .PNG.
5. Clique em **Guardar**.

Capturar o ecrã de um Aluno durante a Análise

1. Durante uma Análise de Alunos, selecione {Ver}{Capturar Ecrã} para capturar o conteúdo do ecrã atuais.
Ou,
Clique no ícone "Capturar Imagem do ecrã" da Barra de Ferramentas.

Notas:

- Ao Analisar Vários Alunos, o ecrã pretendido tem de estar ativo (destacado) a fim de tornar disponível a funcionalidade de Captura de Ecrã.
 - Ao capturar na sessão de Navegação (um Aluno de cada vez), a Análise Automática fica temporariamente pendente até a operação de Captura de Ecrã ser concluída. Depois disto, a Análise Automática se reativa automaticamente e a inspeção do Aluno a seguir prossegue.
-
2. É apresentada uma caixa de diálogo de "Guardar Como".
 3. Introduza um Nome de Ficheiro.
 4. Escolha um dos formatos, .BMP, .JPB ou .PNG.
 5. Clique em **Guardar**.

Apresentação a Alunos

A funcionalidade Mostrar permite que o utilizador do Controlo enfatize pontos importantes da aprendizagem, apresentando as informações do respetivo ecrã num Cliente ou grupo de Clientes selecionado. Também é possível apresentar um ficheiro de repetição, áudio, vídeo ou uma aplicação armazenados que estejam a ser executados atualmente no Controlo.

Durante uma Mostra, o Controlo pode indicar um Cliente selecionado para assumir a demonstração, tornando-o Líder da Apresentação.

Nota: ao mostrar o ecrã do Controlo aos clientes, as informações do ecrã são enviadas para uma máquina de cada vez. Em alguns ambientes de rede, onde existe pouca largura de banda disponível, ou quando se pretende mostrar para maiores quantidades de máquinas, isto pode afetar o desempenho. Nestas circunstâncias, a funcionalidade Difusão da Apresentação pode ser ativada. Isto resulta na transmissão das informações do ecrã para todas as máquinas em simultâneo, melhorando assim a velocidade da transferência.

Embora reduza o tráfego geral na rede gerado pelo NetSupport School, esta funcionalidade, ao ser utilizada, gera mais pacotes de difusão. Recomendamos conversar com o seu administrador de Rede antes de utilizá-la.

A Mostra pode ser enviada a Alunos que utilizam multicast. A difusão apenas será enviada para as máquinas incluídas no endereço IP multicast especificado.

Para incluir uma 'imagem' do ecrã no Diário do Aluno, clique em **Imprimir Ecrã** durante a Mostra ou clique com o botão direito no ícone **Mostra** na barra de ferramentas. É apresentada uma caixa de diálogo com a imagem a ser adicionada ao Diário e um campo para notas explicativas.

Para Mostrar o ecrã de um Controlo

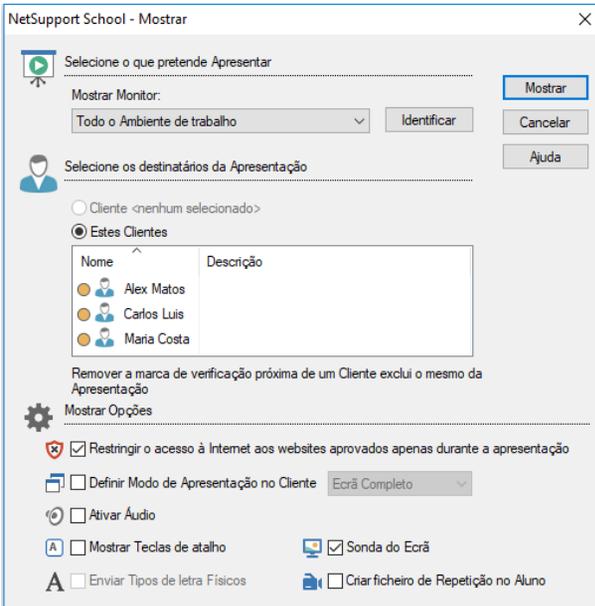
1. Clique no ícone **Menu Mostrar** na barra de ferramentas do Controlo e selecione **Mostrar**.

Nota: As opções de apresentação podem ser definidas clicando no ícone relevante na parte inferior do menu Mostrar. Para definir mais propriedades de Mostrar, clique em Mais ou selecione {Ver} {Configurações Atuais – Mostra} no menu pendente da janela do Controlo.

2. A sua ambiente de trabalho será apresentada a todos os Alunos ligados.

Ou

1. Escolha {Aluno}{Mostrar - Mostrar} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique com o botão direito no ícone do Cliente selecionado e escolha **Mostrar**.
2. É apresentada a caixa de diálogo Configuração da Apresentação.



Nesta caixa de diálogo, seleciona o Cliente ou Clientes para quem vai Mostrar a seu ecrã e define quaisquer propriedades associadas.

Selecionar o que pretende Mostrar

O NetSupport identificará se o Controlo está atuar em vários monitores, dando-lhe a opção de selecionar na lista pendente qual deles Mostrar. Se não tiver certeza de qual seja o ecrã correta, clique em Identificar. Ou então, selecione Todo o Ambiente de Trabalho para mostrar tudo.

Selecionar os destinatários da apresentação

Selecionar o Cliente ou Clientes para quem vai Mostrar a seu ecrã.

Opções de Mostrar

Restringir o acesso à Internet aos websites aprovados apenas durante a apresentação

Permite que o Tutor apenas aceda a websites que estejam na Lista de websites Aprovados, impedir que sejam mostrados websites inadequados aos Alunos durante uma Mostra.

Definir Modo de apresentação no Cliente (em Janela, Ecrã Completo ou Janela Maximizada)

Esta opção permite efetuar a apresenta no Cliente tanto numa pequena janela quanto ocupar todo o ecrã ou numa janela maximizada. Nas opções de janela ou janela maximizada, o Rato e o Teclado dos Clientes não ficam bloqueados.

Ativar Áudio

Ativa o Suporte de Áudio. Se estiver Mostrar apenas para um Cliente, ambos poderão falar. Se for para muitos, apenas o Controlo poderá falar (Anunciar).

Mostrar Teclas de Atalho

Para garantir que todas as atividades do Controlo sejam visíveis para os Clientes durante uma mostra, é possível ativar o uso de Teclas de Atalho. Qualquer combinação de teclas que o Controlo usar, por exemplo CTRL+V, será mostrada num balão nos ecrãs do Controlo e dos Clientes.

Notas:

- Se utilizar um aglomerado de teclas combinadas, por exemplo ALT+V+T, o NetSupport vai mostrar apenas duas teclas consecutivas de cada vez.
 - Este utilitário apenas tem suporte no Windows XP e mais recentes.
-

Enviar Tipos de Letra Físicos

Para reduzir o volume dos dados a serem transmitidos ao distribuir informações desta natureza, o NetSupport passa as informações de tipos de letra por referência. A estação de trabalho de destino vai associá-las

aos mapeamentos dos seus próprios tipos de letra internos, encontrar a correspondente adequada para aquele que foi enviada. Na maioria dos casos, os mesmos tipos de letra estarão disponíveis, mas quando não estiverem, será possível enviar as informações completas. Selecione esta caixa de verificação para ativá-la.

Sonda de Ecrã

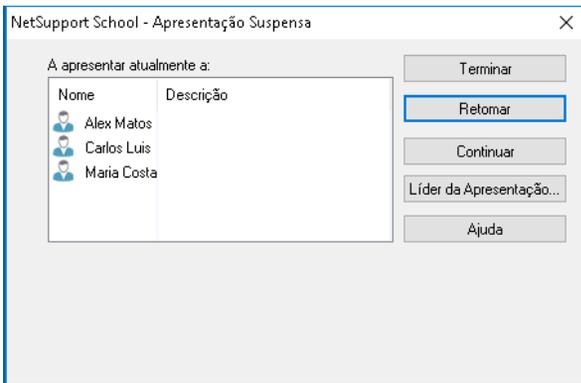
O método favorito do NetSupport e o mais eficiente para capturar dados do ecrã é estabelecer ligação ao Controlador de Vídeo da estação de trabalho que estiver ser visualizada. No entanto, haverá ocasiões em que este método não vai funcionar, porque certas aplicações passam por fora do controlador. Em tais circunstâncias, é possível ativar o modo 'sonda de ecrã', a fim de tirar um retrato do ecrã. Embora isto exerça maior impacto sobre a rede, pelo menos vai propiciar uma representação exata do ecrã do Cliente.

Criar Ficheiro de Repetição no Aluno

A sessão de apresenta pode ser guardada e guardada num Ficheiro de Repetição, dar aos Clientes a oportunidade de reproduzi-la mais tarde.

Para Terminar a Apresentação

1. Faça duplo clique no ícone **Mostrar** na barra de tarefas.
Ou
Faça duplo clique no ícone **NetSupport Tutor**na ambiente de trabalho.
2. Isto fará surgir a caixa de diálogo Apresentação Suspensa.



1. Clique em **Terminar**.

Ou,

1. Clique com o botão direito no ícone **Mostrar** na barra de tarefas
2. Clique em **Terminar Apresentação**.

Ou,

1. Utilize a combinação de teclas de atalho CTRL+ALT+END.

Para permitir que o Controlo continue a trabalhar em segundo plano durante uma Apresentação

1. Clique no botão **NetSupportSchool** da barra de tarefas.
2. A caixa de diálogo Apresentação é apresentada.
3. Clique em **Continuar**.

É apresentada a janela do Controlo e a Barra do Título, indicando que a apresentação está Suspensa. Agora é possível continuar a utilizar a estação de trabalho do Controlo sem que os Clientes vejam o que está a fazer. Os ecrãs dos Clientes continuam a apresentar a Apresentação anterior.

Para Retomar uma Apresentação Suspensa

1. Clique no ícone **Menu Mostrar** na barra de ferramentas e escolha **Retomar**.
2. A caixa de diálogo Apresentação suspensa será apresentada no ecrã Tutor a partir da qual pode selecionar **Terminar** ou **Retomar** a apresentação.

Para Terminar uma Apresentação que estava Suspensa

1. Escolha {Aluno}{Mostrar – Terminar Apresentação} no menu pendente da janela do Controlo.

Ou

1. Clique no ícone **Menu Mostrar** na barra de ferramentas e escolha **Terminar apresentação**.
2. Os Clientes passarão a visualizar os seus próprios ecrãs.

Com a Apresentação pendente, o Controlo pode atribuir o estado de Líder da Apresentação a um dos Clientes selecionados. Isto desbloqueia o rato e o teclado do Cliente, permitindo que assuma a demonstração. O Controlo continua a supervisionar a Apresentação e pode Terminá-la quando quiser.

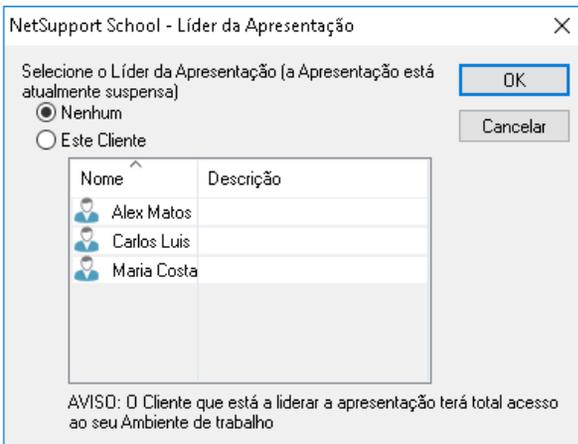
Líder da Apresentação

Durante a apresentação do ecrã do Controlo à turma, pode ser necessário que um dos Alunos assuma a demonstração. Para tal, o Controlo pode atribuir-lhe o estado de Líder da Apresentação. O rato e o teclado deste Líder são desbloqueados e pode continuar a apresentação no lugar do Controlo.

O Controlo ainda é capaz de interagir simultaneamente com o Líder da apresentação e pode suspender ou terminar a sessão, se necessário.

Para nomear um Líder de Apresentação

1. Inicie a Mostra aos Alunos como de costume.
2. Quando estiver pronto para nomear um Líder da Mostra, clique no botão **Mostra** na barra de tarefas.
3. Isto fará surgir a caixa de diálogo A apresentar, que permite suspender a Mostra. Os ecrãs dos Clientes continuam a apresentar o ecrã do Controlo.
4. Clique em **Líder da Apresentação**.
5. É apresentada a caixa de diálogo Líder da Apresentação.



Nota: se a opção 'Mostrar ícone na barra de tarefas' tiver sido previamente selecionada, poderá nomear um Líder de apresentação clicando com o botão direito no ícone e selecionando a respetiva opção.

6. Clique em **Este Cliente** e selecione-o para atribuir-lhe o estado.

Nota: o Líder da apresentação terá acesso completo à sua ambiente de trabalho.

7. Clique em **OK**.
8. A mensagem 'Está a liderar a Apresentação' vai surgir na máquina dos Clientes selecionados.
9. Clique em Retomar para reiniciar a Apresentação.
10. Agora o Líder da apresentação e o Controlo poderão interagir em simultâneo na liderança da Apresentação.

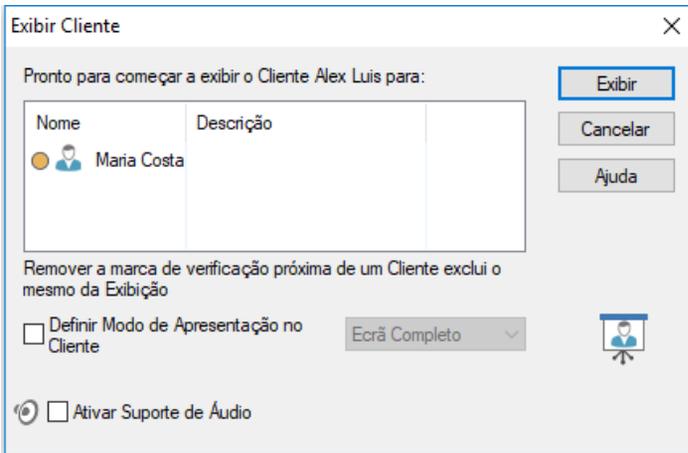
Nota: Para remover o Líder da apresentação, clique em **Líder da apresentação** na caixa de diálogo Suspende apresentação e seleccione **Nenhum**.

Exibir o ecrã de um Aluno para outros

Com o NetSupport, é possível Mostrar o ecrã do Controlo a uma série de Clientes ligados. Também é possível mostrar o ecrã de um Cliente a outros que estiverem ligados. Isto chama-se Exibição. Por exemplo, se o Cliente 1 produzir um trabalho e pretender mostrá-lo ao resto da turma.

Para Mostrar o ecrã de um Cliente

1. Selecione o Cliente cujo ecrã pretende mostrar a outros.
2. Selecione {Aluno}{Mostrar - Exibir este Cliente} no menu pendente.
ou,
Clique com o botão direito no ícone do Cliente e Escolha **Exibir este Cliente**.
3. É apresentada a caixa de diálogo Exibir.



4. Selecione os Clientes que pretende incluir.
5. Define o modo de apresentação a ser utilizado nos ecrãs dos Alunos (Ecrã completo, Janelas ou Maximizar janela) e escolher se o modo de suporte de áudio deve estar ou não ativado.
6. Clique em Exibir para começar a Apresentação.
7. O ecrã do Cliente selecionado começa então a ser exibido nos ecrãs do Controlo e dos outros Clientes. Apenas o Controlo e o Cliente Exibido serão capazes de modificar o ecrã.

Nota: para exibir o ecrã de um aluno a outros, clique no ícone do menu Apresentar, selecione o aluno pretendido na lista pendente e depois clique em **Exibir**.

Alternar entre Ecrã Completo e Modo de Janela no Controlo

Conforme a apresentação vai prosseguindo, a imagem Exibida é apresentada 'Em Janela' no Controlo. Se preferir, pode mudá-la para o modo 'Ecrã completo'. Neste modo, é apresentada uma barra de ferramentas, onde o Controlo pode realizar uma série de tarefas.



Para Alternar Entre Ecrã Completo e Modo de Janela

1. Selecione Ecrã Completo na Barra de Ferramentas.
ou,
Selecione {Ver}{Ecrã completo} no menu pendente.

Notas:

- Em Modo de Ecrã completo, é apresentada uma barra flutuante de ferramentas.
 - Para voltar ao Modo de Janela, clique no botão Em Janela da barra flutuante ou utilize as teclas <CTRL>+<LSHIFT>+<RSHIFT>.
-

Suspender ou Parar a Apresentação

O Controlo pode optar por encerrar a apresentação ou suspendê-la temporariamente. Enquanto estiver pendente, o Controlo e/ou o Cliente poderá preparar em segundo plano uma nova demonstração. O ecrã previamente exibido permanece no ecrã dos restantes Clientes até que a apresentação seja retomada.

Para Suspender a Apresentação

1. Na barra de ferramentas da Janela ou na barra flutuante, selecione Suspende.
2. Enquanto estiver pendente, o Controlo e o Cliente Exibido podem trabalhar em segundo plano. Os ecrãs dos outros Clientes permanecem congelados.
3. Para continuar com a Mostra, selecione Prosseguir.

Para Parar a Apresentação

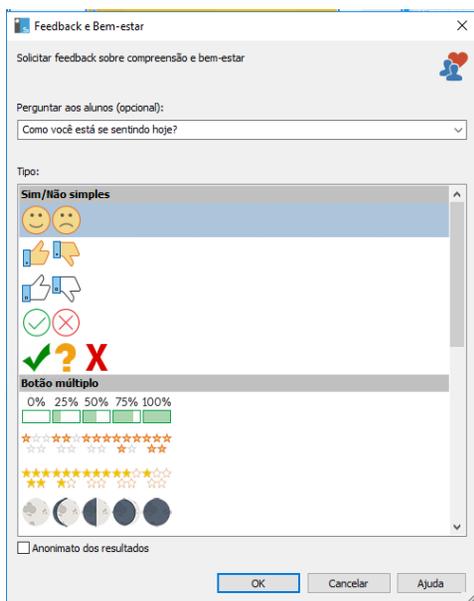
1. Na barra de ferramentas da Janela ou na barra flutuante, selecione Parar.

Feedback e Bem-estar dos alunos

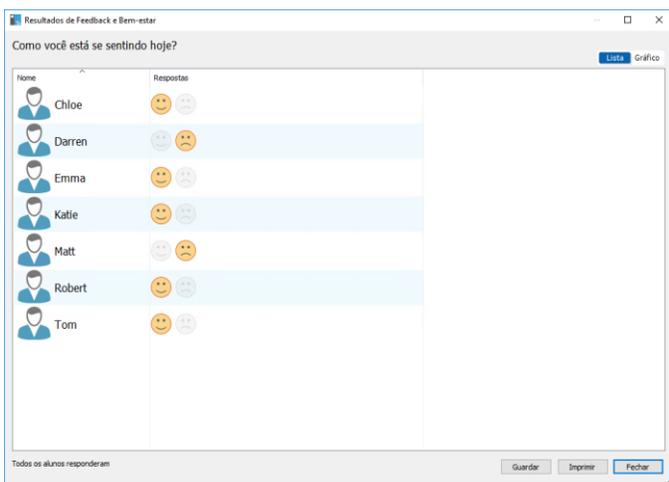
NetSupport School oferece uma forma simples e rápida para receber o feedback dos alunos; ajudando a saber como se sentem, a respetiva confiança num tópico e se necessitam de suporte adicional. Os professores podem optar entre várias opções visuais para enviarem aos alunos. O aluno depois clica no ícone apropriado e os resultados do feedback são comunicados ao Tutor através de uma vista simples em lista ou em gráfico de barras.

Nota: NetSupport School também oferece formas abrangentes para colocar perguntas aos alunos e colaborar com eles, consulte o modo Pesquisa ou o módulo Perguntas e respostas.

1. Selecione o ícone **Feedback e Bem-estar** na barra de ferramentas Tutor.
Ou
Selecione o ícone **Comunicar** na barra de ferramentas Tutor e selecione **Feedback e Bem-estar**.
Ou
Selecione {Aluno}{Feedback e Bem-estar} a partir do menu pendente da janela Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Feedback e Bem-estar.



- Introduza a pergunta a colocar aos alunos no campo **Perguntar a alunos** (existe um limite de 128 caracteres) ou pode colocar a pergunta verbalmente. Selecione os indicadores visuais a enviar aos Alunos. Se pretende que os resultados sejam anónimos, clique em **Anonimato dos resultados**.
- Clique em **OK**.
- No aluno, a Barra de ferramentas do aluno muda para o modo Feedback e é apresentada uma caixa de diálogo apresentando a pergunta (se introduzida) e uma seleção de ícones para que possam fazer a sua escolha. O aluno apenas tem que clicar no ícone necessário.
- No Tutor, é apresentada uma caixa de diálogo Resultados de Feedback e Bem-estar, permitindo que visualize os resultados à medida que forem sendo recebidos. Os resultados podem ser visualizados numa lista ou gráfico de barras. Para alternar entre vistas, utilize os botões **Lista** ou **Gráfico**. Os resultados podem ser guardados ou impressos clicando no ícone apropriado.

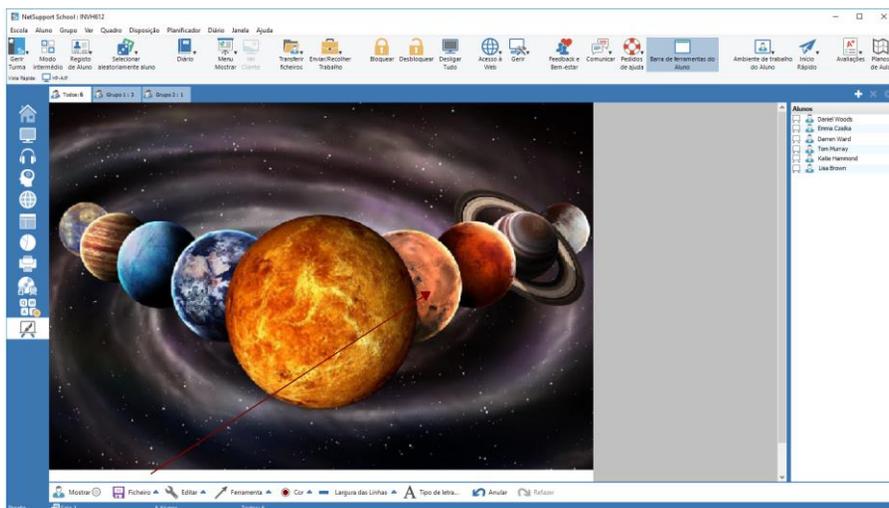


- Clique em **Fechar** quando terminar.

Quadro Interativo

É disponibilizado um Quadro Interativo em ecrã completo, no qual o Tutor utiliza as ferramentas de anotação do NetSupport School para destacar pontos de maior relevância e mostrar os resultados a um grupo de Alunos selecionados.

Nota: para incluir a imagem do Quadro no Diário do Aluno, selecione {Quadro}{Ficheiro – Adicionar ao Diário} no menu pendente da janela do Controlo ou clique no ícone **Ficheiro** na parte inferior da janela do Controlo e selecione **Adicionar ao Diário**.



1. Para mudar para o modo de **Quadro**, escolha {Ver}{Vista de Quadro} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone **Quadro** na lateral esquerda da janela do Controlo.
2. Utilize o conjunto de ferramentas de anotação para destacar pontos de maior relevância no ecrã e adicionar quaisquer gráficos armazenados. Selecione {Quadro} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Selecione os respetivos ícones na parte inferior da janela do Controlo.
3. Se necessário, pode guardar o conteúdo do Quadro para utilizar mais tarde. Selecione {Quadro}{Ficheiro - Guardar Quadro}.

Ou,

Selecione o ícone **Ficheiro** na parte inferior da janela do Controlo.

Para mostrar o Quadro aos Alunos

1. Se for mostrar uma imagem guardada do Quadro, selecione {Quadro}{Ficheiro – Carregar Imagem} no menu pendente da janela do Controlo.

Ou,

Selecione o ícone Ficheiro na parte inferior da janela do Controlo e selecione Carregar Imagem.

2. Na Barra de Grupos, selecione o Grupo de Alunos a quem vai mostrar o Quadro.
3. Selecione {Quadro}{Mostrar Quadro} no menu pendente da janela do Controlo.

Ou,

Selecione o ícone Mostrar na parte inferior da janela do Controlo.

4. O conteúdo do Quadro é apresentado no ecrã dos Alunos selecionados. O Tutor pode continuar a fazer anotações no Quadro em tempo real.

5. Para remover o Quadro do ecrã dos Alunos, selecione {Quadro}{Mostrar Quadro} no menu pendente.

Ou,

Selecione o ícone Mostrar na parte inferior da janela do Controlo.

Líder do Quadro

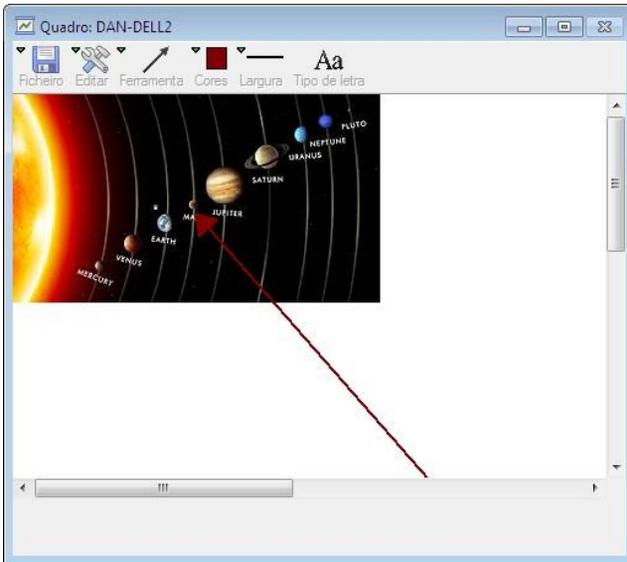
Quando os Alunos estiverem a observar o Quadro, não poderão efetuar anotações no ecrã. No entanto, o Tutor pode indicar um Aluno para ser o 'Líder do Quadro'. Isto vai ativar as opções de anotação na máquina selecionada. O Tutor pode passar o controlo para qualquer dos restantes participantes à sua vontade, selecionando o respetivo ícone na Lista de Alunos.

1. Selecione o Aluno pretendido na Lista de Alunos.
2. Escolha {Quadro}{Designar Aluno como Líder} no menu pendente da janela do Controlo.

Ou,

Clique com o botão direito no ícone pretendido da Lista de Alunos e selecione **Designar como Líder**.

3. Aluno passará a utilizar as ferramentas disponíveis para adicionar conteúdo ao Quadro.



4. O controlo pode ser passado para outro Aluno, bastar selecionar o respetivo ícone na Lista de Alunos e repetir o passo 2.

Nota: o líder do Quadro pode enviar a imagem do Quadro atualmente para os Diários, selecionando {Opções}{Enviar para Diário} a partir da Barra de Ferramentas do quadro.

Anotação em Ecrã

As funcionalidades de Mostrar, Apresentar e visualização disponibilizam uma ferramenta de Anotar que pode ser muito útil para destacar regiões do ecrã do Tutor ou do Aluno a fim de chamar a atenção para pontos importantes da aprendizagem.

Para anotar em um ecrã de Apresentação

Enquanto o ecrã do Controlo vai ser mostrada, o tutor pode querer chamar a atenção do aluno para um local específico. As ferramentas de Anotar podem ser utilizadas para dar destaque à respetiva região do ecrã.

1. Durante a Apresentação, clique com o botão direito no ícone **Mostrar NetSupport School** ou no Botão NetSupport School da Barra de Tarefas e selecione **Anotar Ecrã**.
ou,
Faça duplo clique no ícone **Anotar**.
2. É apresentada a barra de ferramentas Anotar.
3. Selecione a ferramenta, a cor etc. e utilize o rato para escrever por cima da parte pretendida do ecrã do Controlo.

Nota: Se não pretender que o Aluno consulte a anotação ser feita em tempo real, clique em **Suspender**. Isto congela a Mostra, permitindo que o Tutor continue a trabalhar em segundo plano. Clique em **Suspender** outra vez para reiniciar a apresenta e atualizar os ecrãs dos Alunos.

Para anotar em um ecrã durante a visualização

Durante a Visualização, o Controlo pode utilizar as ferramentas de Anotar para destacar uma área específica do ecrã do Cliente. Em modo de Partilhar ou de Observar, o Cliente também pode utilizar as opções da barra de ferramentas de Anotar. O Controlo continua a poder utilizar as outras opções da Janela ver durante uma Anotação, Conversa, Transferência de Ficheiros etc.

1. Visualize o Cliente pretendido.
2. Selecione {Ferramentas}{Anotar Ecrã} no menu pendente da janela Ver.
ou,
Clique no ícone **Anotar** da Barra de Ferramentas da janela Ver.
3. É apresentada a barra de ferramentas Anotar.

Para anotar em um ecrã durante a exibição

O ecrã de um Cliente que estiver ser Exibida poderá ser Anotada a fim de chamar a atenção dos restantes Alunos para um determinado ponto do ensinamento. Dependendo do Modo que estiver ser utilizado, tanto o Controlo como o Cliente Exibido podem utilizar as opções de Anotar.

1. Exiba o ecrã do Cliente pretendido.
2. Selecione {Ferramentas}{Anotar} no menu pendente da janela Exibir.
ou,
Clique no ícone Anotar da Barra de Ferramentas da janela Exibir.
3. É apresentada a barra de ferramentas Anotar.

Barra de Ferramentas de Anotar



Ficheiro

Guardar Ecrã Guarda num ficheiro o ecrã Anotado.

Guardar Seleção Quando a ferramenta de 'selecionar região' está ativa, é possível destacar uma área do ecrã e guardá-la num ficheiro.

Sair Termina de Anotar mas permanece em modo de Mostrar, Apresentar ou Ver.

Editar

Limpar Anotações Limpa as anotações.

Anular Desfaz a Anotação mais recente.

Refazer Restaura uma Anotação que foi eliminada.

Ferramenta Seleciona entre uma série de ferramentas aquela com que se vai escrever no ecrã. Por exemplo, mão livre, seta, selecionar região.

Cor Define a cor da tinta.

Largura Define a largura do traço.

Tipo de letra Define o tipo de letra do texto.

Suspender Suspende a Mostra, permitir voltar à Janela de visualização do Controlo. (Não disponível durante

Terminar

Visualização ou Apresentação)

Encerra a apresenta e volta à Janela ver do Controlo.
(Não disponível durante Visualização ou
Apresentação)

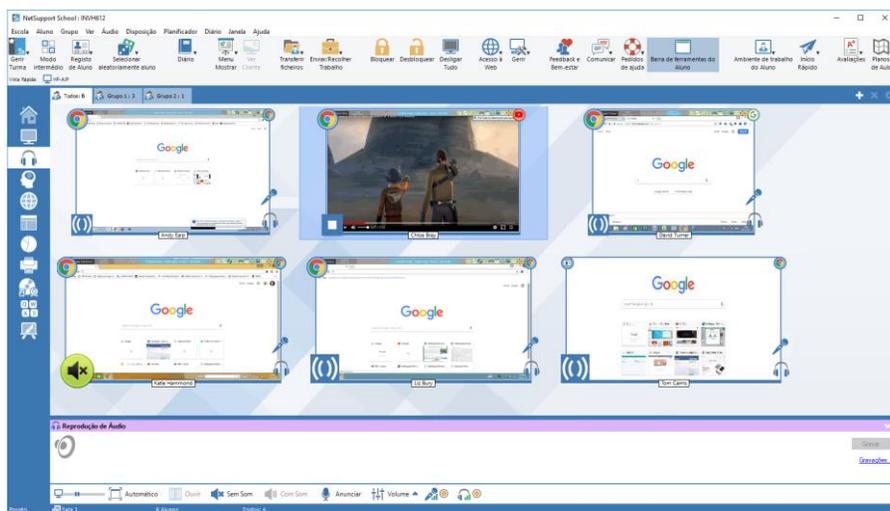
Monitorização de Áudio

Permite que o Tutor monitore a atividade de áudio nas estações de trabalho de todos os Alunos. O Tutor recebe na mesma hora um alerta sobre qualquer atividade no microfone e/ou no altifalante/auscultador do Aluno e pode selecionar uma das miniaturas apresentadas para ouvir o que está ser reproduzido naquele computador. Também é possível gravar e reproduzir atividades de áudio para os Alunos.

Notas:

- Sistemas com Windows XP/2003 de 64 bits não são compatíveis com a captura da saída do áudio por aplicações.
- Se a barra de ferramentas do Aluno estiver ativada, serão avisados quando a sua atividade de áudio estiver ser ouvida ou guardada.

1. Selecione {Ver}{Modo - Vista Áudio} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone de **Áudio** na lateral esquerda da janela do Controlo.



Uma miniatura de cada ecrã de aluno ligado é apresentada, o ícone do microfone ou dos auscultadores indica que existe atividade de áudio na estação de trabalho do aluno.

É possível recolher os painéis inferiores para abrir mais espaço para as miniaturas de Alunos. Clique no botão .

Notas:

- Para remover os ícones do **microfone** e do **altifalante** das miniaturas dos Alunos, basta clicar nestes na parte inferior da janela do Controlo.
 - É possível ativar a Monitorização de Áudio durante o arranque. Selecione {School}{Configuração}{Opções de Arranque - Restrições} no menu pendente da janela do Controlo.
-

Ouvir o Áudio do Aluno

1. Selecione o Aluno pretendido na vista Lista.
2. Selecione {Áudio}{Ouvir Aluno} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone **Ouvir** da barra de ferramentas do Aluno pretendido.
Ou
Clique no ícone **Ouvir** da parte inferior da janela do Controlo.
3. A janela de Reprodução de Áudio apresenta os detalhes do Aluno ser escutado, o programa em atividade e o tempo de escuta decorrido.
4. Para parar de ouvir, clique no ícone **Parar** na parte inferior da janela do Controlo.

Gravar Atividade de Áudio

1. Durante a escuta de uma atividade de áudio, clique no botão **Gravar** da janela de Reprodução de Áudio.
 2. A janela passará a mostrar que está gravar o áudio.
 3. Para interromper a gravação e continuar ouvir o áudio, clique no botão **Parar** da janela Reprodução de Áudio.
-

Nota: para aceder todas as gravações armazenadas, clique na hiperligação Gravações da janela de Reprodução de Áudio.

Controlo do Volume

É possível controlar o volume das máquinas do Tutor e dos Alunos.

1. Clique no ícone **Volume** da parte inferior da janela do Controlo.
2. Ajuste os controlos de volume. É possível cortar o som, bloquear o volume do Aluno e determinar volume máximo para todos os Alunos.

Ou

1. Durante a escuta do áudio, utilize as barras de deslocação na janela de Reprodução de Áudio para ajustar o volume.
-

Silenciar o Som dos Alunos

É possível silenciar as máquinas de todos os Alunos.

1. Selecione {Áudio}{Silenciar} no menu pendente da janela do Controlo ou Clique no ícone de **Silenciar** na parte inferior da janela do Controlo.

Ou

1. Clique no ícone **Volume** da parte inferior da janela do Controlo.
2. Selecione a opção de Silenciar.

Nota: por predefinição, o som fica silenciado para os alunos quando têm o rato/teclado bloqueado ou o ecrã desligado. Esta opção pode ser desativada nos parâmetros de Configuração da interface de utilizador do aluno.

Personalizar Tamanho da Miniatura

As miniaturas dos Alunos podem ser redimensionadas conforme a preferência pretendida. Isto é de particular utilidade quando estabelece ligação a um grande número de máquinas de Alunos.

1. Utilize o cursor do ícone **Tamanho** na parte inferior da janela do controlo para seleccionar o tamanho pretendido.

Ajuste Automático do Tamanho da Miniatura do Aluno

Esta opção vai ajustar automaticamente o tamanho das miniaturas apresentadas para que caibam na janela.

1. Clique no ícone **Automático** na parte inferior da janela do Controlo.

Notas:

- É possível enviar um anúncio em áudio para os auscultadores ou altifalantes dos Alunos. Clique no ícone **Anunciar** da parte inferior da janela do Controlo. A caixa de diálogo Anunciar é apresentada.
 - As gravações podem ser reproduzidas para os Alunos utilizando a função Mostrar.
-

Utilizar o Áudio

O NetSupport School permite que utilize comunicações audíveis com Clientes ligados, através de microfones, auriculares e altifalantes durante a Visualização e Apresentação. O NetSupport School apenas ativa o Áudio se as estações de trabalho tiverem hardware e software de áudio instalados.

Nota: o NetSupport School também permite monitorizar a atividade de áudio de todos os Alunos. Para mais informações, consulte Monitorização de Áudio.

Utilizar a funcionalidade Anunciar

Esta funcionalidade envia um anúncio sonoro para os fones ou falantes de todos os Clientes selecionados. Eles serão capazes de ouvir o Tutor mas não de responder falando.

Para efetuar um anúncio

1. Selecione {Aluno}{Anunciar} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique na seta pendente do ícone **Comunicar** da barra de ferramentas do Controlo e selecione **Anunciar**.
Ou,
Se apresentado, clique no ícone **Anunciar** na barra de ferramentas.
Ou,
Estando no modo de Áudio, clique no ícone **Anunciar** na parte inferior da janela do Controlo.
2. A caixa de diálogo Anunciar é apresentada; inclua ou exclua os Clientes destinatários e clique no botão **Anunciar**.
3. Uma caixa de diálogo é apresentada, indicando que pode começar a falar. Clique em **OK** quando tiver terminado de falar.

Utilizar Suporte de Áudio ao Visualizar a um Cliente

O NetSupport School permite que utilize comunicações audíveis com Clientes ligados, através de microfones, auriculares e altifalantes durante atividades de Ver e Mostrar. O NetSupport School apenas ativa o Áudio se as estações de trabalho tiverem hardware e software instalados para tal.

Para utilizar Suporte de Áudio durante Ver

1. Clique no botão **Áudio** da Barra de Ferramentas da Janela Ver.
2. As opções de Áudio serão apresentadas. A partir delas, será possível:
 - Ligar ou desligar o Áudio;
 - Ativar fala apenas para o Controlo ou para o Cliente;
 - Ajustar a sensibilidade do microfone;
 - Selecionar a qualidade do Áudio.

Utilizar Suporte de Áudio ao Mostrar a um Cliente

Para utilizar Suporte de Áudio durante Ver

1. Na caixa de diálogo Configuração da Apresentação, selecione a caixa de verificação **Ativar Suporte de Áudio**.
Ou,
A partir do ícone **Menu Mostrar** na barra de ferramentas, certifique-se de que a opção de **Áudio** está ativada.
2. Durante a apresentação apenas o Controlo tem a funcionalidade de Anunciar.

As definições de Áudio definidas na opção Áudio do Configurador do Controlo serão aplicáveis durante estas sessões.

Ajustar o Volume do Microfone e do Altifalante

É possível ajustar a definição do áudio de dentro do NetSupport School, para que corresponda às funcionalidades das suas estações de trabalho com multimédia ou para melhorar o desempenho. No entanto, convém notar que quanto melhor a qualidade do som, maior o volume de dados que terão de ser transmitidos. Isto pode afetar o desempenho da atualização do ecrã em estações de trabalho mais lentas.

Para aceder os Controlos de Volume

1. Clique com o botão direito no ícone do **altifalante** na barra de tarefas.

Para alterar outras opções, como a qualidade do som, escolha uma das opções: -

Método Global (Muda a predefinição para todos os Clientes):

1. Escolha {Ver}{Configuração Atual – Áudio} no menu pendente da janela do Controlo.

Método para Cliente Individual:

1. Enquanto visualiza o Cliente,
2. Escolha {Ver}{Definições do Cliente – Áudio} no menu pendente da Janela Ver.
3. É apresentada a caixa de diálogo Definições de Áudio. Este permitirá definir as seguintes propriedades:

Ajustes nas Definições do Volume

Limite Sensibilidade do microfone

Microfone Volume do microfone

Altifalante Volume dos altifalantes

Opções de Ativação

Ligar Liga o Áudio

Desligar Desliga o Áudio

Falar Define o Áudio do Controlo apenas na função Falar.

Ouvir Define o Áudio do Controlo apenas na função Ouvir.

Leitor de Vídeo

O NetSupport School disponibiliza excepcional suporte multimédia com funcionalidades completas de Áudio, Vídeo e Controlo Remoto. Esta secção aborda especificamente a utilização do Leitor de Vídeo. Para mais detalhes, consulte Suporte de Áudio e Mostrar.

Além de se poder utilizar o Leitor de Vídeo para executar um ficheiro de vídeo numa estação de trabalho local, a combinação das funcionalidades de controlo remoto do NetSupport School com o Suporte de Áudio completo permitem usá-lo para enriquecer sessões de formação e demonstrações em vários PC em simultâneo.

Todos os ficheiros de vídeo típicos, como por exemplo avi e mpg, são suportados. O Leitor de Vídeo é executado localmente em cada estação de trabalho de Cliente, podendo aceder a vídeos locais ou de outra unidade da rede. Se os ficheiros estiverem no local, o impacto sobre a rede é mínimo, pois são transmitidos apenas os dados para controlo do leitor, como início, paragem, pausa, e os pacotes de sincronização. Se cada máquina de Cliente aceder ao ficheiro de vídeo a partir de uma unidade da rede, esta vai sofrer a sobrecarga correspondente.

Para um desempenho ideal, guarde os ficheiros de vídeo em cada estação de trabalho. Para isto, convém utilizar a Distribuição de Ficheiros.

Outros fatores de influência são:

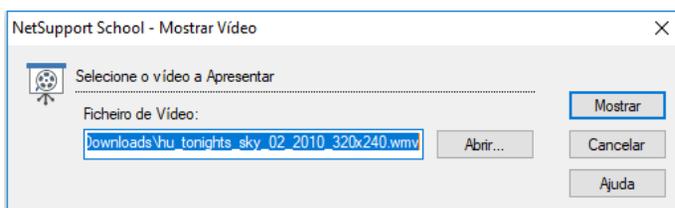
- O número de estações de trabalho de Cliente a aceder ao ficheiro;
- A velocidade da rede, por exemplo, 10/100 MB;
- O tamanho do ficheiro de vídeo
- As especificações de memória/desempenho da estação de trabalho do Cliente;
- Outros tráfegos pela rede.

Notas:

- Se o ficheiro de vídeo a ser reproduzido não existir na máquina do Aluno, o NetSupport School irá copiá-lo automaticamente para a mesma.
 - Se uma estação de trabalho de Cliente tiver de aceder a ficheiros a partir de um Servidor, para facilitar a operação verifique se tem direitos de acesso suficientes para a respetiva unidade e ficheiros.
 - O adaptador de vídeo da estação de trabalho e a forma como a resolução do ecrã foi configurada afetarão a qualidade da imagem.
-

Para reproduzir um ficheiro de Vídeo numa estação de trabalho

1. Escolha {Aluno}{Apresentação - Mostrar Vídeo} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique com o botão direito num ícone de Cliente na vista Lista e seleccione **Mostrar - Mostrar Vídeo**.
ou,
Clique no ícone **Menu Mostrar** da barra de ferramentas do Controlo e seleccione **Mostrar Vídeo**.
2. É apresentada a caixa de diálogo Mostrar Vídeo.



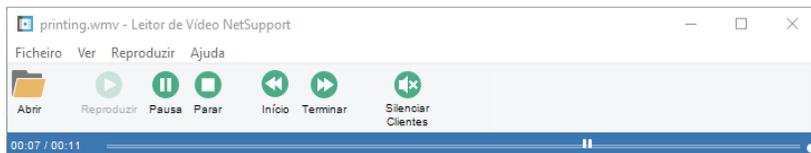
No campo Ficheiro de Vídeo, introduza a localização e o nome do vídeo pretendido, poder utilizar a caixa de diálogo **Abrir** para procurar o ficheiro.

3. Clique em **Mostrar**.
4. Será efetuada uma verificação para garantir que o ficheiro de vídeo está disponível no Aluno. Se não estiver, o vídeo será automaticamente copiado para a máquina do Aluno.
5. Quando o ficheiro de vídeo for iniciado, é apresentado o Painel de Controlo do Leitor de Vídeo. Disponibiliza as operações padrão, Reproduzir, Parar, Pausa etc.

Nota: durante a execução do vídeo, as estações de trabalho dos Clientes ficam bloqueadas.

Painel de Controlo do Leitor de Vídeo

O painel de controlo do Leitor de Vídeo funciona de forma similar à de todos os apoios de áudio e vídeo. Embora os comandos na barra de ferramenta realizem as ações esperadas, é dada a seguir uma explicação detalhada.



Menu Ficheiro – O menu pendente Ficheiro contém as seguintes opções:
Abrir

Permite selecionar e carregar o ficheiro de vídeo apropriado.

Fechar

Fecha o ficheiro de vídeo aberto.

Sair

Desliga o Leitor de Vídeo.

Menu Ver – O menu pendente Ver contém as seguintes opções:

Barra de Ferramentas

Oculta e apresenta a barra de ferramentas do Leitor de Vídeo.

Barra de Estado

Oculta e apresenta a Barra de Estado do Leitor de Vídeo.

Zoom

Redimensiona o ecrã do vídeo.

Menu Reproduzir – O menu pendente Reproduzir contém as seguintes opções:

Reproduzir

Inicia a reprodução do ficheiro de vídeo carregado.

Parar

Volta ao princípio do ficheiro de vídeo carregado.

Pausa

Elimina o ecrã de vídeo no Cliente e coloca em pausa o ficheiro de vídeo na estação de trabalho de Controlo.

Repetir

O ficheiro de vídeo será repetido até o Tutor interromper a reprodução.

Início

Volta ao princípio do ficheiro de vídeo.

Terminar

Faz avanço rápido até ao fim do ficheiro.

Silenciar Clientes

Se os alunos não estiverem a utilizar auscultadores durante a apresentação de um vídeo, o som que sai de cada máquina pode distrair. Esta opção desliga o áudio nas estações de trabalho dos Clientes, mas não na máquina do Tutor.

Menu Ajuda – Disponibiliza acesso à Ajuda online e a informações gerais sobre a Versão.

Utilizar Ficheiros de Repetição

Quando um Tutor controla de forma remota a estação de trabalho de um Aluno, pode gravar as atividades do ecrã, teclado e rato que tiverem lugar. Além disso, se os PCs estiverem configurados para áudio, qualquer narração que ocorrer também poderá ser guardada.

As informações ficam armazenadas num ficheiro que pode ser reproduzido na máquina do Tutor e, se necessário, apresentado a outros Alunos.

A funcionalidade de Repetição pode ser configurada para gravar em todas as máquinas dos Alunos ou apenas algumas delas. A atividade local na máquina do Tutor também pode ser gravada.

Uma vez ativada, a gravação começa assim que se abre uma sessão de Ver. A gravação para quando a sessão é fechada, e a partir deste ponto o Ficheiro de Repetição fica disponível para reprodução.

Uma sessão de Mostrar também pode ser guardada, permitindo que os clientes reproduzam a demonstração quando conveniente.

Por predefinição, um Ficheiro de repetição é guardado com a extensão .rpf e pode ser convertido para os formatos AVI ou WMV. Serão disponibilizadas opções predefinidas para conversão de Ficheiros de Repetição em ficheiros de vídeo. Utilizadores mais avançados podem aceder ao utilitário de conversão de Repetição, onde é possível controlar a resolução do vídeo, a qualidade do áudio, os pontos inicial e final do vídeo e muito mais. Para iniciar o utilitário de conversão de Repetição, seleccione {Iniciar}{Programas}{NetSupport School}{NetSupportSchool Replay}. Em máquinas com o Windows 8, clique com o botão direito no ecrã inicial e seleccione **Todas as Aplicações** na parte inferior do ecrã. Clique no ícone **Repetição do NetSupport School**.

Nota: ficheiros de Repetição guardam imagens do ecrã, podendo ser muito grandes. Uma boa manutenção desempenha um papel fundamental na manutenção de ficheiros desta natureza. É recomendado que os ficheiros mais antigos sejam apagados regularmente.

Gravar Ficheiros de Repetição de Todos os Alunos

Este processo permite que o Tutor crie um Ficheiro de Repetição de qualquer estação de trabalho de Aluno sobre o seu controlo remoto.

1. Escolha **{Ver}{Configurações Atuais – Ficheiros de Repetição}** no menu pendente da janela do Controlo. É apresentada a caixa de diálogo Ficheiros de Repetição.
2. Selecione a caixa de verificação **Gravar Ficheiros de Repetição**. Um Ficheiro de Repetição será criado sempre que o Tutor abrir uma sessão de visualização em qualquer máquina de Aluno.
3. **Incluir Áudio**

Além das atividades de ecrã, rato e teclado, se a estação de trabalho estiver configurada para Áudio será possível gravar qualquer narração feita ao microfone pelo Tutor. Selecione esta caixa de verificação para ativá-la.

Nota: não é possível gravar sons da ambiente de trabalho, música etc.

4. Prefixar Ficheiros com Nome do Cliente

Para identificar cada Ficheiro de Repetição, os nomes de ficheiro são prefixados com o Nome do Cliente e o dia/hora da gravação. Em alternativa, se anular a seleção esta caixa de verificação os ficheiros serão nomeados sequencialmente, no formato 00000001.rpf etc.

5. Em Pasta

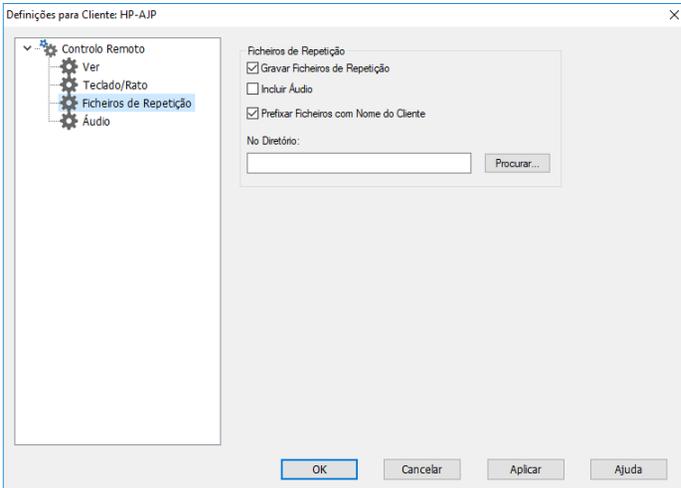
Especifica onde os Ficheiros de Repetição devem ser guardados.

6. Clique em **OK**.

Gravar Ficheiros de Repetição de Alunos Selecionado

Este processo permite criar Ficheiros de Repetição em estações de trabalho selecionadas de Alunos.

1. Visualize a máquina do Aluno pretendido.
2. Escolha **{Ver}{Definições do Cliente – Ficheiros de Repetição}** no menu pendente da janela Ver. É apresentada a caixa de diálogo Ficheiros de Repetição.



3. Selecione a caixa de verificação **Gravar Ficheiros de Repetição**. Um Ficheiro de Repetição será criado sempre que o Tutor abrir uma sessão de visualização na máquina do Aluno.
4. **Incluir Áudio**

Além das atividades de ecrã, rato e teclado, se a estação de trabalho estiver configurada para Áudio será possível gravar qualquer narração feita ao microfone pelo Tutor. Selecione esta caixa de verificação para ativá-la.

Nota: não é possível gravar sons da ambiente de trabalho, música etc.

5. **Prefixar Ficheiros com Nome do Cliente**

Para identificar cada Ficheiro de Repetição, os nomes de ficheiro são prefixados com o Nome do Cliente e o dia/hora da gravação. Em alternativa, se anular a seleção desta caixa de verificação os

ficheiros serão nomeados sequencialmente, no formato 00000001.rpf etc.

6. **Em Pasta**

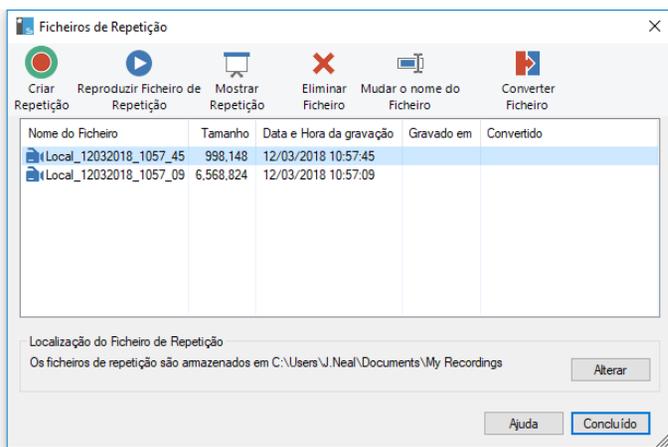
Especifica onde os Ficheiros de Repetição devem ser guardados. É possível especificar uma pasta independente para cada Aluno.

7. Clique em **OK**. A gravação começará imediatamente; termine a sessão para interrompê-la.
8. Repita as etapas 1-7 para quaisquer outras máquinas de Aluno.

Gravar Ficheiros de Repetição no Tutor

As atividades na máquina local podem ser guardadas e apresentadas aos Alunos.

1. Escolha {School}{Ficheiros de Repetição} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Ficheiros de Repetição. Os ficheiros de repetição existentes serão listados.



3. Clique em **Alterar** para especificar onde pretende guardar os ficheiros de repetição.
4. Clique em **Criar repetição** para iniciar a gravação.
5. É apresentada uma caixa de diálogo, pode escolher "incluir áudio" se a estação de trabalho estiver configurada para áudio. Clique em **OK**.
6. O ícone **Gravar** é apresentado na barra de tarefas.
7. Para parar a gravação, faça duplo clique neste ícone.

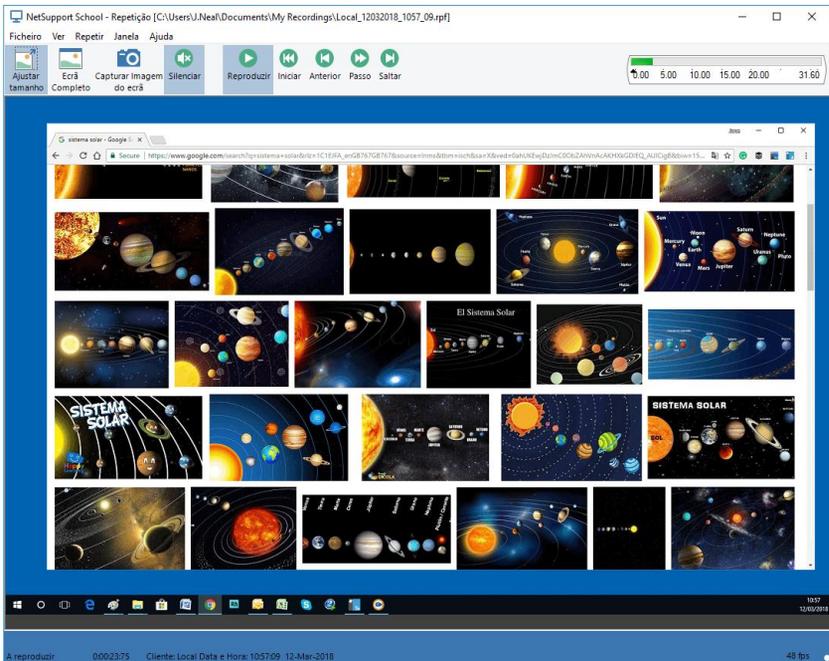
- Por predefinição, os nomes de ficheiro são prefixados com 'Local' e o dia/hora da gravação. Para alterar esse formato, basta introduzir o nome pretendido.
- O ficheiro de repetição é apresentado na lista.

Visualizar Ficheiros de Repetição

Ficheiros de Repetição armazenados podem ser visualizados pelos Tutores e, se necessário, apresentados aos Alunos. A nível local, o programa NetSupport School Client também disponibiliza uma opção de Repetição que permite que os Clientes iniciem ficheiros.

No Controlo

- Escolha {School}{Ficheiros de Repetição} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Se apresentado, clique no ícone **Reproduzir** na barra de ferramentas.
- Selecione o ficheiro de repetição pretendido e clique em **Reproduzir Ficheiro de repetição**.
- A janela Repetir é aberta e é iniciada a reprodução do ficheiro.



4. Selecione {Ficheiro}{Fechar} no menu pendente para fechar a janela.

No Cliente

1. Clique com o botão direito no ícone do NetSupport School Client no tabuleiro do sistema e selecione **Repetição**.
ou,
Faça duplo clique no Ícone do Cliente e selecione {Comandos}{Repetir} no menu pendente.
2. Navegue até à pasta onde estão guardados os Ficheiros de Repetição.
3. Escolha o ficheiro a repetir.
4. Clique em **Abrir**. A janela Repetir é apresentada. Utilize os Controlos de Repetição para Iniciar/Parar o ficheiro.

Janela Repetição - Painel de Controlo

Durante a visualização de um ficheiro de repetição em modo de ecrã completo, são apresentados os controlos para reproduzir as informações guardadas. O painel de controlo contém um índice de tempo de repetição que indica em que parte do ficheiro de repetição se encontra e apresenta informações acerca do ficheiro que está a ser reproduzido.



Os submenus individuais e funções disponíveis são:

Parar e Reproduzir

O botão **Parar** é apresentado quando está a reproduzir um ficheiro de repetição e o botão **Reproduzir** quando o ficheiro está parado. Um destes botões é sempre apresentado. O ficheiro é reproduzido até chegar ao fim ou encontrar um Marcador de Pausa.

Rebobinar

Começa a reproduzir o ficheiro desde o princípio, se já estiver a ser reproduzido; caso contrário, desloca o índice de repetição para o início do ficheiro.

Avançar para o Marcador Anterior

Desloca o índice de repetição para o marcador de atividade anterior ou para o início do ficheiro, se não existir um. Estes marcadores são adicionados em pontos onde foi guardada bastante atividade no Cliente.

Avanço de Fotograma

Avança o índice de repetição para o fotograma seguinte. Prima e segure este botão para efetuar o Avanço Rápido no ficheiro de repetição.

Avançar para o marcador Seguinte

Avança o índice de repetição para o próximo marcador de atividade ou para o fim do ficheiro, se não existir um.

Silenciar

Liga/desliga o áudio de um Ficheiro de Repetição.

Outras Informações

O índice de tempo atual é apresentado à direita destes controlos, no formato hh:mm:ss.ms. O nome do Cliente onde a gravação foi efetuada, a data e a hora são apresentadas na parte inferior da janela.

Marcador da Repetição

Este marcador pode ser posicionado em qualquer lugar dentro do intervalo de tempo. O marcador é um pequeno triângulo preto abaixo do controlo do índice de tempo. Clique e arraste-o até a posição em que pretende que o ficheiro pare de ser reproduzido. Ao chegar ao marcador, a reprodução é interrompida e pode depois premir o botão Reproduzir para continuar.

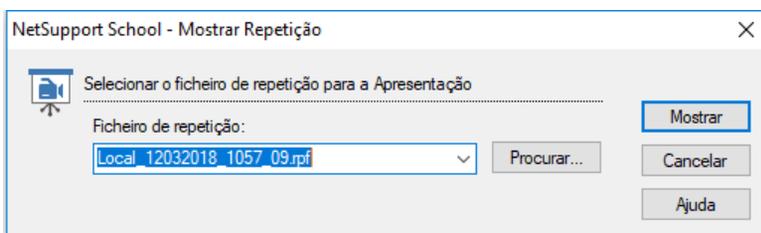
Ajuda

Disponibiliza acesso à Ajuda online e a informações gerais sobre Versão, Licenciado, Suporte Técnico e Compressão.

Mostrar Ficheiros de Repetição aos Alunos

Utilizando a funcionalidade Mostrar do NetSupport School, um Tutor pode apresentar um Ficheiro de Repetição armazenado a qualquer número de Alunos ligados.

1. Clique no ícone **Menu Mostrar** na barra de ferramentas do Controlo e seleccione **Mostrar Repetição**.
ou,
Escolha {Aluno}{Mostrar - Mostrar Repetição} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Selecione {School}{Ficheiros de Repetição} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Procure e seleccione o Ficheiro de Repetição pretendido.



3. Clique em **Mostrar**.
4. A janela Repetição é aberta na máquina do Tutor e começa a reproduzir o Ficheiro de Repetição aos Alunos seleccionados.
5. Clique em **Terminar** na barra de ferramentas da janela Repetição para terminar a mostra.

Conversão de Ficheiros de Repetição em Ficheiros de Vídeo

Os ficheiros de repetição do NetSupport School podem ser convertidos para ficheiros de vídeo, permitir sua execução fora do NetSupport School numa série de dispositivos de vídeo. Os ficheiros de repetição podem ser convertidos para os formatos WMV e AVI.

Conversão de ficheiros de repetição

1. Selecione {School}{Ficheiros de repetição} na janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Ficheiros de Repetição.
3. Selecione os ficheiros que pretende converter e clique em

Converter Ficheiro.

4. O assistente irá orientá-lo através do processo de conversão.

Utilização do Utilitário de Conversão de Repetição

Para outras opções avançadas durante a conversão de ficheiros de repetição, existe um utilitário que lhe permite controlar a resolução do vídeo, a qualidade do áudio, os pontos de início e fim do vídeo e muito mais.

Nota: o utilitário de conversão de repetição é instalado automaticamente durante a instalação do NetSupport Tutor ou da Consola Técnica. Também é possível instalá-lo como componente autónomo.

1. Selecione {Iniciar}{Programas}{NetSupport School}{NetSupport School Replay}.

Nota: Em máquinas com o Windows 8, clique com o botão direito no ecrã inicial e selecione **Todos as Aplicações** na parte inferior do ecrã. Clique no ícone **NetSupport School Replay**.

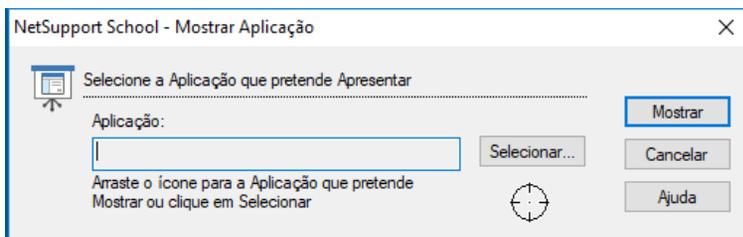
2. O utilitário de conversão de repetição é aberto.
3. Procure o ficheiro pretendido e defina as propriedades necessárias.
4. Clique em **Iniciar Codificação**.

Mostrar aplicação

A funcionalidade Mostrar permite apresentar o ecrã do Controlo para os Alunos. No entanto, se existir vários programas abertos no Controlo, poderá haver ocasiões em que queira mostrar apenas um deles.

Para Mostrar uma aplicação

1. Escolha {Aluno}{Mostrar - Mostrar Aplicação} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique com o botão direito no ícone do Cliente selecionado e escolha **Mostrar Aplicação**.
Ou,
Clique no ícone 'Mostrar Menu' da barra de ferramentas do Controlo e seleccione **Mostrar aplicação**.
2. É apresentada a caixa de diálogo **Mostrar Aplicação**.



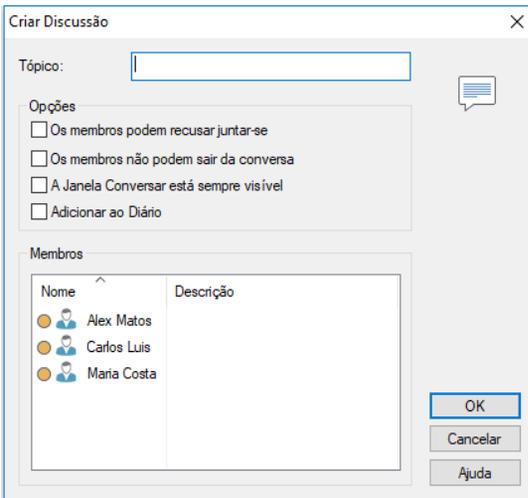
3. Arraste o ícone da aplicação pretendida na ambiente de trabalho do Controlo e largue. (Uma extremidade cor-de-rosa é apresentada ao redor da aplicação selecionado enquanto estiver mover o rato pela ambiente de trabalho)
Ou,
Clique em Selecionar e escolha a aplicação na lista que é apresentada.
4. Clique em **Mostrar**.

Conversar com Alunos

O NetSupport School permite que converse simultaneamente com qualquer número de Alunos ligados, através de uma janela de texto contínuo.

Para Conversar com Clientes

1. Selecione, na vista Lista o Cliente ou Grupo de Clientes com quem pretende Conversar. Se não seleccionar nenhum ícone de Aluno, todos os Clientes ligados serão incluídos.
2. Escolha {Aluno}{Chat} no menu pendente da janela do Controlo. Ou,
Clique no ícone **Comunicar** da barra de ferramentas do Controlo e selecione **Chat**.
Ou,
Clique com o botão direito no Cliente específico e escolha **Chat**.
3. É apresentada a caixa de diálogo Propriedades de Chat.



Seleciona os Clientes a incluir na sessão de Conversa e as propriedades vigentes.

Tópico

Se necessário, introduza um título ou descrição do assunto a ser discutido na sessão de Conversa. Este é apresentado na Barra do Título da janela conversar que é apresentada nas máquinas dos Clientes. Se ficar em branco, é apresentado o Nome do Controlo.

Opcões

Os membros podem recusar juntar-se

Se selecionada, uma mensagem é apresentada na máquina dos Clientes, convidando-os a participar da sessão de Conversa. Eles podem optar por Juntar ou Recusar.

Os membros não podem sair da conversa

Se selecionada, a opção de Clientes Deixarem a sessão de Conversa será removida.

A Janela Conversar está sempre visível

Se selecionada, a Janela Conversar permanecerá na ambiente de trabalho dos Clientes enquanto durar a sessão de Conversa. Os membros não serão capazes de minimizá-la.

Enviar para Diário

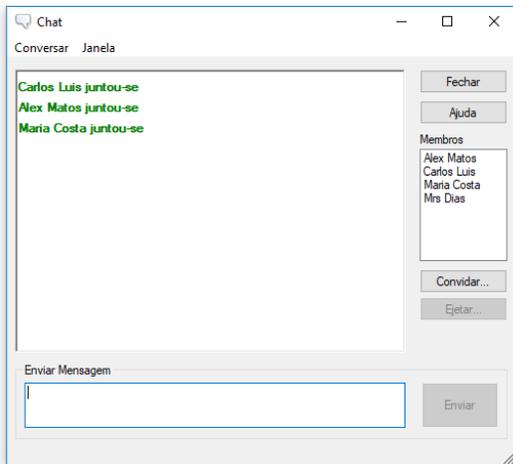
Quando ativado, o conteúdo da sessão de Conversa será enviado para o Diário do Aluno.

Membros

Para eliminar Clientes de uma sessão de Conversa, retire a marca da caixa de verificação ao lado do nome do Cliente.

Quando estiver pronto, clique em OK para começar a sessão de Conversa.

4. A Janela Chaté apresentada nas estações de trabalho do Controlo e do Cliente.



A Janela conversar

Esta Janela é apresentada na máquina de cada membro participante e descreve o progresso da sessão de Conversa.

A menos que a opção seja desativada na caixa de diálogo Criar Discussão, os Clientes poderão optar por Deixar a sessão.

As opções a seguir estão disponíveis na Janela conversar:

Menu Chat

As opções a seguir estão disponíveis no menu Chat:

O conteúdo de uma sessão de Conversa pode ser guardado para referência futura. Selecione **Guardar Como** para criar um ficheiro conter o texto ou **Copiar** para poder colar o conteúdo da Conversa em outra aplicação ou ficheiro.

Cada mensagem é limitada a 128 caracteres. Clique em **Enviar Automaticamente Mensagem Longa** para mandá-la automaticamente sempre que chegar a este limite.

É possível adicionar o conteúdo da sessão de Chat ao Diário do Aluno, selecionando-se **Adicionar ao Diário**.

Menu Janela

Apenas a Janela conversar do Controlo terá um menu pendente de janela. Este permite alternar de um ecrã aberto para outro ou apresentá-los em Mosaico.

Progresso da Conversa

O corpo principal da janela conversar é utilizado para registar o progresso da sessão. Ele guarda detalhes de membros que entraram ou saíram da discussão e as mensagens enviadas por cada um.

Enviar Mensagem

É onde introduz os seus comentários. Escreva a mensagem e prima a tecla Introduzir ou clique em **Enviar**. Cada mensagem é limitada a 128 caracteres. Para enviar automaticamente a mensagem sempre que ela chegar ao limite, selecione {Conversa}{Enviar Automaticamente Mensagem Longa} no menu pendente da janela conversar.

Nota: é permitida a inclusão de ícones emotivos na mensagem. Clique aqui para visualizar os tipos suportados.

Fechar

Encerra a sessão de Conversa.

Membros

Os membros participantes da sessão de Conversa estão relacionados aqui. O Controlo pode adicionar ou remover Clientes da sessão de Conversa, conforme necessário. A menos que esteja desativada, Clientes têm a opção de Deixar a sessão a seu próprio critério.

Convidar

A caixa de diálogo Propriedades de Conversar é utilizada a princípio para selecionar os Clientes a serem incluídos/excluídos da sessão de Conversa. Para adicionar Clientes durante a sessão, clique em Convidar. A caixa de diálogo Adicionar Membros é apresentada. Selecione os Clientes pretendidos e prima Adicionar. Pode enviar uma cópia do progresso da Conversa aos novos membros, Selecionar a caixa de verificação **Enviar histórico da discussão**.

Nota: clientes que tenham sido removidos ou decidido deixar a sessão de conversa podem ser convidados a voltar.

Ejetar

Para remover Clientes de uma sessão de Conversa, selecione o Cliente na lista de Membros e clique em Ejetar. Clientes Ejetados podem ser convidados a voltar, se for o caso.

Notas:

- Os alunos também podem iniciar sessões de Conversa abrindo a janela principal Aluno e escolhendo {Comandos}{Conversa} ou clicando no ícone **Conversa** na barra de ferramentas Aluno.
- Por predefinição, o Aluno apenas poderá conversar com o Controlo. No entanto, o Controlo poderá ativar a opção dos Alunos Conversarem entre si, basta selecionar {Ver}{Configurações Atuais – Interface do Utilizador - Aluno} no menu pendente da janela do Controlo e Selecionar **Conversa Entre Alunos**.

Conversar com um Cliente durante a Visualização

1. Escolha {Ferramentas}{Chat} no menu pendente da janela Ver.
Ou
Clique no ícone **Chat** da barra de ferramentas.
2. A janela Chat é apresentada nas estações de trabalho do Controlo e do Cliente.

Para encerrar uma Conversa

1. Selecione {Fechar} na Janela Conversar.

Enviar uma Mensagem a Alunos

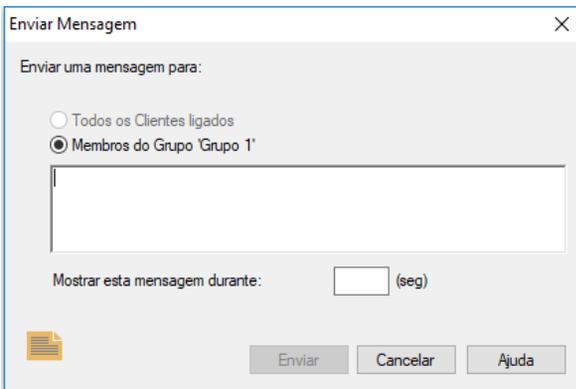
Com o Netsupport School, é possível enviar uma mensagem a todos os Alunos ligados ou aos que forem seleccionados atualmente. Se enviar a mesma mensagem regularmente, pode guardar até quatro mensagens predefinidas.

Para introduzir e enviar uma nova mensagem

1. Selecione os Alunos para quem pretende mandar a mensagem.
2. Clique com o botão direito e selecione {Mensagem}{Mensagem}.
Ou
Escolha {Aluno}{Mensagem - Mensagem} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone **Comunicar** da barra de ferramentas do Controlo e selecione **Enviar uma Mensagem**.
Ou
Se apresentado, clique no ícone **Enviar uma Mensagem** na barra de ferramentas.
3. É apresentada a caixa de diálogo Mensagem. Escolha se a mensagem vai para todos os Clientes Ligados ou apenas para aqueles seleccionados atualmente. Introduza a mensagem e decida se a mensagem será mostrada na máquina do Cliente durante um período especificado.

Nota: se o Diário do Aluno estiver iniciado, haverá a opção de adicionar a mensagem ao mesmo.

4. Clique em **Enviar**. A Mensagem será mostrada numa caixa de diálogo no ecrã dos Clientes, persistindo até que o Utilizador feche a caixa de diálogo ou o período especificado se esgotar.



Para enviar uma mensagem rápida

1. Clique no ícone **Comunicar** na barra de ferramentas.
2. Introduza a mensagem em Mensagem Rápida e clique em **Enviar**.
3. A mensagem será enviada para todos os Alunos ligados.

Enviar uma mensagem durante a Visualização

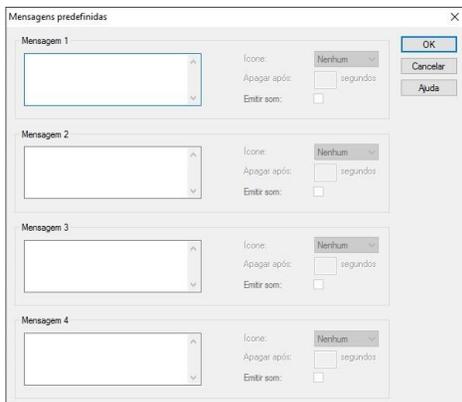
1. Escolha {Cliente}{Mensagem} no menu pendente da janela Ver.
Ou
Clique no ícone **Enviar uma Mensagem** na barra de ferramentas.
2. É apresentada a caixa de diálogo Enviar Mensagem.
3. Introduza a mensagem.
4. Clique em **Enviar**.

A mensagem será exibida no ecrã do Cliente a ser visualizado atualmente pelo Tutor e continuará a ser exibida até o Aluno clicar em **OK**.

Criar Mensagens Predefinidas

É possível guardar até quatro mensagens com texto de uso frequente para serem transmitidas com rapidez a todos os Alunos a utilizar a funcionalidade de Mensagem.

1. Clique em **Comunicar** na barra de ferramentas e seleccione **Editar** em Mensagens Predefinidas.
ou
Selecione {Aluno}{Mensagem – Mensagens Predefinidas} no menu pendente da janela do Controlo.
ou
Clique com o botão direito num ícone de Aluno e seleccione **Mensagem – Mensagens Predefinidas**.



2. Introduza o texto da(s) mensagem(ns) pretendida(s).
3. Determine quaisquer outras propriedades de cada uma das mensagens.
 - Indique o tempo que a mensagem deve permanecer no ecrã dos Alunos.
 - Escolha um ícone a ser mostrado junto com a mensagem. Pode ser utilizado para identificar com rapidez o tipo de mensagem, *Informação, Pergunta, Aviso, Paragem*
 - Outro modo de salientar a mensagem é através da reprodução de um aviso sonoro na máquina do Aluno.
4. Clique em **OK** quando estiver pronto.

Para Enviar uma Mensagem Predefinida

1. Escolha o ícone dos Alunos pretendidos.
2. Clique com o botão direito e seleccione **Mensagem**.
Ou
Selecione {Aluno}{Mensagem} no menu pendente.
Ou
Clique no ícone **Comunicar** na barra de ferramentas.
3. Cada uma das mensagens predefinidas será mostrada; clique na opção pretendida e envie-a aos Alunos.
Ou
Para criar uma nova mensagem, seleccione **Mensagens Predefinidas**.

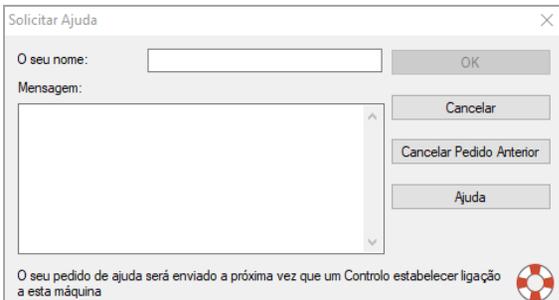
Pedido de Ajuda

O NetSupport permite que um Aluno Solicite Ajuda de um Controlo. Para isto, ele pode selecionar o comando Pedido de Ajuda no menu Aluno (presumindo-se que ele não esteja configurado para modo silencioso, que oculta o ícone Aluno) ou premir as Teclas de atalho definidas no Configurator de Aluno.

Nota: se a Barra de Ferramentas do Aluno estiver ativada, poderá solicitar ajuda clicando no ícone correspondente.

Para emitir um Pedido de Ajuda

1. Prima as Teclas de atalho, geralmente ALT+SHIFTesq+SHIFTdir ou
Clique no ícone **Pedido de ajuda** da barra de ferramentas do aluno.
ou
Clique com o botão direito do rato no ícone Aluno na barra de tarefas e selecione {Solicitar ajuda}.
2. Isto abre uma caixa de diálogo onde ele introduz a mensagem.

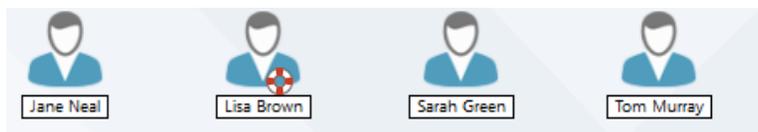


3. Clique em **OK**.
4. Pedido de Ajuda será enviado ao Controlo ligado.

Nota: os alunos podem enviar um alerta ao Tutor quando o trabalho estiver concluído, se precisarem de ajuda ou em caso de ajuda urgente. Para isto, devem clicar no ícone de **Pedido de ajuda** da respetiva barra de ferramentas, selecionando uma das opções na lista pendente Alertar professor e clicando em Alertar. A barra de ferramentas do aluno muda de cor dependendo do alerta selecionado. O ícone do aluno no Tutor muda de cor para avisá-lo do tipo de alerta emitido: verde para trabalho concluído, âmbar para pedido de ajuda e vermelho para ajuda urgente.

O Tutor pode solicitar suporte diretamente a um Técnico ou Gestor de Rede. O ícone **Obter Suporte** é apresentado na barra de ferramentas da janela do Controlo, ativando este suporte direto. É necessário que esta funcionalidade esteja ativada na consola técnica. Converse com o seu Técnico ou Gestor de Rede para mais informações.

Se um Aluno emitir um Pedido de Ajuda, é apresentado um alerta no ecrã do Tutor, desde que esteja atualmente ligado ao Aluno. Quaisquer pedidos de ajuda ainda não atendidos permanecem visíveis na máquina do tutor com o respetivo ícone a ser apresentado ao lado daquele do aluno e um emblema a indicar na barra de ferramentas o número de pedidos a atender. Será apresentado até que o Pedido de Ajuda seja eliminado.



Para apresentar os Pedidos de Ajuda atuais

1. Selecione {School}{Pedidos de Ajuda} no menu pendente da janela do Controlo.
ou
Clique no ícone **Pedido de ajuda** na barra de ferramentas.
2. A Janela Pedido de Ajuda é aberta, apresentando os Pedidos. Se existir algum pendente desde a última vez em que o Controlo estabeleceu ligação ao Cliente, a janela é aberta quando o Controlo iniciar.
3. Ao clicar nos botões da barra de ferramentas **Ver Cliente** ou **Conversar**, poderá responder aos mesmos.

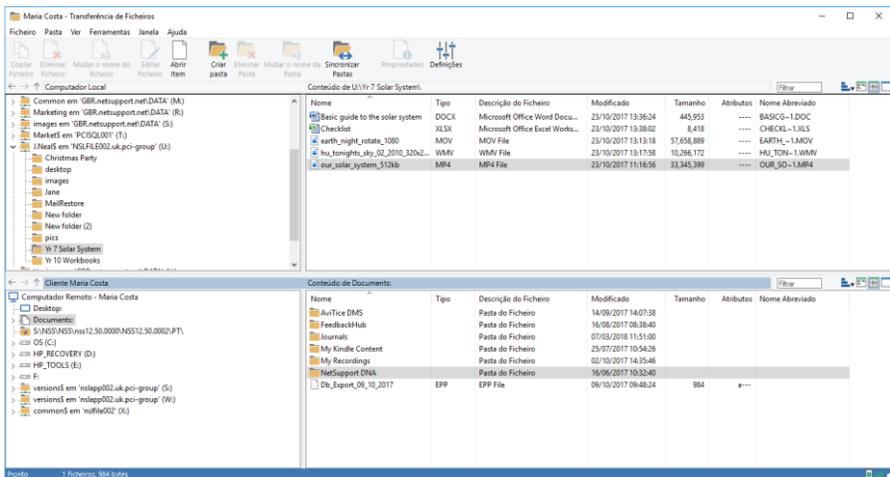
Nota: se um Aluno emitir um alerta no Tutor, o ícone mudará de cor, indicando o tipo de alerta emitido: verde para trabalho concluído, âmbar para pedido de ajuda e vermelho para ajuda urgente. É possível desativar estes alertas na configuração do Tutor.

4. Assim que o pedido de ajuda tiver sido processado, clique com o botão direito do rato no pedido do Aluno em questão e selecione **Limpar ajuda**. Para limpar todos os pedidos de ajuda, clique no ícone **Limpar todos** na janela Pedidos de ajuda. Um Aluno também pode limpar os pedidos de ajuda anteriores a partir da caixa de diálogo Solicitar ajuda.

Transferir Ficheiros

NetSupport School possui uma sofisticada funcionalidade de Transferência de Ficheiros que lhe permite transferir ficheiros de e para uma estação de trabalho de Controlo e de Cliente.

Nota: para configurar a funcionalidade da Transferência de Ficheiros basta clicar no ícone **Transferência de Ficheiros** na barra de ferramentas e selecionar as opções de **Transferência de Ficheiros**.



Para copiar ficheiros e pastas de um Controlo para um Cliente

1. Selecione o Cliente na vista Lista.
2. Clique no ícone **Transferência de Ficheiros** na barra de ferramentas e selecione **Transferência de Ficheiros**.
ou,
Escolha {Aluno}{Transferência de Ficheiros} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique com o botão direito no ícone dos Clientes selecionados e escolha **Transferência de Ficheiros**.
ou,
Se estiver a visualizar o Cliente, selecione o ícone **Transferência de Ficheiros** na barra de ferramentas da janela Ver.
3. A Janela de Transferência de Ficheiros para aquele Cliente se abre.
4. Na Vista em Árvore do Cliente, selecione a unidade ou pasta de destino para onde os itens serão copiados.

Nota: o caminho para quaisquer pastas abertas (janelas do Explorador) na ambiente de trabalho do Cliente é apresentado no topo da janela Transferência de Ficheiros, para agilizar a seleção. Isto apenas tem suporte no Windows Vista e versões mais recentes.

5. Na Lista do Controlo, escolha o(s) item(itens) a ser(em) copiado(s) para o Cliente.
6. Clique no botão **Copiar Ficheiro** na barra de ferramentas.
7. É apresentada uma caixa de diálogo de confirmação. Clique em **Sim**.
8. Uma caixa de diálogo de Progresso da cópia será apresentada, apresentado o progresso da transferência. Pode optar por ignorar as mensagens de erro e substituir os avisos até que a operação esteja concluída.

Notas:

- O(s) item(itens) selecionado(s) pode(m) ser arrastado(s) da vista do Controlo e largado(s) na pasta apropriada na Vista do Cliente.
 - Quando um ficheiro é transferido para Alunos em Android, será copiado através do Explorador de Ficheiros para que os Alunos possam aceder ao mesmo.
-

Para copiar ficheiros e pastas de um Cliente para um Controlo

1. Selecione o Cliente necessário na vista Lista.
2. Clique no ícone **Transferência de Ficheiros** na barra de ferramentas e selecione **Transferência de Ficheiros**.
ou,
Escolha {Aluno}{Transferência de Ficheiros} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique com o botão direito no ícone dos Clientes selecionados e escolha **Transferência de Ficheiros**.
ou,
Se estiver a visualizar o Cliente, selecione o ícone **Transferência de Ficheiros** na barra de ferramentas da janela Ver.
3. É aberta a janela Transferência de Ficheiros para esse Cliente.
4. Na Vista em Árvore do Controlo, selecione a unidade ou pasta de destino para a qual os ficheiros serão copiados.

Nota: o caminho para quaisquer pastas abertas (janelas do Explorador) na ambiente de trabalho do Cliente é apresentada no topo da janela Transferência de Ficheiros, para agilizar a seleção. Isto apenas tem suporte no Windows Vista e versões mais recentes.

- Na vista Lista do Cliente, escolha o(s) item(itens) a ser(em) copiado(s) para o Controlo.
 - Clique no botão **Copiar Ficheiro** na barra de ferramentas.
 - É apresentada uma caixa de diálogo de confirmação. Clique em **Sim**.
 - Uma caixa de diálogo de Progresso da cópia será apresentada, apresentado o progresso da transferência. Pode optar por ignorar as mensagens de erro e substituir os avisos até que a operação esteja concluída.
-

Nota: o(s) item(itens) selecionado(s) pode(m) ser arrastado(s) da Vista do Cliente e largado(s) na unidade ou pasta apropriada na Vista do Controlo.

Para transferir ficheiros entre Clientes

Com a Transferência de Ficheiros do NetSupport School também é possível copiar ficheiros e pastas entre dois Clientes. Para tal, estabeleça a ligação entre ambos e apresente a janela de Transferência de Ficheiros para cada um.

Disponha as janelas de Transferência de Ficheiros de forma a visualizar ambas e simplesmente arraste ficheiros/pastas de um Cliente para o outro.

É possível visualizar mais ficheiros e pastas de um Cliente ao mover a barra de redimensionado horizontal ou clicar no botão **Maximizar** situado acima da árvore de pastas do Cliente.

Eliminar ficheiros e pastas

É possível eliminar ficheiros e pastas tanto numa máquina de Controlo como de Cliente utilizando a janela de Transferência de Ficheiros.

Para eliminar um ficheiro

- Selecione o ficheiro que pretende eliminar.
- Clique no botão **Eliminar** na barra de ferramentas.
- É apresentada uma caixa de diálogo de confirmação. Clique em **Sim**.

Para eliminar uma Pasta

1. Selecione a pasta que pretende eliminar.
2. Clique no botão **Eliminar Pasta** na barra de ferramentas.
3. É apresentada a caixa de diálogo Remover Pasta.
4. Selecione a caixa de verificação **Incluir Conteúdo**.
5. Clique em **Sim**.

Notas:

- Não é possível remover mais de uma pasta de cada vez. Se existirem várias pastas selecionadas na vista Lista ao efetuar a operação de Eliminar, apenas a última a ser selecionada será removida.
 - A predefinição é que todos os ficheiros excluídos do painel Local sejam enviados para a Reciclagem. É possível alterar isto nas definições da Transferência de Ficheiros.
-

Distribuir Ficheiros

Além de permitir a Transferência de Ficheiros de um Cliente para outro, o NetSupport School também permite a sua Distribuição para vários Clientes em simultâneo.

É possível Distribuir Ficheiros para:

- Todos os Clientes ligados;
- Clientes Seleccionados;
- Um Grupo predefinido de Clientes.

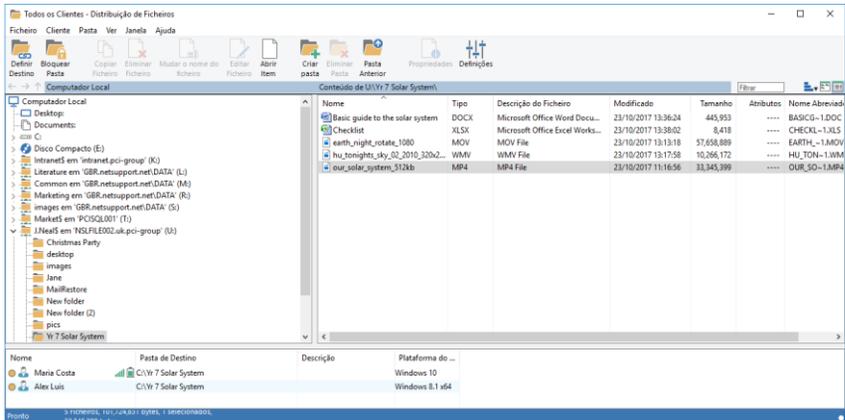
Nota: quando se distribuem ficheiros aos clientes, estes são enviados para uma máquina de cada vez. Em alguns ambientes de rede, onde existe pouca largura de banda disponível, ou quando se pretende efetuar a difusão para um maior número de máquinas, isto pode afetar o desempenho. Nestas circunstâncias, é possível ativar a funcionalidade de Difusão de distribuição de ficheiros do NetSupport School. Isto resulta na transmissão dos ficheiros para todas as máquinas em simultâneo, melhorando assim a velocidade da transferência.

Embora reduza o tráfego geral na rede gerado pelo NetSupport School, este recurso, quando utilizado, gera mais pacotes de divulgação na rede. Recomendamos conversar com o seu administrador de Rede antes de utilizá-lo.

A Distribuição de ficheiros pode ser enviada para os Alunos utilizando multicast. A difusão tradicional apenas irá para as máquinas incluídas no endereço IP de multicast especificado.

Para Distribuir Ficheiros a um grupo definido de Clientes

1. Selecione o respetivo separador na Barra de Grupos da janela do Controlo.
2. Clique na seta pendente do ícone **Transferência de Ficheiros** na barra de ferramentas para seleccionar **Distribuição de Ficheiros** na lista de recursos.
Ou,
Se apresentado, selecione o ícone **Distribuição de Ficheiros** na barra de ferramentas.
3. É apresentada a janela Distribuição de Ficheiros.



4. Na vista em árvore do Painel Local, escolha o(s) item(ns) a ser(em) copiado(s) para os Clientes.
5. A localização nas estações de trabalho dos Clientes na qual os ficheiros/pastas são copiados é designada de pasta de destino. Salvo especificação em contrário, a pasta de destino no Cliente será a mesmo onde se encontra(m) o(s) item(ns) na estação de trabalho do Controlo. Se o Cliente não tiver disponível a mesma pasta, o(s) item(s) será(serão) copiado(s) por predefinição para a Unidade C e a pasta será criada automaticamente.
Ou,
Para definir uma pasta específica de destino na estação de trabalho do Cliente, selecione o ícone do Cliente no Painel Remoto e clique em **Definir Destino** na barra de ferramentas. Especifique um destino e clique em **OK**.
6. Clique em **Copiar**.
7. Uma caixa de diálogo de Progresso da cópia será apresentada, apresentado o progresso da transferência. Pode optar por ignorar as mensagens de erro e substituir os avisos até que a operação esteja concluída.

Para Distribuir Ficheiros a um Grupo ad hoc de clientes

1. Clique na seta pendente do ícone **Transferência de Ficheiros** na barra de ferramentas para seleccionar **Distribuição de Ficheiros** na lista de recursos.
Ou,
Se apresentado, selecione o ícone **Distribuição de Ficheiros** na barra de ferramentas.
2. É apresentada a janela Distribuição de Ficheiros.

3. No painel remoto, indique quais os alunos para os quais pretende copiar ficheiros selecionando o nome do aluno.
4. Na vista em árvore do Painel Local, escolha o(s) item(ns) a ser(em) copiado(s) para os Clientes.
5. A localização nas estações de trabalho dos Clientes na qual os ficheiros/pastas são copiados é designada de pasta de destino. Salvo especificação em contrário, a pasta de destino no Cliente será a mesma onde se encontra(m) o(s) item(ns) na estação de trabalho do Controlo. Se o Cliente não tiver disponível a mesma pasta, o(s) item(s) será(serão) copiado(s) por predefinição para a Unidade C e a pasta será criada automaticamente.
Ou,
Para definir uma pasta específica de destino na estação de trabalho do Cliente, selecione o ícone do Cliente no Painel Remoto e clique em **Definir Destino** na barra de ferramentas. Especifique um destino e clique em **OK**.
6. Clique em **Copiar**.
7. Uma caixa de diálogo de Progresso da cópia será apresentada, apresentado o progresso da transferência. Pode optar por ignorar as mensagens de erro e substituir os avisos até que a operação esteja concluída.

Nota: quando um ficheiro é distribuído a Alunos Android, será copiado através do Explorador de Ficheiros para que os alunos possam aceder ao mesmo.

Enviar e Recolher Trabalhos

A funcionalidade de Enviar/Recolher Trabalhos permite enviar um ou mais documentos para uma ou mais estações de trabalho de Clientes. Depois, poderá recolher as respostas dos Alunos na sua própria estação de trabalho.

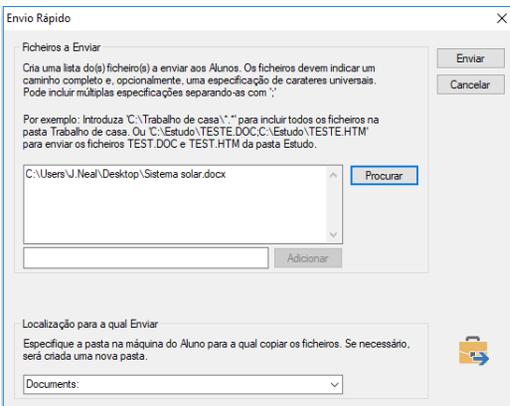
Enviar ficheiros de trabalhos

Existem dois métodos para enviar ficheiros de trabalhos previamente preparados para estações de trabalho de Alunos:

- **Envio Rápido** é útil para operações únicas, em que se pretende mandar trabalho para todos os Alunos ligados ou um grupo específico de Alunos.
- **Envio Avançado** permite armazenar as propriedades de uma operação que será efetuada regularmente, proporcionando maior flexibilidade no que se refere aos Alunos para os quais será enviado o trabalho.

Para enviar trabalhos utilizando o Envio Rápido

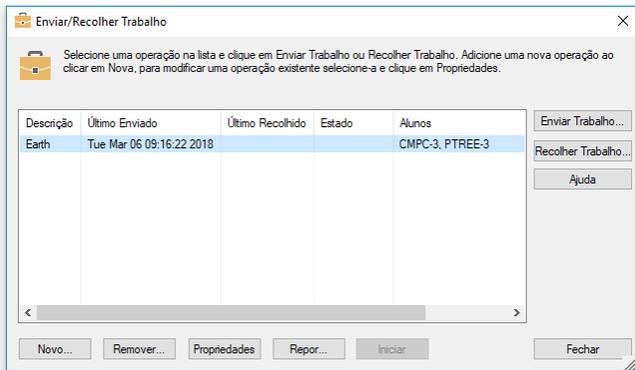
1. Escolha quais os Alunos que vão receber os trabalhos, se Todos ou um Grupo definido. Não é possível selecionar Alunos isolados utilizando o Envio Rápido.
2. Selecione {School}{Enviar/Recolher Trabalhos – Envio Rápido} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Enviar/Recolher Trabalhos** na barra de ferramentas do Controlo e selecione **Enviar Trabalho**.
3. É apresentada a caixa de diálogo Envio Rápido.



4. Crie uma lista com o(s) ficheiro(s) a enviar para os Alunos. Os ficheiros devem incluir um caminho completo e, opcionalmente, uma especificação por caracteres universais. É possível incluir várias especificações, separando-as com `;`
Ou,
Clique no botão **Procurar** para localizar o(s) ficheiro(s).
Ou,
Introduza na caixa de edição o caminho para o ficheiro ou pasta e clique em **Adicionar**.
5. Especifique a pasta, na estação de trabalho do Aluno, para a qual devem ser copiados os ficheiros. É possível criar uma pasta nova, se necessário.
6. Clique em **Enviar**.
7. O resultado da operação será apresentado, para que possa verificar se o trabalho foi enviado com sucesso.

Para enviar trabalhos utilizando o Envio Avançado

1. Escolha quais os Alunos que vão receber os trabalhos, se Todos ou um Grupo definido. Terá a oportunidade de eliminar Alunos, se for o caso.
2. Selecione {School}{Enviar/Recolher Trabalhos – Avançado} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone **Enviar/Recolher Trabalhos** na barra de ferramentas do Controlo e selecione **Enviar/Recolher**.
3. O assistente de Enviar/Recolher Trabalhos é aberto.

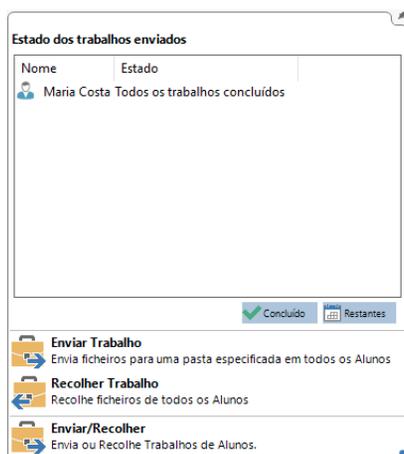


4. Selecione uma operação da lista e clique em **Enviar Trabalho**. É apresentada a caixa de diálogo Seleccionar Alunos.
Ou,

Adicione uma nova operação clicando em **Novo** e completando o assistente.

Depois que o trabalho tenha sido enviado para os Alunos poderá visualizar o estado atual no menu pendente do ícone **Enviar/Recolher Trabalhos**. É possível alternar entre apresentar os alunos que já concluíram o trabalho ou aqueles com itens restantes.

Os alunos podem abrir vários itens do trabalho a partir da barra de ferramentas e clicando quando um deles for concluído. Isto atualizará o estado no menu pendente do ícone **Enviar/Recolher Trabalhos**.



Recolher ficheiros de trabalhos

Existem dois métodos para recolher ficheiros de trabalhos concluídos a partir das estações de trabalho de Alunos:

A opção de **Recolha Rápida** lembra do(s) último(s) ficheiros enviados por Envio Rápido e disponibiliza um método rápido e fácil para recuperá-los no final de uma sessão.

A **Recolha Avançada** permite selecionar o(s) ficheiro(s) a recolher de uma lista de operações predefinidas de Enviar/Recolher, proporcionando maior flexibilidade em termos de quais Alunos terão os seus trabalhos recolhidos.

Para Recolher Trabalhos Utilizando a Recolha Rápida

1. Selecione {School}{Enviar/Recolher Trabalhos – Recolha Rápida} no menu pendente da janela do Controlo.

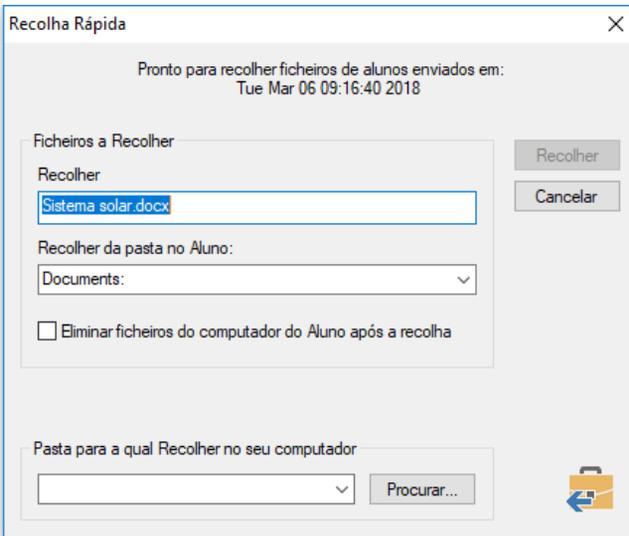
ou,

Clique no ícone **Enviar/Recolher Trabalhos** na barra de ferramentas do Controlo e selecione **Recolher Trabalho**.

ou,

Se apresentado, clique no ícone **Recolher Trabalho** na barra de ferramentas.

2. É apresentada a caixa de diálogo **Recolha Rápida**.



3. Especifique o nome do(s) ficheiro(s) a recolher, por exemplo *.* ou **Teste1.TXT;Teste2.TXT**
4. Especifique a pasta onde estão os ficheiros, por exemplo: C:\TEMP, e se vai querer removê-los da estação de trabalho do Aluno depois de tê-los recolhido.
5. Especifique a pasta na estação de trabalho do Controlo para onde vai enviar os ficheiros, por exemplo: C:\TEMP
6. Clique em **Recolher**.
7. O resultado da operação será apresentado, para que possa conferir as recolhas bem-sucedidas.

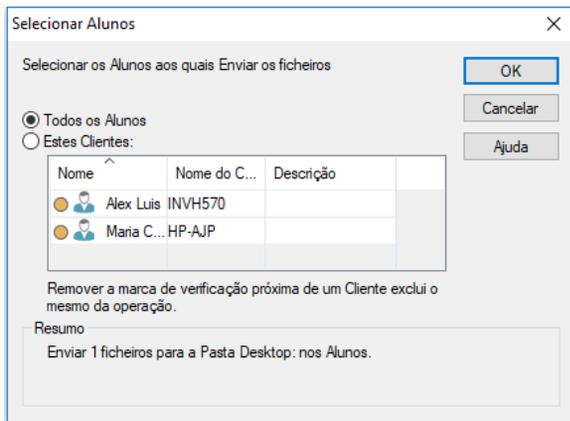
Para Recolher Trabalhos Utilizando a Recolha Avançada

1. Selecione {School}{Enviar/Recolher Trabalhos – Avançada} no menu pendente da janela do Controlo.

ou,

Clique na seta pendente do ícone **Enviar/Recolher Trabalhos** na barra de ferramentas do Controlo e selecione Enviar/Recolher.

2. É aberto o assistente de Enviar/Recolher Trabalhos.
3. Selecione na lista a operação pretendida e clique em **Recolher Trabalhos**.
4. É apresentada a caixa de diálogo Seleccionar Alunos. Selecione os Alunos de quem pretende recolher os ficheiros.



5. Clique em **OK**.
6. O resultado da operação será apresentado, para que possa conferir as recolhas bem-sucedidas.

Para alterar as Propriedades de uma Operação

1. Selecione {School}{Enviar/Recolher Trabalhos – Avançado} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Enviar/Recolher** na barra de ferramentas do Controlo e selecione **Enviar/Recolher**.
2. É aberto o assistente de Enviar/Recolher Trabalhos.
3. Selecione uma operação da lista e clique em **Propriedades**.
4. É apresentada a caixa de diálogo Propriedades.
5. Ajuste conforme necessário.

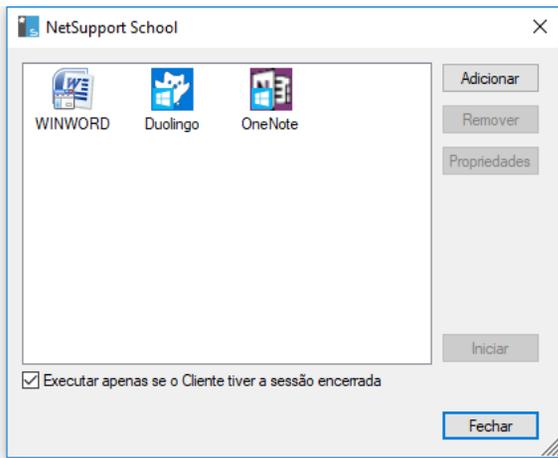
Iniciação Remota de Programas em Máquinas de Alunos

Esta funcionalidade permite iniciar (executar) uma aplicação na estação de trabalho de um Cliente específico ou nas de um Grupo sem precisar exercer Controlo Remoto sobre as mesmas. Por exemplo, depois de mostrar aos alunos como utilizar um programa do MS Office, pode iniciá-lo nas respetivas estações de trabalho de cada um.

Nota: a aplicação em si tem de estar instalada ou disponível nas estações de trabalho dos Clientes.

Para iniciar uma aplicação na estação de trabalho de um aluno

1. Escolha o Cliente pretendido.
2. Escolha {Aluno}{Iniciar Aplicação} no menu pendente da janela do Controlo.
3. A caixa de diálogo Iniciar Aplicação é apresentada.



4. Clique em **Adicionar**.
5. Introduza o nome e o caminho da aplicação a executar no Aluno.
Ou,
Clique no botão **Procurar** e selecione uma aplicação na estação de trabalho do Tutor.

Notas:

- Ao adicionar aplicações em máquinas Windows que tenham a Microsoft Store, são apresentados dois separadores na caixa de diálogo Propriedades da aplicação. O separador 'Aplicação do Ambiente de Trabalho' permite incluir aplicações padrão para o

Windows conforme descrito acima. O separador 'Aplicação da Windows Store' lista as aplicações para Windows Store.

- Confira se as aplicações do Cliente estão no mesmo local que as do Controlo para garantir que a operação funciona.
 - Se pretender executar um ficheiro específico em junto com a aplicação, é necessário separar as duas instruções, colocando-as entre aspas. Por exemplo, "C:\Program Files\Microsoft Office\Excel.exe" "C:\My Documents\Accounts.xls".
-

6. Clique em **OK**.
 7. O ícone da aplicação é apresentado na caixa de diálogo Iniciar Aplicação e fica guardado para uso futuro.
-

Nota: se pretender executar aplicações apenas para Clientes que estejam com sessão iniciada, selecione a opção "Executar Apenas se o Cliente estiver com sessão iniciada".

8. Selecione a aplicação pretendida e clique em **Iniciar**.
-

Nota: antes de clicar em **Iniciar** tem a opção de seleccionar a caixa de verificação "Mostrar Erros". Isto o avisará de quaisquer erros durante a iniciação de aplicações nas máquinas dos alunos. Esta opção apenas fica disponível com a iniciação para vários alunos.

Para iniciar uma aplicação num Grupo de Clientes

1. Selecione o Separador do Grupo pretendido.
2. Escolha {Grupo}{Iniciar Aplicação} na barra do menu pendente da janela do Controlo.
3. A caixa de diálogo Iniciar Aplicação é apresentada.
4. Clique em **Adicionar**.
5. Introduza o nome e o caminho da aplicação a ser iniciada no Cliente.

Ou,

Clique no botão **Procurar** e selecione uma aplicação executável na estação de trabalho do Controlo.

Nota: verifique se as aplicações do Cliente estão na mesma localização que as do Controlo para garantir uma execução bem-sucedida.

6. Clique em **OK**.
 7. O ícone da aplicação é apresentado na caixa de diálogo Iniciar Aplicação e é guardado para uso futuro.
-

Nota: se pretender executar aplicações apenas em Clientes que estejam com sessão iniciada, selecione a opção "Executar apenas se o cliente tiver a sessão iniciada".

8. Selecione a aplicação pretendida e clique em Iniciar.

Iniciar uma aplicação numa estação de trabalho de aluno durante a visualização

1. Escolha {Cliente}{Iniciar Aplicação} no menu pendente da janela Ver.
2. É apresentada a caixa de diálogo Iniciar no Cliente.
3. Selecione a aplicação a iniciar ou clique em Adicionar para adicionar uma nova.

Início Rápido

Permite abrir um programa ou website para os alunos sem ser necessário navegar pelos vários menus.

1. Clique em **Início Rápido** na barra de ferramentas.
2. Clique em **Adicionar item** e determine se vai incluir um programa ou um website.
Ou
Arraste o programa pretendido para a janela.
3. Clique como botão direito no programa ou website pretendido e selecione **Iniciar nos Alunos**.

Nota: é possível editar as propriedades de uma aplicação ou website guardado. Clique com o botão direito no item pretendido na janela Início Rápido e depois em **Propriedades**.

Para editar uma aplicação Executável guardada

1. Abra a caixa de diálogo Executar aplicação.
2. Selecione a aplicação a editar.
3. Clique em Propriedades.
4. Edite os detalhes pretendidos e clique em OK.
5. Clique em Fechar.

Para remover uma aplicação Executável guardada

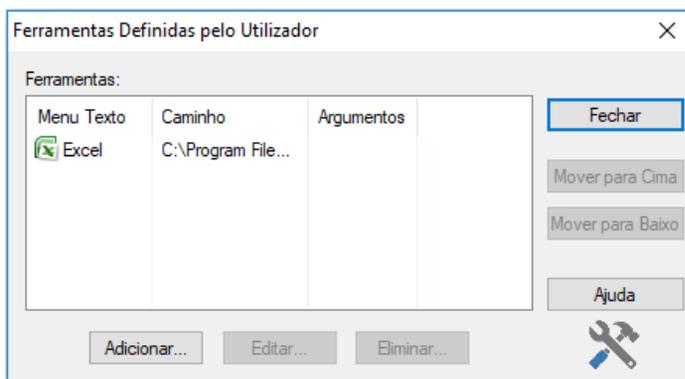
1. Abra a caixa de diálogo Iniciar Aplicação.
2. Selecione a Aplicação a remover.
3. Clique em Remover.
4. Clique em Fechar.

Ferramentas Definidas pelo Utilizador

Além de permitir que um Tutor execute aplicações em estações de trabalho de Alunos, pode automaticamente executar uma tarefa na estação de trabalho do Tutor utilizar uma Ferramenta Definida.

Para Adicionar uma Ferramenta

1. Escolha {School}{Ferramentas – Editar} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Ferramenta Definida pelo Utilizador.



3. Clique no botão **Adicionar**.
4. É apresentada a caixa de diálogo Adicionar Ferramenta.
5. Introduza as informações solicitadas.
6. Clique em **OK**. A nova ferramenta será incluída no menu Ferramentas.
7. Clique em **Fechar**.

Para Executar uma Ferramenta

1. Escolha {School}{Ferramentas} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Escolha a ferramenta com que pretende executar. A ferramenta será executada automaticamente.

Para Editar uma Ferramenta

1. Escolha {School}{Ferramentas – Editar} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Ferramenta Definida pelo Utilizador.

3. Escolha a ferramenta que pretende editar.
4. Clique no botão **Editar**.
5. É apresentada a caixa de diálogo Editar.
6. Edite as informações apropriadas e clique em OK.

Para Eliminar uma Ferramenta

1. Escolha {School}{Ferramentas – Editar} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Ferramenta Definida pelo Utilizador.
3. Escolha a ferramenta que pretende eliminar.
4. Clique no botão **Eliminar**.
5. É apresentada uma caixa de diálogo de confirmação. Clique no **Sim**.
A ferramenta será removida.

Reiniciar ou Encerrar sessão de Alunos

Estando ligado a um Cliente ou Grupo, tem o poder de Encerrar a sessão ou Reiniciar de forma remota as estações de trabalho no final de uma sessão. Esta é uma forma simples de preparar várias estações de trabalho para o próximo grupo de alunos.

Para efetuar o Reiniciar ou Encerrar sessão de um Cliente

1. Selecione um Cliente ou Grupo de Clientes.
2. Selecione {Aluno}{Gestão de Energia - Reiniciar ou Encerrar sessão} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique na seta pendente do ícone **Gerir** na barra de ferramentas do Controlo e selecione **Reiniciar** ou **Encerrar sessão**.
ou,
Se apresentado, clique no ícone **Reiniciar** ou **Encerrar sessão** na barra de ferramentas.
3. É apresentada uma mensagem, confirmando o(s) Cliente(s) incluídos no Reiniciar/Encerrar sessão.
4. Clique em **Sim** para continuar.

Para efetuar Reiniciar ou Encerrar sessão de um Cliente em Visualização

1. Selecione {Cliente}{Reiniciar ou Encerrar sessão} no menu pendente da janela Ver.
2. É apresentada uma mensagem, confirmando o Cliente incluído no Reiniciar/Encerrar sessão.
3. Clique em **Sim** para continuar.

Gerir conta de utilizador

NetSupport School permite-lhe gerir utilizadores (repor e bloquear palavras-passe) que fazem parte do Diretório ativo, permitindo-lhe redefinir facilmente as palavras-passe de alunos no final de uma aula, se necessário. Pode visualizar contas de utilizador que tenham sido bloqueadas e desbloquear uma conta ou atribuir uma nova palavra-passe.

Se administradores que não pertencem ao domínio pretender utilizar esta funcionalidade, deverá aplicar os direitos necessários aos mesmos. Entre em contacto com a equipa de Suporte para obter instruções completas acerca deste procedimento.

Para repor a palavra-passe de um aluno

1. Selecione o aluno para o qual pretender repor a palavra-passe.

Nota: pode seleccionar todos os alunos ou um grupo de alunos para repor a palavra-passe.

2. Selecione {Aluno}{Repor palavra-passe} a partir do menu pendente da janela Controlo.

Ou

Clique no ícone **Gerir** na barra de ferramentas e selecione **Gerir conta**.

Ou

Selecione {Ferramentas}{Repor palavra-passe } a partir do menu pendente da Consola técnica.

3. É apresentada a caixa de diálogo da Conta de utilizador do Diretório ativo. O nome do utilizador com sessão iniciada para o aluno selecionado é apresentado, clique em **Modificar**.
4. É apresentada a caixa de diálogo da Conta de utilizador do Diretório ativo. A partir de aqui pode visualizar os detalhes atuais do utilizador, desbloquear a conta e definir uma nova palavra-passe. Ao definir uma nova palavra-passe, pode forçar o utilizador a alterar a mesma a próxima vez que iniciar sessão.

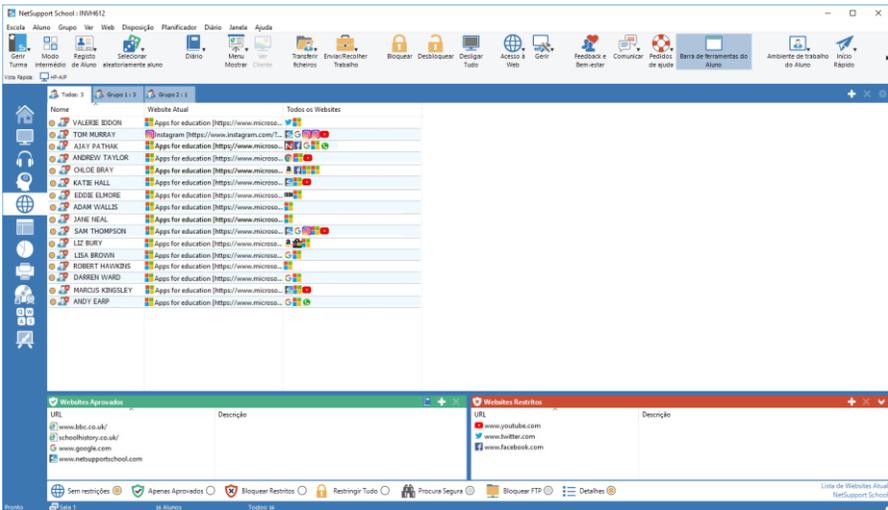
Nota: se tiver selecionado vários alunos, apenas poderá definir uma palavra-passe e não desbloquear contas ou forçar uma alteração da palavra-passe.

Módulo de Controlo da Internet

O Módulo de Controlo da Web é utilizado para monitorizar e controlar os websites visitados por Alunos ligados. Um registo dos websites visitados em determinada sessão pode ser guardado e, se necessário, o Tutor pode restringir ou aprovar o uso de determinados URLs. Além disso, o Tutor pode suspender temporariamente todo o acesso à Internet.

Nota: os navegadores suportados para aferição e restrições de Internet são o IE 8 ou superior, Microsoft Edge, Firefox 2 ou superior e Google Chrome. Os seguintes navegadores suportam apenas restrições de Internet: Opera 9 e superiores.

1. Escolha {Ver}{Modo - Vista de Web} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Controlo da Web** no painel lateral esquerdo da janela do Controlo.



No modo de 'Web' é possível observar os detalhes dos URLs Aprobados ou Restritos e utilizar os ícones disponíveis para:



Ative/desative uma política central que tenha sido criada na Consola técnica.



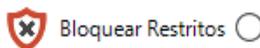
Reverter para acesso irrestrito se existirem



Apenas Aprovados

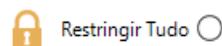
restrições em vigor.

Ativar a "Lista de Websites Aprovados". O Aluno apenas conseguirá visualizar os URLs que estiverem na lista de aprovados. Todos os restantes ficam bloqueados. Quando o Aluno acede à Internet, é forçado a selecionar um Website Aprovado, sem a liberdade de navegar livremente.



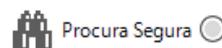
Bloquear Restritos

Ativar a "Lista de Websites Restritos". O Aluno não conseguirá visualizar os URLs que estiverem na lista de restritos, podendo visualizar todos os restantes.



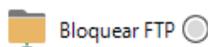
Restringir Tudo

Restringir o acesso à Internet.



Procura Segura

Ativar o modo "Procura Segura". Impede a abertura de websites inadequados quando os Alunos utilizam motores de pesquisa.



Bloquear FTP

Ativar o "Bloqueio de FTP". Impede os Alunos de acederem a websites de FTP.



Detalhes

Alterne entre a vista de ícones grandes e detalhes na vista Lista.

Notas:

- É apresentado um cadeado ao lado do ícone para visualizar o Controlo da Web quando existirem políticas globais de restrição em uso. Pode substituir as restrições na configuração de Tutor ou clicando no ícone Política na parte inferior da janela Controlo.
 - As funções restritas de Procura Segura, Bloquear FTP, Apenas Aprovados e Bloquear Restritos não estão disponíveis atualmente para os Alunos do NetSupport Assist.
-

O Módulo de Controlo da Web pode ser utilizado para realizar as seguintes funções:

Identificar websites em execução atualmente na estação de trabalho de Alunos

Na vista Lista, os ícones de Aluno podem ser visualizados de duas formas diferentes, vista de ícones grandes ou detalhes. Seleccione {Ver}{Ícones Grandes/ Detalhes} ou clique com o botão direito na vista Lista e seleccione uma das opções para mudar a disposição dos Ícones dos

Alunos. Também pode clicar no ícone **Detalhes** na parte inferior da janela Controlo.

É possível recolher os painéis inferiores para abrir mais espaço para as miniaturas de Alunos. Clique no botão .

Aparece um ícone ao lado do ícone do Aluno, informando o Tutor sobre a sua atividade atualmente. Este ícone pode ser o predefinido do Internet Explorer ou um personalizado para o URL.

Ícones Grandes



Detalhes

Nome	Web Site Atual	Todos os Web Sites
 VALERIE IDDON	 Apps for education [https://www.microso...	
 TOM MURRAY	 Instagram [https://www.instagram.com/?...	
 AJAY PATHAK	 Apps for education [https://www.microso...	
 ANDREW TAYLOR	 Apps for education [https://www.microso...	
 CHLOE BRAY	 Apps for education [https://www.microso...	
 KATIE HALL	 Apps for education [https://www.microso...	
 EDDIE ELMORE	 Apps for education [https://www.microso...	
 ADAM WALLIS	 Apps for education [https://www.microso...	
 JANE NEAL	 Apps for education [https://www.microso...	

Se fizer parte das listas de Aprovados ou Restritos, é apresentado um identificador Verde (Aprovado) ou Vermelho (Restrito) à volta do ícone do URL, tornando mais fácil a identificação.

Se a Lista estiver na disposição de "Detalhes", também se poderá visualizar uma lista com os outros URL em execução atualmente na estação de trabalho do Aluno.

Em qualquer uma das opções de disposição, a ordem dos ícones de Alunos também pode ser alterada pelo Tutor. Clique com o botão direito na vista Lista e selecione **Dispor**. O Tutor também é capaz de mudar a disposição dos ícones utilizando as seguintes opções:

Por Nome

Os ícones dos Alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com o respetivo Nome de Cliente/Nome de Ecrã/Registo do Aluno.

Por website Atual	Os ícones dos Alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com o URL que estiver ser visto pelo Aluno atualmente.
Por Todos os websites	Os ícones dos Alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com os URL em uso na estação de trabalho do Aluno.
Por Política	Os ícones dos alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com a política definida atualmente na consola técnica. Esta opção apenas é apresentada se existir uma política em vigor.

A seleção de uma das opções anteriores é identificada por um ponto laranja.

Disposição Automática	Se um novo Aluno for adicionado à lista ou um nova aplicação começar a ser utilizado na máquina do Aluno, esta opção automaticamente vai organizar os ícones de acordo com a ordem previamente selecionada conforme acima. Uma marca verde identifica a seleção desta opção. Para desmarcá-la, basta clicar outra vez em "Automática" e a marca vai desaparecer.
Ascendente	Se esta opção estiver selecionada, os ícones dos alunos surgirão em ordem ascendente de acordo com a opção previamente selecionada acima. Uma marca verde identifica a seleção desta opção. Para desmarcá-la, basta clicar outra vez em "Ascendente" e a marca vai desaparecer. Isto fará com que os ícones dos Alunos sejam organizados em ordem descendente.
Alinhar com os centros das imagens	Esta opção apenas estará disponível se existir uma imagem de fundo definida como mosaico. Isto alinhará os ícones dos alunos com o centro da imagem.

Fechar o Website atual/em execução na máquina do Aluno

1. Para fechar um URL na máquina do Aluno, selecione {Ver}{Detalhes}.
2. É apresentada a vista Lista Detalhes.

3. Clique com o botão direito num ícone de URL em "Website Atual" ou "Todos os Websites".
4. Selecione **Fechar Navegador**.
5. URL será fechado na máquina do Aluno e o seu ícone vai desaparecer da vista Lista.

Nota: ao clicar com o botão direito no ícone de um URL na Lista de Aprovados ou Restritos, o Tutor pode fechar o URL em todos os Alunos ligados, bastar selecionar "Fechar nos Alunos".

Mudar o Website em execução atualmente na estação de trabalho do Aluno

1. Para mudar o URL em execução atualmente na máquina do Aluno, selecione {Ver}{Detalhes}.
2. É apresentada a vista Lista Detalhes.
3. Clique com o botão direito num dos ícones de URL listados em "Todos os Websites".
4. Selecione "**Ativar**".
5. URL recém-ativado vai substituir o que estava em execução na estação de trabalho do Aluno.
6. ícone listado em "Website atual" será substituído pelo do website recém-ativado.

Iniciar um website em todos os Alunos ligados

1. Clique com o botão direito no ícone do URL na Lista de "Websites Aprovados".
2. Selecione "**Enviar para Alunos**".
3. URL será iniciado em todas as estações de trabalho de Aluno ligadas.
4. Na vista Lista, o ícone do URL iniciado é apresentado na lista de websites atuais.

Ou

1. Destaque um URL na Lista de "Websites Aprovados".
2. Arraste e largue o URL destacado na vista Lista.
3. URL será iniciado em todas as estações de trabalho de Aluno ligadas.
4. Na vista Lista, o ícone do URL iniciado é apresentado na lista de websites atuais.

Preparar uma Lista de Websites Aprovados ou Restritos



Websites Aprovados

Quando ativada, o Aluno apenas consegue visualizar os URLs especificados nesta lista. É apresentada uma página nas máquinas dos Alunos mostrar a lista dos websites Aprovados que ele pode selecionar. Isto apenas vai ser apresentado se a Barra de Ferramentas do Aluno estiver desativada.



Websites Restritos

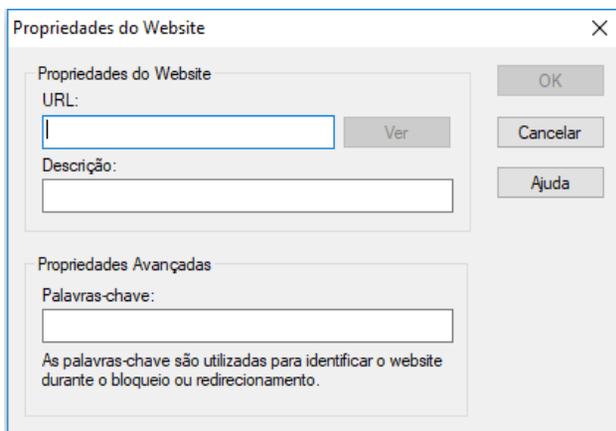
Quando ativada, o Aluno não consegue visualizar os URLs especificados nesta lista. No entanto, todos os restantes websites, até mesmo os que não estiverem na Lista de Aprovadas, poderão ser vistos.

Notas:

- Por predefinição, palavras-chave são registadas para impedir/permitir que o Aluno visite o URL que as contiver. Isto pode ser utilizado para lidar com websites que são redirecionados.
 - Para garantir que os Alunos apenas vejam as páginas apropriadas de um website, pode aprovar/restringir sub-URLs, páginas específicas e ter diferentes partes do mesmo website Aprovadas/restritas, ou seja, www.bc.co.uk/learning pode ficar restrita mas www.bbc.co.uk/learning/history ser aprovada. Os alunos apenas conseguirão visualizar as páginas relativas a história, mas não as que tratam de ciências ou inglês.
 - É possível aplicar restrições de Internet durante o arranque. Selecione {School}{Configuração}{Opções de Arranque - Restrições} no menu pendente da janela do Controlo.
-

Adicionar um Website à Lista de Aprovados ou Restritos

1. Clique no + para adicionar um URL à sua lista de Aprovados ou Restritos.
Ou
Clique com o botão direito na caixa de verificação da lista e selecione "**Adicionar Website**".
2. É apresentada a caixa de diálogo Adicionar Website.



3. Introduza o endereço do website em URL.
4. Introduza a Descrição, por exemplo NetSupport School (opcional)
5. Introduza um Sub-URL, que lhe permitirá bloquear determinadas páginas de um website (opcional).

Note: para garantir que os Alunos apenas vejam as páginas apropriadas de um website, pode aprovar/restringir sub-URLs, páginas específicas e ter diferentes partes do mesmo website Aprovadas/restritas, ou seja, www.bc.co.uk/learning pode ficar restrita mas www.bbc.co.uk/learning/history ser aprovada. Os alunos apenas conseguirão visualizar as páginas relativas a história, mas não as que tratem de ciências ou inglês.

6. Clique em **OK**.
7. O ícone e a descrição do URL passam a figurar na Lista de Aprovados ou Restritos.

Ou

1. Selecione {Ver}{Detalhes}.
2. Clique com o botão direito num ícone de um URL na vista Lista sob "Website Atual" ou "Todos os Websites".
3. Selecione **Adicionar à Lista de Aprovadas**.
Ou
Selecione **Adicionar à Lista de Restritas**.
4. O ícone e a descrição do URL passam a figurar na Lista de Aprovados ou Restritos.

Nota: também pode adicionar um URL à lista de Aprovados ou Restritos a partir do Co-Navegador.

Remover um Website da Lista de Aprovados ou Restritos

1. Para remover um Website da Lista, basta destacar o nome e clicar no **x**.
Ou
Clicar com o botão direito na caixa de verificação da lista e selecionar **Remover website**.

Aplicar Websites Aprovados ou Restritos

1. Se pretender aplicá-las individualmente, selecione o ícone dos Alunos afetados na Vista em Árvore.
2. Para aplicar estas restrições, selecione {Web}{Permitir Apenas Websites Aprovados ou Bloquear Websites Restritos}
Ou
Clique no ícone de restrição relevante na parte inferior da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone **Acesso à Web** da Barra de Ferramentas do Controlo e selecione **Apenas Aprovados** ou **Bloquear Restritos**.
3. Para confirmar a restrição que foi ativada, é apresentado um indicador apropriado ao lado dos ícones dos Alunos. (Apenas em vista por Ícones grandes). Vermelho corresponde a restrito, verde a Aprovado.
4. Se um Aluno estiver observar um website incluído na lista de restrições ativada, ele será reconduzido para uma mensagem dizer que o URL foi bloqueado pelo Tutor.

Notas:

- Pode mudar o URL para onde serão desviados os websites restritos. Selecione {School}{Configuração - Administração - Segurança} no menu pendente da janela do Controlo e introduza o URL pretendido em Redirecionar URL.
 - Existe suporte para redirecionamento total na Internet no Internet Explorer, Netscape (em Modo IE) e outros navegadores que ofereçam execução baseada no IE. Para o Mozilla e o Firefox, a janela do navegador será fechada.
 - É possível especificar um limite para o tempo em que se apliquem determinadas permissões para a Internet. Selecione {Web}{Permitir acesso por tempo limitado}. Depois que o limite acabar, a permissão reverterá para "Bloquear Tudo".
-



Encerrar Websites Aprovados ou Restritos

1. Para remover as restrições individuais de cada Aluno, selecione o ícone na Vista em Árvore.
2. Escolha {Web}{Acesso Irrestrito} no menu pendente.
Ou
Clique no ícone de **Acesso Irrestrito** na parte inferior da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone **Acesso à Web** da Barra de Ferramentas do Controlo e selecione **Irrestrito**.
3. indicador verde ou vermelho será removido dos ícones de Aluno selecionados.

Nota: como os navegadores de Internet costumam reter os resultados de tentativas recentes de acesso a websites na memória cache, levantar uma restrição de acesso pode parecer que não surte efeito imediato. Se isto acontecer, reinicie o navegador. A mesma situação pode surgir se estiver utilizar uma aplicação que exija acesso pela Internet a um website que tenha sido bloqueado. Depois de levantar a restrição, pode ser necessário reiniciar a aplicação para que reconheça a mudança.

Bloquear todo o acesso à Web

Permite bloquear todo o acesso dos alunos à Internet. É apresentado um indicador ao lado dos ícones dos alunos, confirmar que o acesso à Internet foi suspenso.

Nota: se é apresentado o ícone **Bloquear tudo** na barra de ferramentas, clique nele para bloquear instantaneamente todo acesso à Web por todos os alunos.

1. Se pretender bloquear o acesso de Alunos específicos à Internet, selecione o ícone de cada um na Vista em Árvore.
 2. Selecione {Web}{Restringir todos os websites} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone **Restringir Tudo** na parte inferior da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone **Acesso à Web** da Barra de Ferramentas do Controlo e selecione **Restringir Tudo**.
 3. Todo o acesso à Internet ficará bloqueado para os Alunos selecionados.
-

Nota: também pode bloquear o acesso à Web para todos os Alunos ligados a partir da Barra de Ferramentas do Tutor.

Incluir Substituições de Proxy

Permite incluir websites que tenham sido adicionados à lista de Exceções na Configuração de Proxies quando utilizar a lista de websites Aprovados.

1. Selecione {Web}{Incluir Substituições de Proxy} no menu pendente da janela do Controlo.
 2. Aplique a lista Apenas websites Aprovados.
 3. Os Alunos apenas poderão visualizar os websites da Lista de Aprovadas e da lista de Exceções na Configuração do Proxy.
-

Nota: Os websites constantes da lista de Exceções na Configuração do Proxy não surgirão na lista de websites Aprovados no Aluno.

Aplicar Modo de Procura Segura

A funcionalidade Procura Segura neutraliza as definições de procura da maioria dos mecanismos de procura e impede o retorno de conteúdo inadequado nos resultados obtidos.

Nota: quando utilizar o Google, as pesquisas podem ser realizadas utilizando HTTPS em vez de HTTP; a Procura Segura não consegue filtrar páginas em HTTPS. Para bloquear o HTTPS para o Google,

consulte outras informações em
<https://support.google.com/websearch/answer/186669?hl=en>.

1. Selecione {Web}{Modo de Procura Segura} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone de **Procura Segura** na parte inferior da janela do Controlo.

Bloquear websites de FTP

Impede os Alunos de acederem a websites de FTP para interromper a troca de ficheiros.

1. Selecione {Web}{Bloquear websites de FTP} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone de **Bloquear FTP** na parte inferior da janela do Controlo.
2. acesso a websites de FTP passará a ficar bloqueado.

Criar nova Lista de Websites

1. Para criar uma nova Lista de Websites selecione {Web}{Criar Nova Lista de Websites}.
2. É apresentada uma caixa de diálogo. Introduza um nome de ficheiro e clique em **Criar**.
3. É apresentada uma nova Lista de Websites em branco.

Nota: a Lista de Websites predefinida é guardada como NetSupport School.web.

Abrir uma Lista de Websites já existente.

1. Para abrir uma Lista de Websites existente selecione {Web}{Carregar Lista de Websites Existente}.
2. Destaque o ficheiro pretendido e clique em **Abrir**.
3. A lista de Websites existente deverá surgir.

Guardar uma Lista de Websites

1. Para guardar uma Lista de Websites atual selecione {Web}{Guardar Lista de Websites Como} no menu pendente.
2. É apresentada uma caixa de diálogo. Introduza um nome de ficheiro e clique em **Guardar**.
3. A Lista de websites atual é guardada.

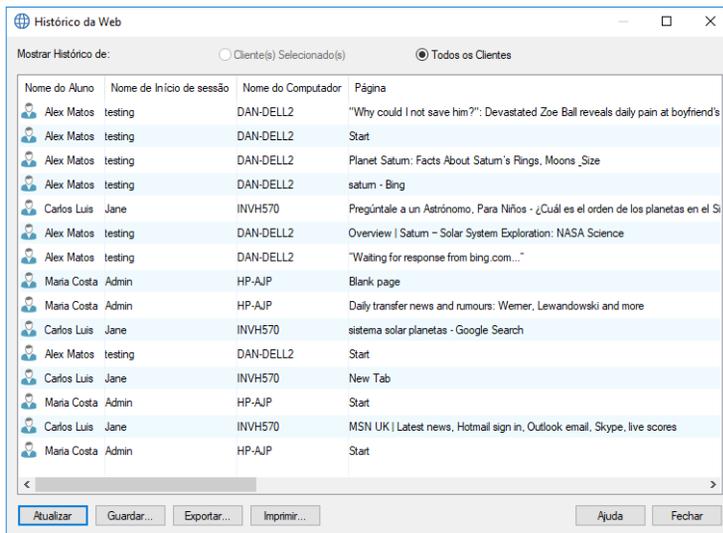
Ver Histórico da Web

Esta funcionalidade do Módulo de Controlo da Web permite monitorizar os websites visitados por Alunos ligados e, se necessário, guardar ou imprimir um registo permanente.

Nota: O histórico da Web dos alunos pode ser guardado automaticamente no Diário do tutor quando a Consola do Tutor é encerrada. Para ativar esta definição, seleccione {Ver}{Definições atuais - Interface do utilizador - Tutor} a partir do menu pendente da janela Controlo e seleccione a opção **Salvar histórico da web do aluno no diário do tutor**.

1. Em Vista Web, escolha {Web}{Histórico} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Histórico da Web.

Esta disponibiliza os detalhes de qualquer website visitado pelo(s) Aluno(s) durante a sessão em curso.



As opções disponíveis são:

Mostrar Histórico para:

A lista pode ser vista por **Cientes Seleccionados** atualmente ou por **Todos** os Clientes Ligados.

Atualizar

Durante a visualização da lista, clique em **Atualizar** a qualquer momento para atualizar a sua apresentação.

Guardar

Para manter um registo permanente dos itens exibidos, é possível guardar os detalhes num ficheiro de texto antes de desligar.

Exportar

Exporta dados para um ficheiro CSV, o que permite a importação, caso necessária.

Imprimir

Imprime os detalhes dos itens exibidos atualmente.

Fechar

Fecha a caixa de diálogo Histórico mas os detalhes continuam a ser guardados enquanto o Controlo permanecer ligado.

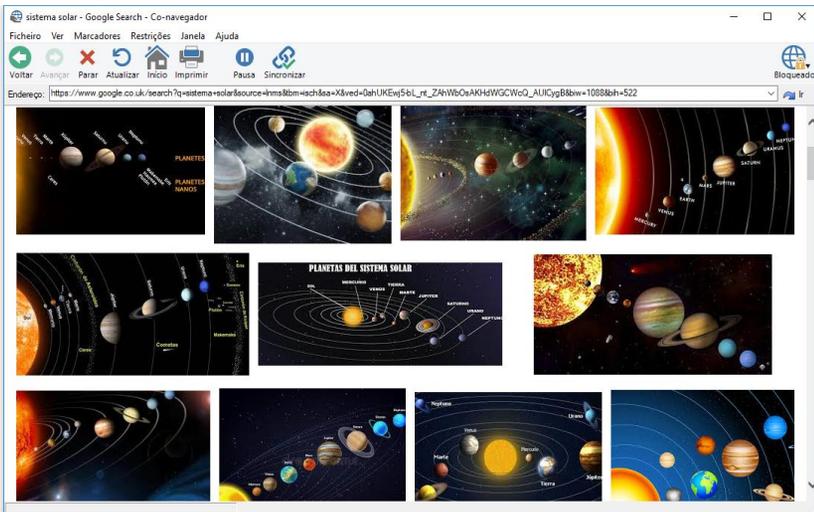
Co-Navegador

O NetSupport School disponibiliza ao Tutor e aos Alunos um Navegador de Web partilhado. Isto permite que o Tutor lidere uma sessão de Internet, conduzindo os Alunos através de várias páginas da Web, com a segurança de bloquear os Alunos para que apenas vejam as páginas que o Tutor abriu.

Nota: o Co-Navegador não é suportado em websites que usem navegação com Flash ou scripts de Java.

Para abrir uma Sessão de Co-Navegação

1. Selecione o(s) Cliente(s) que deve(m) participar da sessão.
2. Escolha {Aluno}{Co-Navegação} no menu pendente da janela Co-Navegação.
Ou
Se apresentado, clique no ícone **Co-Navegação** da barra de ferramentas.
3. A Janela Co-Navegação é aberta, é apresentada também nas máquinas dos Alunos selecionados. A partir de então, pode abrir páginas e criar novos separadores para facilitar a navegação entre elas.



Utilização do Co-Navegador

Utilizar o Co-Navegador é um processo bastante direto com uma interface bem simples. Depois que estiver ativo nos ecrãs dos Alunos selecionados, poderá conduzi-los através de várias páginas conforme as necessidades da aula. Poderá visitar vários websites, criar novos separadores que lhe ajudarão a mudar facilmente de um para outro.

Para Criar uma Nova Separador

1. Selecione {Ficheiro}{Novo Separador} no menu pendente do Co-Navegador.
2. É apresentado um novo separador. Introduza o endereço do website na Barra de Endereço e selecione Ir.
3. website será mostrado sob o novo separador.

Para Aprovar/Restringir websites

É possível adicionar websites às listas de Aprovados ou Restritos no Módulo de Controlo da Web a partir da Janela do Co-Navegador.

1. Selecione o website que pretende aprovar ou restringir.
2. Escolha {Restrições}{Adicionar a Websites Aprovados ou Adicionar a Websites Restritos} no menu pendente do Co-Navegador.
3. Com isto, o website ficará aprovado ou restrito para os Alunos que usarem o Co-Navegador.

Notas:

- Existem três modos diferentes que se pode aplicar aos Alunos enquanto estiverem utilizar o Co-Navegador: Bloqueado, Restrito e Livre. A princípio, todos os Alunos ficam bloqueados.
 - É possível colocar em pausa a sessão de Co-Navegação dos Alunos, selecionando o ícone **Pausa** na Barra de ferramentas. Isto pode ser útil se pretender executar alguma função que não queira mostrar aos Alunos.
 - Para efetuar com que as páginas dos Alunos sejam a mesma do Tutor, clique no ícone **Sincronizar** na Barra de Ferramentas.
-

Bloquear/Desbloquear Alunos no Co-Navegador

Existem vários modos diferentes que podem ser aplicados aos Alunos quando usarem o Co-Navegador. **Bloquear Alunos** permite conduzi-los através de uma seleção de páginas sem lhes dar o controlo sobre o que possam ver. **Restringir Alunos** permite que eles tenham um certo controlo, mas vejam apenas as páginas que selecionar. **Libertar Alunos** dá-lhes controlo total quanto aos websites que poderão visitar.

Nota: embora os Alunos estejam desbloqueados, quaisquer restrições aplicadas no Módulo de Controlo Web serão aplicáveis na sessão do Co-Navegador.

Para Bloquear Alunos

1. Selecione {Ficheiro}{Bloquear Alunos} no menu pendente do Co-Navegador.
Ou
Clique no ícone **Bloquear/Desbloquear** da Barra de Ferramentas e selecione **Bloquear Alunos**.
2. Os Alunos ficarão bloqueados, apenas poder visualização os websites que o Tutor lhes mostrar, sem acesso a nenhuma das funções de Co-Navegação.

Para Libertar Alunos

1. Selecione {Ficheiro}{Libertar Alunos} no menu pendente do Co-Navegador.
Ou
Clique no ícone **Bloquear/Desbloquear** da Barra de Ferramentas e selecione **Libertar Alunos**.
2. Os Alunos ficarão no controlo do Co-Navegador e poderão abrir novos websites etc. Quaisquer novas páginas ou separadores selecionadas pelo Tutor continuarão abertas.

Para Restringir Alunos

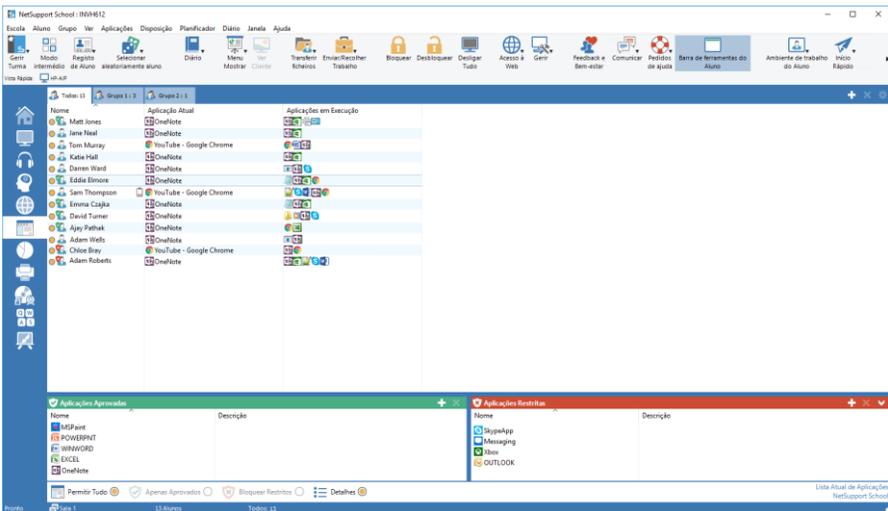
1. Selecione {Ficheiro}{Restringir Alunos} no menu pendente do Co-Navegador.
Ou
Clique no ícone **Bloquear/Desbloquear** da Barra de Ferramentas e selecione **Restringir Alunos**.

Os Alunos ficarão desbloqueados, mas apenas poderão aceder a páginas ou separadores que o Tutor deixar abertas. Os Alunos não terão acesso a outros websites nem poderão abrir hiperligações nas páginas existentes.

Módulo de Controlo de aplicações

O Módulo de Controlo de aplicações é utilizado para monitorizar e controlar as aplicações utilizadas pelos Alunos ligados. Um registo das aplicações utilizadas em determinada sessão pode ser guardado e, se necessário, o Tutor pode restringir ou aprovar o uso das aplicações.

1. Escolha {Ver}-{Modo - Vista de Aplicação} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Controlo de Aplicações** na lateral esquerda da janela do Controlo.



Em modo de 'Aplicações' é possível observar os detalhes dos aplicações Aprovadas ou Restritas e utilizar os ícones disponíveis para:



Política

Ative/desative uma política central que tenha sido criada na Consola técnica.



Permitir Tudo

Reverte para acesso irrestrito se existir restrições em vigor.



Apenas Aprovados

Ativar a lista de "Aplicações Aprovadas". O Aluno apenas será capaz de executar as aplicações que estiverem na Lista de Aprovadas. Todas as demais ficam bloqueadas.



Ativar a lista de "Aplicações Restritas". O Aluno não será capaz de executar aplicações incluídas nesta lista, poder executar todas as demais.



Altere entre a vista de ícones grandes e detalhes na vista Lista.

Nota: é apresentado um cadeado ao lado do ícone para visualizar o Controlo de Aplicações quando existir políticas globais de restrição em uso. Pode substituir as restrições na configuração de Tutor ou clicando no ícone Política na parte inferior da janela Controlo.

O Módulo de Controlo de aplicações pode ser utilizado para realizar as seguintes funções:

Identificar aplicações em execução atualmente na estação de trabalho do Aluno

Na vista Lista, os ícones de Aluno podem ser visualizados de duas formas diferentes, vista de ícones grandes ou detalhes. Selecione {Ver}{Ícones Grandes/ Detalhes} ou clique com o botão direito na vista Lista e selecione uma das opções para mudar a disposição dos Ícones dos Alunos. Também pode clicar no ícone **Detalhes** na parte inferior da janela Controlo.

É possível recolher os painéis inferiores para abrir mais espaço para as miniaturas de Alunos. Clique no botão .

Aparece um ícone ao lado daquele do Aluno, informar o Tutor sobre a aplicação a ser utilizada atualmente.

Ícones Grandes



Detalhes

Nome	Aplicação Atual	Aplicações em Execução
 Matt Jones	 OneNote	
 Jane Neal	 OneNote	
 Tom Murray	 YouTube - Google Chrome	
 Katie Hall	 OneNote	
 Darren Ward	 OneNote	
 Eddie Elmore	 OneNote	
 Sam Thompson	 YouTube - Google Chrome	
 Emma Czajka	 OneNote	

Se fizer parte das listas de Aprovadas ou Restritas, é apresentado um identificador Verde (Aprovado) ou Vermelho (Restrito) ao redor do ícone da aplicação, tornando mais fácil a identificação.

Se a Lista estiver na disposição de "Detalhes", também se poderá visualizar uma lista com todas as restantes aplicações em execução atualmente na estação de trabalho do Aluno.

Em qualquer uma das opções de disposição, a ordem dos ícones de Alunos e de aplicações pode ser alterada pelo Tutor. Clique com o botão direito na vista Lista e selecione **Dispor**. O Tutor também pode mudar a disposição dos ícones utilizando as seguintes opções:

Por Nome

Os ícones dos Alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com o respetivo Nome de Cliente/ Nome de Ecrã/ Registo do Aluno.

Por Aplicação Atual

Os ícones dos Alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com a aplicação atual.

Por aplicações em execução

Os ícones dos Alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com as aplicações em execução na estação de trabalho do Aluno.

Por Política

Os ícones dos alunos ficam organizados em ordem alfabética de acordo com a política definida atualmente na consola técnica. Esta opção apenas é apresentado se existir uma política em vigor.

A seleção de uma das opções anteriores é identificada por um ponto laranja.

Disposição Automática

Se um novo Aluno for adicionado à lista ou um nova aplicação começar a ser utilizado na máquina do

Aluno, esta opção automaticamente vai organizar os ícones de acordo com a ordem previamente selecionada conforme acima. Uma marca verde identifica a seleção desta opção. Para desmarcá-la, basta clicar outra vez em "Automática" e a marca vai desaparecer.

Ascendente

Se esta opção estiver selecionada, os ícones dos alunos surgirão em ordem ascendente de acordo com a opção previamente selecionada acima. Uma marca verde identifica a seleção desta opção. Para desmarcá-la, basta clicar outra vez em "Ascendente" e a marca vai desaparecer. Isto fará com que os ícones dos Alunos sejam organizados em ordem descendente.

Alinhar com os centros das imagens

Esta opção apenas estará disponível se existir uma imagem de fundo definida como mosaico. Isto alinhará os ícones dos alunos com o centro da imagem.

Fechar aplicações atuais/em execução na máquina do Aluno

O Tutor tem duas opções ao fechar uma aplicação na máquina do Aluno:

Fechar Fecha a aplicação mas respeita quaisquer pedidos da aplicação no Aluno, por exemplo para guardar o ficheiro primeiro.

Terminar Força a aplicação a fechar, sem nenhum aviso prévio.

1. Para fechar uma aplicação em execução na máquina do Aluno, seleccione {Ver}{Detalhes}.
2. É apresentada a vista Lista Detalhes.
3. Clique com o botão direito no ícone de uma aplicação listada em "Aplicação Atual" ou "Aplicação em Execução" na vista Lista.
4. Seleccione Fechar Aplicação ou Terminar Processo.
5. A aplicação será fechada na máquina do Aluno e o ícone vai desaparecer da vista Lista.

Nota: ao clicar com o botão direito num aplicação da Lista de Aprovadas ou de Restritas, o Tutor pode "Fechar" uma aplicação em execução em todos os Alunos ligados.

Para fechar todas as aplicações no Aluno

Todas as aplicações em execução na máquina do aluno serão forçadas a fechar.

Nota: Esta funcionalidade não é compatível com aplicações da Windows Store. Apenas aplicações padrão de ambiente de trabalho Windows são compatíveis.

1. Selecione os alunos cujas aplicações pretende fechar.
2. Clique no ícone da **Ambiente de trabalho do Aluno** na barra de ferramentas.
3. Clique em **Limpar Ambiente de trabalho** e depois em **Sim**.

Mudar a aplicação em execução atualmente na estação de trabalho do Aluno

1. Para mudar a aplicação em execução atualmente na estação de trabalho do Aluno, selecione {Ver}{Detalhes}.
2. É apresentada a vista Lista Detalhes.
3. Clique com o botão direito no ícone da aplicação em "Aplicação em Execução".
4. Selecione **Ativar**.
5. A aplicação em execução atualmente na estação de trabalho do Aluno dará lugar à aplicação ativada agora.
6. Ícone listado sob "Aplicação Atual" será substituído pelo da aplicação ativada agora.

Nota: é possível minimizar todas as aplicações nas estações de trabalho dos alunos. Selecione o Ambiente de trabalho do Aluno na barra de ferramentas e clique em **Mostrar Ambiente de trabalho** ou selecione {Aplicações}{Mostrar Ambiente de trabalho } a partir da janela pendente Controlo.

Iniciar uma aplicação em todos os Alunos ligados

1. Clique com o botão direito no ícone da aplicação na Lista de "Aplicações Aprovadas".
2. Selecione **Enviar para Alunos**.
3. A aplicação será iniciada em todas as estações de trabalho de Aluno ligadas.
4. Na vista Lista, o ícone da aplicação iniciada é apresentado na lista de aplicações atuais.

Ou,

1. Destaque uma aplicação na Lista de "Aplicações Aprovadas".

2. Arraste e largue a aplicação destacada na vista Lista.
3. A aplicação será iniciada em todas as estações de trabalho de Aluno ligadas. Na vista Lista, o ícone da aplicação iniciada é apresentado na lista de aplicações atuais.

Definir Listas de aplicações Aprovadas ou Restritas



Aplicações Aprovadas

O Aluno apenas consegue executar as aplicações especificadas nesta lista.



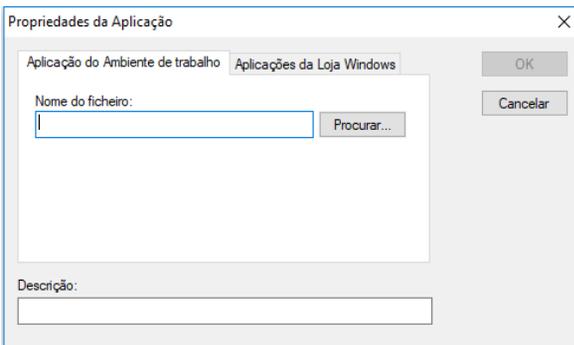
Aplicações Restritas

O Aluno não consegue executar as aplicações especificadas nesta lista.

Nota: é possível aplicar restrições de aplicações durante o arranque. Seleccione {School}{Configuração}{Opções de Arranque - Restrições} no menu pendente da janela do Controlo.

Adicionar uma aplicação à sua Lista de Aprovadas ou Restritas

1. Clique no + para adicionar uma aplicação à sua Lista.
Ou,
Clique com o botão direito nas caixas de verificação da Lista e seleccione "**Adicionar Aplicação**".
Ou,
Arraste e largue aplicações da sua ambiente de trabalho ou do Menu Iniciar para a caixa da Lista de Aprovadas ou Restritas.
2. É apresentada a caixa de diálogo Propriedades da Aplicação.



3. Introduza o nome de ficheiro .exe (por exemplo winword.exe) em Aplicação ou clique em Procurar para procurar a aplicação pretendida.
4. Introduza a descrição, por exemplo Microsoft Word.

Nota: Ao adicionar aplicações em máquinas Windows que tenham a Microsoft Store, são apresentados dois separadores na caixa de diálogo Propriedades da aplicação. O separador 'Aplicação do Ambiente de Trabalho' permite incluir aplicações padrão para o Windows conforme descrito acima. O separador 'Aplicação da Windows Store' lista as aplicações para Windows Store. Selecione a aplicação pretendida e clique em OK para incluí-la na lista de Aprovadas ou Restritas.

5. Clique em **OK**.
6. Ícone da aplicação, o nome e a descrição vão surgir na caixa da Lista de Aprovadas ou Restritas.

Ou

1. Selecione {Ver}{Detalhes}.
2. Clique com o botão direito no ícone de uma aplicação na vista Lista sob "Aplicação Atual" ou "Aplicações em Execução".
3. Selecione "**Adicionar à Lista de Aprovadas**".
Ou
Selecione "**Adicionar à Lista de Restritas**".
4. O ícone e a descrição da aplicação passam a figurar na Lista de Aprovadas ou Restritas.

Remover uma aplicação da Lista de Aprovadas ou Restritas

1. Para remover uma aplicação da Lista, basta destacar o nome da aplicação e clicar no **x**.
Ou,
Clicar com o botão direito nas caixas de verificação da lista e selecionar **Remover aplicação**.

Nota: a Lista de aplicações predefinida é a NetSupport School.app.

Aplicar Aplicações Aprovadas ou Restritas

É possível aplicar restrições a cada um dos Aluno separadamente ou a todos os que estiverem ligados. Os Alunos podem visualização as restrições vigentes na sua Barra de Ferramentas.

1. Se pretender aplicá-las individualmente, selecione o ícone dos Alunos afetados na Vista em Árvore.

2. Para aplicá-las, selecione {Aplicações}{Permitir Apenas Aplicações Aprovadas ou Bloquear Aplicações Restritas}.
Ou,
Clique no ícone de **Apenas Aprovados** ou **Bloquear Restritos** na parte inferior da janela do Controlo.
3. Para confirmar a restrição que foi ativada, é apresentado um indicador apropriado ao lado dos ícones dos Alunos. (Apenas em vista por Ícones grandes). Vermelho corresponde a restrito, verde a aprovado.
4. Se algum Aluno estiver a trabalhar atualmente com uma aplicação incluída na lista de restrições ativada, é apresentada no ecrã uma caixa de diálogo "Aplicação Bloqueada", indicar o bloqueio imposto pelo Tutor. Ele também vai surgir se o Aluno tentar iniciar qualquer das aplicações incluídas na lista de restrição.



Encerrar Aplicações Aprovadas ou Restritas

1. Para remover as restrições individuais de cada Aluno, selecione o ícone na vista Lista.
2. Escolha {Aplicações}{Acesso Irrestrito} no menu pendente.
Ou
Clique no ícone de **Permitir Tudo** na parte inferior da janela do Controlo.
3. O indicador verde ou vermelho será removido dos ícones de Aluno selecionados.

Nota: remover uma restrição pode parecer que não surte efeito de imediato. Reinicie o programa para que ele reconheça a mudança.

Criar uma nova Lista de aplicações

1. Para criar uma nova Lista de aplicações, selecione {Aplicações}{Criar Nova Lista de aplicações}
2. É apresentada uma caixa de diálogo. Introduza um nome de ficheiro e clique em **Guardar**.

3. É apresentada uma nova Lista de aplicações em branco.

Nota: Listas de aplicações podem ser designadas para diferentes Utilizadores do Controlo, definindo-se um Perfil do Tutor.

Abrir uma Lista de aplicações já existente

1. Para abrir uma lista de aplicações já existente, seleccione {Aplicações}{Carregar Lista de aplicações Existente}
2. Destaque o ficheiro pretendido e clique em **Abrir**.
3. A lista de aplicações existente deverá surgir.

Guardar uma Lista de aplicações

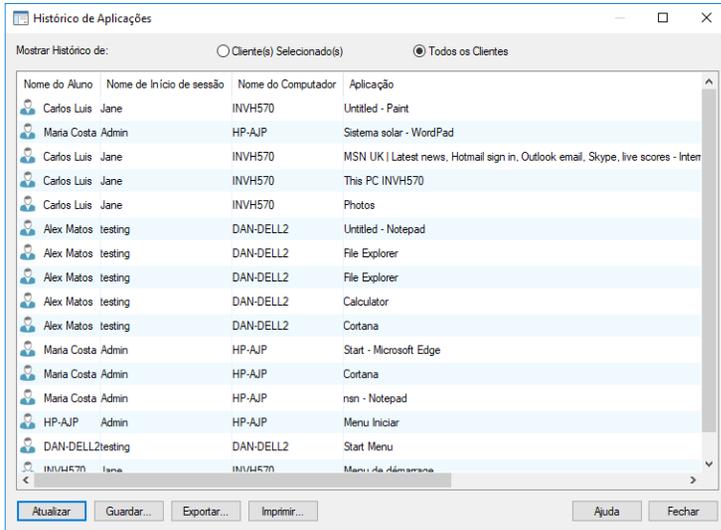
1. Para guardar a Lista de aplicações atuais, seleccione {Aplicação}{Guardar Lista de Aplicações Como}.
2. É apresentada uma caixa de diálogo. Introduza um nome de ficheiro e clique em **Guardar**.
3. A Lista de aplicações atual será guardada.

Nota: Quaisquer alterações que tiverem sido feitas a uma Lista de aplicações nova ou existente serão automaticamente guardadas quando for criada uma Lista nova ou quando a pessoa sair do programa NetSupport School.

Ver Histórico de Aplicações

Esta funcionalidade do Módulo de Controlo de aplicações permite monitorizar as aplicações em uso por Alunos ligados e, se necessário, guardar ou imprimir um registo permanente.

1. Na Vista Aplicações, escolha {Aplicações}{Histórico} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Histórico de Aplicações.



Esta apresenta os detalhes de qualquer aplicação utilizado pelo(s) Aluno(s) durante a sessão em curso.

As opções disponíveis são:

Mostrar Histórico para:

A lista pode ser vista por **Cientes Seleccionados** atualmente ou por **Todos** os Clientes Ligados.

Atualizar

Durante a visualização da lista, clique em Atualizar a qualquer momento para atualizar a sua apresentação.

Guardar

Para manter um registo permanente dos itens exibidos, é possível guardar os detalhes num ficheiro de texto antes de desligar.

Exportar

Exporta dados para um ficheiro CSV, o que permite a importação, caso necessária.

Imprimir

Imprime os detalhes dos itens exibidos atualmente.

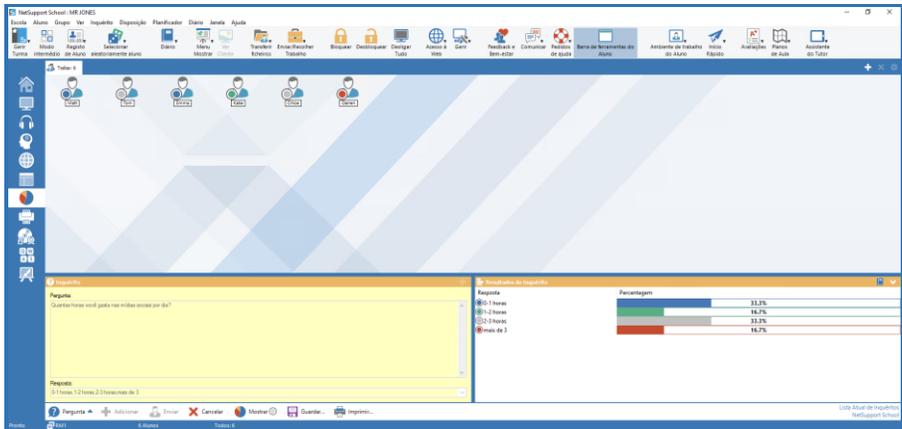
Fechar

Fecha a caixa de diálogo Histórico mas os detalhes continuam a ser guardados enquanto o Controlo permanecer ligado.

Inquéritos dos Alunos

A ferramenta de Inquérito dos Alunos permite que o Tutor obtenha feedback imediato dos Alunos durante ou no final de uma sessão. O Tutor envia aos Alunos ligados uma pergunta acompanhada de uma série de respostas predefinidas. As respostas dos Alunos são recolhidas na máquina do Tutor com os resultados apresentados como percentagem geral e por Aluno individual. Os resultados podem ser mostrados aos Alunos na forma de gráfico. Os Alunos devem responder antes de visualizar os resultados.

Os Alunos também podem ser temporariamente 'agrupados' por resposta, para que possa visualizar num instante quem escolheu a mesma resposta. Isto pode ser útil se achar que seja necessário enviar uma rápida pergunta de continuidade ou mensagem a determinados Alunos.



O procedimento básico para enviar um inquérito aos Alunos é:

1. Escolha {Ver}{Modo - Vista Inquérito} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Inquérito aos Alunos** na lateral esquerda da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Avaliações** na barra de ferramentas e selecione **Inquérito**.
2. Escolha os Alunos que vão participar do inquérito. Pode ser todos os Alunos da lista, Alunos selecionados ou um grupo definido deles.
3. Introduza a pergunta na caixa apropriada.

4. Selecione as respostas da pergunta. Estas podem ser escolhidas na lista pendente de respostas predefinidas ou pode introduzir as suas próprias opções, utilizando uma vírgula para separar cada uma. É possível inserir até 6 opções.
5. Envie o inquérito aos Alunos, selecionar {Inquérito}{Enviar} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Enviar** apresentado na parte inferior do painel Inquérito.

É aberta uma caixa de diálogo nas máquinas dos Alunos, apresentando a pergunta e as respostas. Os alunos escolhem a resposta apropriada e enviam-na.

Inquirir Aluno(s)

Pergunta

Quantas horas você gasta nas mídias sociais por dia?

Respostas

0-1 horas	1-2 horas
2-3 horas	mais de 3

6. À medida que cada um vai respondendo, o painel Resultados do Inquérito vai mostrar a percentagem de respostas em cada opção. O ícone de Cliente também vai sinalizar como cada Aluno respondeu. Escolha {Ver}{Detalhes} no menu pendente da janela do Controlo, é possível ordenar os Alunos por resultado. Em alternativa, pode ordenar os Alunos em grupos temporários por resposta. Escolha {Inquérito}{Agrupar Automaticamente Alunos} no menu pendente da janela do Controlo.
7. Quando o inquérito estiver concluído, remova-o do ecrã selecionando {Inquérito}{Cancelar Inquérito} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Cancelar** existente na parte inferior do painel Inquérito.

Nota: o Inquérito será eliminado de todas as máquinas, mesmo que o Aluno não tenha respondido.

Mostrar Resultados do Inquérito aos Alunos

1. Escolha {Inquérito}{Mostrar Resultados aos Alunos} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone **Mostrar** na parte inferior da janela do Controlo.
2. Os resultados serão apresentados como gráfico nos ecrãs dos Alunos.

Nota: os resultados do Inquérito apenas serão apresentados se a barra de ferramentas do Aluno estiver ativa e o Aluno tiver respondido.

Guardar Resultados do Inquérito

O Inquérito pode ser guardado como um ficheiro .CSV.

1. Escolha {Inquérito}{Guardar Resultados} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone **Guardar** na parte inferior da janela do Controlo.

Imprimir Resultados do Inquérito

Antes de eliminar o inquérito pode imprimir um registo permanente dos resultados.

1. Escolha {Inquérito}{Imprimir Resultados} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Imprimir** apresentado na parte inferior do painel Inquérito.

Nota: para adicionar os resultados do Diário do Aluno, selecione {Inquérito}{Adicionar Resultados ao Diário} no menu pendente da janela do Controlo ou clique no ícone '**Adicionar Resultados do Inquérito ao Diário**'.

Listas de Inquéritos

Os inquéritos podem ser reutilizados, adicionando-os à Lista de Inquéritos. O NetSupport School disponibiliza uma lista predefinida, NetSupport School.sul, na qual perguntas e respostas são armazenadas automaticamente, mas pode criar listas exclusivas se pretender categorizar diferentes tipos de pergunta.

Criar uma Lista de Inquéritos

1. Na Vista Inquéritos, escolha {Inquérito}{Criar Nova Lista de Inquéritos} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Introduza um nome para o ficheiro e clique em **Criar**.
3. Quaisquer novos Inquéritos que criar serão adicionados à lista.

Carregar Lista de Inquéritos

1. Na Vista Inquéritos, escolha {Inquérito}{Carregar Lista de Inquéritos Existente} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Selecione a lista pretendida e clique em **Abrir**.

Utilizar Listas de Inquéritos

Com a devida Lista de Inquéritos já carregada, é possível introduzir novas perguntas ou utilizar e gerir perguntas e respostas previamente armazenadas.

Para Adicionar uma Nova Pergunta a uma Lista de Inquéritos

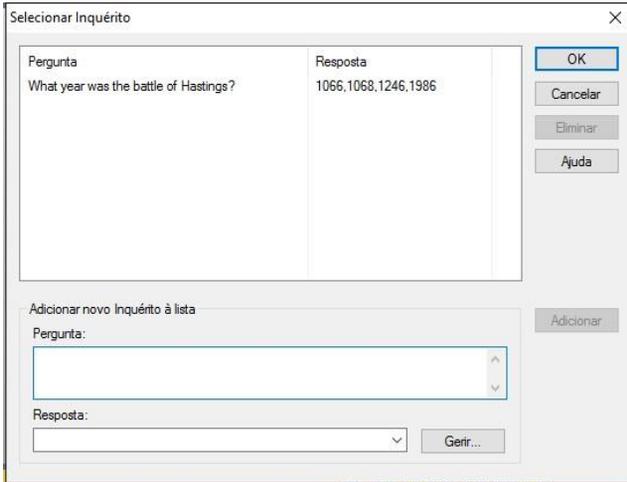
1. No painel Inquérito aos Alunos introduza a pergunta e selecione as respostas pretendidas na lista pendente ou adicione novas opções se as existentes não servirem.
2. Envie o Inquérito aos Alunos. Este ficará automaticamente guardado na lista atual.

Ou

Em vez de enviar o Inquérito imediatamente, selecione {Inquérito}{Adicionar Inquérito à Lista} no menu pendente da janela do Controlo ou clique no ícone **Adicionar** que se encontra na parte inferior do painel Inquérito, a fim de guardar perguntas e respostas para uso futuro.

Para Utilizar um Inquérito Existente

1. No painel Inquérito aos Alunos, clique no ícone Selecionar/Adicionar Pergunta. (Cruz branca). É apresentada a caixa de diálogo Selecionar Inquérito.



3. Escolha uma pergunta da lista e clique em **OK**.
4. A pergunta é apresentada no painel Inquérito, pronta para ser enviada aos Alunos.

Gerir Perguntas e Respostas

Além de permitir a seleção de um inquérito existente, a caixa de diálogo Selecionar Inquérito pode ser utilizada para adicionar novas perguntas/respostas e editar as que já existem, se os exemplos disponíveis não servirem.

1. Se a lista de Inquéritos ainda não contiver a pergunta pretendida, introduza-a como nova junto com as respostas nas respetivas caixas e clique em Adicionar.
Ou,
Para editar uma pergunta existente, selecione-a na lista, altere a pergunta e/ou as respostas e clique em Adicionar.

Nota: se mudar uma pergunta, esta será adicionada à lista, mantendo-se a original. Se mudar apenas as respostas, a original será substituída.

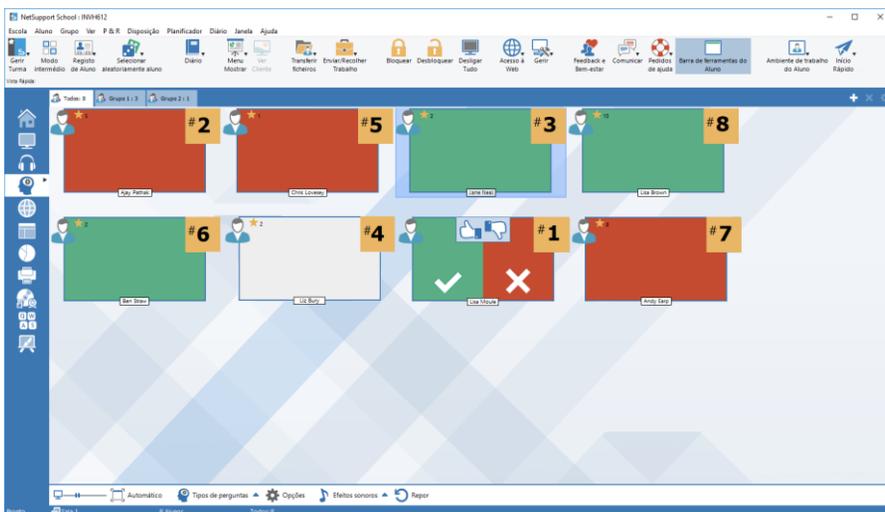
2. Para utilizar a pergunta num inquérito, selecione-a na lista e clique em **OK**.

3. A pergunta é apresentada no painel Inquérito, pronta para ser enviada aos Alunos.

Nota: ao utilizar respostas personalizadas num inquérito, estas serão anexadas apenas à respetiva pergunta. Se pretender disponibilizar as respostas para outras Inquéritos, estas terão de ser adicionadas à lista pendente predefinida. Clique em **Gerir**, a caixa de diálogo Gerir Respostas é apresentada. Introduza as respostas pretendidas e clique em **Adicionar**.

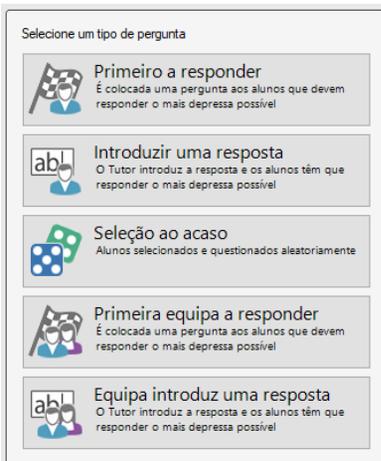
Módulo de Perguntas e Respostas

O módulo de Perguntas e Respostas do NetSupport School é uma ferramenta especial de colaboração que permite que os professores reforcem pontos de aprendizagem relevantes e instantaneamente avaliem a compreensão do aluno durante a aula. É possível formular verbalmente as perguntas para toda a turma, avaliar as respostas e a compreensão de cada aluno, passar perguntas pela turma, desenvolver oportunidades de avaliação mútua entre os alunos e acompanhar os prémios dados a cada aluno e, quando apropriado, a equipas.



Nota: a barra de ferramentas do aluno será ativada e apresentada na respetiva máquina mesmo que esteja desativada na máquina do Tutor.

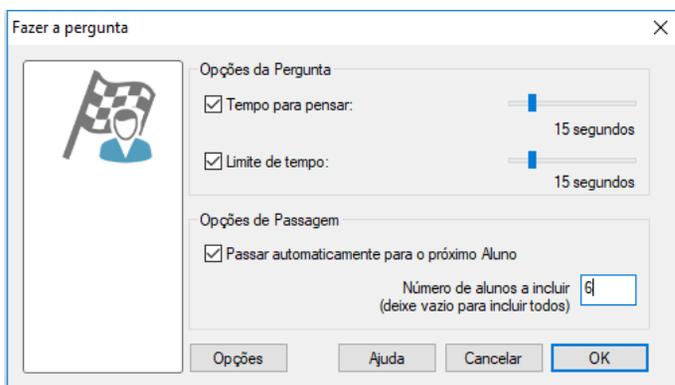
1. Escolha {Ver}{Modo – Vista de P e R} no menu pendente da janela do controlo.
Ou,
Clique no ícone de **P e R** do Controlo na lateral esquerda da janela do controlo.
Ou,
Clique no ícone **Avaliações** na barra de ferramentas e selecione **Pergunta e Resposta**.
2. É apresentada a caixa de diálogo Tipos de Pergunta.



Existem cinco tipos de pergunta a seleccionar:

- Primeiro a responder**
- Introduzir uma Resposta**
- Seleção ao acaso**
- Primeira Equipa a Responder**
- Equipa introduz uma resposta**

3. Seleccione o tipo de pergunta para continuar.
4. É apresentada a caixa de diálogo Fazer a pergunta. Determine as propriedades pretendidas para a pergunta e clique em OK.



5. Clique em **Ir** para iniciar a sessão de Perguntas e Respostas.

6. Tutor apresentará as miniaturas dos alunos. A partir daí, é possível visualizar quem já respondeu e assinalar as suas respostas.
7. Aparece uma caixa de diálogo de Pergunta e Resposta na máquina do aluno, mostrando o tipo da pergunta atual e quaisquer prémios que ele tenha recebido. O aluno poderá visualizar o estado atual de todos os alunos em cada pergunta. Também se pode optar por mostrar os resultados aos Alunos. Isto se define na caixa de diálogo Opções de Perguntas e Respostas.

Nota: as perguntas também podem começar a partir do menu P e R. Selecione {P e R}{Tipo de pergunta} no menu pendente da janela do controlo ou clique no botão **Tipos de perguntas** na parte inferior dessa janela.

Módulo de Perguntas e Respostas – Pergunta do tipo Primeiro a responder

O professor faz uma pergunta verbal e os Alunos clicam para responder. Serão apresentados os 'primeiros x' mais rápidos a responder e o primeiro deles será convidado a dar a sua resposta. Depois, decide se está certa ou errada e soma ou diminui um ponto ao aluno.

Nota: as perguntas podem ser passadas para o segundo aluno mais rápido quando mais de um tiver sido selecionado. Isto pode ser feito de forma automática, selecionar a opção **Passar automaticamente para o próximo Aluno** na caixa de diálogo Fazer a pergunta, ou de forma manual, selecionando {P e R} {Passar pergunta} no menu pendente da janela do controlo ou clicar no ícone **Passar** na parte inferior dessa janela.

É possível atribuir um limite ao tempo para pensar, durante o qual o botão **Responder** fica desativado. Isto dá ao Aluno a oportunidade de refletir sobre sua resposta antes de clicar. Também é possível definir o limite de tempo para a resposta.

Pode optar por excluir um aluno da próxima ronda se já tiver respondido a uma pergunta, garantindo a todos a mesma oportunidade de responder.

Módulo de Perguntas e Respostas – Pergunta do tipo Introduzir uma resposta

O professor introduz previamente a resposta da próxima pergunta e depois faz a pergunta verbal. Os Alunos são instruídos a introduzir as

suas respostas. Os resultados são apresentados na mesma hora para toda a turma, que ganha ou perde prémios conforme o caso.

Nota: pode determinar se a resposta aceita maiúsculas e minúsculas ou não.

É possível dar um limite ao tempo para pensar, durante o qual o botão **Responder** fica desativado. Isto dá ao Aluno a oportunidade de refletir sobre sua resposta antes de clicar. Também é possível definir o limite de tempo para a resposta.

Pode optar por eliminar um aluno da próxima ronda se ele já tiver respondido uma pergunta, garantir a todos a mesma oportunidade de responder.

Modo de Perguntas e Respostas – Tipo de Pergunta de Seleção ao Acaso

O professor decide quantos alunos vai selecionar ao acaso, o NetSupport School faz a seleção e os organiza. Depois, um aluno é selecionado ao acaso, lhe faz verbalmente a pergunta e ele responde. Então decide se a resposta está certa ou errada e tem a opção de passar a pergunta para outro aluno escolhido ao acaso. Os pontos vão ser somados ou subtraídos.

Nota: as perguntas podem ser passadas para o segundo aluno mais rápido quando mais de um tiver sido selecionado. Isto pode ser feito automaticamente, selecionando a opção **Passar automaticamente para o próximo Aluno** na caixa de diálogo Fazer a Pergunta ou manualmente, selecionar {P e R}{Passar pergunta} no menu pendente da janela do Controlo.

Se o aluno der a resposta certa, pode deixar que ele escolha o próximo colega ao acaso.

Nota: Se um Aluno tiver respondido, não serão selecionados aleatoriamente novamente durante esta sessão, a menos que a opção **Seleciona os alunos apenas uma vez** não estiver selecionada.

Também se pode selecionar um aluno aleatoriamente selecionando {Aluno}{Selecionar Aluno de forma Aleatória} no menu pendente da janela do Controlo.

Módulo de Perguntas e Respostas – Interface do Tutor

Depois que o tipo de pergunta for selecionado e as opções escolhidas, surgirão miniaturas de Alunos no ecrã do Tutor. As miniaturas permitem visualização quem já respondeu e assinalar as suas respostas mais facilmente.

Personalizar Tamanho da Miniatura

As miniaturas dos Alunos podem ser redimensionadas conforme a preferência pretendida.

1. Escolha {P e R}{Tamanho} no menu pendente da janela do Controlo.
2. Selecione o tamanho pretendido entre as opções disponíveis.

Ou

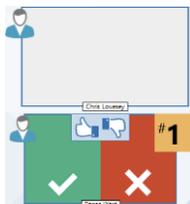
1. Utilize o cursor do ícone **Tamanho** na parte inferior da janela do controlo para selecionar o tamanho pretendido.

Ajustar Tamanho Automaticamente da Miniatura de Aluno

Esta opção vai ajustar automaticamente o tamanho das miniaturas apresentadas para que caibam na janela.

1. Clique no ícone **Automático** na parte inferior da janela do Controlo.

Podem ser apresentados os seguintes ícones no Tutor:



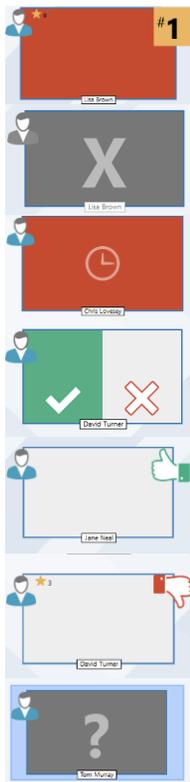
O aluno ainda não respondeu.



O Aluno respondeu. Pode assinalar a resposta como certa ou errada, clicando na marca ou na cruz. Se clicar no botão de polegar para cima/para baixo, o resto da turma possa fazer a avaliação de colegas. O número amarelo indica a posição na qual o Aluno respondeu.



A resposta do Aluno está certa. Também é apresentado o número de prémios do Aluno até ao momento.



A resposta do Aluno está errada. Também é apresentado o número de prémios do Aluno até ao momento.

O Aluno foi excluído da ronda.

No modo Introduza uma resposta, o tempo acabou antes de o Aluno responder.

O Aluno está a ser avaliado pelos colegas, os campos verde e vermelho serão preenchidos à medida que cada um responde.

O Aluno achou que a resposta estava certa no modo de avaliação de colegas.

O Aluno achou que a resposta estava errada no modo de avaliação de colegas.

Durante uma pergunta com seleção ao acaso, os ícones dos alunos ficam a piscar para indicar que podem ser escolhidos. Um grande "?" também fica a piscar no ecrã de cada um.

Utilizar o Módulo de Perguntas e Respostas

Depois de começar uma sessão de perguntas e respostas, poderá visualizar quem já respondeu e assinalar as respostas de cada aluno, clicar no marca ou na cruzeta da respetiva miniatura. As respostas podem ganhar prémios, se estiverem certas, ou perdê-los, se estiverem erradas. É possível configurar essas opções na caixa de diálogo de opções para perguntas e respostas. Os alunos podem visualização os pontos conquistados na caixa de diálogo de opções de Perguntas e Respostas.

Nota: para somar/deduzir prémios fora de uma sessão de perguntas e respostas, selecione {Aluno}{Prémios} no menu pendente da janela do controlo.

As perguntas podem ser passadas pela sala a fim de estimular o debate. Também pode solicitar que os alunos façam a avaliação de colegas Para visualizar se eles a consideram certa ou errada.

Para passar para a próxima ronda, selecione {P e R}{Próxima Ronda} no menu pendente da janela do controlo ou clique no ícone **Próxima Ronda** na parte inferior da janela. Uma nova sessão para o tipo de pergunta atual pede ser iniciada selecionando {Perguntas e Respostas}{Novo} a partir do menu pendente da janela Controlo. É possível interromper o tipo de pergunta em uso e eliminar as caixas de diálogos de Perguntas e Respostas nas máquinas dos Alunos, clicando em Repor na parte inferior da janela do Controlo.

Excluir alunos

Para garantir que todos os alunos participem igualmente do processo, pode optar por eliminar determinados alunos, por exemplo, aqueles que já responderam corretamente, da próxima ronda de perguntas.

Os alunos são automaticamente excluídos da ronda se uma das opções de **Excluir** na caixa de diálogo opções de Perguntas e Respostas for selecionada. Para efetuar a exclusão manual, clique no botão direito no aluno e selecione **Excluir aluno da ronda**.

Efeitos sonoros

É possível reproduzir efeitos sonoros nas máquinas Tutor e Aluno. Quando um aluno responde, isto reproduz um som na Tutor; quando a caixa de diálogo Resposta é apresentada, reproduz um som na Aluno; um som será reproduzido em ambos quando ocorrer uma seleção aleatória do aluno e quando o tempo para pensar ou o limite para resposta chegar a 5 e 2,5 segundos. Como padrão, os efeitos sonoros ficam ativados.

1. Clique no ícone de **Efeitos sonoros** na parte inferior da janela do Controlo.
2. Selecione a opção pretendida para ativar/desativar efeitos sonoros nas máquinas Tutor ou Aluno.
3. Utilize a barra deslizante para ajustar o volume. Este pode ser bloqueado no Aluno, caso pretendido.

Passar perguntas

Para estimular o debate entre a turma pode passar uma pergunta para o próximo aluno, perguntando-lhe se tem uma resposta ou o que achou da resposta anterior.

Nota: apenas se pode passar perguntas do tipo Primeiro a responder e Seleção ao acaso quando existir mais de um aluno selecionado.

As perguntas podem ser passadas automaticamente para o próximo aluno que tiver respondido assim que clica na marca ou na cruzeta. Selecione a opção **Passar automaticamente para o próximo aluno** na caixa de diálogo Fazer a pergunta. A pergunta será passada de um aluno para o próximo até o número de vezes especificado.

Perguntas passadas manualmente

Se não selecionou a opção de Passar automaticamente, existe outra forma de transferir a pergunta para o próximo aluno disponível.

1. Selecione {P e R}{Passar pergunta} no menu pendente da janela do controlo.
Ou,
Clique com o botão direito no aluno e seleciona **Passar Pergunta**.
Ou,
Clique no ícone **Passar** na parte inferior da janela do controlo.

Quando uma pergunta é passada, a imagem muda, passar a mostrar quem agora está com ela e de onde ela veio. O próximo aluno poderá responder e isto pode continuar pela turma inteira até incluir todos os alunos que responderam.

Avaliação de colegas

Permite que os alunos comentem uma resposta dada por um dos seus colegas de turma. Depois de respondida, pode solicitar que o resto da

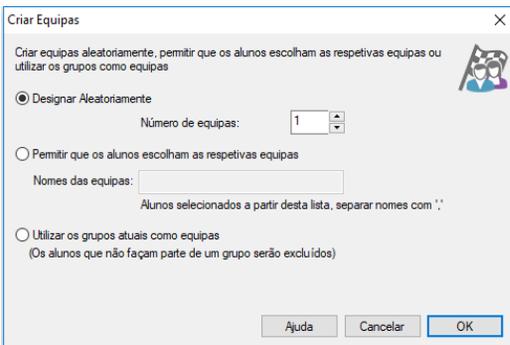
turma avalie a resposta, clicar no botão . É apresentada uma caixa de diálogo nos ecrãs dos alunos pedindo-lhes para decidir se está certa ou não. Quando cada aluno responde, a miniatura no Tutor muda, refletindo o número daqueles que acham a resposta certa ou errada.

Perguntas e Respostas – Modo equipa

Os alunos podem ser organizados em equipas, permitindo que compitam por prémios enquanto grupo. É possível utilizar o modo de equipa ao selecionar os tipos de pergunta Primeira equipa a responder ou Equipa introduz uma resposta. As equipas podem ser criadas ao acaso ou os alunos podem selecionar uma equipa para entrar. É possível criar nomes especiais para as equipas e designar-lhes uma cor personalizada.

Paras Utilizar o Modo de Equipa

1. Selecione **Primeira equipa a responder** ou **Equipa introduz uma resposta** na caixa de diálogo Tipo de pergunta.
ou
Selecione {P e R}{Tipo de pergunta} no menu pendente da janela do controlo e selecione o tipo de pergunta pretendido.
Ou
Selecione o ícone de **Tipos de perguntas** na parte inferior da janela do controlo e selecione o tipo de pergunta pretendido.
2. Selecione as propriedades pretendidas para a pergunta na caixa de diálogo efetuar a pergunta. Clique em **OK**.
3. É apresentada a caixa de diálogo Criar Equipas.



Caixa de diálogo "Criar Equipas" com o seguinte conteúdo:

- Título: Criar Equipas
- Ícone: Imagem de três pessoas.
- Texto de introdução: Criar equipas aleatoriamente, permitir que os alunos escolham as respetivas equipas ou utilizar os grupos como equipas.
- Opções de seleção:
 - Designar Aleatoriamente
 - Número de equipas: 1 (campo de texto com setas de navegação)
 - Permitir que os alunos escolham as respetivas equipas
 - Nomes das equipas: [campo de texto]
 - Alunos selecionados a partir desta lista, separar nomes com ''
 - Utilizar os grupos atuais como equipas (Os alunos que não façam parte de um grupo serão excluídos)
- Botões: Ajuda, Cancelar, OK

4. Selecione a forma de agrupar as equipas. Se for aleatoriamente, introduza o número de equipas. Se for o Aluno a escolher a equipa, introduza os nomes das equipas; depois, os alunos poderão selecionar uma delas na lista pendente. Clique em **OK**.
5. É apresentada a caixa de diálogo Resumo da Equipa, mostrando quantos alunos estão em cada uma. O NetSupport atribui cores aleatórias às equipas; para trocá-las, clique na cor e selecione outra.
6. Clique em **OK**. A sessão de perguntas e respostas começará normalmente.

O ecrã do tutor mostrará em que equipa cada aluno ficou. A barra de Grupo predefinida dará lugar a outra contendo as equipas. As estatísticas da equipa serão apresentadas aos alunos na caixa de diálogo Perguntas e Respostas. Os prémios são atribuídos ao Aluno individualmente e à equipa.

Gestão da Impressão

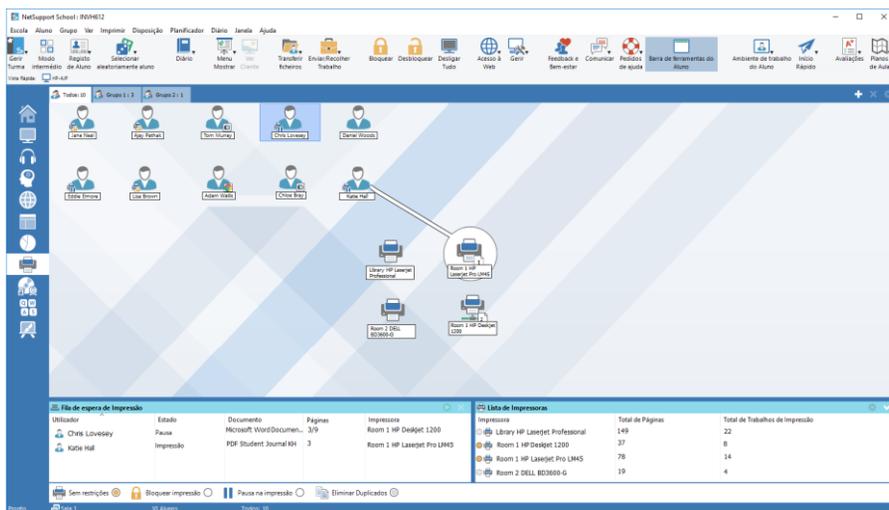
A Gestão da Impressão dá ao Tutor controlo total sobre o seu uso em sala de aula, podendo monitorizar e controlar todas as atividades de impressão de Alunos ou impressora ligados. Os alunos podem ficar sem acesso à impressão, receber limites de páginas por aula ou solicitar a autorização do Tutor.

A funcionalidade de gestão de impressão suporta mais de uma impressora na sala, impede a inclusão, exclusão ou modificação de impressoras existentes e produz resumos de uso como parte do registo do Aluno.

Notas:

- Será necessário adicionar as impressoras às estações de trabalho dos Alunos antes do Tutor estabelecer ligação.
- É apresentado um cadeado ao lado do ícone para visualizar a Impressão quando existirem políticas globais de restrição em uso. É possível neutralizar as restrições na configuração do Tutor.

1. Selecione {Ver}{Modo - Vista de Impressão} no menu pendente da janela do Controlo.
ou
Clique no ícone **Gestão da Impressão** no lado esquerdo da janela do Controlo.



Na vista Lista, os ícones dos Alunos podem ser observados de várias formas diferentes. Selecione {Ver}{Ícones Grandes/ Detalhes} ou clique com o botão direito na vista Lista e selecione uma das opções para mudar o disposição dos Ícones dos Alunos.

Quando estiver em disposição de "Ícones Grandes", ao lado do ícone do Aluno é apresentado outro, informando o Tutor sobre a atividade de impressão atualmente. Se a vista Lista estiver em disposição de "Detalhes", será mostrado um resumo da atividade de impressão de cada Aluno.

É possível recolher os painéis inferiores para abrir mais espaço para as miniaturas de Alunos. Clique no botão  .

Para acompanhar o uso de impressões estar em outras áreas do programa do Tutor, selecione {Imprimir}{Mostrar Impressoras} no menu pendente da janela do Controlo. O ícone da impressora será mostrado em todas as outras vistas, permitir visualização as tarefas à medida que acontecem, entram em pausa, são excluídos ou retomam a impressão.

Notas:

- Todas as impressoras serão apresentadas ao selecionar Mostrar Impressoras. Pode remover impressoras anulando a seleção da impressora na lista de Impressoras.
 - Quando um Aluno está a imprimir, é apresentada uma barra de ligação entre ele e a impressora utilizada. A barra de ligação apenas é apresentada para as impressoras locais.
-

Utilizar a Gestão da Impressora

É necessário agregar as impressoras à estação de trabalho do aluno antes do Tutor estabelecer ligação, porque depois disso não será possível incluir, remover ou modificar nenhuma. Todas as impressoras que estiverem vinculadas às estações de trabalho dos Alunos vão figurar na Lista de Impressoras, a partir de onde será possível dar pausa, eliminar ou retomar as tarefas de impressão de cada uma. As tarefas de impressão dos Alunos serão apresentadas na File de Impressão, mostrar quem está imprimindo, o que está ser impresso, quantas páginas contém e o estado da impressão atualmente. Nela se pode eliminar ou prosseguir com impressões de Alunos.

Notas:

- Se 'Mostrar impressoras' estiver ativado, será possível dar pausa, eliminar e retomar tarefas através do ícone da impressora em qualquer vista.
 - É possível aplicar restrições de impressão durante a inicialização. Selecione {School}{Configuração}{Opções Iniciais - Restrições} no menu pendente da janela do Controlo.
-

Se a Barra de Ferramentas do Aluno estiver ativada, ele será notificado do estado da impressão atualmente.

Definir Limites de Impressão

É possível aplicar limites à impressão, permitir que o Tutor especifique o número máximo de páginas que um Aluno pode imprimir. Se ele passar deste limite, a tarefa automaticamente entrará em pausa ou será excluída.

1. Selecione {Imprimir}{Definir Limites de Impressão} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Limites de Impressão, permitir a definição do valor pretendido.

Pausa na Impressão

1. Selecione os Alunos pretendidos na vista Lista.
2. Selecione {Imprimir}{Pausa na Impressão} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone de Pausa na impressão na parte inferior da janela do Controlo.
3. O estado da Impressão para o(s) Aluno(s) selecionado(s) passará a mostrar a pausa.

Ou

1. Selecione a impressora pretendida na Lista de Impressoras.
2. Clique com o botão direito e selecione Pausa.
3. A impressão entrará em pausa na impressora selecionada.

Bloquear todas as Impressões

1. Selecione os Alunos pretendidos na vista Lista.
2. Selecione {Imprimir}{Bloquear Todas as Impressões} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone de Bloquear impressão na parte inferior da janela do Controlo.
3. O estado da Impressão para o(s) Aluno(s) selecionado(s) passará a mostrar o bloqueio.

Ou

1. Selecione a impressora pretendida na Lista de Impressoras.
2. Clique com o botão direito e selecione Bloquear.
3. A impressão será bloqueada na impressora selecionada.

Eliminar Trabalhos de Impressão

É possível eliminar todos os trabalhos de impressão, alguns deles ou todos os de um Aluno.

1. Selecione o(s) trabalho(s) de impressão pretendidos na Fila de Impressão.
2. Clique com o botão direito e selecione Eliminar/Eliminar Todos/Eliminar Todos os trabalhos de Test20.
3. Os trabalho(s) selecionados serão excluídos

Eliminar Trabalhos de Impressão em Duplicados

1. Selecione {Imprimir}{Eliminar Duplicados} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone de Eliminar Duplicados na parte inferior da janela do Controlo.
2. Trabalhos duplicados agora serão excluídos.

Retomar Impressão

Permite reiniciar uma impressão que estava em pausa ou bloqueada.

1. Selecione os Alunos pretendidos na vista Lista.

2. Selecione {Imprimir}{Retomar Impressão} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone **Sem restrições** na parte inferior da janela do Controlo.
3. A impressão terá prosseguimento.

Ou

1. Selecione a impressora pretendida na Lista de Impressoras.
2. Clique com o botão direito e selecione **Retomar**.
3. A impressão será retomada na impressora selecionada.

Nota: é possível também retomar a impressão de Aluno(s) na Fila de Impressão. Selecione o trabalho pretendido, clique com o botão direito e selecione **Retomar**.

Propriedades da Impressora

Permite trocar a imagem, mostrar o nome da impressora e repor as contagens de páginas total e da tarefa.

1. Selecione a impressora pretendida na Lista de Impressoras.
Ou
Selecione o ícone da impressora na vista Lista.
2. Clique com o botão direito e escolha **Propriedades**.
3. Modifique as propriedades pretendidas.

Ver Histórico de Impressões

Esta funcionalidade de Gestão de Impressão permite monitorizar o uso da impressora pelos Alunos ligados e, se necessário, guardar ou imprimir um registo permanente.

1. Em Vista Impressão, selecione {Imprimir}{Histórico} no menu pendente da janela do Controlo.
2. É apresentada a caixa de diálogo Histórico de Impressão. Esta disponibiliza detalhes da atividade de impressão dos Alunos durante a sessão ligada atuais.

As opções disponíveis são:

Mostrar Histórico para:

A lista pode ser vista por **Clientes Seleccionados** atualmente ou por **Todos** os Clientes Ligados.

Atualizar

Durante a visualização da lista, clique em Atualizar a qualquer momento para atualizar a sua apresentação.

Guardar

Para manter um registo permanente dos itens exibidos, é possível guardar os detalhes num ficheiro de texto antes de desligar.

Exportar

Exporta dados para um ficheiro CSV, o que permite a importação, caso necessária.

Imprimir

Imprime os detalhes dos itens exibidos atualmente.

Fechar

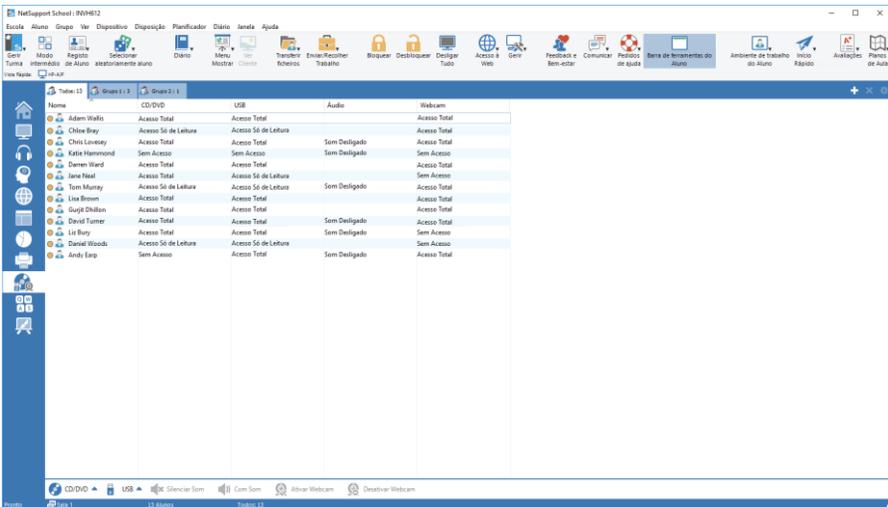
Fecha a caixa de diálogo Histórico mas os detalhes continuam a ser guardados enquanto o Controlo permanecer ligado.

Controlo de Dispositivos

A funcionalidade de Controlo de Dispositivos permite que o Tutor proteja contra fontes externas durante a Aula. O Tutor pode impedir a cópia de dados para (ou de) dispositivos USB e unidades de CD/DVD. Além disso, a aplicação Tutor pode disponibilizar acesso só de leitura, permitindo que os Alunos visualizem os ficheiros a partir dos dispositivos mas impedindo que copiem ficheiros para os dispositivos. O Tutor também pode impedir os alunos de utilizarem a webcam nos respetivos dispositivos.

Nota: é apresentado um cadeado ao lado do ícone para visualizar o Controlo da dispositivos quando existir políticas globais de restrição em uso. É possível neutralizar as restrições na configuração do Tutor.

1. Selecione {Ver}{Modo - Vista de Dispositivo} no menu pendente da janela do Controlo.
ou
Clique no ícone do **Controlo de Dispositivos** no lado esquerdo da janela do Controlo.



Na vista Lista, os ícones dos Alunos podem ser observados de várias formas diferentes. Selecione {Ver}{Ícones Grandes/Detalhes} ou clique com o botão direito na vista Lista e selecione uma das opções para mudar o disposição dos Ícones dos Alunos.

Quando em disposição de "Ícones Grandes", ao lado do ícone do Aluno é apresentada outro, informar o Tutor sobre as Restrições de dispositivos em vigor. Se a vista Lista estiver em disposição de "Detalhes", será mostrado um resumo das restrições de dispositivos para cada Aluno.

Nota: é possível aplicar restrições de dispositivos durante o arranque. Selecione {School}{Configuração}{Opções de Arranque - Restrições} no menu pendente da janela do Controlo.

Bloquear Acesso a Dispositivos de CD/DVD ou USB

1. Selecione os Alunos pretendidos na vista Lista.
2. Selecione {Dispositivo}{CD/USB – Bloquear Acesso} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone de **CD/DVD** ou no de **USB** na parte inferior da janela do Controlo e selecione **Bloquear Acesso**.

Acesso Só de Leitura a Dispositivos de CD/DVD ou USB

Dá aos Alunos acesso a dispositivos de CD/DVD ou USB exclusivo para leitura.

1. Selecione os Alunos pretendidos na vista Lista.
2. Selecione {Dispositivo}{CD/USB – Só de leitura} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone de **CD/DVD** ou no de **USB** na parte inferior da janela do Controlo e selecione **Só de Leitura**.

Acesso Irrestrito

Dá aos Alunos acesso total a dispositivos de **CD/DVD** ou **USB**.

1. Selecione os Alunos pretendidos na vista Lista.
2. Selecione {Dispositivo}{CD/USB – Irrestrito} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone de CD/DVD ou no de USB na parte inferior da janela do Controlo e selecione **Irrestrito**.

Desativar Execução

Impede a execução pelos Alunos de programas em dispositivos de CD/DVD ou USB.

1. Selecione os Alunos pretendidos na vista Lista.

2. Selecione {Dispositivo}{CD/USB – Impedir execução} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone de **CD/DVD** ou no de **USB** na parte inferior da janela do Controlo e selecione **Impedir execução**.

Nota: para dar acesso à Execução, selecione {Dispositivo}{CD/USB – Permitir Execução} no menu pendente da janela do Controlo.

Silenciar Som em Estações de trabalho de Alunos

1. Selecione {Dispositivo}{Silenciar Som} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Clique no ícone de **Silenciar Som** na parte inferior da janela do Controlo.
2. O som será silenciado nas estações de trabalho dos Alunos.

Desativar a webcam nas estações de trabalho de alunos

Impedir que os alunos utilizem as respetivas webcams.

1. Selecione os Alunos pretendidos na vista Lista.
2. Selecione {Dispositivo}{Desativar webcam} a partir do menu pendente da janela Controlo.
Ou
Clique no ícone **Desativar webcam** na parte inferior da janela Controlo.
3. A webcam nos alunos selecionados é desativada.

Nota: Para permitir o acesso a webcams, selecione {Dispositivo}{Ativar webcam} a partir do menu pendente da janela Controlo.

Perfis de Tutor

O NetSupport School permite definir vários Perfis de Tutor para diferentes Utilizadores do Controlo, cada um com um conjunto predefinido de opções. No arranque do programa Tutor, se vários perfis tiverem sido criados, é apresentada uma caixa de diálogo para que o utilizador selecione o perfil a utilizar.

A principal vantagem de criar um perfil é poder guardar listas prontas de Aplicações, Websites e palavras-chave Aprovados/Restritos em vez de o utilizador ter de criá-las no início de cada aula.

Depois de criar as Listas de Aplicações, Websites ou Palavras-chave, conforme detalhado nas secções Controlo de Web, Controlo de Aplicações e Monitorização do Teclado, os ficheiros podem ser adicionados a um Perfil de Tutor.

Nota: além das listas de Websites, Aplicações e Palavras-chave, outras áreas do programa que podem entrar num perfil são Disposições, Inquéritos aos Alunos, Listas de Clientes, Listas de Grupos e a localização para guardar resultados de testes, exames e listas de Turma.

Para Criar um Perfil de Tutor

1. Crie os ficheiros contendo os detalhes de websites, aplicações etc. aprovados/restritos que pretende incluir no perfil.
2. Escolha {School}{Configuração}{Administração – Perfil} no menu pendente da janela do Controlo. É apresentada a lista de Perfis de Tutor existentes, sendo NetSupport School a lista predefinida.
3. Para criar um perfil novo, selecione **Adicionar**. É apresentada a caixa de diálogo Criar Nova Configuração.
4. Introduza um nome para o perfil. A funcionalidade do perfil pode ser 'copiada' de uma configuração de Tutor já existente, seja o NetSupport School predefinido ou algum outro perfil definido pelo utilizador. Clique em **OK**. O nome será adicionado à lista de perfis.
5. Para alterar o conteúdo do perfil, clique em **Editar**. É apresentada a caixa de diálogo Locais de Ficheiros.
6. Em cada categoria, selecione o ficheiro a ser utilizado no perfil. A caixa de diálogo Localizações das Pastas permite modificar onde cada item ficará localizado.
7. Clique em **OK**.

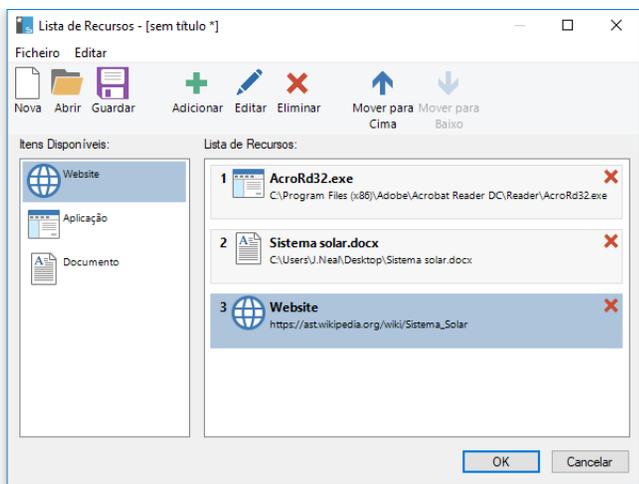
Cada vez que o programa do Tutor é iniciado, será apresentada ao utilizador uma lista de Perfis armazenados a nível local locais para

selecionar um. Se pretender partilhar Perfis através da rede, utilize a instrução de linha de comando /R para iniciar o programa do Tutor com um Perfil disponível a nível central.

Por exemplo, a partir da pasta do programa NetSupport School, execute o comando: **pcinssui /rN:\SampleProfile.cfg**. Se o perfil, neste exemplo SampleProfile.cfg, não existir atualmente, será carregada uma predefinição, permitindo-lhe adicionar os seus próprios valores. Quando sair do programa do Tutor, o Perfil ficará armazenado na localização especificada.

Gerir Recursos do Aluno

Agora, os Alunos podem aceder facilmente a quaisquer recursos pretendidos durante a aula. O Tutor pode criar uma lista de recursos e adicionar hiperligações para websites, aplicações e documentos. Depois, esta lista é apresentada na barra de ferramentas dos Alunos, proporcionando um método rápido e fácil de aceder aos recursos pretendidos.



Para Criar uma lista de recursos

1. Selecione {School}\{Gerir Recursos do Aluno} no menu pendente da janela do Controlo.
2. A janela da Lista de Recursos é apresentada.
3. Selecione o recurso pretendido na lista dos itens disponíveis. Depois, arraste e largue na Lista de Recursos ou clique no ícone **Adicionar** da barra de ferramentas. verá o comando para introduzir uma descrição e uma localização para o recurso.
4. É possível ordenar os componentes na lista, utilizando as setas correspondentes.
5. Clique em **Guardar** e especifique um nome de ficheiro para a lista, depois de guardados, os recursos são apresentados na barra de ferramentas do Aluno.

Diário do Aluno

O NetSupport School fornece uma funcionalidade de Diário, permitindo que os principais recursos da lição sejam capturados e incluídos automaticamente num arquivo PDF para revisão pós-aula por cada aluno e como um registro do conteúdo coberto pelos professores. Não somente os professores podem adicionar anotações e recursos usados durante a lição diretamente em cada Diário do Aluno, mas também podem adicionar as suas próprias anotações, tornando este documento verdadeiramente personalizado.

Nota: é necessário utilizar um leitor de PDF para visualizar o Diário.

Por defeito, o Diário está localizado em:

Windows Vista e versões posteriores

C:\users\"Logged on User"\Documents\Journal

Windows XP

C:\Documents and Settings\"Logged on User"\My Documents\Journal

Configurando o Diário

Você pode personalizar as configurações do diário (tanto para o aluno quanto para o Tutor) e alterar o local em que o diário está guardado.

Diário do Tutor

1. Selecione {Ver} {Configuração Atual - Diário} no menu pendente da janela do Controlo.

Diário do Aluno

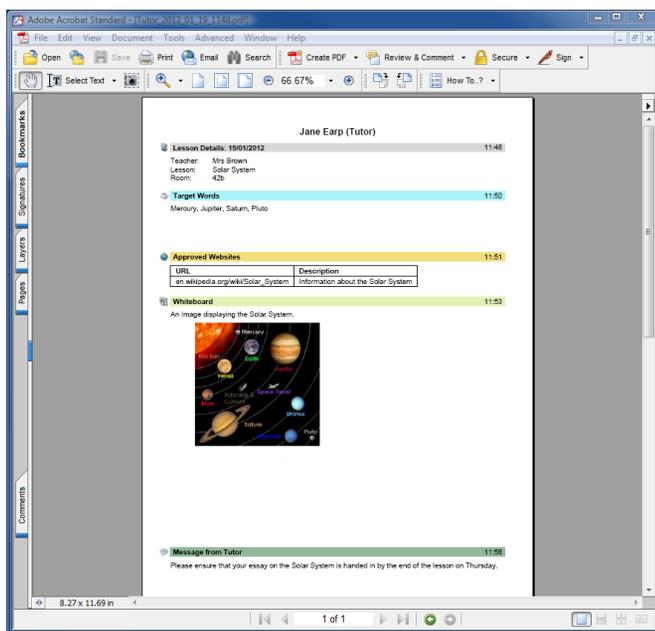
1. Escolha {Iniciar} {NetSupport School} {NetSupport School Student Configurator - Diário}. Nas máquinas com Windows 8, clique com o botão direito do rato no menu Iniciar e escolha TODAS AS Apps na parte inferior do ecrã. Clique no ícone do NetSupport School Student Configurator.

Os seguintes itens podem ser incluídos no Diário:

- Detalhes e objetivos da aula.
- URLs de websites utilizados durante a aula.
- Cópias de transcrições de qualquer Chat na turma.
- Resultados de Inquéritos por grupo ou turma
- Resultados de Testes de cada Aluno
- Ecrãs de Quadro Virtual.

- Imagens de ecrã capturadas de uma Apresentação (com explicação de apoio).
- Palavras-chave alvo
- Notas do Professor
- Notas individuais dos Alunos

Nota: O histórico da Web dos alunos pode ser guardado automaticamente no Diário do tutor quando a Consola do Tutor é encerrada. Para ativar esta definição, seleccione {Ver}{Definições atuais - Interface do utilizador - Tutor} a partir do menu pendente da janela Controlo e seleccione a opção **Salvar histórico da web do aluno no diário do tutor**.



Iniciar um Diário

O Diário iniciará automaticamente quando qualquer das opções de 'Enviar para Diário' for seleccionada.

1. Seleccione {Diário}{Criar novo diário} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone **Diário** e seleccione **Iniciar**.

Nota: Se a consola do Tutor estiver fechada ou o Aluno for reiniciado, o Diário em uso será fechado. Para abrir um Diário existente, selecione {Diário}{Abrir diário existente} ou clique no ícone **Diário**, selecione o anterior na lista pendente e clique em **Abrir**.

Adicionar Notas/Imagens ao Diário

1. Selecione os Alunos necessários na vista Lista.
 2. Escolha {Aluno}{Adicionar Notas ao Diário} no menu pendente da janela do Controlo.
 3. Ou
Selecione {Diário}{Adicionar - Notas} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique com o botão direito e selecione **Adicionar Notas ao Diário**.
Ou
Clique no ícone do **Diário** na barra de ferramentas e depois no ícone **Nota** da secção **Adicionar**.
 4. É apresentada a caixa de diálogo Adicionar Notas ao Diário.
 5. Prepare as anotações e/ou imagens pretendidas, selecione os Alunos para quem serão enviadas e clique em **OK**.
-

Notas:

- É possível adicionar rapidamente uma nota a todos os Diários do Aluno. Clique no ícone **Diário** da barra de ferramentas, introduza a nota pretendida em **Nota Rápida** e clique em **Adicionar**.
 - É possível remover o último item incluído o Diário. Selecione {Diário}{Anular última adição} no menu pendente da janela do Controlo.
-

Cada Aluno pode visualizar e incluir anotações no seu Diário, bastar clicar no ícone do Cliente do NetSupport na barra de tarefas e selecionar {Comandos}{Adicionar Notas ao Diário/Ver Diário} ou no ícone **Diário** da Barra de Ferramentas do Aluno.

Nota: os Alunos não conseguirão visualizar as notas se a Barra de Ferramentas do Aluno e o ícone do Cliente não estiverem visíveis.

Visualizar um Diário

1. Selecione {Diário}{Ver Diário} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique no ícone **Diário** e selecione Ver Diário.
-

Nota: é possível imprimir uma cópia do Diário em uso. Clique no ícone do **Diário** na barra de ferramentas e depois no ícone **Imprimir** da secção Ver Diário.

Sincronizar Diários

É possível sincronizar o Diário do Tutor com o dos Alunos, garantindo que os Diários destes se mantêm atualizados. Quaisquer itens que estejam a faltar serão adicionados aos Diários dos Alunos, sem afetar qualquer informação que eles tenham adicionado. Selecione {Diário}{Sincronizar Diários} no menu pendente da janela do Controlo.

Planificador de Aulas

Um Plano de Aula do NetSupport School permite que o Tutor estruture uma sessão em redor de um conjunto de tarefas predefinidas com tempos apropriados e solicitações atribuídas a cada parte do plano.

Funcionalidades normais do NetSupport School podem ser incorporadas ao plano, como aplicar testes, enviar/recolher trabalhos, análise e mostrar.

Para criar um Plano de Aula

1. Selecione {Planificador}{Gerir Planificador}.

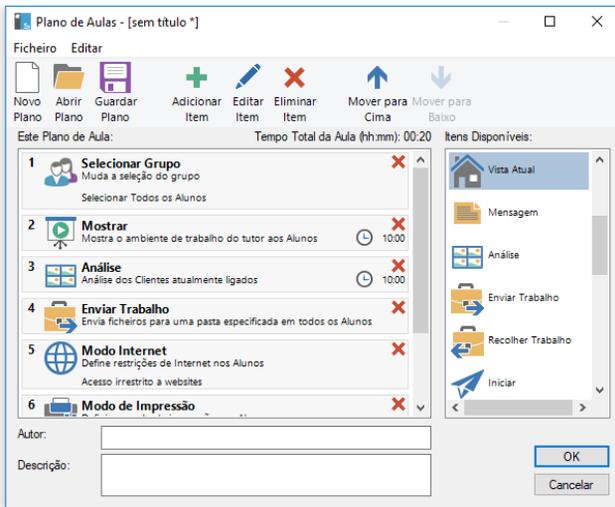
Ou,

Clique no ícone **Planos de Aula** da barra de ferramentas do Controlo e selecione **Gerir Planos**.

Ou,

Se apresentado, clique no ícone para criar um  , na barra de ferramentas Plano de Aula.

2. É apresentada a janela Plano de Aula.



3. Para criar uma nova lição, clique em Nova na barra de ferramentas. Para recarregar uma lição já guardada, clique em Abrir.
4. Arraste a tarefa pretendida da lista de Itens Disponíveis e largue-a dentro da Janela. Indique quaisquer outras propriedades pretendidas. Pode editar e mover tarefas no Plano de aula utilizando os ícones apropriados na barra de ferramentas.

5. Se necessário, introduza o autor e uma descrição para o Plano de aula.
6. Clique em Guardar plano e introduza um nome para o plano.
7. Clique em Guardar.
8. A janela Plano de aula irá apresentar o conteúdo da aula, o tempo total, o autor e a descrição da aula.
9. Para iniciar a lição já carregada clique em OK; ou clique em Cancelar para fechar a janela.

Nota: assim que tiver guardado um plano de aula, pode executar este plano diretamente a partir o ícone **Planos de aula** na barra de ferramentas ou no menu pendente do Planeador na janela Controlo. Não poderá editar as tarefas num plano de aula a partir de aqui.

Gerir um Plano de Aula

Quando a aula estiver ativada, é apresentada uma barra de progresso no monitor do Tutor. Antes da hora de cada tarefa, ele será lembrado para iniciá-la, poder selecionar se continua ou desiste. A qualquer momento durante a tarefa, é possível utilizar as ferramentas da barra Lição para efetuar uma pausa, saltar para o item seguinte ou abortar a lição.

Nota: se pretender apenas selecionar uma sessão de tempo limitado, sem ter de executar um Plano de Aula predefinido, seleccione {Planificador}{Definir Horário da Aula } no menu pendente da janela do Controlo. Esta opção permite-lhe selecionar a hora do fim ou a duração da aula, pode optar por enviar uma mensagem ou bloquear o rato e o teclado dos Alunos no final da aula. O temporizador será apresentado na barra Aula no Tutor e na barra de ferramentas Aluno, pode ser desativado selecionando {Planeador}{Definir Tempo de Aula} e clicando em **Remover**. O temporizador apresenta horas e minutos até faltarem 5 minutos para o término, quando passa para minutos e segundos. Um temporizador de lição rápido também pode ser definido através da seleção do ícone **Planos da lição** na barra de ferramentas, introduzindo a duração em minutos na secção Temporizador de lição rápido e clicando em **Iniciar**.

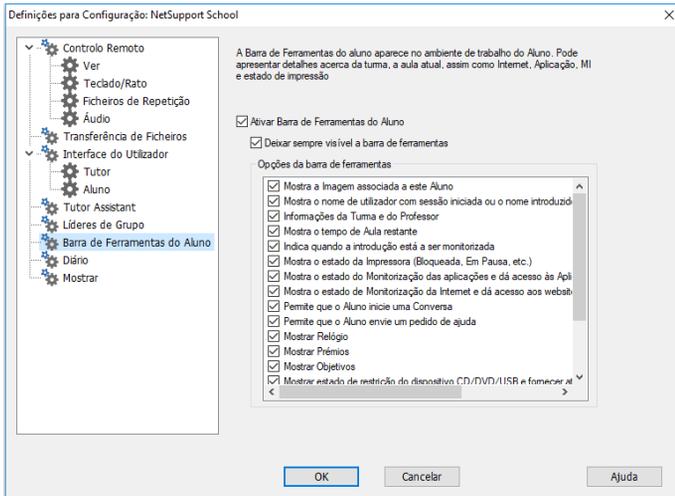
Barra de Ferramentas do Aluno

A Barra de ferramentas do aluno fornece detalhes sobre a aula em curso, tempo restante, websites e aplicações disponíveis atualmente, de monitorização de impressão, áudio e teclado e acesso rápido para iniciar Chat e solicitar ajuda. Os alunos também podem aceder à unidade USB, Diário do Aluno, itens do trabalho que já foram enviados e quaisquer funcionalidades pela barra de ferramentas. Ela pode ser configurada para ficar sempre visível por cima de tudo no ecrã do Aluno ou para desaparecer sozinha.



Todas as funcionalidades incluídas na Barra de Ferramentas podem ser personalizadas pelo Tutor.

Para definir as funcionalidades a serem disponibilizados na Barra de Ferramentas, seleccione **{Ver}{Definições Atuais – Barra de Ferramentas do Aluno}** no menu pendente da janela do Controlo.



Ative a Barra de Ferramentas e decida se pretende deixá-la sempre visível. Como alternativa, se a Barra de Ferramentas ficar minimizada, o Aluno poderá passar o rato pelo alto do ecrã para fazê-la é apresentada. Se o Tutor mudar uma configuração que afete a opção da barra de ferramentas, receberá uma mensagem. Por exemplo, ativar as restrições da Internet.

Nota: para mostrar/ocultar rapidamente a barra de ferramentas do aluno, selecione {Ver}{Barra de ferramentas do aluno – Mostrar/Ocultar} no menu pendente ou clique no respetivo ícone da barra de ferramentas na janela do Controlo.

As seguintes opções da Barra de Ferramentas podem ser ativadas ou desativadas à vontade:

Mostrar a Imagem associada a este Aluno	Mostra a imagem do Ícone do Aluno.
Mostra o nome do Aluno com sessão iniciada ou o nome introduzido no Registo do Aluno.	Mostra o nome de ligação do Aluno ou aquele que figura no Registo.
Informações de Turma e Professor	Mostra detalhes da turma atual, nome do Tutor, assunto e sala.
Mostrar o tempo de Aula restante	Se existir em curso uma aula com duração definida, indica o tempo restante.
Indicar quando a introdução estiver a ser monitorizada	Avisa o Aluno quando a monitorização do teclado estiver ativa.
Mostra o estado da Impressora (Bloqueada, Em Pausa etc)	apresenta o estado da Impressora atualmente. Bloqueada, Em Pausa etc.
Mostra o estado de Monitorização de aplicações e disponibiliza acesso a aplicações aprovadas	Indica para os Alunos o estado da Monitorização de aplicações atualmente, com acesso Restrito ou Irrestrito. Se existir Restrições, será mostrada uma lista das aplicações aprovadas quando o Aluno clicar no ícone da Barra de Ferramentas.
Mostra o estado de Monitorização da Internet e disponibiliza acesso a Websites aprovados	Indica para os Alunos o estado da Monitorização da Internet atualmente, com acesso Restrito ou Irrestrito. Se existir Restrições, será mostrada uma lista dos websites aprovados quando o Aluno clicar no ícone da Barra de Ferramentas.

Permitir que o Aluno Inicie uma Conversa	Permite que o Aluno inicie uma sessão de Conversa.
Permitir que o Aluno envie um pedido de ajuda	Permite que o Aluno envie ao Tutor um Pedido de Ajuda.
Mostrar Relógio	Apresenta a hora e a data.
Mostrar Prémios	Mostra os prémios que o Aluno tiver recebido.
Mostrar Objetivos	Se os Objetivos da Lição estiverem definidos, eles serão mostrados.
Mostrar estado de restrição do dispositivo CD/DVD/USB e fornecer atalho para pen de memória USB	Permite aos Alunos acederem à respetiva pen USB de memória a partir da barra de ferramentas e visualizarem quaisquer restrições de dispositivos.
Permitir aos Alunos o acesso aos respetivos Diários.	Permite que Alunos vejam e adicionem notas ao seu Diário a partir da Barra de Ferramentas do Aluno.
Permite que os Alunos acedam aos recursos (aplicações, websites, documentos ou pastas) que definir.	Permite o acesso dos Alunos a quaisquer funcionalidades que definir na barra de ferramentas.
Mostrar quando estiver a ouvir ou gravar o áudio do Aluno	Informa os Alunos quando estiverem ser ouvidos ou ter seu áudio guardado.
Mostrar lista de ficheiros enviados para trabalho.	Apresenta os ficheiros que foram enviados utilizar a funcionalidade Enviar/Recolher trabalho. O Aluno pode ir trabalhar neles e indicar aqueles que estiverem concluídos.

Nota: uma Barra de Ferramentas do Tutor também fica disponível, que oferece acesso às principais funcionalidades do NetSupport School quando o programa do Tutor está minimizado.

Prémios aos Alunos

O NetSupport School dá ao Tutor a capacidade de 'Premiar' Alunos por bom comportamento. Durante a aula, o Tutor pode dar Prémios a determinados Alunos, na forma de uma Estrela, que se reflete na Barra de Ferramentas principal. O número de Prémios que um Aluno recebe pode ser visto passando-se o rato sobre o ícone na vista Normal.

Nota: a Barra de Ferramentas do Aluno tem de estar ativada para ser utilizada esta funcionalidade.

Atribuir Prémios a Alunos

1. Selecione o Aluno pretendido na vista Lista.
2. Escolha {Aluno}{Prémios – Atribuir um Prémio} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique com o botão direito no Aluno pretendido e selecione **Prémios – Atribuir um Prémio.**
3. É apresentada uma estrela na respetiva Barra de Ferramentas.

Retirar Prémios

1. Selecione o Aluno pretendido na vista Lista.
2. Escolha {Aluno}{Prémios – Retirar um Prémio} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou
Clique com o botão direito no Aluno pretendido e selecione **Prémios – Retirar um Prémio.**
3. Uma estrela será retirada da respetiva Barra de Ferramentas.

Nota: para retirar todos os Prémios de um Aluno, selecione {Aluno}{Prémios – Retirar todos os Prémios} no menu pendente da janela do Controlo.

CONFIGURAR A ESTAÇÃO DE TRABALHO DO ALUNO

Os Clientes do NetSupport School são configurados utilizar-se o programa Configurator, do respetivo Grupo de Programas.

O Configurator de Aluno tem 8 opções: -

Definições de Rede

Define o transporte de Rede que o Cliente vai utilizar para se comunicar com o programa Controlo. Tem de ser o mesmo definido no Controlo.

Sala

Especifique onde ligar o Cliente quando estiver utilizar o modo de Sala.

Segurança

Define palavras-passes para proteger a configuração e impedir acesso não autorizado à estação de trabalho do Cliente.

Áudio

Define as definições de Áudio do Cliente. As estações de trabalho do Cliente e do Controlo devem ter ambas hardware de áudio instalado para poder utilizar as funcionalidades do NetSupport.

Interface do Utilizador

Personaliza a interface entre o Cliente e o Controlo.

Avançada

Define um nome personalizado para o Aluno e o comportamento de certas funcionalidades de controlo remoto.

Diário do Aluno

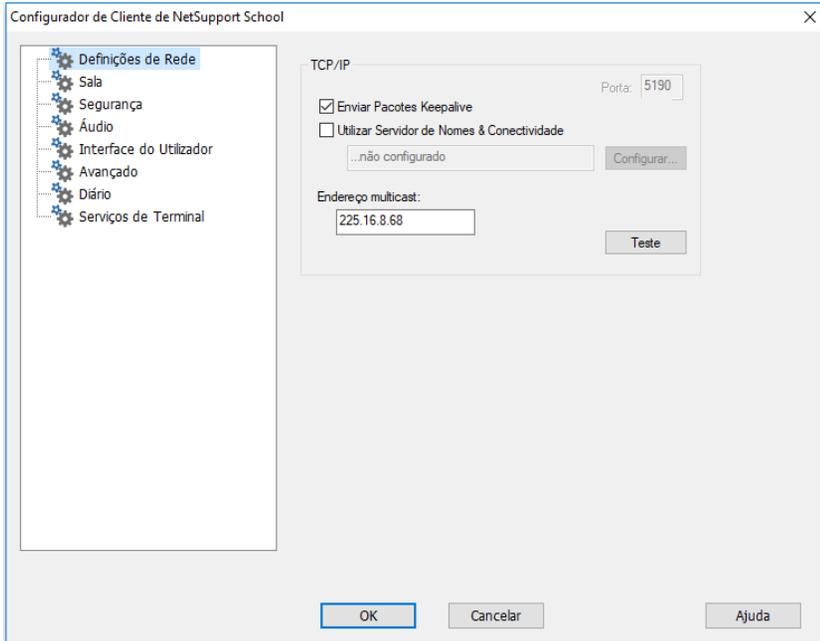
Personalize as definições do Diário do Aluno.

Serviços do Terminal

Permite determinar as definições do Servidor de Terminais para o Aluno.

Definições da Rede do Aluno

Permite configurar o transporte de Rede para um Cliente. Tem de ser o mesmo definido no Controlo.



TCP/IP

Porta

O protocolo TCP/IP exige a alocação de um número de porta para os aplicações se comunicarem. A porta predefinida registada para o NetSupport é 5405.

Enviar Pacotes Keepalive

Algumas pilhas de TCP enviam Pacotes Keepalive. Em certas circunstâncias, pode ser melhor desativar esta funcionalidade. Numa linha ISDN, por exemplo, onde um cliente TCP/IP é carregado, pode ocorrer um sintoma em que a linha seja ativada sem esta intenção.

Utilizar Servidor de Nomes e Conectividade (Gateway)

Ative esta opção se pretende que o endereço IP atual do Aluno efetue o registo com um "Servidor de conectividade NetSupport/Gateway" designado no arranque. Clique em **Configurar** e introduza o endereço IP

do Servidor de conectividade em conjunto com a chave de segurança correspondente.

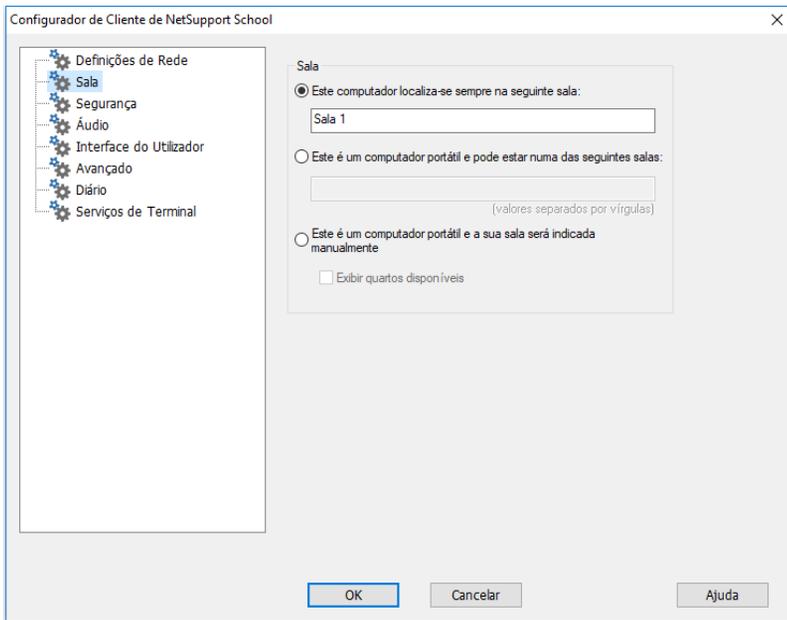
Endereço multicast

Este é o endereço IP de multicast que o Aluno está escutando.

Primo teste para conferir se o protocolo está corretamente instalado na estação de trabalho.

Definições da Sala do Aluno

Permite configurar os detalhes da sala para os Alunos que estabelecerem ligação utilizando o modo Sala.



Este computador localiza-se sempre na seguinte sala:

Se o computador ficar sempre na mesma sala, selecione esta opção e introduza o número da sala.

Este é um computador portátil e pode estar numa das seguintes salas:

Selecione esta opção se o computador pode ser colocado em diferentes salas. Introduza o número das salas e separe cada valor com uma vírgula.

Este é um computador portátil e a sua sala será indicada manualmente

Selecione esta opção em computadores portáteis onde o Aluno terá a opção a partir do ícone do Aluno na barra de tarefas para introduzir manualmente a sala.

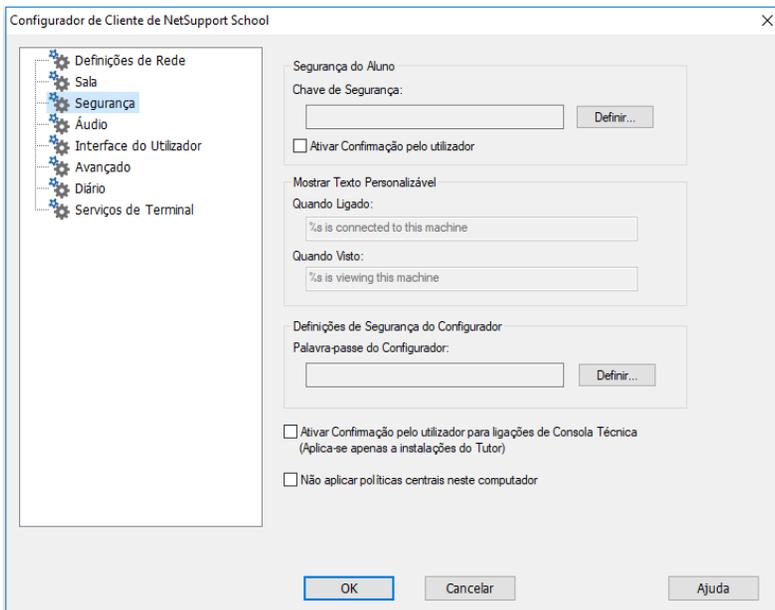
Apresentar salas disponíveis

Será apresentada uma lista das salas disponíveis, permitindo que os Alunos escolham a sala à qual pretendem efetuar a ligação.

Nota: se o ícone do Aluno estiver oculto na barra de tarefas, ele também poderá introduzir o número da sala executar o programa setroom.exe. Este ficheiro fica na pasta do Programa NetSupport da máquina do Aluno.

Definições de Segurança do Aluno

Esta folha de propriedades é utilizada para definir a segurança no Cliente.



Segurança do Aluno

Chave de Segurança

Define uma chave de segurança que tem de ser igual à definida no Controlo para que este seja autorizado a estabelecer ligação. Este campo é opcional. Se não existir chave de segurança aqui, qualquer Controlo poderá estabelecer ligação, independente da chave que tiver.

Ativa Confirmação pelo Utilizador

Quando ativado, uma sessão de Controlo Remoto não ocorrerá enquanto o Cliente não confirmar que aceita a ligação.

Mostrar Texto Personalizável

Quando Ligado

A mensagem digitada aqui será exibida na máquina do Cliente quando o Controlo estabelecer ligação com ela.

Quando Visto

A mensagem digitada aqui será exibida na máquina do Cliente quando estiver ser Vista pelo Controlo.

Definições de Segurança do Configurador

Palavra-passe do Configurador

Como medida adicional de segurança, pode vincular uma palavra-passe a um Ficheiro de Configuração. Isto impede que ele seja alterado sem autorização. Na próxima vez em que o Configurador for iniciado, o utilizador terá de introduzir a palavra-passe antes de poder mudar qualquer parâmetro do cliente neste ficheiro de Configuração. Escolha Definir para fixar a sua palavra-passe.

Ativar Confirmação pelo utilizador para ligações de Consola Técnica (aplica-se apenas a instalações do Tutor)

Se ativado, a consola técnica não conseguirá estabelecer ligação com uma máquina de Tutor enquanto este não confirmar que aceita a ligação.

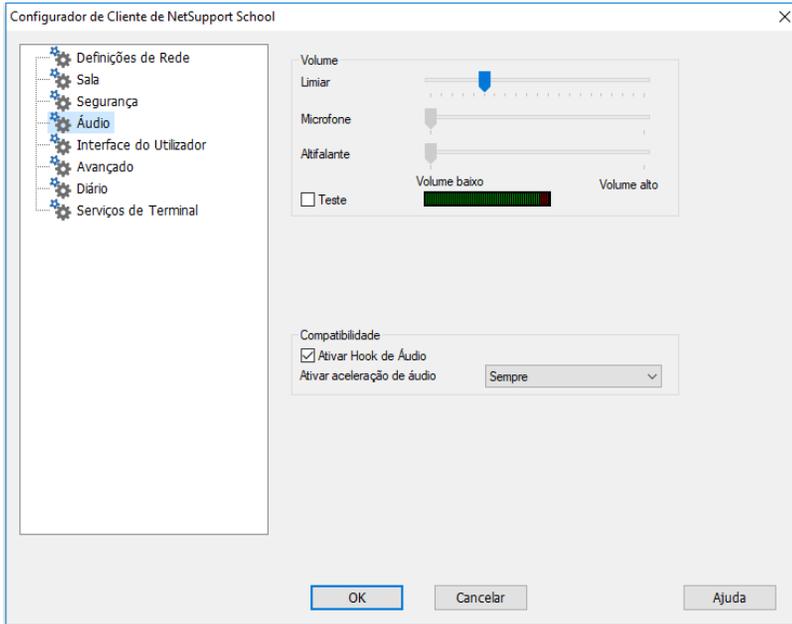
Nota: o padrão em máquinas com Windows XP é solicitar automaticamente a confirmação de utilizador do Tutor. Será necessário ativar e depois desativar esta opção para desligá-la.

Não aplicar políticas centrais neste computador

Nenhuma restrição definida na consola técnica se aplicará a esta máquina de aluno.

Definições de Áudio do Aluno

Define as definições de Áudio do Cliente. As estações de trabalho do Cliente e do Controlo devem ter ambas hardware de áudio instalado para poder utilizar as funcionalidades do NetSupport.



Volume

Limiar – sensibilidade do microfone

Microfone – volume do microfone

Altifalante – volume dos altifalantes

Ativar aceleração de áudio

Define o nível de aceleração do hardware para os Alunos.

Nunca

Deixa o nível de aceleração no máximo.

Enquanto Ligado

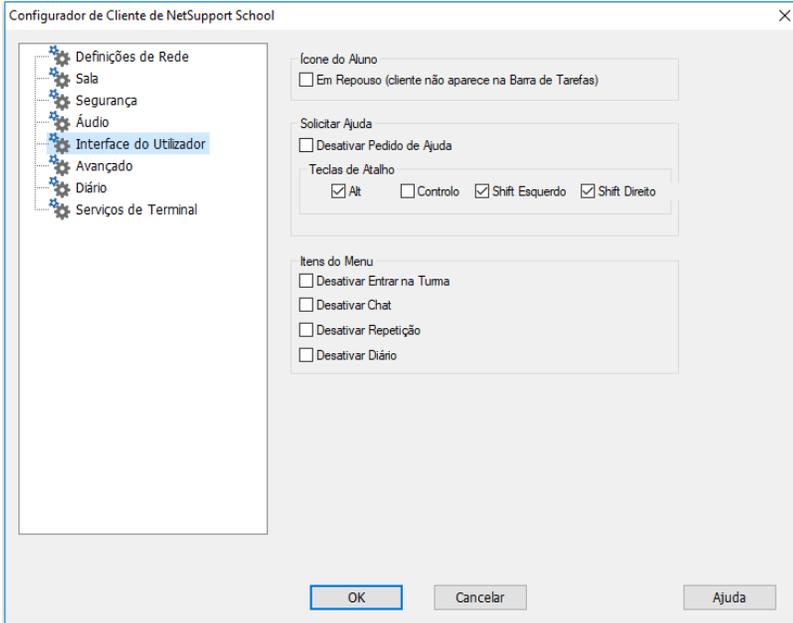
O nível de aceleração passa para o básico enquanto o aluno estiver ligado.

Sempre

O nível de aceleração passa para o básico.

Definições da Interface do Utilizador do Aluno

Esta folha de propriedades é utilizada para personalizar a interface entre o Cliente e o Controlo.



Ícone do Aluno

Modo Silencioso

Se esta caixa de verificação estiver seleccionada, não haverá indicação na estação de trabalho do Cliente de que o programa Cliente esteja carregado. Isto é útil para evitar que alunos descarreguem manualmente o programa Cliente ou perturbem o seu funcionamento.

Solicitar Ajuda

Desativar Pedido de Ajuda

Não deixa o utilizador do Controlo utilizar a função de Pedido de Ajuda.

Teclas de atalho

São as teclas que o Utilizador do Cliente terá de premir para ter acesso à função de Pedido de Ajuda. A predefinição é ALT+SHIFTesq+SHIFTdir. Note que alguns teclados não reconhecem uma combinação de três teclas. Se tiver problema, tente mudar para uma de duas.

Itens do Menu

Desativar Entrar na Turma

Impede o Cliente de utilizar a função Entrar na Turma.

Desativar Chat

Impede o Cliente de utilizar a função Chat.

Desativar Repetição

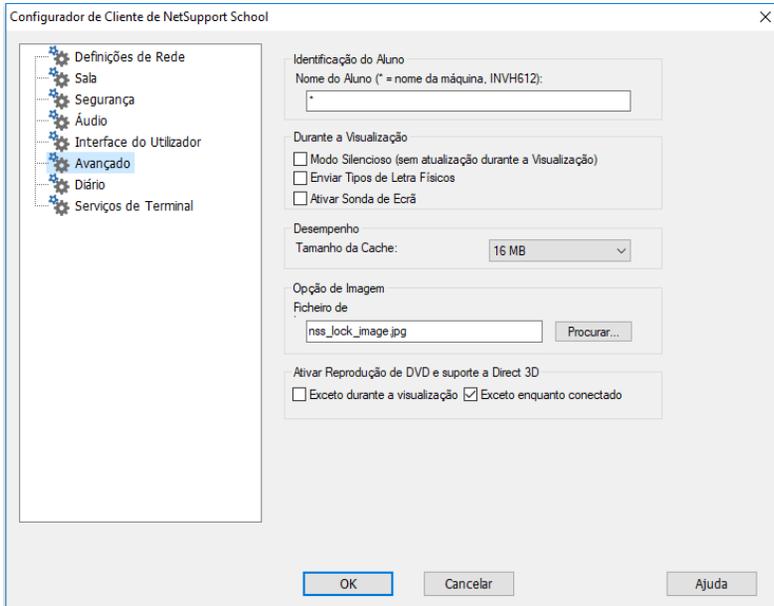
Impede o Cliente de abrir Ficheiros de repetição.

Desativar Diário

Desativa as opções do Diário no ícone do Cliente Netsupport da barra de ferramentas. Os Alunos continuam a poder aceder o Diário a partir da barra de ferramentas do Aluno.

Definições Avançadas do Aluno

Esta folha de propriedades permite personalizar outros aspetos da configuração do Cliente. É possível utilizar um nome de Cliente mais significativo no lugar do nome da máquina, ou então especificar uma imagem específica a ser carregada quando se bloqueia o teclado e o rato do Cliente, no lugar da imagem padrão do NetSupport.



Identificação do Aluno

Nome do Aluno

É o nome pelo qual o Cliente será conhecido na rede para fins do NetSupport School. Tem de ser um nome exclusivo de até 15 caracteres.

Procure utilizar nomes marcantes para ajudá-lo a identificar a estação de trabalho que estiver ser citada.

É importante também prefixar cada nome no grupo de Clientes relacionados com os mesmos caracteres iniciais, pois eles serão utilizados para estabelecer o grupo de trabalho quando o Controlo estabelecer ligação. Por exemplo, poderia começar o nome de cada estação de trabalho numa mesma sala com o prefixo TURMA1_. Depois, ao configurar o Controlo para estabelecer ligação com todos os Clientes começar com TURMA1_, estações de trabalho alheias à sala ficarão impedidas de participar inadvertidamente e receber uma mostra.

É possível utilizar um asterisco (*) para efetuar com que o nome do Cliente reverta por predefinição para o Nome de Máquina (também conhecido como Nome de Computador).

Nota: Embora internamente o Controlo estabeleça ligação com os Clientes através de os seus Nomes de Cliente, o utilizador pode configurar o programa Controlo para apresentar um nome diferente.

Durante a Visualização

Modo Silencioso

Permite que o Controlo estabeleça ligação e Consulte um Cliente sem que este fique sabendo. Se o Modo Silencioso não estiver selecionado, o ecrã e o ícone do rato do Cliente piscam para avisá-lo de que foi efetuada uma ligação e seu ecrã está ser Vista.

Enviar Tipos de Letra Físicos

Quando um Cliente de Windows está a enviar o seu ecrã para um Controlo, passa as informações sobre tipos de letra para reduzir o volume de dados enviados.

O Controlo consulta os seus próprios mapas internos e utiliza o tipo de letra mais parecido com o que está a ser apresentado no Cliente. Na maioria dos casos, os mesmos tipos de letra encontram-se disponíveis no Cliente e no Controlo pelo que o que é apresentado no ecrã parece idêntico.

Podem existir ocasiões em que não será possível encontrar similaridade. Nestes casos, é melhor que o Cliente envie ao Controlo as informações completas para que este possa apresentar os dados com o mesmo tipo de letra.

Esta opção obriga que o texto em *TrueType* seja enviado como hieróglifos (isto é, desenhos das letras), em lugar dos códigos dos caracteres. Isto garante uma imagem fiel no ecrã do Controlo.

Contudo, o desempenho fica prejudicado, especialmente com linhas marcadas, razão pela qual em geral não é necessário usá-la.

Sonda de Ecrã

O método favorito do NetSupport e o mais eficiente para capturar dados do ecrã é estabelecer ligação ao Controlador de Vídeo da estação de trabalho que estiver ser visualizada. No entanto, haverá ocasiões em que este método não vai funcionar, porque certas aplicações passam por fora do controlador. Em tais circunstâncias, é possível ativar o modo 'sonda de ecrã', a fim de tirar um retrato do ecrã. Embora isto exerça maior impacto sobre a rede, pelo menos vai propiciar uma representação exata do ecrã do Cliente.

Desempenho

Tamanho da cache

Dados de ecrã que tenham sido enviados recentemente pelo Cliente ao Controlo ficam guardados na cache para melhorar o desempenho. Quanto maior a cache, melhor o desempenho, às custas de utilizar mais memória tanto no Cliente quanto no Controlo.

Ativar esta opção, o tamanho da cache pode ser adaptado para máximo desempenho. O Cliente e o Controlo usam o mesmo tamanho de cache, que é o menor possível. Por isso, para ser eficaz, não pode esquecer-se de o ativar nas duas máquinas.

Opção de Imagem

Ficheiro de Imagem

Quando o teclado e o rato de um Cliente são bloqueados, uma imagem predefinida é apresentada no ecrã dele. Como alternativa, é possível definir uma outra imagem específica da sua organização.

Nota: Se não pretender apresentar uma imagem, pode optar por eliminar o ecrã do aluno quando bloqueado. Selecione {Ver}{Definições Atuais – Interface do Utilizador – Aluno} no menu pendente da

janela do Controlo e anule a seleção a caixa de verificação **Mostrar imagem ao bloquear o rato e o teclado**. A caixa de verificação **Ecrã em branco ao bloquear o rato e o teclado** será selecionada automaticamente.

Ativar Reprodução de DVD e suporte ao Direct 3D (Windows XP e mais recentes)

No Windows XP e mais recentes, o NetSupport utiliza o Controlador Mirror da Microsoft para capturar dados do ecrã para sessões de visualização. No entanto, enquanto ele estiver ligado nesse Controlador, não é possível executar DVDs. Portanto, se não precisa da capacidade de passar DVDs, o NetSupport disponibiliza opções que carregam e descarregam o Controlador Mirror conforme necessário.

Exceto Durante Visualização

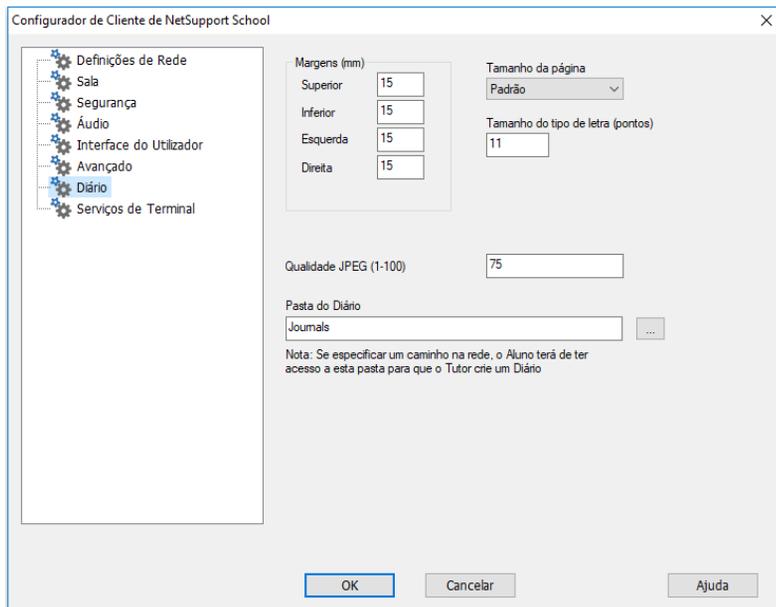
Quando selecionada, o suporte ao DVD é ativado mas será desativado enquanto durar a sessão de visualização com o Controlador Mirror carregado.

Exceto Enquanto Conectado

Quando selecionada, o suporte ao DVD fica pendente enquanto existir uma ligação com o Cliente.

Definições do Diário do Aluno

O Diário do Aluno pode guardar informações importantes sobre a aula num ficheiro PDF portátil. É possível utilizar estas opções para personalizar a configuração do Diário.



Margens (mm)

Se necessário, é possível ajustar as margens superior, inferior, esquerda e direita do Diário.

Tamanho da página

Selecione as opções de tamanho do papel pretendido para o Diário do Aluno.

Tamanho do tipo de letra (pontos)

Define o tamanho do tipo de letra a ser utilizado no Diário.

Qualidade JPEG (0-100)

Permite definir a qualidade das imagens no Diário, definidas a princípio como 75.

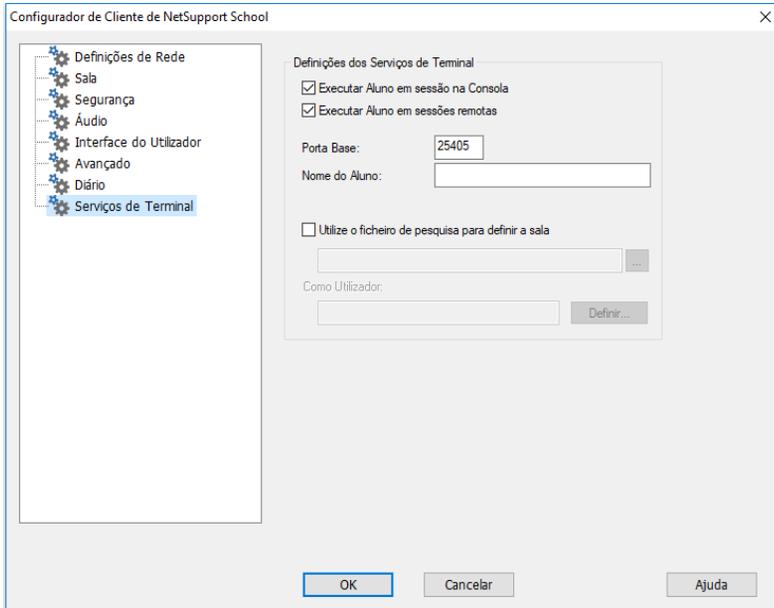
Pasta do Diário

Especifica onde ficará armazenado o Diário do Aluno.

Definições dos Serviços do Terminal do Aluno

É possível configurar aqui as especificações do Servidor de Terminais de Alunos.

Nota: o Servidor Terminal e outros clientes sem disco podem não aceitar configuração para utilizar o Servidor de Nomes e Conectividade do NetSupport.



Definições dos Serviços de Terminal

Executar Aluno em sessão de Consola

Se esta opção for desseleccionada, o Cliente será impedido de executar numa sessão de Consola.

Executar Aluno em sessões remotas

Se esta opção for desseleccionada, o Cliente será impedido de executar em sessões remotas.

Porta Base

Introduza o número pretendido para a Porta base. O valor padrão é 25405.

Nome do Aluno

Introduza o nome pretendido para o Aluno. Se deixar este campo em branco, será mostrado uma ID exclusiva (o padrão é %CLIENTNAME%). Quando introduzir o nome de um Aluno, é necessário incluir no mínimo uma variável de ambiente, por exemplo: %computername%.

Utilize o ficheiro de pesquisa para definir a sala

Selecione esta opção para designar Alunos para outras salas quando estabelecer ligação pelo modo de Sala. Deverá ser utilizado um "ficheiro de averiguação" conter o nome do Aluno e a sala pretendida. Este ficheiro deve ser guardado com a extensão CSV e estar no formato "Identificador do Aluno", "valor da Sala".

Nota: para mais informações relativas a suporte para o Servidor de Terminais, visite a nossa [Base de dados de conhecimentos](#) e consulte o artigo do produto **Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server environment (Configuração de NetSupport School para execução num ambiente de Servidor de terminais Microsoft)**.

CONFIGURAR A ESTAÇÃO DE TRABALHO DO TUTOR

Os Controlos do NetSupport School são configurados com a opção **{Configuração}** do menu pendente **{School}** na janela do Controlo.

O Configurator do Controlo tem seis opções:

Opções de Arranque

Permite especificar as opções de inicialização do Tutor e também definir o nível de acesso para os vários modos.

Configurações da Rede e Sem Fios

Utilizada para definir o transporte de Rede que o Controlo vai utilizar para se comunicar com o programa Cliente. Tem de ser o mesmo definido no Cliente. Também se pode definir o nome e a descrição do Tutor.

Seleção dos Alunos

Utilizada para especificar o modo de estabelecer ligação com os Alunos quando o programa do Tutor inicia.

Desempenho

Permite definir as definições de baixa largura de banda e paleta reduzida, diminuir o tráfego pela rede nas opções de Visualizar e Apresentar.

NetSupport Protect

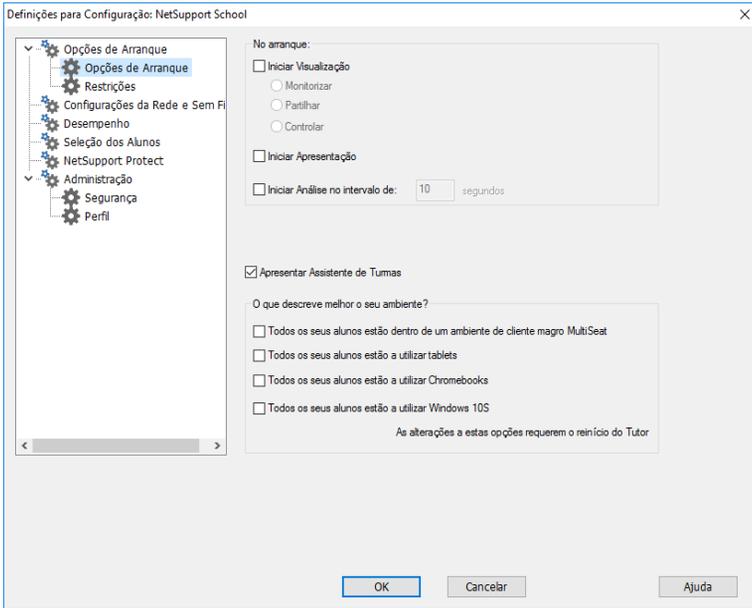
Se o NetSupport Protect estiver instalado na máquina do Aluno, pode ter de desativar sua proteção a fim de conduzir sua sessão de controlo remoto.

Administração

Permite definir uma palavra-passe adicional se necessário proteger as opções de Configuração e criar perfis de Tutor predefinidos.

Opções de Início do Tutor

Utilize estas opções para especificar as opções de inicialização para o Tutor.



No arranque

Iniciar Visualizar

Com esta caixa de verificação selecionada, quando o Controlo for iniciado, estabelece ligação a todos os Clientes e imediatamente inicia a visualização de todos. Pode escolher qual o modo de visualização dos Alunos em: Partilhar, Observar ou Controlar.

Iniciar Apresentação

Com esta caixa de verificação selecionada, quando o Controlo for iniciado, estabelece ligação a todos os Clientes e imediatamente começar seu ecrã a todos eles.

Iniciar Análise

Com esta caixa de verificação selecionada, quando o Controlo for iniciado, estabelece ligação a todos os Clientes e imediatamente começar a analisar todos eles.

Apresentar Assistente de turmas

Se esta caixa de verificação estiver selecionada, o Assistente de turmas é apresentada durante a inicialização.

O que descreve melhor o seu ambiente?

Todos os seus alunos estão dentro de um ambiente de cliente magro MultiSeat

Se estiver a estabelecer ligação a alunos dentro de um ambiente de cliente magro MultiSeat, pode pretender que NetSupport School Tutor apresente apenas as funcionalidades suportadas por estes alunos.

Todos os seus alunos estão a utilizar tablets

Se estiver a estabelecer ligação a alunos que utilizam tablets, pode pretender que a aplicação NetSupport School Tutor apresente apenas as funcionalidades suportadas por esses alunos.

Todos os seus alunos estão a utilizar Chromebooks

Se estiver a estabelecer ligação a alunos que utilizam Chromebooks, pode pretender que NetSupport School Tutor apresente apenas as funcionalidades suportadas por alunos com Chrome.

Todos os seus alunos estão a utilizar Windows 10S

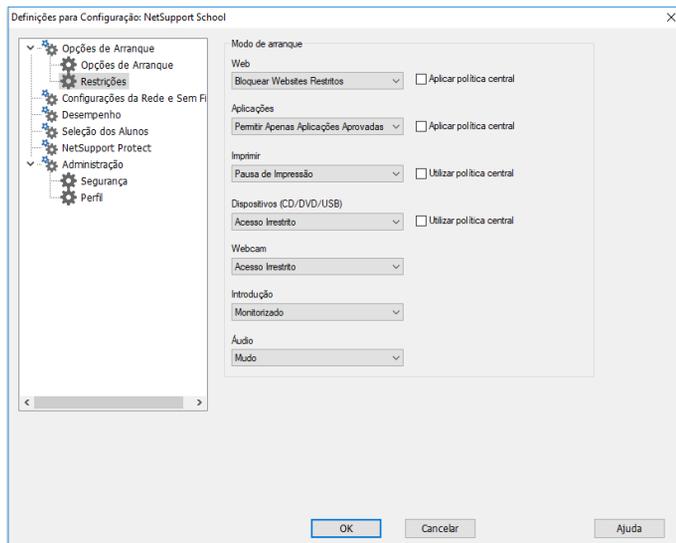
Se todos os seus alunos estiverem a utilizar Windows 10S, pode pretender que NetSupport School Tutor apresente apenas as funcionalidades que os alunos com Windows 10S suportam.

A seleção de uma destas opções oferece-lhe uma versão reduzida de NetSupport School Tutor.

Nota: será necessário o reinício de NetSupport School Tutor cada vez que for efetuada uma alteração a estas opções.

Restrições de Início do Tutor

Agora é possível definir na inicialização os níveis de acesso e restrições para as funcionalidades do NetSupport School, garantindo a respetiva disponibilidade assim que o Tutor for iniciado.



Web

Define o nível de acesso para o Módulo de Controlo da Internet.

Aplicar política central

Aplica as restrições da política central que foram criadas no Consola técnica.

Aplicações

Define o nível de acesso para o Módulo de Controlo das Aplicações.

Aplicar política central

Aplica as restrições da política central que foram criadas no Consola técnica.

Imprimir

Define o nível de acesso para o modo Gestão da Impressora.

Utilizar política central

Aplica as restrições da política central que foram criadas no Consola técnica.

Dispositivos (CD/DVD/USB)

Define o nível de acesso para o modo Controlo de Dispositivos.

Utilizar política central

Aplica as restrições da política central que foram criadas no Consola técnica.

Webcam

Escolha se pretende permitir ou bloquear o acesso a webcams nas máquinas de Aluno.

Áudio

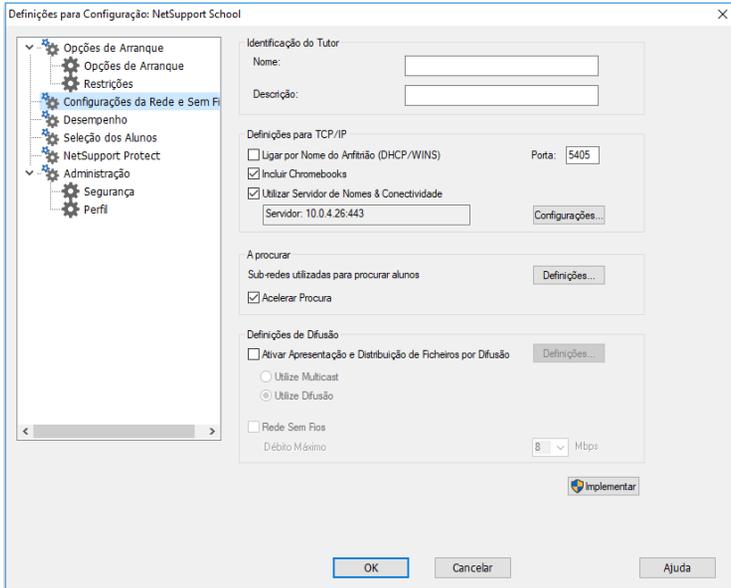
Ativa monitorizar o áudio, ou silenciar, nas máquinas dos Alunos.

Introdução

Define se o uso do teclado pelos Alunos será ou não monitorizado no modo Monitorização de Teclado.

Definições da Rede e Sem Fios do Tutor

Utilizada para definir o transporte de Rede que o Controlo vai utilizar para se comunicar com os Clientes. Tem de ser o mesmo definido nos Clientes. Também se pode definir o nome e a descrição do Tutor.



Identificação do Tutor

Nome

É o nome pelo qual o Controlo será conhecido na rede. Ao ser definido como um asterisco também é predefinido o nome da máquina ou computador.

Descrição

Utilizada para dar uma descrição ao próprio programa Controlo. Ela é apresentada na barra do Título do programa Cliente.

Definições para TCP/IP

Ligar por Nome do Anfitrião (DHCP/WINS)

Normalmente, o Controlo estabelece ligação a um Cliente por seu Endereço IP e não pelo nome. Num ambiente que utilize DHCP (Protocolo de Configuração Primária Dinâmica), isto pode ser indesejável, pois o endereço pode variar quando se reinicia a estação de trabalho do Cliente. Selecionar esta opção força o Controlo a estabelecer ligação pelo anfitrião.

Porta

O protocolo TCP/IP exige a alocação de um número de porta para os aplicações se comunicarem. A porta predefinida registada para o NetSupport é 5405.

Nota: se estiver a utilizar routers, é necessário ter certeza de que estejam configurados para transmitir dados através desta porta.

Incluir Chromebooks

O NetSupport tem suporte para o Google Chromebooks. Esta opção inclui o Chromebooks na execução de uma procura.

Nota: Devem ser introduzidos o endereço IP do Servidor de conectividade/Gateway e a chave de segurança – clique em Definições.

Utilizar Servidor de Nomes e Conectividade (Gateway)

Ative esta opção se pretende procurar Alunos cujos endereços IP estão registados com um Servidor de conectividade NetSupport/Gateway definido. A procura atualmente configurada na opção de Arranque continuará a ser aplicada, mas em vez de efetuar uma procura UDP da rede, o programa Tutor irá procurar no Servidor de conectividade pelos alunos que correspondem aos critérios especificados. Clique em **Definições** e introduza o endereço IP do Servidor de conectividade em conjunto com a chave de segurança correspondente.

Nota: Ao utilizar o Servidor Nome e Conectividade, certifique-se de que a opção **Ligar por nome de anfitrião (DHCP/WINS)** está desativada para evitar conflitos.

Procurar

Subredes utilizadas ao procurar alunos

Quando se trabalha numa rede com várias subredes ou endereços, é necessário configurar os Endereços de Difusão para cada rede efetiva. Ao realizar uma Procura, as mensagens de difusão são enviadas para estes endereços.

Acelerar Procura

Aumenta a velocidade de navegação e ligação com os Clientes. Condição padrão.

Nota: é apresentado um ícone de alerta sobre as máquinas com as quais não conseguir estabelecer ligação. Passe o rato sobre o ícone para visualizar o motivo da falha na ligação.

Definições de Difusão

Ativar Apresentação e Distribuição de Ficheiros por Difusão

Durante a execução de uma apresentação ou a distribuição de ficheiros aos alunos, as informações/ficheiros no ecrã são enviados para uma máquina de cada vez. A ativação de Apresentação e Distribuição de Ficheiros por Difusão resulta no envio destas informações para todas em simultâneo. Em alguns ambientes de rede, onde existe pouca largura de banda disponível, ou quando se pretende efetuar a difusão para um maior número de máquinas, isto trará vantagens significativas para o desempenho.

Embora reduza o tráfego geral na rede gerado pelo NetSupport, esta funcionalidade, ao ser utilizada, gera mais pacotes de divulgação nela. Recomendamos conversar com o seu administrador de rede antes de utilizá-la.

Nota: a opção Apresentação e Distribuição de ficheiros pode ser enviada pelo NetSupport School utilizando a difusão seletiva em vez da difusão por UDP. Isto significa que o pacote de difusão seletiva apenas irá para as máquinas incluídas no endereço IP indicado. Selecione **Utilize Multicast** para mudar para este método.

Definições

Se a opção Difusão de Apresentação e Distribuição de Ficheiros estiver ativada, selecione-a para definir o endereço da difusão seletiva ou da tradicional. É apresentada a caixa de diálogo Definições de Difusão. Se várias máquinas de Tutor estiverem tentar utilizar UDP/Divulgar apresenta em simultâneo na mesma subrede, convém cada uma utilizar uma Porta independente, para evitar conflitos.

Rede Sem Fios

Selecione esta opção a fim de otimizar o desempenho da visualização através de uma rede sem fio.

Nota: o NetSupport School detetará automaticamente quaisquer Alunos sem fios e ativará esta opção para melhorar o desempenho.

Débito máximo

Controla o volume de dados transmitidos pela rede para o seu ponto de acesso sem fios. O valor padrão é de 8 Mbps, que pode ser alterado, se necessário, para refletir a velocidade do router.

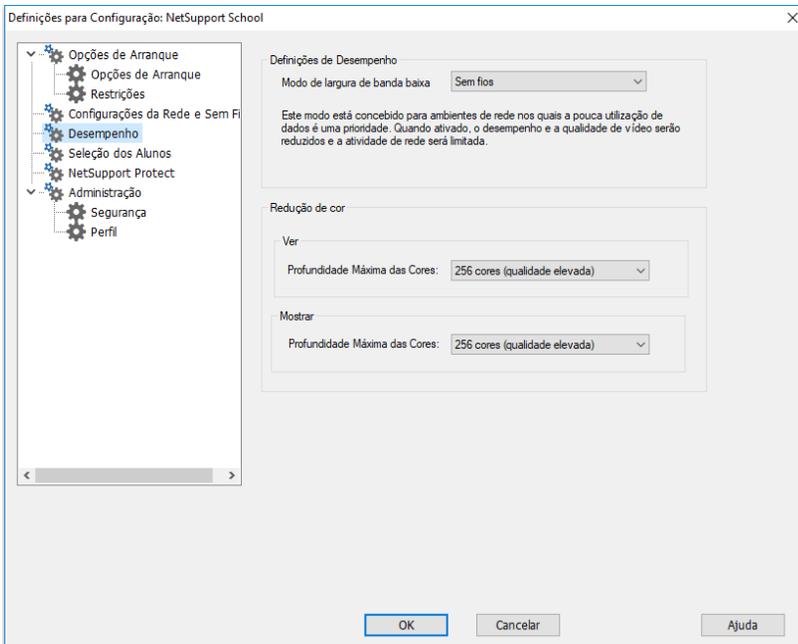
Nota: quando o Tutor deteta Alunos em modo sem fios ou ele mesmo estiver ligado assim, ele reduzirá automaticamente a saída máxima de dados para o que estiver definido nas Definições de débito máximo, sem depender de estar ou não assinalada a caixa de verificação de rede sem fio. Este comportamento não pode ser desativado.

Implementação

Abre a caixa de diálogo de Implementação Básica do NetSupport, que permite instalar o programa do Aluno nas máquinas de uma determinada sala.

Definições de Desempenho do Tutor

Permite definir as definições de baixa largura de banda e paleta reduzida a fim de diminuir o tráfego de dados pela rede.



Definições de desempenho

Modo de baixa largura de banda

Este modo serve para ambientes de rede onde a pouca utilização de dados é predominante. Quando ativado, o desempenho do vídeo se reduz para limitar a atividade na rede.

Selecione o modo na lista pendente. Nunca, Sempre ou Sem fio. A opção Sem fios ativará automaticamente o modo de largura de banda estreita ao detectar alunos em modo sem fios.

Redução de cor

Visualizar

Permite selecionar a profundidade máxima de cores ao visualizar Alunos. O valor padrão será definido como 256 cores (alta).

Apresentar

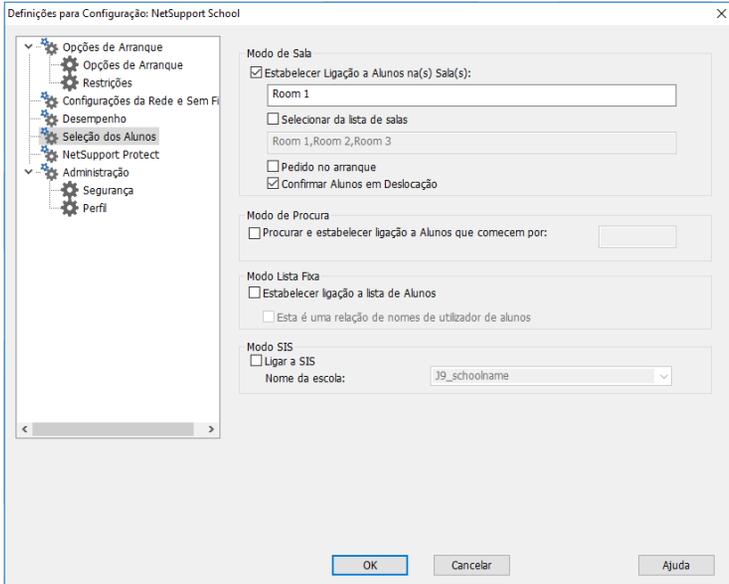
Permite selecionar a profundidade máxima de cores durante uma apresentação para os Alunos. O valor padrão será definido como 256 cores (alta).

Nota: estas opções exercem influência visual negligenciável na visualização ou apresentação de aplicações remotos mas que pode ser notada em apresentações de multimédia. Normalmente, essas opções apenas devem ser utilizadas quando a prioridade for para utilização da rede.

Definições da Seleção de Alunos no Tutor

Utilize estas opções para predeterminar os Alunos com quem irá estabelecer ligação quando ligar o programa do tutor e em que modo.

Nota: se tiver sido configurado um “Servidor de conectividade NetSupport/Gateway”, o programa Tutor irá utilizar os detalhes registados aqui em vez de executar uma procura na rede.



Modo de Sala

Estabelecer ligação aos Alunos na(s) Sala(s)

Permite ligação com as máquinas de uma determinada sala. Especifique a sala com a qual pretende estabelecer ligação. Podem ser introduzidas várias salas (separe cada valor com um símbolo de mais), será criada uma turma contendo as salas.

Selecionar da uma lista de salas

Permite selecionar numa lista de salas com qual estabelecer ligação na inicialização. Indique as salas pretendidas e separe cada valor com uma vírgula.

Pedido no arranque

Terá de indicar a sala quando executar o programa do Tutor.

Confirmar Alunos em Deslocação

Permite a ligação de Alunos em trânsito à sua sala.

Nota: a configuração da Sala pode ser implementada no Aluno com o Configurador de Aluno do NetSupport School.

Modo de Procura

Procurar e estabelecer ligação a Alunos que comecem por

Se esta caixa de verificação estiver selecionada, o NetSupport vai procurar e imediatamente estabelecer ligação com todos os Clientes que comecem com o prefixo definido na caixa de texto.

Modo de Lista Fixa

Estabelecer ligação a uma Lista de Alunos

Ligar com uma lista fixa de computadores de alunos por nome da máquina.

Esta é uma lista de nomes de utilizador de alunos

Selecione esta opção se estiver estabelecer ligação com uma lista de nomes de utilizador de alunos.

Nota: pode definir a lista de máquinas/nomes de utilizador de Alunos no assistente da turma.

Modo SIS

Ligação a SIS

Permite-lhe estabelecer ligação aos dados do seu SIS. O Servidor de conectividade NetSupport deve ser sincronizado com OneRoster/Google Classroom para utilizar este método de ligação. Após ter sido efetuada a ligação, selecione o nome da escola necessário a partir da lista dependente.

Notas:

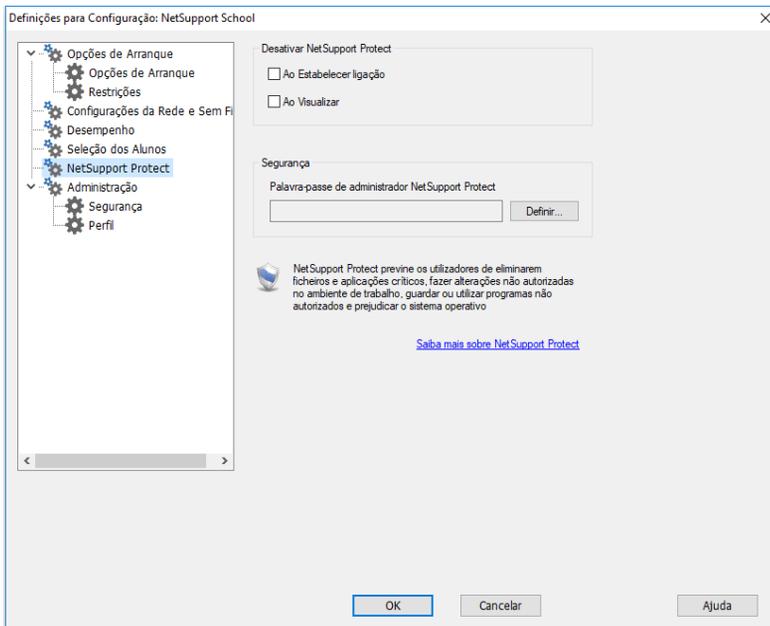
- Se ele não encontrar os Clientes esperados, pode ser por não ter sido configurado para procurar nas Redes necessárias. **Consulte** Configurar o NetSupportSchool Para Procura em Subredes para mais informações.
 - No caso de a ligação aos Alunos for efetuada através do Servidor de nome e conectividade no modo Sala, é necessário definir as definições do Servidor de nome e conectividade no Tutor, tanto no Configurador do tutor como no Configurador do aluno.
-

NetSupport Protect

O produto da NetSupport de segurança da ambiente de trabalho, NetSupport Protect, complementa o intervalo de funcionalidades do NetSupport School ao proteger os sistemas operativos Windows® e sua ambiente de trabalho de alterações indesejáveis ou maliciosas.

Se o NetSupport Protect estiver instalado na máquina do Aluno, pode ter de desativar sua proteção a fim de conduzir sua sessão de controlo remoto.

Para desativar o NetSupport Protect, escolha **{School}{Configuração – NetSupport Protect}** no menu pendente da janela do Controlo.



Desativar NetSupport Protect

Decida se vai desativar a proteção quando estabelecer ligação pela primeira vez com as máquinas dos Alunos ou quando abrir uma sessão de visualização.

Note: o programa Tutor deverá ser reiniciado para que estas configurações tenham efeito.

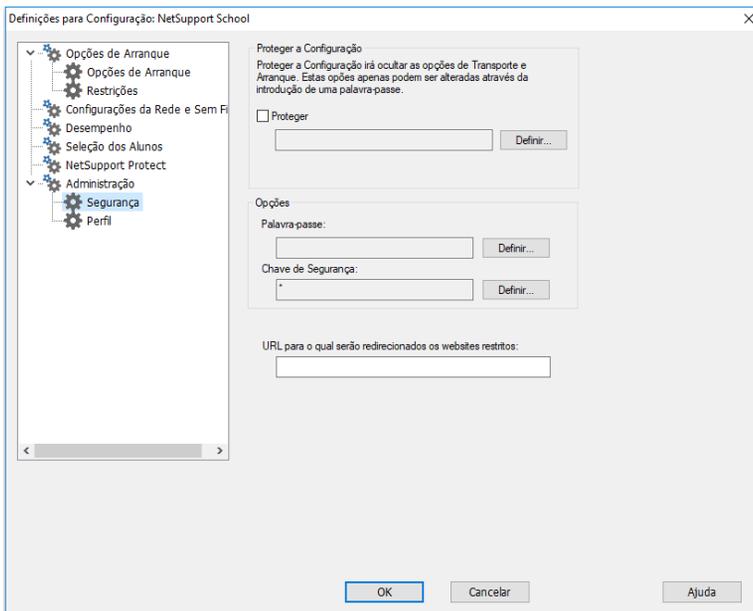
Segurança

Uma configuração do NetSupport Protect deve ser protegida com uma palavra-passe de Administrador. Terá de introduzir a respetiva palavra-passe aqui para confirmar que está autorizado a desligar a proteção da ambiente de trabalho.

Administração do Tutor – Definições de Segurança

Proteger a Configuração

A Configuração do Controlo pode ser protegida definindo-se uma palavra-passe. Ela funciona de forma independente da Palavra-passe do Controlo, quando ocorreu.



Selecione a caixa de verificação **Proteger** para definir a palavra-passe.

Daí em diante, cada vez que um Utilizador de Controlo pretender alterar a Configuração, terá de introduzir a palavra-passe.

Opções

Palavra-passe

Definir uma palavra-passe significa que na próxima vez em que o programa Controlo for iniciado o utilizador terá de digitá-la. Se não introduzir a palavra-passe certa, ele não vai conseguir iniciar o Controlo.

Chave de Segurança

É possível definir uma chave de segurança capaz de garantir que apenas Controlos e Clientes com chaves iguais consigam estabelecer ligação. A predefinição como um asterisco predefine a chave de segurança para ser igual ao número de série. Note que isto tem de ser definido no Controlo e também no Cliente. Se existir uma chave de segurança aqui, este Controlo apenas estabelecerá ligação a Clientes com a mesma chave ou nenhuma.

Redirecionar URL

Permite que defina a URL para onde os Alunos serão redirecionados se tentarem aceder websites restritos.

Dados Partilhados

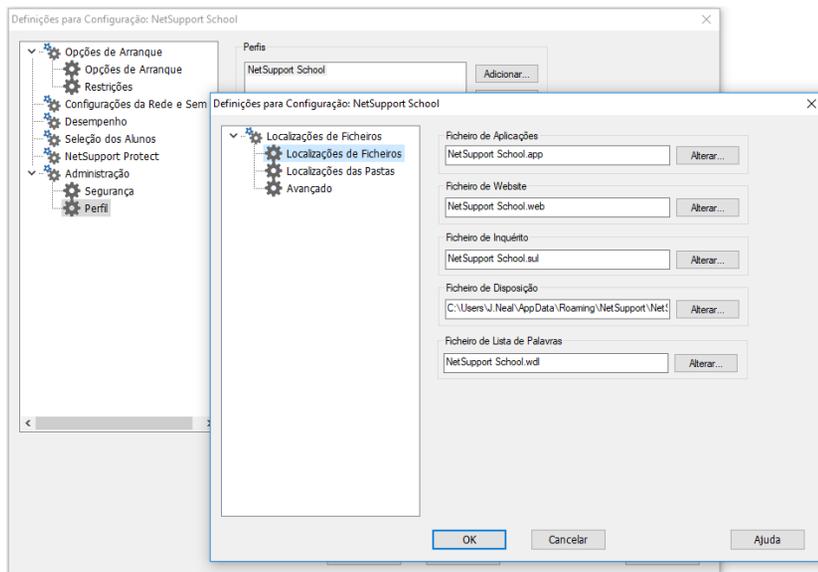
Selecionar esta opção permite partilhar ficheiros de dados com outros utilizadores.

A princípio, esta opção fica desativada numa instalação nova.

A princípio, esta opção fica ativada numa atualização.

Administração do Tutor - Perfis

Esta folha de propriedades permite Adicionar, Editar ou Eliminar Perfis de Tutor.



Depois de criar, por exemplo, uma lista de websites e aplicações aprovados ou restritos, é possível adicionar os ficheiros que contenham estas informações a um Perfil de Tutor. Ao entrar no programa do Tutor, basta o utilizador seleccionar o perfil pretendido para carregar as definições predeterminadas.

- Clique em **Adicionar** para criar um novo Perfil de Tutor.
- Para remover um Perfil, selecione o seu nome e clique em **Eliminar**.
- Para seleccionar os ficheiros a serem incluídos num Perfil novo ou já existente, selecione o nome do Perfil e clique em **Editar**.

Clique em Modificar para definir os ficheiros apropriados a serem incluídos no Perfil do Tutor.

Localizações de ficheiros

Ficheiro de aplicações

Contém detalhes de conjuntos de aplicações aprovados e restritos. O seu nome padrão é NetSupport School.app. Consulte em Módulo de Controlo das Aplicações mais informações sobre como criar listas predefinidas de aplicações aprovados e restritos.

Ficheiro de Website

Contém detalhes de conjuntos de websites aprovados e restritos. Consulte em Módulo de Controlo de Internet mais informações sobre como criar listas predefinidas de websites aprovados e restritos.

Ficheiro de Inquéritos

Identifica a localização dos Inquéritos com Alunos armazenados. Consulte mais informações em Inquéritos aos Alunos.

Ficheiro de Disposição

Guarda a posição das máquinas de Clientes que é apresentada na janela do Controlo e, quando especificada, uma imagem de fundo. Consulte mais informações em Trabalhar com Disposições de Salas.

Ficheiro de Lista de Palavras

Contém detalhes de palavras-chave Pretendidas e Inadequadas. O nome de ficheiro padrão é NetSupport School.wdl. Consulte Monitorização do Teclado para mais informações.

Pasta

Pasta de Relatórios da Consola de Teste

Especifique um local para guardar resultados do teste.

Pasta de Testes da Consola de Teste

Especifique um local para guardar os Testes.

Pasta de Listas de Turma

Especifique um local para guardar as Listas de Turma.

Pasta do Diário

Especifique o local para guardar os Diários do Aluno.

Pasta de Gravações de Áudio

Especifique um local para guardar as gravações de Áudio.

Avançada

Listas predefinidas de Clientes e de Grupos também podem ser incluídas num Perfil de Tutor, mas não são ativadas por predefinição. Antes de decidir aplicá-las a um Perfil, leve em conta o método em vigor para procurar Alunos durante a inicialização pois talvez convenha não neutralizá-lo.

Clique em Mudar e procure os ficheiros que pretende incluir no Perfil do Tutor.

Ativar Opções Avançadas

Ficheiro de Clientes

Contém uma lista das máquinas de Clientes Conhecidos às quais o programa do Tutor tenta estabelecer ligação quando carrega. O nome do ficheiro padrão é CLIENT.NSS. Consulte Listas de turma para mais informações.

Ficheiro de Grupos

Contém os detalhes de quaisquer Grupos de Clientes que tiverem sido criados. O nome do ficheiro padrão é GROUP.NSS. Consulte mais informações em Trabalhar com Grupos.

Utilizar ficheiros de dados partilhados

Selecionar esta opção permite partilhar ficheiros de dados com outros utilizadores.

Ajustar as Definições de Configuração

O NetSupport School disponibiliza uma série de opções personalizáveis que permitem adaptar cada sessão de Controlo Remoto a requisitos e condições específicas.

O Tutor tem a opção de aplicar as definições em termos globais ou, em alguns casos, individualmente para certos Alunos.

Para ajustar Definições globais da Configuração

1. No menu pendente da janela do Controlo escolha {Ver}{Definições Atuais}.
2. É apresentada a caixa de diálogo Definições. Selecione a opção relevante:

Controlo Remoto

Ver

Teclado/Rato

Áudio

Ficheiros de Repetição

Transferência de Ficheiros

Interface do Utilizador

Tutor

Aluno

Tutor Assistant

Líder de Grupo

Barra de Ferramentas do Aluno

Diário do Tutor

Mostrar

3. Configure as opções que serão ativadas ou desativadas.
4. Clique em **OK** quando concluir. As definições selecionadas serão aplicadas a todos os Clientes e automaticamente guardadas para futuras sessões de Controlo.

Definições de configuração para Clientes individuais

As definições de Visualização, Teclado/rato, Ficheiros de repetição e Áudio podem ser personalizadas para Alunos individuais. Por exemplo, num Cliente pode querer utilizar compressão, por se tratar de uma ligação lenta, mas em outro pode querer desativá-la.

Para ajustar as definições de Clientes individuais

1. Visualize o Cliente pretendido.
2. Escolha {Ver}{Definições para o Cliente} no menu pendente da Janela Ver.

3. É apresentada a caixa de diálogo Definições. Selecione a opção pretendida, Ver, Teclado/Rato, Ficheiros de Repetição ou Áudio.
4. Configure as opções que serão ativadas ou desativadas durante a sessão de Ver.

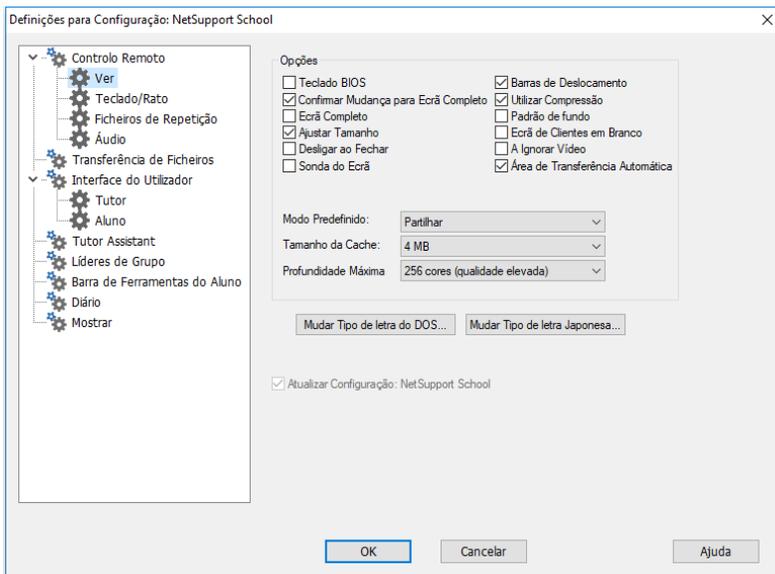
Nota: Se pretender torná-las permanentes, selecione a caixa de verificação '**Atualizar Configuração do NetSupport School**'.

Definições de Visualização do Tutor

Esta folha de propriedades disponibiliza opções de configuração para a visualização de estações de trabalho de Clientes.

As Definições de Ver podem ser configuradas de duas formas:

1. Aplicar as definições a todas as sessões de visualização de Clientes, seleccionar **{Ver}{Definições Atuais – Ver}** no menu pendente da janela do controlo.
2. Aplicar as definições a uma sessão individual de visualização de Clientes, visualização do Cliente e seleccionar **{Ver}{Definições para o Cliente – Ver}** no menu pendente da janela do controlo.



Uma breve descrição das opções disponíveis:

Teclado BIOS

Selecionar esta opção faz o Controlo simular a introdução no Cliente a nível de BIOS e não de Hardware. Utilize-a se achar que uma aplicação no Cliente não está a aceitar corretamente as teclas premidas a partir do Controlo. Utilize-a apenas se estiver com problemas com a opção do teclado padrão de baixo nível.

Confirmar Mudança para ecrã completo

Quando esta caixa de verificação está seleccionada, será convidado a confirmar a mudança para o modo de Ecrã completo.

Ecrã completo

Selecionar esta opção força o Controlo a visualizar um Cliente em modo de Ecrã completo em vez de janela. Esta opção não está disponível na versão padrão do NetSupport School.

Ajustar Tamanho

Selecione esta opção se pretender que o conteúdo da janela Ver seja reduzido até caber no tamanho atual da moldura.

Desligar ao Fechar

Selecione para terminar a ligação do Cliente ao fechar a Janela Ver.

Sonda de Ecrã

O método favorito do NetSupport, e o mais eficiente, para capturar dados do ecrã é estabelecer ligação ao Controlador de Vídeo da estação de trabalho que estiver ser visualizada. No entanto, haverá ocasiões em que este método não vai funcionar, porque certas aplicações passam por fora do controlador. Nestas circunstâncias, é possível ativar o modo 'sonda de ecrã'. No entanto, este procedimento terá um maior impacto na rede mas pelo menos irá oferecer uma representação mais exata do ecrã do Cliente.

Barras de Deslocamento

É possível desativar as barras de deslocamento nas janelas de visualização ao selecionar esta opção. Isto é útil quando se utiliza Deslocamento Automático, pois economiza um pouco mais de espaço de trabalho.

Utilizar Compressão

Selecione esta caixa de verificação para ativar a compressão na visualização do ecrã de um Cliente. O estado desta caixa de verificação também se reflete nas Definições Gerais.

Papel de Parede

Selecione se pretende que o papel de parede do Cliente apareça durante a Vista. Normalmente, fica desativada para melhorar o desempenho, portanto, prepare-se para uma diferença na velocidade de atualização do ecrã quando ativar esta opção.

Ecrã de Clientes em branco

Permite que o operador do Controlo apague o ecrã do Cliente em qualquer dos modos de Ver.

Nota: Esta funcionalidade não está disponível em Alunos a executarem a versão Windows 8 e versões posteriores.

Ignorar vídeo

O desempenho dos Controlos de Visualização pode ser configurado utilizando a opção Ignorar Vídeo. O programa Controlo deixa de apresentar atualizações do ecrã do Cliente se for efetuada uma atualização subsequente. Ao anular a seleção a caixa de verificação, todas as atualizações do ecrã do Cliente passam a ser apresentadas no Controlo.

Área de Transferência Automática

Quando ativada, proporciona o método mais rápido para copiar dados. Utilize as teclas de atalho (Ctrl+C e Ctrl+V) para copiar automaticamente de e para a área de transferência nas máquinas do Tutor e do Aluno.

Modo Predefinido

Ao visualizar um Cliente, por princípio começa em Modo de Participação. Se preferir começar a visualização de outra forma, mude o estilo na lista fornecida.

Tamanho da cache

O NetSupport Control contém uma cache que ajuda a melhorar o desempenho como um todo. O tamanho da cache varia de 256 KB a 16 MB, sendo possível atribuir outra cache separado para a ligação com cada Cliente. Se estiver executar no Cliente aplicações que usem bitmaps em quantidade ou muito grandes, aumente o tamanho da cache para melhorar o desempenho.

Profundidade Máxima das Cores

Ao estabelecer ligação com um Cliente, é possível restringir a profundidade de cores a serem enviadas. Isto serve para reduzir o volume de tráfego entre Cliente e Controlo.

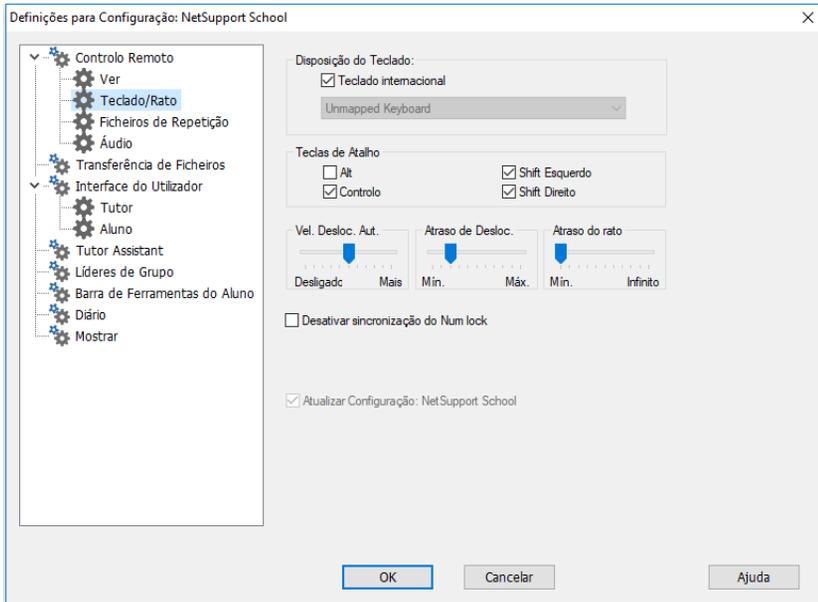
Mudar tipo de letra do DOS

Utilize esta caixa de diálogo para selecionar o tipo de letra a ser utilizado na apresentação de ecrãs do DOS. Isto é aplicável a Clientes Windows a executarem caixas DOS em ecrã completo. O Windows utiliza um conjunto de caracteres gráficos para apresentar Ecrãs DOS. Quanto maior a resolução em que estiver a executar o Windows, maior o tamanho do tipo de letra necessário para gerar uma imagem precisa do ecrã DOS.

Mudar tipo de letra Japonesa

Utilize esta caixa de diálogo para selecionar o tipo de letra a ser utilizado na apresentação de ecrãs do DOS em japonês.

Definições do Teclado/Rato do Tutor



Disposição do Teclado

Tecla internacional

Um teclado com disposição internacional será utilizado no Tutor durante uma sessão de visualização.

Para especificar uma disposição diferente do teclado a utilizar no Tutor durante a visualização, selecione a disposição necessária a partir da lista pendente. Cada uma delas mapeia as teclas no Controlo em lista às teclas na estação de trabalho do Cliente. Se Cliente e Controlo estiverem a utilizar a mesma disposição, deve-se selecionar **Teclado Não Mapeado** na lista.

Teclas de atalho

Quando se visualiza um Cliente em modo de Ecrã completo, as teclas de atalho permitem voltar à interface de utilizador que possivelmente ficou oculta. Se a resolução de ecrã no Cliente for menor que a resolução do Controlo, basta clicar com o rato fora da janela de visualização para parar

a visualização e apresentar a janela de visualização novamente. Selecione as caixas de verificação deste grupo para determinar quais as teclas que serão utilizadas como teclas de atalho.

Velocidade de Deslocação Automática

Durante o ato de visualização o ecrã de um Cliente, o Controlo poderá efetuar o conteúdo correr automaticamente sempre que o rato chega perto das extremidades da janela. O ajuste da deslocação define a velocidade em que a janela desliza, desde zero até muito rápido.

Atraso de deslocação

Com a Deslocação Automática ativada, é possível mudar o tempo de espera antes de começar o movimento do ecrã. Se pretender que a imagem deslize assim que o rato chegar na extremidade do ecrã, coloque o indicador em **Mín.** Se preferir uma certa demora antes do movimento, arraste o indicador em direção ao **Máx.**

Atraso do Rato

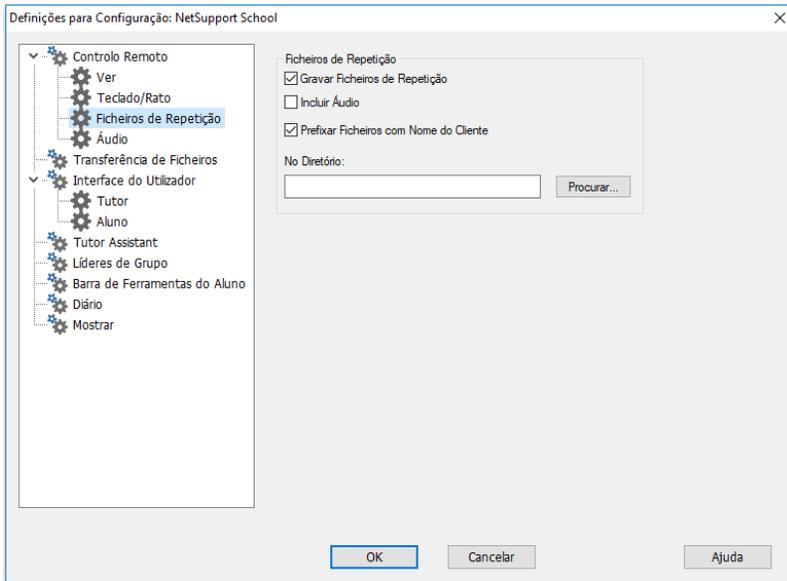
Permite reduzir a frequência com que as atividades do rato são atualizadas do Controlo para o Cliente quando em controlo ou participação. Deslize o controlo em direção a **Infinito** para reduzir a frequência e economizar largura de banda ou em direção a **Mín.** para melhor resposta do rato. Isto é útil em redes muito lentas ou com acesso marcado.

Desativar Sincronização do Num Lock

Selecione esta opção se estiver utilizar um Portátil como máquina de Controlo para garantir que o comportamento do teclado corresponda ao de uma máquina de mesa comum.

Definições de Ficheiros de Repetição

A funcionalidade de Ficheiros de Repetição permite que o Tutor grave e volte a observar as atividades de ecrã que tiveram lugar na estação de trabalho do Aluno enquanto estava sob controlo/visualização remota.



Gravar Ficheiros de Repetição

Selecione esta opção para ativar a gravação de Ficheiros de Repetição. Um Ficheiro de Repetição será criado toda vez que o Tutor abrir uma sessão de visualização em qualquer máquina de Aluno.

Incluir Áudio

Além das atividades de ecrã, rato e teclado, se a estação de trabalho estiver configurada para Áudio será possível gravar qualquer narração feita ao microfone pelo Tutor. Selecione esta caixa de verificação para ativá-la.

Nota: Não é possível gravar sons da ambiente de trabalho, música etc.

Prefixar Ficheiros com Nome do Cliente

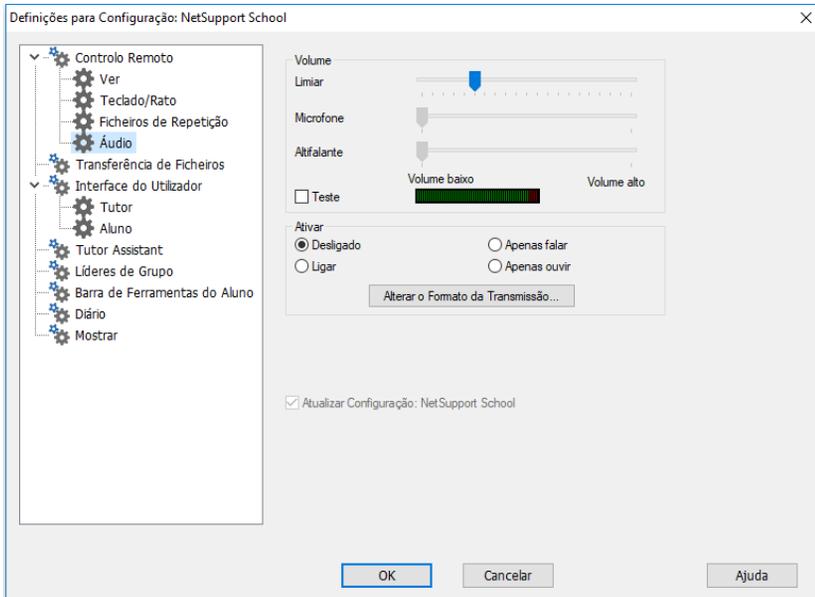
Para identificar cada Ficheiro de Repetição, os nomes de ficheiro são prefixados com o Nome do Cliente e o dia/hora da gravação. Como alternativa, se anular a seleção esta caixa de verificação os ficheiros serão nomeados sequencialmente, no formato 00000001.rpf etc.

Na Pasta

Especifica onde os Ficheiros de Repetição devem ser guardados.

Definições de Áudio

Esta folha de propriedades disponibiliza opções de configuração para utilizar o Suporte de Áudio.



Existem duas formas de efetuar a configuração:

1. Aplicar as definições para todas as sessões do Cliente e selecionar **{Ver}{Definições Atuais – Áudio}** no menu pendente da janela do Controlo.
2. Aplicar as definições para uma sessão individual do Cliente, visualização o Cliente e selecionar **{Ver}{Definições para o Cliente – Áudio}** no menu pendente da janela do Controlo.

Volume

Limiar – sensibilidade do microfone

Microfone – volume do microfone

Altifalante – volume dos altifalantes

Teste

Selecione esta caixa de verificação para testar todos os valores acima.

Ativar

On – liga o Áudio

Off – desliga o Áudio

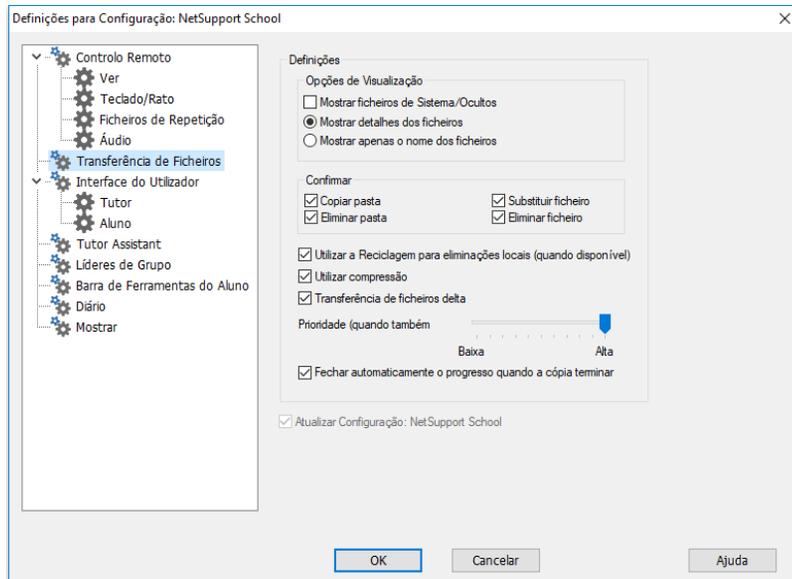
Falar – liga o Áudio do Controlo apenas na função Falar.

Ouvir – liga o Áudio do Controlo apenas na função Ouvir.

Ao selecionar o botão **Alterar formato da transmissão**, pode alterar o formato da transmissão. Utilize apenas o nível que necessita para uma qualidade aceitável. As definições de qualidade elevada podem afetar o desempenho de atualização do ecrã.

Definições de Transferência de Ficheiros do Tutor

É possível configurar as definições para Transferência de Ficheiros no NetSupport School. No menu pendente da janela do Controlo, escolha **{Ver}{Definições Atuais – Transferência de Ficheiros}**. É possível alterar aqui a forma de apresentar as informações, definir funcionalidades de segurança como solicitar confirmação antes de realizar alguma operação prejudicial.



Opções de visualização

Mostrar ficheiros de Sistema/Ocultos

Selecione esta caixa de verificação para mostrar todos os ficheiros com atributos de Sistema e Oculto. Por predefinição, esta opção não fica selecionada.

Mostrar detalhes dos ficheiros

Selecione esta opção para mostrar várias colunas com informações de cada ficheiro na lista. Estas apresentam o tamanho do ficheiro, a data de modificação, os atributos e o nome abreviado. É possível variar entre este estado e a visualização apenas de nomes, utilizando os botões de estilo de lista na Interface de Utilizador da Transferência de Ficheiros.

Mostrar apenas os nomes dos ficheiros

Selecione esta opção para mostrar apenas os nomes dos ficheiros na lista. Ela permite mostrar mais ficheiros em simultâneo do que a opção anterior. É possível variar entre um e outro, utilizar os botões de estilo de lista na Interface de Utilizador da Transferência de Ficheiros.

Confirmar

Para executar operações arriscadas, como eliminar um diretório ou ficheiro, é possível efetuar com que o Controlo apresente um quadro da caixa de diálogo para Confirmação. Isto ajuda a evitar a perda de dados por acidente. Quando já estiver familiarizado com a Interface de Utilizador, pode desligar esta opção a qualquer momento. Por predefinição, todas as confirmações ficam ativas.

Copiar pasta

Faz com que o utilizador confirme antes de copiar a estrutura de uma pasta.

Eliminar pasta

Faz com que o utilizador confirme antes de eliminar a estrutura de uma pasta.

Substituir ficheiro

Quando selecionada, apresenta uma caixa de diálogo de confirmação antes de gravar por cima de um ficheiro existente. No entanto, mesmo desselecionada ainda é apresentada uma mensagem de confirmação se existir ficheiros de sistema/ocultos a ponto de sofrer esta gravação por cima.

Eliminar ficheiro

Apresenta uma caixa de diálogo de confirmação antes de eliminar um ou mais ficheiros.

Utilizar a Reciclagem para eliminações locais (quando disponível)

Todos os ficheiros excluídos do painel Local serão enviados para a Reciclagem. Este é o comportamento padrão.

Utilizar Compressão

Selecione esta caixa de verificação para ativar o uso de compressão. Ao comunicar-se com um Cliente, seja em sessões de Transferir Ficheiros, visualização ou Conversar, os dados enviados e recebidos estarão comprimidos. Isto também constitui um meio de segurança, já que os dados também estarão criptografados.

Transferência de Ficheiros Delta

A Transferência de Ficheiros Delta melhora o desempenho ao dispensar a transferência de informações que não se modificaram. Se o ficheiro a ser transferido já existir no diretório de destino, apenas as partes dele que foram alteradas serão atualizadas.

A Transferência de Ficheiros Delta é ativada por predefinição.

Prioridade (quando também está a ver)

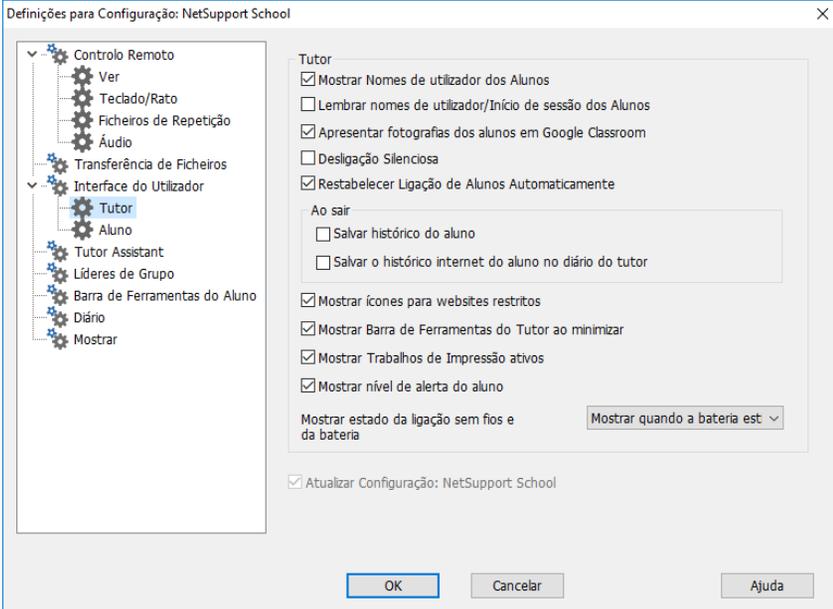
Quando se está a transferir ficheiros e a visualizar o ecrã de um Cliente em simultâneo, cada operação afeta o rendimento da outra. Pode reduzir a prioridade de uma operação de Transferência de Ficheiros para agilizar a visualização e vice-versa. Deslize o controlo para a esquerda a fim de aumentar a prioridade da Transferência de Ficheiros ou para a direita, para valorizar as visualizações do Cliente. Se não estiver a visualizar nenhum Cliente, esta configuração é ignorada.

Fechar automaticamente o progresso quando a cópia terminar

Fecha a caixa de diálogo de progresso quando a Transferência de ficheiros estiver concluída. Anule a seleção desta opção se pretender visualizar os resultados da Transferência de ficheiros.

Definições da Interface do Utilizador do Tutor

O comportamento das seguintes opções da interface pode ser ajustado através da seleção de **{Ver}{Definições Atuais – Interface do Utilizador - Tutor}** a partir do menu pendente da janela do controlo.



Mostrar Nomes de Utilizador dos Alunos

Selecione esta opção para recuperar e mostrar o nome de início de sessão do Cliente na janela do Controlo ao executar um Registo de Aluno.

Lembrar nomes de utilizador/início de sessão do Aluno

Selecione esta opção para gravar os nomes de utilizador/início de sessão do Aluno na lista de Clientes Conhecidos.

Apresentar fotografias dos alunos em Google Classroom

Se estiver integrado com Google Classroom e existir uma fotografia associada à conta de aluno, pode optar por visualizar a fotografia como o ícone de Aluno na Consola do Tutor.

Desligação Silenciosa

Se um Cliente inadvertidamente se Desligar do Controlo durante uma sessão, é apresentado um aviso na máquina do Tutor. Selecione esta opção para desativar este aviso.

Restabelecer Ligação de Alunos Automaticamente

Garante que as máquinas dos Alunos voltem automaticamente a uma sessão de controlo remoto ao vivo caso elas se desconectem inadvertidamente.

Ao sair

Salvar histórico do aluno

Selecione esta opção para guardar automaticamente os históricos de Internet, aplicações, Impressão e Introdução num ficheiro CSV quando o Tutor fechar o programa.

Salvar o histórico internet do aluno no diário do tutor

Esta opção salvará automaticamente o histórico Web dos Alunos no Diário do Tutor quando o Tutor for desligado.

Mostrar ícones para websites restritos

Por predefinição, o ícone do website para websites restritos é apresentado. Se tiver vários websites restritos, pode pretender desativar estes ícones, de modo a não utilizar Recursos do Windows em excesso.

Mostrar Barra de Ferramentas do Tutor ao minimizar

Quando o programa do Tutor é minimizado, sua Barra de Ferramentas é apresentada, dando-lhe acesso aos principais funcionalidades do NetSupport School. Anule a seleção esta opção para desativar a funcionalidade.

Mostrar Tarefas de Impressão ativas

Mostra quaisquer tarefas de Impressão ativas em todas as vistas.

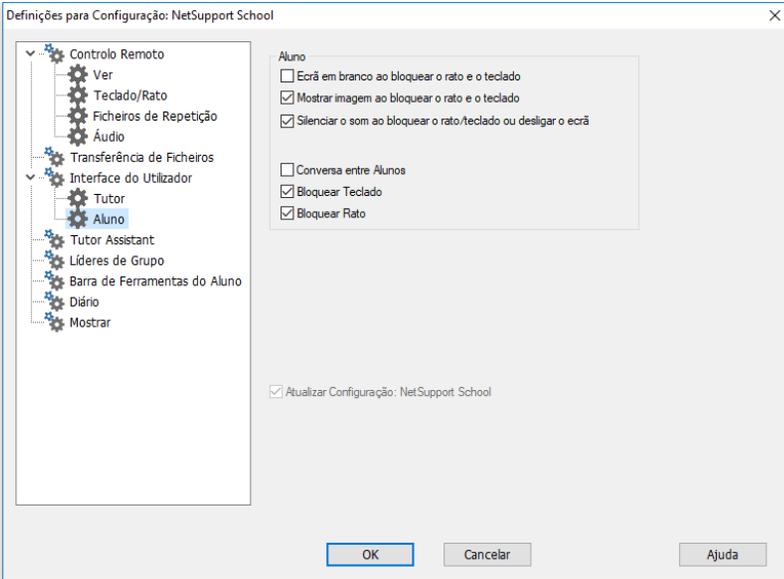
Mostrar nível de alerta do aluno

Os alunos podem reproduzir um alerta a partir da sua barra de ferramentas. O ícone do aluno muda de cor no Tutor, depender to tipo de alerta reproduzido. Esta opção permite que mostre ou oculte esses alertas.

Mostrar estado da ligação sem fios e da bateria

É possível selecionar a apresentação do estado da rede sem fios e da bateria ou apenas o da bateria, quando a carga fica abaixo de 10%.

Ajustes da Interface de Utilizador no Aluno



Ecrã em branco ao bloquear o rato e o teclado

Elimina o ecrã do Cliente quando seu teclado e rato são bloqueados. Também é possível eliminar o ecrã do Cliente durante uma operação de Ver.

Mostrar imagem ao bloquear rato e teclado

Apresenta uma imagem de ecrã inteira na máquina do Cliente quando seu teclado e rato são bloqueados. A imagem padrão do NetSupport pode ser substituída por outra de sua própria escolha, bastar definir o local do respetivo ficheiro na caixa de diálogo Configurador de Cliente – Definições Avançadas do Aluno.

Silenciar o som ao bloquear o rato/teclado ou desligar o ecrã

O som é cortado na máquina do aluno quando ele tem seu rato/teclado bloqueado ou seu ecrã eliminada.

Conversa entre Alunos

Selecione esta opção para permitir que um Aluno comece uma sessão de Conversa em Grupo com outros Alunos ligados.

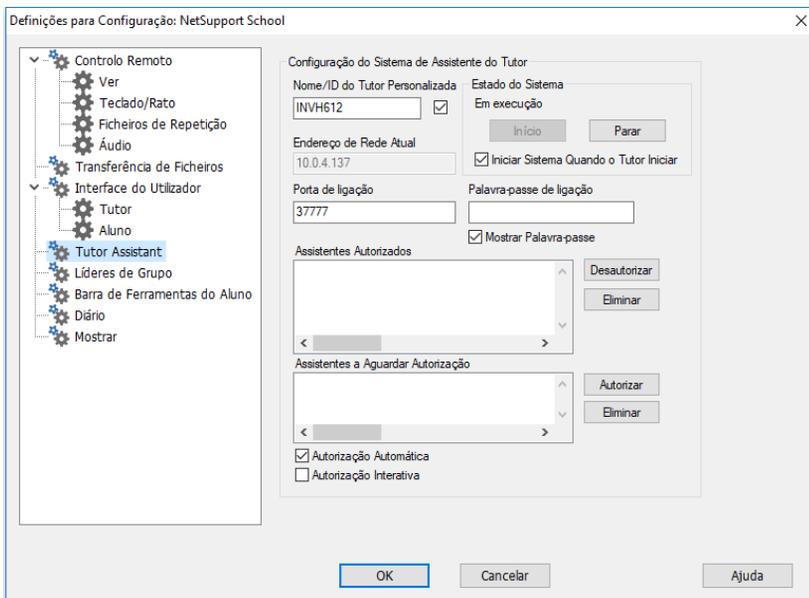
Bloquear/Desbloquear

Utilizar-se a função Bloquear, o rato e o teclado dos Alunos ficam bloqueados por predefinição. Haverá, no entanto, ocasiões em que se queira que o Aluno possa usá-los.

Marque/anule a seleção as caixas de verificação apropriadas conforme o caso.

Nota: Ambas as caixa de verificação têm de estar selecionadas se pretender utilizar a opção 'Ecrã em branco ao bloquear o rato e o teclado'.

Definições do Assistente do Tutor



Nome/ID do Tutor

O nome que é apresentada no Tutor Assistant. Ao selecionar Personalizado pode introduzir o seu próprio nome como Tutor.

Estado do Sistema

Mostra o estado do sistema atualmente. É possível iniciar e parar o sistema a partir daí.

Iniciar Sistema Quando o Tutor Iniciar

O sistema iniciará automaticamente quando o Tutor iniciar.

Endereço de Rede Atual

O endereço de rede do Tutor.

Porta de Ligação

Introduza o número da porta. A porta padrão é 37777.

Palavra-passe de Ligação

Introduza a palavra-passe que os Tutor Assistant utilizarão para estabelecer ligação ao Tutor.

Mostrar Palavra-passe

Apresenta a palavra-passe de ligação.

Assistentes Autorizados

Relaciona os Tutor Assistants que foram autorizados a estabelecer ligação ao Tutor. É possível remover ou revogar a autorização dos assistentes a partir daí.

Assistentes a aguardar autorização

Relaciona os Tutor Assistants a aguardar autorização para estabelecer ligação ao Tutor. Clique em **Autorizar** a aprovar o assistente.

Autorização Automática

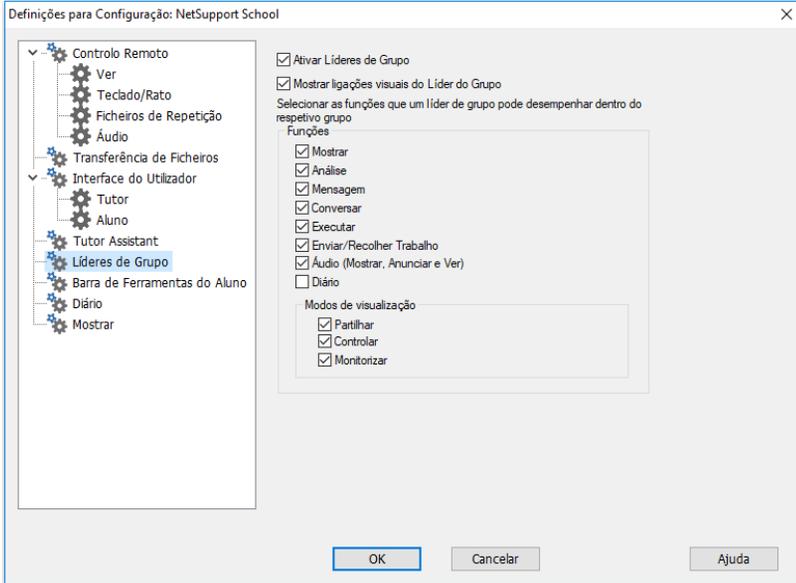
Os assistentes serão automaticamente autorizados assim que introduzirem a palavra-passe correta.

Autorização Interativa

Os assistentes precisam de autorização manual para estabelecer ligação ao Tutor.

Definições do Líder do Grupo

Ao trabalhar com Grupos definidos de Clientes, o Controlo pode conferir estado de 'Líder de Grupo' a um dos membros. O Líder designado poderá então controlar o Grupo, realizar muitas das tarefas em poder do Controlo.



Ativar Líderes de Grupo

Ativa a função de Líder de Grupo.

Mostrar ligações visuais do Líder de Grupo

As ligações visuais do Líder de Grupo podem ser apresentadas, o que permite que visualize facilmente a ligação entre o Líder de Grupo e os respetivos Alunos em todas as vistas.

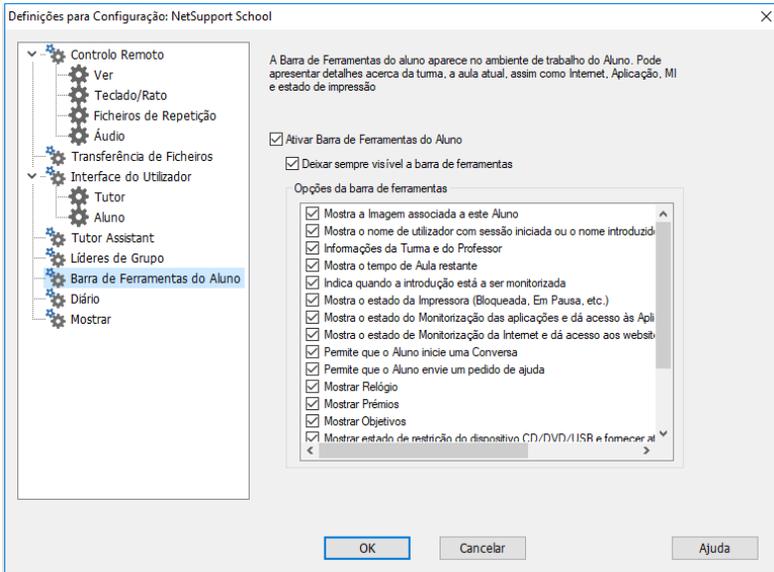
Todas as funcionalidades de Líder de Grupo estão ativas por predefinição mas podem ser removidas ao anular a seleção da caixa correspondente.

Funções

Permitem-lhe selecionar as funções disponíveis ao Líder de Grupo.

Definições da Barra de Ferramentas do Aluno

Defina as configurações para a barra de ferramentas do Aluno.



Ativar Barra de Ferramentas do Aluno

Ativa a barra de ferramentas do Aluno.

Deixar sempre visível a barra de ferramentas

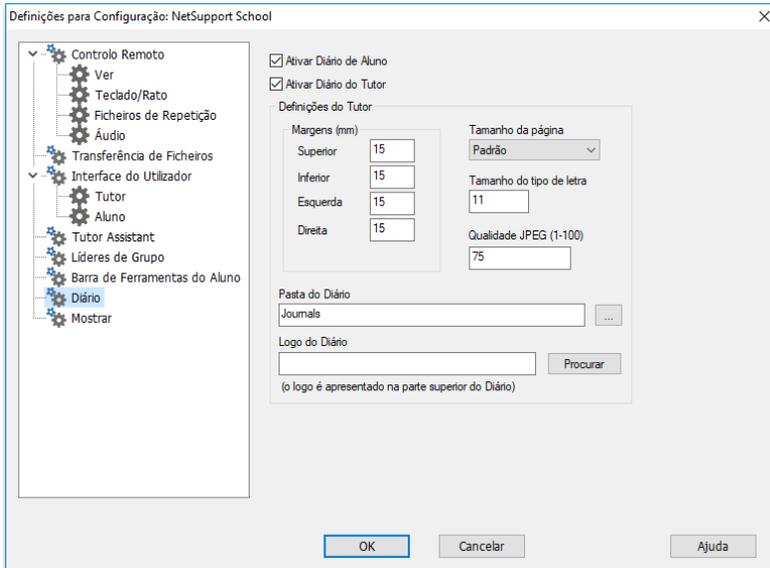
Decida se pretende que a barra de ferramentas fique sempre visível no topo do ecrã do Aluno ou se pretende que seja de ocultação automática.

Opções da barra de ferramentas

Selecione as opções que serão apresentadas na barra de ferramentas do Aluno.

Definições do Diário do Tutor

Existem um Diário que pode guardar informações importantes sobre a aula num ficheiro PDF portátil. É possível utilizar estas opções para personalizar a configuração do Diário guardado na máquina do Tutor. Para personalizar a configuração do Diário, seleccione {Iniciar} {Programas} {NetSupport School} {Configurador do Aluno do NetSupport School - Diário}. Em máquinas com o Windows 8, clique com o botão direito no ecrã inicial e seleccione Todas as aplicações na parte inferior do ecrã. Clique no ícone Configurador de Alunos do NetSupport School.



Ativar Diário do Aluno

Ativa o Diário para os Alunos.

Ativar Diário do Tutor

Quando ativado, uma cópia do Diário fica guardada para o Tutor examinar.

Definições do Tutor

Margens (mm)

Se necessário, é possível ajustar as margens superior, inferior, esquerda e direita do Diário.

Tamanho da página

Selecione as opções de tamanho do papel pretendido para o Diário do Aluno.

Tamanho do tipo da Letra (pontos)

Define o tamanho do tipo da letra a ser utilizada no Diário.

Qualidade JPEG (0-100)

Permite definir a qualidade das imagens no Diário, definidas a princípio como 75.

Pasta do Diário

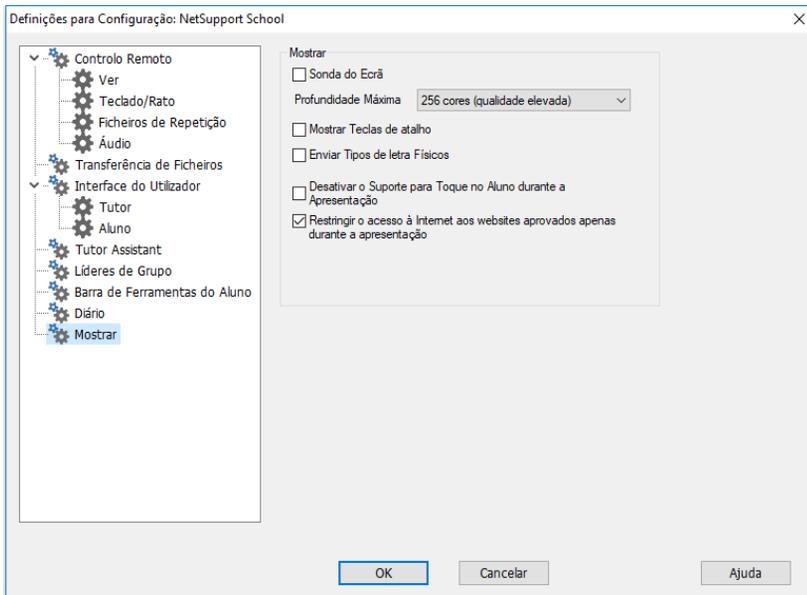
Especifica onde ficará armazenado o Diário do Aluno.

Logo do Diário

Permite adicionar uma imagem que é apresentada na parte de cima do Diário.

Definições de Apresentação

A funcionalidade Apresentação permite apresentar o ecrã do Tutor nos ecrãs de todos, alguns ou um dos alunos. A partir daqui, é possível configurar os parâmetros de uma Apresentação.



Sonda de Ecrã

O método favorito do NetSupport e o mais eficiente para capturar dados do ecrã é estabelecer ligação ao Controlador de Vídeo da estação de trabalho que estiver ser visualizada. No entanto, haverá ocasiões em que este método não vai funcionar, porque certas aplicações passam por fora do controlador. Em tais circunstâncias, é possível ativar o modo 'sonda de ecrã', a fim de tirar um retrato do ecrã. Embora isto exerça maior impacto sobre a rede, pelo menos vai propiciar uma representação exata do ecrã do Cliente.

Profundidade Máxima das Cores

Permite selecionar a profundidade máxima de cores durante uma apresentação para os Alunos. O valor padrão será definido como 256 cores (alta).

Mostrar Teclas de Atalho

Para garantir que todas as atividades do Controlo sejam visíveis para os Clientes durante uma apresentação, é possível ativar o uso de Teclas de Atalho. Qualquer combinação de teclas que o Controlo usar, por exemplo CTRL+V, será mostrada num balão nos ecrãs do Controlo e dos Clientes.

Enviar Tipos de letra Físicos

Para reduzir o volume dos dados a serem transmitidos ao distribuir informações desta natureza, o NetSupport passa as informações de tipos de letra por referência. A estação de trabalho de destino vai associá-las aos mapeamentos dos seus próprios tipos de letra internos e encontrar a correspondente adequada para aquele que foi enviado. Na maioria dos casos, os mesmos tipos de letra estarão disponíveis, mas quando não estiverem, será possível enviar as informações completas. Selecione esta caixa de verificação para ativá-la.

Desativar o Suporte para Toque no Aluno durante a Apresentação

Se os alunos estiverem utilizar dispositivos sensíveis ao toque, poderá desativar esta funcionalidade durante uma Apresentação.

Restringir o acesso à Internet aos websites aprovados apenas durante a apresentação

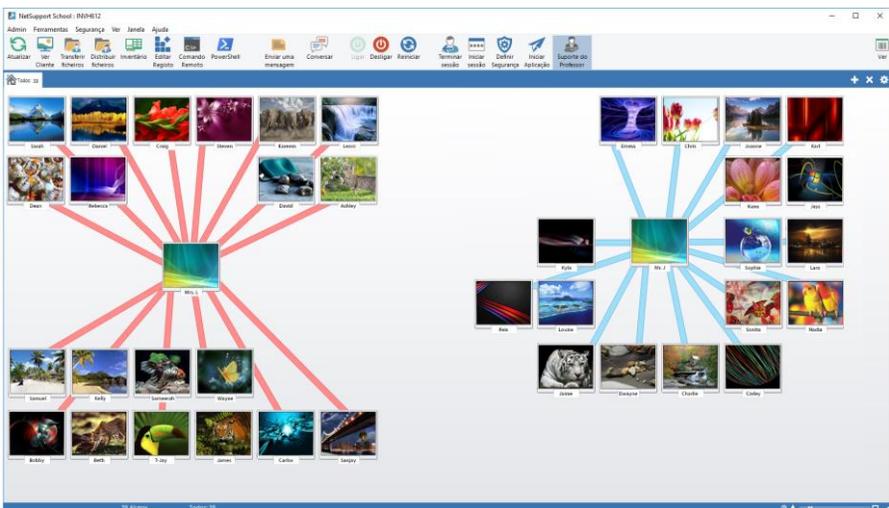
Permite que o Tutor apenas aceda a websites que estejam na Lista de websites Aprovados, impedir que sejam mostrados websites inadequados aos Alunos durante uma Apresentação.

Consola técnica

Uma solução para gestão de sala de aula não trata apenas de disponibilizar as ferramentas certas para cada tutor, igualmente importante são as ferramentas que assegurem que se possa administrar e manter todos os computadores da escola de modo que estejam sempre disponíveis para o ensino. Tendo isto em mente, o NetSupport School também disponibiliza uma exclusiva "Consola técnica" especificamente para Técnicos de Laboratório e Gestores de Rede.

A consola técnica permite visualizar em simultâneo todos os computadores da escola, para que os técnicos analisem o inventário de hardware e software, monitorizem o uso da Internet e das aplicações, apliquem políticas de ativação permanente para a Internet, aplicações e impressão e definam políticas de segurança comuns para todas as máquinas da escola para determinar se estão seguras.

Nota: a consola técnica pode ser instalada com os restantes componentes do NetSupport ou como componente autónomo.



Para iniciar a consola técnica, escolha {Iniciar}{Programas}{NetSupport School}{Consola técnica do NetSupport School}. No Windows 8, clique no ícone **Consola técnica do NetSupport School** no ecrã inicial.

Quando a consola técnica carrega pela primeira vez, é apresentada a caixa de diálogo de Configuração. Isto permite que o Controlo especifique

os Clientes com que vai estabelecer ligação durante o arranque. A caixa de diálogo não é apresentada em sessões futuras.

Nota: se necessário, é possível apresentar uma mensagem na estação de trabalho do Tutor quando a ligação for estabelecida. Consulte outros detalhes no separador Segurança do Aluno.

Na vista Lista, é possível observar os Clientes ligados de duas formas diferentes. O **Modo Imagem** apresenta miniaturas do ecrã de cada Cliente, sendo um método rápido e fácil de monitorização da atividade. O **Modo de Relatório** apresenta detalhes das máquinas dos Clientes, como nome, endereço IP, nome do utilizador, plataforma do cliente, condição de segurança atualmente, definições da política, aplicação em execução atualmente e todos os websites.

O ícone apresentado próximo do nome do Cliente no Modo Relatório muda consoante o estado do Cliente. Os ícones disponíveis são:

Computador cinzento = a máquina está desligada.

Computador colorido = a máquina está ligada mas não existe um Tutor ligado.

Utilizador verde = o Tutor está ligado (o Cliente está numa aula).

Utilizador azul = o Cliente é um professor.

Para passar de um modo para outro, seleccione {Visualizações}{Modo Imagem / Modo de Relatório} ou clique no ícone **Ver** da barra de ferramentas.

Nota: a partir do modo Relatório, é possível fechar aplicações e websites na máquina de um Cliente clicando com o botão direito no respetivo ícone.

A partir da barra de Estado, é possível alterar o tamanho das miniaturas de clientes, utilizando uma conveniente barra 'deslizante', alterar a frequência de atualização das miniaturas e ajustar automaticamente o tamanho das miniaturas apresentadas para que caibam na janela.

Diferentes ícones serão mostrados ao Tutor e ao Aluno, permitindo que observe facilmente a diferença entre os dois. Uma barra de ligação que apresenta a hiperligação do Tutor aos Alunos também será mostrada. Para efetuar a configuração manual de uma máquina de modo que apareça como tutor, clique com o botão direito no cliente pretendido e

clique em **Propriedades**. No separador **Geral**, assinale a caixa de verificação **Este é um computador de professor**.

Com a Consola Técnica pode:

- Monitorizar todos os computadores da rede da escola numa mesma visualização.
- Monitorizar o uso de Aplicações e da Internet em cada máquina de Cliente.
- Transferir ficheiros e pastas para alguns ou todos os computadores.
- Agrupar todos os computadores por sala de aula/localização física.
- Inventário de Hardware/Software.
- Dar assistência técnica direta ao Tutor em qualquer sala de aula.
- Ligar/Desligar de forma remota os computadores da sala de aula.
- Reiniciar/Encerrar Sessão de forma remota os computadores da sala de aula.
- Efetuar o início de sessão automático dos computadores.
- Apresentar todos os Alunos e Tutores por turma ativa.
- Rever à distância as definições de segurança de cada cliente do NetSupport School.
- Promover Chats com um ou vários Alunos ou Tutores.
- Difundir mensagens para grupos ou todos os utilizadores da rede em segundos.
- Efetuar um Controlo Remoto completo e individual de qualquer computador selecionado.
- Mostrar de forma contínua o estado da pen de memória USB de todas os PC dos Clientes.
- Bloquear/Desbloquear Rato e o Teclado de um Cliente.
- Executar aplicações nos PC dos Clientes.
- Ver/definir definições de Gestão de energia, Atualização do Windows e Segurança.
- Editar o registo de um sistema remoto.
- Iniciar um pedido de comando local no seu PC a partir do sistema remoto.
- Abre uma janela PowerShell no cliente selecionado.
- Efetuar a ligação automática a alunos/professores utilizando o Modo Sala.
- Aplicar um conjunto de restrições para a Internet, aplicações, USB, CD/DVD e impressora válidas para toda a escola.

O NetSupport permite que os Tutores solicitem a ajuda de Técnicos e Gestores de Rede. Para ativar a funcionalidade de Suporte ao Professor, seleccione {Ver}{Disponibilizar Suporte ao Professor} no menu pendente da janela do consola técnica. É apresentado um ícone **Obter Suporte** na

Barra de Ferramentas da consola do Tutor. O Tutor deve clicar no ícone para conversar ou enviar uma mensagem diretamente ao Técnico ou o Gestor de Rede.

Inventário de Hardware e Software

Para muitas equipas de suporte, uma parte importante do processo de solução de problemas é saber não apenas em qual plataforma a estação de trabalho está funcionando, mas também as suas especificações de hardware e as aplicações instalados nela. Por este motivo, o NetSupport School possui ferramentas capazes de levantar um inventário completo da estação de trabalho remota.

Além de sua sofisticada capacidade de gerar relatórios de hardware e software, com mais de 50 tópicos de informação recolhidos especificamente a respeito do hardware ou do ambiente do PC do cliente, é possível ainda obter detalhes das aplicações em memória, hot fixes (reparações) instalados, processos em execução e serviços instalados.

Além de relatórios em tempo real, o NetSupport School também disponibiliza ferramentas que, autorizadas pela segurança, podem parar e iniciar serviços, encerrar aplicações e executar outras tarefas, de forma remota.

Nota: Inventário apenas pode ser acedido a partir da consola técnica.

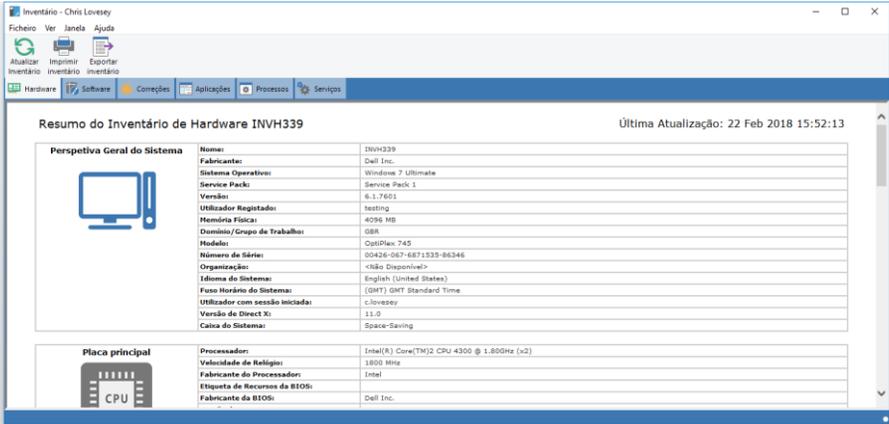
Para Recuperar um Inventário de Cliente

1. Selecione o ícone do Cliente necessário na vista Lista da Consola técnica.
2. Escolha {Ferramentas}{Inventário} a partir do menu pendente da Consola técnica.
Ou,
Clique com o botão direito no ícone do Cliente e selecione **Inventário**.
Ou,
Clique no ícone **Inventário** da barra de ferramentas.
3. A Janela Inventário do Cliente selecionado é apresentada.

Nota: uma vez recolhidos, os diferentes inventários de Cliente ficam guardados localmente na pasta do programa NetSupport School, ou seja, não vai mais ser necessário estabelecer ligação ao PC pretendido Para visualizar as informações no futuro. Basta seleccionar o Cliente pretendido na vista Lista e seleccionar a opção **Inventário**. No entanto, se pretender atualizar o inventário mais tarde, a pessoa terá de estabelecer ligação novamente ao PC alvo.

A Janela Inventário

A janela Inventário constitui a interface principal para aceder a um conjunto de informações produzidas pelo recurso de inventário do NetSupport.



Esta janela encontra-se organizada da seguinte forma:

A Barra de Título

Apresenta o nome do PC do Aluno remoto ou, se nenhum Aluno estiver selecionado, da máquina Local, cujo inventário de sistema está a ser visualizado.

Barra de Menus

Contém uma série de menus pendentes que podem ser utilizados para aceder às diferentes ferramentas e utilitários de configuração.

Barra de Ferramentas

Contém atalhos para muitas das tarefas e ferramentas utilizadas com mais frequência. Ao clicar num item qualquer, é levado de imediato à respetiva tarefa ou função, eliminando a necessidade de trabalhar com menus pendentes. Quando o cursor é posicionado sobre um ícone, é apresentada uma breve descrição da respetiva função.

Separador Hardware

Mais de 50 tópicos de informações são recolhidos especificamente acerca do hardware ou do ambiente do PC do Aluno, disponibilizando todas as informações relevantes para uma resolução rápida de qualquer problema.

Separador Software

Disponibiliza um relatório completo do inventário de software para o PC de qualquer Aluno selecionado. Contém o nome de cada produto instalado, o fabricante, ícone do produto, número da versão e até o respetivo ficheiro .exe.

Separador Correções

O NetSupport procura e verifica o estado de quaisquer correções que tenham sido instaladas na estação de trabalho do Aluno selecionado. A ID da correção é apresentada na lista, assim como o respetivo estado. A ID da correção remete para a respetiva página de suporte da Microsoft, na qual podem ser encontrados detalhes acerca da mesma.

Ao verificar o estado de cada correção, o NetSupport produz um dos seguintes indicadores:



Confirma que a correção está presente no PC alvo e atualizada.



Um ficheiro esperado pode não estar presente ou a respetiva versão não ser a correta. É recomendável instalar a correção novamente.



O NetSupport não conseguiu reunir as informações necessárias para poder verificar o estado.

Separador Aplicações

O processo de deteção utiliza a nova tecnologia "intelliscan" da NetSupport para localizar aplicações em execução atualmente no sistema alvo em vez de confiar na opção dos Registos de Adicionar/Remover do sistema operativo. É necessário estar ligado com o PC alvo para recolher estas informações. O Controlo pode optar por fechar uma determinada aplicação da lista se necessário.

Separador Processos

Disponibiliza uma lista dos processos em execução atualmente no PC alvo. É necessário estar ligado ao mesmo para recolher estas informações. Para visualizar aumentos/reduções nos dados em tempo real, selecione **Monitorizar recursos** a partir do menu Ficheiro. O Controlo pode optar por fechar um determinado processo da lista se necessário.

Separador Serviços

Disponibiliza uma lista dos serviços em execução atualmente no PC alvo. Se não estiver ligado ao Aluno, este separador não é apresentado. O Controlo pode parar e iniciar os serviços conforme necessário.

Nota: uma vez recolhidos, os diversos inventários do Aluno ficam guardados localmente na pasta do programa NetSupport School, ou seja, não vai ser mais necessário estabelecer ligação ao PC alvo para visualizar as informações posteriormente. Basta seleccionar o Cliente pretendido na vista Lista e seleccionar a opção Inventário. No entanto, se posteriormente pretender atualizar o inventário, terá de estabelecer ligação novamente ao PC alvo.

Gestão de Políticas

A Consola Técnica permite criar uma política com diversas restrições que se pode aplicar a toda a escola de forma permanente. Ao ser aplicada, a política permanece em vigor 24 horas por dia. As restrições da política podem incluir a utilização de Internet e aplicações, o acesso a USB e a unidades de CD/DVD, impressão e webcams.

Nota: o Tutor pode substituir políticas centrais para os seus alunos em NetSupport School Tutor– Definições das Opções de Arranque.

No modo Relatório, é possível visualizar as restrições em vigor para os clientes. Com o rato sobre os ícones da coluna Política são apresentadas outras informações sobre a política em vigor.

O NetSupport School Tutor é notificado de quaisquer restrições de política que estejam em vigor. É apresentado um ícone de cadeado ao lado da respetiva funcionalidade, avisando que foi aplicada uma política central.

Gestão de Políticas

Internet

Modo Sem Restrições

URL	Descrição
www.bbc.co.uk	

Adicionar
Remover
Editar
Importar

Aplicações

Modo Restrito

Nome	Descrição
SkypeApp	

Adicionar
Remover
Editar
Importar

USB

Sem Restrições
 Bloquear acesso
 Só de leitura
 Impedir execução

CD/DVD

Sem Restrições
 Bloquear acesso
 Só de leitura
 Impedir execução

Impressora Bloqueado

Webcam Bloqueado

Autor J.Neal, Modificado Thu Oct 26 14:55:40 2017

Ajuda OK Cancelar

Para Criar uma Política

1. Selecione {Segurança}{Gestão de Políticas} no menu pendente da consola técnica.
2. É apresentada a caixa de diálogo Gestão de Políticas.

3. Determine as restrições necessárias.

Para Aplicar uma Política

É possível aplicar a política a todas as máquinas ligadas.

Nota: máquinas de professor podem ser excluídas desta política.
Selecione a opção **Não aplicar políticas a computadores de professor** na caixa de diálogo Consola técnica – Definições Gerais.

1. Selecione {Segurança}{Aplicar Política} no menu pendente da Consola Técnica.

Ou

1. Passe a visualização em Lista para o modo Relatório.
2. Clique com o botão direito na coluna Política e selecione **Limpar Política**.

Limpar uma Política

Limpa a política atual do(s) Cliente(s) selecionado(s).

1. Passe a visualização em Lista para o modo Relatório.
2. Escolha o(s) Cliente(s) pretendido(s).
3. Clique com o botão direito na coluna Política e selecione **Limpar Política**.

Definições de Segurança do Cliente

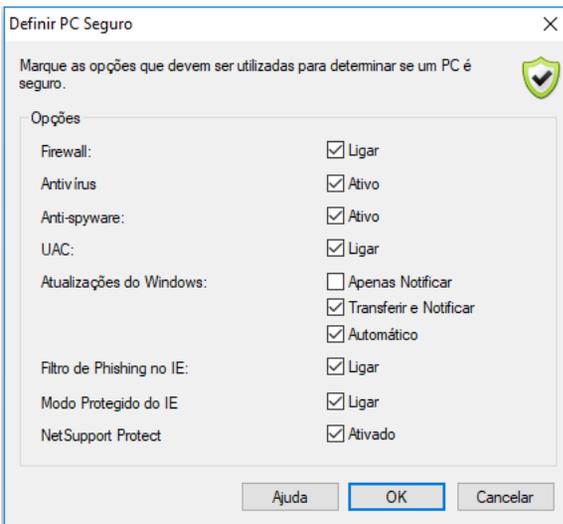
A Consola Técnica permite visualizar o estado de segurança dos Clientes atualmente, modificar as suas definições de firewall, atualizações do Windows etc. e configurar os parâmetros que determinam se o computador está seguro. Quando o Cliente reúne as condições que definem um computador seguro, um escudo verde é apresentada no modo Relatório, passar para vermelho se alguma dessas condições não for reunida.

Nota: estas definições apenas estão disponíveis na Consola técnica.

Definir PC Seguro

Define as opções que determinam se o computador se classifica como seguro.

1. Selecione {Segurança}{Definir PC Seguro} no menu pendente.
2. É apresentada a caixa de diálogo Definir PC Seguro.



3. Selecione as opções pretendidas.

Visualizar Definições de Segurança Atuais

No modo Relatório, o estado atual de segurança dos Clientes é apresentado na coluna Segurança. Ao passar o rato sobre o escudo, é apresentado o estado vigente de todos os itens para um cliente.

1. Clique com o botão direito no ícone do Cliente e selecione **Propriedades**.
2. É apresentada a caixa de diálogo Propriedades do Cliente. Selecione o separador **Segurança**.

Mudar as Definições de Segurança

1. Selecione o ícone do Cliente.
2. Selecione {Segurança}{Modificar Definições de Segurança} no menu pendente.
Ou
Clique no ícone **Modificar** da barra de ferramentas.
Ou
Clique com o botão direito no modo Relatório, e selecione {Modificar Definições de Segurança}.
3. É apresentada a caixa de diálogo Modificar Definições. Altere as definições pretendidas.

Ou

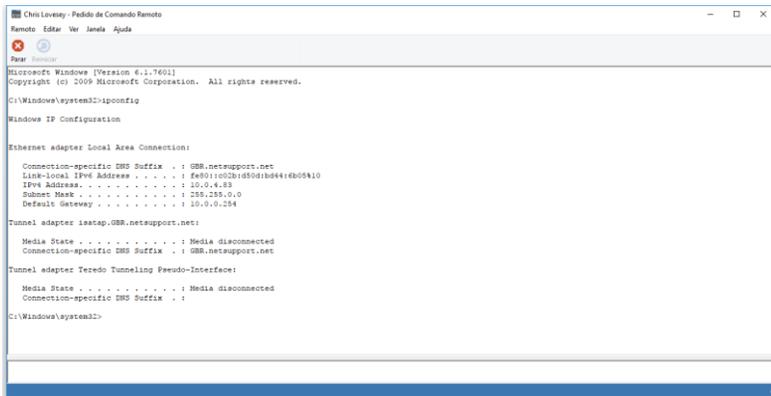
1. Clique com o botão direito no ícone do Cliente e selecione **Propriedades**.
2. É apresentada a caixa de diálogo Propriedades do Cliente. Selecione o separador **Segurança**.
3. Clique em **Alterar** e mude as definições conforme necessário.

Janela do Pedido de Comando Remoto

Ao abrir a Janela de Pedido de Comando pode executar de forma remota instruções de linha de comando num Cliente ligado.

Nota: esta funcionalidade apenas está disponível na Consola técnica.

1. Estabeleça ligação ao Cliente pretendido e seleccione {Ferramentas}{Pedido de Comando Remoto} no menu pendente, ou,
Clique com o botão direito no ícone do Cliente e seleccione **Pedido de Comando Remoto**.
ou,
Clique no ícone **Comando Remoto** da barra de ferramentas.
2. É apresentada a Janela do Pedido de Comando Remoto. A barra do título confirmará o nome do Cliente ligado.



A Janela fica dividida em dois quadros. O Quadro de Entrada na parte inferior da janela, que pode ser dimensionado à vontade, e o quadro de saída/resultados, no alto.

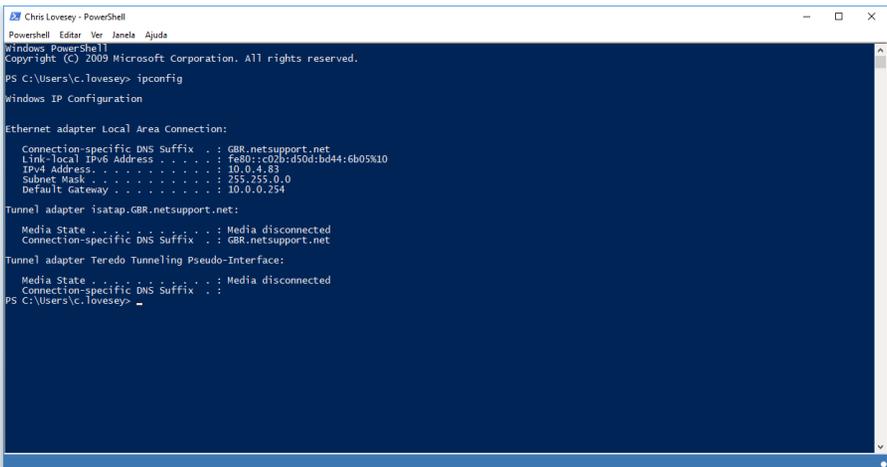
Quando a janela estiver aberta, cada comando será mantido pelo Controlo, permitindo recuperar instruções anteriores que queira executar outra vez. Para percorrer essas instruções basta utilizar as teclas de seta para cima e para baixo e teclar Introduzir quando chegar ao comando pretendido ou então pressionar F7 Para visualizar todos eles numa janela. Depois, é apenas clicar no comando pretendido e teclar Introduzir.

Podem ser preservados no máximo 50 comandos. Para eliminar o histórico, pressione F8. Quando o Controlo fechar a Janela de Comando Remoto, o histórico será eliminado automaticamente.

Janela PowerShell

Uma janela PowerShell pode ser iniciada, permitindo-lhe executar comandos PowerShell num Cliente selecionado.

1. Selecione o cliente necessário e escolha {Ferramentas}{PowerShell} a partir do menú pendente da janela da Consola técnica.
ou
Clique com o botão direito do rato no ícone Cliente e selecione te e seleccione PowerShell.
2. É apresentada a janela PowerShell. A barra Título irá confirmar o nome do Cliente ligado.



```
Chris Lovesey - PowerShell
PowerShell Editor Ver Janela Ajuda
Windows PowerShell
Copyright (C) 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.

PS C:\Users\c.lovesey> ipconfig

Windows IP Configuration

Ethernet adapter Local Area Connection:

    Connection-specific DNS Suffix  . : GBR.netsupport.net
    Link-local IPv6 Address . . . . . : fe80::c02b:d50d:bd44:6b05%10
    IPv4 Address. . . . . : 10.0.4.83
    Subnet Mask . . . . . : 255.255.0.0
    Default Gateway . . . . . : 10.0.0.254

Tunnel adapter Isatap.GBR.netsupport.net:

    Media State . . . . . : Media disconnected
    Connection-specific DNS Suffix  . : GBR.netsupport.net

Tunnel adapter Teredo Tunneling Pseudo-Interface:

    Media State . . . . . : Media disconnected
    Connection-specific DNS Suffix  . :

PS C:\Users\c.lovesey> _
```

Introduza os comandos necessários na janela. Está disponível um conjunto de ferramentas através de menus pendentes que permitem que, por exemplo, altere o tipo de letra apresentado.

Enquanto a janela está aberta, cada comando é armazenado, permitindo que ative novamente instruções anteriores que pode pretender executar novamente. Desloque-se pelas entradas utilizando as teclas para cima e para baixo e prima Entre quando o comando necessário é apresentado ou prima F7 para mostrar todos os comandos numa janela. Clique no comando necessário e prima Enter.

SOBRE O MÓDULO DE TESTES DO NETSUPPORT SCHOOL

O Módulo de Testes do NetSupport School é um poderoso utilitário que disponibiliza ao Tutor condições para criar testes e avaliações com o mínimo esforço. Incorporando um intuitivo Estruturador de Testes, permite que o Tutor construa testes personalizados com texto, imagens, áudio e vídeo nas perguntas. Depois de os Alunos especificados terminarem o teste no tempo determinado, os resultados são automaticamente recolhidos, anotados e disponibilizados ao Tutor.

Os seguintes componentes fazem parte do Módulo de Testes:

O Estruturador de Testes

Iniciado a partir do grupo de programas do NetSupport School, o Estruturador de Testes serve para criar perguntas e testes.

A Consola de Testes

Executada a partir do programa do Tutor do NetSupport School, a Consola de Testes é utilizada para distribuir o teste pretendida nas estações de trabalho de Aluno selecionados, monitorizar o seu progresso e recolher os resultados.

O Leitor de Testes

Este componente executa o teste na estação de trabalho do Aluno, carrega automaticamente quando o Tutor inicia um teste.

O Estruturador de Testes

O Estruturador de Testes do NetSupport School é a interface primária para:

- Criar perguntas.
- Criar testes/avaliações.
- Manutenção de perguntas e testes guardados.
- Dar ao utilizador acesso ao estruturador.

Nota: selecionar participantes, aplicar o teste nas máquinas dos alunos e gravar os respetivos resultados são tarefas administradas no âmbito do programa Tutor do NetSupport School. Consulte Consola de Testes para mais informações.

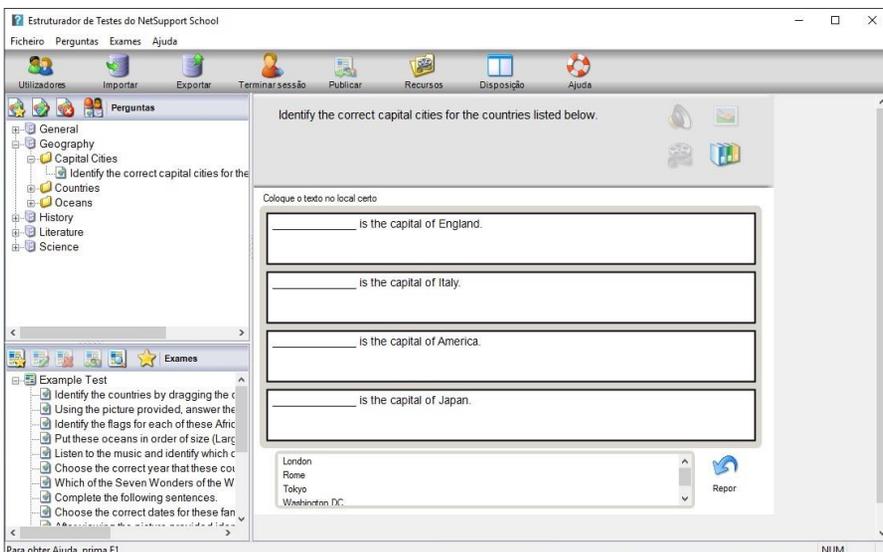
Iniciar o Estruturador de Testes

1. Escolha {Iniciar}{Programas}{NetSupport School}{NetSupport School Test Designer}. Em máquinas com o Windows 8, clique com o botão direito no ecrã inicial e selecione **Todas as aplicações** na parte inferior do ecrã. Clique no ícone **Estruturador de Testes do NetSupport School**.
Ou,
Selecione {School}{Estruturador de Testes} no menu pendente da janela do Controlo.
Ou,
Se estiver visível, clique no ícone **Estruturador de Testes** da barra de ferramentas da consola do Tutor.
2. O ecrã de início de sessão do Estruturador de Testes é apresentado. Introduza o seu Nome de Utilizador e Palavra-passe.

Nota: o Estruturador disponibiliza uma ID de Administrador predefinida na primeira vez em que a pessoa inicia sessão (Nome de utilizador admin, Palavra-passe admin) mas pode adicionar outros utilizadores.

A Interface do Utilizador do Estruturador de Testes

O Estruturador consiste em dois modos de funcionamento, Perguntas e Testes. Para navegar pelas duas interfaces, são utilizados os menus pendentes ou os ícones apresentados abaixo de cada vista em árvore. Perguntas Armazenadas agrupadas por Assunto são apresentadas no painel superior e Testes no inferior. O painel da direita oferece uma pré-visualização da Pergunta ou Teste selecionados atualmente.



A barra de ferramentas principal contém atalhos para várias tarefas de natureza geral, como criar contas de utilizador, importar e exportar dados e gerir funcionalidades para perguntas. O ícone *Disposição da barra* permite personalizar a Interface do Estruturador, se pretender trabalhar em modo de *Pergunta ou Teste*. Selecione *Disposição Normal* para voltar à interface predefinida.

A Interface de Perguntas

É possível criar perguntas em vários formatos, enriquecendo-as com a importação de imagens e clipes de vídeo e som.

Os quatro ícones disponíveis no Modo de Pergunta permitem:

- Criar Perguntas
- Editar um item selecionado
- Eliminar um item selecionado.
- Mudar o modo de organização das perguntas na Árvore. Este modo pode ser por Autor, Tipo de Pergunta, Assunto ou Nível de Dificuldade.

Assuntos e Tópicos podem ser adicionados à Árvore a qualquer momento ou, se não tiver certeza dos grupos de assunto a que pertencem as perguntas, poderá adicioná-los ao criar cada uma.

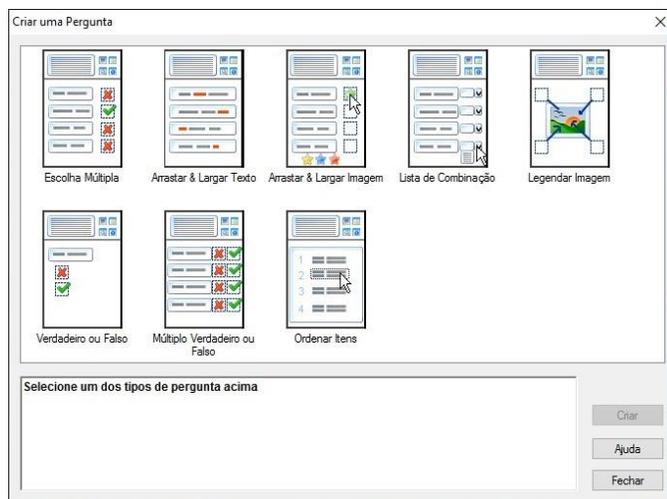
Para adicionar Assuntos diretamente à árvore, selecione {Perguntas} {Novo Assunto} no menu pendente ou clique com o botão direito na janela de Perguntas e selecione Novo Assunto.

A seguir, vários Tópicos podem ser incluídos sob um Assunto, bastar clicar com o botão direito no nome e selecionar Novo Tópico ou a opção {Perguntas}{Novo Tópico} no menu pendente.

Criar Perguntas

Existem oito estilos de perguntas disponíveis, cada um com o respetivo Assistente para orientá-lo passo a passo ao longo do processo necessário.

Para criar uma pergunta, selecione {Perguntas}{Criar Pergunta} no menu pendente, clique no ícone **Criar Nova Pergunta** ou clique com o botão direito numa pergunta e selecione **Criar Pergunta**.



Selecione o Tipo de Pergunta pretendido e clique em **Criar**.

Nota: as perguntas também podem ser criadas no Editor de Exames quando for compilar um teste.

Osoitotipos de pergunta são:

Escolha múltipla

Os alunos escolhem a resposta certa entre até quatro possibilidades.

Arrastar e largar texto

O Aluno deve tentar completar uma afirmação adicionando uma palavra ou frase entre as alternativas oferecidas.

Arrastar e largar imagem

O Aluno deve efetuar a correspondência entre uma imagem e a afirmação apropriada.

Lista de combinação

Os Alunos recebem até quatro perguntas e devem selecionar a resposta correta numa lista tipo pendente. Pode inserir outras respostas de 'armadilha' na lista.

Legendar Imagem

Apresenta aos alunos uma imagem com diversas áreas selecionadas. O aluno deve aplicar em cada uma a legenda correta.

Verdadeiro ou Falso

Os Alunos recebem uma afirmação e devem decidir se é verdadeira ou falsa.

Múltiplo Verdadeiro ou Falso

Os Alunos recebem até quatro afirmações e devem decidir se são verdadeiras ou falsas.

Ordenar Itens

Os alunos devem colocar até quatro itens na ordem correta.

Escolha múltipla

Os alunos escolhem a resposta certa entre até quatro possibilidades.

A primeira das três etapas é definir a pergunta, seguida da resposta certa e de até três respostas erradas. Quando a pergunta é apresentada nas máquinas dos Alunos, as respostas formam sequências aleatórias.

Escolha MúltiplaAssistente

Pergunta e Resposta

Pergunta 

Resposta 

Respostas Falsas

Resposta 1 

Resposta 2 

Resposta 3 

 Introduza a sua pergunta na caixa de diálogo na parte superior do ecrã. Pode introduzir a resposta correta e até três outras para completar a pergunta de escolha múltipla. Quando terminar, clique em Seguinte para continuar

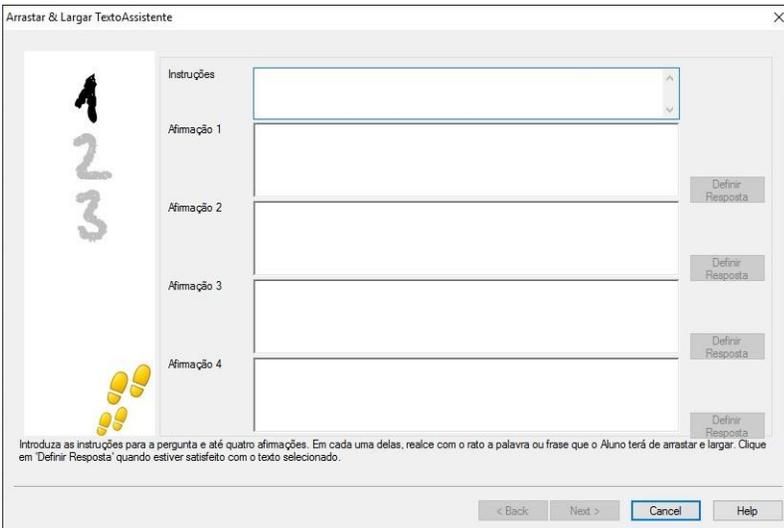
< Back Next > Cancel Help

Quando tiver concluído a parte um do assistente, clique em **Seguinte**.

Texto de Arrastar e largar

O Aluno recebe quatro afirmações parcialmente completas. Deve completá-las arrastar e largar sobre cada uma a palavra ou frase que julgar apropriada.

A primeira das três etapas consiste em introduzir as instruções da pergunta junto com as quatro afirmações. Dentro de cada afirmação, destaque com o rato a palavra ou frase que os Alunos devem arrastar e largar, clique em 'Definir Resposta' quando estiver satisfeito com a seleção do texto apropriado. Quando a pergunta for apresentada nas máquinas dos Alunos, os quatro itens destacados serão removidos das afirmações e dispostos em ordem aleatória.



Arrastar & Largar TextoAssistente

Instruções

Afirmação 1

Afirmação 2

Afirmação 3

Afirmação 4

Definir Resposta

Definir Resposta

Definir Resposta

Definir Resposta

Definir Resposta

Introduza as instruções para a pergunta e até quatro afirmações. Em cada uma delas, realce com o rato a palavra ou frase que o Aluno terá de arrastar e largar. Clique em 'Definir Resposta' quando estiver satisfeito com o texto selecionado.

< Back Next > Cancel Help

Quando tiver concluído a parte um do assistente, clique em **Seguinte**.

Arrastar e largar imagem

O Aluno recebe até quatro afirmações ou perguntas e uma série de imagens. Deve efetuar a correspondência entre a imagem e a afirmação certa.

A primeira das três etapas consiste em introduzir as instruções junto com até quatro afirmações ou frases. Junto com cada afirmação, adicione a imagem apropriada. Clique em **Procurar** para procurá-las. A lista de imagens guardadas até ao momento na base de dados de Imagens deverá ser apresentada. Selecione uma das imagens existentes ou importe outra nova. Clique em **Utilizar** para aplicar a imagem à pergunta.

Quando a pergunta é apresentada nas máquinas dos Alunos, as imagens são apresentadas em sequência aleatória na parte inferior do ecrã, de onde devem Arrastar e largar cada uma sobre a afirmação correta.

Arrastar & Largar ImagemAssistente

Instruções

Opção 1

Opção 2

Opção 3

Opção 4

Procurar

Procurar

Procurar

Procurar

Introduza suas instruções na caixa na parte superior do ecrã. Depois, introduza até quatro etiquetas em cada uma das caixas de opção. A seguir, seleccione o botão Procurar à direita de cada opção e seleccione a imagem que corresponde à afirmação. Quando a pergunta for publicada, o Aluno terá de escolher a imagem que

< Back Next > Cancel Help

Quando tiver concluído a parte um do assistente, clique em **Seguinte**.

Lista de combinação

O Aluno recebe até quatro afirmativas e, ao lado de cada uma, uma lista tipo pendente com uma série de possíveis respostas. Ele terá de selecionar a resposta certa na lista.

A primeira das três etapas consiste em introduzir as instruções junto com até quatro afirmativas ou frases. Ao lado de cada uma, introduza o texto da resposta certa. É possível então adicionar mais duas respostas erradas, de modo que, quando a pergunta surgir nas máquinas dos Alunos eles possam selecionar entre todas as respostas disponíveis.

Lista de Combinação Assistente

Instruções

Texto da Pergunta

Texto da Resposta

Texto 1

Texto 2

Texto 3

Texto 4

Respostas Erradas

Errada 1

Errada 2

Introduza até quatro afirmações diferentes. Para cada uma, introduza a resposta certa na caixa de texto disponível. Além disso, inclua duas respostas incorretas nas caixas marcadas Errada 1 e 2. O aluno verá todas as respostas possíveis para escolher uma delas.

< Back Next > Cancel Help

Quando tiver concluído a parte um do assistente, clique em **Seguinte**.

Legendar Imagem

Os Alunos recebem uma figura com até quatro áreas selecionadas, cada uma com um caixa de texto 'em branco' adjacente. Na parte inferior do ecrã haverá até quatro legendas, que terão de arrastar e largar sobre a caixa certa.

A primeira das cinco etapas consiste em introduzir as instruções junto com até quatro legendas de texto. Depois, selecione a imagem que os Alunos terão de legendar. Clique em **Procurar** para procurá-las. A lista de imagens guardadas até o momento na base de dados de Imagens deverá surgir. Selecione uma das imagens existentes ou importe outra nova. Clique em **Utilizar** para aplicar a imagem à pergunta.

Legendar ImagemAssistente

Instruções

Pergunta

Legenda 1

Legenda 2

Legenda 3

Legenda 4

Imagem a legendar

Ficheiro de Imagem

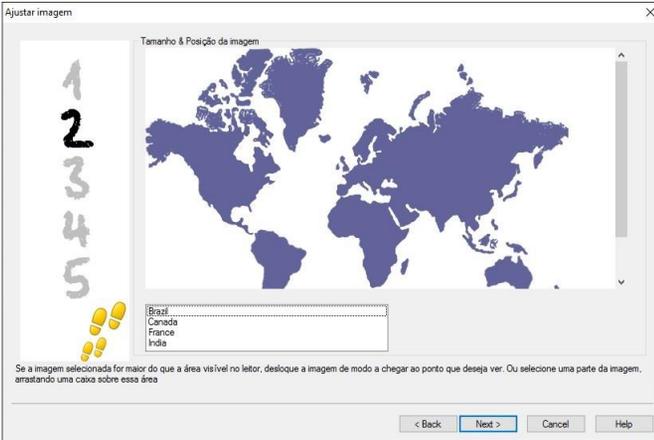
Procurar

Introduza as instruções na parte superior da página e, em seguida, especifique até quatro etiquetas que terão de ser posicionadas corretamente na imagem. Selecione a imagem, utilizando o botão Procurar. Quando terminar, clique em Seguinte para continuar

< Back Next > Cancel Help

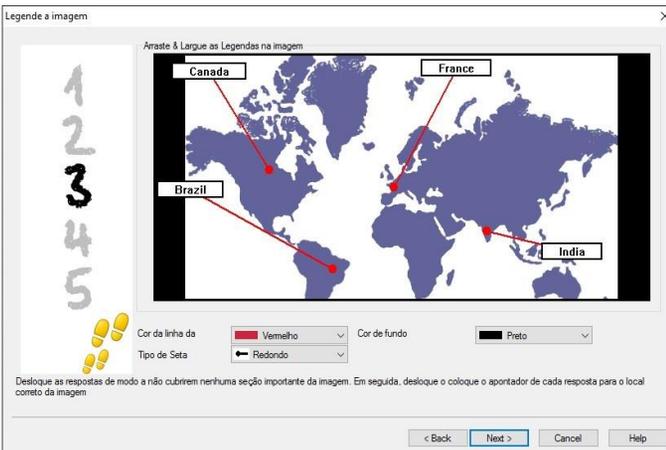
Quando tiver concluído a parte um do assistente, clique em **Seguinte**.

Se a imagem que tiver escolhido para a pergunta de Legendar Imagem for muito grande para a área visível, poderá ser redimensionada.



Utilize as barras de deslocamento para posicionar a imagem dentro da área visível. Para selecionar a secção pretendida, utilize o rato para desenhar à volta da área que necessita. Quando estiver pronto, prima a tecla **Introduzir** ou clique em **Seguinte** para continuar.

Utilize esta janela de pré-visualização para posicionar as respostas sobre a imagem e selecionar o esquema de cor apropriado para as linhas de 'apontador' e o plano de fundo.

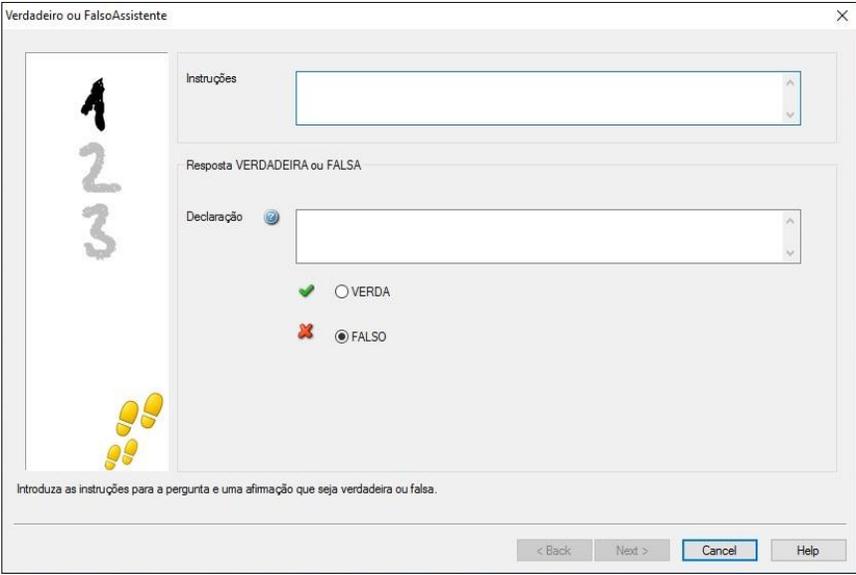


1. Arraste a extremidade de cada `apontador até à região correta da imagem.
2. Arraste a respetiva caixa de texto até ao local adequado.
3. Selecione o estilo de apontador que pretende utilizar e escolha uma cor para o mesmo e o plano de fundo.
4. Clique em **Seguinte** quando estiver pronto.

Verdadeiro ou Falso

Os Alunos recebem uma afirmação e devem decidir se é verdadeira ou falsa.

A primeira das três etapas é dar instruções para a pergunta, depois introduzir a afirmação à qual os alunos devem responder e especificar se é verdadeira ou falsa.



Verdadeiro ou FalsoAssistente

1
2
3

Instruções

Resposta VERDADEIRA ou FALSA

Declaração 😊

✓ VERDA

✗ FALSO

Introduza as instruções para a pergunta e uma afirmação que seja verdadeira ou falsa.

< Back Next > Cancel Help

Quando tiver concluído a parte um do assistente, clique em **Seguinte**.

Múltiplo Verdadeiro ou Falso

Os Alunos recebem até quatro afirmações e precisam decidir se são verdadeiras ou falsas.

A primeira das três etapas consiste em introduzir as instruções da pergunta junto com até quatro afirmações. Ao lado de cada uma, selecionar se é verdadeira ou falsa, selecionando o botão adequado.

Múltiplo Verdadeiro ou FalsoAssistente

Instruções

Resposta VERDADEIRA ou FALSA

Declaração

Declaração

Declaração

Declaração

Introduza as instruções para a pergunta. Em seguida, adicione uma afirmação e seleccione se a resposta correta é verdadeira ou falsa.

< Back Next > Cancel Help

Quando tiver concluído a parte um do assistente, clique em **Seguinte**.

Ordenar Itens

Os alunos devem ordenar corretamente até quatro respostas à pergunta.

A primeira das três etapas é definir a pergunta, com até quatro respostas na ordem correta. Quando a pergunta for lida nas máquinas dos Alunos, as respostas serão misturadas aleatoriamente e os Alunos terão de arrastar e largar cada item para a posição certa.

Ordenar ItensAssistente

Pergunta

Resposta na ordem correta

Texto 1

Texto 2

Texto 3

Texto 4

Introduza as instruções para a pergunta e até quatro itens para ordenar.

< Back Next > Cancel Help

Quando tiver concluído a parte um do assistente, clique em **Seguinte**.

Adicionar Recursos Adicionais a Perguntas

A Base de Dados de Recursos

A Galeria de imagens, na forma de imagens, vídeos e clipes sonoros, costumam ser parte integrante de qualquer pergunta criada. Tipos de pergunta como Legendar Imagem e Arrastar e Largar Imagem são gráficas por natureza, mas qualquer tipo de pergunta pode ter incluído um recurso de suporte adicional. O Estruturador disponibiliza um modo de 'Monitorização' que, quando ativado, força os Alunos a visualizar ou ouvir um recurso antes de poderem responder à pergunta.

Antes de poder anexar um recurso a uma pergunta, é necessário que o mesmo tenha sido colocado na Base de dados de Recursos interna dos programas. Por predefinição, esta está guardada em \\ficheiros de programas\Netsupport School\Recursos, mas o local pode ser alterado, bastar seleccionar {Ficheiro}{Opções} no menu pendente.

Para popular a base de dados, clique no ícone **Recursos** da barra de ferramentas principal do Estruturador ou selecione {Ficheiro}{Recursos} no menu pendente. A Lista de Recursos é apresentada. Existe uma série de opções na barra de ferramentas que lhe permitem importar e gerir itens. Antes de importar um novo recurso, clique no ícone **Filtro** e selecione a categoria pretendida, Áudio, Imagem ou Vídeo. Isto garante que cada tipo de recurso fique guardado na pasta apropriada da base de dados.

Clique no ícone **Importar um Recurso** e procure o ficheiro pretendido. Em alternativa, basta arrastar e largar o ficheiro diretamente na lista a partir da respetiva localização, utilizando o Windows Explorer.

Na fase em que adiciona recursos a uma pergunta, se o ficheiro necessário ainda não estiver na base de dados, poderá ser importado nesse momento.

Adicionar Recursos a uma Pergunta

Todo Assistente de Perguntas vai solicitar que inclua os recursos na fase apropriada.

1. Decida o tipo de recurso apropriado, imagem, som ou vídeo, e clique em **Procurar**. É apresentada a lista de recursos para o tipo seleccionado.
2. Se o ficheiro pretendido já tiver sido importado para a base de dados, destaque-o na lista e clique em **Utilizar**. Pode pré-visualizar os ficheiros antes de seleccioná-los.

ou,

Para adicionar um nova item à lista, clique em **Importar** e procure o ficheiro. Quando estiver selecionado, pode ser pré-visualizado, para garantir que seja o correto. Também é importante incluir uma descrição adequada do item, que vai ser apresentada na lista de Recursos em vez do nome do ficheiro. Depois de adicionado à lista, clique em **Utilizar** para adicionar o item à pergunta.

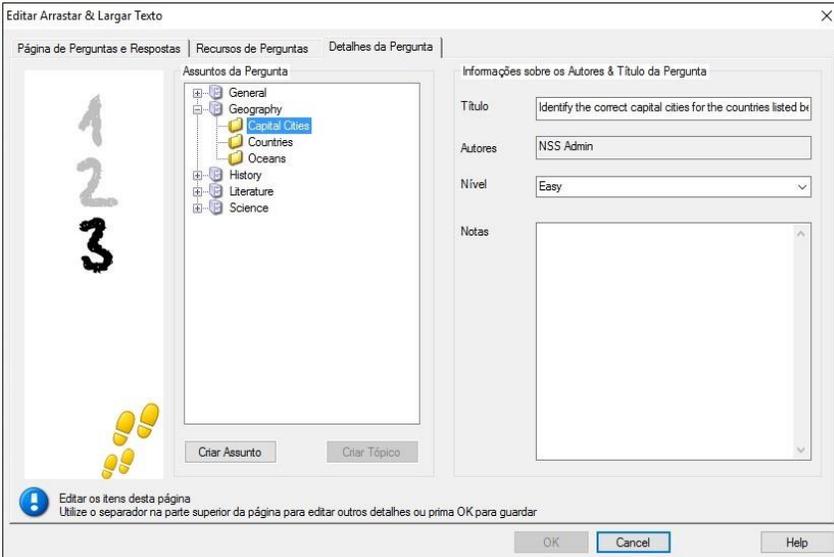
3. Clique em **Seguinte**.

Modo de Observação

Selecionar esta opção permite forçar os Alunos a visualizar um ficheiro de recurso antes de a pergunta ser apresentada, os alunos não conseguirão visualizar o recurso na pergunta. Quando o exame é executado nas máquinas dos Alunos, estes serão avisados que o suporte da pergunta será apresentado um única vez. Se esta opção for selecionada, não poderá continuar enquanto não for adicionado um recurso à pergunta.

Detalhes da Pergunta

A caixa de diálogo Detalhes da Pergunta completa o processo de Criar Pergunta. É possível decidir onde armazenar a pergunta e se ela vai ou não conter outras anotações do autor.



As perguntas guardadas são mantidas numa base de dados interna, school.mdb, dentro da pasta do programa NetSupport School. A janela do Editor de Perguntas apresenta as perguntas numa vista em árvore. É possível personalizar a apresentação de acordo com os requisitos do utilizador, criar assuntos e tópicos dentro de cada assunto.

A caixa de diálogo Detalhes da Pergunta também apresenta a Vista em Árvore, permitindo-lhe decidir sobre a inclusão de uma pergunta em algum Assunto/Tópico já existente ou a criação de uma nova área. Também é possível incluir texto de apoio.

Para Adicionar Novos Assuntos e Tópicos Durante a Criação de uma Pergunta

1. Selecione Criar Assunto e introduza um nome apropriado. Clique em **OK**. O Assunto será adicionado à Vista em Árvore.
2. Dentro do Assunto, crie um Tópico. Selecione Criar Tópico e introduza um nome. Clique em **OK**.
3. Agora é possível adicionar as informações do Autor. Se precisar, edite a descrição e adicione qualquer texto de apoio adicional.

Também é possível atribuir um Nível a cada pergunta, para indicar o respetivo grau de dificuldade.

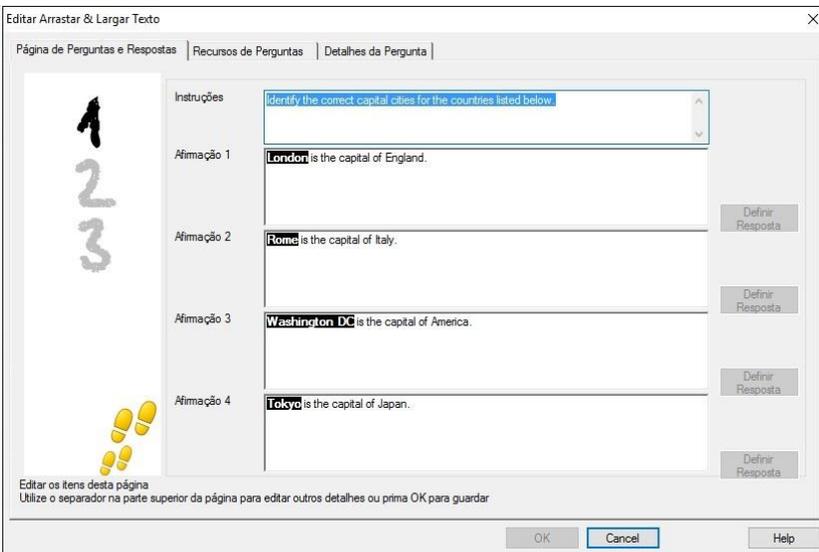
4. Clique em **Concluir** para armazenar a pergunta e voltar à caixa de diálogo Criar Pergunta. Selecione outro tipo de pergunta ou clique em **Fechar** para voltar à janela do Editor de Perguntas.

Editar Perguntas

Para editar uma pergunta armazenada, destaque-a na Árvore e selecione {Perguntas}-{Editar Pergunta} no menu pendente, clique no ícone **Editar** o **Item Selecionado** ou clique com o botão direito na pergunta e selecione **Editar**.

Altere os detalhes pretendidos, selecione o separador apropriado na caixa de diálogo Editar Pergunta e clicar em **OK** quando terminar.

Nota: As perguntas podem ser duplicadas, clique sobre a pergunta com o botão direito e selecione **Duplicar**. A caixa de diálogo Editar Pergunta é apresentada. Se for o caso, faça as alterações pretendidas e clique em **OK** quando terminar. A pergunta duplicada é apresentada abaixo da original na Árvore.



Editar Arrastar & Largar Texto

Página de Perguntas e Respostas | Recursos de Perguntas | Detalhes da Pergunta

Instruções: Identify the correct capital cities for the countries listed below.

Afirmção 1: London is the capital of England.

Afirmção 2: Rome is the capital of Italy.

Afirmção 3: Washington DC is the capital of America.

Afirmção 4: Tokyo is the capital of Japan.

Definir Resposta

Definir Resposta

Definir Resposta

Definir Resposta

Definir Resposta

Editar os itens desta página
Utilize o separador na parte superior da página para editar outros detalhes ou prima OK para guardar

OK Cancel Help

Eliminar Perguntas, Assuntos e Tópicos

Uma Pergunta apenas pode ser eliminada se não é apresentada em nenhum teste. Um Assunto ou Tópico pode ser removido se não existir nenhum item debaixo dele na Árvore, com a Vista Ordenada selecionada atualmente a determinar a extensão da eliminação.

Selecione o item na Árvore e escolha {Perguntas}{Eliminar Item} no menu pendente, clique no ícone **Eliminar Item Selecionado** ou clique com o botão direito e selecione **Eliminar**.

Pode mudar o nome de um Assunto ou Tópico clicando com o botão direito no item pretendido e selecionando **Mudar o nome** ou clicando no ícone **Editar Item Selecionado**.

Ao eliminar um Assunto ou Tópico, o programa vai verificar se existe algum item debaixo dele na Árvore e, dependendo da Vista Ordenada atual, se o item é apresentado em algum outro ponto da Árvore.

Quando ordenado por Tipo de Assunto, apenas haverá uma ocorrência do item. Portanto, um Tópico será removido se não contiver nenhuma pergunta, e um Assunto se não contiver nenhum Tópico. No entanto, quando ordenado por Tipo de Pergunta, por exemplo, pode haver várias ocorrências do mesmo Assunto e Tópico na Árvore. Se a pessoa eliminar a única ocorrência de uma pergunta de Geografia na categoria de Escolha múltipla, o Tópico ou Assunto será removido da Escolha múltipla, mas não de qualquer outra categoria onde constar Geografia.

A Interface de Testes

Depois de criar uma biblioteca de perguntas, poderá incluí-las num teste. Os seus próprios esquemas de Classificação e Pontuação podem ser aplicados e os Testes podem ser 'publicados' a partir de um ponto central para serem partilhadas com outros professores.

Os ícones disponíveis no Modo de Teste permitem:

- Criar Testes
- Editar o conteúdo de um teste
- Eliminar um teste
- Publicar um teste. Antes de se poder abrir um teste nos computadores dos Alunos, o teste deve ser Publicado. Isto também permite que guarde os testes efetuados numa área partilhada para uso geral.
- Pré-visualizar um teste. Permite que acompanhe as perguntas à medida que são apresentadas aos Alunos.
- Editar Classificações do teste. Aplique o seu próprio Esquema de Classificação aos testes.

Classificações do exame

Depois de encerrar um teste, os professores recebem uma discriminação detalhada dos resultados. Pode melhorar ainda mais este relatório, categorizando os alunos por faixas específicas.

As Classificações do exame têm de ser configuradas antes de começar a criar o teste.

Selecione {Exames}{Classificações do exame} no menu pendente do Estruturador ou clique no ícone **Classificações do exame**.

Nivelamento da classificação do exame

Introduza a percentagem das pontuações para as classificações do exame

Nome do esquema de

Imagem do Relatório ...

Faixa de Classificação

Nome da Faixa

Valores da Até %

Faixa	Nome	Classificação
3	B	53%-80%
2	C	31%-52%
1	D	0%-30%

Introduza um nome para o Esquema de Classificação e adicione uma Imagem ao Relatório. Esta dará um indicador gráfico do rendimento do Aluno no teste. Por exemplo, um Aluno com 20% de acertos teria uma estrela ao lado da nota, outro com 80% teria quatro estrelas. A imagem, limitada a 32x32 píxeis, deve ser importada para a base de dados de Recursos. Existe um *Relatório de classificação* predefinido, mas pode criar e importar as suas próprias imagens personalizadas, se preferir.

Atribua a cada Faixa de Pontuação uma descrição e junte o respetivo valor %. Clique em **Adicionar** para inserir cada faixa na lista. Quando todas as Faixas forem adicionadas, clique em **Guardar**. Utilize os botões **Editar** ou **Eliminar** para alterar qualquer um dos itens da lista.

As classificações obtidas por cada Aluno podem ser visualizadas na Janela de Relatórios de Testes.

Criar Exame

Depois de criar uma boa seleção de perguntas no Editor de Perguntas, incluí-las num exame é um processo rápido e fácil.

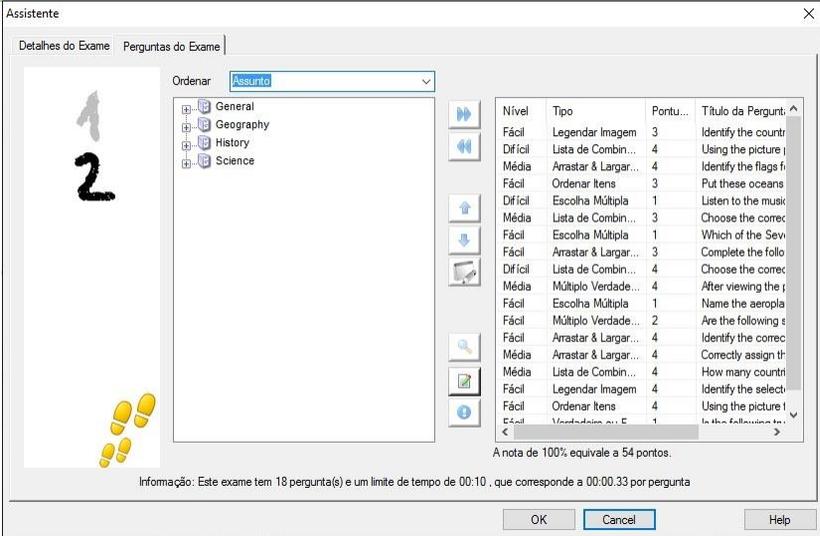
O Assistente para Criar um Exame serve para orientá-lo ao longo do processo de seleção das perguntas pretendidas, definir um tempo de duração do exame, utilizar o seu próprio sistema de classificação e incluir informações de apoio. Novas perguntas também podem ser criadas durante este processo.

Para Criar um exame

1. Selecione {Exames}{Criar Exame} no menu pendente do Estruturador ou clique no ícone **Criar Novo exame**.

2. A primeira etapa consiste em introduzir informações gerais de apoio sobre o exame. Determine se o exame terá duração determinada e, neste caso, estipule o limite em hh:mm. Pode utilizar o seu próprio sistema de classificação, selecionando no menu pendente Esquema de Classificação. Decida se pretende utilizar o sistema de pontuação predefinido (pode atribuir as suas próprias pontuações às perguntas na etapa dois). Depois pode adicionar outras informações pretendidas, como a faixa etária ou o grupo da turma a que se destina o exame. Clique em **Seguinte** quando estiver pronto.
3. A segunda etapa consiste em selecionar as perguntas para o exame. Expanda a árvore no painel esquerdo da janela e destaque a

pergunta pretendida. Depois, clique no botão **Adicionar Pergunta**. A vista em árvore pode ser organizada por Autor, Nível, Tipo de Pergunta e Assunto. Repita este processo até definir todas as perguntas.



- As perguntas seleccionadas surgirão no painel direito da janela. A partir daí, é possível utilizar os botões para remover uma pergunta do exame, organizar as perguntas na ordem pretendida, visualizar uma pergunta, atribuir uma nova pontuação à pergunta ou até criar uma nova pergunta.
- Clique em **Concluir** para armazenar o exame na vista em árvore da Janela do Editor de Exames.

Depois de criadas, é possível utilizar as opções do menu ou da barra de ferramentas da Interface de Exames para editar, eliminar, pré-visualizar e publicar o exame.

Nota: apesar de o exame recém-criado aparecer na vista em árvore de Exames, este não pode ser aplicado nas estações de trabalho dos Alunos enquanto não for 'publicado'. Esta operação concentra os vários elementos do exame, perguntas, imagens, vídeos etc. num único ficheiro ZIP que então passa a ser disponibilizado na Consola de Testes.

Pontuação da Pergunta

As perguntas são criadas com uma pontuação predefinida, a caixa de diálogo Pontuação da Pergunta permite atribuir sua própria pontuação a perguntas individuais.

1. No Assistente de Teste, selecione a pergunta cuja pontuação pretende alterar e clique no ícone **Pontuação da Pergunta**.

Nota: não se esqueça de visualizar se a opção **Sistema de Pontuação Predefinido** não ficou selecionada.

2. Os detalhes da pergunta são apresentados e a pontuação que seria normalmente atribuída à mesma.

Pontuação da Pergunta

A pontuação predefinida apresenta a pontuação total que seria normalmente atribuída por responder corretamente a esta pergunta.

Pode aumentar o valor desta pergunta aumentando o valor da pontuação.

Tipo de Pergunta

Sumário da Pergunta

Resumo de Perguntas
Descrição: Complete the following sentences.
Tipo:
Nível: Fácil

Pontuação Predefinida 5
Valor da pontuação 3

Guardar Cancelar Ajuda

4. Poderá aumentar a pontuação utilizando os botões apropriados.

Nota: perguntas com várias respostas apenas podem ser incrementadas pelo respetivo número.

5. Quando acabar, clique em **Guardar** para sair.

Pré-visualizar Exame

É possível pré-visualizar um teste a qualquer momento, para simular aquilo que os Alunos irão visualizar. Este é um método útil de se verificar cada pergunta e observar as funcionalidades, imagens, vídeos etc. que ela contiver. Embora o teste decorra exatamente como o faria nas máquinas dos Alunos, a possibilidade de pré-visualização não devolve nenhum resultado.

1. Selecione o teste na Vista Árvore.
2. Selecione {Exames}{Pré-visualizar Exame} no menu pendente do Estruturador, clique no ícone **Pré-visualizar Exame** ou clique com o botão direito no nome do teste e selecione Pré-visualizar.
3. Utilize os botões da parte inferior da janela para passar de uma pergunta para outra e encerrar a visualização. Também pode clicar no número da pergunta que fica à esquerda na janela a fim de avaliar cada uma.

Nota: também é possível visualizar perguntas isoladas neste modo. Desdobre a árvore por trás do teste para revelar as perguntas, destaque o item apropriado e clique em **Pré-visualizar**.

Editar Exame

1. Selecione o exame na Vista Árvore.
2. Selecione {Exames}{Editar Exame} no menu pendente do Estruturador, clique no ícone **Editar Exame** ou clique com o botão direito no nome do exame e selecione **Editar**.
3. É apresentada o Assistente de Testes.
4. Selecione os Detalhes do teste ou o separador Perguntas do teste e edite os itens pretendidos.
5. Clique em **OK**.

Eliminar Exame

Embora este procedimento remova o teste da janela do Editor de Testes, ele não elimina o ficheiro Zip que foi criado quando o teste foi publicado. Portanto, vai continuar disponível para ser aplicado nas estações de trabalho dos Alunos.

1. Selecione o teste na Vista Árvore.
2. Selecione {Exames}{Eliminar Exame} no menu pendente do Estruturador, clique no ícone **Eliminar Exame** ou clique com o botão direito no nome do teste e selecione **Eliminar**.
3. Confirme que pretende mesmo eliminar o teste.

Publicar Exame

Antes que se possa abrir um exame nas máquinas dos Alunos, é necessário efetuar a Publicação do mesmo. Este procedimento junta os vários elementos do teste, perguntas, funcionalidades etc., num ficheiro ZIP que pode ficar guardado na Pasta Testes de Ficheiros de Programas predefinida ou numa área partilhada na rede à sua escolha. Esta última terá mais o benefício de permitir que outros Professores acedam ao teste.

Depois de publicado, o teste pode ser selecionado no Consola de Testes.

Para Publicar um exame

1. Selecione o teste recém-criado na vista Lista.
2. Selecione {Exames}{Publicar exame} no menu pendente do Estruturador, clique no ícone **Publicar Exame** ou clique com o botão direito no nome do teste e selecione **Publicar**.
3. É apresentada uma janela para confirmar as propriedades do teste. Clique em **Publicar**.
4. É apresentada a caixa de diálogo Guardar como. Atribua ao teste um nome adequado, que vai ser apresentado na Consola de Testes quando pretender selecionar um teste para ser aplicado. Clique em **Guardar** para criar o ficheiro Zip.

Configurar Contas de Utilizador

É possível criar várias contas de utilizador para o Estruturador de Testes além início de sessão predefinido do Administrador (Nome de Utilizador: admin, Palavra-passe: admin).

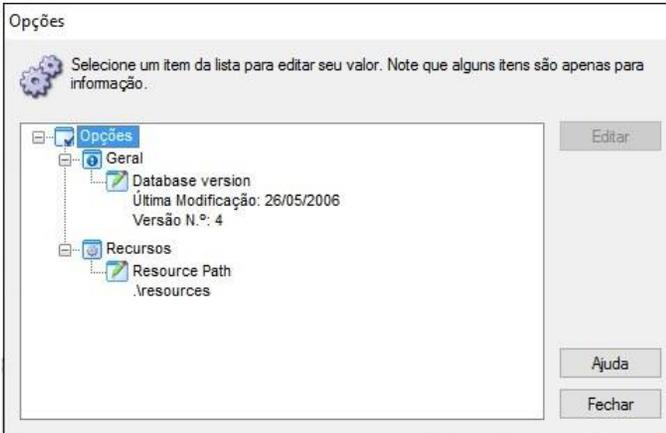
Selecione {Ficheiro}{Utilizadores} no menu pendente do Estruturador ou clique no ícone **Utilizadores** da barra de ferramentas principal. A caixa de diálogo Gestão de Utilizadores é apresentada, permitir Adicionar, Editar ou Eliminar Utilizadores.



Clique em **Adicionar** e introduza um Nome de Utilizador, geralmente o nome completo da pessoa, junto com o respetivo Início de sessão e Palavra-passe. Decida se vai conferir-lhe Direitos de Administrador. Estes dão ao utilizador acesso a todos os recursos do Estruturador, além da capacidade de editar e eliminar perguntas e exames criados por outros utilizadores. Utilizadores não administradores apenas podem criar exames.

Opções

Perguntas, exames etc. ficam guardados numa base de dados interna fornecido com o NetSupport School. Esta caixa de diálogo contém informações sobre a versão da Base de Dados. Tem ainda a opção de editar o caminho onde ficam guardados os recursos importados (imagens, vídeos e clipes de som).



Geral

Rastreia o número da versão da base de dados, school.mdb, que estiver a ser utilizada atualmente. O NetSupport pode, em certas ocasiões, disponibilizar atualizações à base de dados interna, e esta caixa de diálogo indica a versão a ser utilizada atualmente.

Recursos

Por predefinição, os recursos importados como imagens, ficheiros de vídeo e clipes de som ficam armazenados na área de Recursos dentro da pasta do programa NetSupport School. Esta opção permite editar o caminho, se necessário.

Importar/Exportar Dados

O Estruturador de Testes disponibiliza uma facilidade de Importar/Exportar que lhe permite guardar cópias de segurança externas de dados ou disponibilizar informações para outros utilizadores. Os ficheiros exportados podem ser protegidos por palavra-passe, para maior segurança. Tem a opção de exportar todos os itens da base de dados ou apenas os testes, perguntas ou recursos.

As opções de Importar/Exportar podem ser acedidas a partir das janelas de Pergunta ou Editor de Testes.

Exportação de Dados

1. Selecione {Ficheiro}{Exportar} no menu pendente do Estruturador ou clique no ícone **Exportar** da barra de ferramentas principal.
2. É apresentada a caixa de diálogo Exportar Base de Dados. Selecione a categoria das informações a serem exportadas e clique em **Exportar**.
3. É apresentada o Assistente de Exportação. Especifique o local para os dados exportados e atribua um nome ao ficheiro. Por predefinição, os ficheiros recebem um prefixo com a data atual, mas pode selecionar outro nome qualquer para os mesmos. Se necessário, proteja o ficheiro com palavra-passe, adicionando quaisquer outras notas e clique em **Seguinte** quando estiver pronto para prosseguir.
4. Dependendo da categoria selecionada (Testes, Perguntas, Recursos, etc.), o Assistente vai pedir-lhe agora para selecionar, numa vista em árvore, cada um dos itens a serem exportados. Selecione-os e clique no botão **Adicionar Item à Lista de Exportação**. Quando a Lista estiver completa, clique em **Seguinte**.
5. O Assistente confirmará os itens a serem exportados. Quaisquer recursos associados aos testes ou perguntas serão incluídos. Confira os detalhes e, se necessário, clique em **Voltar** para alterar as informações.
6. Clique em **Concluir** para dar início à exportação.
7. É apresentada uma caixa de diálogo de progresso. Clique em **Fechar** quando estiver concluído.

Nota: os dados exportados não são removidos do Estruturador.

Importação de Dados

1. Selecione {Ficheiro}{Importar} no menu pendente do Estruturador ou clique no ícone **Importar** da barra de ferramentas principal.

2. É apresentada a caixa de diálogo Importar Base de Dados. Procure o ficheiro de Exportação pretendido e clique em **Abrir**.
3. Clique em **Importar BD** para dar início à importação. Se o ficheiro estiver protegido, será solicitada a palavra-passe.
4. É apresentada uma caixa de diálogo de progresso. Clique em **Fechar** quando estiver concluído.

A Consola de Testes

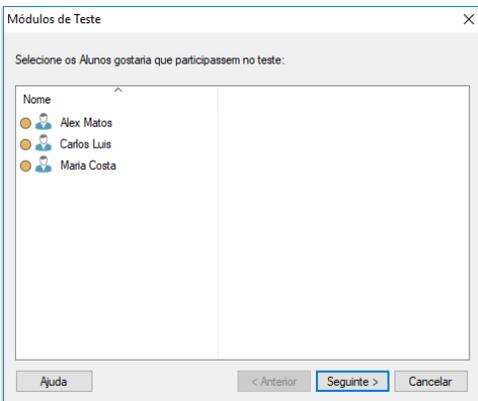
Depois de utilizar o Estruturador de Testes para criar perguntas e testes, é utilizada a opção de Consola de Testes no programa NetSupport School Tutor para executar o teste nas estações de trabalho dos Alunos e monitorizar os resultados.

Aplicar um teste

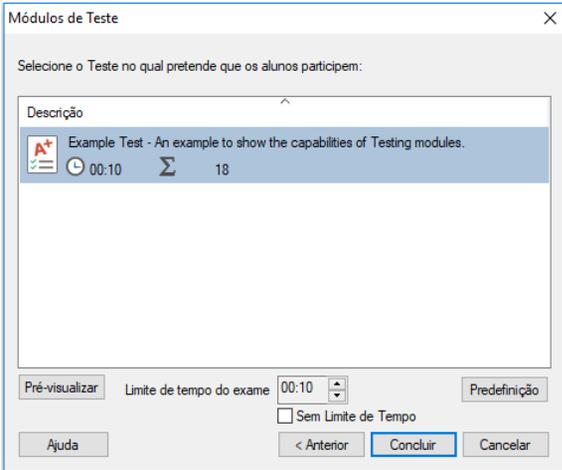
1. Selecione {School}{Consola de Testes} no menu pendente da janela do Controlo.
ou,
Clique no ícone **Avaliações** na barra de ferramentas e selecione **Avançadas**.

Nota: Os exames publicados são listados (no máximo de dez) no menu **Avaliações**, permitindo-lhe executar um exame diretamente a partir de aqui.

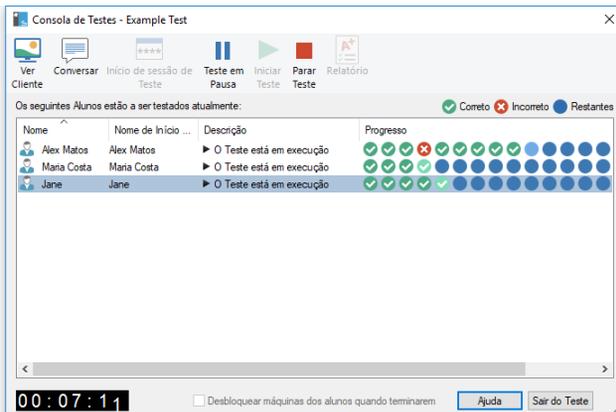
2. É apresentada a caixa de diálogo Selecionar Alunos. Na lista de Alunos ligados, indique aqueles que devem participar do teste, Selecionando ou anulando a seleção da respetiva caixa de verificação ao lado de cada nome. Clique em **Seguinte** para continuar.



3. Detalhes dos testes publicados são apresentados numa lista. Selecione os que pretende aplicar nas máquinas dos Alunos selecionados. Se necessário, pode alterar o tempo disponível para o teste. Para pré-visualizar o teste, clique em **Pré-visualizar**. Clique em Terminar quando estiver pronto para aplicar o teste.



4. Leitor de Testes do NetSupport School será executado automaticamente nas máquinas dos Alunos, surgindo no ecrã do Tutor uma caixa de diálogo que permite administrar o teste.



5. Esta caixa de diálogo é utilizada para dar início ao teste, monitorizar o progresso dos Alunos e recolher os resultados.

A janela permite acompanhar o progresso de cada Aluno isoladamente. Cada pergunta é anotada em tempo real, de modo que se pode visualizar na mesma hora o que cada Aluno está a fazer! No final do teste, poderá visualizar os resultados por turma e por Aluno e imprimir um registro permanente. Poderá ainda mostrar a cada Aluno os seus próprios resultados, dando-lhe a oportunidade de visualizar onde errou.

As seguintes opções estão disponíveis na barra de ferramentas: Ver Cliente

É possível visualizar o ecrã de um Aluno específico a qualquer momento durante o teste. Todas as opções normalmente associadas com a Janela ver encontram-se disponíveis.

Chat

Se necessário, pode abrir uma sessão de Chat com os Alunos durante o transcurso do teste. Embora o Leitor de Testes tenha um botão de ajuda que orienta os Alunos com cada tipo de pergunta, pode acontecer que precise dar-lhes maior assistência.

Início de sessão do teste

Antes de iniciar o teste pode solicitar a cada Aluno para efetuar o Início de sessão com o seu próprio nome. Isto pode ser útil se constar da lista, por exemplo, o Nome da Máquina, assumindo maior importância na hora de conferir os resultados do teste com os de cada Aluno.

Teste em Pausa

Pode fazer uma Pausa no teste a qualquer momento. Clique em Iniciar quando estiver pronto para continuar.

Iniciar Teste

Dá início ao teste nos computadores dos Alunos.

Parar Teste

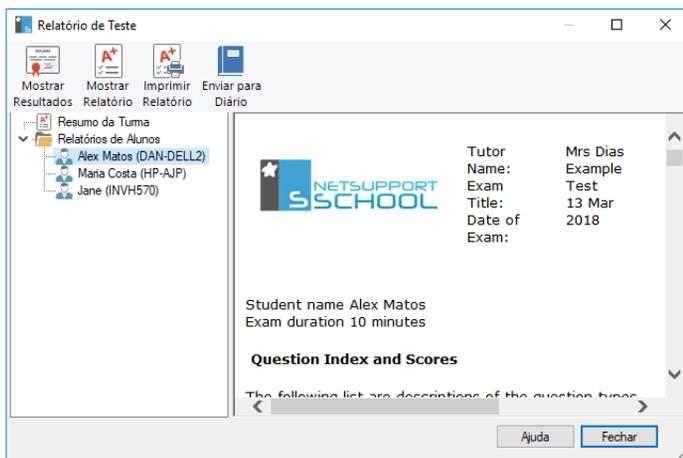
Se os Alunos responderem a todas as perguntas antes do tempo limite, pode Parar o teste ao invés de ficar à espera do fim do prazo.

Relatório

Esta opção reúne os resultados quando o teste estiver concluído. (Quando o Tutor parar o teste u o tempo concedido se esgotar)

Janela Relatórios de Testes

Esta janela permite que o Tutor consulte os resultados de um teste. Dá também a opção de permitir que os Alunos vejam os seus próprios resultados.



Ao seleccionar o item pretendido na Vista em Árvore, é possível apresentar dois tipos de relatório, um Resumo da Turma e resumos individuais dos Alunos. Qualquer deles pode ser impresso e ter cópias guardadas, em formato HTML, na pasta \\NetSupport School\Testes\Relatórios.

Nota: é possível especificar um local alternativo para os relatórios na opção Perfis do Tutor.

Resumo da Turma

Apresenta um resumo dos resultados dos Alunos em formato tabular. O relatório contém o número de perguntas do teste, número de pontos disponíveis (respostas corretas em perguntas que não sejam de escolha múltipla valem 1 ponto cada) e apresenta uma lista da pontuação de cada Aluno.

Resumo Individual de Aluno

Ao seleccionar o nome do Aluno na Vista em Árvore, é possível visualizar um desdobramento completo dos seus resultados individuais. Isto é ideal para destacar quaisquer áreas problemáticas que o Aluno possa estar a enfrentar. Se aplicou um Esquema de Classificação, a classificação anotada junto com os comentários que fizer também serão mostrados. Existe também um índice de pontos conquistados em cada pergunta, a

partir do qual é possível avançar para cada pergunta para ver a resposta do Aluno.

A barra de ferramentas contém atalhos para uma série de funcionalidades adicionais:

Mostrar Resultados

Permite mostrar a cada Aluno os seus resultados e, se necessário, incluir as respostas. Para mostrar todos os Alunos em simultâneo, destaque **Relatórios de Alunos** na árvore. Para mostrar um Aluno isolado, selecione o respetivo nome.

O Leitor de Testes volta a abrir nas máquinas dos Alunos, para que possam visualizar uma pergunta de cada vez. A janela vai indicar em quais perguntas acertaram, erraram ou, no caso das de escolha múltipla, deram resposta parcialmente correta.

Se tiver optado por incluir as respostas, é apresentado um botão **Mostrar Respostas** na janela do Leitor, permitindo que o Aluno consulte alternadamente a sua resposta e a resposta certa.

Mostrar Relatório

Esta opção permita mostrar relatórios resumidos individuais nas estações de trabalho dos Alunos.

Imprimir Relatório

Permite que o Tutor obtenha uma cópia impressa dos resumos de Turma e de Aluno. Destaque o item pretendido na Árvore e clique em **Imprimir Relatório**.

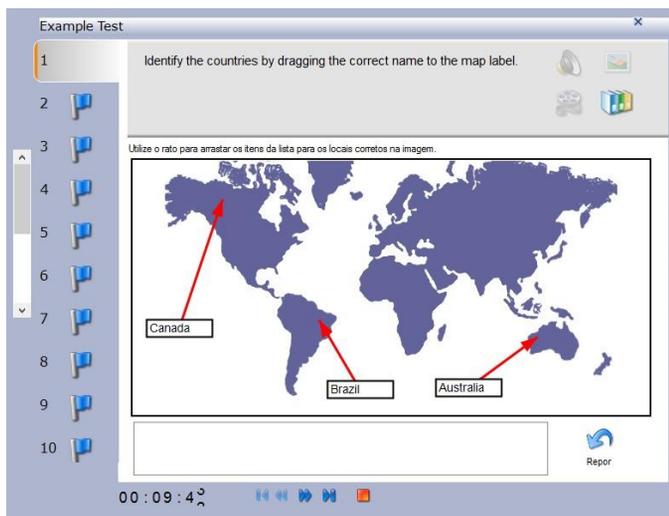
Enviar para Diário

Permite enviar uma cópia do resultado dos Alunos para o respetivo Diário. Com isto, o aluno tem a oportunidade de rever as suas respostas depois da aula.

O Leitor de Testes

O Leitor de Testes do NetSupport School é o utilitário de testes que carrega nas máquinas dos Alunos quando um teste é distribuído.

O Tutor utiliza a opção do Consola de Testes para selecionar os Alunos que vão participar do teste e seleciona o teste a ser aplicado. Neste ponto, o Leitor carrega automaticamente em cada máquina de Aluno. Quando o Tutor começa o teste, a primeira pergunta é apresentada e os Alunos podem começar a responder.



A janela do Leitor de Testes apresenta o seguinte: Tempo do Exame

Contagem decrescente do tempo restante.

Lista de Perguntas

Botões numerados indicam quantas perguntas existem no teste. O Aluno pode clicar neles para passar rapidamente de uma para a outra. É útil no final do teste para rever as respostas e efetuar as últimas alterações antes de acabar o tempo.

Área da Pergunta

O corpo principal da janela apresenta a pergunta e, dependendo do tipo, as opções associadas. Existem botões para visualização de quaisquer recursos que tenham sido incluídos, como imagens, vídeos ou clipes de

som, e um botão de referência que dá dicas aos Alunos sobre como responder a um tipo específico de pergunta.

Botões de Navegação

Além dos botões numerados na lista de perguntas, também existem botões de navegação na parte inferior da janela, para que os Alunos possam passar de uma para outra. Quando acabam o teste, clicam em Terminado.

Quando o teste terminar, o Tutor terá a opção de mostrar aos Alunos os resultados e, se precisar, incluir as respostas. O Leitor de Testes voltará a abrir nas máquinas dos Alunos, para que possam visualizar uma pergunta de cada vez. A janela vai indicar em quais perguntas acertaram, erraram ou, no caso das de escolha múltipla, deram resposta parcialmente correta. Se o Tutor tiver optado por incluir as respostas, é apresentado um botão **Mostrar Respostas**, permitindo que o Aluno consulte alternadamente a sua resposta e a resposta certa.

Detalhes de contacto

Se tiver algum comentário referente ao projeto, instalação, configuração ou operação do NetSupport, pedimos que nos informe.

RU e Internacional

www.netsupportsoftware.com

Suporte Técnico: support@netsupportsoftware.com

Vendas: sales@netsupportsoftware.com

América do Norte

www.netsupport-inc.com

Suporte Técnico: support@netsupportsoftware.com

Vendas: sales@netsupport-inc.com

Canadá

www.netsupport-canada.com

Suporte Técnico: support@netsupportsoftware.com

Vendas: sales@netsupport-canada.com

Alemanha, Áustria e Suíça

www.pci-software.de

Suporte Técnico: support@netsupportsoftware.com

Vendas: sales@pci-software.de

Japão

www.netsupportjapan.com

Suporte Técnico: support@netsupportsoftware.com

Vendas: sales@netsupportjapan.com