



NetSupport School

Produkto Vadovas

14.00 versija

AUTORIŲ TEISĖS vadovas (C) 2021 NetSupport Ltd. Visos teisės ginamos.

Šiame dokumente pateikta Informacija gali būti keičiama be perspėjimo. NetSupport Ltd. pasilieka teisę peržiūrėti šį dokumentą ir kartkartėmis atlikti pakeitimus jo turinyje be įsipareigojimo informuoti asmenį ar armenis apie tokias peržiūras ar pakeitimus.

Šiame dokumente aprašyta programinė įranga yra teikiama pagal licencijos sutartį ir yra saugoma tarptautinių autorių teisės įstatymų. Ją galite kopijuoti tik norėdami turėti atsarginę kopiją ir naudoti tik būdu, aprašytu Licencijos sutartyje.

Bet kokios numanomos garantijos, įskaitant perkamumo ar tikimo tam tikram tikslui garantijos, apsiriboja aiškiai nurodytomis garantijų sąlygomis, išdėstytomis licencijos sutartyje.

Programos AUTORIŲ TEISĖS (C) 1991 - 2021 NetSupport Ltd. Visos teisės ginamos.

Prekių ženklai

NetSupport yra NetSupport Ltd. registruotas prekės ženklas.

Windows, Windows 2003/2008/ XP/Vista, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 ir Windows 11 yra Microsoft korporacijos prekių ženklai.

NetSupport Licencija

Prašome perskaityti šią sutartį prieš pradėdami naudoti savo NetSupport programinės įrangos programą. Tai yra juridinė sutartis tarp jūsų ir NetSupport Limited. Jeigu nenorite būti susaistyti šios licencijos sutarties sąlygų, tuomet negalima programinės įrangos įkelti, aktyvinti ar naudoti.

TERMINAS: Priklausomai nuo nutraukimo pagal Nutraukimo Sąlygą, toliau nurodyta licencija galios neterminuotai.

LICENCIJOS SUTEIKIMAS: Priklausomai nuo galiojančių licencijos mokesčių apmokėjimų ir priklausomai nuo to, ar laikysitės šios sutarties nuostatų ir sąlygų, NetSupport Ltd jums suteikia neišimtinę, neperleistiną teisę naudoti vieną nurodytą programinės įrangos versijos kopiją, kurią jūs įsigijote.

NAUDOJIMAS: Programinė įranga yra licencijuota pagal apimties naudojimo sąlygas, nurodytas atitinkamame užsakymo patvirtinime, produkto sąskaitoje, licencijos sertifikate ar produkto pakuotėje. Jūs galite pasidaryti, įdiegti ir naudoti tiek programinės įrangos papildomų kopijų keliuose įrenginiuose, kaip yra nurodyta sąlygose. Privalote turėti įdiegtą pagrįstą mechanizmą, kuris užtikrintų, kad įrenginių, kuriuose yra įdiegta programinė įranga, skaičius neviršytų jūsų įsigytų licencijų skaičiaus.

SERVERIO NAUDOJIMAS: Apimtimi, kuri nurodyta atitinkamame užsakymo patvirtinime, ar produkto sąskaitoje, produkto pakuotėje ar licencijos sertifikate, galite naudoti programinę įrangą įrenginyje ar serveryje kelių vartotojų ar prie tinklo prijungtoje aplinkoje („Serverio Naudojimas“). Kiekvienam įrenginiui ar „vietai“, kurie gali būti prijungti prie programinės įrangos bet kuriuo metu, reikalinga atskira licencija, nepriklausomai nuo to, ar tokie licencijuoti įrenginiai ar vietos yra prijungti prie programinės įrangos tuo pačiu metu, ar faktiškai naudoja programinę įrangą kuriuo nors atitinkamu metu. Jūsų programinė ar techninė įranga, kuri sumažina įrenginių ar vietų, tiesiogiai ar tuo pat metu prijungiamų prie programinės įrangos, skaičių (pvz., „tankinimo“ ar „buferizavimo“ programinė ar techninė įranga), nesumažina reikalingų licencijų skaičiaus. Konkrečiai, privalote užtikrinti, kad licencijų skaičius būtų lygus atskirų įvesčių į „tankinimo“ ar „buferizavimo“ programinės ar techninės įrangos sąsajos skaičiui. Jeigu prietaisų ar vietų, kurie gali būti prijungti prie programinės įrangos, skaičius viršija įsigytų licencijų skaičių, privalote įdiegti pagrįstą mechanizmą, kuris užtikrintų, kad jūsų naudojama programinė įranga neviršija įsigytoje licencijoje nurodytų ribų.

AUTORIŲ TEISĖ: Šią programinę įrangą saugoja tarptautiniai autorių teisės įstatymai. Ją galite kopijuoti tik norėdami turėti atsarginę kopiją. Jums yra suteikta programinės įrangos licencija, tačiau ji nėra jums parduota.

APRIBOJIMAI: Nei jūs, nei joks kitas perpardavėjas negali šios programinės įrangos išnuomoti, nuomotis, parduoti licencijuotas kopijas [gavus patvirtinimą] ar kitaip perduoti teisę naudoti šią programinę įrangą kitam asmeniui, išskyrus tai, kad galite parduoti ar atiduoti savo originalią kopiją, su sąlyga, kad nepasiliekatė jokių jos kopijų. Negalima programinės įrangos modifikuoti, išardyti, atvirkščiai sukonstruoti, išskyrus gavus išankstinį raštišką NetSupport Ltd. sutikimą.

GARANTIJOS APRIBOJIMAS: NetSupport Ltd garantuoja, kad programinė įranga iš esmės veiks pagal pridėdamą dokumentaciją devyniasdešimt (90) dienų nuo įsigijimo dienos. NetSupport visa atsakomybė ir jūsų išimtinė teisės gynimo priemonė apsiribos arba a) programinės įrangos su defektais pakeitimu arba b) sumokėtos kainos grąžinimu. Ši priemonė priklausys nuo NetSupport pasirinkimo, ir tam reikės pateikti pirkimo iš teisėto šaltinio įrodymą.

Bet kokios garantijos, įskaitant kokybės ar tinkamumo tam tikram tikslui garantijas, apsiriboja išreikštos garantijos sąlygomis. Jokių būdu NetSupport Ltd. Neprisiima atsakomybės už jokie pobūdžio specialius, atsitiktinius, šalutinius, netiesioginius ar kitokius nuostolius, kylančius dėl šių garantijų pažeidimo ar programinės įrangos naudojimo net jeigu buvo informuota apie tokių nuostolių galimybę. Kai kuriose šalyse yra neleidžiamas atsitiktinių ar šalutinių nuostolių ribojimas ar išimtys, taigi, anksčiau pateiktas apribojimas ar išimtis jums gali būti netaikoma. Ši garantija neturi įtakos jūsų įstatyminėms teisėms, ir jūs galite turėti kitas tokias teises, kurios skiriasi priklausomai nuo šalies. Bet kuriuo atveju NetSupport maksimali atsakomybė neviršys galutinio vartotojo / licencijos gavėjo sumokėtos kainos.

NUTRAUKIMAS: Galite bet kuriuo metu nutraukti šią licenciją ir šią Sutartį, sunaikindami programą ir jos dokumentaciją, kartu su bet kokios formos kopijomis.

NetSupport Ltd. gali nedelsiant nutraukti šią licenciją, apie tai pranešdama jums raštu, jeigu padarysite rimtą kokios nors šios licencijos sąlygos pažeidimą ir (jeigu pažeidimą galima ištaisyti) per 30 dienų nuo NetSupport Ltd raštiško prašymo gavimo dienos šio pažeidimo neištaisysite to (tame reikalavime bus NetSupport įspėjimas apie ketinimą nutraukti sutartį). Nutraukę licenciją privalėsite sunaikinti ar grąžinti NetSupport Ltd programinės įrangos originalą ir visas jos kopijas, bei patvirtinti NetSupport Ltd raštu, kad tai buvo atlikta.

PALAIKYMAS: Jeigu turite problemų su programinės įrangos įdiegimu, pirmiausia susisiekite su savo tiekėju. Galite atskirai pirkti palaikymą ir priežiūrą, į kuriuos įeis patobulinimų ir plėtočių teikimas.

REGLAMENTUOJANTI TEISĖ: Ši sutartis yra reglamentuojama Anglijos įstatymų.

Turinys

NetSupport School – kas tai?	11
Dokumento sandara ir naudoti terminai	13
Naudoti terminai	13
DIEGIMAS	14
Sistemos būtinosios sąlygos	15
Diegimo paleidimas	17
NetSupport School Licencijos Sutartis.....	18
Licencijos Informacija.....	18
Pasirinkti Sąrankos Tipą	19
Pasirinktinė Sąranka	20
Pasiruošęs Diegti Programą.....	22
Diegimas Baigtas	23
Aptiktas Esamas Diegimas	24
Automatinis Diegimas	26
Diegimo konfigūravimo parinktys	27
NetSupport School visuotinis diegimas.....	28
NetSupport School Visuotinio diegimo Pradžia	31
Pasirengimas visuotiniam diegimui	32
Visuotinai diegti Paketą	33
Visuotinai diegti Kliento Konfigūraciją.....	37
Visuotinai diegti Licencijos Failą	38
Išdiegti Nuotoliniu būdu	39
Visuotinio diegimo Parametrų Įvedimas iš Anksto	41
Žurnalo Failai	42
NetSupport School paleidimas	43
NetSupport School paleidimas	43
NetSupport School Visuotinis diegimas – Klasės režimas	45
Mokinių radimas ir prisijungimas prie jų	47
Klasės Vedlys	48
Jungtis prie Mokinių naudojant Klasės režimą	51
Jungtis prie Mokinių naudojant Naršymo režimą	53
Jungtis prie Mokinių naudojant PC režimą	54
Prisijungti prie Mokinių naudojant Vartotojo Režimą	56
Prijungti Mokinius naudojant SIS Režimą	57
Klasės sąrašai	59

Prisijungimas prie NetSupport School „Mac“ Mokiniams	60
Valdiklio langas.....	61
Tarpinis režimas	66
Lengvas režimas.....	68
Mokytojo Įrankių juosta	70
Automatiškas Mokinių prisijungimas	71
Mokinio registras.....	72
Darbas su klasės išdėstymu.....	77
Fono nustatymas	78
Maitinimo valdymas.....	79
Maitinimo įjungimas Klientui.....	79
Maitinimo išjungimas Klientui	80
Klientas atjungiamas iš aktyvaus seanso.....	81
NetSupport konfigūravimas naršymui potinklyje	82
IP adresų suvokimas	84
NetSupport vykdymas Terminalo Serverio aplinkoje	86
NetSupport School Mokytojo asistento diegimas ir konfigūravimas	87
NetSupport School Windows 10 Mokytojo programa	90
NetSupport School diegimas ir konfigūravimas Google Chromebooks....	91
Licencijavimas Google Chrome	94
NetSupport School Mokytojo diegimas „Android“ įrenginiams.....	95
NetSupport School Mokinio diegimas ir konfigūravimas Android	96
„NetSupport“ Naršyklės taikomosios programos „iOS“ diegimas ir konfigūravimas	98
Planšetinių kompiuterių licencijavimas.....	99
Integravimas su aktyviu katalogu.....	101
NetSupport School naudojimas bevielėje klasėje	103
NetSupport Jungiamumo serverio naudojimas Mokinio asmeninio kompiuterio radimui	105
NetSupport Jungiamumo serverio diegimas ir konfigūravimas	106
NetSupport jungiamumo serverio konfigūravimo programa – bendrasis skirtukas	107
NetSupport jungiamumo serverio konfigūravimo programa – klavišų skirtukas	109
NetSupport jungiamumo serverio konfigūravimo programa – licencijų skirtukas	110
NetSupport jungiamumo serverio konfigūravimo programa – saugos skirtukas	111
NetSupport Jungiamumo serverio konfigūravimo programa – Klasių skirtukas	112

NetSupport jungiamumo serverio konsolė	114
Darbas su grupėmis	115
Grupės vadovo	117
Kliento ir Grupės piktogramų tinkinimas.....	120
NETSUPPORT SCHOOL NAUDOJIMAS.....	121
Užrakinti/Atrakinti mokinių peles ir klaviatūras	122
Mokinio ekrano peržiūra	125
Klientų ekranų išvalymas, kol peržiūrite.....	128
Siųsti Ctrl+Alt+Delete	128
Kelių Mokinių peržiūra tuo pat metu	128
Išvalyti visų Klientų ekranus.....	130
Nuotolinė mainų sritis.....	131
Mokinių nuskaitymas	132
Kelių klientų ekranų nuskaitymas.....	134
Stebėjimo režimas	137
Klaviatūros stebėjimas.....	140
Žodžių sąrašų sudarymas	142
Peržiūrėti teksto įvedimo istoriją.....	144
Ekrano vaizdo fiksavimas	145
Mokinių ekrano vaizdo fiksavimas peržiūrint.....	145
Mokinių ekrano vaizdo fiksavimas nuskaitant.....	146
Prezentacijos rodymas Mokiniams	147
Prezentacijos vadovas	152
Demonstruoti – Vieno Mokinio ekrano rodymas kitiems Mokiniams..	154
Mokinių atsiliepimai ir savijauta	156
Interaktyvi lenta	158
Ekranų komentavimas	161
Komentavimo įrankių juosta.....	162
Garso įrašų stebėjimas	164
Garso įrašų naudojimas	167
Funkcijos „Paskelbti“ naudojimas	167
Garso įrašų palaikymas Kliento Peržiūros ar Prezentacijos metu.....	168
Jei norite naudotis garso įrašų palaikymu Prezentacijos metu	168
Mikrofono ir garsiakalbio garsumo derinimas	169
Vaizdo įrašų leistuvai	170
Paleisti vaizdo įrašą darbo vietoje	171
Vaizdo įrašų leistuvo valdymo skydas.....	172
Pakartojimo failų naudojimas.....	174
Įrašyti Pakartojimo failus visiems Mokiniams.....	175

Įrašyti Pakartojimo failus atskiriems Mokiniais	176
Įrašų pakartojimo failai pas Mokytoją	177
Pakartojimo failų žiūrėjimas	178
Pakartojimo langas – Valdymo skydas	179
Pakartojimo failų rodymas Mokiniais.....	181
Pakartojimo failų konvertavimas į Vaizdo įrašų failus	182
Rodyti programą	183
Pokalbiai su Mokiniais	184
Pokalbių Langas.....	186
Pranešimo siuntimas Mokiniais.....	188
Nustatytų pranešimų sukūrimas	189
Žinyno užklauso pateikimas	192
Failų perdavimas.....	195
Failų paskirstymas	198
Darbo siuntimas ir surinkimas.....	201
Programų paleidimas pas Mokinius nuotoliniu būdu	206
Vartotojo Apibrėžti Įrankiai	210
Perkrauti ar Išeiti iš Mokinių	212
Valdyti Vartotojo Paskyrą	213
Žiniatinklio valdiklio modulis	215
Patvirtintų ar Ribojamų svetainių sąrašo nustatymas.....	220
Peržiūrėti žiniatinklio istoriją	227
Bendra naršyklė.....	229
Bendros naršyklės naudojimas	230
Užrakinti/Atrakinti Mokinius bendroje naršyklėje.....	231
Programos valdiklio modulis	232
Patvirtintų ar ribojamų programų sąrašo nustatymas	237
Žiūrėti programos istoriją	241
Mokinių apklausos.....	243
Apklausos sąrašai	246
Klausimų ir atsakymų modulis	249
Klausimų ir atsakymų modulis – Mokytojo sąsaja.....	253
Klausimų ir atsakymų modulio naudojimas.....	255
Klausimų ir atsakymų komandos režimas.....	257
Spausdintuvo tvarkymas	258
Spausdintuvo tvarkymo funkcijos naudojimas	260
Peržiūrėti spausdinimo istoriją.....	263
Įrenginio valdiklis.....	265
Mokytojo profiliai	268

Tvarkyti Mokinio išteklius	270
Mokinio žurnalas	271
Pamokos planuotojas.....	275
Mokinio įrankių juostos parametrai	277
Mokinio žvaigždutės	280
Mokinio darbo vietos konfigūravimas.....	281
Mokinių tinklo nustatymai	282
Mokinių klasės parametrai	283
Mokinio saugos parametrai.....	284
Mokinio garso parametrai.....	286
Mokinio vartotojo sąsajos parametrai	287
Išplėstiniai mokinio parametrai	288
Mokinių žurnalo parametrai	291
Mokinių terminalo paslaugų parametrai.....	292
Mokytojo darbo vietos konfigūravimas	294
Mokytojo paleidimo parinktis	295
Mokytojo paleidimo apribojimai.....	297
Mokytojo tinklo ir belaidžiai parametrai.....	299
Mokytojo našumo parametrai	302
Mokytojo mokinių atrankos parametrai	304
NetSupport Protect.....	306
Mokytojo administravimas – saugos parametrai	307
Mokytojo administracija - profiliai.....	308
KONFIGŪRAVIMO PARAMETRŲ KEITIMAS.....	311
Mokytojo rodinio parametrai.....	313
Mokytojo klaviatūros/pelės parametrai.....	316
Pakartojimo Failo parametrai	318
Garso parametrai	319
Mokytojo failų siuntimo parametrai	320
Mokytojo vartotojo sąsajos parametrai	323
Mokinio vartotojo sąsajos parametrai	325
Mokytojo asistento parametrai	326
Grupės vadovo parametrai	328
Mokinio įrankių juostos parametrai	329
Mokytojo žurnalų parametrai	330
Prezentacijos parametrai.....	331
TECHNINĖ KONSOLĖ	333
Techninės ir programinės įrangos inventORIZACIJA	336
InventORIZACIJOS LANGAS	337
Strategijos tvarkymas	340

Mokinio saugos parametrai	342
Nuotolinės komandų eilutės langas	344
PowerShell langas.....	345
TESTAVIMO REŽIMAS.....	346
Testo Dizaino įrankis	347
Testo Dizaino įrankis vartotojo sąsaja.....	348
Klausimų sąsaja	349
Egzaminų sąsaja.....	367
Vartotojų abonementų nustatymai	374
Parinktys	375
Importuoti/Eksportuoti duomenis.....	376
Testavimo konsolė	378
Egzamino paleidimas.....	378
Testų ataskaitų langas.....	381
Testų leistuvai	383
SUSISIEKITE SU MUMIS.....	385

NetSupport School – kas tai?

NetSupport School yra pirmaujantis šioje kategorijoje mokymo programinės įrangos sprendimas, suteikiantis galimybę mokytojams dėstyti ir stebėti vizualiai/garsiniu būdu, sąveikauti su mokiniais individualiai, apibrėžtomis grupėmis arba su visa klase.

Atsiliepdama į modernius šiuolaikinių mokyklų poreikius ir iššūkius, NetSupport School suteikia galimybę išdėstyti pamokos temą, vienu metu stebėti visų mokinių kompiuterius ir dirbti bendrai, užsitikrinant pilną mokinių dėmesį ir nuolatinį stebėjimą. Jokių paslėptų papildomų paketų nėra: visos funkcijos įeina į standartinį paketą, įskaitant pagal kliento poreikius pritaikytą kontrolinių užduočių programų paketą, specialią Techniko konsolę, skaitmenines mokinių peržiūrėjimo priemones, pamokos planavimo priemones ir galimybę mokytojui apdovanoti mokinius už geras pastangas.

NetSupport School galima naudoti su visais Windows kompiuteriais; ši programa skirta nepriekaištingai veikti tiek laidiniuose, tiek belaidžiuose tinkluose. Mokyklose vis dažniau diegiamos naujos kompiuterinės technologijos, tad NetSupport School efektyviai veikia Terminalo serveryje, bendro naudojimo ištekliuose, virtualiuose darbalaukiuose ir terminalinio/nulinio kliento kompiuterinėse aplinkose.

Mokytojo asistentas

Nemokamas komponentas, kurį galima įsigyti tiek Apple, tiek Android programėlių parduotuvėse – NetSupport Mokytojo asistentas, užtikrinantis didesnę mokytojų mobilumą ICT programų pakete; be to, tai ideali priemonė, leidžianti mokytojų asistentams dalyvauti stebint mokinių pažangą.

Į prietaisą įdiegta programėlė, suderinama su Apple iOS, Android planšetiniais kompiuteriais ir išmaniaisiais telefonais, apsiungia su NetSupport mokytojo darbalaukio programine įranga bei suteikia mokytojams laisvę judėti klasėje, padėdama išsaugoti kontrolę ir stebėti visų mokinių darbo vietas/kompiuterius.

Mokytojas su Windows 10

Papildomai prie Mokytojo darbalaukio programos leidžiamos ant Windows, Mokytojo programa vietos rinkai skirta diegti ant planšetinių kompiuterių ir liečiamųjų įrenginių. Be visų numatomų pagrindinių klasių funkcijų, Mokytojo programa taip pat skiria ypatingą dėmesį pagrindinių „Windows 10“ ir „Office 365“ švietimo paslaugų integracijai.

Android Mokytojas

NetSupport School Mokytojas planšetiniams kompiuteriams išplečia produkto galimybes į planšetinius kompiuterius orientuotas klases. Tokiu būdu mokytojui suteikiama galimybė prisijungti prie kiekvieno mokinio įrenginio, sąveikauti ir padėti realiu laiku.

Pastaba: mokinių planšetiniuose kompiuteriuose turi būti įdiegta „NetSupport School“ Mokinio programa.

„Android“ mokinys ir „iOS“ naršyklė

„NetSupport School“ Mokinys „Android“ sistemoms ir naršyklė „iOS“ atitinka iššūkius, kuriuos kelia padidėjęs mobiliųjų technologijų naudojimas šiuolaikinėje mokykloje. Įdiegus mokinių Android planšetiniuose kompiuteriuose ir iOS įrenginiuose, įgalinti mobiliuosius moksleivius dalyvauti NetSupport valdomose pamokose. Mokytojai gali bendrauti ir padėti mokiniams naudodami tradicinę Mokytojo darbalaukio programą.

Google Chrome Mokytojas

Skirta naudoti Chrome OS mokymo aplinkose, NetSupport School Chrome Mokytojas gali būti įdiegtas mokytojo Chrome OS sistemoje, įgalinančioje jus bendrauti su Chromebooks mokiniams.

Mokinio programa Google Chrome

Išnaudokite NetSupport School galimybes Google Chromebook mokymo aplinkoje. Ši programa skirta naudoti turimoje ar naujoje NetSupport valdomoje klasėje; NetSupport School mokinio programą, skirtą Google Chrome plėtiniui, galima įdiegti visose mokinių Chromebook, naudojančiose Google Chrome OS.

NetSupport School „Mac“

NetSupport School „Mac“ skirtas „Mac“ klasėms. Tai klasės valdymo programinės įrangos sprendimų rinkinys, užtikrinantis mokytojams galimybę stebėti, bendrauti ir bendradarbiauti su savo mokiniams.

Pastaba: jei reikia, „NetSupport School Windows“ Mokytojas gali jungtis prie Mac mokinių.

Dokumento sandara ir naudoti terminai

- Nuoseklūs nurodymai, kuriuos reikia atlikti vieną po kito, pateikiami numeruotais paragrafais su paryškinta „Ką daryti“ antrašte.
- Kadangi užduotį dažnai galima atlikti daugiau, nei vienu būdu, tokiais atvejais dokumente pateikiama galimybė „arba“.
- Papildomi patarimai ar aktualūs paaiškinimai pateikiami kaip ženkleliais pažymėti paragrafai su antrašte „Pastaba“.
- Atskiri meniu komandų punktai pateikiami lenktiniuose skliaustuose; juos reikia atlikti iš eilės, pavyzdžiui: {Mokinys}{Rodyti}.

Naudoti terminai

Mokytojas/Valdiklis	„Mokytojas“ yra darbo vieta ar įrenginys, demonstruojantis Mokiniui ar jį prižiūrintis/perimantis. Kartais Mokytojas vadinami Valdikliu.
Mokinys/Klientas	„Mokinys“ – tai darbo vieta ar įrenginys, kuriam demonstruojama, kuris prižiūrimas ar perimamas. Kartais Mokinys vadinamas Klientu.
Pasiekiamas Klientas	Kai Klientas įdiegiamas darbo vietoje, jis tampa pasiekiamu prijungti prie Valdymo. Klientas turi būti pasiekiamas, tik po to Valdiklis gali prie jo prisijungti.
Žinomas Klientas	Atlikus pasiekiamų Klientų paiešką, NetSupport saugo Klientų sąrašą Client.NSS byloje. Tai žinomi Klientai.
Prisijungęs Klientas	Visus pasiekiamus Klientus ar Klientų grupes galima pasirinkti vienašaliai prisijungimui. Valdiklis gali kontroliuoti prisijungusius Klientus nuotoliniu būdu.
Pasirinktas Klientas	Valdiklis gali pasirinkti Klientą ar prisijungusių Klientų grupę. Po to Valdiklis gali atlikti įvairias funkcijas, pavyzdžiui, Peržiūrėti, Rodyti, Siųsti pranešimą ir kt. Valdiklis gali persijungti tarp kelių Klientų ir iš eilės paversti juos pasirinktais Klientais.

DIEGIMAS

NetSupport School diegimas yra nepaprastai lengvas ir turėtų būti baigtas bei būti įvykdytas per labai trumpą laiką.

Nuspręskite, kokias funkcijas įdiegti

Jeigu norite vadovauti klasei kaip mokytojas, turite įdiegti Mokytoją (Valdiklį) savo kompiuteryje.

Kiekvieno mokinio, prie kurio norite prisijungti, kompiuteryje jums reikia įdiegti Mokinį (Klientą).

Norėdami leisti technikams valdyti ir prižiūrėti mokyklos tinklą, taip pat teikti techninę pagalbą, galite įdiegti Technikų Konsolę.

Pastaba: NetSupport School yra sukonfigūruotas naudoti TCP/IP.

Rekomenduojamas metodas prisijungti prie Mokinių (Klientų)

Klasės Režimas yra greitas ir lengvas metodas prisijungti prie Klientų atitinkamoje klasėje. Paleisties vedlys jums leis priskirti kompiuterius atitinkamai klasei, ir, pamokos pradžioje, mokytojas paprasčiausiai nurodys, prie kurios iš anksto nurodytos klasės norima prisijungti. „Tarptinklinio ryšio“ Mokiniai taip pat turi parinktį prisijungti prie nurodyto kambario.

Taip pat gali būti sukonfigūruoti Kambario parametrai pas Mokinį NetSupport School Mokinių Konfigūratoriuje.

Kiti būdai prijungti Mokytoją prie Mokinių yra per Naršymo Režimą, kompiuterio Režimą, Vartotojo Režimą ar SIS režimą.

Dabar esate pasirengę įdiegti NetSupport School Mokytojo ir Mokinio programas.

Sistemos būtiniosios sąlygos

Kai kurios NetSupport School funkcijos priklauso nuo tam tikrų turimų failų/programų; prašome įsitikinti, kad turite šiuos failus/programas, prieš diegiant NetSupport School.

Bendroji informacija

Internet Explorer 8 ar naujesnis.

Windows XP (SP3), 2003 (SP2), Vista, 2008, Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10 ir Windows 11.

50 Megabaitų laisvos vietos diske, diegiant tik Mokinį.

140 Megabaitų laisvos vietos diske, diegiant tik Mokytoją.

100 Megabaitų laisvos vietos diske, diegiant tik IT techniką.

160 Megabaitų laisvos vietos diske pilnam diegimui.

TCP/IP.

NetSupport School veikia Terminalo serverio, Terminalo/Nulinio kliento, Virtualaus darbalaukio ir bendro naudojimo išteklių kompiuterinėse aplinkose bei yra palaikoma Google Chromebook ir Android/iOS planšetiniuose kompiuteriuose.

Mokytojo asistento programa palaikoma 9 ir naujesniuose iOS įrenginiuose, 2.3 ir naujesniuose Android.

Vietos rinkai pritaikytos Mokytojo programos naudojimas įrenginiuose su Windows 10.

Mokytojui programa, skirta Android, palaikoma Android planšetiniuose kompiuteriuose 4.0.3 ir naujesniuose.

Mokinio programa, skirta Android, palaikoma Android planšetiniuose kompiuteriuose 5.0 ir naujesniuose.

„NetSupport“ naršyklės programa (iOS) palaikoma „iOS“ įrenginiuose, kuriuose veikia 9.3.5 arba naujesnė versija.

„Mac“ palaikymas taip pat prieinamas „NetSupport School for Mac“

NetSupport School Mokytojui reikalinga 1024 x 768 ar didesnė ekrano raiška.

Sinchronizuotas multimedijos leistuvus WAV, MOV, AVI, MPG, ir kt. failai.

Lietimu paremtas palaikymas

NetSupport School Mokytojas vykdoma su Windows 7 ir aukštesnėmis versijomis.

NetSupport School Mokinyas vykdoma su Windows 8/8.1 ar Windows 10.

Tikrinimo modulis

Tikrinimo dizaino įrankiui reikalingas MDAC 2.1 ar naujesnis ir COMCTL32.dll 5.80 ar naujesnė versija. Diegimo metu NetSupport patikrins, ar šie failai yra, bei informuos, jei jų nėra. Tačiau jei naudositės automatinio diegimu, pasinaudodami NetSupport School diegimo paslaugų programa, nebūsime įspėti, jei šių failų trūksta.

Pastaba: Siekiant leisti spausdintuvo pranešimų siuntimą į Mokytojo kompiuterį, diegimo programa atliks šiuos pakeitimus Mokinių kompiuteriuose:

Windows užkarda

Diegimo metu Windows užkardos įrašai įterpiami automatiškai, kad produktu būtų galima naudotis aktyviame tinkle. Jei pereisite prie kito tinklo, gali tekti išplėsti Windows užkardos įrašų aprėptį, kad per Windows užkardą būtų galima vykdyti kitus prisijungimus.

„Failų ir spausdinimo bendrinimo išimtis“ aktyvuota ant Windows XP SP3 ir Windows Vista.

Windows XP SP3 TCP 139 prievado aprėptis pakeičiama iš „Potinklis“ į „Bet kuris“. Vietinės saugos strategijos parametrai

Prie Windows Vista (ar naujesnės) darbo grupės prisijungusiuose kompiuteriuose nustatomi šie vietinės saugos strategijos parametrai:

Tinklo prieigos: Leisti anoniminį SID/Vardo vertimą	IJUNGTA
Tinklo prieigos: Neleisti anoniminio SAM abonementų išvardijimo	IŠJUNGTA
Tinklo prieigos: Neleisti anoniminio SAM abonementų ir bendrinimo išvardijimo	IŠJUNGTA
Tinklo prieigos: Leisti visų leidimus taikyti anoniminiams vartotojams	IJUNGTA
Tinklo prieigos: Riboti anoniminės prieigos prie įvardytųjų kanalų ir bendrinimo	IŠJUNGTA

Diegimo paleidimas

Arba galite atsisiųsti NetSupport School kopiją iš
www.netsupportschool.com/downloads.asp

Spustelėkite atitinkamą kalbos meniu ir pasirinktie parinktį įdiegti NetSupport School.

Pasirinkite, kurią diegimo programą naudoti: setup.exe ar MSI failą (Tik „Active Directory“ diegimas).

Jeigu reikalingas „Active Directory“ diegimas, reikės diegti naudojant MSI failą.

Pastaba: Norėdami gauti daugiau informacijos apie diegimą naudojant „Active Directory“, apsilankykite mūsų [žinių bazėje](#) ir apie produktą skaitykite straipsnį **Installing NetSupport Manager or NetSupport School via Active Directory Group Policy** („NetSupport School“ diegimas naudojant „Active Directory“ grupės politiką).

NetSupport School diegimas pradės rodyti Pasveikinimo puslapį. Spustelėkite Pirmyn, kad tęstumėte toliau.

Pastabos:

- Jeigu naujiniate savo Windows operacinę sistemą, privalote užtikrinti, kad NetSupport School bus išdiegta prieš pradedant vykdyti naujinimą. Kai tiksliai operacinės sistemos naujinimas bus baigtas, galima diegti NetSupport School iš naujo.
- Diegdami įsitikinkite, ar esate prisiregistravęs kaip Administratorius.
- Diegiant NetSupport School Windows 7, Windows 2008 R2 Serveriui, Windows 8 ir Windows 2012 Serveriams, filtro tvarkyklės įdiegti nebūtina, jei neturite reikalingopakeitimų paketo ir karštųjų pataisų. Jūs galite tęsti NetSupport School diegimą be filtro tvarkyklės, tačiau nebus pasiekiamos kai kurios interneto valdymo funkcijos, įskaitant FTP blokavimo ir Saugios ieškos.

Norėdami daugiau sužinoti apie mūsų Techninės pagalbos centrą, apsilankykite www.netsupportsoftware.com/support.

NetSupport School Licencijos Sutartis

Bus rodoma NetSupport Licencijos Sutartis. Atidžiai perskaitykite Licencijos Sutartį, pasirinkite „Aš sutinku su Licencijos Sutarties sąlygomis“ ir spustelėkite Pirmyn, kad tęstumėte toliau.

Jeigu atmesite Licencijos Sutartį, („Aš nesutinku su Licencijos Sutarties sąlygomis“), spustelėkite Atšaukti. NetSupport School nebus įdiegta ir jus nukreips diegimo programos išėjimo link.

Licencijos Informacija

Pasirinkite Registruoti ir įveskite NetSupport School licencijos duomenis, kurie jums buvo pateikti. Jeigu įvertinate NetSupport School, pasirinkite 30 dienų įvertinimas.

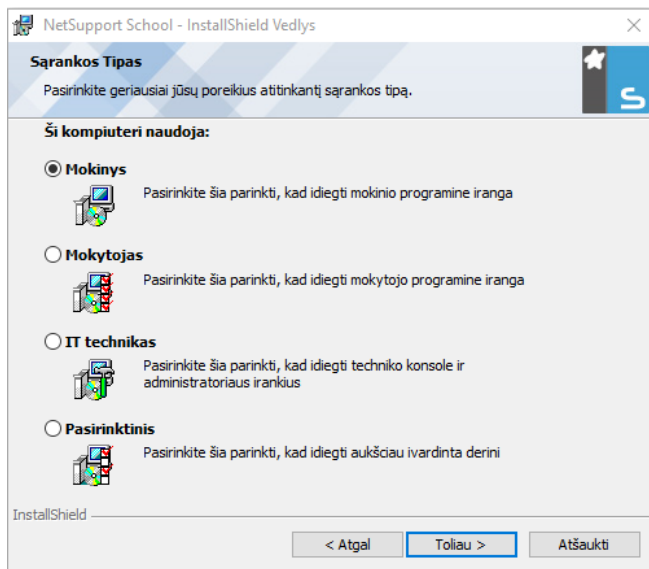
Pasirinkite, kokio pobūdžio licenciją norite naudoti:

- **Visas Platformas**
Jūsų visi Mokiniai yra pritaikyti Windows ar naudoja Windows tipų derinį, Chromebooks ir planšetinius kompiuterius.
- **Tik „Chrome“ Mokiniai**
Jūsų visi Mokiniai naudoja Google Chromebooks.
- **Tik Planšetinio kompiuterio**
Mokiniai Jūsų visi Mokiniai naudoja Planšetinius kompiuterius.

Spustelėkite Pirmyn.

Pasirinkti Sąrankos Tipą

Pasirinkite, kokį sąrankos tipą įdiegti į darbo vietą.



Mokinys

Įdiegia Mokinio programinę įrangą. Ši funkcija (Klientas) turi būti įdiegta darbo vietose/įrenginiuose, kurie bus valdomi nuotoliniu būdu.

Mokytojas

Įdiegia Mokytojo programinę įrangą. Ši funkcija (Valdiklis) turėtų būti įdiegta darbo vietose/įrenginiuose, kurie bus naudojami nuotoliniu būdu valdyti kitus kompiuterius.

IT Technikas

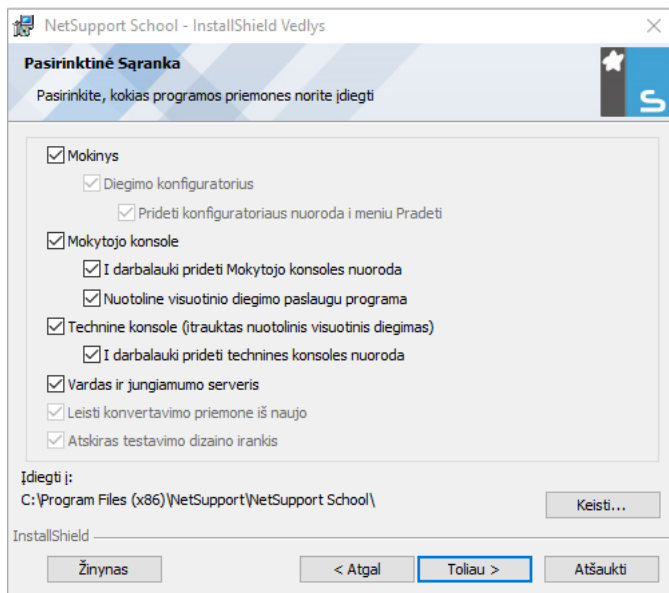
Įdiegia Techninę Konsolę. Ši funkcija turi būti diegiama darbo vietose, kurios vykdys kompiuterių valdymą ir priežiūrą.

Pasirinktinis

Leidžia rinktis ir pasirinkti, kurias ypatybes įdiegti į darbo vietą.

Spustelėkite Pirmyn. Jeigu pasirinkote Pasirinktinis, bus rodomas Pasirinktinių Sąrankos ekranas.

Pasirinktinė Sąranka



Pasirinkite komponentą(-us), kurį(-iuos) įdiegti į darbo vietą.

Mokinys

Įdiekite šį komponentą (Klientą) į darbo vietas/prietaisus, kurie bus valdomi nuotoliniu būdu. Įdiegę šį komponentą, įgalinate Mokytojo kompiuterį sudaryti saitą su Mokiniu. Funkcijų, kuriomis gali naudotis mokiniai, diapazonas apsiriboja įgaliojančiomis jį bendrauti su mokytoju: pavyzdžiui, siųsti žinyno užklausą.

Diegti Konfigūratorių

NetSupport School Mokinių Konfigūratorius yra naudojamas tinkinti Mokinio sąranką kiekvienoje darbo vietoje. Pavyzdžiui, nustatyti naudotiną Transportavimą, priskiriant Mokiniui vardą ir nustatant saugumo informaciją.

Pasirinkus Mokinio komponentą, jums taip pat bus suteikta parinktis įdiegti Mokinio Konfigūratorių.

Išvalykite šį žymės langelį, jeigu nenorite įdiegti šio komponento; jūs vis tiek galite sukonfigūruoti Mokinio kompiuterį paleisdami Mokinio Konfigūratorių vėlesniame šio diegimo etape.

Pastaba: Jeigu diegiate Mokytojo komponentą, Mokinio Konfigūratorius bus įdiegtas pagal nustatytuosius parametrus.

Pridėti Konfigūratoriaus Pradinio meniu Nuorodą

Pasirinkite, ar sukurti Pradinio Meniu nuorodą į Mokinio Konfigūratorių Mokinio darbo vietoje. Jos įdiegimo Mokinio kompiuteryje privalumas yra tas, kad bus lengviau atlikti parametrų pakeitimus ateityje. Jos diegimo nepatogumas – kad Mokiniai patys gali pasiekti šią parinktį ir joje daryti pakeitimus.

Mokytojo Konsolė

Šis komponentas (Valdiklis) turėtų būti įdiegtas darbo vietose, kurios bus naudojamos nuotoliniu būdu valdyti kitus kompiuterius. Jis suteikia mokytojui prieigą prie pilno NetSupport School ypatybių diapazono: pavyzdžiui, peržiūrėti mokinių ekranus ir rodyti jų ekranus mokiniams.

Pasirinkdami šį komponentą taip pat įdiegiate nešiojamą Mokytojo aplanką. Tai jums leidžia paleisti Mokinį iš nešiojamo įrenginio, kaip pvz., USB Rašiklio Atmintinės, Atmintinės ar „Flash“ Atmintinės.

Norėdami gauti daugiau informacijos, apsilankykite mūsų [žinių bazėje](#) ir apie produktą skaitykite straipsnį **Running the NetSupport School Tutor from a portable device** („NetSupport School“ Mokytojo paleidimas iš nešiojamojo įrenginio).

Pastaba: Jeigu jums reikia lanksčiai leisti kitiems kompiuteriams jį peržiūrėti, taip pat galite įdiegti Mokinio komponentą.

Pridėti Mokytojo Nuorodą Darbalaukyje

Pasirinkite, ar sukurti Valdiklio (Mokytojo) darbalaukio piktogramą, kuri suteikia paprastą prieigą prie Mokytojo programos.

Nuotolinio Diegimo Paslaugų Programa

Nuotolinio Diegimo Paslaugų programa įgalina jus atlikti kelis NetSupport School diegimus be būtinybės kiekvieną kartą apsilankyti atskiroje darbo vietoje.

Techninė Konsolė (apima Nuotolio Diegimo Paslaugų programą)

Šis komponentas turėtų būti įdiegtas darbo vietose, kurios valdys ir prižiūrės kompiuterius. Jis suteikia technikams ir tinklo administratoriams pagrindines NetSupport School funkcijas.

Pridėti Nuorodą į Techninę Konsolę Darbalaukyje

Pasirinkite, ar sukurti darbalaukio piktogramą, įgalinančią lengvą prieigą prie Techninės Konsolės programos.

Pavadinimas ir Jungiamumo Serveris

Tai užtikrina paprastą ir patikimą lokalizavimo bei prisijungimo prie Mokinio kompiuterio būdą.

Pastabos:

- NetSupport Jungiamumo serveris nėra palaikomas Windows XP ar Server 2003.
 - „NetSupport“ jungiamumo tarnybos negalima įdiegti į įrenginį, kuriame įdiegtas „NetSupport“ DNA vietos (serveris) šliuzas.
-

Pakartojimo Konvertavimo Programinė įranga

Ši programinė įranga leidžia konvertuoti Pakartojimo Failus į vaizdo failus.

Pastaba: Ji bus įdiegta pagal numatytuosius parametrus, jeigu diegiate Mokytojo ar Techninės Konsolės komponentą.

Testų kūrimas ir pateikimas (Atskiras Test Designer)

Testavimo Test Designer leidžia nustatyti pritinkintus testus, apimančius tekstinius, susijusius su paveikslais, garsinius ir vaizdinius klausimus.

Diegti į:

Pagal nustatytuosius parametrus, NetSupport School bus įdiegta į aplanką C:\Program Files\NetSupport\NetSupport School. Jeigu norite įdiegti į skirtingą aplanką, Spustelėkite Keisti.

Spustelėkite Pirmyn, kai būsite pasirengę tęsti.

Klasės identifikacija

Įveskite Klasės, prie kurios norite prisijungti, reikšmę. Numatytosios klasės reikšmė yra Eval. Klasės reikšmė gali būti atnaujinta vėliau Mokytojo Konfigūracijos parametruose.

Norėdami tęsti, spustelėkite Pirmyn.

Pasiruošęs Diegti Programą

Norėdami pradėti diegimą, Spustelėkite Diegti. Norėdami pakeisti bet kuriuos ankstesnius pasirinkimus, Spustelėkite Atgal. Kad sustabdytumėte diegimą, spustelėkite Atšaukti.

Pastaba: Jeigu pasirinkote diegti Klientą (Mokinį), Sąrankos programa atliks reikalaujamus pakeitimus jūsų System.INI ir/ar registre, kad įkeltų Klientą, kai bus inicijuotas Windows. NetSupport School nepakeis jokių esamų jūsų Tvarkyklių.

Diegimas Baigtas

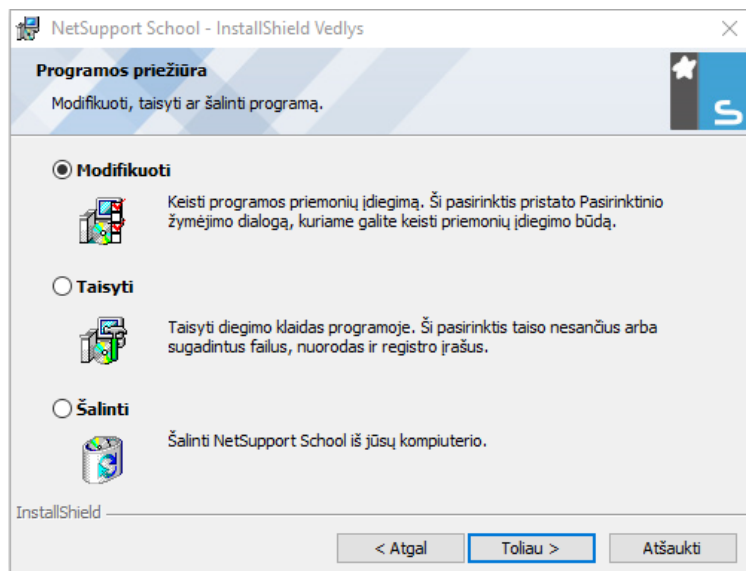
Kad užbaigtumėte diegimą:

- Pasirinkite, ar paleisti Kliento Konfigūratorių. Tai jus įgalins nustatyti pagrindinę Kliento informaciją ir saugumą.
- Pasirinkite, ar paleisti Nuotolinio Diegimo paslaugų programą. Tai suteikia jums įrangą įdiegti ir sukonfigūruoti NetSupport keliose darbo vietose.

Spustelėkite Baigti, kad išeitumėte iš Sąrankos programos. Išimkite CD ir paleiskite darbo vietą iš naujo.

Aptiktas Esamas Diegimas

Šis ekranas pasirodys, jeigu NetSupport School kopija jau yra įdiegta darbo vietoje.



- **Modifikuoti**
Pakeisti programos ypatybes, kurios yra įdiegtos.
- **Remontuoti**
Remontuoti bet kokias programos diegimo klaidas.
- **Šalinti**
Šalinti NetSupport School iš kompiuterio.

Pasirinktie reikalingą parinktį ir Spustelėkite Pirmyn.

Sukurti administratoriaus (tinklo) vykdomą diegimą

NetSupport School administratoriaus vykdomas diegimas (platinimo kopija) yra skirtas padėti administratoriams įdiegti NetSupport School prie tinklo prijungtame kompiuteryje, kai diegimo laikmena ar licencijos išsamioji informacija negali būti greitai pasiekama bei yra tikėtina, kad reikės atlikti daug diegimų vienu kartu arba per tam tikrą laiko tarpą.

Šio tipo diegimas taip pat gali būti preliminarai sukonfigūruotas nustatyti NetSupport School su tam tikromis parinktimis, taip užtikrinant, kad visi NetSupport School diegimai būtų sukonfigūruoti taip pat.

Jau sukurtos platinimo kopijos gali būti naudojamos atliekant standartinį diegimą, automatinį diegimą ar nuotolinio diegimo visuotinį diegimą.

Nustatyti NetSupport School platinimo kopiją serveryje

1. Sukurkite aplanką tinkle, kuris yra prieinamas visiems kompiuteriams, kuriuose norite atlikti diegimą.
2. Nukopijuokite iš savo pirminio šaltinio laikmenos failą SETUP.EXE.
3. Sukurkite ir nukopijuokite galiojantį NSM.LIC failą į šį aplanką. Jeigu aplanke nėra licencijos failo paleidus diegimą, NetSupport School bus įdiegta naudojant numatytąją įvertinimo licenciją.
4. Sukurkite ir nukopijuokite CLIENT32U.INI failą į šį aplanką.

Pastaba: Galite nustatyti, kad tinklo aplankas būtų skirtas „tik skaitymui“, kad neleistumėte neteisėtiems vartotojams pakeisti konfigūracijos.

Diegti NetSupport School iš serverio į atskiras darbo vietas

1. Reikalingoje darbo vietoje ieškokite tinklo aplanko, kuriame yra NetSupport School sąrankos failai.
2. Paleiskite Setup.exe.
3. Laikykitės instrukcijų Diegimo Paleidimas.

Automatinis Diegimas

Automatinis diegimas yra toks, kuris nereikalauja vartotojo atlikti įvestį, suteikdamas patogų būdą atlikti eilę diegimų keliuose kompiuteriuose.

Atlikti automatinį diegimą

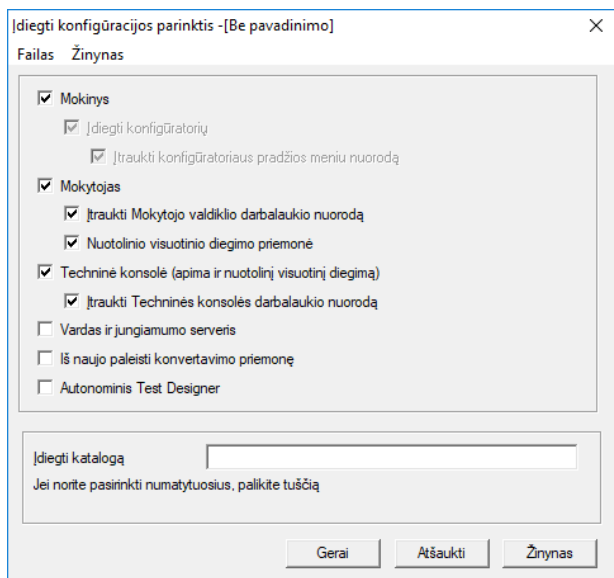
1. Sukurkite NetSupport School platinimo kopiją, kurioje yra reikalingi NetSupport School Diegimo failai.
2. Norėdami nustatyti Diegimo ypatybes, komandinėje eilutėje paleiskite INSTCFG.EXE /S iš NetSupport School programos aplanko. Pasirodys Diegimo Konfigūracijos Parinkčių dialogas. Pasirinktos ypatybės bus saugojamos parametrų faile: numatytasis pavadinimas NSS.ini.
3. Pasirinkite {Failas}-{Išsaugoti} ir išsaugokite „NSS.ini“ failą aplanke, kuriame yra NetSupport School platinimo kopija.
4. Kad atliktumėte automatinį diegimą reikalingoje darbo vietoje, iš aplanko, kuriame yra platinimo kopija, paleiskite:

msiexec /i „NetSupport School.msi“ /qn (MSI diegimo programa)
setup /S /v/qn (setup.exe diegimo programa)

Pastaba: NetSupport School gali būti įdiegta per „Active Directory“. Programinės įrangos diegimo grupės politikos objektas (GPO) turi būti taikomas organizaciniams vienetams (OV), turintiems kompiuterio abonementus, o ne vartotojams. Atkreipiamė dėmesį, jog tam, kad programinės įrangos diegimas įsigaliotų nedelsiant, reikalinga įgalinti „Visuomet laukti tinklo per kompiuterio paleistį ir prisijungimą“ parametą, esantį Kompiuterio Konfigūracija| Administravimo Šablonai| Sistema| Prisijungimas| grupės strategijos, valdančios kompiuterius, kuriuose vykdomas programinės įrangos diegimas, lape. Šis pakeitimas turės įtakos Windows XP kompiuterių, kuriems tai buvo pritaikyta, prisijungimo laikams. Neatlikus šio pakeitimo tam, kad būtų įvykdytas diegimas, reikalingas papildomas prisiregistravimo/išsiregistravimo ciklas.

Diegimo konfigūravimo parinktys

Vykdamt automatinį diegimą arba naudojant NetSupport School diegimą, galima tinkinti diegimą pagal individualius poreikius. Šis dialogo langas, į kurį patenkama paleidžiant INSTCFG.EXE /S iš NetSupport School programų aplanko vykdamt automatinį diegimą, arba, jei naudojamas NetSupport School diegimu, per Įdiegti ypatybes bendrąjį skirtuką, leidžia apibrėžti diegimo kintamuosius. Informacija saugoma parametrų faile: pagal numatytuosius parametrus jo vardas NSS.ini.



Piktogramos

Pasirinkite aktualius žymės langelius ir nurodykite, kuriuos NetSupport School komponentus diegti Klientų kompiuteriuose.

Bendrasis

Diegimo aplankas

Nurodykite katalogą, kuriame bus diegiama NetSupport School. Palikite šį laukelį tuščią, jei norite diegti į pagal numatytuosius parametrus nustatytą katalogą \Program Files\NetSupport School.

NetSupport School visuotinis diegimas

NetSupport School Visuotinio diegimo Programa suteikia Tinklo Administratoriams įrangą visuotinai diegti ir konfigūruoti NetSupport School keliose darbo vietose be būtinybės patiems fiziškai dalyvauti diegiant ir konfigūruojant.

Naudodamiesi „NetSupport School Deploy“ įrankiu galite diegti naudojant IP adresų diapazoną (nurodytus IP diapazonus arba kompiuterius, kurių IP diapazonas yra pasiekiamas iš Mokytojo įrenginio), „Windows“ domenų arba jums pateikiamas jūsų tinklo rodinys. Šie būdai leidžia jums pasirinkti į kurias darbo vietas norite diegti.

Su NetSupport School Visuotiniu diegimu galite:

- Nuotoliniu būdu įdiegti NetSupport School paketą keliose darbo vietose tuo pačiu metu.
- Sukurti ir atsisiųsti Kliento Konfigūracijas į kelias darbo vietas.
- Nuotoliniu būdu naujinti NetSupport School Licencijos išsamiąją informaciją keliose darbo vietose.
- Nuotoliniu būdu Įdiegti NetSupport School paketą iš kelių darbo vietų tuo pačiu metu.

Pastabos:

- Visuotinai diegiant į Windows Vista (ar vėlesnės versijos) kompiuterius esančius domene, konsolės vartotojas privalo arba prisiregistruoti prie domeno arba paragintas įvesti domeno abonento vartotojo kredencialus, turinčius vietinio Administratoriaus teises į paskirties kompiuterį.
 - Visuotinio diegimo Raginimo vartotojo parinktis nėra palaikoma Windows Vista ir vėlesnėse versijose.
-

Visuotinio diegimo paslaugų programos įdiegimas

Diegiant NetSupport School, jūs sprendžiate, kurią komponentų kombinaciją įtraukti. Kad įdiegtumėte NetSupport School Visuotinį diegimą, pasirinkite Nuotolinio Visuotinio diegimo Paslaugų programą kartu su bet kuriais kitais reikalingais komponentais.

NetSupport School Visuotinis diegimas šiuo metu yra palaikomas šiose operacinėse sistemose:

- Windows XP
- Windows 2003
- Windows Vista

- Windows Server 2008\2008r2
- Windows 7
- Windows 8/8.1
- Windows Server 2012
- Windows 10

Planavimas

NetSupport School Visuotinis diegimas yra efektyvi paslaugų programa, leidžianti greitai ir lengvai įdiegti NetSupport School paketus daugelyje darbo vietų. Tačiau, nors yra siekiama užtikrinti, kad nebūtų apribojimų ar nesuderinamumo naudojant šią programinę įrangą, rekomenduojama, kad bandomasis visuotinis diegimas būtų atliktas su mažesniu darbo vietų kiekiu siekiant įsitikinti, kad nėra prieštaravimų su kitais panašiais produktais, kaip pvz., nuotolinio valdymo ar darbalaikio saugumo paketais. Be to, kad užtikrintumėte papildomą saugumą ir apsaugą, privalote turėti atitinkamas administratoriaus teises kompiuteriams, kuriuose vykdomas visuotinį diegimą.

Kaip veikia „NetSupport School“ diegimas?

Sukonfigūravus Diegimo parinktį, „NetSupport School“ Diegimo paslaugų programa veikia prisijungdama prie paskirties kompiuterio ir naudodama Failų ir Spausdinimo bendrinimo programą.

Šis metodas reikalauja prieigos prie kompiuterio Admin\$ ir prisijungimo kaip vartotojas su vietos administratoriaus prieiga (gali būti prašoma nurodyti vartotojo duomenis).

Atlikus autentifikavimą, „NetSupport School“ paketo failai bus nukopijuoti į toliau nurodytą aplanką, esantį nuotoliniame kompiuteryje, naudojant prisijungimą prie Admin\$ bendrinimą:

C:\Windows\pcirdist.tmp\

Galiausiai, nusiuntus failus į paskirties kompiuterį, diegimo programos failas bus įvykdytas naudojant Nuotolinės Procedūros Iškviatimą (NPI) Paslaugą.

Kokie yra reikalavimai?

Siekiant sėkmingai įdiegti „NetSupport School“ komponentus į jūsų paskirties kompiuterius, reikia atlikti šiuos veiksmus:

- Paskirties kompiuteryje turi būti įjungtas Failų ir Spausdinimo Bendrinimas.

- Paskirties kompiuteryje vietinių paskyrų strategijos Bendrinimas ir Sauga turi būti nustatyti į {Klasikinis}.
- Vartotojo paskyra, naudojama prisijungti prie paskirties kompiuterio, turi turėti vietinio administratoriaus leidimus į paskirties kompiuterį.
- „Windows Vista“ ir aukštesnių sistemų paskirties kompiuteriuose turi būti įjungtas Tinklo Radimas.
- Paskirties kompiuteriuose turi būti išjungti UAC Nuotoliniai Apribojimai, veikiančiuose „Windows Vista“ ir aukštesnėse sistemose darbo grupės aplinkose.

Visuotinis diegimas Windows XP ir vėlesnėse versijose

Kad įgalintumėte NetSupport School visuotinį diegimą Windows XP Professional ir vėlesnėse versijose, jums reikalinga prieiga prie Admin\$ bendrinimo nuotoliniame kompiuteryje, kad būtų galima perduoti paketą, kurį reikia visuotinai diegti. Pagal numatytuosius parametrus nėra leidžiama prieiga prie Admin\$ bendrinimo.

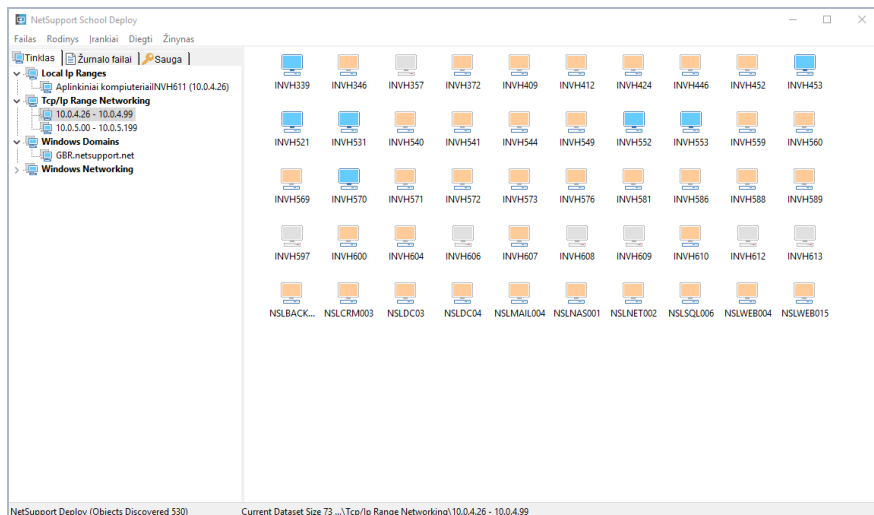
Įgalinti prieigą prie tinklo:

1. Administravimo Įrankiuose pasirinkite Vietinė Saugumo Politika.
2. Pasirinkite {Saugos Parametrai}{Vietinės Politikos}{Saugos Parinktys}.
3. Pasirinkite {Tinklo prieiga: Bendrinimas ir saugos modelis vietiniams abonementams}.
4. Pakeiskite šios strategijos nustatymą į {Klasikinis – vietiniai vartotojai autentifikuoja patys}.

Dabar bus galima naudotis Admin\$ bendrinimu, ir galėsite visuotinai diegti, kaip įprastai.

NetSupport School Visuotinio diegimo Pradžia

1. Pasirinkite NetSupport School Visuotinį diegimą iš savo NetSupport School Programos Grupės.
2. Pasirodys NetSupport School Visuotinio diegimo pagrindinis langas.



Visuotinio diegimo pagrindinis langas yra dalijamas į tokias sekcijas:

Meniu Juosta

Meniu juostoje yra eilė išplečiamųjų meniu, kuriuos galima naudoti norint pasiekti įvairius įrankius ir konfigūracijos paslaugų programas, skirtas visuotinio diegimo procesui.

Kairioji Sritis

Joje yra trys skirtukai: Tinklas, Žurnalo Failas ir Saugumas.

Tinklo ir Saugumo Skirtukai

Medžio Rodinyje išvardijami esami Tinklai, Domenai ir Darbo grupės, kurias galima pasirinkti visuotinio diegimo paprogramei.

Žurnalo Failų Skirtukas

Medžio Rodinyje pateikiama ankstesnių diegimų istoriją.

Dešinė sritis

Pasirinkus **Tinklo skirtuką**, jums pateikiamas diapazonas bendros informacijos apie darbo vietas, esančias pasirinktame tinkle / domene (mašinos pavadinimas, kliento adresas, MAC adresas, „NetSupport School“ kliento versija ir platforma).

Žurnalo Failų Skirtukas pateikia buvusių diegimų, klasifikuojamų pagal tipą, analizę.

Saugos skirtuke taip pat pateikiama informacija apie kiekvieną konkrečią darbo vietą, esančią pasirinktame tinkle / domene. Be mašinisto pavadinimo, IP adreso, kliento versijos ir platformos, galėsite pamatyti, ar klientas yra apsaugotas slaptažodžiu arba nustatytas vartotojo patvirtinimas. Turėdami šią informaciją galite spręsti iš anksto, kurį kompiuterį įtraukti ar pašalinti iš visuotinio diegimo ateiityje. Pavyzdžiui, jeigu dabartinis NetSupport School Klientas jau yra įdiegtas kai kuriose darbo vietose, galite pasirinkti jo diegimą ignoruoti.

Pasirengimas visuotiniam diegimui

Pasirinkti kam visuotinai diegti:

1. Pasirinkite Tinklo ar Saugumo skirtuką iš Pagrindinio lango.
2. Kairėje srityje pasirodys pasiekiamų Tinklų, Domenų ir Darbo grupių sąrašas. Išplėskite arba sumažinkite medžių sąrašą spustelėdami ant rodyklių.

Pastaba: Taip pat galite visuotinai diegti į konkrečius IP Diapazonus, pridėdami atitinkamą adresų diapazoną prie medžio.
Pasirinkite {Įrankiai}{Pridėti IP Domeną} iš meniu juostos.

3. Paryškinkite reikalingą grupę.
4. Dešinėje srityje pasirodys darbo vietų, priklausančių pasirinktai grupei, pavadinimai. Spustelėkite skirtuką Tinklas ir Sauga, jei norite peržiūrėti konkrečią informaciją apie kiekvieną įrenginį. Galite pakeisti sąrašo išvaizdą, meniu juostoje pasirinkdami {Rodinys}.
5. Pasirinkti, kurias darbo vietas įtraukti į visuotinio diegimo programą. (Galite naudoti CTRL-spustelėti ar SHIFT-spustelėti). Prieš nuspręsdami įtraukti ar pašalinti darbo vietą, galite peržiūrėti jos ypatybes tiesiog spustelėdami ant kompiuterio pavadinimo.

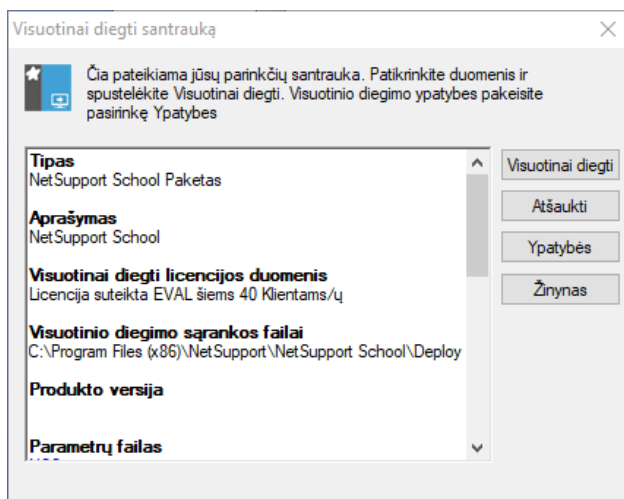
Pasirinkti, ką Visuotinai diegti:

Galite pasirinkti:

- NetSupport School Paketą.
- Kliento Konfigūraciją.
- NetSupport School Licencijos Failą.
- Įdiegti NetSupport School.

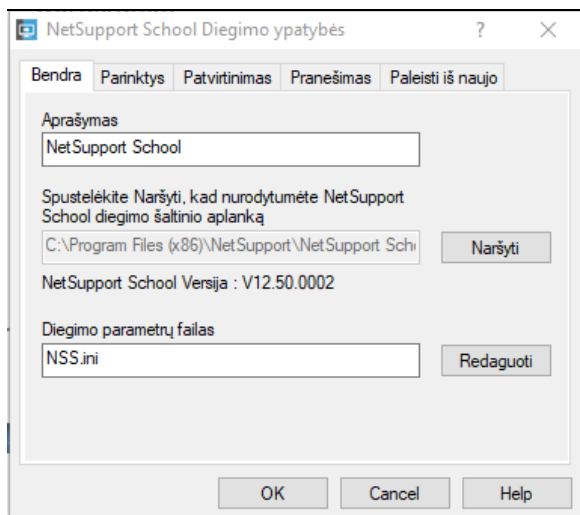
Visuotinai diegti Paketą

1. Pasirinkite reikalingas darbo vietas.
2. Pasirinkite {Visuotinai diegti}{NetSupport School Paketas} iš Visuotinio diegimo pagrindinio lango išplečiamojo meniu.
Arba,
Tiesiog spustelėkite ant pasirinktų darbo vietų ir pasirinkite Visuotinai diegti - NetSupport School Paketą.
3. Pasirodys Visuotinio diegimo suvestinės dialogas.



Šiame dialoge pateikiama parinkčių, kurias pasirinkote visuotinai diegti, suvestinė. Jeigu diegiate pirmą kartą, pasirodys raudonos spalvos tekstas, rodantis, kad reikalinga informacija nebuvo įvesta. Norėdami įvesti ar pataisyti visuotinio diegimo informaciją, spustelėkite Ypatybės.

4. Pasirodys dialogas Visuotinai diegti Ypatybės.



5. Įveskite ypatybes paeiliui pasirinkdami penkis skirtukus.

Skirtukas Bendros Ypatybės

Naudojamas nurodyti, kurį NetSupport School paketą visuotinai diegti, ir kuriuos komponentus prijungti.

Įveskite visuotinai diegiamo paketo aprašymą. Jeigu bus palikta tuščia, bus naudojamas paketo pavadinimas/versijos numeris.

Spustelėkite Naršyti ir pasirinkite aplanką, kuriame yra NetSupport School paketas, skirtas visuotinai diegti. Idealiu atveju tai bus aplankas, kuriame yra NetSupport School platinimo kopija.

Spustelėkite Redaguoti, kad nurodytumėte, kuriuos komponentus prijungti. Pasirodys Visuotinio diegimo Konfigūracijos parinkties dialogas.

Skirtukas Ypatybių Parinktys

Naudokite informaciją, pateiktą Tinklo ir Saugumo skirtukuose, skirtuose identifikuoti, kuriuose kompiuteriuose jau buvo įdiegta NetSupport School. Tuomet galite pasirinkti:

- Ignoruoti juos, pažymint laukelį **Praleisti kompiuterius**, kuriuose jau paleista NetSupport School.
- Naujinti paskutinės versijos kompiuterius pažymint laukelį **Atnaujinti naujas ar senesnes sistemas pagal dabartinę versiją**.

- Visuotinai įdiegę paketą, galite patvirtinti, kad Klientas veikia, pažymėdami laukelį Tikrinti Kliento veikimą po pakartotinio paleidimo. Užtikrinkite, kad darbo vietos būtų automatiškai pakartotinai paleistos po visuotinio diegimo, kad ši parinktis veiktų. Žr. Pakartotinio paleidimo skirtukas.

Skirtukas Ypatybių Patvirtinimas

Apsvarstykite, ar darbo vietos bus naudojamos, kai bus pradėtas diegimas. Galite pasirinkti:

- Visuotinai diegti NetSupport School Nedelsiant. Nebus gautas joks raginimas darbo vietose, kuriose vykdomas diegimas.
- Įspėkite vartotoją prieš įdiegdami NetSupport School. Vartotojas gaus raginimą ir turės spustelėti GERA! , kad būtų pradėtas diegimas. Vartotojai jo negali atšaukti.
- Vartotojas gali atidėti NetSupport School visuotinį diegimą. Galite nurodyti kartų, kiek vartotojas gali pasirinkti visuotinio diegimo atidėjimą, skaičių. Jeigu vartotojas nuspręs atidėti, jis bus raginamas tai atlikti kas valandą, ar kitą kartą, kai paleis darbo vietą, priklausomai, kas įvyks anksčiau.

Skirtukas Ypatybių Pranešimas

Galite nurodyti pasirinktinį pranešimą, kuris bus rodomas kiekvienoje darbo vietoje, kol vyks diegimas.

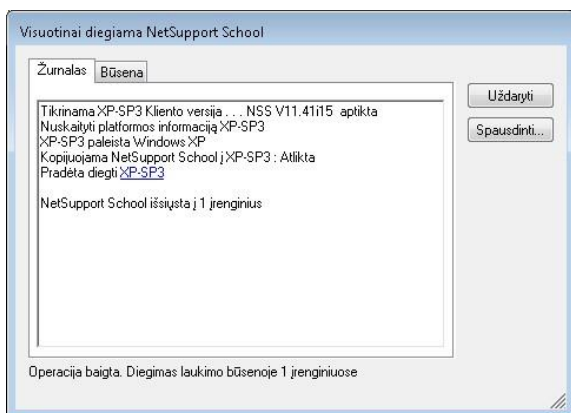
Skirtukas Pakartotinis Ypatybių Paleidimas

Šios parinktys taikomos tik tuo atveju, jei paskirties PC reikalingas priverstinis paleidimas iš naujo, kad baigti diegimą.

Pastaba: Jeigu paprašėte patikrinimo, ar Klientas veikia, žr. parinkčių skirtuką, privalote pasirinkti parinktį, kuri privers nedelsiant pakartotinai paleisti darbo vietas.

- Patarkite vartotojui paleisti kompiuterį iš naujo. Užbaigus visuotinį diegimą, darbo vietose bus rodomas pranešimas, prašantis vartotojo pakartotinai paleisti PC esant kitai patogiai progai. Nepasirinkite jo, jeigu taikytina Pastaba aukščiau.
- Primygtinai paprašykite, kad vartotojas paleistų kompiuterį iš naujo. Darbo vietose bus rodomas pranešimas, patariantis vartotojui paleisti PC iš naujo, kad būtų užbaigtas visuotinis diegimas.

- Priverskite pakartotinį paleidimą. Visuotinio diegimo pabaigoje bus rodomas pranešimas, rekomenduojantis vartotojams iš naujo paleisti darbo vietas. Pasirodys laiko juosta, rodanti kiek sekundžių liko iki tol, kol prasidės paleidimas iš naujo.
 - Automatiškai paleiskite iš naujo, jeigu nesate prisiregistravęs. Jeigu darbo vieta, kurioje vykdomas visuotinis diegimas, nėra priregistruota, pakartotinis paleidimas prasidės automatiškai.
5. Kai būsite užbaigę visus penkis skirtukus, spustelėkite GERAİ, kad grįžtumėte į Visuotinio diegimo suvestinės dialogą. Galite peržiūrėti savo pasirinkimus ir redaguoti juos, jei reikalinga.
 6. Spustelėkite Visuotinai diegti, kad pradėtumėte visuotinį diegimą. Pasirodys eigos dialogas, kuris jus įgalins stebėti visuotinio diegimo vykdymą kiekvienoje darbo vietoje.



Dialoge yra du skirtukai:

Žurnalo skirtukas įgalina stebėti visuotinį diegimą, kai diegimas pradedamas kiekvienoje darbo vietoje.

Būsenos skirtuke nurodoma kiekvienoje darbo vietoje pasiektas visuotinio diegimo etapas. Pavyzdžiui, diegimas gali būti baigtas viename kompiuteryje, tačiau tebebūti vykdomas kitame.

7. Spustelėkite Uždaryti, kad grįžtumėte į Visuotinio diegimo pagrindinį langą, kai diegimas bus baigtas.

Visuotinai diegti Kliento Konfigūraciją

Naudodami NetSupport School Visuotinį diegimą, galite visuotinai diegti Kliento Konfigūracijos failą nuotoliniu būdu, kuriame yra konkretūs Kliento parametrai.

1. Pasirinkite reikalingas darbo vietas.
2. Pasirinkite {Visuotinai diegti}{Kliento Konfigūracija} iš Visuotinio diegimo pagrindinio lango išplečiamojo meniu. Arba, Tiesiog spustelėkite ant pasirinktų darbo vietų ir pasirinkite Visuotinai diegti – Kliento Konfigūraciją.
3. Pasirodys Visuotinio diegimo suvestinės dialogas.
4. Spustelėkite Ypatybės, kad įvestumėte visuotinio diegimo duomenis.
5. Spustelėkite Naršyti, kad nurodytumėte aplanką, kuriame yra Kliento Konfigūracijos failas, kuris turi būti įdiegtas. Numatytasis konfigūracijos failas yra CLIENT32U.INI ir yra saugomas NetSupport School visuotinio diegimo kataloge.

Pastaba: numatytasis Kliento konfigūracijos failas pre-v12.50 yra CLIENT32U.INI.

6. Spustelėkite Redaguoti, kad pasiektumėte Kliento Konfigūratorių atliekant pakeitimus Konfigūracijos faile.
7. Jei reikia, galite nurodyti papildomus Kliento parametrus. Pavyzdžiui, tai gali būti papildomo konfigūracijos failo vieta, į kurią norite pridėti konkrečių vartotojo įgaliojimų (vardas ir slaptažodis).
8. Kad nauji parametrai įsigaliotų nedelsiant, pagal numatytuosius parametrus Kliento Paslauga bus automatiškai paleista iš naujo po visuotinio diegimo. Jeigu to nereikia, panaikinkite žymėjimą parinktyje Paleisti Kliento paslaugą.
9. Spustelėkite GERAI, kad grįžtumėte į Suvestinės dialogą. Galite peržiūrėti konfigūracijos failo turinį spustelėdami ant failo pavadinimo.
10. Spustelėkite Visuotinai diegti. Pasirodys eigos dialogas, įgalinantis stebėti visuotinio diegimo būseną.
11. Spustelėkite Uždaryti, kai baigsite.

Visuotinai diegti Licencijos Failą

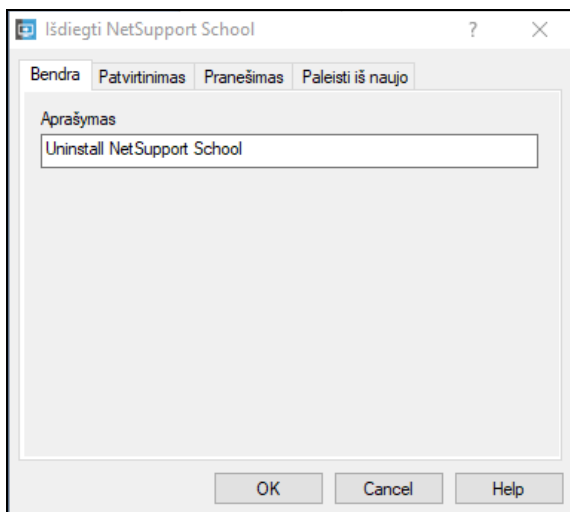
Diegiant NetSupport School paketą, licencijos failas yra siunčiamas į kiekvieną darbo vietą. Tačiau, gali pasitaikyti atvejų, kai licencijos informaciją reikia atnaujinti. Pavyzdžiui, nusipirkote papildomas licencijas, ir reikia atnaujinti licencijos failą, kad tai atsispindėtų jame. Naudodami NetSupport School Visuotinį diegimą, galite nuotoliniu būdu atnaujinti failą vartotojo darbo vietose.

1. Pasirinkite reikalingas darbo vietas.
2. Pasirinkite {Visuotinai diegti}{NetSupport School Licencijos failas} iš Visuotinio diegimo pagrindinio lango išplečiamojo meniu.
Arba,
Tiesiog spustelėkite ant pasirinktų darbų vietų ir pasirinkite Visuotinai diegti -NetSupport School licencijos failą.
3. Pasirodys Visuotinio diegimo suvestinės dialogas.
4. Spustelėkite Ypatybės, norėdami įvesti visuotinio diegimo išsamiąją informaciją.
5. Spustelėkite Naršyti, norėdami nurodyti aplanką, kuriame yra licencijos failas, kurį norima visuotinai įdiegti. Numatytasis failas yra NSM.LIC.
6. Kad nauji parametrai įsigaliotų nedelsiant, pagal numatytuosius parametrus Kliento Paslauga bus automatiškai paleista iš naujo po visuotinio diegimo. Jeigu to nereikia, panaikinkite žymėjimą parinktyje Paleisti NetSupport School Kliento paslaugą.
7. Spustelėkite GERAI, kad grįžtumėte į Suvestinės dialogą. Galite peržiūrėti licencijos failo turinį spustelėdami ant failo pavadinimo.
8. Spustelėkite Visuotinai diegti. Pasirodys eigos dialogas, įgalinantis stebėti visuotinio diegimo būseną.
9. Spustelėkite Uždaryti, kai baigsite.

Išdiegti Nuotoliniu būdu

Naudodami NetSupport School Visuotinį diegimą galite nuotoliniu būdu išdiegti NetSupport School paketą.

1. Pasirinkite reikalingas darbo vietas.
2. Pasirinkite {Visuotinai diegti}-{Išdiegti NetSupport School} iš Visuotinio diegimo pagrindinio lango išplečiamojo meniu. Arba, Tiesiog spustelėkite ant pasirinktų darbo vietų ir pasirinkite Visuotinai diegti –Išdiegti NetSupport School.
3. Pasirodys Visuotinio diegimo suvestinės dialogas.
4. Spustelėkite Ypatybės, kad įvestumėte visuotinio diegimo duomenis. Pasirodys NetSupport School Išdiegimo dialogas.



5. Įveskite visuotinio diegimo ypatybes, paeiliui pasirinkdami keturis skirtukus.

Skirtukas Bendros Ypatybės

Pateikia išdiegiamo paketo aprašymą.

Skirtukas Ypatybių Patvirtinimas

Apsvarstykite, ar darbo vietos bus naudojamos, kai bus pradėtas visuotinis diegimas. Galite pasirinkti:

- Nedelsiant išdiegti NetSupport School. Tuomet negausite raginimo darbo vietoje, kurioje vykdomas visuotinis diegimas.
- Įspėkite vartotoją prieš išdiegdami NetSupport School. Vartotojas gaus raginimą, ir turės spustelėti GERAİ, kad būtų pradėtas išdiegimas. Vartotojai negali to atšaukti.
- Vartotojas gali atidėti NetSupport School išdiegimą. Galite nurodyti kartų, kiek vartotojas gali atidėti išdiegimą, skaičių. Jeigu vartotojas nenuspręs atidėti, jis bus paragintas kitą kartą, kai paleis darbo vietą iš naujo.

Skirtukas Ypatybių Pranešimas

Galite nurodyti pasirinktinį pranešimą, kuris bus rodomas kiekvienoje darbo vietoje, kol vyks išdiegimas.

Skirtukas Ypatybių Paleidimas iš naujo

Norėdami visiškai pašalinti visus NetSupport School failus, darbo vietas reikia paleisti iš naujo.

- Primitytinai paprašykite, kad vartotojas paleistų kompiuterį iš naujo. Darbo vietose bus rodomas pranešimas, patariantis vartotojui paleisti kompiuterį iš naujo, kad užbaigtų procesą.
 - Priverskite pakartotinį paleidimą. Visuotinio diegimo pabaigoje bus rodomas pranešimas, rekomenduojantis vartotojams iš naujo paleisti darbo vietas. Pasirodys laiko juosta, rodanti, kiek sekundžių liko iki tol, kol prasidės paleidimas iš naujo.
 - Automatiškai paleiskite iš naujo, jeigu nesate prisiregistravęs. Jeigu darbo vieta, kurioje vykdomas visuotinis diegimas, nėra priregistruota, pakartotinis paleidimas prasidės automatiškai.
6. Kai užbaigsite visus keturis skirtukus, spustelėkite GERAİ, kad grįžtumėte į Visuotinio diegimo Suvestinės dialogą. Galite peržiūrėti savo pasirinkimus ir juos redaguoti, jei būtina.
 7. Spustelėkite Visuotinai diegti, kad pradėtumėte išdiegimą. Pasirodys eigos dialogas, įgalinantis jus stebėti visuotinį diegimą, kai jis išdiegs kiekvieną darbo vietą.
 8. Spustelėkite Uždaryti, kai baigsite.

Visuotinio diegimo Parametrų Įvedimas iš Anksto

Gali pasitaikyti atvejų, kai pageidaujate atidėti visuotinį diegimą iki patogesnio dienos meto. Naudodami NetSupport School Visuotinį diegimą, galite parengti parametrus iš anksto ir pasirinkti, kada atlikti visuotinį diegimą.

Pastaba: Pasirinkite darbo vietas, į kurias ketinate visuotinai diegti, kai būsite pasirengęs vykdyti visuotinį diegimą.

Parengti Parametrus Visuotiniam diegimui Ateityje

1. Pasirinkite {Visuotinai diegti}{Konfigūracija} iš Visuotinio diegimo pagrindinio lango išplečiamojo Meniu.
2. Pasirodys Visuotinio diegimo sąrašo dialogas. Pasirinkite reikalingą Visuotinio diegimo parinktį. (Paketas, Kliento Konfigūracija, Licencijos Failas ar Išdiegti)
3. Spustelėkite Ypatybės ir įveskite reikalingus parametrus.
4. Kai bus įvesti visi parametrai, spustelėkite Uždaryti, kad grįžtumėte į Visuotinio diegimo pagrindinį langą.

Paleisti Visuotinį diegimą

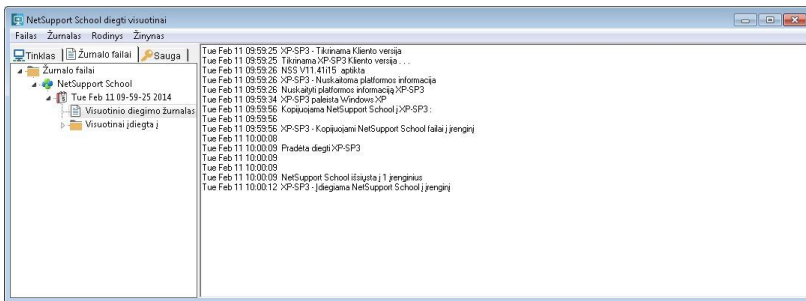
1. Pasirinkite darbo vietas, kuriose vykdysite Visuotinį diegimą. Žr. Pasirengimas Visuotiniam diegimui.
2. Pasirinkite {Visuotinai diegti} iš pagrindinio lango išplečiamojo meniu. Arba,
Tiesiog spustelėkite ant pasirinktų darbo vietų ir pasirinkite Visuotinai diegti.
3. Pasirinkite reikalingą Visuotinio diegimo parinktį.
4. Pasirodys Visuotinio diegimo suvestinės dialogas, rodantis iš anksto nustatytus pasirinkimus. Galite juos redaguoti, jeigu reikalinga.
5. Spustelėkite Visuotinai diegti, kad pradėtumėte visuotinį diegimą.

Žurnalo Failai

Kai naudojate NetSupport School Visuotinį diegimą, informacija apie kiekvieną visuotinį diegimą, ar tai būtų visuotinio diegimo paketas, licencijos atnaujinimas, konfigūracijos atsisiuntimas ar išdiegimas, yra įrašoma. Tai užtikrina naudingą priminimą kiekvieną kartą, kai naudojate paslaugų programą, apie tai, ką įdiegėte anksčiau. Informacija yra saugojama Žurnalo Faile.

Peržiūrėti Žurnalų Failus

1. Iš NetSupport School Visuotinio diegimo pagrindinio Lango pasirinkite skirtuką Žurnalo Failai.



2. Pagrindinio lango kairėje srityje padidinkite ar sumažinkite Medžio Rodinį norėdami pamatyti kiekvieno visuotinio diegimo tipo aprašymą, datą ir laiką, kada įvyko diegimas, ir darbo vietas, kuriose buvo vykdomas diegimas.
3. Pasirinkus elementą kairioje srityje, dešinėje srityje pasirodys detalizuota informacija apie visuotinį diegimą.

Žurnalo Failo Spausdinimas

1. Pasirinkite reikalingą Žurnalo Failą Medžio Rodinyje.
2. Pasirinkite {Žurnalas}-{Spausdinti} iš Visuotinio diegimo pagrindinio lango išplečiamojo Meniu.

Žurnalo Failo Naikinimas

1. Pasirinkite reikalingą Žurnalo Failą Medžio Rodinyje.
2. Pasirinkite {Žurnalas}-{Naikinti} iš Visuotinio diegimo pagrindinio lango išplečiamojo meniu.

NetSupport School paleidimas

Šioje sekcijoje patarsime, kaip pradėti naudotis NetSupport School.

Pagrindinis dalykas, kurį reikia prisiminti naudojantis NetSupport School yra tas, kad darbo vieta, kuri reguliuoja kitas darbo vietas yra vadinama Valdikliu arba Mokytoju, o darbo vietos, kurios yra reguliuojamos, vadinamos Klientais arba Mokiniais.

Pastaba: Pagal šį vadovą, jūs jau turite būti įdiegę NetSupport School. Jei dar nesate to padarę, atlikite tai dabar. Norėdami sužinoti daugiau, žiūrėkite Diegimo sekciją.

NetSupport School paleidimas

Po įdiegimo Mokinių programa automatiškai įkeliama į Mokinių įrenginius, kai tik jie paleidžiami.

Norėdami paleisti NetSupport School Mokytojo programą, savo NetSupport School programų grupėje dukart spustelėkite piktogramą NetSupport School mokytojas arba pasirinkite {Pradėti}{Programos}{NetSupport School}{NetSupport School Mokytojo konsolė}.

Pastaba: Windows 8 operacinėje sistemoje tik Mokytojo ir Techninės konsolės piktogramos bus rodomos pradžios ekrane. Kitus NetSupport School komponentus rasite dešiniuoju pelės mygtuku spustelėję ir pasirinkę Visos programos. Jeigu norite, kad pradžios ekrane būtų rodomi kiti NetSupport School komponentai, dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant elemento ir pasirinkite Prisegti prie pradžios ekrano.

„NetSupport School“ leidžia pasirinkti tris Mokytojo vartotojo sąsajos peržiūros režimus: išplėstinį, tarpinį ir lengvą. Išplėstinis režimas suteikia visišką prieigą prie visų „NetSupport School“ ypatybių ir funkcijų. Tarpinis režimas suteikia prieigą prie svarbiausių funkcijų ir dažniausiai naudojamų mokymosi priemonių. Lengvasis režimas suteikia prieigą prie tikslinio auditorijos valdymo funkcijų, reikalingų klasės valdymui palaikyti. Užkrovus „NetSupport School“, jūsų paklaus, kokių režimu norėtumėt naudotis.

Atsidarys vedlys „Sveiki atvykę“. Iš čia jūs galėsite įdiegti Mokinio programinę įrangą naujuose kompiuteriuose savo dabartinėje klasėje. Jei jums reikia įdiegti Mokinio programinę įrangą savo tinkle arba reikia daugiau išplėstinių parinkčių, spustelėkite **Tinklas**, kad atidarytumėte

„NetSupport School Deploy“ paslaugų programą. Jeigu norite tik paleisti Mokytojo programą, spustelėkite Pradėti ir atsidarys Klasės vedlys.

Klasės vedlys leis jums įvesti bendras naujos pamokos ypatybes ir pasirinkti, kaip atrasti ir prisijungti prie savo Mokinių. Naudodamiesi įvairiais ryšių metodais galėsite sukurti keletą klasių. Reikalinga klasė tada gali būti įkeliama pamokos pradžioje, o jūs galėsite greitai prisijungti prie Mokinio įrenginių.

Pastaba: klasės vedlyje esančios parinktys priklausys nuo jūsų pasirinkto Mokytojo vartotojo sąsajos režimo.

Kai įkeliama Mokytojo programa, NetSupport School naršys tinkle ieškodama reikiamų Mokinių. Paieškos metu bus rodomas naršymo pranešimas. Valdiklio lange bus rodomos visų prisijungusių Mokinių piktogramos. Įspėjamoji piktograma paryškins tuos įrenginius, prie kurių prisijungti nepavyko. Pele nueikite ant piktogramos ir pamatysite priežastį, kodėl prisijungimas nepavyko.

Pastaba: Jeigu diegimo metu pasirinkote licencijas „Tik Chrome mokiniai“ arba „Tik planšetinių kompiuterių mokiniai“, NetSupport School Mokytojo konsolėje bus parodytos šioms Mokiniams prieinamos ypatybės.

Įprastame rodinyje galite įvesti arba keisti pamokos duomenis dabartinei klasei. Paspaudus mygtuką , šį vaizdą bus galima sumažinti.

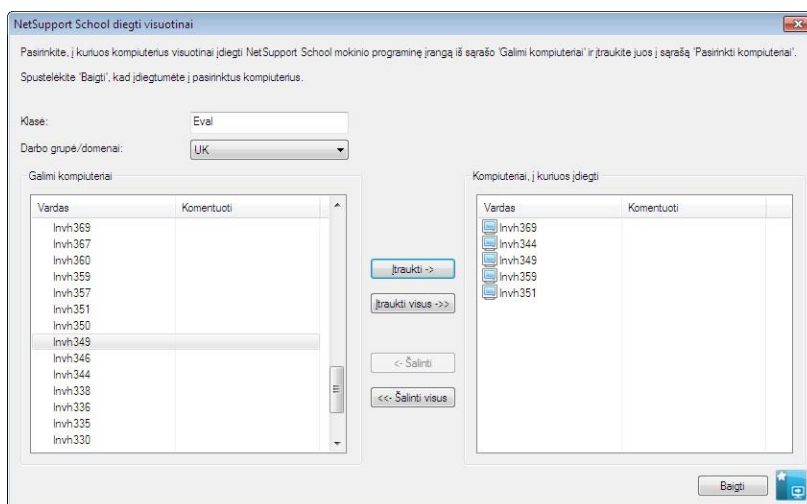
Pastaba: Kad Techninė konsolė automatiškai nesijungtų prie mokytojo darbo vietos, įsitikinkite, ar įdiegtas NetSupport School Klientas ir Kliento konfigūratoriuje pasirinkite Įgalinti vartotojo patvirtinimą. Prieš jungiantis, jūs turėsite patvirtinti ryšį.

NetSupport School Visuotinis diegimas – Klasės režimas

NetSupport School suteikia galimybę greitai ir paprastai priskirti kompiuterius konkrečiai klasei ir visuotinai įdiegti Mokinio programinę įrangą tuose įrenginiuose. Pamokos pradžioje Mokytojas nurodo reikiamą klasę, prie kurioje esančių kompiuterių iškart prisijungiama.

Pastaba: Jeigu jums reikia visuotinai įdiegti Mokinio programinę įrangą savo tinkle, arba jeigu norite pasinaudoti išplėstinėmis Visuotinio diegimo parinktimis, pasinaudokite NetSupport School visuotinio diegimo priemone. Ją rasite NetSupport School Paleisties vedlyje spustelėję Tinklas ir pasirinkę {Pradžia}{Programos}{NetSupport School}{NetSupport School Visuotinai diegti}.

1. NetSupport School Paleisties vedlyje pasirinkite Klasė.
2. Atsidarys NetSupport School visuotinio diegimo dialogo langas.



3. Norėdami priskirti kompiuterius, įeikite į klasę.
4. Išplėčiamajame sąraše bus parodomi visi galimi Domenai ir darbo grupės. Jūs taip pat galite visuotinai diegti ir pagal nustatytas IP ribas. Iš sąrašo pasirinkite „Įtraukti naujas IP ribas“.
5. Pasirinkite reikiamą grupę. Prienami kompiuteriai bus rodomi galimų kompiuterių sąraše.

6. Pasirinkite, į kuriuos kompiuterius diegti Mokinio programinę įrangą ir spustelėkite Įtraukti. Kompiuteris(-iai) bus perkeliamas(-i) į pasirinktų kompiuterių sąrašą.
7. Norėdami pradėti diegimą, spustelėkite Baigti. Atsidarys statusą rodantis dialogo langas, kur jūs galėsite stebėti visuotinio diegimo procesą.
8. NetSupport School Mokinio programinė įranga bus visuotinai įdiegiama nurodytame kompiuteryje ir priskirta nurodytai klasei.

Pastaba: Mokytojo konfigūracijoje jūs galite rasti ir NetSupport pagrindinio visuotinio diegimo dialogo langą. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Konfigūracija – Tinklo ir bevielio tinklo parametrai} ir spustelėkite Visuotinai diegti mygtuką.

Mokinių radimas ir prisijungimas prie jų

Klasės vedlys įgalina Mokytoją pasirinkti jam labiausiai tinkantį ryšio režimą. Klasės vedlys rodomas, kai Mokytojo programa iš pradžių paleidžiama ir kai klasė perkraunama. Jūs taip pat galite nurodyti, kaip prisijungiama prie Mokinių, ir sukonfigūruoti parametrus Mokytojo konfigūracijoje. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}-{Konfigūracija – Mokinio pasirinkimas}.

Galimi tokie ryšio metodai:

- **Klasės režimas**
Prisijungiama prie Mokinių kompiuterių pagal klasę.
- **PC režimas**
Prisijungiama prie fiksuoto Mokinių kompiuterių sąrašo pagal kompiuterio vardą.
- **Vartotojo režimas**
Prisijungiama prie fiksuoto Mokinių sąrašo (pagal vartotojo prisijungimo vardą).
- **Naršymo režimas**
Naršoma tinkle ir prisijungiama prie Mokinių kompiuterių, turinčių tam tikrą vardą.
- **SIS režimas**
Jungtis prie jūsų mokinių informacinės sistemos aplinkos naudojant „OneRoster“ arba „Google Classroom“.

Numatytasis metodas yra „Klasės režimas“.

Pastabos:

- Kartais tam tikrų Klientų negalima rasti, nes NetSupport School nebuvo sukonfigūruota naršymui tam tikruose Tinkluose. Daugiau informacijos apie tai rasite NetSupport School konfigūravimas potinklio naršymui.
 - Jei sukonfigūruotas „Vardų serveris/šliuzas“, Mokytojo programa naudos čia pateiktus duomenis, o ne naršys tinkle.
 - Svarbu, kad kurdami Mokinio darbo vietų vardus vadovautumėtės tam tikra logine seka.
-

Klasės Vedlys

Klasės Vedlys jus įgalina įvesti bendrąsias naujos pamokos ypatybes ir leidžia pasirinkti, kaip nustatyti savo Mokinių vietą ir prie jų prisijungti. Galite sukurti kelias klases naudodami skirtingus prisijungimo metodus. Tuomet reikalinga klasė gali būti įkrauta pamokos pradžioje, ir jūs galite prisijungti prie Mokinių kompiuterių.

Pastaba: rodomos parinktys priklausys nuo Mokytojo vartotojo sąsajos režimo, kurį pasirinkote paleisdami.

Pamokos Išsamioji informacija

Jūs turite parinktį įvesti Mokytojo vardą, Pamokos pavadinimą, Pamokos uždavinius ir rezultatą. Jei ši išsami informacija bus užpildyta, ji sudarys dalį Mokinio registro ir bus rodoma Mokinio įrankių juostoje.

Pastaba: Mokytojo vartotojo vardo laukas bus prieinamas tik prisijungus prie SIS režimo. Pasirinkite reikiamą mokytojo vardą išplečiamajame sąraše; klasių sąrašas bus rodomas Prisijungti prie srities lauke.

Kokiu metu ši Pamoka baigiasi?

Įveskite laiką, kada norite, kad baigtųsi pamoka; pamokos metu bus rodomas laikmatis. Jeigu nenorite, kad pamokos laikas būtų ribojamas, įgalinkite Atidaryti Pamoką parinktį.

Prisijungti prie

Pasirinkti metodą, kuriuo nustatyti Mokinių vietą ir prie jų prisijungti.

Spustelėkite Nauja, kad sukurtumėte prisijungimo prie savo klasės metodą. Pasirodys Pasirinkti Paleisties Režimą dialogas: galite prisijungti pagal Klasę, kompiuterių vardų sąrašą, Mokinių prisijungimo vardų sąrašą ar naršyti po vietinį tinklą, kad nustatytumėte Mokinių vietą.

Pastaba: Norėdami prisijungti naudodami SIS, spustelėkite **Konfigūruoti**. Daugiau informacijos pateikta Prijungti Mokinius naudojant SIS Režimą.

Kai prisijungimo prie jūsų klasės metodas bus apibrėžtas, pasirodys Klasės Vedlys, ir jį bus galima rinktis. Du kartus spustelėkite reikalingą klasę ar pažymėkite klasę ir spustelėkite Rinktis.

Norėdami pakeisti esamą klasę, pasirinkite klasę ir spustelėkite edaguoti. Pasirodys dialogas, susijęs su prisijungimo metodu, kuris jums leis modifikuoti išsamiąją informaciją.

Kad ištrintumėte klasę, pasirinkite reikalingą klasę ir spustelėkite Šalinti.

Įjungti maitinimą

Įjungia visus kompiuterius prisijungiant pagal Kambarį ar kompiuterio vardus.

Specialioji klasė

Iš čia galite įvesti specialiąją klasę, kad galėtumėte prisijungti. Ši parinktis bus rodoma tik tuomet, jeigu buvo pasirinktas Raginimas paleisties parinktyje Mokytojo Konfigūracijos – Mokinio pasirinkimo parametruose.

Sukurti Žurnalą

Leidžia pradėti arba atidaryti esamą žurnalą.

Sukurti Mokinių Registrą

Prieš pradėdant pamoką, galite paraginti, kad Mokiniai prisiregistruotų savo vardais. Jie bus rodomi Mokytojui vietoje kompiuterių pavadinimų.

Nerodyti šio dialogo dar kartą

Pažymėjus šį langelį, Klasės vedlys nepasirodys per paleistį.

Pastaba: Norėdami pakartotinai aktyvinti, kad Klasės Vedlys pasirodytų per paleistį, nustatykite Rodyti Klasės Vedlio parinktį konfigūracijos paleisties skyriuje.

Konfigūruoti

Suteikia prieigą prie Mokytojo konfigūracijos parametrų pasirinkimo bei leidžia nustatyti tinklo parametrus, pvz. NetSupport Jungiamumo serverio įjungimą ir pasirinkimą, kurį metodą naudoti.

Spustelėkite GERAİ, kad pradėtumėte pamoką. Mokytojas dabar naršys ir prisijungs prie Mokinių, naudodamas pasirinktą prisijungimo režimą. Jeigu paprašėte, kad Mokiniai užregistruotų savo vardus, tuomet pasirodys dialogas „Registruoti Mokinius“.

Jungtis prie Mokinių naudojant Klasės režimą

NetSupport School leidžia greitai ir paprastai prisijungti prie įrenginių, esančių klasėje. Paleisties vedlys padės jums priskirti kompiuterius prie atitinkamos klasės ir Visuotinai diegti Mokinio programinę įrangą šiuose kompiuteriuose. Pamokos pradžioje mokytojas nurodo, prie kurių iš anksto apibrėžtų klasių jungtis. „Tarptinklinio ryšio“ Mokiniai taip pat gali jungtis prie paskirtos klasės.

Klasės parametrus galima sukonfigūruoti NetSupport School Mokinio konfigūratoriuje.

Prisijungimas naudojant Klasės Vedlį

1. Klasės vedlyje pasirinkite Naujas.
2. Spustelėkite Kambario režimas.
3. Bus rodomas „NetSupport School“ klasės režimo dialogas.
4. Įveskite klasės, prie kurios norite prisijungti, pavadinimą. Gali būti įvesta daug klasių (kiekvieną reikšmę atskirti pliuso ženklu), tokiu būdu bus sukurtas vienas užsiėmimas su klasėmis.
5. Norėdami įjungti aktyvųjį ryšio metodą, pasirinkite Įjungti aktyvųjį ryšio metodą.
6. Spustelėkite GERAI.
7. Klasės vedlyje atsiras nauja klasė. Jei dar neįjungėte šios klasės aktyviojo ryšio metodo, pažymėkite klasę ir spustelėkite Pasirinkti, o po to spustelėkite Gerai.
8. Mokytojas naršys ir jungsis prie visų rastų Mokinių ir rodys jų piktogramas Valdiklio lange.

Prisijungimas naudojant Mokytojo konfigūratorių

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School} {Konfigūracija}.
2. Pasirinkite Mokinio pasirinkimas.
3. Spustelėkite parinktį Jungtis prie Mokinių klasėje(-se) ir įeikite į reikiamą klasę. Gali būti įvesta daug klasių (kiekvieną reikšmę atskirti pliuso ženklu), tokiu būdu bus sukurtas vienas užsiėmimas su klasėmis.
4. Klasės vedlyje norėdami pasirinkti iš klasių sąrašo, spustelėkite **Pasirinkti iš klasių sąrašo**. Įveskite reikiamas klases, kiekvieną reikšmę atskirdami kableliu.
5. Norėdami leisti mokiniams prisijungti prie jūsų klasės, spauskite **Patvirtinti Tarptinklinio ryšio mokinius**.
6. Spustelėkite Raginti per Paleistį, jei norite, kad Mokytojas kaskart būtų raginamas įvesti klasės reikšmę, kai paleidžiama Mokytojo programa.

7. Spustelėkite Gerai.
8. Spustelėkite Taip, kad iš naujo priskirtumėte reikšmę Mokytojo konfigūracijai.
9. Mokytojas prisijungs prie visų rastų Mokinių ir rodys jų piktogramas Valdiklio lange.

Pastaba: Įspėjamoji piktograma bus rodoma šalia tų Mokinių, prie kurių nepavyko prisijungti. Nuveskite pelę virš šios piktogramos, kad pamatytumėte, kodėl ryšys nepavyko.

Mokinio prisijungimas prie klasės rankiniu būdu

Tarptinkliniai Mokiniai gali būti sukonfigūruoti rankiniu būdu įvedant klasės pavadinimą arba Užduočių juostoje iš Mokinio piktogramos pasirenkant esančias klases. Jei Mokinio piktograma paslėpta užduočių juostoje, Mokinys vis tiek galės rankiniu būdu įeiti į klasę, paleisdamas setroom.exe. Šis failas laikomas Programos aplanke Mokinio įrenginyje.

Pastaba: Kad tarptinklinis Mokinys galėtų prisijungti prie klasės, privaloma užtikrinti, kad Mokytojo konfigūracijoje būtų pasirinkta parinktis Patvirtinti Tarptinklinius Mokinius. Mokinio konfigūracijoje privaloma pasirinkti vieną iš mobiliojo ryšio parinkčių. Tai yra mobilus kompiuteris, ir jis gali būti vienoje iš nurodytųjų klasių, ar Tai yra mobilus kompiuteris ir jo klasę privaloma įvesti rankiniu būdu (kad Mokiniai galėtų naršyti po visas esamas klases, pasirinkite Rodyti visas galimas klases).

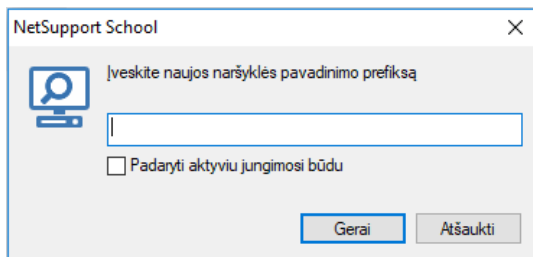
1. Užduočių juostoje pažymėkite „NetSupport School“ Mokinio piktogramą ir pasirinkite {Komandos}{Prisijungti / Išeiti iš Klasės} Mokinio išplečiamajame meniu.
arba
spustelėkite dešiniuoju pelės mygtuku ant Mokinio piktogramos ir pasirinkite Įeiti/Išeiti iš Klasės.
2. Pasirodys dialogas Prisijungti/Išeiti iš Klasės, ir, priklausomai nuo Mokinio Konfigūracijoje nustatytos parinktys, Mokinys gali įvesti reikalingą klasės pavadinimą, pasirinkti klasę iš sąrašo išplečiamajame sąrašė, ar pamatyti visas pasiekiamas klases.
3. Spustelėkite Gerai ar Įeiti į Klasę.
4. Mokinys prisijungs prie pasirinktos klasės ir pasirodys Mokytojo konsolėje.

Jungtis prie Mokinių naudojant Naršymo režimą

Naršymo režimas leidžia naršyti vietiniame tinkle ir prisijungti prie jūsų paieškos kriterijus atitinkančių Mokinių.

Prisijungimas naudojant Klasės Vedlį

1. Klasės vedlyje pasirinkite Naujas.
2. Spustelėkite Naršymo režimas.
3. Atsidarys NetSupport School naršymo dialogo langas.



4. Įveskite kelias pirmas ieškomų Mokinių vardų raides. Pavyzdžiui, įvedus Klasė1, bus jungiamasi prie visų darbo vietų, kurių Mokinio vardas prasideda Klasė1, pavyzdžiui, Klasė1_Wk1, Klasė 1_Wk2 ir t.t. Gali būti taikomi pakaitos simboliai.
5. Norėdami šį metodą padaryti aktyviu ryšių metodu, pasirinkite Padaryti aktyviu ryšių metodu.
6. Spustelėkite GERAI.
7. Klasės vedlyje atsiras nauja klasė. Spustelėkite GERAI.
8. Mokytojas naršys ir jungsis prie visų rastų Mokinių ir rodys jų piktogramas Valdiklio lange.

Prisijungimas naudojant Mokytojo konfigūratorių

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School} {Konfigūracija}.
2. Pasirinkite **Mokinio pasirinkimas**.
3. Spauskite **Naršyti ir sujungti su Mokiniais, pradedant nuo:** ir įveskite keletą pirmųjų Mokinio, prie kurio norite prisijungti, vardo simbolių, gali būti naudojami pakaitos simboliai. Jei paieškos laukelis bus paliktas tuščias, tuomet ieškos visų Mokinių.
4. Spustelėkite **Gerai**.
5. Spustelėkite **Taip**, kad iš naujo priskirtumėte reikšmę Mokytojo konfigūratoriuje.

6. Mokytojas prisijungs prie visų rastų Mokinių ir rodys jų piktogramas Valdiklio lange.

Pastabos:

- Jeigu darbo vieta buvo neprieinama Mokytojui iniciavus seansą, jūs galėsite prie jos prisijungti vėliau, t.y. įrankių juostoje paspaudę piktogramą Tvarkyti klasę ir pasirinkę Atnaujinti. Dar kartą tinkle bus atliekama paieška ir jungiamasi prie papildomai atrastų Mokinių.
 - Jeigu prireikė pakeisti Mokinio darbo vietų vardus, eikite į Mokinio konfigūravimas – **Išplėstiniai parametrai**.
-

Jungtis prie Mokinių naudojant PC režimą

PC režimas leidžia jums prisijungti prie nustatyto Mokinio kompiuterių sąrašo pagal kompiuterio vardą. Jungiantis prie Mokinių per PC režimą, Mokiniai taps Nustatyto PC sąrašo dalimi. Nustatytas PC sąrašas yra Mokinių, kurie buvo rasti Tinkle, sąrašas. Šie duomenys laikomi Client.NSS faile.

Prisijungimas naudojant Klasės Vedlį

1. Klasės vedlyje spustelėkite Naujas.
2. Spustelėkite PC režimas.
3. Atsidarys dialogo langas Sukurti klasę.

Kurti klasę

Vardas: 1 klasė Aprašymas:

Esami Mokiniai

Vardas	Adresas
PTREE-3	10.20.1.193:5405 (ptree-3)
WINSURFACEPRO	10.20.1.63:5405 (WinSurfa)

< > Naršyti

☐ Padaryti aktyviu jungimosi būdu

Mokiniai klasėje

Vardas	Adresas
HP-AJP	10.20.1.163:5405 (HP-AJP)
INVH339	10.0.4.83:5405 (INVH339)

Pridėti >> << Pašalinti Pridėti Viską >>

Ypatybės

Žinynas Gera! Atšaukti

4. Nurodykite klasės pavadinimą ir pateikite aprašymą.
5. Teksto laukelyje įveskite prefiksą Mokinių kompiuterių vardui (palikite tuščią, jei norite ieškoti visų kompiuterių).
6. Spustelėkite Naršyti.

7. Visi prefiksą atitinkantys Mokiniai atsiras „Galimų mokinių“ sąrašė.
8. Pasirinkite į klasę įtraukiamų Mokinių piktogramas ir spustelėkite Įtraukti.
9. Norėdami šį metodą padaryti aktyviu ryšių metodu, pasirinkite Padaryti aktyviu ryšių metodu.
10. Spustelėkite GERAI.
11. Nauja klasė atsiras Klasės vedlyje. Spustelėkite GERAI.
12. Mokytojas prisijungs prie pasirinktų Mokinių ir parodys jų piktogramas Valdiklio lange. Šie Mokiniai dabar įtraukti į Nustatytą PC sąrašą.

Prisijungimas naudojant Mokytojo konfigūratorių

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Konfigūracija}.
2. Pasirinkite **Mokinio pasirinkimas**.
3. Spustelėkite **Jungtis prie mokinių sąrašo**.
4. Spustelėkite **Gerai**.
5. Spustelėkite **Taip**, kad iš naujo priskirtumėte reikšmę Mokytojo konfigūratoriuje.
6. Pasirodys klasės vedlys, atlikite aukščiau nurodytus žingsnius „Prisijungimas su klasės vedliu“.

Jei norite pašalinti Mokinius iš Nustatyto PC sąrašo:

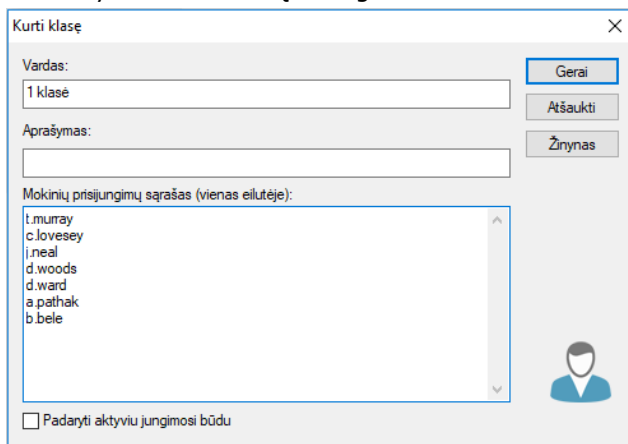
1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Tvarkyti klasę – modifikuoti klasę}.
arba
Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Tvarkyti klasę ir pasirinkite Modifikuoti klasę.
2. Atsidarys dialogo langas Modifikuoti klasę.
3. Iš „Mokiniai klasėje“ sąrašo pasirinkite Mokinio piktogramą.
4. Spustelėkite Pašalinti.
5. Mokiny vis dar bus prieinamas, bet nebebus įtrauktas į Nustatytą PC sąrašą.
6. Spustelėkite GERAI.
7. Iš Valdiklio lango bus pašalinama Mokinio piktograma.

Pastaba: Norint vėl prisijungti prie pašalinto Mokinio, jūs turėsite juos surasti ir įtraukti į sąrašą „Mokiniai klasėje“.

Prisijungti prie Mokinių naudojant Vartotojo Režimą

Vartotojo Režimas leidžia prisijungti prie fiksuoto Mokinių sąrašo pagal jų įvestą vartotojo vardą. Jungiantis prie Mokinių naudojant Vartotojo Režimą, Mokiniai taps Fiksuoto Vartotojų sąrašo dalimi. Fiksuotas Vartotojų sąrašas yra pasiekiamų Mokinių, kurie buvo rasti Tinkle, sąrašas. Ši išsamioji informacija yra saugoma Client.NSS faile.

1. Klasės Vedlyje spustelėkite Nauja.
2. Spustelėkite Vartotojo Režimas.
3. Pasirodys Sukurti Klasę dialogas.



4. Nurodykite klasės pavadinimą ir aprašymą.
5. Įveskite Mokinių prisiregistravimo vardus, po vieną kiekvienoje eilutėje.
6. Kai tai paverstumėte aktyviu jungties metodu, pasirinktie Padaryti tai aktyviu jungties metodu.
7. Spustelėkite GERAI.
8. Klasės Vedlyje pasirodys nauja klasė. Spustelėkite GERAI.
9. Mokytojas naršys ir prisijungs prie Mokinių bei rodys jų piktogramas Valdymo Lange. Šie Mokiniai jau buvo pridėti prie Fiksuoto Vartotojų sąrašo.

Prisijungimas naudojant Mokytojo konfigūratorių

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School} {Konfigūracija}.
2. Pasirinkite **Mokinio pasirinkimas**.

3. Spustelėkite **Jungtis prie mokinių sąrašo**, o po to spustelėkite **Tai mokinių vartotojo vardų sąrašas**.
4. Spustelėkite **Gera!**.
5. Spustelėkite **Taip**, kad iš naujo priskirtumėte reikšmę Mokytojo konfigūracijoje.
6. Pasirodys klasės vedlys, atlikite aukščiau nurodytus žingsnius „Prisijungimas su klasės vedliu“.

Modifikuoti Mokinius Fiksuotame Vartotojų sąraše

1. Pasirinkite {Mokykla}{Valdyti Klasę} – Modifikuoti Klasę iš Valdymo lango išplečiamojo meniu.
Arba
Spustelėkite piktogramą Valdyti Klasę įrankių juostoje ir pasirinkite Modifikuoti Klasę.
2. Pasirodys Modifikuoti Klasę.
3. Ištrinkite ar pridėkite reikalingus Mokinių prisiregistravimo vardus prie sąrašo.
4. Spustelėkite GERA!

Prijungti Mokinius naudojant SIS Režimą

„NetSupport School“ suteikia tiesioginę integraciją su mokinių informacine sistema naudojant „OneRoster“ arba „Google Classroom“ ir pradėjus „NetSupport“ valdomą pamoką leidžia nedelsiant prieiti prie savo mokinių informacinės sistemos klasių ir mokinių paskyrų.

Pastaba: Norint naudoti šį metodą, Windows Serveryje turi būti įdiegtas NetSupport Jungiamumo serveris.

NetSupport Jungiamumo serverio konfigūravimas

1. Įrankių juostoje dešiniu pelės klavišu spustelėkite **NetSupport Jungiamumo serverio** piktogramą ir pasirinkite **Konfigūruoti Jungiamumo serverį**.
2. Pasirinkite skirtuką Klasės. Įveskite „OneRoster“ nuomotojo ID ir susijusį „NetSupport School“ saugos/API raktą, naršykite „OneRoster“ CSV failus arba, jei naudojate „Google Classroom“, naršykite JSON failą ir prisijunkite prie „Google G“ programų paketo su administratoriaus kredencialais ([spustelėję čia](#), rasite informacijos apie tai, kaip nustatyti „Google Classroom“ projektą ir sukurti reikalingus JSON failus).

Pastaba: Reikės sukurti Jungiamumo serverio raktą ir jį įvesti ir Mokytojo, ir Mokinio kompiuteriuose.

3. Atidarykite NetSupport Mokyklos Mokytoją ir Klasės vedlyje spustelėkite **Konfigūruoti**.
4. Mokytojo tinklo ir bevielio tinklo parametruose pasirinkite **Naudoti Vardą ir Jungiamumo Serverį**, spustelėkite **Parametrai** ir įveskite jungiamumo serverio IP adresą, prievadą ir raktą, kurį sukūrėte.
5. Spustelėkite **OK**.

Prisijungimas prie Mokinių

1. Klasės vedlyje spustelėkite **Konfigūruoti**.
2. Mokinių pasirinkimo parametruose pasirinkite **Prisijungti prie SIS** ir išplečiamajame sąraše pasirinkite reikalingą mokyklos pavadinimą
3. Spustelėkite **OK**.
4. Pasirinkite reikalingą mokytoją Mokytojo vartotojo vardų išplečiamajame sąraše.
5. Bus rodomas esamų klasių sąrašas. Du kartus spustelėkite reikalingą klasę. Jei rodomame sąraše yra pasikartojančių ar panašiai pavadintų klasių ir dėl to sunku nustatyti reikiamą elementą, norėdami pamatyti papildomą informaciją, spustelėkite mygtuką **Rodyti išsamią informaciją**. Klasė **Vieta** ir stulpeliai **Laikotarpiai** taip pat bus importuojami, jei jie nurodyti jūsų duomenyse.
6. Mokytojas atliks naršymą ir prisijungs prie visų rastų Mokinių ir rodys jų piktogramas Valdymo lange.

Pastabos:

- Jeigu naudojate Katalogo Tarnybą, **Mokytojo vartotojo vardo** lauke bus iš anksto įrašytas prisijungusio vartotojo vardas ir rodomas esamų klasių sąrašas. Išplečiamajame meniu galite pereiti pas kitą mokytoją arba spustelėkite Konfigūruoti ir iš SIS režimo pasirinkite kitos mokyklos pavadinimą.
 - Jei integruojate su „Google Classroom“ ir yra su mokinio paskyra susieta nuotrauka, tai ji bus rodoma vietoj standartinės Mokinio piktogramos. Jei norite šį rodinį išjungti, valdymo lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Peržiūrėti} {Dabartiniai parametrai - Vartotojo sąsaja - Mokytojas} ir išvalykite žymės langelį **Rodyti „Google Classroom“ esančias mokinio nuotraukas**.
-

Klasės sąrašai

NetSupport School parinktis, skirta sukurti Klasės sąrašus, leidžia jums greitai ir paprastai įrašyti keletą Mokinių sąrašų visoms jūsų klasėms. Klasės sąrašas gali būti įkeliamas pamokos pradžioje, o jūs galėsite greitai prisijungti prie Mokinio įrenginių.

Klasės sąrašai automatiškai sukuriami naudojant PC režimą ar Vartotojo režimą ryšio metodą. Šiuos režimus galite persijungti „NetSupport School“ Mokytojų konfigūracijoje arba Klasės Vedlyje.

Pastaba: Norint sukurti Klasės sąrašus ne Mokytojo programoje, galima pasinaudoti komandų eilutės funkcija. „Klasės sąrašo procesorius“ jums leis iš anksto sukurti Klasės sąrašus pagal išorinio šaltinio pateiktus duomenis. Programos aplanke įdiegiamas failas classlistprocessor.exe ir pateikiamos aiškinamosios pastabos apie classlistprocessordocumentation.txt naudojimą.

Baigti klasę

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Tvarkyti klasę – Baigti klasę}.
arba
Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Tvarkyti ir pasirinkite Baigti klasę.
2. Dabartinį klasę bus užbaigiama, o atsidariusiame Klasės vedlyje galėsite pradėti naują pamoką.

Pastabos:

- Jeigu Mokytojo įrenginyje nėra galimybės rašyti Klasės sąrašo aplanke, Mokytojas negalės sukurti naujo Klasės sąrašo arba redaguoti jau esamų sąrašų.
 - Galite nurodyti vietą, kur bus laikomi sukurti Klasės sąrašai:
Files\Classlist
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Productive Computer
Insight\PCICTL\ConfigList\Standard] "Files\\Classlist"="C:\\Temp"
-

Prisijungimas prie NetSupport School „Mac“ Mokiniams

NetSupport School „Mac“ yra klasės valdymo įrankis aptarnaujantis „Mac“ klases. NetSupport School Mokytojas taip pat gali prisijungti prie „Mac“ Mokinių, jei reikalinga.

Prieš įkeldami NetSupport School Mokytoją, nukopijuokite NSA.LIC į NetSupport School programos katalogą:

32bitai C:\Program Files\NetSupport\NetSupport School

64bitai C:\Program Files(x86)\NetSupport\NetSupport School

NetSupport School Mokytojas leis po to prisijungti prie „Mac“ Mokinių. Licencijų skaičiaus apribojimai bus taikomi kiekvienam konkrečiam produktui.

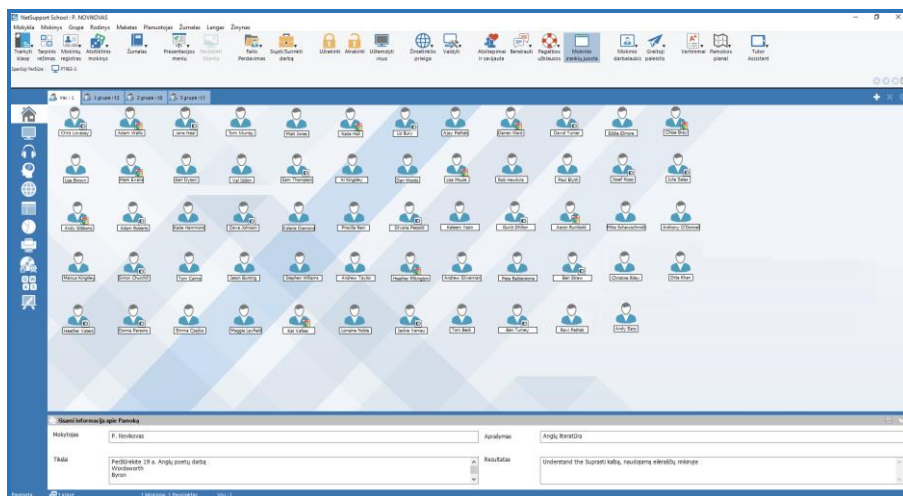
Pastaba: „Mac“ Mokiniams veiks tos funkcijos, kurias palaiko NetSupport School „Mac“.

Norėdami sužinoti daugiau apie „NetSupport School“ skirtą Mac, [spustelėkite čia](#).

Valdiklio langas

Valdiklio langas yra pirminė sąsaja, norint:

- Konfigūruoti Valdiklį.
- Prisijungti prie Klientų.
- Palaikyti Kliento informaciją.
- Pasirinkti, su kuriais Klientais dirbti.
- Pasirinkti, kurias užduotis atlikti.

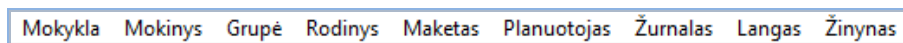


Pavadinimo juosta



Nurodo, kad jūs esate Valdiklio lange, ir parodo NetSupport School Valdiklio darbo vietos pavadinimą.

Meniu juosta



Meniu juostoje yra keletas išplečiamųjų meniu, kuriuose rasite įvairius įrankius ir konfigūracijos priemones. Šiuos meniu galima naudotis norint pasirinkti, su kuriais Klientais dirbti, ar suskirstyti Klientus į darbo grupes.

Įrankių juosta



Įrankių juostoje pateikiamos nuorodos į daugelį dažniausiai naudojamų užduočių ir įrankių. Nuvedus žymeklį virš piktogramos, jums bus parodomas trumpas funkcijos aprašymas. Patogumo tikslais panašaus pobūdžio funkcijos (pvz.: Rodyti, Rodyti vaizdo įrašą, Rodyti pakartojimo failus) sugrupuojamos toje pačioje Įrankių juostos piktogramoje. Tačiau, jeigu norėsite, galėsite jas įtraukti ir kaip atskiras piktogramas.

Kai kurie išplečiamieji meniu dešiniajame kampe turi nedidelį ženkluką. Paspaudus ant jo, meniu pavirs slankiojančiu langu, kurį matysite iki tol, kol uždarysite langą.

Norėdami sutinkinti Įrankių juostą, pasirinkite {Rodinys}{Įrankių juosta - Tinkinti} arba dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant Įrankių juostos ir pasirinkite Tinkinti.

„NetSupport“ teikia tris vartotojo sąsajos peržiūros režimus: išplėstį, kuris suteikia visišką prieigą prie visų „NetSupport School“ funkcijų, tarpinį, kuris suteikia prieigą prie pagrindinių funkcijų ir dažnai naudojamų mokymo priemonių, ir lengvą, leidžiantį prieigą prie tikslinio auditorijos valdymo funkcijų rinkinio. Norėdami perjungti iš išplėstinio į tarpinį režimą, spustelėkite įrankių juostos piktogramą **Tarpinis režimas / Išplėstinis režimas**. Lengvąjį režimą galima pasirinkti tik pirmiausia paleidus Mokytojo konsolę.

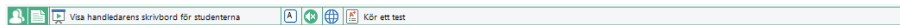
Sparčiosios peržiūros juosta



Sparčiosios peržiūros juosta naudojama norint perjunginėti dabar prisijungusius Klientus. Paspaudę ant mygtuko su reikiamo Kliento vardu, jūs galėsite iškart peržiūrėti to Kliento langą.

Norėdami įjungti/išjungti Sparčiosios peržiūros juostą, pasirinkite {Rodinys}{Įrankių juosta – Sparčioji peržiūra}.

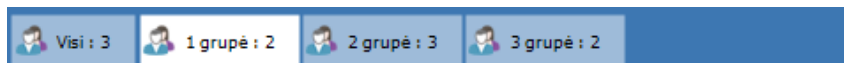
Pamokos juosta



Pamokos juostoje jūs galėsite sukurti pamoką. Čia taip pat galėsite tvarkyti pamoką, jai vykstant. Eigos juosta informuos Mokytoją apie dabartinę veiklą ir likusį laiką.

Norėdami įjungti/išjungti Pamokos juostą, pasirinkite {Rodinys}{Įrankių juosta – Pamokos planas}.

Grupės juosta

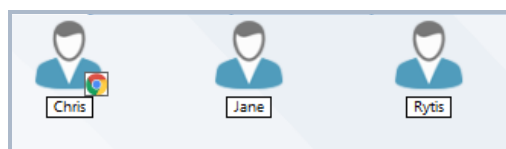


Iki tol, kol jūs nustatysite Klientų grupes, Įrankių juostoje bus rodoma tik grupė „VISI“. Nustačius Klientų grupę, bus rodomas grupės pavadinimas ir jos narių skaičius. Taip pat pilnai aktyvusis Grupės įrankių piktogramos, t.y. jūs galėsite įtraukti, naikinti ir keisti Grupės ypatybes.

Pasirinkus reikiamą Mokinių grupę, galėsite keisti ypatybes, pavyzdžiui, rodomą vardą ir piktogramos atvaizdą. Norėdami tai padaryti, iš Valdiklio lango išplečiamojo meniu pasirinkite {Grupė}{Tinkinti} arba {Grupė}{Ypatybės}.

Norėdami įjungti/išjungti Grupės juostą, pasirinkite {Rodinys}{Įrankių juosta – Grupės juosta}.

Sąrašo rodinys



Sąrašo rodinyje rodomi dabar prisijungę Klientai ar Grupės. Išplečiamajame {Rodinio} meniu galėsite pakeisti rodymo režimą iš didelių piktogramų į Išsamų rodinį.

Užėjus su pele ant mokinio piktogramos parodoma išsami informacija apie mokinio įrenginį.

Tokias Mokinių ypatybes, kaip pvz., rodomą vardą, galima pakeisti Valdiklio lango išplečiamame meniu pasirinkdami {Mokinys} {Ypatybės}. Mokinio piktogramos vaizdas gali būti pritaikytas individualiam vartotojui; Valdiklio lange išplečiamame meniu pasirinkite {Mokinys} {Tinkinti}.

Pastaba: Mokinių vardus tinkinti taip pat galima ir naudojant Mokinių registro funkciją.

Miniatiūrų režime arba sąrašo rodinyje šalia Mokinio piktogramos taip pat galima rodyti ir bevielio ryšio būseną ar baterijos lygį. Mokytojo vartotojo sąsajos nustatymuose galėsite pasirinkti, kuriuos indikatorius rodyti.

Sąrašo rodinį galima matyti šiuose režimuose:



Įprastas rodinys



Stebėjimo režimas



Garso įrašo rodinys



Kl. ir Ats. rodinys



Žiniatinklio rodinys



Programos rodinys



Apklaustos rodinys



Spausdinimo rodinys



Įrenginio rodinys



Teksto rinkimo rodinys



Interaktyviosios lentos rodinys

Pastaba: Norėdami tinkinti rodymo režimus, spustelėkite dešiniu pelės mygtuku Valdiklio lango kairėje pusėje ir spustelėkite **Tinkinti**.

Norėdami pakeisti režimą, Valdiklio lango kairėje pusėje spustelėkite ant atskirų piktogramų arba iš Valdiklio lango išplečiamojo meniu pasirinkite {Rodinys}{Įprastas/ Stebėjimo/ Garso įrašų/ Kl. ir Ats./Žiniatinklio/ Programos/ Apklauso/ Spausdinimo/ Įrenginio/ Teksto rinkimo/ Interaktyviosios lentos rodinys}. Numatytasis Rodinio režimas yra Įprastas rodinys.

Pastaba: Jeigu peržiūrint miniatiūras reikia daugiau erdvės, paspaudę „F11“, Mokytojo sąsają galėsite matyti pilnu ekranu.

Būsenos juosta

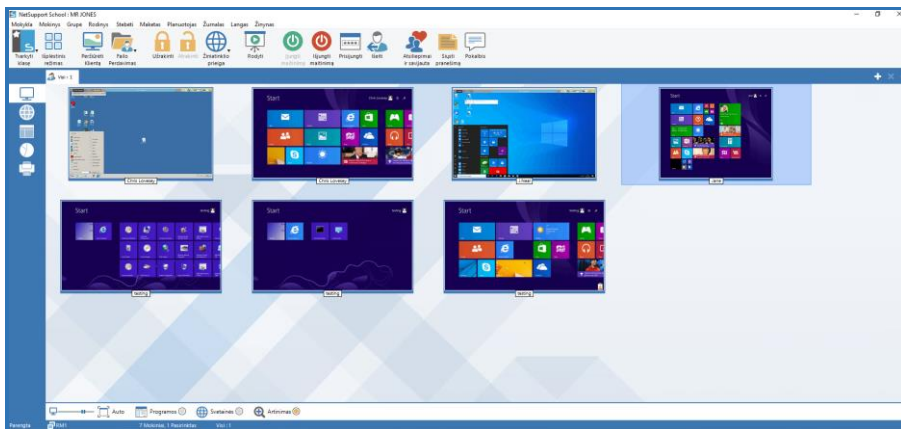
Parengta	1 klase	3 Mokiniai	Visi : 3
----------	---------	------------	----------

Valdiklio Būsenos juosta rodoma Valdiklio lango apačioje. Tokiu būdu parodomas Mokytojo statusas, dabartinis prisijungimo būdas, dabar prisijungusių Mokinių skaičius ir Mokinių skaičius pasirinktoje grupėje. Taip pat, jei bus įjungtas, bus rodomas dabartinės klasės sąrašas ir žurnalo būseną.

Norint įjungti/išjungti Būsenos juostą, pasirinkite {Rodinys}{Būsenos juosta}.

Tarpinis režimas

„NetSupport School“ leidžia pasirinkti tris Mokytojo vartotojo sąsajos peržiūros režimus: išplėstinį, tarpinį ir lengvą. Išplėstinis režimas suteikia visišką prieigą prie visų „NetSupport School“ ypatybių ir funkcijų. Tarpinis režimas suteikia prieigą prie svarbiausių funkcijų ir dažniausiai naudojamų mokymosi priemonių. Lengvasis režimas suteikia prieigą prie tikslinio auditorijos valdymo funkcijų, reikalingų klasės valdymui palaikyti.



Tarpinio režimo naudojimas

1. Paleiskite „NetSupport School“ mokytojo konsolę.

2. Spustelėkite .
3. Spustelėkite **Pradėti**.
4. Įveskite reikiamą informaciją į klasės vedlį, pasirinkite klasę, prie kurios norite prisijungti, ir spustelėkite **GERAI**.
5. Mokytojo konsolė pakraus tarpinį režimą.

Perjungti vartotojo sąsają tarp režimų

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Tarpinis režimas}.
2. Šalia **Tarpinio režimo** pasirodys žalia varnelė, rodanti, kada esate tame režime.

Arba

1. Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą **Tarpinis režimas / Išplėstinis režimas**.

Pastaba: Kai Mokytojo konsolė paleidžiama pirmą kartą, galite pasirinkti tik lengvą režimą.

Pagal numatytuosius nustatymus tarpiniu režimu galimi peržiūros režimai:

- Stebėjimo režimas
- Žiniatinklio valdiklio modulis
- Programos valdiklio modulis
- Mokinių apklausos
- Spausdintuvo tvarkymas

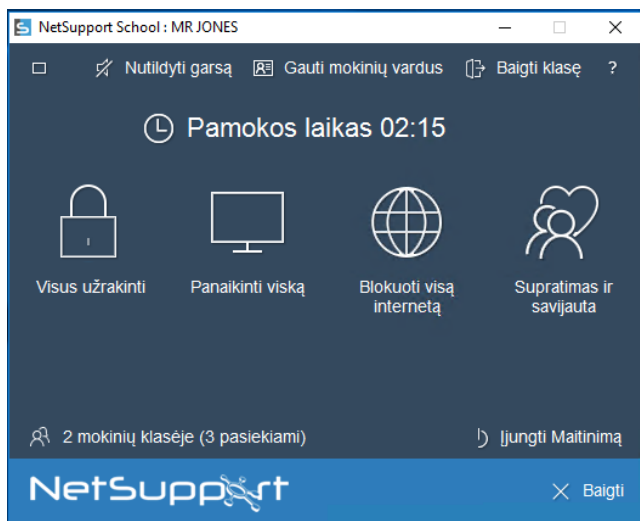
Pastaba: Norėdami tinkinti rodymo režimus, spustelėkite dešiniu pelės mygtuku Valdiklio lango kairėje pusėje ir spustelėkite Tinkinti.

Pagal numatytuosius nustatymus tarpiniame režime įrankių juostoje galimos šios funkcijos:

- Mokinio ekrano peržiūra
- Failų perdavimas
- Užrakinti/Atrakinti mokinių peles ir klaviatūras
- Nustatyti žiniatinklio prieigos lygį
- Rodyti
- Įjungti/išjungti Mokinius
- Prijungti Mokinius
- Atjungti Mokinius
- Mokinių atsiliepimai ir savijauta
- Pranešimo siuntimas
- Pokalbis.

Lengvas režimas

„NetSupport School“ leidžia pasirinkti tris Mokytojo vartotojo sąsajos peržiūros režimus: išplėstinį, tarpinį ir lengvą. Išplėstinis režimas suteikia visišką prieigą prie visų „NetSupport School“ ypatybių ir funkcijų. Tarpinis režimas suteikia prieigą prie svarbiausių funkcijų ir dažniausiai naudojamų mokymosi priemonių. Lengvasis režimas suteikia prieigą prie tikslinio auditorijos valdymo funkcijų, reikalingų klasės valdymui palaikyti.



Lengvo režimo naudojimas

1. Paleiskite „NetSupport School“ mokytojo konsolę.
2. Spustelėkite .
3. Spustelėkite **Pradėti**.
4. Įveskite reikiamą informaciją į klasės vedlį, pasirinkite klasę, prie kurios norite prisijungti, ir spustelėkite **GERAI**.
5. Mokytojo konsolė pasirodys lengvame režime
6. Čia galite pamatyti savo klasės mokinių skaičių ir naudotis funkcijomis spustelėdami reikiamą piktogramą. Kad įjungti mokinių įrenginius, spustelėkite **Maitinimas įjungtas**. Galite paprašyti mokinių vardų spustelėdami **Gauti mokinių vardus**. Norėdami baigti ir pradėti naują klasę, spustelėkite **Baigti su klase**. Kad išeiti iš Mokytojo konsolės, spustelėkite **Baigti**.

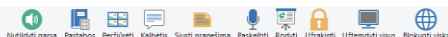
Galimos lengvojo režimo funkcijos:

- Užrakinti/Atrakinti mokinių peles ir klaviatūras
- Panaikinti viską mokinių ekranuose
- Įjungti mokinius
- Blokuoti visą interneto prieigą
- Mokinių atsiliepimai ir savijauta
- Matyti mokinių pagalbos prašymus
- Gauti mokinių vardus.

Mokytojo Įrankių juosta

Kai Mokytojo programa yra sumažinta, Mokytojo Įrankių juostoje pateikiama Išsami informacija apie dabartinę pamoką ir prieiga prie pagrindinių NetSupport School funkcijų. Paspaudus ant atitinkamos piktogramos, jums bus prieinamos tokios funkcijos: Nutildyti garsą pas visus Mokinius, Įtraukti pastabas į Mokinių žurnalą, Nuskaityti, Pokalbis, Pranešimas, Komentuoti, Rodyti, Užrakinti/Atrakinti mokinius, Išvalyti Mokinių ekranus ir blokuoti prieigą prie Interneto. Kai Mokytojo programa padidinama, Mokytojo Įrankių juosta išnyks ir bet kurie pritaikyti parametrai bus rodomi Valdiklio lange.

Anglų literatūra - 1 klasė - P. Novikovas



Pastaba: Mokytojo programą galima padidinti dukart spustelėjus darbalaukio piktogramą NetSupport Mokytojas.

Jei norite išjungti Mokytojo Įrankių juostą, iš Valdiklio lango išplečiamojo meniu pasirinkite {Rodinys}-{Dabartiniai parametrai – Vartotojo sąsaja} ir atžymėkite Rodyti mokytojo įrankių juostą minimizuojant.

Pastaba: Taip pat pateikiama Mokinio Įrankių juosta; jei ji įgalinta, Mokiniui bus suteikiamas grįžtamasis ryšys apie dabartinę pamoką ir prieigą prie įrankių.

Automatiškas Mokinių prisijungimas

Jeigu jūsų klasės kompiuteriuose naudojama įprasta vardų strategija, jūs galite automatiškai prijungti Mokinius ir taip sutaupyti laiko pamokos pradžioje.

Jeigu norite automatiškai prijungti Mokinio įrenginius

1. Pasirinkite, prie kurio Mokinio įrenginio(-ių) norite prisijungti.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokiny}{Maitinimo valdymas - Prisijungti}.

Arba,

Spustelėkite Tvarkyti piktogramą Valdiklio įrankių juostoje ir pasirinkite Prisijungti.

3. Atsidarys automatiško prisijungimo dialogo langas.

4. Įveskite Vartotojo vardą, Slaptažodį ir Domeną bei spustelėkite Prisijungti. Sėkmingai prisijungus, bus rodomas Vartotojo vardas.
5. Šiame dialogo lange taip pat galite peržiūrėti Mokinio ekranus. Pasirinkite reikiamą Mokinį ir spustelėkite Rodinys.
6. Pabaigoje spustelėkite Uždaryti.

Mokinio registras

Pagal numatytuosius parametrus NetSupport School Valdiklio lange bus rodomas Kliento darbo vietos kompiuterio vardas. Tačiau kartais Mokytojui gali prireikti rodyti tikrąjį Mokinio vardą ir prašyti papildomos informacijos.

Mokinio Registro parinktis leidžia Mokytojui prašyti papildomų duomenų iš Mokinių.

Pastaba: Jūs taip pat galite pakeisti Kliento darbo vietos vardą Kliento ypatybių išsamios informacijos skirtuke.

Jei norite, kad Mokiniai įeitų:

1. Jeigu jums reikalinga tam tikra Mokinio informacija, Valdiklio lange pasirinkite reikiamą kliento piktogramą. Jeigu norite taikyti visiems Mokiniams, piktogramų nežymėkite.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}-{Mokinio registras}.
Arba,
Spustelėkite Mokinio Registro piktogramą Įrankių juostoje.
3. Iš galimų parinkčių pasirinkite Prisijungti.
4. Atsidarys Mokinio Registro dialogo langas. Mokytojas tada gali pasirinkti, kokios informacijos prašyti iš Mokinių.

Pastaba: Mokinio Registras taip pat bus rodomas, jei Klasės vedlyje pažymėsite Sukurti Mokinio registrą.

Mokinio registro dialogo langas

Šiame dialogo lange Mokytojas galės sukurti Registracijos formą, kurioje Mokiniai turės įvesti savo duomenis. Pasirinkdamas vardą Mokytojas galės sąveikauti su Mokiniais per peržiūros ir pokalbių parinktis.

Registruoti mokinį/ius - Visi mokiniai

Kliento Vardas	Vardas	Pavardė	Klasė
✓ Chris	Chris	Lovesey	H5
✓ PTREE-3	Jane	Neal	H7
✓ WINSURFACEPRO	Darren	Ward	YT1

Registruoti Uždaryti Atšaukti Rodinys Kalbėtis... Žinynas

Visi esantys mokiniai prisiregistravo

✓ Sėkmingas ✗ Nesėkmingas

Išsami Klasės informacija

Mokytojo Vardas: P. Novikovas

Pamokos

Anglų literatūra

Klasė:

1 klasė

Tikslai:

Peržiūrėkite 19 a. Anglų poetų darbą

Būtini Mokinio duomenys

☐ Įeiti į Vartotojo vardas

☒ Vardas ☒ Pavardė

☒ Klasė ☒ Mokinio ID/Nr.

Pasirinktiniai laukai:

☐

☐

☒ Automatinio įrašymo registras

Klasės duomenys

Jei reikia, į Mokiniams siūčiamą Registracijos formą galima įtraukti Mokytojo vardą, Pamokos pavadinimą, Klasės numerį ir Pamokos tikslus. Ši išsami informacija bus baigta jei ją jau įvedėte į Klasės vedlį.

Pastaba: Pagal numatytuosius parametrus paleisties režimas yra Jungtis prie Mokinio klasėje(-se). Šiame režime Klasės lauke rodoma paleisties metu pasirinkta klasė. Jos pakeisti negalima.

Reikalingi Mokinio duomenys

Nuspręskite, kokių duomenų prašysite iš Mokinių. Į formą taip pat galite įtraukti du papildomus laukus.

Pastaba: Jei pasirinkta Įeiti į vartotojo vardą parinktis, vardo ir pavardės laukeliai taps neaktyvūs, t.y. Mokinio vardas bus pakeičiamas į numatytąjį Įėjimo vardą.

Automatiškai įrašyti registrą

Mokinio registracijos duomenis galima peržiūrėti ataskaitoje. Tačiau duomenys dings atsijungus nuo Valdiklio. Jeigu norite išsaugoti ataskaitos kopiją, pažymėkite šią parinktį. Turėsite įvesti failo pavadinimą, vietą ir formatą (CSV, HTML or XML).

Norėdami formą nusiųsti į Mokinių įrenginius, spustelėkite Registras. Mokiniams atsakius, galėsite stebėti eigą. Spustelėkite Uždaryti, kai visi Mokiniai bus prisijungę. Valdiklio lange Kliento piktograma rody's Registracijos vardą.

NetSupport School Mokinio Registras

Išsami Klasės informacija

Mokytojo Vardas: P. Novikovas

Pamokos Pavadinimas: Anglų literatūra

Klasė: 1 klasė

Prašome pateikti savo asmeninius duomenis, kad užsiregistruotumėte į pamoką

Vardas:

Pavardė:

Klasė:

Mokinio ID/Nr.:

Gerai

Atsijungimas

Pamokos pabaigoje galite pasirinkti parinktį „Atsijungti“ ir išvalyti Kliento vardus.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Mokinio Registras}.
Arba,
Spustelėkite Mokinio Registro piktogramą Įrankių juostoje.
2. Iš galimų parinkčių pasirinkite Atsijungti. Patvirtinkite, kad norite išregistruoti Mokinius.

Registracijos ataskaita

Mokinio registracijos ir spausdintuvo naudojimo informaciją galima peržiūrėti ataskaitoje. Tačiau ji išnyks Valdikliui atsijungus.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Mokinio Registras}.
Arba,
Spustelėkite Mokinio Registro piktogramą Įrankių juostoje.
2. Iš galimų parinkčių pasirinkite Registracijos ataskaita.

Pavardė	Vardas	Prisijungimo vardas	Kompiuterio vardas	Klasė	Mokinio ID/Nr.	Išspausdinta puslapių	Išspausdinta užduočių
Lovesey	Chris	Chris	Chris	J7	JH765	0	0
Ward	Darren	Bett	WINSURFACEPRO	J6	S728	0	0
neal	jane	testing	PTREE-3	d3	g5655	0	0

Pastabos:

- Jeigu norite išsaugoti ataskaitos kopiją, Mokinio Registro dialogo lange pasirinkite funkciją Automatiškai įrašyti registrą. Ataskaitą galima įrašyti CSV, HTML ar XML formatu.
- Jeigu norite greitai atspausdinti ataskaitą, pasirinkite Mokinio Registro piktogramą ir spustelėkite Spartusis spausdinimas.

Rodyti Mokinių prisijungimo vardą

Registruojant Mokinio duomenis, galite prašyti ne jo tikrojo vardo, bet prisijungimo vardo.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Dabartiniai parametrai – Vartotojo sąsaja - Mokytojas}.
2. Pažymėkite Rodyti Mokinio vartotojo vardą.
3. Spustelėkite GERAI.

Įrašyti Mokinių prisijungimo vardą

Įgalinkite šią funkciją, kad visam laikui išsaugotumėte Mokinių prisijungimo vardą.

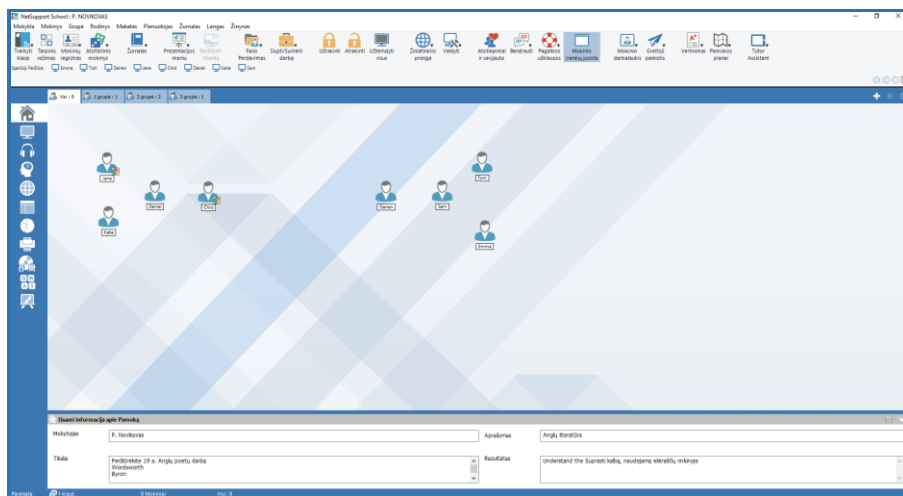
1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Dabartiniai parametrai – Vartotojo sąsaja}.
2. Pažymėkite Įsiminti Mokinio vartotojo/prisijungimo vardus.
3. Spustelėkite GERAI.

Darbas su klasės išdėstymu

Kai pasirinksite klasę ar grupę, Valdiklio sąrašo rodinyje galėsite pertvarkyti Klientų piktogramas pagal jų išsidėstymą klasėje. Valdiklio rodinyje dar galėsite įkelti ir fono paveikslėlį.

Naudojant Klasės (patalpos) režimą, išdėstymas bus įrašomas automatiškai pagal pasirinktą klasę. Paleidus Mokytoją ir pasirinkus klasę, išdėstymas bus automatiškai įkeliamas.

Pastaba: Norėdami gauti informacijos apie tai, kaip išsaugoti ir įkelti maketus nesant klasės (kambario) režime, apsilankykite mūsų [žinių bazėje](#) ir apie produktą skaitykite straipsnį **Changes to the layout functionality when using Room mode** (Maketų funkcijų pakeitimai naudojant klasės režimą).



Kad išdėstytumėte piktogramas

1. Pasirinkite Kliento piktogramą ir nuvilkite ją į norimą vietą.

Kad užrakintumėte maketą

1. Išdėliokite Kliento piktogramas reikiamose vietose.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Maketas}{Užrakinti maketą}.
3. Kliento piktogramos bus užfiksuojamos toje vietoje, t.y. jų išdėstymo nebus galima keisti.

Pastaba: Dabartinį klasės išdėstymą galima atspausdinti. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Maketas}{Spausdinti maketą}.

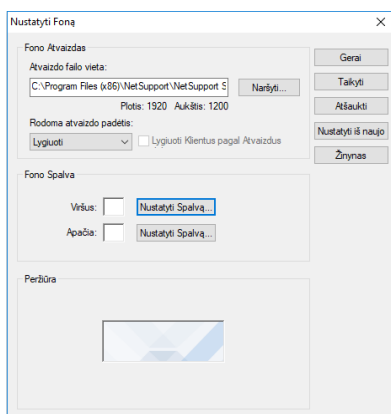
Fono nustatymas

Valdiklio Sąrašo rodinyje jūs galite ne tik išdėlioti Kliento piktogramas pagal realų išsidėstymą klasėje, bet ir pasirinkti paveikslėlį fonui ir kitaip patobulinti piktogramų maketą.

Pastaba: Fono maketai palaiko .BMP, .PNG ir skaidrius atvaizdus.

Jei norite nustatyti foną

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Maketas – Nustatyti foną}.
2. Atsidarys dialogo langas „Nustatyti foną“.



3. Pasirinkite norimo panaudoti paveikslėlio vietą. Numatytieji BMP failai laikomi NetSupport School programos aplanke. Pateikiama pasirinkto paveikslėlio peržiūra.
4. Norėdami pasirinkti paveikslėlio išdėstymą, spustelėkite Rodoma atvaizdo padėtis. Jei pasirinksite Iškloti, taip pat galėsite Kliento piktogramas išcentruoti.
5. Jei reikia, pasirinkite Fono spalvą.
6. Jei norite įtraukti foną į Valdiklio langą, spustelėkite Gerai.

Jei norite išvalyti dabar pasirinktą foną, pasirinkite {Maketas – Valyti foną}.

Maitinimo valdymas

Maitinimo naudojimas prilygsta šilumos eikvojimui ir padidėjusiam energijos suvartojimui. Naudojant milijonus darbo vietų, o kartais šimtam jų esant vienoje įmonėje ar mokykloje, noras taupyti energiją per pastaruosius dešimt metų labai padidėjo.

Maitinimo valdymas yra tam tikra technika, leidžianti techninei ir programinei įrangai sumažinti energijos suvartojimą. Tai vyksta išjungiant tam tikrą dalį techninės įrangos esant prastovai, t.y. darbo vieta bus pasiruošusi darbui, kai jūs to norėsite, ir taupys energiją, kai jūs nedirbsite.

Maitinimo įjungimas Klientui

Norint įjungti maitinimą NetSupport School Klientui, darbo vietoje privalo būti Wake-on-LAN tinklo adapteris ir jį palaikanti BIOS (daugiau informacijos rasite savo tinklo adapterio dokumentuose); Klientas taip pat privalo būti „žinomas“ Valdikliui. Valdiklis siunčia Wake-on-LAN paketą Kliento tinklo adapteriui, kuris pateikia darbo vietai nurodymus įjungti maitinimą.

Jei norite įjungti maitinimą NetSupport School Klientui

1. Pažymėkite Klientų, kuriems norite įjungti maitinimą, piktogramas.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokynys}{Maitinimo valdymas – Įjungtimaitinimą}.
arba,
Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Valdyti ir pasirinkite Įjungti maitinimą.
3. Maitinimas Klientų darbo vietose bus įjungtas.

Maitinimo išjungimas Klientui

NetSupport School naudojami Patobulinto energijos vartojimo valdymo ypatybės Windows operacinei sistemai (jei palaikoma). Patobulintam energijos vartojimo valdymui reikia, kad Kliento darbo vietoje būtų ATX pagrindinė plokštė ir ATX maitinimo šaltinis.

Pasinaudodamas NetSupport School maitinimo valdymo funkcija, Valdiklis gali nuotoliniu būdu išjungti maitinimą Kliento darbo vietoje.

Jei norite išjungti maitinimą NetSupport School Klientui

1. Įsitikinkite, kad visos programos Kliento darbo vietose yra uždarytos.
2. Pažymėkite Klientų, kuriems norite išjungti maitinimą, piktogramas.
3. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}-{Maitinimo valdymas – Išjungtimaitinimą}. arba, Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Valdyti ir pasirinkite Išjungti maitinimą. arba, Jei rodoma, įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Išjungti maitinimą.
4. Klientų darbo vietose maitinimas bus išjungtas.

Klientas atjungiamas iš aktyvaus seanso

Aktyvaus seanso metu gali atsitikti taip, kad Mokiniai bus netyčia atjungiami, pavyzdžiui, kai perkraunamas jų įreikinis. Kaskart, kai Mokinys atsijungia, pasirodys pranešimas, nurodantis, kuris Mokinys atsijungė. Galite šį įspėjimą arba atmesti, arba tęsti darbą ir palaukti, kol jis pats pranyks. Jeigu reikia, pranešimo parinktį galima išjungti.

Jei norite išjungti pranešimo apie atjungimą funkciją

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Dabartiniai parametrai - Vartotojo sąsaja - Mokytojas}.
2. Pasirinkite parinktį Tyliai atjungti ir spustelėkite Gerai. Kai Mokinys atjungiamas kitą kartą, nebus rodomas joks pranešimas.

Pastaba: Kad automatiškai vėl prisijungtumėte prie Mokinių, kai jie taps prieinami, įsitikinkite, kad Mokytojo Vartotojo sąsajos parametruose pažymėjote parinktį Automatiškai vėl prisijungti prie Mokinių.

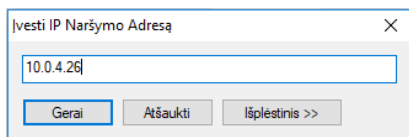
NetSupport konfigūravimas naršymui potinklyje

Jei jūsų tinklas veikia per kelis TCP/IP potinklius, jums teks konfigūruoti NetSupport, kad būtų galima naudotis papildomais potinkliais, ieškant Klientų.

Prieš konfigūruojant NetSupport naršymui po nuotolinio IP potinklį, verta suvokti, kaip sudaromi IP adresai, bei kas yra IP transliavimo adresas. Žr. IP adresų suvokimas.

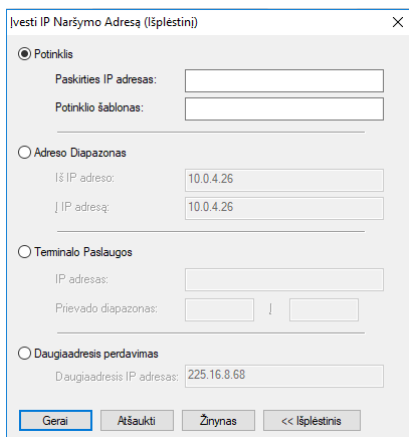
Kaip konfigūruoti NetSupport Valdiklį naršymui po IP potinklius

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokykla}{Konfigūravimas}.
2. Konfigūravimo parinktyse pasirinkite Tinklo ir belaidžiai parametrai.
3. Spustelėkite mygtuką Parametrai po Naršymu.
4. Ekrane atsiras dialogo langas Konfigūruoti TCP/IP Klientų naršymą.
5. Spustelėkite Pridėti ir įveskite Tinklo, kuriame pageidaujate naršyti, Transliacijos adresą, jei jį žinote.



Arba

Norėdami leisti NetSupport apskaičiuoti Transliacijos adresą, spustelėkite Išplėstinis ir įveskite Paskirties IP adresą bei potinklio šabloną, arba įveskite reikiamą Adresų diapazoną.



6. Pustelėkite GERAI.

Pastabos:

- Norėdami įtraukti nuotolinio potinklio adresą, privalote užtikrinti, kad įvestas ir vietos potinklio transliacijos adresas. Jei ne, Jums naršant Valdiklis neras vietinių klientų.
 - Kai kurie tinklo kelvedžiai nerodys transliavimo paketų, transliuojamų per WAN jungtis. Tokiu atveju net teisingai sukonfigūravus Valdiklį, po nuotolinį potinklį naršyti negalėsite.
-

IP adresų suvokimas

IP adresą sudaro 4 baitai; kiekvieną baitą sudaro aštuoni bitai, kurių reikšmė 1 arba 0. Tokiu būdu IP adresas gali būti nuo 0.0.0.0 iki 255.255.255.255.

Be to, kiekvienas IP adresas suskaidytas į dvi dalis – tinklo dalį, identifikuojančią, prie kurio tinklo įrenginys yra prisijungęs, ir vietos, arba pagrindinę, dalį, identifikuojančią konkretų įrenginį.

Potinklio šablonas apibrėžia šio perskyrimo tarp tinklo ir pagrindinės adreso dalių vietą, kuri susiejama su adresu. Potinklio šablonas taip pat yra keturių baitų skaičius. Kiekvienas potinklio šablono bitas, kurio reikšmė lygi 1, žymi, kad atitinkamas IP adreso bitas priklauso tinklo daliai.

Pavyzdžiui, jei turime IP adresą 10.10.2.21, o potinklio šablona 255.255.255.0

IP adresas	10	.	10	.	2	.	21
Potinklio šablonas	255	.	255	.	255	.	0
Dvejetainis IP adresas	00001010.00001010.00000010.00010101						
Dvejetainis potinklio šablonas	11111111.11111111.11111111.00000000						
IP adreso tinklo dalis	00001010.00001010.00000010.00000000						
IP adreso pagrindinė dalis	00000000.00000000.00000000.00010101						
IP adreso tinklo dalis	10	.	10	.	2	.	0
IP adreso pagrindinė dalis	0	.	0	.	0	.	21

Tokiu būdu siųsdami IP paketą į 10.10.2.21, iš tiesų siunčiame paketą į 21 įrenginį tinkle 10.10.2.0.

Aukščiau pateiktame pavyzdyje tinklas 10.10.2.0 gali turėti 256 pagrindinius adresus: nuo 0 iki 255. Tačiau du pagrindiniai kiekvieno IP tinklo adresai – pirmasis ir paskutinis – rezervuojami. Rezervuotasis pagrindinis adresas, kurio visi bitai nustatyti 0, yra Tinklo adresas, o adresas, kurio bitai nustatyti 1, yra transliuojamasis adresas.

Mūsų pavyzdyje 10.10.2.0 tinkle
 10.10.2.0 yra tinklo adresas
 10.10.2.255 yra transliuojamasis adresas.

Kai IP paketas siunčiamas tinklų transliacijos adresui, kiekvienas įrenginys IP tinkle šį paketą gauna.

Būtent šis IP tinklo transliacijos adresas naudojamas konfigūruojant NetSupport Valdiklį, kad jis galėtų naršyti ne tik po savo IP potinklį.

NetSupport vykdomas Terminalo Serverio aplinkoje

NetSupport Valdiklis gali jungtis prie Klientų Terminalo Serverio aplinkoje.

Siekiant palengvinti vykdymą, į NetSupport įeina atsisiunčiamas sąrankos paketas, orientuojantis Jus reikalingų diegimo ir konfigūravimo procesų metu. Norėdami gauti išsamias instrukcijas, apsilankykite mūsų [žinių bazėje](#) ir apie produktą skaitykite straipsnį **Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server environment** („NetSupport School“ parametrų nustatymas norint paleisti jį „Microsoft“ terminalo serverio aplinkoje).

Pastaba: Terminalo serverio ir kitų neaktyvių klientų negalima konfigūruoti naudotis NetSupport Vardo ir jungiamumo serveriu.

Prisijungimas prie NetSupport Mokinio, veikiančio Terminalo serverio seanse

Norint prijungti Mokinius, veikiančius Terminalo serverio seansuose, rekomenduojama naudotis parinktimi Prisijungti per klasės režimą. Naudojantis šiuo metodu, galima konfigūruoti Mokinius, veikiančius Terminalo serverio seansuose, būti konkrečioje klasės patalpoje, priklausomai nuo Vartotojo, prisijungusio prie Seanso.

Kai Mokytojas yra konfigūruotas toje pačioje klasėje, kaip Mokiniai, jis automatiškai prisijungs prie klasėje esančių Mokinių.

Pastaba: Mokinio Terminalo serverio parametrus galima konfigūruoti NetSupport School Kliento konfigūratoriuje.

NetSupport School Mokytojo asistento diegimas ir konfigūravimas

Naudojamas esamoje klasės aplinkoje su NetSupport School valdymu, NetSupport School Mokytojo asistentas suteikia mokytojams didesnę mobilumą ICT programų pakete; be to, tai ideali priemonė, leidžianti mokytojų asistentams dalyvauti stebint mokinių pažangą.

„NetSupport School“ mokytojo padėjėjas veikia „iPad“, „iPhone“, „Android“ telefonuose ir planšetiniuose kompiuteriuose bei „Kindle Fire“ įrenginiuose ir yra nemokamai prieinamas [„Apple iTunes“](#), [„Google Play“](#) ir [„Amazon App“](#) parduotuvėse.

1 etapas – NetSupport School Mokytojo konfigūravimas prisijungimui prie NetSupport School Mokytojo asistento

Paleidę Mokytoją, būsite paraginti konfigūruoti NetSupport School Mokytojo asistento jungtis. Šiame etape galite nustatyti slaptažodį, identifikuojantį Mokytojo asistento prisijungimus. Norėdami patekti į visus Mokytojo asistento konfigūravimo parametrus:

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Peržiūrėti}{Dabartiniai parametrai – Mokytojo asistentas}.
2. Ekrane pasirodys Mokytojo asistento konfigūravimo parametru dialogo langas.
3. Įveskite NetSupport School Mokytojo vardą, kuris bus rodomas Mokytojo asistente.
4. Įveskite ryšio prievadą ir, jei reikia, įveskite ryšio slaptažodį, kurį Mokytojo padėjėjas turės įvesti, kad prisijungti prie Mokytojo.
5. Pasirinkite, ar leisti Mokytojo asistentams prisijungti automatiškai, ar rankiniu būdu.
6. Spustelėkite Pradėti, kad paleistumėte pagalbinį serverį - bus rodomas dabartinis IP adresas.
7. Spustelėkite GERAI.

2 etapas – NetSupport School Mokytojo asistento diegimas

1. Atsisiųskite „NetSupport School“ Mokytojo asistentą iš atitinkamos programų parduotuvės.
2. Atidarykite Mokytojo asistento programą.
3. Įveskite „NetSupport School“ Mokytojo konsolės IP adresą ir prisijungimo slaptažodį (jei nustatytas).
4. Nustatytasis prievadas yra 37777. Jį galima pakeisti, tačiau tokiu atveju būtina redaguoti ir NetSupport School Mokytojo prievadą.
5. Pasirinkite **Jungtis** ir Mokytojo asistentas prisijungs prie pasirinktos Mokytojo konsolės.

Pastaba: Priklausomai nuo Mokytojo konsolės parametrų, Mokytojo asistentui gali prireikti gauti leidimo, kad galėtų prisijungti prie Mokytojo konsolės.

Paleidus Mokytojo asistento paslaugą ir leidus prisijungimą, Mokytojo asistento įrankių juostos piktograma pasikeis į .

Planšetiniuose kompiuteriuose palaikomos funkcijos:

- Android ir iPad planšetinių kompiuterių palaikymas.
- Mokinių miniatiūrų peržiūra.
- Nustatyto pranešimo siuntimas mokiniams.
- Draudžiamų tinklalapių blokavimas.
- Leistinių tinklalapių nustatymas.
- Visų interneto prieigų blokavimas.
- Mokinių kompiuterių užrakinimas/atrakinimas.
- Mokinių kompiuterių atjungimas.
- Mokinių ekrano langų išvalymas/turinio grąžinimas.
- Mokinių spausdinimo ribojimas.
- Leistinių programų nustatymas.
- Draudžiamų programų blokavimas.
- Mokinių grupės pasirinkimas.
- Išsamios informacijos peržiūra.
- Mokinių pagalbos prašymo įspėjimų peržiūra.
- Mokinio artinimas.
- Mokinių grupavimas tvarka - pagal vardą/mokytoją.
- Dabartinės programos peržiūra.
- Dabartinių tinklalapių peržiūra.
- Prisijungimo slaptažodžio nustatymas.
- Mokytojo ženklelis, rodantis prisijungusių Mokytojo asistentų skaičių.

Išmaniuosiuose telefonuose palaikomos funkcijos:

- Android ir Apple iOS išmaniųjų telefonų palaikymas.
- Nustatyto pranešimo siuntimas mokiniams.
- Draudžiamų tinklalapių blokavimas.
- Leistinių tinklalapių nustatymas.
- Visų interneto prieigų blokavimas.
- Mokinių kompiuterių užrakinimas/atrakinimas.
- Mokinių kompiuterių atjungimas.
- Mokinių ekrano langų išvalymas/turinio grąžinimas.
- Mokinių spausdinimo ribojimas.

- Leistinių programų nustatymas.
- Draudžiamų programų blokavimas.
- Prisijungimo slaptažodžio nustatymas.

NetSupport School Windows 10 Mokytojo programa

Papildomai prie Mokytojo darbalaukio programos leidžiamos ant Windows, Mokytojo programa vietos rinkai skirta diegti ant planšetinių kompiuterių ir liečiamųjų įrenginių. Tai papildomas komponentas ir pasiekiamas atsisiunčiant iš [Windows parduotuvės](#).

Pastaba: Išsamesnės informacijos apie Mokytojo programos diegimą ir naudojimą, ieškokite mūsų [Windows 10 Mokytojo vadove](#).

Svarbiausia Mokytojo programoje yra paprastumas ir lengvas naudojimasis, o daugybė mūsų svarbiausių klasės funkcijų yra pateiktos per gerai organizuotą naują sąsają.

- Pateikti pamokos tikslus ir tikėtinus rezultatus
- Užpildyti mokinių lankomumo registrą
- Stebėti mokinių pagalbos prašymus
- Užrakinti arba užtamsinti mokinių ekranus, kad pritraukti jų dėmesį
- Stebėti mokinių ekranų miniatiūras
- Nuotoliniu būdu kontroliuoti atskirus mokinius
- Dalyvauti pokalbiuose ir siųsti klasei žinutes
- Stebėti ir apriboti Interneto naudojimą
- Stebėti ir kontroliuoti programų naudojimą (darbalaukio ir parduotuvės)
- Paleisti programas ir žiniatinklio svetaines mokinių ekranuose
- Praveisti greitą visos pamokos apžvalgą
- Įvertinti pažangą – įskaitant grupinius ar individualius atsiskaitymus, rezultatų sumavimas ir pan.
- Perduoti dokumentus ir išteklius visiems ar pasirinktiems mokiniams.

NetSupport School diegimas ir konfigūravimas Google Chromebooks

NetSupport School apima įrankius, reikalingus siekiant maksimizuoti kompiuterinio mokymo efektyvumą Google Chrome aplinkoje.

NetSupport School Mokinio Google Chrome plėtinį galima diegti kiekviename mokinio kompiuteryje, kuriame naudojama Google Chrome OS. Po to iš mokytojo kompiuterio (Windows ar Chrome OS) jūs galite prisijungti prie kiekvienos Chromebook sistemos, įgalinančios jus stebėti ekranus ir greitai bei efektyviai bendrauti su kiekvienu mokiniu.

Diegimo planavimas

Tam, kad mokytojas galėtų stebėti ir bendrauti su savo mokiniais naudojančiais Google Chromebooks, Windows serveryje turi būti įdiegtas NetSupport School Vardų ir Jungiamumo serveris; NetSupport School Mokytojas turi būti įdiegtas arba Windows operacinės sistemos kompiuteryje arba Google Chrome įrenginyje, o NetSupport School Google Chrome mokinio plėtinys turi būti įdiegtas kiekvieno mokinio Chromebooks.

Pastaba: NetSupport School Chrome Mokytojas gali prisijungti tik prie Google Chrome Mokinių.

NetSupport School Chrome Mokytojo diegimas

1. Atsisiųskite NetSupport School Chrome Mokytojo programą iš [Google Chrome store](#).
2. Nustatykite NetSupport School Chrome Mokytojo programą ir paleiskite ją.
3. Pasileis NetSupport School Chrome Mokytojas ir pasirodys licencijos dialogo lango įvestis.
4. Įveskite jums pateiktos licencijos informaciją ir spustelėkite Licencija arba spustelėkite Įvertinimas, tuomet programine įranga galės naudotis iki penkių Chromebooks studentų 30 dienų laikotarpyje.
5. Pasirodys dialogo langas Jungtis.
6. Įveskite Šliuzo adresą, prievado numerį ir apsaugos raktą. Jis turi sutapti su Vardo serveryje nustatytu apsaugos raktu.
7. Pasirinkite, ar jungtis prie savo Google Chrome Mokinių naudojant Klasės pavadinimą, Vartotojo režimą, Naršyklės režimą ar SIS režimą.
8. Spustelėkite Jungtis.

Pastaba: galite naudoti „Google“ administravimo konsolę norėdami centralizuotai konfigūruoti ir diegti „NetSupport School“ Mokytojo programą į reikalingų mokytojų „Chrome“ klientus. Norėdami pamatyti visas instrukcijas, [spustelėkite čia](#).

NetSupport School konfigūravimas prisijungimui prie Google Chrome Mokinių

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokykla} {Konfigūravimas}.
2. Pasirinkite **Tinklo ir belaidžio ryšio parametrus**.
3. Po TCP / IP parametrais, rinkitės **Įtraukti „Chromebook“** ir spustelėkite **Parametrai**.
4. Įveskite Šliuzo adresą, prievado numerį ir apsaugos raktą. Jis turi sutapti su Vardo serveryje nustatytu apsaugos raktu. Patikrinkite, kad nebūtų pažymėta **Jungtis prie pagrindinio kompiuterio vardo**.
5. Spustelėkite **GERAI**.
6. Dabar galite naršyti, ieškodami Google Chrome Mokinių Kambario režime, Vartotojo režime, naudodami fiksuotą sąrašą ar SIS režimą.

NetSupport School Mokinio diegimas ir konfigūravimas Google Chrome plėtiniui

Jei jūsų organizacija naudoja „Google“ programas domenams, galite centralizuotai valdyti „NetSupport School“ parametrus su „Google“ administravimo konsole. Norėdami gauti išsamias instrukcijas, [spustelėkite čia](#).

1. Atsisiųskite NetSupport School Mokinį Google Chrome plėtiniui iš Google Chrome parduotuvės: <https://chrome.google.com/webstore>
2. Įveskite URL <chrome://settings/extensions>, norėdami patekti į „Plėtinių“ konfigūravimo puslapį.
3. Raskite NetSupport School Mokinio Google Chrome plėtinį ir spustelėkite Parinktys.
4. Įveskite Vardo ir jungiamumo serverio Šliuzo adresą ir prievado numerį.
5. Jei jungiatės prie mokinių naudojant klasės režimą, turite nuspręsti, kokiai klasei priskirsite mokinį.
6. Arba įveskite šio Mokinio identifikacinį vardą.
7. Pasirinkus reikalingą mokinio konfigūravimo parinktį, rekomenduojama įvesti slaptažodį, jei norima apsaugoti nustatymus.
8. Spustelėkite **Įrašyti**, kad išsaugoti konfigūraciją.
9. Užgot rankiniu būdu konfigūruojant kiekvieną „Chromebook“, daugelis įrenginių, naudojant išsaugomas parinktis, gali būti centralizuotai valdomi per „Google“ administravimo konsolę. Spustelėkite

Eksportuoti kaip failą, kad sukurtumėte konfigūracijos failą, kuriame yra parametrai. Prieš sukuriant failą, parinkčių puslapyje galite leisti pakeisti tokius parametrus, kaip kliento vardą ir MAC adreso laukus. Pagal numatytuosius parametrus sukurtas failas išjungia šiuos du parametrus.

10. Spustelėkite **Sukurti failą**. Pagal numatytuosius parametrus, failas bus pavadintas Config.json. Vėliau šis failas gali būti nusiųstas į „Google“ administravimo konsolę, kad centralizuotai pritaikytų „NetSupport School“ Mokinio konfigūraciją į reikiamus įrenginius. Jei jums reikia pagalbos, mūsų palaikymo komanda pasiruošusi padėti.

Ryšio būsenos indikatorius rodomas pas Mokinį, rodantis dabartinę ryšio būseną tarp Mokinio įrenginio ir Mokytojo kompiuterio. Indikatoriaus spalvos yra šios:

Raudona = nėra ryšio.

Geltona = mėginama prisijungti.

Oranžinė = prisijungęs prie NetSupport Pavadinimo ir Jungiamumo Serverio.

Žalia = prisijungęs prie NetSupport Mokytojo/dabartinės klasės.

Pastaba: Siekiant užtikrinti, kad visada matysite, kaip mokiniai naudojami internetu, rekomenduojama „uždrausti“ inkognito režimą Chrome OS Vartotojo parametruose per Google švietimo programėles.

Jei NetSupport School Windows Mokytojo diegimo metu pasirinkote licencijos tipą skirtą „Tik Chrome Mokiniais“, Mokytojo programoje bus rodomos tik tos funkcijos, kurias palaiko Google Chrome Mokiniai.

Naudojantis NetSupport Mokytoju Chrome OS, mokytojas mokinių Chromebooks gali vykdyti šias funkcines galimybes:

- Vienu žvilgtelėjimu galima peržiūrėti ryškią kiekvieno mokinio kompiuterio miniatiūrą.
- Priartinkite, kad peržiūrėtumėte didesnę bet kurio pasirinkto mokinio „Chromebook“ miniatiūrą.
- Kelių ekranų palaikymas. Jeigu mokytojas naudoja kelis ekranus, jis gali pasirinkti rodyti vieno ar visų savo ekranų vaizdą.
- „Užrakinkite“ mokinių peles ir klaviatūras, kada pateikiate užduotį.
- Pasiųskite mokiniams sukurtą momentinę apklausą arba paprašykite pateikti atsiliepimus ir stebėkite pateikiamus atsakymus.

- Pasiųskite dėmesio reikalaujančią žinutę arba prašomų atlikti veiksmų sąrašą į kiekvieno mokinio kompiuterį.
- Pagalbos prašymo įrankis. Mokiniai gali nusiųsti Mokytojui pagalbos prašymą.
- Mokinių pelių ir klaviatūrų užrakinimas mokymo metu.
- Greitas apklausų ar grįžtamojo ryšio užklausų siuntimas kiekvienam Mokinui ir rezultatų rodymas realiuoju laiku.
- Dėmesį patraukiančio pranešimo ar nurodymo siuntimas į kiekvieno Mokinio kompiuterį.
- Netinkamų tinklalapių blokavimas.
- Tik leistinų tinklalapių naudojimas.
- Visų interneto prieigų blokavimas.
- Tinklalapio paleidimas Mokinio Chromebook.
- Peržiūros seanso metu galima nukopijuoti mainų srities turinį tarp Mokytojo ir Mokinio kompiuterių.
- Galimybė užblokuoti FTP prieigas.
- Galimybė peržiūrėti tinklalapio, kurį tuo metu žiūri mokiniai, duomenis.
- Galimybė paprašyti mokinių užsiregistruoti kiekvienos pamokos pradžioje.
- Trys mokinių grupavimo pagal klasę režimai, suteikiantys galimybę valdyti mobilius mokinius.

Licencijavimas Google Chrome

Kiekvienas Google Chrome kompiuteris, besijungiantis prie Vardo ir jungiamumo serverio, turi būti licencijuotas. Google Chrome licencijas galima įsigyti atskirai nuo pagrindinio NetSupport School gaminio; jos registruojamos su Vardo ir jungiamumo serveriu, įkeliant naują Licencijos failą (NSW.LIC). Šis failas kontroliuoja prisijungiančių Google Chrome Mokinių skaičių. Jei šio failo nėra, įprastinis Vardo ir jungiamumo licencijos failas (NSM.LIC) leis Google Chrome prisijungti, tačiau dėl to sumažės Licencijų skaičius NetSupport School Mokiniams.

Pavyzdžiui:

Tiek su NSM.LIC (10 vartotojų), tiek su NSW.LIC (10 vartotojų) programinė įranga nepriklausomai ribos iki 10 kiekvieno tipo prisijungimų. Prisijungus 10 NetSupport School Mokinių, 11asis Google Chrome Mokins bus atmestas.

Tik su NSM.LIC (20 vartotojų) programinė įranga ribos iki 20 prisijungimų, nepriklausomai nuo to, ar jie iš Google Chrome, ar tai standartiniai NetSupport School Mokiniai.

NetSupport School Mokytojo diegimas „Android” įrenginiams

Įdiegus „NetSupport School” Mokytoją „Android” planšetiniame kompiuteryje išplečiamos produkto galimybės į planšetiniams kompiuteriams skirtas klases, nes mokytojui suteikiama galimybė prisijungti prie kiekvieno mokinio įrenginio bei įgalinti tiesioginę sąveiką ir palaikymą.

Pastaba: mokinių planšetiniuose kompiuteriuose turi būti įdiegta „NetSupport School” Mokinio programa.

NetSupport School Mokytojo diegimas skirtas Android

Jei norite vadovauti klasei kaip mokytojas, savo įrenginyje jums reikės įdiegti NetSupport School Mokytoją (Valdiklį).

NetSupport School Mokytojo programinė įranga Android įrenginiams veikia su Android v4.0.3 ar vėlesnėmis planšetinių kompiuterių versijoms. Nemokamą jos kopiją galima gauti [Google Play](#) parduotuvėje.

Išsamesnės informacijos apie diegimą ir naudojimą, ieškokite mūsų [Android Mokytojo](#) vadove.

Funkcijos

- Peržiūrėti Mokinių miniatiūras.
- Žiūrėti Mokinių ekraną.
- Mokinių įvertinimas realiu laiku (Klausimų ir atsakymų modulis).
- Klasės apžvalga.
- Mokinių Registras.
- Pamokos tikslai.
- Pokalbis.
- Žinutės.
- Mokinio žinyno Užklausa.
- Paleisti svetaines.
- Mokinių apdovanojimai.
- Failų perdavimas.
- Užrakinti/Atrakinti mokinių kompiuterius.
- Užtemdyti Mokinio ekraną.
- WiFi/baterijos indikatoriai.
- Paleisti krovimosi metu. NetSupport School Student aplikacija Android sistemai bus automatiškai paleista įrenginio įjungimo metu ir įsiregistruos iš anksto nustatytoje klasėje (jeigu įrenginys tuo metu yra nustatytoje klasėje).

NetSupport School Mokinio diegimas ir konfigūravimas Android

NetSupport School teikia įrankius, reikalingus maksimizuoti technologijomis paremtą mokymo efektyvumą Android prietaisuose.

NetSupport School Android Mokinys gali būti įdiegtas kiekviename Android planšetiniame kompiuteryje. Iš mokytojo darbalaukio galite prisijungti prie kiekvienos sistemos, įgalinančios jus sąveikauti su kiekvienu mokiniu greitai ir veiksmingai.

NetSupport School Android Mokinys Android programa dirba su Android v5.0 ar vėlesnių versijų planšetiniais kompiuteriais ir juos galima nemokamai gauti iš [Google Play](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.netsupportschool.android) parduotuvės.

Pastaba: jūsų Android įrenginiuose galima naudoti NetSupport School Mokytojo program skirtą Android.

Nustatyti ir sukonfigūruoti NetSupport School Mokinį Android

Galite preliminarai sukonfigūruoti kiekvieną įrenginį su reikalingais slaptažodžiu apsaugotais prisijungimo prie klasės parametrais iš įrenginio ar persiųsti parametrus kiekvienam įrenginiui, iš NetSupport School Mokytojo programos:

1. Pasirinkite {Mokykla}-{Planšetinių}-{Taikyti parametrus Mokiniams} iš Valdymo išplečiamojo lango.
2. Pasirodys Mokinio parametrų dialogo langas.
3. Pasirinkite mokinius, kuriems norite nusiųsti parametrus.
4. Spustelėkite Modifikuoti, norint taisyti konfigūracijos parametrus.
5. Pasirodys Modifikuoti Mokinio Parametrus dialogas.
6. Nustatykite reikalingas parinktis ir spustelėkite Išsaugoti.
7. Jeigu slaptažodis jau buvo nustatytas Android įrenginyje, įveskite jį.
8. Spustelėkite Siųsti.
9. Dabar galite naršyti po Android Mokinius Klasės režime.

Jeigu diegimo metu pasirinkote „Tik planšetinių kompiuterių Mokiniai“ licencijos tipą, NetSupport School Mokytojas rodys tik tas funkcijas, kurios yra palaikomos Planšetinių kompiuterių Mokiniams.

Pastaba: Tam tikrose aplinkose NetSupport School Mokytojo Konsolė gali negalėti nustatyti Android Mokinių naršymo metu. Norėdami gauti daugiau informacijos apie tai, kaip surasti ir prisijungti prie „Android“ įrenginių, apsilankykite mūsų [žinių bazėje](#) ir apie produktą skaitykite straipsnį **What to do if the Android Students are not found by a Tutor Console browse at startup** („Ką daryti, jei paleidimo metu mokytojo konsolės naršyklėje neranda Android mokinių“).

Funkcijos, palaikomos Android:

- Mokinių Registras.
- Pamokos tikslai.
- Gauti Pranešimus iš Mokytojo.
- Mokinio žinyno Užklausa.
- Grupinis ar Pokalbis1:1.
- Mokinių Apklausa.
- Užrakinti/Atrakinti mokinių kompiuterius.
- Realus Laiko Instrukcija (Prezentacijos Režimas).
- Peržiūrėti Mokinių miniatiūras.
- Žiūrėti Mokinių ekraną.
- Mokinių žvaigždutės.
- WiFi/baterijos indikatoriai.
- Paleisti URL pas Mokinį.
- Užtemdyti Mokinio ekraną.
- Klausimų ir atsakymų modulis.
- Failų perdavimas.
- Failų paskirstymas.
- Paleisti krovimosi metu. NetSupport School Student aplikacija Android sistemai bus automatiškai paleista įrenginio įjungimo metu ir įsiregistruos iš anksto nustatytoje klasėje (jeigu įrenginys tuo metu yra nustatytoje klasėje).

„NetSupport“ Naršyklės taikomosios programos „iOS“ diegimas ir konfigūravimas

NetSupport School teikia įrankius, reikalingus maksimizuoti technologijomis paremtą mokymo efektyvumą iOS prietaisuose.

Programa taip pat palaiko „NetSupport DNA“ pagrindinius darbalaukio valdymo pajėgumus, įgalinančius jus rinkti pagrindines sistemos inventoriaus detales ir stebėti internetinę veiklą. Norėdami gauti daugiau informacijos apie „NetSupport DNA“, [spustelėkite čia](#).

„NetSupport“ Naršyklės taikomoji programa gali būti įdiegta kiekviename iOS įrenginyje. Iš mokytojo darbalaukio galite prisijungti prie kiekvienos sistemos, įgalinančios jus sąveikauti su kiekvienu mokiniu greitai ir veiksmingai.

„NetSupport“ Naršyklės taikomoji programa veikia su iOS v9.3.5 arba naujesnėse versijose ir nemokamai pasiekama iš „[iTunes](#)“ parduotuvės.

Pastaba: „NetSupport School“ funkcijos palaikomos tik planšetiniuose kompiuteriuose.

„NetSupport“ Naršyklės taikomoji programos nustatymai ir konfigūravimas

Galite preliminarai sukonfigūruoti kiekvieną įrenginį su reikalingais slaptažodžiu apsaugotais prisijungimo prie klasės parametrais iš įrenginio ar persiųsti parametrus kiekvienam įrenginiui, iš NetSupport School Mokytojo programos:

1. Pasirinkite {Mokykla}{Planšetinių}{Taikyti parametrus Mokiniams} iš Valdymo išplečiavimo lango.
2. Pasirodydys Mokinio parametrų dialogo langas.
3. Pasirinkite mokinius, kuriems norite nusiųsti parametrus.
4. Spustelėkite Modifikuoti, norint taisyti konfigūracijos parametrus.
5. Pasirodydys Modifikuoti Mokinio Parametrus dialogas.
6. Nustatykite reikalingas parinktis ir spustelėkite Išsaugoti.
7. Jeigu slaptažodis jau buvo nustatytas iOS įrenginyje, įveskite jį.
8. Spustelėkite Siųsti.
9. Dabar galite naršyti po iOS Mokinius Klasės režime.

Jeigu diegimo metu pasirinkote „Tik planšetinių kompiuterių Mokiniai“ licencijos tipą, NetSupport School Mokytojas rodys tik tas funkcijas, kurios yra palaikomos Planšetinių kompiuterių Mokiniams.

Funkcijos, palaikomos iOS:

- **Mokinių Registras:** mokytojas gali pareikalauti standartinės ir/ar pasirinktos informacijos iš kiekvieno mokinio prieš prasidedant pamokai ir sukurti išsamų registrą iš pateiktos informacijos.
- **Pamokos Tikslai:** jei mokytojas juos užduoda, tik prisijungusiam mokiniui pateikiamos esamos pamokos išsami informacija kartu su bendrais tikslais ir ko iš jų tikimasi mokymosi metu.
- **Pranešimų Siuntimas:** mokytojas gali išsiuntinėti žinutes vienam, pasirinktiems ar visiems planšetinių kompiuterių įrenginiams. Kuomet žinutė yra gaunama, mokiniai gauna garsinį ar vaizdinį įspėjimą.
- **Pokalbis:** abu, ir mokinsys, ir mokytojas gali inicijuoti Pokalbių seansą ir dalyvauti grupės diskusijose.
- **Žiniatinklio Svetainių Paleidimas:** Nuotoliniu būdu paleisti pasirinktas žiniatinklio svetaines ant vieno ar kelių mokinių planšetinių kompiuterių.
- **Užklausias Žinynas:** mokiniai gali tiesiogiai perspėti mokytoją, kad jiems reikia pagalbos. Į mokytojo darbalaukį pasiunčiamas įspėjimas, kuris jiems leidžia bendrauti su pagalbos prašančiu mokiniu.
- **Klasės Apklausos:** norint įvertinti mokinių ir pamokos darbą, mokytojai gali praveisti greitą apklausą, kad patikrinti mokinių žinias ir supratimą. Mokiniai gali atsakyti į užduotus apklausos klausimus realiu laiku, o mokytojas gali po to pateikti rezultatus visai klasei, su galimybe mokinimas gauti neatidėliotiną atsiliepimą apie jų pažangą.
- **Užrakinti Ekraną:** mokytojas gali užrakinti mokinių ekranus, kol atliekamas pristatymas, kad užtikrinti, jog, kai reikalinga, mokinsys sutelktų dėmesį.
- **Rodyti Ekraną:** rodant prezentaciją, mokytojas prisijungusiems planšetiniams kompiuteriams gali rodyti savo darbalaukį, kurio metu mokiniai turi galimybę naudotis liečiamais ekrano gestais - suimti, paslinkti ir keisti mastelį tam, kad išryškinti raktinę informaciją, kuomet reikalinga.

Planšetinių kompiuterių licencijavimas

Kiekvienas Android ir iOS Planšetinis kompiuteris, kuris prisijungia prie NetSupport School Mokytojo, turi būti licencijuotas. Planšetinių kompiuterių licencijas galima nusipirkti nepriklausomai nuo pagrindinio NetSupport School produkto ir jas įregistruoti NetSupport School įkeliant naują Licencijos failą (NST.LIC). Šis failas kontroliuoja Planšetinių kompiuterių Mokinių, kurie gali prisijungti, skaičių. Jeigu šio failo nėra, tuomet įprastas Licencijos Failas (NSM.LIC) leis Planšetinių kompiuterių

Mokiniams prisijungti, tačiau tai sumažins NetSupport School Mokinių Licencijų skaičių.

pvz.,

Tiek NSM.LIC (10 Vartotojų), tiek NST.LIC (10 vartotojų) programinė įranga nepriklausomai apsiribos 10 kiekvieno tipo jungčių. Prisijungus 10 NetSupport School Mokinių, 11-as Planšetinio kompiuterio Mokinys bus atmestas.

Vien tik NSM.LIC (20 Vartotojų) programinė įranga apsiribos maksimaliu 20 jungčių skaičiumi nepriklausomai nuo to, ar jie yra Planšetinių kompiuterių mokiniai, ar standartiniai NetSupport School Mokiniai.

Integravimas su aktyviu katalogu

NetSupport School integruota su Microsoft aktyvaus katalogo struktūra, todėl galėsite centralizuotai valdyti Mokinių ir Mokytojo konfigūracijas.

Siekiant šiek tiek palengvinti užduotį, NetSupport pristato keturis parengtus Administracinius šablonus: NSS_Student_machine.adm, NSS_Student_User.adm, NSS_Tutor_Machine.adm ir NSS_Tutor_User.adm su konfigūruojamomis parinktimis. Diegimo metu NetSupport šablonas nukopijuojamas į NetSupport programų aplanką. Savo ruožtu jums teks nukopijuoti jį į aplanką su visais esamais ADM šablonais.

Kaip atlikti Kliento konfigūracijos pakeitimus per Aktyvų katalogą

1. Domeno valdiklyje pasirinkite Aktyvių katalogo vartotojų ir kompiuterių įrankį.
2. Nuspręskite, kuriame lygyje – domeno ar organizaciniame – taikyti strategiją. Spustelėkite dešiniuoju pelės mygtuku ir pasirinkite Grupės strategijos skirtuką.
3. Pasirinkite, kurią pageidaujamą pridėti prie NetSupport šablono ir spustelėkite Redaguoti.
Arba
Pasirinkite Pridėti, norėdami sukurti naują Strategiją.
4. Kompiuterio konfigūracijos Grupės strategijos rengyklėje pasirinkite Administraciniai šablonai.
5. Spustelėkite dešiniuoju pelės mygtuku ir pasirinkite Pridėti/Pašalinti šablonus.
6. Spustelėkite Pridėti ir nurodykite NetSupport ADM failo vietą, po to spustelėkite Atidaryti. Nauja NetSupport strategija bus įtraukta.
7. Spustelėkite Uždaryti.

Pagal nutylėjamą visos NetSupport strategijos yra atjungtos.

Norėdami įgalinti tam tikras Mokinio ar Mokytojo konfigūracijas, naudodamiesi NetSupport ADM Šablonų failais, turėsite įvesti šifruotąją reikšmę, pavyzdžiui, Apsaugos rakto strategija reikalauja įvesti šifruotą apsaugos raktą. Konfigūruojant jį per ADM Šablono failus, apsaugos rakto paprastu tekstu įvesti negalima, nes Klientas jo neatpažins, todėl į strategiją būtina įvesti šifruotą apsaugos raktą.

Pastaba: Žiūrėkite „NetSupport“ žiniatinklio svetainių palaikymo sritį www.netsupportsoftware.com/support, kurioje pateikta naujausia informacija apie „Active Directory“ diegimą, „Active Directory“ strategijos bylas, instrukcija apie ankstesnių versijų atnaujinimą ir „NetSupport“ mokinių profilių taikymą „Active Directory“ terpėje.

NetSupport School naudojimas bevielėje klasėje

Yra pripažįstama, kad bevieliai tinklai paprastai neveikia taip patikimai, kaip laidiniai tinklai, nes duomenims perduoti jie naudoja radijo dažnius, kuriems gali iškilti trikdžių. Be to, vienu metu prijungus didelį įrenginių skaičių prie bevielio prieigos taško, tai turės neigiamą poveikį kiekvienam įrenginiui skirtą dažnių juostos pločiui.

Dėl NetSupport School naudojimo neoptimizuotoje bevielėje aplinkoje, jos našumas gali būti prastas, o mokinių įrenginiai gali dažnai atsijungti nuo Mokytojo konsolės.

NetSupport School naudoja pažangias technologijas, kad apribotų nepatikimo bevielio tinklo poveikį. Norėdami gauti daugiau informacijos apie NetSupport School diegimo planavimą bevielėje aplinkoje, [spustelėkite čia](#).

NetSupport School optimizavimas naudojimui bevielėje aplinkoje

Kartą sukūrus patikimą bevielį ryšį tarp įrenginių klasėje, kai kuriuos Mokytojo konsolėje esančius parametrus galite keisti, kad optimizotumėte savo bevielio tinklo našumą.

Mokykla turės baigtinį tinklo dažnių juostos pločių, kuriais galima naudotis, skaičių; mokinių ekranų peržiūra, failų platinimas ar mokytojo ekrano transliavimas naudos tą patį dažnių juostos plotį vienu metu.

NetSupport School užtikrina daug konfigūracijos parinkčių, skirtų sumažinti duomenų, siunčiamų tinklu, kiekį, dėl ko gali pagerėti našumas. Šias parinktis galima rasti atitinkamuose konfigūracijos skyriuose Mokytojo konsolėje.

Pastaba: Bendri patarimai, kaip pertvarkyti prieigos tašką. Apsilankykite mūsų [žinių bazėje](#) ir apie produktą skaitykite straipsnį **Optimising NetSupport School on wireless networks** („NetSupport School“ optimizavimas bevieliuose tinkluose).

Bevielėje aplinkoje rekomenduojama, kad Vykdyimo sekcijoje būtų nustatytos šios Mokytojo parametro parinktys, kurios:

Spalvų skaičiaus mažinimas – Leidžia jums nustatyti didžiausią spalvų raišką žiūrint į Mokinių ekranus ar darant jiems prezentacijas. Pagal numatytuosius parametrus bus nustatyta 256 (tai didelė) spalvų paletė.

Žemų dažnių juostos pločio režimas – Transliuojamų vaizdo kadro skaičius bus sumažintas iki apytiksliai 5 per sekundę. Aptikus mokinius, prisijungusius prie bevielio ryšio, bus nustatytas bevielės ryšys ir automatiškai įjungtas žemas pralaidumo režimas.

Be to, rekomenduojame įgalinti Mokytojo konsolės Tinklo ir Bevielių Parametrų skyriuje esančią parinktį, kai NetSupport School yra naudojama bevieliame tinkle:

Įgalinti Transliacijos Prezenciją – Transliuojant mokytojo ekraną ar platinimo failus keliems mokiniams, šios parinktės įgalinimas leis siųsti ekrano duomenis ar failus į visus kompiuterius vienu metu.

Galiausiai, našumą toliau galima padidinti sumažinant greitį, kuriuo Mokytojo konsolė siunčia duomenis į tinklą, kad jis atitiktų greitį, kuriuo bevielio tinklo prieigos taškas gali pristatyti duomenis. Dėl pernelyg greito duomenų siuntimo į tinklą gali būti prarasti paketai, dėl ko mokiniai gali prašyti duomenų dar kartą, ir taip sukurti papildomą srautą tinkle.

Bevelei aplinkai rekomenduojama nustatyti šias parinktis:

Bevielės Tinklas – Pasirinkite šią parinktį, kad optimizuotumėte NetSupport School geriausiam našumui bevielėje aplinkoje.

Maksimalus Pralaidumas – Ši parinktis suteikia galimybę pakoreguoti greitį, kuriuo Mokytojo konsolė siunčia duomenis į prisijungusių mokinių prietaisus.

NetSupport Jungiamumo serverio naudojimas Mokinio asmeninio kompiuterio radimui

„NetSupport“ jungiamumo tarnyba arba vardas ir jungiamumas (šliuzas) pateikiami kaip pasirenkami diegimo komponentai. Jų tikslas - suteikti paprastą ir patikimą būdą, kaip nustatyti ir prisijungti prie mokinių kompiuterių LAN ar bevielio tinklo aplinkose. Labai naudinga tose vietose, kur Mokiniai nešiojasi nešiojamuosius kompiuterius iš vienos klasės į kitą, t.y. ten, kur kitais ryšių metodais juos atrasti sunku.

Kartą sukonfigūruotas, Mokinio personalinis kompiuteris susijungia su Jungiamumo serveriu paleisties metu ir įregistruoja savo prieinamumą bei dabartinį IP adresą Serveryje. Mokytojo įrenginyje, kai vyksta naršymas ieškant Mokinių, atliekama Jungiamumo serverio paieška, o ne UDP naršymas tinkle. Mokytojo programa naudoja IP adresus, įregistruotus Jungiamumo serveryje.

Jungiamumo serverį galima naudoti visuose paleisties režimuose.

Jungiamumo serverio pranašumas, lyginant su tradicinėmis naršymo parinktimis, yra:

- Nebereikia naršyti tinkle, ieškant Mokinio PC.
- Sutrumpėja Mokinių paieškos laikas.
- Mokytojo konfigūracijoje sumažėja poreikis konfigūruoti ir išlaikyti transliavimo diapazono įrašus.
- Patikimesnis ryšių metodas bevielėse LAN aplinkose. Užmegzdamas ryšius, Mokytojas naudoja dabartinį IP adresą. Padeda išvengti problemų bevielėse aplinkose, kai Mokinio nešiojamieji kompiuteriai keičia prieigos taškus ir turi vis kitus IP adresus.
- Jungtis prie jūsų mokinių informacinės sistemos aplinkos naudojant „OneRoster“ arba „Google Classroom“.

Pagrindiniai Jungiamumo serverio naudojimo reikalavimai yra:

- Jis turi būti įdiegtas PC, kuris prieinamas visiems Mokytojo ir Mokinio PC.
- Jis privalo turėti statinį IP adresą.
- Mokytojo ir Mokinio asmeniniai kompiuteriai turi būti sukonfigūruoti taip, kad juos galėtų naudoti Jungiamumo serveris.
- Jungiamumo serveris, Mokytojo asmeninis kompiuteris ir Mokinio asmeninis kompiuteris privalo turėti sutampantį sukonfigūruotą Jungiamumo serverio saugos raktą.

NetSupport Jungiamumo serverio diegimas ir konfigūravimas

„NetSupport Jungiamumo serveris“ ar „Šliuzas“ yra skirti naudojimui įrenginyje, kuris pasiekiamas ir iš Mokytojo, ir iš Mokinio asmeninio kompiuterio. Todėl jis privalo turėti fiksuotą ar stacionarų IP adresą. Jungiamumo serveris gali būti įdiegtas kaip atskiras komponentas kompiuteryje, kurį norite naudoti, ar kartu su kitais NetSupport komponentais.

Diegiant NetSupport School, iš pasirinktinės sąrankos ekrano pasirinkite Vardų ir jungiamumo serverio komponentą. Jums taip pat reikės sukongigūruoti Serverio (Šliuzo) ypatybes. Diegimo pabaigoje ekrane bus rodomas NetSupport Jungiamumo serverio konfigūravimo dialogas. Šį dialogą galite paleisti dešiniu pelės mygtuku spustelėdami **Jungiamumo serverio** piktogramą sistemos dėkle, ar iš NetSupport Jungiamumo Serverio Konsolės Failų Meniu.

Pastaba: Kad galėtumėte rodyti Jungiamumo serverio piktogramą sistemos dėkle, pasirinkite {Pradžia}{Programos}{Paleisti}{Jungiamumo serveris}. Įrenginiuose su Windows 8 operacine sistema dešiniuuoju pelės mygtuku spustelėkite Pražios ekrane ir ekrano apačioje pasirinkite Visos programos. Spustelėkite NetSupport School Vardų serverio konsolės piktogramą.

Jungiamumo serveryje yra sukongigūruotas kompiuterio Jungiamumo serverio IP adresas ir saugos raktas. Šią informaciją reikia tiksliai įvesti Mokytojo ir Mokinio įrenginyje, patvirtinant ryšius tarp įvairių komponentų.

Kartą nustačius Mokytojo ir Mokinio prisijungimo parinktį, skirtas naudoti nurodytame Jungiamumo serveryje, kiekvieną kartą paleidžiant Mokinio kompiuterį, jo dabartinis IP adresas bus užregistruojamas Serveryje. Kita vertus, Mokytojas patikrins esamą naršymo, ieškant Mokinių, metodą paleisties metu, tačiau vietoje to, kad atliktų UDP naršymą tinkle, jis kreipsis į Jungiamumo serverį, ieškodamas kriterijus atitinkančių Mokinių.

Pastaba: Jeigu jungiatės prie Mokinių per Vardų ir jungiamumo serverį Klasės režimu, svarbu pas Mokytoją nustatyti Vardų ir jungiamumo serverio parametrus tiek Mokytojo konfigūracijoje, tiek ir Kliento konfigūracijoje.

NetSupport jungiamumo serverio konfigūravimo programa – bendrasis skirtukas

Naudokite šį dialogą NetSupport konfigūruoti jungiamumo serverio (šliuzo) ypatybes.

Prisijunkite prie šio dialogo diegimo pabaigoje, kai ekrane dialogas bus rodomas automatiškai, ar per **NetSupport Jungiamumo serverio** piktogramą, kuri pasirodo sistemos dėkle. Spustelėkite dešinįjį pelės klavišą ir pasirinkite **Konfigūruoti Jungiamumo serverį**. Prie šio dialogo galite prisijungti per NetSupport jungiamumo serverio konsolę, pasirinkite {File}{Konfigūruoti jungiamumo serverį} išplečiamajame sąraše. Arba galite paleisti failą Pcgwcfg.exe iš NetSupport programų aplanko.

Pastaba: Kad galėtumėte rodyti Jungiamumo serverio piktogramą sistemos dėkle, pasirinkite {Pradžia}{Programos}{Paleisti}{Jungiamumo serveris}. Windows 8 kompiuteriuose dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Pradžios ekrano lange ir pasirinkite ekrano apačioje esantį Visos programos. Spustelėkite NetSupport School vardo serverio konsolė piktogramą.

NetSupport jungiamumo serverio konfigūravimo priemonė

Bendra Raktai Licencijos Sauga Klasės

Laukiama prievadų ir sąsajų

☒ Laukti visose IP sąsajose

Prievadas/ai:
(pvz. 443C, 3085C, 4000 it.t.)

☐ Laukti nurodytose IP sąsajose

IP adresas	Prievadas

Pridėti...
Ištrinti
Redaguoti...

Ryšų valdymo paketo intervalas.

CMPI (sek.):

Įvykio žurnalo failai

Vieta:

Maks. failo dydis (KB): Naršyti...

OK Cancel Apply Help

Klausymosi prievadas ir sąsajos**Klausymas visų IP sąsajose**

Pagal numatytuosius parametrus, įdiegtas Jungiamumo serverio komponentas naudoja vietinį IP adresą (s) ir palaiko ryšį per prievadą 443.

Klausymas nurodyto IP sąsajose

Jeigu Jungiamumo serveryje yra įdiegtos kelios tinklo plokštės, naudojimui galite įtraukti konkrečius IP adresus. Spustelėkite Įtraukti ir įveskite reikiamą adresą.

Pastaba: Taip pat reikia sukonfigūruoti Jungiamumo serverio IP adresą ir raktą tiek Mokytojo, tiek Mokinio darbo vietoje.

Ryšio valdymo paketo intervalas**CMPI (sek.):**

Atlikus konfigūraciją susijungimui su Jungiamumo serveriu, Kliento darbo vieta patvirtina savo prieinamumą periodiškai apklaudama Jungiamumo serverį. Pagal numatytuosius parametrus tinklo paketas siunčiamas kas 60 sekundžių, tačiau jei reikia, šį nustatymą galima pakeisti.

Įvykių žurnalo failai

Jungiamumo serverio veikla aktyvios sesijos metu užrašoma tekstiniame faile, pagal numatytuosius parametrus GW001.LOG. Tai gali praversti tikrinant, kurie Klientai ir Valdikliai prisijungė per Jungiamumo serverį.

Vieta:

Pagal numatytuosius parametrus, žurnalų failas saugojamas \\program files\Common Files\NSL\Connectivity Server\GW001.log. Pasirinkite Naršyti, norėdami nurodyti kitą kelią.

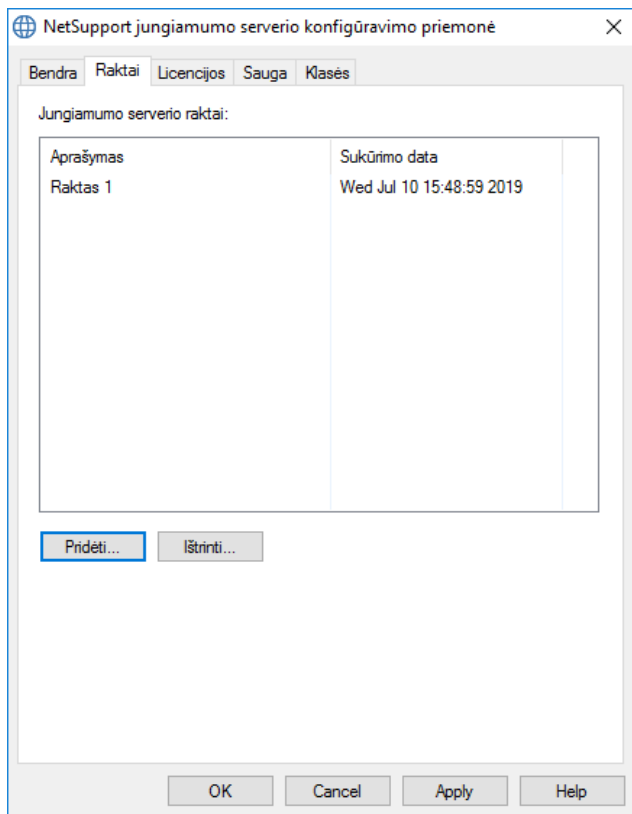
Maksimalus failo dydis (KB):

Per tam tikrą laiką žurnalo failas gali tapti ganėtinai didelis, todėl galite apibrėžti maksimalų failo dydį. Pasiekus ribą, faile esanti informacija perrašoma naujais įrašais.

Pastaba: Siekiant, kad žurnalo failo parametrų pakeitimai įsigaliotų, teks iš naujo paleisti Gateway32 paslaugą.

NetSupport jungiamumo serverio konfigūravimo programa – klavišų skirtukas

Prieiga prie NetSupport Jungiamumo serverio apsaugota saugos raktu.

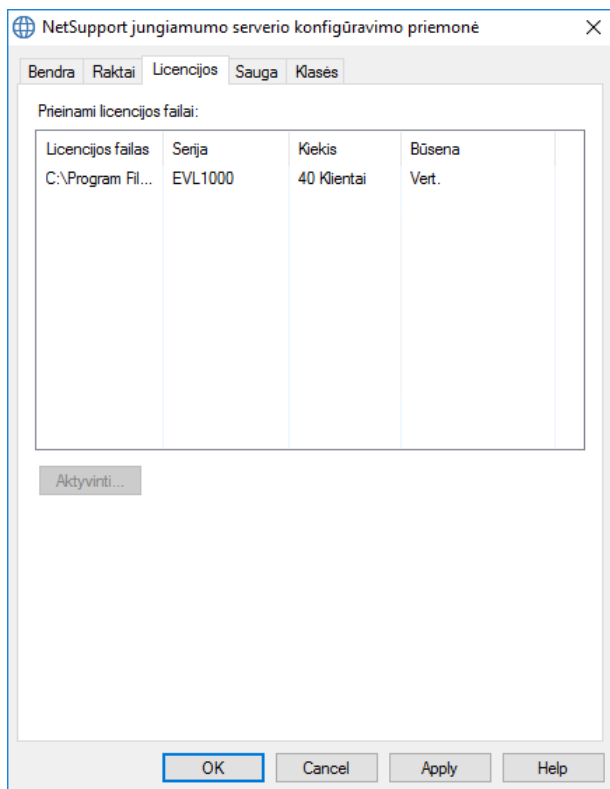


Jungiamumo serveris neleidžia jungtis Mokytojui ar Mokiniui, jeigu nebus nurodytas „Jungiamumo serverio raktas“. Tas pats raktas turi būti sukonfigūruotas ir Mokytojo, ir Mokinio įrenginyje. Jungiamumo serveris gali palaikyti keletą raktų, tačiau turi būti nurodytas bent vienas raktas.

Norėdami apibrėžti raktą, pasirinkite Įtraukti. Raktą turi sudaryti bent 8 simboliai.

NetSupport jungiamumo serverio konfigūravimo programa – licencijų skirtukas

Čia rodomos visos licencijos, saugomos NetSupport School kataloge – jei neturite interneto ryšio, iš čia galite rankiniu būdu aktyvuoti NetSupport School licenciją.

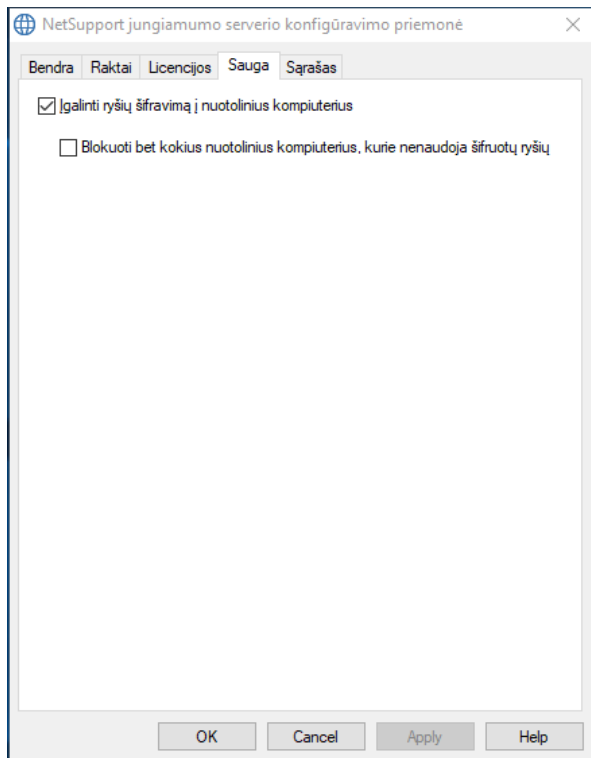


Tam reikalingas aktyvavimo raktas – šiuo klausimu prašome kreiptis į NetSupport arba Pardavėją. Spustelėkite **Aktyvinti** ir įveskite kodą. Po to jums reikės iš naujo paleisti NetSupport Jungiamumo serverį.

Pastaba: Jeigu yra interneto ryšys, licencija bus aktyvuota automatiškai, ir nereikės iš naujo paleisti NetSupport Jungiamumo serverio.

NetSupport jungiamumo serverio konfigūravimo programa – saugos skirtukas

NetSupport Jungiamumo serveris palaiko aukštesnio lygmens kodavimą, kuris naudojamas inicijuojant ryšius iš nuotolinių kompiuterių.



Įgalinti ryšio šifravimą su nuotoliniais kompiuteriais

Įjungus šią funkciją, šifruojamas visas jungimosi proceso ryšys.

Pastaba: Nuotoliniuose kompiuteriuose (Valdiklių ir Klientų) turi būti 10.61 ar naujesnė versija.

Blokuoti visus nuotolinius kompiuterius, nenaudojančius šifruoto ryšio

Ankstesnės Valdiklių ir Klientų programų versijos nepalaiko sustiprinto šifravimo lygio. Pasirinkus šią parinktį, bus blokuojamas visų nuotolinių kompiuterių, kurių Valdiklių ar Klientų programinės įrangos versija to nepalaiko, ryšys.

NetSupport Jungiamumo serverio konfigūravimo programa – Klasių skirtukas

„NetSupport“ jungiamumo tarnyba yra tiesiogiai integruota su „OneRoster“ arba „Google Classroom“, taip suteikiant prieigą prie jūsų mokinių informacinių sistemų internetinių klasių ir mokinių paskirų.

NetSupport jungiamumo serverio konfigūravimo priemonė

Bendra Raktai Licencijos Sauga **Klasės**

Klasės duomenų šaltinis

☒ Joks

☐ ClassLink OneRoster

Nuomotojo ID:

Raktas:

☐ „OneRoster“ suglaudino (zip) CSV filius

Failas: ...

☐ „Google Classroom“

Projektas: ...

Sinchronizavimų per dieną: kur:

Jungiamumo serveris neveikia

Paskutinis naujinimas:

Klasės duomenų šaltinis

Nėra

Pasirinkus šią parinktį, bus pašalinta bet kokia anksčiau išsaugota mokinių informacinių sistemų informacija.

ClassLink OneRoster

Rinkitės šią parinktį susisiekti su ClassLink OneRoster ir įrašykite savo mokyklos Nuomotojo ID. Jei norite patikrinti papildomai, įveskite atitinkamą NetSupport School Saugą / API raktą, kuris pateiktas jūsų OneRoster serverio portale. (Raktą galima rasti „OneRoster“ serverio portale pasirinkdami „Programos > NetSupport School > API raktas ir Sauga“.)

„OneRoster“ suglaudino (zip) CSV filus

Galite naudoti suglaudintus CSV failus. Spustelėkite  ir naršykite, ieškodami reikalingų failų.

Pastabos:

- CSV failai privalo atitikti OneRoster standartą.
 - Pirmą kartą konfigūruojant jungiamumo serverį, kad panaudoti OneRoster zip failus, turite atlikti masinį savo SIS duomenų eksportavimą.
-

Google Classroom

Pasirinkite šią parinktį, jei norite susieti su „Google Classroom“. Spustelėkite , jei norite naršyti ir pasirinkti vieną iš JSON failų, kuriuos nukopijavote į įrenginį (abu failai turi būti pateikti, tačiau galima pasirinkti bet kurį failą). [Spustelėkite čia](#), jei norite gauti informacijos apie tai, kaip sukurti „Google Classroom“ projektą ir sukurti reikalingus JSON failus.

Spustelėkite **Taikyti** ir būsite paraginti prisijungti prie „Google G“ programų paketo su administratoriaus kredencialais, kad būtų suteikta prieiga prie „NetSupport School“.

Sinchronizavimų per dieną

Pagal numatytuosius nustatymus jungiamumo tarnyba vieną kartą per dieną sinchronizuosius su „OneRoster“ arba „Google Classroom“. Tai galima pakeisti įvedant kitą vertę, taip pat galite nurodyti sinchronizavimo laiką.

Jei norite sinchronizuoti jungiamumo serverį, spustelėkite **„Sinchronizuoti dabar“**. Paspaudus **„Iš naujo nustatyti duomenis“**, bus išvalyti visi ankstesni duomenys, o jei yra daug duomenų, kuriuos reikia atsisiųsti, gali užtrukti šiek tiek laiko.

NetSupport jungiamumo serverio konsolė

Sėkmingo nuotolinio palaikymo sprendimo raktas - tai galimybė rasti ir prisijungti prie įrenginių, nesvarbu, kur jie yra. NetSupport School siūlo daugybę ryšių metodų kaip standartinius.

NetSupport jungiamumo serveris yra centrinis telkinys, skirtas visų jūsų NetSupport ryšių visame internete valdymui. Iš konsolės galite pamatyti, kokie yra įdiegti ir naudojami NetSupport jungiamumo komponentai.

NetSupport jungiamumo serverio konsolė

Norėdami atidaryti NetSupport jungiamumo serverį, sistemos dėkle spustelėkite dešiniuoju pelės mygtuku piktogramą NetSupport jungiamumo serveris ir pasirinkite Atidaryti arba dukart spustelėkite piktogramą.

Parodoma, kiek klientų šiuo metu prisijungę. Daugiau informacijos rasite kiekviename skirtuke:

Funkcijos

Parodo, kurios NetSupport jungiamumo serverio komponentės yra įdiegtos.

Klientai

Rodo sąrašą visų NetSupport klientų, kurie šiuo metu prisijungę prie NetSupport jungiamumo serverio.

Aktyvūs seansai

Rodo esamų ryšių sąrašą tarp NetSupport valdiklio ir NetSupport kliento su datomis ir laikais, kada ryšiai prasidėjo.

Paslaugos

Rodo NetSupport School mokytojus, kurie yra įjungti kambario režime. Tai leidžia NetSupport School mokiniams prisijungti prie klasės per jungiamumo serverį.

Norėdami konfigūruoti NetSupport jungiamumo serverio parametrus, išplečiamajame meniu pasirinkite {Failas} {Konfigūruoti jungiamumo serverį}.

Darbas su grupėmis

NetSupport School jums siūlo įvairias grupavimo funkcijas, leidžiančias skirstyti ir tvarkyti skirtingas Klientų grupes. Grupėms galite taikyti šias funkcijas:

- Rodyti
- Failų paskirstymas
- Nuskaityti
- Vykdyti
- Pranešimas
- Užrakinti/Atrakinti
- Multimedijos palaikymas
- Siųsti/Surinkti darbą
- Pokalbis
- Klausimų ir atsakymų grupės

Jei norite sukurti Grupę

1. Valdiklio išplečiamajame meniu pasirinkite {Grupė}{Nauja}.
arba,
Grupės juostoje spustelėkite piktogramą nauja Grupė.
arba,
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant pasirinkto Klieto piktogramų ir pasirinkite Įtraukti į Grupę, Nauja.
2. Atsidarys Grupės vedlio dialogo langas. Ten turėsite įvesti grupės pavadinimą ir trumpą aprašymą. Vedlys jums tada padės sukurti grupę.

Naujai sukurta Grupė atsiras Grupės juostos skirtuke, kad galėtumėte ją greitai pasiekti.



Jei norite Mokinius grupuoti atsitiktine tvarka

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Grupė}{Grupuoti atsitiktinai}.
2. Atsidarys dialogo langas „Grupuoti atsitiktinai“.
3. Pasirinkite, kaip komandas grupuoti. Jei norite tai daryti atsitiktine tvarka, įveskite komandų skaičių; jei norite, kad Mokinys pasirinktų komandą, įveskite komandų pavadinimus. Mokinys tada galės išplečiamajame meniu pasirinkti komandą. Spustelėkite GERAI.
4. Naujai sukurta Grupė atsiras Grupės juostos skirtuke.

Pastaba: Jei norite išgrupuoti Mokinius, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Grupė}{Išgrupuoti}.

Jeigu norite pakeisti Grupės narius

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Grupė}{Ypatybės}. arba, Grupės juostoje spustelėkite piktogramą Ypatybės. arba, Valdiklio lange spustelėkite piktogramą Ypatybės.
2. Pasirinkite skirtuką Nariai ir tiesiog pažymėkite, kurį Klientą pašalinti ar įtraukti.
3. Spustelėkite GERAI, kai būsite patenkintas visais Grupės nariais. arba, Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant pasirinktų Klientų piktogramų ir pasirinkite Pašalinti iš Grupės.

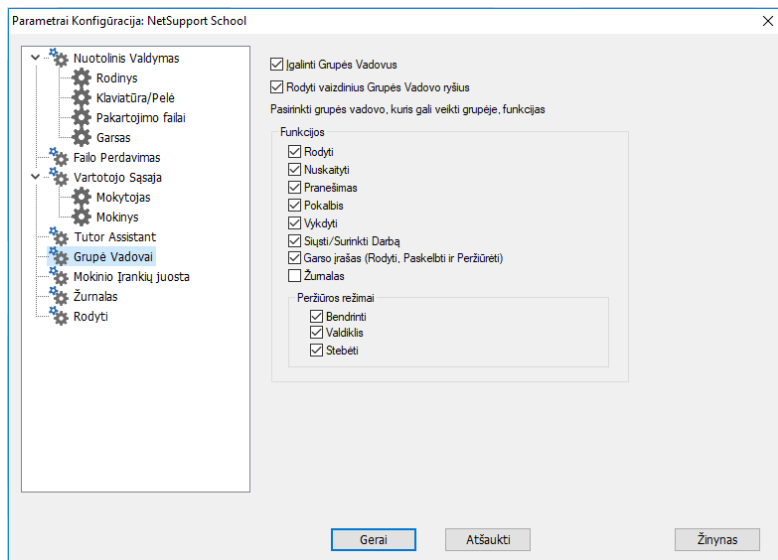
Grupės vadovo

Dirbant su apibrėžtomis Klientų Grupėmis, Valdiklis gali priskirti pasirinktam Grupės nariui „Grupės vadovo“ statusą. Po to paskirtasis Vadovas gali perimti Grupės valdymą, atlikdamas didžiąją dalį Valdiklio užduočių. Veikiant Grupės vadovui, pagrindinis Valdiklis išsaugo bendrą atsakomybę, ir bet kuriuo metu gali atjungti šį statusą.

Norėdami pasirinkti funkcijas, suteikiamas Grupės vadovui, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Peržiūrėti}{Dabartiniai parametrai – Grupių vadovai}.

Vaizdinės Grupių vadovų jungtys gali būti rodomos, kad aiškiai matytumėte sąsają tarp Grupės vadovo ir Mokinių visuose rodinuose. Norėdami aktyvuoti šią funkciją, pažymėkite Rodyti vaizdines grupių vadovų jungtis.

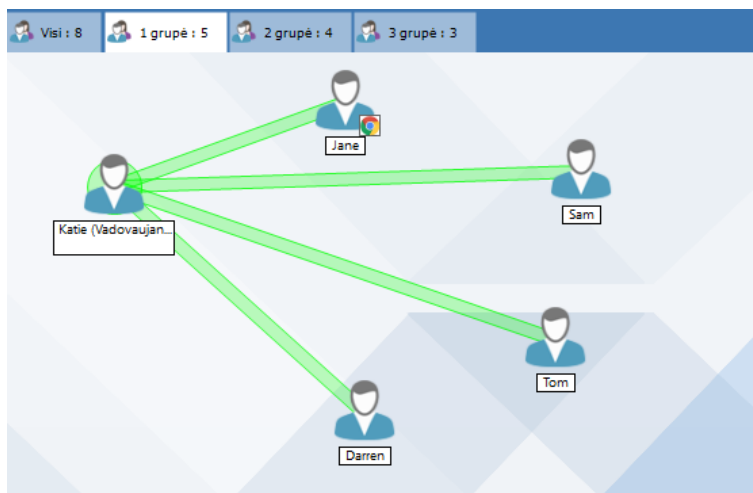
Visos Grupės vadovo funkcijos aktyvuojamos pagal numatytuosius parametrus, tačiau jas galima atjungti, nuimant atitinkamo langelio pažymėjimą.



Jei norite paskirti Grupės vadovą

1. Grupės juostoje pasirinkite reikiamą Grupę.
 2. Pasirinkite norimo Kliento piktogramą.
 3. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}{Grupės vadovas}.
- arba,
- Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant norimo Kliento ir pasirinkite Grupės lyderis.

Valdiklio lange bus paryškinta piktograma to Kliento, kuris yra Grupės vadovas. Taip pat galima rodyti ryšio juostą tarp Grupės vadovo ir Mokinių. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Dabartiniai parametrai – Grupės vadovai} ir įgalinkite Rodyti vaizdinius grupės vadovo ryšius. Skirtingoms grupėms bus paskirtos skirtingų spalvų ryšių juostos. Jos bus rodomos kituose rodinuose, pasirinkus „Didelių piktogramų“ maketą.



Klientas gaus pranešimą, nurodantį, kad jam suteiktas Grupės vadovo statusas. Jis galės iš karto arba vėliau paleisti Grupės vadovo valdiklį, pasirinkdamas Grupės vadovo piktogramą, sukurtą jo sistemos dėkle arba Mokinio įrankių juostoje.

Pastabos:

- Nors Klientas gali priklausyti kelioms grupėms, vienu metu jis galės vadovauti tik vienai grupei.
 - Kiekviena Grupė gali turėti savo Grupės vadovą net ir tuo atveju, jei vienas iš Grupės narių jau vadovauja kitai Grupei.
 - Pagrindinis Valdiklis gali ir toliau stebėti visus Klientus, įskaitant ir Grupės vadovus.
-

Laikinais sustabdyti Grupės vadovus

Tuo metu, kai Valdiklio seanso metu yra įgalinti Grupės vadovai, Mokytojui gali reikėti atlikti užduotį, galinčią kirstis su Grupės vadovo atliekama veikla. Kad nereikėtų pašalinti ir vėl atkurti kiekvieno Grupės vadovo atskirai, jūs galite visuotiniu būdu laikinai sustabdyti ir vėl atkurti Grupės vadovų veiklą.

Laikinais sustabdyti Grupės vadovus

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Laikinais sustabdyti grupės vadovus}
2. Visi Grupių vadovai bus laikinai sustabdyti.

Atkurti Grupės vadovus

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Laikinais sustabdyti grupės vadovus}
2. Visi Grupių vadovai bus atkurti.

Pašalinti Grupės vadovo statusą

Pagrindinis Valdiklis gali bet kuriuo metu pašalinti Grupės vadovo statusą.

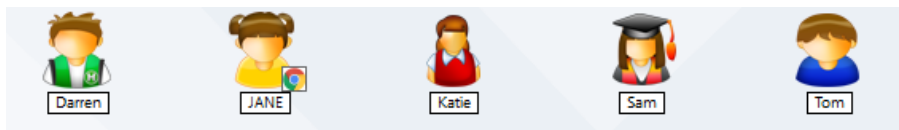
Jei norite pašalinti Grupės vadovus

1. Iš Valdiklio lango pasirinkite Grupę, kurioje yra reikiamas Klientas.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant Kliento piktogramos ir pasirinkite Grupės vadovas.
arba,
Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}{Grupės vadovas}.

Klientas gaus pranešimą, kad Grupės vadovo teisės jam buvo pašalintos..

Kliento ir Grupės piktogramų tinkinimas

Mokinio ir Grupės piktogramas, rodomas Valdiklio lange, galima pritaikyti pagal individualius pageidavimus. Galite pasirinkti įvairius atvaizdus ir pritaikyti arba kompiuterio vardui, arba prisiregistravusiam vartotojui.



Kliento ir/ar Grupės piktogramų tinkinimas

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}{Tinkinti} arba {Grupė}{Tinkinti}.
2. Atsidarys Atvaizdo tinkinimo dialogo langas. Pasirinkite vieną iš trijų skirtukų:

Visi kompiuteriai

Pasirinktas atvaizdas taikomas kompiuterio vardui.

Prisijungusio vartotojo vardas

Atvaizdas taikomas vartotojo vardui, todėl bus įkeliamas į bet kurį kompiuterį, kur Mokinys prisijungia. Ši parinktis svarbesnė nei parinktis pagal kompiuterio vardą.

Grupės

Įgalina jus taikyti atvaizdą kiekvienai apibrėžtai Mokinių grupei.

3. Iš sąrašo pasirinkite Kliento vardą arba Grupę ir spustelėkite Modifikuoti. Jeigu naudojama Prisijungusio vartotojo vardo parinktis, spustelėkite Įtraukti ir įveskite Mokinio prisijungimo vardą.
4. Suraskite reikiamą piktogramos atvaizdą. Programos aplanke rasite keletą numatytųjų bibliotekų (*.ncl). Taip pat galite pasirinkti ir savo atvaizdą. Pažymėkite reikiamą paveikslėlį ir spustelėkite Gerai. Pakartokite kitiems Klientams ir Grupėms.
5. Pabaigę, spustelėkite Gerai.

Pastaba: Individualių Klientų ir Grupių piktogramas galima pakeisti pakoregavus pasirinkto elemento ypatybes. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}{Ypatybės} {Išsamios informacijos skirtukas} arba {Grupė}{Ypatybės}. Išvaizdos srityje pasirinkite Tinkinti.

NETSUPPORT SCHOOL NAUDOJIMAS

Šiame skyriuje...

Jūs išsiaiškinsite, kaip naudoti gausybę Valdiklio Vartotojui skirtų funkcijų. Pradedant nuo to, kaip inicijuoti nuotolinio valdymo seansus ir kaip po to galite stebėti ir valdyti galutinio vartotojo darbalaukio veiklą.

Užrakinti/Atrakinti mokinių peles ir klaviatūras

Kai rodoma prezentacija, Mokinių pelės ir klaviatūros automatiškai užrakinamos. Tačiau gali būti ir kitų situacijų, kai reikės užrakinti Mokinių peles ir klaviatūras.

Galite Užrakinti/Atrakinti tik prisijungusius Mokinius.

Jeigu reikia, galima nustatyti, kad klaviatūra ir pelė būtų užrakinamos atskirai.

Jei norite užrakinti Mokinius

1. Pasirinkite Mokinius ar Mokinių grupes, kurias norite užrakinti.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}{Užrakinti klaviatūrą/pelę}.
arba,
Įrankių juostoje pasirinkite Užrakinti. arba, Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant pasirinktų Mokinio piktogramų ir pasirinkite Užrakinti klaviatūrą/pelę.
3. Pagal numatytuosius parametrus, Mokinio darbo vietoje atsiras grafinis elementas, nurodantis, kad jų pelė ir klaviatūra yra užrakintos.

Jei norite atrakinti Mokinius

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}{Atrakinti klaviatūrą/pelę}.
arba,
Įrankių juostoje pasirinkite Atrakinti.
arba,
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant Mokinio piktogramos ir pasirinkite Atrakinti klaviatūrą/pelę.

Kliento ekrano išvalymas, kai užrakinta

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Dabartiniai parametrai – Vartotojo sąsaja - Mokinys}.
2. Pažymėkite Išvalyti ekraną, kai užrakinama pelė ir klaviatūra.
3. Spustelėkite GERAİ.
4. Pasirinkite Klientą(-us) ar jų grupes, kuriuos norite užrakinti.
5. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}{Užrakinti klaviatūrą/pelę}.
arba,
Įrankių juostoje pasirinkite piktogramą Užrakinti.

Pastaba: Jeigu peržiūrite užrakintą Klientą, ekrano parametras „Išvalyti Klientą“ nebegalios. Jeigu norite išvalyti Kliento ekraną peržiūros metu, Rodinio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Klientas}-{Išvalyti ekraną}. Ši funkcija nėra prieinama Mokiniams, pas kuriuos veikia „Windows 8“ ir naujesnės versijos.

Rodyti grafinį elementą, kai Mokinio darbo vieta užrakinama

Pagal numatytuosius parametrus, Mokytojui užrakinus Mokinio klaviatūrą ir pelę, Mokinio ekrane pasirodys grafinis objektas. Galite jį išjungti, o tuščią ekraną galite pakeisti Mokinio ekranu ar vaizdu, jeigu būtina.



1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}-{Dabartiniai parametrai – Vartotojo sąsaja - Mokinys}.
2. Panaikinkite parinktį Rodyti atvaizdą, kai užrakinama pelė ir klaviatūra.
3. Spustelėkite GERAİ.
4. Užrakinus, Mokinio ekranas bus išvalomas.

Pastabos:

- Jei vykdote peržiūrą pas užrakintą Mokinį, Mokinio ekrane grafinis elementas nerodomas.
 - Jeigu Mokinio įrenginyje negalima rasti atvaizdo failo, Mokinio ekrane bus rodomas blyksintis pranešimas „Valdiklis užrakino šį įrenginį“.
-

Jei norite pakeisti rodomą grafinį elementą

Jei būtina, atvaizdą galima pakeisti pakeitus failą arba Mokinio konfigūratoriuje pasirinkus kitą failą.

1. Mokinio konfigūratoriuje pasirinkite {Išplėstinis}.
2. Atvaizdo failas rodys numatytąjį failą.
3. Norėdami pasirinkti kitą failą, spustelėkite Naršyti, o tada - Atidaryti.
4. Atvaizdo failas rodys naują failą.
5. Spustelėkite GERAI.

Pastaba: Jeigu norite rodyti atvaizdo failą, nesantį Mokinio darbo vietose, pasinaudokite NetSupport School visuotinio diegimo funkcija ir įdiekite reikiamus parametrus Mokinio darbo vietose.

Mokinio ekrano peržiūra

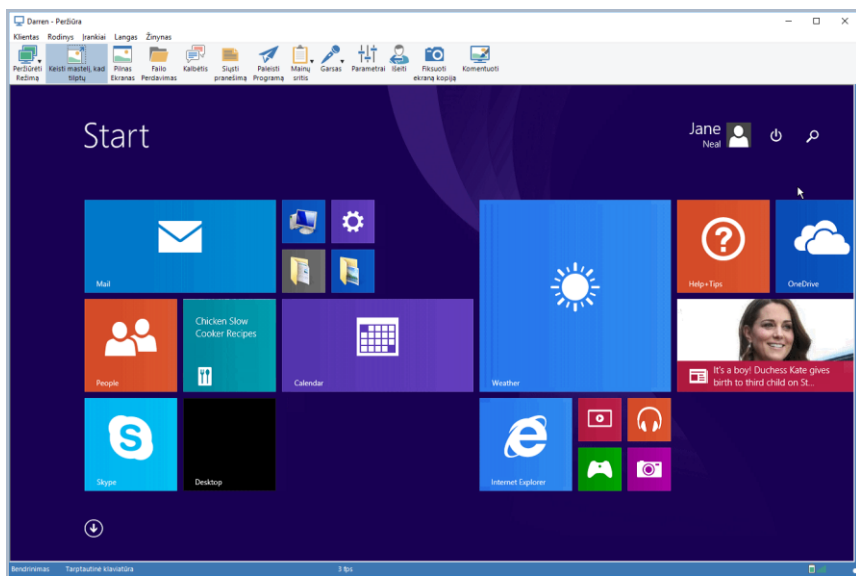
Prisijungus prie Kliento, galite jį valdyti. Tai vadinama Peržiūra. Kliento ekranas bus rodomas lange Valdiklio darbo vietoje. NetSupport School jums leis tuo pat metu atlikti kelių Kliento ekranų peržiūrą atskiruose languose.

Pastaba: Jeigu reikia, Kliento darbo vietoje gali būti rodomas pranešimas, informuojantis, kad atliekama Peržiūra. Žr.: Mokinio saugos parinktys

Sparčioji peržiūra jums leis greitai ir paprastai peržiūrėti prisijungusį Klientą. Jums prisijungus prie Kliento, Valdiklio lange esančioje Sparčiosios peržiūros juostoje atsiras mygtukas su Kliento vardu. Spustelėję ant šio mygtuko, galėsite atlikti Kliento ekrano peržiūrą. Spustelėjus mygtuką peržiūros metu, langas bus uždaromas.

Jeigu norite atlikti Kliento peržiūrą:

1. Sąrašo rodinyje dukart spustelėkite reikiamą Kliento piktogramą.
arba, Pasirinkę reikiamą Kliento piktogramą, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}{Rodinys}.
arba,
Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Peržiūrėti Klientą.
arba,
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant Kliento piktogramos ir pasirinkite Rodinys.
arba,
Sparčiosios peržiūros įrankių juostoje spustelėkite reikiamą Kliento vardą.
Valdiklyje atsidarys to Kliento Rodinio langas. Siekiant palengvinti naršymą Kliento ekrane, rodomas miniatūrinis ekrano atvaizdas, jums suteikiant galimybę paprasčiau vaikščioti po Kliento darbalaukį. Spustelėkite ir vilkite pačioje miniatūroje, jei norite peržiūrėti tam tikras sritis. Rodinio lango išplečiamajame meniu pasirinkus {Rodinys}{Naršymas}, galėsite įjungti arba išjungti naršymo sritį.



Pastabos:

- Kad peržiūros metu užtikrintumėte pakankamą našumą, reikia, kad Kliento Aktyvus darbalaukis būtų išjungtas.
- Jei Klientas naudojasi keliais monitoriais, tarp ekranų vaikščioti galėsite spustelėję po Rodinio lango įrankių juosta esančius skirtukus.
- Jei abu, ir Mokytojas, ir Mokinys naudojasi liečiamaisiais įrenginiais, Mokytojas galės valdyti Mokinio įrenginį naudodamasis lietimui komandomis.

Jei norite sustabdyti Peržiūrą ir grįžti į Valdiklio langą:

1. Rodinio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Klientas}{Uždaryti}.

Klientus peržiūrėti galite trijuose režimuose:

Bendrinti

Klientų ekranas bus rodomas tiek pas Valdiklį, tiek pas Klientą. Ir Valdiklio, ir Kliento vartotojai galės paspausti klavišus ir atlikti pelės judesius.

Stebėti

Kliento ekranas bus rodomas tiek pas Valdiklį, tiek pas Klientą. Tik Kliento vartotojas galės paspausti klavišus ir atlikti pelės judesius. Valdiklio vartotojas bus užrakintas.

Valdyti

Kliento ekranas bus rodomas tiek pas Valdiklį, tiek pas Klientą. Tik Valdiklio vartotojas galės paspausti klavišus ir atlikti pelės judesius. Kliento vartotojas bus užrakintas.

Jei norite pakeisti Rodinio režimą

1. Atlikdami Kliento peržiūrą, Rodinio lango įrankių juostoje spustelėkite piktogramą
2. Rodinio režimas ir pasirinkite Bendrinti, Stebėti ar Valdyti.
arba,
Rodinio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Klientas}
{Bendrinti/Stebėti/Valdyti}.

Kitos peržiūros lango parinktys:

Keisti mastelį, kad tilptų

Gali būti, kad Kliento skiriamoji geba didesnė nei Valdiklio. Iš Rodinio lango meniu ar Įrankių juostos pasirinkę funkciją Keisti mastelį, kad tilptų, galėsite pakeisti ekrano dydį, kad jis tilptų į langą, kuriame rodomas.

Išlaikyti vaizdo formatą

Išlaikomas teisingas nuotolinio ekrano vaizdo formatas.

Perjungimas į Pilną ekraną

Jūs taip pat galite pasirinkti Kliento ekraną rodyti per visą Valdiklio ekraną. Tai vadinama Pilno ekrano peržiūra. Peržiūrint Klientą pilnu ekranu, bus išjungta ir slankiojanti įrankių juosta. Kai ji uždaryta, naudokite sparčiuosius klavišus, dažniausiai <CTRL+RSHIFT+LSHIFT>, kad grįžtumėte atgal į Valdiklio langą, arba spustelėkite <PAUSE+ALT>, kad pamatytumėte išplečiamuosius meniu.

Ekrano duomenų iškarpa

NetSupport School efektyviausias metodas ekrano duomenims užfiksuoti yra apsilankyti peržiūros darbo vietos vaizdo diske. Tačiau kartais šis metodas gali neveikti, nes kai kurios programos šį diską aplenkia. Tokiais atvejais galite įgalinti „ekrano duomenų iškarpos“ režimą ir padaryti momentinę ekrano kopiją. Nors taip bus labiau paveikiamas pats tinklas, jūs bent jau turėsite tikslią Kliento ekrano kopiją.

Optimizavimas

Pagal numatytuosius parametrus žiūrint į Mokinių ekranus spalvos raiška nustatyta 256 (tai didelė) spalvų paletėi. Žiūrint į Mokinių ekranus ši parinktis leidžia jums pakeisti kokybę.

Padidinti rodinio sritį

Paslepamos Rodinio meniu, Būsenos ir Įrankių juostos, kad visa įmanoma vieta būtų naudojama rodyti Klientų ekranui, nepersijungiant į Pilno ekrano režimą.

Liečiamos kraštinės

Žiūrint į Mokinių ekranus, kurie naudojami liečiamaisiais įrenginiais (Mokytojas taip pat turi naudoti liečiamąjį įrenginį), galite įgalinti liečiamas kraštines. Šis kraštinių įgalinimas leidžia lengviau pasiekti tam tikras funkcines galimybes naudojant vilkimo-lietimo gestus.

Klientų ekranų išvalymas, kol peržiūrite

Saugumo tikslais jums gali reikėti išvalyti Kliento ekraną, kad galėtumėte jį valdyti nuotoliniu būdu.

Pastaba: ši funkcija nėra prieinama Mokiniams, pas kuriuos veikia „Windows 8“ ir naujesnės versijos.

1. Rodinio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Klientas}{Išvalyti ekraną}.
2. Klientų ekranas bus išvalytas.
3. Norėdami atstatyti ekraną, Rodinio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Klientas}{Išvalyti ekraną }.

Siųsti Ctrl+Alt+Delete

Galite siųsti Ctrl+Alt+Delete į darbo vietą, kurią peržiūrite.

Jei norite siųsti Ctrl+Alt+Del Klientui, kurį peržiūrite

1. Tuo pat metu spustelėkite Ctrl+Alt+Esc klavišus.

arba,

1. Išplečiamajame meniu pasirinkite {Klientas}{Siųsti Ctrl+Alt+Delete}.
2. Spustelėkite Taip, patvirtindami, kad norite siųsti Ctrl+Alt+Delete.

Kelių Mokinių peržiūra tuo pat metu

NetSupport School jums leidžia tuo pat metu peržiūrėti kelis Klientus atskiruose languose. Jūs netgi galėsite keisti jų Rodinio lango mastelį, kad langas tilptų Valdiklio ekrane.

Jei norite peržiūrėti kelių Klientų ekranus

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu ar bet kurio Kliento rodinio išplečiamajame meniu pasirinkite {Langas}-{Iškloti - Peržiūrėti langus}.
2. Jūsų pasirinkti langai bus išklojami Valdiklio ekrane. Jei norite matyti visą Kliento ekraną, kiekvieno Kliento rodinio lange esančioje įrankių juostoje pasirinkite Keisti mastelį, kad tilptų.

Pastaba: Keisti mastelį, kad tilptų yra numatytasis parametras. Jei norite ekraną matyti įprastoje skiriamosioje geboje, išjunkite Keisti mastelį, kad tilptų parinktį.

Išvalyti visų Klientų ekranus

Atskirų Klientų ekranus išvalyti galite, kai juos Peržiūrite. Ši parinktis jums leis tuo pat metu išvalyti visų Klientų ekranus.

Jei norite išvalyti visų Klientų ekranus

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Išvalyti ekraną}.
Arba
Mokytojo įrankių juostoje spustelėkite **Išvalyti viską** piktogramą.
2. Mokinių ekranai bus tušti.
3. Norėdami atkurti ekranus, pakartokite aukščiau aprašytą procesą.

Nuotolinė mainų sritis

Peržiūros metu galite kopijuoti mainų srities turinį tarp Valdiklio ir Kliento kompiuterių.

Įrankių juostoje esanti Mainų srities piktograma turi tokias parinktis:

Siųsti mainų sritį

Naudojama, kopijuojant iš Valdiklio į Klientą ir naudojantis meniu parinktimi {redaguoti}{iškirpti/kopijuoti}.

Nuskaityti mainų sritį

Naudojama, kopijuojant iš Kliento į Valdiklį ir naudojantis meniu parinktimi {redaguoti}{iškirpti/kopijuoti}.

Automatiškai

Įgalinus, tai yra greičiausias duomenų kopijavimo metodas. Pasinaudokite sparčiaisiais klavišais (Ctrl-C ir Ctrl-V), kad automatiškai kopijuotumte iš ir į mainų sritį tiek Valdiklio, tiek Kliento įrenginiuose.

Siųsti mainų srities turinį iš Valdiklio į Kliento darbo vietą

1. Susiraskite reikiamą Klientą.
2. Atidarykite reikiamas programas Kliento ir Valdiklio darbo vietose.
3. Pažymėkite ir nukopijuokite reikiamus duomenis iš programos Valdiklyje.

Jei įgalinta funkcija Automatiškai, pasinaudojus Ctrl-C, duomenys bus nukopijuojami tiesiai į mainų sritį.

arba

Jeigu pasinaudojote {Redaguoti}{Iškirpti/kopijuoti}, grįžkite į Klientų peržiūros langą ir Rodinio lango įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Mainų sritis bei pasirinkite Siųsti mainų sritį.

4. Norėdami įklijuoti duomenis į Kliento programą, Kliento programos išplečiamajame meniu pasirinkite {Redaguoti} ir spustelėkite Įklijuoti.
arba,
Įklijuokite duomenis pasinaudodami sparčiaisiais klavišais (Ctrl-V).

Siųsti mainų srities turinį iš Kliento į Valdiklio darbo vietą

1. Susiraskite reikiamą Klientą.
2. Atidarykite reikiamas programas Kliento ir Valdiklio darbo vietose.
3. Nukopijuokite reikiamus duomenis iš Kliento programos, kaip nurodyta aukščiau; tačiau, jei naudojātės ne sparčiaisiais klavišais, o

menui parinktimis, įrankių juostoje pasirinkite Mainų sritis – Nuskaityti mainų sritį.

4. Grįžkite į Valdiklio programą ir įklijuokite duomenis pasinaudodami menui parinktimis arba sparčiaisiais klavišais (Ctrl-V).

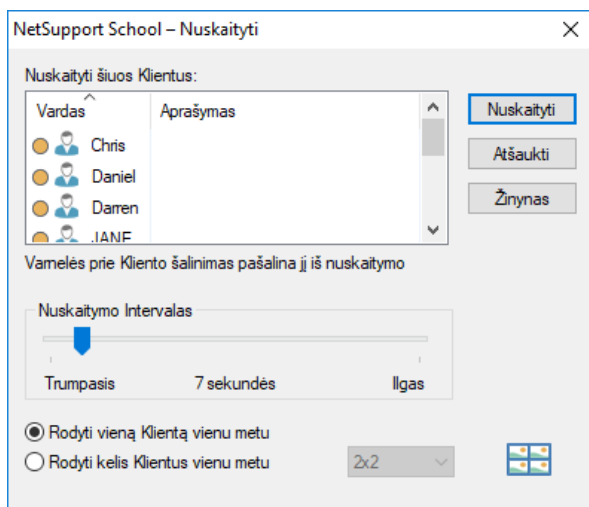
Mokinių nuskaitymas

Nuskaitymo funkcija jums leidžia iš eilės vaikščioti po kiekvieną prisijungusį Klientą, rodant jo ekraną Valdiklyje. Tai yra alternatyva Kelių Klientų peržiūrai išlaikyto mastelio languose.

Kelių Klientų ekranai taip pat gali būti nuskaitymi viename Nuskaitymo lange.

Jei norite vienu metu Nuskaityti vieno Kliento langą

1. Valdiklio lango išplečiamajame menui pasirinkite {Grupė}{Nuskaityti}.
2. Atsidarys dialogo langas Nuskaityti.

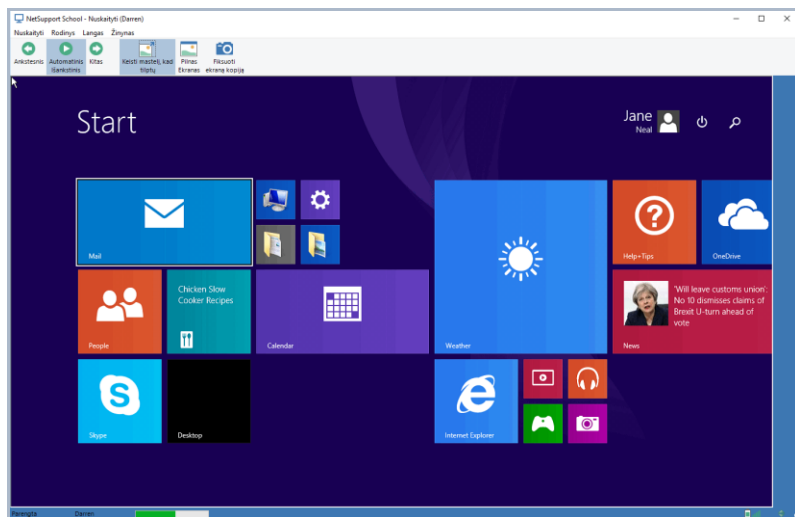


3. Nurodykite, kuriuos Klientus Nuskaityti. Tai padarysite padėję arba pašalinę varnelę iš šalia Kliento vardo esančio laukelio.

Pastaba: Jei norite pradėti nuskaitymą nuo tam tikro Kliento, Nuskaitymo dialogo lange pasirinkite jų piktogramą.

4. Pasirinkite Nuskaitymo intervalą.

5. Pasirinkite Rodyti vieną Klientą vienu metu.
6. Spustelėkite Nuskaityti.
7. Atsidarys Nuskaitymo langas ir jūs iškart matysite pirmą Klientą eilėje. Jūs galėsite vaikščioti po pasirinktus Klientus, rodyti jų ekranus Valdiklyje iki tol, kol Nuskaitymas baigsis.



Įrankių juostoje esantys mygtukai vieno Kliento nuskaitymui siūlo tokias funkcijas: -

Mygtukai Ankstesnis, Automatinis Išankstinis ir Kitas

Jūs galite nustatyti automatinį Nuskaitymo lango įsijungimą/išsijungimą Įrankių juostoje arba galite pasirinkti pereiti į priekį ar atgal tarp atskirų Klientų. Mygtukas Ankstesnis rodo ankstesnį nuskaitytą Kliento ekraną. Mygtukas Kitas rodo kitų Klientų ekraną Nuskaitymo cikle.

Keisti mastelį, kad tilptų

Gali būti, kad Kliento skiriamoji geba didesnė nei Valdiklio. Iš Rodinio lango meniu ar Įrankių juostos pasirinkę funkciją Keisti mastelį, kad tilptų, galėsite pakeisti ekrano dydį, kad jis tilptų į langą, kuriame rodomas.

Padidinti

Padidinamas Kliento Rodinio langas. Šis mygtukas bus neryškus iki tol, kol pasirinksite Kliento Rodinio langą. Norėdami padidinti Kliento Rodinio langą, spustelėkite mygtuką Padidinti arba paspauskite viršutiniame dešiniame Kliento Rodinio lango kampe esantį laukelį.

Fiksuoti ekraną kopiją

Padaroma momentinė dabartinio Kliento rodinio lango kopija. Tuomet galėsite užfiksuotą ekrano turinį įrašyti į failą ir suteikti pavadinimą.

Jei norite baigti Nuskaitymą

1. Nuskaitymo lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Nuskaityti} {Uždaryti}.

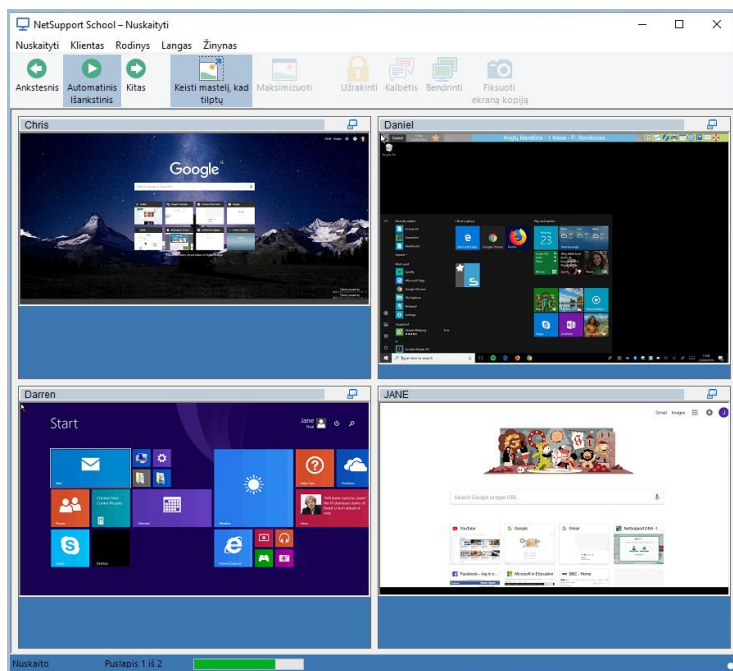
Kelių klientų ekranų nuskaitymas

Viename nuskaitymo lange galima tuo pat metu nuskaityti kelių Klientų ekranus.

Jei norite tuo pat metu nuskaityti kelis ekranus

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Grupė}{Nuskaityti}.
2. Atsidarys dialogo langas Nuskaityti.
3. Nurodykite, kuriuos Klientus Nuskaityti. Tai padarysite padėję arba pašalinę varnelę iš šalia Kliento vardo esančio laukelio.
4. Pasirinkite Rodyti kelis Klientus vienu metu.
5. Pasirinkite, kiek Kliento ekranų rodyti Nuskaitymo lange.
6. Jei nuskaitote daugiau nei keturis Kliento ekranus, pasirinkite Nuskaitymo intervalą.
7. Spustelėkite Nuskaityti.
8. Atsidarys Nuskaitymo langas.

Pastaba: Jeigu nuskaitote daugiau Kliento ekranų nei rodoma Nuskaitymo lange, pasinaudodami mygtukais Kitas, Automatiškai, ir Ankstesnis, galėsite vaikščioti tarp Nuskaitymo langų.



Įrankių juostoje esantys mygtukai kelių Kliento nuskaitymui siūlo tokias funkcijas: -

Mygtukai Ankstesnis, Automatinis Išankstinis ir Kitas

Jūs galite nustatyti automatinį Nuskaitymo lango įsijungimą/išsijungimą Įrankių juostoje arba galite pasirinkti pereiti į priekį ar atgal tarp atskirų Klientų. Mygtukas Ankstesnis rodo ankstesnį nuskaitytą Kliento ekraną. Mygtukas Kitas rodo kitų Klientų ekraną Nuskaitymo cikle.

Keisti mastelį, kad tilptų

Gali būti, kad Kliento skiriamoji geba didesnė nei Valdiklio. Iš Rodinio lango meniu ar Įrankių juostos pasirinkę funkciją Keisti mastelį, kad tilptų, galėsite pakeisti ekrano dydį, kad jis tilptų į langą, kuriame rodomas.

Padidinti

Padidinamas Kliento Rodinio langas. Šis mygtukas bus neryškus iki tol, kol pasirinksite Kliento Rodinio langą. Norėdami padidinti Kliento Rodinio langą, spustelėkite mygtuką Padidinti arba paspauskite viršutiniame dešiniame Kliento Rodinio lango kampe esantį laukelį.

Užrakinti

Užrakinama pasirinktų Klientų klaviatūra ir pelė.

Kalbėtis

Inicijuojamas pokalbis tarp Kliento ir Valdiklio.

Bendrinti

Peržiūrimas Klientas bendrinimo režime.

Fiksuoti ekraną kopiją

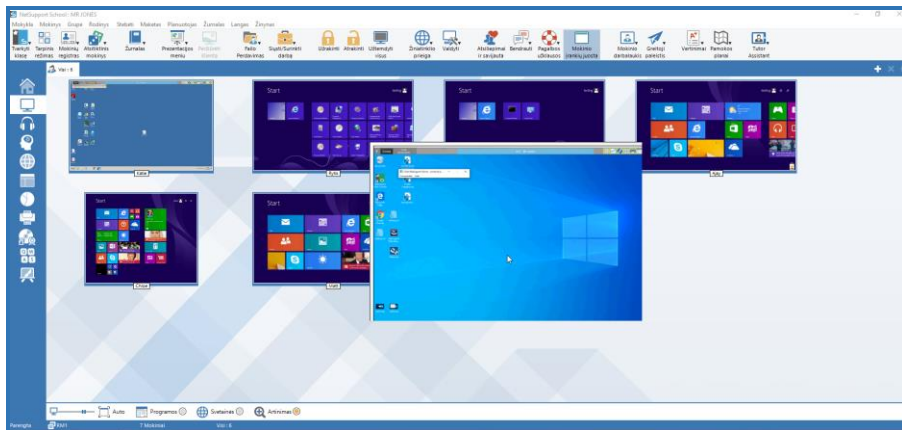
Padaroma momentinė dabartinio Kliento rodinio lango kopija. Tuomet galėsite užfiksuotą ekrano turinį įrašyti į failą ir suteikti pavadinimą.

Jei norite baigti Nuskaitymą

1. Nuskaitymo lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Nuskaityti} {Uždaryti}.

Stebėjimo režimas

Stebėjimo režimas leidžia Mokytojai tuo pat metu peržiūrėti kelių Mokinių ekranus. Pas Mokytoją rodomas kiekvieno prisijungusio Mokinio miniatiūros rodinys. Tokiu būdu Mokytojas gali paprastai ir greitai stebėti Mokinio veiklą. Stebėjimo režime Mokytojas turi prieigą prie visų NetSupport School funkcijų: peržiūros, pokalbių ir failų perdavimo.



1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodniys}{Režimas - Stebėjimo rodinys}.

arba,

Valdiklio lango kairėje pusėje spustelėkite Stebėjimo režimo piktogramą.

Sąrašo rodingyje bus rodoma kiekvieno Mokinio miniatiūra. Su pele nuėję ant miniatiūros, galėsite padidinti to ekrano vaizdą. Dukart spustelėję ant miniatiūros galėsite peržiūrėti pasirinktą Mokinį. Spustelėkite dešiniuoju pelės mygtuku, kad pasirinktumėte reikiamas Kliento funkcijas. Pavyzdžiui, pasirinkę kelias miniatiūras galėsite tuos Mokinius įtraukti į pokalbio seansą.

Pagal numatytuosius parametrus miniatiūros bus rodomos 256 (tai vidutiniška) spalvų paletėje. Tam, kad pamatyti aukštesnės kokybės miniatiūras, galite perjungti į neribotą spalvų kiekį. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Monitorius}{Aukštos kokybės miniatiūros}.

Pastaba: Mastelio keitimo funkciją galėsite įjungti/išjungti Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkę {Stebėti}{Pakeisto mastelio režimas} arba Valdiklio lango apačioje spustelėję piktogramą Artinimas.

Stebėjimo režime galima rasti daug papildomų įrankių:

Tinkinti miniatiūros dydį

Mokinio miniatiūrų dydį galima keisti, pritaikant jas pagal individualius poreikius. Ši funkcija labai naudinga, kai prisijungiama prie daug Mokinių.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Stebėti}{Dydis}.
2. Iš pateiktų parinkčių pasirinkite reikiamą dydį.

arba

1. Naudokite slankiklį ant Valdiklio lango apačioje esančios piktogramos Dydis ir pasirinkite reikiamą dydį.

Automatinis Mokinio miniatiūrų išdėstymas

Ši parinktis automatiškai sureguliuos miniatiūrų dydį, kad jos tilptų į langą.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Stebėti}{Automatinis Mokinių talpinimas}.
arba,
Spustelėkite Automatiškai piktogramą Valdiklio lango apačioje.

Pastaba: Jeigu miniatiūrų peržiūrai reikia daugiau vietos, Mokytojo sąsają galite peržiūrėti pilnu ekranu, spustelėję F11.

Miniatiūrų atnaujinimo dažnumo keitimas

Priklausomai nuo to, kiek atidžiai norite stebėti Mokinio veiklą, galite pakoreguoti, kaip dažnai miniatiūros bus atnaujinamos.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Stebėti}{Atnaujinti}.
2. Iš galimų parinkčių pasirinkite reikiamą laiko intervalą.

Rodyti aktyvią programą

Įgalinus, piktograma atsiras viršutinėje kairėje kiekvienos miniatiūros pusėje, nurodant, kuri programa šiuo metu yra aktyvi Mokinio įrenginyje. Jeigu esatę sudarę patvirtintų ir ribojamų programų sąrašus, ant miniatiūros atsiras žalias (patvirtinta) arba raudonas (ribojama) rėmas, perspėjantis jus apie galimai netinkamą programų naudojimą.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Stebėti}-{Rodyti aktyvią programą}.

Arba,

Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Programos.

Rodyti aktyvią svetainę

Piktograma atsiras viršutinėje dešinėje kiekvienos miniatiūros pusėje, nurodant, kuri svetainė šiuo metu yra atidaryta Mokinio įrenginyje. Jeigu esatę sudarę patvirtintų ir ribojamų svetainių sąrašus, ant miniatiūros atsiras žalias (patvirtinta) arba raudonas (ribojama) rėmas, perspėjantis jus apie galimai netinkamą Interneto naudojimą.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Stebėti}-{Rodyti aktyvią svetainę}.

Arba,

Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Svetainės.

Rodyti žinyno užklausas

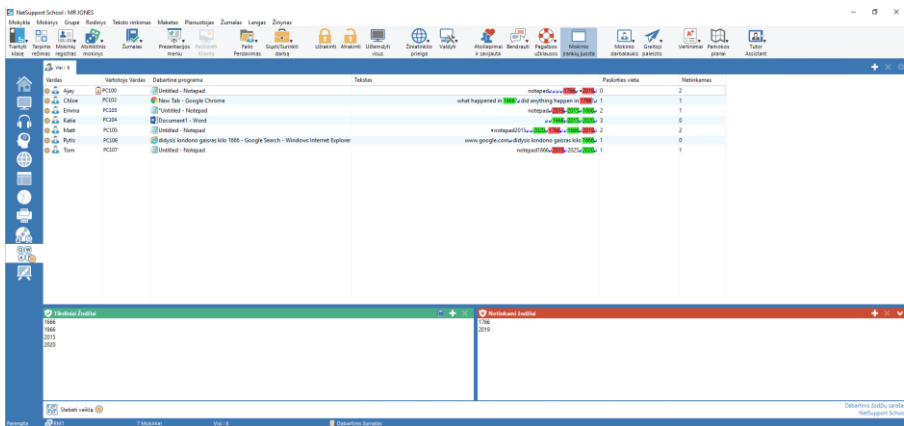
Jei įgalinta, ši parinktis bus paryškinta, kai Mokinys turės dar neatsakytų užklausų. Atitinkamos miniatiūros apatinėje dešinėje pusėje rodoma mirksinti pagalbos piktograma.

Norėdami įgalinti/išjungti, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Stebėti}-{Rodyti žinyno užklausas}.

Klaviatūros stebėjimas

Mokytojui suteikiama galimybė stebėti Mokinių klaviatūros veiklą, kai jie naudoja patvirtintą programą. Mokytojas gali realiu laiku klasėje stebėti Mokinio veiklą. Mokytojas taip pat gali stebėti visą klasę, greitai peržiūrėti įvestą turinį ir vis peržvelgti Mokinio veiklos lygius. Norėdamas patobulinti stebėjimo procesą, Mokytojas gali sukurti „Tikslinių“ ir „Netinkamų“ žodžių sąrašus. Mokiniui įvedus žodį, esantį sąraše, jis bus iškart paryškinamas.

Klaviatūros stebėjimo funkcija taip pat padeda stebėti Mokinių veiklą internete, pavyzdžiui, forumuose ar ieškos moduluose.



Teksto įvedimo režime galite peržiūrėti išsamią informaciją apie tikslinius ar netinkamus žodžius ir pasinaudoti atitinkamomis pitkogramomis, kad:

- Sukurtumėte naują žodžių sąrašą.
- Įkeltumėte esamą žodžių sąrašą.
- Stebėtumėte Mokinio teksto įvedimo veiklą.

Pastaba: „Išsamios informacijos“ maketas yra numatytasis maketas. Klaviatūros stebėjimo negalėsite atlikti jokiam kitame makete.

Apatinės sritis galima sumažinti, padarant daugiau vietos Mokinio miniatiūroms. Spustelėkite the mygtuką.

Dabartinė programa bus rodoma kartu tekstu, kurį šiuo metu įveda Mokiny. Bet kokie tiksliniai arba netinkami žodžiai bus pažymimi žalia

(tiksliniai) arba raudona (netinkami) spalva. Taip pat bus parodoma, kiek tikslinių/netinkamų žodžių įvedė kiekvienas Mokinys.

Pastaba: Klaviatūros stebėjimą taip pat galima įgalinti paleisties metu. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Konfigūracija} {Pradžios parinktys - Apribojimai}.

Veiklos stebėjimas

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Režimas – Teksto rinkimo rodinys}.
arba,
Valdiklio lango kairėje pusėje spustelėkite **Klaviatūros stebėjimo** piktogramą.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Teksto rinkimas}{Stebėti}.
arba,
Valdiklio lango apačioje spustelėkite **Stebėti veiklą** piktogramą.
3. Dabartinė programa, paleista Mokinio darbo vietoje, bus rodoma kartu tekstu, kurį šiuo metu įveda Mokinys. Bus nurodomi ir įvesti tiksliniai/netinkami žodžiai.

Pastaba: Jeigu stebėjimas įgalintas, o jūs perjungiame režimą, klaviatūros skirtuke bus rodoma piktograma, nurodanti, kad Klaviatūros stebėjimas šiuo metu yra įjungtas.

Žodžių sąrašų sudarymas

Mokytojai suteikiama galimybė realiu laiku stebėti Mokinių klaviatūros veiklą. Mokytojas gali sukurti „Tikslinių“ ir „Netinkamų“ žodžių sąrašus. Gali būti žodžių, kuriuos jūs norėsite, kad Mokinys panaudotų rašytinės pamokos metu. Kai Mokinys įves žodį, esantį sąrašė, jis bus pažymimas žaliai (Tikslinis) arba raudonai (Netinkamas).

Pastabos:

- Žodžių sąrašus galima nusiųsti į Mokinio žurnalą, kad Mokinys galėtų prie jų grįžti jau pasibaigus pamokai. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Teksto įvedimas}-{Įtraukti tikslinį žodį į žurnalą}.
 - Tikslinių žodžių sąrašą galima peržiūrėti Mokinio įrankių juostoje. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Teksto įvedimas}-{Leisti Mokiniams peržiūrėti tikslinius žodžius}.
-

Įtraukti žodį į Tikslinių ar netinkamų sąrašą

1. Spustelėkite +, kad įtrauktumėte žodį į Tikslinių ar netinkamų sąrašą.
arba
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite sąrašo laukelyje ir pasirinkite **Įtraukti žodį**.
2. Atsidarys dialogo langas „Įtraukti žodį“.
3. Įveskite žodį, kurį įtraukti.
4. Spustelėkite **Gerai**.
5. Žodis atsiras Tikslinių ar netinkamų sąrašė.

Pašalinti žodį iš Tikslinių ar netinkamų sąrašo

1. Norėdami pašalinti žodį, tiesiog jį pažymėkite ir spustelėkite **X**.
arba
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite sąrašo laukelyje ir pasirinkite **Pašalinti žodį**.

Sukurti naują Žodžių sąrašą

1. Pasirinkite {Teksto įvedimas}-{Sukurti naują Žodžių sąrašą}.
2. Atsidarys dialogo langas. Įveskite failo pavadinimą ir spustelėkite **Sukurti**.
3. Atsidarys naujas tuščias Žodžių sąrašas.

Atidaryti esamą Žodžių sąrašą

1. Pasirinkite {Teksto įvedimas}-{Įkelti esamą Žodžių sąrašą}.
2. Pažymėkite reikiamą failą ir spustelėkite **Atidaryti**.
3. Esamas Žodžių sąrašas atsidarys.

Įrašyti Žodžių sąrašą

1. Pasirinkite {Teksto įvedimas}-{Įrašyti Žodžių sąrašą kaip}.
2. Atsidarys dialogo langas. Įveskite failo pavadinimą ir spustelėkite **Įrašyti**.
3. Dabartinis Žodžių sąrašas bus išsaugojamas.

Pastabos:

- Bet kokie pakeitimai, padaryti naujame ar jau esamame Žodžių sąraše, bus automatiškai įrašomi, kai sukuriamas naujas Žodžių sąrašas, arba kai išeinama iš NetSupport School programos.
 - Numatytasis žodžių sąrašas įrašomas kaip NetSupport School.wdl.
-

Peržiūrėti teksto įvedimo istoriją

Ši Klaviatūros stebėjimo funkcija jums leis stebėti prisijungusių Mokinių klaviatūros veiklą ir, jei reikia, įrašyti ar atspausdinti veiklos įrašą.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu, Teksto įvedimo rodinyje pasirinkite {Teksto įvedimas}-{Istorija}.
2. Atsidarys teksto įvedimo dialogo langas.

Čia pateikiama informacija apie Mokinių klaviatūros veiklą dabartinio seanso metu.

Galimos parinktys:

Rodyti istoriją:

Sąrašą galima pamatyti pagal dabar **Pasirinktą Klientą** arba **Visus** prisijungusius Klientus.

Atnaujinti

Peržiūrėdami sąrašą, bet kuriuo metu spustelėkite Atnaujinti. Bus atnaujinamas rodinio vaizdas.

Įrašyti

Jeigu norite turėti ilgalaikį rodomų elementų įrašą, prieš atsijungdami galite duomenis įrašyti į tekstinį failą.

Eksportuoti

Duomenys eksportuojami į CSV failą, suteikiant galimybę importuoti duomenis.

Spausdinti

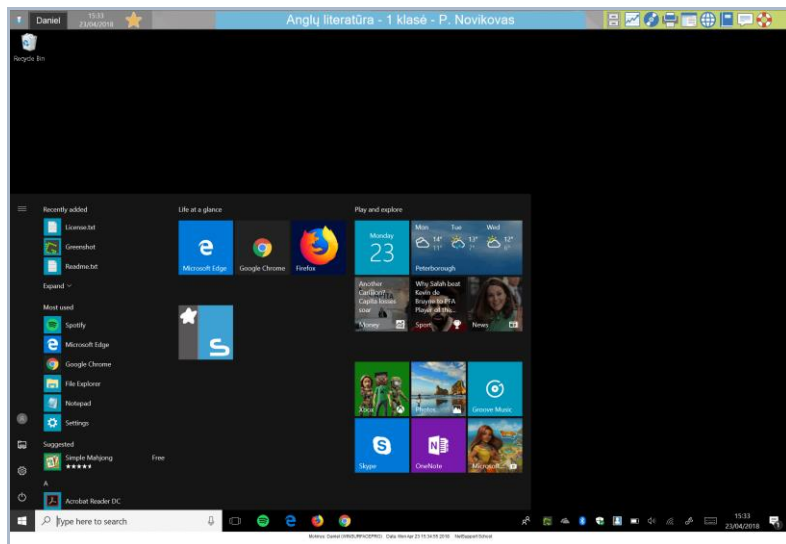
Atspausdinami dabar rodomų elementų duomenys.

Uždaryti

Uždaromas Istorijos dialogo langas, bet duomenys ir toliau bus įrašnėjami, kol Valdiklis prisijungęs.

Ekrano vaizdo fiksavimas

Ekrano vaizdo fiksavimas leidžia Mokytojui Peržiūrint ar Nuskaitant padaryti Mokinio ekrano momentinę kopiją. Mokytojas gali įrašyti dabartinį ekrano turinį į failą. Įrašius ekrano vaizdą, bus užfiksuotas ir kompiuterio vardas, data, laikas ir produkto pavadinimas.



Mokinių ekrano vaizdo fiksavimas peržiūrint

1. Jei norite fiksuoti ekrano turinį, peržiūrint Mokinį pasirinkite {Įrankiai}{Fiksuoti ekrano vaizdą}.
arba,
Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Fiksuoti ekraną kopiją.
2. Atsidarys dialogo langas Įrašyti kaip.
3. Įveskite Failo pavadinimą.
4. Pasirinkite vieną iš trijų failų formatų: .BMP, .JPG, .PNG.
5. Spustelėkite Įrašyti.

Mokinių ekrano vaizdo fiksavimas nuskaitant

1. Jei norite fiksuoti ekrano turinį, nuskaitant Mokinių ekranus pasirinkite {Rodinys}{Fiksuoti ekrano vaizdą}.

arba,

Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Fiksuoti ekraną kopiją.

Pastabos:

- Kad ekrano vaizdo fiksavimo funkcija veiktų nuskaitant keletą Mokinių, Mokinio ekranas privalo būti aktyvus (paryškintas).
 - Fiksuojant vaizdą Nuskaitymo seanso metu (vienas Mokinys vienu metu), automatinis nuskaitymas laikinai sustabdomas, kol užbaigiama Ekrano vaizdo fiksavimo operacija. Operacijai pasibaigus, automatinio nuskaitymo funkcija vėl įgalinama ir tęsiamas kito Mokinio nuskaitymas.
-

2. Atsidarys dialogo langas Įrašyti kaip.
3. Įveskite Failo pavadinimą.
4. Pasirinkite vieną iš trijų failų formatų: .BMP, .JPG, .PNG.
5. Spustelėkite Įrašyti.

Prezentacijos rodymas Mokiniams

Svarbiausius mokymosi aspektus Valdiklis gali pabrėžti savo ekrane esančią informaciją rodydamas pasirinktam Klientui ar Klientų grupei. Jūs taip pat galite rodyti įrašytą pakartojimo failą, garso įrašo failą, vaizdo įrašą ar programą, šiuo metu paleistą Valdiklyje.

Rodymo metu Valdiklis gali pasirinktą Mokinį paskirti vadovauti demonstracijai, padarydamas jį Prezentacijos vadovu.

Pastaba: Rodant Valdiklio ekraną klientams, ekrano informacija paeiliui siunčiama į kiekvieno kliento įrenginį. Kai kuriuose tinkluose, kur yra ribotas tinklo pralaidumas arba jei rodoma daugeliui įrenginių, gali nukentėti našumas. Tokiais atvejais galima įgalinti NetSupport School transliuojamojo rodymo funkciją. Tokiu būdu ekrano informacija bus siunčiama į visus įrenginius tuo pat metu, o perdavimo greitis bus didesnis.

Nors tokiu būdu sumažės bendras NetSupport School tinklo srautas, naudojant šią funkciją tinkle bus sukuriami papildomi transliavimo paketai. Rekomenduojame prieš naudojant šią funkciją pasitarti su savo Tinklo administratoriumi.

Prezentaciją galima siųsti Mokiniams naudojant daugiaadresį perdavimą. Transliavimas bus siunčiamas tik į kompiuterius, kurie įtraukti į nurodytą IP daugiaadresį perdavimą.

Į Mokinio žurnalą norint įtraukti momentinę ekrano vaizdo kopiją, spustelėkite Print Screen arba įrankių juostoje dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Rodyti. Atsidarys dialogo langas, kuriame bus rodomas į žurnalą įtraukiamas atvaizdas. Taip pat galėsite pridėti ir pastabas

Jei norite rodyti Valdiklio ekraną

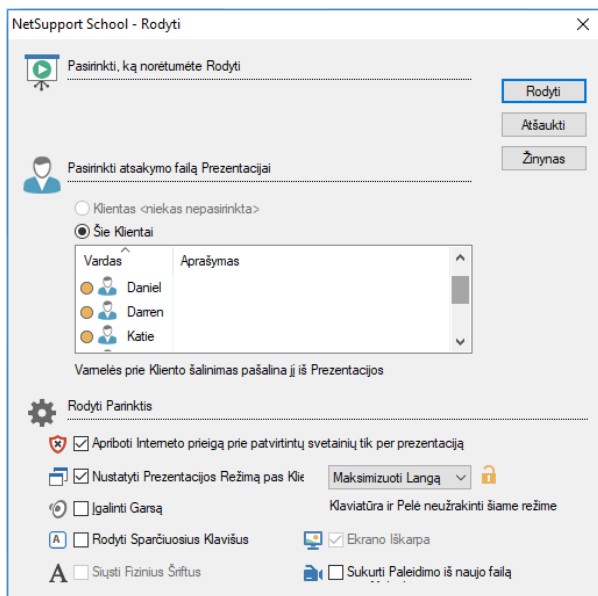
1. Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Meniu Rodyti ir pasirinkite Rodyti.

Pastaba: Parinktis Rodyti galima nustatyti spustelėję atitinkamą piktogramą meniu Rodyti apačioje. Jei norite nustatyti papildomai savybes Rodyti, spustelėkite Daugiau arba pasirinkite {Rodinys}{Rodyti}.

2. Jūsų darbalaukis bus rodomas visiems prisijungusiems Mokiniams.

arba

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}-{Rodyti - Rodyti}.
- arba,
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant pasirinkto Kliento piktogramos ir pasirinkite Rodyti.
2. Atsidarys Rodymo konfigūravimo dialogo langas.



Šiame dialoge jūs pasirenkate Klientą ar Klientus, kuriems Rodysite savo ekraną ir nustatysite visas susijusias ypatybes.

Pasirinkti, ką norėtumėte Rodyti

NetSupport nustatys, ar Valdiklis yra paleidęs kelis monitorius, jums suteikdamas galimybę pasirinkti, kurį iš jų Rodyti išplečiamame sąrašė. Jeigu nesate tikras, kuris yra tas ekranas, kurio norite, spustelėkite Identifikuoti. Priešingu atveju pasirinkite Pilnas Darbalaukis, kad būtų rodomi visi.

Pasirinkti atsakymo failą Prezencijai

Pasirinkti Klientą ar Klientus, kuriems Rodysite savo ekraną.

Rodyti Parinktis

Apriboti Interneto prieigą prie patvirtintų svetainių tik per prezentaciją

Leidžia Mokytojui prieigą tik prie žiniatinklio svetainių, kurios yra Patvirtintų Svetainių sąraše, apsisaugojant nuo netinkamų svetainių rodymo Mokiniais Prezentacijos metu.

Nustatyti Prezentacijos Režimą pas Klientą (Pažymėtame lange, Visu Ekranu ar Maksimizuotame lange)

Ši parinktis leidžia jums Rodyti pas Klientą arba mažame lange, viso ekrano ar maksimizuoto lango dydžiu. Rodant pažymėto lango ar maksimizuoto lango dydžiu, Kliento Pelė ir Klaviatūra neužrakinami.

Įgalinti Garsą

Tai įjungia Garso Palaikymą. Jeigu Rodote tik vienam Klientui, kalbėti gali abu - ir Valdiklis, ir Klientas. Jeigu Rodote keliems, gali kalbėti tik Valdiklis (Paskelbti).

Rodyti Sparčiuosius Klavišus

Norėdami užtikrinti, kad visi Valdiklio atliekami veiksmai būtų matomi Klientams prezentacijos metu, galite įgalinti Sparčiuosius Klavišus. Bet kurios klavišų kombinacijos, kurias naudoja Valdiklis, pvz. CTRL+V, bus rodomos debesėlyje ir Valdiklio, ir Kliento ekranuose.

Pastabos:

- Jeigu naudojate mišrų klavišų kombinacijų derinį, pvz. AT+V+T, NetSupport rodys tik du iš eilės einančius klavišų paspaudimus bet kuriuo vienu metu.
 - Ši paslaugų programa palaikoma Windows XP ir vėlesnėse versijose.
-

Siųsti Fizinius Šriftus

Norėdami sumažinti duomenų, siunčiamų dalijantis šio pobūdžio informacija, apimtį, NetSupport perduoda šrifto informaciją per nuorodą. Tikslinė darbo vieta kreipsis į savo pačios vidinius šrifto susiejimus, kad rastų atitinkamą atitikimą tam, kuris buvo išsiųstas. Daugumoje atvejų bus pasiekiami tie patys šriftai, tačiau jeigu pasitaikytų pavienių atvejų, kad jie būtų nepasiekiami, galite siųsti pilną informaciją. Spustelėkite šį langą, kad tai įgalintumėte.

Ekrano Iškarpa

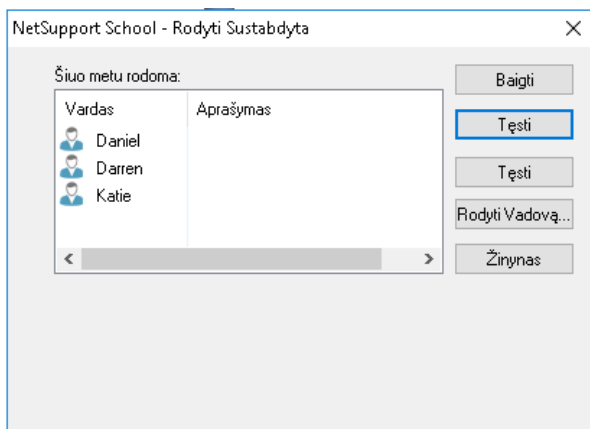
NetSupport rekomenduojamas ir efektyviausias metodas ekrano duomenims fiksuoti yra prisijungimas prie peržiūros darbo vietos Vaizdo Tvarkyklės. Tačiau, gali būti atvejų, kai šis metodas neveikia, nes tam tikros programos apeina tvarkyklę. Šiomis aplinkybėmis galite įgalinti „ekrano iškarpos“ režimą, kad galėtumėte padaryti ekrano momentinę kopiją. Nors tai turės didesnę poveikį tinklui, tačiau jums suteiks tikslų Kliento ekrano atvaizdavimą.

Sukurti Paleidimo iš naujo Failą pas Mokinys

Prezentacijos seansas gali būti įrašytas ir saugojamas Paleidimo iš naujo Faile, suteikiant Klientams galimybę paleisti seansą iš naujo vėlesniu metu.

Jei norite baigti rodyti Prezentaciją:

1. Dukart spustelėkite užduočių juostoje esančią piktogramą Rodyti.
arba
Dukart spustelėkite darbalaukyje esančią piktogramą NetSupport Mokytojas.
2. Bus rodomas dialogo langas „rodymas laikinai sustabdytas“



3. Spustelėkite Baigti.

arba

1. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant užduočių juostoje esančios piktogramos Rodyti.
2. Spustelėkite Baigti Rodyti.

arba

1. Pasinaudokite sparčiaisiais klavišais CTRL+ALT+END.

Įgalinti Valdiklį tęsti darbą fone, kol rodoma Prezenciacija

1. Užduočių juostoje spustelėkite NetSupport School mygtuką.
2. Atsidarys Prezenciacijos dialogo langas.
3. Spustelėkite Tęsti.

Bus rodomas Valdiklio langas, o Pavadinimo juostoje bus rodoma, kad Prezenciacija laikinai pristabdyta. Dabar galėsite toliau tęsti darbą Valdiklio darbo vietoje, o Klientai nematys, ką jūs darote. Klientų ekranuose ir toliau bus rodoma ankstesnė Prezenciacija.

Tęsti rodymą, kai laikinai sustabdyta

1. Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą **Rodyti meniu** ir pasirinkite **Tęsti**.
2. Mokytojo ekrane bus rodomas dialogo langas Rodyti laikinai sustabdytą, iš kurio galėsite pasirinkti Rodymą **Pabaigti** arba **Tęsti**.

Jei norite baigti rodyti, kol laikinai sustabdyta

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}-{Rodyti - Baigti Rodyti}.
arba
Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą **Rodyti meniu** ir pasirinkite **Rodymo pabaiga**.
2. Klientai dabar matys savo pačių ekraną.

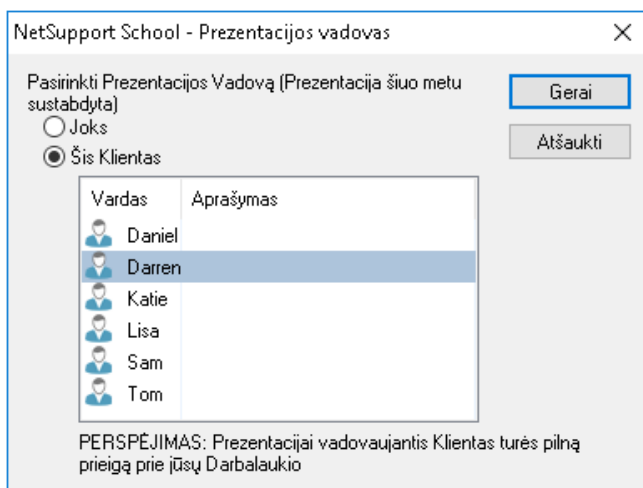
Prezentacijos vadovas

Kol klasei rodomas Valdiklio ekranas, demonstraciją perimti gali Mokinys. Todėl šiam tikslui Valdiklis gali pasirinktam Mokiniui suteikti Prezentacijos vadovo statusą. Prezentacijos vadovo kompiuterio pelė ir klaviatūra atrakinamos ir jie gali tęsti prezentaciją Valdiklio vardu.

Valdiklis gali įsiterpti į Prezentacijos vadovo veiklą ir, jeigu reikia, laikinai pristabdyti ar užbaigti seansą.

Jei norite sukurti Prezentacijos vadovą

1. Pradėkite rodyti prezentaciją Mokiniams įprastu būdu.
2. Kai būsite pasirengęs sukurti Prezentacijos vadovą, įrankių juostoje spustelėkite Rodyti mygtuką.
3. Atsidarys Prezentacijos dialogo langas, o pati Prezentacija bus laikinai sustabdyta. Klientų ekranuose bus rodomas Valdiklio ekranas.
4. Spustelėkite Prezentacijos vadovas.
5. Atsidarys Prezentacijos vadovo dialogo langas..



Pastaba: Jei užduočių juostoje prieš tai buvo pasirinkta piktograma Rodyti, Prezentacijos vadovą galėsite sukurti dešiniuoju pelės mygtuku spustelėję ant piktogramos ir pasirinkę Prezentacijos vadovas.

6. Spustelėkite Šis klientas ir pasirinkite Klientą, kurį padarysite Prezentacijos vadovu.

Pastaba: Prezentacijos vadovas turės visavertę prieigą prie jūsų darbalaukio.

7. Spustelėkite GERAİ.
8. Pasirinktų Klientų įrenginiuose bus rodomas pranešimas „Jūs vadovaujate prezentacijai“.
9. Norėdami tęsti Prezentaciją, spustelėkite Tęsti.
10. Prezentacijos vadovas ir Valdiklis dabar galės veikti kartu ir vadovauti Prezentacijai.

Pastaba: norėdami pašalinti Rodyti Vadovą, spustelėkite Rodyti Vadovą dialogo lange Rodyti laikinai sustabdytas ir pasirinkite **Nėra**.

Demonstruoti – Vieno Mokinio ekrano rodymas kitiems Mokiniams

NetSupport School jums leidžia Valdiklo ekraną rodyti prisijungusiems Klientams. Jūs taip pat turite galimybę vieno Kliento ekraną rodyti kitiems prisijungusiems Klientams. Tai vadinama Demonstravimu. Pavyzdžiui, Klientas 1 atliko darbą, kurį jūs norite parodyti likusiai klasei.

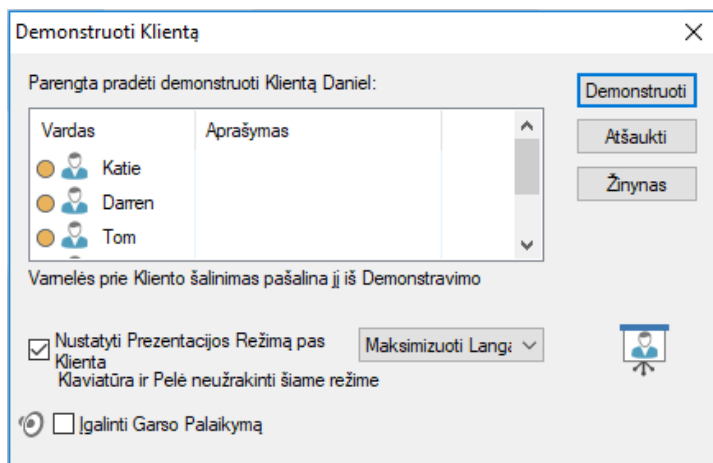
Jei norite rodyti Klientų ekraną

1. Pasirinkite Klientą, kurio ekraną norite rodyti kitiems Klientams.
2. Išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}-{Rodyti – Demonstruoti šį Klientą}.

arba,

Dešiniuju pelės mygtuku spustelėkite ant Kliento piktogramos ir pasirinkite Demonstruoti šį Klientą.

3. Atsidarys demonstravimo dialogo langas.



4. Pasirinkite, kuriuos Klientus įtrauksite.
5. Nustatykite rodymo režimą, kuris bus naudojamas Mokinių ekranuose (Viso ekrano, išklojamų langų arba maksimaliai padidinto lango režime) ir pasirinkite, ar įjungti garso palaikymą.
6. Spustelėkite Demonstruoti.
7. Pasirinkto Kliento ekranas bus rodomas Valdiklio ir kitų klientų ekranuose. Tik Valdiklis ir demonstruojamas Klientas galės klaviatūros ar pelės pagalba pakeisti ekraną.

Pastaba: Mokinio ekraną demonstruoti kitiems galite ir spustelėję piktogramą Rodymo meniu ir išplečiamajame sąraše pasirinkę Mokinį, kurį demonstruosite. Tada spustelėkite Demonstruoti.

Perjungimas iš Pilno ekrano į Langus Valdiklyje

Kol vyksta Prezenciacija, demonstruojamas ekranas pas Valdiklį rodomas lange. Jeigu reikia, galite persijungti į pilno ekrano režimą. Atsidaro įrankių juosta, kur Valdiklis gali atlikti įvairias užduotis.



Perjungimas iš Pilno ekrano į Langus

1. Įrankių juostoje pasirinkite Pilnas ekranas.
arba,
Išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}-{Pilnas ekranas}.

Pastabos:

- Esant Pilno ekrano režimui, bus rodoma slankiojanti įrankių juosta.
 - Jeigu norite grįžti į langų režimą, spustelėkite pilno ekrano mygtuką įrankių juostoje arba pasinaudokite sparciaisiais klavišais <CTRL>+<LSHIFT>+<RSHIFT>.
-

Jei norite laikinai pristabdyti ar sustabdyti demonstravimą

Valdiklis gali nuspręsti Prezenciaciją pabaigti arba ją laikinai pristabdyti. Jei prezenciacija laikinai pristabdyta, Valdiklis ir/ar Klientas gali fone ruošti naują demonstraciją. Prieš tai demonstruotas ekranas lieka Kliento ekranuose iki tol, kol Prezenciacija tęsiama.

Jei norite laikinai sustabdyti Demonstravimą

1. Lango įrankių juostoje ar slankiojančioje įrankių juostoje pasirinkite Laikina sustabdyti.
2. Kol rodymas pristabdytas, Valdiklis ir Demonstruojamas klientas gali tęsti darbą fone. Kitų Klientų ekranai lieka „užšaldyti“.
3. Norėdami tęsti rodymą, pasirinkite Tęsti.

Jei norite sustabdyti Demonstravimą

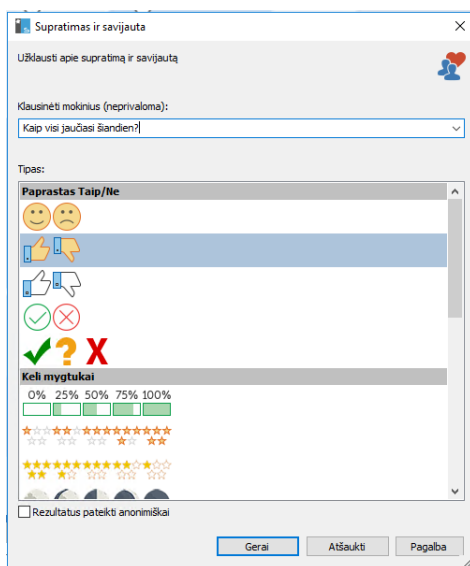
1. Lango įrankių juostoje ar slankiojančioje įrankių juostoje pasirinkite Sustabdyti.

Mokinių atsiliepimai ir savijauta

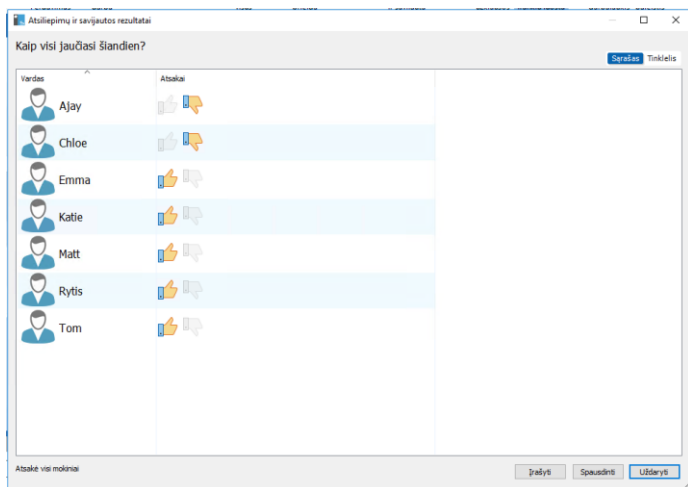
„NetSupport School“ leidžia paprastai ir greitai gauti atsiliepimus iš mokinių; taip suteikiama galimybė suvokti, kaip jie jaučiasi, ar suprato pamokos temą, ar jiems reikia papildomos paramos. Mokytojai gali pasirinkti vieną iš kelių vaizdinių variantų siųsti užklausą mokiniams. Tuomet mokinys spustelėja atitinkamą piktogramą ir mokytojui pateikiamas atsiliepimas kaip paprastas sąrašo rodinys arba juostinės diagramos pavidalu.

Pastaba: „NetSupport School“ taip pat siūlo išsamesnius būdus užduoti mokiniams klausimus ir bendradarbiauti su jais, žr. Apklausos režimą arba Klausimų ir atsakymų modulį.

1. Mokytojo įrankių juostoje pasirinkite piktogramą **Atsiliepimai ir savijauta**.
Arba
Mokytojo įrankių juostoje pasirinkite piktogramą **Bendrauti** ir pasirinkite **Atsiliepimai ir savijauta**.
Arba
Iš valdiklio lango išplečiamo meniu pasirinkti {Mokinyse}{Atsiliepimai ir savijauta}.
2. Atsiras dialogo langas „Atsiliepimai ir savijauta“.



3. Laukelyje **Klausti mokinių** įveskite klausimą, kurį norite užduoti mokiniams (yra 128 simbolių apribojimas) arba klausimą galite užduoti žodžiu. Pasirinkite vaizdinius indikatorius, kuriuos norite siųsti mokiniams. Jei norite, kad rezultatai būtų anonimiški, spustelėkite **Rezultatus pateikti anonimiškai**.
4. Spustelėkite **GERAI**.
5. Tuo tarpu pas mokinį įrenginyje mokinio įrankių juosta persijungs į atsiliepimo režimą ir pasirodys dialogo langas, kuriame bus rodomas klausimas (jei buvo įvestas) ir eilė piktogramų, kurias jie gali pasirinkti. Mokinys tiesiog spustels reikiamą piktogramą.
6. O mokytojo pusėje pasirodys dialogo langas **Atsiliepimų ir savijautos rezultatai** su mokinių atsiliepimais. Rezultatus galima peržiūrėti sąrašo arba juostinės diagramos pavidalu. Norėdami perjungti rodinius, naudokite mygtukus **Sąrašas** arba **Diagrama**. Rezultatus galima išsaugoti arba atsispausdinti spustelėjus atitinkamą piktogramą.

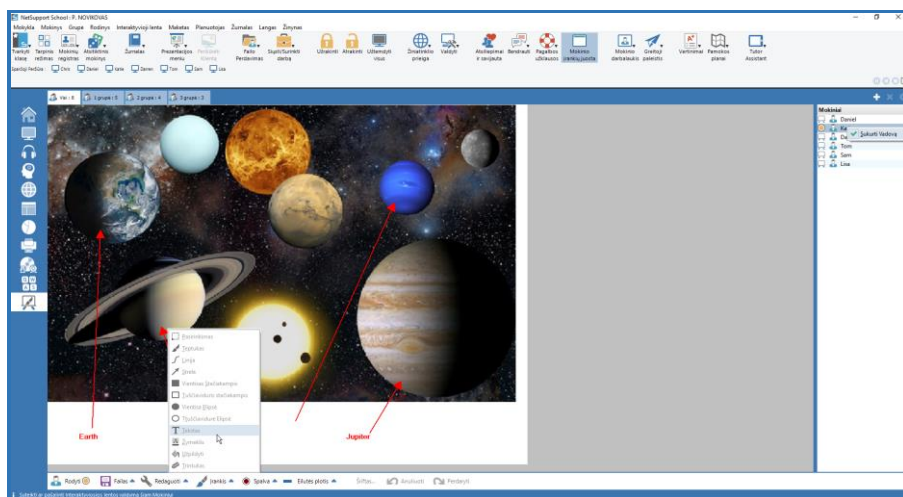


7. Pabaigus, spustelėkite **Uždaryti**.

Interaktyvi lenta

Pilno ekrano interaktyvi lenta leidžia Mokytojui naudotis NetSupport School komentavimo įrankiais ir pasirinktų Mokinių grupei kažką paryškinti ir pažymėti ekrane arba parodyti rezultatus.

Pastaba: Norėdami lentos atvaizdą įtraukti į Mokinio žurnalą, valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Lenta}{Failas - Įtraukti į žurnalą} arba spustelėkite Failo piktogramą Valdiklio lango apačioje ir pasirinkite Įtraukti į žurnalą.



1. Norėdami pereiti į Interaktyvios lentos režimą, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Lentos rodinys}.

arba,

Valdiklio lango kairėje pusėje spustelėkite Interaktyvios lentos piktogramą.

2. Norėdami kažką paryškinti ekrane arba įtraukti grafinius elementus, naudokitės siūlomais komentavimo įrankiais. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Interaktyvi lenta}.

arba,

Valdiklio lango apačioje pasirinkite reikiamas piktogramas.

3. Jei reikia, galite lentoje rodomą turinį įsirašyti tolimesniam naudojimui. Pasirinkite {Interaktyvi lenta}{Failas- Įrašyti interaktyvią lentą}.
arba,
Valdiklio lango apačioje pasirinkite Failo piktogramą.

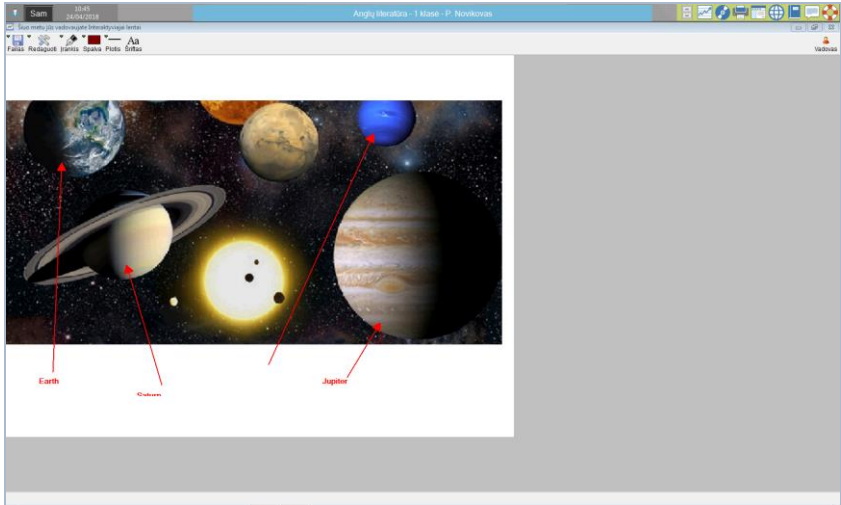
Jei norite interaktyvią lentą rodyti Mokiniams

1. Jeigu rodomas lentos atvaizdas, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Interaktyvi lenta}{Failas – Įkelti atvaizdą}.
arba,
Valdiklio lango apačioje pasirinkite Failo piktogramą ir ten pasirinkite Įkelti atvaizdą.
2. Grupės juostoje pasirinkite Mokinių grupę, kuriai rodyti lentą.
3. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Interaktyvi lenta}{Rodyti interaktyvią lentą}.
arba,
Valdiklio lango apačioje pasirinkite Rodyti piktogramą.
4. Interaktyvios lentos turinys atsiras pasirinktų Mokinių ekranuose. Mokytojas galės ir toliau realiu laiku komentuoti lentą.
5. Norėdami lentą pašalinti iš Mokinio ekranų, išplečiamajame meniu pasirinkite {Interaktyvi lenta}{Rodyti interaktyvią lentą}.
arba,
Valdiklio lango apačioje pasirinkite Rodyti piktogramą.

Interaktyvios lentos vadovas

Kai Mokiniai peržiūri lentą, jie patys jos komentuoti negali. Tačiau Mokytojas gali paskirti Mokinį būti „Interaktyvios lentos vadovu“. Komentavimo parinktys pasirinktame įrenginyje bus aktyvuotos. Mokytojas gali perduoti valdymą bet kuriam kitam dalyviui. Tai padaryti galima pasirinkus jų piktogramą Mokinio sąrašė.

1. Iš Mokinio sąrašo pasirinkite reikiamą Mokinį.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Interaktyvi lenta}{Padaryti mokinį vadovu}.
arba,
Mokinių sąrašė dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant reikiamos piktogramos ir pasirinkite Padaryti vadovu.
3. Mokinyss dabar galės naudotis įvairiais įrankiais ir į lentą įtraukti naują turinį.



4. Valdymą galite perleisti kitam Mokiniui. Paprasčiausiai pasirinkite jų piktogramą Mokinio sąrašė ir pakartokite 2 žingsnį.

Pastaba: Interaktyvios lentos vadovas gali nusiųsti dabartinės lentos atvaizdą į Žurnalą. Norint tai padaryti, Interaktyvios lentos įrankių juostoje reikia pasirinkti {Parinktys}{Siųsti į žurnalą}.

Ekranų komentavimas

Rodyti, Demonstruoti ir Peržiūrėti funkcijos jums suteikia prieigą prie Komentavimo priemonės, kuri jums leis paryšinti tam tikras Mokinio ar Mokytojo ekrano vietas, kai norėsite akcentuoti tam tikrus mokymosi aspektus.

Jei norite komentuoti ekraną Rodyti

Kol rodomas Valdiklio ekranas, mokytojas gali norėti atkreipti mokinių dėmesį į tam tikrą vietą. Komentavimo įrankius galima naudoti norint paryškinti tam tikrą ekrano vietą.

1. Kol Rodysite, dešiniuoju pelės mygtuku paspauskite ant NetSupport School Rodymo piktogramos arba ant NetSupport School užduočių juostos mygtuko ir pasirinkite Komentuoti ekraną. arba, Dukart spustelėkite ant piktogramos Komentuoti.
2. Atsidarys įrankių juosta Komentuoti.
3. Pasirinkite įrankį, spalvą ir kt., o pelės pagalba galėsite piešti ant pasirinktos Valdiklio ekrano vietos.

Pastaba: Jeigu nenorite, kad Mokiniai matytų, kaip ekranas komentuojamas realiu laiku, spustelėkite Laikinaai sustabdyti. Rodymas tada užfiksuojamas, o Mokytojas gali tęsti darbą fone. Kai norėsite tęsti Rodymą, dar kartą spustelėkite Laikinaai sustabdyti. Mokinių ekranuose vaizdas bus atnaujinamas.

Jei norite komentuoti ekraną, kol Peržiūrite

Kol Peržiūri, Valdiklis gali naudoti komentavimo įrankius, kad paryškintų tam tikrą Kliento ekrano vietą. Klientas gali įrankių juostos Komentuoti parinktis naudoti ir Bendrinimo bei Stebėjimo režimuose. Komentuodamas, Valdiklis gali naudotis ir kitomis Rodinio lango parinktimis: pokalbis, perduoti failus ir kt.

1. Peržiūrint reikiamą Klientą.
2. Išplečiamajame Rodinio lango meniu pasirinkite {Įrankiai} {Komentuoti Ekraną}.
- arba,
Įrankių juostos Rodinio lange paspauskite piktogramą Komentuoti.
3. Atsidarys įrankių juosta Komentuoti.

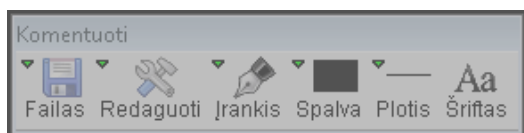
Jeigu norite komentuoti ekraną, kol Demonstruojate

Kliento, kurį Demonstruojate, ekraną galite Komentuoti, kad atkreiptumėte kitų Mokinių dėmesį į tam tikrus dalykus. Priklausomai nuo

naudojamo režimo, tiek Valdiklis, tiek ir Demonstruojamas Klientas gali naudotis Komentavimo parinktimis.

1. Demonstruokite pasirinkto Kliento ekraną.
2. Demonstravimo lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Įrankiai}{Komentuoti}.
arba,
Demonstravimo lango įrankių juostoje spustelėkite ant piktogramos Komentuoti.
3. Atsidarys įrankių juosta Komentuoti.

Komentavimo įrankių juosta



Failas

Įrašyti ekraną

Įrašo komentuotą ekraną į failą.

Įrašyti pasirinkimą

Jeigu įrankis „pasirinkti sritį“ yra aktyvus, galite pažymėti tam tikrą ekrano vietą ir įrašyti ją į failą.

Išseiti

Komentavimas baigiamas, bet jūs liekate Rodymo, Demonstravimo ar Peržiūros režime.

Redaguoti

Valyti komentarus

Išvalomi komentarai.

Anuliuoti

Anuliuojamas naujausias Komentaras.

Perdaryti

Perdaromas anuliuotas Komentaras.

Įrankis

Ekrano komentavimui galite pasirinkti įvairius įrankius, pavyzdžiui, piešti, brėžti rodyklę, srities pasirinkimas.



Spalva

Nustatoma rašiklio spalva.

Plotis

Nustatomas eilutės plotis.

Šriftas

Nustatomas teksto šriftas.

- Laikinai sustabdyti** Prezenciacija laikinai sustabdoma, kad galėtumėte grįžti į Valdiklio Rodinio langą. (Funkcija negalima Peržiūrint ar Demonstruojant)
- Baigti** Prezenciacija baigiama, o jūs grįžtate į Valdiklio Rodinio langą. (Funkcija negalima Peržiūrint ar Demonstruojant)

Garso įrašų stebėjimas

Garso įrašų stebėjimo funkcija leidžia Mokytojui stebėti garso įrašų veiklą Mokinio darbo vietose. Mokytojas nuolat išspėjamas apie bet kokią Mokinio veiklą su mikrofonu ar garsiakalbiu/ausinėmis ir gali pasirinkti vieną iš rodomų mokinio miniatiūrų bei klausytis tame PC leidžiamo garso įrašo. Garso įrašus taip pat galima įrašyti ir tada paleisti Mokiniams.

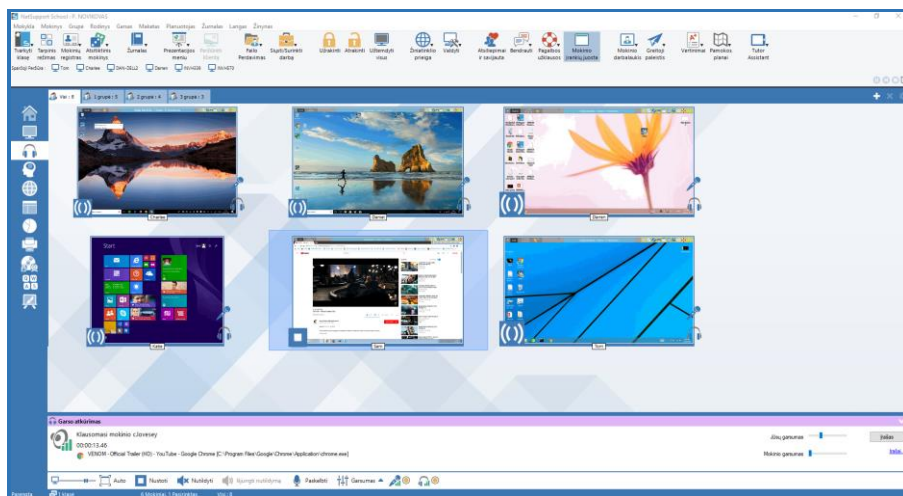
Pastabos:

- Windows XP/2003 64bit sistemos nepalaiko garso išvesties iš programinės įrangos programų.
 - Jeigu įgalinta Mokinio įrankių juosta, Mokiniams bus pranešama, kada jų garso įrašų klausomasi arba jie yra įrašinėjami.
-

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Režimas – Garso režimas}.

arba

Valdiklio lango kairėje pusėje pasirinkite piktogramą Garso įrašas.



Rodoma kiekvieno prisijungusio Mokinio ekrano miniatiūra; mikrofono ar ausinių piktograma rodo, kad Mokinio darbo vietoje vyksta garso veikla. Apatinės sritis galima sumažinti, kad daugiau vietos būtų Mokinio miniatiūroms. Spustelėkite mygtuką .

Pastabos:

- Iš Mokinio miniatiūrų galite pašalinti mikrofono ir ausinių piktogramas. Tai galite padaryti spustelėję mikrofono ir ausinių piktogramą Valdiklio lange.
 - Garso įrašų stebėjimą taip pat galima nustatyti ir paleisties metu. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Konfigūracija} {Pradžios parinktys - Apribojimai}.
-

Jei norite klausyti Mokinio garso įrašų

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamą Mokinį.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Garso įrašas}{Klausytis Mokinio}.
arba
Reikiamo Mokinio miniatiūroje spustelėkite piktogramą Klausytis.
Arba
Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Klausytis.
3. Garso atkūrimo lange rodoma išsami informacija apie Mokinį, kurio dabar klausotės, apie aktyvią programą ir tai, kiek laiko jau klausotės.
4. Norėdami sustabdyti klausymąsi, Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Sustabdyti.

Jei norite įrašyti garsą

1. Klausydamiesi garsų, Garso atkūrimo lange spustelėkite mygtuką Įrašyti.
2. Garso atkūrimo lange bus rodoma, kad įrašinėjate garsą.
3. Norėdami sustabdyti įrašinėjimą ir toliau klausytis, Garso atkūrimo lange spustelėkite mygtuką Sustabdyti.

Pastaba: Norėdami prieiti prie saugomų įrašų, Garso atkūrimo lange spustelėkite Įrašų nuorodą.

Garsumo valdymas

Galite valdyti garsumą tiek pas Mokytoją, tiek ir pas Mokinį.

1. Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Garsumas.
2. Suderinkite garsumą. Galite nutildyti garsą, užrakinti Mokinio garsumą ir nustatyti didžiausią garsumą visiems Mokiniams.

arba

1. Klausydamiesi garso įrašų, Garso atkūrimo lange pasinaudokite slankiklio juostomis ir sureguliuokite garsumą.

Nutildyti Mokinio garsą

1. Visuose Mokinio įrenginiuose galima nutildyti garsą.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Garso įrašas}-{Nutildyti garsą}
arba
Valdiklio lango apačioje spustelėkite Nutildyti garsą piktogramą.
arba
1. Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Garsumas
2. Pasirinkite Nutildyti.

Pastaba: Pagal numatytuosius parametrus garsas Mokiniam nutildomas, kai pelė/klaviatūra užrakinamos arba išvalomi ekranai. Šią parinktį galima išjungti Mokinio Vartotojo sąsajoje, Konfigūracijos parametruose.

Miniatiūrų dydžio tinkinimas

1. Mokinio miniatiūrų dydį galima keisti, pritaikant jį pagal individualius pageidavimus.
2. Ypač naudinga, kai jungiamasi prie daug Mokinių įrenginių.
3. Naudokite slankiklį ant Valdiklio lango apačioje esančios piktogramos Dydis ir pasirinkite reikiamą dydį.

Automatinis Mokinio miniatiūrų išdėstymas

1. Ši parinktis automatiškai sureguliuos miniatiūrų dydį, kad jos tilptų į langą.
2. Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Automatiškai.

Pastabos:

- Į Mokinių ausines ar garsiakalbius galite siųsti garsinius pranešimus. Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Paskelbti. Atsidarys reikiamas dialogo langas.
 - Naudojant rodymo funkciją įrašus bus galima paleisti Mokiniam.
-

Garso įrašų naudojimas

NetSupport School jums leidžia per mikrofonus, ausines ir garsiakalbius palaikyti garsinius ryšius su prisijungusiais Klientais, kai atliekama peržiūra ar rodoma prezentacija. NetSupport School leis garso įrašus tik tuomet, jei darbo vietose įdiegta reikiama techninė ir programinė įranga.

Pastaba: NetSupport School jums taip pat leidžia stebėti bet kokią garsinę veiklą pas Mokinį.

Funkcijos „Paskelbti“ naudojimas

Ši funkcija jums leidžia nusiųsti garso pranešimą į visų pasirinktų Klientų ausines ar garsiakalbius. Jie galės Mokytoją girdėti, bet negalės jam nieko atsakyti.

Jei norite paskelbti pranešimą:

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys} {Paskelbti}.
arba,
Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite išplečiamąją rodyklę Bendrauti ir pasirinkite Paskelbti.
arba,
Jei rodomas, įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Paskelbti.
arba,
Garso įrašų rodinyje spustelėkite piktogramą Paskelbti, esančią Valdiklio lango apačioje.
2. Atsidarys pranešimo dialogo langas, kuriame galėsite įtraukti arba išbraukti Klientus iš pranešimo. Tuomet spustelėkite mygtuką Paskelbti.
3. Atsidarys dialogo langas, nurodantis, kad galite pradėti savo pranešimą. Baigę kalbėti, paspauskite Gerai.

Garso įrašų palaikymas Kliento Peržiūros ar Prezентacijos metu

Peržiūros ar Prezентacijos metu NetSupport School jums leidžia naudotis garsiniais ryšiais su Klientais per mikrofonus, ausines ir garsiakalbius. NetSupport School leis garso įrašus, tik jeigu darbo vietose bus įdiegta reikiama programinė ir techninė įranga.

Jei norite naudotis garso įrašų palaikymu Peržiūros metu

1. Rodinio lango įrankių juostoje spustelėkite mygtuką Garso įrašas.
2. Atsidarys galimos parinktys: -
 - Įjungti/išjungti garso įrašus;
 - Leisti kalbėti tik Valdikliui ar Klientui;
 - Nustatyti mikrofono jautrumą;
 - Nustatyti garso įrašų kokybę.

Jei norite naudotis garso įrašų palaikymu Prezентacijos metu

1. Prezентacijos konfigūracijos dialogo laukelyje pasirinkite Įgalinti garso įrašų palaikymą.
arba
Patikrinkite, kad įrankių juostoje piktogramoje Rodyti meniu įjungta **Garso** parinktis.
2. Prezентacijos metu tik Valdiklis gali paskelbti pranešimą.

Šių seansų metu bus taikomi garso įrašų parametrai, nustatyti Valdiklio konfigūratoriaus garso įrašų parinktyje.

Mikrofono ir garsiakalbio garsumo derinimas

NetSupport School tinkle galite derinti garso parametrus ir pritaikyti juos pagal savo multimedijos darbo vietos galimybes arba pakoreguoti našumą. Tačiau turėtumėte nepamiršti, kad kuo aukštesnės kokybės garso pasirinksite, tuo daugiau duomenų reikės siųsti. Tai gali turėti neigiamos įtakos lėtesnių darbo vietų veikimui.

Norėdami nueiti į garsumo valdiklius:

1. Užduočių juostoje dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant garsiakalbio piktogramos.

Norėdami pakeisti kitas parinktis, pavyzdžiui garso kokybę, pasinaudokite vienu iš šių metodų: -

Visuotinis metodas (pakeičia numatytuosius parametrus visiems Klientams):

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys} {Dabartiniai parametrai – Garsas}.

Individualaus kliento metodas:

1. Peržiūrėdami Klientą.
2. Rodinio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Kliento parametrai – Garsas}.
3. Atsidarys Garso parametrų dialogo langas, kuriame galėsite nustatyti šias ypatybes:

Garsumo parametrų koregavimai

Mikrofono jautrumo slenksčiai

Mikrofono garsumas mikrofonui

Garsiakalbio garsumas garsiakalbiams

Įgalinti parinktis

Įjungti Įjungti garso

Išjungti Išjungti garso

Kalbėti Nustatyti Valdikliui tik garso funkciją Kalbėti

Klausyti Nustatyti Valdikliui tik garso funkciją Klausyti

Vaizdo įrašų leistuvai

NetSupport School jums siūlo išskirtinį multimedijos palaikymą su garso įrašų, vaizdo įrašų ir nuotolinio valdymo galimybėmis. Šioje skiltyje papasakosime, kaip naudotis vaizdo įrašų leistuvu. Daugiau informacijos rasite: Garso įrašų palaikymas ir Prezентacija.

Nors Vaizdo įrašų leistuvai gali būti naudojamas vaizdo įrašui paleisti vietiniame įrenginyje, NetSupport School nuotolinio valdymo galimybės ir visapusiškas garso įrašų palaikymas leis jums šia priemone naudotis mokymo seansams pagerinti ir demonstracijoms keliuose PC vienu metu rodyti.

Palaikomi visi įprasti vaizdo failai, pvz.: avi ir mpg. Vaizdo įrašų leistuvai veikia kiekvieno Kliento darbo vietoje, o vaizdo failą galima gauti arba vietoje, arba iš tinklo disko. Jeigu vaizdo įrašai saugomi vietoje, poveikis tinklui yra minimalus, nes siunčiama tik tiek duomenų, kiek reikia leistuvui valdyti, t.y. pradėti, sustabdyti, pristabdyti ir sinchronizuoti. Jei kiekvieno Kliento įrenginys ima failą iš tinklo disko, tinklui teks didesnė apkrova.

Geriausia būtų, jei vaizdo įrašų failus laikytumėte vietoje, t.y. atskirai kiekviename įrenginyje. Šiam tikslui galima naudoti Failų paskirstymo funkciją.

Kiti įtaką darantys veiksniai:

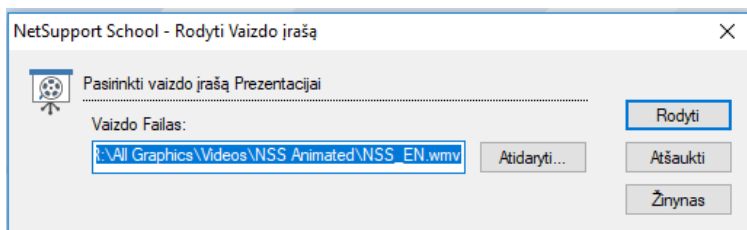
- Failų bandančių pasiekti Kliento įrenginių skaičius.
- Tinklo greitis, pvz.: 10/100 MB.
- Vaizdo įrašo failo dydis.
- Kliento darbo vietos atminties/našumo specifikacijos.
- Kitas srautas tinkle.

Pastabos:

- Jeigu paleidžiamo vaizdo įrašo failo nėra mokinio įrenginyje, NetSupport School automatiškai jį nusiųs Mokiniui.
 - Jeigu Kliento darbo vietoje reikia failus ištraukti iš Serverio, norint išvengti sunkumų, užtikrinkite, kad Kliento darbo vieta turėtų reikiamas teises prieigai prie reikalingų diskų ir failų.
 - Rodymo kokybei įtakos turi Vaizdo adapteris darbo vietoje ir tai, kaip sukonfigūruota ekrano skiriamoji geba.
-

Paleisti vaizdo įrašą darbo vietoje

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}-{Rodyti - Rodyti vaizdo įrašą}.
arba,
Sąrašo rodinyje dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant Mokinio piktogramos ir pasirinkite Rodyti - Rodyti vaizdo įrašą.
arba,
Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite ant piktogramos Meniu Rodyti ir pasirinkite Rodyti vaizdo įrašą.
2. Atsidarys dialogo langas Rodyti vaizdo įrašą.

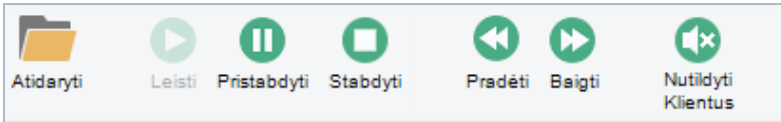


- Vaizdo įrašo failo laukelyje įveskite reikalingo vaizdo įrašo vietą ir pavadinimą. Galite pasirinkti Atidaryti ir ieškoti failo.
3. Spustelėkite Rodyti.
 4. Bus patikrinama, ar vaizdo įrašo failas yra prieinamas Mokiniui. Jeigu ne, vaizdo įrašo failas bus automatiškai nukopijuojamas į Mokinio įrenginį.
 5. Paleidus vaizdo įrašo failą, atsidarys vaizdo įrašų leistuvo valdymo skydas. Iš čia galėsite leisti, sustabdyti, pristabdyti vaizdo įrašus ir pan.

Pastaba: Kol leidžiamas vaizdo įrašas, Kliento darbo vietos yra užrakintos.

Vaizdo įrašų leistuvo valdymo skydas

Vaizdo įrašų leistuvo valdymo skydas veikia panašiai kaip ir visos garso ir vaizdo įrašų valdymo priemonės. Nors įrankių juostoje esančios komandos atlieka tokius veiksmus, kokių jūs ir lauktumėte, žemiau rasite išsamesnį paaiškinimą.



Failo meniu – Failo išplečiamajame meniu yra šios parinktys:

Atidaryti

Leidžia jums pasirinkti ir įkelti reikiamą vaizdo įrašo failą.

Uždaryti

Uždaromas atidarytas vaizdo įrašo failas.

Išeiti

Išjungiamas vaizdo įrašų leistuvas.

Rodinio meniu – Rodinio išplečiamajame meniu yra šios parinktys:

Įrankių juosta

Rodoma arba slepiama vaizdo įrašų leistuvo įrankių juosta.

Būsenos juosta

Rodoma arba slepiama vaizdo įrašų leistuvo būsenos juosta.

Mastelis

Pakeičiamas vaizdo įrašų ekrano dydis

Meniu Leisti – „Leisti“ išplečiamajame meniu yra šios parinktys:

Leisti

Paleidžiamas įkeltas vaizdo įrašo failas.

Sustabdyti

Grįžtama į įkelto vaizdo įrašo failo pradžią.

Pristabdyti

Išvalomas klientų vaizdo įrašų ekranas ir pristabdomas vaizdo įrašo failas Valdiklio darbo vietoje.

Pakartoti

Vaizdo įrašo failas bus kartojamas tol, kol Mokytojas jį sustabdys.

Pradėti

Grįžtama į vaizdo įrašo failo pradžią.

Baigti

Sukama pirmyn iki vaizdo įrašo failo pabaigos.

Nutildyti Klientus

Jei mokiniai, žiūrėdami vaizdo įrašą, nesinaudoja ausinėmis, iš kiekvienos darbo vietos sklindantis garsas gali trukdyti. Ši parinktis jums leis išjungti garsą Kliento darbo vietose, bet palikti jį įjungtą Mokytojo įrenginyje.

Žinyno meniu – suteikiama prieiga prie internetinio žinyno ir bendros informacijos apie versiją.

Pakartojimo failų naudojimas

Kai Mokytojas nuotoliniu būdu valdo Mokinio darbo vietą, jis gali įrašyti ekrano, klaviatūros ir pelės veiklą. Be to, jei PC sukonfigūruoti garso įrašams, įrašyti galima ir bet kokią vykstantį pasakojimą.

Informacija laikoma faile, kurį po to galima pakartoti Mokytojo įrenginyje ir, jei reikia, rodyti kitiems Mokiniams.

Pakartojimo funkciją galima sukonfigūruoti taip, kad būtų įrašinėjami visi arba pavieniai Mokinio įrenginiai. Galima įrašyti ir vietinę Mokytojo įrenginio veiklą.

Įgalinus šią funkciją, veikla įrašinėjama iškart, kai tik pradedamas peržiūros seansas. Įrašinėjimas sustabdomas pasibaigus peržiūrai. Tada pakartojimo failą galima paleisti iš naujo.

Įrašyti galima ir Rodymo seansą. Klientams taip suteikiama galimybė jiems patogiu būdu pasižiūrėti demonstraciją.

Pagal numatytuosius parametrus, Pakartojimo failas įrašomas kaip .rpf failas. Juos vėliau galima konvertuoti į AVI ar WMV vaizdo įrašų failus. Konvertuojant Pakartojimo failus į vaizdo įrašų failus, pateikiamos iš anksto nustatytos parinktys. Labiau pažengę vartotojai gali gauti prieigą prie Pakartojimo failų konvertavimo priemonės ir patys nusistatyti vaizdo įrašų skiriamąją gebą, garso įrašų kokybę, pradžios ir pabaigos taškus ir pan. Jei norite paleisti Pakartojimo failų konvertavimo priemonę, pasirinkite {Pradžia}{Programos}{NetSupport School}{NetSupport School pakartojimas}. Kompiuteriuose su Windows 8 operacine sistema dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite pradžios ekrane ir ekrano apačioje pasirinkite Visos programos. Spustelėkite piktogramą NetSupport School pakartojimas.

Pastaba: Pakartojimo failuose laikomi ekrano atvaizdai, todėl jie gali užimti daug vietos. Todėl svarbu failus tinkamai tvarkyti. Rekomenduojama nuolat ištrinti senus failus.

Įrašyti Pakartojimo failus visiems Mokiniams

Ši funkcija leidžia Mokytojui sukurti Pakartojimo failą bet kurio Mokinio darbo vietoje, kurią jis valdo nuotoliniu būdu.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys} {Dabartiniai parametrai-Pakartojimo failai}. Atsidarys Pakartojimo failų dialogo langas.
2. Įgalinkite funkciją Įrašyti pakartojimo failus. Pakartojimo failas bus sukuriamas kaskart Mokytojui pradėjus rodinio seansą bet kurio Mokinio įrenginyje.
3. Įtraukite garso įrašus Jeigu darbo vieta sukonfigūruota ir garso įrašams, galėsite įrašyti ne tik ekrano, pelės ir klaviatūros veiklą, bet ir Mokytojo pasakojimą per mikrofoną. Kad įgalintumėte, pažymėkite šį laukelį.

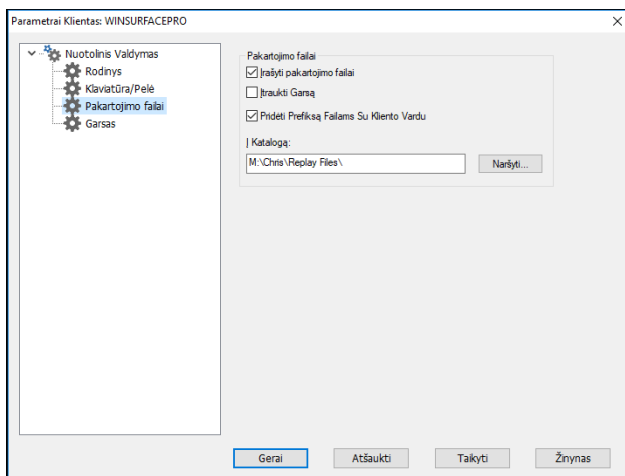
Pastaba: Darbalaukio garsų, muzikos ir pan. įrašinėti negalima.

4. Failų prefiksas yra Kliento vardas Kad būtų galima atskirti kiekvieną Pakartojimo failą, failų pavadinimuose užrašomas Kliento vardas ir įrašo data/laikas. Jeigu atžymėsite šį laukelį, failai bus iš eilės pavadinami 00000001.rpf ir t.t.
5. Aplanke Nurodykite, kur Pakartojimo failai bus saugomi.
6. Spustelėkite GERAİ.

Įrašyti Pakartojimo failus atskiriems Mokiniam

Ši funkcija leidžia Pakartojimo failus sukurti pasirinkto Mokinio darbo vietose.

1. Peržiūrėkite norimo Mokinio įrenginį.
2. Rodinio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Kliento parametrai-Pakartojimo failai}. Atsidarys Pakartojimo failų dialogo langas.



3. Įgalinkite funkciją Įrašyti pakartojimo failus. Pakartojimo failas bus sukuriamas kaskart Mokytojų pradėjus rodinio seansą šio Mokinio įrenginyje.
4. Įtraukite garso įrašus Jeigu darbo vieta sukonfigūruota ir garso įrašams, galėsite įrašyti ne tik ekrano, pelės ir klaviatūros veiklą, bet ir Mokytojo pasakojimą per mikrofoną. Kad įgalintumėte, pažymėkite šį laukelį.

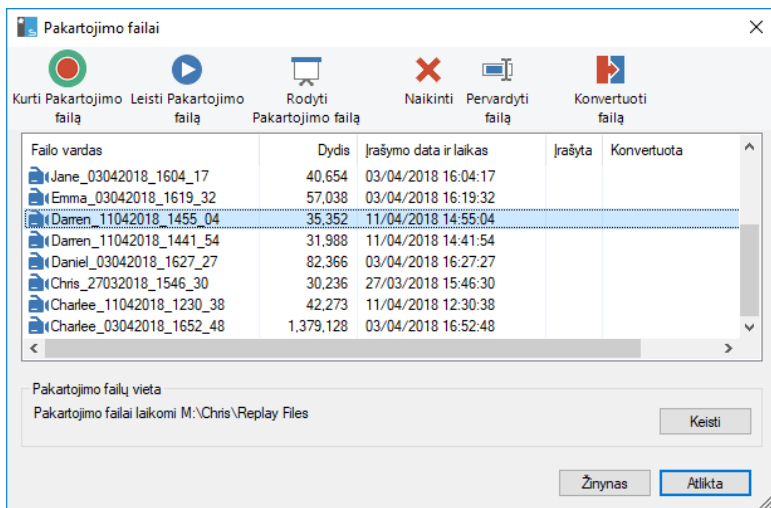
Pastaba: Darbalaukio garsų, muzikos ir pan. įrašinėti negalima.

5. Failų prefiksas yra Kliento vardas Kad būtų galima atskirti kiekvieną Pakartojimo failą, failų pavadinimuose užrašomas Kliento vardas ir įrašo data/laikas. Jeigu atžymėsite šį laukelį, failai bus iš eilės pavadinami 00000001.rpf ir t.t.
6. Aplanke Nurodykite, kur Pakartojimo failai bus saugomi. Atskiras aplankas gali būti paskirtas kiekvienam Mokiniui.
7. Spustelėkite GERA!. Įrašymas prasidės nedelsiant. Norėdami sustabdyti įrašą, uždarykite Rodinio seansą.
8. Visų kitų Mokinių įrenginiams pakartokite 1-7 žingsnius.

Įrašų pakartojimo failai pas Mokytoją

Vietiniame įrenginyje vykdomą veiklą galima įrašyti ir parodyti Mokiniams.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokykla} {Pakartojimo failai}.
2. Atsidarys Pakartojimo failų dialogo langas. Bus pateikiamas esamų pakartojimo failų sąrašas.



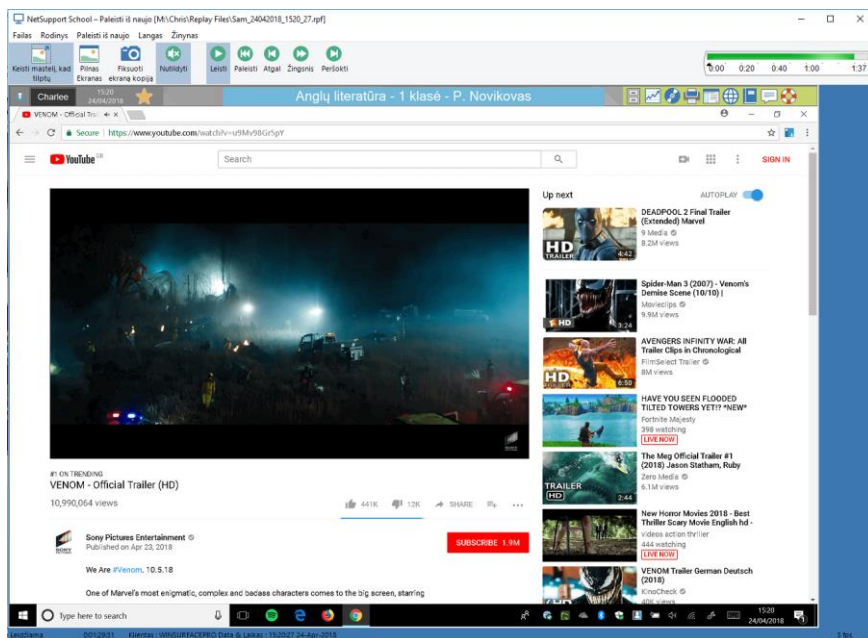
3. Spustelėkite Pakeisti, kad nurodytumėte, kur norite laikyti Pakartojimo failus.
4. Spustelėkite Sukurti pakartojimo failą, kad pradėtumėte įrašą.
5. Įrašų pakartojimo failai pas Mokytoją
6. Užduočių juostoje atsiras piktograma Įrašinėjama.
7. Kad sustabdytumėte įrašinėjimą, dukart spustelėkite ant piktogramos Įrašinėjama.
8. Pagal numatytuosius parametrus, failų pavadinimų pradžioje bus pridėdama „Vietinis“ ir nurodoma įrašinėjimo data ir laikas. Failą galite pervardinti įvesdami kitą pavadinimą.
9. Pakartojimo failas atsiras sąrašė.

Pakartojimo failų žiūrėjimas

Įrašytus Pakartojimo failus galima žiūrėti pas Mokytojus ir, jeigu reikia, parodyti Mokiniams. Vietinių lygmeniu NetSupport School Kliento programa taip pat siūlo Pakartojimo parinktį, leidžiančią Klientams įkelti failus.

Valdiklyje

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokykla} {Pakartojimo failai}.
arba,
Jei rodoma, įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Paleisti iš naujo.
2. Pasirinkite reikiamą Pakartojimo failą ir spustelėkite Leisti pakartojimo failą.
3. Atsidarys Pakartojimo langas ir bus paleidžiamas failas.



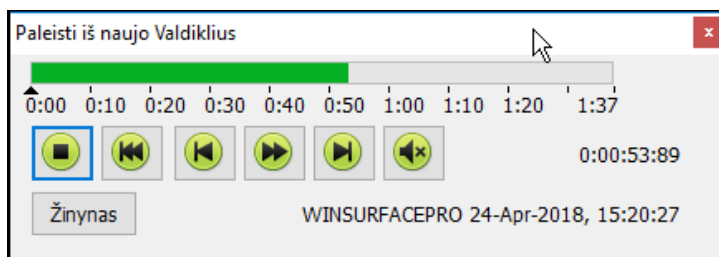
4. Norėdami uždaryti langą, išplečiamajame meniu pasirinkite {Failas} {Uždaryti}.

Pas Klientą

1. Sistemos dėkle dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite NetSupport School Kliento piktogramą ir pasirinkite Pakartojimo failą.
arba,
Dukart spustelėkite Kliento piktogramą ir išplečiamajame meniu pasirinkite {Komandos}{Paleisti iš naujo}.
2. Naršykite po aplanką, kuriame laikomi Pakartojimo failai.
3. Pasirinkite, kurį failą paleisti.
4. Spustelėkite Atidaryti. Atsivers pakartojimo failų langas. Norėdami paleisti/sustabdyti failą, naudokitės ten esančiomis parinktimis.

Pakartojimo langas – Valdymo skydas

Peržiūrint pakartojimo failą pilno ekrano režime, rodomas valdymo skydas, iš kurio galima reguliuoti įrašytos informacijos paleidimą. Valdymo skyde pateikiama laiko rodyklė, rodanti, kurioje pakartojimo failo vietoje jūs šiuo metu esate, ir rodoma informacija apie šiuo metu paleistą failą.



Galimi tokie atskiri antriniai meniu ir funkcijos:

Sustabdyti ir Leisti

Mygtukas Sustabdyti rodomas tuomet, kai leidžiate leidimo iš naujo failą, o mygtukas Leisti, kai failas yra sustabdytas. Tuo pat metu yra rodomas tikrai vienas iš šių mygtukų. Failas yra leidžiamas iki tol, kol pasiekama pabaiga ar aptinkamas Pauzės Žymeklis.

Atsukti

Naujai paleidžia leidimo iš naujo failą nuo pradžios.

Peršokti prie Ankstesnio žymeklio

Perkelia leidimo iš naujo rodyklę į ankstesnės veiklos žymeklį ar į failo pradžią. Šie žymekliai yra pridedami vietose, kuriuose pas klientą buvo įrašyta daug veiklos.

Kadro Vartymas

Perkelkite leidimo iš naujo rodyklę į kitą kadra. Paspauskite ir laikykite šį mygtuką, kol bus Greitai Sukamas iš naujo leidžiamas failas.

Peršokti į Kitą žymeklį

Perkelia leidimo iš naujo rodyklę į kitos veiklos žymeklį ar į failo pabaigą, jeigu jo nėra.

Nutildyti

Ijungti /išjungti garsą Leidžiamame iš naujo failo viduje.

Kita Informacija

Dabartinė laiko rodyklė yra rodoma šių valdiklių dešinėje tokiaime formate - hh: mm: ss.ms. Kliento vardas, kuris buvo įrašytas pakartojimo metu, data ir laikas yra rodomi lango apačioje.

Leidimo iš naujo Žymeklis

Šis žymeklis gali būti padėtas bet kur per kartojamo failo skirtąjį laiką.

Žymeklis yra nedidelis juodas trikampis po laiko rodyklės valdikliu.

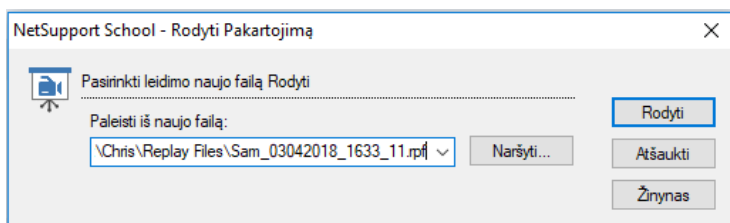
Spustelėkite ir nuvilkite jį į padėtį, kurioje norite sustabdyti failo leidimą.

Kai žymeklis aptinka kartojimo sustabdymus, galite paspausti leisti, kad jis tęstų toliau praėjęs pro juos.

Pakartojimo failų rodymas Mokiniams

Naudojantis Rodymo funkcija NetSupport School, Mokytojas gali rodyti išsaugotus Pakartojimo failus bet kokiam prisijungusių Mokinių skaičiui.

1. Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Rodymo meniu ir pasirinkite Rodyti pakartojimą.
arba,
Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinyς}{Rodyti – Rodyti pakartojimą}.
arba,
Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Pakartojimo failai} ir spustelėkite Rodyti pakartojimą.
2. Atsidarys pakartojimo failų dialogo langas.



3. Susiraskite ir pasirinkite reikalingą Pakartojimo failą.
4. Spustelėkite Rodyti.
5. Mokytojo įrenginyje atsidarys Pakartojimo failų langas, iš kur pasirinktas Pakartojimo failas bus paleidžiamas Mokiniams.
6. Pakartojimo lango įrankių juostoje spustelėkite Baigti, jei norite baigti rodymą.

Pakartojimo failų konvertavimas į Vaizdo įrašų failus

NetSupport School Pakartojimo failus galima konvertuoti į vaizdo įrašų failus, kad juos būtų galima paleisti ne tik NetSupport School programoje, bet ir kituose leistuvuose. Pakartojimo failus galima konvertuoti į WMV ir AVI formatus.

Pakartojimo failų konvertavimas

1. Valdiklio lange pasirinkite {School}-{Pakartojimo failai}.
2. Atsidarys Pakartojimo failų dialogo langas.
3. Pasirinkite, kuriuos Pakartojimo failus konvertuoti ir spustelėkite Konvertuoti failą.
4. Atsiradęs vedlys jums padės konvertavimo procese.

Pakartojimo failų konvertavimo priemonės naudojimas

Daugiau išsamesnių parinkčių galite rasti Pakartojimo failų konvertavimo priemonėje. Čia galėsite nustatyti vaizdo įrašo skiriamąją gebą, garso kokybę, pradžios ir pabaigos vietas ir pan.

Pastaba: Pagal numatytuosius parametrus, Pakartojimo failų konvertavimo priemonė įdiegiama kartu su NetSupport Mokytojo ir Technine konsole. Šią priemonę galite įdiegti ir kaip atskirą komponentą.

1. Pasirinkite {Pradžia}-{Programos}-{NetSupport School}-{NetSupport School Pakartojimas}.

Pastaba: Kompiuteriuose su Windows 8 operacine sistema dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Pradžios ekrane ir pasirinkite Visos programos. Spustelėkite NetSupport School Pakartojimas piktogramą.

2. Atsidarys Pakartojimo failų konvertavimo priemonė.
3. Suraskite norimą Pakartojimo failą ir pasirinkite norimus parametrus.
4. Spustelėkite Paleisti kodavimą.

Rodyti programą

Funkcija Rodyti jums leidžia Valdiklio ekraną rodyti Mokiniams. Tačiau jei pas Valdiklį yra atidarytos kelios programos, jūs kartais galite norėti parodyti tik vieną iš jų.

Rodyti programą

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}-{Rodyti - Rodyti programą}.

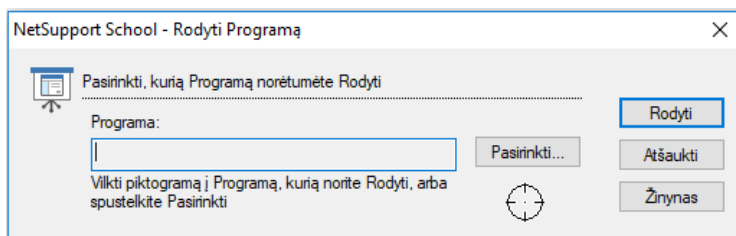
Arba,

Dešiniojo pelės mygtuku spustelėkite pasirinkto Kliento piktogramą ir pasirinkite Rodyti programą.

Arba,

Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite Rodymo meniu piktogramą ir pasirinkite Rodyti programą.

2. Atsidarys dialogo langas „Rodyti programą“.



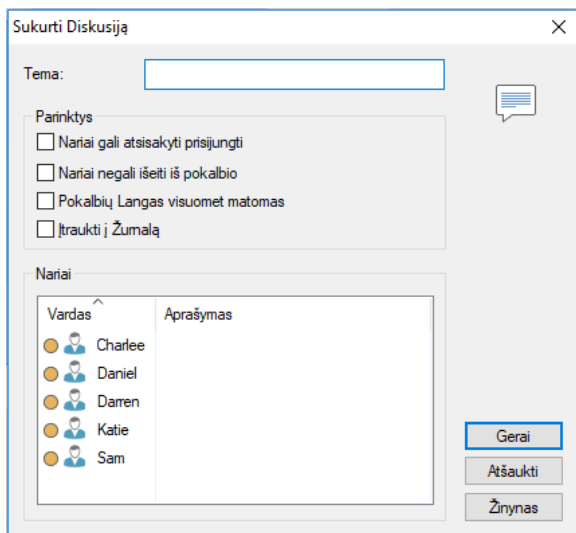
4. Nuvilkite piktogramą į reikiamą programą Valdiklio darbalaukyje ir palikite. (Aplink pasirinktą programą bus rodomas rausvas rėmas).
Arba, Spustelėkite Pasirinkti ir iš rodomo sąrašo pasirinkite programą.
5. Spustelėkite Rodyti.

Pokalbiai su Mokiniais

NetSupport School jums leidžia slenkančio teksto lange tuo pat metu pokalbis su bet kokių prisijungusių Mokinių skaičiumi.

Jei norite pokalbis su Klientais

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite Klientus ar Klientus grupes, su kuriomis norite pokalbis. Jei nepasirinksite Mokinio piktogramos, bus įtraukiami visi prisijungę Klientai.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokiny} {Pokalbis}.
arba,
Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Bendrauti ir pasirinkite Pokalbis.
arba,
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant atskiro Kliento ir pasirinkite Pokalbis.
3. Atsidarys Pokalbio ypatybių dialogo langas.



Tema

Jeigu reikalinga, įveskite dalyko, apie kurį bus diskutuojama Pokalbių seanse, pavadinimą ar aprašymą. Jis pasirodys Pokalbių lango, kuris rodomos Kliento kompiuteriuose, Pavadinimų juostoje. Jeigu bus palikta tuščia, bus rodomas Valdiklio Pavadinimas.

Parinktys

Nariai gali atsisakyti prisijungti

Jeigu pažymėta, Klientų kompiuteryje pasirodys pranešimas, kviečiantis prisijungti prie Pokalbių seanso. Jie gali pasirinkti Prisijungti ar Atmesti.

Nariai negali išeiti iš pokalbio

Jeigu pažymėta, Kliento parinktis Išeiti iš Pokalbių seanso bus pašalinta.

Pokalbių langas yra visuomet matomas

Jeigu pažymėta, Pokalbių langas liks Klientų darbalaukyje Pokalbių seanso metu. Nariai negali sumažinti šio lango.

Siųsti į Žurnalą

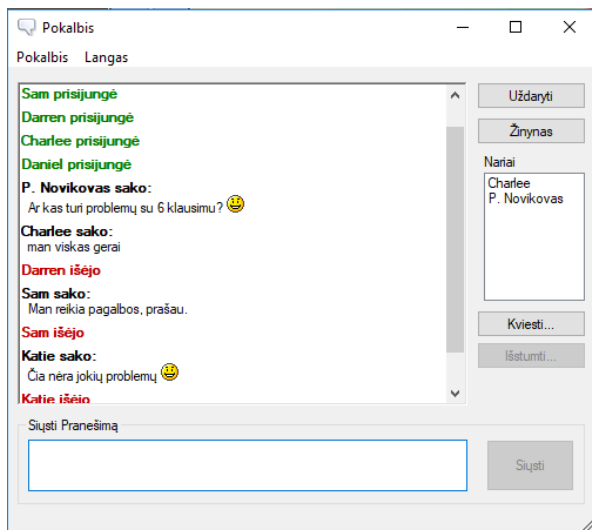
Jei įgalintas, Pokalbių seanso turinys bus nusiųstas į Mokinių Žurnalą.

Nariai

Norėdami pašalinti Klientus iš Pokalbių seanso, pašalinkite varnelę šalia Kliento vardo.

Spustelėkite GERAİ, kad pradėtumėte Pokalbių seansą, kai tam bus pasirengta.

4. Valdiklio ir Kliento darbo vietose atsidarys Pokalbio langas.



Pokalbių Langas

Šis langas yra rodomas kiekvienam dalyvaujančiam nariui ir rodo Pokalbių seanso eigą.

Jeigu ši parinktis yra išjungta Kurti Diskusiją dialoge, Klientai gali pasirinkti Išeiti iš seanso.

Pokalbių lange yra galimos šios parinktys:-

Pokalbių Meniu

Toliau pateiktos parinktys pasiekiamos iš Pokalbių meniu.

Pokalbių seanso turinys gali būti saugomas kaip nuoroda ateičiai. Pasirinkite Išsaugoti Kaip, norėdami sukurti failą, kuriame yra tekstas, ar pasirinkite Kopijuoti, kad galėtumėte įklijuoti Pokalbių turinį į kitą programą ar failą.

Kiekvieno pranešimo ilgis ribojamas 128 simboliai. Pažymėkite Automatiškai Siųsti ilgą pranešimą, kad pranešimas būtų siunčiamas automatiškai, kai riba yra pasiekta.

Galite pridėti Pokalbių seanso turinį prie Mokinių Žurnalo pasirinkdami Pridėti prie Žurnalo.

Lango Meniu

Tik Valdikio Pokalbių lange yra lango išplečiamasis meniu. Šis meniu įgalina sukeisti atidarytus ekranus ar juos Lygiuoti.

Pokalbių Eiga

Pagrindinis Pokalbių lango tekstas yra naudojamas įrašyti Pokalbių seanso eigą. Jame pateikiama išsamioji informacija apie narius, kurie prisijungė ar išėjo iš diskusijos, taip pat kiekvieno nario siųsti pranešimai.

Siųsti Pranešimą

Štai čia galite rašyti savo komentarus. Atspausdinkite pranešimą ir paspauskite Įvesti arba Siųsti. Kiekvieno pranešimo ilgis ribojamas 128 simboliais. Galite automatiškai siųsti pranešimą, kai riba pasiekta; pasirinkite {Pokalbis}{Automatiškai Siųsti ilgą Pranešimą} iš Pokalbių lango išplečiamo meniu.

Pastaba: Į pranešimą galima įtraukti Šypsniukus; spustelėkite čia, kad pamatytumėte palaikomus Šypsniukus.

Uždaryti

Baigia Pokalbių seansą.

Nariai

Nariai, kurie šiuo metu yra įtraukti į Pokalbių seansą, yra išvardinti čia. Valdiklis gali pridėti ar šalinti Klientus iš Pokalbių seanso, kaip reikalinga. Jeigu nėra išjungta, Klientas turi parinkti Išeiti iš seanso savo noru.

Kviesti

Pokalbių ypatybių dialogas pradžioje naudojamas pasirinkti, kuriuos Klientus įtraukti/pašalinti iš Pokalbių seanso. Kad pridėtumėte Klientus, kai Pokalbių seansas vyksta, spustelėkite Kviesti. Kai pasirodys Pridėti Narius dialogas, pasirinkite reikalingus Klientus ir spustelėkite Pridėti. Galite siųsti pokalbių eigos kopiją naujiems nariams pažymėdami Siųsti diskusijos istoriją lauką.

Pastaba: Klientai, kurie buvo pašalinti ar nusprendė išeiti iš Pokalbių seanso gali būti pakviesti atgal.

Išstumti

Kad pašalintumėte Klientus iš Pokalbių seanso, pasirinkite Klientą Narių sąrašė ir spustelėkite Išstumti. Išstumti Klientai gali būti pakviesti atgal į seansą, jeigu reikalinga.

Pastabos:

- Mokiniai taip pat gali inicijuoti pokalbių seansus, atidarę Mokinio pagrindinį langą ir pasirinkdami {Komandos} {Pokalbis} arba Mokinių įrankių juostoje spustelėję piktogramą Pokalbis.
 - Pagal numatytuosius parametrus Mokinsys gali pokalbis tik su Valdikliu. Tačiau Valdiklis gali įgalinti Mokinių tarpusavio pokalbius. Tam reikia Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkti {Rodinys}{Dabartiniai parametrai – Vartotojo sąsaja - Mokinsys} ir pažymėti Mokinių tarpusavio pokalbis.
-

Jei norite pokalbis su Klientu, kol peržiūrite

1. Rodinio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Įrankiai}{Pokalbis}. arba, Įrankių juostoje paspauskite piktogramą Pokalbis.
2. Valdiklio ir Kliento darbo vietose atsidarys Pokalbio langas.

Jei norite baigti pokalbį

1. Pokalbio lange pasirinkite {Uždaryti}.

Pranešimo siuntimas Mokiniams

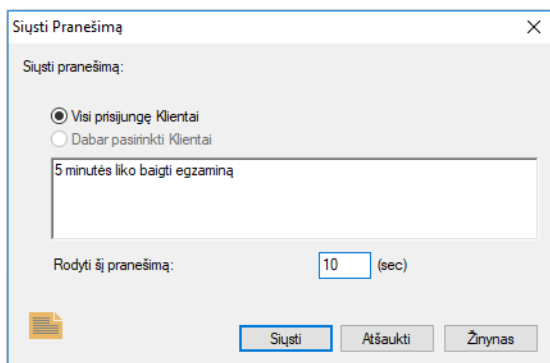
NetSupport School jums leidžia siųsti pranešimą visiems prisijungusiems Mokiniams arba šiuo metu pasirinktiems Mokiniams. Jei jums nuolat reikia siųsti tuos pačius pranešimus, galite išsaugoti iki keturių iš anksto įrašytų pranešimų.

Jei norite įvesti ir siųsti naują pranešimą

1. Pasirinkite, kuriems Mokiniams norite jį siųsti.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ir pasirinkite {Pranešimas} {Pranešimas}.
arba,
Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}{Pranešimas - Pranešimas}.
arba,
Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Bendrauti ir pasirinkite Siųsti Pranešimas.
arba,
Jei rodoma, įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Siųsti Pranešimas.
3. Atsidarys pranešimo dialogo langas. Pasirinkite, ar siųsti pranešimą visiems Prisijungusiems Klientams ar tik šiuo metu pasirinktiems Klientams. Įveskite pranešimo tekstą ir nuspręskite, ar jį rodyti Klientų kompiuteriuose tam tikrą laiko tarpą.

Pastaba: Jei pradėtas Mokinio žurnalas, galėsite pranešimą pridėti ir ten.

4. Spustelėkite Siųsti. Pranešimas bus rodomas dialogo lange Klientų ekranuose iki tol, kol Vartotojas uždarys dialogo langą arba kol baigsis nustatytas laiko tarpas.



Jei norite nusiųsti greitą pranešimą

1. Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Bendrauti.
2. Įveskite pranešimą ir spustelėkite Siųsti.
3. Pranešimas bus išsiųstas visiems prisijungusiems Mokiniams.

Jei norite siųsti pranešimą Peržiūros metu

1. Išplečiamajame meniu pasirinkite {Klientas}-{Pranešimas}. arba Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Siųsti pranešimą.
2. Atsidarys dialogo langas „Siųsti pranešimą“.
3. Įveskite savo pranešimą.
4. Spustelėkite Siųsti.

Pranešimas bus rodomas dabar Mokytojo peržiūrimame Mokinio ekrane ki tol, kol Mokinys spustels GERAI.

Nustatytų pranešimų sukūrimas

Jūs galite išsisaugoti iki keturių dažniausiai naudojamų pranešimų, kuriuos po to galima greitai įkelti Mokiniams naudojantis Pranešimų funkcija.

1. Spustelėkite Bendrauti Įrankių juostoje ir Nustatytų pranešimų skiltyje pasirinkite Redaguoti.
arba
Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}-{Pranešimas}
– Nustatyti pranešimai}.
- arba

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Mokinio piktogramą ir pasirinkite Pranešimas – Nustatyti pranešimai.

2. Įveskite reikiamą(-us) pranešimą(-us).
3. Kiekvienam pranešimui pasirinkite papildomas ypatybes.
 - Nurodykite, kiek laiko pranešimas turėtų būti rodomas Mokinio ekrane.
 - Pasirinkite piktogramą, kuri bus rodoma kartu su pranešimu. Gali būti naudojama greitai įspėti apie pranešimo pobūdį, pavyzdžiui, Informacija, Klausimas, Įspėjimas, Stabdyti.
4. Galite išryškinti pranešimą Mokinio ekrane užleisdami garsą.
5. Spustelėkite Gerai.

Jei norite siųsti iš anksto apibrėžtą pranešimą

1. Pasirinkite reikiamas Mokinio piktogramas.
2. Spustelėkite dešiniuoju pelės mygtuku ir pasirinkite Pranešimas.
arba
Išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokiny}{Pranešimas}.
arba
Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Bendrauti.

3. Bus parodomas kiekvienas iš anksto apibrėžtas pranešimas. Spustelėkite ant to, kurį norite nusiųsti Mokiniam. arba Norėdami sukurti naują pranešimą, pasirinkite Nustatyti pranešimus.

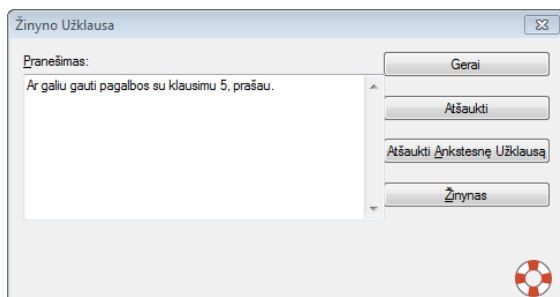
Žinyno užklauso pateikimas

NetSupport School įgalina Mokinį siųsti Valdikliui žinyno užklausą. Tai atlikti galima arba Mokinio meniu pasirinkus pagalbos užklauso komandą (jeigu nenustatytas tylus režimas, kuomet Mokinio piktograma paslepiama) arba Mokinio konfigūratoriuje paspaudus nustatytus sparčiuosius klavišus.

Pastaba: Jeigu įgalinta Mokinio įrankių juosta, Mokiniai gali prašyti pagalbos paspaudę piktogramą Žinyno užklausa.

Norint pateikti Žinyno užklausą

1. Paspauskite sparčiuosius klavišus, dažniausiai ALT+LSHIFT+RSHIFT.
arba
Mokinio įrankių juostoje paspauskite piktogramą Žinyno užklausa.
arba
Dešiniuoju pelės mygtuku užduočių juostoje spustelėkite ant piktogramos Mokiniys ir pasirinkite {Žinyno Užklausa}.
2. Atsidaro dialogo langas, kuriame jie įrašo žinutę.

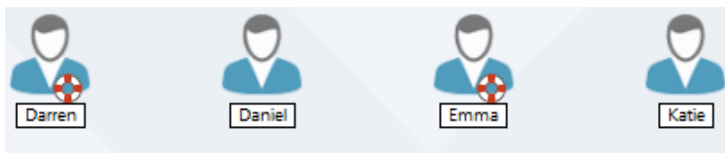


3. Paspauskite GERA!
4. Žinyno užklausa bus nusiųsta prisijungusiam Valdikliui.

Pastaba: Mokiniai gali nusiųsti Mokytojui įspėjimą, kai baigia darbą, kai jiems reikalinga pagalba arba skubi pagalba. Jie tai daro Mokinio įrankių juostoje spustelėję piktogramą Žinyno užklausa ir išplečiamajame Įspėti Mokytoją saraše pasirinkę Įspėti. Priklausomai nuo įspėjimo pobūdžio, Mokinio įrankių juostos spalva pasikeičia. Mokinio piktogramos spalva pasikeis pas Mokytoją, kai bus išsiųstas įspėjimas: žalia – darbas baigtas; gintarinė – reikalinga pagalba; raudona – reikalinga skubi pagalba.

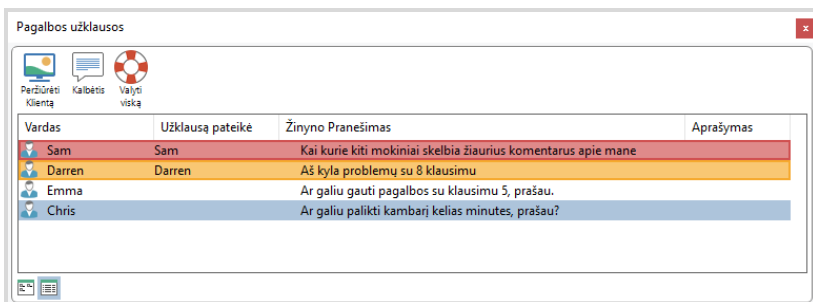
Mokytojas gali pateikti užklausą tiesiogiai techniniam darbuotojui arba tinklo valdytojui. Valdiklio lango įrankių juostoje bus rodoma piktograma Gauti pagalbą, kur Mokytojas galės pokalbis arba nusiųsti pranešimą tiesiogiai techniniam darbuotojui ar tinklo valdytojui. Šią ypatybę reikės įgalinti Techninėje konsolėje. Norėdami gauti daugiau informacijos, kreipkitės į techninį darbuotoją ar tinklo valdytoją.

Jei Mokinys pateikia Žinyno užklausą, Mokytojas bus apie tai įspėjamas, jei, žinoma, Mokytojas turi Mokinį prisijungęs. Visos neatsakytos užklaustos bus matomos Mokytojui. Šalia Mokinio vardo bus rodoma Žinyno užklaustos piktograma, o įrankių juostoje bus rodomas ženkliukas su skaičiumi, kiek yra neatsakytų užklausių. Ženkliukas bus rodomas iki tol, kol žinyno užklausa bus atsakyta.



Jei norite matyti dabartines Žinyno užklausas

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Žinyno užklaustos}.
arba
Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Žinyno užklausa.
2. Atsidarys Žinyno užklausių langas ir bus pateikiamas visų užklausių sąrašas. Jeigu yra likusių užklausių, kurių Valdiklis neatsakė paskutinio prisijungimo prie Kliento metu, Žinyno užklaustos langas bus atidarytas Valdikliui inicijuojant ryšį.



3. Į Klientų pateiktas užklaudas galėsite atsakyti spustelėję Kliento peržiūros arba Pokalbio įrankių juostos mygtukus.

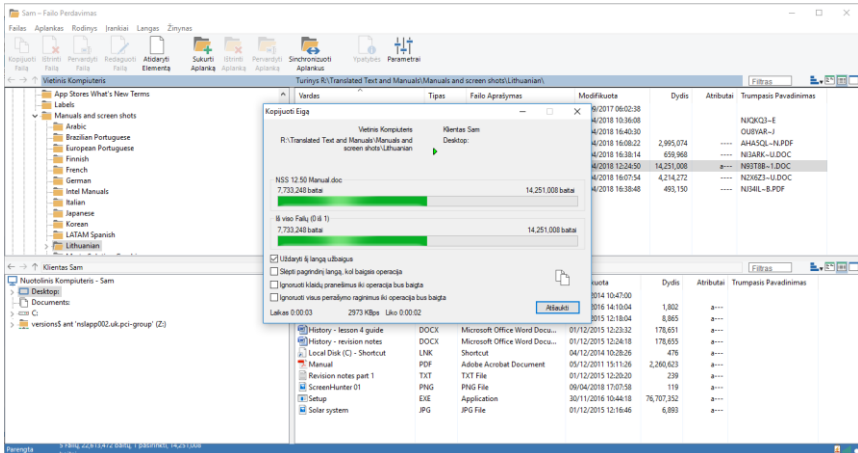
Pastaba: Jeigu Mokinys nori apie kažką įspėti mokytoją, Mokinio piktograma pas Mokytoją pakeis spalvą, nurodant, kokio pobūdžio įspėjimas tai yra: žalia – darbas baigtas; gintarinė – reikalinga pagalba; raudona – reikalinga skubi pagalba. Mokytojo konfigūracijoje šiuos įspėjimus galėsite išjungti.

4. Įvykdžius žinyno užklausa, dešiniuoju pelės klavišu spustelėkite ant reikiamos Mokinio užklaudos ir pasirinkite **Valyti žinyną**. Jei norite ištrinti visas žinyno užklaudas, Žinyno Užklaudos lange spustelėkite piktogramą **Valyti viską**. Mokinys taip pat gali išvalyti ankstesnes žinyno užklaudas dialogo lange Žinyno Užklaudos.

Failų perdavimas

NetSupport School jums siūlo išsamią Failų perdavimo funkciją, leidžiančią perduoti failus į ir iš Valdiklio ir kliento darbo vietų.

Pastaba: Failų perdavimo funkciją galima sukonfigūruoti spustelėjus įrankių juostoje esančią Failų perdavimo piktogramą ir pasirinkus Failų perdavimo parinktį.



Kopijuoti failus ir aplankus iš Valdiklio į Klientą

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamą Klientą.
2. Įrankių juostoje spustelėkite Failų perdavimo piktogramą ir pasirinkite Failų perdavimas.
arba,
Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinsys}{Failų perdavimas}.
arba,
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant pasirinktų Klientų piktogramų ir pasirinkite Failų perdavimas. arba, Jeigu vykdote kliento peržiūrą, įrankių juostoje pasirinkite Failų perdavimas.
3. Tam Klientui atsidarys Failų perdavimo langas.
4. Iš Kliento medžio rodinio pasirinkite paskirties diską ar aplanką, kur elementai bus kopijuojami.

Pastaba: Kelias į bet atvirų aplankų (Windows Explorer) kliento darbalaukyje rodoma ties Failų perdavimas "lango viršuje, kad greitai pasirinkimą.

5. Iš Valdiklio sąrašo rodinio pasirinkite elementą(-us), kurį(-uos) kopijuosite į Klientą.
6. Įrankių juostoje spustelėkite Kopijuoti failą.
7. Atsidarys patvirtinimo dialogo langas. Spustelėkite Taip.
8. Bus rodomas dialogo langas Kopijavimas, kuriame bus nurodyta perdavimo eiga. Galite pasirinkti nepaisyti klaidų pranešimų ir perrašyti raginimus, kol operacija bus baigta.

Pastabos:

- Reikiamus elementus taip pat galima iš valdiklio rodinio „nuvilkti“ į atitinkamą aplanką Kliento rodinyje.
 - Bylą nusiuntus į Android Mokinys aplikaciją, ji bus perkopijuojama į Bylų naršyklę, kur Mokiniai bylą pasieks.
-

Failų ir Aplankų kopijavimas iš Kliento į Valdiklį

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamą Klientą.
2. Įrankių juostoje pasirinkite spustelėkite Failų perdavimo piktogramą ir pasirinkite Failų perdavimas.
arba,
Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}{Failų perdavimas}.
arba,
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant pasirinkto Kliento piktogramos ir pasirinkite Failų perdavimas. arba, Jeigu vykdote kliento peržiūrą, įrankių juostoje pasirinkite Failų perdavimas.
3. Tam Klientui atsidarys Failų perdavimo langas.
4. Iš Valdiklio medžio rodinio pasirinkite paskirties diską ar aplanką, kur elementai bus kopijuojami.

Pastaba: Kelias į bet atvirą aplanką (Windows Explorer) kliento darbalaukyje rodoma ties Failų perdavimas "lango viršuje, kad greitai pasirinkimą.

5. Iš Kliento sąrašo rodinio pasirinkite elementą(-us), kurį(-uos) kopijuosite į Valdiklį.
6. Įrankių juostoje spustelėkite Kopijuoti failą.
7. Atsidarys patvirtinimo dialogo langas. Spustelėkite Taip.
8. Bus rodomas dialogo langas Kopijavimas, kuriame bus nurodyta perdavimo eiga. Galite pasirinkti nepaisyti klaidų pranešimų ir perrašyti raginimus, kol operacija bus baigta.

Pastaba: Reikiamus elementus taip pat galima iš kliento rodinio „nuvilkti“ į atitinkamą aplanką Valdiklio rodinyje.

Perduoti failus tarp Klientų

NetSupport School Failų perdavimo funkcija taip pat leidžia kopijuoti failus ir aplankus tarp Klientų. Norėdami tai padaryti, prisijunkite prie kiekvieno Kliento ir kiekvienam iš jų rodykite Failų perdavimo langą.

Išdėstykite Failų perdavimo langus taip, kad matytumėte abu, ir paprasčiausiai nuvilkite failą/aplankus iš vieno Kliento kitam.

Daugiau Klientų failų ir aplankų matysite judindami horizontalią dydžio nustatymo juostą arba paspaudę Klientų aplanko medyje esantį mygtuką Padidinti.

Failų ir aplankų naikinimas

Pasinaudoję Failų perdavimo langu galėsite ištrinti failus ir aplankus iš Valdiklio arba Kliento įrenginio.

Jei norite panaikinti failą

1. Pasirinkite failą, kurį norite panaikinti.
2. Įrankių juostoje paspauskite mygtuką Naikinti.
3. Atsidarys patvirtinimo dialogo langas. Spustelėkite Taip.

Jei norite panaikinti aplanką

1. Pasirinkite aplanką, kurį norite panaikinti.
2. Įrankių juostoje paspauskite mygtuką Naikinti aplanką.
3. Atsidarys dialogo langas „Pašalinti aplanką“.
4. Pasirinkite laukelį Įtraukti turinį.
5. Spustelėkite Taip.

Pastabos:

- Vienu metu galite pašalinti tik vieną aplanką. Jeigu atlikdami Naikinimo operaciją, Sąrašo rodinyje pasirinkote kelis aplankus, tik paskutinis pasirinktas aplankas bus pašalintas.
 - Pagal numatytuosius parametrus, iš vietinės srities ištrinti failai nusiunčiami į šiukšliadėžę. Nustatymus pakeisti galima Failų perdavimo parametruose.
-

Failų paskirstymas

NetSupport School jus įgalina ne tik perduoti failus iš ir pas atskirus Klientus, bet ir leidžia vienu metu paskirstyti failus keliems Klientams.

Galite paskirstyti failus:

- Visiems prisijungusiems Klientams;
- Pasirinktiems Klientams;
- Iš anksto apibrėžtai Klientų grupei.

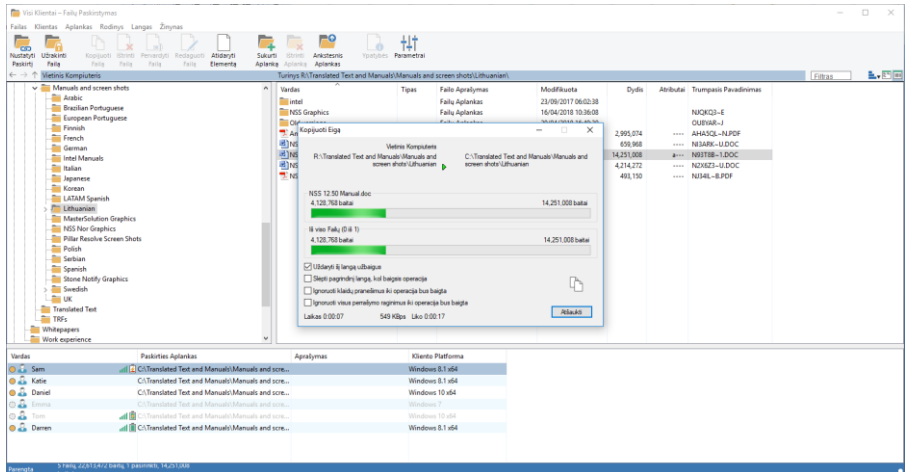
Pastaba: Paskirstant failus Klientams, failai paileiui siunčiami į kiekvieno Kliento įrenginį. Kai kuriuose tinkluose, kur yra ribotas tinklo pralaidumas arba jei siunčiama daugeliui įrenginių, gali nukentėti našumas. Tokiais atvejais galima įgalinti NetSupport School transliuojamojo failų paskirstymo funkciją. Tokiu būdu failai bus siunčiami į visus įrenginius tuo pat metu, o perdavimo greitis bus didesnis.

Nors tokiu būdu sumažės bendras NetSupport School tinklo srautas, naudojant šią funkciją tinkle bus sukuriami papildomi transliavimo paketai. Rekomenduojame prieš naudojant šią funkciją pasitarti su savo Tinklo administratoriumi.

Prezentaciją galima siųsti Mokiniais naudojant daugiaadresį perdavimą. Failų Platinimą galima siųsti Mokiniais naudojant daugiaadresį perdavimą.

Paskirstyti failus apibrėžtai Klientų grupei

1. Valdiklio lange esančioje Grupės juostoje pasirinkite reikiamą skirtuką.
2. Įrankių juostoje spustelėkite išplečiamąją rodyklę Failų perdavimas, iš sąrašo pasirinkite Failų paskirstymas.
arba,
Jei rodoma, įrankių juostoje pasirinkite Failų paskirstymas.
3. Atsidarys Failų paskirstymo langas.



4. Iš vietinės srities medžio rodinio pasirinkite elementą(-us), kurį(-uos) kopijuosite į Klientus.
5. Vieta, į kurią Kliento darbo vietose kopijuojami failai/aplankai, vadinama Paskirties aplanku. Jeigu nenurodyta kitaip, Kliento paskirties aplankas bus toks pat, kaip ir Valdiklio darbo vietoje. Jeigu pas Klientą negalima rasti tokio paties aplanko, elementas(-ai) bus kopijuojamas(-i) į C diską, o aplankai bus automatiškai išvalomi.
arba,
Norėdami nurodyti paskirties aplanką Kliento darbo vietoje, Nuotolinėje srityje pasirinkite Kliento piktogramą, įrankių juostoje spustelėkite Nustatyti paskirtį. Tai padarę, spustelėkite GERAİ.
6. Spustelėkite Kopijuoti.
7. Bus rodomas dialogo langas Kopijavimas, kuriame bus nurodyta perdavimo eiga. Galite pasirinkti nepaisyti klaidų pranešimų ir perrašyti raginimus, kol operacija bus baigta.

Paskirstyti failus specialiai Klientų grupei

1. Įrankių juostos išplečiamajoje rodyklėje spustelėkite Failų perdavimo piktogramą. Sąraše pasirinkite Failų paskirstymas.
arba,
Jei rodoma, įrankių juostoje pasirinkite piktogramą Failų paskirstymas.
2. Atsidarys Failų paskirstymo langas.
3. Nuotolinėje srityje nurodykite, kurių Mokinių failus norite nukopijuoti pasirinkdami Mokinio pavadinimą.

4. Iš vietinės srities medžio rodinio pasirinkite elementą(-us), kurį(-iuos) kopijuosite į Klientus.
5. Vieta, į kurią Kliento darbo vietoje kopijuojami failai/aplankai, vadinama Paskirties aplanku. Jeigu nenurodyta kitaip, Kliento paskirties aplankas bus toks pat, kaip ir Valdiklio darbo vietoje. Jeigu pas Klientą negalima rasti tokio paties aplanko, elementas(-ai) bus kopijuojamas(-i) į C diską, o aplankai bus automatiškai išvalomi.
arba,
Norėdami nurodyti paskirties aplanką Kliento darbo vietoje, Nuotolinėje srityje pasirinkite Kliento piktogramą, įrankių juostoje spustelėkite Nustatyti paskirtį. Tai padarę, spustelėkite GERA!
6. Spustelėkite Kopijuoti.
7. Bus rodomas dialogo langas Kopijavimas, kuriame bus nurodyta perdavimo eiga. Galite pasirinkti nepaisyti klaidų pranešimų ir perrašyti raginimus, kol operacija bus baigta.

Pastaba: Bylą paskirsčius Android Mokinys aplikacijoms, ji bus perkopijuojama į Bylų naršyklę, kur Mokiniai bylą pasieks.

Darbo siuntimas ir surinkimas

Siųsti/surinkti darbą funkcija jums leidžia nusiųsti vieną ar kelis dokumentus į atskiras ar kelias Kliento darbo vietas. Tada galėsite savo darbo vietoje surinkti Mokinį atsakymus.

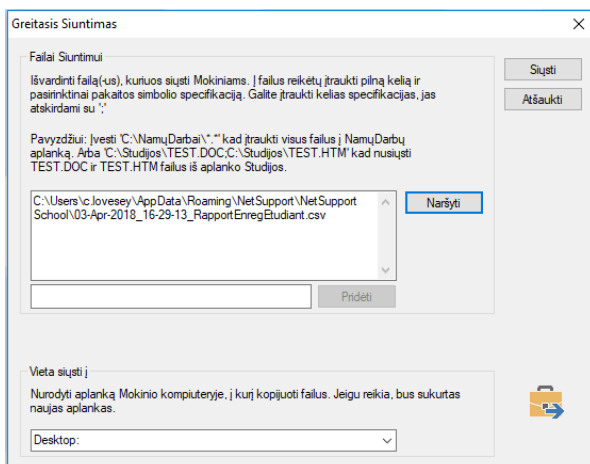
Siųsti darbo failus

Siųsti paruoštus darbus į Mokinio darbo vietas galima dviem būdais:

- Parinktis Spartusis siuntimas naudingas vienkartinėms operacijoms atlikti, kai norite nusiųsti darbą visiems prisijungusiems Mokiniais arba apibrėžtai Mokinį grupei.
- Išplėstinis siuntimas leidžia išsaugoti tų operacijų, kurios bus atliekamos nuolat, ypatybes. Taip pat galėsite rinktis, kuriems Mokiniais siųsti darbą.

Jei norite siųsti darbą Sparčiuoju siuntimu

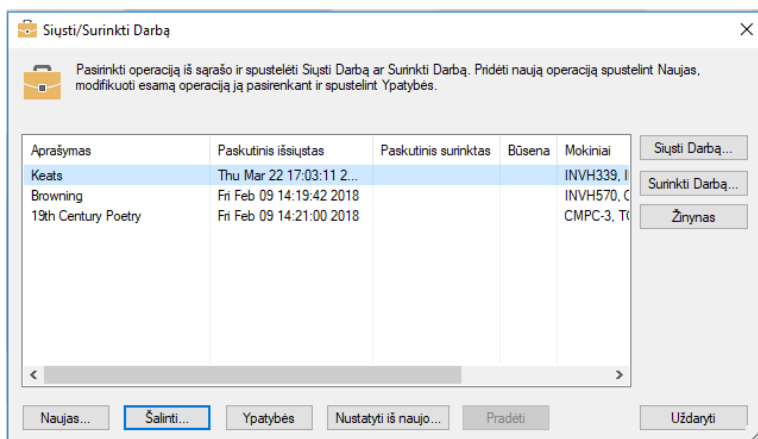
1. Nuspręskite, kuriems Mokiniais siųsti darbą (t.y. visiems ar apibrėžtai jų grupei). Pasirinkę spartųjį siuntimą, negalėsite žymėti atskirų Mokinį.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Siųsti/Surinkti darbą – Spartusis siuntimas}.
arba,
Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Siųsti/Surinkti darbą ir pasirinkite Siųsti darbą.
3. Atsidarys Sparčiojo siuntimo dialogo langas.



4. Išvardinkite failus, kuriuos siųsti Mokiniams. Failuose turėtų būti nurodomas pilns kelias ir dar pakaitos simbolių specifikacijos. Galite įtraukti keletą specifikacijų, jas atskirdami ';' arba, spustelėkite mygtuką Naršyti ir suraskite failą(-us). arba, Redagavimo laukelyje įveskite failo ar aplanko kelią ir spustelėkite Įtraukti.
5. Nurodykite, į kokią aplanką Mokinio darbo vietoje kopijuoti failus. Jei reikės, bus sukuriamas naujas aplankas.
6. Spustelėkite Siųsti.
7. Jums bus parodomas operacijos rezultatas. Patikrinkite, ar viskas sėkmingai pavyko.

Siųsti darbą, naudojant Išplėstinį siuntimą

1. Nuspręskite, kuriems Mokiniams siųsti darbą (t.y. visiems ar apibrėžtai jų grupei). Jei reikės, turėsite galimybę Mokinius išbraukti.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Siųsti/Surinkti darbą - Išplėstinis}.
arba,
Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Siųsti/Surinkti darbą. Pasirinkite Siųsti/Surinkti.
3. Atsidarys vedlys Siųsti/Surinkti darbą.



4. Iš sąrašo pasirinkite operaciją ir spustelėkite Siųsti darbą. Atsidarys dialogo langas „Pasirinkti Mokinius“.
arba,
Pasinaudodami vedliu, spustelėkite Naujas ir sukurkite naują operaciją.

Mokiniams išsiuntus darbą, išplečiamajame Siųsti/Surinkti darbą sąrašė matysite būseną. Galėsite vaikščioti tarp Mokinių, kurie savo darbą jau atliko, ir tų, kurie užduočių dar nebaigė.

Mokinio įrankių juostoje Mokiniai gali atsidaryti darbo elementus ir, baigę darbą, apie tai pranešti. Išplečiamajame sąrašė bus atnaujinama Siųsti/Surinkti darbą būsena.

Siųsti/Surinkti darbą

Išsiųsto darbo būsena

Vardas	Būsena
 Emma	Visi darbai atlikti
 Katie	Visi darbai atlikti
 Daniel	Visi darbai atlikti
 Sam	Visi darbai atlikti
 Tom	Visi darbai atlikti

 Atlikta  Liko

 **Siųsti darbą**
Siųsti failus į nurodytą aplanką visiems Mokiniams

 **Surinkti darbą**
Surinkti failus iš visų Mokinių

 **Siųsti/Surinkti**
Siųsti darbą Mokiniams ar Surinkti darbą iš Mokinių

Surinkti darbo failus

Surinkti atliktus darbus iš Mokinio darbo vietų galima dviem būdais:

Parinktis Spartusis surinkimas įsimena paskutinį(-ius) failą(-us), siųstus Sparčiojo siuntimo būdu ir leidžia greitai bei paprastai seanso pabaigoje surinkti atliktą darbą.

Išplėstinis surinkimas leidžia jums pasirinkti failus, kuriuos surinkti iš Mokinių. Jūs taip pat galėsite spręsti, iš kurių Mokinių darbą surinkti.

Darbo surinkimas naudojantis Sparčiuoju surinkimu

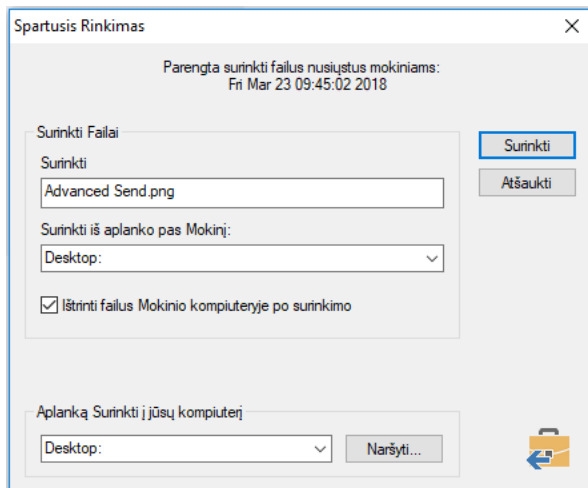
1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School} {Siųsti/surinkti darbą – Spartusis surinkimas}. arba,

Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Siųsti/Surinkti darbą ir pasirinkite Surinkti darbą.

arba,

Jei rodoma, Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Surinkti darbą.

2. Atsidarys dialogo langas Spartusis surinkimas.



3. Nurodykite surenkamų failų pavadinimus, pavyzdžiui, *.* ar Test1.TXT;Test2.TXT
4. Nurodykite, kokiame aplanke failas(-ai) laikomas(-i), pavyzdžiui, C:\TEMP. Taip pat nurodykite, ar, surinkus failus, norite juos pašalinti iš Mokinio darbo vietos.
5. Nurodykite aplanką Valdiklio darbo vietoje, į kurį surinkti failą(-us), pavyzdžiui, C:\ TEMP.
6. Spustelėkite Surinkti.
7. Jums bus parodomas operacijos rezultatas. Patikrinkite, ar viskas sėkmingai pavyko.

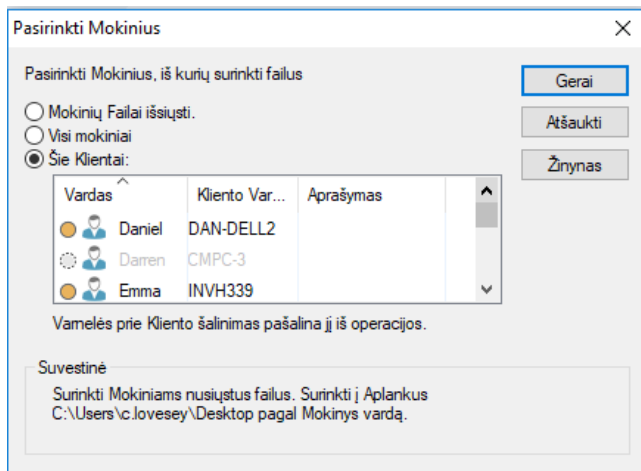
Surinkti darbą naudojant Išplėstinį surinkimą

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School} {Siųsti/Surinkti darbą - Išplėstinis}.

arba,

Valdiklio įrankių juostoje, išplečiamojoje rodyklėje spustelėkite Siųsti/Surinkti darbą ir pasirinkite Siųsti/Surinkti.

2. Atsidarys vedlys Siųsti/Surinkti darbą.
3. Iš sąrašo pasirinkite reikiamą operaciją ir spustelėkite Surinkti darbą.
4. Atsidarys dialogo langas „Pasirinkti Mokinius“. Pasirinkite, iš kurių Mokinių norite gauti failą(-us).



5. Spustelėkite GERAI.
6. Jums bus parodomas operacijos rezultatas. Patikrinkite, ar viskas sėkmingai pavyko.

Jei norite pakeisti operacijos ypatybes:

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School} {Siųsti/surinkti darbą - Išplėstiniai}.
arba,
Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite Siųsti/Surinkti ir pasirinkite Siųsti/Surinkti.
2. Atsidarys Siųsti/Surinkti darbą vedlys.
3. Iš sąrašo pasirinkite operaciją ir spustelėkite Ypatybės.
4. Atsidarys Ypatybių dialogo langas.
5. Padarykite pakeitimus.

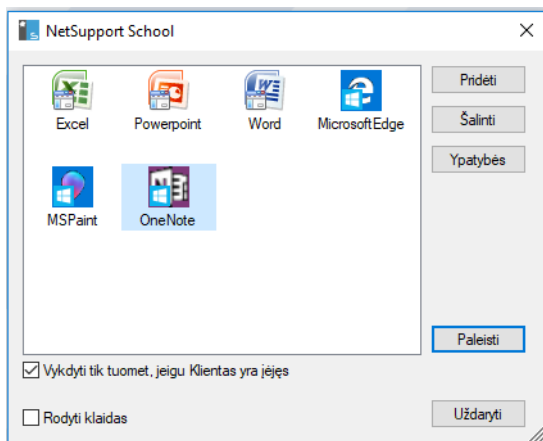
Programų paleidimas pas Mokinį nuotoliniu būdu

Ši funkcija jums leidžia paleisti (vykdyti) programą individualaus Kliento darbo vietoje arba Klientų grupės darbo vietose nekontroliuojant jų nuotoliniu būdu. Pavyzdžiui, parodžius Mokiniams, kaip naudotis MS Office programa, jūs galėsite pačią programą paleisti jų darbo vietose.

Pastaba: Pati programa turi būti įdiegta arba prieinama Kliento darbo vietose.

Jei norite paleisti programą Mokinio darbo vietose

1. Pasirinkite reikiamą Klientą.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokiny}{Paleisti programą}.
3. Atsidarys dialogo langas „Paleisti programą“.



4. Spustelėkite Įtraukti.
5. Kad programa būtų vykdoma pas Mokinį, turėsite įvesti programos pavadinimą ir kelią.
arba,
Mokytojo darbo vietoje spustelėkite Naršyti ir pasirinkite, kurią programą paleisti.

Pastabos:

- Windows įrenginiuose pridant programas turinčias „Microsoft Store“, programų ypatybių dialoge bus rodomi du skirtukai. „Darbalaukio programos“ skirtukas jums leis įtraukti įprastas Windows programas. „Windows Store programų“ skirtukas skirtas Windows Store programoms.
 - Kad būtų užtikrintas sėkmingas programų paleidimas, patikrinkite, ar Kliento programos laikomos ten pat, kur ir Valdiklio.
 - Jei norite su programa paleisti tam tikrą failą, du nurodymus turėsite atskirti kabutėmis. Pavyzdžiui, "C:\Program Files\Microsoft Office\Excel.exe" "C:\My Documents\Accounts.xls".
-

6. Spustelėkite GERAİ.
 7. Programos piktograma bus rodoma dialogo lange „Paleisti programą“ ir įrašoma tolimesniam naudojimui ateityje.
-

Pastaba: Jei norite programas paleisti tik prisiregistravusiems Mokiniams, pasirinkite parinktį Vykdyti, tik jei Klientas yra prisiregistravęs.

8. Pasirinkite reikiamą programą ir spustelėkite Paleisti.
-

Pastaba: Prieš paspaudžiant Paleisti, jūs galėsite pažymėti laukelį Rodyti klaidas. Tai padarius, jūs būsite įspėjamas apie klaidas, įvykusias paleidžiant programas pas Mokinius. Ši parinktis galima tik paleidžiant pas kelis Mokinius.

Paleisti programą Klientų grupei

1. Pasirinkite reikiamą Grupės skirtuką.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Grupė}{Paleisti programą}.
3. Atsidarys dialogo langas Paleisti programą.
4. Spustelėkite Įtraukti.
5. Kad programa būtų vykdoma pas Mokinį, turėsite įvesti programos pavadinimą ir kelią.
arba,
Valdiklio darbo vietoje spustelėkite Naršyti ir pasirinkite, kurią programą paleisti.

Pastaba: Kad būtų užtikrintas sėkmingas programų paleidimas, patikrinkite, ar Kliento programos laikomos ten pat, kur ir Valdiklio.

6. Spustelėkite GERAİ.
7. Programos piktograma bus rodoma dialogo lange „Paleisti programą“ ir įrašoma tolimesniam naudojimui ateityje.

Pastaba: Jei norite programą paleisti tik prisiregistravusiems Mokiniam, pasirinkite parinktį Vykdyti, tik jei Klientas yra prisiregistravęs.

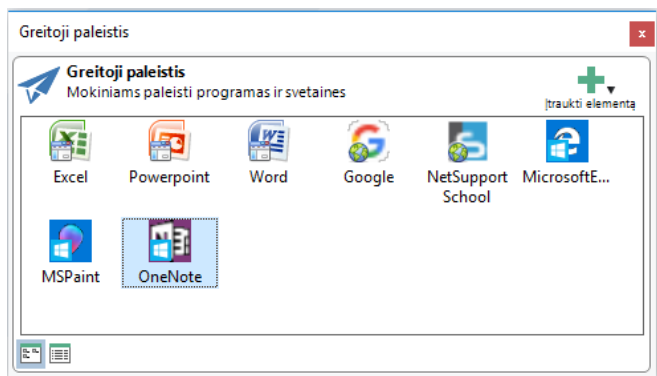
8. Pasirinkite reikiamą programą ir spustelėkite Paleisti.

Paleisti programą Mokinio darbo vietoje, kol vykdoma Peržiūra

1. Rodinio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokiny} {Paleisti programą}.
2. Atsidarys dialogo langas „Paleisti pas Klientą“.
3. Pasirinkite, kurią programą paleisti ir spustelėkite Įtraukti, jei norite pridėti naują.
4. Spustelėkite Paleisti.

Greitoji paleistis

Įgalina jus paleisti programą ar tinklalapį pas Mokinius nevaikščiojant po išplečiamuosius meniu.



1. Įrankių juostoje spustelėkite Greitoji paleistis.
Spustelėkite Įtraukti elementą ir pasirinkite programą arba svetainę.
Nuvilkite reikiamą programą į langą.

2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant reikiamos programos ar svetainės ir pasirinkite Paleisti pas mokinius.

Pastaba: Jūs galite redaguoti įrašytos programos ar svetainės ypatybes. Greitosios paleisties lange spustelėkite dešiniuoju pelės mygtuku ant reikiamo elemento ir pasirinkite Ypatybės.

Redaguoti išsaugotą Vykdomąją programą

1. Atidarykite Vykdomosios Programos dialogą.
2. Pasirinkite redaguoti Programas.
3. Spustelėkite Ypatybės.
4. Redaguokite reikalingą išsamiąją informaciją ir spustelėkite GERAI.
5. Spustelėkite Uždaryti.

Pašalinti įrašytą vykdomą programą

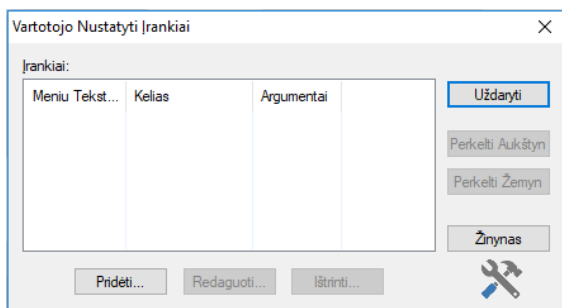
1. Atidarykite dialogo langą Paleisti programą.
2. Pasirinkite, kurią Programą pašalinti.
3. Spustelėkite Pašalinti.
4. Spustelėkite Uždaryti.

Vartotojo Apibrėžti Įrankiai

Kaip kad leidžiama Mokytojui paleisti programas Mokinio darbo vietose, jūs galite automatiškai vykdyti užduotį Mokytojo darbo vietoje naudodami Apibrėžtąjį Įrankį.

Pridėti Įrankį

1. Pasirinkite {Mokykla}{Įrankiai – Redaguoti} iš Valdiklio lango išplečiamo meniu.
2. Pasirodys Vartotojo Apibrėžtų Įrankių dialogas.



3. Spustelėkite mygtuką Pridėti.
4. Pasirodys dialogas „Pridėti Įrankį“.
5. Įveskite reikaujamą informaciją.
6. Spustelėkite GERAI. Įrankių meniu bus nurodytas naujas įrankis.
7. Spustelėkite Uždaryti.

Paleisti Įrankį

1. Pasirinkite {Mokykla}{Įrankiai} iš Valdiklio lango išplečiamojo meniu.
2. Pasirinkite įrankį, kurį norite paleisti. Įrankis automatiškai pradės veikti.

Redaguoti Įrankį

1. Pasirinkite {Mokykla}{Įrankiai – Redaguoti} iš Valdiklio lango išplečiamo meniu.
2. Pasirodys Vartotojo Apibrėžtų Įrankių dialogas.
3. Pasirinkite įrankį, kurį norite redaguoti.
4. Spustelėkite Redaguoti mygtuką.
5. Pasirodys Redaguoti dialogas.
6. Norėdami redaguoti atitinkamą informaciją, spustelėkite GERAI.

Naikinti Įrankį

1. Pasirinkite {Mokykla}{Įrankiai – Redaguoti} iš Valdiklio lango išplečiamojo meniu.
2. Pasirodys Vartotojo Apibrėžtų Įrankių dialogas.
3. Pasirinkite įrankį, kurį norite ištrinti.
4. Spustelėkite Naikinti mygtuką.
5. Kai pasirodys patvirtinimo dialogas, spustelėkite Taip. Įrankis bus pašalintas.

Perkrauti ar Išėiti iš Mokinių

Jeigu esate prisijungęs prie Kliento ar Klientų grupės, seanso pabaigoje galite nuotoliniu būdu Išėiti iš ar Perkrauti Kliento darbo vietas. Tai yra paprastas būdas keletą darbo vietų paruošti kitai Mokinių grupei.

Jei norite perkrauti ar išėiti iš Kliento

1. Pasirinkite Klientą ar Klientų grupę.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys} {Maitinimo valdymas – Perkrauti ar Išėiti} arba,
Valdiklio įrankių juostos piktogramoje Valdyti pasirinkite Perkrauti arba Išėiti.
arba,
Jei rodoma, įrankių juostoje paspauskite piktogramą Perkrauti arba Išėiti.
3. Atsiras pranešimas, patvirtinantis įtrauktus Klientus.
4. Norėdami tęsti, spauskite Taip.

Jei norite Perkrauti ar Išėiti iš Kliento, kol vykdoma Peržiūra

1. Rodinio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Klientas}{Perkrauti ar Išėiti}.
2. Atsiras pranešimas, patvirtinantis įtrauktą Klientą.
3. Norėdami tęsti, spauskite Taip.

Valdyti Vartotojo Paskyrą

„NetSupport School“ jums leidžia valdyti vartotojus (atkurti ir atrakinti slaptažodžius), esančius Aktyvaus Katalogo dalimi, įgalinant jus lengvai atkurti Mokinio slaptažodžius pamokos pabaigoje, jeigu būtina. Galite matyti vartotojo paskyras, kurios buvo užrakintos, atrakinti paskyrą ar priskirti naują slaptažodį.

Jeigu šią paslaugą pageidauja naudoti prie domeno neprisijungę administratoriai, reikės kreiptis dėl atitinkamų teisių suteikimo jiems. Susisiekite su mūsų Palaikymo komanda, kuri suteiks išsamias instrukcijas, kaip tai padaryti.

Atkurti Mokinio slaptažodį

1. Pažymėkite Mokinį, kurio slaptažodį reikia atkurti.

Pastaba: Norėdami atkurti slaptažodį, galite pasirinkti visus Mokinius ar jų grupę.

2. Pasirinkti {Mokinys}-{Nustatykite slaptažodį iš naujo} Valdiklių lango išplečiamajame meniu.
arba
Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą **Valdymas** ir pasirinkite **Valdyti Paskyrą**.
arba
Pasirinkti {Įrankiai}-{Nustatykite slaptažodį iš naujo} Techninės Konsolės lango išplečiamajame meniu.
3. Aktyviame Kataloge pasirodys Vartotojo Paskyros dialogo langas. Pasirodžius pasirinkto prisijungusio Mokinio vartotojo vardui, spustelėkite **Modifikuoti**.
4. Valdymo Kataloge pasirodys Vartotojo Paskyros dialogo langas. Jame galite matyti dabartinius vartotojo duomenis, atrakinti paskyrą ir nustatyti naują slaptažodį. Nustatydami naują slaptažodį galite priversti vartotoją jį pakeisti, kai jis jungsis kitą kartą.

Valdyti katalogą vartotojo paskyra

Vartotojo išsami informacija

Domenas: GBR.netsupport.net\Jane

Vartotojo vardas:

Aprašymas:

Paskyros būseną: Atrakinti

Slaptažodis

Naujas slaptažodis:

Patvirtinti slaptažodį:

Nustatyti

☒ Priversti keisti slaptažodį prisijungus kitą kartą

Atgal Atnaujinti Uždaryti

Pastaba: Jeigu pasirinkote keletą Mokinių, galėsite tik nustatyti naują slaptažodį, bet negalėsite atrakinti paskyrų ar priversti pakeisti slaptažodį.

Žiniatinklio valdiklio modulis

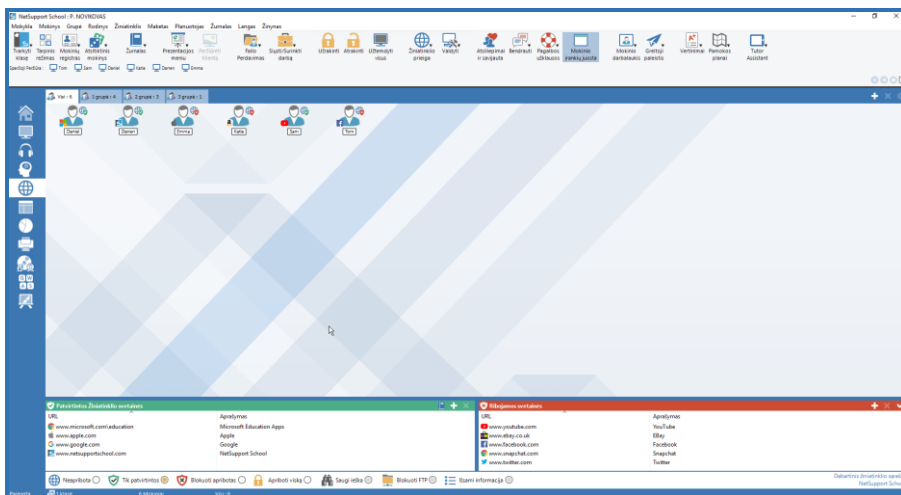
Žiniatinklio valdiklio modulis naudojamas stebėti ir valdyti svetaines, kuriose lankosi prisijungę Mokiniai. Galima išsaugoti seanso metu aplankyto svetainių įrašą ir, jei reikia, Mokytojas gali apriboti arba patvirtinti tam tikrų svetainių naudojimą. Mokytojas taip pat gali laikinai sustabdyti bet kokią prieigą prie Interneto.

Pastaba: Interneto stebėjimui ir apribojimams palaikomos šios naršyklės: IE 8 ar naujesnė, Microsoft Edge, Firefox 2 ar naujesnė ir Google Chrome. Tik interneto apribojimai palaikomi šiose naršyklėse: Opera 9 ir naujesnėje.

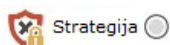
1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}-{Režimas – Žiniatinklio rodinys}.

arba,

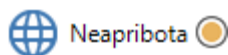
Valdiklio lango kairėje pusėje spustelėkite piktogramą Žiniatinklio valdiklis.



„Žiniatinklio“ režime jūs galėsite peržiūrėti išsamią patvirtintų ir ribojamų svetainių informaciją. Naudodamiesi ten esančiomis piktogramomis, jūs galėsite:

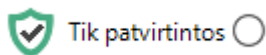


Įjungti/išjungti centrinę strategiją, kuri buvo sukurta Techninėje konsolėje.



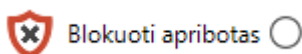
Neapribota

Grįžti į neribojamą prieigą, jei prieš tai buvo taikomi apribojimai.



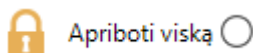
Tik patvirtintos

Aktyvuoti „Patvirtintų svetainių sąrašą“. Mokinys galės lankytis tik tose svetainėse, kurios yra patvirtintųjų sąrašė. Visos kitos svetainės bus blokuojamos. Kai Mokinys prisijungia prie Interneto, jis galės tik rinktis iš svetainių, esančių patvirtintųjų sąrašė, bet negalės naršyti Internetė.



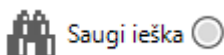
Blokuoti apribotas

Aktyvuoti „Ribojamų svetainių“ sąrašą. Mokinys negalės lankytis svetainėse, įtrauktose į ribojamųjų sąrašą, bet galės peržiūrėti visas kitas svetaines.



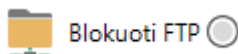
Apriboti viską

Apriboti prieigą prie Interneto.



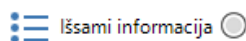
Saugi ieška

Aktyvuoti saugios ieškos režimą. Neleidžia netinkamoms svetainėms būti parodytoms, kai Mokinys naudoja si ieškos modulių.



Blokuoti FTP

Aktyvuoti „Blokuoti FTP“ svetaines. Blokuojama Mokinių prieiga prie FTP svetainių.



Išsami informacija

Sąrašo rodinyje perjungti iš didelės piktogramos ir detalios informacijos rodinio.

Pastabos:

- Jeigu taikomi centrinės strategijos apribojimai, šalia Žiniatinklio valdiklio piktogramos bus rodoma spyna. Apribojimus galite perrašyti Mokytojo konfigūracijoje arba Valdiklio lango apačioje spustelėjus piktogramą Strategija.
- Jeigu norite laikinai blokuoti žiniatinklio prieigą visiems Mokiniam, Valdiklio įrankių juostoje pasirinkite piktogramą Blokuoti visus (nesvarbu, rodomas, ar ne, galite jį įtraukti nustatant įrankių juostos piktogramas). Prie Mokinio piktogramų atsiras ženklas, rodantis, kad Interneto naudojimas laikinai sustabdytas. Ši funkcija veikia tik IE naršyklėse.

Žiniatinklio valdiklio modulyje galima atlikti šias užduotis:

Sąrašo rodinyje, piktograma Mokinys gali būti peržiūrėta dviem skirtingais būdais, didelėmis piktogramomis arba išsamios informacijos rodiniu.

Pasirinkite {Rodinys}{Didelės piktogramos/ Išsami informacija} arba dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Sąrašo rodinyje ir pasirinkite vieną iš parinkčių, leidžiančių pakeisti Mokinio piktogramų maketą. Valdiklio lango apačioje galite spustelėti piktogramą **Išsami informacija**.

Apatinės sritis galima sumažinti, padarant daugiau vietos Mokinio miniatiūroms. Spustelėkite  mygtuką.

Šalia Mokinio piktogramos atsiras nauja piktograma, informuojanti Mokytoją apie šiuo metu Mokinio vykdomą veiklą. Pagal numatytuosius parametrus tai bus Internet Explorer piktograma arba, jei pasirinksite, jūsų asmeninė URL piktograma. Jeigu URL adresas šiuo metu įtrauktas į Patvirtintų ar ribojamųjų sąrašą, aplink URL adreso piktogramą atsiras žalias (patvirtinta) arba raudonas (ribojama) simbolis.

Didelės piktogramos



Išsami informacija

Vardas	Dabartinė Žiniatinklio Svetainė	Visos Žiniatinklio svetainės
Daniel	iTunes - Apple [https://www.apple.com/itunes/?cid=OAS-US-...	 
Darren	NetSupport School - Classroom Monitoring, Management, Or...	 
Emma	Facebook [https://www.facebook.com]	 
Katie	BBC - Home [https://www.bbc.co.uk]	 
Sam	YouTube [https://www.youtube.com]	 
Tom	Microsoft Store Online - Welcome [https://www.microsoft.co...]	 

Jei sąrašo rodinyje pasirinktas „Išsamios informacijos“ maketas, rodomas visų šiuo metu Mokinio įrenginyje atidarytų URL adresų sąrašas.

Pasirinkus bet kurią iš maketo parinkčių, Mokytojas galės keisti Mokinio ir Programos piktogramų tvarką. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Sąrašo rodinyje ir pasirinkite Tvarkyti. Mokytojas taip pat gali keisti piktogramų maketą pagal šias parinktis:

Pagal vardą

Mokinio piktogramos išdėliojamos pagal abėcėlę, atsižvelgiant į jų Kliento vardą/Rodymo vardą/Gauti vardą.

Pagal dabartinę svetainę

Mokinio piktogramos išdėliojamos pagal abėcėlę, atsižvelgiant į dabar atvertą URL adresą.

Pagal visas svetaines

Mokinio piktogramos išdėliojamos pagal

Pagal strategiją

abėcėlę, atsižvelgiant į Mokinio darbo vietoje atidarytas svetaines. Mokinio piktogramos išdėliojamos pagal abėcėlę, atsižvelgiant į dabartinę, Techninėje konsolėje nustatytą, strategiją. Ši parinktis bus rodoma, jei taikoma kažkokia strategija.

Vienos iš aukščiau nurodytų parinkčių pasirinkimas identifikuojamas oranžiniu tašku.

Automatinis tvarkymas

Jei į sąrašą įtraukiamas naujas Mokinys arba Mokinio įrenginyje paleidžiama nauja programa, ši parinktis automatiškai išdėlios piktogramas pagal prieš tai pasirinktą tvarką. Šios parinktės pasirinkimą identifikuoja žalia žyma. Jei norite savo pasirinkimą panaikinti, dar kartą spustelėkite Automatinis tvarkymas ir pažymėjimas išnyks.

Didėjančia tvarka

Pasirinkus šią parinktį, Mokinio piktogramos bus rodomos didėjimo tvarka pagal prieš tai pasirinktą išdėstymo tvarką. Šios parinktės pasirinkimą identifikuoja žalia žyma. Jei norite savo pasirinkimą panaikinti, dar kartą spustelėkite idėjančia tvarka ir pažymėjimas išnyks. Mokinio piktogramos bus išdėstomos mažėjančia tvarka.

Lygiuoti pagal atvaizdų centrus

Šią parinktį galėsite rinktis tik tada, jei fone eantis atvaizdas buvo išklotas. Mokinio piktogramos bus išdėstomos taip, kad lygiuotų pagal atvaizdų centrus.

Uždaryti dabartinę/atidarytą svetainę Mokinio darbo vietoje

1. Norėdami Mokinio darbo vietoje uždaryti svetainę, pasirinkite {Rodinys} {Išsami informacija}.
2. Atsidarys Išsamios informacijos sąrašo rodinys.
3. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite url piktogramą, esančią „Dabartinės svetainės“ arba „Visos svetainės“ sąrašė.

4. Pasirinkite Uždaryti naršyklę.
5. Url Mokinio įrenginyje bus uždarytas, o iš Sąrašo rodinio pranyks url piktograma.

Pastaba: Jei Mokytojas Patvirtintų ir ribojamų sąrašė dešiniuuoju pelės mygtuku spustelės ant url piktogramos, url bus galima užverti pas visus prisijungusius Mokiniaus. Pasirinkite „Uždaryti pas Mokiniaus“

Pakeisti Mokinio darbo vietoje šiuo metu paleistą svetainę

1. Norėdami pakeisti Mokinio darbo vietoje šiuo metu atidarytą url, spustelėkite {Rodinys}-{Išsami informacija}.
2. Atsidarys Išsamios informacijos sąrašo rodinys.
3. Dešiniuuoju pelės mygtuku spustelėkite url piktogramą, esančią sąrašė „Visos svetainės“.
4. Pasirinkite Aktyvuoti.
5. Mokinio darbo vietoje šiuo metu atidarytą url pakeis naujai aktyvuotas url.
6. Piktograma, esanti „Dabartinės svetainės“ sąrašė, bus pakeista naujos svetainės piktograma.

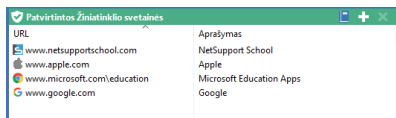
Atverti svetainę visiems prisijungusiems Mokiniam

1. Dešiniuuoju pelės mygtuku „Patvirtintų svetainių“ sąrašė spustelėkite ant url piktogramos.
2. Pasirinkite Siųsti mokiniams.
3. Url adresas bus atidaromas visų prisijungusių Mokinių darbo vietose.
4. Sąrašo rodinyje atidaryto url piktograma bus rodoma dabartinės svetainės sąrašė.

arba

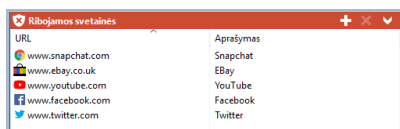
1. Pažymėkite url adresą „Patvirtintų programų“ sąrašė.
2. Nuvilkite paryškintą url į Sąrašo rodinį.
3. URL adresas bus atidaromas visų prisijungusių Mokinių darbo vietose.
4. Sąrašo rodinyje atidaryto url piktograma bus rodoma dabartinės svetainės sąrašė.

Patvirtintų ar Ribojamų svetainių sąrašo nustatymas



Patvirtintos svetainės

Kai įjungiama ši parinktis, Mokinys gali lankytis tik šiame sąrašė nurodytuose URL adresuose. Mokinio įrenginiuose atsiras puslapis su patvirtintų svetainių, kurias jie gali pasirinkti, sąrašu. Puslapis bus rodomas tik tada, jei Mokinio įrankių juosta išjungta.



Ribojamos svetainės

Kai įjungiama ši parinktis, Mokinys negalės lankytis šiame sąrašė nurodytuose URL adresuose. Tačiau bus galima lankytis visose kitose svetainėse, t.y. net ir tose, kurios nėra įtrauktos į Patvirtintųjų sąrašą.

Pastabos:

- Pagal numatytuosius parametrus įvedami raktiniai žodžiai, draudžiantys/leidžiantys Mokiniui peržiūrėti URL su šiais žodžiais. Ši funkcija itin naudinga peradresuojamoms svetainėms.
- Kad užtikrintumėte, jog Mokiniai peržiūri tik tinkamus puslapius svetainėje, galite patvirtinti/riboti Sub-URL, tam tikrus puslapius arba atskiras tos pačios svetainės dalis, t.y. www.bbc.co.uk/learning gali būti ribojama, tačiau www.bbc.co.uk/learning/history gali būti patvirtinta. Mokiniai galės peržiūrėti tik su istorija susijusius puslapius, bet negalės matyti anglų kalbos ar gamtos puslapių.
- Žiniatinklio apribojimus galima nustatyti paleisties metu. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Konfigūracija}{Pradžios parinktys - Apribojimai}.

Įtraukti svetainę į patvirtintų ar ribojamų sąrašą

1. Patvirtintų ar ribojamų sąrašė spustelėkite + ir galėsite įtraukti url į sąrašą.
Arba,
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite sąrašo laukeliuose ir pasirinkite Įtraukti svetainę.
2. Atsidarys dialogo langas „Įtraukti svetainę“.

Žiniatinklio svetainės ypatybės

Žiniatinklio svetainės ypatybės

URL:

www.netsupportschool.com

Rodinys

Atšaukti

Aprašymas:

NetSupport School

Žinynas

Išplėstinės ypatybės

Raktažodžiai:

netsupportschool.

Raktažodžiai naudojami atpažinti žiniatinklio svetainei ją blokuojant ar peradresuojant

- Įveskite svetainės adresą.
- Įveskite aprašymą, pvz. NetSupport School (pasirenkama).
- Įveskite Sub-URL. Leidžia jums blokuoti tam tikrus puslapius svetainėje (pasirenkama).

Pastaba: Norint užtikrinti, kad Mokiniai lankytųsi tik atitinkamuose svetainės puslapiuose, galite patvirtinti/riboti Sub-URL, esančius toje pačioje svetainės srityje, t.y. www.bbc.co.uk/learning gali būti ribojama, tačiau www.bbc.co.uk/learning/history gali būti patvirtinta. Mokiniai galės peržiūrėti tik su istorija susijusius puslapius, bet negalės matyti anglų kalbos ar gamtos puslapių.

- Spustelėkite Gerai.
- Patvirtintųjų ir ribojamųjų sąrašė atsiras url piktograma ir aprašymas.

Arba

- Pasirinkite {Rodinys}{Išsami informacija}.
- Sąrašo rodinyje, „Dabartinės svetainės“ arba „Visos svetainės“ skiltyje dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant url piktogramos.
- Pasirinkite Įtraukti į patvirtintųjų sąrašą. Arba, Pasirinkite Įtraukti į ribojamųjų sąrašą.
- Patvirtintųjų ir ribojamųjų sąrašė atsiras url piktograma ir aprašymas.

Pastaba: URL įtraukti į patvirtintųjų ar ribojamųjų sąrašą galite ir iš Bendros naršyklės.

Pašalinti svetainę iš Patvirtintųjų ar ribojamų sąrašo

1. Norėdami url pašalinti iš sąrašo, tiesiog pažymėkite norimą url ir spustelėkite x.
Arba,
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite laukelių sąrašė ir pasirinkite Pašalinti svetainę.

Jei norite taikyti Patvirtintų ar Ribojamų svetainių apribojimus:

1. Jeigu norite taikyti apribojimus individualiems Mokiniams, Sąrašo rodinyje pasirinkite jų piktogramas.
2. Norėdami pritaikyti šiuos apribojimus, pasirinkite {Žiniatinklis}{Leisti tik patvirtintas svetaines arba Blokuoti ribojamas svetaines}
arba
Valdiklio lango apačioje spustelėkite reikiamo apribojimo piktogramą.
arba
Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Žiniatinklio prieiga ir pasirinkite Tik patvirtintas arba Blokuoti ribojamas.
3. Norint parodyti, kuris apribojimas aktyvuotas, šalia Mokinio piktogramų atsiras atitinkama žymė. (Tik tuomet, jei naudojamas didelių piktogramų rodinys). Raudona – ribojamas; Žalia - patvirtinta.
4. Jeigu Mokinys šiuo metu peržiūri svetainę, kuri įtraukta į aktyvaus apribojimo sąrašą, jis bus peradresuojamas į pranešimą, kad Mokytojas užblokavo url.

Pastabos:

- Galite pakeisti URL, kur bus peradresuojamos ribojamos svetainės. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Konfigūracija - Administravimas - Saugumas} ir įveskite reikiamą URL į laukelį Peradresuoti URL.
 - Pilną interneto peradresavimą palaiko Internet Explorer, Netscape (IE režime) ir Naršyklės, siūlančios IE paremtą vaizdų generavimą. Mozilla ir Firefox naršyklėms langas užsidarys.
 - Galite nurodyti laiką, kiek Interneto leidimai galios. Pasirinkite {Žiniatinklis}{Leisti prieigą ribotą laiką}. Laikui pasibaigus, bus grįžtama į parinktį „Blokuoti viską“.
-



Jei norite baigti patvirtintas ar ribojamas svetaines

1. Norėdami pašalinti apribojimus individualiems Mokiniams, Sąrašo rodinyje pasirinkite jų piktogramas.
2. Išplečiamajame meniu pasirinkite {Žiniatinklis}{Neribojama prieiga}.
arba
Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Neribojama.
arba
Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Žiniatinklio prieiga ir pasirinkite Neribojama.
3. Iš pasirinktų Mokinių piktogramų bus pašalinamos raudona ir žalia žymės.

Pastaba: Kadangi Interneto naršyklėse dažnai saugojami paskutiniai bandymai prisijungti prie žiniatinklio, Interneto apribojimų panaikinimai gali iš karto neįsigalioti. Jei taip nutiks, perkraukite naršyklę. Su tokia pat situacija galite susidurti, jei naudosite programą, kuriai reikalinga Interneto prieiga prie užblokuotos svetainės. Panaikinus apribojimą jums gali reikėti perkrauti programą, kad įsigaliotų pakeitimai.

Jei norite blokuoti visą žiniatinklio prieigą

Leidžia blokuoti visą Mokinių prieigą prie interneto. Šalia Mokinių piktogramų pasirodys indikatorius, patvirtinantis, kad naudojimasis internetu buvo sustabdytas.

Pastaba: Jeigu įrankių juostoje rodoma piktograma Blokuoti Viską, ją spustelėjus akimirksniu bus blokuojama visų Mokinių prieiga prie viso žiniatinklio.

1. Jeigu norite blokuoti žiniatinklio prieigą individualiems Mokiniams, Sąrašo rodinyje pasirinkite jų piktogramas.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Žiniatinklis}{Apriboti visas svetaines}.
arba
Spustelėkite Riboti viską piktogramą Valdiklio lango apačioje.
arba
Spustelėkite Žiniatinklio prieigą piktogramą Įrankių juostoje ir pasirinkite Riboti viską.
3. Visa Žiniatinklio prieiga bus blokuojama pasirinktiems Mokiniams.

Pastaba: Taip pat galite blokuoti Žiniatinklio prieigą prisijungusiems Mokiniams iš Mokytojo įrankių juostos.

Įtraukti tarpinio serverio nepaisymus

Naudojant Patvirtintų svetainių sąrašą, jums leidžiama įtraukti svetaines, kurios buvo įtrauktos į Tarpinio serverio parametrų išimčių sąrašą.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Žiniatinklis}{Įtraukti tarpinio serverio nepaisymus}.
2. Pasirinkite Tik patvirtintų svetainių sąrašą.
3. Mokiniai galės peržiūrėti tik tas svetaines, kurios yra Patvirtintųjų sąraše ir Tarpinio serverio parametrų išimčių sąraše.

Pastaba: Tarpinio serverio parametrų išimčių sąraše esančios svetainės nebus rodomos patvirtintų svetainių sąraše pas Mokinį.

Naudoti Saugų paieškos režimą

Saugios Ieškos funkcija nepaiso ieškos parametrų daugumai pagrindinių ieškos modulių ir apsaugo nuo ieškos rezultatuose gauto netinkamo turinio gražinimo.

Pastaba: Naudojant Google, ieškos gali būti atliekamos naudojant HTTPS vietoje HTTP; SaugiIeška negali filtruoti HTTPS žiniatinklio puslapių. Jūs galite blokuoti HTTPS dėl Google, daugiau informacijos žr.
<https://support.google.com/websearch/answer/186669?hl=en>.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Žiniatinklis}{Saugus paieškos režimas}
arba,
Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Saugi paieška.

Blokuoti FTP svetaines

Draudžia Mokini prieigą prie FTP svetainių, kur keičiamasi failais.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Žiniatinklis}{Blokuoti FTP svetaines}.
arba
Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Blokuoti FTP.
2. Prieiga prie FTP svetainių užblokuojama.

Sukurti naują svetainių sąrašą

1. Norėdami sukurti naują svetainių sąrašą, pasirinkite {Žiniatinklis}{Sukurti naują Svetainių sąrašą}.
2. Atsidarys dialogo langas. Įveskite failo pavadinimą ir spustelėkite Sukurti.
3. Atsidarys naujas tuščias svetainių sąrašas.

Pastaba: Numatytasis svetainių sąrašas įrašomas kaip NetSupport School.web

Atidaryti esamą Svetainių sąrašą

1. Norėdami atidaryti jau sukurtą svetainių sąrašą, pasirinkite {Žiniatinklis}{Įkelti esamą Svetainių sąrašą}
2. Pažymėkite reikiamą failą ir spustelėkite Atidaryti.
3. Atsidarys esamas Svetainių sąrašas.

Įrašyti Svetainių sąrašą

1. Norėdami įrašyti dabartinį Svetainių sąrašą, Išplečiamajame meniu pasirinkite {Žiniatinklis}{Įrašyti svetainių sąrašą kaip}.
2. Atsidarys dialogo langas. Įveskite failo pavadinimą ir spustelėkite Įrašyti.
3. Dabartinis Svetainių sąrašas bus išsaugotas.

Pastabos:

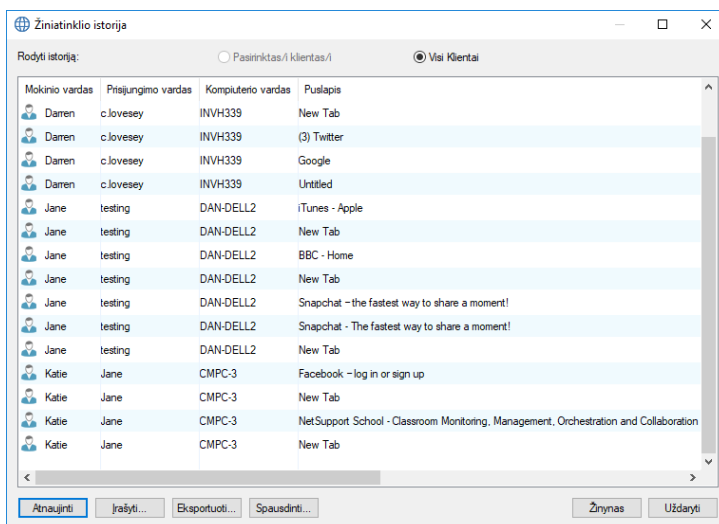
- Bet kokie pakeitimai, padaryti naujame ar jau esamame Svetainių sąrašė, bus automatiškai įrašomi, kai sukuriamas naujas Svetainių sąrašas, arba kai išeinama iš NetSupport School programos.
 - Patvirtintų svetainių sąrašą galima įtraukti į Mokinio žurnalą. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Žiniatinklis} {Įtraukti Patvirtintųjų sąrašą į Žurnalą} arba spustelėkite Įtraukti Patvirtintųjų sąrašą į Žurnalą piktogramą.
-

Peržiūrėti žiniatinklio istoriją

Ši Žiniatinklio valdiklio modulio funkcija jums leidžia stebėti, kokiose svetainėse lankosi prisijungę Mokiniai ir, jei reikia, įsirašyti ar atspausdinti veiklos įrašą.

Pastaba: išjungiant Mokytojo konsolę, Mokinių žiniatinklio retrospektyva bus automatiškai išsaugoma Mokytojo žurnale. Norėdami išjungti šį parametą, valdymo lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys} {Dabartiniai parametrai - Vartotojo sąsaja - Mokytojas} ir išvalykite parinktį **Išsaugoti Mokinių žiniatinklio retrospektyvą Mokytojo žurnale**.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu, Žiniatinklio rodinyje pasirinkite {Žiniatinklis}{Istorija}.
2. Atsidarys žiniatinklio istorijos dialogo langas. Čia pateikiama informacija apie svetaines, kuriose lankėsi Mokinys(-iai) dabartinio seanso metu.



Galimos parinktys:

Rodyti istoriją:

Sąrašą galima pamatyti pagal dabar Pasirinktą Klientą arba Visus prisijungusius Klientus.

Atnaujinti

Peržiūrėdami sąrašą, bet kuriuo metu spustelėkite Atnaujinti. Bus atnaujinamas rodinio vaizdas.

Įrašyti

Jeigu norite turėti ilgalaikį rodomų elementų įrašą, prieš atsijungdami galite duomenis įrašyti į tekstinį failą.

Eksportuoti

Duomenys eksportuojami į CSV failą, suteikiant galimybę importuoti duomenis.

Spausdinti

Atspausdinami dabar rodomų elementų duomenys.

Uždaryti

Uždaromas Istorijos dialogo langas, bet duomenys ir toliau bus įrašnėjami, kol Valdiklis prisijungęs.

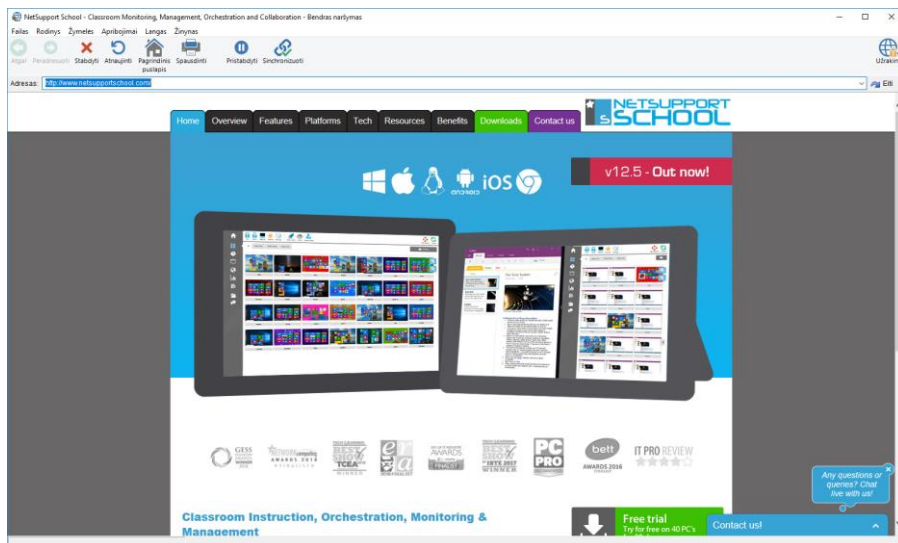
Bendra naršyklė

NetSupport School leidžia Mokytojui ir Mokiniams naudotis bendra žiniatinklio naršykle. Tokiu būdu Mokytojas gali vadovauti naršymo seansui ir rodyti Mokiniams įvairius tinklalapius, saugumo tikslais užrakinant Mokinius, kad jie matytų tik tuos puslapius, kuriuos atidaro Mokytojas.

Pastaba: Bendra naršyklė nepalaikoma svetainėse, kuriose naudojama Flash naršymas arba Java scenarijai.

Jei norite pradėti bendro naršymo seansą

1. Pasirinkite Klientą(-us), kurį(-iuos) norite įtraukti į seansą.
2. Bendro naršymo lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokiny}{Bendras naršymas}.
arba,
Jei rodoma, Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Bendras naršymas
3. Atsidarys Bendro naršymo langas. Jis bus matomas ir pasirinktų Mokinių įrenginiuose. Iš čia galėsite atverti tinklalapius ir kurti naujus skirtukus, leidžiančių vaikščioti tarp atskirų tinklalapių.



Bendros naršyklės naudojimas

Naudotis bendra naršykle yra labai nesudėtinga, nes naudojama paprasta vartotojo sąsaja. Aktyvavus Bendrą naršyklę pasirinktų Mokinių ekranuose, galėsite Mokinius vedžioti po įvairius tinklalapius, reikalingus jūsų pamokai. Sukurdami naujus skirtukus galėsite peržiūrėti keletą svetainių ir paprastai po jas vaikščioti.

Sukurti naują skirtuką

1. Bendro naršymo išplečiamajame meniu pasirinkite {Failas}{Naujas skirtukas}.
2. Atsidarys naujas skirtukas. Adreso juostoje įveskite svetainės adresą ir pasirinkite Eiti.
3. Svetainė bus rodoma naujame skirtuke.

Patvirtinti/riboti svetaines

Iš Bendros naršyklės lango galite įtraukti svetaines į patvirtintų ar ribojamų sąrašus Žiniatinklio valdiklio modulyje.

1. Pasirinkite svetainę, kurią norite patvirtinti arba riboti.
2. Bendro naršymo išplečiamajame meniu pasirinkite {Apribojimai}{Įtraukti į patvirtintas svetaines arba Įtraukti į ribojamas svetaines}.
3. Svetainė bus patvirtinta arba ribojama. Galios tada, kai Mokiniai naudosis Bendra naršykle.

Pastabos:

- Naudojantis Bendra naršykle, Mokiniams galite priskirti tris režimus: užrakinta, ribojama ir laisva. Pagal numatytuosius parametrus Mokiniai bus užrakinti.
 - Bendro naršymo seanse galėsite Mokinius pristabdyti, jei Įrankių juostoje pasirinksite piktogramą Pristabdyti. Naudinga, jei norite atlikti funkcijas, kurių nenorite rodyti Mokiniams.
 - Jeigu norite Mokinių tinklalapius nustatyti taip pat kaip ir Mokytojo, Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Sinchronizuoti.
-

Užrakinti/Atrakinti Mokinius bendroje naršyklėje

Naudojant bendrą naršyklę Mokiniams galite priskirti kelis režimus. Režimas Užrakinti Mokinius jums leis Mokinius vedžioti po pasirinktus tinklalapius, nesuteikiant jiems jokios teisės rinktis, ką žiūrėti. Pasirinkus Apriboti Mokinius, jiems bus suteikiama tam tikra kontrolė, tačiau jie galės peržiūrėti tik jūsų parinktus tinklalapius. Parinktis Laisvi Mokiniai leis Mokiniams turėti visišką kontrolę.

Pastaba: Kol Mokiniai atrakinti, bet kokie apribojimai, pritaikyti Žiniatinklio valdiklio modulyje, galios ir Mokiniams bendro naršymo seanso metu.

Užrakinti Mokinius

1. Bendro naršymo išplečiamajame meniu pasirinkite {Failas}-{Užrakinti Mokinius}.
Arba,
Įrankių juostoje spustelėkite Užrakinti/atrakinti piktogramą ir pasirinkite Užrakinti Mokinius.
2. Mokiniai bus užrakinti. Dabar jie galės peržiūrėti tik tas svetaines, kurias jiems rodo Mokytojas, ir neturės prieigos prie bendro naršymo funkcijų.

Laisvi Mokiniai

1. Bendro naršymo išplečiamajame meniu pasirinkite {Failas}-{Laisvi Mokiniai}.
Arba,
Įrankių juostoje spustelėkite Užrakinti/atrakinti piktogramą ir pasirinkite Laisvi Mokiniai.
2. Mokiniai turės Bendros naršyklės valdymo kontrolę ir galės atidaryti naujas svetaines ir pan. Bet kokie Mokytojo pasirinkti tinklalapiai ar skirtukai liks atidaryti.

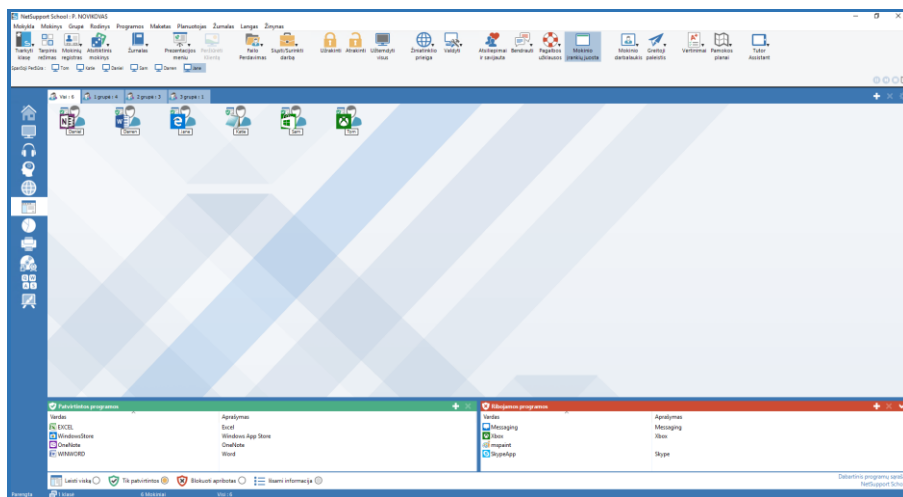
Apriboti Mokinius

1. Bendro naršymo išplečiamajame meniu pasirinkite {Failas}-{Apriboti Mokinius}.
Arba,
Įrankių juostoje spustelėkite Užrakinti/atrakinti piktogramą ir pasirinkite Apriboti Mokinius.
2. Mokiniai bus atrakinti, tačiau galės prieiti tik prie Mokytojo atidarytų tinklalapių ar skirtukų. Mokiniai neturės prieigos prie kitų svetainių ir negalės atverti nuorodų, esančių puslapiuose.

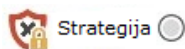
Programos valdiklio modulis

Programos valdiklio modulis skirtas programų, kurias naudoja prisijungę Mokiniai, stebėjimui ir kontrolei. Galima išsaugoti seanse naudotų programų įrašą, o prireikus, Mokytojas galės patvirtinti arba apriboti programų naudojimą.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}-{Režimas – Programos rodinys}.
arba,
Valdiklio lango kairėje pusėje spustelėkite ant Programos valdiklio piktogramos.



„Programų“ režime jūs galite peržiūrėti Patvirtintų ir ribojamų programų duomenis bei pasinaudoti įvairiomis piktogramomis:



Strategija

Įjungti/išjungti centrinę strategiją, kuri buvo sukurta Techninėje konsolėje.



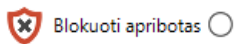
Leisti viską

Grįžti atgal į neribojamą prieigą, jei prieš tai buvo taikomi apribojimai.



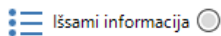
Tik patvirtintos

Aktyvuoti „Patvirtintų programų“ sąrašą. Mokinys galės paleisti tik patvirtintųjų sąraše esančias programas. Visos kitos programos blokuojamos.



Blokuoti apribotas

Aktyvuoti „Ribojamų programų“ sąrašą. Mokinys negalės paleisti ribojamųjų sąraše esančių programų, tačiau galės paleisti visas kitas programas.



Išsami informacija

Sąrašo rodinyje perjungti iš didelės piktogramos ir detalios informacijos rodinio.

Pastaba: Jeigu taikomi centrinės strategijos apribojimai, šalia Programos valdiklio piktogramos bus rodoma spyna. Apribojimus galite perrašyti Mokytojo konfigūracijoje arba Valdiklio lango apačioje spustelėjus piktogramą Strategija.

Programos valdiklio modulyje galima atlikti šias funkcijas:

Mokinio darbo vietoje šiuo metu paleistų programų nustatymas

Sąrašo rodinyje, piktograma Mokinys gali būti peržiūrėta dviem skirtingais būdais, didelėmis piktogramomis arba išsamios informacijos rodiniu.

Pasirinkite {Rodinys}-{Didelės piktogramos/ Išsami informacija} arba dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Sąrašo rodinyje ir pasirinkite vieną iš parinkčių, leidžiančių pakeisti Mokinio piktogramų maketą. Valdiklio lango apačioje galite spustelėti piktogramą **Išsami informacija**.

Apatines sritis galima sumažinti, padarant daugiau vietos Mokinio miniatiūroms. Spustelėkite  mygtuką.

Šalia Mokinio piktogramos atsiras nauja piktograma, informuojanti Mokytoją apie šiuo metu paleistą programą. Jeigu programa šiuo metu įtraukta į Patvirtintų ar ribojamųjų sąrašą, aplink programos piktogramą atsiras žalias (patvirtinta) arba raudonas (ribojama) simbolis.

Didelės piktogramos



Išsami informacija

Vardas	Dabartinė programa	Vykdomos Programos
Daniel	OneNote	
Darren	Word	
Jane	BBC - Home and 2 more pages - Microsoft Edge	
Katie	Revision notes part 1 - Notepad	
Sam	Games	
Tom	NetSupport School Tutor	

Jeį sąrašo rodinyje pasirinktas „Išsamios informacijos“ maketas, rodomas visų, šiuo metu Mokinio įrenginyje paleistų, programų sąrašas. Pasirinkus bet kurią iš maketo parinkčių, Mokytojas galės keisti Mokinio ir Programos piktogramų tvarką. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Sąrašo rodinyje ir pasirinkite Tvarkyti. Mokytojas taip pat gali keisti piktogramų maketą pagal šias parinktis:

- Pagal vardą** Mokinio piktogramos išdėliojamos pagal abėcėlę, atsižvelgiant į jų Kliento vardą/Rodymo vardą/Gauti vardą.
- Pagal dabartinę programą** Mokinio piktogramos išdėliojamos pagal abėcėlę , atsižvelgiant į dabartinę programą.
- Pagal paleistas programas** Mokinio piktogramos išdėliojamos pagal abėcėlę, atsižvelgiant į Mokinio darbo vietoje paleistas programas.
- Pagal strategiją** Mokinio piktogramos išdėliojamos pagal abėcėlę, atsižvelgiant į dabartinę, Techninėje konsolėje nustatytą, strategiją. Ši parinktis bus rodoma, jei taikoma kažkokia strategija.

Vienos iš aukščiau nurodytų parinkčių pasirinkimas identifikuojamas oranžiniu tašku.

- Automatinis tvarkymas** Jei į sąrašą įtraukiamas naujas Mokinyas arba Mokinio įrenginyje paleidžiama nauja programa, ši parinktis automatiškai išdėlios piktogramas pagal prieš tai pasirinktą tvarką. Šios parinktį pasirinkimą identifikuoja žalia žyma. Jei norite savo pasirinkimą panaikinti, dar kartą spustelėkite Automatinis tvarkymas ir pažymėjimas išnyks.
- Didėjančia tvarka** Pasirinkus šią parinktį, Mokinio piktogramos bus rodomos didėjimo tvarka pagal prieš tai pasirinktą išdėstymo tvarką. Šios parinktį pasirinkimą

**Lygiuoti pagal
atvaizdų
centrus**

identifikuoja žalia žyma. Jei norite savo pasirinkimą panaikinti, dar kartą spustelėkite Didėjančia tvarka ir pažymėjimas išnyks. Mokinio piktogramos bus išdėstomos mažėjančia tvarka.

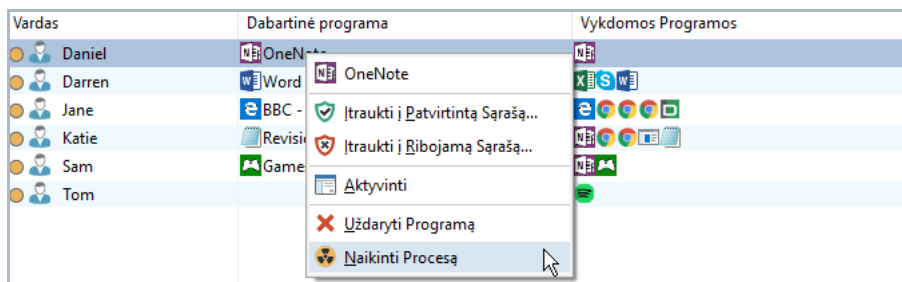
Šią parinktį galėsite rinktis tik tada, jei fone eantis atvaizdas buvo išklotas. Mokinio piktogramos bus išdėstomos taip, kad lygiuotų pagal atvaizdų centrus.

Uždaryti dabartinės/vykdomas programas Mokinio darbo vietoje

Uždaryti programai Mokinio darbo vietoje Mokytojas turi dvi parinktis:

Uždaryti Programa uždaroama, tačiau atsižvelgiama į visas programas užklaudas pas Mokinį, pavyzdžiui, įrašyti failą prieš uždarant.

Naikinti Programa priverstinai uždaroama be jokių įspėjimų.



1. Norėdami uždaryti programą, paleistą Mokinio darbo vietoje, pasirinkite {Rodinys}{Išsami informacija}.
2. Atsidarys Išsamios informacijos sąrašo rodinys.
3. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant programos piktogramos „Dabartinė programa“ arba „Vykdoma programa“ Sąrašo rodyne.
4. Pasirinkite Uždaryti programą arba Naikinti Procesą.
5. Programa bus uždaroama Mokinio darbo vietoje, o Sąrašo rodyne nebebus rodoma jos piktograma.

Pastaba: Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant programos Patvirtintųjų arba Ribojamųjų sąrašė ir galėsite „Uždaryti“ programą, paleistą pas visus prisijungusius Mokinius.

Jei norite uždaryti visas programas pas Mokinį

Visos pas Mokinį paleistos programos bus priverstinai uždarytos.

Pastaba: Ši funkcija nėra palaikoma Windows Store taikomosiose programose. Bus uždarytos tik standartinės Windows darbalaukio taikomosios programos.

1. Pasirinkite, pas kuriuos Mokinius norite uždaryti programas.
2. Įrankių juostoje pasirinkite Mokinio darbalaukio piktogramą.
3. Spustelėkite Valyti darbalaukį. Tada spustelėkite Taip.

Pakeisti Mokinio darbo vietoje šiuo metu paleistą programą

1. Norėdami pakeisti Mokinio darbo vietoje šiuo metu paleistą programą, spustelėkite {Rodinys}-{Išsami informacija}.
2. Atsidarys Išsamios informacijos sąrašo rodinys.
3. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite programos piktogramą, esančią „Vykdamos programos“ sąrašė.
4. Pasirinkite Aktyvuoti.
5. Mokinio darbo vietoje šiuo metu paleistą programą pakeis naujai aktyvuota programa.
6. Piktograma, esanti „Dabartinės programos“ sąrašė, bus pakeista naujos programos piktograma.

Pastaba: Mokinio įrenginiuose galite sumažinti visas programas. Įrankių juostoje pasirinkite Mokinio darbalaukis ir spustelėkite **Rodyti darbalaukį** arba išplečiamojo Valdiklio lange pasirinkite {Programos} {Rodyti Darbalaukį}.

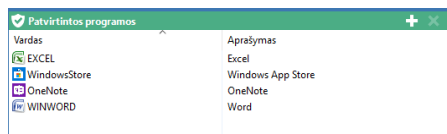
Paleisti programą visiems prisijungusiems Mokiniams

1. Dešiniuoju pelės mygtuku „Patvirtintų programų“ sąrašė spustelėkite ant programos piktogramos.
2. Pasirinkite Siųsti mokiniams.
3. Programa bus paleista visų prisijungusių Mokinių darbo vietose.
4. Sąrašo rodinyje paleista programa atsiras dabartinės programos sąrašė.

Arba

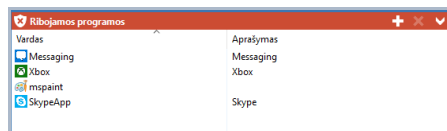
1. Pažymėkite programą „Patvirtintų programų“ sąrašė.
2. Nuvilkite pažymėtą programą į Sąrašo rodinį.
3. Programa bus paleista visų prisijungusių Mokinių darbo vietose.
4. Sąrašo rodinyje paleistos programos piktograma atsiras dabartinės programos sąrašė.

Patvirtintų ar ribojamų programų sąrašo nustatymas



Patvirtintos programos

Mokinys gali paleisti tik šame sąrašė esančias programas.



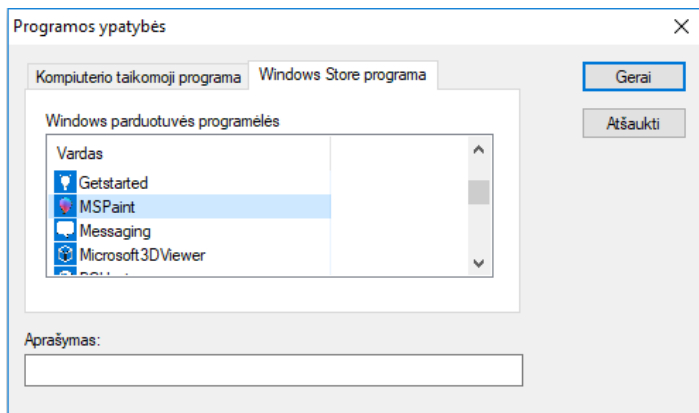
Ribojamos programos

Mokinys negali paleisti šiame sąrašė esančių programų.

Pastaba: Programų apribojimus galima nustatyti paleisties metu. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Konfigūracija}{Pradžios parinktys - Apribojimai}.

Įtraukti programą į patvirtintų ar ribojamų sąrašą

1. Spustelėkite +, jei norite programą įtraukti į sąrašą. Arba, Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite sąrašo laukeliuose ir pasirinkite Įtraukti programą.
Arba,
Nuvilkite programas iš savo darbalaukio arba Pradžios meniu į Patvirtintųjų ar ribojamų sąrašą.
2. Atsidarys „Programos ypatybės“ dialogo langas.



3. Programos ar Naršyti skiltyje įveskite .exe failo pavadinimą (pvz.: winword.exe).
4. Įveskite aprašymą, pvz.: Microsoft Word.

Pastaba: Windows įrenginiuose pridėdant programas turinčias „Microsoft Store“, programų ypatybių dialoge bus rodomi du skirtukai. „Darbalaukio programos“ skirtukas jums leis įtraukti įprastas Windows programas. „Windows Store programų“ skirtukas skirtas Windows Store programoms. Pasirinkite reikiamą programą ir spustelėkite Gerai.

5. Spustelėkite Gerai.
6. Patvirtintųjų ar ribojamų laukelyje atsiras programos piktograma, pavadinimas ir aprašymas.

Arba

1. Pasirinkite {Rodinys}{Išsami informacija}.
2. Sąrašo rodinyje, „Dabartinė programa“ arba „Paleistos programos“ skiltyje dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant programos piktogramos.
3. Pasirinkite Įtraukti į patvirtintųjų sąrašą. Arba, Pasirinkite Įtraukti į ribojamų sąrašą.
4. Patvirtintųjų ar ribojamų laukelyje atsiras programos piktograma ir aprašymas.

Pašalinti programą iš Patvirtintųjų ar ribojamų sąrašo

1. Norėdami programą pašalinti iš sąrašo, tiesiog pažymėkite norimą programą ir spustelėkite x.

Arba,

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite laukelių sąrašą ir pasirinkite Pašalinti programą.

Pastaba: Numatytasis programų sąrašas yra NetSupport School.app.

Taikyti patvirtintas ar ribojamas programas

Apribojimus galima taikyti pavieniams Mokiniais arba visiems prisijungusiems Mokiniais. Dabar taikomus apribojimus Mokiniai gali peržiūrėti Mokinio įrankių juostoje.

1. Jeigu norite taikyti apribojimus individualiems Mokiniais, Sąrašo rodinyje pasirinkite jų piktogramas.
 2. Norėdami pritaikyti šiuos apribojimus, pasirinkite {Programos}{Leisti tik patvirtintas programas arba Blokuoti ribojamas programas}.
- Arba,

Valdiklio lango apačioje spustelėkite Tik Patvirtintos arba Blokuoti apribotas piktogramą.

3. Norint parodyti, koks apribojamas dabar aktyvus, šalia Mokinių piktogramų atsiras atitinkamas simbolis. (Tik kai pasirinktas Didelių piktogramų rodinys). Raudona – ribojama; žalia - patvirtinta.
4. Jeigu pas Mokinius šiuo metu paleista programa, kuri įtraukta į aktyvių apribojimų sąrašą, jų ekrane atsidarys dialogo langas „Programa užblokuota“, nurodant, kad ją užblokavo Mokytojas. Šis pranešimas taip pat bus rodomas, jei Mokinys bandys paleisti bet kurias, apribojimų sąrašė esančias, programas.



Baigti Patvirtintas ar Ribojamas programas

Norėdami pašalinti apribojimus individualiems Mokiniams, Sąrašo rodinyje pasirinkite jų piktogramas.

1. Išplečiamajame meniu pasirinkite {Programos}{Neribojama prieiga} Arba,
Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Leisti viską.
2. Iš pasirinktų Mokinių piktogramų bus pašalinamos raudona ir žalia žymės.

Pastaba: Pašalinus apribojimą, pasirinkimas iškart gali ir nesuveikti.
Jums gali reikėti iš naujo paleisti programą, kad pakeitimai įsigaliotų.

Sukurti naują Programų sąrašą

1. Norėdami sukurti naują Programų sąrašą, pasirinkite {Programos} {Sukurti naują programų sąrašą}
2. Atsidarys dialogo langas. Įveskite failo pavadinimą ir spustelėkite Įrašyti.
3. Atsidarys naujas tuščias Programų sąrašas.

Pastaba: Programų sąrašus galima priskirti skirtingiems Valdiklio vartotojams pagal Mokytojo profilį.

Atidaryti esamą Programų sąrašą

1. Norėdami atidaryti esamą programų sąrašą, pasirinkite {Programos} {Įkelti esamą programų sąrašą}.
2. Pažymėkite reikiamą failą ir spustelėkite Atidaryti.
3. Atsidarys esamas programų sąrašas.

Įrašyti Programų sąrašą

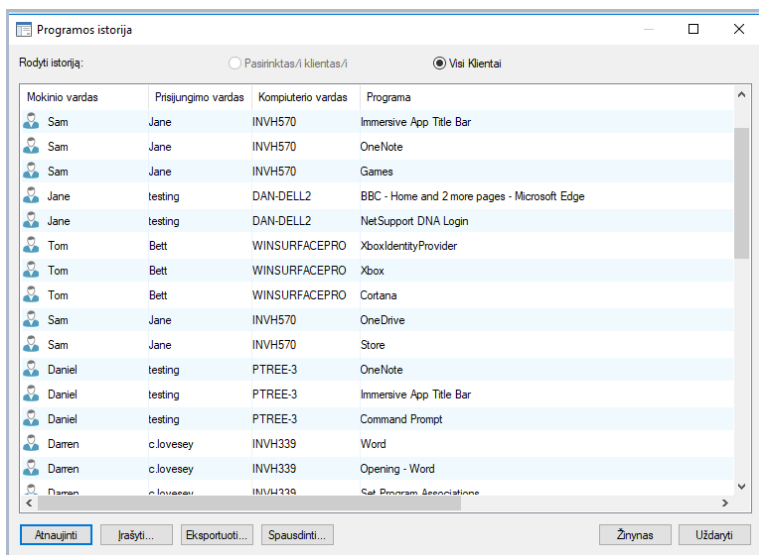
1. Norėdami įrašyti dabartinį Programų sąrašą, pasirinkite {Programa} {Įrašyti programų sąrašą kaip}.
2. Atsidarys dialogo langas. Įveskite failo pavadinimą ir spustelėkite Įrašyti.
3. Dabartinis Programų sąrašas bus išsaugotas.

Pastaba: Bet kokie pakeitimai, padaryti naujame ar jau esamame Programų sąraše, bus automatiškai įrašomi, kai sukuriamas naujas Programų sąrašas, arba kai išeinama iš NetSupport School programos.

Žiūrėti programos istoriją

Programos valdiklio modulio funkcija jums leidžia stebėti, kaip prisijungę Mokiniai naudoja Programas ir, jeigu reikia, įsirašyti ar atsispausdinti veiklos įrašą.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu, Programų rodinyje pasirinkite {Programos}{Istorija}.
2. Atsidarys Programos istorijos dialogo langas. Čia pateikiama informacija apie programą, kurią Mokiny(-iai) naudoja dabartinio seanso metu.



Galimos parinktys:

Rodyti istoriją:

Sąrašą galima pamatyti pagal dabar Pasirinktą Klientą arba Visus prisijungusius Klientus.

Atnaujinti

Peržiūrėdami sąrašą, bet kuriuo metu spustelėkite Atnaujinti. Bus atnaujinamas rodinio vaizdas.

Įrašyti

Jeigu norite turėti ilgalaikį rodomų elementų įrašą, prieš atsijungdami galite duomenis įrašyti į tekstinį failą.

Eksportuoti

Duomenys eksportuojami į CSV failą, suteikiant galimybę importuoti duomenis.

Spausdinti

Atspausdinami dabar rodomų elementų duomenys.

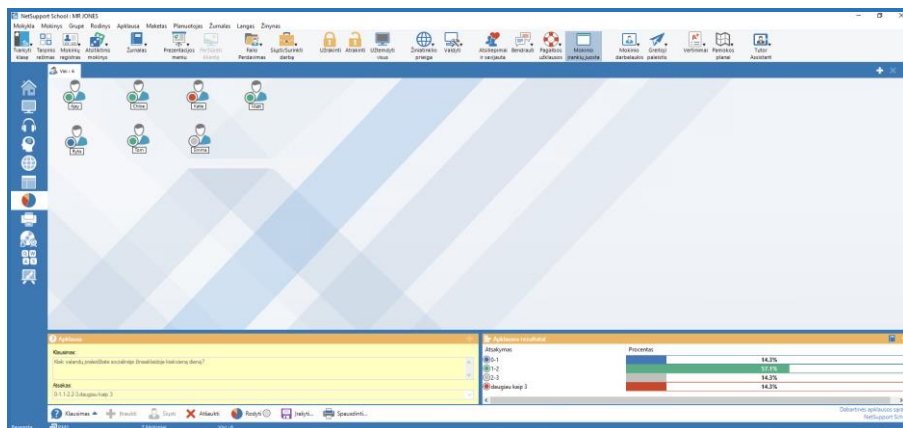
Uždaryti

Uždaromas Istorijos dialogo langas, bet duomenys ir toliau bus įrašėjami, kol Valdiklis prisijungęs.

Mokinių apklausos

Mokinio apklausos įrankis leidžia mokytojui gauti grįžtamąjį ryšį iš Mokinių seanso viduryje ar pabaigoje. Mokytojas Mokiniams išsiunčia klausimą su keliais galimais atsakymais. Mokinių atsakymai surenkami pas Mokytoją. Rezultatai rodomi bendroje procentinėje išraiškoje ir atskirai pagal kiekvieną Mokinį. Mokiniams rezultatus galima pateikti skritulinėje diagramoje. Prieš norėdami pažiūrėti rezultatus, Mokiniai pirmiausia turi patys atsakyti.

Mokinius taip pat galima laikinai sugrupuoti pagal jų atsakymą. Iš karto matysite, kas pasirinko tokį pat atsakymą. Ši funkcija gali būti naudinga, jei manysite, kad Mokiniams gali būti reikalingas papildomas klausimas ar pranešimas.



Jeigu norite siųsti apklausą Mokiniams:

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Režimas – Apklausos rodinys}.
arba,
Valdiklio lango kairėje pusėje pasirinkite piktogramą Mokinio apklausa.
arba,
Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą **Vertinimai** ir pasirinkite **Apklausa**.
2. Pasirinkite, kuriuos Mokinius įtraukti į apklausą. Tai gali būti visi Mokiniai sąrašo rodinyje, pažymėti Mokiniai arba apibrėžta Mokinių grupė.

3. Laukelyje įveskite klausimą.
4. Pasirinkite atsakymus į klausimą. Tai gali būti arba iš anksto numatyti atsakymai išplečiamajame meniu arba galite įvesti savo atsakymus. Kiekvieną atsakymą atskirkite kableliu. Galite įvesti iki šešių atsakymų.
5. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkę {Apklausa}{Siųsti}, galėsite ją nusiųsti Mokiniams.

arba,

Apklaustos srities apačioje pasirinkite piktogramą Siųsti.

Mokinių įrenginiuose atsidarys dialogo langas su klausimu ir galimais atsakymais. Mokiniai pasirenka ir pateikia jiems tinkantį atsakymą.

Apklausa Mokinys(-iai)

Klausimas:
Kiek valandų praleidžiate socialinėje žiniasklaidoje kiekvieną dieną?

Atsakymas:

0-1	1-2
2-3	daugiau kaip 3

6. Mokiniams atsakius į klausimą, atsidarys Apklaustos rezultatų sritis, kurioje pateikiama procentinė rezultatų išraiška. Kliento piktogramoje taip pat bus rodoma, kaip atsakė kiekvienas Mokinys. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkus {Rodinys}{Išsami informacija}, galėsite sugrupuoti Mokinius pagal rezultatus. Valdiklio lango išplečiamajame meniu taip pat galite pasirinkti {Apklausa}{Automatiškai grupuoti Mokinius}.
7. Baigus apklausą, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Apklausa}{Atšaukti apklausą} ir ją pašalinkite.

arba,

Apklaustos srities apačioje spustelėkite piktogramą Atšaukti.

Pastaba: Apklausa bus išvaloma visuose įrenginiuose, nepriklausomai nuo to, ar Mokinys į ją atsakė ar ne.

Rodyti apklausos rezultatus Mokiniams

1. Valdiklio lango išplečiamajame sąrašė pasirinkite {Apklausa}{Rodyti rezultatus Mokiniams}.
arba
Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Rodyti.
2. Mokinių ekranuose rezultatai bus rodomi skritulinėje diagramoje.

Pastaba: Apklausos rezultatai bus rodomi tik tuomet, jei veikia Mokinio įrankių juosta, o Mokinys pateikė savo atsakymą.

Įrašyti apklausos rezultatus

Apklausa galima įrašyti į .CSV failą.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Apklausa}{Įrašyti rezultatus}.
arba
Apklausos srities apačioje spustelėkite piktogramą Įrašyti.

Spausdinti apklausos rezultatus

Prieš išvalydami apklausą, jos rezultatus galite atsispausdinti.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Apklausa}{Spausdinti rezultatus}.
arba,
Apklausos srities apačioje spustelėkite piktogramą Spausdinti.

Pastaba: Mokinio rezultatus galima įtraukti į Mokinio žurnalą. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Apklausa}{Įtraukti rezultatus į žurnalą} arba spustelėkite piktogramą Įtraukti rezultatus į žurnalą.

Apklauso s sąrašai

Apklauso s galima naudoti pakartotinai, jei jos įtraukiamos į Apklauso s sąrašą. NetSupport School siūlo numatytąjį sąrašą NetSupport School.sul, kur automatiškai laikomi klausimai ir atsakymai. Tačiau jūs galite sukurti ir savo sąrašus, jei norite kitaip sugrupuoti skirtingų tipų klausimus.

Sukurti apklauso s sąrašą

1. Apklauso s rodinyje, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Apklausa}{Sukurti naują apklauso s sąrašą}.
2. Įveskite failo pavadinimą ir spustelėkite Sukurti.
3. Bet kokios naujos Apklauso s bus įtraukiamos į šį sąrašą.

Įkelti apklauso s sąrašą

1. Apklauso s rodinyje, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Apklausa}{Įkelti esamą apklauso s sąrašą}.
2. Pasirinkite reikiamą sąrašą ir spustelėkite Atidaryti.

Apklauso s sąrašų naudojimas

Įkėlus reikiamą Apklauso s sąrašą, jūs galėsite įvesti naujus klausimus ir naudoti bei tvarkyti jau prieš tai sukurtus klausimus ir atsakymus.

Jei norite į Apklauso s sąrašą įtraukti naują klausimą

1. Mokinio apklauso s srityje įveskite klausimą ir išplečiamajame meniu pasirinkite reikiamus atsakymus arba įveskite naujas pasirinktis, jei numatytosios netinka.
2. Nusiųskite apklausą Mokiniams. Apklausa bus automatiškai įkeliamą į dabartinį sąrašą.

Arba,

Jeigu nenorite Apklauso s išsisųsti iš karto, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Apklausa}{Įtraukti apklausą į sąrašą} arba spustelėkite Apklauso s srities apačioje esančią piktogramą Įtraukti. Klausimai ir atsakymai bus išsaugojami tolimesniam naudojimui.

Naudoti esamą Apklausą

1. Mokinio apklausos srityje spustelėkite Pasirinkti/Ištraukti klausimą piktogramą. (baltas kryžiuikas). Atsidarys dialogo langas „Pasirinkti apklausą“.

2. Iš sąrašo pasirinkite klausimą ir spustelėkite Gerai.
3. Klausimas bus rodomas Apklausos srityje. Iš čia jį bus galima išsiųsti Mokiniams.

Tvarkyti klausimus ir atsakymus

Apklausos dialogo lange jūs galėsite ne tik pasirinkti jau esamą apklausą, bet ir įtraukti naujus klausimus/atsakymus ir redaguoti klausimus/atsakymus, jei dabartiniai pavyzdžiai netinka.

1. Jeigu Apklausos sąrašė nėra reikiamo klausimo, įveskite naują klausimą ir atsakymus. Spustelėkite Įtraukti.

Arba,

Jei norite taisyti esamą klausimą, pasirinkite jį iš sąrašo, padarykite reikiamus pakeitimus klausime ir/ar atsakymuose ir spustelėkite Įtraukti.

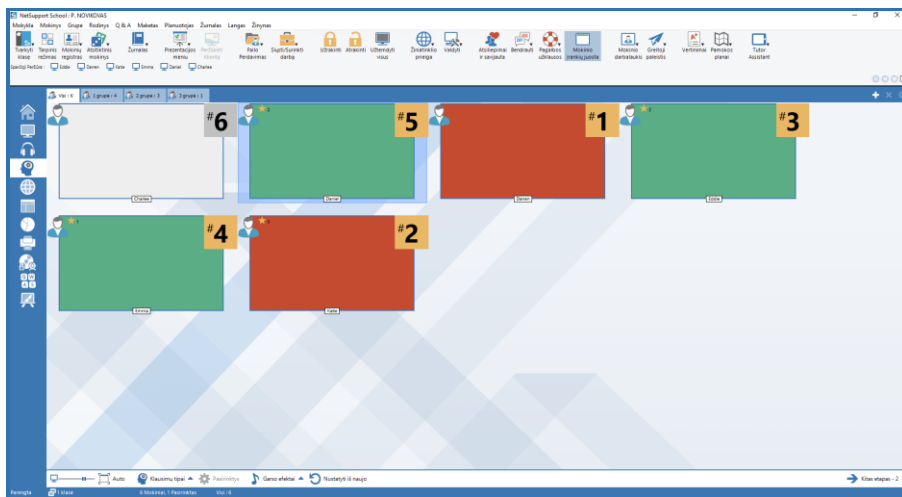
Pastaba: Jei jūs pakeisite klausimą, jis bus įtraukiamas į sąrašą kartu su originaliu klausimu. Jeigu pakeisite tik atsakymus, pradiniai atsakymai bus pakeisti.

2. Norėdami klausimą naudoti Apklausoje, pasirinkite jį sąraše ir spustelėkite Gerai.
3. Klausimas bus rodomas Apklausos srityje, iš kur galėsite jį išsiųsti Mokiniams.

Pastaba: Jei Apklausoje naudosite sutinkintus atsakymus, jie bus pridedami tik prie to klausimo. Jeigu norite atsakymus naudoti ir kituose klausimuose, turėsite juos įtraukti į numatytąjį sąrašą. Spustelėkite Tvarkyti. Atsidarys dialogo langas „Tvarkyti atsakymus“. Įveskite reikiamus atsakymus ir spustelėkite Įtraukti.

Klausimų ir atsakymų modulis

NetSupport School Klausimų ir atsakymų modulis yra unikalus įrankis, leidžiantis mokytojams dar kartą akcentuoti pagrindinius dėstomus dalykus ir iškart pamokos metu patikrinti Mokinio supratimą. Galite žodžiu užduoti klausimus visai klasei, įvertinti Mokinio atsakymus ir supratimą, permesti klausimus klasėje, pasiūlyti tarpusavio įvertinimo galimybes bei paskirti žvaigždutes atskiroms asmenims ir komandoms.



Pastaba: Mokinio įrankių juosta bus įgalinta ir rodoma Mokiniui net ir tada, kai pas Mokytoją įrankių juosta bus išjungta.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Režimas – Kl. ir Ats. rodinys}.
Arba,
Valdiklio lango kairėje pusėje spustelėkite Kl. ir Ats. Valdiklio piktogramą.
Arba,
Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą **Vertinimai** ir pasirinkite **Klausimai ir Atsakymai**.
2. Atsidarys „Klausimo tipo“ dialogo langas.

Pasirinkti klausimo tipą

**Pirmasis atsakęs**
Mokiniams užduodamas klausimas, į kurį jie turi atsakyti kiek galima greičiau

**Įvesti atsakymą**
Mokytojas įveda atsakymą, o Mokiniai turi atsakyti kiek galima greičiau

**Atsitiktinis**
Atsitiktinai parenkami Mokiniai ir jiems užduodamas klausimas

**Grupė, kuri turi atsakyti pirma**
Mokiniams užduodamas klausimas, į kurį jie turi atsakyti kiek galima greičiau

**Grupė įrašanti atsakymą**
Mokytojas įveda atsakymą, o Mokiniai turi atsakyti kiek galima greičiau

Galite pasirinkti iš penkių klausimų tipų:

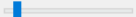
Pirmas atsako
Įvesti atsakymą
Atsitiktinis
Komanda, kuri atsako pirma
Komanda, kuri įveda atsakymą

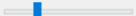
3. Norėdami tęsti, pasirinkite klausimo tipą.
4. Atsidarys dialogo langas „Užduoti klausimą“. Nustatykite reikiamas klausimo ypatybes ir spustelėkite Gerai.

Užduoti klausimą



Klausimų parinktys

☒ Galvojimo laikas:  10 sekundės

☒ Laiko limitas:  20 sekundės

Peršokimo parinktys

☒ Automatiškai peršokti prie kito Mokinio

Kiek mokinių įtraukti (norėdami įtraukti visus, palikite tuščią)

Parinktys Žinynas Atšaukti Gerai

5. Norėdami pradėti Klausimų ir atsakymų seansą, spustelėkite Eiti.
6. Mokytojas rodys Mokinio miniatiūras. Čia matysite, kas atsakė, ir galėsite įvertinti jų atsakymus.
7. Klausimų ir atsakymų dialogo langas rodomas pas Mokinį kartu su dabartinio klausimo tipu ir žvaigždutėmis, kurias Mokinyss gavo. Mokiniai galės matyti visų mokinių būseną kiekviename klausime. Taip pat galite pasirinkti rodyti rezultatus Mokiniams. Šią parinktį rasite Klausimų ir atsakymų parinkčių dialogo lange.

Pastaba: Klausimus galima pradėti ir iš Kl. ir Ats. Meniu. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Kl. ir Ats.}{Klausimo tipas} arba spustelėkite mygtuką Klausimų Tipai Valdiklio lango apačioje.

Klausimų ir atsakymų modulis – Klausimo tipas „Pirmas atsako“

Mokytojas žodžiu užduoda klausimą ir Mokiniai spusteli jį atsakyti. „Pirmas x“ greičiausi respondentai bus parodomi, o greičiausiai spustelėjęs turės atsakyti. Jūs tada nusprendžiate, ar atsakymas teisingas ar ne. Žvaigždutės gali būti pridamos/atimamos.

Pastaba: Klausimus galima permesti kitam greičiausiam Mokiniui, jei pasirinktas daugiau nei vienas Mokinyss. Tai galima padaryti automatiškai, „Užduoti klausimą“ dialogo lange pasirinkus parinktį Automatiškai peršokti prie kito Mokinio. Arba tiesiog galite patys Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkti {Kl. ir Ats.}{Permesti klausimą} arba Valdiklio lango apačioje spustelėti piktogramą Permesti.

Galima paskirti laiką apmąstymui. Tuo metu mygtukas Atsakyti tampa neaktyvus, o Mokiniai gali apgalvoti savo atsakymą. Taip pat galima nustatyti ir laiką, skirtą klausimui atsakyti.

Jeigu Mokinyss jau atsakė į klausimą, galite pasirinkti jo neįtraukti į kitą klausimų rundą. Taip užtikrinsite galimybę atsakyti į klausimus visiems Mokiniams.

Klausimų ir atsakymų režimas – Klausimo tipas „Įvesti atsakymą“

Mokytojas iš anksto įveda atsakymą į kitą klausimą ir tada žodžiu pateikia patį klausimą. Mokiniai raginami įvesti savo atsakymą. Rezultatai iškart parodomi klasei. Galima skirti arba atimti žvaigždutes.

Pastaba: Galite nustatyti, ar atsakyme skiriamos didžiosios raidės nuo mažųjų ar ne.

Galima paskirti laiką apmąstymui. Tuo metu mygtukas Atsakyti tampa neaktyvus, o Mokiniai gali apgalvoti savo atsakymą. Taip pat galima nustatyti ir laiką, skirtą klausimui atsakyti.

Jeigu Mokinys jau atsakė į klausimą, galite pasirinkti jo neįtraukti į kitą klausimų raundą. Taip užtikrinsite galimybę atsakyti į klausimus visiems Mokiniams.

Klausimų ir atsakymų režimas – Klausimo tipas „Atsitiktinis“

Mokytojas nusprendžia, kiek Mokinių atsitiktinai parinkti, o NetSupport School juos parenka ir sugrupuoja. Tuomet atsitiktinai parenkamas vienas Mokinys, kuriam Mokytojas žodžiu užduoda klausimą, o Mokinys turi į jį atsakyti. Tada Mokytojas nusprendžia, ar pateiktas atsakymas yra teisingas. Klausimą taip pat galima „permesti“ kitam atsitiktinai parinktam Mokiniui. Galima skirti arba atimti žvaigžduotes.

Pastaba: Klausimus galima permesti kitam greičiausiai Mokiniui, jei pasirinktas daugiau nei vienas Mokinys. Tai galima padaryti automatiškai, „Užduoti klausimą“ dialogo lange pasirinkus parinktį Automatiškai peršokti prie kito Mokinio. Arba tiesiog galite patys Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkti {Kl. ir Ats.}-{Permesti klausimą} arba Valdiklio lango apačioje spustelėti piktogramą Permesti.

Jei Mokinys atsako teisingai, jūs jiems galite leisti pasirinkti kitą atsitiktinį Mokinį.

Pastaba: Jei pažymėta parinktis Pasirinkti mokinį vieną kartą, atsakiusieji mokiniai nebus atsitiktinai pasirinkti per šią pamoką iš naujo.

Mokinį atsitiktinai parinkti taip pat galite Valdiklio lango išplečiamajame meniu spustelėję {Mokinys}-{Pasirinkti atsitiktinį Mokinį}.

Klausimų ir atsakymų modulis – Mokytojo sąsaja

Pasirinkus klausimo tipą ir parinktį, pas Mokytoją bus rodomos Mokinio miniatiūros. Miniatiūros jums leidžia matyti, kas atsakė, ir suteikia galimybę paprasčiau žymėti jų atsakymus.

Miniatiūrų dydžio tinkinimas

Mokinio miniatiūrų dydį galima keisti, jas pritaikant pagal individualius poreikius.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Kl. ir Ats.}{Dydis}.
2. Iš galimų parinkčių pasirinkite reikiamą dydį.

Arba,

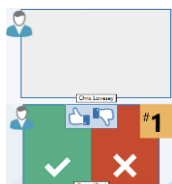
1. Pasinaudokite slankikliu ant Dydžio piktogramos Valdiklio lango apačioje ir pasirinkite reikiamą dydį.

Automatinis Mokinio miniatiūrų išdėstymas

Ši parinktis automatiškai sureguliuos miniatiūrų dydį, kad jos tilptų į langą.

1. Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Automatiškai.

Pas Mokytoją galima rodyti šias piktogramas:



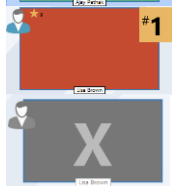
Mokinys dar neatsakė.



Mokinys atsakė. Spustelėdami varnelę arba kryžiuką, galite jų atsakymą pažymėti kaip teisingą ar neteisingą. Spustelėjus mygtuką „Nykštis aukštin/žemyn“, likusi klasė galės įvertinti atsakymą. Geltonas skaičius nurodo poziciją, kurią atsakė mokinys.



Mokinio atsakymas įvertintas kaip teisingas. Taip pat parodoma, kiek žvaigždučių Mokinys turi šiuo metu.



Mokinio atsakymas įvertintas kaip neteisingas. Taip pat parodoma, kiek žvaigždučių Mokinys turi šiuo metu.

Mokinys į šį etapą neįtrauktas.



Laikas „Įvesti atsakymą“ režime pasibaigė Mokiniui nespėjus atsakyti.

Mokinio atsakymą vertina bendramoksliai. Atsakius mokiniams, žali ir raudoni laukeliai bus užpildyti juostinės diagramos stiliumi.

Mokinys manė, kad atsakymas tarpusavio vertinimo režime buvo teisingas.

Mokinys manė, kad atsakymas tarpusavio vertinimo režime buvo neteisingas.

Atsitiktinio klausimo režime Mokinio piktogramos mirksi, parodydamos, kad Mokinys gali būti pasirinktas. Mokinio ekranuose rodomas didelis „?“.

Klausimų ir atsakymų modulio naudojimas

Prasidėjus Klausimų ir atsakymų seansui, jūs galėsite matyti, kas atsakė, ir įvertinti Mokinio atsakymus mokinio miniatiūroje spustelėdami varnelę ar kryžiuką. Už teisingą atsakymą galima skirti paskatinimą, o už neteisingą – jį atimti. Šias parinktis galite sukonfigūruoti Klausimų ir atsakymų parinkčių dialogo lange. Mokiniai matys savo dabartinius apdovanojimus Klausimų ir atsakymų dialogo lange.

Pastaba: Žvaigždutes galima skirti/atimti ir ne Klausimų ir atsakymų seanso metu. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokiny} {Žvaigždutės}.

Klausimus galima permesti kitiems mokiniams klasėje, taip paskatinant diskusiją. Taip pat galite paprašyti, kad jie įvertintų bendramokslių atsakymą ir pasakytų, ar jis teisingas/klaidingas.

Prie kito etapo galite pereiti Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkdami {Kl. ir Ats.} {Kitas etapas} arba Valdiklio lango apačioje spustelėdami Kito etapo piktogramą. Naują seansą dabartiniui klausimų tipui galite pradėti iš valdymo lango išplečiamojo meniu pasirinkdami {Klausimai ir Atsakymai} {Naujas}. Jei norite sustabdyti dabartinį klausimo tipą ir išvalyti klausimų ir atsakymų dialogo langus Mokinio įrenginiuose, Valdiklio lango apačioje spustelėkite Nustatyti iš naujo.

Neįtraukti Mokių

Kad galėtumėte užtikrinti, jog visi Mokiniai lygiaverčiai dalyvautų procese, galite nuspręsti kai kurių Mokių, t.y. tų, kurie jau atsakė į klausimą, neįtraukti į kitą klausimų etapą.

Mokiniai automatiškai pašalinami iš etapo, jei Klausimų ir atsakymų parinktyse pasirenkama bet kuri iš parinkčių Neįtraukti. Mokinius galima pašalinti ir rankiniu būdu, dešiniuoju pelės mygtuku spustelėjus ant Mokinio ir pasirinkus Neįtraukti Mokinio į etapą.

Garso efektai

Garso efektus galima leisti ir pas Mokytoją, ir pas Mokinius. Garsai bus leidžiami pas Mokytoją, kai Mokiny atsakys į klausimą, o pas Mokinį – kai rodomas dialogo langas „Atsakyti“. Garsai leidžiami pas Mokytoją ir pas Mokinį, kai Mokiny pasirenkamas atsitiktinai, ir kai galvojimo laikas ar laiko limitas yra 5 ir 2,5 sekundės. Garso efektai įjungiami pagal numatytuosius parametrus.

1. Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Garso efektai.
2. Pasirinkite reikiamą parinktį, kad įjungtumėte/išjungtumėte garso efektus pas Mokytoją ar Mokinį.
3. Garsumą galite valdyti slenkančios juostos pagalba. Jei reikia, pas Mokinį galima užrakinti.

Klausimų permetimas

Siekiant klasėje paskatinti diskusijas, jūs galite permesti klausimą kitam Mokiniui ir paklausti, ar jie turi atsakymą, arba, ką mano apie ankstesnį atsakymą.

Pastaba: Permesti klausimą galite tik „Pirmas atsako“ ir „Atsitiktinis“ tipo klausimuose, kai pasirinktas daugiau nei vienas Mokiny.

Kai tik spustelėkite varnelę arba kryžiuką, galėsite klausimus automatiškai permesti kitam atsakiusiam Mokiniui. Dialogo lange „Užduoti klausimą“ pasirinkite parinktį Automatiškai peršokti prie kito Mokinio.

Permesti klausimus rankiniu būdu

Jeigu nepasirinkote automatinio permetimo parinktį, vis tiek galite permesti klausimus kitam prienamam Mokiniui.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Kl. ir Ats.}{Permesti klausimą}.
arba,
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant Mokinio piktogramos ir pasirinkite Permesti klausimą
arba,
Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Permesti.

Klausimą permetus, ekrane rodoma, pas ką dabar klausimas yra, ir iš kur jis buvo atsiųstas. Kitas Mokiny gali atsakyti, o jūs galite toliau tęsti procesą klasėje, kol įtraukiami visi atsakę Mokiniai.

Tarpusavio vertinimas

Tarpusavio vertinimas leidžia Mokiniams suteikti atsaką apie vieno iš jų klasės draugų pateiktą atsakymą. Atsakius į klausimą, galite likusios klasės paprašyti, kad jie įvertintų atsakymą, spustelėdami  mygtuką. Mokinio ekranuose atsidarys dialogo langas, prašantis jų nuspręsti, ar pateiktas atsakymas yra teisingas. Mokiniams atsakius, pas Mokytoją esanti Mokinio miniatiūra pasikeis, parodydama, kiek Mokinių mano, kad pateiktas atsakymas yra teisingas/klaidingas.

Klausimų ir atsakymų komandos režimas

Mokiniai gali būti sugrupuoti į komandas, kas leidžia jiems konkuruoti grupėmis dėl atlygio. Komandos režimą galite naudoti, jei pasirenkate klausimų tipus „Komanda, kuri pirma atsako“ arba „Komanda, kuri įveda atsakymą“. Komandas galima sukurti atsitiktine tvarka arba galima Mokiniams leisti pasirinkti ir prisijungti prie komandos. Galima sukurti komandų pavadinimus ir paskirti spalvą.

Komandos režimo naudojimas

1. Klausimo tipo dialogo lange pasirinkite Komanda, kuri pirma atsako arba Komanda, kuri įveda atsakymą
Arba,
Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Kl ir Ats.} {Klausimo tipas} ir pasirinkite reikiamą tipą.
Arba,
Valdiklio lango apačioje pasirinkite piktogramą Klausimų Tipai ir pasirinkite reikiamą klausimo tipą.
2. Pasirinkite reikiamas klausimo ypatybes „Užduoti klausimą“ dialogo lange. Spustelėkite Gerai.
3. Atsidarys dialogo langas Kurti komandas.
4. Pasirinkite, kaip suskirstyti į komandas. Jei norite tai daryti atsitiktine tvarka, įveskite komandų skaičių. Jei Mokiniai patys rinksis komandas, įveskite komandų pavadinimus. Mokiniai tada galės iš išplečiamojo sąrašo pasirinkti komandą. Spustelėkite Gerai.
5. Atsidarys Komandos santraukos dialogo langas, rodantis, kiek Mokinių yra kiekvienoje komandoje. NetSupport atsitiktinai paskiria komandų spalvas. Norėdami spalvą pakeisti, spustelėkite ant spalvos ir pasirinkite kitą.
6. Spustelėkite Gerai. Klausimų ir atsakymų seansas prasidės kaip įprasta.

Mokytojo ekrane bus rodoma, kurioje komandoje yra Mokiny. Numatytoji Grupės juosta pakeičiama į juostą su komandomis. Komandos statistika bus rodoma Mokiniams Klausimų ir Atsakymų dialogo lange.
Apdovanojimai skiriami tiek individualiam Mokiniui, tiek komandai.

Sąrašo rodinyje Mokinio piktogramas galite peržiūrėti dviem skirtingais būdais. Pasirinkite {Rodinys}{Didelės piktogramos/ Išsami informacija} arba dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Sąrašo rodinyje ir pasirinkite vieną iš parinkčių, leidžiančių pakeisti Mokinio piktogramų maketą.

Pasirinkus „Didelių piktogramų“ maketą, piktograma rodoma šalia Mokinio piktogramos, pranešant Mokytojui apie dabartinę spausdinimo veiklą. Jei Sąrašo rodinyje pasirinktas „Išsamios informacijos“ maketas, rodoma spausdinimo veiklos santrauka kiekvienam Mokiniui.

Apatinės sritis galima sumažinti, padarant daugiau vietos Mokinio miniatiūroms. Spustelėkite  mygtuką.

Jeigu norite stebėti spausdinimo veiklą ir kitose Mokytojo programos vietose, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Spausdinti}{Rodyti spausdintuvus}. Spausdintuvo piktograma bus rodoma visuose kituose rodiniuose. Jūs galėsite matyti visas spausdinimo užduotis, kai jos vykdomos, pristabdomos, panaikinamos ar paleidžiamos iš naujo.

Pastabos:

- Bus rodomi visi spausdintuvai, jei pasirinkite Rodyti spausdintuvus. Galite atsisakyti spausdintuvų atžymėję spausdintuvą Spausdintuvų sąrašė.
 - Mokiniui kažką spausdinant, bus rodoma jungiamumo juosta iš spausdintuvo pas Mokinį. Ryšio juosta bus rodoma tik vietiniams spausdintuvams.
-

Spausdintuvo tvarkymo funkcijos naudojimas

Spausdintuvus reikia įtraukti į Mokinio darbo vietą prieš prisijungiant Mokytojai. Jam prisijungus prie Mokinių, spausdintuvų nebebus galima įtraukti, pašalinti ar pakeisti. Čia galėsite pasirinkti pristabdyti, panaikinti ar iš naujo paleisti spausdinimo užduotis. Mokinio spausdinimo užduotys bus rodomos Spausdinimo eilėje. Jūs matysite, kas, ką ir kiek puslapių spausdina ir galėsite stebėti dabartinę būseną. Čia galėsite pasirinkti pristabdyti ar iš naujo paleisti spausdinimo užduotis.

Pastabos:

- Įgalinus parinktį „Rodyti spausdintuvus“, galėsite bet kuriame rodinyje per spausdintuvo piktogramą pristabdyti, panaikinti ar iš naujo paleisti spausdinimo užduotis.
 - Spausdinimo apribojimus galima pritaikyti paleisties metu. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}{Konfigūracija}{Pradžios parinktys - Apribojimai}.
-

Jei įgalinta Mokinio įrankių juosta, Mokiniai bus įspėjami apie spausdinimo būseną.

Nustatyti spausdinimo slenksčius

Spausdinimo slenksčius galima nustatyti atskiroms užduotims. Mokytojas galės nurodyti, kiek daugiausia puslapių mokinys galės atspausdinti. Mokiniui viršijus limitą, spausdinimas bus automatiškai pristabdomas arba panaikinamas.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Spausdinti}{Nustatyti spausdinimo slenksčius}.
2. Atsidarys „Spausdinimo slenksčių“ dialogo langas, kur galėsite pritaikyti reikiamus parametrus.

Pristabdyti spausdinimą

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamus Mokinius.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Spausdinti}{Pristabdyti spausdinimą}.
Arba,
Valdiklio lango apačioje spustelėkite Pristabdyti spausdinimą piktogramą.
3. Pasirinktų Mokinių spausdinimo būseną pasikeis į pristabdytą.
arba
1. Spausdintuvų sąrašė pasirinkite reikiamą spausdintuvą.

2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ir pasirinkite Pristabdyti.
3. Spausdinimas pasirinktame spausdintuve bus pristabdytas.

Blokuoti visą spausdinimą

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamus Mokinius.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Spausdinti}{Blokuoti visą spausdinimą}.
Arba,
Valdiklio lango apačioje spustelėkite Blokuoti spausdinimą piktogramą.
3. Pasirinktų Mokinių spausdinimo būseną pasikeis į blokuojamą.

arba

1. Spausdintuvų sąrašė pasirinkite reikiamą spausdintuvą.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ir pasirinkite Blokuoti.
3. Spausdinimas pasirinktame spausdintuve bus blokuojamas.

Naikinti spausdinimo užduotis

Galite naikinti visas spausdinimo užduotis, pasirinktas spausdinimo užduotis arba visas vieno Mokinio spausdinimo užduotis.

1. Spausdinimo eilėje pasirinkite reikiamas spausdinimo užduotis.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ir pasirinkite Naikinti/ Naikinti viską/ Naikinti visas užduotis pas xxx.
3. Pasirinktos spausdinimo užduotys bus panaikinamos.

Naikinti pasikartojančias spausdinimo užduotis

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Spausdinti}{Naikinti dublikatus}.
Arba,
Valdiklio lango apačioje spustelėkite piktogramą Naikinti dublikatus.
2. Pasikartojančios spausdinimo užduotys bus panaikinamos.

Tęsti spausdinimą

Leidžia jums iš naujo spausdinti, jei spausdinimas buvo pristabdytas ar užblokuotas.

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamus Mokinius.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Spausdinti}-{Tęsti spausdinimą}.
- Arba,
Valdiklio lango apačioje spustelėkite Neribojama piktogramą.
3. Spausdinimas bus tęsiamas.

arba

1. Spausdintuvų sąrašė pasirinkite reikiamą spausdintuvą.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ir pasirinkite Tęsti.
3. Pasirinktame spausdintuve bus tęsiamas spausdinimas.

Pastaba: Taip pat galite tęsti spausdinimą tiems Mokiniams, kurie yra Spausdinimo eilėje. Pasirinkite reikiamą spausdinimo užduotį, dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ir pasirinkite Tęsti.

Spausdintuvo ypatybės

Leidžia jums pakeisti spausdintuvo atvaizdą, rodomą vardą ir atstatyti bendrą puslapių ir užduočių skaičių.

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite spausdintuvo piktogramą.
- arba
Spausdintuvų sąrašė pasirinkite reikiamą spausdintuvą.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ir pasirinkite Ypatybės.
3. Pakeiskite reikiamas ypatybes.

Peržiūrėti spausdinimo istoriją

Ši spausdinimo valdymo funkcija jums leis stebėti prisijungusių Mokinių spausdinimo veiklą ir, jei reikia, įrašyti ar atspausdinti veiklos įrašą.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu, Spausdinimo rodinyje pasirinkite {Spausdinti}{Istorija}.
2. Atsidarys spausdinimo istorijos dialogo langas. Čia rodoma informacija apie Mokinio spausdinimo veiklą dabartinio seanso metu. Galimos parinktys: Rodyti istoriją:

Sąrašą galima pamatyti pagal dabar Pasirinktą Klientą arba Visus prisijungusius Klientus.

Spausdinimo istorija

Rodyti istoriją: ☐ Pasirinktas/i klientas/i ☒ Visi Klientai

Mokinio vardas	Prisijungimo vardas	Kompiuterio vardas	Spausdintuvas	Dokumentas	Puslapiai	Atspausdinta ant
Katie	Katie	PTREE-3	Microsoft XPS Document Writer	Revision notes part 1 - Notepad	1	16:39:15 26/04/2018
Daniel	Daniel	DAN-DELL2	Microsoft Print to PDF	Untitled - Notepad	1	16:38:16 26/04/2018
Daniel	Daniel	DAN-DELL2	Microsoft Print to PDF	Untitled - Notepad	1	16:37:25 26/04/2018
Emma	Emma	INVH570	Adobe PDF	Untitled - Notepad	0	16:35:35 26/04/2018
Daniel	Daniel	DAN-DELL2	Microsoft Print to PDF	Untitled - Notepad	1	16:33:40 26/04/2018
Charlee	Charlee	INVH339	\\nsfile002\UK Internal Systems Printer	Microsoft Word - Document1	0	16:30:17 26/04/2018

Atnaujinti Įrašyti... Eksportuoti... Spausdinti... Žrnyas Uždaryti

Atnaujinti

Peržiūrėdami sąrašą, bet kuriuo metu spustelėkite Atnaujinti. Bus atnaujinamas rodinio vaizdas.

Įrašyti

Jeigu norite turėti ilgalaikį rodomų elementų įrašą, prieš atsijungdami galite duomenis įrašyti į tekstinį failą.

Eksportuoti

Duomenys eksportuojami į CSV failą, suteikiant galimybę importuoti duomenis.

Spausdinti

Atspausdinami dabar rodomų elementų duomenys.

Uždaryti

Uždaromas Istorijos dialogo langas, bet duomenys ir toliau bus įrašėjami, kol Valdiklis prisijungęs.

Įrenginio valdiklis

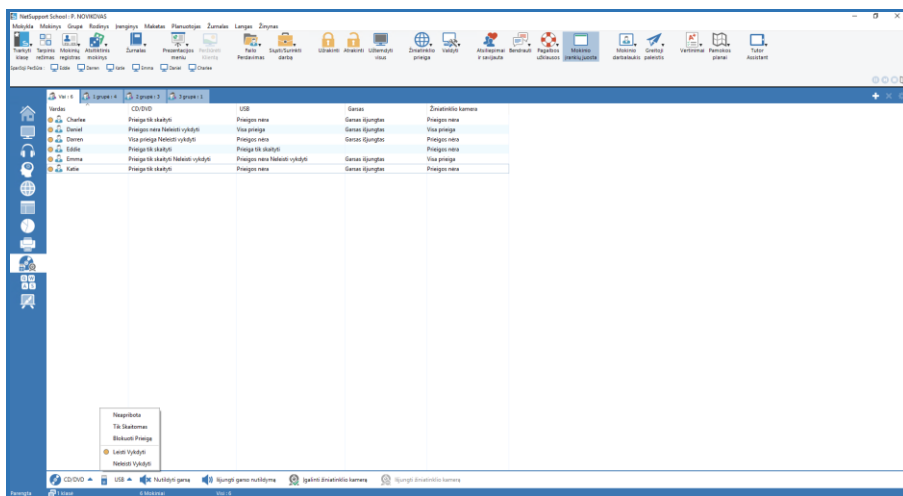
Įrenginio valdiklio funkcija leidžia Mokytojui pamokos metu apsisaugoti nuo išorinių šaltinių. Mokytojas gali uždrausti duomenų kopijavimą iš/į USB įrenginius ir CD/DVD diskus. Be to, Mokytojas gali suteikti prieigą tik skaityti, kuri leidžia mokiniams peržiūrėti failus iš įrenginių, bet neleidžia failų kopijuoti į savo įrenginį. Mokytojas taip pat gali neleisti Mokiniams naudotis jų įrenginyje esančia internetine vaizdo kamera.

Pastaba: Jeigu taikomi centrinės strategijos apribojimai, šalia Įrenginio valdiklio piktogramos bus rodoma spyna. Apribojimus panaikinti galėsite Mokytojo konfigūracijoje.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Režimas - Įrenginio rodinys}.

Arba

Valdiklio lango kairėje pusėje spustelėkite Įrenginio valdiklio piktogramą.



Sąrašo rodinyje Mokinio piktogramas galite peržiūrėti dviem skirtingais būdais. Pasirinkite {Rodinys}{Didelės piktogramos/ Išsami informacija} arba dešiniojo pelės mygtuko spustelėkite Sąrašo rodinyje ir pasirinkite vieną iš parinkčių, leidžiančių pakeisti Mokinio piktogramų maketą. Pasirinkus „Didelių piktogramų“ maketą, piktograma rodoma šalia Mokinio piktogramos, pranešant Mokytojui apie dabartinius Įrenginio apribojimus. Jei Sąrašo rodinyje pasirinktas „Išsamos informacijos“ maketas, rodoma Įrenginio apribojimų santrauka kiekvienam Mokinui.

Pastaba: Įrenginio apribojimus galima nustatyti paleisties metu. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School}
{Konfigūracija}{Paleisties parinktys - Apribojimai}.

Blokuoti prieigą prie CD/DVD ar USB įrenginių

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamus Mokinius.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Įrenginys}{CD/USB – Blokuoti prieigą}.
arba,
Valdiklio lango apačioje spustelėkite CD/DVD piktogramą arba USB piktogramą ir pasirinkite Blokuoti prieigą.

„Tik skaityti“ prieiga prie CD/DVD arba USB įrenginių

Jei norite Mokiniams suteikti „Tik skaityti“ prieigą prie CD/DVD arba USB įrenginių:

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamus Mokinius.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Įrenginys}{CD/USB – Tik skaityti}.
arba,
Valdiklio lango apačioje spustelėkite CD/DVD piktogramą arba USB piktogramą ir pasirinkite Tik skaityti.

Neribojama prieiga

Jei norite Mokiniams suteikti visišką prieigą prie CD/DVD arba USB įrenginių.

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamus Mokinius.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Įrenginys}{CD/USB - Neribojama}.
arba
Valdiklio lango apačioje spustelėkite CD/DVD piktogramą arba USB piktogramą ir pasirinkite Neribojama.

Neleisti vykdyti

Mokiniams neleidžiama paleisti programų iš CD/DVD arba USB įrenginių.

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamus Mokinius.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Įrenginys}{CD/USB – Neleisti vykdyti}.
arba
Valdiklio lango apačioje spustelėkite CD/DVD piktogramą arba USB piktogramą ir pasirinkite Neleisti vykdyti.

Pastaba: Norėdami leisti prieigą prie vykdymo, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Įrenginys}{CD/ USB – Leisti vykdyti}.

Nutildyti garsą Mokinio darbo vietose

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Įrenginys}{Nutildyti garsą}.
arba,
Valdiklio lango apačioje spustelėkite Nutildyti garsą piktogramą.
2. Mokinio darbo vietose garsas bus nutildytas.

Išjungti internetinę vaizdo kamerą Mokinių darbo vietose

Neleisti Mokiniams naudotis internetine vaizdo kamera.

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamus Mokinius.
2. Pasirinkti {Įrenginys}{Išjungti internetinę vaizdo kamerą} Valdiklio lango išplečiamajame meniu.
arba
Spustelėti piktogramą Išjungti internetinę vaizdo kamerą, esančią Valdiklio lango apačioje.
3. Internetinė vaizdo kamera bus išjungta pasirinktų Mokinių įrenginiuose.

Pastaba: Norėdami įgalinti prieigą prie Internetinių vaizdo kamerų, pasirinkite {Įrenginys}{Išjungti internetinę vaizdo kamerą} Valdiklio lango išplečiamajame meniu.

Mokytojo profiliai

NetSupport School jums leidžia sukurti kelis Mokytojo profilius skirtingiems Valdiklio vartotojams su iš anksto nustatytomis parinktimis. Jeigu buvo sukurti keli profiliai, paleidžiant Mokytojo programą bus rodomas dialogo langas, kuriame galima pasirinkti, kurį profilį naudoti.

Profilį sukurti naudinga, nes jame galima iš anksto nustatyti Patvirtintų / ribojamų programų, svetainių ir raktinių žodžių sąrašus. Vartotojui nereikės tų pačių dalykų kurti kiekvienos pamokos pradžioje.

Sukūrus programų, svetainių ir žodžių sąrašus pagal Žiniatinklio valdiklio, Programų valdiklio ir Klaviatūros stebėjimo taisyklės, failus bus galima įtraukti į Mokytojo profilį.

Pastaba: Profiliuose galima nustatyti ne tik svetainių, programų ir žodžių sąrašus, bet ir mokinių apklausas, klientų sąrašus, grupės sąrašus, vietą, kur saugomi testų rezultatai, egzaminai ir klasės sąrašai.

Jei norite sukurti Mokytojo profilį

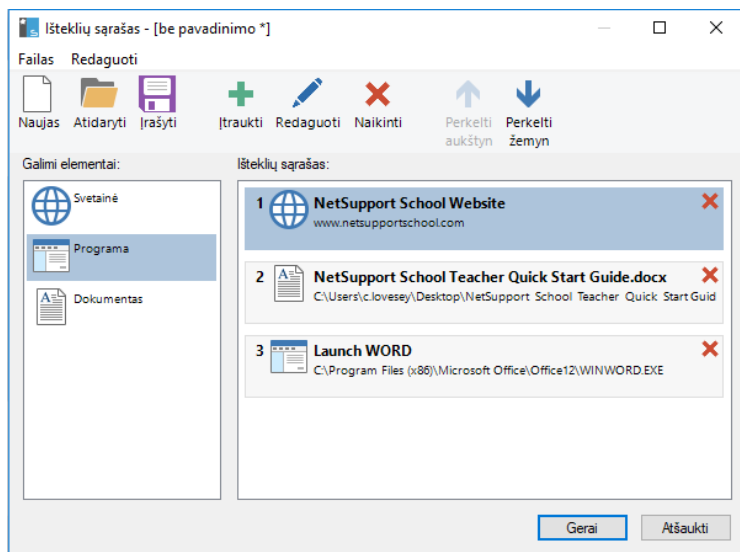
1. Sukurkite failus (su duomenimis apie patvirtintas/ribojamas svetaines, programas ir pan.), kurie bus įtraukti į profilį.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {School} {Konfigūracija}{Administravimas – Profilis}. Atsidarys jau sukurtų mokytojo profilių sąrašas. Numatytasis sąrašas - NetSupport School.
3. Norėdami sukurti naują profilį, pasirinkite Įtraukti. Atsidarys dialogo langas „Sukurti naują konfigūraciją“.
4. Įveskite profilio pavadinimą. Profilio funkcijas galima „nukopijuoti“ iš jau esamos Mokytojo konfigūracijos, numatytojo NetSupport School ar apibrėžto vartotojo profilio. Spustelėkite GERAI. Vardas bus įkeltas į profilio sąrašą.
5. Norėdami pakeisti profilio turinį, spustelėkite Redaguoti. Atsidarys dialogo langas „Failo vietos“.
6. Kiekvienoje kategorijoje pasirinkite, kokį failą naudoti profilyje. Dialogo langas „Failo vietos“ leidžia jums pakeisti elementų saugojimo vietą.
7. Spustelėkite GERAI.

Kaskart paleidus Mokytojo programą, vartotojui bus pateikiamas vietoje laikomų Profilių sąrašas. Jeigu norėtumėte dalintis profiliais tinkle, /R komandos eilutė gali būti naudojama paleisti Mokytojo programai su visuotinai prieinamu Profiliu.

Pavyzdžiui, iš NetSupport School programinio aplanko paleidžiama komanda `pcinssui /rN:\SampleProfile.cfg`. Jeigu profilis, šiuo atveju `SampleProfile.cfg`, dar neegzistuoja, bus įkeliamas numatytasis profilis. Ten galėsite pridėti savo vertes ir reikšmes. Jums išėjus iš Mokytojo programos, Profilis bus laikomas nurodytoje vietoje.

Tvarkyti Mokinio išteklius

Mokiniai gali lengvai prieiti prie pamokai reikalingų išteklių. Mokytojas gali sukurti išteklių sąrašą ir į jį įtraukti nuorodas į svetaines, programas ir dokumentus. Šis sąrašas tuomet rodomas Mokinio įrankių juostoje ir suteikia Mokiniams prieigą prie reikiamų išteklių.



Jei norite sukurti išteklių sąrašą

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokykla}{Tvarkyti Mokinio išteklius}.
2. Atsidarys Išteklių sąrašo langas.
3. Iš galimų elementų sąrašo pasirinkite reikiamą išteklių ir arba nuvilkite jį į Išteklių sąrašą arba įrankių juostoje spustelėkite Įtraukti piktogramą. Bus prašoma įvesti ištekliaus aprašymą ir jo vietą.
4. Naudojantis pateiktomis rodyklėmis galima keisti elementų išdėstymo tvarką sąrašė.
5. Spustelėkite Įrašyti ir nurodykite failo pavadinimą. Įrašyti ištekliai bus rodomi Mokinio įrankių juostoje.

Mokinio žurnalas

„NetSupport School“ teikia žurnalo funkciją, leidžiančią fiksuoti svarbiausius pamokos išteklius ir automatiškai įtraukti juos į PDF failą, kad kiekvienas mokinys po pamokų galėtų juos peržiūrėti, o mokytojai turėtų išdėstytos temos turinio įrašą. Pamokos metu naudotus užrašus ir išteklius įtraukti tiesiogiai į kiekvieno mokinio žurnalą gali ne tik Mokytojai, bet ir patys mokiniai gali pridėti savo pastabas, tokiu būdu pritaikydami dokumentą asmeniniams poreikiams.

Pastaba: Norint peržiūrėti Žurnalą, reikalingas PDF skaitytuvas.

Pagal numatytuosius parametrus žurnalo vieta yra:

Windows Vista ir naujesnės versijos

C:\Users\"Logged on User"\Documents\Journal

Windows XP

C:\Documents and Settings\"Logged on User"\My Documents\Journal

Žurnalo konfigūravimas

Tinkinti žurnalo parametrus ir keisti žurnalo saugojimo vietą galite tiek Mokinio, tiek Mokytojo versijose.

Mokytojo žurnalas

1. Valdymo lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys} {Dabartiniai parametrai - Žurnalas}.

Mokinio žurnalas

1. Pasirinkite {Pradėti} {NetSupport School}{NetSupport School Mokinio konfigūраторius - Žurnalas}. „Windows 8“ įrenginiuose dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite „Pradžios ekranas“, o ekrano apačioje pasirinkite **Visos programos**. Spustelėkite piktogramą **NetSupport School Mokinio konfigūраторius**.

Į Žurnalą galima įtraukti šiuos elementus:

- Pamokos duomenis ir tikslus
- Pamokoje naudojamų svetainių URL adresus
- Klasės pokalbių nuorašų kopijas
- Klasės ar grupės apklausos rezultatus
- Individualių Mokinių testų rezultatus
- Virtualius interaktyvios lentos ekranus
- Ekrano kopijas iš prezentacijų (ir palaikomus paaiškinimus)
- Tikslinius raktinius žodžius

- Mokytojo pastabas
- Individualių Mokinių pastabas
- Naujus skyrius

Pastaba: Net uždarius Mokytojo konsolę, mokinių žiniatinklio istoriją galima automatiškai išsaugoti Mokytojo žurnale. Norėdami įjungti šį parametą, iš valdiklio lango išskleidžiamajame meniu pasirinkite {Žiūrėti} {Dabartiniai parametrai - Vartotojo sąsaja - Mokytojas} ir pasirinkite parinktį **Išsaugoti Mokinių žiniatinklio retrospektyvą Mokytojo žurnale.**

Microsoft Windows [Versija 6.0.6002] - NetSupport School 14.00

Home - NetSupport School 14.00 - NetSupport School 14.00

P. Novikovas (Mokytojas)

Išsami informacija apie Pamoką: 27/04/2018 10:06

Mokytojas: P. Novikovas
 Pamoka: Anglų literatūra
 Klasė: 1 klasė
 Tikslai: Peržiūrėkite 19 a. Anglų poetų darbą
 Wordsworth Byron
 Keats Klasės ID:

Pastabos iš Mokytojas 27/04/2018 09:55

Pirmiausia turite perskaityti pirmąjį pavyzdį

Dalyvavimo Sąrašas 27/04/2018 10:06

Prisijungimo vardas	Pavardė	Vardas	Rodomos vardas	Kompiuterio vardas	Klasė	Mokinio ID/Nr.
Matt	Jones	Matt	Matt Jones	INVH570	F5	SD741
Darren	Ward	Darren	Darren Ward	WINSURFACEPRO	G6	SD176
Katie	Hammond	Katie	Katie Hammond	PTREE-3	G5	SD230
Daniel	Woods	Daniel	Daniel Woods	CMPC-3	H6	SD109
Samantha	Thompson	Samantha	Samantha Thompson	DAN-DELL2	K3	SD291
Jane	Neal	Jane	Jane Neal	INVH339	H3	SD672

Patvirtintos Žiniatinklio svetainės 27/04/2018 10:07

URL	Aprašymas
www.google.com	Google
www.microsoft.com/education	Microsoft Education Apps
www.apple.com	Apple
www.netsupportschool.com	NetSupport School

Aplausos rezultatai 27/04/2018 10:09

Vidutiniškai, kiek laiko jūs praleidiate naudodami socialinę žiniasklaidą kiekvieną dieną?

Atsakymas	Atsakai	Procentas
0-2 val	2	33.3%
2-3 val	2	33.3%
3-4 val	1	16.7%
Daugiau nei 4 valandas	1	16.7%

Interaktyvioji lenta 27/04/2018 10:21

Solar System



Žurnalo pradžia

Žurnalas bus automatiškai paleidžiamas, kai pasirenkama bet kuri iš „Siųsti į žurnalą“ parinkčių.

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Žurnalas}{Kurti naują žurnalą}.
arba
Spustelėkite Žurnalo piktogramą ir pasirinkite Pradžią.

Pastaba: Jeigu Mokytojo konsolė uždaryta arba jeigu Mokinys paleidžiamas iš naujo, dabartinis žurnalas užsidarys. Norėdami atidaryti esamą žurnalą, pasirinkite {Žurnalas}{Atidaryti esamą žurnalą} arba spustelėkite Žurnalo piktogramą ir iš išplečiamojo sąrašo pasirinkite ankstesnį žurnalą ir spustelėkite Atidaryti.

Įtraukti pastabas/atvaizdus į žurnalą

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamus Mokinius
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}{Įtraukti pastabas į žurnalą}.
arba
Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Žurnalas}{Įtraukti - Pastabas}.
arba
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ir pasirinkite Įtraukti pastabas į žurnalą.
arba
Spustelėkite Žurnalo piktogramą įrankių juostoje ir spustelėkite Pastabos piktogramą, esančią Įtraukti skiltyje.
3. Atsidarys dialogo langas „Įtraukti pastabas į žurnalą“.
4. Įveskite reikiamas pastabas ir/ar atvaizdą. Pasirinkite, kuriems Mokiniais siųsti, ir spustelėkite Gerai.

Pastabos:

- Galite greitai įkelti pastabas į visų Mokinių žurnalus. Spustelėkite Žurnalo piktogramą Įrankių juostoje, įveskite reikiamą pastabą Sparčiosios pastabos skiltyje ir spustelėkite Įtraukti.
 - Galite iš Žurnalo pašalinti paskutinį įtrauktą elementą. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Žurnalas}{Anuliuoti paskutinį pridėjimą}.
-

Mokiniai gali peržiūrėti ir į savo žurnalą įtraukti pastabas. Iš užduočių juostos pasirinkite NetSupport Kliento piktogramą ir spustelėkite {Komandos}{Įtraukti pastabas į žurnalą/Peržiūrėti žurnalą} arba Mokinio įrankių juostoje pasirinkite Žurnalo piktogramą.

Pastaba: Mokiniai negalės įtraukti pastabų, jei Mokinio įrankių juosta ir piktograma nėra matomos.

Žurnalo peržiūra

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Žurnalas}{Žiūrėti žurnalą}.
Arba
Spustelėkite Žurnalo piktogramą ir pasirinkite „Žiūrėti žurnalą“.

Pastaba: Galite atsispausdinti dabartinio Žurnalo kopiją. Spustelėkite Žurnalo piktogramą įrankių juostoje ir „Žiūrėti žurnalą“ srityje pasirinkite piktogramą Spausdinti.

Sinchronizuoti žurnalus

Galite Mokytojo žurnalą sinchronizuoti su Mokinių žurnalais, kad būtų saugojama naujausia Mokinio žurnalų versija. Bet kokie trūkstami elementai bus įtraukiami į Mokinio žurnalus, nedarant jokio poveikio Mokinio jau įtrauktai informacijai. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Žurnalas}{Sinchronizuoti žurnalus}.

Pamokos planuotojas

NetSupport School Pamokos planuotojas įgalina Mokytoją suorganizuoti pamoką pagal iš anksto nustatytas užduotis, kiekvienoje plano dalyje paskiriant reikiamas laiko ribas ir nustatant raginimus.

Į planą galima įtraukti ir pagrindines NetSupport School funkcijas, pavyzdžiui, paleisti testą, siųsti/surinkti darbą, nuskaityti, rodyti.

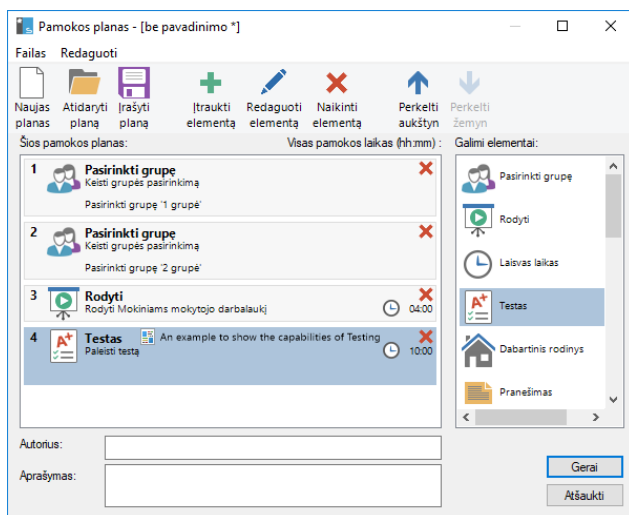
Jei norite sukurti Pamokos planą:

1. Pasirinkite {Planuotojas}{Tvarkyti planuotoją}. arba, Valdiklio įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Pamokos planai ir pasirinkite Tvarkyti Planus.

arba,

Jei rodoma, Pamokos plano juostoje spustelėkite piktogramą .

2. Atsidarys Pamokos plano langas.



3. Norėdami sukurti naują pamoką, Įrankių juostoje spustelėkite Nauja, o norėdami įkelti jau įrašytą pamoką, spustelėkite Atidaryti.
4. Iš Galimų elementų sąrašo pasirinkite ir nuvilkite reikiamą užduotį į langą. Jei reikia, įveskite papildomas ypatybes. Pamokų Plane naudodami atitinkamas piktogramas įrankių juostoje galite redaguoti ir perkelti užduotis
5. Jei reikia, įveskite autorių ir pamokos plano aprašymą.

6. Spustelėkite Išsaugoti Planą ir įveskite plano pavadinimą.
7. Spustelėkite Išsaugoti.
8. Pamokų plano lange bus rodomas pamokos turinys, bendras laikas, autorius ir pamokos aprašymas.
9. Norėdami pradėti dabar įkeltą pamoką, spustelėkite Gerai. Norėdami uždaryti langą, spustelėkite Atšaukti.

Pastaba: išsaugojus pamokų planą, galite tiesiogiai jį vykdyti iš įrankių juostos **Pamokų Planų** piktogramos arba išplečiamajame meniu valdymo lange Planavimo priemonės. Iš jo negalėsite redaguoti užduočių pamokų plano.

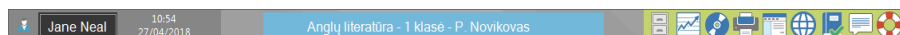
Pamokos plano tvarkymas

Aktyvavus pamoką, pas mokytoją atsidarys eigos juosta. Mokytojas bus įspėjamas apie kiekvieną tuoj prasidėsiančią užduotį ir galės pasirinkti, ar tęsti, ar nutraukti veiklą. Bet kuriuo užduoties metu galite naudotis Pamokos juostoje pateiktais įrankiais ir bet kada pristabdyti pamoką, pereiti prie kito elemento arba nutraukti pamoką.

Pastaba: Jeigu tiesiog norite pasirinkti seansą, kurio laikas ribotas, tačiau nenorite įkelti iš anksto apibrėžto Pamokos plano, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Planuotojas}-{Nustatyti klasės laiką}. Tai leidžia jums pasirinkti pamokos pabaigos laiką arba trukmę, galite pasirinkti išsiųsti pranešimą arba užrakinti Mokinių peles ir klaviatūras, kai baigsis pamoka. Ant Mokytojo ir Mokinio įrankių juostos Pamokų juostoje pasirodys Laikmatis. Jį galima išjungti pasirinkus {Planavimo priemonė} {Nustatyti Klasės Laiką} ir spustelėjus **Pašalinti**. Laikmatis rodo valandas/minutes iki tol, kol lieka 5 minutės. Tuomet persijungiama į minučių/sekundžių formatą. Įrankių juostoje pasirenkant piktogramą **Pamokų Planai** galima nustatyti greitąjį pamokos laikmatį. Kad tai atlikti, Greitosios Pamokos Laikmačio skyrelyje įveskite trukmę minutėmis ir spustelėkite **Pradėti**.

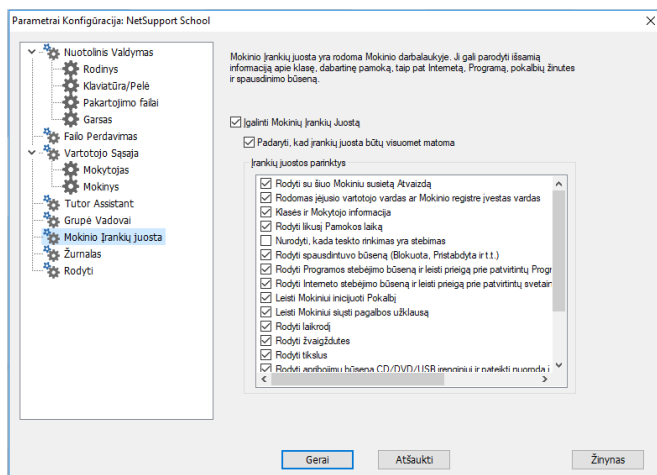
Mokinio įrankių juostos parametrai

Mokinio įrankių juosta suteikia Mokiniui informaciją apie vykstančią pamoką, likusį laiką, prieinamas žiniatinklio svetaines ir programas, spausdinimo, garso ir klaviatūros stebėjimą bei greitas prieigas, norint pradėti Pokalbį ir prašyti pagalbos. Be to, Mokiniai gali prisijungti prie savo USB laikmenos, Mokinių žurnalo, išsiųstų darbinių elementų ir visų įrankių juostos išteklių. Įrankių juosta galima nustatyti visada matomą Mokinio ekrano lango viršuje, arba automatiškai paslėpiamą.



Visas įrankių juostos funkcijas Mokytojas gali tinkinti.

Norėdami pasirinkti įrankių juostos funkcijas, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Peržiūrėti}{Dabartiniai parametrai – Mokinio įrankių juosta}.



Įjunkite įrankių juostą ir pasirinkite, ar ji visada bus matoma. Arba minimizavus įrankių juostą, Mokinys gali pele užėti ant jos lango, kad įrankių juosta pasirodytų. Mokytojui pasirinkus parametą, turintį įtaką įrankių juostos parinkčiai, ekrane pasirodys pranešimas. Pavyzdžiui, interneto apribojimų įgalinimas.

Pastaba: Mokinio įrankių juostą galite greitai rodyti/paslėpti, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkę {Peržiūrėti}{Mokinio įrankių juosta – Rodyti/slėpti} arba spustelėdami įrankių juostos piktogramą Valdiklio lango įrankių juostoje.

Prireikus galima įjungti ar išjungti šias Įrankių juostos funkcijas:

Rodyti su šiuo Mokiniu susietą paveikslėlį

Rodyti prisijungusių Mokinių vardus arba Mokinių registre įvestus vardus.

Klasės ir Mokytojo informacija

Rodyti, kiek pamokos laiko dar liko.

Nurodyti, kada prižiūrimas teksto rinkimas

Rodo spausdintuvo būseną (Blokuota, Pristabdyta ir t.t.)

Rodyti Programos stebėjimo būvį ir suteikti prieigas prie patvirtintų Programų.

Rodyti interneto stebėjimo būvį ir suteikti prieigas prie patvirtintų žiniatinklio svetainių.

Leisti Mokiniui pradėti pokalbį

Leisti Mokiniui siųsti pagalbos prašymą

Rodyti laikrodį

Rodyti įvertinimus

Rodo Mokinio piktogramos paveikslėlį.

Rodo prisijungusių Mokinių vardus arba Mokinių registre įvestus vardus.

Rodo išsamią informaciją apie dabartinę klasę, Mokytojo vardą, temą ir klasės patalpą.

Jei vyksta nustatyto laiko pamoka, rodo, kiek laiko liko iki pamokos galo.

Informuoja Mokinį, kada klaviatūros stebėjimas yra aktyvus.

Rodo dabartinį Spausdintuvo būvį. Užblokuotas, pauzė ir kt.

Nurodo Mokiniams dabartinį Programų stebėjimo būvį, Draudžiamas ar Neribotas prieigas. Įvedus Draudimus, leistinių Programų sąrašas bus rodomas, Mokiniams spustelėjus Įrankių juostos piktogramą.

Nurodo Mokiniams dabartinį interneto stebėjimo būvį, Draudžiamas ar Neribotas prieigas. Įvedus Draudimus, leistinių žiniatinklio svetainių sąrašas bus rodomas, Mokiniams spustelėjus Įrankių juostos piktogramą.

Leidžia Mokiniui pradėti pokalbio sesiją.

Leidžia Mokiniui siųsti pagalbos prašymą Mokytojui.

Rodo laiką ir datą.

Rodo visus Mokiniui suteiktus įvertinimus.

Rodyti tikslus	Jei Pamokai buvo nustatyti tikslai, jie bus rodomi.
Rodo apribojimų būseną CD/DVD/USB įrenginiui ir pateikti nuorodą į USB atmintinę	Leidžia mokiniams įrankių juostoje pasiekti esančią USB atmintinę ir peržiūrėti bet kokius įrenginio apribojimus.
Leisti Mokiniam prieiti prie Žurnalo.	Leidžia Mokiniam peržiūrėti Žurnalą ir pridėti pastabų iš Mokinio įrankių juostos.
Suteikti Mokiniam prieigą prie apibrėžtų išteklių (programų, žiniatinklio svetainių, dokumentų ar aplankų)	Suteikia Mokiniam prieigą prie Jūsų įrankių juostoje nustatytų išteklių.
Rodyti, kada klausotės ar įrašote garsą iš Mokinio	Informuoja Mokinį, kada jų klausomasi arba įrašomas jų garsas.
Rodyti darbui išsiųstų failų sąrašą	Rodo failus, išsiųstus per Siųsti/Surinkti darbus funkciją. Mokinys gali juose dirbti ir nurodyti, kad baigė.

Pastaba: Taip pat sukurta Mokytojo įrankių juosta, leidžianti pasiekti pagrindines NetSupport School funkcijas, minimizavus Mokytojo programą.

Mokinio žvaigždutės

NetSupport School suteikia Mokytojui galimybę atsilyginti savo Mokiniams už gerą elgesį. Pamokos metu Mokytojas gali Mokiniams skirti žvaigždutę, kuri bus rodoma pagrindinėje Įrankių juostoje. Nuvedus pelę virš Mokinio piktogramos Įprastame rodinyje, bus galima pamatyti, kiek žvaigždučių turi Mokinys.

Pastaba: Norint naudoti šią funkciją, Mokinio įrankių juosta turi būti įjungta.

Žvaigždučių skyrimas Mokiniam

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamą Mokinį.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}{Žvaigždutės – Duoti žvaigždutę}.
arba
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant reikiamo Mokinio ir pasirinkite Žvaigždutė – Duoti žvaigždutę.
3. Žvaigždutė atsiras Mokinio įrankių juostoje.

Žvaigždučių pašalinimas

1. Sąrašo rodinyje pasirinkite reikiamą Mokinį.
2. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokinys}{Žvaigždutės – Pašalinti žvaigždutę}.
arba
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant reikiamo Mokinio ir pasirinkite Žvaigždutė – Pašalinti žvaigždutę.
3. Žvaigždutė bus pašalinama iš Mokinio įrankių juostos.

Pastaba: Mokiniui galima pašalinti ir visas žvaigžduotes, jei Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinksite {Mokinys}[Žvaigždutės – Pašalinti visas žvaigžduotes].

Mokinio darbo vietos konfigūravimas

Klientai konfigūruojami naudojantis NetSupport School Mokinių konfigūratoriumi, kuris paleidžiamas per NetSupport School programų grupę.

Mokinio konfigūratoriuje yra aštuonios parinktys:

Tinklo nustatymai

Čia galima nustatyti Tinklo transportavimo parametrus, kuriuo naudosis Klientas bendravimui su Valdiklio programa. Jie turi sutapti su Valdiklio nustatytais transportavimo parametrais.

Klasė

Apibrėžia, kur prijungti Klientą, naudojantis Klasės režimu.

Sauga

Nustatykite slaptažodžius, saugančius konfigūraciją ir neleidžiančius neįgalotiems asmenims prieiti prie Kliento darbo vietos.

Garsas

Nustatykite Kliento Garso parametrus. Norint naudotis NetSupport School garso funkcijomis, tiek Kliento, tiek Valdiklio darbo vietose turi būti įdiegta garso aparatūra.

Vartotojo sąsaja

Tinkina sąsają tarp Kliento ir Valdiklio.

Išplėstinis

Nustatykite personalizuotą Mokinio vardą ir tam tikrų nuotolinio valdymo funkcijų elgseną.

Mokinių žurnalas

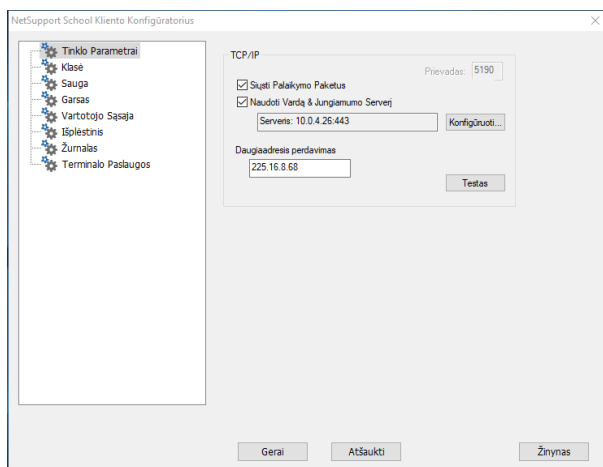
Tinkina Mokinių žurnalo parametrus.

Terminalo paslaugos

Leidžia konfigūruoti Mokinio Terminalo serverio nustatymus.

Mokinių tinklo nustatymai

Ši funkcija naudojama nustatyti Kliento Tinklo transportavimą. Ji turi sutapti su nustatytuoju Valdiklyje.



TCP/IP

Prievadas

TCP/IP protokolas reikalauja priskirti prievado numerį programoms, per kurias bendraujama. Numatytasis registruotas NetSupport School prievadas yra 5405.

Siųsti palaikomus paketus

Kai kurios TCP rietuvės siunčia palaikomus paketus. Kai kuriais atvejais šią funkciją gali būti patogiu išjungti. Pavyzdžiui, ISDN linijoje, į kurią įkeliamas TCP/IP klientas, gali įvykti situacija, kai ISDN linija netyčia sustabdoma.

Naudoti Vardo ir jungiamumo serverį (šliužą)

Įjunkite šią parinktį, jeigu norite Mokinio dabartinį IP adresą įregistruoti nurodytame NetSupport Jungiamumo serveryje/Šliuže paleisties metu. Spustelėkite **Konfigūruoti** ir įveskite į Jungiamumo serverį IP adresą kartu su atitinkamu saugos raktu.

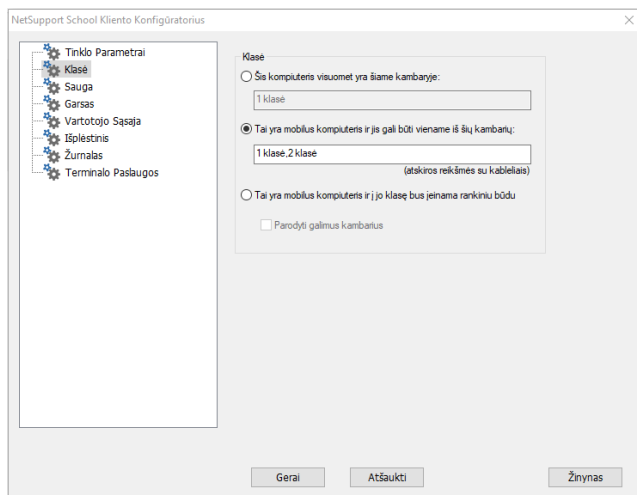
Daugiaadresis perdavimas adresas

Tai yra IP daugiaadresis transliavimo adresas, kurio klausosi Mokinys.

Paspauskite [TIKRINTI], norėdami patikrinti, ar protokolas teisingai įdiegtas šioje darbo vietoje.

Mokinių klasės parametrai

Čia galite apibrėžti klasės parametrus Mokiniams, kai jungiamasi per Klasės režimą.



Šis kompiuteris visada yra nurodytoje klasėje:

Jei kompiuteris visada yra toje pačioje klasėje, pasirinkite šią parinktį ir įveskite reikiamą klasę.

Tai nešiojamas kompiuteris, kuris gali būti vienoje iš nurodytų klasių:

Pasirinkite šią parinktį, jei kompiuteris gali būti skirtingose klasėse – įveskite reikiamas klases ir atskirkite kiekvieną reikšmę kableliu.

Tai nešiojamas kompiuteris, jo klasė bus įvesta rankiniu būdu

Pasirinkite šią parinktį, jei kompiuteris yra nešiojamas – tokiu atveju Mokinys turės galimybę per įrankių juostos Mokinio piktogramą ranka įvesti klasę.

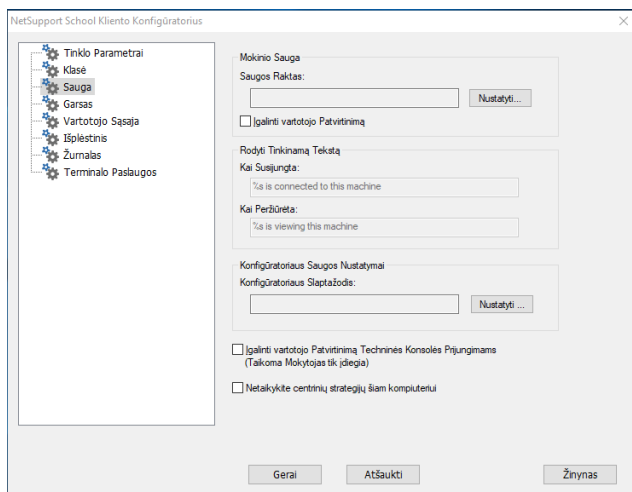
Rodyti galimas klases

Pasirodys sąrašas galimų klasių, leidžiantis Mokiniams pasirinkti, prie kurios jie gali prisijungti.

Pastaba: Net jei Mokinio piktogramos įrankių juostoje nesimato, Mokinys gali įvesti klasę ranka, paleisdamas setroom.exe. Šis failas yra Mokinio kompiuterio NetSupport programos aplanke.

Mokinio saugos parametrai

Šiame ypatybių lape nustatoma Kliento sauga.



Mokinio sauga

Saugos raktas

Čia nustatomas saugos raktas, kuris turi sutapti su Valdiklyje nustatytu saugos raktu, tik po to Valdikliui bus leidžiama prisijungti. Šis parametras yra neprivalomas. Čia nenustačius saugos rakto, prisijungti galės bet kuris Valdiklis, nepriklausomai nuo Valdiklyje nustatyto saugos rakto.

Įgalinti vartotojo patvirtinimą

Įjungus šią funkciją, Nuotolinio valdymo seansas vyksti negalės, kol Klientas patvirtins priimančią užmezgamą jungtį.

Rodyti tinkinamą tekstą

Prisijungus

Čia įvestas pranešimas bus rodomas Kliento kompiuteryje, kai prie jo prisijungia Valdiklis.

Žiūrint

Čia įvestas pranešimas bus rodomas Kliento kompiuteryje, kai Valdiklis jį stebi.

Konfigūatoriaus saugos parametrai**Konfigūatoriaus slaptažodis**

Siekdami papildomo saugumo, galite susieti slaptažodį su Konfigūravimo failu. Tokiu būdu išvengsite neįgalio šio Kliento konfigūracijos redagavimo. Kitą kartą paleidęs Konfigūratorių, vartotojas privalės įvesti reikiamą slaptažodį, tik tada galės keisti bet kuriuos Kliento parametrus šiame Konfigūravimo faile. Norėdami nustatyti slaptažodį, pasirinkite Nustatyti.

**Igalinti vartotojo patvirtinimą Techninės konsolės jungtims
(taikoma tik Mokytojo dieginiams)**

Ijungus šią funkciją, Techninė konsolė negalės prisijungti prie Mokytojo kompiuterio, kol Mokytojas patvirtins priimančią užmezgamą jungtį.

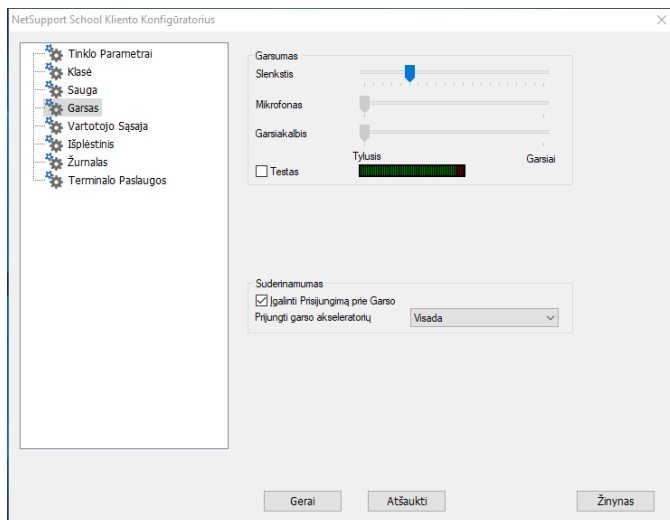
Pastaba: Pagal numatytuosius parametrus Windows XP kompiuteriai automatiškai prašo Mokytojo patvirtinimo – norėdami šią funkciją išjungti, turėsite įjungti, po to išjungti šią parinktį.

Netaikyti centrinių strategijų šiam kompiuteriui

Šiame Mokinio kompiuteryje nebus taikomi jokie strateginiai apribojimai, nustatyti Techninėje konsolėje.

Mokinio garso parametrai

Čia nustatomi Kliento garso parametrai. Norint naudotis NetSupport School garso funkcijomis, tiek Kliento, tiek Valdiklio darbo vietose turi būti įdiegta garso aparatūra.



Garsas

Slenkstis – mikrofono jautrumas

Mikrofonas – mikrofono garsas

Garsiakalbis – garsiakalbių garsas

Prisijungimo prie garso spartinimas

Nustato Mokinių aparatūros spartinimo lygį.

Niekada

Nepalieka pilno spartinimo lygio.

Kol prisijungę

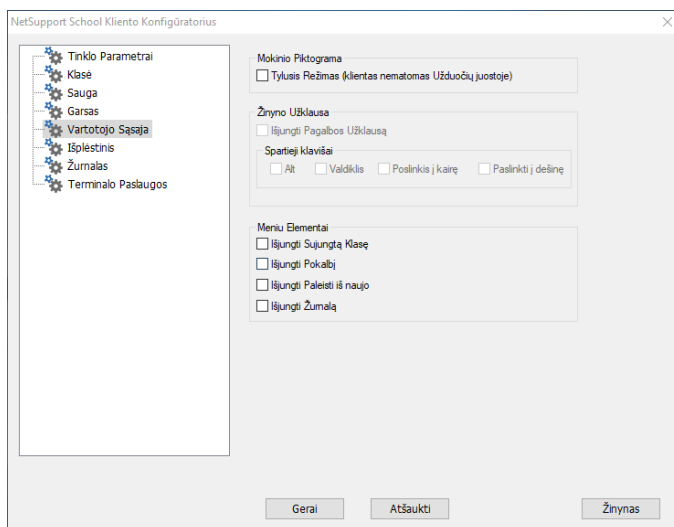
Prisijungus nustatomas pagrindinis spartinimo lygis.

Visada

Nustatomas pagrindinis spartinimo lygis.

Mokinio vartotojo sąsajos parametrai

Šiame ypatybių lape tinkinama sąsaja tarp Kliento ir Valdiklio.



Mokinio piktograma

Tylusis režimas

Pažymėjus šį langelį, Kliento darbo vietoje nebus jokių požymių, kad Kliento programa įkeliama. Ši funkcija naudinga, siekiant neleisti Mokiniais įkelti programą rankiniu būdu, arba kitaip netinkamai naudotis Kliento programa.

Prašyti pagalbos

Atjungti pagalbos prašymo funkciją

Neleidžia Kliento Vartotojui naudotis pagalbos prašymo funkcija.

Spartieji klavišai

Šiuos klavišus Kliento Vartotojas turės nuspausti, norėdamas pasiekti Pagalbos prašymo funkciją. Pagal numatytuosius parametrus tai ALT+kairysisSHIFT+dešinysisSHIFT. Atkreipkite dėmesį, kad kai kurios klaviatūros nepažįsta trijų klavišų derinių, todėl jei susidūrėte su problemomis, pamėginkite pereiti prie dviejų klavišų derinio.

Meniu punktai

Atjungti prisijungimo prie klasės funkciją

Neleidžia Klientui naudotis prisijungimo prie klasės funkcija.

Atjungti pokalbį

Neleidžia Klientui naudotis pokalbio funkcija.

Atjungti pakartojimo funkciją

Neleidžia Klientui atidaryti pakartojimo failų.

Atjungti žurnalą

Įrankių juostos NetSupport Kliento piktogramoje atjungia Žurnalo parinktį. Mokiniai tebegalės pasiekti Žurnalą per Mokinio įrankių juostą.

Išplėstiniai mokinio parametrai

Šiame ypatybių lape galima dar labiau personalizuoti Mokinio konfigūraciją. Vietoje kompiuterio vardo galima naudoti reikšminį Mokinio vardą, arba vietoje nustatytą NetSupport School galima apibrėžti konkretų paveikslėlį, kuris įkeliamas užrašinus Mokinio klaviatūrą ir pelę.

NetSupport School Kliento Konfigūratorius

Mokinio Identifikavimas
Mokinio Vardas (* = kompiuterio pavadinimas, INVH611):
*

Kol Peržiūrėta
☐ Tylusis Režimas (be atnaujinimo per Prezenciją)
☐ Slėpti Failų Srautą
☐ Įgalinti Ekranų Duomenų Išspausdinimą

Našumas
Talpų Dydis: 16 MB

Atvaizdo Parinktis
Atvaizdo Failas:
nss_lock_image.jpg Naršyti...

Įgalinti DVD Grotinį ir Tiesioginį 3D palaikymą
☐ Išskyrus kol peržiūrėta ☒ Išskyrus kol susijungta

Gera Atšaukti Žinynas

Mokinio identifikacija

Mokinio vardas

Tai vardas, kuriuo tinkle bus žinomas Klientas NetSupport School tikslais. Tai turi būti unikalus, iki 15 simbolių vardas.

Pamėginkite naudoti praktišką vardų sudarymo formulę, kad galėtumėte identifikuoti, kuri tai darbo vieta.

Be to, labai svarbu priskirti kiekvieną vardą susijusių Klientų grupei su tais pačiais keliais simboliais, nes tai bus naudojama Valdikliui jungiantis, siekiant nustatyti darbo grupę. Pavyzdžiui, galite pradėti kiekvienos toje pačioje klasėje esančios darbo vietos vardą priešdėliu KLASE1_. Po to konfigūruokite Valdiklį jungtis prie visų Klientų, prasidedančių KLASE1_ - tokiu būdu išvengsite atsitiktinio prisijungimo ir prezentacijos siuntimo Klientams darbo vietose už šios klasės ribų.

Galite naudoti žvaigždutę (*), norėdami pagal numatytuosius parametrus priskirti Kliento vardą prie Įrenginio vardo (dar vadinamo Kompiuterio vardu).

Pastaba: Nors viduje Valdiklis jungiasi prie Klientų pagal jų Kliento vardą, Valdiklio vartotojas gali konfigūruoti Valdiklio programoje rodyti kitą vardą.

Kol žiūrима

Tylusis režimas

Leidžia Valdikliui prisijungti ir stebėti Klientą be Kliento žinios. Nepasirinkus Tyliojo režimo, Kliento ekrano langas ir pelės piktograma mirkčios, informuodami Klientą apie įvykusį prisijungimą ir kad jo ekrano langas stebimas.

Siųsti fizinius šriftus

Kai Windows Klientas siunčia savo ekrano langą Valdikliui, jis pagal nuorodą perduoda šrifto informaciją, siekiant sumažinti siunčiamų duomenų kiekį.

Valdiklis remiasi savo vidinėmis šriftų prieskyromis ir naudoja artimiausią atitiktą tai, kuri rodoma Kliento kompiuteryje. Dažniausiai tie patys šriftai prieinami ir Kliento, ir Valdiklio kompiuteriuose, todėl tai, kas rodoma ekrano lange, yra identiška.

Tačiau kai kuriais atvejais identiško atitikmens rasti nepavyksta. Tokiais atvejais pageidautina, kad Klientas nusiųstų Valdikliui pilną informaciją, reikalingą siekiant rodyti duomenis tuo pačiu šriftu.

Nustačius šią parinktį, TrueType tekstas siunčiamas kaip glifai (t. y. simbolių formos), o ne simbolių kodai. Taip užtikrinama, kad Valdiklyje jie bus rodomi teisingai.

Tačiau tai turės įtaką našumui ir ne visada reikalinga.

Ekrano duomenų iškarpa

NetSupport School populiarius ir labai efektyvus būdas užfiksuoti ekrano lango duomenis – prisijungti į peržiūrimos darbo vietos vaizdo tvarkyklę. Tačiau kai kuriais atvejais šis metodas gali nesuveikti, nes kai kurios programos tvarkyklę apeina. Tokiu atveju galima įjungti „ekrano duomenų iškarpos“ režimą, norint nufotografuoti ekrano langą. Nors ši funkcija turi didesnę poveikį tinklui, ji tiksliai atspindės Kliento ekrano langą.

Našumas

Talpyklos dydis

Ekrano lango duomenys, kuriuos Valdikliui siunčia Klientas, talpinami, siekiant padidinti našumą. Didesnis talpinimas padidina našumą, tačiau sunaudojama daugiau atminties tiek Kliento, tiek Valdiklio kompiuteriuose.

Ši parinktis leidžia pritaikyti talpyklos dydį, pasiekiant maksimalaus našumo. Klientas ir Valdiklis naudoja tą patį talpyklos dydį; bus naudojama mažesnė talpyklos reikšmė, todėl norėdami pasinaudoti šia funkcija, įsitikinkite, kad nustatėte šį parametą ir Kliento, ir Valdiklio kompiuteriuose.

Paveikslėlio parinktis

Paveikslėlio failas

Užrakinus mokinio klaviatūrą ir pelę, jo ekrano lange rodomas nustatytasis paveikslėlis. Tačiau galite panaudoti Jūsų organizaciją atitinkantį konkretų paveikslėlį.

Pastaba: Jei nenorite rodyti paveikslėlio, galite pasirinkti, kad užrakinus Mokinio ekrano langą, jis būtų tuščias. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Peržiūrėti}{Dabartiniai parametrai – Vartotojo sąsaja - Mokinyss} ir nuimkite pažymėjimą nuo langelio Rodyti paveikslėlį, užrakinus pelę ir klaviatūrą. Automatiškai bus pasirinktas langelis Tuščias ekrano langas, užrakinus pelę ir klaviatūrą.

Įgalinti DVD atkūrimą ir tiesioginį 3D palaikymą (tik Win XP ir naujesniems)

Windows XP ir naujesniuose, peržiūros seansams NetSupport School ekrano lango duomenims nuskaityti naudoja Microsoft veidrodinę tvarkyklę. Tačiau prisijungus prie veidrodinės tvarkyklės, neįmanoma atkurti DVD. Todėl prireikus atkurti DVD, NetSupport School suteikia parinktį, kurios leidžia įkelti ir iškelti veidrodinę tvarkyklę.

Išskyrus kol žiūrima

Pažymėjus šią parinktį, DVD palaikymas įgalinamas, tačiau išjungiamas peržiūros sesijai, kai įkeliama veidrodinė tvarkyklė.

Išskyrus kol prisijungta

Pažymėjus šią parinktį, DVD palaikymas sulaukomas, kol vyksta jungimasis prie Kliento.

Mokinių žurnalo parametrai

Mokinių žurnalo paskirtis – įrašyti pagrindinę pamokos informaciją į nešiojamąjį PDF failą. Šios parinktys skirtos tinkinti Mokinių žurnalo parametrus.

Paraštės (mm)

Jei reikia, Žurnale galite nustatyti viršutiniją, apatiniją, kairiąją ir dešiniąją paraštes.

Puslapių dydis

Pasirinkite reikiamą Mokinių žurnalo puslapių dydį.

Šrifto dydis (punktais)

Nustatykite Žurnale naudojamą šrifto dydį.

Jpeg kokybė (0-100)

Čia galite nustatyti Žurnalo vaizdų kokybę – numatytoji reikšmė lygi 75.

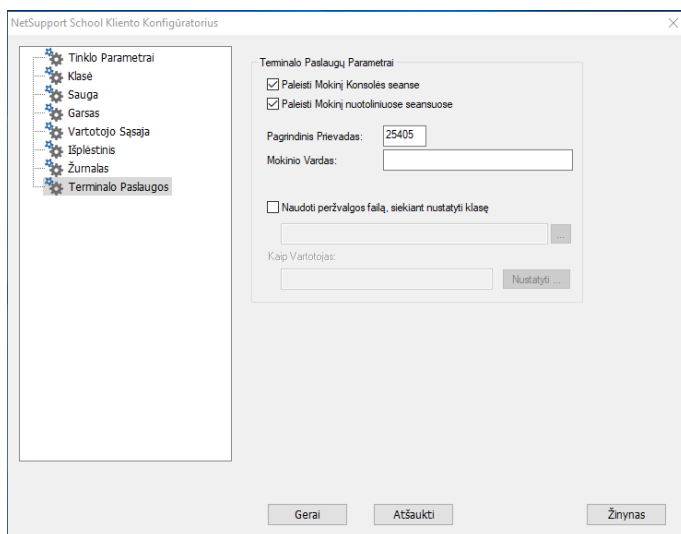
Žurnalų aplankas

Apibrėžkite, kur norite saugoti Mokinių žurnalą.

Mokinių terminalo paslaugų parametrai

Čia galite konfigūruoti Mokinių terminalo serverio parametrus.

Pastaba: Terminalo serverio ir kitų neaktyvių klientų negalima konfigūruoti naudotis NetSupport Vardo ir jungiamumo serveriu.



Terminalo paslaugų parametrai

Vykdyti Mokinį konsolės seanse

Nuėmus žymą nuo šios pasirinkties, Klientas negalės dalyvauti Konsolės seanse.

Vykdyti Mokinį nuotoliniuose seansuose

Nuėmus žymą nuo šios pasirinkties, Klientas negalės dalyvauti nuotoliniuose seansuose.

Pagrindinis prievadas

Įveskite reikiamą pagrindinio Prievado numerį; pagal numatytuosius parametrus ši reikšmė yra 25405.

Mokinio vardas

Įveskite reikiamą Mokinio vardą; palikus šį laukelį tuščią, bus rodomas unikalus ID (pagal numatytuosius parametrus %KLIENTOVARDAS%). Įvesdami Mokinio vardą, privalote panaudoti bent vieną aplinkos kintamąjį, pvz. %kompiuteriovardą%.

Naudoti peržvalgos failą klasei nustatyti

Pažymėję šią parinktį, galėsite priskirti Mokinius įvairioms klasėms, jungiantis per Klasės režimą; tokiu atveju būtina naudotis „peržvalgos failu“, kuriame turi būti Mokinio vardas ir reikiama klasė. „Peržvalgos failas“ turėtų būti saugomas su .csv plėtiniu bei turėti formatą „Mokinio identifikatorius“, „Klasės reikšmė“.

Pastaba: Išsamesnės informacijos apie Terminalo serverio apsilankykite mūsų [žinių bazėje](#) ir apie produktą skaitykite straipsnį **Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server environment** („NetSupport School“ parametrų nustatymas norint paleisti jį „Microsoft“ terminalo serverio aplinkoje).

Mokytojo darbo vietos konfigūravimas

NetSupport School Valdikliai konfigūruojami pasinaudojant Valdiklio lango išplėčiavimo meniu {Mokykla} parinktimi {Konfigūravimas}.

Valdiklio konfigūratoriuje yra šešios parinktys:

Paleidimo parinktys

Leidžia apibrėžti Mokytojo paleidimo parinktį bei nustatyti įvairių režimų prieigų lygius.

Tinklo ir belaidžiai parametrai

Čia galima nustatyti Tinklo transportavimo parametrus, kuriuo naudosis Valdiklis bendravimui su Kliento programa. Jie turi sutapti su Kliento nustatytais transportavimo parametrais. Čia galima nustatyti ir Mokytojo vardą bei aprašą.

Mokinių atranka

Čia apibrėžiamas prisijungimo prie Mokinių režimas, paleidus Mokytojo programą.

Našumas

Čia galite nustatyti dažnių juostos pločio ir spalvų sumažinimo parametrus, norėdami sumažinti tinkle siunčiamus duomenis, vykdant Peržiūrą ar Prezenticiją.

NetSupport Protect

Įdiegus šią funkciją, galima atjungti darbalaukio apsaugą.

Administravimas

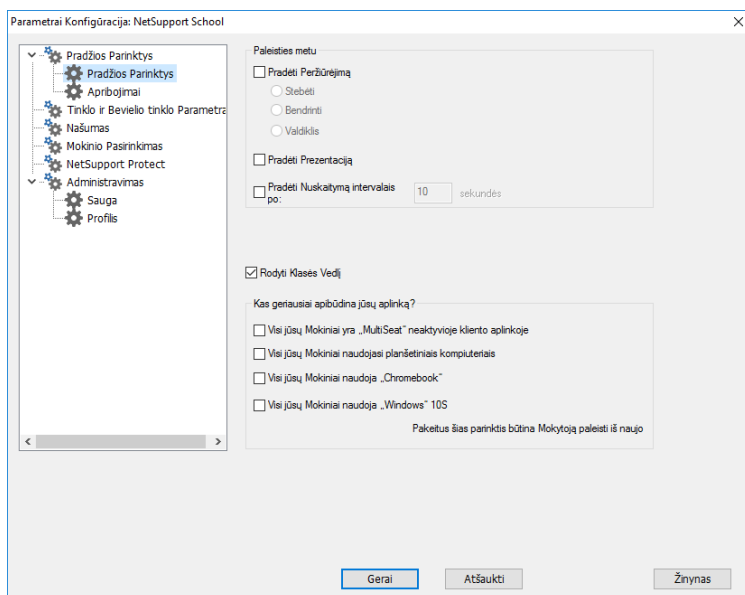
Leidžia nustatyti papildomą slaptažodį, jei Konfigūravimo parinktį reikia saugoti, bei sukurti nustatytuosius Mokytojo profilius.

Kliento parametrų pritaikymas Valdymo sesijai

Bet kuriai Valdymo sesijai, kurios metu gali tecti dirbti su daugiau, nei vienu Klientu, galite tinkinti, kaip kiekvienas Klientas sąveikaus su Valdikliu. Pakeitimus galima atlikti kiekvienam Klientui, kol jie stebimi, arba bendrai.

Mokytojo paleidimo parinktis

Pasinaudoję šia funkcija, galite nustatyti Mokytojo paleidimo parinktį.



Paleidimo metu

Pradėti Peržiūrą

Pažymėjus šį langelį, inicijuojant Valdiklį, jis prisijungia prie visų Klientų ir iš karto pradeda jų peržiūrą. Jūs galite pasirinkti, kuriuo režimu stebėti Mokinius: Bendras valdymas, Stebėjimas, Valdymas.

Pradėti Rodymą/Prezentaciją

Pažymėjus šį langelį, inicijuojant Valdiklį, jis prisijungia prie visų Klientų ir iš karto pradeda jiems Rodyti Valdiklio ekrano langą.

Pradėti Nuskaitymą

Pažymėjus šį langelį, inicijuojant Valdiklį, jis prisijungia prie visų Klientų ir iš karto pradeda jų Nuskaitymą.

Rodyti Klasės vedlį

Pažymėjus šį langelį, paleidimo metu bus rodomas Klasės vedlys.

Kas geriausiai apibūdina jūsų aplinką?

Visi jūsų Mokiniai yra „MultiSeat“ neaktyvioje kliento aplinkoje

Jei jungiatės prie Mokinių esant „MultiSeat“ neaktyvioje kliento aplinkoje, galbūt pageidaujate, kad NetSupport School Mokytojas rodytų tik tas savybes, kurias palaiko šie mokiniai.

Visi jūsų Mokiniai naudojami planšetiniai kompiuteriais

Jei prisijungiate prie mokinių, naudojančių planšetinius kompiuterius, galbūt norėsite, kad „NetSupport School“ Mokytojas rodytų tik tas funkcijas, kurias palaiko šių mokinių įrenginiai.

Visi jūsų Mokiniai naudoja „Chromebook“

Jei prisijungiate prie mokinių, naudojančių „Chromebook“, galbūt norėsite, kad „NetSupport School“ Mokytojas rodytų tik tas funkcijas, kurias palaiko „Chrome“ naudojančys mokiniai.

Visi jūsų Mokiniai naudoja „Windows“ 10S

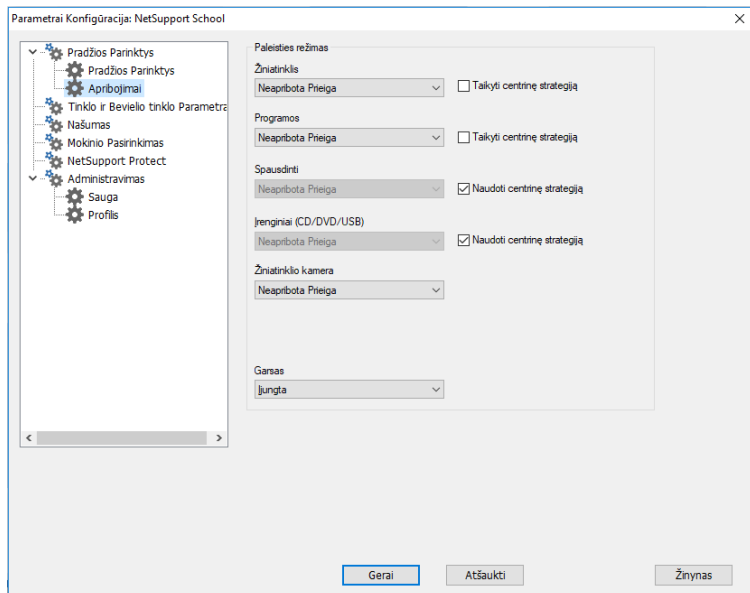
Jei visi jūsų mokiniai naudoja „Windows“ 10S, galbūt pageidaujate, kad NetSupport School Mokytojas rodytų tik tas savybes, kurias palaiko „Windows“ 10S mokiniai.

Pasirenkant vieną iš šių parinkčių, jums bus pateikta glausta NetSupport School Mokytojo versija.

Pastaba: Kiekvieną kartą atlikus šių parinkčių pakeitimus, bus reikalingas NetSupport School Mokytojo paleidimas iš naujo..

Mokytojo paleidimo apribojimai

NetSupport School prieigų lygius ir funkcijų apribojimus galima nustatyti paleidimo metu, kad jie būtų veiksmingi iš karto paleidus Mokytoją.



Žiniatinklis

Nustato Žiniatinklio valdymo modolio prieigų lygį.

Taikyti pagrindinę strategiją

Taiko pagrindinius strategijos apribojimus, sukurtus Techninėje konsolėje.

Programos

Nustato Programų valdymo modolio prieigų lygį.

Taikyti pagrindinę strategiją

Taiko pagrindinius strategijos apribojimus, sukurtus Techninėje konsolėje.

Spausdinti

Nustato Spausdintuvo valdymo režimo prieigų lygį.

Taikyti pagrindinę strategiją

Taiko pagrindinius strategijos apribojimus, sukurtus Techninėje konsolėje.

Prietaisai (CD/DVD/USB)

Nustato Prietaisų valdymo režimo prieigų lygį.

Taikyti pagrindinę strategiją

Taiko pagrindinius strategijos apribojimus, sukurtus Techninėje konsolėje.

Žiniatinklio kamera

Pasirinkite, leisti ar blokuoti Mokinių įrenginiuose prieigą prie žiniatinklio kameros.

Garsas

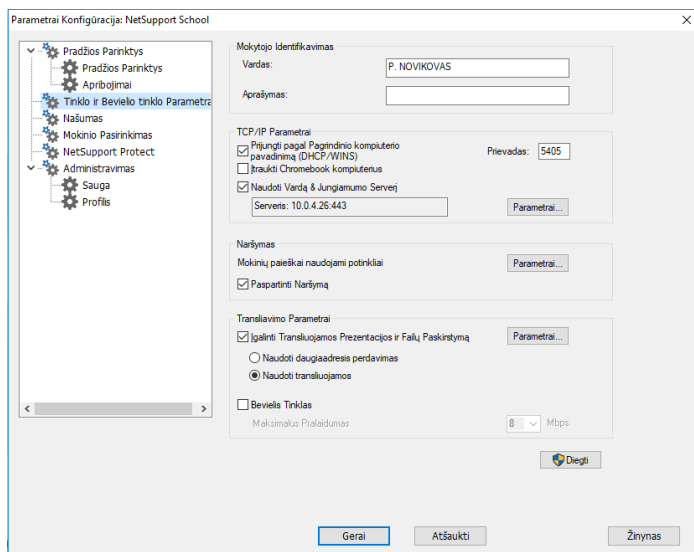
Leidžia vykdyti Garso stebėjimą arba išjungti garsą Mokinių kompiuteriuose.

Teksto rinkimas

Pasirinkite, ar pageidaujate stebėti, kaip Mokiniai naudojami klaviatūra Klaviatūros stebėjimo režime.

Mokytojo tinklo ir belaidžiai parametrai

Pirmiausiai ši funkcija naudojama nustatyti Tinklo transportavimo parametrus, kurį naudos Valdiklis bendravimui su Klientais. Jis turi sutapti su nustatytuoju Klientų darbo vietose. Be to, galite nustatyti Mokytojo vardą ir aprašą.



Mokytojo identifikacija Vardas

Tai vardas, kuriuo Valdiklis bus žinomas tinkle. Nustačius jį žvaigždute, pagal numatytuosius parametrus apibrėžiamas įrenginio arba kompiuterio vardas.

Aprašas

Jis naudojamas priskirti aprašą pačiai Valdiklio programai. Jis rodomas Kliento programos Pavadinimo juostoje.

TCP/IP parametrai

Prisijungti pagal pagrindinio kompiuterio vardą (DHCP/WINS tinklai)

Paprastai Valdiklis jungiasi prie Kliento pagal IP adresą, o ne pagal vardą. Aplinkoje, kurioje naudojamas DHCP (dinaminis pagrindinio kompiuterio konfigūravimo protokolas), ši funkcija gali būti nepageidaujama, nes iš naujo paleidus Kliento darbo vietą, adresas gali pasikeisti. Pažymėjus šią parinktį, Valdiklis jungiasi pagal pagrindinio kompiuterio vardą.

Prievadas

TCP/IP protokolas reikalauja priskirti prievado numerį programoms, per kurias bendraujama. Numatytasis registruotas NetSupport School prievadas yra 5405.

Pastaba: Jei naudojate kelvedžius, privalote užtikrinti, kad jie konfigūruoti praeiti pro duomenis, naudojant šį prievadą.

Įtraukti „Chrome“ knygas

NetSupport School palaiko Google „Chrome“ knygas. Ši parinktis įtraukia „Chrome“ knygas, atliekant paiešką.

Pastaba: Reikia įvesti Jungiamumo serverio/Šliuzo IP adresą kartu su atitinkančiu apsauginiu raktu – spustelėkite Parametrai.

Naudoti Vardo ir jungiamumo serverį (šliuzą)

Įjunkite šią parinktį, jeigu ieškote Mokinių, kurių IP adresai yra įregistruoti nurodytame NetSupport Jungiamumo serveryje/Šliuze. Vis tiek reikės atlikti sukonfigūruotą naršymą Paleisties parinktyje, tačiau vietoje UDP naršymo tinkle, Mokytojo programa ieškos Mokinių, atitinkančių nurodytus kriterijus. Spustelėkite **Parametrai** ir įveskite į Jungiamumo serverio IP adresą kartu su atitinkamu saugos raktu.

Pastaba: Naudojant pavadinimą ir jungiamumo serverį, patikrinkite, ar išjungtas **prisijungimas pagrindinio kompiuterio vardu (DHCP/WINS)**, norėdami išvengti nesuderinamumų.

Naršymas

Mokinių naršymui naudojami potinkliai

Dirbant tinkle su keliais potinkliais ar adresais, būtina konfigūruoti transliacijos adresus kiekvienam aktyviam tinklui. Atliekant Naršymą, transliuojami pranešimai siunčiami į šiuos adresus.

Paspartinti naršymą

Ši funkcija padidina naršymo ir jungimosi prie Klientų greitį – ji nustatyta pagal numatytuosius parametrus.

Pastaba: Įspėjančioji piktograma paryškins įrenginius, prie kurių prisijungti nepavyko. Pele užeikite ant piktogramos, norėdami peržiūrėti nesėkmingo prisijungimo priežastį.

Transliavimo parametrai

Įjungti demonstracijos transliavimą ir failų siuntimą

Pristatant demonstraciją ar siunčiant failus Mokiniams, ekrano lango informacija ir failai siunčiami kiekvienam Mokinio kompiuteriui iš eilės. Įjungus prezentacijos transliavimo ir failų siuntimo rezultatų funkciją ekrano informacijos lange, siunčiami failai pristatomi į visus kompiuterius iš karto. Kai kuriose tinklo aplinkose, kurių dažnių juostos plotis ribotas arba transliuojama į didelį skaičių kompiuterių, ši funkcija yra ypač naudinga.

Nors bendras NetSupport School generuojamas tinklo srautas sumažės, ši funkcija generuos papildomus transliacinius paketus Jūsų tinkle. Prieš pradėdant naudotis šia funkcija, rekomenduojame pasitarti su Tinklo administratoriumi.

Pastaba: Prezentacija ir Failų Platinimas gali būti siunčiami naudojant daugiaadresį perdavimą vietoje UDP/transliavimo. Tai reiškia, kad daugiaadresio perdavimo paketas bus siunčiamas tik į kompiuterius, kurie įtraukti į nurodytą IP daugiaadresį perdavimą. Spustelėkite **Naudoti daugiaadresis perdavimas**.

Parametrai

Jeigu yra įgalinta Prezentacijos Transliavimo ir Failų Platinimo parinktis, pasirinkite šią parinktį, kad nustatytumėte daugiaadresį perdavimą ar transliavimo adresą. Ekrane atsiras Transliacijos parametrų dialogo langas. Jei vienu metu tame pačiame potinklyje keli Mokytojai mėgins naudotis UDP/demonstracijos transliavimo funkcija, rekomenduojame kiekvienam naudoti atskirą prievadą, siekiant išvengti konflikto.

Belaidis tinklas

Pasirinkite šią parinktį, norėdami optimizuoti našumą belaidžiam tinkle.

Pastaba: NetSupport School automatiškai aptiks bevieliu ryšiu prisijungusius Mokinius ir įjungs šį parametą, kad darbas su jais būtų spartesnis.

Maksimalus pralaidumas

Ši funkcija reguliuoja tinkle į belaidį prieigų tašką siunčiamų duomenų lygį. Nustatytoji duomenų sparta yra 8 Mbps, jei reikia, ją galima pakeisti, priklausomai nuo kelvedžio greičio.

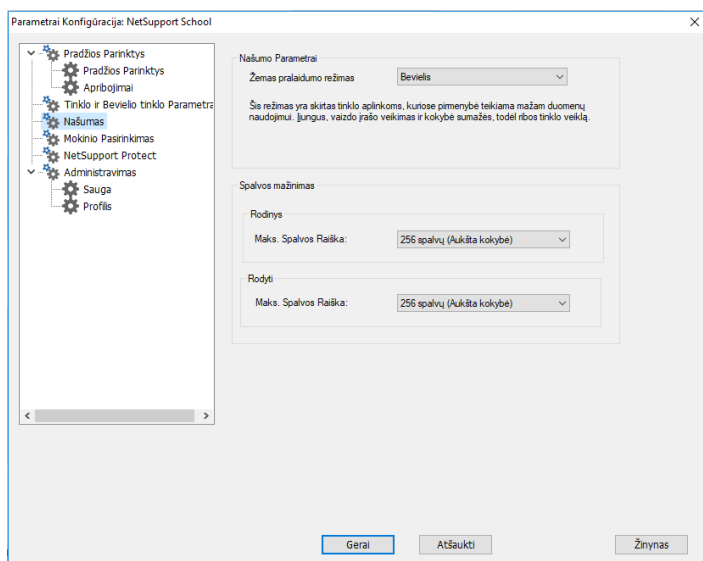
Pastaba: Mokytojui nustačius, kad yra Mokinių su bevieliu ryšiu arba, kad jis pats yra prisijungęs per bevielį ryšį, automatiškai bus sumažintas didžiausias duomenų išvesties lygis, koks buvo didžiausias sukonfigūruotas įrenginio našumo (pralaidumo) parametruose nepriklausomai nuo to, ar buvo pasirinktas bevielio tinklo žymės langelis. Šio nustatymo išjungti negalima.

Diegimas

Atidaro NetSupport pagrindinio diegimo dialogo langą, todėl galite įdiegti Mokinio programinę įrangą į konkrečioje patalpoje esančius kompiuterius.

Mokytojo našumo parametrai

Čia galite nustatyti dažnių juostos pločio ir spalvų sumažinimo parametrus tam, kad sumažinti tinkle siunčiamus duomenis.



Našumo parametrai

Mažo dažnių juostos pločio režimas

Šis režimas skirtas tinklo aplinkoms, kuriose pageidaujamas mažas duomenų suvartojimas. Kuomet įgalintas, vaizdo našumas bus sumažintas, kad apriboti tinklo veiklą.

Pasirinkti režimą iš išplečiamojo sąrašo: „Niekada“, „Visada“ arba „Bevielis“. Jei bus nustatyti mokiniai, prisijungę prie bevielio tinklo, „Bevielė“ parinktis automatiškai įsijungs žemo pralaidumo režimu.

Spalvų sumažinimas

Peržiūra

Žiūrint į Mokinių ekranus leidžiama pasirinkti didžiausią spalvų raišką. Pagal numatytuosius parametrus bus nustatyta 256 (tai didelė) spalvų paletė.

Prezentacija

Darant prezentacijas Mokiniams, leidžiama pasirinkti didžiausią spalvų raišką. Pagal numatytuosius parametrus bus nustatyta 256 (tai didelė) spalvų paletė.

Pastaba: Šios parinktys turės labai nežymų vaizdinį poveikį, kuomet nuotoliniu būdu yra žiūrima ar rodomos programos, tačiau tas poveikis gali būti matomas, kuomet žiūrima ar rodoma Multimedija. Įprastai šios parinktys turėtų būti taikomos tuomet, kai prioritetinis faktorius yra tinklo panaudojimas.

Mokytojo mokinių atrankos parametrai

Šios parinktys leidžia iš anksto nustatyti Mokinius, prie kurių prisijungiama paleidžiant Mokytojo programą, bei kuriame režime.

Pastaba: Jeigu buvo sukonfigūruoti NetSupport Jungiamumo serveris/Šliuzas, Mokytojo programa naudos jame įregistruotus duomenis, o ne atliks naršymą tinkle.

Klasės režimas

Prisijungti prie klasėje (-se) esančių mokinių

Leidžia pasirinkti prie konkrečioje patalpoje esančių kompiuterių. Nurodykite klasę, prie kurios pageidaujate prisijungti. Gali būti įvesta daug klasių (kiekvieną reikšmę atskirti pliuso ženklu), tokiu būdu bus sukurtas vienas užsiėmimas su klasėmis.

Pasirinkti iš klasių sąrašo

Galite pasirinkti iš klasių sąrašo, prie kurio pageidaujate prisijungti paleidimo metu. Įveskite reikiamas klases ir atskirkite kiekvieną reikšmę kableliu.

Raginimas paleidimo metu

Paleidę Mokytojo programą, būsite paraginti nurodyti klasę.

Patvirtinti tarptinklinio ryšio Mokinius

Leidžia tarptinklinio ryšio Mokiniams prisijungti prie Jūsų klasės.

Pastaba: Klasės parametrus galima konfigūruoti Mokinio kompiuteryje NetSupport School Mokinio konfigūratoriuje.

Naršymo režimas**Naršyti ir prisijungti prie Mokinių, prasidedančių**

Pažymėjus šį langelį, NetSupport School naršys ir iš karto prisijungs prie visų Klientų, prasidedančių teksto laukelyje nurodytu priešdėliu.

Fiksuoto sąrašo režimas**Prisijungti prie mokinių sąrašo**

Leidžia prisijungti prie fiksuoto Mokinių kompiuterių sąrašo pagal kompiuterio pavadinimą.

Tai mokinių vartotojo vardų sąrašas

Pasirinkite šią parinktį, jei jungiatės prie Mokinių vartotojo vardų sąrašo.

Pastaba: Galite sudaryti Mokinių kompiuterių/ vartotojų vardų sąrašą Klasės vedlyje.

SIS režimas**Prisijungti prie SIS**

Leidžia prisijungti prie jūsų mokinių informacinės sistemos duomenų. Norint naudoti šį prisijungimo metodą, reikia sinchronizuoti NetSupport Jungiamumo serverį su OneRoster. Susijungę, išplečiamajame sąraše pasirinkite reikalingą mokyklos pavadinimą.

Pastabos:

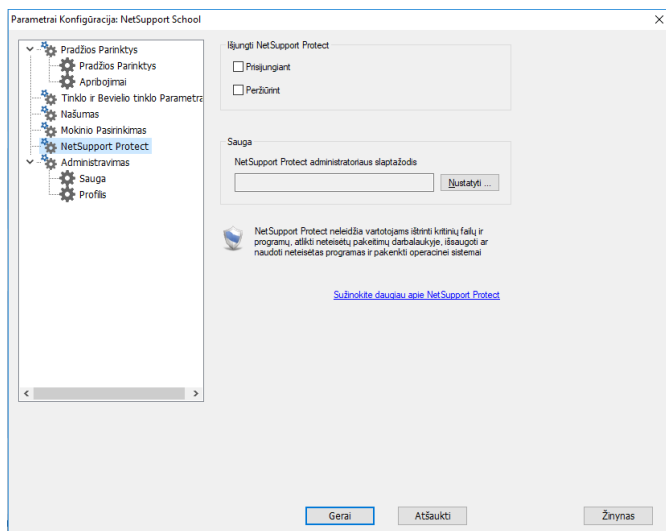
- Jei tikėtinų Mokinių nerandama, taip galėjo nutikti dėl to, kad NetSupport School nebuvo konfigūruota naršyti reikiamuose tinkluose. Išsamesnės informacijos ieškokite NetSupport School konfigūravimas naršymui potinklyje.
 - Jeigu jungiamasi prie Mokinių per Pavadinimo ir Jungiamumo serverį Klasės režimu, būtina nustatyti Mokytojo Pavadinimo ir Jungiamumo serverio parametrus, tiek Mokytojo, tiek Mokinio Konfigūratoriuje.
-

NetSupport Protect

NetSupport darbalaukio apsaugos programa NetSupport Protect papildo NetSupport School produkto grupę įvairiomis funkcijomis bei padeda dar geriau apsaugoti Windows® operacines sistemas ir darbalaukius nuo nepageidaujamų ar tyčinių pakeitimų.

Jei NetSupport Protect įdiegėte į Mokinio kompiuterį, gali tekti atjungti apsaugą, kad galėtumėte vykdyti nuotolinio valdymo sesiją.

Norėdami atjungti NetSupport Protect, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Mokykla}-{Konfigūravimas – NetSupport Protect}.



NetSupport Protect atjungimas

Nuspręskite, ar pageidaujate išjungti apsaugą, kai pirmą kartą jungiatės prie Mokinių kompiuterių, ar kai pradėsite naują seansą.

Pastaba: Mokytojo programą reikės paleisti iš naujo, kad šie parametrai įsigaliotų.

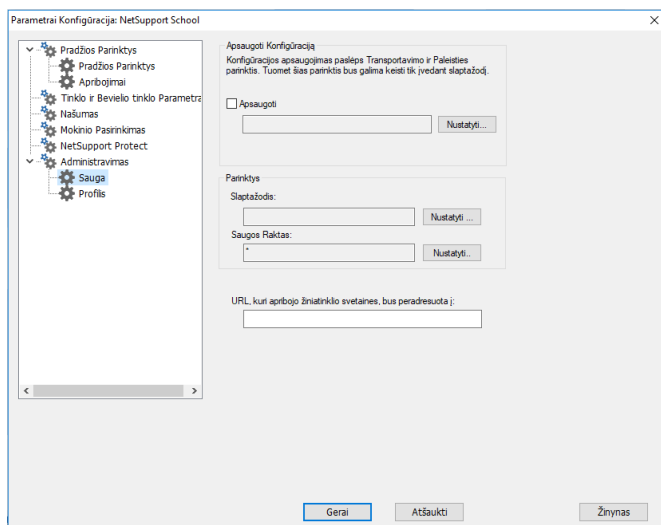
Sauga

NetSupport Protect konfigūraciją reikėtų apsaugoti Administratoriaus slaptažodžiu. Čia turėsite įvesti tą slaptažodį, patvirtindami, kad turite teisę išjungti darbalaukio apsaugą.

Mokytojo administravimas – saugos parametrai

Konfigūracijos apsauga

Valdiklio konfigūraciją galima apsaugoti, nustatant slaptažodį. Jis veikia nepriklausomai nuo Valdiklio slaptažodžio, jei toks nustatytas.



Norėdami nustatyti slaptažodį, pažymėkite langelį Apsaugoti.

Kiekvieną kartą Valdiklio vartotojui panorus pakeisti Konfigūraciją, jis bus paragintas įvesti slaptažodį.

Parinktys Slaptažodis

Slaptažodžio nustatymas reikš, kad kitą kartą paleidus Valdiklio programą, vartotojas bus paragintas įvesti slaptažodį. Neįvedus teisingo slaptažodžio, nebus galima paleisti Valdiklio.

Saugos raktas

Galite nustatyti saugos raktą, kuris užtikrins, kad susijungti galės tik Valdikliai ir Klientai su vienodais raktais. Nustačius žvaigždutę * saugos raktas pagal numatytuosius parametrus nustatomas toks pat, kaip serijos numeris. Atkreipkite dėmesį, kad jis turi būti nustatytas tiek Valdiklyje, tiek pas Klientą. Čia nustačius saugos raktą, šis Valdiklis galės jungtis tik prie tų Klientų, kurių saugos raktas toks pat arba jo nėra.

Peradresuoti URL

Čia galite apibrėžti URL, į kurį bus nukreipti Mokiniai, mėgindami prisijungti prie draudžiamų žiniatinklio svetainių.

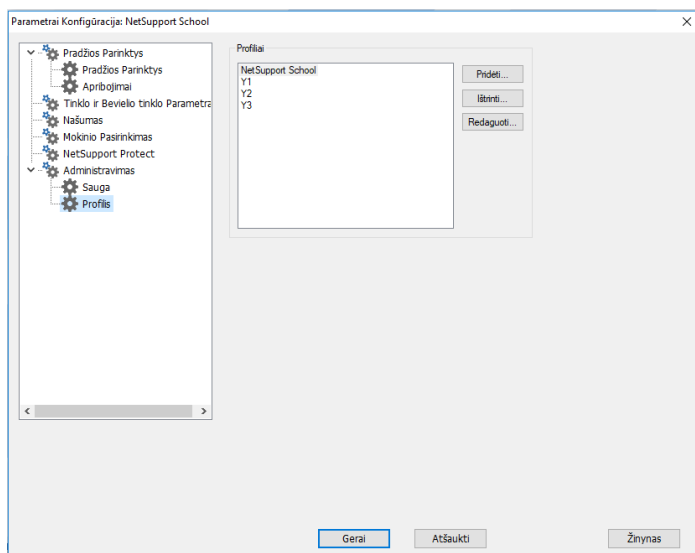
Bendrai naudojami duomenys

Pažymėję šią parinktį, galėsite bendrai naudotis duomenų failais su kitais vartotojais.

Pagal numatytuosius parametrus naujai diegiant ši parinktis bus išjungta. Pagal numatytuosius parametrus atnaujinant ši parinktis bus įjungta.

Mokytojo administracija - profiliai

Sudarius, pavyzdžiui, lestinų ar draudžiamų žiniatinklio svetainių ir programų sąrašą, galima įtraukti šią informaciją turinčius failus į Mokytojo profilį. Įėjęs į Mokytojo programą, vartotojas tiesiog pasirenka reikiamą profilį, kad įkelti iš anksto apibrėžtus parametrus.



Šiame ypatybių lape galima įtraukti, Redaguoti arba Naikinti Mokytojo profilius.

Spustelėkite Įtraukti, norėdami sukurti naują Mokytojo profilį.

- Norėdami pašalinti Profilį, pasirinkite Profilio vardą ir spustelėkite
- Naikinti.

- Norėdami pasirinkti failus, kuriuos pageidaujate įtraukti į naują ar esamą Profilį, pasirinkite Profilio vardą ir spustelėkite Redaguoti.

Failų vietos

Programų failas

Čia pateikiama informacija apie leistinių ir draudžiamų programų paketus. Išsamesnės informacijos apie tai, kaip sukurti nustatytus leistinių ir draudžiamų programų sąrašus, ieškokite Programų valdymo modulyje.

Žiniatinklio svetainių failas

Čia pateikiama informacija apie leistinas ir draudžiamas žiniatinklio svetaines. Išsamesnės informacijos apie tai, kaip sukurti nustatytus leistinių ir draudžiamų žiniatinklio svetainių sąrašus, ieškokite Žiniatinklio svetainių valdymo modulyje.

Apklausų failas

Identifikuoja saugomų mokinių apklausų vietą. Išsamesnės informacijos žr. Mokinių apklausose.

Schemų failas

Išsaugo visų Klientų kompiuterių vietas, kaip jie rodomi Valdiklio lange, ir, jei nurodyta, fono vaizdą. Išsamesnės informacijos žr. Kaip dirbti su klasės schemomis.

Žodžių sąrašo failas

Jame pateikiama išsami informacija apie Tikslinius ir Netinkamus raktažodžius. Numatytasis failo vardas NetSupport School.wdl. Išsamesnės informacijos žr. Klaviatūros stebėjimas.

Aplankų vietos

Atsiskaitymų konsolės įrašų aplankas

Nurodykite vietą, kur bus saugomi atsiskaitymų rezultatai.

Atsiskaitymų konsolės egzaminų aplankas

Nurodykite vietą, kur bus saugomi egzaminai.

Klasės sąrašų aplankas

Nurodykite vietą, kur bus saugomi klasės sąrašai.

Žurnalų aplankas

Nurodykite vietą, kur bus saugomi Mokinių žurnalai.

Garso įrašų aplankas

Nurodykite vietą, kur bus saugomi garso įrašai.

Išplėstinės failų vietos

Iš anksto nustatytus Klientų ir Grupių sąrašus taip pat galima įtraukti į Mokytojo profilį, tačiau jie pagal numatytuosius parametrus neįjungiami. Prieš nuspręsdami priskirti juos Profiliui, apsvarstykite esamą Mokinių naršymo metodą paleidimo metu, nes gali būti, kad jo apeiti nenorėsite.

Kliento failas

Saugo sąrašą Klientų kompiuterių, prie kurių Mokytojo programa mėgina prisijungti įkėlimo metu. Numatytasis failo vardas yra CLIENT.NSS. Išsamesnės informacijos žr. Klasės sąrašai.

Grupės failas

Čia pateikiama informacija apie visas sukurtas Klientų grupes. Numatytasis failo vardas GROUP.NSS. Išsamesnės informacijos žr. Darbas su grupėmis.

Bendrai naudojamų duomenų failų naudojimas

Pasirinkus šią parinktį, galima dalintis duomenimis su kitais vartotojais.

KONFIGŪRAVIMO PARAMETRŲ KEITIMAS

NetSupport School pasižymi plačia įvairove tinkinamų parinkčių, todėl kiekvieną nuotolinio valdymo sesiją galite pritaikyti pagal savo poreikius ir sąlygas.

Mokytojas gali taikyti parametrus bendrai, arba, kai kuriais atvejais, kiekvieno Mokinio lygmenyje.

Kaip keisti bendruosius Konfigūracijos parametrus

1. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Peržiūrėti} {Dabartiniai parametrai}.
2. Ekrane pasirodžius Parametrų dialogo langui, pasirinkite reikiamą parinktį:

Nuotolinis valdymas
Peržiūra
Klaviatūra/Pelė
Pakartojimo failai
Garsas
Failų perdavimas
Vartotojo sąsaja
Mokytojas
Mokinys
Mokytojo asistentas
Grupės vadovai
Mokinio įrankių juosta
Žurnalas
Demonstruoti

3. Konfigūruokite parinktį, įjungdami arba išjungdami.
4. Baigę spustelėkite Gerai. Pasirinkti parametrai bus taikomi visiems Klientams ir bus automatiškai išsaugomi būsimoms Valdiklio sesijoms.

Individualių Klientų parametrų konfigūravimas

Rodiny, Klaviatūra / Pelė, Paleisti iš naujo Failus ir Audio parametrai gali būti pritaikyti kiekvienam Mokiniui individualiai. Pavyzdžiui, su vienu Klientu gali reikėti glaudinimo, nes jungtis su Klientu lėta, tačiau su kitu Klientu glaudinimą patogiau išjungti.

Kaip keisti parametrus konkretiems Klientams

1. Stebėkite reikiamą Klientą.

2. Peržiūros lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Peržiūrėti}-{Kliento nustatymai}.
3. Ekrane pasirodžius nustatymo parametrų dialogo langui, pasirinkite reikiamą parinktį Peržiūra , Klaviatūra/Pelė , Pakartojimo failai ar Garsas.
4. Konfigūruokite parinktį, įjungdami arba išjungdami jas Peržiūros sesijai.

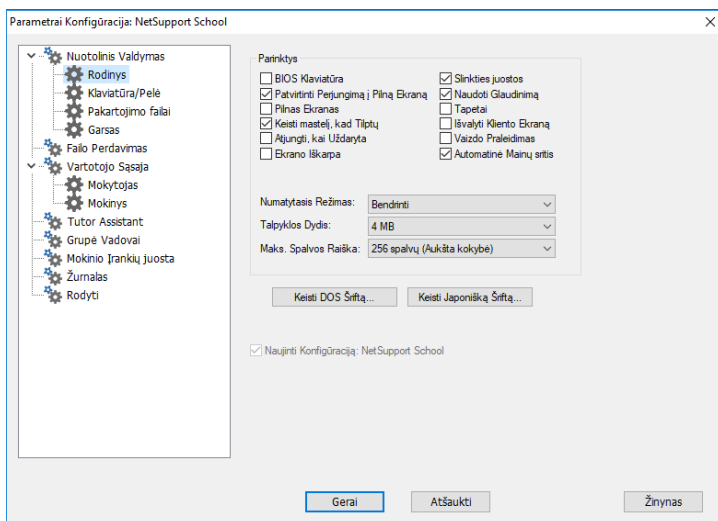
Pastaba: Jei pageidaujate atlikti ilgalaikį parametrų keitimą, pažymėkite langelį Atnaujinti konfigūraciją NetSupport School.

Mokytojo rodinio parametrai

Šiame ypatybių lape pateiktos Kliento darbo vietų roдиниų konfigūravimo parinktys.

Rodinių parametrus galima konfigūruoti dviem būdais:

1. Norėdami taikyti parametrus visiems Kliento roдиниų seansams, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Peržiūrėti}{Dabartiniai parametrai-Peržiūrėti}.
2. Norėdami taikyti parametrus konkrečiam Kliento roдиниų seansui, Stebėkite Klientą ir Rodinio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Peržiūrėti}{Kliento parametrai-Peržiūrėti}.



Trumpas galimų parinkčių aprašas:

BIOS klaviatūra

Pažymėjus šią parinktį, Valdiklis kopijuos klavišų paspaudimus Kliento kompiuteryje, BIOS lygmenyje, o ne aparatūros lygmenyje. Šia funkcija naudokitės, jei Kliento programa tinkamai nepriima Valdiklio klavišų paspaudimų. Naudokitės šia funkcija tik jei susiduriate su problemomis, naudodami numatytąją žemo lygio klaviatūros parinktį.

Patvirtinti perjungimą į visą ekrano langą

Pažymėję šį langelį, būsite paraginti patvirtinti perjungimą į viso ekrano lango režimą.

Visas ekrano langas

Pažymėjus šias parinktis, Valdiklis bus priverstas stebėti Klientą viso ekrano lango režime, o ne lange. Ši funkcija negalima standartiniame NetSupport School.

Talpinti

Pažymėkite šią parinktį, jei norite, kad peržiūrimo lango turinys būtų automatiškai sutrauktas ir sutalpintas keičiamo dydžio rėme.

Uždarius atsijungti

Pažymėkite šią parinktį, jei norite atsijungti nuo Kliento, uždarę Rodinio langą.

Ekrano duomenų iškarpa

NetSupport School populiarus ir labai efektyvus būdas užfiksuoti ekrano lango duomenis – prisijungti į peržiūrimos darbo vietos vaizdo tvarkyklę. Tačiau kai kuriais atvejais šis metodas gali nesuveikti, nes kai kurios programos tvarkyklę apeina. Tokiu atveju galima įjungti ekrano duomenų iškarpos režimą, norint nufotografuoti ekrano langą. Nors ši funkcija turi didesnę poveikį tinklui, ji tiksliai atspindės Kliento ekrano langą.

Slinkties juostos

Pažymėję šią parinktį, galite išjungti rodinio langų slinkties juostas. Tai patogu naudojantis automatine slinktimi, nes įgyjate šiek tiek papildomos darbo erdvės.

Naudoti glaudinimą

Pažymėkite šį langelį, norėdami įjungti glaudinimą, kai stebite Kliento ekrano langą. Šio žymės langelio būvis rodomas ir skirtuke Bendra.

Tapetas

Pažymėkite šį langelį, jei norite peržiūros metu matyti Kliento tapetą. Paprastai ši funkcija yra išjungta, siekiant padidinti našumą, todėl jei pasirinksite šią parinktį, galite tikėtis sumažėjusio ekrano lango atnaujinimo greičio.

Tuščias Kliento ekrano langas

Ši funkcija leidžia Valdikliui ištuštinti kliento ekrano langą bet kuriame iš Rodinio režimų.

Pastaba: ši funkcija nėra prieinama Mokiniams, pas kuriuos veikia „Windows 8“ ir naujesnės versijos.

Praleisti vaizdo įrašą

Valdiklio Rodinio našumą galima konfigūruoti, naudojant vaizdo įrašo praleidimo funkciją. Valdiklio programa nerodys Kliento ekrano lango naujinimo, atlikus paskesnę ekrano lango zonos naujinimą. Nuėmus šio langelio žymą, Valdiklyje bus rodomi visi Kliento ekrano lango naujinimai.

Automatinė mainų sritis

Įjungus šią funkciją, galima kopijuoti duomenis greičiausiu būdu. Naudojantis sparčiaisiais klavišais (Ctrl-C ir Ctrl-V), galima automatiškai nukopijuoti ir įkelti į ir iš mainų srities, tiek Mokytojo, tiek Mokinio kompiuteriuose.

Numatytasis režimas

Stebėdami Klientą, pagal numatytuosius parametrus pradedate rodinį Bendrinimo režime. Jei pageidaujate žiūrėti kitokiu būdu, pakeiskite stilių pagal pateiktą sąrašą.

Talpyklos dydis

NetSupport School Valdiklyje yra talpykla, padedanti didinti bendrą našumą. Talpykla gali būti nuo 256KB iki 16Mb dydžio; kiekvienam Kliento prisijungimui skiriama atskira talpykla. Jei vykdomė Kliento programas, naudojančias daug arba didelius rastrus, padidinkite talpyklos dydį, norėdami padidinti našumą.

Maksimali spalvų raiška

Prisijungę prie Kliento, galite riboti siunčiamų spalvų raišką. Taip sumažinsite srautą tarp Kliento ir Valdiklio.

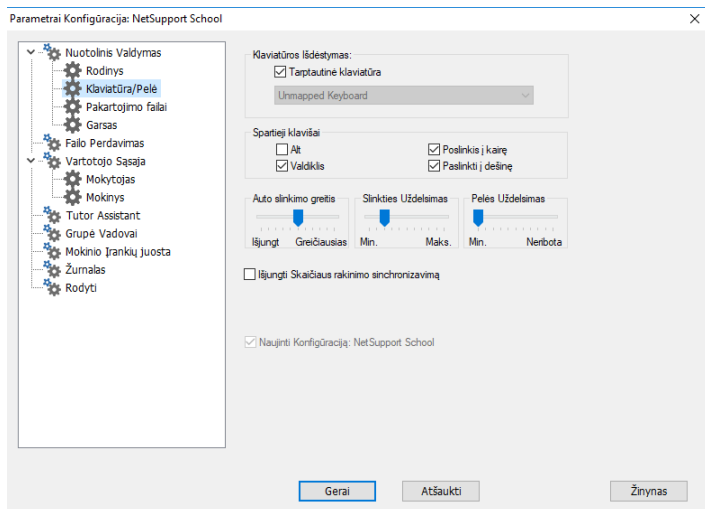
Pakeisti DOS šriftą

Pasinaudoję šiuo dialogo langu, galite pakeisti naudojamą šriftą, rodant DOS ekrano langus. Tai aktualu Windows Klientams, leidžiantiems viso ekrano lango DOS laukus. Windows naudoja grafinių simbolių rinkinį DOS ekrano langams rodyti. Kuo didesne raiška leidžiate Windows, tuo didesnę šrifto dydį turėsite nustatyti, kad DOS ekrano langas būtų tiksliai perteikiamas.

Pakeisti japonišką šriftą

Pasinaudoję šiuo dialogo langu, galėsite pasirinkti šriftą japoniškiems DOS ekrano langams rodyti.

Mokytojo klaviatūros/pelės parametrai



Klaviatūros išdėstymas

Tarptautinė klaviatūra

Pas Mokytoją peržiūros seanso metu bus naudojamas tarptautinės klaviatūros išdėstymas.

Norėdami Pas Mokytoją peržiūros seanso metu naudoti kitą klaviatūros išdėstymą, išplečiamajame sąrašė pasirinkite reikalingą išdėstymą. Šis išdėstymas žymi pagrindinius klavišus Valdiklyje su klavišais Kliento įrenginyje. Jei Klientas ir Valdiklis naudojami tuo pačiu klaviatūros išdėstymu, iš sąrašo pasirinkite Nesusieta klaviatūra.

Spartieji klavišai

Stebint Klientą viso ekrano lango režime, sparčiaisiais klavišais galima grįžti prie galimai paslėptos vartotojo sąsajos. Jei Kliento ekrano raiška mažesnė, nei Valdiklio raiška, galite tiesiog spustelėti pelės mygtuku už žiūrimo lango, norint sustabdyti žiūrėjimą ir vėl rodyti žiūrimą langą. Pažymėkite šios grupės langelius, norėdami nustatyti klavišus, naudojamus kaip sparčiuosius.

Automatinės slinkties greitis

Žiūrint Kliento ekrano langą, Valdiklis gali automatiškai slinkti turiniu, pelei priartėjus prie lango kraštų. Reguluojant slinkiklio nustatymus, keičiamas slinkties greitis, nuo jokio iki labai greito.

Slinkties uždelsimas

Ijungę automatinę slinktį, galite pakeisti uždelsimą, kol slinktis aktyvuojama. Jei norite, kad vaizdas slinktų iš karto pelei pasiekus ekrano lango kraštą, pastumkite slankiklį link Min. Jei pageidaujate ilgesnio uždelsimo iki automatinės slinkties, pastumkite slankiklį link Max.

Pelės uždelsimas

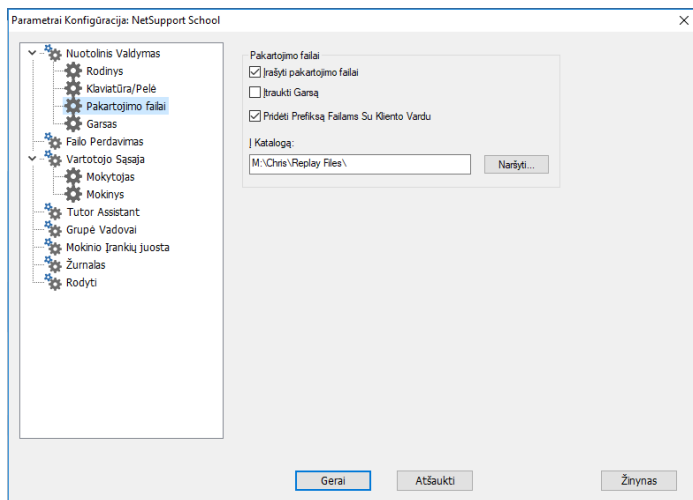
Keisdami pelės uždelsimą, galite sumažinti greitį, kuriuo pelės atnaujinimai siunčiami iš Valdiklio Klientui valdymo ar bendrinimo metu. Pastumkite slankiklio reguliatorių link Neribotas, norėdami sumažinti greitį ir išlaikyti dažnių juostos plotį, arba link Min, norėdami geriausios pelės reakcijos. Ši funkcija naudinga telefoninės linijos ar labai lėtuose tinkluose.

Išjungti Num Lock klavišo sinchronizavimą

Pažymėkite šią parinktį, jei nešiojamą kompiuterį naudojate kaip Valdantįjį kompiuterį, norėdami užtikrinti klaviatūros funkcijų sutapimą su standartinio kompiuterio.

Pakartojimo Failo parametrai

Pakartojimo failų funkcija leidžia Mokytojui įrašyti ir iš naujo paleisti Mokinio darbo vietoje vykdomą ekrano lango veiklą, kol ji kontroliuojama/stebima nuotoliniu būdu.



Įrašyti pakartojimo failus

Pažymėkite šią parinktį, norėdami įgalinti pakartojimo failų įrašymą. Pakartojimo failas bus sukurtas kiekvieną kartą Mokytojui pradėjus peržiūros seansą bet kurio Mokinio kompiuteryje.

Įtraukti garsą

Neskaitant ekrano lango, pelės ir klaviatūros veiklos, jei darbo vietoje konfigūruoti garso nustatymai, galite įrašyti bet kokią Mokytojo mikrofono įrašą. Norėdami įgalinti, pažymėkite šį langelį.

Pastaba: Darbalaukio garso, muzikos ir kt. įrašyti negalima.

Pažymėti failus su Kliento vardu

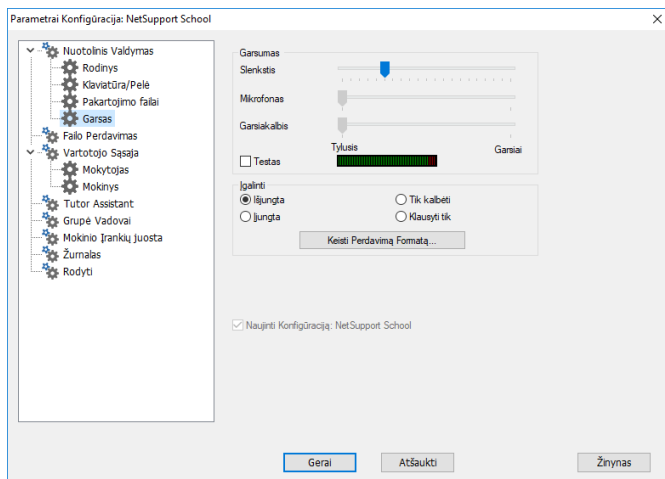
Siekiant identifikuoti kiekvieną pakartojimo failą, failų vardų pradžioje įrašomas Kliento vardas ir įrašymo data/laikas. Priešingu atveju, nuėmus šio langelio pažymėjimą, failai bus vadinami iš eilės tokiu formatu: 00000001.rpf ir taip toliau.

Aplanke

Nurodykite, kur pakartojimo failai bus saugomi.

Garso parametrai

Šiame ypatybių lape pateiktos konfigūravimo parinktys, naudojantis garso palaikymu.



Garso parametrus galima konfigūruoti dviem būdais:

1. Norėdami taikyti parametrus visiems Kliento roдиниų seansams, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Peržiūrėti}-{Dabartiniai parametrai-Garsas}.
2. Norėdami taikyti parametrus konkrečiam Kliento seansui, Rodinio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Peržiūrėti}-{Kliento nustatymai-Garsas}.

Garsas

Slenkstis – mikrofono jautrumas

Mikrofonas – mikrofono garsas

Garsiakalbis – garsiakalbių garsas

Tikrinti

Pažymėkite šį langelį, norėdami tikrinti visus aukščiau paminėtus parametrus.

Igalinti

Ijungti – Įjungti garsą.

Išjungti – Išjungti garsą.

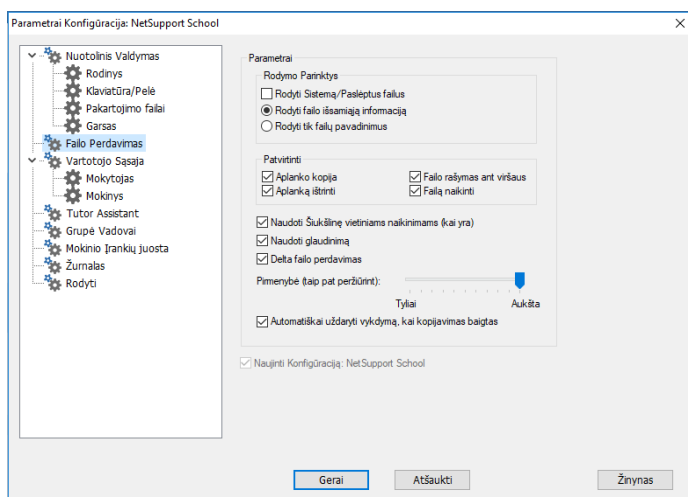
Kalbėti – Perjungti Valdiklio garsą tik kalbėjimo funkcijai.

Klausytis – Perjungti Valdiklio garsą tik klausymo funkcijai.

Pasirinkdami Keisti perdavimo formato mygtukus, galite pakeisti perdavimo formatą. Naudokite tik tokį lygį, koks būtinas priimtinam lygiui pasiekti. Aukštos kokybės nustatymai gali turėti įtaką ekrano lango atnaujinimo našumui.

Mokytojo failų siuntimo parametrai

NetSupport School galima konfigūruoti failų siuntimo parametrus. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite (Peržiūrėti){Dabartiniai parametrai-Failų perdavimas}. Čia galėsite keisti, koku būdu bus rodoma informacija, bei nustatyti saugos funkcijas, tokias, kaip patvirtinimas prieš atliekant kenksmingą veiksmą.



Rodymo parinktys

Rodyti sistemos/paslėptus failus

Pažymėkite šį langelį, norėdami rodyti visus failus su Sistemos ir Paslėptais atributais. Pagal numatytuosius parametrus ši parinktis nėra pažymėta.

Rodyti išsamią failų informaciją

Pasirinkite šią parinktį, norėdami rodyti kelis informacijos stulpelius kiekvienam sąraše esančiam failui. Ši informacija apima failo dydį, modifikavimo datą, atributus ir trumpąjį failo vardą. Galite perjungti tarp šio būvio ir Išsamios informacijos būvio, naudodamiesi sąrašo stiliaus mygtukais Failų perdavimo vartotojo sąsajoje.

Rodyti tik failų vardus

Pasirinkite šią parinktį, norėdami rodyti tik failų sąrašuose esančių failų vardus. Tokiu būdu vienu metu galėsite peržiūrėti daugiau failų su failų informacija. Galite perjungti tarp šio būvio ir tik Išsamios failų informacijos būvio, naudodamiesi sąrašo stiliaus mygtukais Failų siuntimo vartotojo sąsajoje.

Patvirtinti

Kai atliekate potencialiai pavojingus veiksmus su failais, pavyzdžiui, trinate aplanką ar failą, galite nustatyti, kad Valdiklyje būtų rodomas Patvirtinimo dialogo langas. Tokiu būdu išvengsite atsitiktinio duomenų praradimo. Jei esate susipažinę su Vartotojo sąsaja, prireikus šias parinktis galite išjungti. Pagal numatytuosius parametrus visi patvirtinimo parametrai yra įjungti.

Kopijuoti aplankus

Prieš kopijuojant aplanko turinį, reikalingas vartotojo patvirtinimas.

Ištrinti aplanką

Prieš ištrinant aplanko turinį, reikalingas vartotojo patvirtinimas.

Failo perrašymas

Pažymėjus šią parinktį, prieš perrašant esamą failą, ekrane pasirodo patvirtinimo dialogo langas. Tačiau nuėmus pažymėjimą nuo šio langelio, patvirtinimo pranešimas vėl bus rodomas, jei ketinama perrašyti sistemos/paslėptus failus.

Ištrinti failą

Prieš ištrinant vieną ar daugiau failų, reikalingas vartotojo patvirtinimas.

Vietiniams ištrintiems objektams naudoti šiukšlių dėžę (kai įmanoma)

Visi iš Vietinės srities ištrinti failai bus siunčiami į Šiukšlių dėžę – ši funkcija aktyvuota pagal numatytuosius parametrus.

Naudoti glaudinimą

Pažymėkite šį langą, norėdami pasinaudoti glaudinimu. Bendraujant su Klientu, tiek perduodant failus, tiek stebint ar dalyvaujant pokalbyje, siunčiami ir priimami duomenys bus glaudinami. Ši funkcija suteikia ir saugumo, nes duomenys šifruojami.

Delta failų perdavimas

Delta failų perdavimas pagerina našumą, praleisdamas nepakeistos informacijos perdavimą. Jei perduodamas failas jau yra paskirties aplanke, atnaujinamos tik pakeistos failo dalys.

Delta failų perdavimas aktyvuotas pagal numatytuosius parametrus.

Prioritetas (taip pat ir Peržiūrint)

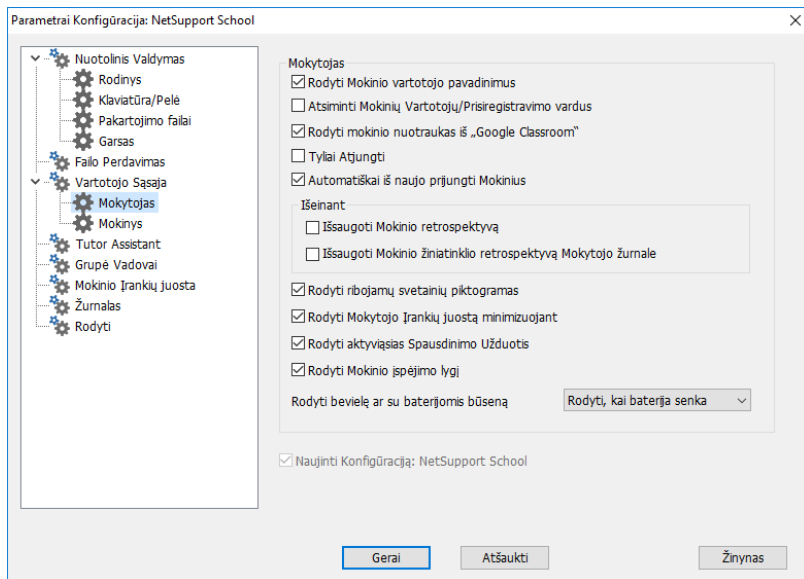
Kai vienu metu perduodate failus ir žiūrite Kliento ekrano langą, kiekvienas veiksmas įtakoja kito veiksmo efektyvumą. Galite sumažinti Failo perdavimo operacijos prioritetą, kad peržiūra būtų efektyvesnė, ir atvirkščiai. Norėdami suteikti didesnę prioritetą failo persiuntimui, pastumkite reguliatorių kairėn; norėdami didesnę prioritetą suteikti Kliento vaizdui, pastumkite reguliatorių dešinėn. Jei Kliento nestebite, šis parametras ignoruojamas.

Automatiškai uždaryti progresą, baigus kopijuoti

Baigus Failo perdavimą automatiškai uždaro progreso dialogo langą. Jei norite matyti failo siuntimo rezultatus, nuimkite šio langelio pažymėjimą.

Mokytojo vartotojo sąsajos parametrai

Išvardintų sąsajos parinkčių funkcijas galima keisti, Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirenkant {Peržiūrėti}{Dabartiniai parametrai – Vartotojo sąsaja - Mokytojas}.



Rodyti mokinių vartotojo vardus

Pažymėkite šią parinktį, norėdami atkurti ir rodyti Mokinio prisijungimo vardą Valdiklio lange, sudarant Mokinių registrą.

Atsiminti Mokinių vartotojo/prisijungimo vardus

Pasirinkite šią parinktį, norėdami išsaugoti Mokinio vartotojo/prisijungimo vardus Žinomų klientų sąrašė.

Rodyti mokinio nuotrauką iš „Google Classroom“

Jei integruojate su „Google Classroom“ ir nuotrauka susieta su mokinio paskyra, galite pasirinkti, kad Mokytojo konsolėje nuotrauka būtų rodoma kaip Mokinio piktograma.

Tylusis atsijungimas

Klientui netikėtai atsijungus nuo Valdiklio seanso metu, Mokytojo kompiuteryje pasirodo paraginimas. Norėdami atjungti šį įspėjimą, pažymėkite šią parinktį.

Automatiškai prisijungti prie Mokinių iš naujo

Užtikrina, kad netikėtai atsijungę, Mokinių kompiuteriai automatiškai iš naujo prisijungs prie vykstančio nuotolinio valdymo seanso.

Išeinant**Išsaugoti Mokinio retrospektyvą**

Pažymėkite šią parinktį, norėdami automatiškai išsaugoti Interneto, Programų, Spausdinimo ir Teksto rinkimo istoriją CSV faile, išjungiant Mokytoją.

Išsaugoti Mokinio žiniatinklio retrospektyvą Mokytojo žurnale

Ši parinktis automatiškai išsaugo Mokinių žiniatinklio retrospektyvą Mokytojo žurnale, kai uždaromas Mokytojas.

Rodyti ribotų svetainių piktogramas

Pagal numatytuosius nustatymus apribotoms svetainėms rodoma svetainių piktograma. Jei turite daug apribotų svetainių, galite išjungti šias piktogramas, todėl nenaudosite pernelyg didelių „Windows“ išteklių.

Rodyti Mokytojo įrankių juostą minimizuojant

Minimizuojant Mokytojo programą, Mokytojo įrankių juosta bus rodoma, kad būtų galima pasiekti pagrindines NetSupport School funkcijas. Norėdami atjungti, nuimkite šios parinktės pažymėjimą.

Rodyti aktyvias spausdinimo užduotis

Rodomos visos aktyvios Spausdinimo užduotys visuose rodinuose.

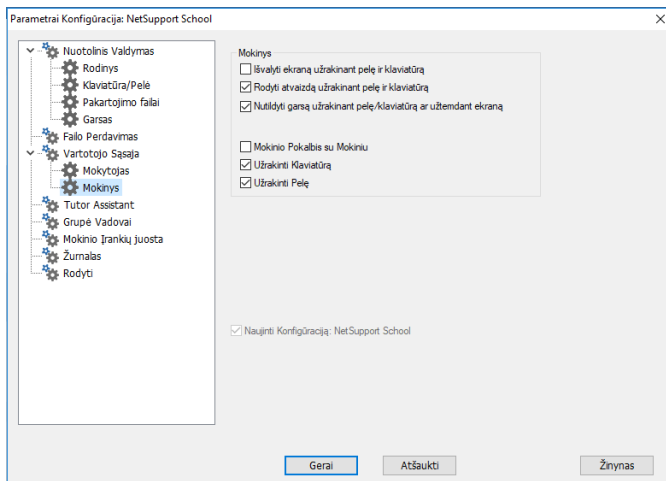
Rodyti Mokinio reakcijos lygį

Mokiniai gali išreikšti reakciją iš Mokinio įrankių juostos – tokiu atveju Mokytojo kompiuteryje Mokinio piktogramos spalva pasikeis, priklausomai nuo to, kokio tipo reakcija išreikšta. Ši funkcija leidžia Jums rodyti arba paslėpti tokias reakcijas.

Rodyti belaidžio ryšio ir baterijos būvį

Galite pasirinkti rodyti tiek belaidžio ryšio, tiek baterijos būvį, arba rodyti tik baterijos lygį, jam nukritus žemiau 10%.

Mokinio vartotojo sąsajos parametrai



Išvalyti ekrano langą, užrakinant pelę ir klaviatūrą

Išvalo Kliento ekrano langą, kai užrakinama jo klaviatūra ir pelė. Be to, Kliento ekrano langą galima išvalyti ir peržiūros metu.

Rodyti paveikslėlį, užrakinant pelę ir klaviatūrą

Užrakinus klaviatūrą ir pelę, Kliento ekrano lange per visą langą rodomas paveikslėlis. Pagal numatytuosius parametrus parinktą NetSupport School paveikslėlį galima pakeisti pageidaujamu, nustatant failo vietą Kliento konfigūracijoje – Mokinio išplėstinių nustatymų dialogo lange.

Išjungti garsą, užrakinant pelę/klaviatūrą ar išvalant ekrano langą

Mokinių kompiuteriuose bus išjungtas garsas, užrakinant pelę/klaviatūrą ar išvalant ekrano langą.

Mokinių pokalbiai tarpusavyje

Pažymėkite šią parinktį, norėdami leisti Mokiniams pradėti Grupinio pokalbio sesiją su kitais prisijungusiais Mokiniams.

Užrakinti/Atrakinti

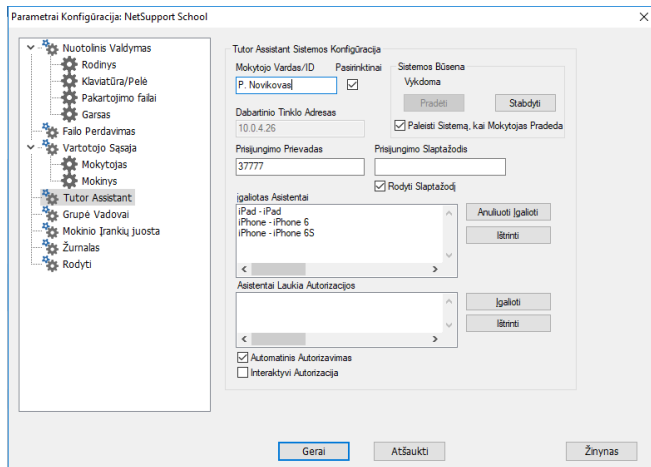
Naudojantis užrakinimo funkcija, pagal numatytuosius parametrus Mokinių pelė ir klaviatūra užrakinamos. Tačiau tam tikrais atvejais norėsite, kad Mokiniai ir toliau galėtų naudotis savo pelėmis ar klaviatūromis.

Pagal poreikį pažymėkite reikiamą langą(-us) arba nuimkite pažymėjimą.

Pastaba: Naudojantis parinktimi „Išvalyti ekrano langą, užrakinant pelę ir klaviatūrą“, būtina pažymėti abu langelius.

Mokytojo asistento parametrai

Konfigūruokite NetSupport School Mokytojo asistento parametrus.



Mokytojo vardas/ID

Vardas, rodomas Mokytojo Asistentui. Pasirinkę Pasirinktinis, galėsite įvesti savo Mokytojo vardą.

Sistemos būvis

Rodo dabartinį sistemos būvį. Iš čia galima paleisti ir sustabdyti sistemą.

Paleisti sistemą, kai paleidžiamas Mokytojas

Sistema automatiškai paleidžiama, kai paleidžiamas Mokytojas.

Dabartinis tinklo adresas

Mokytojo tinklo adresas.

Jungimosi prievedas

Įveskite prievedo numerį. Pagal numatytuosius parametrus prievedo numeris yra 37777.

Prisijungimo slaptažodis

Įveskite slaptažodį, kurį Mokytojo Asistentai naudos prisijungimui prie Mokytojo.

Rodyti slaptažodį

Rodomas prisijungimo slaptažodis.

Įgalioti asistentai

Pateikiamas sąrašas Mokytojo Asistentų, įgaliotų prisijungti prie Mokytojo. Čia galima pašalinti Asistentus arba atšaukti jų įgaliojimą.

Įgaliojimo laukiantys Asistentai

Pateikiamas sąrašas Mokytojo Asistentų, laukiančių įgaliojimo prisijungti prie Mokytojo. Norėdami patvirtinti Asistentą, spustelėkite Įgalioti.

Automatinis įgaliojimas

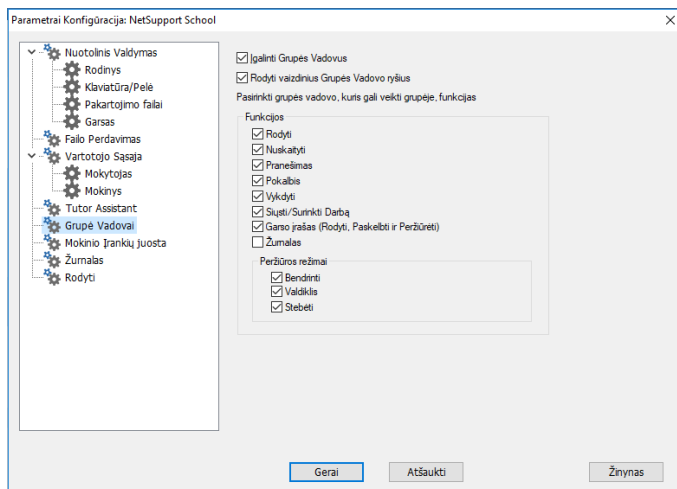
Įvedę teisingą slaptažodį, Mokytojo Asistentai įgaliojami automatiškai.

Interaktyvus įgaliojimas

Mokytojo Asistentams reikės neautomatinio įgaliojimo, norint prisijungti prie Mokytojo.

Grupės vadovo parametrai

Dirbant su apibrėžtomis Klientų Grupėmis, Valdiklis gali priskirti pasirinktam Grupės nariui „Grupės vadovo“ statusą.



Įgalinti Grupės Lyderius

Įgalina Grupės Lyderio funkciją.

Rodyti vaizdinius Grupės Lyderio ryšius

Vaizdiniai Grupės Lyderio ryšiai gali būti rodomi, kad visais rodiniais leisti jums lengvai matyti saitą tarp Grupės Lyderio ir jo Mokinių.

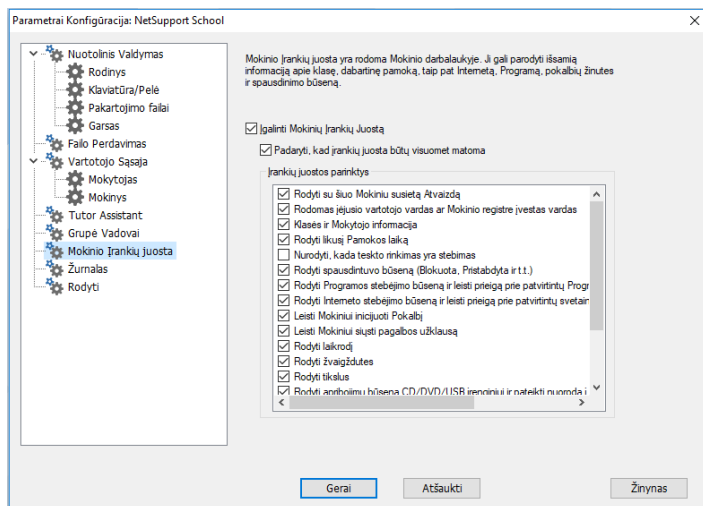
Visos Grupės Lyderio priemonės yra įgalintos pagal numatytuosius parametrus, tačiau gali būti pašalinti nužymint atitinkamą lauką.

Funkcijos

Leidžia jums pažymėti funkcijas, kurios galimos Grupės Lyderiui.

Mokinio įrankių juostos parametrai

Konfigūruokite Mokinio įrankių juostos parametrus.



Įgalinti Mokinio Įrankių juosta

Įgalina Mokinio įrankių juosta.

Įrankių juosta visuomet matyti

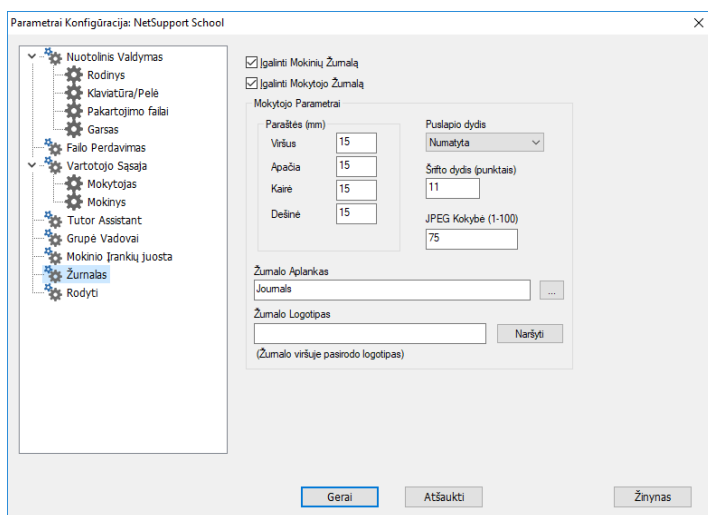
Nuspręskite, ar norite įrankių juosta visuomet matyti Mokinio ekrano viršuje ar norite, kad vyktų automatinis slėpimas.

Įrankių juostos parinktys

Pažymėkite parinktis, kurios bus rodomos Mokinio įrankių juostoje.

Mokytojo žurnalų parametrai

Žurnalo paskirtis – įrašyti pagrindinę pamokos informaciją į nešiojamąjį PDF failą. Šios parinktys skirtos tinkinti Mokinių žurnalo, išsaugoto Mokytojo kompiuteryje, parametrus. Norėdami tinkinti Mokinių žurnalo parametrus, pasirinkite {Pradžia}{Programos}{NetSupport School}{NetSupport School Mokinio konfigūраторius - Žurnalas}. Windows 8 kompiuteryje spustelėkite dešiniuoju pelės mygtuku Pradžios ekrano lange ir ekrano lango apačioje pasirinkite Visos programos. Spustelėkite NetSupport School Mokinio konfigūраторiaus piktogramą.



Įjungti Mokinių žurnalą

Aktyvuoja Mokinių žurnalą.

Įjungti Mokytojo žurnalą

Įjungus šią funkciją, bus saugoma žurnalo kopija, kad Mokytojas galėtų ją peržiūrėti.

Mokytojo parametrai

Paraštės (mm)

Jei reikia, Žurnale galite nustatyti viršutiniją, apatiniją, kairiąją ir dešiniąją paraštes.

Puslapių dydis

Pasirinkite reikiamą Mokinių žurnalo puslapių dydį.

Šrifto dydis (punktais)

Nustatykite Žurnale naudojamą šrifto dydį.

Jpeg kokybė (0-100)

Čia galite nustatyti Žurnalo vaizdų kokybę – nustatytoji reikšmė lygi 75.

Žurnalų aplankas

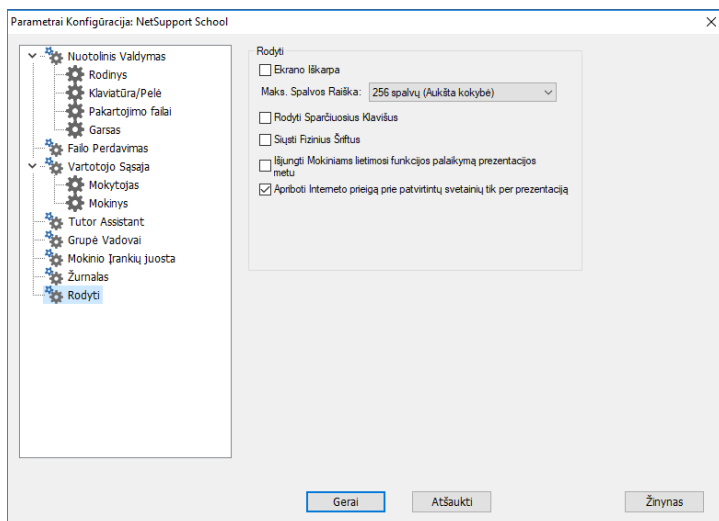
Apibrėžkite, kur norite saugoti Mokinių žurnalą.

Žurnalų logotipas

Čia galite įterpti paveikslėlį, kuris bus rodomas Žurnalo viršuje. .

Prezentacijos parametrai

Ši funkcija leidžia rodyti Mokytojo ekrano langą visuose, kai kuriuose arba viename Mokinio ekrano lange. Čia galima konfigūruoti Rodymo parametrus.



Ekrano duomenų iškarpa

NetSupport School populiarus ir labai efektyvus būdas užfiksuoti ekrano lango duomenis – prisijungti į peržiūrimos darbo vietos vaizdo tvarkyklę. Tačiau kai kuriais atvejais šis metodas gali nesuveikti, nes kai kurios programos tvarkyklę apeina. Tokiu atveju galima įjungti „ekrano duomenų iškarpos“ režimą, norint nufotografuoti ekrano langą. Nors ši funkcija turi didesnę poveikį tinklui, ji tiksliai atspindės Kliento ekrano langą.

Maksimali spalvų raiška

Darant prezentacijos Mokiniams, leidžiama pasirinkti didžiausią spalvų raišką. Pagal numatytuosius parametrus bus nustatyta 256 (tai didelė) spalvų paletė.

Rodyti sparčiuosius klavišus

Siekdami užtikrinti, kad visi Valdiklio atliekami veiksmai būtų matomi Klientams demonstracijos metu, galite įgalinti sparčiųjų klavišų naudojimą. Visi Valdiklio naudojami klavišų deriniai, pvz. CTRL+V, bus rodomi debesėlyje tiek Valdiklio, tiek Kliento ekrano languose.

Siųsti fizinius šriftus

Siekiant sumažinti siunčiamų duomenų kiekį, bendrinant tokio pobūdžio informaciją, NetSupport pagal nurodymus perduoda šriftų informaciją. Paskirties darbo vieta ieškos atitikties atsiųstiems šriftams savo vidinėse šriftų prieskyrose. Dažniausiai abi darbo vietos turės tuos pačius šriftus, tačiau jei taip nėra, galima nusiųsti pilną informaciją. Pažymėkite šį langelį, norėdami įgalinti šią funkciją.

Išjungti Mokiniams lietimosi funkcijos palaikymą prezentacijos metu

Jei Mokiniai naudoja liečiamuosius įrenginius, galbūt, atliekant Prezentaciją, tikslinga išjungti lietimio palaikymą.

Riboti interneto prieigas iki leistinų žiniatinklio svetainių tik prezentacijos metu

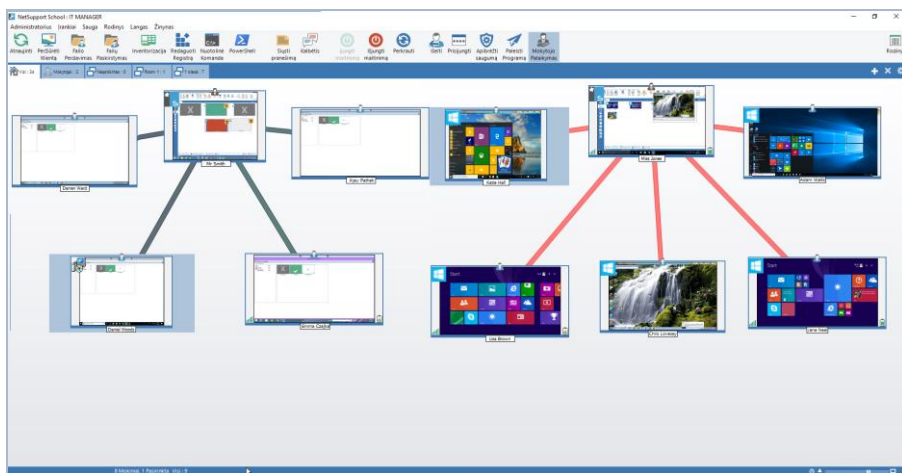
Leidžia Mokytojai prieiti tik prie tų žiniatinklio svetainių, kurios įtrauktos į leistinų svetainių sąrašą, tokiu būdu prezentacijos metu Mokiniams negali būti rodomos netinkamos žiniatinklio svetainės.

TECHNINĖ KONSOLĖ

Klasės tvarkymo parinktys ne tik suteikia kiekvienam mokytojui reikiamus įrankius, bet ir leidžia užtikrinti, kad visi kompiuteriai mokykloje būtų prižiūrimi ir sutvarkomi bei visada prieinami mokymo paskirtims. Todėl NetSupport School sukūrė unikalią „Techninę konsolę“, skirtą techniniams darbuotojams ir tinklo vadovams.

Techninėje konsolėje pateikiamas vienas visų mokykloje esančių kompiuterių rodinys. Techniniai darbuotojai gali peržiūrėti techninės ir programinės įrangų inventORIZACIJĄ, stebėti interneto ir programų naudojimą, pritaikyti visada galiojančias interneto, programų ir spausdinimo strategijas bei nustatyti saugos strategijas, kurios bus naudojamos nustatyti, ar pasirinktas kompiuteris yra saugus.

Pastaba: Techninę konsolę galima įdiegti kartu su kitais NetSupport komponentais arba kaip pavienį komponentą.



Norėdami paleisti Techninę konsolę, pasirinkite, {Pradžią}{Programos} {NetSupport School}{NetSupport School Techninė konsolė}. Windows 8 NetSupport School Techninės konsolės piktogramą rasite Pradžios ekrane.

Pirmą kartą paleidus Techninę konsolę, atsidarys Valdiklio konfigūracijos dialogo langas. Čia Valdiklis galės pasirinkti, prie kurių Klientų jungtis paleisties metu. Šis dialogo langas nebebus rodomas kitais kartais.

Pastaba: Jeigu reikia, jungiantis Mokytojo darbo vietoje gali būti rodomas pranešimas. Daugiau informacijos rasite Mokinio saugos skirtuke.

Sąrašo rodinyje prisijungusius Klientus galima peržiūrėti dviem skirtingais būdais. Pasirinkus Atvaizdo režimą, rodomas Kliento ekrano miniatiūrų rodinys, leidžiantis paprastai ir greitai stebėti veiklą. Ataskaitų režime rodoma išsami informacija apie Kliento įrenginius, t.y. vardas, IP adresas, vartotojo vardas, Kliento platforma, dabartinė saugos būseną, strategijos parametrai, klasė, paleista programa ir visos svetainės.

Piktograma, rodoma šalia Kliento pavadinimo Ataskaitų režime, keisis priklausomai nuo Kliento statuso. Yra šios piktogramos:

Pilkas PC = kompiuteris išjungtas.

Spalvotas PC = kompiuteris įjungtas, Mokytojas neprisijungęs.

Žalias vartotojas = Mokytojas prisijungęs (Klientas yra klasėje).

Mėlynas vartotojas = Klientas yra mokytojas.

Norėdami perjungti rodinius, pasirinkite {Rodiniai}{Atvaizdo rodinys/Ataskaitų rodinys} arba Įrankių juostoje spustelėkite Rodinio piktogramą.

Pastaba: Ataskaitų režime galite aktyvuoti ar uždaryti programas ir svetaines pas Mokinį, jei dešiniuoju pelės mygtuku spustelėsite reikiamą piktogramą.

Būsenos juostoje slankiklio pagalba jūs galite pakeisti Kliento miniatiūrų dydį, pakeisti miniatiūrų atnaujinimo dažnį ir automatiškai pakeisti rodomų miniatiūrų mastelį, kad jos tilptų lange.

Skirtingos piktogramos bus rodomos Mokytojui ir Mokiniui, leidžiant jas lengvai atskirti. Ryšių juostoje taip pat bus parodomi ryšiai tarp Mokytojo ir Mokinių. Jei norite rankiniu būdu pasirinkti, kad įrenginys būtų rodomas kaip Mokytojo įrenginys, dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant reikiamo Kliento ir pasirinkite Ypatybės. Skirtuke Bendros pasirinkite Tai yra mokytojo kompiuteris.

Techninė konsolė jums leis:

- Viename rodinyje stebėti visus mokyklos kompiuterius.
- Stebėti programų ir Interneto naudojimą kiekvieno Kliento PC.
- Perduoti failus ir aplankus į pasirinktus ar visus kompiuterius.
- Grupuoti visus kompiuterius pagal klasę/ vietą.

- Matyti techninės/programinės įrangos inventORIZACIJĄ.
- Suteikti tiesioginę techninę pagalbą bet kurios klasės Mokytojui.
- Nuotoliniu būdu įjungti/išjungti klasės kompiuterių maitinimą.
- Nuotoliniu būdu perkrauti/išeiti iš klasės kompiuterių.
- Automatiškai įeiti į kompiuterius.
- Rodyti visus Mokinius ir Mokytojus pagal aktyvią klasę.
- Nuotoliniu būdu peržiūrėti atskirą NetSupport School klientų saugos parametrus.
- Pokalbis su vienu ar keliais Mokiniais ar Mokytojais.
- Transliuoti pranešimus grupėms ar visiems tinklo vartotojams per kelias sekundes.
- Atlikti galingą nuotolinį 1:1 PC valdymą bet kuriam pasirinktam kompiuteriui.
- Rodyti USB atminties rakto būseną realiu laiku visiems Kliento kompiuteriams.
- Užrakinti/atrakinti Mokinių klaviatūras ir peles.
- Vykdyti programas Kliento kompiuteriuose.
- Peržiūrėti/nustatyti maitinimo valdymo, Windows naujinimų ir saugos parametrus.
- Redaguoti nuotolinės sistemos registrą.
- Iš nuotolinės sistemos į savo kompiuterį paleisti vietinės komandos eilutę.
- Automatiškai jungtis prie Mokinių/Mokytojų naudojant Klasės režimą.
- Pasirinkto Kliento įrenginyje paleisti PowerShell langą.
- Mokyklos mastu taikyti interneto, programų, USB, CD/DVD ir spausdinimo apribojimus.

NetSupport leidžia Mokytojams prašyti pagalbos iš techninių darbuotojų ar tinklo vadovų. Įsitikinkite, kad Mokytojo palaikymo funkcija yra įjungta. Valdiklio lango išplečiamajame meniu pasirinkite {Rodinys}{Teikti mokytojo palaikymą}. Mokytojo konsolės įrankių juostoje bus rodoma piktograma Gauti palaikymą. Spustelėjus piktogramą Mokytojas galės arba iškart pokalbis su arba nusiųsti pranešimą techniniam darbuotojui arba tinklo vadovui.

Techninės ir programinės įrangos inventORIZACIJA

Norint greitai išspręsti iškilusias problemas, daugeliui palaikymo komandų reikia žinoti ne tik kurioje platformoje veikia įrenginys, bet ir jo techninės įrangos specifikacijas ir įdiegtas programas. Dėl šios priežasties NetSupport School turi priemonių, pateikiančių pilną nuotolinės darbo vietos inventORIZACIJĄ.

Be išsamių ataskaitų apie techninę/programinę įrangą su galimybe surinkti daugiau nei 50 informacijos vienetų apie techninę įrangą ar kliento PC aplinką, jūs taip pat galėsite gauti informaciją apie atmintyje esančias programas, įdiegtus aktyvius taishymus, vykdomus procesus ir įdiegtas tarnybas.

NetSupport School leidžia ne tik pateikti ataskaitas realiu laiku, bet ir siūlo įrankius, saugos leidimus, kurie jus įgalins nuotoliniu būdu sustabdyti ir paleisti tarnybas, baigti programas ir pan.

Pastaba: InventORIZACIJA galima tik iš Techninės konsolės.

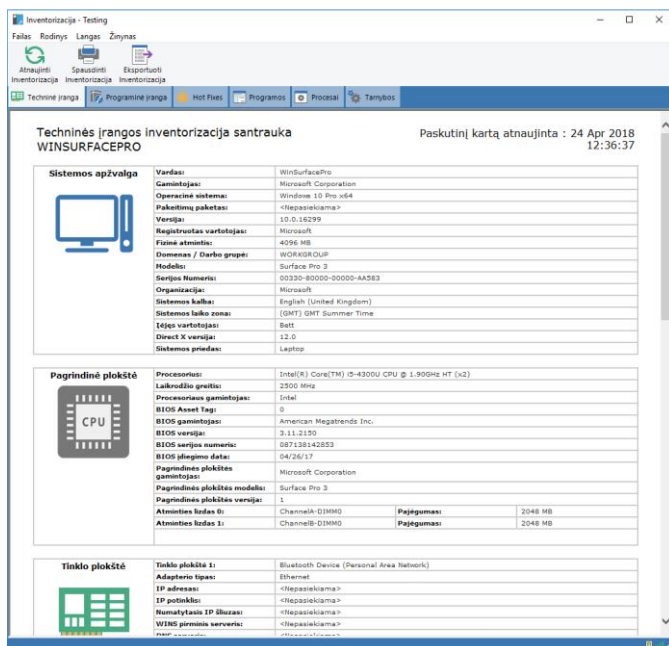
Jeigu norite pamatyti Kliento inventORIZACIJĄ

1. Techninės konfigūracijos sąrašo rodinyje pasirinkite norimą kliento piktogramą.
2. Iš Techninės konsolės išplečiamojo meniu pasirinkite {Įrankiai}{Atsargos}.
arba
Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant Kliento piktogramos ir pasirinkite InventORIZACIJA.
arba
Spustelėkite InventORIZACIJOS piktogramą Įrankių juostoje.
3. Atsidarys pasirinkto Kliento InventORIZACIJOS langas.

Pastaba: Surinkta Kliento informacija laikoma vietoje, NetSupport School programos aplanke. Tai reiškia, kad jums nereikės prisijungti prie tam tikro PC, kad galėtumėte informaciją apie jį pamatyti vėliau. Tiesiog iš Sąrašo rodinio pasirinkite reikiamą Klientą ir spustelėkite parinktį InventORIZACIJA. Tačiau jeigu po to norėsite atnaujinti inventORIZACIJĄ, jums reikės prisijungti prie atitinkamo PC.

Inventorizacijos langas

Inventorizacijos langas yra pirminė sąsaja, skirta gauti informacijai, kurią pateikia NetSupport Inventorizacijos funkcija.



Langas organizuojamas taip:

Pavadinimo juosta

Rodomas nuotolinio Mokinio PC vardas arba, jei nepasirinktas joks Mokiny, Vietinio kompiuterio, kurio sistemos inventorizacija peržiūrima, vardas.

Meniu juosta

Meniu juostoje pateikiami keletas išplečiamųjų meniu, kuriuose rasite įvairius įrankius ir konfigūracijos priemones.

Įrankių juosta

Įrankių juostoje pateikiamos nuorodos į dažniausiai naudojamas užduotis ir įrankius. Paspaudus ant atskirų elementų, būsite iškart nukeliami į tą užduotį ar funkciją, t.y. jums nereikės vaikščioti po išplečiamuosius meniu. Nuvedus žymeklį ant piktogramos, bus parodomas trumpas funkcijos paaiškinimas.

Techninės įrangos skirtukas

Surenkama daugiau nei 50 informacinių aspektų apie Mokinio PC techninę įrangą ar aplinką. Pateikiama visa svarbiausia informacija, reikalinga norint greitai išspręsti iškilusias problemas.

Programinės įrangos skirtukas

Pateikiama pilna inventORIZACIJOS ataskaita apie pasirinkto Mokinio PC programinę įrangą. Ataskaitoje nurodomas kiekvieno įdiegto produkto pavadinimas, produkto piktograma, versijos numeris ir netgi susijęs .exe failas.

Aktyviųjų taisymų skirtukas

NetSupport nuskaito ir patikrina „aktyviųjų taisymų“, kurie buvo įdiegti pasirinkto Mokinio darbo vietoje, statusą. Kartu su aktyviojo taisymo ID pateikiamas ir jo statusas. Aktyviojo taisymo ID pateikia ir nuorodą į atitinkamą Microsoft palaikymo puslapį, kur galima rasti išsamią informaciją apie nurodytą taisymą.

Bandant patvirtinti kiekvieno taisymo būseną, NetSupport grąžina vieną iš trijų indikatorių:



Patvirtina, kad naujausias taisymas yra nurodytame PC.



Numatomo failo nėra arba jis nėra naujausios versijos. Patariama dar kartą įdiegti taisymą.



NetSupport nepavyko surinkti reikiamos informacijos būsenai patvirtinti.

Programų skirtukas

Norint sistemoje nustatyti šiuo metu paleistų programų vietą, naudojama NetSupport nauja „intelliscan“ technologija, o ne OS parinktis *Įtraukti/Pašalinti įrašus*. Norėdami gauti informaciją, turėsite būti prisijungę prie tikslinio PC. Jeigu reikia, Valdiklis gali iš sąrašo pasirinkti ir uždaryti programą.

Procesų skirtukas

Pateikia šiuo metu tiksliniame PC paleistų procesų sąrašą. Norėdami gauti informaciją, turėsite būti prisijungę prie tikslinio PC. Norėdami peržiūrėti tiesioginį duomenų padidėjimą / sumažėjimą, iš meniu Failas pasirinkite **Stebėti išteklis**. Jeigu reikia, Valdiklis gali iš sąrašo pasirinkti ir uždaryti programą.

Tarnybų skirtukas

Pateikia šiuo metu tiksliniame PC paleistų tarnybų sąrašą. Jeigu nesate prisijungęs prie Mokinio, šis skirtukas nebus rodomas. Jeigu reikia, Valdiklis gali sustabdyti ir pradėti tarnybas.

Pastaba: Surinkus įvairių Mokinių inventORIZACIJAS, jos bus saugomos vietoje, t.y. NetSupport School programiniame aplanke. Tai reiškia, kad jeigu jūs vėliau norėsite peržiūrėti informaciją, jums nereikės būti prisijungus prie tikslinio PC. Paprasčiausiai iš Sąrašo rodinio pasirinkite reikiamą Klientą ir paspauskite parinktį InventORIZACIJA. Tačiau jeigu norėsite atnaujinti inventORIZACIJĄ, turėsite būti prisijungęs prie tikslinio PC.

Strategijos tvarkymas

Techninėje konsolėje jūs galite sukurti įvairius strateginius apribojimus, kuriuos galima visam laikui pritaikyti mokyklos mastu. Pritaikius tam tikrą strategiją, ji bus aktyvi 24 valandas per parą. Apribojimų strategija apima interneto ir programų naudojimą, prieigą prie USB ir CD / DVD diskų įrenginių, spausdinimo ir žiniatinklio kamerų.

Pastaba: NetSupport School Mokytojas – Pradžios parinkčių parametruose Mokytojas gali pašalinti savo Mokiniams taikomą centrinę strategiją.

Ataskaitų rodinyje galite peržiūrėti dabartinės strategijos apribojimus, taikomus Klientams. Nuvedus pelę ant piktogramų, esančių Strategijos stulpelyje, galėsite pamatyti daugiau informacijos apie dabar galiojančią strategiją.

NetSupport School Mokytojas yra įspėjamas apie bet kokius taikomus strateginius apribojimus. Šalia atitinkamų funkcijų bus rodoma užrakimo piktograma, nurodanti, kad pritaikyta centrinė strategija.

Strategijos Valdymas

Internetas

Režimas: **Apribota**

URL	Aprašymas
www.microsoft.com	Microsoft Educa...
www.bbc.co.uk	BBC Education

Pridėti
Šalinti
Redaguoti
Importuoti

Programos

Režimas: **Apribota**

Vardas	Aprašymas
Messaging	Messenger
SkypeApp	Skype
Xbox	XBox

Pridėti
Šalinti
Redaguoti
Importuoti

USB

☐ Neapribota
☒ Blokuoti prieigą
☐ Tik skaitomas
☐ Neleisti vykdyti

CD/DVD

☐ Neapribota
☒ Blokuoti prieigą
☐ Tik skaitomas
☐ Neleisti vykdyti

Spausdintuvas: **Neapribota**
Žiniatinklio kamera: **Užblokuotas**

Autorius c.lovesey, Modifikuota Mon Mar 12 10:02:02
Žinynas **Gerei** Atšaukti

Strategijos sukūrimas

1. Techninės konsolės išplečiamajame meniu pasirinkite {Sauga} {Strategijos tvarkymas}.
2. Atsidarys Strategijos tvarkymo dialogo langas.
3. Nustatykite reikiamus apribojimus.

Strategijos taikymas

Strategiją galite pritaikyti visiems prisijungusiems įrenginiams.

Pastaba: Mokytojo įrenginius galima ir neįtraukti į strategiją. Techninės konsolės – Bendrųjų parametrų dialogo lange pasirinkite parinktį Netaikyti strategijos mokytojo kompiuteriams.

1. Techninės konsolės išplečiamajame meniu pasirinkite {Sauga}{Taikyti strategiją}.

arba

1. Perjunkite Sąrašo rodinį į Ataskaitų rodinį.
2. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Strategijos stulpelyje ir pasirinkite Taikyti strategiją.

Išvalyti strategiją

Pas pasirinktus Klientus išvaloma dabar taikoma strategija.

1. Perjunkite Sąrašo rodinį į Ataskaitų rodinį.
2. Pasirinkite reikiamus Klientus.
3. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Strategijos stulpelyje ir pasirinkite Valyti strategiją.

Mokinio saugos parametrai

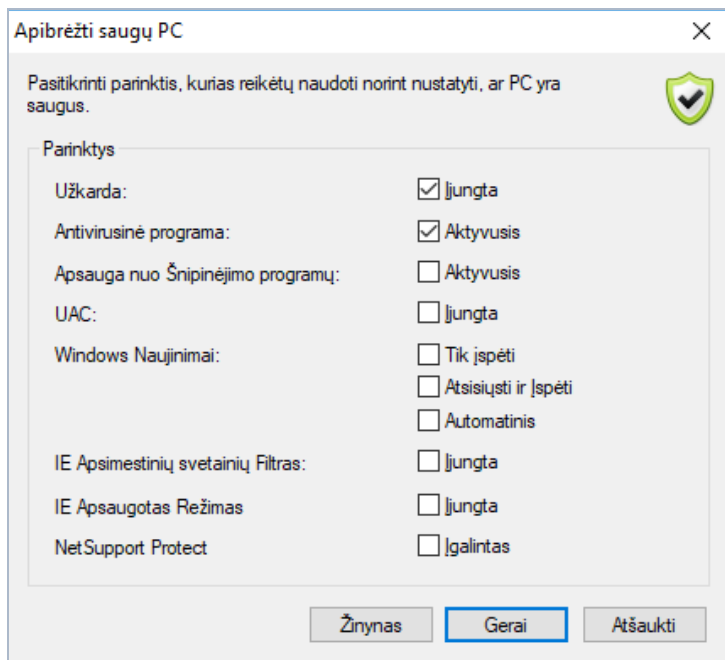
Techninė konsolė jums leidžia peržiūrėti dabartinę Klientų saugos būseną, modifikuoti saugos parametrus (užkarda, Windows atnaujinimai ir pan.) ir sukonfigūruoti parametrus, leidžiančius nustatyti, ar PC yra saugus. Jei Klientas atitinka nustatytus saugaus PC parametrus, Ataskaitų režime rodomas žalias skydas. Jis bus raudonas, jei Klientas neatitiks bent vienos iš saugos sąlygų.

Pastaba: šie parametrai yra prieinami tik iš Techninės konsolės.

Saugaus PC apibrėžimas

Nustatykite, kokios parinktys leis apibrėžti PC kaip saugų.

1. Išplečiamajame meniu pasirinkite {Sauga}{Apibrėžti saugų PC}.
2. Atsidarys dialogo langas Apibrėžti saugų PC.



3. Pasirinkite reikiamas parinktis.

Dabartinių saugos parametrų peržiūra

Ataskaitų režime Saugos stulpelyje bus rodoma dabartinė Klientų saugos būseną. Nuėję ant skydo, matysite visų dabartinių Kliento elementų būseną.

1. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Kliento piktogramą ir pasirinkite Ypatybės.
2. Atsidarys Kliento ypatybių dialogo langas. Pasirinkite Saugos juostą.

Pakeisti saugos parametrus

1. Pasirinkite Kliento piktogramą.
2. Išplečiamajame meniu pasirinkite {Sauga}{Modifikuoti saugos ypatybes}.
arba
Įrankių juostoje spustelėkite Modifikuoti piktogramą. arba Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite skydą, esantį Ataskaitų režime, ir pasirinkite {Modifikuoti saugos parametrus}.
3. Atsidarys dialogo langas Modifikuoti parametrus. Pakeiskite norimus parametrus.

arba

1. Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Kliento piktogramą ir pasirinkite Ypatybės.
2. Atsidarys Kliento ypatybių dialogo langas. Pasirinkite Saugos juostą.
3. Spustelėkite Pakeisti ir pakeiskite norimus parametrus.

Nuotolinės komandų eilutės langas

Paleisdami komandų eilutės langą, jūs galėsite pas prisijungusį Klientą vykdyti komandų eilutes nuotoliniu būdu.

Pastaba: Šie parametrai yra prieinami tik Techninės konsolės.

1. Prisijunkite prie reikiamo Kliento ir Išplečiamajame meniu pasirinkite {Įrankiai}-{Nuotolinė komandų eilutė}.

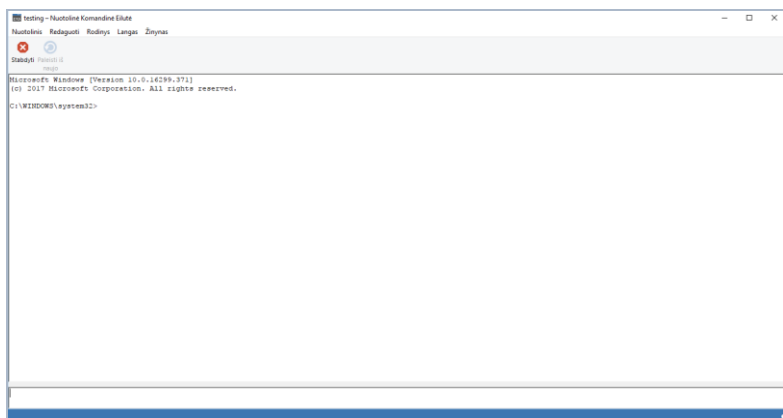
arba,

Dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Kliento piktogramą ir pasirinkite Nuotolinė komandų eilutė.

arba,

Įrankių juostoje spustelėkite Nuotolinės komandos piktogramą.

2. Atsidarys Nuotolinės komandos eilutės langas. Pavadinimo juostoje bus rodomas prisijungusio Kliento vardas.



Langas padalinamas į dvi sritis, t.y. įvesties sritis lango apačioje, kurios dydį galima keisti, ir išvesties/rezultatų sritis lango viršuje.

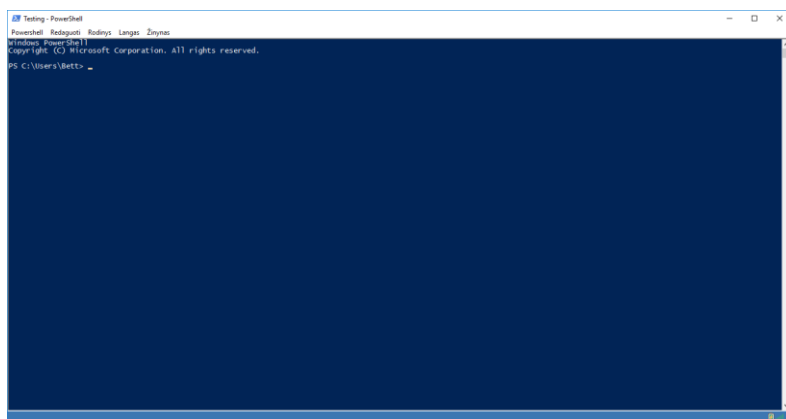
Kol langas atidarytas, kiekviena komanda laikoma pas Valdiklį, leidžiant atkurti anksčiau nustatytus nurodymus. Eikite per įrašus pasinaudodami rodyklėmis aukštyn/žemyn ir spustelėkite Enter, kai pamatysite reikiamą komandą. Arba galite spustelėti F7, kad būtų lange parodomos visos komandos. Pasirinkite reikiamą komandą ir spustelėkite Enter.

Galima saugoti iki 50 komandų. Norėdami išvalyti istoriją, spustelėkite F8. Valdikliui uždarius Nuotolinės komandos langą, istorija išvaloma automatiškai.

PowerShell langas

Galima paleisti PowerShell langą, leidžiantį vykdyti PowerShell komandas pas pasirinktą Klientą.

1. Pažymėkite norimą Klientą ir Techninės Konsolės išplečiamajame meniu pasirinkite {Įrankiai}{PowerShell}.
arba
Spustelėkite dešiniuoju pelės mygtuku Kliento piktogramą ir pasirinkite PowerShell.
2. Pasirodys PowerShell langas. Pavadinimo juosta patvirtins prisijungusio Kliento pavadinimą.



Įveskite reikiamas komandas į langą. Išplečiamajame meniu yra įvairių įrankių, leidžiančių, pavyzdžiui, pakeisti rodomą šriftą.

Kol langas yra atidarytas, kiekviena komanda yra išsaugojama, tokiu būdu sukuriamą galimybę iškviešti ankstesnes instrukcijas, kurias norėtumėte vykdyti dar kartą. Su pele slinkite per įrašus, naudodami rodyklių į viršų ir žemyn klavišus, ir, kai pasirodys reikalinga komanda, paspauskite įvesti, arba paspauskite F7, jeigu pageidaujate, kad lange būtų rodomos visos komandos. Spustelėkite reikalingą komandą ir paspauskite įvesti.

TESTAVIMO REŽIMAS

NetSupport School testavimo modulis yra efektyvi paslaugų programa, leidžianti Mokytojams be didesnių pastangų kurti testus ir egzaminus. Šioje paslaugų programoje esantis Testo Dizaino įrankis komponentas leidžia Mokytojui kurti specialiai pritaikytus testus su klausimais, sudarytais iš teksto, paveikslėlių, garso ir vaizdo įrašų. Kai nurodyti Mokiniai per nustatytą laiko tarpą atlieka testą, testo rezultatai surenkami, sužymimi ir tuomet tampa prieinami Mokytojui.

Testavimo modulį sudaro šie komponentai:

Testo Dizaino įrankis

Testo Dizaino įrankis komponentas paleidžiamas iš NetSupport School programų grupės ir naudojamas klausimams ir testams sudaryti.

Testavimo konsolė

Testavimo konsolė paleidžiama iš NetSupport School Mokytojo programos. Ši konsolė naudojama paleisti reikiamam testui pasirinktų Mokinių darbo vietose, stebėti eigai ir apibendrinti rezultatams.

Testų leistuvai

Šis komponentas paleidžia testą Mokinio darbo vietoje. Jis įkeliamas automatiškai, kai Mokytojas paleidžia testą.

Testo Dizaino įrankis

School Test Designer yra pirminė sąsaja:-

- Kuriant klausimus.
- Kuriant testus/egzaminus.
- Tvarkant įrašytus testus ir klausimus.
- Suteikiant vartotojui prieigą prie Designer.

Pastaba: Mokytojo programa tvarko dalyvių pasirinkimą, testo paleidimą mokinių įrenginiuose ir testų rezultatų įrašymą. Daugiau informacijos žr. Testavimo konsolė.

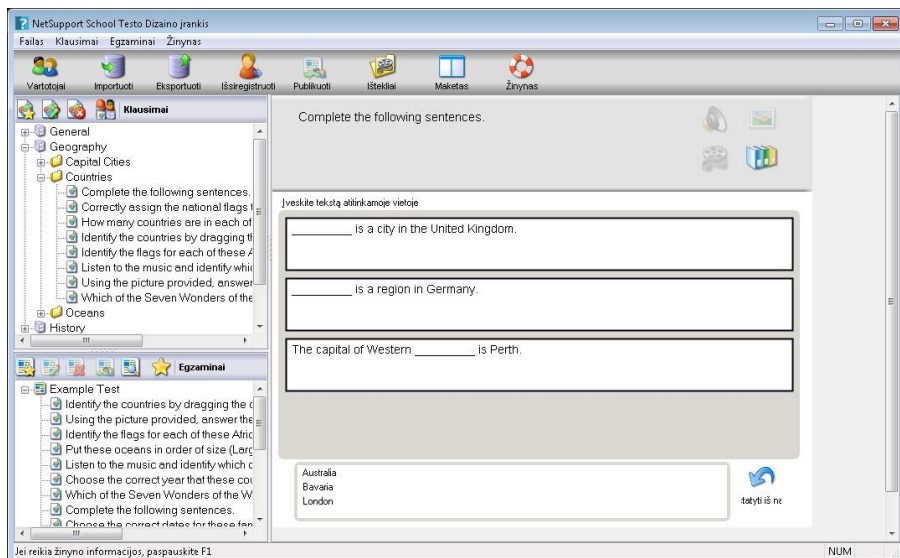
Test Designer paleidimas

1. Pasirinkite {Pradėti}{Programos}{NetSupport School}{NetSupport School Test Designer}. Kompiuteriuose su Windows 8 dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite Pradžios ekrane ir ekrano apačioje pasirinkite Visos programos. Spustelėkite piktogramą NetSupport School Name Test Designer.
Arba,
Iš Mokytojo konsolės išplečiamojo meniu pasirinkite {Mokykla}{Testo Dizaino įrankis}.
Arba,
Jeigu rodoma, Mokytojo konsolės įrankių juostoje spustelėkite Testo Dizaino įrankis.
2. Atsidarys Testo Dizaino įrankis prisijungimo ekranas. Įveskite savo Vartotojo vardą ir Slaptažodį.

Pastaba: Jungiantis pirmą kartą, Dizaino pateikia iš anksto numatytą Administratoriaus ID (Vartotojo vardas admin, Slaptažodis admin), tačiau jūs galite įtraukti papildomus vartotojus.

Testo Dizaino įrankis vartotojo sąsaja

Dizaino komponente yra du veiklos režimai – Klausimų ir Egzaminų. Naršyti šiose sąsajose galite pasinaudodami išplečiamaisiais meniu arba piktogramomis, pateikiamomis virš kiekvieno medžio rodinio. Pagal dalyką sugrupuoti klausimai rodomi viršutinėje srityje, o egzaminai – apatinėje. Dešinėje pusėje rodoma dabar pasirinkto Klausimo ar Egzamino peržiūra.



Pagrindinėje įrankių juostoje pateikiamos nuorodos įvairioms užduotims atlikti, t.y. kurti vartotojų abonementus, importuoti ar eksportuoti duomenis ir tvarkyti klausimo išteklius. Maketo įrankių juostoje jūs galėsite pritaikyti Dizaino sąsają, jei norėsite dirbti arba Klausimų, arba Egzaminų režime. Pasirinkite Įprastą maketą, jei norite grįžti į numatytąją sąsają.

Klausimų sąsaja

Klausimus galite kurti įvairiu formatu ir papildyti paveikslėliais, vaizdo įrašais ir garso klipais.

Klausimų režime esančios keturios piktogramos jums leis:

- Kurti klausimus
- Redaguoti pasirinktą elementą
- Naikinti pasirinktą elementą
- Keisti klausimų išdėstymą Medyje, t.y. pagal Autorių, Klausimo tipą, Dalyką ar Sudėtingumo lygį.

Dalykus ir Temas į Medį galima įtraukti bet kuriuo metu. Jeigu nesate tikras, kurio dalyko grupėms jūsų klausimai priklausys, galite jas įtraukti ir kurdamas klausimą.

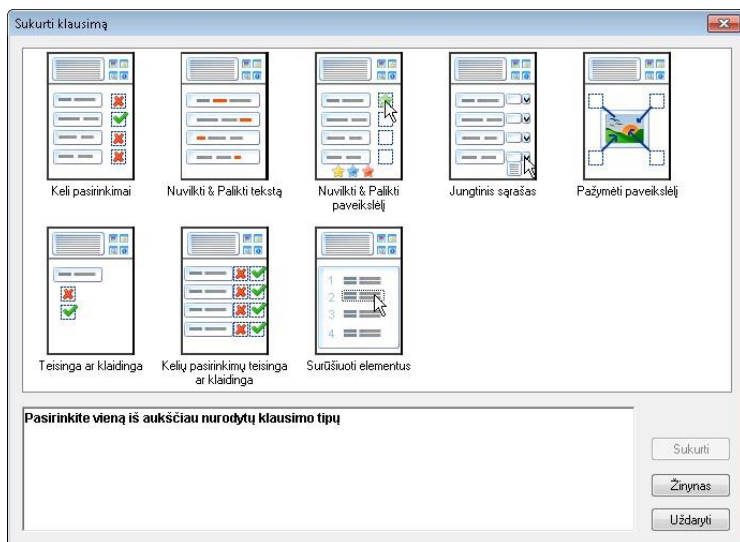
Norėdami Dalykus įtraukti tiesiai į medį, iš išplečiamojo meniu pasirinkite {Klausimai}{Naujas dalykas} arba Klausimų lange spustelėkite dešinę pelės mygtuką bei pasirinkite Naujas dalykas.

Tada į tą dalyką galėsite įtraukti kelias temas. Kad tai padarytumėte, dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant Dalyko pavadinimo ir pasirinkite Nauja tema, arba iš išplečiamojo meniu pasirinkite {Klausimai}{Nauja tema}.

Kurti klausimus

Galite pasirinkti iš aštuonių klausimo stilių. Kiekvienas iš jų turi Klausimų vedlį, kuris padės jums viso proceso metu.

Norėdami sukurti klausimą, iš Designers išplečiamojo meniu pasirinkite {Klausimai}{Kurti klausimą}, spustelėkite piktogramą Kurti naują klausimą arba dukart spustelėkite dešiniuoju pelės mygtuku ant esamo klausimo ir pasirinkite Kurti klausimą.



Pasirinkite reikiamą klausimo tipą ir spustelėkite Kurti.

Pastaba: Klausimus sukurti taip pat galėsite ir Egzaminų rengyklėje tuo metu, kai sudarinėsite testą.

Yra aštuoni klausimų tipai:

Keli pasirinkimai

Mokinys turi pasirinkti teisingą atsakymą iš iki keturių pateiktų variantų.

Nuvilkti ir palikti tekstą

Mokiniai turi pabandyti užbaigti teiginį, iš kelių pateiktų alternatyvų pasirinkdami žodį ar frazę.

Nuvilkti ir palikti paveikslėlį

Mokiniai turi pritaikyti paveikslėlį prie atitinkamo teiginio.

Jungtinis sąrašas

Mokiniams pateikiama iki keturių klausimų ir jie turi pasirinkti teisingą atsakymą iš išplečiamojo sąrašo. Į sąrašą jūs taip pat galite įterpti ir papildomus „fiktyvius“ atsakymus.

Pažymėti paveikslėlį

Mokiniams pateikiate paveikslėlį, kuriame pažymėtos įvairios vietos. Tuomet mokiniai turi kiekvienai vietai paskirti teisingą žymę.

Teisinga ar klaidinga

Mokiniams pateikiamas teiginys ir jie turi nuspręsti, ar tas teiginys yra teisinga ar klaidingas.

Kelių pasirinkimų teisinga ar klaidinga

Mokiniams pateikiama iki keturių teiginių ir jie turi nuspręsti, ar jie yra teisingi ar klaidingi.

Surūšiuoti elementus

Mokiniai turi surūšiuoti elementus teisinga tvarka.

Keli pasirinkimai

Mokiniai turi pasirinkti teisingą atsakymą iš iki keturių pateiktų variantų.

Pirmajame iš trijų etapų reikia pateikti klausimą, teisingą atsakymą ir iki trijų klaidingų atsakymų. Kai klausimas paleidžiamas Mokinių įrenginiuose, atsakymai išdėliojami atsitiktine tvarka.

Keli pasirinkimai Vedlys

Klausimas ir atsakymas

Klausimas

Atsakymas

Neteisingi atsakymai

Atsakymas 1

Atsakymas 2

Atsakymas 3

Įveskite savo klausimą ekrano viršuje esančiame dialogo lauke. Jūs galite įvesti teisingą atsakymą ir iki trijų kitų atsakymų, kad užbaigtumėte kelių pasirinkimų klausimą. Pabaigę, spustelėkite Toliau.

< Back Next > Cancel Help

Padarę viską, ką reikia pirmoje vedlio dalyje, spustelėkite Toliau.

Nuvilkiti ir palikti tekstą

Mokiniams pateikiami keturi pusiau užpildyti teiginiai. Jie turi užbaigti teiginį, iš sąrašo pasirinkdami ir nuvilkdami teisingą žodį ar frazę.

Pirmajame iš trijų etapų reikia įvesti su klausimu susijusius nurodymus ir keturis teiginius. Kiekviename teiginyje su pele pažymėkite žodį ar frazę, kurią norėsite, kad Mokiniai nuvilktų ir paliktų. Nusprendę, kad pasirinkote tinkamą tekstą, spustelėkite „Nustatyti atsakymą“. Kai klausimas paleidžiamas Mokinių įrenginiuose, keturi paryškinti elementai iš teiginių pašalinami ir išdėliojami atsitiktine tvarka.

Nuvilkiti & Palikti tekstą Vedlys

1
2
3

Nurodymai

Teiginys 1

Teiginys 2

Teiginys 3

Teiginys 4

Nustatyti atsakymą

Nustatyti atsakymą

Nustatyti atsakymą

Nustatyti atsakymą

Nustatyti atsakymą

Įveskite klausimo nurodymus ir iki keturių teiginių. Kiekviename teiginyje pelės pagalba pažymėkite žodį ar frazę, kurią mokinys turės nuvilkti ir palikti. Spustelėkite "Nustatyti atsakymą", kai nuspręsite, kad pasirinkote reikiamą tekstą.

< Back Next > Cancel Help

Padarę viską, ką reikia pirmoje vedlio dalyje, spustelėkite Toliau.

Nuvilkkti ir palikti paveikslėlį

Mokiniui pateikiama iki keturių teiginių ar klausimų bei atvaizdų rinkinys. Mokiniai turi prie paveikslėlio parinkti jam tinkantį teiginį.

Pirmajame iš trijų etapų reikia įvesti nurodymus ir iki keturių teiginių ar frazių. Šalia kiekvieno teiginio turite pridėti atitinkamą paveikslėlį. Spustelėkite Naršyti, kad galėtumėte ieškoti reikiamų paveikslėlių. Atsidarys dabar Atvaizdų duomenų bazėje saugomų paveikslėlių sąrašas. Galite arba pasirinkti jau esamą atvaizdą, arba importuoti naują. Spustelėkite Naudoti, jei norite atvaizdą pridėti prie klausimo.

Kai klausimas paleidžiamas Mokinių įrenginiuose, paveikslėliai atsitiktine tvarka išdėliojami ekrano apačioje. Mokiniai tada turi nuvilkkti ir palikti paveikslėlius šalia atitinkamo teiginio.

Padarę viską, ką reikia pirmoje vedlio dalyje, spustelėkite Toliau.

Jungtinis sąrašas

Mokiniui pateikiama iki keturių teiginių. Šalia kiekvieno teiginio yra išplečiamasis sąrašas su galimų atsakymų variantais. Iš sąrašo jie turi pasirinkti teisingą atsakymą.

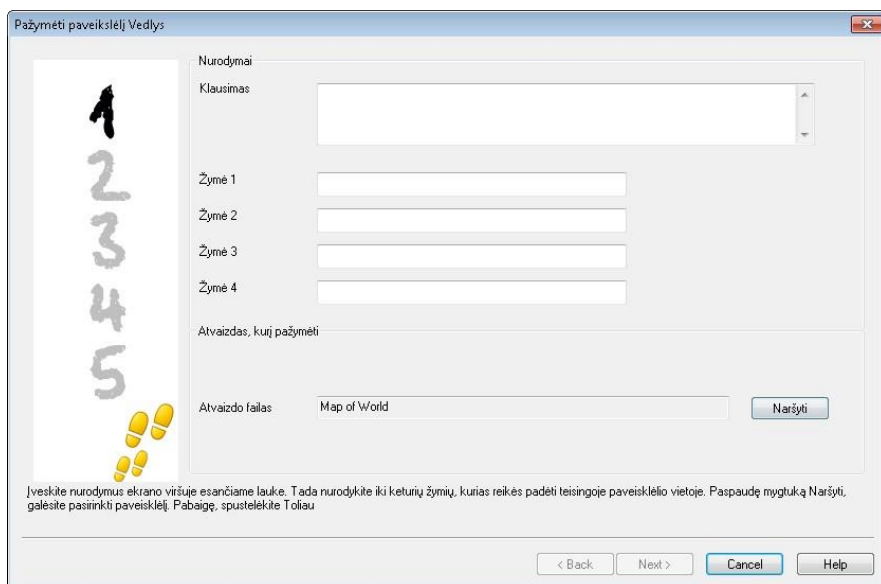
Pirmajame iš trijų etapų reikia įvesti su klausimu susijusius nurodymus ir iki keturių teiginių ar frazių. Šalia kiekvieno teiginio įveskite ir teisingo atsakymo tekstą. Tada galite įtraukti dar du fiktyvius atsakymus. Tai reiškia, kad paleidus klausimą Mokinių įrenginiuose, Mokiniui bus parodomi visi galimi atsakymų variantai.

Padarę viską, ką reikia pirmojoje vedlio dalyje, spustelėkite Toliau.

Pažymėti paveikslėlį

Mokiniam pateikiamas paveikslėlis, kuriame pažymėtos keturios vietos, o šalia jų pridėtas laukelis tekstui. Savo ekrano apačioje Mokinys matys keturias tekstines žymes, kurias turės nuvilkti ir palikti teisingame laukelyje.

Pirmajame iš penkių etapų reikia įvesti klausimą bei iki keturių tekstinių žymių. Tada turite pasirinkti atvaizdą, kurį Mokiniai turės pažymėti. Spustelėkite Naršyti, kad surastumėte reikiamus atvaizdus. Atsidarys dabar Atvaizdų duomenų bazėje saugomų paveikslėlių sąrašas. Galite arba pasirinkti vieną iš ten esančių paveikslėlių, arba importuoti naują. Spustelėkite Naudoti, kad pridėtumėte paveikslėlį prie klausimo.



Pažymėti paveikslėlį Vedlys

Nurodymai

Klausimas

Žymė 1

Žymė 2

Žymė 3

Žymė 4

Atvaizdas, kurį pažymėti

Atvaizdo failas Map of World

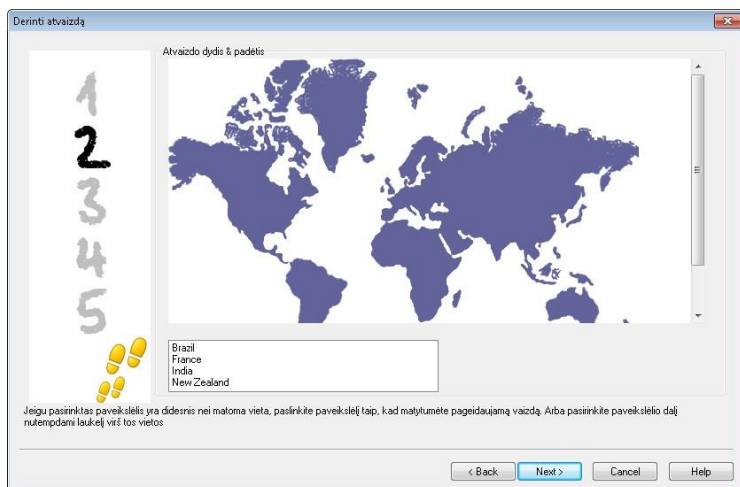
Naršyti

Įveskite nurodymus ekrano viršuje esančiame lauke. Tada nurodykite iki keturių žymių, kurias reikės padėti teisingoje paveikslėlio vietoje. Paspaudę mygtuką Naršyti, galėsite pasirinkti paveikslėlį. Pabaigę, spustelėkite Toliau.

< Back Next > Cancel Help

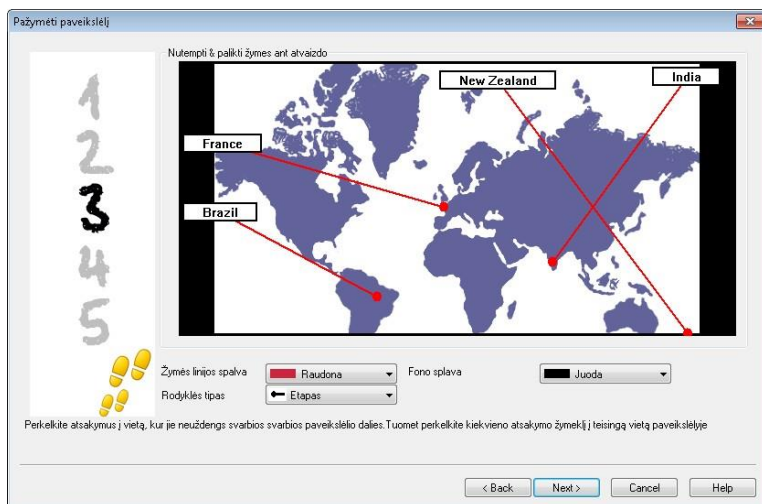
Padarę viską, ką reikia pirmojoje vedlio dalyje, spustelėkite Toliau.

Jeigu atvaizdas, kurį pasirinkote „Pažymėti paveikslėlį“ tipo klausimui, netelpa paskirtoje vietoje, galite jo dydį pakeisti.



Slinkties juostos padės jums įtalpinti atvaizdą į paskirtą vietą. Jei jums reikalinga tam tikra atvaizdo dalis, su pele ją apibrėžkite. Norėdami tęsti, paspauskite Įvesti arba Toliau.

Naudokite šį peržiūros langą, kai norėsite išdėlioti atsakymus ant paveikslėlio ir pasirinkti tinkamą „žymeklio“ linijos spalvą ir foną.

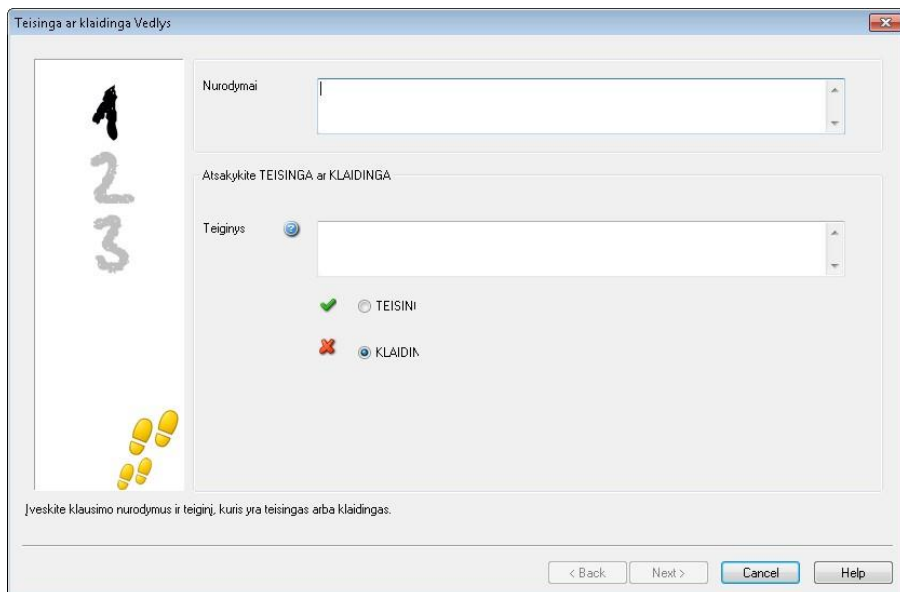


1. Nutenpkite kiekvieno „žymeklio“ galą į reikiamą vietą paveikslėlyje.
2. Nutenpkite susijusio teksto laukelį į atitinkamą vietą.
3. Pasirinkite norimą žymeklio stilių ir žymeklių bei fono spalvą.
4. Viską padarę, spustelėkite Toliau.

Teisinga ar klaidinga

Mokiniams pateikiamas teiginys, o jie turi nuspręsti, ar teiginys yra teisingas ar klaidingas.

Pirmajame iš trijų etapų reikia įvesti su klausimu susijusius nurodymus. Tada turėsite įvesti teiginį, kurį norite pateikti mokiniams, bei nurodyti, ar šis teiginys yra teisingas ar klaidingas.



Padarę viską, ką reikia pirmoje vedlio dalyje, spustelėkite Toliau.

Kelių pasirinkimų teisinga ar klaidinga

Mokiniam pateikiama iki keturių teiginių ir jie turi nuspręsti, ar jie yra teisingi ar klaidingi.

Pirmajame iš trijų etapų reikia įvesti su klausimu susijusius nurodymus ir iki keturių teiginių. Kartu su kiekvienu teiginiu paspauskite atitinkamą mygtuką ir nuspręskite, ar jie yra teisingi ar klaidingi.

Kelių pasirinkimų teisinga ar klaidinga Vedlys

Nurodymai

Atsakykite TEISINGA ar KLaidINGA

Teiginys

Teiginys

Teiginys

Teiginys

Įveskite klausimo nurodymus. Tada įveskite teiginį ir pasirinkite, ar teisingas atsakymas turi būti Teisinga ar Klaidinga.

< Back Next > Cancel Help

Padarę viską, ką reikia pirmoje vedlio dalyje, spustelėkite Toliau.

Surūšiuoti elementus

Mokiniai turi teisingai surūšiuoti iki keturių atsakymų į klausimą.

Pirmajame iš trijų etapų reikia pateikti klausimą ir iki keturių atsakymų, sudėliotų teisinga tvarka. Kai klausimas paleidžiamas Mokinių įrenginiuose, atsakymai bus sumaišomi ir Mokiniai turės nuvilkti ir palikti kiekvieną elementą teisingoje vietoje.

Surūšiuoti elementus Vedlys

Klausimas

Atsakykite teisinga tvarka

Tekstas

Tekstas

Tekstas

Tekstas

Įveskite klausimo nurodymus ir iki keturių elementų, kuriuos reikės surūšiuoti.

< Back Next > Cancel Help

Padarę viską, ką reikia pirmoje vedlio dalyje, spustelėkite Toliau.

Papildomų išteklių įtraukimas į klausimus

Išteklių duomenų bazė

Įvairūs paveikslėliai, vaizdo įrašai ir garsiniai klipai dažnai yra viena iš jūsų sukuriamo klausimo sudedamųjų dalių. „Pažymėti paveikslėlį“ ar „Nuvilkti ir palikti paveikslėlį“ tipo klausimai jau yra grafinio pobūdžio. Tačiau ir į bet kurio kito tipo klausimus galima įtraukti papildomus išteklius. Designer komponentas turi „Stebėjimo“ režimą, kurį įjungus, Mokiniai turės peržiūrėti ar perklausti pateiktą išteklių ir tik tada atsakyti į klausimą.

Kad galėtumėte prie klausimo pridėti išteklių, pirmiausia jį reikia įtraukti į programų vidinę Išteklių duomenų bazę. Pagal numatytuosius parametrus ją rasite \\programiniai failai\NetSupport\NetSupport School\ištekliai, tačiau vietą galima pakeisti iš išplėčiomojo meniu pasirinkus {Failas}{Parinktys}.

Norėdami sukurti duomenų bazę, spustelėkite Designer pagrindinėje įrankių juostoje esančią piktogramą Ištekliai arba iš išplėčiomojo meniu pasirinkite {Failas}{Ištekliai}. Atsidarys Išteklių sąrašas. Įrankių juostoje pamatysite daug parinkčių, kurios leis jums importuoti ir tvarkyti įvairius elementus. Prieš importuodami naują išteklių, spustelėkite piktogramą Filtras ir pasirinkite reikiamą kategoriją: Garso įrašas, Atvaizdas ar Vaizdo įrašas. Tokiu būdu užtikrinsite, kad skirtingi ištekliai būtų laikomi skirtinguose duomenų bazės aplankuose.

Spustelėkite piktogramą Importuoti išteklių ir suraskite reikalingą failą. Taip pat galite pasinaudoti Windows naršykle ir tiesiog nuvilkti failą iš vietos, kurioje jis yra, tiesiai į sąrašą.

Jeigu reikiamas failas dar nėra duomenų bazėje, kai jūs norite įtraukti savo išteklius į klausimą, galite jį importuoti dabar.

Išteklių įtraukimas į klausimą

1. Kiekviename klausime tam tikru metu Vedlys jums pasiūlys į jį įtraukti Išteklius. Nuspręskite, kokio tipo išteklius jums reikalingas (atvaizdas, garso ar vaizdo įrašas) ir spustelėkite Naršyti. Atsiras pasirinkto tipo išteklių sąrašas.
2. Jeigu reikalingas failas jau yra duomenų bazėje, pažymėkite jį ir spustelėkite Naudoti. Prieš pasirinkdami failus, galite juos peržiūrėti, arba
Norėdami į sąrašą įtraukti naują elementą, spustelėkite Importuoti ir suraskite failą. Pasirinkę failą, galite jį peržiūrėti, kad įsitikintumėte,

jog jis jums tinka. Taip pat svarbu pateikti tinkamą elemento aprašą, nes būtent jis, o ne failo pavadinimas bus rodomas Išteklių sąrašė. Įtraukę elementą į sąrašą, spustelėkite Naudoti, kad įtrauktumėte jį į klausimą.

3. Spustelėkite Toliau.

Stebėjimo režimas

Ši parinktis leidžia jums priversti Mokinius peržiūrėti išteklių failą prieš pasirodant klausimui. Pačiame klausime peržiūrėti išteklių jie negalės. Paleidus egzaminą Mokinių įrenginiuose, jie bus perspėjami, kad klausimo medija jiems bus parodyta tik kartą. Pasirinkę šią parinktį, kažką daryti toliau galėsite tik po to, kai į klausimą įtrauksite išteklių.

Klausimo duomenys

Klausimo duomenų dialogo langas užbaigia klausimo kūrimo procesą. Nuspręskite, kur klausimą saugosite ir ar norėsite įtraukti papildomas autoriaus pastabas.

Įrašyti klausimai laikomi vidinėje duomenų bazėje (school.mdb), esančioje NetSupport School programų aplanke. Išsaugoti klausimai Klausimų rengyklės lange rodomi medžio rodinyje. Jūs galite viską pritaikyti pagal savo reikalavimus, t.y. sukurti dalykus ir temas kiekvienam dalykui.

Klausimo duomenų dialogo langas pateikia Medžio rodinį. Jūs galite pasirinkti, ar įtraukti klausimą į jau esantį Dalyką/Temą, ar sukurti naują vietą. Taip pat galima įtraukti ir papildomą tekstą.

Jeigu kurdamas klausimą norite įtraukti naujus dalykus ir temas:

1. Pasirinkite Kurti dalyką ir įveskite reikiamą pavadinimą. Spustelėkite Gerai. Dalykas bus įtrauktas į Medžio rodinį.
2. Sukurtame Dalyke galite kurti Temą. Pasirinkite Kurti temą ir įveskite pavadinimą. Spustelėkite Gerai.
3. Dabar galima įtraukti autoriaus informaciją. Jeigu reikia, galite redaguoti aprašą ir įtraukti papildomą pagalbinį tekstą. Kiekvienam klausimui taip pat galite priskirti Lygį, kuris nurodo jo sudėtingumą.

4. Spustelėkite Baigti, jei norite įrašyti klausimą ir grįžti į Kurti klausimą dialogo langą. Pasirinkite kito klausimo tipą arba spustelėkite Uždaryti ir grįžkite į Klausimų rengyklės langą.

Redaguoti klausimus

Norėdami redaguoti išsaugotą klausimą, pažymėkite jį Medyje ir iš išplečiamojo meniu pasirinkite {Klausimai}{Redaguoti klausimą}, spustelėkite piktogramą Redaguoti pasirinktą elementą arba spustelėkite ant klausimo dešiniojo pelės mygtuko ir pasirinkite Redaguoti.

Pasirinkę atitinkamą skirtuką Redaguoti klausimą dialogo lange, pakeiskite reikiamus duomenis. Viską padarę, spustelėkite Gerai.

Pastaba: Klausimai gali kartotis. Spustelėkite ant klausimo dešiniojo pelės mygtuko ir pasirinkite Dublikatas. Atsiras Redaguoti klausimą dialogo langas. Jame pakeiskite, ką reikia, ir spustelėkite Gerai. Po klausimo originalu Medyje atsiras jo dublikatas.

Redaguoti Nuvilkiti & Palikti paveikslėlį

Klausimų ir atsakymų puslapis | Klausimo ištekliai | Klausimo duomenys

Nurodymai: Identify the flags for each of these African nations.

Pasirinkimas 1	Egypt.		Naršyti
Pasirinkimas 2	Ethiopia.		Naršyti
Pasirinkimas 3	Ghana.		Naršyti
Pasirinkimas 4	Morocco.		Naršyti

Redaguoti elementus šiame puslapyje.
Pasinaudokite puslapio viršuje esančiu skirtuku, jei norite redaguoti kitus duomenis arba paspauskite Gerai, jei norite įrašyti

OK Cancel Help

Naikinti klausimus, dalykus ir temas

Klausimą galima panaikinti tik jeigu jis nenaudojamas egzaminui. Dalyką ir Temą galima pašalinti, jeigu medyje po jais nėra jokių elementų. Dabar pasirinktas rūšiavimo rodinys nurodo naikinimo apimtį.

Medyje pasirinkite elementą ir iš išplečiamojo meniu pasirinkite {Klausimai}{Naikinti elementą}. Spustelėkite piktogramą Naikinti pasirinktą elementą arba spustelėkite dešinį pelės mygtuką ir pasirinkite Naikinti.

Jeigu norite pervardyti Dalyką ar Temą, spustelėkite ant reikiamo elemento dešiniuju pelės mygtuku ir pasirinkite Pervardyti arba spustelėkite piktogramą Redaguoti pasirinktą elementą.

Naikinant Dalyką ar Temą, programa patikrins, ar jų medžiuose yra kokių nors elementų ir, priklausomai nuo dabartinio rūšiavimo rodinio, patikrins, ar elementas randamas kažkur kitur medyje.

Rūšiuojant pagal Dalyko tipą, elementas pasikartos tik vieną kartą. Todėl Tema bus pašalinama, jei joje nėra jokių klausimų, o Dalykas bus pašalinamas, jei jame nebus jokių Temų. Tačiau rūšiuojant pagal, pavyzdžiui, Klausimo tipą tas pats Dalykas ir Tema Medyje gali pasikartoti keletą kartų. Jeigu panaikinsite vienintelį Geografijos klausimą Kelių pasirinkimų kategorijoje, ta Tema ar Dalykas bus pašalintas iš Kelių pasirinkimų kategorijos, tačiau išliks bet kurioje kitoje kategorijoje, kurioje yra Geografija.

Egzaminų sąsaja

Kai sukursite klausimų biblioteką, galėsite juos įtraukti į egzaminą. Taip pat galėsite pasirinkti savo Įvertinimo ir Balų schemas. Egzaminai galės būti centralizuotai „publikuojami“, kad jais galėtų naudotis ir kiti mokytojai.

- Egzamino režime esančios piktogramos jums leis:
- Kurti egzaminus
- Redaguoti egzamino turinį
- Naikinti egzaminą
- Publikuoti egzaminą. Kad egzaminą būtų galima paleisti Mokinių kompiuteriuose, jį pirmiausia reikia Publikuoti. Tokiu būdu jūs taip pat galėsite saugoti užbaigtus egzaminus bendro naudojimo vietoje.
- Peržiūrėti egzaminą. Leidžia jums pereiti per visus klausimus taip, kaip juos matys Mokiniai.
- Redaguoti Egzamino įvertinimus. Egzaminams taikykite savo įvertinimo schemą.

Egzamino pažymiai

Pasibaigus egzaminui, mokytojams pateikiama detali rezultatų analizė. Šią ataskaitą galite dar patobulinti, studentus suskirstydami pagal tam tikras ribas.

Egzamino pažymius reikia nustatyti prieš pradedant kurti egzaminą.

Iš Designers išplečiamojo meniu pasirinkite {Egzaminai}{Egzamino pažymiai} arba spustelėkite piktogramą Egzamino pažymiai.

Įveskite Įvertinimo schemas pavadinimą ir įtraukite Ataskaitos atvaizdą. Tai bus grafinis indikatorius, parodantis, kaip Mokiniui sekėsi. Pavyzdžiui, 20% surinkęs Mokinys prie savo pažymio pamatys vieną žvaigždutę, o surinkęs 80% - keturias žvaigžduotes. Atvaizdą, kuris negali būti didesnis nei 32x32 pikselių, reikia importuoti į Išteklių duomenų bazę. Pagal numatytuosius parametrus naudojamas ataskaitospažymys, tačiau, jei reikia, jūs galite importuoti ir pagal savo poreikius pritaikytą atvaizdą.

Pateikite visų Įvertinimo ribų aprašus ir pridėkite atitinkamą % žymę. Norėdamas įterpti Ribas į sąrašą, spustelėkite Įtraukti. Kai įtrauksite visas Ribas, spustelėkite Įrašyti. Naudokite Redaguoti ar Naikinti mygtukus, jei norite pakeisti bet kokius sąraše esančius elementus.

Kiekvieno Mokinio gautus pažymius galite pamatyti Testo ataskaitos lange.

Kurti egzaminą

Egzaminų rengyklėje sukūrę jums tinkantį klausimų mišinį, galėsite greitai ir paprastai jį įtraukti į egzaminą.

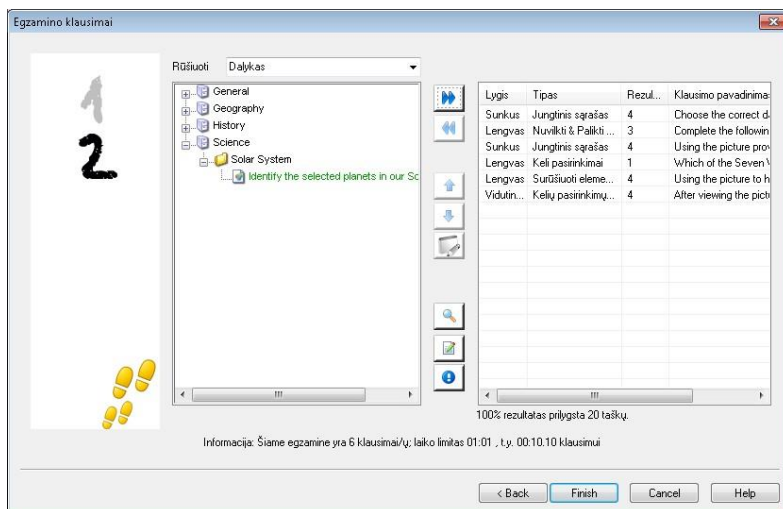
Egzamino vedlys jums nurodys, kaip pasirinkti reikiamus klausimus, nustatyti egzamino laiko limitą, naudoti savo įvertinimo sistemą ir įtraukti pagalbinę informaciją. Šiame procese taip pat galima sukurti naujus klausimus.

Norėdami sukurti egzaminą:

1. Iš Designer išplečiamojo meniu pasirinkite {Egzaminai}{Kurti egzaminą} ir spustelėkite piktogramą Kurti naują egzaminą.

2. Pirmajame etape turite įvesti bendrą pagalbinę informaciją apie egzaminą. Nuspręskite, ar norite, kad egzamino laikas būtų ribotas. Jei taip, nustatykite laiko limitą, hh:mm. Galite iš įvertinimo schemas išplečiamojo meniu pasirinkti savo įvertinimo sistemą. Nuspręskite, ar norite naudoti numatytąją balų sistemą (klausimams priskirti savo balus galėsite antrajame etape). Tada galite įtraukti papildomą informaciją, pavyzdžiui, amžiaus intervalą ar klasės grupę, kuriai egzaminas skirtas. Viską padarę, spustelėkite Toliau.

3. Antrajame etape jūs galite pasirinkti egzamino klausimus. Išplėskite kairiojoje lango pusėje esantį medį ir pažymėkite reikiamą klausimą. Spustelėkite mygtuką Įtraukti klausimą. Medžio rodinį galima surūšiuoti pagal Autorių, Lygį, Klausimo tipą ir Dalyką. Kartokite šį procesą, kol pasirinksite visus klausimus.



4. Pasirinkti klausimai atsiras dešinėje lango pusėje. Čia esančių mygtukų pagalba galėsite pašalinti klausimą iš egzamino, surūšiuoti klausimus tam tikra tvarka, peržiūrėti klausimą, klausimui skirti naują balų skaičių ar netgi sukurti naują klausimą.
5. Spustelėkite Baigti, kad išsaugotumėte egzaminą Egzaminų rengyklės lango medžio rodyne.

Sukūrus egzaminus, per Egzamino sąsajos meniu ar įrankių juostos parinktį galėsite redaguoti ar naikinti egzaminus, peržiūrėti egzaminus ir juos publikuoti.

Pastaba: Nors naujai sukurtas egzaminas atsiranda Egzaminų medžio rodyne, prieš paleidžiant jį Mokinio darbo vietoje, egzaminą pirmiausia reikės „publikuoti“. Tokiu būdu visi egzamino elementai, klausimai, paveikslėliai, vaizdo įrašai ir t.t. sudedami į vieną ZIP failą, kuris tada tampa prieinamas Testavimo konsolėje.

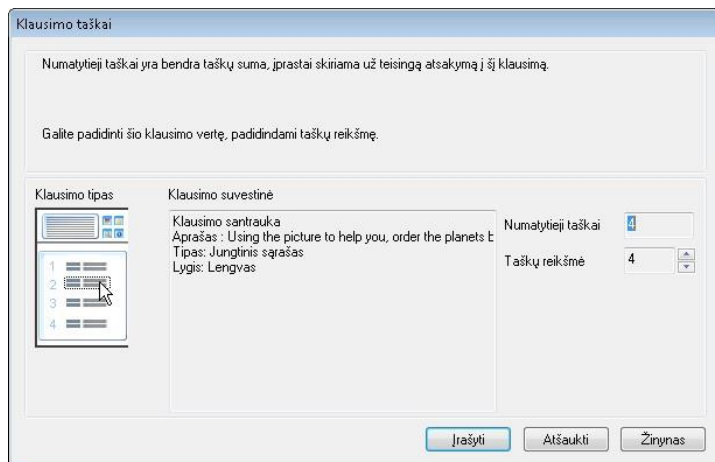
Klausimo taškai

Kuriant klausimą jam priskiriami iš anksto numatyti taškai. Tačiau Klausimo taškų dialogo lange jūs galėsite atskiriems klausimams priskirti taškus savo nuožiūra.

1. Egzamino vedlyje pasirinkite klausimą, kurio taškus norite pakeisti, ir spustelėkite piktogramą Klausimo taškai.

Pastaba: Privalote įsitikinti, kad Numatytosios balų sistemos parinktis būtų išjungta.

2. Atsidarys langas su klausimo duomenimis. Jame bus nurodyta ir kiek taškų įprastai būtų skiriama už šį klausimą. Pasinaudoję atitinkamais mygtukais, galėsite padidinti skiriamų taškų skaičių.



Pastaba: Jeigu norite padidinti taškus už klausimus su keliais atsakymais, padidintas skaičius turi sutapti.

3. Pabaigę, spustelėkite Įrašyti ir išeikite.

Peržiūrėti egzaminą

Bet kuriuo metu galite peržiūrėti egzaminą, kad pamatytumėte, kaip jį matys Mokiniai. Ši funkcija naudinga tikrinant kiekvieną klausimą ir peržiūrint išteklius, paveikslėlius, vaizdo įrašus ir pan. Nors egzaminas paleidžiamas lygiai taip pat, kaip jis būtų paleistas Mokinių darbo vietose, peržiūros programa negrąžina jokių rezultatų.

1. Medžio rodinyje pasirinkite egzaminą.
2. Iš Designers išplečiamojo meniu pasirinkite {Egzaminai}-{Peržiūrėti egzaminą}, spustelėkite piktogramą Peržiūrėti egzaminą arba dešiniuoju pelės mygtuku spustelėkite ant egzamino pavadinimo ir pasirinkite Peržiūrėti.
3. Lango apačioje esančių mygtukų pagalba galite pereiti nuo vieno klausimo prie kito bei užbaigti peržiūrą. Paspaudę ant kairėje lango pusėje esančio klausimo numerio, taip pat galėsite peržiūrėti kiekvieną egzaminą.

Pastaba: Šiame režime taip pat galima peržiūrėti ir atskirus klausimus. Išplėskite medį po egzaminu ir pamatysite klausimus. Pažymėkite reikiamą elementą ir spustelėkite Peržiūrėti.

Redaguoti egzaminą

1. Medžio rodinyje pasirinkite egzaminą.
2. Iš Designers išplečiamojo meniu pasirinkite {Egzaminai}-{Redaguoti egzaminą}, spustelėkite piktogramą Redaguoti egzaminą arba spustelėkite dešiniuoju pelės mygtuku ant egzamino pavadinimo ir pasirinkite Redaguoti.
3. Pasirodys Egzamino vedlys.
4. Pasirinkite Egzamino duomenų ar Egzamino klausimo skirtuką ir pataisykite reikiamus elementus.
5. Spustelėkite Gerai.

Naikinti egzaminą

Nors ši procedūra pašalina egzaminą iš Egzaminų rengyklės lango, ji nepanaikina Zip failo, kuris buvo sukurtas po egzamino publikavimo. Todėl egzaminą vis tiek bus galima paleisti Mokinių darbo vietose.

Naikinti egzaminą

1. Medžio rodinyje pasirinkite egzaminą.
2. Iš Designers išplečiamojo meniu pasirinkite {Egzaminai}-{Naikinti egzaminą}, spustelėkite piktogramą Naikinti egzaminą arba spustelėkite dešiniu pelės mygtuku ant egzamino pavadinimo ir pasirinkite Naikinti.
3. Patvirtinkite, kad norite panaikinti egzaminą.

Publikuoti egzaminą

Prieš paleidžiant egzaminą Mokinių kompiuteriuose, jį privaloma „publikuoti“. Tokiu būdu visi egzamino elementai, klausimai, paveikslėliai, vaizdo įrašai ir t.t. sudedami į vieną ZIP failą, kuris saugomas arba numatyta Programinių failų testų aplanke arba jūsų pasirinktoje bendro naudojimo tinklo vietoje. Pasirinkus pastarąjį saugojimo būdą, prie jūsų egzamino galės prieiti ir kiti Mokytojai.

Publikuotą egzaminą po to galima pasirinkti Testavimo konsolėje.

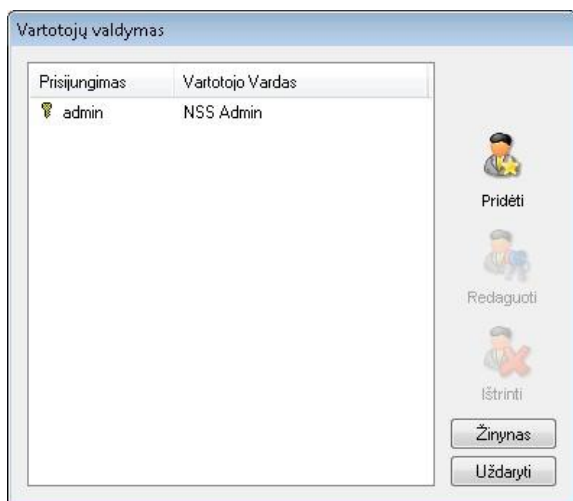
Jeigu norite publikuoti egzaminą:

1. Medžio rodinyje pasirinkite naujai sukurtą egzaminą.
2. Iš Designers išplečiamojo meniu pasirinkite {Egzaminai}-{Publikuoti egzaminą}, spustelėkite piktogramą Publikuoti egzaminą arba dešiniu pelės mygtuku spustelėkite ant egzamino pavadinimo ir pasirinkite Publikuoti.
3. Atsidarys langas, kur bus patvirtinamos egzamino ypatybės. Spustelėkite Publikuoti.
4. Atsidarys dialogo langas „Įrašyti kaip“. Įveskite tinkamą egzamino pavadinimą, kuris bus rodomas Testavimo konsolėje, iš kurios egzaminą paleisite. Spustelėkite Įrašyti. Bus sukurtas Zip failas.

Vartotojų abonementų nustatymai

Test Designer galima ne tik pasirinkti numatytąjį Admin prisijungimą (Vartotojo vardas: admin, Slaptažodis: admin), bet ir sukurti naujus vartotojų abonementus.

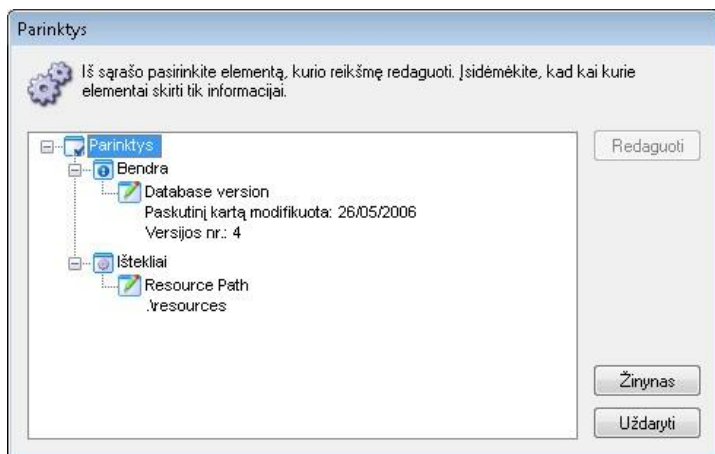
Iš Designer išplečiamojo meniu pasirinkite {Failas}{Vartotojai} ir spustelėkite pagrindinėje įrankių juostoje esančią piktogramą Vartotojai. Atsiras Vartotojų valdymo dialogo langas, kur tada galėsite Įtraukti, Redaguoti ar Naikinti vartotojus.



Spustelėkite Įtraukti ir įveskite Vartotojo vardą (dažniausiai tai yra vartotojo vardas ir pavardė) kartu su Prisijungimo vardu ir Slaptažodžiu. Nuspręskite, ar vartotojui suteikti Administratoriaus teises. Tokiu atveju vartotojas galėtų naudotis visomis Designer funkcijomis, įskaitant ir teisę redaguoti/naikinti klausimus ir egzaminus, kuriuos sukūrė kiti vartotojai. Vartotojai, neturintys Administratoriaus teisių, gali tik kurti egzaminus.

Parinktys

Klausimai, egzaminai ir t.t. saugomi NetSupport School vidinėje duomenų bazėje. Šis dialogo langas pateikia informaciją apie Duomenų bazės versiją. Viena iš parinkčių leidžia jums redaguoti kelią, kur laikomi importuoti ištekliai (atvaizdai, vaizdo įrašai, garso klipai).



Bendra

Čia pateikiamas dabar naudojamos duomenų bazės (school.mdb) versijos numeris. NetSupport kartais gali pateikti vidinės duomenų bazės naujinimus, o šis dialogo langas nurodo, kuri versija dabar naudojama.

Ištekliai

Pagal numatytuosius parametrus importuoti ištekliai (atvaizdai, vaizdo įrašai, garso klipai) saugomi NetSupport School programos aplanke, Išteklių srityje. Ši parinktis jums leidžia, jei reikia, redaguoti kelią.

Importuoti/Eksportuoti duomenis

Test Designer komponente yra programa Importuoti/Eksportuoti, leidžianti jums saugoti išorines atsargines duomenų kopijas arba padaryti informaciją prieinamą kitiems vartotojams. Saugumo tikslais eksportuotiems failams galima uždėti slaptažodį. Jūs galite eksportuoti arba visus duomenų bazėje esančius elementus, arba tik egzaminus, klausimus ar išteklius.

Importuoti/Eksportuoti parinktis rasite Klausimų arba Egzaminų rengyklės languose.

Duomenų eksportavimas

1. Iš Designers išplečiamojo meniu pasirinkite {Failas}-{Eksportuoti} arba pagrindinėje įrankių juostoje spustelėkite Eksportuoti.
2. Atsidarys Eksportavimo duomenų bazės langas. Pasirinkite, kokios kategorijos informacija bus eksportuojama, ir spustelėkite Eksportuoti.
3. Atsidarys Eksportavimo vedlys. Nurodykite vietą eksportuojamiems duomenims ir įrašykite failo pavadinimą. Pagal numatytuosius parametrus failo prefiksas yra šiandienos data, bet jūs galite įvesti ir kitokį pavadinimą. Jeigu reikia, apsaugokite failą slaptažodžiu, įtraukite papildomas pastabas ir, kai norėsite tęsti, spustelėkite Toliau.
4. Priklausomai nuo to, kokią kategoriją pasirinksite (Egzaminus, Klausimus, Išteklius ir pan.), Vedlys jūsų prašys iš Medžio rodinio pasirinkti, kokius tiksliai elementus eksportuoti. Pažymėkite, kokius elementus norite pasirinkti, ir paspauskite mygtuką Įtraukti elementą į eksportuojamųjų sąrašą. Užpildę Eksportuojamųjų sąrašą, spustelėkite Toliau.
5. Vedlys patvirtins, kad elementai bus eksportuojami. Įtraukiami ir bet kokie su egzaminais ar klausimais susiję ištekliai. Patikrinkite duomenis ir, jeigu reikia, spustelėkite Atgal ir pakeiskite informaciją.
6. Kad pradėtumėte eksportavimą, spustelėkite Baigti.
7. Atsidarys eigos dialogo langas. Pabaigus, spustelėkite Uždaryti.

Pastaba: Eksportoti duomenys nepašalinami iš Designer.

Duomenų importavimas

1. Iš Designers išplečiamojo meniu pasirinkite {Failas}{Importuoti} arba pagrindinėje įrankių juostoje spustelėkite piktogramą Importuoti.
2. Atsidarys Importavimo duomenų bazės langas. Suraskite reikiamą eksportavimo failą ir spustelėkite Atidaryti.
3. Kad pradėtumėte importavimą, spustelėkite Importuoti DB. Jeigu failas apsaugotas, jūsų bus paprašyta įvesti slaptažodį.
4. Atsidarys eigos dialogo langas. Pabaigus, spustelėkite Uždaryti.

Testavimo konsolė

Test Designer komponentas naudojamas klausimams ir egzaminams kurti, o NetSupport School Mokytojo programoje esanti Testavimo konsolė naudojama, norint paleisti egzaminą Mokinių darbo vietose ir stebėti rezultatus.

Egzamino paleidimas

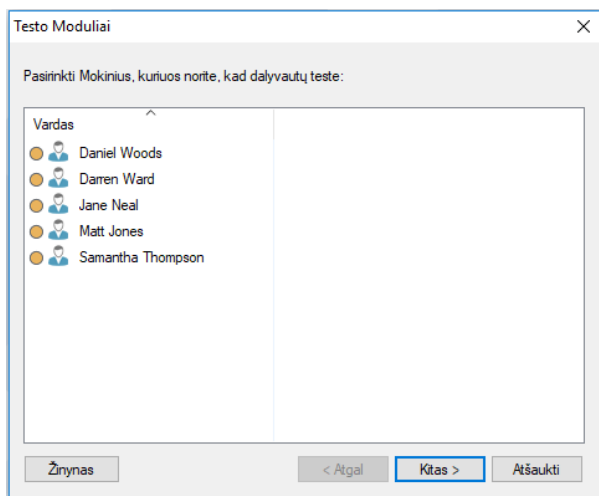
1. Iš Valdiklio lange esančio išplečiamojo meniu pasirinkite {School}{Testavimo konsolė}.

Arba,

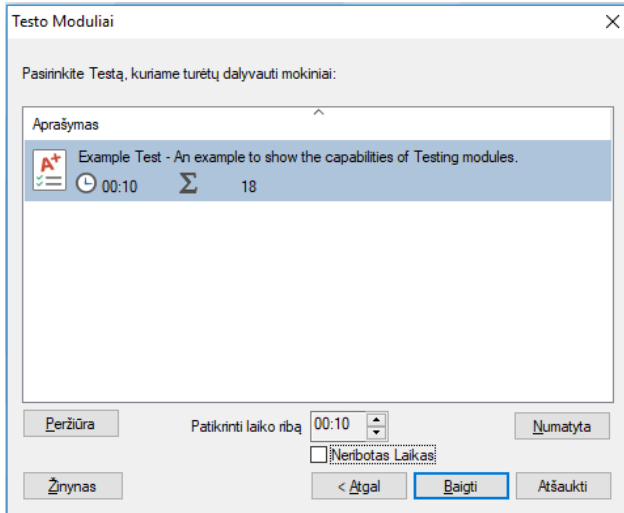
Įrankių juostoje spustelėkite piktogramą **Vertinimai** ir pasirinkite **Išplėstinis**.

Pastaba: meniu **Vertinimas** publikuoti į sąrašą įtraukti egzaminai (daugiausia 10), kurie leidžia jums tiesiogiai iš ten vykdyti egzaminą.

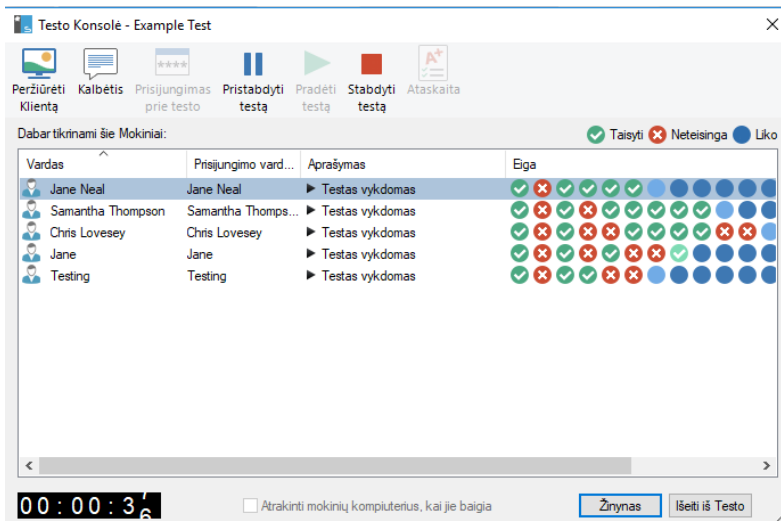
2. Atsidarys dialogo langas Pasirinkti mokinius. Prisijungusių Mokinių sąraše nurodykite, kurie iš jų turi dalyvauti egzamine. Tai padarysite pažymėdami arba atžymėdami šalia jų vardo esantį laukelį. Norėdami tęsti, spustelėkite Toliau.



3. Sąraše pateikiami publikuotų egzaminų duomenys. Pasirinkite, kurį iš jų norite paleisti pasirinktų Mokinių kompiuteriuose. Jeigu reikia, galite keisti egzamino laiko limitą. Jei norite peržiūrėti egzaminą, spustelėkite **Peržiūra**. Kai norėsite paleisti egzaminą, spustelėkite Baigti.



4. Mokinių kompiuteriuose automatiškai pasileis NetSupport School Testų leistuvus, o Mokytojo ekrane atsiras dialogo langas, kuriame jūs galėsite valdyti egzaminą.



5. Šis dialogo langas naudojamas pradėti egzaminui, stebėti Mokinio progresui ir surinkti rezultatams.

Šis langas jums leis stebėti atskirų Mokinių progresą. Kiekvienas klausimas įvertinamas realiu laiku, todėl jūs iškart galėsite matyti, kaip kiekvienam Mokiniui sekasi. Egzamino pabaigoje galėsite peržiūrėti visos klasės ir atskirų Mokinių rezultatus bei atsispausdinti įrašą. Taip pat galėsite kiekvienam Mokiniui parodyti jo/s rezultatus, kad jie galėtų pamatyti, kokias klaidas padarė.

Galimos įrankių juostos parinktys:

Rodyti klientą

Bet kuriuo egzamino metu jūs galėsite matyti pasirinkto Mokinio ekraną. Čia galimos visos parinktys, įprastai prieinamos Rodinio lange.

Pokalbis

Jeigu reikia, egzamino metu jūs galite atidaryti pokalbio su mokiniams seansą. Nors Testų leistuve yra pagalbos arba žinyno mygtukas, kur Mokiniams bus paaiškinti atskiri klausimų tipai, kartais jūs galite jiems suteikti ir papildomos pagalbos.

Prisijungimas prie testo

Prieš prasidedant egzaminui, galite kiekvieno Mokinio paprašyti prisijungti savo vardu. Tokia funkcija bus naudinga, jei, pavyzdžiui, sąrašą pateikiami Įrenginių pavadinimai. Tokiu būdu taip pat paprasčiau tikrinti kiekvieno Mokinio rezultatus.

Pristabdyti testą

Jūs bet kuriuo metu galite Pristabdyti egzaminą. Kai norėsite tęsti, spustelėkite Pradėti.

Pradėti testą

Mokinių kompiuteriuose paleidžiamas egzaminas.

Stabdyti testą

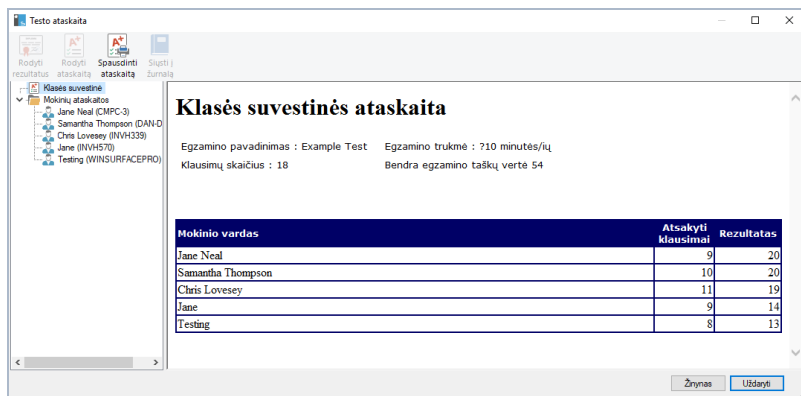
Jei Mokiniai atsako į visus klausimus dar nepasibaigus nurodytam laiko limitui, galite egzaminą Sustabdyti, o ne laukti, kol pasibaigs laikas.

Ataskaita

Ši parinktis surenka rezultatus, kai egzaminas baigiamas, t.y. kai Mokytojas sustabdo egzaminą arba, kai baigiasi laikas.

Testų ataskaitų langas

Ataskaitų lange Mokytojas gali peržiūrėti egzamino rezultatus. Jums taip pat pateikiama parinktis, leidžianti Mokiniams pamatyti savo rezultatus.



Medžių rodyneje galite pasirinkti rodyti dviejų tipų ataskaitas, t.y. Klasės suvestinę ir individualias Mokinių suvestines. Kiekvieną ataskaitą galima atsispausdinti, o jų kopijos HTML formatu saugomos \\NetSupport School\Testai\Atsakaitų aplankas.

Pastaba: Mokytojo profilių parinktyje galite nurodyti ir kitą vietą, kur saugoti ataskaitas.

Klasės suvestinė

Pasirinkus šio tipo ataskaitą, kiekvieno Mokinio rezultatas bus pateikiamas lentelėje. Ataskaitoje nurodoma, kiek egzamine buvo klausimų, kiek taškų buvo galima surinkti (klausimai, išskyrus kelių pasirinkimų klausimus, yra verti 1 taško už kiekvieną teisingą atsakymą), bei pateikiami kiekvieno Mokinio balai.

Individuali mokinio suvestinė

Medžio rodyneje pasirinkdamas Mokinio vardą, jūs galėsite gauti išsamią individualių rezultatų suvestinę. Taip galima išsiaiškinti, kuriose srityse Mokinys turi problemų. Jeigu pritaikėte Įvertinimo schemą, suvestinėje bus parodomas ir pažymys bei bet kokie jūsų pateikti komentarai. Taip pat pateikiama ir rodyklė su kiekviename klausime surinktais taškais. Iš šios rodyklės galite peršokti į atskirus klausimus ir pažiūrėti, ką Mokinys atsakė.

Įrankių juostoje pateikiamos nuorodos į papildomas funkcijas:

Rodyti rezultatus

Ši funkcija suteiks jums galimybę kiekvienam Mokiniui parodyti jo/s rezultatus ir, jei reikia, įtraukti atsakymus. Jeigu norite tuo pat metu rezultatus rodyti visiems Mokiniams, medyje pažymėkite Mokinių ataskaitas, o jei norite rezultatus rodyti vienam Mokiniui, pasirinkite jo/s vardą.

Mokinių darbo vietose vėl bus atidarytas Testų leistuvai, kur jie galės peržiūrėti klausimus iš eilės. Lange bus parodyta, kuriuos klausimus jie atsakė teisingai, klaidingai ar, jeigu klausimas turi kelis teisingus atsakymus, pusiau teisingai.

Jeigu nusprendėte įtraukti ir atsakymus, Testų leistuvo lange atsiras mygtukas Rodyti atsakymus, leidžiantis Mokiniui vaikščioti tarp jo/s atsakymo ir teisingų atsakymų.

Rodyti ataskaitą

Ši parinktis jums leis Mokinių darbo vietose rodyti individualių suvestinių ataskaitas.

Spausdinti ataskaitą

Ši funkcija suteikia Mokytojui galimybę gauti atspausdintą Klasės ir Mokinio suvestinių kopiją. Medyje pažymėkite reikalingą elementą ir spustelėkite Spausdinti ataskaitą.

Kai būsite pasirengęs, uždarykite langą, kad sugrįžtumėte į Testavimo konsolės dialogo langą, kur galėsite išeiti iš testo. Visi rezultatai ar ataskaitos iš Mokinių ekranų bus išvalytos.

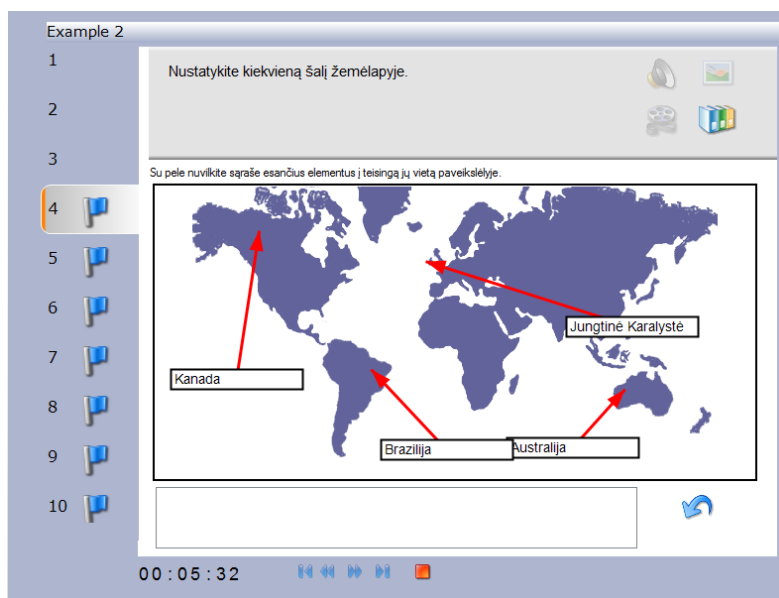
Siųsti į žurnalą

Ši funkcija jums leidžia nusiųsti Mokinių rezultatų kopiją į Mokinių žurnalą. Mokinys turės galimybę peržiūrėti savo atsakymus po pamokos.

Testų leistuvas

NetSupport School testų leistuvas yra testavimo programa, kuri veikia Mokinių kompiuteriuose, kai paleidžiamas egzaminas.

Mokytojas naudoja Testavimo konsolės parinktį, kad nurodytų, kurie Mokiniai dalyvaus egzamine, ir pasirinktų, kurį egzaminą paleisti. Dabar kiekvieno Mokinio kompiuteryje automatiškai bus paleidžiamas Testų leistuvas. Mokytojų pradėjus egzaminą, pasirodys pirmasis klausimas ir Mokiniai tada galės atsakinėti į pateiktas užduotis.



Testų leistuvo lange rodoma:

Egzamino laikas

Skaičiuojamas likęs laikas.

Klausimų sąrašas

Sunumeruoti mygtukai rodo, kiek egzamine yra klausimų. Naudodamasis šiais mygtukais, Mokinys gali greitai judėti tarp klausimų. Taip galima patogiai peržiūrėti atsakymus egzamino pabaigoje ir, prieš pasibaigiant laikui, padaryti reikiamus pakeitimus.

Klausimo sritis

Pagrindinėje lango dalyje rodomas klausimas ir, priklausomai nuo klausimo tipo, susijusios parinktys. Ten rasite ir mygtukus, leidžiančius peržiūrėti bet kokius įtrauktus išteklius (paveikslėlius, vaizdo įrašus ar garso klipus) bei pateikiančius Mokiniams patarimų, kaip reikia atsakyti į vienokio ar kitokio tipo klausimą.

Navigacijos mygtukai

Be jau aprašytų skaičių mygtukų, pateiktų klausimų sąrašė, yra galimybė naudotis ir navigacijos mygtukais. Jie pateikiami lango apačioje ir leidžia Mokiniams pereiti nuo vieno klausimo prie kito. Pabaigę egzaminą, Mokiniai spusteli mygtuką Baigta.

Pasibaigus egzaminui, Mokytojas gali parodyti Mokiniams jų rezultatus ir, jeigu reikia, įtraukti atsakymus. Mokinių darbo vietose vėl atsidarys Testų leistuvai, kur jie galės peržiūrėti kiekvieną klausimą. Lange bus parodyta, kuriuos klausimus jie atsakė teisingai, klaidingai ar, jeigu klausimas turi kelis teisingus atsakymus, pusiau teisingai. Jeigu Mokytohas nuspręs įtraukti atsakymus, Testų leistuvo lange atsiras mygtukas Rodyti atsakymus, leidžiantis Mokiniui vaikščioti tarp jo/s atsakymo ir teisingų atsakymų.

SUSISIEKITE SU MUMIS

Jei turite komentarų dėl NetSupport dizaino, įdiegimo, konfigūravimo ar naudojimo, prašome mus informuoti.

JK ir tarptautinis

www.netsupportsoftware.com

Techninis palaikymas: support@netsupportsoftware.com

Pardavimai: sales@netsupportsoftware.com

Šiaurės Amerika

www.netsupport-inc.com

Techninis palaikymas: support@netsupportsoftware.com

Pardavimai: sales@netsupport-inc.com

Kanada

www.netsupport-canada.com

Techninis palaikymas: support@netsupportsoftware.com

Pardavimai: sales@netsupport-canada.com

Vokietija, Austrija ir Šveicarija

www.pci-software.de

Techninis palaikymas: support@netsupportsoftware.com

Pardavimai: sales@pci-software.de

Japonija

www.netsupportjapan.com

Techninis palaikymas: support@netsupportsoftware.com

Pardavimai: sales@netsupportjapan.com