

NetSupport School 14.00 حقوق نشر دليل الاستخدام (C) 2021 لشركة NetSupport Limited. كافة الحقوق محفوظة. تخضع المعلومات المذكورة بهذه الوثيقة للتغيير دون سابق إنذار. تحتفظ شركة NetSupport Limited لنفسها بحق تنقيح هذه الوثيقة وتغيير محتواها من آن لأخر دون الالتزام بإعلام أي شخص بهذه التعديلات أو التغييرات.

يتم توفير البرنامج الموصوف بهذه الوثيقة من خلال اتفاقية ترخيص، حيث أن هذا البرنامج محمي بموجب قوانين النشر الدولية. يمكنك عمل نسخة من هذا البرنامج بغرض النسخ الاحتياطي فقط، كما يمكنك استخدامه حسب ما هو موضح باتفاقية الترخيص.

تخضع أي شهادات ضمانة ضمنية بما في ذلك شهادة ضمانة صلاحية العرض بالأسواق، أو الاستخدام لأغراض معينة للبنود الموضحة بشهادة الضمانة المذكورة باتفاقية الترخيص.

حقوق نشر البرنامج (C) NetSupport Limited. كافة الحقوق محفوظة.

العلامات التجارية

تعد NetSupport علامة تجارية مسجلة لشركة NetSupport Limited. يعد كل من Windows 10 و Windows 2003/2008/XP/Vista/7/ / Windows 10 و Windows 11 علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation.

تخص المنتجات والعلامات التجارية والعلامات التجارية المسجلة الأخرى مالكيها الأصليين.

شكر وتقدير

تقدم شركة NetSupport Limited شكرها وجزيل امتنانها للمساعدة والتعاون الذي قدمته مؤسسة الصفر التجارية (البسام) وموظفيها في المساهمة الفعالة في إنتاج النسخة العربية من برنامج التحكم المدرسي نت سبورت سكول NetSupport School.

ترخيص NetSupport

الرجاء قراءة هذه الاتفاقية قبل استخدام هذه النسخة من برنامج NetSupport. تعد هذه الاتفاقية اتفاقية قانونية بينك وبين شركة NetSupport Ltd. يجب عدم تحميل هذا البرنامج أو تنشيطه أو استخدامه في حالة عدم الرغبة في الالتزام ببنود اتفاقية الترخيص هذه.

المدة: يخضع الترخيص للاستخدام الدائم حسب ما هو مذكور بالفقرة الخاصة بإنهاء الترخيص الموضحة أدناه.

منح الترخيص: بموجب قيامك بدفع رسوم الترخيص المعمول بها، والالتزام بشروط وأحكام هذه الاتفاقية، تمنحك شركة NetSupport Ltd حق الاستخدام غير الحصري وغير القابل للتحويل لنسخة واحدة من الإصدار المحدد من البرنامج الذي اشتريته.

الاستخدام: تم ترخيص البرنامج مع شروط حجم الاستخدام المحدد في إقرار استلام الطلب المعمول به، أو فاتورة المنتج، أو شهادة الترخيص أو عبوة المنتجات. يمكنك استخدام أو تنصيب أو نسخ البرنامج بأي عدد من النسخ الإضافية على عدد الأجهزة المحددة في الشروط. يجب أن تتوفر لديك الآلية المناسبة لضمان عدم تجاوز عدد الأجهزة التي تم تنصيب البرنامج عليها عن عدد التراخيص التي حصلت عليها.

الاستخدام على الخادم: إلى الحد المقرر في إقرار استلام الطلب المعمول به، أو فاتورة المنتج، أو عبوة المنتج أو شهادة الترخيص، يمكنك استخدام البرنامج على جهاز أو على خادم في بيئة مستخدم متعدد أو شبكة ("الاستخدام على الخادم"). يجب الحصول على ترخيص منفصل لكل جهاز أو "مقعد" قد يتم توصيله بالبرنامج في أي وقت، بغض النظر عما إذا كانت هذه الأجهزة أو المقاعد المرخصة يتم توصيلها بالبرنامج في وقت واحد من عدمه، أو تستخدم البرنامج في أي وقت، معين بالفعل. لا يؤدي استخدام البرنامج أو الجهاز الذي يقلل عدد الأجهزة أو المقاعد التي تتصل بالبرنامج وتستخدم البرنامج في أي وقت معين بالفعل. لا يؤدي استخدام البرنامج أو "الإرسال المتعدد" أو "التجميع") إلى تقليل عدد التر اخيص المطلوبة. على وجه التحديد، يجب أن يكون هذا العدد من الذر يساوي عدد المحلات الواضحة لبرنامج أو جهاز الإرسال المتعدد أو التجميع "واجهة أمامية"). إذا كانت هذه الأجهزة يساوي عدد المحلات الواضحة لبرنامج أو المقاعد التي تتصل بالبرنامج وتستخدمه مباشرة أو في وقت واحد (على سبيل المثال، برامج أو "الإرسال المتعدد" أو "التجميع") إلى تقليل عدد التر اخيص المطلوبة. على وجه التحديد، يجب أن يكون هذا العدد من التر اخيص الذي يساوي عدد المحلات الواضحة لبرنامج أو جهاز الإرسال المتعدد أو التجميع "واجهة أمامية"). إذا كان عدد الأجهزة أو المقاعد التي يساوي عدد المدخلات الواضحة لبرنامج أو جهاز الإرسال المتعدد أو التجميع "واجهة أمامية"). إذا كان عدد الأجهزة أو المقاعد التي يمكنها الاتصال بالبرنامج قد يتجاوز عدد التر اخيص المالوبة.

حقوق النشر: هذا البرنامج محمي بموجب قوانين النشر الدولية. يمكنك عمل نسخة من هذا البرنامج بغرض النسخ الاحتياطي فقط. هذا البرنامج مرخص لك باستخدامه ولم يتم بيعه لك.

التقييدات: لا يحق لك أو لأي بائع تجزئة تأجير النسخة المرخصة المصدق عليها أو بيعها أو نقل حق استخدام هذا البرنامج لأي شخص آخر، فيما عدا أنه يمكنك بيع حق استخدام النسخة الأصلية أو التنازل عنها في حالة عدم الاحتفاظ بأي نسخ. لا يجب تعديل البرنامج أو تفكيكه أو إرجاعه إلى التعليمات البرمجية (الرمز) الخاص به إلا بموافقة كتابية من شركة NetSupport Ltd.

الضمانة المحدودة: تضمن شركة NetSupport Ltd عمل البرنامج في انسجام تام مع الوثائق المصاحبة لمدة 90 يومًا من تاريخ الشراء. تكمن المسؤولية الكاملة لشركة NetSupport ومسؤولية إصلاح البرنامج في النقطتين التاليتين:أ) استبدال البرنامج المعيب أو ب) إرجاع الثمن. وترجع عملية اختيار الإصلاح لشركة NetSupport بعد إثبات الشراء من مصدر معتمد.

تخضع أي شهادات ضمانة ضمنية بما في ذلك شهادة ضمانة الجودة، أو الاستخدام لأغراض معينة للبنود الموضحة بشهادات الضمانة المذكورة. لن تكون شركة NetSupport Ltd مسؤولة تحت أي ظرف عن عدم الانتفاع أو فقدان بيانات أو معلومات من أي نوع أو عن أي أضرار خاصة كانت أو عرضية أو غير مباشرة تحدث أو أي نوع من أنواع الأضرار المشابهة الأخرى الناتجة عن خرق هذه الضمانات أو الناتجة عن استخدام هذا البرنامج حتى في حالة الإشارة إلى إمكانية حدوث هذه الأضرار. لا تسمح بعض البادان بهذه القيود أو الموانع الخاصة بالأضرار العرضية، لذلك فقد لا يتم تطبيق القيد أو المانع المذكور أعلاه عليك. لا توثر هذه الضمانة على حقوقك القانونية التي تتغير من بلد لآخر. لن تتجاوز قيمة التعويض المقدم من شركة NetSupport الثمن المدفوع من قبل المستخدم الممنوح له الترخيص.

الإنهاء: يمكنك إنهاء هذا الترخيص وهذه الاتفاقية في أي وقت عن طريق إتلاف البرنامج ووثائقه بالإضافة إلى أي نسخ من أي نوع.

يمكن لشركة NetSupport Ltd إنهاء هذا الترخيص في الحال بالكتابة إليك في حالة انتهاك أي بند من بنود هذا الترخيص (في حالة كون الانتهاك يمكن تلافيه) الذي ينتهي في خلال 30 يومًا بعد استلام طلب مكتوب من شركة NetSupport Ltd.لتلافي هذا الانتهاك (يتضمن مثل هذا الطلب تحذيرًا من شركة NetSupport Ltd بر غبتها في الإنهاء). وبموجب الإنهاء فإنه يجب إتلاف النسخة الأصلية وكافة النسخ الاحتياطية للبرنامج أو إرجاعها إلى شركة NetSupport Ltd وتأكيد ذلك كتابة.

الدعم: إذا كان لديك مشكلة في تنصيب البرنامج، فيجب أولاً الاتصال بالبائع. يمكنك شراء خدمة الدعم والصيانة بشكل منفصل والتي تغطي توفير التحسينات و عمليات الترقية.

القانون المعمول به: سيتم العمل بهذه الاتفاقية بموجب قوانين إنجلترا.

9	القواعد المستخدمة
9	المصطلحات المستخدمة.
10	تخطيط تنصيب
11	المتطلبات الأولية للنظام
12	سبب جرب
17	- رسم الکشف عن تنصيب موجود
17	انشاء تنصيب اداري (شدكة اتصال)
18	
20	NetSupport School
20	برريج Windows XP التوزيد ال Windows XP
27	سوريع ہے ، Windows ۸۲ و سے
23	با جوربی Netoupport Ocnool توزیع - تحضیر عملیة توزیع
24	توزيع حزمة NetSupport School
27	توريع "إعدادات كمبيو تر عميل". تو زيع "إعدادات كمبيو تر
28	توزيع "ملف ترخيص NetSupport School
29	توزيع - "إلغاء التنصيب عن بُعد"
31	إدخال خصائص التوزيع مقدمًا
32	ملفات السجل
33	نشر NetSupport School – وضع الغرفة
34	بدء برنامج NetSupport School
36	الاتصال بالطلاب
37	معالج الفصل. معالج الفصل
38	بي لاتصال بالطلاب عن طريق وضع الغرفة
40	الاتصال بالطلاب باستخدام و ضع التصفح.
40	الاتصال بالطلاب باستخدام وضع جهاز الكمبيوتر
41	لإزالة الطلاب من القائمة الثابتة لأجهزة الكمبيوتر
41	الاتصال بالطلاب باستخدام 'وضع المستخدم'
42	الاتصال بالطلاب استخدام الوضع SIS
44	قوائم الفصل
45	إطار التحكم
48	الوضع "متوسط"
50	الوضع "سهل"
51	شريط أدوات المعلم
52	دخول الطلاب تلقائيًا
53	تسجيل طالب
56	العمل مع تصميمات غرف الدر اسة.
57	ضبط خافية
58	إدارة الطاقة
59	الاتصال بـ NetSupport School لطلاب Mac
60	قطع اتصال الكمبيوتر العميل من جلسة نشطة
61	إعداد NetSupport School لتصفح الشبكات الفرعية
62	معرفة عناوين IP
63	استخدام برنامج NetSupport School في بيئة ملقم طرفي

64	استخدام برنامج المعلم لـ NetSupport School في غرف الدراسة اللاسلكية
65	استخدام خادم اتصال لـ NetSupport للبحث عن أجهزة الطلاب
66	تنصيب وإعداد خادم اتصال لـ NetSupport
67	الأداة المساعدة لإعداد خادم الاتصال لـ NetSupport علامة التبويب "عام"
69	الأداة المساعدة لإعداد خادم الاتصال لـ NetSupport- علامة التبويب "مفتاح"
70	الأداة المساعدة لإعداد خادم الاتصال لـ NetSupport علامة التبويب 'الترخيص'
71	الأداة المساعدة لإعداد خادم الاتصال لـ NetSupport علامة التبويب 'الأمان'
72	الأداة المساعدة لإعداد خادم الاتصال لـ NetSupport – علامة التبويب "الفصول".
74	وحدة التحكم في خادم الاتصال لـ NetSupport
75	تنصيب وإعداد برنامج NetSupport Tutor Assistant
77	تطبيق المدرس من NetSupport School للاستخدام على أجهزة Windows 10
78	تنصيب وإعداد NetSupport School على Google Chrome
80	ترخيص Google Chrome
81	تنصيب وإعداد برنامج الطالب لـ NetSupport Schoolللكمبيوتر اللوحي الذي يعمل بنظامAndroid
83	تنصيب وإعداد تطبيق متصفح iOS) NetSupport)
84	منح التراخيص للكمبيوترات اللوحية
85	العمل مع المجموعات
88	تخصيص رموز المجموعات والكمبيوترات العميلة
89	استخدام بر نامج NetSupport School
90	وقل/فتح لوجة المفاتيح والماوس الخاص بالطلاب
91	لعرض صورة أثناء قفل محطة عمل كميدوتر عميل
92	عرض شرر المعرف المسام عن علي عبير مراحين . عرض شاشة طالب
94	ر سال Ctrl+Alt+Delete ار سال
95	ير الكان عنه الكميدوتر التابع المعملية. تعتدم شاشات كافة الكميدوتر ات العميلة.
96	ير الحافظة البعيدة
97	مراقبة الطلاب
101	وضع المر اقبة
103	التقاط الشاشة
104	عرض للطلاب
108	ر ئىس العرض
109	و یا ب عرض شاشة طالب و احد للآخرین
111	ملاحظات الطلاب وحالتهم المزاجية
113	لوح معلومات تفاعلي
117	مر اقبة الصوت
120	استخدام الصوت. استخدام الصوت
122	مشغل الفيديو لـ NetSupport School
124	له چه تحکو قاری الفندیو لـ NetSupport School
124	ر – سے 2رق میں – 100 Notoupport Corror استخدام ملفات الاعادة
127	تسحيل ملفات الإعادة لطلاب يعينهم
129	مشاهدة ملفات الإعادة
130	اطار الاعادة – لوحة التحكم
131	ہے ہو جو ۔ عرض ملفات الاعادة إلى الطلاب
132	تحويل ملفات الإعادة إلى ملفات فيديو.
133	عرض التطبيق

134	المحادثة مع الطلاب
137	إرسال الرسائل إلى الطلاب
140	تقديم طلب مساعدة
142	نقل الملفات
145	توزيع الملفات
147	إرسال العمل وتجميعه
150	تشغيل التطبيقات على أجهزة الطلاب من بعد
153	أدوات معرفة من المستخدم
154	إعادة تشغيل أو خروج الطلاب
155	إدارة حساب المستخدم
156	وحدة التحكم بالتطبيقات
162	استعر اض محفوظات التطبيقات
163	وحدة التحكم بالويب
171	استعراض محفوظات الويب
173	تصفح مشترك
175	استفتاء الطلاب
179	الوحدة النمطية للأسئلة والأجوبة
185	إدارة الطابعة
188	استعراض محفوظات الطابعة
189	التحكم بالأجهزة
192	التشكيلات الجانبية للمعلمين
193	مخطط الدرس
194	إدارة موارد الطالب
195	يومية الطالب
196	بدء يومية.
198	إعدادات شريط أدوات الطالب
200	مكافآت الطالب
201	اعداد محطة عماء طالب
202	إحدادت الشركة الطلاب
202	رعت مسب سبب إحدادات خرفة الطالب
200	إعدادات طرك المصلب إحدادات الأمان الأطلاب
205	رعدادات الجريدي الطلاب
206	رعة. إعدادات المصنوب المستخدم الطلاب
200	إعدادات ورجهة المستحدم للصلب
210	الج عدادات المتعلمة للصلب
210	إعدادات يوميه الصلب احدادات الحديدات الملد فية الما الي
211	ן שנונום ובנאם וושל ציי נושוני
213	إعداد محطه عمل المعلم
214	خيارات بدء المعلم
215	قيود بدء المعلم
216	إعدادات الشبكة السلكية واللاسلكية
219	إعدادات أداء المعلم
220	إعدادات اختيار الطلاب

222	NetSupport Protect
223	إدارة المعلم - إعدادات الأمان
224	إدارة المعلم - التشكيلات الجانبية
226	ضبط الإعدادات
227	إعدادات عرض المعلم
230	ِ علامة إعدادات لوحة المفاتيح/الماوس
231	إعداداتُ ملفات الإعادة
232	م إعدادات الصوت
233	ِ إعدادات نقل ملفات المعلم
235	۔ إعدادات خيار ات المعلم .
237	إعدادات واجهة مستخدم الطالب
238	إعداداتTutor Assistant
240	إعدادات رئيس المجموعة
241	إعدادات يومية المعلم
242	إعدادات شريط أدوات الطالب
243	إعدادات العرض
244	وحدة الاختبارات
245	بدء مصمم الاختبار ات
246	محرر الأسئلة
262	محرر الامتحانات
263	تقدير علامات الامتحان
269	إدارة
271	استير اد/تصدير البيانات
272	وحدة التحكم بالاختبار ات
274	إطار تقرير الاختبار
276	الوحدة الفنية
279	جرد الأجهزة والبرامج
280	إدارة النهج
282	ر إعدادات أمان الطالب.
284	۔ إطار موجه الأوامر البعيد
285	المار PowerShell

ما هو برنامج NetSupport School؟

ي من البرامج الرائدة من نوعه لحلول التدريبات، حيث يزود المدرسين NetSupport School يعتبر برنامج بالقدرة على التدريس للطلبة ومراقبتهم صوت/صورة مع إمكانية التفاعل معهم، إما مع كل طالب على حدة أومع مجموعة معينية أو مع الفصل كله.

لتواجه تحديات ومتطلبات الفصل الدراسي الحديث، مع NetSupport School ترتقى النسخة الأحدث من جمعها لميزة عرض محتوى الدرس ومراقبة جميع الأجهزة بالتزامن مع العمل الجماعي والتأكد من جذب إنتباة وتركيز الطلبة طوال الوقت. لا توجد أي ملحقات خفيه للبرنامج، فجميع الخصائص تعتبر من اساسيات البرنامج بما في ذلك حزمة إختبارات إبتكارية قابلة للتخصيص، وشاشة التحكم الخاصة بالتقني، والنسخة الرقمية من الدرس الخاصة بالطالب التي تساعده على المراجعة، ومخطط الدرس، مع إمكانية مكافأة الطلبة لجهدهم.

مع أى جهاز كمبيوتر يعمل بنظام ويندوز و هو مصمم كذلك للعمل مع كلا NetSupport School يستخدم مع التقنيات الحديثة NetSupport School من الشبكات السلكية واللاسلكية بكفأة عالية. كما يتوافق برنامج من الأجهزة المستخدمة في المدارس وبيئات الكمبيوتر المختلفة مثل الخادم الطرفي "السيرفر"، والمعتمدة على مشاركة الموارد بين المستخدمين، ومتوافقه مع خاصية سطح المكتب التخيلي بإستخدام خاصية الكمبيوتنج "تعدد

NetSupport Tutor Assistant

تقدم شركة NetSupport أداة مساعد المعلم 'Tutor Assistant' والتي توفر المزيد من إمكانية التنقل للمدرسين لاستخدامها في الفصول الدراسية التي تستخدم برنامج NetSupport School الموجود، و هي أيضًا أداة مثالية تسمح لمساعدي المعلم بتقديم المساعدة في مراقبة تقدم الطلاب.

تعمل الأداة Tutor Assistant لـ NetSupport School مع أجهزة Apple iOS وأجهزة الجوال والأجهزة الكفية التي تعمل بنظام Android وتتوفر مجانًا في متجري Apple و.Android App

برنامج الطالب لـ Android وتطبيق المتصفح لـ iOS

يواجه برنامج الطالب لـ Android وتطبيق المتصفح لـ iOS تحديات ناشئة عن الاستخدام المتزايد لتكنولوجيا التجوال في الغرف الدراسية الحديثة. تمكين المتعلمين المتنقلين من المشاركة في الدروس التي تدار بواسطة NetSupport، بمجرد التنصيب على أجهزة الكمبيوترات اللوحية التي تعمل بنظام التشغيل Android أو iOS الخاصة بالطلاب، يستطيع المدرسون من التفاعل مع وتقديم الدعم للطلاب من خلال تطبيق المعلم على سطح المكتب التقليدي.

تطبيق المدرس - Windows 10

وبالإضافة إلى تطبيق سطح المكتب للمدرس لـ Windows، تم تصميم تطبيق المدرس الأصلي للتنصيب على أجهزة الكمبيوتر اللوحية التي تعمل باللمس التي تستخدم نظام التشغيل Windows. بالإضافة إلى كافة الميزات الأساسية للفصل المتوقعة، يمنحك تطبيق المدرس تركيزًا خاصًا على تكامل الخدمات التعليمية الرئيسية لـ Windows 10 و Office 365.

Google Chrome

استفد من قدرات برنامج NetSupport School الكبيرة في بيئة التعليم المستندة إلى .Google Chromebook الكبيرة في بيئة للاستخدام في غرفة دراسية مدارة بواسطةNetSupport School ، يمكن تنصيب ملحق تطبيق الطالب لـ NetSupport School على كل جهاز طالب يستخدم نظامGoogle Chrome على كل

المعلم لبرنامج Google Chrome

للاستخدام مع بيئات أنظمة تشغيل Chrome المخصصة للتعلم. يمكن تنصيب برنامج المعلم لـ NetSupport School لبرنامج Chrome على نظام التشغيل Chrome الخاص بالمدرس ليتيح لك التفاعل مع الطلاب مستخدمي Chromebooks.

Mac-'NetSupport School

للاستخدام داخل العرف الدراسية التي تعمل بنظام Mac، يُعد برنامج NetSupport School لـ Mac حلًا برمجيًا لإدارة الغرف الدراسية يضمن للمدرسين الأدوات التي يحتاجونها لمراقبة طلابهم والمشاركة معهم والتعاون معهم.

ملاحظة: يمكن لبرنامج المعلم لـ NetSupport School Windows الاتصال بالطلاب مستخدمي **Mac** إذا لزم الامر.

القواعد المستخدمة

- تم توضيح الإرشادات خطوة بخطوة، والتي يجب إجراؤها بالتتالي، في شكل فقرات مرقمة، يليها عنوان موضح بشكل تام يقول "لـ" أي للقيام بكذا.
 - · بما أنه هناك أكثر من طريقة لتنفيذ مهمة، تم أيضًا تضمين الخيار "أو" للتخيير بين أكثر من طريقة.
- تظهر تلميحات أو ملاحظات شارحة إضافية خاصة بهذه الإرشادات في شكل فقرات مرقمة نقطيًا ضمن العنوان "ملاحظة".
 - تم تضمين العناصر الموجودة في أوامر القائمة داخل أقواس ويجب اتباعها بالتتالي، على سبيل المثال، {كمبيوترات عميلة} {بث}.

المصطلحات المستخدمة

التحكم	محطة عمل المعلم المستخدمة في التحكم في محطة عمل أخرى.
الكمبيوتر العميل	محطة عمل الطالب التي يتم التحكم فيها.
الكمبيوتر العميل المتوفر	عند تنصيب محطة عمل على شبكة الاتصال، تتوفر المحطة للاتصال بالتحكم. يجب توفر الكمبيوتر العميل قبل اتصال التحكم به.
الكمبيوتر العميل المعروف	عن القيام بتصفح الكمبيوترات العميلة المتوفرة، يقوم برنامج NetSupport School بتخزين قائمة الكمبيوترات العميلة في ملف Client.NSS. وتعرف هذه القائمة بالكمبيوترات العميلة المعروفة.
الكمبيوتر العميل المتصل	يمكن اختيار كافة الكمبيوترات العميلة أو مجمو عات الكمبيوترات العميلة للاتصال الفوري. فالتحكم لا يمكنه التحكم عن بعد إلا بالكمبيوتر العميل المتصل به.
الكمبيوتر العميل المحدد	عند تحديد كمبيوتر عميل متصل، يتم تأسيس جلسة عمل "شخص مع شخص". عند ذلك يمكن للتحكم عرض الرسائل أو إرسالها، إلخ إلى هذا الكمبيوتر العميل فقط. كما يمكن للتحكم أيضًا مشاهدة شاشة ولوحة المفاتيح والماوس الخاص بالكمبيوتر العميل المحدد أو التحكم فيه أو مشاركته. يمكن للتحكم التبديل بين عدة كمبيوتر ات عميلة بجعل كل منها الكمبيوتر العميل المحدد كل يدور ه.

تخطيط تنصيب

يعتبر تنصيب برنامج NetSupport School عملية سهلة بشكل لا نظير له على شرط اتباع بعض القواعد البسيطة التي يجب أن تكون جاهزة وتعمل خلال وقت قصير جدًا.

حدد الوظائف المراد تنصيبها. إذا كنت تر غب في إدارة الفصل كمدرس، فستحتاج إلى تنصيب برنامج المعلم (التحكم) على الجهاز لديك.

تحتاج إلى تنصيب برنامج الطالب (الكمبيوتر العميل) على كل جهاز طالب ترغب في الاتصال به.

للسماح للفنيين بإدارة شبكة المدرسة وصيانتها، بالإضافة إلى تقديم الدعم الفني، يمكنك تنصيب وحدة الدعم الفني.

ملاحظة: تم إعداد المعلم لـ NetSupport School لاستخدام TCP/IP.

الأسلوب المستحسن للاتصال بالطلاب (الكمبيوترات العميلة) يعد وضع 'الغرفة' هو أسرع وأسهل أسلوب للاتصال بالكمبيوترات العميلة في غرفة معينة. سوف يسمح لك معالج البدء بتحديد الأجهزة لغرفة معينة، وفي بداية درس، يوضح المدرس الغرف المحددة مسبقًا التي ير غب الطلاب في الاتصال بها. ويتوفر للطلاب المتجولون أيضيًا الاتصال بغرف معينة.

يمكن أيضًا ضبط إعدادات الغرفة على جهاز الطالب في منسق إعدادات الطالب لـ NetSupport School.

و هناك طرق أخرى لاتصال المعلم بالطلاب عن طريق الوضع 'تصفح'، والوضع 'جهاز الكمبيوتر' والوضع ' المستخدم'.

أنت الآن جاهز لتنصيب برنامجي المعلم والطالب لبرنامج NetSupport School.

المتطلبات الأولية للنظام

تعتمد بعض النواحي في وظائف NetSupport School على وجود بعض الملفات/التطبيقات، الرجاء التأكد من توفر ها قبل تنصيب برنامج NetSupport School.

> **عام** مستكشف الإنترنت 8 أو أحدث.

Windows XP (SP3) أو (SP2) 2003 أو Vista أو 2008 أو Windows XP (SP3) أو Windows 8/8.1 أو Windows 10 أو Windows 11 أو Windows 10 50 ميغا بايت مساحة حرة لتنصيب برنامج الطالب فقط. 140 ميغا بايت مساحة حرة لتنصيب برنامج وحدة المعلم فقط. 100 ميغا بايت مساحة حرة للتنصيب الكامل. 160 ميغا بايت مساحة حرة للتنصيب الكامل. TCP/IP

يعمل NetSupport School في الخوادم الطرفية، والكمبيوترات العميلة التابعة جزئيًا/كليًّا (Thin/Zero)، سطح المكتب الظاهري وبيئات الحوسبة مشتركة الموارد ومدعوم على Google Chromebooks والكمبيوترات اللوحية التي تعمل بنظام Android/iOS.

تطبيق Tutor Assistant مدعوم على الأجهزة التي تعمل على iOS الإصدار 9 أو أحدث و Android الإصدار 2.3 أو أحدث.

تطبيق المدرس الأصلي المدعوم على أجهزة Windows 10

تطبيق الطالب لـ NetSupport School لـ Android مدعوم على اللوحية التي تعمل على Android الإصدار 5.0 أو أحدث.

إن تطبيق متصفح NetSupport مدعوم على أجهزة iOS التي تستخدم الإصدار 9.3.5 أو أحدث.

واجهة المعلم في برنامج NetSupport School تتطلب دقة شاشة لا تقل عن 1024 x 768 x

ا**لدعم الذي يعمل باللمس** برنامج المعلم لـ NetSupport School الذي يشغل Windows 7 أو أحدث. برنامج الطالب لـ NetSupport School الذي يشغل Windows 8 أو 8.1.

وحدة الاختبارات

يتطلب "مصمم الاختبارات" MDAC 2.1 أو أحدث وCOMCTL32.dll الإصدار 5.80 أو أحدث. ويتحقق برنامج NetSupport School أثناء عملية التنصيب من وجود تلك الملفات من عدمه. ومع ذلك، إذا كانت عملية التنصيب تتم بشكل ساكن باستخدام الأداة المساعدة "نشر NetSupport School"، فلن يتم تحذيرك من عدم وجود الملفات.

ملاحظة: لتمكين إرسال إعلامات الطابعة إلى جهاز المعلم، يقوم برنامج التثبيت بتطبيق التغييرات التالية على أجهزة الطلاب:

جدار حماية Windows

عند تنصيب جدار حماية Windows، يتم إضافة الإدخالات تلقائيًا للسماح لاستخدام المنتج للشبكة النشطة. وفي

حالة التغيير إلى شبكة أخرى، فيجب تمديد نطاق إدخالات جدار حماية Windows للسماح باستمر ار الاتصالات من خلال جدار حماية Windows.

يتم تمكين "استثناء مشاركة الملفات والطباعة" على Windows XP SP3 و Windows Vista.

يتم تغيير نطاق المنفذ 139 TCP من "شبكة فرعية" إلى "أي" على Windows XP SP3.

إ**عدادات نهج الأمان المحلي** يتم ضبط إعدادات النهج المحلي التالية على أجهزة الكمبيوتر المتصلة بمجموعة العمل الموجودة على نظام التشغيل Windows Vista (أو أحدث):

تمكين	وصول الشبكة: السماح بترجمة "الاسم/SID" مجهول
تعطيل	وصول الشبكة: عدم السماح بتعداد حسابات SAM مجهولة
تعطيل	وصول الشبكة: عدمُ السماح بتعداد حسابات ومشاركات SAM مجهولة
تمكين	وصول الشبكة: تطبيق أذونات الجميع على المستخدمين المجهولين
تعطيل	وصول الشبكة: حظر الوصول المجهُّول إلى "القنوات المسماة" (Named Pipes)
	والمشاركات

بدء التنصيب

وكبديل، يمكنك تنزيل النسخة الخاصة بك من NetSupport School من <u>www.netsupportschool.com/downloads.asp</u>

انقر فوق اللغة المرادة من القائمة ثم حدد الخيار لتنصيب NetSupport School.

حدد برنامج التنصيب المراد استخدامه، ملف setup.exe أو MSI (عمليات نشر Active Directory فقط).

إذا كان نشر Active Directory ضروريًا، فستحتاج إلى تنصيب ملف MSI.

ملاحظة: لمزيد من المعلومات حول التنصيب عبر Active Directory، يرجى زيارة <u>Knowledge Base</u> الخاصة بنا ومراجعة المقال Installing NetSupport Manager or NetSupport School via الخاصة بنا ومراجعة المقال Active Directory Group Policy (تنصيب NetSupport School (تنصيب Active Directory Group Policy عبر سياسة مجموعة (Active Directory).

سوف يبدأ تنصيب NetSupport School بعرض شاشة الترحيب. انقر فوق 'التالي' للمتابعة.

ملاحظات:

- إذا كنت تقوم بترقية نظام التشغيلWindows، يجب التأكد من إلغاء تنصيب برنامج NetSupport School قبل
 الترقية. يمكن بعد ذلك إعادة تنصيب NetSupport School بمجر د إكمال ترقية نظام التشغيل.
 - عند التنصيب، تأكد من قيامك بالدخول كمسؤول.
- عند تنصيب برنامج Windows Server R2 على Windows 7 وWindows Server R2 وWindows وWindows و Windows
 عند تنصيب برنامج تشغيل عامل التصفية إذا لم يكن لديك حزمة الخدمة والإصلاحات 2012 Server
 العاجلة الضرورية. لا يز ال بإمكانك متابعة تنصيب School التصفية إذا لم يكن لديك حزمة الخدمة والإصلاحات العاجلة الضرورية. لا يز ال بإمكانك متابعة تنصيب الإنترنت، بما فيها 'قطل 'FTP' و'البحث الآمن'. لمزيد من التصفية لذا لم يكن لديك حزمة الخدمة والإصلاحات العاجلة الضرورية. ال يز ال بإمكانك متابعة تنصيب ميزات التحكم بالإنترنت، بما فيها 'قطل 'FTP' و'البحث الآمن'. لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بفريق الدعم الفني www.netsupportsoftware.com/support

انقر فوق "التالي" للمتابعة.

اتفاقية ترخيص برنامج NetSupport سيتم عرض "اتفاقية ترخيص برنامج NetSupport". الرجاء قراءة الاتفاقية بتمعن ثم حدد "أقبل الشروط الواردة في اتفاقية الترخيص"، ثم انقر فوق "التالى" للمتابعة.

إذا رفضت "اتفاقية الترخيص"، (لا أقبل الشروط الواردة في اتفاقية الترخيص) فانقر فوق "إلغاء". لن يتم تنصيب برنامج NetSupport School وسيتم توجيهك إلى "الخروج" من برنامج التنصيب.

معلومات الترخيص حدد '**تسجيل**' وأدخل تفاصيل ترخيص NetSupport School التي توفير ها لك. إذا كان استخدامك للبرنامج على سبيل التجربة، حدد 30 يومًا كنسخة تجريبية. اختر نوع الترخيص المراد استخدامه.

جميع الأنظمة الأساسية جميع الطلاب يستخدمون نظام Windows أو خليط من الأنظمة Windows و Monome والكمبيوتر ات اللوحية.

> طلاب Chrome فقط جميع الطلاب يستخدمون Google Chrome.

طلاب الكمبيوترات اللوحية فقط جميع الطلاب يستخدمون كمبيوترات لوحية.

انقر فوق "التالي" للمتابعة.

ا**ختيار نوع الإعداد** اختر نوع الإعداد المراد تنصيبه على محطة العمل.



طالب

تنصيب برنامج الطالب. يجب تنصيب هذه الميزة (الكمبيوتر العميل) على محطات العمل/الأجهزة التي سوف يتم التحكم بها من بُعد.

وحدة المعلم

تنصيب برنامج المعلم. يجب تنصيب هذا المكون الذي يسمى أحياً المتحكم على محطت العمل/الأجهزة التي سوف. تستخدم التحكم في أجهزة الكمبيوتر الأخرى عن بعد

فني نظم المعلومات

يجُب تنصيب هذا المكون على محطات العمل التي ستدير أجهزة الكمبيوتر وتقوم على صيانتها. فهي توفر لفنيي ا المعامل ومدراء الشبكات ميزات NetSupport School الرئيسية.

مخصص

يسمح لك باختيار الميزات المراد تنصيبها على محطة العمل. انقر فوق 'التالي'، ستتم مطالبتك بتنصيب نوع التنصيب المحدد. إذا اخترت نوع الإعداد 'مخصص'، فسوف تظهر الشاشة 'إعداد مخصص'.

إعداد مخصص



حدد المكونات المراد تنصيبها على محطة العمل.

طالب

قم بتثبيت هذا المكون، والذي يسمى أحيانًا بالكمبيوتر العميل، على محطات العمل التي سيتم التحكم فيها عن بعد. فإذا تم تنصيب هذ المكون، يتم تمكين جهاز المعلم من تأسيس ارتباط مع جهاز الطالب. تقتصر الميزات المتوفرة إلى الطلاب على الميزات التي تمكنهم من التعامل مع المدرس، على سبيل المثال، إرسال طلب مساعدة.

تثبيت مكون منسق الإعدادات

يستخدم **منسق إعدادات الكمبيوتر** لبرنامج NetSupport School لتخصيص إعداد الطالب على كل محطة عمل. على سبيل المثال، تعيين استخدام النقل وتخصيص اسم الطالب وتعيين الأمان.

عند اختيار مكون الطالب، يتوفر لك خيار تنصيب منسق إعدادات الكمبيوتر العميل.

قم بإلغاء تحديد هذا الخيار إذا كنت لا تريد تنصيب هذا المكون، ويمكن إعداد جهاز الطالب بتشغيل "منسق إعدادات الكمبيوتر العميل" أثناء عملية التثبيت فيما بعد. ملاحظة: إذا كنت تقوم بتنصيب مكون "معلم"، فسيتم تنصيب "منسق تكوين كمبيوتر عميل".

إضافة اختصار قائمة بدء منسق الإعدادات

اختر إما إنشاء اختصار لقائمة البدء أو "منسق إعدادات الكمبيوتر العميل" على محطة عمل الطالب. تكمن ميزة تثبيت هذا المكون على جهاز الطالب في تسهيل إجراء التغييرات على الإعدادات في المستقبل.أما العيب فهو عدم قدرة الطلاب من الوصول و عن قصد إلى الخيار وإجراء التغييرات.

وحدة المعلم

يجب تنصيب هذا المكون الذي يسمى أحيانًا بالتحكم على محطات العمل التي سوف تستخدم للتحكم في أجهزة الكمبيوتر الأخرى عن بعد. فهو يمنح المدرسين الوصول إلى كامل ميزات NetSupport School، على سبيل المثال، عرض شاشات الطلاب و عرض شاشاتهم إلى الطلاب.

سيؤدي تحديد هذا المكون إلى تنصيب مجلد "المعلم المتنقل"، ويسمح لك هذا بتشغيل برنامج المعلم من جهاز متنقل مثل قرص قلم USB أو ذاكرة محمولة (ستيك ميموري) أو قرص محمول (فلاش درايف). لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة <u>Knowledge Base</u> الخاصة بنا ومراجعة المقال NetSupport School من جهاز محمول). تشغيل برنامج المعلم لـ NetSupport School من جهاز محمول).

ملاحظة: إذا كنت تحتاج إلى إمكانية السماح للأجهزة الأخرى باستعراض هذا الجهاز، يمكنك أيضًا تثبيت المكون "طالب".

إضافة اختصار على سطح المكتب للمعلم

أختر ما إذا كنت تريد إنشاء رمز على سطح المكتب خاص بالتحكم (المعلم) من عدمه لتمكين الوصول السهل إلى برنامج "المعلم".

الأداة المساعدة للتوزيع عن بعد

تتيح لك "الأداة المساعدة للتوزيع عن بعد" إجراء عدة عمليات تثبيت لبرنامج NetSupport School دون الحاجة إلى القيام بذلك على كل محطة عمل على حدة.

الوحدة الفنية (تتضمن النشر من بُعد) يجب تنصيب هذا المكون على محطات العمل التي ستدير أجهزة الكمبيوتر وتقوم على صيانتها. فهي توفر لفنيي المعامل ومدراء الشبكات ميزات NetSupport School الرئيسية.

إضافة اختصار سطح مكتب للوحدة الفنية اختر ما إذا كنت تريد إنشاء رمز على سطح المكتب لتمكين الوصول السهل إلى برنامج "الوحدة الفنية".

الأداة المساعدة لتحويل ملفات الإعادة لـNetSupport School الأداة المساعدة لتحويل ملفات الإعادة إلى ملفات فيديو.

ملاحظة: سيتم تنصيب هذه الميزة افتر اضيًا عند تنصيب مكون بر نامج المعلم أو الوحدة الفنية.

مصمم الاختبارات المستقل - اختبارات التصميم و التشغيل تتيح لك الأداة "مصمم الاختبارات" بوضع اختبارات مخصصة تشمل الأسئلة النصية والصور والصوت والفيديو.

ملاحظة: إذا كنت تقوم بتنصيب المكون "معلم"، فسيتم تنصيب "مصمم الاختبار ات" افتر اضيًا

ملقم الاتصال والاسم توفير وسيلة بسيطة وفعالة لتحديد موقع جهاز الطالب والاتصال به.

ملاحظة:

- خادم الاتصال لـ NetSupport غير مدعوم على Windows XP أو Server 2003.
- لا يمكن تنصيب خادم الاتصال لـ NetSupportDNA على جهاز تم تنصيب بوابة (خادم) NetsupportDNA محلي عليه.

تنصيب إلى:

سيتم تنصيب NetSupport School في المجلد C:\Program Files\NetSupport\NetSupport School افتر اضيًا. إذا كنت تريد التنصيب في مجلد آخر ، انقر فوق " تغيير ".

انقر فوق "التالي" للمتابعة.

تحديد الغرفة

أدخل القيمة الخاصة بالغرفة التي ترغب في الاتصال بها، القيمة التي يتم إدخالها افتر اضيًا هي تجريبي (Eval). يمكن تحديث قيمة الغرفة فيما بعد في إعدادات 'منسق إعدادات المعلم'. انقر فوق "التالي" للمتابعة.

جاهز لتنصيب البرنامج

لبدء التنصيب، انقر فوق "تنصيب". لتغيير أي من التحديدات السابقة، انقر فوق ا**لسابق** لإنهاء التنصيب، انقر فوق **الغاء**.

ملاحظة: إذا اخترت تنصيب كمبيوتر عميل (طالب)، سيقوم برنامج الإعداد بإجراء التعديلات المطلوبة على ملف و/أو السجل لتحميل الكمبيوتر العميل بمجرد بدء Windows. لن يقوم برنامج NetSupport باستبدال أي من برامج التشغيل الموجودة.

إكمال التنصيب

لإكمال التنصيب:

- اختر ما إذا كنت تريد تشغيل "منسق إعدادات الكمبيوتر العميل". وبهذا يمكنك تعيين الأمان ومعلومات الكمبيوتر العميل الأساسية.
 - اختر ما إذا كان يتم تشغيل الأداة المساعدة "نشر من بعد". سيزودك هذا بإمكانية تنصيب NetSupport وإعداده على عدة محطات عمل.

انقر فوق إنهاء لإنهاء برنامج الإعداد.

الكشف عن تنصيب موجود ستظهر هذه الشاشة عند وجود نسخة من برنامج NetSupport School مثبتة على محطة العمل بالفعل.

اnstallShield – معالج – NetSupport School	×
*	صيانة البرامج
إصلاح أو إزالة البرامج.	تعديل أو
تغيير الميزات التي يتم تنصيبها، يعرض هذا الخيار مربع الحوار "تحديد مخصص" الذي يمكنك فيه تغيير طريقة تنصيب الميزات.	تعدیل
إصلاح أخطاء التنصيب في البرنامج، يقوم هذا الخيار بإصلاح إدخالات السجل والاختصارات والملفات المعطوبة أو المفقودة،) اصلاح آل
إزالة NetSupport School من الكمبيوتر ،	ا زالة () ()
InstallShield الخلف التالي >	

تعديل تغيير ميزات البرنامج التي تم تنصيبها.

إصلاح إصلاح أي أخطاء تنصيب في البرنامج.

إزالة إز الة بر نامج NetSupport School من الكمبيوتر . حدد الخيار المطلوب ثم انقر فوق "التالي".

إنشاء تنصيب إداري (شبكة اتصال) تم تصميم تنصيب إداري (نسخة توزيع) لبرنامج NetSupport School لمساعدة المسئولين (Administrators) في تنصيب برنامج NetSupport School على أجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة اتصال في حالة عدم توفر وسيطة التنصيب أو تفاصيل الترخيص بسهولة ومن المتوقع إجراء عدد من عمليات التنصيب معًا أو فترة زمنية معينة.

يمكن أيضًا إعادة إعداد هذا النوع من التنصيب لإعداد برنامج NetSupport School بخيارات معينة، ولهذا فمن الضروري التأكد من إعداد كافة عمليات تنصيب برنامج NetSupport School بشكل متماثل.

لإعداد نسخة توزيع من برنامج NetSupport School على ملقم يمكن استخدام نسخة توزيع عند إجراء تنصيب قياسي أو تنصيب ساكن أو كجزء من عملية توزيع عن بعد وذلك بمجرد تمام الإنشاء.

لإعداد نسخة توزيع من برنامج NetSupport School على ملقم

قم بإنشاء مجلد على شبكة الاتصال التي يمكن الوصول إليها من قبل كافة أجهزة الكمبيوتر التي تريد التنصيب عليها.

- 1. انسخ الملف SETUP.EXE من الوسيطة المصدر (القرص المضغوط أو التحميل).
- قم بإنشاء ملف NSM.LIC صالح وانسخه إلى هذا المجلد. إذا كان ملف الترخيص غير موجود عند تشغيل
 التنصيب، سيتم تنصيب برنامج NetSupport School باستخدام ترخيص التقييم الافتراضي.
 - 3. قم بإنشاء الملف CLIENT32U.INI وانسخه إلى هذا المجلد.

ملاحظة: يمكنك جعل مجلد شبكة الاتصال "للقراءة فقط" لتجنب تغيير الإعداد من قبل المستخدمين غير المرخصين.

لتنصيب برنامج NetSupport School من ملقم إلى محطات عمل معينة

- على محطة العمل المطلوبة، تصفح شبكة الاتصال للوصول إلى المجلد الذي يتضمن ملفات إعداد بر نامج.
 NetSupport School.
 - 2. قم بتشغيل ملف Setup.exe.
 - 3. اتبع الإرشادات حول كيفية تنصيب برنامج NetSupport School على بدء التنصيب

التنصيب الساكن يعتبر التنصيب الساكن هو نوع التنصيب الذي لا يتطلب من المستخدم القيام بأية إدخالات من جانبه، موفرًا بذلك طريقة ملائمة لإجراء تنصيب معين على عدة أجهزة.

للقيام بإجراء تنصيب ساكن:

- 1. قم بإنشاء نسخة توزيع من NetSupport School تتضمن ملفات تنصيب NetSupport School المطلوبة.
- 2. لتحديد خصائص التنصيب، على سطر الأوامر، قم بتشغيل NSTCFG.EXE /S من مجلد برنامج NetSupport من مجلد برنامج School. سوف يظهر مربع الحوار "خيارات إعدادات التنصيب". يتم تخزين الخصائص المحددة في ملف معلمات باسم NSS.ini افتراضيًا.
 - 3. اختر {ملف} {حفظ} واحفظ ملف 'NSS.ini' في المجلد الذي يتضمن نسخة توزيع NetSupport School.
 ملاحظة: يمكنك حفظ هذا الملف باسم من اختيارك وذلك لغرض "التنصيب الساكن".
 - للقيام بالتنصيب الساكن على محطة العمل المطلوبة، قم بتشغيل

msiexec /i "NetSupport School.msi" /qn (MSI installer)

(setup.exe (برنامج تنصيب) setup /S /v/qn

ملاحظة: يمكن تنصيب NetSupport School عن طريق Active Directory. يجب تطبيق كائن نهج مجموعة تنصيب البرنامج (GPO) على الوحدات التنظيمية (OU) المتضمنة حسابات كمبيوتر بدلاً من المستخدمين. يرجى ملاحظة أنه لكي يسري مفعول تنصيب البرنامج مباشرة، من الضروري تمكين معلمة "الانتظار دومًا للشبكة عند بدء الكمبيوتر والدخول" في فرع نهج المجموعة Computer المتحكم في الكمبيوتر الخاضع التصيب البرنامج. سيؤثر هذا الأمر على أوقات الدخول بالنسبة لأجهزة Partor التي تم تطبيق هذا عليها. وبدون هذا التعبير، سيكون من الضروري إجراء خروج/دخول لتفعيل التنصيب.

خيارات إعداد التنصيب

عند إجراء تنصيب ساكن أو استخدام توزيع NetSupport School، يمكنك تخصيص التنصيب بحيث يلائم متطلبات بعينها. يقوم مربع الحوار هذا، والذي يمكن الوصول إليه بتشغيل الملف INSTCFG.EXE /S من مجلد برنامج NetSupport School عند إجراء تنصيب ساكن أو في حالة استخدام "توزيع NetSupport School"، عن طريق علامة التبويب "عام" في خصائص التنصيب، بتمكينك من تحديد المتغيرات لعملية التنصيب. يتم تخزين المعلومات في ملف معلمات باسم افتراضي.

الرموز

_____ حدد المربعات المناسبة للإشارة إلى "مكونات NetSupport School" التي سيتم إنشاؤها على أجهزة الكمبيوترات العميلة.

عام

مجلد التنصيب

حدد المجلد الذي سيتم تنصيب NetSupport School فيه. اترك الاسم فار غًا للتنصيب في المجلد الافتر اضي، \Program Files\NetSupport\NetSupport School.

توزيع NetSupport School

توفر "الأداة المساعدة لتوزيع NetSupport School" لمسئولي شبكة الاتصال إمكانية تنصيب برنامج NetSupport School وإعداده على عدة محطات عمل دون الحاجة إلى القيام بذلك على كل جهاز على حدة.

داخل الأداة المساعدة "نشر NetSupport"، تتوفر لك إمكانية النشر باستخدام نطاق عنوان بروتوكول الإنترنت (نطاقات بروتوكول إنترنت محددة أو أجهزة كمبيوتر بنطاق بروتوكول إنترنت محلي إلى جهاز المعلم) مجالات Windows أو كبديل، يتم تزويدك باستعر اض للشبكة لديك. تسمح لك تلك الأساليب باختيار محطات العمل التي تريد النشر إليها.

يمكنك باستخدام "توزيع NetSupport School" أن تقوم:

- بتنصيب حزمة NetSupport School عن بُعد على عدة محطات عمل معًا.
 - بإنشاء إعدادات كمبيوتر عميل معينة وتحميلها على عدة محطات عمل.
- بتحديث تفاصيل ترخيص NetSupport School عن بُعد على عدة محطات عمل.
- بإلغاء تنصيب حزمة NetSupport School عن بُعد من عدة محطات عمل معًا.

ملاحظة:

- عند النشر إلى جهاز كمبيوتر يعمل بنظام Windows Vista أو أحدث داخل مجال، يجب أن يقوم مستخدم وحدة التحكم إما بتسجيل الدخول إلى المجال أو إدخال اعتمادات المستخدم عند المطالبة بحساب المجال المخول له صلاحيات المسؤول على جهاز الكمبيوتر الهدف.
 - خيارات 'مطالبة المستخدم قبل التوزيع' غير مدعومة على نظام التشغيل Windows Vista أو أحدث.

تنصيب الأداة المساعدة للتوزيع

يتم تقرير مجموعة المكونات المراد تضمينها وذلك عند تنصيب NetSupport School. لتنصيب "توزيع NetSupport School"، حدد الأداة المساعدة للتوزيع عن بُعد مع أي مكونات أخرى تريدها.

إن 'توزيع NetSupport School' غير مدعوم على نظم التشغيل التالية:

- Windows XP •
- Windows 2003 •
- Windows Vista •
- Windows Server 2008\2008r2
 - Windows 7 •
 - Windows 8/8.1 •
 - Windows Server 2012
 - Windows 10 •

التخطيط

يُعد "توزيع NetSupport School" أداة مساعدة وفعالة، تجعل من عملية تنصيب حزم NetSupport School على عدة محطات عمل عملية سهلة وسريعة. ورغم ما بذلناه من جهد وافر لضمان عدم وجود قصور أو مشاكل عدم توافق في استخدام البرنامج، فنحن نوصي بإجراء توزيع تجريبي على عدد قليل من محطات العمل لضمان عدم وجود تناقض مع المنتجات الأخرى مثل حزم أمان سطح المكتب أو التحكم عن بُعد. فضلاً عن ذلك، يجب توفر حقوق المسؤول المناسبة للوصول إلى الأجهزة التي تقوم بالتوزيع إليها وذلك لمزيد من الأمان والحماية. التوزيع إلى Windows XP أو أحدث لكي يمكنك نشر برنامج NetSupport School على نظام التشغيل Windows XP Professional، يجب الوصول إلى المجلد Admin\$ share الموجود على الجهاز البعيد لنقل الحزمة المراد نشر ها. غير مسموح افتر اضيًا بالوصول إلى المجلد Admin\$ share. لتمكين الوصول إلى الشبكة:

- 1. في Administrative Tools، اختر Local Security Policy.
- 2. اختر {Security Settings}{Local Policies}}
- 3. اختر {Network access: Sharing and security model for local accounts}
- 4. غير الإعداد الخاصة بهذا النهج إلى {Classic local users authenticate as themselves}

حينئذ، سيتوفر المجلد Admin\$ share ويمكنك النشر بشكل عادي.

إذا كنت تقوم بالترقية من Microsoft Windows XP Service Pack 1 إلى Service Pack 2، سيقوم جدار حماية Windows بتأمين كافة أنشطة الشبكة افتراضيًا الناتجة عن برنامج Windows بتأمين كافة أنشطة الشبكة افتراضيًا الناتجة عن برنامج NetSupport School. لتمكين برنامج NetSupport School من العمل بشكل صحيح، تم توفير أداة مساعدة تقوم بإعداد جدار حماية Windows. ولتمكين المحمل في إعداد جدار حماية Windows

- 1. قم بتحميل الملف ICFCONFIG.EXE (الموجود على /iCFCONFIG.EXE).
 - 2. قم بتشغيل الأداة المساعدة على جهاز عليه برنامج NetSupport School باستخدام الأمر التالي: ICFCONFIG -e NSS
- 8. وسيتم إنشاء كافة الإدخالات المطلوبة في إعداد جدار حماية للسماح لبرنامج NetSupport School العمل بشكل صحيح.

يمكن استخدام الأداة المساعدة ICFCONFIG أيضًا لاستخدام منتج NetSupport School من إعداد جدار حماية Windows، راجع موقع الويب<u>: /www.netsupportsoftware.com/support</u> لمزيد من المعلومات حول خيارات سطر أوامر ICFCONFIG بالكامل.

بدء توزيع NetSupport School

- 1. حدد "توزيع NetSupport School" من "مجموعة برنامج NetSupport School".
 - 2. سوف يظهر الإطار الرئيسي لتوزيع NetSupport School.

×	□ -									int Support School نشر NetSupport School
										ملف استعراض أدوات نشر تعليمات
^	INVH336	INVH357	INVH359	INVH656	INVH547	NSLWEB015	NSLMAIL004	NSLDC04	NSLDC03	(ﷺتينه ``) انقادت هميل \ الأمان Local Ip Ranges : Tcp/Ip Range Networking : ان الأسري Domain Commercial
	INVH569	INVH549	INVH559	INVH560	INVH424	INVH452	INVH568	INVH553	INVH552	GBR.netsupport.net
	INVH570	INVH339	INVH512	INVH409	INVH565	TESTCRM01	TESTSQL01	INVH346	الاسم غير متوفر (NI	
	INVH419	INVH456	INVH572	TESTSQL001	TESTCRM001	INVH541	INVH457	INVH531	INVH418	
	INVH540	INVH542	INVH544	INVH417	MATT-WI	INVH350	INVH420	NSLSQL006	NSLCRM003	
	INVH520	INVH528	INVH521	INVH566	INVH453	INVH351	INVH349	INVH573	INVH567	
v	INVH372	INVH577	MATT-VO	INIVH455	INVH576	Jić Aurilii Dataset Size 13	INIVH432	INIVHAR1	INIVH430	NetSupport Deploy (Objects Discovered 262)

ينقسم "الإطار الرئيسي للتوزيع" إلى الأقسام التالية: شريط القوائم

يتضمن "شريط القوائم" سلسلة من القوائم المنسدلة والتي يمكن استخدامها في الوصول إلى أدوات متنوعة وأدوات الإعدادات المساعدة لعملية التوزيع.

> **الجزء الأيسر** يتضمن علامتي التبويب "شبكة اتصال" و "ملفات سجل".

علامتي التبويب "شبكة" و"الأمان" تسرد الشبكات والمجالات ومجموعات العمل المتوفرة، في "عرض الشجرة"، والتي يمكن تحديدها لإجراء عملية النشر.

> **علامة التبويب "ملفات سجل"** تسرد عمليات التوزيع السابقة في "عرض الشجرة".

<u>الجزء الأيسر</u> مع تحديد علامة التبويب "الشبكة"، يتوفر لديك مجموعة من المعلومات العامة حول محطات العمل الكائنة على الشبكة/المجال المحدد (اسم الجهاز، عنوان الكمبيوتر العميل، عنوان MAC، إصدار الكمبيوتر العميل لـ NetSupport School ونظام التشغيل). توفر علامة التبويب "ملفات السجل" تصنيفاً لعمليات النشر السابقة حسب النوع.

كما تسرد علامة التبويب" الأمان "معلومات خاصة بكل محطة عمل كائنة على الشبكة/المجال المختار .وبالإضافة إلى اسم الجهاز، وعنوان بروتوكول الإنترنت وإصدار الكمبيوتر العميل ونظام التشغيل، فسوف تتمكن من مشاهدة سواء أكان الكمبيوتر العميل محميًا بكلمة مرور أو تم ضبط إقرار المستخدم بالاستلام مع عدمه .ومع توفر مثل هذه المعلومات، يمكنك التقرير مقدماً الأجهزة المراد تضمينها أو استبعادها من عمليات النشر القادمة .على سبيل المثال، إذا كان تم تنصيب الكمبيوتر العميل لـ NetSupport مسبقاً على بعض محطات العمل، فيمكنك اختيار تجاهلها.

توزيع - تحضير عملية توزيع

اختيار الأجهزة المراد التوزيع إليها:

حدد من الإطار الرئيسي علامة التبويب "شبكة اتصال".
 سوف تظهر قائمة بشبكات الاتصال والمجالات ومجموعات العمل المتوفرة في الجزء الأيسر. توسيع أو تقليل قائمة الشجرة بالنقر فوق الأسهم.

ملاحظة: يمكنك أيضًا النشر إلى نطاق IP محدد بإضافة نطاق العنوان الصحيح إلى الشجرة. حدد {أدوات} {إضافة مجال IP} من شريط القائمة.

3. حدد المجموعة المطلوبة.

- 4. تظهر أسماء محطات العمل التي تنتمي إلى المجموعة المحددة قي الجزء الأيمن. انقر بين علامتي التبويب "الشبكة" و"الأمان" لاستعراض معلومات محددة عن كل جهاز. يمنك تغيير المظهر لطريقة الاستعراض بتحديد {استعراض} من شريط القائمة.
- 5. حدد محطات العمل المراد تضمينها في إجراء عملية التوزيع. (يمكنك استخدام المفتاح CTRL أو Shift مع النقر) يمكنك عرض خصائص محطة العمل قبل تقرير تضمينها أو استبعادها، وذلك بالنقر بزر الماوس الأيمن فوق اسم الجهاز.

اختيار ما يتم توزيعه:

يمكنك اختيار:

- مزمةNetSupport School
 - إعدادات كمبيوتر عميل
- NetSupport School
- إلغاء تنصيب NetSupport School

ملاحظة: يمكن أيضاً التحديد المسبق لخصائص كل ما سبق إذا لم يكن من المناسب النشر فوراً. انظر الإعدادات المسبقة للنشر المستقبلي.

توزيع حزمة NetSupport School

- اختر محطات العمل المطلوبة.
- 2. اختر {توزيع} {حزمة NetSupport School} من القائمة المنسدلة "الإطار الرئيسي للتوزيع".

انُقر بزر الماوس الأيمن فوق محطات العمل المحددة ثم اختر "توزيع" – "حزمة NetSupport School". 3. سوف يظهر مربع الحوار "ملخص التوزيع".



يعرض مربع الحوار هذا ملخصًا بخيارات التوزيع التي تم تحديدها. إذا كانت عملية التوزيع تتم للمرة الأولى، فسيظهر النص باللون الأحمر للإشارة إلى عدم إدخال المعلومات الضرورية.انقر فوق "خصائص". لإدخال معلومات التوزيع أو تعديلها.

4. يظهر مربع الحوار "خصائص التنصيب".



5. أدخل خصائص التوزيع بتحديد علامات التبويب الخمس الواحدة تلو الأخرى.

علامة التبويب "عام"

تستخدم لتحديد حزمة NetSupport School المراد توزيعها والمكونات التي تريد تنصيبها.

أدخل وصفًا للحزمة الجاري توزيعها. إذا تركت الوصف فارغًا، فسيتم استخدام اسم الحزمة ورقم الإصدار.

انقر فوق "تصفح" ثم حدد المجلد الذي يحتوي على حزمة NetSupport School المراد تنصيبها. عادة ما يكون مجلدًا يحتوي على مجلدًا يحتوي على مجلدًا يحتوي على نسخة توزيع من NetSupport School.

انقر فوق "تحرير" لتحديد المكونات المراد تنصيبها. سوف يظهر مربع الحوار "خيارات إعدادات التنصيب". (راجع القسم مربع الحوار 'خيارات إعدادات التنصيب' من هذا الدليل للحصول على وصف كامل لمربع الحوار.)

ملاحظة: اترك الخيار "إعادة تشغيل الجهاز" غير محدد، نظرًا للطريقة التي يعالج بها "توزيع NetSupport School" عملية إعادة تشغيل محطات العمل. هذا الأمر مناسب عند إجراء 'تنصيب ساكن' حيث يستخدم مربع الحوار 'خيارات إعدادات التنصيب' لتحديد الخيارات المراد تنصيبها.

عند الانتهاء من مربع الحوار هذا، اختر {ملف} {حفظ} لحفظ الملف NSS.ini إلى المجلد الذي يحتوي على نسخة التوزيع من NetSupport School.

اختر {ملف} {خروج} للرجوع إلى مربع الحوار "خصائص التنصيب".

علامة التبويب "خيارات"

استخدم المعلومات الموفرة في علامتي التبويب "شبكة" و "الأمان" لتحديد الأجهزة التي قد يكون تم تنصيب NetSupport School عليها، يمكنك حينئذ اختيار أن:

- تجاهلها باختيار المربع "تخطي الأجهزة التي يعمل عليها NetSupport School".
- · تحديث الأجهزة بأحدث إصدار باختيار المربّع "تحديث الأنظمة الجديدة أو الأقدم إلى الإصدار الحالي".
- بعد نشر الحزمة، يمكنك تأكيد تشغيل الكمبيوتر العميل باختيار المربع "التأكد من عمل برنامج العميل بعد إعادة التشغيل". تأكد من إعادة تشغيل الكمبيوترات العميلة تلقائياً بعد النشر لكي يعمل هذا الخيار. انظر علامة التبويب "إعادة تشغيل".

علامة التبويب "استعلام"

ضع في الاعتبار ما إذا كانت محطات العمل قيد الاستخدام عند بدء عملية التوزيع. أم لا. يمكنك اختيار:

- تنصيب NetSupport School حالاً. لا يتم إرسال مطالبة إلى محطات العمل الجاري التوزيع إليها.
- تنبيه المستخدم قبل تنصيب NetSupport School. يتلقى المستخدم مطالبة مما يستلزم عليه النقر فوق
 "موافق" لبدء التنصيب. لن يتمكن المستخدمون من إلغاء هذا الأمر.
- يمكن للمستخدم تأجيل تنصيب NetSupport School. يمكنك تحديد عدد المرات التي يمكن للمستخدم تأجيل التنصيب فيها. إذا لم يختر المستخدم تأجيل التنصيب، فستتم إعادة مطالبته بفترات زمنية مقدرة بالساعة أو عند إعادة تشغيل محطة العمل في المرة التالية، أيهما أسبق.

علامة التبويب "رسالة"

يمكنك تحديد رسالة مخصصة ليتم عرضها على كل محطة عمل أثناء تقدم عملية التنصيب.

علامة التبويب "إعادة تشغيل"

ملاحظة: إذا أردت التحقق من تشغيل الكمبيوتر العميل، فانظر علامة التبويب "خيارات"، يجب تحديد الخيار الذي يفرض إعادة تشغيل محطات العمل فورًا.

- تنبيه المستخدم بإعادة تشغيل الجهاز. بعد اكتمال التوزيع، سوف يتم عرض رسالة على محطات العمل تطلب من المستخدم إعادة تشغيل الكمبيوتر في الوقت المناسب. لا تحدد الخيار إذا كان محددًا بالفعل.
 - الإلحاح على المستخدم على إعادة تشغيل الجهاز. سوف يتم عرض رسالة على محطات العمل تنصح المستخدمين بإعادة تشغيل الكمبيوتر لإكمال التنصيب.
 - إعادة تشغيل إجبارية. تظهر في نهاية عملية التوزيع رسالة تخبر المستخدمين بأنه سيتم إعادة تشغيل محطة العمل. يتم عرض شريط للوقت موضحًا عدد الثواني المتبقية على بدء إعادة التشغيل.
- إعادة تشغيل الجهاز آليا إذا لم يتم الدخول. إذا كانت محطة العمل الجاري التوزيع إليها لم يتم تسجيل الدخول إليها، فسيتم إعادة التشغيل تلقائيًا.
 - 6. عند الانتهاء من علامات التبويب الخمس، انقر فوق "موافق" للرجوع إلى مربع الحوار "ملخص التوزيع". يمكنك مراجعة الاختيارات وتحرير ها إذا أردت.
- 7. أنقر فوق "توزيع" لبدء عملية التنصيب. سوف يظهر مربع حوار يوضح تقدم العملية، والذي يسمح لك بمراقبة التوزيع أثناء عملية التنصيب على كل محطة عمل.



يتضمن مربع الحوار علامتي تبويب:

علامة التبويب" سجل": تسمح لك بمر اقبة عملية التوزيع عند وصولها إلى كل محطة عمل.

علامة التبويب "الحالة": تسرد الحالة التي وصلت إليها عملية التوزيع على كل محطة عمل. على سبيل المثال، ربما تكون عملية التنصيب قد اكتملت على جهاز لكنها ما زالت قيد التقدم على جهاز آخر.

8. انقر فوق "إغلاق" للرجوع إلى "الإطار الرئيسي للتوزيع" عند اكتمال التنصيب.

توزيع "إعدادات كمبيوتر عميل" يمكنك توزيع ملف "إعدادات كمبيوتر عميل" عن بُعد يتضمن إعدادات كمبيوتر عميل معينة باستخدام "توزيع NetSupport School".

- 1. حدد محطات العمل المطلوبة.
- اختر {توزيع} {إعدادات كمبيوتر عميل} من القائمة المنسدلة "الإطار الرئيسي للتوزيع".
 أو
 انقر بزر الماوس الأيمن فوق محطات العمل المحددة ثم اختر "توزيع" "إعدادات كمبيوتر عميل".
 - ... سوف يظهر مربع الحوار "ملخص التوزيع".
 - انقر فوق "خصائص" لإدخال تفاصيل عملية التوزيع.
- 5. انقر فوق "تصفح" لتحديد المجلد الذي يحتوي على ملف "إعدادات الكمبيوتر العميل" المراد توزيعه. ملف الإعداد الافتراضي هو CLIENT32U.INI، ويتم تخزينه في دليل التنصيب الخاص ببرنامج NetSupport.

ملاحظة: ملف الإعدادات الافتر اضي لأجهزة الكمبيوتر العميل هو pre-v12.50 is CLIENT32.INI.

- انقر فوق "تحرير" للوصول إلى "منسق إعدادات الكمبيوتر العميل" للقيام بالتغييرات على ملف "الإعداد".
- 7. يتم إعادة تشغيل "خدمات الكمبيوتر العميل" تلقائيًا، بعد عملية التوزيع بشكل افتراضي؛ لكي تصبح الإعدادات الجديدة نافذة المفعول فورًا. إذا لم يكن ضروريًا، فقم بإلغاء تحديد المربع "إعادة تشغيل الكمبيوتر العميل لـ NetSupport School".
 - 8. انقر فوق "موافق" للرجوع إلى مربع الحوار "ملخص". يمكنك عرض محتويات ملف الإعداد بالنقر فوق اسمه.
- انقر فوق "توزيع". سوف يظهر مربع حوار يوضح تقدم العملية، والذي يسمح لك بمراقبة حالة عملية التوزيع.
 - 10. انقر فوق "إغلاق" عند الانتهاء.

توزيع "ملف ترخيص NetSupport School

يتم إرسال ملف ترخيص إلى كل محطة عمل عند تنصيب حزمة NetSupport School. ومع ذلك، قد تحتاج معلومات الترخيص أحيانًا إلى التحديث. على سبيل المثال، قمت بشراء تراخيص إضافية، ويجب تحديث ملف الترخيص لعكس هذا الأمر. يمكنك تحديث الملف على محطة عمل المستخدم عن بُعد باستخدام "توزيع NetSupport School".

- حدد محطات العمل المطلوبة.
- اختر {توزيع} {ملف ترخيص NetSupport School} من القائمة المنسدلة "الإطار الرئيسي للتوزيع".

انقر بزر الماوس الأيمن فوق محطات العمل المحددة ثم اختر "توزيع" – "ملف ترخيص NetSupport School".

- 3. سوف يظهر مربع الحوار "ملخص التوزيع".
- انقر فوق "خصائص" لإدخال تفاصيل عملية التوزيع.
- انقر فوق "تصفح" لتحديد المجلد الذي يحتوي على ملف الترخيص المراد توزيعه. الملف الافتراضي هو NSM.LIC.
- 6. يتم إعادة تشغيل "خدمات الكمبيوتر العميل" تلقائيًا، بعد عملية التوزيع بشكل افتراضي، لكي تصبح الإعدادات الجديدة نافذة المفعول فورًا. إذا لم يكن ضروريًا، فقم بإلغاء تحديد المربع "إعادة تشغيل الكمبيوتر العميل لـ NetSupport School".
 - انقر فوق "موافق" للرجوع إلى مربع الحوار "ملخص". يمكنك عرض محتويات ملف الترخيص بالنقر فوق اسمه.
- انقر فوق "توزيع". سوف يظهر مربع حوار يوضح تقدم العملية، والذي يسمح لك بمراقبة حالة عملية التوزيع.
 - 9. انقر فوق "إغلاق" عند الانتهاء.

توزيع - "إلغاء التنصيب عن بُعد"

يمكنك إلغاء تنصيب حزمة NetSupport School عن بُعد باستخدام "توزيع NetSupport School".

- 1. حدد محطات العمل المطلوبة.
- اختر {توزيع} { إلغاء تنصيب NetSupport School } من القائمة المنسدلة "الإطار الرئيسي للتوزيع".
 أو
 انقر بزر الماوس الأيمن فوق محطات العمل المحددة ثم اختر "توزيع" "إلغاء تنصيب NetSupport
- الفر برر الماوس الايمن فوق مخطات العمل المحددة لم اختر "توريع" "إلغاء تنصيب NetSupport . School".
 - 3. سوف يظهر مربع الحوار "ملخص التوزيع".
- 4. انقر فوق "خصائص" لإدخال تفاصيل عملية التوزيع. سوف يظهر مربع الحوار "إلغاء تنصيب NetSupport. School".

-					
ىيب 💷	NetSup إلغاء تنص	port School		?	×
als	Net al All a	. La tra Salet			
~~	سانة استعارم	إعاده تسعيل ار			
					الوصف
			NetSupport Scho	تتصيب اه	إلغاء
		01/	Consul		
		OK	Cancel	н	ieip

أدخل خصائص التوزيع بتحديد علامات التبويب الأربع ، الواحدة تلو الأخرى.
 علامة التبويب "عام"
 توفر وصفًا للحزمة الجاري إلغاء تنصيبها.

علامة التبويب "استعلام"

- ضع في الاعتبار ما إذا كانت محطات العمل قيد الاستخدام عند بدء عملية التوزيع. أم لا. يمكنك اختيار :
- آلغاء تنصيب NetSupport School حالاً. لا يتم إرسال مطالبة إلى محطات العمل الجاري التوزيع إليها.
- تنبيه المستخدم قبل إلغاء تنصيب NetSupport School. يتلقى المستخدم مطالبة مما يستلزم عليه النقر فوق "موافق" لبدء إلغاء التنصيب. لن يتمكن المستخدمون من إلغاء هذا الأمر.
- يمكن للمستخدم تأجيل إلغاء تنصيب NetSupport School. يمكنك تحديد عدد المرات التي يمكن للمستخدم تأجيل إلغاء التنصيب فيها. إذا لم يختار المستخدم تأجيل التنصيب، فستتم مطالبته عند إعادة تشغيل محطة العمل في المرة التالية.

علامة التبويب "رسالة"

يمكنك تحديد رسالة مخصصة ليتم عرضها على كل محطة عمل أثناء تقدم عملية إلغاء التنصيب.

علامة التبويب "إعادة تشغيل"

يجب إعادة تشغيل محطات العمل لكي تتم إز الة كافة ملفات NetSupport School بشكل كامل.

- الإلحاح على المستخدم على إعادة تشغيل الجهاز. يتم عرض رسالة على محطات العمل تنصح المستخدمين بإعادة تشغيل الكمبيوتر لإكمال العملية.
- إعادة تشغيل إجبارية. تظهر في نهاية عملية التوزيع رسالة تخبر المستخدمين بأنه سيتم إعادة تشغيل محطة العمل. يتم عرض شريط للوقت موضحًا عدد الثواني المتبقية على بدء إعادة التشغيل.
- إعادة تشغيل الجهاز آليا إذا لم يتم الدخول. إذا كانت محطة العمل الجاري التوزيع إليها لم يتم تسجيل الدخول إليها، فسيتم إعادة التشغيل تلقائيًا.
 - عند الانتهاء من علامات التبويب الأربع، انقر فوق "موافق" للرجوع إلى مربع الحوار "ملخص التوزيع". يمكنك مراجعة الاختيارات وتحريرها إذا أردت.
 - 7. انقر فوق "توزيع" لبدء عملية إلغاء التنصيب. سوف يظهر مربع حوار يوضح تقدم العملية، والذي يسمح لك بمراقبة التوزيع أثناء عملية إلغاء التنصيب من على كل محطة عمل.
 - انقر فوق "إغلاق" عند الانتهاء.

إدخال خصائص التوزيع مقدمًا

قد تريد أحيانًا تأجيل عمَّلية التوزيع حتى وقت مناسب. يمكنك تحضير الإعدادات مقدمًا باستخدام "توزيع NetSupport School" واختيار الوقت الذي تقوم فيه بإجراء التوزيع.

ملاحظة: يتم تحديد محطات العمل المراد التوزيع إليها عند الاستعداد لتشغيل عملية التوزيع.

لتحضير الإعدادات للتوزيع في المستقبل 1. اختر {توزيع} {إعدادات} من القائمة المنسدلة "الإطار الرئيسي للتوزيع". 2. سوف يظهر مربع الحوار "قائمة التوزيع". حدد خيار التوزيع المطلوب. (حزمة أو إعدادات كمبيوتر عميل أو ملف ترخيص أو إلغاء تنصيب) 3. انقر فوق "خصائص" ثم أدخل الإعدادات المطلوبة.

انقر فوق "إغلاق" للرجوع إلى "الإطار الرئيسي للتوزيع" بعد إدخال كافة الإعدادات.

لتشغيل عملية التوزيع

- حدد محطات العمل المراد التوزيع إليها. انظر تحضير عملية توزيع
 اختر {توزيع} من القائمة المنسدلة "الإطار الرئيسى".
- اختر {توزيع} من القائمة المنسدلة "الإطار الرئيسي".
 أو انقر بزر الماوس الأيمن فوق محطات العمل المحددة ثم اختر "توزيع".
 - حدد خيار التوزيع المطلوب.
- يظهر مربع الحوار "ملخص التوزيع"، موضحًا الاختيارات المحددة مسبقًا. يمكنك تحرير هذه الاختيارات إذا أردت.
 - انقر فوق "توزيع" لبدء عملية التوزيع.

ملفات السجل

يتم تسجيل المعلومات حول كل عملية توزيع سواء أكانت تنصيب حزمة أم تحديث ترخيص أم تحميل إعدادات أم إلغاء تنصيب، وذلك عند استخدام "توزيع NetSupport School". بذلك يتم توفير مُذكِّر مفيد بما تم توزيعه في السابق في كل مرة يتم فيها استخدام الأداة المساعدة. يتم تخزين المعلومات في "ملف سجل".

لعرض ملفات السجل

1. حدد علامة التبويب "ملفات السجل" من الإطار الرئيسي لتوزيع NetSupport School.



- في الجزء الأيسر من "الإطار الرئيسي"، قم بتوسيع "عرض الشجرة" أو طيها لرؤية وصف كل نوع من أنواع التوزيع، والذي يتضمن تاريخ حدوث عملية التوزيع ووقته ومحطات العمل التي تم التوزيع إليها.
 - تظهر معلومات مفصلة عن التوزيع في الجزء الأيمن أثناء تحديده في الجزء الأيسر.

طباعة ملف سجل

1. حدد ملف السجل المطلوب في "عرض الشجرة".
 2. اختر {سجل} {طباعة} من القائمة المنسدلة "الإطار الرئيسي للتوزيع".

حذف ملف سجل 1. حدد ملف السجل المطلوب في "عرض الشجرة". 2. اختر {سجل} {حذف} من القائمة المنسدلة "الإطار الرئيسي للتوزيع".

نشر NetSupport School – وضع الغرفة

يقدم برنامج NetSupport School طريقة سهلة وسريعة لاختيار أجهزة الكمبيوتر لغرفة معينة ونشر برنامج الطالب بسرعة على تلك الأجهزة. يحدد المعلم الغرفة المطلوبة في بداية كل درس ويتصل بجميع أجهزة الكمبيوتر الموجودة في الغرفة.

- **ملاحظة**: إذا أردت نشر برنامج الطالب عبر الشبكة أو أردت مزيد من خيارات النشر المتقدمة، فسيجب استخدام الأداة المساعدة 'نشر NetSupport School' يمكن الوصول إليها عن طريق النقر فوق 'الشبكة' الموجودة في 'معالج بدء NetSupport School' أو اختيار {البدء} {البرامج} { School {نشر School}.
 - 1. من ' معالج بدء NetSupport School'، اختر 'الفصل'.
 - 2. سوف يظهر مربع الحوار 'نشر NetSupport School.
 - 3. أدخل الغرفة لاختيار أجهزة الكمبيوتر.
- 4. ستعرض القائمة المنسدلة جميع محطات العمل والمجالات المتاحة، ويمكنك أيضًا النشر إلى نطاق بروتوكولات IP معين باختيار 'إضافة نطاق IP جديد' من القائمة.
 - 5. اختير المجموعة المطلوبة وسيتم عرض الكمبيوترات المتاحة في القائمة 'الكمبيوترات المتوفرة'.
 - 6. اختر الكمبيوتر (الكمبيوترات) المراد نشر برنامج الطالب إليها ثم انقر فوق 'إضافة' سيتم نقل الكمبيوتر إلى القائمة 'الكمبيوتر ال القائمة 'الكمبيوتر ات المحددة'.
- 7. انقر فوق 'إنهاء' لبدء التنصيب. سيظهر مربع حوار برنامج يمكنك من خلاله مراقبة عملية النشر أثناء التنصيب على كل كمبيوتر.
 - 8. سيتم نشر برنامج الطالب لـ NetSupport School على الأجهزة المطلوبة واختياره للغرف المحددة.
- **ملاحظة:** يمكنك الوصول إلى مربع الحوار 'النشر الأساسي لـ NetSupport School' من 'إعداد المعلم'. اختر {مدرسة} {إعداد – إعدادات الشبكة السلكية واللاسلكية} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم ثم انقر فوق الزر 'نشر'.

بدء برنامج NetSupport School

يرشدك هذا القسم خلال عملية بدء برنامج NetSupport School

النقطة الأساسية التي يجب وضعها في الاعتبار عند استخدام برنامج NetSupport School هي أن محطة العمل التي تقوم بالعرض أو التحكم عن بعد تسمى التحكم أو "المعلم" أما محطة (محطات) العمل التي يتم عرضها أو التحكم فيها عن بعد؛ فتسمى الكمبيوتر العميل أو "الطلاب".

ملاحظة: من المفترض أنك قمت بتنصيب الكمبيوترات العميلة على محطات العمل ليتم التحكم فيها. فإن لم تكن قد قمت بذلك، فقم به الأن. انظر تنصيب للحصول على التفاصيل.

بدء برنامج NetSupport School في Windows

بعد التنصيب، يتم تحميل برنامج الطالب تلقائيًا على أجهزة الطلاب عند بدء التشغيل.

لبدء برنامج "التحكم لـ NetSupport School"، انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز "معلم NetSupport School" الموجود في "مجموعة برنامج NetSupport School"، أو اختر {ابدأ} {البرامج} {NetSupport School} {معلم School"، أو اختر School School}.

ملاحظة: على Windows 8، سوف يظهر الرمزان 'المعلم' و'وحدة التحكم' فقط في شاشة 'البدء'، يمكنك الوصول إلى مكونات NetSupport School الأخرى عن طريق النقر بزر الماوس الأيمن وتحديد "جميع التطبيقات" الموجودة على طول الجانب السفلي من الشاشة. إذا أردت ظهور أي من مكونات NetSupport School الأخرى على شاشة 'البدء'، فانقر بزر الماوس الأيمن فوق العنصر واختر 'التثبيت بشاشة البدء'.

يوفر NetSupport School ثلاثة أوضاع لعرض واجهة المستخدم الخاصة بالمعلم: متقدم ومتوسط وسهل. يوفر الوضع "متقدم" الوصول الكامل إلى جميع ميزات ووظائف NetSupport School. يوفر الوضع "متوسط" الوصول إلى الميزات الأساسية وأدوات التدريس المستخدمة بشكل متكرر. يوفر الوضع "سهل" الوصول إلى مجموعة مركزة من ميزات إدارة الفصول الدراسية اللازمة للحفاظ على السيطرة على الفصل. عند تحميل NetSupport School، سيتم سؤالك عن الطريقة التي تر غب في استخدامه.

سيظهر معالج الترحيب حيث يمكنك من خلاله نشر برنامج الطالب على الأجهزة الجديدة في غرفة الفصل الحالية عن طريق النقر فوق 'الفصل'. إذا كنت تريد نشر برنامج الطالب عبر الشبكة أو تحتاج لمزيد من الخيارات المتقدمة، فانقر فوق "الشبكة" لفتح الأداة المساعدة لنشر NetSupport School. لبدء برنامج المعلم فقط، انقر فوق 'بدء' وسيظهر معالج الفصل.

يمكنك 'معالج الفصل' من إدخال الخصائص العامة لأحد الدروس واختيار كيفية تحديد موقع الطلاب والاتصال بهم. يمكنك إنشاء فصول متعددة باستخدام أساليب اتصال متعددة. ثم يمكن حينئذ تحميلها في بداية الدرس ويمكنك الاتصال بسر عة بأجهزة الطلاب.

ملاحظة: تعتمد الخيارات المتاحة في معالج الفصل على وضع واجهة مستخدم المعلم الذي حددته.

أثناء تحميل برنامج المعلم، سيقوم برنامج NetSupport School بتصفح الشبكة بحثًا عن الطلاب المحددين. وسيتم عرض رسالة التصفح أثناء البحث. يتم عرض رموز الكمبيوترات العميلة في "إطار التحكم". سيميز رمز تحذير الأجهزة التي تعذر عليها الاتصال. حرك الماوس فوق الرمز لعرض سبب فشل الاتصال.

ملاحظة: إذا قمت بتحديد نوع الترخيص 'طلاب Chrome فقط' أو 'طلاب الكمبيوترات اللوحية فقط' أثناء تنصيب الوحدة النمطية لبرنامج المعلم لـ NetSupport School، فسيتم إظهار الميزات المتاحة لهؤلاء الطلاب.

يمكنك إدخال أو تغيير تفاصيل الدرس للفصل الحالي في طريقة العرض "عادي". يمكن تصغير هذا الجزء بالنقر فوق الزر ₪.

ملاحظة: لمنع اتصال الوحدة الفنية تلقائيًا بمحطة عمل المعلم، تأكد من تنصيب الكمبيوتر العميل لـ NetSupport School واضبط الخيار "تمكين إقرار المستخدم بالعلم" في منسق إعدادات الكمبيوتر العميل. سيكون من الضرورة تأكيد الاتصال قبل حدوثه.

الاتصال بالطلاب

يسمح "معالج الفصل، للمعلم باختيار وضع الاتصال الأفضل ملائمة لمتطلباته. يتم عرض 'معالج الفصل' عند بدء برنامج المعلم أول مرة وعند إعادة تشغيل أحد الفصول. ويمكنك أيضًا تحديد كيفية الاتصال بالطلاب وضبط تلك الإعدادات في 'إعداد المعلم'، اختر {مدرسة} {إعداد – اختيار الطالب} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.

وسائل الاتصال المتوفرة هي:

وضع الغرفة الاتصال بأجهزة كمبيوتر الطلاب حسب الغرفة.

وضع جهاز الكمبيوتر الاتصال بقائمة ثابتة من أجهزة كمبيوتر ات الطلاب حسب اسم الجهاز.

وضع المستخدم الاتصال بقائمة ثابتة من الطلاب (حسب اسم المستخدم المسجل للدخول).

> **وضع التصفح** تصفح الشبكة والاتصال بأجهزة الطلاب ذات اسم جهاز معين.

وضع SIS الاتصال ببيئة SIS لديك باستخدام OneRoster أو الغرف الدراسية لـGoogle

الأسلوب الافتراضي 'الاتصال بالطلاب في الغرفة'.

ملاحظة:

- إذا لم تتوفر محطة عمل في التوقيت الذي تم تشغيل المعلم فيه، فيمكنك الاتصال بها فيما بعد بالنقر فوق الرمز إدارة الفصل، في شريط الأدوات ثم انقر فوق 'تحديث'. انظر إعداد NetSupport School لتصفح الشبكات الفرعية للحصول على مزيد من المعلومات.
 - إذا تم إعداد 'بو ابة/خادم الاسم'، فسوف يستخدم بر نامج المعلم التفاصيل المسجلة هنا بدلاً من إجراء تصفح عبر الشبكة.
 - سيميز رمز تحذير الأجهزة التي تعذر عليها الاتصال. حرك الماوس فوق الرمز لعرض سبب فشل الاتصال.
 - يمكن عرض رسالة على محطة عمل كمبيوتر عميل عند إجراء اتصال عند الضرورة. انظر علامة التبويب "إعداد الطلاب.
معالج الفصل

يمكنك 'معالج الفصل' من إدخال الخصائص العامة لأحد الدروس واختيار كيفية تحديد موقع الطلاب والاتصال بهم. يمكنك إنشاء فصول متعددة باستخدام أساليب اتصال متعددة. ثم يمكن حينئذ تحميلها في بداية الدرس ويمكنك الاتصال بسر عة بأجهزة الطلاب.

ملاحظة: تعتمد الخيارات المعروضة على وضع واجهة مستخدم برنامج المعلم الذي حددته عند بدء التشغيل.

×							فصل جديد
							تفاصيل الدرس
	عنوات الدرس:		س:	اسم المدر		المدرس:	اسم مستخدم
				~	/		
س؟	ما هو وقت انتهاء الدر			النتائج:			الأهداف:
~ 10 ~	20	^ ~					
مفتوح	🗹 درس						
							اتصال بـ
تحديد جديد تحرير إزالة تشغيل الطاقة				P_sub_1 fm0	L yr3	O_sub_0 yr3	Room 1
L							
Ε	ب 2	إنشاء تسجيل طاا		~		ء يومية بد يومية سابقة	انشا تحد
تعليمات	موافق	إنهاء	إعداد		رى	ع الحوار هذا مرة أخر	🗌 عدم عرض مرب

تفاصيل الدرس

ويتوفر لك الخيار لإدخال اسم الطالب وعنوان الدرس وأهداف الدرس ونتائجه. إذا تم إكمال تلك التفاصيل، فستشكل جزءًا من سجل الطالب وسيتم عرضها في شريط أدوات الطالب.

ملاحظة: سوف يتوفر حقل اسم مستخدم المدرس فقط عند الاتصال بوضع SIS. حدد اسم المدرس المطلوب من القائمة المنسدلة، ستظهر قائمة بالغرف الدر اسية في الاتصال باللوحة.

ما هو وقت انتهاء الدرس؟

أدخل الزمن المراد إنهاء الفصل فيه، سيظهر مؤقت أثناء تقدم الدرس. إذا كنت لا تريد تحديد زمن للدرس، فقم بتمكين الخيار "درس مفتوح".

> <u>الاتصال ب</u> حدد أسلوب تحديد موقع الطلاب والاتصال بهم.

انقر فوق 'جديد' لإنشاء أسلوب اتصال للفصل لديك. سيظهر مربع الحوار 'تحديد وضع البده': يمكنك الاتصال حسب الغرفة أو قائمة أسماء الأجهزة أو قائمة أسماء دخول الطلاب أو تصفح الشبكة المحلية.

ملاحظة: للاتصال باستخدام الوضع SIS، يجب النقر فوق "إعداد". لمزيد من المعلومات، انظر "الاتصال بالطلاب باستخدام الوضع SIS"

عند تحديد أسلوب الاتصال للفصل لديك، يظهر في 'معالج الفصل' ويتوفر للتحديد. انقر نقرًا مز دوجًا فوق الفصل المطلوب أو حدد الفصل ثم انقر فوق "تحديد". لتعديل فصل موجود، حدد الفصل المطلوب وانقر فوق 'تحرير '. سوف يظهر مربع الحوار الخاص بأسلوب الاتصال ويسمح لك بتعديل التفاصيل.

لحذف فصل، حدد الفصل المطلوب وانقر فوق 'إزالة'.

تشغيل أجهزة تشغيل جميع الكمبيوترات عند الاتصال حسب الغرفة أو أسماء أجهزة الكمبيوتر.

غرفة إضافية

من هذا، يمكنك دخول غرفة إضافية للاتصال بها. يتم عرض هذا الخيار في حالة تحديد خيار المطالبة عند بدء التشغيل فقط في "منسق إعدادات المعلم" – "إعدادات اختيار الطالب".

> **إنشاء يومية** السماح ببدء أو فتح يومية موجودة.

إ**نشاء تسجيل طالب** قبل بدء الدرس، يمكنك مطالبة الطلاب بالدخول بأسمائهم. وسيتم عرضمها على جهاز المعلم بدلاً من أسماء الأجهزة.

> **عدم عرض مربع الحوار هذا مرة أخرى** بتحديد مربع الحوار هذا، لن يظهر "معالج الفصل" عند البدء.

ملاحظة: لإعادة تنشيط "معالج الفصل" للظهور عند البدء، اضبط الخيار "عرض معالج الفصل" في القسم البدء من الإعداد.

إعداد

يوفر الوصول إلى مجموعة من إعدادات المعلم التي تسمح لك بتعيين إعدادات الشبكة مثل، تمكين خادم الاتصال لـ NetSupport واختيار أسلوب الاتصال المراد استخدامه.

انقر فوق" انتقال "لبدء الدرس. والآن، سوف يتصفح المعلم ويتصل بالطلاب باستخدام وضع الاتصال المحدد .إذا طلبت من الطلاب لتسجيل أسمائهم، سيظهر مربع الحوار " تسجيل طالب."

لاتصال بالطلاب عن طريق وضع الغرفة

يقدم NetSupport School طريقة سريعة وسهلة للاتصال بالأجهزة الموجودة في غرفة يسمح لك معالج البدء السهل بتخصيص أجهزة كمبيوتر لغرفة معينة ونشر برنامج المعلم إلى هذه الأجهزة بسرعة في بداية كل درس، يقوم المدرس بتحديد الغرف سابقة التحديد التي يريد الطلاب الاتصال بها .كما يتوفر للطلاب المتجولين أيضًا خيار الاتصال بالغرف المخصصة.

كما يمكن أيضًا إعداد الغرفة على جهاز الطالب في منسق إعدادات الكمبيوتر العميل لـ NetSupport School.

الاتصال باستخدام معالج الفصل 1. في' معالج الفصل'، حدد' جديد. 2. انقر فوق" وضع الغرفة." 3. سيظهر مربع الحوار" وضع الغرفة لـ."NetSupport School

- 4. أدخل اسم الغرفة المطلوب الاتصال بها يمكن دخول عدة غرف (افصل بين كل منها بعلامة +)، سيتم إنشاء فصل يتضمن تلك الغرف.
 - 5. لجعل هذا هو أسلوب الاتصال النشط، حدد" جعل هذا أسلوب الاتصال النشط. "
 - 6. انقر فوق" موافق."
- 7. سوف يظهر الفصل الجديد في معالج الفصل . إذا لم تجعل هذا الفصل هو أسلوب الاتصال النشط، فحدد الفصل وانقر فوق" مديد "ثم انقر فوق" موافق."
- 8. سوف يتصفح المعلم للبحث عن جميع الطلاب الموجودين والاتصال بهم و عرض الرموز الخاصة بهم في إطار التحكم.

الاتصال باستخدام منسق إعدادات المعلم

- اختر {مدرسة } { إعداد } من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 - .1
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
 .2
- 3. انقر فوق الخيار ' اتصال بالطلاب في الغرفة(الغرف) وأدخل الغرفة المطلوبة. يمكن دخول عدة غرف (افصل بين كل منها بعلامة +)، سيتم إنشاء فصل يتضمن تلك الغرف.
- 4. للاختيار من ضمن قائمة غرف في معالج الفصل، انقر اختيار من قائمة الغرف. أدخل اسماء الغرف المطلوبة فاصلا بين كل منها بفاصلة.
 - للسماح للطلاب بالانضمام إلى الغرفة لديك، انقر فوق قبول طلاب التجوال.
 - 6. انقر فوق المطالبة بالبدء ·إذا أردت مطالبة المعلم بإدخال قيمة غرفة كل مرة يقوم فيها المعلم ببدء التشغيل.
 - آ. انقر فوق' موافق'
 - انقر فوق' نعم 'لإعادة تهيئة منسق إعدادات المعلم.
 - 9. سيقوم المعلم بالاتصال بالطلاب الموجودين وعرض رموز هم في إطار التحكم.

ملاحظة :سيتم عرض رمز تحذير بجوار الطلاب الذين تعذر عليهم الاتصال حرك الماوس فوق هذا الرمز لرؤية سبب فشل الاتصال.

اتصال الطلاب يدويًا بالغرفة

يمكن إعداد لطلاب التجوال إما لإدخال الغرف يدويًا أو الاختيار من قائمة بالغرف المتوفرة من رمز " الطالب " الموجود على شريط المهام إذا كان الرمز ' الطالب 'مخفيًا في شريط المهام، فسيظل الطالب قادرًا على إدخال الغرفة يدويًا عن طريق تشغيل الملف setroom.exe الموجود في مجلد البرنامج على جهاز الطالب.

- ملاحظة: حتى يتمكن طالب التجوال من الاتصال بغرفة، يجب ضمان تحديد الخيار " قبول طلاب التجوال" في منسق إعدادات المعلم. وبالنسبة لمنسق إعدادات الطالب، فيجب تحديد أحد خياري التجوال؛ "هذا الكمبيوتر من النوع الجوال وقد يكون في الغرف التالية" أو "هذا الكمبيوتر من النوع الجوال وسيتم إدخال غرفته يدويًا" (حتى يتمكن الطلاب من استعراض الغرف المتوفرة، حدد "عرض كافة الغرف المتوفرة)"
- اختر الرمز "برنامج الطالب لـ NetSupport School" من شريط المهام واختر {تعليقات} {دخول/مغادرة الغرفة} من القائمة المنسدلة في إطار الطالب. أو انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز "الطالب" واختر "دخول/مغادرة الغرفة".
 سيظهر مربع الحوار "دخول/مغادرة الغرفة" وبناءًا على الخيار المعين في منسق إعدادات الطالب، يمكن للطالب إدخال اسم الغرفة المطلوبة، واختيار غرفة من القائمة المنسدلة، أو مشاهدة الغرف المتوفرة.
 - 3. انقر فوق "موافق" أو "دخول الغرفة".
 - سيتصل الطالب بالغرفة المحددة ويظهر على وحدة تحكم المعلم.

الاتصال بالطلاب باستخدام وضع التصفح يسمح لك وضع التصفح بتصفح الشبكة المحلية والاتصال بجميع الطلاب المتوفرين المتطابقين مع معيار البحث.

الاتصال باستخدام معالج الفصل 1. في 'معالج الفصل'، حدد 'جديد'. 2. انقر فوق 'وضع التصفح'. 4. أدخل أول بضعة أحرف من اسم الكمبيوتر العميل المراد الاتصال به .على سبيل المثال، عند إدخال" الفصل"1، يتم الاتصال بكافة محطات العمل التي تبدأ أسماء محطات العمل فيها بـ" الفصل ."1مثل،" الفصل_1محطة العمل "1و الفصل_1محطة العمل "2الخ .يمكن استخدام الأحرف الكبيرة. 5. لتنشيط أسلوب الاتصال هذا، حدد 'جعل هذا أسلوب الاتصال النشط'. 6. انقر فوق" موافق." 7. سوف يظهر الفصل الجديد في 'معالج الفصل'. انقر فوق 'موافق'. 8. سوف يظهر المعم البحث عن جميع الطلاب الموجودين والاتصال بهم و عرض الرموز الخاصة بهم في إطار التحكم.

الاتصال باستخدام منسق إعدادات المعلم

- اختر {مدرسة} { إعداد} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 - 2. اختر {اختيار الطالب}.
- 3. انقر فوق تصفح واتصل بالطلاب الذين يبدءون بـ: وادخل أول بضعة حروف من أسماء الطلاب المراد الاتصال بهم؛ يمكن استخدام الأحرف الكبيرة. يمكن ترك هذا الحقل فارغًا للبحث عن كافة الطلاب.
 - 4. انقر فوق 'موافق'
 - 5. انقر فوق 'نعم' لإعادة تهيئة منسق إعدادات المعلم.
 - 6. سيقوم المعلم بالاتصال بالطلاب الموجودين وعرض رموز هم في إطار التحكم.

الاتصال بالطلاب باستخدام وضع جهاز الكمبيوتر

يسمح لك' وضع جهاز الكمبيوتر 'بالاتصال بقائمة ثابتة من أجهزة الطلاب حسب اسم الجهاز عند الاتصال بالطلاب باستخدام' وضع جهاز الكمبيوتر ، سيكون الطلاب جزءًا من القائمة الثابتة من أجهزة الكمبيوتر القائمة الثابتة من أجهزة الكمبيوتر هي قائمة الطلاب المتوفرين التي يتم العثور عليها على الشبكة.

12. سوف يتصل المعلم بالطلاب المحددين وعرض الرموز الخاصة بهم في إطار التحكم تم إضافة هؤلاء الطلاب الآن إلى القائمة الثابتة من أجهزة الكمبيوتر.

> الاتصال باستخدام منسق إعدادات المعلم 1. اختر {مدرسة} { إعداد} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. 2. اختر {اختيار الطالب}. 3. انقر فوق 'موافق' 4. انقر فوق 'نعم' لإعادة تهيئة منسق إعدادات المعلم. 6. سوف يظهر "معالج الفصل" اتبع الخطوات أعلاه في "الاتصال باستخدام معالج الفصل".

لإزالة الطلاب من القائمة الثابتة لأجهزة الكمبيوتر 1. اختر {مدرسة} {إدارة الفصل- تعديل الفصل} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. انقر فوق الرمز 'إدارة الفصل' في شريط الأدوات وحدد 'تعديل الفصل'. 2. سوف يظهر مربع الحوار 'تعديل الفصل'. 4. انقر فوق 'إز الة'. 6. انقر فوق 'موافق'. 7. سيتم إز الة رمز الطالب من إطار التحكم.

ملاحظة: لإعادة الاتصال بالطالب الذي تم إز الته، يجب التصفح بحثًا عنه وإضافته إلى القائمة 'الطلاب في الفصل'.

الاتصال باستخدام منسق إعدادات المعلم 1. اختر {مدرسة} { إعداد} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. 2. اختر {اختيار الطالب}. 3. انقر فوق" الاتصال بقائمة من الطلاب "ثم انقر فوق" هذه قائمة أسماء مستخدم الطلاب." 4. انقر فوق 'موافق' 5. انقر فوق 'نعم' لإعادة تهيئة منسق إعدادات المعلم. 6. سوف يظهر "معالج الفصل" اتبع الخطوات أعلاه في "الاتصال باستخدام معالج الفصل".

لتعديل الطلاب في القائمة الثابتة من المستخدمين 1. اختر {مدرسة} {إدارة الفصل- تعديل الفصل} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. انقر فوق الرمز 'إدارة الفصل' في شريط الأدوات وحدد 'تعديل الفصل'. 2. سوف يظهر مربع الحوار 'تعديل الفصل'. 3. احذف أسماء دخول الطلاب المطلوبة من القائمة أو قم بإضافتها. 4. انقر فوق "موافق".

الاتصال بالطلاب استخدام الوضع SIS يقدم برنامج NetSupport School التكامل المباشر مع SIS باستخدام الغرف الدراسية لـ Google و OneRoster، ويسمح لك بالوصول الآني إلى الغرف الدراسية لـ SIS وحسابات الطلاب عند بدء حصة دراسية تدار بواسطة NetSuppor.

ملاحظة: يجب تنصيب خادم الاتصال لـ NetSupport على خادم Windows لاستخدام هذا الأسلوب.

إعداد خادم الاتصال لـ NetSupport

- انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز "خادم الاتصال لـ NetSupport" في شريط المهام وحدد "إعداد" خادم الاتصال".
- 2. اختر علامة التبويب "فصول". أدخل "معرف المستأجر OneRoster" ومفتاح API/أمان NetSupport
 2. اختر علامة التبويب "فصول". أدخل "معرف المستأجر OneRoster" ومفتاح API/أمان NetSupport
 3. العرف الدراسية لم تصفح للوصول إلى ملفات OneRoster ذات الامتداد CSV، أو إذا كنت تستخدم
 3. الغرف الدراسية له Google G Suite والى ملفات JSON ذات الامتداد Google G Suite ثم سجل الدخول إلى Google G Suite
 3. بصلاحيات مسؤول (انقر هنا لمزيد من المعلومات عن كيفية إعداد مشروع غرف دراسية له Google G وإنشاء
 3. ملفات JSON المطلوبة).

ملاحظة: سيكون من الضروري إنشاء مفتاح خادم اتصال وإدخاله أيضًا على كل من جهازي المعلم والطالب.

- 3. افتح برنامج المعلم لـ NetSupport School وفي معالج الفصل، انقر فوق "إ عداد".
- 4. في الإعدادات اللاسلكية وشبكة المعلم، اختر ا**ستخدام خادم الاسم والاتصال،** انقر فوق **إعدادات** وأدخل عنوان بروتوكول الإنترنت لخادم الاتصال، والمنفذ والمفتاح الذي تم إنشاؤه.
 - 5. انقر فوق "موافق".

الاتصال بالطلاب

- في معالج الفصل، انقر فوق "إعداد".
- 2. في إعدادات اختيار الطالب، اختر "الاتصال بـ SIS" وحدد اسم المدرسة المطلوبة من القائمة المنسدلة.
 - 3. انقر فوق "موافق".
 - ٤. اختر المدرس المطلوب من قائمة المدرسية المنسدلة.

- 5. ستظهر قائمة بالفصول المتوفرة. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الفصل المطلوب. إذا كانت القائمة المعروضة تتضمن أسماء فصول متشابهة أو مكررة، بما يصعب تحديد العنصر المطلوب، فانقر فوق زر طريقة الاستعراض "تفاصيل" لمشاهدة المعلومات الإضافية. سيتم استيراد أعمدة "الموقع" و"المدد" الخاصة بالدرس إذا تم تعيينها في البيانات الخاصة بك.
 - سيتصفح المعلم بحثًا عن والاتصال بالطلاب الموجودين وعرض رموز هم في إطار التحكم.

ملاحظة:

- إذا كنت تستخدم Active Directory، سيتم تعبئة الحقل "اسم مستخدم المدرس" في معالج الفصل باسم المستخدم المسجل للدخول وسيتم عرض قائمة بالفصول المتاحة. يمكنك التبديل إلى مدرس آخر من القائمة المنسدلة أو النقر فوق "إعداد" واختيار اسم مدرسة أخرى من "وضع SIS".
- إذا كان لديك تكامل مع الغرف الدراسية لـ Google و هناك صورة مرتبطة بحساب الطالب، فسيتم عرضها بدلا من رمز الطالب القياسي. لإيقاف تشغيل هذه الخاصية، اختر {استعراض} {الإعدادات الحالية – واجهة المستخدم – المعلم} من القائمة المنسدلة لأسفل بإطار التحكم وامسح مربع الاختيار "عرض صور الطالب من الغرف الدراسية لـ Google".

قوائم الفصل

يتوفر لك من خلال NetSupport School خيار إنشاء قوائم الفصل، بما يوفر لك طريقة سريعة ومناسبة لحفظ عدة قوائم فصل لجميع الفصول المختلفة. حينئذ يمكن تحميل "قائمة الفصل" عند بدائة تشغيل درس ويمكنك الاتصال بجهاز الطالب بشكل سريع.

يتم إنشاء قوائم الفصول تلقائيًا عند استخدام 'وضع جهاز الكمبيوتر'، أو 'وضع المستخدم'. يمكنك التبديل بين هذين الوضعين في 'منسق إعدادات المعلم لـ NetSupport School'.

- **ملاحظة**: يمكن استخدام الأداة المساعدة لسطر الأوامر لإنشاء قوائم الفصل خارج برنامج المعلم. يقوم "معالج قوائم الفصل" بتمكينك من إنتاج قوائم فصل مقدمًا استنادًا إلى البيانات التي تم توفير ها من المصدر مصدر خارجي يتم تنصيب الملف classlistprocessor.exe في مجلد البرنامج مع ملاحظة شارحة لكيفية استخدامه، classlistprocessordocumentation.txt.
 - **لإنهاء قائمة فصل:** 1. اختر {مدرسة} { إدارة الفصل - إنهاء فصل } من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". أو انقر فوق الرمز 'إدارة' في شريط الأدوات ثم حدد 'إنهاء فصل'. 2. سيتم إنهاء الفصل الحالي ويظهر "معالج الفصل" متيحاً لك بدء درس جديد.

ملاحظات:

- لن يتمكن جهاز المعلم من إنشاء قوائم فصل جديدة ما لم يكن له صلاحيات الكتابة إلى المجلد "قوائم الفصل".
 - ويمكنك تحديد موقع قوائم الفصل لتخزينها باستخدام مفتاح السجل التالي ثم تحديد الموقع؛

Files\Classlist

[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\Productive Computer Insight\PCICTL\ConfigList\Standard] "Files\\Classlist"="C:\\Temp"

إطار التحكم إطار التحكم هو الواجهة الرئيسية لـ:

- إعداد التحكم؛
- الاتصال بالكمبيوترات العميلة؛
- صيانة معلومات الكمبيوترات العميلة؛
- تحديد الكمبيوترات العميلة المراد العمل معها؛
 - تحديد المهام المراد تنفيذها.



شريط العنوان

NetSupport School : INVH612 🔄

يشير إلى "إطار التحكم" الذي تعمل به حاليًا مع عرض اسم محطة عمل التحكم لبرنامج NetSupport School.

شريط القوائم

مدرسة طالب مجموعة استعراض تصميم مخطط اليومية إطار تعليمات

يتضمن "شريط القوائم" سلسلة من القوائم المنسدلة التي يمكن استخدامها للوصول إلى الأدوات المختلفة وأدوات الإعداد المساعدة. يمكن استخدام هذه القوائم لتحديد الكمبيوترات العميلة المراد العمل معها بالإضافة إلى صيانة الكمبيوترات العميلة وتنظيمها في مجموعات عمل.

يتضمن "شريط الأدوات" اختصارات للمهام والأدوات المستخدمة بكثرة. عند وضع المؤشر فوق أحد الرموز، يتم عرض وصف مختصر فوق الوظيفة الخاصة به. وللتسهيل، تم تجميع الميزات ذات الوظائف المتشابهة في نفس رمز شريط الأدوات، مثل عرض، عرض الفيديو، عرض ملفات الإعادة. ومع ذلك، يمكن إضافة هذه الرموز على انفراد كما تفضل. ستتضمن بعض القوائم المنسدلة لأسفل مثبت صغير في ناحية الزاوية اليسرى. يؤدي النقر فوق هذا المثبت إلى تحويل القائمة إلى إطار عائم، يتم عرضه حتى تقوم بإغلاق الإطار.

لتخصيص "شريط الأدوات"، اختر {عرض} {شريط الأدوات - تخصيص} أو انقر فوق "شريط الأدوات" واختر "تخصيص".

يوفر NetSupport ثلاثة أوضاع لاستعراض واجهة المستخدم: متقدم، والذي يوفر الوصول الكامل إلى جميع ميزات NetSupport School، و"متوسط" الذي يوفر الوصول إلى الميزات الأساسية وأدوات التدريس المستخدمة بشكل متكرر، و"سهل"، والذي يوفر الوصول إلى مجموعة مركزة من ميزات إدارة الفصول الدراسية. يمكنك التبديل بين الوضع "متقدم" و"متوسط" عن طريق النقر على الرمز **الوضع "متوسط"/الوضع "متقدم"** على شريط الأدوات. لا يمكن تحديد الوضع "سهل" إلا عند بدء تشغيل وحدة تحكم المعلم أولاً.

شريط العرض السريع

:استعراض سريع · 🖵 Maria Wright - Tom Green :استعراض سريع · Mark Brown

يتم استخدام شريط "العرض السريع" للتبديل بين الكمبيوترات العميلة المتصلة حاليًا. يؤدي النقر فوق الزر الذي يتضمن اسم الكمبيوتر العميل المطلوب إلى تمكينك من عرض إطار الكمبيوتر العميل مباشرة. لتمكين/تعطيل شريط "العرض السريع"، اختر {عرض} {شريط الأدوات – عرض سريع}.

شريط الدرس

مسيد المعام من المسيد المالية المسيد الم يسمح شريط الدرس لك بإنشاء درس وتوفير الأدوات لإدارة الدرس بمجرد البدء في تشغيله. سيرشد شريط التقدم المعلم عن النشاط الحالي والزمن المتبقي.

لتمكين/تعطيل "شريط الدرس"، اختر {استعراض} {شريط الأدوات - شريط الدرس}

شريط المجموعة

Group 2 : 2 💰 Group 1 : 5 👶 ۹ الکل: ۹

لا تظهر مجموعة "الكل" على شريط الأدوات إلا عند إنشاء مجموعة من الكمبيوترات العميلة المعرّفة. وبمجرد تعريفها، سيظهر اسم المجموعة مع عدد الأعضاء وتصبح رموز أدوات المجموعة نشطة بالكامل، وبذلك يمكنك إضافة خصائص المجموعة أو حذفها أو تغيير ها.

مع تحديد مجموعة الطلاب المطلوبة، يمكن تغيير خصائص مثل الاسم المعروض وصورة الرمز باختيار {مجموعة} {<u>ت</u>خصيص} أو {مجموعة} {خصائص} من القائمة المنسدلة في إطار جهاز التحكم.

لتمكين/تعطيل "شريط المجموعة"، اختر {عرض} {شريط الأدوات – شريط المجموعة}



يعرض "عرض القوائم" الكمبيوترات العميلة أو المجموعات المتصلة حاليًا. يمكنك تبديل وضع العرض بين الرموز الكبيرة والصغيرة والقوائم والعرض المفصل. من القائمة المنسدلة {عرض} في "إطار التحكم". عند تحريك الماوس فوق رمز طالب، يتم عرض تفاصيل جهاز الطالب.

يمكن تغيير خصائص جهاز الطالب، مثل اسم العرض، بتحديد {الطالب} {خصائص} من القائمة المنسدلة بإطار التحكم. ويمكن تخصيص صورة رمز الطالب؛ اختر {طالب} {تخصيص} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.

ملاحظة: يمكن أيضيًا تخصيص أسماء الطلاب باستخدام الوظيفة "تسجيل طالب".

يمكن عرض مستوى طاقة البطارية وحالة الشبكة اللاسلكية بجوار رمز الطالب في حالة استخدام وضع الاستعراض المصغرات أو القائمة. يمكنك اختيار المؤشرات المراد عرضها في إعدادات واجهة مستخدم برنامج المعلم.

يمكن استعراض "عرض القائمة" في أوضاع الاستعراض التالية:



ملاحظة: يمكنك تخصيص أوضاع الاستعراض المعروضة بالضغط على زر الماوس الأيمن في الجانب الأيمن من إطار التحكم ثم النقر فوق "تخصيص".

انقر فوق رموز بعينها على الجانب الأيمن من إطار التحكم، أو اختر {استعراض} {استعراض عادي/المراقبة/ أسئلة وأجوبة/الصوت/ الويب/التطبيقات/الاستفتاء/طباعة/أجهزة/استعراض لوح المعلومات} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم" لتغيير الوضع. وضع الاستعراض الافتراضي هو "استعراض عادي".

ملاحظة: يمكن استعراض مصغرات الطلاب في شاشة كاملة بالضغط على الزر F11.

شريط الحالة

يتم عرض شريط "حالة التحكم" أسفل "إطار التحكم". يظهر حالة المعلم وأسلوب الاتصال الحالي وعدد الطلاب المتصلين حاليًا وعدد الطلاب في المجموعة المحددة. سيتم أيضًا عرض قائمة الفصل الحالية وحالة اليومية عند تمكينهما.

لتمكين/تعطيل شريط الحالة، اختر {استعراض} {شريط الحالة}.

الوضع "متوسط"

يوفر NetSupport School ثلاثة أوضاع لعرض واجهة المستخدم الخاصة بالمعلم: متقدم ومتوسط وسهل. يوفر الوضع "متقدم" الوصول الكامل إلى جميع ميزات ووظائف NetSupport School. يوفر الوضع "متوسط" الوصول إلى الميزات الأساسية وأدوات التدريس المستخدمة بشكل متكرر. يوفر الوضع "سهل" الوصول إلى مجموعة مركزة من ميزات إدارة الفصول الدراسية اللازمة للحفاظ على السيطرة على الفصل.

x n -				NetSupport School - MR IONES
			تطط اليومية إطار تعليمات	رسة طالب مجموعة استعراض مراقبة تصميم م
				, 🚜 🖃 💷 , 💶
	دروج المعاطفات إرشان محادثة والحالة المزاجية رسالة	ص منتخبی ریماف سعین دخون سعین ا احیرہ آجیزہ	فعل تشغيل الوضول إلى عر الويب	ہ انفضل الوضع استغراض لغل المتعات متقدم کمنیوتر عمیل
0 X +				1: الكل: 1
Start Marka		Start W.	Children 📱 🛊 🖉	201 00 1 1
			a 🔺 🖸 🕻	
	100	6 .		
(ate) [imma	Chice	(Ajay)		Adam
		Start	Start Start	
		mot		Matt
		🖲 تکبير 🕀	طبيقات 📷 🔘 مواقع الويب 🌐	
			1 تم اختيارهم 7 الكل: 1	ز 🗗 RM1 طالب.

استخدام الوضع "متوسط"

- 1. ابدأ تشغيل وحدة التحكم بالمعلم لـ NetSupport School.
 - 2. انقر فوق
 - انقر فوق "ابدأ".
- 4. أدخُل التفاصيل المطلوبة في معالج الفصل، واختر الفصل المراد الاتصال به وانقر فوق "موافق".
 - سيتم تحميل وحدة التحكم بالمعلم في الوضع "متوسط".

للتبديل بين وضعي استعراض واجهة المستخدم

- حدد {استعراض} {الوضع متوسط} من القائمة المنسدلة لأسفل بإطار التحكم.
 سيتم عرض علامة خضراء بجوار الوضع "متوسط" للإشارة عندما تكون في هذا الوضع.
 - أو
 - انقر فوق الرمز الوضع "متوسط"/الوضع "متقدم" على شريط الأدوات.

ملاحظة: يمكنك فقط تحديد الوضع "سهل" عند بدء تشغيل وحدة التحكم بالمعلم أو لأ.

بشكل افتراضي، تكون أوضاع الاستعراض المتاحة في الوضع "متوسط" هي:

- وضع المراقبة
- مراقبة الويب
- مراقبة التطبيقات
 - استفتاء الطلاب
 - مراقبة الطباعة

ملاحظة: لتخصيص أوضاع العرض، انقر بزر الماوس الأيمن على الجانب الأيمن من إطار التحكم وانقر فوق "تخصيص".

بشكل افتراضي، الميزات المتوفرة على شريط الأدوات في الوضع "متوسط" هي:

- استعراض الطلاب
 - نقل الملفات
- قفل/إلغاء قفل لوحة مفاتيح/ماوس الطلاب
 - تعيين مستوى الوصول إلى الويب
 - عرض
 - تشغيل/إيقاف تشغيل الطلاب
 - دخول الطلاب
 - خروج الطلاب
 - ملاحظات الطلاب وحالتهم المزاجية
 - إرسال رسالة
 - محادثة

الوضع "سهل"

يوفر NetSupport School ثلاثة أوضاع لعرض واجهة المستخدم الخاصة بالمعلم: متقدم ومتوسط وسهل. يوفر الوضع "متقدم" الوصول الكامل إلى جميع ميزات ووظائف NetSupport School. يوفر الوضع "متوسط" الوصول إلى الميزات الأساسية وأدوات التدريس المستخدمة بشكل متكرر. يوفر الوضع "سهل" الوصول إلى مجموعة مركزة من ميزات إدارة الفصول الدراسية اللازمة للحفاظ على السيطرة على الفصل.



استخدام الوضع "سهل"

ابدأ تشغيل وحدة التحكم بالمعلم لـ NetSupport School.

- 1. انقر فوق 📕.
- 2. انقر فوق "ا**بد**أ".
- 3. أدخل التفاصيل المطلوبة في معالج الفصل، واختر الفصل المراد الاتصال به وانقر فوق "**موافق**".
 - .4 ستظهر لوحة تحكم بالمعلم في الوضع "سهل".
- 5. من هنا، يمكنك رؤية عدد الطلاب في الفصل لديك والوصول إلى الميزات من خلال النقر على الرمز المطلوب. انقر فوق "تشغيل" لتشغيل أجهزة الطلاب. يمكنك طلب أسماء الطلاب بالنقر فوق "الحصول على أسماء الطلاب". لإنهاء الفصل وبدء فصل جديد، انقر فوق إنهاء الفصل. انقر فوق "إنهاء" لإنهاء "لإنهاء وحدة تحكم بالمعلم.

الميزات المتوفرة في الوضع "سهل" هي:

- قفل/إلغاء قفل لوحة مفاتيح/ماوس الطلاب
 - تعتيم شاشات الطلاب
 - تشغيل أجهزة الطلاب
 - قفل الوصول إلى الإنترنت بالكامل
 - ملاحظات الطلاب وحالتهم المزاجية
 - مشاهدة طلبات مساعدة الطلاب
 - الحصول على أسماء الطلاب

شريط أدوات المعلم

يوفر أيضنًا شريط أدوات المعلم، تفاصيل عن الدرس الحالي للمعلم للوصول إلى وظائف برنامج NetSupport Schoolالرئيسية عند تصغير برنامج المعلم يمكن للمعلم كتم الصوت على جميع أجهزة الطلاب، وإضافة ملاحظات إلى يومية الطالب، والمراقبة والمحادثة وإرسال رسائل والإعلان والعرض وقفل/إلغاء قفل أجهزة الطلاب وتعتيم شاشات الطلاب وحظر الوصول إلى الإنترنت وذلك بالنقر فوق الرمز المطلوب عند تكبير برنامج المعلم، سيتم إخفاء شريط أدوات المعلم ويتم عرض أي إعدادات تم تطبيقها في إطار التحكم.

ملاحظة: يمكن تكبير برنامج المعلم بالنقر المزدوج فوق رمز 'المعلم لـ NetSupport School' الموجود على سطح المكتب.

لتعطيل شريط أدوات المعلم، اختر {استعراض} {الإعدادات الحالية – واجهة المستخدم} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم وألغي اختيار "عرض شريط أدوات المعلم عند التصغير.

ملاحظة: كما يوجد شريط أدوات الطالب الذي يمكن تنشيطه على جهاز الطالب، لتوفير معلومات عن الدرس الحالي.

دخول الطلاب تلقائيًا

إذا تم استخدام نظام تسمية عام لأجهزة الفصل الدر اسي، فيمكنك تسجيل دخول الطلاب تلقائيًا لتوفير الوقت عند بدء الفصل.

لدخول أجهزة الطلاب تلقائيًا:

حدد جهاز الطالب المراد دخوله.
 اختر {طالب} {إدارة الطاقة - دخول} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 أو
 انقر فوق الرمز 'إدارة' على شريط أدوات جهاز التحكم واختر 'دخول'.
 سيظهر مربع الحوار 'دخول تلقائي'.

	.	e e
×		📩 &دخول
		تغاصيل الدخول
نخول		اسم المستخدم:
		كلمة المرور:
****		المجال:
		الحالة
الدينة وراغر		^N
	ושק ופשובוק	
	Admin	Maria Wright 🅁 🔵
	testing	Mark Brown 🌄 🔵
	Jane	Tom Green 🌄 🔵
تعليمات	اغلاق	
	-	

- 4. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور والمجال وانقر فوق 'دخول'. سيظهر اسم المستخدم بمجرد نجاح الدخول.
- يمكنك أيضاً استعراض شاشات الطلاب من مربع الحوار هذا، وتحديد الطالب المراد والنقر فوق "استعراض".
 انقر فوق "إغلاق" عند الانتهاء.

تسجيل طالب

يعرض برنامج NetSupport School افتراضيًا اسم محطة عميل "الكمبيوتر العميل" في "إطار التحكم". ومع ذلك، قد تريد أحيانًا قيام التحكم بعرض الاسم الحقيقي للطالب وطلب معلومات إضافية.

يسمح الخيار "تسجيل طالب" للمعلم بسؤال الطلاب عن ببياناتهم.

ملاحظة: يمكنك أيضًا تغيير اسم محطة عمل "لكمبيوتر العميل" بتحرير "تفاصيل خصائص الكمبيوتر العميل".

لمطالبة الطلاب بالدخول:

- 1. إذا كان هناك تفاصيل طالب معينة مطلوبة، فحدد رمز الكمبيوتر العميل في "إطار التحكم". وكبديل، لمطالبة جميع الطلاب المتصلين، اترك الرموز دون تحديد.
 - 2. اختر {مدرسة}{تسجيل طالب} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 أو
 انقر فوق الرمز "تسجيل طالب" الموجود على شريط الأدوات.
 - حدد "دخول" من الخيارات المتاحة.
 - 4. سيظهر مربع الحوار "تسجيل طالب". يمكن للمعلم تحديد المعلومات التي يجب على الطالب إكمالها.

ملاحظة: سيظهر "تسجيل طالب" أيضًا إذا حددت الخيار "إنشاء تسجيل طالب" في "معالج الفصل".

مربع الحوار "تسجيل طالب"

يسمح مربع الحوار هذا للمعلم بإنشاء نموذج تسجيل مخصص، والذي سيطالب الطلاب بالتفاصيل الخاصة بهم. ويمكن للمعلم أيضًا عن طريق تحديد أحد الأسماء بالتعامل مع الطلاب باستخدام خياري "استعر اض" و "محادثة".

X			نسجيل طالب - جميع الطلاب
تسجيل	اسم العائلة	الاسم	اسم الكمبيوتر العميل
إغلاق	Brown	Mark	DAN-DELL2 🖧 🥑
- 1411	Wright	Maria	HP-AJP 🖧 📀
e coul	Green	Tom	INVH570 🌄 📀
استعراض			
محادثة			
تعليمات			
جميع الطلاب المتوفرين مسجلين			
		🧕 غیر ناجح	📀 ناجح 📀
	تغاصيل الطالب الضرورية		تفاصيل الفصل
4	الحصول على اسم المستخ		اسم المدرس∷
🗸 اسم العائلة	🗸 الانسم الأول		Mrs Smith
			عنوان الدرس:
معرف/رقم الطالب	الفصل		Solar System
			12.10
	الحقول المخصصة:		الغرقة:
			Room 1
			الأهداف:
			🔤 حفظ التسجيل تلقاليًا

تفاصيل الفصل

عند الضرورة، يمكن تضمين اسم المدرس وعنوان الدرس ورقم الغرفة وأهداف الدرس في استمارة التسجيل المرسلة إلى الطلاب. سيتم إكمال تلك التفاصيل إذا قمت بالفعل بإدخالها في معالج الفصل.

ملاحظة: وضع بدء التشغيل الافتر اضي هو 'الاتصال بالطلاب في الغرفة'. في هذا الوضع يعرض الحقل 'الغرفة' الغرفة المحددة عند بدء التشغيل ولا يمكن تغيير ها.

> **تفاصيل الطالب المطلوبة** تحديد التفاصيل المطلوبة من الطالب. يمكنك أيضًا إضافة حقلين مخصصين إلى النموذج.

ملاحظة: إذا لم يتم تحديد الخيار "اسم مستخدم الدخول"، فسيتم عرض الاسم الأول واسم العائلة باللون الرمادي الفاتح، ويستخدم اسم الطالب تلقائيًا بشكل افتر اضي في اسم الدخول.

حفظ التسجيل تلقائيًا يمكن استعراض تفاصيل تسجيل الطلاب في تقرير، لكن سيتم فقدان ذلك عند قيام التحكم بقطع الاتصال. إذا أردت تخزين نسخة من التقرير، فحدد هذا الخيار. ستتم مطالبتك بإدخال اسم للملف والموقع وتنسيق الملف (CSV أو HTML أو XML)

انقر فوق **تسجيل** لإرسال النموذج إلى أجهزة الطلاب. يمكنك مراقبة مستوى التقدم أثناء استجابة الطلاب. انقر فوق "إغلاق" عند دخول جميع الطلاب، سيعرض رمز الكمبيوتر العميل الموجود في "إطار التحكم" الاسم المسجل".

8	NetSupp	ert Schoolجیل الطالب
-		تفاصيل الفصل
	Eval	الغرفة:
	يل الشخصية الخاصة بك للتسجيل في الدرس	فضلاً قم بتوفير التفاص الاسم الأول:
		1
		اسم العائلة:
موافق		

خروج في نهاية جلسة العمل، يمكن إعادة تعيين "أسماء الكمبيوترات العميلة" باستخدام الخيار "خروج".

اختر {مدرسة}{تسجيل طالب} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 أو
 انقر فوق الرمز "تسجيل طالب" الموجود على شريط الأدوات.
 2. حدد "خروج" من الخيارات المتاحة. أكد الرغبة في إلغاء تسجيل الطلاب.

تقرير التسجيل يمكن عرض تفاصيل استخدام الطابعة وتسجيل الطالب في تقرير لكن سيتم فقدانه عند قيام التحكم بقطع الاتصال.

- اختر {مدرسة}{تسجيل طالب} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 أو
 انقر فوق الرمز "تسجيل طالب" الموجود على شريط الأدوات.
 - 2. حدد "تقرير التسجيل" من الخيارات المتاحة.

×							ل	ᡖ تقرير التسجي
^		لب	جيل الطا	کسخ	صيل ز	تفا		
					Mrs	س: Smith	اسم المدر	
					Solar S	ې س: System	عنوان الدر	
						Room	الغرفة: 1	
							الأهداف:	
					Mon, (09/Apr/20	التاريخ: 18	
						14:43:	الزمن : 39	
	المهام المطبوعة	الصفحات المطبوعة	معرف/رقم الطالب	الفصل	اسم الكمبيوتر	اسم الدخول	الاسم الأول	اسم العائلة
 ~	0	0			HP-AJP	Admin	Maria	Wright
	إغلاق	ا فغظ طباعة.	•	I	ΠΔΝ-		ا ام الطابعة	🗹 عرض استخد

ملاحظة:

- إذا أردت تخزين نسخة من التقرير، فتأكد من تمكين الخيار "حفظ تلقائي للسجل" الموجود على مربع الحوار "تسجيل طالب" عند المطالبة بتفاصيل الطالب. يمكن تخزين التقرير بتنسيق CSV أو HTML أو XML.
 - لطباعة نسخة من التقرير بسرعة، انقر فوق الرمز "تسجيل طالب" ثم انقر فوق "طباعة سريعة".

لعرض اسم دخول الطلاب

عند تسجيل تفاصيل الطالب، بدلاً من مطالبتهم بأسمائهم الحقيقية، يمكن استخدام أسماء الدخول افتر اضيًا.

اختر {استعراض} {الإعدادات الحالية – واجهة المستخدم- معلم} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 اختر " عرض أسماء المستخدم للطالب".
 تم انقر على "موافق".

لحفظ اسم دخول الطلاب قم بتمكين هذا الخيار لتخزين اسم دخول الطلاب بشكل دائم.

اختر {استعراض} {الإعدادات الحالية – واجهة المستخدم} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 اختر "تذكر اسم المستخدم/الدخول للطالب".
 انقر فوق "موافق".

العمل مع تصميمات غرف الدراسة

يمكنك إعادة ترتيب رموز الكمبيوترات العميلة في عرض القائمة في التحكم وذلك بمجرد تحديد إحدى الغرف الدراسية أو المجموعات. يمكن أيضاً إضافة صورة خلفية لتخصيص "استعراض التحكم" بشكل أكثر.

عند استخدام الوضع 'الغرفة' سيتم حفظ مخطط الغرفة تلقائيًا مقابل الغرفة المحددة. عند بدء برنامج المعلم وتحديد الغرفة، يتم تحميل المخطط تلقائيًا.

	NetSupport School : INVHb12 @
ين نقل إصال/تحيير قل تقليم القليمان حفظ بين المراجع . إن نقل إصال/تحيير قل تقليمان حفظ بين الولي الأرة المالحفات اصال طلبات في طارحات المالية المراجع مكتب تقطيل التقيمات حفظ . إن الملفات العمل	درسة قال بعونية الستران للصبر منتقد البونية (عار البويات) المالي المالي المالي المالي البويات (مالي الله المالي) الدول المالي الله المالي ا المالي مربع (مالي الله الله الله الله الله الله الله ا
¢ × +	Group 2 : 1 🐊 Group 1 : 3 👶 19 الكل: 49
Image: Second	
	🟠 تفاصيل الدرس
الوملد Solar System	المدرسي Mrs Smith
Itula Itula	الأهداف
● 19-11	من Room 1 🗗

لترتيب الرموز

- حدد رمز الكمبيوتر العميل واسحبه إلى الموقع المراد.
- **ملاحظة:** للحصول على معلومات حول كيفية حفظ وتحميل المخططات عندما لا تكون في الوضع "الغرفة"، تفضل بزيارة <u>Knowledge Base</u> الخاصة بنا ومراجعة المقال Changes to the layout functionality (التغييرات في وظيفة المخطط عند استخدام الوضع "الغرفة").

لقفل مخطط

- أرتب رموز الكمبيوترات العميلة في المواضع المطلوبة.
 أحتر {المخطط} {قفل المخطط} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 - سيتم تثبيت رموز الكمبيوترات العميلة في موضعها ويتعذر نقلها.

ملاحظة: يمكن طباعة مخطط غرفة الفصل الحالي، اختر {المخطط} {طباعة المخطط} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.

ضبط خلفية

كما يمكنك تنظيم مواقع رموز الكمبيوترات العميلة في "عرض قائمة التحكم" لعرض تصميم الغرفة الدراسية، يمكنك أيضًا اختيار صور بديلة لتزيين الخلفية وتحسين تصميم الرموز.

ملاحظة: تدعم مخططات الخلفية الصور التي بتنسيق BMP وPNG والشفافة.

لتعيين خلفية

- اختر {تصميم ضبط الخلفية} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 - 2. سيظهر مربع الحوار 'ضبط الخلفية'.

×	ضبط الخلفية
موافق تطبيق إلغاء إعادة ضبط تعليمات	لون الخلفية: موقع ملف الصورة: (tSupport/NetSupport School/12background.png) 12003: العرض: 1920 الارتفاع:2000 موقع الصورة على العرض: متجانب الون الخلفية أعلى: في ضبط اللون
	معاينة

- 3. NetSupport School. يتم توفير معاينة للصورة المحددة.
- 4. اختر موضع الصورة على العرض لتحديد موضع الصورة. إذا حددت "متجانب" يمكنك أيضاً اختيار توسيط رموز الكمبيوتر العميل على الصورة.
 - 5. إذا لزم، فحدد "لون الخلفية".
 - انقر على "موافق" لإضافة الخلفية إلى إطار التحكم.

إذا كنت ترغب في مسح الخلفية المحددة حالياً، فاختر {تصميم – مسح الخلفية}.

إدارة الطاقة

يُعادل استهلاك الطاقة إلى حد كبير توليد الحرارة وزيادة استهلاك الطاقة. مع ملايين محطات العمل المستخدمة، وأحيانا تواجد المئات داخل نفس الشركة أو المدرسة، لقد زادت الرغبة في الحفاظ على الطاقة من كونها مسألة ثانوية، وأصبحت قضية رئيسية خلال السنوات العشر الماضية.

إدارة الطاقة هي تقنية تمكن الأجهزة والبرامج للحد من استهلاك النظام للطاقة. و هي تعمل عن طريق إغلاق أجزاء من الأجهزة خلال فترات من التوقف، و هذا يعني أن محطة العمل على استعداد للعمل عندما تكون موجودًا والحفاظ على الطاقة عند عدم التواجد.

تشغيل كمبيوتر عميل

لتشغيل كمبيوتر عميل لـ NetSupport School، يحب أن تحتوي محطة العمل على محول شبكة اتصال -Wake-on LAN وBIOS الذي سيقوم بدعم المحول (راجع وثائق محول شبكة الاتصال لمزيد من المعلومات) كما يجب أن يكون الكمبيوتر العميل معروفا للتحكم. يقوم التحكم بإرسال حزمة Wake-on-LAN إلى محول شبكة اتصال الكمبيوتر العميل التي تطلب من محطة العمل القيام بالتشغيل.

التشغيل كمبيوتر عميل لـ NetSupport School

حدد رمز (رموز) الكمبيوتر العميل الذي تريد تشغيله.
 اختر {طالب} {إدارة الطاقة – تشغيل} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".
 او
 انقر فوق الرمز " إدارة " الموجود على شريط أدوات "التحكم" واختر "تشغيل أجهزة".
 سيتم حينئذ تشغيل محطات عمل الكمبيوترات العميلة.

إيقاف تشغيل كمبيوتر عميل

يستخدم NetSupport School ميز ات "إدارة الطاقة المتقدمة" (APM) من نظام التشغيل Windows (في حالة اعتماده) لتوفير قدرات إيقاف تشغيل الكمبيوتر ات العميلة. تعتمد "إدارة الطاقة المتقدمة" على محطة عمل الكمبيوتر العميل التي تحتوي على لوحة رئيسية ATX أو دعم الطاقة ATX.

يمكن للتحكم إيقاف تشغيل محطة عمل كمبيوتر عميل باستخدام وظيفة "إدارة الطاقة لـ NetSupport School".

لإيقاف تشغيل كمبيوتر عميل لـ NetSupport School

- 1. تأكد من إغلاق كافة التطبيقات المفتوحة على محطات عمل الكمبيوترات العميلة.
 - 2. حدد رمز (رموز) الكمبيوتر العميل المراد إغلاقه.
- 3. اختر {طالب} { إذارة الطاقة إيقاف تشغيل} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".
 أو
 انقر فوق السهم لأسفل المجاور للرمز " إدارة" الموجود على شريط أدوات "التحكم" وحدد "إيقاف تشغيل أجهزة".
 - إذا تم العرض، فانقر فوق الرمز "إيقاف تشغيل أجهزة" الموجود على شريط الأدوات. 4. سيتم حينئذ إيقاف تشغيل محطات عمل الكمبيوترات العميلة.

الاتصال بـ NetSupport School لطلاب Mac

يعد برنامج NetSupport School لـ Mac أداة لإدارة الغرف الدراسية التي تعمل بنظام التشغيل Mac. ويمكن لبرنامج المعلم لـ NetSupport School الاتصال بالطلاب مستخدمي نظام التشغيل Mac إذا لزم الأمر.

قبل تحميل برنامج المعلم لـ NetSupport School، قم بنسخ الملف NSA.LIC إلى مجلد برنامج NetSupport School

32bit C:\Program Files\NetSupport\NetSupport School 64bit C:\Program Files (x86)\NetSupport\NetSupport School

سيسمح برنامج المعلم لـ NetSupport School حينئذ بالاتصالات لطلاب Mac.سيتم تطبيق الحد الخاص بعدد التراخيص على كل منتج على حدة.

ملاحظة: سيتاح لطلاب Mac فقط الوظيفة المتوفر في برنامج NetSupport School لـ Mac.

لاكتشاف مزيد من المعلومات عن NetSupport School لـ Mac، انقر هنا.

قطع اتصال الكمبيوتر العميل من جلسة نشطة

قد يحدث أن يتم قطع اتصال الطلاب دون قصد أثناء جلسة نشطة، مثل عند إعادة تشغيل الجهاز. ستظهر رسالة في كل مرة يتم فيها قطع اتصال طالب متضمنة الطالب الذي قطع الاتصال به. يمكن إبعاد هذه المطالبة أو تركها حتى انتهاء مهلتها حيث تسمح لك بمواصلة العمل. يمكن تعطيل هذه الرسالة عند الحاجة.

لتعطيل مطالبة الإعلام بقطع الاتصال

- حدد {استعراض} {الإعدادات الحالية واجهة المستخدم} من القائمة المنسدلة في إطار جهاز التحكم.
- حدد الخيار قطع اتصال تلقائي وانقر فوق 'موافق'. لن يتم عرض الرسالة عند قطع اتصال طالب في المرة القادمة.

ملاحظة: لإعادة الاتصال التلقائي بالطلاب عند توفر هم، تأكد من تحديد الخيار إ**عادة الاتصال بالطلاب تلقائيًا** في 'إعدادات واجهة مستخدم المعلم'.

إعداد NetSupport School لتصفح الشبكات الفرعية

أِذا كانتُ شبكة الاتصال تعمل عبر عدة شبكات TCP/IP، فيجب إعداد NetSupport School لاستخدام شبكات فرعية إضافية عند التصفح بحثًا عن الكمبيوترات العميلة. يجب قبل إعداد NetSupport School لتصفح شبكة اتصال IP فرعية بعيدة معرفة كيفية إعداد عناوين IP خاصة عنوان البث IP. انظر فهم عناوين IP

لإعداد التحكم لـ NetSupport School لتصفح شبكات اتصال IP فرعية

- اختر {مدرسة} {إعدادات} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
- من خيارات 'الإعداد' اختر 'إعدادات الشبكة السلكية واللاسلكية'.
 - انقر فوق الزر 'إعدادات' ضمن 'استعر اض'.
- 4. سوف يظهر مربع الحوار "إعداد تصفح الكمبيوتر العميل لـ TCP/IP".
- 5. انقر فوق "إضافة" ثم أدخل "عنوان البث" الخاص بشبكة الاتصال التي تر غب في تصفحها في حال معرفته.

X			تصفح IP	أدخل عنوان مت
				1
	متقدم <<	الغاء		موافق
	,,, 1	;		9-9-

أو

لتمكين NetSupport School من حساب "عنوان البث"، انقر فوق متقدم وأدخل "عنوان IP الهدف" متبوعًا بقناع " "الشبكة الفريعية" أو أدخل "نطاق العنوان" المطلوب.

	أدخل عنوان متصفح IP (متقدم)
	ا شبكة فرعية
	عنوان IP الهدف:
	قناع الشبكة الغرعية:
) نطاق العنوان
	من عنوان IP:
	الِی عنوان IP:
	الخدمات الطرفية
	عنوان IP:
لِله	نطاق المنفذ:
تعليمات 🛛 <> متقدم	موافق إلغاء

6. انقر فوق "موافق".

ملاحظات:

- يجب التأكد من وجود "عنوان البث" الخاص بشبكة الاتصال الفرعية المحلية عند إضافة عنوان شبكة الاتصال الفرعية البعيدة. إذا لم يتواجد العنوان، فلن يتمكن التحكم من العثور على أي كمبيوتر عميل محلي أثناء التصفح.
- تقوم بعض "موجهات" شبكات الاتصال بإيقاف نقل حزم البث عبر ارتباطات شبكة الاتصال الموسعة WAN.
 لن تتمكن في هذه الحالة من تصفح شبكة الاتصال الفرعية البعيدة حتى إذا تم إعداد التحكم بشكل صحيح.

معرفة عناوين IP

يتكون عنوان IP من 4 بايت، كل وحدة تتكون من ثمانية بت يمكن أن تأخذ القيمة 1 أو 0. لذلك يمكن أن تتكون عناوين IP من 0.0.00 إلى 0.55.255.255.255.

ينقسم كل عنوان من عناوين IP أيضاً إلى جز أين، جزء خاص بالشبكة يعرف الشبكة التي يوجد الجهاز عليها وجزء محلي أو الجزء الخاص بالمضيف يعرف جهازاً معيناً.

يحدد قناع الشبكة الفرعية المرفق بالعنوان موضع الانقسام بين جزئي عنوان الشبكة والمضيف. يتكون قناع الشبكة الفرعية من رقم يتكون من أربعة بايت. يدل كل بت بقناع الشبكة الفرعية تم تعيينه بالرقم 1 على أن وحدة البت المتوافقة في عنوان IP تعد جزءً من الجزء الخاص بالشبكة.

على سبيل المثال، إذا كان لدينا عنوان IP بالقيمة 10.10.2.21 وقناع الشبكة الفرعية بالقيمة IP 255.255.25

عنوان IP	10	10	2	21
قناع الشبكة الفرعية	255	255	255	0
عنوان IP بالأرقام الثنائية	00001010	00001010	00000010	00010101
قناع الشبكة الفرعية بالأرقام الثنائية	11111111	11111111	11111111	00000000
الجزء الخاص بالشبكة من عنوان IP	00001010	00001010	00000010	00000000
الجزء الخاص بالمضيف من عنوان IP	00000000	00000000	00000000	00010101
الجزء الخاص بالشبكة من عنوان IP	10	10	2	0
الجزء الخاص بالمضيف من عنوان IP	0	0	0	21

لذلك يتم عند إرسال حزمة IP إلى 10.10.2.1 إرسال حزمة إلى الجهاز 21 على الشبكة 10.10.2.0 في المثال المذكور أعلاه، يمكن لالشبكة 10.10.2.0 أن تتضمن 256 عنوان مضيف من 0 إلى 255. ومع ذلك يتم حجز عنوانين من عناوين المضيف الأول والأخير على كل شبكة من شبكات اتصال IP. عنوان المضيف المحجوز الذي تم تعيين قيم كافة البت به إلى 0 هو عنوان الشبكة والعنوان الذي تم تعيين البت به إلى 1 هو عنوان البث. القيمة التي تمثل الشبكة في هذا المثال هي 10.10.2.0 القيمة 20.10.2.1 تمثل عنوان الشبكة القيمة 10.10.2.25 تمثل عنوان الشبكة القيمة 10.10.2.25 تمثل عنوان الشبكة القيمة 20.10.2.25 تمثل عنوان البث. يند إرسال حزمة IP إلى عنوان البث. يتم استخدام عنوان بث شبكة IP هذا عند إعداد التحكم لـ NetSupport School للتصفح على شبكة IP فر عية غير الخاصة به. استخدام برنامج NetSupport School في بيئة ملقم طرفي يمكن لتحكم NetSupport School الاتصال بالكمبيوترات العميلة من خلال بيئة ملقم طرفي.

لتسهيل الاستخدام، يقدم برنامج NetSupport School حزمة تنصيب يمكن تحميلها ترشدك خلال عملية التنصيب والإعداد. للحصول على الإرشادات الكاملة، يرجى زيارة <u>Knowledge Base</u> الخاصة بنا ومراجعة المقال Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server environment (إعداد NetSupport School).

ملاحظة: لا يجب إعداد 'خادم الوحدة الطرفية' والكمبيوترات العميلة المتفرقة الأخرى لاستخدام 'خادم الاتصال والاسم لـ NetSupport School'

الاتصال بطالب NetSupport School يعمل على جلسة عمل خادم طرفي الطريقة المفضلة للاتصال بطالب يعمل على جلسة عمل خادم طرفي، هي استخدام الخيار " Connect via Room Mode" (الاتصال عن طريق وضع الغرفة). ويؤدي استخدام هذا الأسلوب إلى إمكانية إعداد الطلاب الذي يعملون على جلسات عمل خادم طرفي بحيث يمكن العثور عليهم في غرفة معينة بناء على المستخدم المسجل دخوله إلى الجلسة.

بمجرد إعداد المعلم على نفس الغرفة مثل الطلاب، فسيتم توصيله بجميع الطلاب الموجودين في الغرفة تلقائيًا.

ملاحظة: يمكن ضبط إعدادات خادم الوحدة الطرفية للطالب في 'منسق إعدادات الكمبيوتر العميل لـ NetSupport . School^{*}. استخدام برنامج المعلم لـ NetSupport School في غرف الدراسة اللاسلكية

من المسلم به أن الشبكات اللاسلكية عموماً لا تؤدي بشكَّل مُوثوق مُثل الشبكات السلكية لأنها تستخدم ترددات الراديو لنقل البيانات التي تكون عرضة لحدوث تداخل. بالإضافة إلى ذلك، سيؤدي ربط عدد كبير من الأجهزة بنقطة وصول لاسلكية معًا إلى حدث تأثير سلبي على عرض النطاق الترددي المخصص لكل جهاز.

عند استخدام NetSupport School في بيئة لاسلكية غير مهيأة، فقد يؤدي ما سبق إلى ضعف الأداء وتكر ار قطع الاتصال بأجهزة الطلاب مع وحدة تحكم المدرس.

يستخدم NetSupport School تقنيات متقدمة للحد من الآثار المترتبة على الشبكة اللاسلكية غير الموثوق بها. لمزيد من المعلومات حول التخطيط لتنصيب برنامج NetSupport School ضمن بيئة لاسلكية، <u>الرجاء الضغط</u> هنا.

تهيئة NetSupport School للاستخدام في بيئة لاسلكية بمجرد الانتهاء من تأسيس اتصال لاسلكي موثوق به بين الأجهزة في الفصول الدراسية لديك، هناك بعض الإعدادات التي يمكنك تغيير ها في وحدة تحكم المدرس لتحسين الأداء على الشبكة اللاسلكية لديك.

سوف يتاح للمدرسة مقدار محدود من عرض نطاق ترددي لشبكة الاتصال. ومن ثم فإن استعراض شاشات الطلاب، أو توزيع الملفات أو بث شاشة المعلم في وقت واحد يستهلك عرض النطاق الترددي هذا.

يوفر برنامج NetSupport School خيارات إعداد متعددة مصممة للحد من كمية البيانات المرسلة عبر الشبكة، بما يؤدي إلى تحسين الأداء. ويمكن الاطلاع على تلك الخيارات كل في القسم الخاص بها في وحدة تحكم المدرس.

ملاحظة الحصول على مشورة عامة حول إعداد نقطة الوصول الخاصة بك. يرجى زيارة <u>Knowledge Base</u> (قاعدة المعارف) ومراجعة المقال Optimising NetSupport School on wireless networks (تهيئة NetSupport School على الشبكات اللاسلكية).

بالنسبة للبيئة اللاسلكية، من المستحسن ضبط الخيار ات بداخل القسم "الأداء" لإعدادات المعلم كالتالى:

تقليل اللون - يسمح لك بضبط أقصى عمق للون عند استعر اض الطلاب و العرض لهم. سيتم ضبط هذا الخيار بدقة)) 256مر تفع (لون افتر اضيًا.

وضع عرض النطاق الترددي المنخفض – سيتم تقليل عدد إطارات الفيديو المرسلة إلى حوالي 5 إطارات/ثانية. سيؤدي ضبط هذا الخيار تلقائيًا إلى "لاسلكي" إلى تشغيل وضع نطاق العرض الترددي المنخفض عند استعراض الطلاب والعرض لهم.

بالإضافة إلى ذلك، في القسم "إعدادات الشبكة السلكية واللاسلكية" من وحدة تحكم المعلم، من المستحسن أن يتم تمكين الخيار التالي عند استخدام برنامج NetSupport School على شبكة لاسلكية:

تمكين بث العرض – عند بث شاشة المعلم أو توزيع الملفات إلى عدة طلاب، سيؤدي تمكين هذا الخيار إلى إرسال بيانات الشاشة أو الملفات إلى كافة الأجهزة في وقت واحد.

وأخيرًا، يمكن تعزيز الأداء إلى درجة كبيرة عن طريق تخفيض سرعة إرسال البيانات التي تقوم بها وحدة تحكم المدرس على الشبكة لتتناسب مع السرعة التي تستطيع بها نقطة وصول اللاسلكية توصيل البيانات. فقد يؤدي إرسال البيانات إلى الشبكة بسرعة كبيرة جدًا إلى ضياع حزم البيانات، وبالتالي سوف تؤدي إلى قيام الطلاب بالمطالبة بإرسال البيانات مرة أخرى والتسبب في إحداث از دحام إضافي على الشبكة. من المستحسن أن يتم تعيين الخيار ات التالية في الشبكة اللاسلكية: **شبكة لاسلكية** - حدد هذا الخيار لتحسين أداء برنامج NetSupport School إلى الأفضل في البيئة اللاسلكية.

أقصى حجم للمعلومات المارة – يوفر هذا الخيار القدرة على ضبط السرعة التي ترسل بها وحدة تحكم المدرس البيانات إلى أجهزة الطلاب المتصلة.

استخدام خادم اتصال لـ NetSupport للبحث عن أجهزة الطلاب

تم توفير " خادم الاتصال لـ "NetSupport School أو " بوابة/خادم بوابة الاتصال والاسم "كمكون تنصيب اختياري .والغرض منه هو توفير أسلوب تحديد موقع أجهزة كمبيوتر الطلاب والاتصال بهم بسهولة واعتمادية في بيئات الشبكة السلكية/اللاسلكية .وتكمن فائدة ذلك على وجه الخصوص عند نقل الطلاب أجهزة الكمبيوتر المحمولة من فصل لآخر، بحيث يصعب على خيارات الاتصال التقليدية العثور عليها.

بمجرد تمام الإعداد، تتصل أجهزة الطلاب بخادم الاتصال عند بدء التشغيل وتسجل توفر ها و عنوان IP الحالي مع الخادم. و على جهاز المعلم، عند التصفح لتحديد موقع الطلاب، يتم إجراء بحث عن خادم الاتصال بدلاً من التصفح باستخدام UDP عبر الشبكة. ويستخدم برنامج المعلم عنوان IP المسجل مع خادم الاتصال.

يمكن استخدام خادم الاتصال مع كافة أوضاع بدء التشغيل.

فيما يلي مزايا استخدام خادم الاتصال عبر خيارات التصفح التقليدي:

- عدم الحاجة إلى تصفح الشبكة لتحديد موقع أجهزة الطلاب.
 - تقليل الوقت المستغرق في تحديد موقع الطلاب.
- تقليل الحاجة لإعداد وصيانة إدخالات نطاق البث في إعداد جهاز المعلم.
- أسلوب اتصال أكثر فعالية في بيئات شبكات الاتصال المحلية اللاسلكية. استخدام جهاز المعلم عنوان بروتوكول IP الحالي عند تأسيس اتصالات. تجنب المشاكل في البيئات اللاسلكية حيث يتم تغيير نقاط وصول أجهزة الكمبيوتر المحمول الطلاب وتعيين عناوين بروتوكولات IP جديدة.
 - الاتصال ببيئة SIS لديك باستخدام OneRoster أو الغرف الدراسية لـGoogle

المتطلبات الأساسية لاستخدام خادم الاتصال هي:

- يجب تنصيبه على جهاز يمكن الوصول إليه من قبل كافة أجهزة المعلمين والطلاب.
 - يحتاج لعنوان بروتوكول IP ثابت.
 - يجب إعداد جهازي المعلم والطالب لاستخدام خادم الاتصال.
- يجب أن يتم إعداد مفتاح أمام خادم اتصال مطابق على أجهزة خادم الاتصال والمعلم والطالب.

تنصيب وإعداد خادم اتصال لـ NetSupport

تم تصميم "خادم الاتصال لـ NetSupport" أو "البوابة" للتشغيل على جهاز يمكن الوصول إليه من قبل أجهزة كل من المعلم والطالب. ولهذا، يجب أن يكون له عنوان IP ثابت. يمكن تنصيب "خادم الاتصال" كمكون مستقل على جهاز ترغب في استخدامه أو مع مكونات NetSupport أخرى.

عند إجراء تنصيب NetSupport School، اختر مكون 'خادم الاتصال والاسم' من الشاشة "إعداد مخصص". سوف تحتاج أيضًا إلى إعداد خصائص "الخادم" (البوابة). وفي نهاية التنصيب، سيظهر مربع الحوار "إعداد خادم الاتصال لـ NetSupport" أو بعد التنصيب، ويمكنك تشغيل مربع الحوار عن طريق النقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز "خادم الاتصال" في علبة النظام، أو من القائمة "ملف" في "وحدة تحكم خادم الاتصال لـ NetSupport".

ملاحظة: لعرض الرمز "خادم الاتصال لـNetSupport" في علبة النظام، اختر {ابدأ} {البرامج} {بدء التشغيل} {خادم الاتصال}. على الأجهزة التي تعمل بنظام Windows 8، انقر بزر الماوس الأيمن في شاشة 'البدء' واختر 'جميع التطبيقات' أسفل الشاشة. انقر فوق الرمز 'وحدة تحكم خادم الأسماء لـ NetSupport School.

يتم إعداد خادم الاتصال بعنوان IP لجهاز خادم الاتصال ومفتاح أمان. يجب إدخال نفس المعلومات على كل من جهازي المعلم والطالب وبالتالي التحقق من الاتصالات بين المكونات المختلفة.

بمجرد تعيين خيارات الاتصال للمعلم والطالب لاستخدام خادم الاتصال المحدد، سيتم تسجيل عنوان IP الحالي لجهاز الطالب مع الخادم في كل مرة يتم فيها تشغيل جهاز الطالب. وفي المقابل، سيتحقق المعلم من الأسلوب المحدد حاليًا لتصفح الطلاب عند بدء التشغيل، ولكن بدلاً من إجراء استعراض باستخدام UDP للشبكة، فإنه سيقوم باستطلاع خادم الاتصال للبحث عن الطلاب المطابقين للمعيار.

ملاحظة: إذا تم الاتصال بالطلاب عن طريق' خادم الاتصال والاسم 'في وضع' الغرفة'، فمن الضروري من ضبط إعدادات' خادم الاتصال والاسم 'على برنامج المعلم في كل من' إعداد المعلم 'و 'إعداد الكمبيوتر العميل.' الأداة المساعدة لإعداد خادم الاتصال لـ NetSupport – علامة التبويب "عام" يمكنك استخدام مربع الحوار هذا لإعداد خصائص خادم الاتصال لـ NetSupport (البوابة).

سال 🌐	د خادم الاتم	بباعدة لإعدا	داة المى	NetSu الإ	pport		×
عام	المفاتيح	التراخيص	الأمان	الغصول			
						بنغذ الإستماع	واجهات وه
					ات ۱۲	ماع على كافة واجه	است
					443	ىنغذ(منا فذ):	
			(신	,3085 ,4	مثلا 43)		
					المحددة	ماع على واجهات IP	
	إضافة			المنفذ		عنوان IP	
	حذف						
11	تحرير						
						الإدارة والاتصالات –	مهلة حزمة
					60	مة إدارة الاتصالات	مهنة حز
						(ثانية):	(CMPI)
						ل الأحداث	ملغات سج
s	(x86)\Comr	mon Files\N	ISL\Con	nectivity	Server		الموقع:
	تصفح				1000	أقصى للعلف	الحجم ا
				L		بت):	(ځيلوبا)
		.0	ĸ	Can	-el	Apply	Help
		0		Can		, which whic	neip

يمكنك الوصول إلى مربع الحوار عند نهاية عملية التنصيب، عند ظهور مربع الحوار تلقائيًا، أو عن طريق الرمز "خادم الاتصال لـ NetSupport" الذي يظهر في علبة النظام. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز وحدد "إعداد خادم الاتصال". ويمكن الوصول إلى مربع الحوار من "وحدة تحكم خادم الاتصال لـ NetSupport"، حدد {ملف} {خادم الاتصال لـ NetSupport} من القائمة المنسدلة .وبدلاً من ذلك، يمكنك تشغيل ملف Pcigwcfg.exe من مجلد البرنامج NetSupport School.

ملاحظة: لعرض الرمز "خادم الاتصال لـNetSupport" في علبة النظام، اختر { ابدأ } { البرامج } { بدء التشغيل } { خادم الاتصال } . على الأجهزة التي تعمل بنظام8 Windows ، انقر بزر الماوس الأيمن في شاشة ' البدء 'و اختر ' جميع التطبيقات 'أسفل الشاشة .انقر فوق الرمز ' وحدة تحكم خادم الأسماء لـ NetSupport School'.

<u>واجهات ومنفذ الاستماع</u> استماع على كافة واجهات IP افتراضيًا، يستخدم مكون خادم الاتصال الذي تم تنصيبه عنوان (عناوين) IP المحلي ويتصل من خلال المنفذ رقم 443.

استماع على واجهات IP المحددة إذا كان جهاز خادم الاتصال يتضمن عدة بطاقات مثبته، فيمكنك إضافة عنوان IP محدد لاستخدامه. انقر فوق "إضافة" لإدخال العنوان المطلوب. ملاحظة: يجب أيضًا إعداد عنوان IP الخاص بجهاز خادم الاتصال والمفتاح على كل من محطتي عمل الطالب والمعلم.

مهلة حزمة إدارة الاتصالات مهلة حزمة إدارة الاتصالات (CMPI) (ثانية):

عند الإعداد لاتصالات خادم الاتصال، تؤكد محطة عمل الكمبيوتر العميل توفر ها عن طريق التحقق الدوري من خادم الاتصال. يتم إرسال حزمة شبكة كل 60 ثانية افتر اضيًا، لكن يمكنك تغيير ذلك إذا اقتضى الأمر ذلك.

ملفات سجل الأحداث

يتم تسجيل نشاط خادم الاتصال أثناء الجلسة النشطة في ملف نصبي، و عادة ما يكون باسم GW001.LOG. تكمن فائدة هذا الأمر في التحقق من اتصال الكمبيوترات العميلة وأجهزة التحكم عن طريق خادم الاتصال.

الموقع:

ويتم تخزين ملف السجل افتر اضيًا في program files\Common Files\NSL\Connectivity/ Server\GW001.logحدد" تصفح "لتحديد مسار بديل.

الحجم الأقصى للملف (كيلوبايت):

قد يصبح حجم ملف السجل كبيرًا جدًا بمرور الوقت، ويمكنك إدارة هذا بتحديد الحجم الأقصبي للملف. وعند الوصول إلى هذا الحد، يتم كتابة السجلات الجديدة فوق المعلومات الموجودة في الملف.

ملاحظة: حتى تسري إعدادات التغيير ات على الملف، ستحتاج إلى إعادة تشغيل خدمة Gateway32.

	-			
يداد خادم الاتصال 🌐	داة المساعدة لإع	NetSupport الإ		×
المفاتيح عام	الأمان التراخيم	الفصول		
			تصال:	مفاتيح خادم الا
	خ الإنشاء	تاري		الوصف
Thu	Jul 11 14:31:33 2	019		Key 1
			حذف	إضافة
		_		
	ОК	Cancel	Apply	Help
			. 444.0	

الأداة المساعدة لإعداد خادم الاتصال لـ NetSupport – علامة التبويب "مفتاح" يتم حماية الوصول إلى خادم الاتصال لـ NetSupport باستخدام مفتاح أمان.

لن يقبل خادم الاتصال اتصالات من المعلم أو الطالب ما لم يتم تحديد "مفتاح خادم الاتصال" وإعداد نفس المفتاح على كل من جهازي المعلم والطالب. يمكن أن يدعم خادم الاتصال عدة مفاتيح، ويجب تحديد مفتاح واحد على الأقل.

حدد "إضافة" لتحديد المفتاح. ويجب أن يتكون المفتاح من 8 حروف على الأقل.

الأداة المساعدة لإعداد خادم الاتصال لـ NetSupport - علامة التبويب 'الترخيص'

عرض جميع التراخيص المخزنة في مجلد NetSupport School، إذا لم يكن لديك اتصال بالإنترنت، فيمكنك تنشيط ترخيص NetSupport School يدويًا هنا.

سال 🌐	اد خادم الاتم	ساعدة لإعدا	إداة المن	ll NetSup	oport		×
عام	المفاتيح	التراخيص	الأمان	الغصول			
					فرة:	ملغات التراخيص المتو	
		الحالة		الكمية	المسلسل	ملف الترخيص	1
		تقييم	وتر	40 كمبي	EVL1000	C:\Program Fil	
						تتشيط	
		OF	(Canc	el Apply	Help	

مطلوب رمز تنشيط، اتصل NetSupport School أو البائع للحصول على الرمز. انقر فوق "تنشيط" وأدخل الرمز. حينئذ، يجب إعادة تشغيل خادم الاتصال لـ NetSupport.

ملاحظة: في حال توفر اتصال بالإنترنت، سيتم تنشيط الترخيص تلقائيًا ولن يحتاج خادم الاتصال لـ NetSupport إلى إعادة التشغيل. الأداة المساعدة لإعداد خادم الاتصال لـ NetSupport- علامة التبويب 'الأمان'

يقدم خادم الاتصال لـ NetSupport الدعم لمستوى تشغيل محسن المطلوب استخدامه عند بدء الاتصال من أجهزة كمبيوتر بعيدة.

NetSupport الإداة المساعدة لإعداد خادم الاتصال 🌐	Х
الغصول الأمان التراخيص المفاتيح عام	
√ تمكين تشغير الاتصالات إلى الكمبيوترات البعيدة	2
🗌 قفل أي كمبيوترات بعيدة لا تستخدم الاتصالات المشفرة	
OK Cancel Apply Help	

تمكين تشغيل الاتصالات بأجهزة كمبيوتر بعيدة

عند التمكين يتم تشفير جميع الاتصالات في عملية الاتصال.

ملاحظة: يجب أن تستخدم أجهزة الكمبيوتر البعيد (أجهزة التحكم والكمبيوترات العميلة) الإصدار 10.61 أو أحدث.

قفل أي كمبيوترات بعيدة لا تستخدم الاتصالات المشفرة

الإصدارات السابقة من برامج التحكم والكمبيوترات العميلة لا تدعم مستوى التشفير المحسن. يؤدي اختيار هذا الخيار إلى قفل الاتصالات من الأجهزة البعيدة التي تستخدم إصدارات برنامج التحكم أو الكمبيوتر العميل التي لا تدعم هذا.

الأداة المساعدة لإعداد خادم الاتصال لـ NetSupport – علامة التبويب "الفصول" يوفر خادم الاتصال لـ NetSupport التكامل المباشر مع الغرف الدر اسية لـ Google أو OneRoster ويتيح الوصول إلى الغرف الدر اسبة وحسابات لـ SIS الطلاب عبر الإنترنت.

الإداة المساعدة لإعداد خادم الاتصال 🌐 🕀 NetSupport
الغصول الأمان التراخيص المغاتيح عام
مصدر بيانات الغصل
، بلا
ClassLink OneRoster 🔿
محرف المستأجر:
المفتاح:
CSV إلى ملفات OneRoster ()
الملف:
⊖ الغرف الدراسية لـ Google
المشروع:
مرات المزامِنة في 1 في: 00 - 00 -
مزامنة الآن إعادة تعيين البيانات
خانم الاتصال لا يعمل
آخر تحديث:
OK Cancel Apply Help

مصدر بيانات الفصل بلا

سيؤدى تحديد هذا الخيار إلى إزالة أي معلومات SIS مخزنة مسبقًا.

ClassLink One Roster

حدد هذا الخيار للربط مع ClassLink One Roster وادخل معرف مستأجر المدرسة الخاصة بك. لمزيد من التحقق، أدخل مفتاح API/تأمين NetSupport School المطابق المتوفر في بوابة خادم Roster. (يمكن العثور على المفتاح في بو آبة خادم OneRoster عن طُريق تحديد "تطبيقات> NetSupport School> بيانات سرية ومفتاح API".

CSV إلى ملفات CSV

كبديل، يمكنك استخدام ملفات CSV المضىغوطة. انقر فوق 🔜 وتصفح بحثًا عن الملفات المطلوبة.

ملاحظة

- يجب أن تتوافق ملفات CSV مع معايير OneRoster.
- الاسم الأول الذي تم إعداد "خادم الاتصال" به لاستخدام ملفات OneRoster المضغوطة، يجب إجراء تصدير • مجمع لبيانات SIS.
Google Classroom

حدد هذا الخيار للأرتباط بالغرف الدراسية لـ Google. انقر فوق ____ للتصفح واختيار أحد ملفات JSON التي تم نسخها إلى الجهاز (لابد أن يكون كلا الملفين موجدين، لكن يمكن تحديد أي من الملفين) انقر هنا للحصول على معلومات حول كيفية إعداد مشروع غرف دراسية لـ Google وإنشاء ملفات JSON المطلوبة.

انقر فوق "تطبيق" وسيتم مطالبتك بالدخول إلى Google G Suite بصلاحيات مسؤول ومنح الوصول إلى . NetSupport School.

مرات المزامنة في اليوم سيقوم خادم الاتصال بالمزامنة مع الغرف الدراسية لـ Google أو OneRoster مرة في اليوم افتر اضيًا. ويمكن تعديل ذلك بإدخال قيمة أخرى هناـ كما يمكنك أيضًا التوقيت الذي سيتم فيه إجراء المزامنة.

انقر فوق "مزامنة الأن" لمزامنة خادم الاتصال. سيؤدي النقر فوق "إعادة تعيين البيانات" إلى مسح كافة البيانات السابقة المخزنة، وفي حالة وجود بيانات كثيرة مطلوب تنزيلها، فقد يستغرق ذلك بعد الوقت.

وحدة التحكم في خادم الاتصال لـ NetSupport

إن الأساس في حلول الدعم من بعد الناجح هو القدرة على تحديد موقع الأجهزة والاتصال بها بغض النظر عن مكان وجودها. يوفر NetSupport School مجموعة من طرق الاتصال كمواصفات قياسية.

يعد خادم الاتصال لـ NetSupport منصبة مركزية لإدارة كافة اتصالات NetSupport عبر الإنترنت. ومن خلال وحدة التحكم، يمكنك مشاهدة مكونات اتصال NetSupport التي تم تنصيبها والمستخدمة.

وحدة التحكم في خادم الاتصال لـ NetSupport

لفتح خادم الأتصال لـ NetSupport، أنقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز "خادم الاتصال لـ NetSupport" في علم النظام ثم حدد "فتح" أو النقر المزدوج فوق الرمز.

يتم عرض نظرة عامة عن عدد الكمبيوترات العميلة المتصلة حاليًا. ويمكن الحصول على مزيد من المعلومات في كل علامة تبويب:

الميزات:

عرض مكونات خادم الاتصال لـ NetSupport التي تم تنصيبها.

الكمبيوترات العميلة:

عرض قائمة بالكمبيوترات العميلة لـ NetSupport المتصلة حاليًا بخادم الاتصال لـ NetSupport.

الجلسات النشطة:

عرض قائمة بالاتصالات الحالية بين جهاز التحكم لـ NetSupport والكمبيوتر العميل لـ NetSupport مع التاريخ والتوقيت الذي بدأ فيها الاتصال.

الخدمات:

عرض قائمة بأجهزة المعلمين لـ NetSupport النشطة في الوضع "الغرفة". ويسمح هذا لأجهزة الطلاب لـ NetSupport بالاتصال بالغرفة من خلال خادم الاتصال.

لضبط الإعدادات لخادم الاتصال لـ NetSupport، اختر {ملف} {خادم الاتصال لـ NetSupport} من القائمة المنسدلة.

تنصيب وإعداد برنامج NetSupport Tutor Assistant

تقدم شركة NetSupport School أداة مساعد المعلم 'Tutor Assistant' والتي توفر المزيد من إمكانية التنقل للمدرسين لاستخدامها في الفصول الدراسية التي تستخدم برنامج NetSupport School الموجود، وهي أيضًا أداة مثالية تسمح لمساعدي المعلم بتقديم المساعدة في مراقبة تقدم الطلاب.

يعمل برنامج مساعد المعلم لـ NetSupport School على أجهزة iPhone و Android و Android و للأجهزة اللوحية و Kindle Fire ويتوفر مجانًا على متاجر تطبيقات <u>Apple iTunes</u> و <u>Google Play</u> و <u>Amazon</u>.

المرحلة الأولى - إعداد برنامج المعلم لـ NetSupport Tutor Assistant للاتصال بأداة NetSupport Tutor Assistant ستتم مطالبتك بإعداد اتصالات معنك ضبط رمز المرور لتخويل الاتصالات من Tutor Assistant. للوصول إلى إعدادات برنامج Tutor Assistant بالكامل:

- 1. اختر {استعراض} {الإعدادات الحالية Tutor Assistant} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 - 2. سيظهر مربع حوار إعداد Tutor Assistant.
 - 3. أدخل اسمًا لمعلم NetSupport School ليظهر على أداة Tutor Assistant.
- 4. أدخل منفذ الاتصال، وإذا لزم الأمر، أدخل كلمة مرور اتصال يقوم "مساعد المعلم" بإدخالها للاتصال "بالمعلم".
 - 5. حدد ما إذا كنت تريد السماح بالتخويل التلقائي لـ Tutor Assistant أو التخويل اليدوي.
 - 6. انقر فوق "ابدأ" لبدء "خادم المساعد" سيتم عرض عنوان IP الحالي.
 - 7. انقر فوق 'موافق'.

المرحلة الثانية - تنصيب NetSupport Tutor Assistant

- 1. قم بتنزيل برنامج مساعد المعلم لـ NetSupport School من متجر التطبيقات المناسب.
 - افتح تطبيق "مساعد المعلم".
- 3. أدخل عنوان IP لوحدة تحكم المعلم لـ NetSupport School وكلمة مرور الاتصال (إذا تم تحديدها).
- 4. رقم المنفذ الافتراضي هو 37777. يمكن تغيير هذا الرقم لكن يجب تعديله على جهاز المعلم لـ NetSupport. School.
 - .5 اختر "اتصال" وسيقوم برنامج "مساعد المعلم" بالاتصال "بوحدة تحكم المعلم" المحددة.

ملاحظة: على حسب الإعدادات المحددة في وحدة تحكم المعلم، قد يحتاج "مساعد المعلم" للمصادقة قبل أن يتمكن من الاتصال "بوحدة تحكم المعلم".

سوف يتغير رمز شريط أدوات Tutor Assistant إلى 🔊 عند بدء خدمة Tutor Assistant والسماح بالاتصال.

الميزات المدعومة على أجهزة الكمبيوتر اللوحي:

- دعم أجهزة الكمبيوتر اللوحي التي تعمل بنظام Android و.iPad
 - استعراض مصغرات الطلاب.
 - إرسال رسالة مسبقة الإعداد إلى الطلاب.
 - قفل مواقع الويب المحظورة.
 - ضبط المواقع المسموحة.
 - قفل جميع أنواع الوصول إلى الإنترنت.
 - قفل/فتح أجهزة كمبيوتر الطلاب.
 - تسجيل خروج أجهزة كمبيوتر الطلاب.

- تعتيم/إلغاء تعتيم شاشات الطلاب.
 - حظر الطباعة على الطلاب.
 - ضبط التطبيقات المسموحة.
 - قفل التطبيقات المحظورة.
 - تحديد مجموعة من الطلاب.
 - طريقة الاستعراض' تفاصيل.'
- استعراض إعلامات طلبات المساعدة من الطلاب.
 - تصغير /تكبير على الطلاب.
 - فرز الطلاب حسب ترتيب الاسم/المعلم.
 - استعراض التطبيقات الحالية.
 - استعراض مواقع الويب الحالية.
 - ضبط كلمة مرور الاتصال.
- عرض بادج على جهاز المعلم بوضح عدد مساعدي المعلم المتصلين حاليًا.

الميزات المدعومة على الهواتف الذكية:

- دعم الهواتف الذكية التي تعمل بنظام Android و Apple iOS
 - إرسال رسالة مسبقة الإعداد إلى الطلاب.
 - قفل مواقع الويب المحظورة.
 - ضبط المواقع المسموحة.
 - قفل جميع أنواع الوصول إلى الإنترنت.
 - قفل/فتح أجهزة كمبيوتر الطلاب.
 - تسجيل خروج أجهزة كمبيوتر الطلاب.
 - تعتيم/إلغاء تعتيم شاشات الطلاب.
 - حظر الطباعة على الطلاب.
 - ضبط التطبيقات المسموحة.
 - قفل التطبيقات المحظورة.
 - ضبط كلمة مرور الاتصال.

تطبيق المدرس من NetSupport School للاستخدام على أجهزة Windows 10 وبالإضافة إلى تطبيق سطح المكتب للمدرس لـ Windows، تم تصميم تطبيق المدرس الأصلي للتنصيب على أجهزة الكمبيوتر اللوحية التي تعمل باللمس التي تستخدم نظام التشغيل Windows. هو مكون مكمل ويتوفر للتنزيل من متجر <u>Windows</u>.

ملاحظة: لمزيد من المعلومات عن تنصيب واستخدام تطبيق المدرس، يرجى الرجوع إلى "<mark>دليل تطبيق المدرس لـ</mark> Windows 10".

وتعد البساطة وسهولة الاستخدام من السمات الرئيسية لتطبيق الطالب وتم توفير العديد من ميزات الغرف الدراسية الأساسية داخل واجهة المستخدم المبسطة الجديدة:

- تقديم أهداف الدرس والنتائج المتوقعة
 - تجميع سجل حضور الطلاب
 - مراقبة طلبات المساعدة من الطلاب
- قفل أو تعتيم شاشات الطلاب لجذب الانتباه
 - مراقبة مصغرات شاشات الطلاب
 - التحكم من بُعد في طلاب بعينهم
 - المحادثة مع وإرسال الرسائل إلي الفصل
 - مراقبة استخدام الإنترنت وحظرها
- مراقبة استخدام التطبيقات والتحكم فيها (سطح المكتب والمتجر)
 - تشغيل التطبيقات ومواقع الويب على شاشات الطلاب
 - إجراء استفتاء نهاية الدرس سريع
 - قياس التقدم يتضمن درجات تقييم النظير وطلاب بعينهم
 - نقل المستندات والموارد إلى طلاب بعينهم أو الكل

تنصيب وإعداد NetSupport School على Google Chrome

يقدم NetSupport School الأدوات التي تحتّاجها للمساعدة في تعظيم فعالية التدريس باستخدام الكمبيوتر، والآن، يمكنك الاستفادة من قوة NetSupport School في بيئة Google Chromebook.

يمكن تنصيب تطبيق الطالب لـ NetSupport School على كل جهاز طالب يستخدم Google Chrome OS. من جهاز المدرس (نظام التشغيل Windows و Chrome)، يمكنك حينئذ الاتصال بكل نظام تشغيل Chromebook بما يمكنك من مراقبة الشاشات والتفاعل مع كل طالب بسر عة وفعالية.

لكي يتمكن المدرس من مراقبة الطلاب والتفاعل معهم باستخدام Google Chromebooks، يجب تنصيب خادم الاسم والاتصال لـ NetSupport School على خادم Windows؛ ويجب تنصيب برنامج المعلم لـ NetSupport School إما على جهاز يعمل بنظام Windows أو بنظام Google Chrome ، ويجب تنصيب برنامج الطالب لـ NetSupport School على كل جهاز طالب يستخدم Chromebooks.

ملاحظة: يمكن لبرنامج المعلم لـ NetSupport School لـ Chrome الاتصال فقط بالطلاب مستخدمي Google Chrome.

تنصيب برنامج المعلم لـ NetSupport School لـ NetSupport

- 1. قم بتنزيل تطبيق المعلم لـ NetSupport School من متجر Google Play
- 2. حدد موقع برنامج المعلم لـ NetSupport School لـ Chrome وقم بتشغيله.
- 3. سوف يبدأ تشغيل برنامج المعلم لـ NetSupport School لـ Chrome ويظهر مربع الحوار "إدخال الترخيص".
- 4. أدخل تفاصيل الترخيص التي حصلت عليها ثم انقر فوق "ترخيص"، أو انقر فوق "تقييم" لاستخدام البرنامج لعدد يصل إلى خمسة طلاب يستخدمون Chromebooks لمدة 30 يومًا.
 - 5. سوف يظهر مربع الحوار "اتصال".
 - 6. أدخل عنوان البوابة ورقم المنفذ ومفتاح الأمان. يجب أن تكون تلك البيانات مطابقة لما تم إعداده في "خادم الاسم".
- 7. اختر ما إذا كنت تتصل بطلاب Google Chrome باستخدام اسم الفصل أو وضع المستخدم أو وضع التصفح . أو وضع SIS.
 - 8. انقر فوق "اتصال".

ملاحظة: يمكنك استخدام Google Admin Console لإعداد ونشر تطبيق المعلم لـNetSupport School ملاحظة: يمكنك استخدام Chrome المطلوبة. انقر هنا للحصول على الإرشادات الكاملة.

إعداد NetSupport School للاتصال بالطلاب الذين يستخدمون Google Chrome

يمكنك الآن التصفح بحثًّا عن الطلاب مستخدمي Google Chrome في وضع "الغرّفة" أو "المستخدم" أو "القائمة ا الثابتة". للاطلاع على الإرشادات الكاملة حول إعداد ملحق برنامج الطالب لـ NetSupport School، ا<u>نقر هنا</u>.

- 1. اختر {مدرسة} {إعداد} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
- 2. حدد Network and Wireless Settings (إعدادات الشبكة والشبكة اللاسلكية)
- 3. ضمن إعدادات TCP/IP، حدد Include Chromebooks (تضمين أجهزة Chromebook) وانقر فوق (إعدادات).
 - 4. أدخل عنوان البوابة ورقم المنفذ ومفتاح الأمان. يجب أن تكون تلك البيانات مطابقة لما تم إعداده في "خادم الاسم". تأكد من عدم تحديد Connect by Hostname (اتصال حسب اسم المضيف).
 - 5. انقر فوق "موافق".

6. يمكنك الآن التصفح بحثًا عن طلاب Google Chrome في وضع الغرفة أو وضع المستخدم أو باستخدام القائمة الثابتة أو وضع SIS.

تنصيب وإعداد برنامج الطالب لـ NetSupport School لملحق NetSupport School لنصيب وإعداد برنامج الطالب لـ NetSupport School نيمكنك إدارة إعدادات NetSupport School إذا كانت مؤسستك تستخدم Google Apps for Domains، فيمكنك إدارة إعدادات Google Admin Console مركزيًا في Google Admin Console، انقر هنا للحصول على الإرشادات الكاملة.

- 1. قم بتنزيل الامتداد الخاص ببرنامج NetSupport School Chrome من متجر Chrome. <u>https://chrome.google.com/webstore</u>
- 2. أدخل عنوان محدد المواقع chrome://settings/extensions للوصول إلى صفحة إعداد الملحقات'.
- 3. حدد موقع برنامج الطالب لـ NetSupport School لملحق Google Chrome، ثم انقر فوق "خيارات".
 - أدخل عنوان "البوابة" ورقم المنفذ الخاصين "بخادم الاسم والاتصال".
 - عند الاتصال باستخدام وضع الغرفة، حدد الغرفة التي سيتم تعيين الطلاب إليها.
 - اختياريًا، أدخل اسم لتعريف هذا الطالب.
 - 7. بمجرد إدخال خيارات إعدادات الطالب المطلوبة، من الموصى به حماية الإعدادات بإدخال كلمة مرور.
 - انقر فوق "حفظ" لتخزين الإعدادات.
- 9. بدلاً من إعداد كل جهاز Chromebook يدويًا، يمكن إدارة عمليات التنصيب المتعددة باستخدام الخيار ات المخزنة في وحدة التحكم Google Admin. انقر فوق "تصدير كملف" لإنشاء ملف إعدادات يتضمن الإعدادات. قبل إنتاج (توليد) الملف، لديك الخيار للسماح بإجراء تغييرات على حقلي "اسم الكمبيوتر العميل" و "عنوان MAC" على الصفحة "خيارات". سيعطل الملف المولد هذين الإعدادين افتراضيًا.
- 10. انقر فوق "إنتاج ملف" سيتم تسمية الملف Config.json افتر اضيًا. يمكن إيداع الملف حينئذ في وحدة التحكم مركزيًا على الأجهزة NetSupport School حتى يتم تطبيق إعدادات برنامج الطالب لـ NetSupport School مركزيًا على الأجهزة المطلوبة. إذا احتجت للمساعدة في هذا الأمر، فاتصل بفريق الدعم لدينا.

ملاحظة :لضمان حصولك على المعلومات الصحيحة عن استخدام الانترنت الخاص بالطلبة يفضل ان تقوم بإيقاف وضع التخفي (INCOGNITO) من خلال الاعدادات الخاصة بتطبيقات Google التعليمية تحت نظام تشغيل. Chrome

إذا اخترت نوع الترخيص "الطلاب مستخدمي Chrome فقط" أثناء عملية تنصيب برنامج المعلم NetSupport فقط" أثناء عملية تنصيب برنامج المعلم Google Locole له School له Windows، فسوف يعرض المعلم فقط بعض الميزات المدعومة للطلاب مستخدمي Chrome.

من برنامج المعلم لـ NetSupport (نظام التشغيل Windows أو Chrome)، يمكن للمدرس القيام بالوظيفة التالية على الطلاب مستخدمي أجهزة Chromebooks:

- عرض صورة مصغرة واضحة لكل الأجهزة في عرض واحد.
- قم بالتكبير لاستعراض مصغرات بحجم أكبر لأي جهاز طالب يستخدم Chromebook.
- انقر على الصورة المصغرة لتتمكن من متابعة ما يحدث على الجهاز أو لتتواصل مع الطالب*.
- عرض شاشة المعلم: لضمان جذب انتباه وتركيز الطلبة خلال الشرح عن طريق عرض الشاشة الخاصه بالمعلم على شاشات الطلبة الذين تختار هم*.
 - عرض تطبيق معين لمجموعة من الطلبة.*
- التحكم عن بعد: يستطيع المعلم متابعة ما يفعله الطلبة بدون مقاطعتهم (نظام المشاهدة) أو يمكنه التواصل مع أجهزة الطلبة ومشاركتهم التحكم (نظام المشاركة) وهو مثالي في حالة تقديم المساعدة لطالب ما في الفصل*
 - عرض تطبيق معين لمجموعة من الطلبة.
 - ايقاف تحكم الطالب في لوحة المفاتيح والماوس خلال الشرح

- ارسال استبيانات فورية او طلب آراء الطلبة وعرض النتائج الفورية على أجهزتهم.
 - ارسال رسالة او تعليمات محددة لجذب انتباه الطلبة.
 - منع المواقع غير المصرح بها.
 - استخدام المواقع المصرح بها فقط.
 - منع استخدام الانترنت تماما.
 - فتح موقع الكتروني علي اجهزة الـ ChromeBook الخاصة بالطلبة*.
 - اغلاق موقع الكتروني علي اجهزة الـ ChromeBook الخاصة بالطلبة*
 - يمكنك نسخ محتويات الحافظة خلال الشرح من وإلى أجهزة الطلبة
 - הוש וستخدام بروتوكول.FTP
 - عرض تفاصيل عن الموقع الالكتروني الذي يشاهده الطلبة حاليا.
 - طلب تسجيل هويات الطلبة في بداية كل درس.
- ثلاث طرق لتجميع الطلبة من خلال اسم الغرفة لتتمكن من التحكم في الطلبة المتنقلون من صف لآخر.

* تلك الميزات غير متوفرة عند استخدام برنامج المعلم لـ NetSupport School لـ Chrome.

ترخيص Google Chrome

يجب وجود ترخيص لكل جهاز يستخدم Google Chrome يتصل 'بخادم الاسم والاتصال'. يمكن شراء تراخيص Google Chrome بشكل مستقل عن منتج NetSupport School ويتم تسجيلها مع 'خادم الاسم والاتصال' عن طريق تحميل ملف ترخيص جديد (NSW.LIC). يتحكم هذا الملف في عدد الطلاب الذين يمكنهم الاتصال. وفي حالة عدم وجود هذا الملف، فسوف يسمح ملف ترخيص 'خادم الاسم والاتصال' (NSM.LIC) المعتاد لـ Google Chrome بالاتصال لكن سوف يقلل عدد التراخيص المتوفرة لطلاب School ورفي

مثال

سيحد البرنامج مع كل ملف من الملفين NSM.LIC (10 مستخدمين) وNSW.LIC (10 مستخدمين)، بشكل مستقل إلى 10 اتصالات لكل نوع. ومع اتصال طلاب NetSupport School، سيتم رفض الطالب رقم 11 الذي يستخدم Google Chrome.

ومع ملف NSM.LIC فقط (20 مستخدم)، سوف يحد البرنامج العدد الأقصى من الاتصالات إلى 20 اتصال بغض النظر ما إذا كانوا من طلاب Google Chrome أو برنامج NetSupport School.

تنصيب وإعداد برنامج الطالب لـ NetSupport Schoolللكمبيوتر اللوحي الذي يعمل بنظامAndroid يقدم برنامج NetSupport School الأدوات المطلوبة للمساعدة في تعظيم فعالية عملية التدريس المستندة إلى الكمبيوتر. والآن يمكنك الاستفادة من قدرات برنامج NetSupport School القوية على الأجهزة التي تعمل بنظام Android.

يمكن تنصيب تطبيقات الطالب المستخدم لنظام Android على كل اللوحية Android. من سطح المكتب الخاص بالمدرس، يمكنك حينئذ الاتصال بكل نظام بما يتيح لك التفاعل مع كل طالب بسر عة وبكفاءة.

تعمل تطبيقات NetSupport School على اللوحية Android وتتوفر مجانًا على متجر Google Play.

ملاحظة: يتوفر برنامج المعلم لـ NetSupport School للاستخدام على أجهزة Android. لمزيد من المعلومات عن تنصيبه واستخدامه، يرجى الرجوع إلى "<u>دليل برنامج المعلم لـ Android</u>".

إعداد وتنسيق طلاب Android

يمكنك القيام بالتنسيق المسبق لكل جهاز باستخدام إعدادات الاتصال للغرف الدر اسية المحمية بكلمة مرور من الجهاز أو الضغط مرة واحدة على الإعدادات لكل جهاز من داخل برنامج المعلم لـ NetSupport School:

1. اختر {مدرسة} { اللوحية } { تطبيق إعدادات الطلاب } من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.

- سيظهرُ مربع ألحوار 'إعدادات الطالب'.
- 3. اختر الطلاب المراد إرسال الإعدادات إليهم.
 - 4. لتعديل الإعدادات، انقر فوق 'تعديل'.
- . سيظهر مربع الحوار "تعديل إعدادات الطلاب".
- .6 اضبط الخيارات المطلوبة وانقر فوق "موافق".
- .7 إذا كانت هناك كلمة مرور تم تعيينها مسبقًا على جهاز Android، فأدخلها.
 - 8. انقر فوق "إرسال".
- 9. يمكنك الآن التصفح بحثًا عن الطلاب مستخدمي Android في وضع "الغرفة".

ملاحظة: في بيئات مختلفة، قد يتعذر على وحدة التحكم لبرنامج NetSupport School الطلاب مستخدمي نظام التشغيل Android أثناء التصفح. لمزيد من المعلومات حول كيفية تحديد موقع أجهزة Android والاتصال what to do if ريارة <u>Knowledge Base</u> (قاعدة المعارف) الخاصة بنا ومراجعة المقال the Android Students are not found by a Tutor Console browse at startup نفعل إذا لم يتم العثور على طلاب Android من خلال وحدة تحكم المعلم عند بدء التشغيل).

إذا قمت بتحديد نوع الترخيص 'طلاب الكمبيوتر ات اللوحية فقط أثناء التنصيب، فسوف يعرض برنامج المعلم لـ NetSupport School الميز ات المدعومة للطلاب مستخدمي الكمبيوتر ات اللوحية.

الميزات المدعومة على نظام Android

- تسجيل الطلاب
- أهداف الدرس
- تلقي رسائل من المعلم
- تقديم الطالب طلب مساعدة
 - محادثة جماعية أو ثنائية
 - استفتاء الطلاب
- قفل/إلغاء قفل أجهزة الطلاب

- توجيهات مباشرة (وضع العرض)
 - عرض مصغرات الطلاب.
 - مكافأة الطالب.
- مؤشر البطارية/الشبكة اللاسلكية.
- تشغيل URL على جهاز الطالب.
 - تعتيم شاشة الطالب.
- الوحدة النمطية للأسئلة والأجوبة.
 - نقل الملفات.
 - توزيع الملفات.
- تشغيل عند البدء. سيتم تشغيل برنامج الطالب لـ NetSupport School لمستخدمي أجهزة Android عند تشغيل الجهاز وسيتم الدخول تلقائيا (عند وجود الجهاز في غرفة ثابتة).

تنصيب وإعداد تطبيق متصفح NetSupport (iOS)

يقدم برنامج NetSupport School الأدوات المطلوبة للمساعدة في تعظيم فعالية عملية التدريس المستندة إلى الكمبيوتر. والأن يمكنك الاستفادة من قدرات برنامج NetSupport School القوية على الأجهزة التي تعمل بنظام iOS.

يدعم التطبيق أيضًا القدرات الإدارية الأساسية لـ NetSupport DNA، ويتيح لك تجميع التفاصيل الأساسية لمخزون النظام ومراقبة الأنشطة مباشرة على الإنترنت. لمزيد من المعلومات عن NetSupport DNA، انقر هنا.

يمكن تنصيب "تطبيق متصفح NetSupport" على كل جهاز iOS. من سطح المكتب الخاص بالمدرس، يمكنك حينئذ الاتصال بكل نظام بما يتيح لك التفاعل مع كل طالب بسر عة وبكفاءة.

يعمل "تطبيق متصفح NetSupport" على إصدار iOS v9.3.5 أو أحدث ويتوفر مجانًا على متجر.

ملاحظة: وظيفة NetSupport School مدعومة على الأجهزة اللوحية فقط.

إعداد وتكوين تطبيق متصفح NetSupport

يمكنك القيام بالتنسيق المسبق لكل جهاز باستخدام إعدادات الاتصال للغرف الدر اسية المحمية بكلمة مرور من الجهاز أو الضغط مرة واحدة على الإعدادات لكل جهاز من داخل برنامج المعلم لـ NetSupport School:

ا. اختر {مدرسة} { اللوحية } { تطبيق إعدادات الطلاب } من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 2. سيظهر مربع الحوار 'إعدادات الطالب'.
 3. اختر الطلاب المراد إرسال الإعدادات إليهم.
 4. لتعديل الإعدادات، انقر فوق 'تعديل'.
 5. سيظهر مربع الحوار "العديدات الطلاب".
 6. انقر مربع الحوار "العديد إعدادات الطلاب".
 7. انظر مربع الحوار "العدين الطلاب".
 8. انقر فوق 'تعديل الطلاب".
 9. انقر فوق 'تعديل العديد الطلاب".
 9. انقر فوق 'تعديل الطلاب".
 10. انقر فوق 'تعديل إعدادات الطلاب".
 11. انقر فوق 'تعديل الطلاب".
 12. انقر فوق 'تعديل الطلاب".
 13. انقر فوق "المطلوبة وانقر فوق "موافق".
 14. انقر فوق "إرسال".
 15. انقر فوق "الطلاب".
 16. انتر فوق "الطلاب".
 16. انتر فوق "الطلاب".
 17. إذا كانت هناك كلمة مرور تم تعيينها مسبقًا على جهاز IOS، فأدخلها.
 18. انقر فوق "إرسال".
 19. انقر فوق الطلاب مستخدمي IOS في وضع "الغرفة".

إذا قمت بتحديد نوع الترخيص 'طلاب الكمبيوترات اللوحية فقط أثناء التنصيب، فسوف يعرض برنامج المعلم لـ NetSupport School الميزات المدعومة للطلاب مستخدمي الكمبيوترات اللوحية.

الميزات المدعومة على نظام iOS

- تسجيل الطلاب
- أهداف الدرس
- تلقي رسائل من المعلم
- تقديم الطالب طلب مساعدة
 - محادثة جماعية أو ثنائية
 - استفتاء الطلاب
- توجيهات مباشرة (وضع العرض)
 - مؤشر البطارية.

منح التراخيص للكمبيوترات اللوحية

يحتّاج أي كمبيوتر لوحي يعمل بنظام Android و iOS متصل ببرنامج المعلم لـ NetSupport School إلى ترخيص. ويمكن شراء تراخيص للكمبيوترات اللوحية بشكل مستقل عن منتج NetSupport School الأساسي ويتم تسجيله مع NetSupport School بتحميل ملف ترخيص NST.LIC جديد. يتحكم هذا الملف في عدد الطلاب مستخدمي الكمبيوترات اللوحية الذين يمكنهم الاتصال. إذا كان هذا الملف غير موجود، فسوف يسمح ملف الترخيص NSM.LIC المعتاد للطلاب مستخدمي الكمبيوترات اللوحية بالاتصال لكنه سوف يقال من عدد التراخيص لطلاب NetSupport School.

مثال:

مع ملف الترخيص NSM.LIC (10 مستخدمين) والملف NST.LIC (10 مستخدمين)، سوف يحدد البرنامج بشكل مستقل عدد 10 مستخدمين لكل نوع. ومع وجود 10 مستخدمين لبرنامج NetSupport School متصلين، سيتم رفض المستخدم رقم 11 الذي يستخدم الكمبيوتر اللوحي.

مع الملف NSM.LIC (20 مستخدم)، سوف يقصر البرنامج عدد الاتصالات على 20 اتصال كحد أقصى بغض النظر عما إذا كانوا من مستخدمي الكمبيوترات اللوحية أو مستخدمي برنامج NetSupport School العاديين.

العمل مع المجموعات

يوفر برنامج NetSupport School وظائف تجميع متطورة لتمكينك من إدارة مجموعات مختلفة من الكمبيوترات العميلة وتنابع المعميلة وتنظيمها. يمكن استخدام الوظائف التالية على المجموعات ككل:

- عرض
- توزيع ملفات
 - مراقبة
 - تنفيذ
- إرسال رسائل
 - قفل/فتح
- دعم تعدد الوسائط
- إرسال/تجميع العمل
 - محادثة
- وضع الفرق في الأسئلة والأجوبة
 - لإنشاء مجموعة
- اختر {مجموعة} {جديد} من القائمة المنسدلة "التحكم".
 أو،
 انقر فوق الرمز "مجموعة جديدة" الموجود على "شريط المجموعة".
 أو،
 انقر بزر الماوس الأيمن فوق رموز الكميوترات العميلة المحددة واختر المعددة والختر المعددة والمعددة والمعددة المعددة والمعددة والختر المعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والختر المعددة والمعددة والمعد المعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعد المعددة والمعددة والمعد المعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعدة والمعددة والمعدة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعد والمعددة والمعد والمعددة والمعدة والمعدة والمعدة والمعدة والمعدة والمعد والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعد والمعددة والمعد والمعددة والمعد والمعددة والمعد والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعد والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعددة والمعدد والمعدد المعدد دة والمعدد
- انقر بزر الماوس الأيمن فوق رموز الكمبيوترات العميلة المحددة واختر "إضافة إلى مجموعة" وحدد "جديد". 2. يظهر مربع الحوار "معالج المجموعة" الذي يطلب منك توفير اسم ووصف مختصر للمجموعة. حينئذ يقوم

ستظهر المجموعة التي تم إنشاؤها حديثًا كعلامة تبويب على "شريط المجموعات" للوصول السريع.



تجميع الطلاب عشوائيًا

- اختر (مجموعة) ثم (تجميع عشوائي) من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 - يظهر مربع الحوار "تكوين فرق".
- 3. حدد كيفية تجميع الفرق، إذا كانت عشوائية، فأدخل عدد الفرق. إذا كان الطلاب يختارون الفريق، فأدخل أسماء الفريق، حينئذ يتمكن الطلاب من اختيار فريق من القائمة المنسدلة لأسفل. انقر فوق "موافق".
 - ستظهر المجموعة (المجموعات) المكونة حديثًا كعلامة تبويب في شريط المجموعة.

ملاحظة: يمكنك إلغاء تجميع الطلاب باختيار {مجموعة} {إلغاء تجميع} من القائمة المنسدلة لأسفل في إطار التحكم.

لتغيير أعضاء إحدى المجموعات

1. اختر {مجموعة} {خصائص} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".

أو، انقر فوق الرمز "خصائص" الموجود على "شريط المجموعة". أو، 2. اختر على الرمز "خصائص" الموجود على شريط أدوات "إطار التحكم". 3. اختر علامة التبويب "أعضاء" ثم حدد الأعضاء المراد إزالتهم أو إضافتهم. 3. انقر فوق "موافق" عند الانتهاء. 1. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الكمبيوتر العميل المحدد واختر "إزالة" من مجموعة".

رئيس المجموعة عند العمل مع مجموعات معرفة من الكمبيوترات العميلة، يمكن للتحكم تعيين حالة "رئيس المجموعة" لعضو معين من المجموعة. يمكن للرئيس المختار مباشرة التحكم في المجموعة وإجراء العديد من المهام التي يقوم بها التحكم الرئيسي. يحتفظ التحكم الرئيسي بالمسئولية كاملة أثناء قيام "رئيس المجموعة" مقامه كما يمكنه إز الة الحالة في أي وقت.

لتحديد الميزات المطلوب إجراؤها والمتوفرة لـ "رئيس المجموعة"، اختر **{عرض} {الإعدادات الحالية** ـ علامة التبويب **"رؤساء المجموعات"}** من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".

يمكن عرض اتصالات رئيس المجموعة المرئية بما يسمح لك بمشاهدة الرابط بسهولة بين رئيس المجموعة والطلاب في جميع طرق العرض. اختر "عرض اتصالات رئيس المجموعة المرئية" لتمكين هذه الميزة.

يتم تمكين ميزات "رئيس المجموعة" افتراضيًا لكن يمكن إز التها عن طريق إلغاء تحديد المربعات المناسبة.

×		تنسيق إعدادات:NetSupport School
×	 ✓ تحكين رؤساء المجموعات ✓ عرض انصالات رئيس المجموعة العرلية حدد الوظالف الذي يمكن أن ينجزها رئيس المجموعة مع مجموعته وظالف ✓ عرض ✓ عرض ✓ وسالة ✓ وضارية ✓ (ضارية ✓ (ضارية ✓ (ضارية ✓ (ضارية ✓ (ضارية ✓	تنسيق إعدادات:NetSupport School: تنحكم عن بعد استعراض لوحة مفاني/ماوس الملفات الإعادة المستخدم الملالب تلالم محمد واحمة المستخدم واحمة المستخدم واحمة المستخدم واحمة المستخدم واحمة المستخدم مواطر الملالب
مساعدة	موافق إلغاء الأمر	

تعيين رئيس مجموعة

- حدد المجموعة المطلوبة من "شريط المجموعة".
 - حدد رمز الكمبيوتر العميل المطلوب.
- اختر {طالب} {رئيس مجموعة} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".
 أو،
 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الكمبيوتر العميل المطلوب ثم حدد "رئيس مجموعة".

سيتم تمييز رمز الكمبيوتر العميل في "إطار التحكم" للإشارة إلى تعيينه كـ "رئيس مجموعة". يمكن أيضًا عرض شريط اتصال يظهر الرابط من رئيس المجموعة إلى الطلاب، اختر {استعراض} {الإعدادات الحالية – رؤساء المجموعات} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم وتمكين "عرض اتصالات رئيس المجموعة المرئية".



سيتلقى الكمبيوتر العميل رسالة تخبره بأنه أصبح رئيسًا للمجموعة. يمكن للطالب اختيار تشغيل 'وحدة تحكم رئيس المجموعة' فورًا أو فيما بعد بالنقر فوق الرمز 'رئيس المجموعة' الذي سيتم إنشاؤه في علبة النظام الخاصة به أو شريط أدوات الطالب.

ملاحظات:

- بالرغم من إمكانية أن يكون الكمبيوتر العميل في أكثر من مجموعة إلا أنه لا يمكنه أن يكون رئيسًا لأكثر من مجموعة في نفس الوقت.
- يمكن أن يكون لكل مجموعة معروفة "رئيس مجموعة" حتى وإن كان أحد أعضاء المجموعة يرأس مجموعة أخرى بالفعل.
 - يمكن للتحكم الرئيسي متابعة مراقبة كافة الكمبيوترات العميلة بما فيها رؤساء المجموعات.

إيقاف رؤساء المجموعات مرحليًا

قد يريد المعلم إجراء مهمة بدون التعارض مع شئ يقوم "رئيس المجموعة" به أثناء جلسة عمل التحكم حيث يقوم رؤساء المجموعات مقام التحكم. فمن الأحرى بدلاً من القيام بإز الة كل رئيس مجموعة وإعادته إلى وضعه السابق، يمكنك القيام إيقاف "رئيس المجموعة" مرحليًا وإعادته عند الحاجة.

> **لإيقاف رؤساء المجموعات مرحليًا** 1. اختر {مدرسة} {إيقاف رئيس المجموعة مرحليًا} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم". 2. يتم إيقاف كافة "رؤساء المجموعات" مرحليًا.

لإعادة رؤساء المجموعات

اختر {مدرسة} {إيقاف رئيس المجموعة مرحليًا} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".

يتم إعادة كافة "رؤساء المجموعات".

إزالة حالة رئيس المجموعة يمكن للتحكم الرئيسي إز الة حالة رئيس المجموعة من الكمبيوتر ات العميلة في أي وقت.

لإزالة رؤساء المجموعات 1. حدد المجموعة التي تحتوي على الكمبيوتر العميل المطلوب من "إطار التحكم". 2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الكمبيوتر العميل ثم حدد "رئيس مجموعة". أو، اختر {طالب} {رئيس مجموعة} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".

سيتلقى الكمبيوتر العميل رسالة تخبره بسحب صلاحيات رئيس المجموعة منه.

تخصيص رموز المجموعات والكمبيوترات العميلة يمكن تخصيص رموز المجموعات والكمبيوترات العميلة المعروضة في إطار التحكم لتناسب المتطلبات الشخصية. يمكن الاختيار من الصور وتطبيقها على أسماء الأجهزة أو المستخدمين المسجلين للدخول.

تخصيص رموز المجموعات و/أو الكمبيوترات العميلة

- حدد {طالب} {تخصيص} أو {مجموعة} {تخصيص} من القائمة المنسدلة إطار التحكم.
 سيظهر مربع الحوار 'تخصيص الصور'. حدد إحدي علامات التبويب الثلاثة:
 معيوترات عميلة تطبيق الصورة المحددة على اسم الجهاز.
 اسم المستخدم المسجل دخوله تعيين الصورة لاسم المستخدم وبالتالي تحميله على أي جهاز يقوم المستخدم المستخدم وسلتالي تحميله على أي جهاز يقوم المستخدم مع الحيار.
 مجموعات عميلة معنيات التلائية من القائمة المنسدلة إطار التحكم.
 - 3. حدد 'اسم الكمبيوتر العميل' أو 'المجموعة' من القائمة ثم انقر فوق 'تعديل'. في حالة استخدام الخيار 'اسم الم ستخدم المسجل دخوله'، وانقر فوق 'إضافة' لإدخال اسم دخول الطلاب.
- 4. تصفح للوصول إلى صورة الرمز المطلوبة. يتوفر عدد من المكتبات الافتراضية (*.ncl) في مجلد البرنامج أو يمكنك تحديد صورة من اختيارك. حدد الصورة المطلوبة ثم انقر فوق 'موافق'. كرر هذه العملية مع أي كمبيوتر عميل أو مجموعات أخرى.
 - انقر فوق 'تم' عند الانتهاء.

ملاحظة: يمكن تغيير رمز الكمبيوتر العميل والمجموعة بتعديل خصائص المحدد منهما. اختر {طالب} {خصائص} {علامة التبويب تفاصيل} أو {مجموعة} {خصائص} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. حدد 'تخصيص المظهر '.

استخدام برنامج NetSupport School في هذا الفصل

ستكتشف كيفية استخدام الميزات الوفيرة المتوفرة لمستخدم التحكم. بدءًا من تشغيل جلسة التحكم عن بُعد إلى كيفية مراقبة النشاط وإدارته على مستخدمي أجهزة الكمبيوتر.

قفل/فتح لوحة المفاتيح والماوس الخاص بالطلاب

عند إجراء العرض، يتم قفل لوحدة المفاتيح والماوس الخاص بالكمبيوترات العميل تلقائيًا. ومع ذلك، قد يكون هناك أحوال أخرى تريد قفل لوحة المفاتيح والماوس الخاص بالكمبيوترات العميلة. يمكنك فقط قفل/فتح الكمبيوترات العميلة المتصلة.

> يمكن إعداد لوحة المفاتيح والماوس للقفل المنفصل عند الحاجة. من القائمة المنسدلة "إطار التحكم"، اختر **{عرض}{ الإعدادات الحالية – علامة التبويب "خيارات"}**.

- لقفل الكمبيوترات العميلة 1. حدد الكمبيوتر (ات) العميل أو مجموعة الكمبيوترات العميلة التي ترغب في إغلاقها. 2. من القائمة المنسدلة "إطار التحكم"، اختر {طالب} {قفل لوحة المفاتيح/الماوس}. أو، من "شريط الأدوات"، اختر "قفل". انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الكمبيوتر العميل المحدد واختر "قفل". 3. ستظهر صورة افتراضياً على محطة عمل الكمبيوتر العميل تخبره بقفل لوحة المفاتيح والماوس الخاص به.
 - لتشغيل الكمبيوترات العميلة 1. من القائمة المنسدلة "إطار التحكم"، اختر {طالب} {فتح لوحة المفاتيح/الماوس}. أو، أو، انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الكمبيوتر العميل المحدد واختر "إلغاء قفل".
 - تعتيم شاشة كمبيوتر عميل أثناء القفل 1. اختر {عرض} {الإعدادات الحالية – واجهة المستخدم} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم". 2. حدد "تعتيم الشاشة عند قفل لوحة المفاتيح والماوس". 3. انقر فوق "موافق". 4. حدد الكمبيوتر (ات) العميل أو مجموعات الكمبيوتر ات العميلة المراد إغلاقها. 5. من القائمة المنسدلة "إطار التحكم"، اختر {طالب} {قفل لوحة المفاتيح/الماوس}. أو،
- ملاحظة: إذا كنت تقوم بعرض كمبيوتر عميل تم إغلاقه، لن يتم تطبيق إعداد تعتيم شاشة الكمبيوتر العميل. لتعتيم شاشة كمبيوتر عميل أثناء العرض، اختر {طالب} {تعتيم الشاشة} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم". هذه الخاصية غير متوفرة على أجهزة الطلاب التي تستخدم نظام التشغيل Windows 8 أو أحدث.

لعرض صورة أثناء قفل محطة عمل كمبيوتر عميل

يتم عرض رسم على شاشة الطالب افتر اضيًا عند قفل المعلم للوحة المفاتيح والماوس الخاصين بالطالب. يمكنك اختيار تعطيل هذا، أو تعتيم شاشة الطالب أو يمكن تغيير الصورة عند الصّرورة.



ملاحظة

- إذا كان لديك كمبيوتر عميل مقفل، فلن يتم تطبيق صورة العرض على شاشة الكمبيوتر العميل.
- إذا تعذر تحديد موقع ملف صورة على جهاز الكمبيوتر العميل، سيتم عرض رسالة وامضة "تم قفل هذا الجهاز ٠ من قبل مستخدم التحكم" على شاشة الكمبيوتر العميل.

قم بتغيير الصورة المراد عرضها يمكن استبدال الصورة، عند الضرورة، باستبدال الملف أو استخدام منسق إعداد الكمبيوتر العميل لتحديد ملف بديل.

- في "منسق إعداد الكمبيوتر العميل"، اختر {متقدم} من "خيارات الصور". 2. سيعرض "ملف الصورة" الملف الافتراضى. 3. انقر على "تصفح" لتحديد ملف بديل، ثم على "فتح". سيعرض "ملف الصورة" الملف الجديد. 5. انقر على "موافق".
- إذا كنت تريد عرض "ملف الصورة" غير المتوفر على محطات عمل الكمبيوتر العميل، فاستخدم ملاحظة الوظيفة النشر لـ NetSupport School لنشر إعداد "منسق إعدادات" على جميع محطات عمل الكمبيوتر العميل المتصلة.

عرض شاشة طالب

يمكنك التحكم في كمبيوتر عميل عند الاتصال به. وتسمى هذه العملية "عرض". يتم عرض شاشة الكمبيوتر العميل على الحميل على إطار في محطة عمل التحكم. يتيح لك برنامج NetSupport School عرض شاشات عدة كمبيوترات عميلة فورًا، كل شاشة في إطار خاص بها.

ملاحظة: إذا لزم الأمر، يمكن عرض الرسالة على محطة عمل الكمبيوتر العميل تؤكد استمر ار عرضه. انظر "قسم إعداد الكمبيوتر العميل" في دليل المستخدم هذا.

يتيح لك "شريط العرض السريع" عرض الكمبيوترات العميلة بسرعة وسهولة. عند الاتصال بكمبيوتر عميل، يظهر زر يحمل اسم الكمبيوتر العميل على شريط "العرض السريع" على "إطار العرض". عند النقر فوق أحد الأزرار، يتم عرض شاشة الكمبيوتر العميل أما النقر فوق أحد الأزرار أثناء عرض "إطار عرض"، يؤدي إغلاقه.

- لاستعراض كمبيوتر عميل 1. انقر نقراً مزدوجاً فوق رمز الكمبيوتر العميل المطلوب في "عرض القائمة". أو، مع تحديد رمز الكمبيوتر العميل المطلوب، اختر {كمبيوتر عميل} {استعراض} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". أو، انقر فوق الرمز "استعراض كمبيوتر عميل" الموجود على شريط الأدوات في "التحكم". أو، انقر فوق اسم "الكمبيوتر العميل" الموجود على شريط الأدوات "استعراض}. 2. سيظهر "إطار العرض" الخاص بهذا الكمبيوتر العميل في إطار على التحكم.
- 2. "سيتهر" إنصر المعريض "المحاص بهة" المعبيوتر المعنين في إصار على المحتم. لمساعدة الشعن في المعبيوتر شاشة الكمبيوتر العميل، يتم عرض صورة مصغرة للشاشة وإتاحة إمكانية التمرير في سطح مكتب الكمبيوتر العميل بسهول أكبر. فقط انقر واسحب داخل المصغرة لعرض مناطق معينة. يمكن تمكين لوحة التنقل أو تعطيلها المتحديد {استعراض} (



ملاحظة:

- لضمان الأداء السليم أثناء عملية العرض، تأكد من إيقاف تشغيل "سطح المكتب النشط" على الكمبيوتر العميل.
- إذا كان الكمبيوتر العميل يستخدم عدة أجهزة عرض، فستتمكن من التبديل بين أجهزة سطح المكتب بالنقر فوق علامات التبويب المعروضة أسفل شريط أدوات إطار الاستعراض.
- إذا كان كل من المعلم والطالب يستخدمان أجهزة تعمل باللمس، فسيتمكن المعلم من التحكم في جهاز الطالب باستخدام أو امر اللمس.

يقاف الاستعراض والعودة إلى إطار التحكم

اختر {طالب} {إغلاق} من القائمة المنسدلة "إطار العرض".

يمكنك عرض الكمبيوترات العميلة بثلاثة أوضاع: مشاركة

يتم عرض شاشة الكمبيوتر العميل على كل من التحكم والكمبيوتر العميل. سيتمكن كل من التحكم والمستخدم على الكمبيوتر العميل من استخدام لوحة المفاتيح والماوس.

مشاهدة

يتم عرض شاشة الكمبيوتر العميل على كل من التحكم والكمبيوتر العميل. يمكن للمستخدم على الكمبيوتر العميل استخدام لوحة المفاتيح والماوس. بينما لا يمكن للمستخدم الموجود على التحكم من استخدامهما.

تحكم

يتم عرض شاشة الكمبيوتر العميل على كل من التحكم والكمبيوتر العميل. يمكن للمستخدم على التحكم من استخدام لوحة المفاتيح والماوس. بينما لا يمكن للمستخدم الموجود على التحكم من استخدامهما.

لتغيير وضع الاستعراض

 أثناء استعراض الكمبيوتر العميل، انقر فوق الرمز "وضع الاستعراض" الموجود على شريط الأدوات في "إطار الاستعراض" وحدد "مشاركة" أو "مشاهدة أو "تحكم". أو، حدد {طالب} {مشاركة/مشاهدة/تحكم} من القائمة المنسدلة في "إطار الاستعراض".

> خيارات "إطار الاستعراض" الأخرى: مناسب للشاشة

قد يكون الكمبيوتر العميل يقوم بالتشغيل بدقة أعلى من دقة التحكم. وفي هذه الحالة، يؤدي اختيار الخيار "مناسب للشاشة" من "إطار الاستعراض" أو "شريط الأدوات" إلى تغيير حجم الشاشة بحيث تلائم الإطار الذي يتم عرضها فيه.

إبقاء المظهر

الحفاظ على نسبة العرض إلى الإرتفاع للشاشة البعيدة.

التبديل إلى ملء الشاشة يمكنك بالتبادل اختيار استخدام كامل شاشة التحكم لعرض شاشة الكمبيوتر العميل. وتعرف هذه العملية باسم "عرض ملء الشاشة". يتم عرض شريط أدوات عائم أثناء استعراض شاشة "الكمبيوتر العميل في وضع "ملء الشاشة". وإذا قمت بإغلاق هذا الشريط، فتذكر استخدام مفاتيح التشغيل السريع، <CTRL+RSHIFT+LSHIFT> للرجوع إلى "إطار التحكم" أو اضغط على <PAUSE+ALT> لعرض قوائم العرض المنسدلة.

تمكين تصريف الشاشة

أفضل وسيلة مع NetSupport School وأكثر ها فعالية لالتقاط بيانات الشاشة هو ربط برنامج تشغيل الفيديو لمحطة العمل الجاري استعر اضها. ومع ذلك، قد تكون هناك حالات لا تعمل فيها هذه الوسيلة نظراً لتجاوز بعض التطبيقات برنامج التشغيل. وفي هذه الحالات، يمكنك تمكين الوضع تصريف الشاشة لأخذ لقطة من الشاشة. وعلى الرغم من التأثير الكبير على الشبكة، إلا أنه سيوفر على الأقل تمثيلاً دقيقًا لشاشة الكمبيوتر العميل.

تهيئة

يتم ضبط عمق اللون بدقة 256 (مرتفع) لون افتر اضيًا عند استعر اض شاشة طالب. يسمح لك هذا الخيار بتغيير جودة اللون عند استعر اض شاشات الطلاب.

تكبير منطقة العرض

إخفاء "شريط أدوات العرض" و "شريط الحالة" و "شريط الأدوات" لاستخدام أقصى مساحة ممكنة في عرض شاشات عرض الكمبيوترات العميلة دون التبديل إلى الوضع "ملء الشاشة".

حدود باللمس

عند استعراض طالب على جهاز يعمل باللمس (يجب أن يكون المعلم يستخدم جهاز يعمل باللمس)، يمكنك تمكين الخاصية "حدود باللمس". حيث يسهل هذا الحد الوصول إلى وظائف معينة من Windows 8 و 8.1 عند استخدام الإيماءات باللمس للسحب.

تعتيم شاشات الكمبيوترات العميلة أثناء العرض

قد تريد تعتيم شاشة الكمبيوتر العميل، بغرض السرية، أثناء التحكم فيه من بعد.

ملاحظة: هذه الخاصية غير متوفرة على أجهزة الطلاب التي تستخدم نظام التشغيل Windows 8 أو أحدث.

- اختر {طالب} {تعتيم الشاشة} من القائمة المنسدلة "إطار الاستعراض".
 - 2. سيتم تعتيم الشاشة.
- 3. لاستعادة الشاشة، اختر {كمبيوتر عميل} {تعتيم الشاشة} من القائمة المنسدلة "إطار الاستعراض".

إرسال Ctrl+Alt+Delete

يمكنك إرسال Ctrl+Alt+Delete إلى محطة عمل تقوم بعرضها.

لإرسال Ctrl+Alt+Del إلى كمبيوتر عميل تقوم بعرضه

- I. اضغط المفاتيح Ctrl+Alt+Esc معًا.
 أو،
 اختر {كمبيوتر عميل} {إرسال Ctrl+Alt+Delete} من القائمة المنسدلة "إطار الاستعراض".
 - 2. انقر فوق "نعم"، لتأكيد "إرسال Ctrl+Alt+Delete".

عرض عدة طلاب معًا

يتيح لك برنامج NetSupport School عرض عدة كمبيوترات عميلة معًا، كل في نافذته. ويمكنك أيضًا تحديد حجم إطار الاستعراض لملائمة شاشة التحكم.

لعرض عدة شاشات كمبيوترات عميلة

 اختر {إطار} {تتالي}، ثم حدد إطار NetSupport School الذي تريد عرضه، سواء من التحكم في القائمة المنسدلة {إطار} أو من كمبيوتر عميل في القائمة المنسدلة {استعراض}. يتم تتالي الإطارات المختارة على شاشة التحكم. إذا كنت تريد رؤية شاشة الكمبيوتر العميل بالكامل، اختر الخيار "مناسب للشاشة" الموجود في شريط الأدوات في كل إطار عرض للكمبيوتر العميل.

ملاحظة: تم تعيين الخيار "مناسب للشاشة" افتر اضيًا. لعرض الشاشة في الدقة العادية، قم بإيقاف تشغيل الخيار "مناسب للشاشة".

تعتيم شاشات كافة الكمبيوترات العميلة يمكن تعتيم شاشة كمبيوتر عميل أثناء القيام بعرضه. يتيح لك هذا الخيار تعتيم كافة شاشات الكمبيوترات العميلة معًا.

> لتعتيم كافة شاشات الكمبيوترات العميلة 1. اختر {مدرسة} {تعتيم الشاشة} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم". أو انقر فوق الرمز "تعتيم الكل" الموجود على شريط أدوات المعلم. 2. سيتم تعتيم شاشات الطلاب.

3. لاستعادة الشاشات، كرر العملية أعلاه.

الحافظة البعيدة

أثناء جلسة الاستعراض، يمكنك نسخ محتوى الحافظة بين جهاز التحكم والكمبيوترات العميلة. يوفر رمز "الحافظة" الموجود على شريط أدوات إطار الاستعراض الخيارات التالية:

إرسال الحافظة

يستخدم عند النسخ من التحكم إلى الكمبيوتر العميل واستخدام خيار القائمة {تحرير} {قص/نسخ}.

استرجاع الحافظة

يستخدم عند النسخ من الكمبيوتر العميل إلى التحكم واستخدام خيار القائمة {تحرير} {قص/نسخ}.

تلقائى

عند تمكينه، يوفر أسرع وسيلة لنسخ البيانات. استخدم مفاتيح التشغيل السريع (Ctrl-C & Ctrl-V) للنسخ التلقائي من وإلى الحافظة على كل من جهازي التحكم والكمبيوتر العميل.

إرسال محتوى الحافظة من محطة عمل تحكم إلى كمبيوتر عميل

- استعرض الكمبيوتر العميل المطلوب.
- .2 افتح التطبيق المناسب على محطتي عمل الكمبيوتر العميل والتحكم.
- 3. حدد وانسخ البيانات المطلوبة من التطبيق على التحكم. في حالة تمكين الخيار تلقائي، يتم نسخ البيانات مباشرة إلى الحافظة عن طريق استخدام Ctrl-C. أو عند استخدام {تحرير} {قص/نسخ}، ارجع إلى إطار استعراض الكمبيوتر العميل وانقر فوق رمز الحافظة الموجود على شريط أدوات إطار الاستعراض واختر "إرسال الحافظة".
 - 4. للصق البيانات على تطبيق الكمبيوتر العميل، اختر {تحرير} من القائمة المنسدلة في تطبيق الكمبيوتر العميل، ثم حدد "لصق".

أو

استخدم مفاتيح التشغيل السريع (Ctrl-C) للصق البيانات.

إرسال محتوى الحافظة من محطة عمل كمبيوتر عميل إلى التحكم

- استعرض الكمبيوتر العميل المطلوب.
- افتح التطبيق المناسب على محطتي عمل الكمبيوتر العميل والتحكم.
- 3. انسخ البيانات المطلوبة من التطبيق على الكمبيوتر العميل كما هو في السابق، لكن إذا تم استخدام خيارات القائمة بدلاً من مفاتيح التشغيل السريع، فاختر "الحافظة- استرجاع الحافظة" من شريط الأدوات.
- 4. ارجع إلى التطبيق على التحكم والصق البيانات باستخدام خيارات القائمة المناسبة أو مفاتيح التشغيل السريع (Ctrl-C).

مراقبة الطلاب

تتيح لك وظيفة "المراقبة" التنقل ضمن كل كمبيوتر عميل متصل كل بدوره مع عرض شاشته على التحكم. وتعتبر هذه الوظيفة بديلاً لـ عرض عدة كمبيوترات عميلة في إطارات مناسبة الحجم، التي قد تؤدي إلى تعذر قراءة الشاشات.

يمكن أيضًا مراقبة "عدة كمبيوترات عميلة" في "إطار مراقبة" واحد.

لمراقبة شاشة كمبيوتر عميل فى المرة الواحدة

- 1. اختر {مجموعة} {مراقبة} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".
 - يظهر مربع الحوار "مراقبة".

×	بحث - NetSupport School		
	البحث عن الكمبيوترات العميلة التالية:		
بحث	الوصف	الاسم	
إلغاء		Maria Wright 🖧 🔵	
		Mark Brown 💑 🔵	
تعليمات		Tom Green 🌄 🔴	
	جانب الكمبيوتر العميل يستثنيه	إزالة علامة الاختيار التي ب من البحث مؤقت البحث	
	24 تواني طويل	فصير	
	احد كل مرة 4 متعددة كل مرة 2x2 ×	عرض کمبیوتر عمیل و عرض کمبیوترات عمیل	

3. حدد الكمبيوتر العميل المراد مراقبته عن طريق تحديد علامة الاختيار المجاورة لاسمه أو إلغاء تحديدها.

ملاحظة: إذا كنت تريد بدء المراقبة من كمبيوتر عميل محدد، فحدد الرمز الخاص به في مربع حوار "مراقبة".

- 4. حدد "مؤقت المراقبة".
- 5. حدد "عرض جهاز واحد كل مرة"
 - 6. انقر فوق "مراقبة".
- 7. يظهر إطار المراقبة فورًا ويعرض الكمبيوتر العميل الأول بالتتالي. يتم التنقل ضمن الكمبيوترات العميلة المحددة مع عرض الشاشات الخاصة بها على التحكم حتى تقوم بإنهاء المراقبة.



يتضمن شريط أدوات الأزرار الخاصة بإطار مراقبة كمبيوتر عميل واحد الوظائف التالية:

الأزرار "السابق" و"تلقائى" و"التالى"

يمكُنكُ تشغيل التوقيت التلقائي أو إيقاف تشغيله من شريط الأدوات "إطار المراقبة" أو اختيار التنقل للأمام أو للخلف بين الكمبيوترات العميلة. يُظهر الزر "السابق" شاشة الكمبيوتر العميل السابق الذي يتم مراقبته. أما الزر "التالي" فُيظهر شاشة العميل التالي في دورة المراقبة.

مناسب للشاشة

قد يكون الكمبيوتر العميل يقوم بالتشغيل بدقة أعلى من دقة التحكم. وفي هذه الحالة، يؤدي اختيار الخيار "مناسب للشاشة" من "إطار الاستعراض" أو "شريط الأدوات" إلى تغيير حجم الشاشة بحيث تلائم الإطار الذي يتم عرضها فيه.

ملء الشاشىة

يمكنك استخدام شريط أدوات "المراقبة" العائم للتحكم في العملية عند المراقبة في الوضع "ملء الشاشة".

التقاط الشاشة

سيتم أخذ لقطة من إطار استعراض الكمبيوتر العميل المحدد. ستتوفر لك حينئذ إمكانية تسمية التقاط الشاشة وحفظه.

لإنهاء المراقبة

اختر {مراقبة} {إغلاق} من القائمة المنسدلة "إطار المراقبة".

مراقبة عدة شاشات كمبيوترات عميلة يمكن مراقبة عدة شاشات كمبيوترات عميلة معًا في "إطار المراقبة".

لمراقبة عدة شاشات معًا اختر {مجموعة} {مراقبة} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم". .1 يظهر مربع الحوار "مراقبة". .2 حدد الكمبيوترات العميلة المراد مراقبتها عن طريق إزالة علامة الاختيار المجاورة لاسم الكمبيوتر العميل أو .3 تحديدها حدد عرض عدة كمبيوترات عميلة في المرة الواحدة. .4 حدد عدد شاشات الكمبيوترات العميلة المراد عرضها في إطار المراقبة". .5 إذا كنت تراقب أكثر من أربع شاشات، حدد مؤقت المراقبة. .6 انقر فوق "مر اقبة". .7 بظهر إطار المراقبة. .8

ملاحظة: إذا كنت تقوم بمراقبة شاشة أكثر من كمبيوتر عميل أكثر من عدد الشاشات المعروضة في "إطار المراقبة"، فيمكنك التبديل بين عدة إطارات مراقبة باستخدام الأزرار "التالي" و"تلقائي" و"السابق".



تتضمن أزرار شريط الأدوات لمراقبة عدة كمبيوترات عميل الوظائف التالية:-

الأزرار "السابق" و"تلقائي" و"التالي"

يمكنك تشغيل التوقيت التلقائي أو إيقاف تُشغيله من شريط الأدوات "إطار المراقبة" أو اختيار التنقل للأمام أو للخلف بين الكمبيوترات العميلة. يُظهر الزر "السابق" شاشة الكمبيوتر العميل السابق الذي يتم مراقبته. أما الزر "التالي" فُيظهر شاشة العميل التالي في دورة المراقبة.

مناسب للشاشة

قد يكون الكمبيوتر العميل يقوم بالتشغيل بدقة أعلى من دقة التحكم. وفي هذه الحالة، يؤدي اختيار الخيار "مناسب للشاشة" من "إطار العرض" أو "شريط الأدوات" إلى تغيير حجم الشاشة بحيث تلائم الإطار الذي يتم عرضها فيه.

تكبير

لتكبير "إطار عرض كمبيوتر عميل". لن يتوفر هذا الزر حتى تقوم بتحديد "إطار عرض كمبيوتر عميل". ولتكبيره،

انقر فوق الزر "تكبير" أو انقر فوق المربع الموجود في الجانب العلوي الأيمن من "إطار عرض الكمبيوتر العميل".

قفل

لقفل لوحة المفاتيح والماوس الخاص بالكمبيوترات العميلة المحدد.

محادثة

لبدء جلسة محادثة بين كمبيوتر عميل والتحكم.

مشاركة لعرض كمبيوتر عميل في "وضع المشاركة".

التقاط الشاشة

سيتم أخذ لقطة من إطار استعراض الكمبيوتر العميل المحدد. ستتوفر لك حينئذ إمكانية تسمية التقاط الشاشة وحفظه.

لإنهاء المراقبة

1. اختر {مراقبة} {إغلاق} من القائمة المنسدلة "إطار المراقبة".

- ا × - ا × islifutor (Asstrant Link) (all point link)	ا Eduptert School: INHF12 درمة طالب محمومة استراض مراقة تصميم مخطط اليومية إطار تعليمات المالي المالي المالي المالي اليومية المالية المالية المالية المالي المالي المالي المالي المالي المالي المالي ال مصل موسط طالب الطلال المالي الموسية المالية المالية المالية مستراض المالية المالية المالية المالية المالية المال
ФХ +	سعراض سريع تي HF-AJP تي Crinis Group 2 : 1 ، Group 1 : 3 ، 2 : 1 : 1 ، 3
شر 🕀	سیقانی 🔄 💿 تطبیقات 🥅 🔘 مواقع الویب 🌐 🍥 تطبیقات
	يز Room 1 🚽 طالب 7 الكل: 7

وضع المراقبة وضع المراقبة، يشبه الميزة مراقبة،يسمح للمعلم باستعراض عدة شاشات طلاب معاً.

طريقة استعراض مناسبة لكل شاشة طالب متصل معروضة على جهاز المعلم مع توفير أسلوب سهل وسريع لمراقبة نشاط الطلاب. في حالة وضع المراقبة، يمكن للمعلم الوصول إلى مجموعة الميزات الكاملة لبرنامج NetSupport School مثل الاستعراض والمحادثة ونقل الملفات.

اختر {استعراض} {الوضع - استعراض المراقبة} من القائمة المنسدلة في"إطار التحكم".
 أو
 انقر فوق "وضع المراقبة" على الجانب الأيمن من "إطار التحكم".

سيعرض الأمر "استعراض القائمة" صورة مصغرة لكل جهاز طالب. ويمكنك تكبير الشاشة بتحريك الماوس فوق الصورة المصغرة. عند النقر على الصورة المصغرة، سيتم فتح جلسة استعراض مع الطالب المحدد، انقر بزر الماوس الأيمن فوقه وستتمكن من التحديد من بين المجموعة الكاملة من ميزات الكمبيوتر العملية المتوفرة. على سبيل المثال، عند تحديد عدة صور مصغرة، يمكنك دعوة هؤلاء الطلاب إلى جلسة محادثة.

سيتم عرض المصغرات افتراضيًا بدقة 256 (متوسط) لون. لمشاهدة المصغرات بجودة أعلى، يمكنك تبديل هذا إلى ألوان غير محددة. اختر {عرض} {مصغرات جودة عالية} من القائمة المنسدلة بإطار التحكم.

ملاحظة: يمكن تبديل تشغيل/إيقاف إمكانية "تكبير/تصغير" بتحديد {مراقبة} {وضع التصغير/التكبير} من القائمة المنسدلة في التحكم أو النقر فوق الرمز "تكبير" أسفل إطار التحكم.

يقدم وضع المراقبة عدد من الأدوات الإضافية:

تخصيص حجم المصغرات يمكن تغيير حجم مصغرات الطلاب لتناسب التفضيلات الشخصية. وتكمن فائدة هذا الأمر على وجه الخصوص أثناء الاتصال بعدد كبير من أجهزة الطلاب.

 اختر {مراقبة} {حجم} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". 2. حدد الحجم المطلوب من الخيارات المتوفرة. استخدم شريط التمرير الموجود على الرمز "الحجم" في أسفل إطار التحكم لتحديد الحجم المطلوب. ملاءمة الحجم تلقائياً لمصغرات الطالب سيضبط هذا الخيار تلقائياً حجم المصغريات المعروضة لتلائم الإطار .1 اختر {مراقبة} {ملاءمة تلقائية للطلاب} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". انقر فوق الرمز "حجم تلقائي" أسفل "إطار التحكم". ملاحظة: يمكن استعراض مصغرات الطلاب في شاشة كاملة بالضغط على الزر F11. تغيير معدل تحديث المصغرات طبقاً لدرجة المراقبة عن قرب لأنشطة الطلاب، يمكنك ضبط المعدل الذي يتم تحديث المصغر ات فيه. .1 اختر {مراقبة} {تحديث} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". انقر على الرمز "تغيير المعدل" أسفل "إطار التحكم". حدد العنصر المطلوب من الخيار إت المتوفرة. عرض التطبيق النشط عند التمكين، سيظهر رمز أعلى يمين كل مصغرة توضح التطبيق النشط حالياً على جهاز الطالب. علاوة على أنه إذا قمت بإنشاء قائمتي تطبيقات محظورة ومسموحة، فسيظهر حداً أخضر (مسموح) أو أحمر (محظور) على المصغريات منبهاً إياك بأي سوء استخدام للتطبيقات. اختر {مراقبة} {عرض التطبيق النشط} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". انقر على الرمز "عرض التطبيق النشط" أسفل "إطار التحكم". عرض موقع الويب النشط عرض رمز في أعلى يمين المصغرة يشير إلى الموقع الذي يقوم الطالب بزيارته حاليًا. علاوة على أنه إذا قمت بإنشاء قائمتي مواقع محظورة ومسموحة، فسيظهر حداً أخضر (مسموح) أو أحمر (محظور) على المصغرات منبهاً إياك بأي سوء استخدام للإنتريت. اختر {مراقبة} {عرض موقع الويب النشط} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". انقر فوق الرمز "عرض موقع الويب النشط" أسفل "إطار التحكم". عرض طلبات المساعدة عند التمكين، يبين هذا الخيار إذا ما كان هناك طلبات مساعدة من الطالب. يظهر رمز مساعدة وامض في أسفل اليسار للمصغرة المعنية. للتمكين/التعطيل، اختر {مراقبة} { عرض طلبات المساعدة} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".

التقاط الشاشة

يتيح التقاط الشاشة للمعلم أخذ لقطة لشاشة الطالب الحالي أثناء الاستعر اض أو المراقبة والسماح له بحفظ محتويات الشاشة الحالية إلى ملف. سيتم أيضاً تسجيل اسم الجهاز واسم الطالب والتاريخ والوقت واسم المنتج على التقاط الشاشة عند الحفظ.



التقاط شاشات طلاب أثناء الاستعراض

- عند استعراض طالب، اختر {أدوات} { التقاط الشاشة } لالتقاط محتويات الشاشة الحالية.
 أو انقر على الرمز "التقاط" الموجود على شريط الأدوات.
 سيظهر مربع الحوار "حفظ باسم".
 - 3. اكتب اسم ملف.
 - 4. اختر تنسيق من ثلاث تنسيقات مختلفة، BMP. و JPG. و
 - 5. انقر على "حفظ".

التقاط شاشات طلاب أثناء المراقبة

 عند مراقبة شاشات الطلاب، أختر {طالب} {التقاط الشاشة} لالتقاط محتويات الشاشة الحالية. أو انقر على الرمز "التقاط" الموجود على شريط الأدوات.

ملاحظة

- يجب أن تكون شاشة طالب نشطة (محددة) أثناء مراقبة عدة طلاب حتى تتوفر الميزة "التقاط الشاشة".
- عند الالتقاط في جلسة "مراقبة" (طالب في المرة)، يتم إيقاف "المراقبة التلقائية" مؤقتاً حتى اكتمال عملية التقاط الشاشة. وبمجرد الانتهاء، يتم إعادة تمكين "المراقبة التلقائية" ومتابعة مراقبة الطالب التالي.
 - 2. سيظهر مربع الحوار "حفظ باسم".
 - 3. اكتب اسم ملف.
 - 4. اختر تنسيق من ثلاث تنسيقات مختلفة، BMP. وJPG. وPNG.
 - 5. انقر على "حفظ".

عرض للطلاب

تتيح لك الميزة 'عرض' لمستخدم جهاز التحكم تأكيد نقاط التعلم الأساسية بعرض المعلومات على شاشاتهم إلى الكميوتر العميل أو المجموعة المحددة. يمكنك أيضًا استعراض ملف الإعادة أو الصوت أو الفيديو أو التطبيق المخزن الجاري تشغيله على جهاز التحكم.

يمكن أثناء العرض قيام التحكم بتعيين كمبيوتر عميل محدد لمباشرة العرض بجعله رئيس عرض.

ملاحظة: عند عرض شاشة "التحكم" إلى "الكمبيوترات العميلة"، يتم إرسال معلومات الشاشة إلى كل جهاز كمبيوتر عميل بدوره. ويؤدي تمكين "بث العرض" إلى إرسال معلومات الشاشة إلى كافة الأجهزة بالتزامن.

قد يؤثر هذا الأمر على الأداء في بعض بيئات شبكات الاتصال حيث يتوفر عرض نطاق ترددي محدود أو عند العرض لعدد كبير من الأجهزة. وفي هذه الأحوال، يمكن تمكين إمكانية بث العرض الخاصة ببرنامج NetSupport School، **انظر "إعداد التحكم"، علامة التبويب "نقل"**. يؤدي هذا إلى إرسال معلومات الشاشة إلى كافة الأجهزة بالتزامن، وبالتالي إلى تحسين سرعة النقل. يؤدي استخدام هذه الميزة إلى إنشاء حزم بث إضافية على شبكة الاتصال بينما يتم تقليل ازدحام شبكة الاتصال الكلي الناتج عن NetSupport School. ومن المستحسن استشارة مسؤول شبكة الاتصال قبل استخدام هذه الميزة.

يمكن إرسال 'العرض' إلى الطلاب باستخدام البث المتعدد. سيتم إرسال البث فقط إلى الأجهزة المضمنة في عنوان البث المتعدد لبروتوكول الإنترنت المحدد.

لتضمين لقطة من الشاشة في يومية الطالب، انقر فوق Print Screen أثناء العرض أو انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز "عرض" الموجود على شريط المهام. سيظهر مربع حوار يعرض الصور المراد إضافتها إلى اليومية والملاحظات التي يمكن إضافتها لمصاحبة الصورة.

لعرض شاشة التحكم 1. انقر فوق الرمز "عرض القائمة" الموجود على شريط أدوات التحكم واختر "عرض". ملاحظة :يمكن ضبط خيارات العرض بالنقر فوق الرمز المناسب الموجود أسفل القائمة" عرض .''لضبط المزيد من خصائص العرض، انقر فوق'' المزيد.'' 2. سيتم عرض سطح المكتب الخاص بك إلى جميع الطلاب.

أو

اختر {طالب} { عرض - عرض} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 أو
 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز "كمبيوتر عميل" المحدد، واختر "عرض".
 يظهر مربع الحوار "إعداد العرض". يستخدم مربع الحوار هذا في تعيين

×		عرض - NetSupport School		
		حدد ما ترید عرضه		
عرض		۲۵° عرض جهاز العرض:		
إلغاء	√ الهوية	كامل سطح المكتب		
تعليمات	حدد متلقى العرض			
 Mark Brown کمبیوتر عمیل 				
	المجيوترات العميلة			
	ىف	الاسم ^ الوم		
		Maria Wright 🍣 🔴		
		Mark Brown 🌄 😑		
		Tom Green 🌄 🔴		
إزالة علامة الاختيار من جانب الكمبيوتر العميل يستثنيه من العرض				
خيارات العرض				
😽 🕅 🔀 قصر الوصول إلى الإنترنت على المواقع المسموحة فقط أثناء العرض				
	يوتر العميل شاشة كاملة ~	📑 📃 ضبط وضع العرض على الكم		
		🌝 📃 تحکین الصوت		
	ی 🔽 🗹 تصریف الشاشة	🗚 📃 عرض مفاتيح التشغيل السري		
هاز الطالب	📄 🗌 إنشاء ملف إعادة على جو	إرسال الخطوط الفعلية 🗖 🗛		

في مربع الحوار هذا، حدد الكمبيوتر العميل أو الكمبيوترات العميلة التي ستعرض شاشتك لها واضبط أي خصائص ذات صلة.

حدد ما تريد عرضه

سيعرف NetSupport School إذا كان التحكم يقوم بتشغيل عدة أجهزة عرض، موفرًا خيار اختيار جهاز للعرض منه من القائمة المنسدلة. في حالة عدم التأكد من الشاشة الصحيحة، انقر فوق 'الهوية'. أو، حدد 'كامل سطح المكتب' لعرض الكل.

> **تحديد متلقين** تحديد الكمبيوتر العميل أو الكمبيوترات العميلة التي سيتم عرض الشاشة الخاصة بك لها.

خيارات العرض تعيين وضع العرض على الكمبيوتر العميل (في إطارات أو ملء الشاشة أو تكبير الإطار) يسمح هذا الخيار بالعرض على الكمبيوتر العميل إما في إطار صغير أو ملء الشاشة أو تكبير حجم الإطار. عند العرض في إطار وتكبير حجم الإطار، لا يتم قفل ماوس ولوحة المفاتيح على الكمبيوتر العميل.

تمكين دعم الصوت

يقوم هذا الحيار بتشغيل "دعم الصوت". يمكن قيام الكمبيوتر العميل والتحكم بالتحدث في حالة العرض إلى كمبيوتر عميل فقط. أما في حالة العرض لأكثر من كمبيوتر عميل، فالتحكم فقط الذي يمكنه التحدث (إعلان).

عرض مفاتيح التشغيل السريع

لضمان ظهور كافة الإجراءات التي قام بها المعلم للطلاب أثناء عرض، يمكن تمكين استخدام مفاتيح التشغيل السريع. سيتم عرض أي مجموعة مفاتيح يستخدمها المعلم، مثل CTRL+V في بالون على شاشتي المعلم والطالب.

ملاحظة: هذه الأداة المساعدة مدعومة على Windows XP أو أحدث.

إرسال خطوط فعلية

لُكي يتم تقليل حجم البيانات الجاري إرسالها أثناء مشاركة معلومات من هذا النوع، يقوم NetSupport School بتمرير معلومات الخطوط حسب المرجع. ترجع محطة العمل الهدف إلى تعيينات الخطوط الداخلية الخاصة بها لإيجاد التعيين المطابق المناسب للتعين الذي تم إرساله. وفي معظم الحالات، ستتوفر نفس الخطوط، لكن إذا وجدت حالات مخالفة لهذه الحالة، فيمكنك إرسال المعلومات بالكامل. اختر هذا المربع للتمكين.

تصريف الشاشة

أفضل وسيلة مع NetSupport School وأكثرها فعالية لالتقاط بيانات الشاشة هو ربط برنامج تشغيل الفيديو لمحطة العمل الجاري استعراضها. ومع ذلك، قد تكون هناك حالات لا تعمل فيها هذه الوسيلة نظراً لتجاوز بعض التطبيقات برنامج التشغيل. وفي هذه الحالات، يمكنك تمكين الوضع تصريف الشاشة لأخذ لقطة من الشاشة. وعلى الرغم من التأثير الكبير على الشبكة، إلا أنه سيوفر على الأقل تمثيلاً دقيقًا لشاشة الكمبيوتر العميل.

إنشاء ملف إعادة على الكمبيوتر العميل يمكن تسجيل جلسة الإعادة وتخزينها في ملف إعادة وتوفير الفرصة للكمبيوتر ات العميل لتشغيل الجلسة في تاريخ لاحق.

تطبيق حظر الإنترنت على جهاز المعلم أثناء العرض السماح للمعلم بالوصول إلى مواقع الويب الموجودة في "قائمة المواقع المسموحة" فقط ومنع عرض مواقع الويب غير المناسبة إلى الطلاب أثناء العرض.

لإنهاء العرض

- أ. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الرمز "عرض" الموجود على شريط المهام.
 أو،
 انقر نقرًا مزدوجًا فوق الرمز 'المعلم لـ NetSupport School' الموجود على سطح المكتب.
 - 2. يتم عرض مربع الحوار "عرض".



- 3. انقر فوق "إنهاء".
 - أو ،
- 1. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز NetSupport School الموجود على شريط المهام.
 - 2. انقر فوق "إنهاء العرض".
 - أو ،
 - 1. استخدم مجموعة مفاتيح التشغيل السريع CTRL+ALT+END.

تمكين التحكم من مواصلة العمل في الخلفية أثناء العرض

- 1. انقر فوق زر NetSupport School الموجود على شريط المهام.
 - يتم عرض مربع الحوار "عرض".
 - انقر فوق "مواصلة".
- 4. يتم عرض "إطار التحكم" ويشير "شريط العنوان" إلى إيقاف "العرض" مرحليًا. حينئذ يمكنك مواصلة استخدام محطة عمل التحكم بدون مشاهدة الكمبيوترات العميلة لما تقوم به. بينما تستمر شاشات الكمبيوترات العميلة في عرض "العرض" السابق.

استئناف العرض أثناء التوقف المرحلى

- انقر فوق الرمز "قائمة العرض" الموجود على شريط الأدوات واختر "استئناف".
- 2. سيتم عرض مربع الحوار "إيقاف العرض" على شاشة المعلم والتي يمكن أن تختار منها "إنهاء" أو "استئناف" العرض.
 - **لإنهاء عرض أثناء التوقف المرحلي** 1. اختر {طالب} {إنهاء العرض} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم". أو، انقر فوق الرمز "قائمة العرض" الموجود على شريط الأدوات واختر "إنهاء العرض" 2. ستشاهد الكمبيوترات العميلة حينئذ العرض الخاص بها.

رئيس العرض

يمكن للتحكم تعيين حالة رئيس العرض - أثناء إيقاف العرض مرحليًا - لأحد الكمبيوترات العميلة المحددة. وبهذا يتم فتح لوحة المفاتيح والماوس الخاص بالكمبيوتر العميل وتمكينه من التحكم في العرض التوضيحي. ويتابع التحكم الإشراف على العرض ويمكنه إنهاء العرض عند الحاجة.

رئيس العرض

قد يكون من المناسب قيام أحد الطلاب بمباشرة العرض التوضيحي أثناء عرض شاشة التحكم إلى الفصل. ولهذا الغرض، يمكن للتحكم تعيين حالة "رئيس العرض" لطالب محدد. يتم فتح لوحة المفاتيح والماوس الخاص بجهاز "رئيس العرض" ومتابعة العرض التوضيحي نيابة عن التحكم.

يمكن للتحكم التفاعل مع "رئيس العرض" أو إيقاف جلسة العمل مرحليًا أو إنهاؤها عند الحاجة.

لإنشاء "رئيس عرض"

- ابدأ العرض للطلاب كالمعتاد.
- عندما تكون جاهزًا لإنشاء "رئيس العرض"، انقر فوق الزر "NetSupport School" الموجود على شريط المهام.
- وبهذا يتم عرض مربع الحوار "عرض" مع إيقاف "العرض" مرحليًا. ويستمر عرض شاشات الكمبيوترات العميلة على شاشة التحكم.
 - انقر فوق "رئيس العرض".
 - سيتم عرض مربع الحوار "رئيس العرض".

×	۔ NetSupport Schoo - رئيس العرض		
موافق	تحديد رئيس العرض (العرض متوقف موَّقثًا حاليًّا)		
إلغاء	 بلا هذا الكمبيوتر العميل 		
	الوصف	الاسم	
		Maria Wright 🖧	
		Mark Brown 🍣	
		Tom Green 🝣	
, علي دخول کامل	يل الذي يرأس العرض سوف يحصل	تحذير: الكمبيوتر العم إلى سطح مكتبك	

- **ملاحظة:** إذا تم تحديد الخيار "عرض رمز في شريط المهام" مسبقًا، يمكنك إنشاء "رئيس عرض" بالنقر فوق زر الماوس الأيمن فوق الرمز واختيار "رئيس العرض".
 - 6. انقر فوق "هذا الكمبيوتر العميل" ثم حدد الكمبيوتر العميل المراد جعله "رئيس عرض".

ملاحظة: سيكون من حق "رئيس العرض" حق الوصول الكامل إلى سطح المكتب الخاص بك.

- 7. انقر فوق "موافق".
- يتم عرض الرسالة "أنت تقود العرض" على أجهزة الكمبيوترات العميلة المحددة.
 - انقر فوق "استئناف" لإعادة تشغيل "العرض".

حينئذ يمكن لـ "رئيس العرض" والتحكم التفاعل في قيادة العرض.

ملاحظة: لإزالة "رئيس العرض"، انقر فوق "رئيس العرض" في مربع الحوار "إيقاف العرض"
عرض شاشة طالب واحد للآخرين

من الممكن باستخدام برنامج NetSupport School عرض شاشة التحكم إلى عدد من الكمبيوترات العميلة المتصلة. ومن الممكن أيضًا عرض شاشة أحد الكمبيوترات العميلة إلى كمبيوترات عميلة أخرى متصلة، وتسمى هذه العملية "إظهار". على سبيل المثال، قد تريد عرض بعض الأعمال التي أنجز ها الكمبيوتر العميل رقم (1) إلى بقية الطلاب.

> لعرض شاشة كمبيوترات عميلة 1. حدد الكمبيوتر العميل الذي تريد عرضه إلى الكمبيوترات العميلة الأخرى. 2. اختر {طالب} { عرض - إظهار هذا الكمبيوتر العميل} من القائمة المنسدلة. أو،

انقر بزر الماوس الأيمن فوق كمبيوتر عميل، ثم اختر "إظهار هذا الكمبيوتر العميل".

يتم عرض مربع الحوار "إظهار".

يوتر العميل Maria Wright إلى:	A 1 1 1 1 1
	مستعد لبدء إظهار الكمب
الرصف	الاسم Tom Green 🏖 😑 Mark Brown 🏖 🔵
, بجانب الكمبيوتر العميل تستثنيه من عملية بي الكمبيوتر العميل شاشة كاملة ∨	إزالة علامة الاختيار التي الإظهار ضبط وضع العرض عا (2) [[تحكين ذعو المين
	الوصف ، بجانب الكمبيوتر العميل تستثنيه من عملية مى الكمبيوتر العميل شاشة كاملة ٧

- حدد الكمبيوترات العميلة المراد تضمينها.
- 5. تعيين وضع العرض المراد استخدامه على شاشات الطلاب (شاشة كاملة، أو في إطارات أو إطار التكبير) واختيار ما إذا كان يتم تمكين دعم الصوت من عدمه.
 - انقر فوق "إظهار" لبدء العرض.
- يتم عرض شاشة الكمبيوتر العميل على شاشات التحكم والكمبيوترات العميلة الأخرى. ويمكن فقط للتحكم والكمبيوتر العميل الذي يقوم بالإظهار تغيير الشاشة باستخدام لوحة المفاتيح أو الماوس.

ملاحظة: يمكنك أيضًا إظهار شاشة الطالب إلى الطلاب الأخرين بالنقر فوق رمز القائمة "عرض"، وتحديد الطالب المراد إظهاره من القائمة المنسدلة لأسفل ضمن "إظهار" ثم النقر فوق "إظهار" التبديل بين وضعى "ملء الشاشة" و"في إطارات" على التحكم

أثناء تقدم عملية العرض، تظهر الشاشة المعروضة "ملء الشاشة" على التحكم. يمكنك التبديل إلى الوضع "في إطارات" إذا رغبت.

يظهر شريط أدوات والذي يمكن من خلاله للتحكم إجراء عدد من المهام.



لتبديل بين وضعي "ملء الشاشة" و"في إطارات"

- حدد الوضع "ملء الشاشة" من شريطً الأدوات. أو،
- اختر {عرض} {مل، الشاشة} من القائمة المنسدلة.

ملاحظات:

- يظهر شريط أدوات عائم أثناء العرض في الوضع "ملء الشاشة".
- للرجوع إلى الوضع "في إطارات"، انقر فوق الزر "ملء الشاشة" الموجود على شريط الأدوات العائم أو استخدم مفاتيح التشغيل السريع <CTRL>+<LSHIFT>+<RSHIFT>.

إيقاف الإظهار مرحليًا أو إيقافه

يُمكن أنُ يخُتار التحكم إنهاء "العرض" أو إيقافه مرحليًا بشكل مؤقت. وأثناء الإيقاف المرحلي، يمكن للتحكم و/أو الكمبيوتر العميل تحضير عرض توضيحي جديد في الخلفية. تظل الشاشة المعروضة مسبقًا حتى يتم استئناف "العرض".

لإيقاف الإظهار مرحليًا

- من شريط الأدوات "إطار" أو شريط الأدوات العائم، اختر "إيقاف مرحلي".
- أثناء الإيقاف المرحلي، يمكن للتحكم والكمبيوتر العميل الذي يقوم بالإظهار العمل في الخلفية. بينما تظل شاشات الكمبيوتر العميل الأخرى متوقفة.
 - 3. لاستئناف "العرض"، انقر فوق "استئناف".

لإيقاف الإظهار 1. من شريط الأدوات "إطار" أو شريط الأدوات العائم، اختر "إيقاف".

ملاحظات الطلاب وحالتهم المزاجية

يوفر NetSupport School طريقة بسيطة وسريعة لتلقي الملاحظات من الطلاب؛ والمساعدة في فهم ما يشعرون به وثقتهم في الموضوع وما إذا كانوا بحاجة إلى دعم إضافي. يمكن للمدرسين الاختيار من بين عدة خيارات مرئية لإرسالها إلى الطلاب. يقوم الطالب بعد ذلك بالنقر فوق الرمز المناسب ويتم الإبلاغ عن نتائج الملاحظات إلى المعلم في طريقة العرض "قائمة" البسيط أو مخطط شريطي.

ملاحظة: يوفر NetSupport School أيضًا طرقًا أكثر شمولًا لطرح أسئلة على الطلاب والتعاون معهم، راجع الوضع "استبيان" أو الوحدة "الأسئلة والأجوبة".

> حدد الرمز الملاحظات والحالة المزاجية على شريط الأدوات ببرنامج المعلم.
> أو حدد الرمز "تواصل" على شريط الأدوات ببرنامج المعلم وحدد الملاحظات والحالة المزاجية.
> حدد {الطالب} { الملاحظات والحالة المزاجية} من القائمة المنسدلة لأسفل بإطار التحكم.

ات والحالة المراجبة .	2. سينهر مربع الحوار العارك
×	الملاحظات والحالة المزاجية 📘
2	طلب ملاحظات عن الاستيعاب أو الحالة المزاجية
	توجيه سؤال للطلاب (اختياري):
~	کیف تشعر الیوم؟
	النوع:
^	المستخدم مؤخرا
	بسيط نعم/لا
$\otimes \otimes$	
√?X	
	الزر متعدد
0% 25% 50% 75% 100%	

× **********	
	🗌 نتائج مجهولة الهوية
موافق إلغاء مساعدة	

. سيظهرُ مربع الحُوار "الملاحظات والحالة المزاجية".

- 3. اكتب السؤال المراد طرحه على الطلاب في الحقل "توجيه سؤال للطلاب" (128 بحد أقصى)، أو يمكنك طرح السؤال شفهياً. حدد الأشكال المرئية المراد إرسالها إلى الطلاب. إذا كنت تريد أن تكون النتائج مجهولة الهوية، فانقر فوق "نتائج مجهولة الهوية".
 - 4. انقر فوق "**موافق**".
- 5. على جهاز الطالب، سوف يتحول "شريط أدوات الطالب" إلى الوضع "ملاحظات" وسيظهر مربع حوار يعرض السؤال (إذا تم إدخاله) ومجموعة مختارة من الرموز ليختاروا منها. ينقر الطالب ببساطة على الرمز المطلوب.

6. على برنامج المعلم، سوف يظهر مربع الحوار "نتائج الملاحظات والحالة المزاجية"، مما يسمح لك بمشاهدة النتائج عند عودتها. يمكن استعراض النتائج في قائمة أو مخطط شريطي. للتبديل بين طرق العرض، استخدم الزر "قائمة" أو "مخطط". يمكن حفظ النتائج أو طباعتها عن طريق النقر على الرمز المناسب.

× □ -		جية	╏ نتائج الملاحظات والحالة المزا
مخطط فالمه			كيف تشعر اليوم؟
	-A-	الاستجابات	الاسم
			Adam
			Ajay
	1		Chloe
	1		Emma
	1		Katie
	1		Matt
	<u>i</u>		Tom
حفظ الطياعة إغلاق			استجاب كافة الطلاب

انقر فوق "إغلاق" عند الانتهاء

لوح معلومات تفاعلي

يتُوفر "لوح معلوماتٌ تفاعلي ملء الشاشة" متيحًا للمعلم استخدام أدوات وسائل الإيضاح في برنامج NetSupport School لتمييز الشاشة وعرض النتائج لمجموعة الطلاب المحددين.

ملاحظة: لتضمين صورة لوح المعلومات في يومية الطالب، اختر {لوح المعلومات} {ملف – إضافة إلى اليومية} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم أو انقر فوق الرمز {ملف} أسفل إطار التحكم ثم حدد {إضافة إلى اليومية}.



- التبديل إلى الوضع "لوح المعلومات"، اختر {استعراض} { الوضع استعراض لوح المعلومات} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 أو،
 - انقر فوق "لوح المعلومات" على الجانب الأيمن من إطار التحكم.
- استخدم مجموعة أدوات وسائل الإيضاح لتمييز الشاشة وأضف أي رسومات مخزنة. اختر {لوح المعلومات} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 أو،

حدد الرموز المناسبة الموجودة أسفل إطار التحكم.

 إذا لزم الأمر ، يمكنك حفظ محتوى لوح المعلومات للاستخدام اللاحق. اختر {لوح المعلومات} { ملف – حفظ لوح المعلومات}.
 أو،
 حدد الرمز " ملف" الموجود أسفل إطار التحكم.

لعرض لوح المعلومات للطلاب

 إذا كنت تريد عرض صورة لوح معلومات محفوظ، فحدد {لوح المعلومات} { ملف – تحميل صورة } من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 أو،
 اختر الرمز {ملف} أسفل إطار التحكم ثم حدد {تحميل صورة }.

- من شريط المجموعة، حدد مجموعة الطلاب المراد عرض لوح المعلومات لها.
- اختر {لوح المعلومات} { عرض لوح المعلومات} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 أو،
 حدد الرمز {عرض} أسفل إطار التحكم.
 4. سيظهر محتوى "لوح المعلومات" على شاشات الطلاب المحددين. يمكن للمعلم استخدام وسائل الإيضاح مباشرة.
 - 5. لإز الة لوح المعلومات من شاشات الطلاب، حدد {لوح المعلومات} { عرض لوح المعلومات} من القائمة المنسدلة.
 أو،
 حدد الرمز {عرض} أسفل إطار التحكم.

رئيس لوح المعلومات عند قيام الطلاب باستعراض لوح المعلومات، لن يمكنهم استخدام وسيلة الإيضاح على الشاشات بأنفسهم. ومع ذلك، يمكن للمعلم تعيين طالب ليصبح "رئيس لوح المعلومات". وبهذا يتم تنشيط خيارات وسائل الإيضاح على الجهاز المحدد. يمكن للمعلم تبديل التحكم لأي من المشاركين الآخرين حسب الطلب بتحديد الرمز في قائمة الطلاب.

- 1. حدد الطالب المراد من قائمة الطلاب.
- اختر {لوح المعلومات} { تحويل الطالب إلى رئيس} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 أو

انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز المطلوب في {قائمة الطلاب} وحدد {تنصيب رئيس}.

3. يمكن للطالب الآن استخدام الأدوات المتوفرة لإضافة المحتوى إلى لوح المعلومات.



يمكن تبديل التحكم إلى طالب آخر بتحديد الرمز الخاص به في قائمة الطلاب وتكر ار الخطوة رقم 2.

ملاحظة: يمكن لرئيس لوحة المعلومات صورة لوحة المعلومات الحالية إلى اليومية الخاصة بالطلاب باختيار {خيارات} {إرسال إلى اليومية} من شريط أدوات لوحة المعلومات.

وضع وسائل إيضاح

توفر ميزتي "إظهار" و"استعراض" أداة وضع وسائل إيضاح مفيدة التي يمكن استخدامها لتمييز مناطق من شاشة المعلم أو الطالب للتأكيد على نقاط تعليمية أساسية.

لعرض وسائل إيضاح على الشاشة

قد يريد المعلم، أثناء عرض شاشة التحكم، لفت انتباه الطالب إلى نواح معينة. يمكن استخدام أدوات وسائل الإيضاح لتمييز الجزء المناسب من الشاشة.

 أثناء العرض، انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز "عرض NetSupport School" أو زر شريط المهام لبرنامج NetSupport School" ثم حدد "وسيلة إيضاح".
 أو،
 انقر نقراً مزدوجاً على الرمز "وسيلة إيضاح".
 2. سيظهر شريط الأدوات "وسيلة إيضاح".
 3. حدد الأداة واللون واستخدم الماوس للرسم على الجزء المناسب من شاشة التحكم.

ملاحظة: إذا كنت لا تريد أن يرى الطالب الشاشة أثناء وضع وسيلة إيضاح عليها، فانقر على "إيقاف مؤقت". و هذا يؤدي إلى إيقاف العرض وتمكين المعلم من متابعة العمل في الخلفية. انقر على "إيقاف مؤقت" لإعادة تشغيل العرض، يقوم هذا الأمر بإعادة تحديث العرض على شاشات الطلاب.

لوضع وسائل إيضاح على شاشة أثناء الاستعراض يمكن للتحكم، أثناء الاستعراض، استخدام أدوات "وسائل الإيضاح" لتمييز منطقة معينة من شاشة الطالب. في الوضع "مشاركة" و "مشاهدة"، يمكن للكمبيوتر العميل استخدام خيارات شريط الأدوات "وسيلة إيضاح". ويمكن للتحكم استمرار استخدام خيارات الاستعراض الأخرى أثناء وضع وسائل الإيضاح، المحادثة ونقل الملفات إلخ.

استعرض الكمبيوتر العميل المطلوب.
 حدد {أدوات} {وسيلة إيضاح} من شريط القائمة المنسدلة في "إطار الاستعراض".
 أو
 انقر على الرمز "وسيلة إيضاح" على شريط الأدوات في "إطار الاستعراض".
 سيظهر شريط الأدوات "وسيلة إيضاح".

لوضع وسائل إيضاح على شاشة أثناء الإظهار يمكن وضع وسائل إيضاح على شاشة الكمبيوتر العميل أثناء إظهار ها للفت انتباه الطلاب إلى نقاط تعليمية معينة. وطبقاً للوضع الجاري استخدامه، يمكن لكل من التحكم و/أو الكمبيوتر العميل الذي يتم إظهاره استخدام خيار ات "وسيلة الإيضاح".

أظهر شاشة الكمبيوتر العميل المطلوب.
 حدد {أدوات} {وسيلة إيضاح} من شريط القائمة المنسدلة في "إطار الإظهار".
 أو
 انقر على الرمز "وسيلة إيضاح" على شريط الأدوات في "إطار الإظهار".
 سيظهر شريط الأدوات "وسيلة إيضاح".

ملاحظة: إذا كنت لا تريد أن يرى الطالب الشاشة أثناء وضع وسيلة إيضاح عليها، فانقر على "إيقاف مؤقت". وهذا يؤدي إلى إيقاف العرض وتمكين المعلم أو الكمبيوتر العميل الذي يتم إظهاره من متابعة العمل في الخلفية. انقر على "استئناف" لإعادة تشغيل العرض، يقوم هذا الأمر بإعادة تحديث العرض على شاشات الطلاب.

وسيلة إيضاح"	شريط الأدوات " مسالة الانصاح
مَّ اللَّٰ اللَّٰ اللَّٰٰ مَنْ اللَّانِ اللَّٰٰ اللَّٰ اللَّٰ اللَّٰ اللَّٰ اللَّٰ اللَّانِ اللَّانِ اللَّانِ اللَّ	ملف تحرير أداة
	ملف
حفظ الشاشة المعروض عليها وسائل إيضاح إلى ملف.	حفظ الشاشة
عندما تكون الأداة 'تحديد منطقة' نشطة، يمكنك تمييز منطقة من الشاشة وحفظها إلى ملف.	حفظ التحديد
إنهاء عملية وضع وسائل إيضاح لكن تظل في وضع العرض أو الإظهار أو الاستعراض.	خروج
	تحرير
مسح وسائل الإيضاح.	مسح الشاشة
التراجع عن أحدث وسائل إيضاح.	تراجع
إعادة تعليق توضيحي تم التراجع عنه.	إعادة
اختر من بين مجموعة من الأدوات التي يتم بها عرض وسائل الإيضاح. على سبيل المثال، رسم	أداة
حر ورسم سهم وتحديد منطقة.	
	تكرار
	🔵 🖪 🏈
] 🔿 🖪 🥔
تعيين لون قلم الرسم.	ألوان
تعيين عرض الخط.	عرض
تعبين خط النص.	خط
إيقاف العرض مؤقتاً متيحاً لك الرجوع إلى "إطار استعراض التحكم". (غير متوفر أثناء العرض أو الاظهار)	إيقاف مؤقت

إ**نهاء** إنهاء العرض والرجوع إلى "إطار استعراض التحكم". (غير متوفر أثناء العرض أو الإظهار)

مراقبة الصوت

يسمح خيار مراقبة الصوت للمعلم بمراقبة أنشطة الصوت على جميع محطات عمل الطلاب. يتم تنبية المعم فورًا بأي نشاط للميكروفون ومكبر الصوت/سماعة الرأس على جهاز الطالب ويمكن اختيار مصغرة من مصغرات الطلاب المعروضة للاستماع إلى الصوت الجاري تشغيله على الجهاز. كما يمكن تسجيل أنشطة الصوت وتشغيلها للطلاب.

ملاحظة:

- إذا تم تمكين شريط أدوات الطالب، فسيتم تنبيه الطالب بالاستماع إلى الصوت لديه أو تسجيله.
- لا تدعم أنظمة Windows XP/2003 و 64 بت خرج الصوت من تطبيقات البرنامج المراد التقاطها.
 - اختر { استعراض} { الوضع استعراض الصوت} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 أو
 اختر الرمز 'الصوت' الموجود على الجانب الأيمن من إطار التحكم.



يتم عرض مصغرة لكل شاشة طالب متصل، وسيوضح الميكروفون والسماعة إذا ما كان هناك نشاط صوتي من عدمه على محطة عمل الطالب.

يمكن تصغير الأجزاء السفلية لتوفير مساحة أكبر لمصغرات الطلاب. انقر فوق الزر 📨.

ملاحظة:

- يمكنك إزالة رمزي الميكروفون وسماعة الرأس من مصغرات الطلاب بالنقر فوقهما بأسفل إطار التحكم بإزالة العلامة الخضراء.
 - يمكن تمكين مراقبة الصوت عند البدء. اختر {مدرسة} {الإعداد} { خيارات البدء - الحظر } من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.

الاستماع إلى صوت الطالب

حدد الطالب المراد في طريقة الاستعراض 'قائمة'.

لإيقاف الاستماع، انقر فوق الرمز 'إيقاف' أسفل إطار التحكم.

تسجيل نشاط الصوت 1. عند الاستماع إلى نشاط الصوت، انقر فوق الزر 'تسجيل' في الإطار 'إعادة تشغيل الصوت'. 2. سيعرض الإطار 'إعادة تشغيل الصوت' أنك ستقوم الآن بتسجيل الصوت. 3. لإيقاف التسجيل ومتابعة الاستماع إلى الصوت، انقر فوق الزر 'إيقاف' في الإطار 'إعادة تشغيل الصوت'.

ملاحظة: للوصول إلى التسجيلات المخزنة، انقر فوق الرابط ·التسجيلات في الإطار ·إعادة تشغيل الصوت .

التحكم بحجم الصوت يمكنك التحكم بحجم الصوت على كل من جهازي المعلم والطالب.

- انقر فوق الرمز 'حجم الصوت' الموجود بأسفل إطار التحكم.
 اضبط عناصر التحكم بالصوت. يمكنك كتم الصوت وقفل حجم الصوت للطالب وضبط حجم الصوت الأقصى لجميع الطلاب.
 أو
 أثناء الاستماع إلى الصوت، استخدم أشرطة التمرير في الإطار 'إعادة تشغيل الصوت' لضبط حجم الصوت.
 كتم الصوت على أجهزة الطلاب.
 يمكن كتم الصوت على أجهزة الطلاب.
 - اختر {الصوت} {كتم الصوت} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 أو
 انقر فوق الرمز 'كتم الصوت' الموجود بأسفل إطار التحكم.
 - أو
 - 1. انقر فوق الرمز 'حجم الصوت' الموجود بأسفل إطار التحكم.
 - حدد الخيار 'كتم الصوت'.

ملاحظة: سيتم كتم الصوت افتر اضيًا على أجهزة الطلاب عند قفل الماوس/لوحة المفاتيح أو بتعتيم الشاشات. ويمكن تعطيل هذا الخيار في إعدادات 'إعداد واجهة مستخدم الطالب'.

تخصيص حجم المصغرات

يمكن تغيير حجم مصغرات الطلاب لتناسب التفضيلات الشخصية. وتكمن فائدة هذا الأمر على وجه الخصوص أثناء الاتصاب الاتصال بعدد كبير من أجهزة الطلاب.

1. استخدم شريط التمرير الموجود على الرمز "الحجم" في أسفل إطار التحكم لتحديد الحجم المطلوب.

ملاءمة الحجم تلقائياً لمصغرات الطالب سيضبط هذا الخيار تلقائياً حجم المصغرات المعروضية لتلائم الإطار.

انقر فوق الرمز "حجم تلقائي" أسفل "إطار التحكم".

ملاحظة:

- يمكنك إرسال إعلامات الصوت إلى سماعات الرأس ومكبرات الصوت. انقر فوق الرمز 'إعلام' الموجود بأسفل إطار التحكم. سيظهر مربع الحوار 'إعلام'.
 - يمكن إعادة تشغيل التسجيلات إلى الطلاب باستخدام الوظيفة 'استعر اض'.

استخدام الصوت

يسمح لكُ برنامج NetSupport School باستخدام الاتصالات الصوتية بالكمبيوترات العميلة المتصلة عن طريق الميكروفونات وسماعات الرأس والسماعات أثناء العرض. يقوم برنامج NetSupport School بتشغيل الصوت فقط في حالة تثبيت برامج وأجهزة الصوت على محطات العمل.

ملاحظة: يسمح لك برنامج NetSupport School بمراقبة جميع أنشطة الصوت لدى الطالب، راجع 'مراقبة الصوت' لمزيد من المعلومات.

استخدام ميزة الإعلان ترسل هذه الميزة الإعلانات الصوتية إلى كافة الميكروفونات والسماعات الخاصة بالكمبيوترات العميلة. ومن ثم يمكنهم سماع المعلم لكن لا يمكنهم التحدث معه.

استخدام الصوت أثناء الاستعراض عند استعراض كمبيوتر عميل، يمكنك إجراء جلسة محادثة صوتية بين طرفين.

- تمكين التحكم فقط او الكمبيوتر العميل من المحادثة،
 تعيين حساسية الميكروفون،
 - تحديد جودة الصوت.

ا**ستخدام الصوت أثناء العرض** عند العرض إلى كمبيوتر عميل، يمكنك إجراء جلسة محادثة صوتية بين طرفين.

ضبط حجم صوت الميكروفون والسماعة

يمكنك ضبُط إعدادات الصوت داخل برنامج NetSupport School لمطابقة وظائف محطات العمل ذات تعدد الوسائط أو تحسين الأداء. ومع ذلك، يجب ملاحظة أنه عند تحديد جودة صوت عالية يزيد حجم البيانات المطلوب إرساله. وقد يؤثر هذا على أداء تحديث الشاشة على محطات العمل الأكثر بطئاً.

> **للوصول إلى عناصر التحكم في حجم الصوت** 1. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز السماعة الموجود في شريط المهام.

لتغيير الخيارات الأخرى مثل جودة الصوت، قم بأحد الإجراءات التالية:-

الأسلوب الشامل (تغيير الإعدادات الافتراضية لكافة الكمبيوترات العميلة) 1. اختر {عرض} {الإعدادات الحالية – علامة التبويب الصوت} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".

أسلوب الكمبيوتر العميل الواحد 1. أثناء عرض الكمبيوتر العميل. 2. اختر {عرض} { الإعدادات للكمبيوتر العميل – علامة التبويب الصوت} من القائمة المنسدلة "إطار العرض". 3. يتم عرض مربع الحوار "إعدادات الصوت". يسمح لك هذا بتعيين الخصائص التالية:

ضبط إعدادات حجم الصوت

حساسية الميكروفون	مستوى البدء
حجم صوت الميكر وفون	الميكروفون
حجم صوت السماعات	السماعة

خيارات التمكين

تشغيل	تشغيل الصوت
إيقاف تشغيل	إيقاف تشغيل الصوت
تحدث	تعيين صوت التحكم لوظيفة التحدث فقط
استماع	تعيين صوت التحكم لوظيفة الاستماع فقط

مشغل الفيديو لـ NetSupport School

يوفر برنامج NetSupport School دعمًا ممتازًا لتعدد الوسائط مع القدرات الكاملة للصوت والفيديو والتحكم عن بعد.

بينما يمكن استخدام "مشغل الفيديو" لتشغيل ملف فيديو على محطة عمل محلية، فإن قدرات التحكم عن بُعد لـ NetSupport School المصحوبة بالدعم الكامل للصوت تتيح لك استخدام هذه الأداة لتحسين جلسات عمل التدريب والعروض التوضيحية عبر عدة أجهزة كمبيوتر معاً.

كافة ملفات الفيديو القياسية معتمدة، على سبيل المثال، avi وmpg. ويتم تشغيل "قارئ الفيديو لـNetSupport School" محلياً على كل محطة عمل كمبيوتر عميل ويمكن الوصول إلى ملف الفيديو محلياً أو على محرك أقراص الشبكة. إذا كانت ملفات الفيديو مخزنة محلياً، فيتم تقليل التأثير على الشبكة لأنه يتم فقط إرسال البيانات للتحكم في المشغل، مثل بدء وإيقاف وإيقاف مؤقت ومزامنة الحزم. إذا كان كل جهاز كمبيوتر عميل يسترد ملف الفيديو من محرك أقراص الشبكة. الشبكة، سيؤدي هذا إلى طلبات إضافية على الشبكة.

للحصول على الأداء الأمثل، قم بتخزين ملفات الفيديو محليًا على كل محطة عمل، يمكنك استخدام توزيع الملفات للقيام بهذا.

العوامل المؤثرة الأخرى هي:

- عدد محطات العمل التي تقوم بتشغيل الملف،
- سرعة شبكة الاتصال، على سبيل المثال، 100/10 ميغابايت،
 - حجم ملف الفيديو،
 - مواصفات أداء/ذاكرة محطة عمل الكمبيوتر العميل،
 - معدل حركة المرور الأخرى على شبكة الاتصال.

ملاحظات

- إذا لم يكن ملف الفيديو المراد تشغيله موجودًا على جهاز الطالب، فسوف يقوم برنامج NetSupport School
 بإرساله تلقائيًا إلى الطالب.
- إذا كان من الضروري على محطة عمل كمبيوتر عميل القيام باسترداد الملفات من أحد الملقمات، تأكد من امتلاك محطة الكمبيوتر العميل صلاحيات الدخول الكافية إلى محرك الأقراص والملفات للتشغيل بشكل صحيح.
 - يؤثر محول الفيديو وكيفية إعداد دقة الشاشة على جودة العرض.

تشغيل ملف فيديو على محطة عمل 1. اختر {طالب} { عرض - عرض الفيديو } من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". أو، انقر بزر الماوس على الرمز "كمبيوتر عميل" في "عرض القائمة" واختر "عرض الفيديو". أو، انقر فوق الرمز "عرض القائمة" الموجود على شريط أدوات التحكم واختر "عرض الفيديو". 2. سيظهر مربع الحوار "عرض الفيديو".

×		NetSupport School - عرض الفيديو
		حدد الفيديو العراد عرضه
عرض		·Tr ملف الغيديو:
إلغاء	فتح	
تعليمات		

- في الحقل "ملف الفيديو" أدخل موقع ملف الفيديو المطلوب واسمه، يمكنك تحديد "فتح" للاستعر اض للملف.
 - 3. انقر على "عرض".
- 4. سيتم إجراء فحص للتأكد من توفر ملف الفيديو على جهاز الطالب. وإلا، فسيتم نسخ ملف الفيديو تلقائيًا إلى جهاز الطلاب.
- 5. عند تشغيل ملف الفيديو، تظهر "لوحة التحكم الخاصة بمشغل الفيديو لـ NetSupport School". تتوفر العمليات القياسية، تشغيل وإيقاف وإيقاف مؤقت إلخ.

ملاحظة: يتم قفل محطات عمل الكمبيوترات العميلة أثناء تشغيل الفيديو.

لوحة تحكم قارئ الفيديو لـ NetSupport School

تعمل "لوحة تحكم قارئ الفيديو لـ NetSupport School" بنفس الأسلوب لكافة المساعدات المرئية والصوتية. بالرغم من أن الأوامر الموجودة على شريط الأدوات تقوم بتنفيذ نفس الإجراءات كما هو متوقع، الرجاء مراجعة الشرح المفصل أدناه.



القائمة "ملف" - تتضمن القائمة المنسدلة "ملف" الخيارات التالية:

فتح تسمح لك بتحديد ملف الفيديو المناسب وتحميله.

> إ**غلاق** إغلاق ملفات الفيديو المفتوحة.

خروج إيقاف تشغيل "قارئ الفيديو لـNetSupport School".

القائمة "عرض" - تتضمن القائمة المنسدلة "عرض" الخيارات التالية:

شريط الأدوات إخفاء شريط أدوات "قارئ الفيديو لـNetSupport School" وإظهاره.

شريط الحالة إخفاء شريط الحالة الخاص بـ "قارئ الفيديو لـNetSupport School" وإظهاره.

> **تكبير/تصغير** تغيير حجم شاشة الفيديو

القائمة "تشغيل" - تتضمن القائمة المنسدلة "تشغيل" الخيارات التالية:

تشغيل بدء تشغيل ملف الفيديو الذي تم تحميله.

إ**يقاف** الرجوع إلى بداية ملف الفيديو الذي تم تحميله.

إيقاف مؤقت تعتيم شاشة الفيديو الخاصة بالكمبيوترات العميلة وإيقاف ملف الفيديو مؤقتًا على محطة عمل التحكم.

تكرار سيتم تكرار ملف الفيديو إلى أن يقوم المعلم بإيقافه.

بدء الرجوع إلى بداية ملف الفيديو.

إنهاء التقديم السريع حتى نهاية ملف الفيديو.

كتم الصوت على الكمبيوترات العميلة إذا كان الطلاب لا يستخدمون سماعات رأس أثناء مشاهدة الفيديو، فقد يكون الصوت الخارج من كل محطة عمل مربكاً. يقوم هذا الخيار بإيقاف تشغيل الصوت على محطات عمل الكمبيوتر العميل لكن يتركه قيد التشغيل على جهاز المعلم.

القائمة "تعليمات" - توفر الوصول إلى "التعليمات" المباشرة ومعلومات الإصدار العامة.

استخدام ملفات الإعادة

عند قيام المعلم بالتحكم عن بُعد في محطة عمل أحد الطلاب، يمكنه تسجيل أنشطة الشاشة ولوحة المفاتيح والماوس التي تحدث. علاوة على ذلك، إذا كانت أجهزة الكمبيوتر قد تجهيز ها بالصوت، فسيتم تسجيل أي محادثات قد تحدث.

يتم تخزين المعلومات في ملف يمكن إعادة قراءته على جهاز المعلم، وعند الضرورة، عرضه لطلاب آخرين.

كما يمكن تسجيل الأنشطة التي تحدث على محطة عمل المعلم.

يمكن إعداد إمكانية الإعادة للتسجيل على جميع أجهزة الطلاب أو بعضها.

وبمجرد تمكينها، يتم تسجيل الأنشطة بمجرد فتح جلسة عمل "استعر اض". يتوقف التسجيل عند إغلاق جلسة العمل "استعر اض"، عند النقطة التي سيتوفر ملف الإعادة المخزن للقراءة.

يمكن تسجيل جلسة العرض متيحة للكمبيوترات العميل بإعادة تشغيل العرض في الوقت المناسب لها.

يتم حفظ ملف الإعادة بتنسيق ملف rpf. افتر اضيًا، ويمكن تحويله إلى ملفات فيديو بتنسيق AVI أو WMV. سيتم توفير خيارات الضبط المسبق لتحويل ملفات الإعادة إلى ملفات فيديو. ويمكن للمستخدمين المتقدمين الوصول إلى الأداة المساعدة لتحويل ملفات الإعادة حيث يمكنهم التحكم في دقة الفيديو وجودة الصوت ونقاط البدء والنهاية للفيديو والمزيد من الخيارات. لتشغيل الأداة المساعدة لتحويل ملفات الإعادة، اختر (ابدأ إالبرامج) { NetSupport والمزيد من الخيارات. لتشغيل الأداة المساعدة لتحويل ملفات الإعادة، اختر ابدأ إالبرامج المساعدة لي الم School } الماوس الأيمن في شاشة 'البدء' واختر 'جميع التطبيقات' أسفل الشاشة. انقر فوق الرمز 'الإعادة له NetSupport School .

ملاحظة: تخزن ملفات الإعادة صور الشاشة وبالتالي ستكون كبيرة. تُعد عملية الحفظ الجيد ذات أهمية كبيرة للحفاظ على تلك النوعية من الملفات. ومن الموصى به أن يتم حذف الملفات القديمة بشكل معتاد.

تسجيل ملفات الإعادة لكافة الطلاب

يتيح هذا الإجراء للمعلم إنشاء ملف إعادة لأي محطة عمل طالب يتحكم فيها عن بُعد.

- 1. اختر {استعراض} {الإعدادات الحالية ملفات الإعادة} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". سيظهر مربع الحوار "ملفات الإعادة".
 - قم بتمكين مربع الاختيار تسجيل ملفات الإعادة. سيتم إنشاء ملف إعادة كل مرة يقوم المعلم فيها بفتح جلسة استعراض على أي جهاز من أجهزة الطلاب.
- 3. تضمين الصوت بالإضافة إلى الشاشة و الماوس و لوحة المفاتيح، يمكنك تسجيل صوت الميكروفون الخاص بالمعلم، في حالة ضبط الجهاز لإستخدام الصوت. قم بإختيار هذا المربع للتمكين.

ملاحظة: لا يمكن تسجيل صوت سطح المكتب، الموسيقى وإلخ.

- 4. ضع في بداية أسماء الملفات اسم الكمبيوتر العميل للتعرف على كل ملف إعادة، يتم وضع اسم الكمبيوتر العميل أمام اسم الملف مع تاريخ التسجيل ووقته. في المقابل لذلك، سيتم تسمية الملف بالتنسيق 0000001.rpf عند إلغاء تحديد هذا المربع.
 - 5. في المجلد: تحديد المكان الذي سيتم تخزين ملفات الإعادة فيه.
 - 6. انقر فوق "موافق".

تسجيل ملفات الإعادة لطلاب بعينهم يسمح هذا الإجراء بتمكين إنشاء ملفات الإعادة على محطات عمل الطلاب.

- 1. استعرض جهاز الطالب المطلوب.
- اختر {استعراض} {الإعدادات لملفات إعادة الكمبيوتر العميل} من القائمة المنسدلة في "إطار الاستعراض". سيظهر مربع الحوار "ملفات الإعادة".

×	تنسيق كمبيوتر عميل:HP-AJP
	 خوكم عن بعد استعراض استعراض استعراض اوجة مفاتيح/ماوس أوجلد: أوجلد:
مساعدة	موافق إلغاء الأمر تطبيق

- 3. تمكين مربع الاختيار تسجيل ملفات الإعادة. سيتم إنشاء ملف إعادة كل مرة يقوم المعلم فيها بفتح جلسة استعراض على جهاز الطالب هذا.
- 4. تضمين الصوت بالإضافة إلى الشاشة و الماوس و لوحة المفاتيح، يمكنك تسجيل صوت الميكروفون الخاص بالمعلم، في حالة ضبط الجهاز لإستخدام الصوت. قم بإختيار هذا المربع للتمكين.

ملاحظة: لا يمكن تسجيل صوت سطح المكتب، الموسيقي وإلخ.

- 5. ضع في بداية أسماء الملفات اسم الكمبيوتر العميل
 للتعرف على كل ملف إعادة، يتم وضع اسم الكمبيوتر العميل أمام اسم الملف مع تاريخ التسجيل ووقته. في المقابل لذلك، سيتم تسمية الملف بالتنسيق 0000001.rpf عند إلغاء تحديد هذا المربع.
 - 6. في المجلد:
 تحديد المكان الذي سيتم تخزين ملفات الإعادة فيه. ويمكن تحديد مجلد منفصل لكل طالب.
 - 7. انقر فوق "موافق". سيتم بدء التسجيل فوراً، أغلق جلسة عمل الاستعراض لإيقاف التسجيل.
 - 8. كرر الخطوات 1-7 مع كافة أجهزة الطلاب الأخرى.

تسجيل ملفات الإعادة على جهاز المعلم يمكن تسجيل النشاط على الجهاز المحلى وعرضه للطلاب.

- اختر {مدرسة} {ملفات الإعادة} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
- سيظهر مربع الحوار "ملفات الإعادة". سيتم سرد ملفات الإعادة الموجودة.
 - انقر فوق "تغيير" لتحديد مكان تخزين ملفات الإعادة.
 - انقر فوق "إنشاء ملف إعادة" لبدء التسجيل.
- 5. سيظهر مربع حوار، يمكنك اختيار "تضمين صوت" إذا كانت محطة العمل قد تم إعدادها للصوت. انقر فوق "موافق".
 - سيظهر الرمز "تسجيل" على شريط المهام.
 - 7. لإيقاف التسجيل، انقر نقرًا مزدوجًا فوق الرمز "تسجيل".
- 8. سيتم وضع كلمة 'محلي' قبل أسماء الملفات والتاريخ والوقت افتر اضيًا. يمكنك إعادة تسمية الملف بالكتابة فوق الاسم الافتر اضي.
 - 9. سيظهر ملف الإعادة في القائمة.

مشاهدة ملفات الإعادة

يمكن للمعلمين مشاهدة ملفات الإعادة المخزنة، وعند الحاجة، عرضها للطلاب.

على المستوى المحلي، يوفر برنامج الكمبيوتر العميل لـ NetSupport School الخيار 'إعادة' متيحًا للكمبيوتر العميلة لتشغيل الملفات.

على جهاز التحكم

- 1. اختر {مدرسة} {ملفات الإعادة} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 أو
 إذا تم العرض، فانقر فوق الرمز "إعادة" على شريط الأدوات.
 2. اختر ملف الإعادة المطلوب و انقر فوق "تشغيل ملف الإعادة".



.4 اختر {ملف} {إغلاق} من القائمة المنسدلة لإغلاق الإطار.

على جهاز الكمبيوتر العميل

- انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الكمبيوتر العميل لـ NetSupport School في علبة النظام واختر "إعادة".
 أو،
 انقر نقرًا مزدوجًا فوق رمز الكمبيوتر العميل واختر {أوامر} {إعادة} من القائمة المنسدلة.
 - 2. انتقل إلى المجلد المخزن فيه ملفات الإعادة.
 - حدد الملف المراد تشغيله.
- 4. انقر فوق "فتح". سيظهر إطار الإعادة استخدم عناصر التحكم في الإعادة لبدء/إيقاف الملف.

إطار الإعادة – لوحة التحكم

ُعند استعراض ملّف إعادة في وضع الشاشة الكاملة، يتم عرض لوحة التحكم بما يسمح بأدوات التحكم لتشغيل المعلومات المسجلة في وضع الشاشة الكاملة. تتضمن لوحة التحكم فهرس وقت الإعادة الذي يشير إلى الموقع الذي أنت فيه في ملف الإعادة و عرض المعلومات عن الملف الجاري تشغيله.

القوائم الفرعية والوظائف المتوفرة هى:

إ**يقاف وتشغيل** يظهر الزر "إيقاف" أثناء تشغيل ملف إعادة والزر "تشغيل" أثناء إيقاف الملف. يتم عرض زر واحد فقط كل على حدة. يتم تشغيل الملف حتى نهايته أو الوصول إلى علامة الإيقاف المؤقت.

> **لف إلى الوراء** بدء تشغيل الملف من البداية إذا كان يتم تشغيله بالفعل وإلا فسينقل فهرس الإعادة إلى بداية الملف.

> > تخطى إلى العلامة السابقة

تحريكَ فهرس الإعادة إلى علامة النشاط السابقة أو بداية الملف إن لم توجد علامة. يتم إضافة هذه العلامات على النقاط عند تسجيل المزيد من الأنشطة على الكمبيوتر العميل.

تقديم الإطار تقديم فهرس الإعادة إلى الإطار التالي. اضعط باستمر ار على هذا الزر للتقديم السريع للأمام ضمن ملف الإعادة.

> **تخطي إلى العلامة التالية** تحريك فهرس الإعادة إلى علامة النشاط التالي أو نهاية الملف إن لم توجد علامة.

> > **كتم الصوت** تشغيل/إيقاف تشغيل الصوت أثناء قراءة ملف الإعادة.

معلومات أخرى يتم عرض فهرس الوقت الحالي على يسار عناصر التحكم هذه بتنسيق م ث. ث ث:د د:س س. يتم عرض اسم الكمبيوتر العميل الذي تم تسجيل الإعادة عليه والتاريخ والوقت أسفل الإطار.

علامة الإعادة يمكن وضع هذه العلامة في أي مكان ضمن نطاق الوقت الخاص بملف الإعادة. العلامة هي المثلث الأسود الصغير تحت عنصر التحكم بفهرس الوقت. انقر فوق المثلث واسحبه إلى الموضع الذي تريد توقف تشغيل الملف عنده. تتوقف الإعادة عند الوصول إلى هذه العلامة، ويمكنك حينئذ الضغط على "تشغيل" لمتابعة ما بعد العلامة. **عرض ملفات الإعادة إلى الطلاب** باستخدام الميزة "عرض" المتوفرة في NetSupport School، يمكن للمعلم عرض ملف إعادة مخزن إلى أي عدد من الطلاب المتصلين.

- انقر فوق الرمز "عرض القائمة" الموجود على شريط أدوات التحكم واختر "عرض الإعادة".
 أو
 اختر {طالب} { عرض عرض الإعادة} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 أو
 اختر {مدرسة} { ملفات الإعادة} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم وحدد "عرض الإعادة".
 2. سيظهر مربع الحوار "إعدادات العرض"
 - 3. تصفح بحثًا عن ملف الإعادة المطلوب وحدده.

Х		NetSupport - عرض الإعادة	School
		حدد ملف الإعادة المراد عرضه	31
عرض		ملف الإعادة:	T
إلغاء	تصفح	~	
تعليمات			

- 4. انقر فوق "عرض".
- 5. سيتم فتح إطار الإعادة على جهاز المعلم وبدء تشغيل ملف الإعادة إلى الطلاب المحددين.
- انقر فوق الرمز "إنهاء" الموجود على شريط الأدوات في "إطار الإعادة" لإنهاء العرض.

تحويل ملفات الإعادة إلى ملفات فيديو

يمكن تحويل ملفات الإعادة لـ NetSupport School إلى ملفات فيديو حتى يمكن تشغيلها خارج برنامج AVI وAVI. NetSupport School باستخدام برامج قراءة الوسائط. يمكن تحويل ملفات الإعادة إلى تنسيقات WMV وAVI.

×						إعادة	ءٍ 🖁 ملفات ال
	\geq		×	Ļ		0	
	تحويل ملف	إعادة تسمية ملف	حذف ملف	ملف ادة	عرض الإعا	تشغيل ملف إعادة	إنشاء ملف إعادة
تاريخ التحويل	تم تسجيله في	; ووقت التسجيل	تاريخ	الحجم			اسم الملف
		11:53:45 10/04/	2018	82,341,627	45_1153	_10042018] (محلي_{
		11:53:11 10/04/	2018	696,899	11_1153	_10042018] (محلي_{
تغيير		C:\U	sers\J.	Neal\Docume	ة في nts:	، الإعادة — بلغات الإعاد	موقع ملغان يتم تخزين ,
تعليمات تم							

تحويل ملفات الإعادة

- اختر {مدرسة} {ملفات الإعادة} من إطار التحكم.
 - 2. سيتم فتح مربع الحوار 'ملفات الإعادة'.
- .3 اختر ملفات الإعادة المطلوب تحويلها ثم انقر فوق 'تحويل ملف'.
 - 4. سوف يرشدك المعالج خلال عملية التحويل.

استخدام الأداة المساعدة لتحويل ملفات الإعادة

لمزيد من الخيار ات المتقدمة عند تحويل ملفات الإعادة، تتوفر الأداة المساعدة لتحويل ملفات الإعادة التي تسمح لك بالتحكم في دقة الفيديو وجودة الصوت ونقاط البداية والنهاية وغير ها الكثير.

ملاحظة: يتم تنصيب الأداة المساعدة لتحويل ملفات الإعادة افتر اضيًا عند تنصيب بر نامج المعلم لـ NetSupport أو الوحدة الفنية. يمكنك أيضًا تنصيب الأداة المساعدة كمكون مستقل.

- اختر {ابدأ} {البرامج} {NetSupport School} {ملف الإعادة لـ NetSupport School}.
 ملاحظة: على الأجهزة التي تعمل بنظام Windows 8، انقر بزر الماوس الأيمن في شاشة 'البدء' واختر 'جميع التطبيقات' أسفل الشاشة. انقر فوق الرمز 'الإعادة لـ NetSupport School'.
 - سيتم فتح الأداة المساعدة لتحويل ملفات الإعادة.
 - .3 تصفح للبحث عن ملفات الإعادة واضبط الخصائص المطلوبة.
 - 4. انقر فوق 'بدء الترميز'.

عرض التطبيق

تتيح لك الميزة 'عرض عرض شاشة جهاز التحكم للطلاب. ومع ذلك، في حالة فتح عدة برامج على جهاز التحكم، فقد تريد أحيانًا عرض تطبيق بشكل منفرد.

> لعرض تطبيق: 1. اختر { عرض - كمبيوتر عميل} {عرض التطبيق} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. أو انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الكمبيوتر العميل المحدد واختر 'عرض التطبيق'. أو انقر فوق الرمز القائمة 'عرض' على شريط أدوات جهاز التحكم واختر 'عرض التطبيق'. 2. سيظهر مربع الحوار 'عرض'.

Х		NetSupport School - عرض التطبيق
		حدد التطبيق الذي تريد عرضه
عرض		不 التطبيق:
إلغا م	تحديد	
تعليمات	(\cdot)	اسحب الرمز إلى التطبيق المراد عرضه، أو انقر فوق تحديد

- .3 اختر الكمبيوترات العميلة المراد تضمينها في العرض.
- ٩. اسحب الرمز 'عرض' إلى التطبيق المطلوب على أجهزة التحكم وأفلته. (سيظهر حد وردي حول التطبيق المحدد عند تحريك الماوس حول سطح المكتب.)
 أو انقر فوق 'تحديد' واختر التطبيق من القائمة المعروضة.
 - 5. انقر فوق 'عرض'.
 - ضبط الإعدادات الخاصة بعرض 1. حدد {استعراض} {الإعدادات الحالية عرض} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. أو 2. سيظهر مربع الحوار 'إعدادات العرض'. 3. اضبط الإعدادات المطلوبة.

ملاحظة: يمكنك تمكين الصوت أو تعطيله أثناء العرض وتغيير وضع العرض من القائمة المنسدلة لأسفل 'العرض'.

المحادثة مع الطلاب

يسمح لك برنامج NetSupport School بالمحادثة مع أي عدد من الطلاب المتصلين معًا، عن طريق إطار تمرير نص.

للمحادثة مع الكمبيوترات العميلة 1. حدد الكمبيوترات العميلة أو "مجموعة الكمبيوترات العميلة" التي تريد محادثتها في "عرض القائمة". إذا لم تحدد رمز أحد الطلاب، سيتم تضمين كافة الكمبيوترات العميلة المتصلة. 2. اختر {طالب} {محادثة} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم". أو، انقر على الرمز "اتصال" الموجود على شريط أدوات "التحكم" واختر "محادثة". إذه، انقر بزر الماوس الأيمن فوق أحد الكمبيوترات العميلة، ثم اختر "محادثة". 3. يظهر مربع الحوار "خصائص المحادثة".



يتضمن مربع الحوار 'خصائص المحادثة' الخيارات التالية:

موضوع

إذا استلزم الأمر، أدخل عنوانًا أو وصفًا للموضوع الذي سيتم مناقشته في جلسة المحادثة. سيظهر هذا العنوان في "شريط العنوان" لإطار المحادثة الذي يتم عرضه على أجهزة الطلاب. وسيظهر اسم التحكم إذا ترك فار غًا.

> أ**عضاء** قم بإزالة مربع الاختيار المجاور لاسم الطالب إذا أردت استبعاد كمبيوتر عميل من المحادثة.

خيارات تمكين الأعضاء من رفض الانضمام إذا تم تحديد هذا الخيار، ستظهر رسالة على أجهزة الكمبيوترات العميلة تدعوهم إلى الانضمام إلى جلسة المحادثة. ويمكن للأجهزة اختيار الانضمام أو الرفض.

عدم تمكين الأعضاء من مغادرة المحادثة إذا تمت مديد هذا الفراري بتماذ القيضار مغادية حاسة المحادثة المعيال

إذا تم تحديد هذا الخيار، يتم إز الة خيار مغادرة جلسة المحادثة لدي الكمبيوترات العميلة.

ظهور إطار المحادثة دومًا

إذا تُم تُحديد هذا الخيار، يظل إطار المحادثة معروضًا على أجهزة الكمبيوترات العميلة طوال فترة جلسة المحادثة. لا يمكن للأعضاء تصغير الإطار.

حدد الكمبيوترات العميلة المراد تضمينها في جلسة المحادثة والخصائص التي سيتم تطبيقها. انقر فوق "موافق" لبدء جلسة المحادثة عند الاستعداد.

يظهر إطار المحادثة على محطات عمل الكمبيوترات العميلة والتحكم.



إطار المحادثة

يتم عرض هذا الإطار على جهاز كل عضو مشارك ويقوم بسرد تقدم جلسة المحادثة. يمكن للتحكم أو رئيس المجموعة فقط إضافة كمبيوترات عميلة أو إز التها من جلسة المحادثة.

يمكن للكمبيوترات العميلة اختيار مغادرة المحادثة ما لم يكن هذا الخيار محددًا في مربع الحوار خصائص المحادثة.

> الخيارات التالية متوفرة من إطار المحادثة:-القائمة "محادثة" يمكن تخزين محتوى جلسة المحادثة للرجوع إليها مستقبليًا.

اختر حفظ لإنشاء ملف يحتوي على النص أو اختر نسخ ليمكنك لصق محتوى المحادثة في تطبيق أو ملف آخر. تتقيد كل رسالة بعدد 128 حرف. اختر "إرسال تلقائي للرسائل الطويلة" لإرسال الرسالة تلقائيًا بمجرد الوصول إلى هذا الحد.

يمكنك إضافة محتوى جلسة محادثة إلى يومية الطالب بتحديد "إضافة إلى اليومية".

القائمة "إطار" سيتضمن إطار المحادثة للتحكم فقط القائمة المنسدلة "إطار". تقوم هذه القائمة بتمكينك من التبديل بين الشاشات المفتوحة أو تتاليها.

تقدم المحادثة

يستخدم الجزء الأساسي من "إطار المحادثة" لتسجيل تقدم جلسة المحادثة. فهو يتضمن تفاصيل الأعضاء الذين النصمو الذين ا انضموا للمناقشة أو غادروها، بالإضافة إلى الرسائل التي تم إرسالها من قبل كل عضو.

إرسال رسالة

هو المكان الذي تقوم فيه بكتابة تعليقاتك. اكتب الرسالة ثم اضغط مفتاح الإدخال (Enter)أو انقر فوق إرسال. تتقيد كل رسالة بعدد 128 حرف. يمكنك إرسال الرسالة تلقائيًا عند الوصول إلى الحد، حدد {محادثة}{إرسال تلقائي للرسائل الطويلة} من القائمة المنسدلة في إطار المحادثة.

ملاحظة: يمكن تضمين الرموز التعبيرية داخل الرسالة، انقر هنا لمشاهدة الرموز التعبيرية المعتمدة.

إ**غلاق** إنهاء جلسة المحادثة.

أعضاء

يتم سرد الأعضاء المنضمين حاليًا لجلسة المحادثة في هذا الجزء. يمكن للمعلم إضافة طالب أو إز الته من جلسة المحادثة حسب الطلب. يمكن للكمبيوتر ات العميلة مغادرة الجلسة حسب رغبتها ما لم يتم تعطيل الخيار.

دعوة

يتم استخدم مربع الحوار "خصائص المحادثة" مبدئيًا لتحديد الكمبيوترات العميلة المراد تضمينها/استبعادها من جلسة المحادثة. لإضافة كمبيوترات عميلة أثناء تقدم جلسة المحادثة، انقر فوق "دعوة". سيظهر مربع الحوار "إضافة أعضاء"، حدد الكمبيوترات العميلة المطلوب إضافتها. يمكنك إرسال نسخة من المحادثة إلى الأعضاء الجديد باختيار المربع إرسال محفوظات المناقشة.

ملاحظة: يمكن دعوة الكمبيوترات العميلة التي تم إز التها أو غادرة المحادثة مرة أخرى.

إخراج

لإز الله كمبيوتر ات عميلة من جلسة المحادثة، حدد الكمبيوتر العميل في قائمة الأعضاء المر اد إز الته ثم انقر فوق "إخر اج". يمكن دعوة الكمبيوتر ات العميلة التي تم إخر اجها من جلسة المحادثة مرة أخرى.

ملاحظات:

- يمكن للطلاب بدء جلسات محادثة بفتح الإطار الرئيسي للطالب واختيار {أو امر} {محادثة} أو بالنقر فوق الرمز "محادثة" على شريط أدوات الطالب.
- يمكن للطالب المحادثة مع التحكم فقط افتر اضيًا. ومع ذلك، يمكن للتحكم تمكين الخيار للطلاب بالمحادثة مع بعضهم البعض عن طريق تحديد {استعر اض} {الإعدادات الحالية – واجهة المستخدم} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم" واختيار "محادثة طالب مع طالب".

المحادثة مع كمبيوتر عميل أثناء الاستعراض

- اختر {أدوات} {محادثة} من القائمة المنسدلة في "إطار الاستعراض".
 أو،
 انقر فوق الرمز "محادثة" الموجود على شريط الأدوات.
 - 2. سيظهر إطار المحادثة على محطتي عمل الكمبيوتر العميل والتحكم.

لإنهاء المحادثة

اختر {إغلاق} من "إطار المحادثة".

إرسال الرسائل إلى الطلاب باستخدام NetSupport School، يمكنك إرسال رسالة إلى جميع الطلاب المتصلين أو الطلاب المحددين حاليًا. إذا كنت تقوم بإرسال نفس الرسالة بشكل معتاد، فيمكنك تخزين أربعة رسائل سابقة الضبط على الأكثر.

لإدخال وإرسال رسالة جديدة

- حدد الطلاب المراد إرسال الرسائل إليهم.
 انقر بزر الماوس الأيمن ثم اختر {رسالة} {رسالة}.
 أو،
 اختر {طالب} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".
 أو،
 انقر على الرمز "اتصال" الموجود على شريط أدوات "التحكم" واختر "رسالة".
 أو،
 إذا تم العرض، فانقر فوق الرمز "رسالة" الموجود على شريط ما يشريط الأدوات.
- 3. يظهر مربع الحوار "رسالة". اختر إذا ما كنت تريد إرسال رسالة إلى 'الطلاب المتصلين' أو 'الطلاب المحددين حاليًا' فقط. أدخل الرسالة وحدد ما إذا كنت تريد عرض الرسالة إلى أجهزة الكمبيوتر العميلة لمدة معينة.

ملاحظة: إذا تم بدء 'يومية الطالب' فسيتوفر لك الخيار لإضافة الرسالة إلى هذا.

انقر فوق "إرسال". سيتم عرض الرسالة في مربع حوار على شاشات الكمبيوترات العميلة وستظل حتى يقوم المستخدم بإغلاق مربع الحوار أو ينتهي وقت عرضها المحدد.

X	إرسال رسالة
	إرسال رسالة إلى:
تصلة حاليًا	جميع الكمبيوترات العميلة الم الكمبيوترات العميلة المختارة
	ſ
) ثانية (ثوان)	عرض هذه الرسالة لمدة:
إرسال إلغاء تعليمات	

لإرسال رسالة سابقة الضبط

- حدد رمز الطالب المراد.
- انقر بزر الماوس الأيمن ثم حدد "رسالة".
 أو
 اختر {كمبيوتر عميل} {رسالة} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".
- انُقر فوق الرمز "اتصال" الموجود على شريط الأدوات. 3. سيتم عرض الرسائل سابقة الضبط، انقر فوق العنصر المطلوب لإرسال الرسالة إلى الطلاب.

أو لإنشاء رسالة جديدة، حدد رسائل سابقة الضبط.

لإرسال رسالة سريعة

- انقر فوق الرمز "اتصال" الموجود على شريط الأدوات.
 اكتب الرسالة في "رسالة سريعة" ثم انقر فوق "إرسال"
 سيتم إرسال الرسالة إلى جميع الطلاب المتصلين.
- إرسال رسالة أثناء الاستعراض 1. اختر {طالب} {رسالة} من القائمة المنسدلة "إطار الاستعراض". أو 2. يظهر مربع الحوار "إرسال رسالة" الموجود على شريط الأدوات. 3. أدخل الرسالة. 4. انقر على "إرسال". 5. سيتم عرض الرسالة على شاشة الطالب الجاري استعراضه حالياً من قبل المعلم وتظل حتى ينقر الطالب على "موافق".

إنشاء رسائل سابقة الضبط يمكنك تخزين أكثر أربعة رسائل نصية استخدامًا على الأكثر التي يمكن إرسالها إلى الطلاب باستخدام الميزة "رسالة".

انقر فوق "اتصال" على شريط الأدوات واختر "تحرير" ضمن "الرسائل سابقة الضبط".
 أو
 اختر {كمبيوتر عميل- رسائل سابقة الضبط} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".

انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطالب واختر "رسالة - رسائل سابقة الضبط".

سائل سابعة الصبط				
رسالة 1				موافق
1		الرمز:	ېلا 👻	والغا
		استبعاد بعد	فوان	
	*	تشغبا ، صوت		تعليمات
		9-0		
ر مىالة ۲				
	122	- G.J.	- N.	
	<u>^</u>	and the state		
		استعاد بعد	بوان	
	*	تشغيل صوت:		
رسالة ٣				
	*	الرمز	بلا 👻	
		استيعاد يعد	ثوان	
	-	تشغيل صوت:		
رسالة ع				
		الرمز:	بلا	
		استبعاد بعد	ر	
		تسعين صوب		

- 1. أدخل الرسائل النصية المطلوبة.
- 2. اضبط أي خصائص إضافية لكل رسالة.
- حدد طول الفترة التي يجب أن تظل الرسالة معروضة على شاشة الطالبة.
- اختر أحد الرموز المراد عرضها إلى جانب الرسالة. يمكن استخدام هذا لتحديد نوع الرسالة بسرعة سواء أكانت معلومات أو سؤال أو تحذير أو طلب توقف.
 - يمكنك تمييز الرسالة بتشغيل صوت على جهاز الطالب.
 - انقر فوق "موافق" عند الانتهاء.

تقديم طلب مساعدة

يسمح برنامج NetSupport School للطالب بطلب مساعدة من التحكم. وذلك إما بتحديد "أمر طلب المساعدة" من القائمة "طالب" (على فرض أنه لم يتم إعداده لوضع الهدوء، الذي يقوم بإخفاء رمز "طالب") أو بالضغط على مجموعة مفاتيح التشغيل السريع الموجودة في "منسق إعدادات الطالب".

ملاحظة: إذا تم تمكين شريط أدوات الطالب، فيمكن للطلاب طلب المساعدة بالنقر فوق رمز طلب المساعدة.

لتقديم طلب مساعدة 1. اضغط مفاتيح التشغيل السريع ALT+LSHIFT+RSHIFT. أو انقر فوق رمز طلب المساعدة في شريط أدوات الطالب. أو 2. سيؤدي ذلك إلى فتح مربع الحوار الذي يتم كتابة الرسالة فيه. 2. انقر فوق "موافق". 4. يتم حينئذ إرسال "طلب المساعدة" إلى التحكم المتصل. 4. يتم حينئذ إرسال "طلب المساعدة" إلى التحكم المتصل. 4. يتم حينئذ إرسال "طلب المساعدة" إلى التحكم المتصل. 5. الموافق".

تعليمات سيتم إرسال طلبك للمساعدة في المرة التالية التي يتصل بها جهاز التحكم بهذا الجهاز ملاحظة: يمكن للطلاب إر سال تنبيه إلى المعلم عند اكتمال العمل أو طلب المساعدة أو المساعدة الملحة. يتم ذلك عن

ملاحظه: يمكن للطلاب إرسال تنبيه إلى المعلم عند اكتمال العمل او طلب المساعدة او المساعدة الملحة. يتم ذلك عن طريق النقر فوق الرمز 'طلب المساعدة' في شريط أدوات الطالب وتحديد خيار من القائمة المنسدلة في 'تنبيه المدرس' والنقر فوق 'تنبيه'. سوف يتغير لون شريط الأدوات حسب التنبيه المحدد. سوف يتغير لون رمز الطالب على جهاز المعلم لإعلام المعلم بالتنبيه المرسل، الأخضر للعمل المكتمل والكهر ماني لطلب المساعدة والأحمر للمساعدة الملحة.

يمكن للمعلم طلب الدعم مباشرة من فني المعمل أو مدير الشبكة، سيتم عرض الرمز "الحصول على المساعدة" في شريط أدوات إطار التحكم متيحًا للمعلم المحادثة مع فني المعمل أو مدير الشبكة. سيكون من الضروري تمكين هذه الميزة في الوحدة الفنية، اتصل بفني المعمل أو مدير الشبكة لمزيد من المعلومات.



لعرض طلبات المساعدة الحالية

اختر {مدرسة} { طلبات المساعدة } من شريط القائمة المنسدلة "إطار التحكم".

أو

انقر فوق الرمز "طلب مساعدة" الموجود على شريط الأدوات.

- يتم فتح "إطار طلبات المساعدة" وفيه قائمة الطلبات. إذا كانت هناك طلبات مساعدة مؤجلة من آخر مرة كان فيها التحكم متصلاً بالكمبيوتر العميل، يتم فتح "إطار طلبات المساعدة" بمجر د بدء تشغيل التحكم.
- 3. يمكنك الرد على طلبات المساعدة المقدمة من الكمبيوترات العميلة بالنقر فوق زري شريط الأدوات "محادثة" أو "عرض كمبيوتر عميل".
- ملاحظة: إذا أرسل الطالب تنبيه إلى المعلم، سوف يتغير لون رمز الطالب على جهاز المعلم لإعلام المعلم بالتنبيه المرسل. اللون الأخضر للعمل المكتمل، واللون الكهرماني للمساعدة المطلوبة والأحمر للمساعدة الملحة المطلوبة. يمكنك إيقاف تلك التنبيهات في إعداد المعلم. بمجرد التعامل مع طلب المساعدة، انقر بزر الماوس فوق طلب الطالب المراد وحدد "مسح المساعدة". لمسح
 - 4. بمجرد التعامل مع طلب المساعدة، انقر بزر الماوس فوق طلب الطالب المراد وحدد "مسح المساعدة". لمسح كافة طلبات المساعدة، انقر فوق الرمزى"مسح الكل" في الإطار "طلب المساعدة". يمكن للطالب أيضًا مسح طلبات المساعدة السابقة من مربع الحوار "طلب المساعدة".

نقل الملفات

يتضمن برنامج NetSupport School وظيفة "نقل الملفات" المتطورة التي تمكنك من نقل الملفات من التحكم ومحطات عمل الكمبيوترات العميلة وإليها.

ملاحظة: يمكن إعداد وظيفة "نقل الملفات" بالنقر فوق الرمز "نقل الملفات" على شريط الأدوات وتحديد خيارات "نقل الملفات".

XC] —								-Maria Wright / انقل الملفات - Maria Wright
									ملف المجلد استعراض أدوات إطار تعليمات
							اً أَلِمًا أَلَمَ المُعَادات خصائص الإعدادات	مزامنة	السطح من المحالي المحالي محالي المحالي ال محالي المحالي ا
								لمجلدات	الملف الملف مجلد ملف عنصر مجلد مجلد مجلد ال
9169.	تصغيه	1					^	_	
	الاسم المختصر BASIG6-1.DOC CHECKL-1.XLS EARTH1.MOV HU_TON-1.WMV OUR_SO-1.MP4	السمات 	الحجم 445,953 8,418 57,658,889 10,266,172 33,345,399	اربع التعديل 14:36:24 23/10/2017 14:38:02 23/10/2017 14:13:18 23/10/2017 14:17:58 23/10/2017 12:16:56 23/10/2017	وصف الطف المقال المقال المقال المقال مقال المقال الم معالم مقال مقال المقال مقال	النوع DOCX XLSX MOV WMV MP4	الاسم Basic guide to the solar system Checklist earth_night_rotate_1080 ehu_tonight_solar(2020) our_solar_system_512kb (ه		intranet.pr-: group (16) لله Sintranet (المراجع) (15) لله Sintranet (16) (16) (16) (16) (16) (16) (16) (16
								~	fr / solar system
11 € 1 ▼	تصفية								38 A
	الاسم المختص	السمات	الحجم	لاريع التعديل 05:39:16 27/04/2016 17:30:10 02/02/2018 15:33:54 15/12/2016 18:12:10 14/03/2018 16:17:32 23/03/2018 11:32:44 18/05/2017 11:27:44 18/05/2017 18:12:16 14/03/2018 08:37:06 09/04/2018 11:30:44 06/01/2017	وضف العلقة مجلد الملف مجلد الملف مجلد الملف مجلد الملف مجلد الملف مجلد الملف مجلد الملف مجلد الملف مجلد الملف	النوع	الاسم Logs Mr.Smith Packages PerfLogs Program Files SWSetup Translated Text and Manuals Users user Windows100Upgrade Windows101		الکمیون لیبید بر ایبید :Decuments :Documents (C:\Program Files\NetSupport\NetSupport School (C) HP_DECOVERY (D) HP_DECOVERY (D) HP_DOLS(E) :File (nslapp002.uk.pci-group' (S)) (W) على (C) nslfile002' (X) نے Scommon
									را ملغات ۲۵۵٫۷۷۱ بایت, ۲ محنارهٔ ۲۷۵٫۷۹۵٫۵۶ د

يتم عرض بنية مجلد التحكم والملفات الموجودة في كل مجلد في النصف العلوي من الشاشة، أما بنية مجلد الكمبيوتر العميل والملفات الموجودة في كل مجلد في النصف السفلي منها

لنسخ ملفات ومجلدات من جهاز تحكم إلى كمبيوتر عميل حدد الكمبيوتر العميل المطلوب في "عرض القائمة". .1 انقر فوق الرمز "نقل الملفات" الموجود على شريط الأدوات، واختر "نقل الملفات". .2 أو، اختر {طالب} {نقل الملفات} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الكمبيوتر العميل المحدد واختر "نقل الملفات". أو، إذا كنت تقوم باستعراض الكمبيوتر العميل، فحدد الرمز "نقل الملفات" الموجود على شريط الأدوات في "إطار الاستعر اض". سيتم فتح إطار "نقل الملفات" الخاص بهذا الكمبيوتر العميل. .3 من "عرض شجرة الكمبيوتر العميل"، حدد محرك الأقراص أو المجلد الوجهة الذي سيتم نسخ العناصر إليه. .4 ملاحظة: يتم عرض المسار لأى مجلدات مفتوحة (إطارات Explorer) على سطح مكتب الكمبيوتر العميل في الناحية العلوية من إطار 'نقل الملفات' لتمكين التحديد السريع. من "قائمة التحكم"، حدد العنصر (العناصر) المراد نسخه إلى الكمبيوتر العميل. .5 انقر فوق الزر "نسخ ملف" الموجود على شريط الأدوات. .6 يتم عرض مربع حوار تأكيد، انقر فوق "نعم". .7 8. سيتم عرض مربع الحوار "تقدم النسخ"، يعرض تقدم النقل. يمكنك اختيار تجاهل رسائل الخطأ والكتابة فوق المطالبات حتى اكتمال العملية.

ملاحظة:

- يمكن سحب العنصر (العناصر) المطلوب من "عرض التحكم " وإفلاتها في المجلد المناسب في "عرض الكمبيوتر العميل".
- عند نقل ملف إلى طالب يستخدم جهاز Android، سيتم نسخه إلى 'مستكشف الملفات' حتى يتمكن الطلاب من الوصول إليه.

لنسخ ملفات ومجلدات من كمبيوتر عميل إلى جهاز تحكم حدد الكمبيوتر العميل المطلوب في "عرض القائمة". .1 انقر فوق الرمز "نقل الملفات" الموجود على شريط الأدوات، واختر "نقل الملفات". .2 اختر {طالب} {نقل الملفات} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". أو انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الكمبيوتر العميل المحدد واختر "نقل الملفات". أو، إذا كنت تقوم باستعراض الكمبيوتر العميل، فحدد الرمز "نقل الملفات" الموجود على شريط الأدوات في "إطار الاستعر اض". سيتم فتح إطار "نقل الملفات" الخاص بهذا الكمبيوتر العميل. .3 من "عرض شجرة التحكم"، حدد محرك الأقراص أو المجلد الوجهة الذي سيتم نسخ العناصر إليه. ملاحظة: يتم عرض المسار لأي مجلدات مفتوحة (إطارات Explorer) على سطح مكتب الكمبيوتر العميل في الناحية العلوية من إطار 'نقل الملفات' لتمكين التحديد السريع.

- من "قائمة عرض الكمبيوتر العميل"، حدد العنصر (العناصر) المراد نسخه إلى التحكم.
 - انقر فوق الزر "نسخ ملف" الموجود على شريط الأدوات.
 - .7 يتم عرض مربع حوار تأكيد، انقر فوق "نعم".
- 8. سيتم عرض مربع الحوار "تقدم النسخ"، يعرض تقدم النقل. يمكنك اختيار تجاهل رسائل الخطأ والكتابة فوق المطالبات حتى اكتمال العملية.

ملاحظة: يمكن سحب العنصر (العناصر) المطلوب من "عرض الكمبيوتر العميل" وإفلاتها في المجلد المناسب في " "عرض التحكم".

نقل الملفات بين الكمبيوترات العميلة

من الممكن أيضًا نسخ الملفات بين جهازي كمبيوتر عميل باستخدام "نقل الملفات لـ NetSupport School". للقيام بهذا، اتصل بكل منه.

قم بترتيب "نافذتي نقل الملفات" ومن ثم يمكنك مشاهدتهما ثم اسحب الملف/المجلدات من الكمبيوتر العميل إلى الآخر.

يمكنك مشاهدة المزيد من الملفات والمجلدات بسحب شريط تحديد الحجم الأفقي أو النقر فوق الزر "تكبير" الموجود أعلى شجرة مجلدات التحكم. **حذف ملفات ومجلدات** يمكنك حذف ملفات ومجلدات إما من جهاز تحكم أو جهاز كمبيوتر عميل باستخدام الإطار "نقل الملفات".

لحذف ملف

1. حدد الملف المراد حذفه.
 2. انقر فوق الزر "حذف" في شريط الأدوات.
 3. سيظهر مربع حوار التأكيد، انقر فوق "موافق"

لحذف مجلد

1. حدد المجلد الذي ترغب في حذفه.
 2. انقر فوق زر شريط الأدوات "حذف مجلد".
 3. سيتم عرض مربع الحوار "إزالة مجلد".
 4. حدد مربع الاختيار "تضمين المحتويات".
 5. انقر فوق "موافق".

ملاحظات:

- يمكنك إزالة أكثر من مجلد في المرة الواحدة. إذا قمت بتحديد عدة مجلدات ي طريقة العرض "قائمة" فسيتم إزالة آخر مجلد تم تحديده عند إجراء عملية الحذف.
 - سيتم إرسال جميع الملفات المحذوفة من اللوحة المحلية إلى "سلة المحذوفات" افتر اضيًا. ويمكن تغيير ذلك في إعدادات نقل الملفات.
توزيع الملفات

بالإُصافة إلى تمكين نقل الملفات من الكمبيوتر ات العميلة وإليها، يتيح لك برنامج NetSupport School أيضًا توزيع الملفات على عدة كمبيوتر ات عميلة معًا.

يمكنك توزيع الملفات على:

- كافة الكمبيوترات العميلة،
- كمبيوترات عميلة محددة،
- مجموعة كمبيوترات عميلة سابقة التعريف.

ملاحظة: عند توزيع الملفات إلى الكمبيوترات العملية، يتم إرسال الملفات إلى جهاز كل كمبيوتر عميل كل بدوره. في بعض بيئات الشبكات ذات النطاق الترددي المحدود أو عند البث إلى عدد كبير من الأجهزة، قد يؤثر هذا على الأداء. وفي تلك الأحوال، قد يتم تمكين ميزة توزيع ملفات البث لـ NetSupport. ويؤدي هذا إلى إرسال الملفات إلى جميع الأجهزة بالتزامن ومن ثم تحسن من سر عة النقل.

يؤدي استخدام هذه الميزة إلى إنشاء حزم بث إضافية على شبكة الاتصال بينما يتم تقليل از دحام شبكة الاتصال الكلي الناتج عن NetSupport School. ومن المستحسن استشارة مسؤول شبكة الاتصال قبل استخدام هذه الميزة. إذا حاول عدة معلمين استخدام هذا الخيار معًا على نفس الشبكة الفرعية، فمن المستحسن أن يقوم كل منهم بالبث على منفذ فريد لتجنب التعارض.

يمكن إرسال 'توزيع الملفات' إلى الطلاب باستخدام البث المتعدد. سيتم إرسال البث فقط إلى الأجهزة المضمنة في عنوان البث المتعدد لبروتوكول الإنترنت المحدد.

توزيع الملفات على مجموعة معروفة من الكمبيوترات العميلة

- أحدد علامة التبويب المناسبة من "شريط المجموعة" الموجود في "إطار التحكم".
- انقر فوق السهم لأسفل المجاور للرمز "نقل الملفات" الموجود على شريط الأدوات، مع تحديد "توزيع الملفات" من قائمة الميزات.
 - أو ،
 - إذا تم العرض، فحدد الرمز "توزيع الملفات" الموجود على شريط الأدوات. 3. سيظهر إطار "توزيع الملفات".

الكيونزان العيك - توزيع الملفات يونز عبيل الحقد استواص إطار تعليمات ليونز عبيل الحقد استواص إطار تعليمات ليونز عبيل الحقد استواص إطار تعليمات ليونز الله العلي الحقي إلى العليمات ليونز الله العلي العلي العلي العليمات العليم المعتمر العلي المحمد العلي العلي الحقي العليمات العليم المعتمر العلي المحمد العلي العليمات العليم المعتمر العلي المحمد العلي العليمات العليم المعتمر العلي المحمد العلي العلي العليمات العليم المعتمر العلي الع
ميرز عميل الحلد استعراض أطار تعليمات قل علر السري علر المر المر المر ال
الله الملك
اللوع معنا العام اللوع معنا العام اللوع معنا العام اللوع معنا العام معنا العام <t< th=""></t<>
ر محل السباب المعلم المحل المعلم المحل ا محل المحل ا محل المحل ال محل المحل الم محل المحل المحل محل المحل
OUR_50-1.MP4 33,345,399 121656 23/10/2017 MP4 File MP4 our_solar_system_512kb GR.netupport.net/DATA (K) // L/L Entertu GR.netupport.net/DATA (K) // L/L Entertu GR.netupport.net/DATA (K) // L/L SINE (K) // L/L
المحلد الوجهة المحلد الوجهة المحلد الوجهة المحلد الوجهة المحلد الوجهة الوصف الوصف الوصف الوصف الوصف الوصف الوصف المحلة الوجهة المحلة الوجهة المحلة الوجهة المحلة الوجهة المحلة المحلة المحلة المحلة المحلة المح
windows to Curr Yold System Marka Wright
Windows 51.004 Critin Joint System form Windows 10 Vál Critin Zinter Mark Rr
Wildows to XX+ Calify John Jystein Wildows to XX+

- 4. من "عرض شجرة اللوحة المحلية"، حدد العنصر (العناصر) المراد نسخه إلى الكمبيوترات العميلة.
- 5. يطلق على الموقع الموجود على محطات عمل الكمبيوتر العميل حيث توجد الملفات/المجلدات المراد نسخها المجلد الوجهة. ما لم يتم تحديد خلاف ذلك، سيكون المجلد الوجهة للكمبيوتر العميل نفس موقع العنصر (العناصر) على محطة عمل التحكم. إذا لم يكن نفس المجلد متوفرًا على الكمبيوتر العميل، فسيتم نسخ العنصر (العناصر) على محطة عمل التحكم. إذا لم يكن نفس المجلد متوفرًا على الكمبيوتر العميل، فسيتم نسخ العنصر (العناصر) على محطة عمل التحكم. إذا لم يكن نفس المجلد متوفرًا على الكمبيوتر العميل، فسيتم نسخ العنصر (العناصر) على محطة عمل التحكم. إذا لم يكن نفس المجلد متوفرًا على الكمبيوتر العميل، فسيتم نسخ العنصر (العناصر) إلى محرك الأقراص C افتراضيًا ويتم إنشاء المجلد تلقائياً.
 أو،
 لتعيين مجلد وجهة خاص على محطة عمل الكمبيوتر العميل، انقر برز الماوس الأيمن فوق رمز الكمبيوتر العميل في "اللوحة المعيدة".
 - 6. انقر فوق "نسخ".
 - 7. سيتم عرض مربع الحوار "تقدم النسخ"، يعرض تقدم النقل. يمكنك اختيار تجاهل رسائل الخطأ والكتابة فوق المطالبات حتى اكتمال العملية.

توزيع الملفات على مجموعة خاصة من الكمبيوترات العميلة

- انقر فوق السهم لأسفل المجاور للرمز "نقل الملفات" الموجود على شريط الأدوات، مع تحديد "توزيع الملفات" من قائمة الميزات.
 إذا تم العرض، فحدد الرمز "توزيع الملفات" الموجود على شريط الأدوات.
 ينا تم العرض، فحدد الرمز "توزيع الملفات" الموجود على شريط الأدوات.
 ين العرض، فحدد الرمز "توزيع الملفات" الموجود على شريط الأدوات.
 ين العرض، فحدد الرمز "توزيع الملفات" الموجود على شريط الأدوات، مع تحديد "توزيع الملفات" الموجود على شريط الأدوات.
 ين العرض، فحدد الرمز "توزيع الملفات" الموجود على شريط الأدوات.
 ين العرض، فحدد الرمز "توزيع الملفات" الموجود على شريط الأدوات.
 ين الموجود الموزيع الملفات.
 - حي أشوكة " من بعد ٢ أكثر المحرب المراد للت المعال إليهم بتحديد اللم الصالب.
 من "عرض شجرة اللوحة المحلية"، حدد العنصر (العناصر) المراد نسخه إلى الكمبيوترات العميلة.
 - ب. من عرض سبرة بوك بكوك بكيب بالك بكر (تحصر) بكرا كيب إلى بصبيرا بك بكري بيب برا المجلدات المراد نسخها 5. يطلق على الموقع الموجود على محطات عمل الكمبيوتر العميل حيث توجد الملفات/المجلدات المراد نسخها المجلد الوجهة بلكمبيوتر العميل العميل نوس موقع العنصر (العناصر) على محطة عمل التحكم. إذا لم يكن نفس المجلد متوفرًا على الكمبيوتر العميل نفس موقع العنصر (العناصر) على محطة عمل التحكم. إذا لم يكن نفس المجلد متوفرًا على الكمبيوتر العميل حيث توجد الملفات/المجلدات المراد نسخها المجلد الوجهة ما لم يتم تحديد خلاف ذلك، سيكون المجلد الوجهة للكمبيوتر العميل نفس موقع العنصر (العناصر) على محطة عمل التحكم. إذا لم يكن نفس المجلد متوفرًا على الكمبيوتر العميل، فسيتم نسخ العنصر (العناصر) على محرك الأقراص C افتر اضيًا ويتم إنشاء المجلد تلقائياً.

لتعيين مجلد وجهة خاص على محطة عمل الكمبيوتر العميل، انقر برز الماوس الأيمن فوق رمز الكمبيوتر العميل في "اللوحة البعيدة" ثم اختر "تعيين الوجهة". حدد الوجهة ثم انقر فوق "موافق".

- 6. انقر فوق "نسخ".
- 7. سيتم عرض مربع الحوار "تقدم النسخ"، يعرض تقدم النقل. يمكنك اختيار تجاهل رسائل الخطأ والكتابة فوق المطالبات حتى اكتمال العملية.

ملاحظة: عند توزيع ملف إلى الطلاب الذين يستخدمون أجهزة Android، سيتم نسخه إلى 'مستكشف الملفات' حتى يتمكن الطلاب من الوصول إليه.

إرسال العمل وتجميعه

تمكنك ميزة إرسال/تجميع العمل من إرسال مستند أو عدة مستندات إلى محطة عمل كمبيوتر (ات) عميل. يمكنك حينئذ تجميع استجابات الطلاب على محطة العمل الخاصة بك.

إرسىال ملفات العمل

توجد طريقتان لإرسال ملفات العمل سابقة التجهيز إلى محطات عمل الطلاب:

- يعتبر الإرسال السريع طريقة مفيدة للعمليات الفردية عندما تريد إرسال العمل إلى الطلاب المتصلين أو مجموعة معروفة من الطلاب.
- يمكنك الإرسال المتقدم من تخزين خصائص عملية يتم تنفيذها بانتظام بالإضافة إلى توفير مرونة فائقة في تحديد الطلاب المراد إرسال العمل إليهم.

لإرسال العمل باستخدام الإرسال السريع

- حدد الطلاب المراد إرسال العمل إليهم، كل الطلاب أو مجموعة معروفة. لا يمكنك تحديد أفراد من الطلاب باستخدام "الإرسال السريع".
 - اختر {مدرسة} {إرسال/تجميع العمل إرسال سريع} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".
 أو

انقر على الرمز "إرسال/تجميع العمل" الموجود على شريط أدوات "التحكم"، واختر "إرسال العمل". 3. يظهر مربع الحوار "إرسال سريع".

×	إرسال سريع
إرسال إلغاء	الطفات المراد إرسالها عمل قائمة بالطفات التي سترسل للطلاب. ينبغي أن يشمل الطف المسار كاملاً واختياريًّا تحديد (WILDCARD). يمكنك أن تضمن تحديدات متعددة بغصلهم بـ ::
	على سبيل المثال: أدخل 'C:\HomeWork.' تنضمين كل الملفات في المجلد HomeWork أو TEST.HTM و TEST.DOC و TEST.HTM و TEST.HTM من المجلد Study.
	تصفح C:\Users\J.Neal\Desktop\Planets.docx
	المواقع المراد الإرسال إليها حدد المجلد على جهاز الطالب لنسخ الملغات إليه. سيتم إنشاء مجلد جديد عند الضرورة.
	~

- 4. حدد الملف (الملفات) المراد إرساله. يجب أن تتضمن الملفات المسار الكامل وبشكل اختياري مواصفات أحرف البدل. يمكنك تضمين عدة مواصفات والفصل بينها بـ (;).
 - انقر فوق الزر "تصفح" لتحديد موقع الملف (الملفات). أو، أدخل المسار إلى الملف أو المجلد في مربع التحرير وانقر فوق "إضافة". 5. حدد المجلد الذي يتم نسخ الملفات إليه على محطات عمل الطلاب. سيتم إنشاء مجلد جديد إذا لزم. 7. سيت حديث نتر مقال مالية الترمة من المسال المرارية كار مسيحة.

لإرسال العمل باستخدام الإرسال المتقدم

- أ. حدد الطلاب المراد إرسال العمل إليهم، كل الطلاب أو مجموعة معروفة. ستتاح لك فرصة استبعاد طلاب إذا أردت.
 - اختر {مدرسة} {إرسال/تجميع العمل متقدم} من شريط القائمة المنسدلة "إطار التحكم".
 أو،
 - انقر على الرمز "إرسال/تجميع العمل" الموجود على شريط أدوات "التحكم"، وحدد "إرسال/تجميع". 3. سيتم فتح معالج إرسال/تجميع العمل.



4. حدد إحدى العمليات من القائمة ثم انقر فوق "إرسال العمل". سيظهر مربع الحوار "اختر الطلاب". أو، أضف عملية جديدة بالنقر فوق "جديد" ثم إكمال المعالج.

بمجرد إرسال العمل إلى الطلاب، ستتمكن من رؤية الحالة الحالية من القائمة المنسدلة لأسفل "إرسال/تجميع العمل". ويمكنك التبديل بين عرض الطلاب الذين أكملوا العمل أو الذين لم يكملوا العمل.

يمكن للطلاب فتح عناصر العمل من شريط أدوات الطالب والنقر عند اكتمال عنصر. سيقوم هذا الأمر بتحديث الحالة في القائمة المنسدلة لأسفل "إرسال/تجميع العمل".

> **تجميع ملفات العمل** تتوفر طريقتان لاسترداد ملفات العمل المكتملة من محطات عمل الطلاب:

- يتذكر خيار الإرسال المتقدم آخر ملف (ملفات) تم إرساله عن طريق الإرسال السريع كما يوفر أسلوباً سهلاً وسريعًا لاسترداد العمل في نهاية جليسة العمل.
- يتيح لك التجميع السريع تحديد الملف (الملفات) المراد استرداده من قائمة عمليات إرسال/تجميع سابقة التعريف
 كما يوفر مرونة فائقة في تحديد الطلاب المراد تجميع العمل منهم.

لتجميع العمل باستخدام التجميع السريع 1. اختر {مدرسة} {إرسال/تجميع العمل - تجميع سريع} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم". أو انقر على الرمز "إرسال/تجميع العمل" الموجود على شريط أدوات "التحكم"، وحدد "تجميع العمل". أو إذا تم العرض، فانقر فوق الرمز "تجميع العمل" الموجود على شريط الأدوات في "التحكم".

2. يظهر مربع الحوار "تجميع سريع".

×	تجمیع سریع
	جاهز لتجميع الملغات من الطلاب التي أرسلت على
تجميع إلغاء	الطفات المراد تجميعها تجميع تجميع من مجلد الطالب
	حذف الملفات من على جهاز الطالب بعد التجميع
G	المجلد المراد تجيعها على الكمبيوتر الخاص بك صفح

- 3. حدد اسم الملف (الملفات) المراد تجميعها. على سبيل المثال، *. * أو Test1.TXT أو Test2.TXT
- 4. حدد المجلد الذي تم تخزين الملف (الملفات) فيه، على سبيل المثال، C:\TEMP، وما إذا كنت تريد إز الة الملف من محطة عمل الطالب بعد أن يتم تجميعه.
 - 5. حدد المجلد الذي يتم تجميع الملف (الملفات) فيه على محطة عمل التحكم، على سبيل المثال، TEMP.
 - 6. انقر فوق "تجميع".
 - 7. سيتم عرض نتيجة العملية للتحقق من تجميع العمل بشكل صحيح.

لتجميع العمل باستخدام التجميع المتقدم 1. اختر {مدرسة} {إرسال/تجميع العمل - متقدم} من شريط القائمة المنسدلة "إطار التحكم". أو، 1. انقر على الرمز "إرسال/تجميع العمل" الموجود على شريط أدوات "التحكم"، وحدد "إرسال/تجميع". 2. سيتم فتح معالج إرسال/تجميع العمل. 3. حدد العملية المطلوبة من القائمة ثم انقر فوق "تجميع العمل". 4. سيظهر مربع الحوار "اختر الطلاب". حدد الطلاب المراد استرداد الملف (الملفات) منهم. 5. انقر فوق "موافق".

تشغيل التطبيقات على أجهزة الطلاب من بعد

تسمح لك هذه الميزة بتشغيل (تنفيذ) أحد التطبيقات عل محطة عمل كمبيوتر عميل أو مجموعة من محطات عمل كمبيوترات عميلة دون الحاجة إلى التحكم فيها عن بعد. على سبيل المثال، بعد توضيح كيفية استخدام تطبيق MS Office للطلاب، فقد تريد بدء تطبيق على محطات العمل الخاصة بهم.

ملاحظة: يجب تثبيت التطبيق ذاته على محطات عمل الكمبيوتر العميل أو توفيره.

لتشغيل تطبيق على محطة عمل طالب

- حدد الكمبيوتر العميل المطلوب.
- اختر {طالب} { تشغيل تطبيق} من القائمة المنسدلة "إطار التحكم".
 - يظهر مربع الحوار " تشغيل تطبيق".

×		NetSup	port School 📘
إضافة إز الة	OneNote	Duolingo	WINWORD
خصائص			
تشغيل			
	وتر العميل بالدخول	حالة قيام الكمبير	🗸 تنفيذ فقط في
إغلاق			

- 4. انقر فوق 'إضافة'.
- أدخل اسم التطبيق ومساره المراد تنفيذه على الكمبيوتر العميل.

أو، انقر فوق الزر 'تصفح' وحدد التطبيق القابل للتنفيذ على محطة عمل المعلم.

ملاحظات:

- عند إضافة تطبيقات على أجهزة كمبيوتر تعمل بنظام التشغيل Windows وتتضمن تطبيق Microsoft
 عند إضافة تطبيقات على أجهزة كمبيوتر تعمل بنظام التشغيل Windows وتتضمن تطبيق تطبيق
 Store، سيتم عرض علامتي تبويب في مربع حوار "خصائص التطبيق". تتيح لك علامة التبويب 'تطبيق windows و منح المكتب' إضافة تطبيقات Windows القياسية كما هو موضح أعلاه. تسرد علامة التبويب 'تطبيق متجر Windows تطبيقات Windows Store
- تحقق من تخزين تطبيقات الكمبيوتر العميل في نفس الموقع المعين على التحكم لضمان التنفيذ بشكل صحيح.
- إذا كنت تريد تشغيل ملف معين باستخدام التطبيق، يجب وضع المسارين داخل أقواس. على سبيل المثال،
 "C:\My Documents\Accounts.xls" "C:\Program Files\Microsoft Office\Excel.exe".
 - 6. انقر فوق "موافق".
 - 7. سيتم عرض رمز التطبيق في مربع الحوار 'تشغيل تطبيق' ويتم حفظه للاستخدام المستقبلي.
- **ملاحظة** :إذا أردت تنفيذ تطبيقات على أجهزة الكمبيوتر العميلة التي سجلت الدخول، فحدد الخيار "تنفيذ فقط إذا سجل الكمبيوتر العميل الدخول."

- 8. اختر التطبيق المطلوب وانقر فوق 'تشغيل'.
- ملاحظة: قبل النقر فوق 'تشغيل'، يتاح لك إمكانية اختيار المربع 'عرض الأخطاء'. سوف يعلمك هذا الخيار بأي أخطاء قد تحدث عند تشغيل التطبيقات على أجهزة الطلاب. يتوفر هذا الخيار فقط عند التشغيل على عدة أجهزة طلاب.

لتشغيل تطبيق على أجهزة مجموعة طلاب

- حدد علامة تبويب المجموعة المطلوبة.
 اختر {مجموعة} {تشغيل تطبيق} من شريط القائمة المنسدلة "إطار التحكم".
 - يظهر مُربع الحوارُ " تشغيل تطبيق".
 - انقر فوق 'إضافة'.
- أدخُل أسم التطبيق ومساره لتشغيل على جهاز الطالب.
 أو،
 انقر فوق الزر 'تصفح' وحدد التطبيق القابل للتنفيذ على محطة عمل المعلم.
 ملاحظة: تحقق من تخزين تطبيقات الكمبيوتر العميل في نفس موقع التحكم لضمان التنفيذ الصحيح.
 - 5. انقر فوق "موافق".
- 6. لسيتم عرض رمز التطبيق في مربع الحوار 'تشغيل تطبيق' ويتم حفظه للاستخدام المستقبلي. ملاحظة :إذا أردت تنفيذ تطبيقات على أجهزة الكمبيوتر العميلة التي سجلت الدخول، فحدد الخيار "تنفيذ فقط إذا سجل الكمبيوتر العميل الدخول."
 - 7. اختر التطبيق المطلوب وانقر فوق 'تشغيل'.

سيتم تنفيذ التطبيق على كافة الكمبيوترات العميلة المحددة في المجموعة ثم عرض نتائج العملية في "مربع النتائج".

ملاحظة: قبل النقر على "تنفيذ"، يتوفر لك تحديد المربع "لا توجد نتائج ضرورية". سيوفر لك هذا الخيار إمكانية إغلاق مربع الحوار دون الحاجة لانتظار النتائج.

> تشغيل تطبيق على محطة عمل طالب أثناء الاستعراض 1. اختر {طالب} {تشغيل تطبيق} من القائمة المنسدلة في "إطار الاستعراض". أو، 2. سيظهر مربع الحوار "تنفيذ على الكمبيوتر العميل". 3. حدد التطبيق المراد تشغيله وانقر فوق 'إضافة' لإضافة تطبيق جديد. 4. انقر فوق 'تشغيل'.

يتم تشغيل التطبيق على كافة الكمبيوترات العميلة المحددة وتظهر نتائج العملية في "مربع النتائج".

تشغيل سريع يتيح لك إمكانية تشغيل تطبيق أو موقع ويب للطلاب دون الحاجة إلى التنقل عبر القوائم المنسدلة لأسفل.

انقر فوق "تشغيل سريع" على شريط الأدوات.
 انقر فوق "إضافة عنصر" ثم حدد إما تطبيق أو موقع ويب" أو
 اسحب التطبيق المطلوب إلى الإطار.

- انقر بزر الماوس الأيمن فوق التطبيق أو موقع الويب المطلوب واختر "تشغيل على أجهزة الطلاب".
- **ملاحظة**: يمكنك تحرير خصائص تطبيق أو موقع ويب تم حفظه. انقر بزر الماوس الأيمن فوق العنصر المطلوب في الإطار 'تشغيل سريع' وانقر فوق 'خصائص'.

لإزالة تطبيق قابل للإزالة محفوظ

- افتح مربع الحوار "تنفيذ تطبيق".
 حدد التطبيق المراد إز الته.
 انقر فوق "إز الة".
 - 4. انقر فوق "إغلاق".

لتحرير تطبيق قابل للتنفيذ محفوظ

- أفتح مربع الحوار "تنفيذ تطبيق".
 حدد التطبيق المراد تحريره.
 انقر فوق "خصائص."
- 4. قم بتحرير التفاصيل المطلوبة ثم انقر فوق "موافق."
 - 5. انقر فوق "إغلاق."

أدوات معرفة من المستخدم

بمجرد السماح للمعلم بتشغيل التطبيقات على محطات عمل الطلاب، يمكنك تشغيل مهمة على محطة عمل المعلم تلقائيًا باستخدام "أدوات معرفة".

لإضافة أداة

- اختر (مدرسة) ثم (أدوات تحرير) من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 - .2 سيظهر مربع الحوار "أدوات معرفة من المستخدم".

×		مستخدم	أدوات معرفة من ال
			أدوات:
إغلاق	الوسائط	المسار	نص القائمة
		C:\Program File	Excel 🔊
تحريك لأعلى			
تحريك لأسغل			
تعليمات			
X	حنف	ة تحرير	إضاف

- انقر فوق الزر "إضافة".
- 4. سيظهر مربع الحوار "إضافة أداة".
 - أدخل المعلومات المطلوبة.
- انقر فوق "موافق". سيتم سرد الأداة الجديدة في القائمة "أدوات".
 - انقر فوق "إغلاق".

لتشغيل أداة

- اختر {مدرسة} {أدوات} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 - حدد الأداة المراد تشغيلها. يتم تشغيل الأداة تلقائيًا.

لتحرير أداة 1. اختر {مدرسة} {أدوات تحرير} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". 2. سيظهر مربع الحوار "أدوات معرفة من المستخدم". 3. حدد الأداة التي تريد تحريرها أو إزالتها. 4. انقر فوق الزر "تحرير". 5. سيظهر مربع الحوار "تحرير". 6. قم بتحرير المعلومات المناسبة ثم انقر فوق "موافق".

إ**عادة تشغيل أو خروج الطلاب** يمكنك تسجيل خروج محطات عمل كمبيوترات عميلة إعادة تشغيلها في نهاية جلسة العمل بعد الاتصال بكمبيوتر عميل أو مجموعة من الكمبيوترات العميلة. وتعد هذه طريقة سهلة لتحضير عدة محطات عمل للمجموعة التالية من الطلاب.

لإعادة تشغيل كمبيوتر عميل أو تسجيل خروجه: حدد كمبيوتر عميل أو مجموعة من الكمبيوترات العميلة. اختر {طالب} { إدارة الطاقة - إعادة التشغيل أو الخروج} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. انقر فوق السهم لأسفل المجاور للرمز " إدارة " الموجود على شريط أدوات "التحكم" وحدد "إعادة تشغيل" أو "خروج". انقر فوق السهم لأسفل المجاور للرمز " إدارة " الموجود على شريط أدوات "التحكم" وحدد "إعادة تشغيل" أو " من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. 10 12 13 14 14 14 14 15 16 16 16 16 17 16 17 18 19 19 10

لإعادة تشغيل كمبيوتر عميل أو تسجيل خروجه أثناء الاستعراض:

- اختر {طالب} {إعادة التشغيل أو الخروج} من القائمة المنسدلة في إطار الاستعراض.
 ستظهر رسالة تؤكد تضمين الكمبيوتر العميل في إعادة التشغيل/الخروج.
 - 3. انقر على "نعم" للمتابعة.

إدارة حساب المستخدم

يسمح لك NetSupport School بإدارة (إعادة تعيين كلمات المرور أو إلغاء قفلها) المستخدمين المنتمين لـ Active Directory، بما يسمح لك، عند الضرورة، بإعادة تعيين كلمات مرور الطلاب بنهاية الدرس بسهولة. يمكنك رؤية حسابات المستخدمين التي تم قفلها وإلغاء قفل الحساب أو تعيين كلمة مرور جديدة.

إذا أراد المسؤولون غير المشتركين بالمجال استخدام هذه الخاصية، فستحتاج لتطبيق الصلاحيات اللازمة لهم.

لإعادة تعيين كلمة مرور طالب 1. اختر الطالب المراد إعادة تعيين كلمة المرور له. **ملاحظة:** يمكنك تحديد الكل أو مجموعة من الطلاب لإعادة تعيين كلمة المرور لهم. 2. اختر {الطالب} {إعادة تعيين كلمة المرور } من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. أو اختر {أدوات} {إعادة تعيين كلمة مرور } من القائمة المنسدلة في إطار "وحدة التحكم الفنية"

3. سيظهرُ مربع الحوار "إدارة مجلد حسابُ المستخدم". من هنا، يمكنك رؤية تفاصيل المستخدم الحالي، وإلغاء قفل الحساب وتعيين كلمة مرور جديدة. عند تعيين كلمة مرور جديدة، يمكنك فرض قيام المستخدم بتغيير ها عند الدخول في المرة التالية.

ملاحظة: إذا حددت عدة طلاب، فستتمكن فقط من تعيين كلمة مرور جديدة وليس إلغاء قفل الحسابات أو فرض تغيير كلمة المرور.

وحدة التحكم بالتطبيقات

تستخدم وحدة "التحكم بالتطبيقات" لمر اقبة التطبيقات المستخدمة من قبل الطلاب المتصلين والتحكم بها. يمكن تخزين سجل بالتطبيقات المستخدمة في جلسة عمل، وإذا لزم، يمكن للمعلم حظر استخدام التطبيقات أو السماح بها.

اختر {استعراض} { الوضع - استعراض التطبيقات} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".

التحكم.	إطار ا	الأيمن من	لى الجانب	بالتطبيقات" عا	"التحكم	فوق	نقر
---------	--------	-----------	-----------	----------------	---------	-----	-----

× □ -										NetSupport	School : IN	NVH612 🔄
		, 🖽 , 🎽	, 🏹 , 🚨) 🥂	. 🖳 . 🌐		, 💼 , 🔯	، تصميم مخطط اليومية إطار تعليمات الم الم اليومية إطار تعليمات الم	عة استعراض التطبيقات الله من التطبيقات الم	لب مجمو	ىدرسة طال كالب [
	آداة Assistant	التقييمات خطط درس	سطح مكتب تشغيل الطالب سريع	تصال طلبات شريط أدوات المساعدة الطالب	الملاحظات ا والحالة المزاجية	الوصول إدارة إلى الويب	قفل تشغيل تعتيم الكل	نقل إرسال/تجميع الملفات العمل	اليومية القائمة استعراض "عرض كمبيوتر عميل	نجيل تحديد عشوائي الب للطلاب	لوضع تس توسط ط	إدارة الر الفصل مت
										Chris 🖵 HP-AJI	ਾ ਦ ਾ ੲ.	ستعراض سر
☆ × +									Group 2 : 1 🥵	یل: 33 Group 1 : 3 🔏	SI 🍰	
								التطبيقات قيد التشغيل	التطبيق الحالى		الاسم	
									OneNote Net	Matt Jones	20	÷.
									YouTube - Google Chrome	Tom Murray	20	_
								00	OneNote N	Katie Hall	20	\cap
								S 🗊 🖬	OneNote N	Darren Ward	20	
									OneNote	Eddie Elmore	20	- P
									YouTube - Google Chrome 🜍	Sam Thompson		
									OneNote N	David Turner		
									OneNote	Ajay Pathak	20	
									OneNote N	Adam Wells	20	
									YouTube - Google Chrome 📀	Chloe Bray	20	\mathcal{O}
									UneNote <u>It</u>	Aaam Koberts	₩ 0	
✓ × +				ă,	😵 التطبيقات المحظور	× +				بيقات المسموحة	🤡 النظ	
			الوصف		الاسم SkypeApp S Messaging Xbox S OUTLOOK S				الوصف	MSPaint POWERF WINWOI EXCEL OneNot	الاسم NT 🕢 س DS 20 الا	
قائمة التطبيقات الحالية NetSupport School								🔘 تفاصيل 📃	مسموحة فقط 🦁 🔿 منع المحظورة 🔞	لسماح للكل 📺 🔿 الد	0	

فى الوضع "التطبيقات" يمكنك استعراض تفاصيل التطبيقات المحظورة أو المسموحة واستخدام الرموز المتاحة لـ:

السماح للكل [1]
 الرجوع إلى الوصول غير المحظور إذا كان الحظر ساري المفعول.
 السماح للكل [1]
 المسموحة فقط من تشغيل التطبيقات المسموحة". سيتمكن الطالب فقط من تشغيل التطبيقات التي في
 المسموحة فقط ألفائمة المسموحة. ومنع كافة التطبيقات الأخرى
 منع المحظورة إلى المحظورة الكن سيمكنه تشغيل كافة التطبيقات الأخرى.

ملاحظة: سيتم عرض "غير متوقع" بجوار رمز استعراض "التحكم في التطبيقات" عند وجود قيود نهج شاملة سارية المفعول. يمكنك تجاوز القيود في إعداد برنامج المعلم.

يمكن استخدام وحدة التحكم بالتطبيقات لإجراء الوظائف التالية:

التعرف على التطبيقات الجاري تشغيلها على محطة عمل الطالب في عرض القائمة، يمكن استعراض رموز الطلاب بعدة طرق مختلفة. اختر {استعراض} {رموز كبيرة/رموز صغيرة/قائمة/تفاصيل} أو انقر بزر الماوس الأيمن في "عرض القائمة" وحدد أحد هذه الخيارات لتغيير مخطط رموز الطلاب. يمكن تصغير الأجزاء السفلية لتوفير مساحة أكبر لمصغرات الطلاب. انقر فوق الزر 💌.

يتم عرض رمز بجوار رمز الطالب يخبر المعلم بالتطبيق قيد الاستخدام حاليًا.

			(تفاصيل
قيد التشغيل	التطبيقات	التطبيق الحالي	^	الاسم
E CONTRACTOR OF CONTRACTOR	i) 🔆 😐 🕼	OneNote 🔃	Matt Jones	20
		OneNote 💵	Jane Neal	- 20
	🔁 🕼 📀	YouTube - Google Chrome 💿	Tom Murray	20
	Č 🖬	OneNote 🔃	Katie Hall	- 20
	S 🕼 🖬	OneNote N	Darren Ward	20

رموز كبيرة



إذا كان التطبيق مدرجاً في قائمتي "مسموح" أو "محظور"، فيتم عرض معرف أخضر (مسموح) أو أحمر (محظور) بجوار رمز التطبيق لتسهيل التعرف عليه.

إذا كان "عرض القائمة" في تخطيط "تفاصيل"، فحينئذ يتم عرض قائمة بالتطبيقات الجاري تشغيلها على محطة عمل الطالب أيضاً.

عند عرض أي من خيارات التخطيطات الأربع، يمكن للمعلم إعادة ترتيب رموز الطلاب أيضاً. انقر بزر الماوس في "عرض القائمة" واختر {ترتيب}. يمكن للمعلم تغيير مخطط الرموز باستخدام الخيارات التالية:

حسب الاسم	سيتم ترتيب رموز الطالب طبقاً لاسم الكمبيوتر العميل/ اسم العرض/ احصل على الاسم.
حسب التطبيق الحالي	سيتم ترتيب رموز الطالب أبجدياً طبقاً للتطبيق الحالي.
حسب التطبيق الحالي	يمكن ترتيب رموز الطالب أبجدياً طبقاً للتطبيقات الجاري تشغيلها على محطة عمل
	الطالب.
حسب النهج	يتم ترتيب رموز الطلاب بالترتيب الأبجدي طبقًا لمجموعة النهج الحالي في الوحدة الفنية.

سبب المهي المعهي المحدي المعادي المحرب بالتربيب الربجدي طبق لمجموعة المهج الحالي في الوحدة ال سيتم عرض هذا الخيار فقط إذا كان هناك نهج ساري المفعول.

يتم تعريف اختيار أحد الخيارات السابقة بنقطة باللون البرتقالي.

ترتي
تص
1

محاذاة إلى وسط الصورة سيتوفر هذا الخيار فقط إذا كانت صورة الخلفية مضبوطة إلى تجانب. سوف يقوم هذا الخيار بمحاذاة رموز الطلاب إلى منتصف الصورة.

> إغلاق التطبيقات الحالية / الجاري تشغيلها على محطة عمل الطالب يتوفر للمعلم خيارين عند إغلاق تطبيق على محطة عمل الطالب:

إ**غلاق** إغلاق التطبيق مع الأخذ في الاعتبار أي طلبات للتطبيقات على جهاز الطالب، مثل حفظ الملف قبل الإغلاق.

إنهاء فرض إغلاق التطبيق دون الأخذ في الاعتبار أي مطالبات للتطبيق.

- لإغلاق تطبيق جاري تشغيله على محطة عمل الطالب، اختر {استعراض} {تفاصيل}.
 سيظهر عرض القائمة "تفاصيل".
- انقر بزر الماوس الأيمن على رمز التطبيق المسرود أسفل "التطبيق الحالي" أو "التطبيق الجاري تشغيله" في عرض القائمة.
 - 4. اختر "إغلاق" أو "إنهاء".
 - سيتم إغلاق التطبيق على محطة عمل الطالب وسيختفي الرمز من عرض القائمة.

ملاحظة: بالنقر بزر الماوس الأيمن على تطبيق في "القائمة المسموحة أو المحظورة"، يمكن للمعلم "إغلاق" التطبيق الجاري تشغيله على كافة الطلاب المتصلين.

لإغلاق جميع التطبيقات على جهاز الطالب سيتم فرض إغلاق جميع التطبيقات التي قيد التشغيل على جهاز الطالب.

ملاحظة: هذه الميزة غير معتمدة لتطبيقات متجر Windows. سيتم إغلاق تطبيقات سطح المكتب لـ Windows القياسية.

اختر الطلاب المراد إغلاق التطبيقات على أجهزتهم.
 اختر رمز سطح مكتب الطالب على شريط الأدوات.
 انقر فوق "مسح سطح المكتب" ثم انقر فوق "نعم".

تغيير التطبيق الحالي الجاري تشغيله على محطة عمل الطالب 1. لتغيير التطبيق الجاري تشغيله على جهاز الطالب، اختر {استعراض} {تفاصيل}. 2. سيظهر عرض القائمة "تفاصيل".

- انقر بزر الماوس الأيمن على رمز التطبيق أسفل "التطبيق الجاري تشغيله".
 - 4. اختر "تنشيط".
- حينئذ سيتم استبدال التطبيق الجاري تشغيله حالياً على محطة عمل الطالب بتطبيق تم تنشيطه حديثاً.
 - 6. سيتم استبدال الرمز الموجود أسفل "التطبيق الحالي" برمز تطبيق تم تنشيطه حديثاً.

ملاحظة: حدد "سطح مكتب الطالب" الموجود على شريط الأدوات ثم انقر فوق "عرض سطح المكتب" أو حدد {التطبيقات} {عرض سطح المكتب} من القائمة المنسدلة لإطار التحكم.

تشغيل تطبيق على كافة أجهزة الطلاب المتصلة انقر بزر الماوس الأيمن على رمز التطبيق الموجود في القائمة "التطبيقات المسموحة". .1 اختر "إرسال إلى الطلاب". .2 سيتم تشغيل التطبيق على كافة محطات عمل الطلاب المتصلة. .3 سيظهر رمز التطبيق الذي تم تشغيله في القائمة "التطبيق الحالي" الموجودة في "عرض القائمة". .4 حدد تطبيق في القائمة "التطبيقات المسموحة". .1 اسحب التطبيق المحدد وأفلته في عرض القائمة. .2 سيتم تشغيل التطبيق على كافة محطات عمل الطلاب المتصلة. .3 سيظهر رمز التطبيق الذي تم تشغيله في القائمة "التطبيق الحالي" الموجودة في "عرض القائمة". .4

إعداد تطبيقات مسموحة أو محظورة



ملاحظة: يمكن تطبيق حظر التطبيقات عند البدء. اختر {مدرسة} {الإعداد} { خيارات البدء - بالحظر} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.

إضافة تطبيق إلى القائمة المسموحة أو المحظورة 1. انقر على علامة الجمع (+) لإضافة تطبيق إلى القائمة. أو انقر بزر الماوس الأيمن في مربعات القائمة وحدد "إضافة تطبيق". أو اسحب التطبيقات من سطح المكتب أو القائمة "ابدأ" وأفلتها في مربع القائمة "المسموحة" أو "المحظورة".

2. سيظهر مربع الحوار "إضافة تطبيق".

×			خصائص التطبيق
موافق		تطبيقات Windows Store	تطبيقات سطح المكتب
دلغا	تصفح		اسم الملف:
			الوصف:

- اكتب اسم الملف التنفيذي (exe.) مثل (winword.exe) أسفل "التطبيق" أو "تصفح" لاختيار التطبيقات.
 - 4. اكتب الوصف، مثل Microsoft Word.

ملاحظة: قائمة التطبيقات الافتر اضية هي قائمة NetSupport School.app.

تطبيق التطبيقات المسموحة أو المحظورة

يمكن تطبيق الحظر على طلاب بعينهم أو كافة الطلاب المتصلين. يستطيع الطلاب استعر اض القيود الحالية في شريط أدوات الطالب.

- إذا كنت تريد تطبيق الحظر على طلاب بعينهم، حدد الرمز الموجود في "استعراض القائمة".
- لتطبيق الحظر، اختر {تطبيقات} {السماح بالتطبيقات المسموحة فقط أو حظر التطبيقات المحظورة}.
 أو
 انقر على الرمز "مسموح" أو "محظور" أسفل إطار التحكم.
- 3. لمعرفة الحظر الذي تم تنشيطه، سيظهر مؤشر بجوار رموز الطلاب. (عند استعراض برموز كبيرة فقط) الأحمر للحظر والأخضر للسماح.
- 4. إذا كان الطالب يقوم بتشغيل تطبيق تم تضمينه في قائمة التطبيقات التي تم حظر ها، فسيظهر مربع الحوار "تم قفل التطبيق" على شاشة الطالب موضحاً أنه تم حظر التطبيق من قبل المعلم. كما سيظهر أيضاً إذا حاول الطالب تشغيل تطبيق من التطبيقات المضمنة في القائمة المحظورة.



ملاحظة: لا يظهر تأثير إلغاء المنع مباشراً. يجب إعادة تشغيل البرنامج مرة آخرى لإحساس بالتغيير.

إنشاء قائمة تطبيقات جديدة

- لإنشاء قائمة تطبيقات جديدة، اختر {تطبيقات} { إنشاء قائمة تطبيقات جديدة }
 - 2. سيظهر مربع حوار. أدخل اسم ملف وانقر على "حفظ".
 - ستظهر قائمة تطبيقات فارغة جديدة.

ملاحظة: يمكن تعيين قوائم تطبيقات جديدة لمستخدمي التحكم الأخرين عن طريق إعداد التشكيل الجانبي للمعلم.

فتح قائمة تطبيقات موجودة

- 1. لفتح قائمة تطبيقات موجودة، اختر {تطبيقات} {تحميل قائمة تطبيقات موجودة}
 - 2. حدد الملف المناسب وانقر على "فتح".
 - ستظهر قائمة التطبيقات الموجودة.

حفظ قائمة تطبيقات

1. لحف قائمة التطبيقات الحالية، اختر {تطبيقات} {حفظ قائمة التطبيقات باسم}.
 2. سيظهر مربع حوار. أدخل اسم ملف وانقر على "حفظ".
 3. سيتم حفظ قائمة التطبيقات الحالية.

ملاحظة: سيتم تلقائياً حفظ أي تغييرات تم إجراؤها على قائمة التطبيقات الجديدة أو الموجودة عند إنشاء قائمة تطبيقات جديدة، أو عند إنهاء برنامج NetSupport School.

استعراض محفوظات التطبيقات

تتيح لك ميزة وحدة "التحكم بالتطبيقات" مراقبة التطبيقات الجاري استخدامها من قبل الطلاب المتصلين، وإذا لزم، تخزين سجل دائم أو طباعته.

- 1. في "استعراض التطبيقات"، اختر {التطبيقات} { المحفوظات} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 - سيظهر مربع الحوار "محفوظات التطبيقات".
 - الذي يوفر تفاصيل عن أي تطبيق مستخدم من قبل الطالب (الطلاب) أثناء جلسة الاتصال الحالية.

		لكمبيوتر العميل المحدد الكمبيوترات العميلة			س المحفوظات لـز
متوقف	بدأ التشغيل	التطبيق	اسم الكمبيوتر	اسم الدخول	سم الطالب
	09:56:45 04/10/18	Calculator	HP-AJP	Admin	Mark Jones
):56:36 04/10/18	09:56:20 04/10/18	Document - WordPad	HP-AJP	Admin	Mark Jones
):56:19 04/10/18	09:56:13 04/10/18	Cortana	HP-AJP	Admin	Mark Jones
	09:56:12 04/10/18	File Explorer	HP-AJP	Admin	Mark Jones
):53:50 04/10/18	09:53:46 04/10/18	solar system - Google Search - Google Chrome (Not Responding)	HP-AJP	Admin	HP-AJP
):52:58 04/10/18	09:52:55 04/10/18	Pluto - Wikipedia - Google Chrome (Not Responding)	HP-AJP	Admin	HP-AJP
):52:50 04/10/18	09:52:47 04/10/18	Pluto - Wikipedia - Google Chrome (Not Responding)	HP-AJP	Admin	HP-AJP
):52:41 04/10/18	09:52:38 04/10/18	Pluto - Wikipedia - Google Chrome (Not Responding)	HP-AJP	Admin	HP-AJP
	09:48:25 04/10/18	NetSupport School Options	Chris	Chris	Chris
):48:16 04/10/18	09:47:11 04/10/18	UIHubMouseHiderWindow	HP-AJP	Admin	HP-AJP
):48:16 04/10/18	09:46:58 04/10/18	SchPlayer	HP-AJP	Admin	HP-AJP
	09:46:46 04/10/18	Start Menu	HP-AJP	Admin	HP-AJP
1:56:08 04/10/18	09:46:46 04/10/18	Solar System Exploration: NASA Science - Google Chrome	HP-AJP	Admin	HP-AJP
<					

الخيارات المتوفرة هي:

عرض محفوظات التطبيقات لـ: يمكن عرض القائمة حسب ا**لكمبيوترات العملية المحددة** حاليًا أو كل الكمبيوترات العميلة المتصلة.

> **تحديث** أثناء استعراض القائمة، انقر فوق "تحديث" في أي وقت لتحديث العرض.

> > حفظ

لحفظ سجل دائم بالعناصر المعروضة، يمكنك حفظ التفاصيل إلى ملف نصبي قبل قطع الاتصال.

طباعة

طباعة تفاصيل العناصر المعروضة حاليًا.

تصدير

تصدير البيانات إلى ملف CSV للسماح باستير اد البيانات عند الحاجة.

إغلاق

إغلاق مربع الحوار "محفوظات" لكن يستمر تسجيل التفاصيل أثناء اتصال التحكم.

وحدة التحكم بالويب

تُستخدم الوحُدة "التحكم بالويب" لمراقبة مواقع الويب التي يتم زيارتها من قبل الطلاب المتصلين والتحكم بها. يمكن تخزين سجل بمواقع الويب التي يتم زيارتها في جلسة عمل، وإذا لزم، يمكن للمعلم حظر زيارة مواقع ويب معينه أو السماح بها. علاوة على ذلك، يمكن للمعلم إيقاف الوصول إلى الإنترنت كافة مؤقتًا.

ملاحظة: برامج تصفح الإنترنت المعتمدة لقياس وحظر الإنترنت هي IE 5.5 او أحدث، و Microsoft Edge أو أحدث، و FireFox أو أحدث، و Google Chrome. تدعم برامج التصفح التالية حظر الإنترنت فقط: أو أحدث.

1. اختر {استعراض} { الوضع - استعراض الويب} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".

I: INVH	NetSupport Schoo								-	×□
طالب	مجموعة استعراض الويب تد	تصميم مخطط اليومية إطا								
	A 1	0						*		
- La -							· listini · utica abuu		als Tutor	
متوسد	الطالب للطلاب		الملفات العمل	الكل	إلى الويب	والحالة المزاجية المساعدة الطالب	الطالب سريع	درس	Assistant	
, سريع	Chris 🖵 HP-AJP 🖵									
	Group 1 : 3 3 10 :	Group 2 : 1 3								× +
	لاسم	موقع ويب الحالي	كافة مواقع ويب							
1	VALERIE IDDON	tion [https://www.microso	¥ !! .							
1	TOM MURRAY	ps://www.instagram.com/?	G 000							
	AJAY PATHAK	tion [https://www.microso	NfG O.							
1	ANDREW TAYLOR 🍶	ition [https://www.microso	6 📫 🚥 -							
	ELOE BRAY	ition [https://www.microso	a 7							
	📒 KATIE HALL 🛛 🏭 🤅	ition [https://www.microso	5 0 .							
,	EDDIE ELMORE 🛛 🖧 🥊	ition [https://www.microso								
	📒 ADAM WALLIS 🛛 🍰 🤅	ition [https://www.microso	1 .							
	📒 JANE NEAL 🛛 🏭 🤅	tion [https://www.microso								
	SAM THOMPSON	tion [https://www.microso	SG 🞯 📒 .							
	LIZ BURY 🏭	tion [https://www.microso	a 🔐 .							
	LISA BROWN 🍶 🤅	tion [https://www.microso	G <mark>.</mark> .							
1	ROBERT HAWKINS	tion [https://www.microso								
	DARREN WARD	tion [https://www.microso	G .							
4	MARCUS KINGSLEY	tion [https://www.microso	5.0.							
4	ANDY EARP	tion [https://www.microso	G = 0 .							
2	مواقع الويب المسموحة				X + H	🗙 مواقع الوبب المحظورة				× +
1	UR					URL	الوصف			
	www.bbc.co.uk/				4	www.youtube.com 😐	-			
	schoolhistory.co.uk/ 🧃				4	www.twitter.com 🔰				
	www.google.com G					www.facebook.com				
	www.netsupportschool.com	W								
	all O A instance of			FTP AL	ا. 📑 🔘 تفاصیل 🚍					نائمة الويب ال
	الله مسوره الله									support Scho

انقر فوق "التحكم بالويب" على الجانب الأيمن من إطار التحكم.

في الوضع "الويب" يمكنك استعر اض تفاصيل مواقع الويب المحظورة أو المسموحة واستخدام الرموز المتاحة لـ:

غير معظورة () عبر معظورة () المعطور () العظر ساري المفعول.
 غير معظورة () عبر المعلومات المنتشيط "قائمة المواقع المعموحة". سيتمكن الطالب فقط من استعراض محدد مواقع المعلومات الذي في القائمة المسموحة. ومنع كافة محددات مواقع المعلومات الأخرى. عند قيام الطالب أخرى.
 المسموحة فقط () الذي في القائمة المسموحة ومنع كافة محددات مواقع المعلومات الأخرى. عند قيام الطالب أخرى.
 مع المعطورة () المسموحة و) المعنورة الذي في القائمة المسموحة و لا يمكنهم التنقل في مواقع المعلومات الأخرى.
 مع المعطورة () المعلومات الأخرى.
 مع المعلومات المعلومات الأخرى.
 مع المعلومات المعلومات الأخرى.
 مع المعلومات المعلومات الأخرى.
 مع المعلومات المعلومات المعلومات الأخرى.
 مع المعلومات الممالي

ملاحظة:

- سيتم عرض "غير متوقع" بجوار رمز استعراض "التحكم في الويب" عند وجود قيود نهج شاملة سارية المفعول. يمكنك تجاوز القيود في إعداد برنامج المعلم.
- لمنع جميع الطلاب من الوصول إلى الويب مؤقتًا، حدد الرمز {منع الكل} على شريط أدوات التحكم. سيظهر مؤشر بجوار رمز الطالب لتأكيد إيقاف استخدام الإنترنت مؤقتًا. تعمل هذه الميزة فقط مع برامج التصفح التي تستند إلى IE.
 - لا تتوفر حاليًا الوظائف البحث الآمن وقفل FTP والمسموح فقط وحظر القفل في الأداة "مساعدة الطلاب من NetSupport School".

يمكن استخدام وحدة التحكم بالويب لإجراء الوظائف التالية: التعرف على محددات مواقع المعلومات الجاري تشغيلها على محطة عمل الطالب في عرض القائمة، بمكن استعراض رموز الطلاب بعدة طرق مختلفة. اختر {استعراض} {رموز كبيرة/رموز صغيرة/قائمة/تفاصيل} أو انقر بزر الماوس الأيمن في "عرض القائمة" وحدد أحد هذه الخيارات لتغيير مخطط رموز الطلاب.

يمكن تصغير الأجزاء السفلية لتوفير مساحة أكبر لمصغرات الطلاب. انقر فوق الزر 📨.

يتم عرض رمز بجوار رمز الطالب يخبر المعلم بنشاط الطالب الحالي. سيكون هذا الرمز هو الرمز الافتراضي لبرنامج Internet Explorer أو رمز محدد مواقع معلومات مخصص.

رموز كبيرة



تفاصيل

	~		a construction of the set of the
الاسم		موقع ويب الحالي	كافة مواقع ويب
20	VALERIE IDDON	Apps for education [https://www.microso	¥
20	TOM MURRAY	Instagram [https://www.instagram.com/?[0]	<u>s</u> c <u>o</u> o
20	ΑJAY ΡΑΤΗΑΚ	Apps for education [https://www.microso	N F G
20	ANDREW TAYLOR	Apps for education [https://www.microso	0 📒 🖸
20	CHLOE BRAY	Apps for education [https://www.microso	a 7

إذا كان محدد مواقع المعلومات مدرجاً في قائمتي "مسموح" أو "محظور"، فيتم عرض معرف أخضر (مسموح) أو أحمر (محظور) بجوار رمز محدد مواقع المعلومات لتسهيل التعرف عليه.

إذا كان "عرض القائمة" في تخطيط "تفاصيل"، فحينئذ يتم عرض قائمة بالتطبيقات الجاري تشغيلها على محطة عمل الطالب أيضاً.

عند عرض أي من خيارات التخطيطات الأربع، يمكن للمعلم إعادة ترتيب رموز محددات مواقع المعلومات أيضاً. انقر بزر الماوس في "عرض القائمة" واختر {ترتيب}. يمكن للمعلم تغيير مخطط الرموز باستخدام الخيارات التالية:

حسب الأسم	سيتم ترتيب رموز الطالب طبقاً لاسم الكمبيوتر العميل/ اسم العرض/ احصل على
حسب موقع الويب الحالي	الاسم. يمكن ترتيب رموز الطالب أبجدياً طبقاً لمحددات مواقع المعلومات الجاري استعر اضبها
حسب كافة مواقع الويب	على جهاز الطالب. يمكن ترتيب رموز الطالب أبجدياً طبقاً لمحددات مواقع المعلومات الجاري تشغيلها
حسب النفج	على محطة عمل الطالب. يتم ترتيب رموز الطلاب بالترتيب الأبحدي طبقًا لمحموعة النمح الحالي في الوحدة
	الفنية. سيتم عرض هذا الخيار فقط إذا كان هناك نهج ساري المفعول.

يتم تعريف اختيار أحد الخيارات السابقة بنقطة باللون البرتقالي.

ترتيب تلقائي	إذا تم إضافة طالب جديد إلى القائمة، أو إذا كان هناك تطبيقاً جديداً يتم تشغيله على
	جهاز الطالب، فسيقوم هذا الخيار بترتيب الرموز تلقائياً بالترتيب السابق المحدد أعلاه.
	ويتم تعريف اختيار هذا الخيار بعلامة خضراء. لإلغاء تحديد هذا الخيار، فقط أعد
	النقر على "ترتيب تلقائي" وستختفي العلامة.
تصاعدياً	إذا تم تحديد هذا الخيار، فستظهر رموز الطالب في ترتيب تصاعدي طبقاً للخيار
	السابق المحدد أعلاه. ويتم تعريف اختيار هذا الخيار بعلامة خضراء. لإلغاء تحديد هذا
	الخيار، فقط أعد النقر على "تصاعدياً" وستختفي العلامة. سيرتب هذا الخيار رموز
	الطالب في ترتيب تصاعدي.
محاذاة إلى وسط الصورة	سيتوفر هذا الخيار فقط إذا كانت صورة الخلفية مضبوطة إلى تجانب. سوف يقوم هذا
-	الخيار بمحاذاة رموز الطلاب إلى منتصف الصورة.

إغلاق محددات مواقع المعلومات الحالية/الجاري تشغيلها على محطة عمل الطالب

يب".

- 4. اختر "إغلاق المتصفح".
- سيتم إغلاق الويب على جهاز الطالب وسيختفي الرمز من عرض القائمة.

ملاحظة: ليؤدي النقر على رمز محدد مواقع معلومات (url) الموجود في القائمة المسموحة أو المحظورة إلى تمكين المعلم من إغلاق محدد موقع معلومات على كافة أجهزة الطلاب المتصلة باختيار "إغلاق على جهاز الطالب".

تغيير الويب الحالي الجاري تشغيله على محطة عمل الطالب 1. لتغيير محدد مواقع المعلومات الجاري تشغيله على محطة عمل الطالب، اختر {استعراض} {تفاصيل}. 2. سيظهر عرض القائمة "تفاصيل". 3. انقر بزر الماوس على رمز محدد مواقع المعلومات المسرود أسفل "كافة مواقع الويب". 4. اختر "تنشيط". 5. سيستبدل محدد مواقع المعلومات المنشط حديثاً محدد مواقع المعلومات الحالي على محطة عمل الطالب. 6. سيتم استبدال الرمز الموجود أسفل "محدد موقع الويب الحالي" برمز محدد مواقع معلومات تم تنشيطه حديثاً. 7. متغيل محدد مواقع معلومات المنشط حديثاً محدد مواقع المعلومات المعلومات الحالي على محطة عمل الطالب. 7. متغيل محدد مواقع معلومات المنشط حديثاً محدد مواقع المعلومات الحالي على محطة عمل الطالب.

- انقر بزر الماوس الأيمن على رمز محدد مواقع المعلومات الموجود في القائمة "المواقع المسموحة".
 - اختر "إرسال إلى الطلاب".

- سيتم تشغيل محدد مواقع المعلومات على كافة محطات عمل الطلاب المتصلة.
- 4. سيظُهر رمز محدد مواقّع المعلومات الذي تم تشغيله في القائمة "موقع الويب الحالي" الموجودة في "عرض القائمة". أو
 - حدد محدد مواقع معلومات في القائمة "التطبيقات المسموحة".
 - اسحب محدد مواقع المعلومات المحدد وأفلته في عرض القائمة.
 - سيتم تشغيل محدد مواقع المعلومات على كافة محطات عمل الطلاب المتصلة.
- 4. سيظهر رمز محدد مواقع المعلومات الذي تم تشغيله في القائمة "موقع الويب الحالي" الموجودة في "عرض القائمة".

إعداد قائمة مواقع ويب محظورة أو مسموحة



ملاحظة:

- لقفل استخدام الإنترنت مؤقتًا، حدد الرمز "حظر الإنترنت كافة" الموجود على شريط أدوات التحكم. سيظهر مؤشر بجوار رمز الطالب لتأكيد إيقاف استخدام الإنترنت مؤقتًا. تعمل هذه الميزة فقط مع برامج التصفح التي تستند إلى IE.
- يتم إدخال الكلمات الأساسية افتر اضيًا لمنع/للسماح للطالب بعرض محدد مواقع معلومات يتضمن تلك الكلمات الرئيسية. يمكن استخدام هذا الخيار للتعامل مع مواقع الويب التي يتم إعادة توجيهها.
- لضمان قيام الطلاب باستعراض الصفحات المناسبة فقط في أحد مواقع الويب، يمكنك السماح/حظر محددات مواقع المعلومات (URL) الفرعية، أو صفحات ويب معينة والسماح/حظر أجزاء أخرى من نفس موقع الويب، مثل يمكن حظر معن معن معينة، ويب معينة والسماح/حظر أجزاء أخرى من نفس موقع الويب، مثل يمكن حظر معلومات (URL) الفرعية، أو صفحات ويب معينة والسماح/حظر أجزاء أخرى من نفس موقع الويب، متل يمكن حظر معلومات (URL) الفرعية، أو صفحات ويب معينة والسماح/حظر أجزاء أخرى من نفس موقع الويب، مواقع المعلومات (URL) الفرعية، أو صفحات ويب معينة والسماح/حظر أجزاء أخرى من نفس موقع الويب، مثل يمكن حظر والله المعلومات (URL) الفرعية، أو صفحات ويب معينة والسماح له معينة والسماح/حظر أجزاء أخرى من نفس موقع الويب، مثل يمكن حظر والله معن المعلوم أو اللغة الطلاب فقط من استعراض الصفحات الخاصة بالتاريخ وعدم استعراض الصفحات الخاصة بالعلوم أو اللغة الإنجليزية.
- يمكن تطبيق حظر مواقع الويب عند البدء. اختر {مدرسة} {الإعداد} { خيارات البدء} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.

إضافة محدد موقع معلومات إلى القائمة المسموحة أو المحظورة

 انقر على علّامة الجمع (+) لإضافة محدد موقع معلومات إلى القائمة "المسموحة" أو "المحظورة".
 أو انقر بزر الماوس الأيمن في مربعات القائمة وحدد "إضافة موقع".
 سيظهر مربع الحوار "إضافة موقع ويب".

×	خصائص موقع الويب
موافق	خصائص موقع الويب URL:
إلغا م	استعراض
تعليمات	الوصف:
	خصائص متقدمة الكلمات الرئيسية:
	يتم استخدام الكلمات الأساسية لتحديد موقع الويب عند قفله أو إعادة توجيهه.

- اكتب عنوان موقع الويب أسفل "محدد موقع المعلومات" (URL)، مثل www.netsupportschool.com
 انقر فوق "استعراض" للتحقق من صحة عنوان موقع الويب.
 - 5. اكتب الوصف، مثل NetSupport School (اختياري).
 - أدخل محدد المواقع الفرعي، فهذا يسمح لك بحظر صفحات معينة على موقع ويب (اختياري).
 - 7. انقر على "موافق".
 - 8. سيظهر الرمز والوصف أسفل القائمة "المسموحة" أو "المحظورة".
 - 1. اختر {استعراض} {تفاصيل}.
 - انقر بزر الماوس الأيمن على رمز محدد موقع المعلومات في "عرض القائمة" أسفل "موقع الويب".
 الحالي" أو "كافة مواقع الويب".
 - . اختر "إضافة إلى القائمة المسموحة".
 أو
 اختر "إضافة إلى القائمة المحظورة".
 - سيظهر الرمز والوصف أسفل القائمة "المسموحة" أو "المحظورة".

ملاحظة: يمكنك أيضًا إضافة URL إلى القائمة المسموحة أو المحظورة من التصفح المشترك.

تطبيق مواقع الويب المسموحة أو المحظورة يمكن تطبيق الحظر على طلاب بعينهم أو كافة الطلاب المتصلين. يستطيع الطلاب استعر اض القيود الحالية في شريط أدوات الطالب.

إذا كنت تريد تطبيق الحظر على طلاب بعينهم، حدد الرمز الموجود في "استعراض القائمة".
 لتطبيق الحظر، اختر {الويب} {السماح بالويب المسموح فقط أو حظر الويب المحظور}.
 أو
 إنقر على رمز الحظر المناسب أسفل إطار التحكم.

انقر فوق الرمز "الوصول إلى الويب" على شريط أدوات جهاز التحكم واختر "المسموح فقط" أو "قفل المحظور ".

- 3. لمعرفة الحظر الذي تم تنشيطه، سيظهر مؤشر بجوار رموز الطلاب. (عند استعراض برموز كبيرة فقط) الأحمر للحظر والأخضر للسماح.
- 4. إذا كان الطالب يقوم باستعر اض موقع ويب موجود في قائمة الحظر المنشطة، فسيتم إعادة توجيهه إلى رسالة تبين أنه تم قفل محدد مواقع المعلومات (URL) بواسطة المعلم.

ملاحظة

- يمكنك تعديل محدد مواقع المعلومات الذي يتم إعادة توجيه المواقع المحظورة إليه. اختر {مدرسة} { إعدادات إدارة – الأمان} من القائمة المنسدلة لإطار التحكم وأدخل محدد مواقع المعلومات المطلوب ومحدد مواقع المعلومات الخاص بإعادة التوجيه.
- إن خدمة إعادة التوجيه إلى الإنترنت الكامل مدعومة على Internet Explorer وNetscape (في وضع IE) وبرامج التصفح التي توفر التقديم المستند إلى IE. بالنسبة لبرنامج Mozilla وFirefox، سيتم غلق إطار المتصفح.
 - يمكنك تحديد الفترة الزمنية التي يتم تطبيق أذونات الإنترنت فيها. حدد {الويب} {السماح بالوصول لفترة محددة}، بمجرد انتهاء الفترة الزمنية، سيعود الإذن إلى "قفل الكل".
 - لا تتوفر حاليًا الوظائف البحث الآمن وقفل FTP والمسموح فقط وحظر القفل في الأداة "مساعدة الطلاب من NetSupport School".



ملاحظة: لا يظهر تأثير إلغاء منع الإنترنت مباشراً وذلك لأن متصفحات الإنترنت تبقى النتائج الحاليه للتصفح في ذاكرة التخزين المؤقت. يجب إعادة تشغيل المتصفح في حالة حدوث هذا. يحدث هذا أيضا ً في البرنامج الذي يحتاج للإتصال بالإنترنت للوصول لموقع محظور. يجب عليك إعادة تشغيل البرنامج مرة أخرى بمجر د إلغاء المنع لإحساس بالتغيير.

قفل الوصول إلى الإنترنت بالكامل

يسمح لك أيضًا بقفل الوصول إلى الإنترنت على الطلاب. سيظهر مؤشر بجوار رمز الطالب لتأكيد استخدام إيقاف الإنترنت مؤقتًا.

ملاحظة: إذا تم عرض الرمز 'قفل الكل' على شريط الأدوات، فسيؤدي النقر على هذا الرمز إلى قفل كافة أشكال الوصول إلى الويب لجميع الطلاب فورًا.

- إذا كنت تريد حظر الوصول إلى الإنترنت على طالب بعينه، فحدد الرمز الخاص به في طريقة العرض "تفاصيل".
 - اختر {الويب} {حظر كافة مواقع الويب} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 أو
 انقر فوق الرمز "حظر الكل" أسفل إطار التحكم.
 أو
 انقر فوق الرمز "الوصول إلى الويب" على شريط أدوات جهاز التحكم واختر "حظر الكل".
 سيتم حظر جميع أنواع الوصول إلى الإنترنت للطلاب المحددين.

ملاحظة: يمكنك أيضًا حظر الوصول إلى الإنترنت لجميع الطلاب المحددين من شريط أدوات المعلم.

حظر مواقع FTP

منع الطلاب من الوصول إلى مواقع FTP لإيقاف تبادل الملفات.

 اختر {الويب} {حظر مواقع FTP} من القائمة المنسدلة في"إطار التحكم".
 أو انقر فوق الرمز "حظر مواقع FTP" أسفل إطار التحكم.
 سيتم الآن حظر الوصول إلى مواقع FTP.

تضمين تجاوزات الوكيل

تتجاوز الميزة 'البحث الأمن' إعدادات البحث لجميع محركات البحث الكبيرة وتمنع إرجاع المحتوى غير المناسب داخل نتائج البحث.

- ملاحظة: عند استخدام Google، يمكن إجراء عمليات البحث باستخدام HTTPS بدلاً من HTTP، يتعذر على البحث الآمن تصفية صفحات الويب HTTPS. يمكنك قفل HTTPS مع Google، لمزيد من المعلومات قم بزيارة الصفحة التالية <u>https://support.google.com/websearch/answer/186669?hl=en</u>.
- اختر {الويب} {تضمين تجاوزات الوكيل} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 قم بتطبيق القائمة 'مواقع الويب المسموحة فقط'.
 سيتمكن الطلاب من استعراض مواقع الويب من القائمة المسموحة فقط وقائمة 'استثناءات إعدادات الوكيل'

ملاحظة: لن تظهر مواقع الويب المدرجة في قائمة 'استثناءات إعدادات الوكيل' في قائمة مواقع الويب المسموحة على أجهزة الطلاب **تطبيق وضع البحث الآمن** منع عرض المحتوى غير المناسب أثناء استخدام الطلاب لمحركات البحث.

1. اختر {الويب} {وضع البحث الآمن} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 أو،
 انقر فوق الرمز "بحث آمن" أسفل إطار التحكم.

إنشاء قائمة محدد مواقع معلومات جديدة 1. قائمة محدد مواقع معلوم جديدة، اختر {الويب} {إنشاء قائمة URL جديدة} 2. سيظهر مربع حوار. أدخل اسم ملف وانقر على "حفظ".

ستظهر قائمة URL فارغة جديدة.

ملاحظة: يتم حفظ قائمة محدد مواقع المعلومات الافتر اضية باسم NetSupport School.web.

فتح قائمة محدد مواقع معلومات موجودة 1. لفتح قائمة محدد مواقع معلومات موجودة، اختر {الويب} {تحميل قائمة URL الموجودة}. 2. حدد الملف المناسب وانقر على "فتح". 3. ستظهر قائمة محدد مواقع المعلومات الموجودة.

حفظ قائمة URL

- 1. لحفظ قائمة محدد مواقع معلومات، اختر {الويب} {حفظ قائمة URL باسم} من القائمة المنسدلة.
 - . سيظهر مربع حوار. أدخل اسم ملف وانقر على "حفظ".
 - .3 سيتم حفظ قائمة محدد مواقع المعلومات الحالي.

ملاحظات:

- سيتم حفظ أي تغييرات تمت على "قائمة الويب" الموجودة أو الجديدة تلقائياً عند إنشاء "قائمة ويب" جديدة أو عند الخروج من برنامج NetSupport School.
 - يتم حفظ "قائمة الويب" الافتر اضية باسم NetSupport School.web.
 - يمكن إضافة "قائمة مواقع الويب المسموحة" إلى يومية الطالب، اختر {الويب} {إضافة القائمة المسموحة إلى اليومية} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم أو انقر فوق الرمز "إضافة قائمة مواقع الويب المسموحة إلى اليومية".

استعراض محفوظات الويب

تتيح لَك ميزة وحدة "التحكم بالويب" مراقبة مواقع الويب التي يتم زيارتها من قبل الطلاب المتصلين، وإذا لزم، تخزين سجل دائم أو طباعته.

ملاحظة :يمكن حفظ سجل الويب الخاص بالطلاب تلقائيًا في يومية المعلم عندما يتم إيقاف تشغيل وحدة التحكم الخاصة بالمعلم لتمكين هذا الإعداد، حدد} استعراض} {الإعدادات الحالية - واجهة المستخدم - المعلم {من القائمة المنسدلة لأسفل بإطار التحكم وحدد الخيار حفظ سجل الويب للطالب إلى يومية المعلم.

- 1. في "استعراض الويب"، اختر {الويب} {المحفوظات} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
- سيظهر مربع الحوار "محفوظات الويب".
 الذي يوفر تفاصيل عن أي مواقع تم زيارتها من قبل الطالب (الطلاب) أثناء جلسة الاتصال الحالية.

Х 🗆 —			بب	🌐 محفوظات الوي
	لكمبيوتر العميل المحدد	0		عرض المحفوظات لـ:
URL	الصفحة	اسم الكمبيوتر	اسم الدخول	اسم الطالب
https://solarsystem.nasa.gov	Solar System Exploration: NASA Science	HP-AJP	Admin	Mark Jones 🖧
stemgs_l=psy-ab.120I10.3588.7612	solar system - Google Search	HP-AJP	Admin	Mark Jones 🖧
https://solarsystem.nasa.gov	Solar System Exploration: NASA Science	HP-AJP	Admin	HP-AJP 🖧
stemgs_l=psy-ab.120I10.3588.7612	solar system - Google Search	HP-AJP	Admin	HP-AJP 🖧
'/en.wikipedia.org/wiki/Solar_System	Solar System - Wikipedia	HP-AJP	Admin	HP-AJP 🖧
'stemgs_l=psy-ab.120I10.3588.7612	solar system - Google Search	HP-AJP	Admin	HP-AJP 🖧
https://www.google.com	Google	HP-AJP	Admin	HP-AJP 🖧
66723115008-lawhl=en-GB <u>kg</u> mid=/m	Omar Sharif - Google Search	HP-AJP	Admin	HP-AJP 🖧
VNzU3Ns7UkspOt9AtS8wtyUoFUUX	Faten Hamama - Google Search	HP-AJP	Admin	HP-AJP 🖧
66723115008-lawhl=en-GB <u>kg</u> mid=/m	Omar Sharif - Google Search	HP-AJP	Admin	HP-AJP 🖧
https://www.google.com	Google	HP-AJP	Admin	HP-AJP 🖧
http://www.bbc.co.uk/news	Home - BBC News	HP-AJP	Admin	HP-AJP 🖧
pc.co.uk/science/space/solarsystem	BBC Solar System – Discover the beauty and strangeness of space	HP-AJP	Admin	HP-AJP 🏖
<				>
تعليمات إغلاق	طباعة	تصدير	حفظن	تحديث

الخيارات المتوفرة هي:

عرض محفوظات الويب لـ: يمكن عرض القائمة حسب **الكمبيوترات العملية المحددة** حاليًا أو كل الكمبيوترات العميلة المتصلة.

> تحديث أثناء استعراض القائمة، انقر فوق "تحديث" في أي وقت لتحديث العرض.

> > حفظ

لحفظ سجل دائم بالعناصر المعروضة، يمكنك حفظ التفاصيل إلى ملف نصبى قبل قطع الاتصال.

طباعة طباعة تفاصيل العناصر المعروضة حاليًا.

تصدير

تصدير البيانات إلى ملف CSV للسماح باستير اد البيانات عند الحاجة.

إغلاق إغلاق مربع الحوار "محفوظات" لكن يستمر تسجيل التفاصيل أثناء اتصال التحكم.

تصفح مشترك

يوفر برنامج NetSupport School للمعلم والطلاب متصفح ويب مشترك. ويسمح للمعلم بقيادة جلسة المتصفح وتنقل الطلاب خلال صفحات الويب المختلفة مع وجود ميزة أمان إضافية لقفل أجهزة الطلاب ومن ثم يمكنهم استعر اض الصفحات المفتوحة فقط بواسطة المعلم.

ملاحظة: التصفح المشترك غير مدعوم مع مواقع الويب التي تستخدم برامج Flash أو النصوص البرمجية Java.

لفتح جلسة تصفح مشترك: 1. حدد الكمبيوترات العميلة المراد تضمينها في الجلسة. 2. اختر {طالب} {تصفح مشترك} من القائمة المنسدلة في إطار التصفح المشترك. أو 3. سيتم فتح الإطار 'تصفح مشترك' ويظهر أيضًا على أجهزة الطلاب المحددة. من هنا يمكنك فتح صفحات الويب

ح. سيبم فتح الإطار "مصفح مسرك" ويطهر أيضا على أجهره الطلاب المحددة. من هنا يمكنك فتح صفحات الويب. وإنشاء علامات تبويب جديدة تسمح لك بالتنقل بين صفحات الويب.

استخدام التصفح المشترك استخدام التصفح المشترك هو عملية واضحة للغاية مع واجهة سهلة الاستخدام. وبمجرد تنشيط التصفح المشترك على شاشات الطلاب المحددين، يمكنك إرشاد الطلاب خلال صفحات ويب متنوعة بما يتناسب مع متطلبات الدرس. يمكنك استعر اض مواقع ويب متعددة بإنشاء علامات تبويب جديدة تسمح لك بالتبديل بين مواقع الويب المختلفة بسهولة.

لإنشاء علامة تبويب جديدة:

1. حدد {ملف} {علامة تبويب جديدة} من القائمة المنسدلة في إطار التصفح المشترك.
 2. ستظهر علامة تبويب جديدة. أدخل عنوان موقع الويب في 'شريط العنوان' ثم اضغط على 'انتقال'.
 3. سيتم عرض موقع الويب ضمن علامة التبويب الجديدة.

للسماح/حظر مواقع الويب: يمكنك إضافة مواقع ويب إلى القوائم المسموحة أو المحظورة في وحدة التحكم بالويب من إطار التصفح المشترك.

- 1. حدد موقع الويب الذي تريد السماح به أو حظره.
 2. اختر {الحظر} {إضافة إلى المواقع المسموحة أو إضافة إلى المواقع المحظورة} من القائمة المنسدلة في التصفح المشترك.
- 3. حينئذ يصبح موقع الويب إما مسموحًا أو محظورًا وسيتم تطبيق ذلك على الطلاب عند استخدام التصفح المشترك.

ملاحظات:

- يوجد ثلاثة أوضاع مختلفة يمكنك تطبيقها على الطلاب أثناء استخدام التصفح المشترك؛ مقفل ومحظور وحر.
 سيتم قفل أجهزة الطلاب افتر اضيًا.
- يمكن إيقاف جلسة التصفح المشترك للطلاب مؤقتًا بتحديد الرمز 'إيقاف مؤقت' الموجود على شريط الأدوات.
 تكمن فائدة ذلك إذا أردت تشغيل أي وظيفة لا ترغب أن يراها الطلاب.
- لتعيين صفحات ويب الطلاب بحيث تكون نفس صفحات المعلم، انقر فوق الرمز 'مزامنة' على شريط الأدوات.

لقفل/فتح أجهزة الطلاب أثناء التصفح المشترك:

توجد أوضاع مختلفة عديدة يمكنك تطبيقها على الطلاب عند استخدام التصفح المشترك. **قفل أجهزة الطلاب،** يسمح لك بإرشاد الطلاب عبر مجموعة من صفحات الويب مع عدم تحكم الطلاب فيما يقوموا باستعر اضه. حظر الطلاب، يسمح للطلاب الحصول عن نوع من التحكم لكن يقوموا فقط باستعر اض الصفحات التي قمت بتحديدها. تحرير الطلاب، يسمح للطلاب بالتحكم الكامل في مواقع الويب التي يمكنهم الوصول إليها.

ملاحظة: أثناء قفل أجهزة الطلاب، سيتم تطبيق أية حظر مطبق في وحدة التحكم بالويب على الطلاب في جلسة التصفح المشترك.

لقفل أجهزة الطلاب:

- حدد {ملف} {قفل أجهزة الطلاب} من القائمة المنسدلة في إطار التصفح المشترك.
 أو
 انقر فوق الرمز 'قفل/فتح' على شريط الأدوات وحدد 'قفل أجهزة الطلاب'.
 2. سيتم قفل أجهزة الطلاب الآن/ سيتمكن الطلاب من استعراض مواقع الويب التي عرضها المعلم فقط، دون
 - 2. "سيم فعل الجهرة الطرب الأن سيمكن الطرب من السعر اص مواقع الويب اللي عرصه المعلم فعط، الوصول إلى أي من وظائف التصفح المشترك.

لتحرير الطلاب:

- 1. حدد {ملف} {تحرير الطلاب} من القائمة المنسدلة في إطار التصفح المشترك.
 أو
 انقر فوق الرمز 'قفل/فتح' على شريط الأدوات وحدد 'تحرير الطلاب'.
- سيتمكن الطلاب من التحكم في التصفح المشترك وفتح مواقع ويب جديدة. ستترك أي صفحات ويب أو علامات تبويب حددها المعلم مفتوحة.

لحظر الطلاب:

- حدد {ملف} {حظر الطلاب} من القائمة المنسدلة في إطار التصفح المشترك.
 أو
 انقر فوق الرمز 'قفل/فتح' على شريط الأدوات وحدد 'حظر الطلاب'.
- سيتم فتح أجهزة الطلاب، سيتمكن الطلاب من الوصول إلى صفحات الويب وعلامات التبويب المفتوحة بواسطة المعلم فقط. لن يتمكن الطلاب من الوصول إلى مواقع الويب الأخرى أو فتح ارتباطات على الصفحات الموجودة.

استفتاء الطلاب

تسمح الأداة "استفتاء الطلاب" للمعلم بالحصول على رأي فوري من الطلاب أثناء جلسة العمل أو في نهايتها. فيرسل المعلم إلى الطلاب المتصلين سؤالاً مع مجموعة من الإجابات سابقة التحديد. يتم تجميع إجابات الطلاب عند المعلم مع إظهار النتائج الإجمالية بالنسبة المئوية وحسب كل طالب. يمكن عرض النتائج للنتائج في شكل رسم بياني ملون، يجب على الطلاب الرد قبل أن يتمكنوا من عرض النتائج.

يمكن 'تجميع' الطلاب مؤقتًا حسب الاستجابة وإتاحة معرفة من حدد نفس الإجابة فورًا. وتكمن فائدة هذا الأمر في حالة ضرورة توفر سؤال متابعة سريع أو رسالة معينة للطلاب.



الإجراء الرئيسي لإرسال استفتاء إلى الطلاب هو:

1. اختر {استعراض} { الوضع - استعراض الاستفتاء} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 أو

حدد الرمز "استفتاء الطلاب" من الجانب الأيمن من إطار التحكم.

- حدد الطلاب المراد تضمينهم في الاستفتاء. يمكن أن يكون جميع الطلاب الموجودين في قائمة الاستعراض، أو الطلاب المحددين أو مجموعة معرفة من الطلاب.
 - أدخل السؤال في المربع الموجود.
- حدد الإجابات/الاستجابات للسؤال. يمكن أن يتم اختيار الإجابة إما من القائمة المنسدلة ذات إجابات افتر اضية أو أن تدخلا اختيار اتك الخاصة، مع استخدام فاصلة لفصل كل إجابة. يمكن أن يتم إدخال 6 اختيار ات على الأكثر.
- 5. أرسل الاستفتاء إلى الطلاب باختيار {استفتاء} {إرسال} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". أو انقر فوق الرمز إرسال استفتاء المعروض في أسفل الجزء "الاستفتاء". سيتم فتح مربع حوار على أجهزة الطلاب عارضًا السؤال والإجابات. يختار الطلاب الإجابة المناسبة ثم يقوموا بإرسالها.



- 6. بمجرد إرسال الطلاب إجاباتهم، سيعرض الجزء "نتائج الاستفتاء" النسبة المئوية للاستجابة الخاصة بكل خيار. يقوم أيضًا رمز "الكمبيوتر العميل" بوضع علامة بالكيفية التي أجاب بها كل طالب. باختيار {استعراض} {تفاصيل} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم"، يمكنك فرز الطلاب حسب النتيجة. كبديل، يمكن فرز الطلاب في مجموعات مؤقتة حسب الاستجابة. اختر {استفتاء} {تجميع تلقائي للطلاب} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 - 7. عُند اكتمال الأستفتاء، قم بإزالته من الشاشة باختيار {استفتاء} {إلغاء الاستفتاء} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". أو
 - انُور فوق الرمز **إلغاء الاستفتاء الحالي** المعروض في أسفل الجزء "الاستفتاء". ملاحظة: سيتم مسح الاستفتاء من كافة الأجهزة سواء أجاب الطالب أم لا.

عرض نتائج الاستفتاء للطلاب

- اختر {آستفتاء} {عرض النتائج للطلاب} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 انقر فوق الرمز "عرض" أسفل إطار التحكم.
 - 2. سيتم عرض شاشة النتائج في شكل رسم بياني ملون على شاشة الطلاب.

ملاحظة: سيتم عرض نتائج الاستفتاء فقط إذا كان شريط أدوات الطالب قيد التشغيل وقيام الطلاب بإرسال إجاباتهم بالفعل.

حفظ نتائج الاستفتاء

يمكن حفظ الاستفتاء إلى ملف بتنسيق CSV.

1. اختر {استفتاء} {حفظ النتائج} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 أوانقر فوق الرمز "حفظ" أسفل جزء الاستفتاء.

طباعة نتائج الاستفتاء قبل مسح الاستفتاء، يمكنك طباعة سجل دائم للنتائج.

اختر {استفتاء} {طباعة النتائج} من القائمة المنسدلة في"إطار التحكم".
 أو
 انقر فوق الرمز طباعة النتائج المعروض في أسفل الجزء "الاستفتاء".

ملاحظة: يمكن إضافة نتائج الطلاب إلى يومية الطالب، اختر {استفتاء} {إضافة النتائج إلى اليومية} {من القائمة المنسدلة في إطار التحكم أو انقر فوق الرمز "إضافة نتائج الاستفتاء إلى اليومية".

قوائم الاستفتاء

يمكن إعادة استخدام الاستفتاءات بإضافتها إلى "قوائم الاستفتاء". يوفر برنامج NetSupport School قائمةً افتراضية باسم NetSupport School.sul، يتم تخزين الأسئلة والأجوبة بها تلقائياً لكن يمكنك إنشاء قوائم مخصصة إذا أردت وضع الأسئلة من أنواع مختلفة في فئات.

إنشاء قائمة استفتاء

- في "استعراض الاستفتاء"، اختر {استفتاء} {إنشاء قائمة استفتاء جديدة} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 - أدخل اسمًا للملف ثم انقر فوق "إنشاء".
 - .3 سيتم إضافة أي استفتاءات جديدة إلى القائمة تقوم بإدخالها.

تحميل قائمة استفتاء

- في "استعراض الاستفتاء"، اختر {استفتاء} {تحميل قائمة استفتاء موجودة} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 - 2. حدد القائمة المطلوبة ثم انقر فوق "فتح".

استخدام قوائم الاستفتاء

مع تحميل قوائم الاستفتاء المطلوبة، يمكن إدخال أسئلة جديدة أو استخدام أسئلة وأجوبة مخزنة مسبقة أو إدارتها.

لإضافة سؤال جديد إلى قائمة استفتاء

- . في الجرء "استفتاء الطلاب"، أدخل السؤال واختر الإجابات المطلوبة من القائمة المنسدلة أو أضف خيارات أ جديدة إذا لم تكن الإجابات الافتر اضية مناسبة.
 - أرسل الاستفتاء إلى طلاب سيتم تخزين الاستفتاء تلقائيًا في القائمة الحالية.
 أو

بدلاً من إرسال الاستفتاء فورًا، اختر {استفتاء} {إضافة استفتاء إلى القائمة} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم" أو انقر فوق الرمز إ**ضافة استفتاء إلى القائمة** المعروض أسفل الجزء "الاستفتاء" لتخزين السؤال والإجابات لاستخدامها مستقبلاً.

لاستخدام استفتاء موجود:

 في الجزء "استفتاء الطالب"، انقر فوق الرمز "تحديد/إضافة سؤال". (تقاطع أخضر) سيظهر مربع الحوار "الأسئلة".

×		ىتفتاء	حدید اس
موافق إلغاء حدق تعليمات		ِجابة	سؤاز
إضافة	^	ة استغتاء جديد إلى القائمة إل: When the Earth's shadow blocks the moon it is calle	إضاف السؤ d a:
	√ إدارة	ية: Solar eclipse, lunar eclipse, axis, ph	الإجا ase

- حدد سؤالاً من القائمة ثم انقر فوق "موافق".
- سيتم عرض السؤال في الجزء "الاستفتاء" جاهزًا لإرساله إلى الطلاب.

إدارة الأسئلة والأجوبة بالإضافة إلى تمكنك من اختيار استفتاء موجود، سيتم استخدام مربع الحوار "تحديد سؤال" لإضافة أسئلة/أجوبه جديدة وتحرير ها إذا كانت الأمثلة الحالية غير مناسبة.

- 2. لاستخدام السؤال في استفتاء، حدده من القائمة ثم انقر فوق "موافق".
- سيتم عرض السؤال في الجزء "الاستفتاء" جاهزًا لإرساله إلى الطلاب.
- ملاحظة: عند استخدام إجابات مخصصة في أحد الاستفتاءات، سيتم إرفاقها بهذا السؤال فقط. إذا كنت تريد توفير الإجابات لاستفتاءات أخرى، فيجب إضافتها إلى القائمة المنسدلة الافتراضية. انقر فوق إدارة، سيظهر مربع الحوار "إدارة الإجابات"، أدخل الإجابات المطلوبة وانقر فوق "إضافة".

فسيتم

الوحدة النمطية للأسئلة والأجوبة

تعد الوحدة النّمطية للأسئلة و الأُجوبة لـ NetSupport School أداة تعاونية فريدة تساعد المدرسين على تعزيز نقاط التعلم الرئيسية وقياس مدى استيعاب الطالب فوريًا أثناء الدرس. يمكنك توجيه أسئلة شفوية إلى الفصل بالكامل وقياس إجابات الطالب ومدى استيعابه، وإعادة توجيه الأسئلة على الفصل وتطوير فرص لتقييم النظير بالإضافة إلى منح الدرجات مقابل لكل من الأفراد أو الفرق كلما كان ذلك مناسبًا.



ملاحظة: سيتم تمكين شريط أدوات الطالب و عرضه على جهاز الطالب، حتى في حالة إيقاف تشغيل الشريط على جهاز المعلم.

اختر {استعراض} {الوضع – استعراض الأسئلة والأجوبة} من القائمة المنسدلة لأسفل في إطار التحكم.
 أو
 انقر فوق الرمز "التحكم في الأسئلة والأجوبة" على الجانب الأيمن من إطار التحكم.
 2. سيتم عرض مربع الحوار "أنواع الأسئلة".

7. سيتم عرض مربع الحوار "أسئلة وأجوبة" على جهاز الطالب مع عرض نوع السؤال الحالي وأي مكافآت حصل عليها الطالب. سيتمكن الطلاب من رؤية الحالة الحالية لجميع الطلاب لكل سؤال. ويمكنك أيضًا اختيار عرض

النتائج للطلاب. حيث يمكن ضبط ذلك في مربع الحوار "خيارات الأسئلة والأجوبة".

ملاحظة: يمكن بدء الأسئلة أيضًا من القائمة "أسئلة وأجوبة". اختر {أسئلة وأجوبة} {نوع السؤال} من القائمة المنسدلة لأسفي في إطار التحكم، أو انقر فوق الزر "الأنواع" الموجود في أسفل إطار التحكم.

الوحدة النمطية للأسئلة والأجوبة – نوع السؤال ''مطلوب إجابته أولاً'' يسأل المدرس سؤالاً شفويًا ويقوم الطلاب بالنقر للإجابة. سيتم عرض أسرع "أول ×" مجاوبين وسيتم مطالبة أسرع مستجيب بالإجابة. حينئذ يمكنك أن تقرر ما إذا كانت هذه الإجابة صحيحة أم لا ومنح مكافأة أو خصمها.

ملاحظة: يمكن إعادة توجيه الأسئلة إلى أسرع طالب تالي عند تحديد أكثر من طالب. ويمكن القيام بذلك تلقائيًا عن طريق تحديد الخيار "إعادة التوجيه التلقائي إلى الطالب التالي" في مربع الحوار "طرح سؤال" أو يدويًا عن طريق تحديد {أسئلة وأجوبة} {إعادة توجيه سؤال} من القائمة المنسدلة لأسفل في إطار التحكم، أو النقر فوق الرمز "إعادة توجيه" الموجود في أسفل إطار التحكم.

كما يمكن تطبيق حد لفترة التفكير في السؤال حيث يتم تعطيل الزر "إجابة" أثناء تلك الفترة متيحًا للطالب الفرصة للتفكير في الإجابة قبل النقر. ويمكن أيضًا ضبط حد الوقت المخصص للإجابة على السؤال.

يمكنك اختيار استبعاد طالب من الجوالة التالية في حالة قيامه بالإجابة على سؤال بالفعل، وبذلك تضمن إتاحة فرصة متساوية لجميع الطلاب للإجابة على الأسئلة.

الوحدة النمطية للأسئلة والأجوبة – نوع السوِّال ''أدخل إجابة''

يدخل المدرس إجابة للسؤال التالي مقدمًا ثم يسأل السؤال شفويًا. ثم تتم مطالبة الطلاب بإدخال إجاباتهم. يتم عرض النتائج فوريًا على الفصل ويمكن منح المكافآت أو خصمها.

ملاحظة: يمكنك تحديد ما إذا كانت الإجابة تتطلب تحسس حالة الأحرف.

كما يمكن تطبيق حد لفترة التفكير في السؤال حيث يتم تعطيل الزر "إجابة" أثناء تلك الفترة متيحًا للطالب الفرصة للتفكير في الإجابة قبل النقر. ويمكن أيضًا ضبط حد الوقت المخصص للإجابة على السؤال.

يمكنك اختيار استبعاد طالب من الجوالة التالية في حالة قيامه بالإجابة على سؤال بالفعل، وبذلك تضمن إتاحة فرصة متساوية لجميع الطلاب للإجابة على الأسئلة.

الوحدة النمطية للأسئلة والأجوبة - نوع السؤال "غير متوقع"

يقرر المدرس عدد الطلاب المراد تحديدهم عشوائيًا، يقوم برنامج NetSupport School بالاختيار والترتيب. يتم اختيار الطالب عشوائيًا ثم يتم توجيه السؤال شفويًا ويقوم الطالب بالإجابة. حينئذ يتم تقييم الإجابة بالصحيحة أم لا ويتوفر لديك الخيار بإعادة توجيه السؤال عشوائيًا إلى طالب آخر. ويمكن منح المكافآت أو استقطاعها.

ملاحظة: يمكن إعادة توجيه الأسئلة إلى أسرع طالب تالي عند تحديد أكثر من طالب. ويمكن القيام بذلك تلقائيًا عن طريق تحديد الخيار "إعادة التوجيه التلقائي إلى الطالب التالي" في مربع الحوار "طرح سؤال" أو يدويًا عن طريق تحديد {أسئلة وأجوبة} {إعادة توجيه سؤال} من القائمة المنسدلة لأسفل في إطار التحكم، أو النقر فوق الرمز "إعادة توجيه" الموجود في أسفل إطار التحكم.

إذا جاوب طالب إجابة صحيحة، فيمكنك السماح له بتحديد الطالب التالي عشو ائيًا.
ملاحظة: في حالة إجابة الطالب بشكل صحيح، فلن يتم تحديده عشوائيًا مرة أخرى أثناء تلك الجلسة.

ويمكنك أيضًا تحديد طالب عشوائيًا باختيار {طالب} {تحديد طالب عشوائيًا} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.

الوحدة النمطية للأسئلة والأجوبة – واجهة المعلم بمجرد اختيار نوع السؤال وتحديد الاختيار ات، يتم عرض مصغر ات الطلاب على جهاز المعلم تسمح لك المصغر ات برؤية من الذي قام بالرد وتمييز إجاباتهم بشكل أكثر سهولة.

تخصيص حجم المصغرات يمكن تغيير حجم مصغرات الطلاب لتناسب التفضيلات الشخصية وتكمن فائدة هذا الأمر على وجه الخصوص أثناء الاتصال بعدد كبير من أجهزة الطلاب.

تخصيص حجم المصغرات يمكن تغيير حجم مصغرات الطلاب لتناسب التفضيلات الشخصية. وتكمن فائدة هذا الأمر على وجه الخصوص أثناء الاتصال بعدد كبير من أجهزة الطلاب.

1. اختر {مراقبة} {حجم} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 2. حدد الحجم المطلوب من الخيارات المتوفرة.

أو

استخدم شريط التمرير الموجود على الرمز "الحجم" في أسفل إطار التحكم لتحديد الحجم المطلوب.

ملاءمة الحجم تلقائياً لمصغرات الطالب سيضبط هذا الخيار تلقائياً حجم المصغرات المعروضة لتلائم الإطار.

 اختر {مراقبة} {ملاءمة تلقائية للطلاب} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 أو انقر فوق الرمز "حجم تلقائي" أسفل "إطار التحكم".

> يمكن عرض الرموز التالية على جهاز المعلم: لم يجاوب الطالب بعد.

جاوب الطالب. يمكنك تقدير الإجابة بصحيحة أو خاطئة عن طريق الضغط على علامة صح أو خطأ. ويؤدي الضغط على علامة صح أو خطأ إلى السماح لبقية الفصل بتقييم الإجابة. ويشير الرقم الأصفر إلى الطالب الذي جاوب بشكل أسرع. تم تقييم إجابة الطالب بالصحيحة. كما يتم أيضًا عرض عدد المكافآت التي حصل عليها الطالب حاليًا.



تم تقييم إجابة الطالب بالخاطئة. كما يتم أيضًا عرض عدد المكافآت التي حصل عليها الطالب حاليًا.

تم استبعاد الطالب من الجولة.

انتهت المدة المخصصة لإدخال إجابة قبل أن يتمكن الطالب من الإجابة.

يتم تقييم الطالب من قبل نظر ائه، يتم تعبئة المنطقتين الخضر اء والحمر اء بمجر د قيام الطالب بالإجابة.

ظن الطالب أن الإجابة كانت صحيحة في وضع تقييم النظير.

ظن الطالب أن الإجابة كانت خاطئة في وضع تقييم النظير.

أثناء السؤال المتوقع، تومض رموز الطلاب في هذه الحالة للإشارة إلى إمكانية اختيار الطالب للقيام بالإجابة. كما يتم عرض "؟" علامة استفهام كبيرة على شاشات الطلاب.

استخدام الوحدة النمطية للأسئلة والأجوبة

بمجرد بدء جلسة عمل الأسئلة والأجوبة، فستتمكن من رؤية الطالب الذي استجاب وتقدير إجابته بالنقر فوق العلامة أو المربع على مصغرات الطالب. ويمكن منح المكافآت للإجابات الصحيحة والخصم للإجابات الخاطئة. حيث يمكنك إعداد تلك الخيارات في مربع الحوار "خيارات الأسئلة والأجوبة". يمكن للطلاب مشاهدة المكافآت الحالية في مربع الحوار "الأسئلة والأجوبة".

ملاحظة: يمكن منح/خصم المكافآت خارج جلسة عمل الأسئلة والأجوبة، اختر {طالب} {مكافآت} من القائمة المنسدلة لأسفل في إطار التحكم.

يمكن إعادة توجيه الأسئلة إلى الفصل لتشجيع المناقشة. ويمكنك أيضًا مطالبة الطلاب بتقييم إجابات الزملاء للتعرف عن وجهة نظر هم في صحة أو عدم صحة الإجابة.

يمكنك الانتقال إلى الجولة التالية من خلال اختيار {أسئلة وأجوبة} {جولة تالية} في القائمة المنسدلة لأسفل في إطار التحكم أو النقر فوق الرمز "جولة تالية" في الجزء السفلي من إطار التحكم. يمكن أن تبدأ جلسة عمل جديدة لنوع السؤال الحالي من خلال النقر فوق الرمز "جديد" في الجزء السفلي من إطار التحكم.



استبعاد طلاب

لضمان مشاركة جميع الطلاب على قدم المساواة في هذه العملية، يمكنك اختيار استبعاد طلاب محددين، الذين أجابوا على سؤال بالفعل، من الجولة التالية من الأسئلة.

يتم استبعاد الطلاب تلقائيًا من جولة إذا تم اختيار أي من خيارات الاستبعاد في مربع الحوار "خيارات الأسئلة والأجوبة". ويمكن استبعاد الطلاب يدويًا، بالنقر بزر الماوس الأيمن فوق الطالب واختيار "استبعاد طلاب" من الجولة.

تأثيرات الصوت يمكن تشغيل تأثيرات الصوت على أجهزة الطلاب والمعلم. سيتم تشغيل الصوت على جهاز المعلم عند قيام الطلاب بالإجابة، و على جهاز الطلاب عند عرض مربع الحوار 'الإجابة'، و عليهما معًا عند تحديد الطالب عشوائيًا، و عندما يكون وقت التفكير أو الزمن المحدد ما بين 5 و2.5 ثانية. يتم تشغيل تأثيرات الصوت افتر اضيًا.

انقر فوق الرمز 'تأثيرات الصوت' الموجود بأسفل إطار التحكم.
 حدد الخيار المناسب لتشغيل/لإيقاف تشغيل تأثيرات الصوت على جهاز المعلم أو الطالب.
 استخدم شريط التمرير لضبط حجم الصوت. يمكن قفل هذا الخيار على جهاز الطالب عند الضرورة.

إعادة توجيه الأسئلة

للتشجيع على المناقشة عبر الفصل، يمكنك إعادة توجيه سؤال إلى الطالب التالي طالبًا للإجابة عليه أو رأيه في الإجابة السابقة.

ملاحظة: يمكنك إعادة توجيه سؤال من نوعي "مطلوب إجابته أولا" و "غير متوقع" عند تحديد أكثر من طالب.

يمكن إعادة توجيه الأسئلة إلى الطالب التالي الذي استجاب بمجرد النقر فوق العلامة أو المربع. حدد الاختيار "إعادة التوجيه التلقائي للطالب التالي" في مربع الحوار "طرح سؤال". سيتم إعادة توجيه السؤال بين الطلاب لعدد المرات المحدد.

إعادة توجيه سؤال يدويًا إذا لم تقم بتحديد خيار إعادة التوجيه التلقائي، فلا يزال بإمكانك إعادة توجيه الأسئلة إلى الطالب التالي المتاح.

> اختر {أسئلة وأجوبة} {إعادة توجيه سؤال} من القائمة المنسدلة لأسفر في إطار التحكم.
> أو النقر بزر الماوس الأيمن فوق الطالب واختيار "إعادة توجيه سؤال"
> أو انقر فوق الرمز "إعادة توجيه" في أسفل إطار التحكم.

عند إعادة توجيه سؤال، سيقوم العرض بالتغيير إلى عرض من لديه السؤال الآن ومن أين أتى. يمكن للطالب التالي الإجابة ويمكن أن تتم متابعة هذا على الفصل بالكامل حتى يتم تضمين جميع الطلاب الذين أجابوا.

تقييم النظير

يسمح الخيار تقييم النظير للطلاب بإبداء الرأي فيما يتعلق بإجابة أحد الزملاء في الفصل. بعد أن تتم الإجابة على السؤال، يمكنك مطالبة بقية الفصل بتقييم الإجابة عن طريق النقر فوق الزر ألمات أ. سيتم عرض مربع حوار على شاشة الطالب مطالبة إيه بتحديد ما إذا كانت الإجابة صحيحة من عدمه. وبمجرد إجابة الطالب، ستتغير مصغرات الطالب المعروضة على جهاز المعلم لتعكس عدد الطلاب الذين يعتقدون أن الإجابة صحيحة أو خاطئة.

وضع الفرق فى الأسئلة والأجوبة

يمكن وضع الطلاب في فرق والسماح لهم بالتنافس على جائزة كمجموعة بمكنك استخدام وضع الفرق عند اختيار نوع السؤال" فريق مطلوب إجابته أولا "أو" فريق أدخل إجابة . "يمكن تكوين الفرق عشوائيًا أو يختار الطلاب فريق للانضمام إليه بمكن إنشاء اسم مخصص للفريق، ويمكنك تخصيص اللون المحدد للفريق.

- استخدام وضع الفريق 1. اختر "فريق مطلوب إجابته أولا" أو "فريق أدخل إجابة" من مربع الحوار "أنواع الأسئلة". أو اختر {أسئلة وأجوبة} {نوع السؤال} من القائمة المنسدلة لأسفل في إطار التحكم واختر نوع السؤال المطلوب. أو 1. اختر الرمز "الأنواع" الموجود في أسفل إطار التحكم وحدد نوع السؤال المطلوب. 2. اختر الحصائص المطلوبة للسؤال في مربع الحوار "طرح سؤال". 3. انقر فوق "موافق". 4. سيتم عرض مربع الحوار "إنشاء فرق". 5. حدد كيفية تجميع الفرق، إذا كانت عشوائية، فأدخل عدد الفرق. إذا كان الطلاب يختارون الفريق، فأدخل أسماء الفريق، حينئذ يتمكن الطلاب من اختيار فريق من القائمة المنسدلة لأسفل. الغرف القريق.
- 6. سيتم عرض مربع الحوار "ملخص الفريق" مع عرض عدد الطلاب في كل فريق. يقوم برنامج NetSupport School بتخصيص الألوان للفرق، ويمكنك تغيير ذلك عن طريق النقر فوق اللون وتحديد لون جديد. 7- انترف ترال الفترالي من من ترفي المرابك أن الأربية كالمتراب
 - انقر فوق "موافق". سوف تبدأ جلسة عمل الأسئلة والأجوبة كالمعتاد.

سوف تعرض شاشة المعلم الفريق الذي فيه كل طالب. يتم استبدال شريط المجموعة الافتر اضية بشريط يتضمن الفرق. سيتم عرض إحصاءات الفرق إلى الطلاب في مربع الحوار "أسئلة وأجوبة". يمكن منح الجوائز لكل من الأفراد أو الفرق.

إدارة الطابعة

تمنح "إدارة الطابعة" المعلم التحكم الكامل في استخدام الطابعة داخل الغرفة الدراسية، ويمكن للمعلم مراقبة جميع أنشطة الطباعة التي يقوم بها الطلاب المتصلين أو الطابعة والتحكم فيها. فيمكن منع الطلاب من الطباعة وتحديد عدد معين من الصفحات لكل درس أو حسب تصريح المعلم للطباعة.

تدعم ميزة إدارة الطباعة العديد من الطابعات داخل غرفة الدراسة، مع منع إضافة طابعات أو حذفها أو تعديلها علاوة على توفير ملخصات استخدام الطباعة كجزء من تسجيل الطالب.

ملاحظة:

- يمكن تطبيق حظر الطباعة عند البدء. اختر {مدرسة} {الإعداد} { خيارات البدء الحظر } من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
- سيتم عرض "غير متوقع" بجوار رمز استعراض "طباعة" عند وجود قيود نهج شاملة سارية المفعول. يمكنك تجاوز القيود في إعداد برنامج المعلم.
 - 1. اختر {استعراض} { الوضع طريقة العرض "طباعة"} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 أو

х ц –							NetSupport School : INVH612
	التقييمات خطط بياري المراجع الم درس درس	ت سطح مكتب تشغيل الطالب سريع	نغريط أدوا الملاحظات والحالة المراجية	ال تعليم الوصول (دارة الكل إلى الويب	ت تقل إرسال/تجميع قفل ت الملفات العمل	سميم مخطط اليومية إطار تعليما، اليومية ، جَتَابِ العامة استحراض "عرض كمبيوتر عميز	رسة طالب مجموعة استعراض طباعة تد الم الم الم الم الم الم الم الم الم الم
⇔ × +						Group 2 : 1 🦪	Group 1 : 3 🙈 الكار : م
	Image: Constraint of the second se		voor voor erent beret be				
< #			🖶 قائمة الطابعات	X D			💻 قائمة انتظار الطباعة
^	إجمالى مهام الطباعة	إجمالي الصفحات	الطابعة	الطابعة	الصفحات	الحالة المستند	المستخدم
	22	149	Library HP Laserjet Professional 🖶 😑	Room 1 HP Deskjet 1200	3/9 Microsoft Word Do	إيقاف الطباعة مؤفئًا	Chris Lovesey 🄱
	8	37	Room 1 HP Deskjet 1200 🛛 🖶 😑	Room 1 HP Laserjet Pro LM45	3 PDF Student Jour	nal KH الطباعة	Katie Hall 🕹
	14	78	Room 1 HP Laserjet Pro LM45 🛛 🖶 😐				
~	4	19	Room 2 DELL BD3600-G				
					🚺 🔘 حذف التكرار 📑	الطباعة 🔒 🔘 إيقاف الطباعة مؤقتًا	🔵 غير محظور 🚔 🜔 قفل ا
•					10	طالب 10 الكل:	ر Room 1 🗗 ي

انقر فوق الرمز "إدارة الطباعة" على الجانب الأيمن من إطار التحكم.

في عرض القائمة، يمكن استعراض رموز الطلاب بعدة طرق مختلفة. اختر {استعراض} {رموز كبيرة/رموز صغيرة/قائمة/تفاصيل} أو انقر بزر الماوس الأيمن في "عرض القائمة" وحدد أحد هذه الخيارات لتغيير مخطط رموز الطلاب.

عند استعراض مخطط "رموز كبيرة"، سيتم عرض رمز بجوار رمز الطالب لإعلام المعلم بنشاط الطباعة الحالي. إذا كانت طريقة العرض "قائمة" في المخطط "تفاصيل"، فسيتم عرض ملخص بنشاط الطباعة لكل طالب.

لحفظ سجل باستخدامات الطباعة في النواحي الأخرى من برنامج المعلم، حدد {طباعة} {عرض الطابعات} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. سيتم عرض رمز الطابعة في جميع طرق العرض والسماح لك برؤية المهام بمجرد

حدوثها، وإيقاف الطباعة مؤقتًا وحذفها واستئنافها.

ملاحظة: سيتم عرض جميع الطابعات عند تحديد "عرض الطابعات". يمكنك إز الة الطابعات بمسح مربع الاختيار المجاور للطابعة في قائمة الطابعات.

استخدام إدارة الطباعة

يجب إضافة الطابعات إلى محطات عمل الطلاب قبل قيام المعلم بالاتصال، وبمجرد الاتصال بالطلاب، لا يمكن إضافة الطابعات أو إز التها أو تعديلها. وستظهر جميع الطابعات الملحقة بمحطات عمل الطلاب في قائمة الطابعات.

يمكن تصغير الأجزاء السفلية لتوفير مساحة أكبر لمصغرات الطلاب. انقر فوق الزر 📨.

وسيتم عرض مهام الطباعة الخاصة بالطالب في "قائمة انتظار الطباعة"، وإتاحة فكرة عمن يقوم بالطباعة وما يتم طباعته وعدد الصفحات المطبوعة وحالة الطباعة الحالية. ومن هنا يمكنك حذف الطباعة أو استئنافها للطلاب. في حالة تمكين شريط أدوات الطالب، سيتم إخبار الطلاب بحالة الطباعة الحالية.

ملاحظة:

- سيتم عرض جميع الطابعات عند تحديد" عرض الطابعات" . يمكنك إز الة الطابعات بإلغاء تحديد الطابعة في "قائمة الطابعات".
 - عند قيام أحد الطلاب بالطباعة، سيتم عرض شريط اتصال من الطابعة إلى الطالب الذي يقوم بالطباعة.

ضبط حدود الطباعة

يمكن تطبيق حدود الطباعة، متيحة للمعلم تحديد الحد الأقصى من عدد الصفحات التي يمكن للطالب طباعتها. وإذا تجاوز الطالب هذا الحد، فسيتم إيقاف مهمة الطباعة مؤقتًا أو حذفها تلقائيًا.

1. اختر {استعراض} {استعراض التطبيقات} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 2. سيظهر مربع الحوار "حدود الطباعة" متيحًا لك تطبيق الإعدادات ذات الصلة.

إيقاف الطباعة مؤقتًا

حدد الكمبيوتر العميل من "عرض القائمة".
 اختر {طباعة} {إيقاف الطباعة مؤقتًا} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 أو،
 انقر فوق الرمز "إيقاف مؤقت" أسفل إطار التحكم.
 سيتم إظهار حالة الطباعة للطالب المحدد على أنها متوقفة مؤقتًا.
 من الطابعة المطلوبة في القائمة "الطابعات".
 حدد الطابعة المطلوبة في القائمة "الطابعات".
 انقر بزر الماوس الأيمن ثم اختر {إيقاف مؤقت !

حظر جميع الطباعة

1. حدد الكمبيوتر العميل من "عرض القائمة".
 2. اختر {طباعة} {حظر جميع الطباعة} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم". انقر فوق الرمز "حظر " أسفل إطار التحكم.
 3. الطار التحكم.
 3. سيتم إظهار حالة الطباعة للطالب المحدد على أنها محظورة.
 6. سيتم إظهار حالة الطباعة للطالب المحدد على أنها محظورة.

1. حدد الطابعة المطلوبة في القائمة "الطابعات".
 2. انقر بزر الماوس الأيمن ثم اختر {حظر}.
 3. سيتم حظر الطباعة للطابعة المحددة.

حذف مهام الطباعة يمكنك حذف جميع مهام الطباعة أو المهام المحددة أو جميع مهام الطباعة لطالب.

1. حدد مهمة (مهام) الطباعة في "قائمة انتظار الطباعة".
 2. انقر بزر الماوس الأيمن واختر "حذف/حذف الكل/ حذف الكل لـ Test20.
 3. سيتم حذف مهمة (مهام) الطباعة المحددة.

حذف مهام الطباعة المكررة 1. اختر {طباعة} {حذف التكرار} من القائمة المنسدلة في"إطار التحكم".أو، انقر فوق الرمز "تكرار" أسفل إطار التحكم. 2. سيتم الآن حذف مهام الطباعة المكررة.

> استئناف الطباعة السماح بإعادة تشغيل الطباعة بعد أن تم إيقافها مؤقتًا أو حظر ها.

حدد الكمبيوتر العميل من "عرض القائمة".
 اختر {طباعة} {استئناف الطباعة} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 أو،
 انقر فوق الرمز "استئناف" أسفل إطار التحكم.
 سيتم الآن استئناف الطباعة.

أو ،

1. حدد الطابعة المطلوبة في القائمة "الطابعات".
 2. انقر بزر الماوس الأيمن ثم اختر {استئناف}.
 3. سيتم استئناف الطباعة للطابعة المحددة.

ملاحظة: يمكنك أيضًا استئناف الطباعة للطالب (للطلاب) في قائمة انتظار الطباعة. حدد مهمة الطباعة المطلوبة، وانقر بزر الماوس الأيمن واختر "استئناف".

> **خصائص الطابعة** تسمح لك بتغيير الصورة واسم العرض الخاصية بالطابعة وإعادة ضبط عدد الصفحات والمهام بالكامل.

> > حدد الطابعة المطلوبة في القائمة "الطابعات".
> > أو،
> > حدد الطابعة من طريقة العرض "قائمة".
> > انقر بزر الماوس الأيمن ثم اختر {خصائص}.
> > قم بتعديل الخصائص المطلوبة.

استعراض محفوظات الطابعة

تسمح لك الخاصية "إدارة الطباعة" بمراقبة استخدام الطباعة للطلاب المتصلين، وتخزين سجل دائم أو طباعته إذا لزم الأمر.

- في طريقة العرض "طباعة"، اختر {طباعة} {المحفوظات} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 - 2. سَيْظهر مربع الحوار "محفوظات الطُباعة". فهذا يوقر تفاصيل لنشاط طباعة الطلاب أثناء جلسة الاتصال الحالية.

الخيارات المتوفرة هي:

عرض المحفوظات لـ:

يمكن عرض القائمة حسب الكمبيوترات العملية المحددة حاليًا أو كل الكمبيوترات العميلة المتصلة.

تحديث أثناء استعراض القائمة، انقر فوق "تحديث" في أي وقت لتحديث العرض.

حفظ لحفظ سجل دائم بالعناصر المعروضة، يمكنك حفظ التفاصيل إلى ملف نصبي قبل قطع الاتصال.

> **طباعة** طباعة تفاصيل العناصير المعر وضية حاليًا.

تصدير . تصدير البيانات إلى ملف CSV للسماح باستير اد البيانات عند الحاجة.

إغلاق

إغلاق مربع الحوار "محفوظات" لكن يستمر تسجيل التفاصيل أثناء اتصال التحكم.

التحكم بالأجهزة

تسمح خاصية "التحكم بالأجهزة" للمعلم بالحماية ضد المصادر الخارجية أثناء الدرس. حيث يستطيع المعلم منع نسخ البيانات إلى أو من أجهزة USB ومحركات أقراص DVD/CD ومنع إنشاء محركات أقراص شبكة جديدة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن للمعلم توفير الوصول للقراءة فقط، بما يسمح للطلاب باستعراض الملفات من الأجهزة لكن يمنع نسخ الملفات إليها. يمكن للمعلم أيضًا منع الطلاب من استخدام كاميرا الويب على أجهزتهم.

ملاحظة: سيتم عرض "غير متوقع" بجوار رمز استعراض "التحكم في الجهاز" عند وجود قيود نهج شاملة سارية المفعول. يمكنك تجاوز القيود في إعداد برنامج المعلم.

> اختر {استعراض} { الوضع - استعراض جهاز } من القائمة المنسدلة في إطار التحكم أو
> انقر فوق الرمز "التحكم بالأجهزة" على الجانب الأيمن من إطار التحكم.

× 🗆 –			NetSupport School	il : INVH612 🔄
		مات	مجموعة استعراض الجهاز تصميم مخطط اليومية إطار تعليا	بدرسة طالب
مطح حكت تشغيل التقيمات حطظ Assistant ويع الطالف سريع	الوصول ادارة المادهات الصال طلبات (ريط أدوات ر الرصول ادارة والدائة المراجبة المساعدة الطالب	ی اور	ا المالية المتراكب اليومية القائمة المتراد بع تسجيل تحديد عشواني اليومية القائمة استراد مط طالب للطلاب المطلاب "عرض كسيوتر ع	کا ب اور إدارة الوضر الفصل متوس ستعراض سريع
* × +			Group 2 : 1 👶 Group 1 : 3 👶 13 الکل: 🖏	
	كاميرا الويب	ا صوت	الاسم ^ قرص SB CD/DVD	
	صول كامل	ل کامل	وصول کامل وصو	
	دون وصول	ل للقراءة فقط إيقاف الصوت	🔵 🖧 Chioe Bray بدون وصول وصو	
	دون وصول	ل للقراءة فقط إيقاف الصوت	o Chris Lovesey وصول للقراءة فقط وصو	
	يصول كامل	ل كامل بدون وصول	وصول کامل مع Katie Hammond 🖧 🔵	
	يصول كامل	وصول	🔵 🖧 Darren Ward بدون وصول يدوز	
	يصول كامل	وصول إيقاف الصوت	Jane Neal 🛛 وصول کامل بدوز	
	وصول كامل	ول كامل	🔵 🌄 Tom Murray وصول کامل وص	
	دون وصول	وصول	ايدون وصول يدون Lisa Brown 🌄 😑	• 🐨
	دون وصول	ول كامل إيقاف الصوت	😑 من Gurjit Dhillon وصول للقراءة فقط وص	
	يصول كامل	ل للقراءة فقط	o David Turner موصول للقراءة فقط وصر David Turner	
	وصول کامل	وصول	لندور لامل لک پدور کامل در ا	
	دون وحول	ل للقراءة مقط	وصول کامل وت	
	<u>8</u>	الصوت ((💵 تمكين كاميرا الويب 🤵 🛛 تعطيل كاميرا الوي	🔺 CD/DVD 🏟 🛛 USB 🖕 الغاء كتم الصوت 🗱 الغاء كتم	

في عرض القائمة، يمكن استعراض رموز الطلاب بعدة طرق مختلفة. اختر {استعراض} {رموز كبيرة/رموز صغيرة/قائمة/تفاصيل} أو انقر بزر الماوس الأيمن في "عرض القائمة" وحدد أحد هذه الخيارات لتغيير مخطط رموز الطلاب.

عند استعراض مخطط "رموز كبيرة"، سيتم عرض رمز بجوار رمز الطالب لإعلام المعلم بحظر الأجهزة الحالي. إذا كانت طريقة العرض "قائمة" في المخطط "تفاصيل"، فسيتم عرض ملخص بحظر الأجهزة لكل طالب.

ملاحظة: يمكن تطبيق حظر الأجهزة عند البدء. اختر {مدرسة} {الإعداد} { خيارات البدء - بالحظر } من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.

منع الوصول إلى أجهزة CD/DVD أو USB حدد الكمبيوتر العميل من "عرض القائمة". 2. اختر {جهاز} {CD/USB - منع الوصول} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. أو، انقر فوق الرمز CD/DVD أو الرمز USB أسفل إطار التحكم واختر "منع الوصول". وصول للقراءة فقط إلى أجهزة CD/DVD أو USB توفير إمكانية الوصول للقراءة فقط للطلاب إلى أجهزة CD/DVD أو USB. حدد الكميبوتر العمبل من "عرض القائمة". 2. اختر {جهاز} {CD/USB – للقراءة فقط} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. انقر فوق الرمز CD/DVD أو الرمز USB أسفل إطار التحكم واختر "للقراءة فقط". وصول غير محظور توفير إمكانية الوصول الكامل للطلاب إلى أجهزة CD/DVD أو USB. حدد الكميبوتر العميل من "عرض القائمة". 2. اختر {جهاز} {CD/USB - غير محظور} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. انقر فوق الرمز CD/DVD أو الرمز USB أسفل إطار التحكم واختر "غير محظور". تعطبل التنفيذ منع الطلاب من تشغيل البر امج من أجهزة CD/DVD أو USB. حدد الكمبيو تر العميل من "عرض القائمة". 2. اختر {جهاز} {CD/USB – منع التنفيذ} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. انقر فوق الرمز CD/DVD أو الرمز USB أسفل إطار التحكم واختر {منع التنفيذ} ملاحظة: للسماح بالوصول إلى {تنفيذ}، حدد {جهاز } CD/ USB – السماح بالتنفيذ } من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. كتم الصوت على أجهزة الطلاب اختر {جهاز} {كتم الصوت} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. انقر فوق الرمز "كتم الصوت" أسفل إطار التحكم. 2. سيتم كتم الصوت على جهاز الطالب.

> تعطيل كاميرا الويب على محطات عمل الطالب منع الطلاب من استخدام كاميرا الويب.

1. حدد الكمبيوتر العميل من "عرض القائمة".
 2. اختر {جهاز} {تعطيل كاميرا الويب} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 أو

انقر فوق الرمز "تعطيل كاميرا الويب" الموجود بالأسفل بإطار التحكم. 3. سيتم تعطيل كاميرا الويب الخاصة بالطلاب المحددين.

ملاحظة: للسماح بالوصول إلى كاميرا الويب، اختر {جهاز} {تمكين كاميرا الويب} من القائمة المنسدلة بإطار التحكم.

التشكيلات الجانبية للمعلمين

يتيح لك برنامج NetSupport School بإعداد تشكيلات جانبية متعددة لمستخدمي التحكم الآخرين، كل بمجموعة خيار ات سابقة التعريف. عند بدء برنامج المعلم، إذا تم إنشاء تشكيلات جانبية متعددة، فيتم عرض مربع حوار يسمح للمستخدم بتحديد التشكيل الجانبي المراد استخدامه.

> الفائدة الرئيسية لإنشاء تشكيل جانبي هي القدرة على تخزين قوائم جاهزة من التطبيقات ومواقع الويب المسموحة/المحظورة بدلاً من قيام المستخدم بإنشائها في بداية كل درس.

بعد إنشاء قوائم التطبيقات ومواقع الويب وWord، كما هو مفصل في التحكم بالويب والتطبيقات، أقسام مراقبة لوحة المفاتيح والتحكم بالتطبيقات، يمكن حينئذ إضافة الملفات إلى 'بيانات المعلم'.

ملاحظة: مثلما هو الحال مع قوائم التطبيقات ومواقع الويب، يوجد نواحي أخرى من التطبيقات التي يتم إنشاء تشكيلات جانبية لها مثل التخطيطات وقوائم الكمبيوتر ات العميلة وقوائم المجمو عات.

لإنشاء تشكيل جانبى للمعلم:

- . أ. قم بإنشاء الملفاَت متضمنة تفاصيل مواقع الويب والتطبيقات إلخ المسموحة/المحظورة المراد تضمينها في
 - اختر {مدرسة} {إعدادات} {إدارة تشكيل جانبي} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. ستظهر قائمة التشكيلات الجانبية للمعلم الموجودة، الاسم الافتراضي هو NetSupport School.
 - ٤. لإنشاء تشكيل جانبي جديد، حدد "إضافة". سيظهر مربع الحوار "إنشاء إعداد جديد".
- 4. أدخل اسماً للتشكيل الجانبي. يمكن 'نسخ' وظيفة التشكيل الجانبي من إعداد معلم موجود، الاسم الافتر اضي هو NetSupport School أو تشكيل جانبي معرف من قبل المستخدم. انقر على "موافق". سيتم إضافة الاسم إلى قائمة التشكيل الجانبي.
 - 5. لتغيير محتوى التشكيل الجانبي، انقر على "تحرير". سيظهر مربع الحوار "مواقع الملفات". يسمح لك مربع الحوار 'مواقع المجلدات' بتغيير الموقع الذي يتم وضع العناصر فيه.
 - 6. في كل فئة، حدد الملف المراد استخدامه في التشكيل الجانبي. انقر على "موافق".

في كل مرة يتم فيها تشغيل برنامج المعلم، سيتم عرض قائمة من التشكيلات الجانبية المخزنة محليًا للمستخدم للاختيار منها. إذا كنت تريد مشاركة التشكيلات الجانبية عبر الشبكة، فيمكن استخدام سطر الأوامر /R لتشغيل برنامج المعلم مع التشكيل الجانبي المتوفر مركزيًا.

على سبيل المثال، من مجلد برنامج NetSupport School، قم بتشغيل الأمر SampleProfile.cfg/ الجانبي إذا لم يكن التشكيل الجانبي، وهو SampleProfile.cfg في هذا المثال، موجودًا، فسيتم تحميل التشكيل الجانبي الافتر اضي متيحًا لك إضافة القيم الخاصة بك. وبمجرد إنهاء برنامج المعلم، سيتم تخزين التشكيل الجانبي في الموقع المحدد.

مخطط الدرس

تسمح "خطة الدرس" في برنامج NetSupport School للمعلم بتنظيم جلسة عمل لمجموعة من المهام بالتوقيتات المناسبة والمطالبات المخصصة لكل جزء من الخطة.

يمكن تضمين وظائف NetSupport School المعروفة في الخطة، مثل تشغيل اختبار وإرسال/تجميع العمل والبحث والعرض.

> **لإنشاء خطة درس:** 1. اختر {مخطط} {لدارة المخطط}. أو، انقر فوق الرمز "خطط درس" الموجود على شريط أدوات التحكم واختر "إدارة خطط". أو، إذا تم العرض، فانقر فوق الرمز ألما الموجود على الشريط" خطة الدرس." 2. سيظهر الإطار "خطة الدرس"

	_												
×										وان *]	(بدون عنر	ة الدرس -	ی خطا
												حرير	ملف ت
					\mathbf{V}	Τ	×			+	Ē		
					تحريك	تحريك	ذف	>	تحرير	إضافة	فظ	فتح حا	خطة
				00.5	لاسفل ترتيب ک	لاعلى	نصر	ء	عنصر	عنصر	طة	خطة خ	جديدة
	:	متوفرة	العناصر ال	00:2	إق ق∷ س س) 20 ا	زهن الدرس (إجمالي (الدرس:	حطه هدا
^	ں	عرض		î	×					ä	مجموعة نديد مجموع	تحدید کی تغییر تح	31
	ت الحر	الوق								عات	افة المجمو:	تحدید ک	
		-	\leq		×		يع الطلاب	ة جہ	على أجهز	جلد محدد	عمل بلفات إلى م	ارسال المال الم	2
	د	اختبا			×						äslubil		3
	تعراض	الاسة							الطلاب	على أجهزة	ضع الطباعة	ے فبط و	
	ي	الحال			~			دين	ب المحد	ا على الطلا	لطباعه مؤفآ	إيفاف ال محدا	
	a	رسال			^				لب	ماوس الطاا	حة مفاتيح و	معل الو· القل الو·	
					×					. t.	الإنترنت	A وضع ا	Ð 5
		بحث							الطلاب ريب	على اجهزة ن مواقع الو	نظر الإسرنت غير مقيد إل	مبط د وصول	
×			_	~	•		111-01-1				=		
]	المؤلف:
ف	موافق											1	الوصف:
	إلغاء												
												_	

- لإنشاء درس جديد، انقر فوق "جديد" على شريط الأدوات أو أعد تحميل درس محفوظ وانقر فوق "فتح".
- 4. اسحب المهمة المطلوبة من العناصر المتوفرة وأفلتها في الإطار. أدخل أي خصائص إضافية مطلوبة. يمكنك تحرير المهام ونقلها في خطة الدرس باستخدام الرموز المناسبة على شريط الأدوات.
 - وفي حالة الضرورة، أدخل المؤلف ووصف خطة الدرس.
 - انقر فوق "حفظ الخطة" وأدخل اسم الخطة.
 - 7. انقر فوق "حفظ".
 - .8 سيعرض إطار خطة الدرس محتوى الدرس والوقت الإجمالي والمؤلف ووصف الدرس.
 - 9. لبدء الدرس الذي تم تحميله حاليًا، انقر فوق "موافق" أو انقر فوق "إلغاء" لإغلاق الإطار.

ملاحظة: بمجرد حفظ خطة درس، يمكن تشغيل الخطة مباشرة من رمز "خطط الدروس" في شريط الأدوات أو القائمة المنسدلة للمخطط في إطار التحكم. لن تتمكن من تحرير المهام في خطة الدرس من هنا.

إدارة خطة درس

عند تنشيط درس، سيظهر شريط تقدم على جهاز المعلم. ستتم مطالبة المعلم قبل حلول موعد بدء كل مهمة، حينئذ يمكنه الاختيار من بين المتابعة أو الإنهاء. وفي أي مرحلة من المهمة، يمكنك استخدام الأدوات الموجودة على شريط الأدوات "درس" لإيقاف الدرس مؤقتًا أو التخطي للعنصر التالي أو الإنهاء.

ملاحظة: إذا كنت تريد جلسة محددة الوقت دون الحاجة إلى تشغيل خطة درس محددة مسبقًا، فحدد {مخطط} {ضبط زمن الدرس} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. يتيح لك هذا تحديد وقت الانتهاء للدرس أو المدة ويمكنك اختيار إرسال رسالة أو قفل الماوس ولوحة المفاتيح للطالب عند انتهاء الدرس.سيظهر مؤقت الدرس على شريط الدرس على جهاز المعلم وعلى شريط أدوات الطالب، يمكن إيقاف تشغيله باختيار {مخطط} {ضبط زمن الفصل} وانقر فوق "إز الة". يعرض المؤقت الساعة/الدقيقة إلى أن يصل إلى 5 دقائق متبقية فيبدل إلى دقائق/ثواني. يمكن أيضًا تعيين مؤقت الدرس بشكل سريع عن طريق تحديد الرمز "بدط شريط الأدوات، وإدخال المدة بالدقائق في قسم "مؤقت الدرس السريع" والنقر فوق "بدء".

إدارة موارد الطالب يمكن للطلاب الآن الوصول السهل إلى موارد مطلوبة أثناء الدرس. يمكن للمعلم إنشاء قائمة موارد وإضافة ارتباطات إلى مواقع الويب والتطبيقات والمستندات، ثم يمكن عرض هذه القائمة في شريط أدوات الطالب، وبذلك يتوفر للطلاب وسيلة سهلة وسريعة للوصول إلى الموارد المطلوبة.

لإنشاء قائمة موارد

- اختر {مدرسة} {إدارة موارد الطالب} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 - سيظهر الإطار 'قائمة الموارد'.
- 3. حدد الموارد المطلوب من قائمة العناصر المتاحة واسحبها وأفلتها في قائمة الموارد أو انقر فوق الرمز 'إضافة' في شريط الأدوات. ستتم مطالبتك بإدخال وصف المورد وموقعه.
 - .4 يمكن فرز ترتيب القائمة باستخدام الأسهم المناسبة.
 - انقر فوق 'حفظ' وحدد اسم الملف للقائمة، وبمجرد الحفظ، سيتم عرض قائمة الموارد في شريط أدوات الطالب.

يومية الطالب

يقدن برنامج NetSupport School خاصية اليومية تسمح بالتقاط موارد الدرس الرئيسية وتضمينها تلقائيا في ملف بتنسيق PDF لمراجعة ما بعد الدرس من قبل كل طالب وكسجل للمحتوى الذي قدمه المدرسون .وليس فقط يمكن للمدرسين إضافة الملاحظات والموارد المستخدمة أثناء الدرس مباشرة لكل يومية طالب، يمكن للطلاب أيضًا إضافة ملاحظاتهم بما يجعل من المستند مستندًا خاصًا بهم إلى درجة كبيرة.

ملاحظة: سيكون من الضروري توفر قارئ PDF لعرض اليومية.

وتكون اليومية موجودة افتراضيًا في :

Windows Vista والأحدث

C:\Users\"Logged on User"\Documents\Journal

Windows XP والأحدث

C:\Documents and Settings\"Logged on User"\My Documents\Journal

إعداد اليومية

يمكنك تخصيص الإعدادات الخاصة باليومية (على جهازي المعلم والطالب) وتغيير الموقع الذي تم تخزين اليومية فيه.

يومية المعلم

حدد {استعراض} {الإعدادات الحالية -اليومية} من القائمة المنسدلة لأسفل في إدارة التحكم.

يومية الطالب

اختر {ابدأ} {NetSupport School {منسق إعدادات الطالب لـ NetSupport School-اليومية} على الأجهزة التي تستخدم نظام التشغيل Windows 8، انقر بزر الماوس الأيمن على شاشة البدء واختر "كافة التطبيقات" الموجود أسفل الشاشة. انقر فوق الرمز " منسق إعدادات الطالب لـ NetSupport School".

العناصر التي يمكن إضافتها داخل اليومية هي:

- تفاصيل الدرس وأغراضه.
- محدد مواقع المعلومات الخاص بمواقع الويب المستخدمة أثناء الدرس.
 - نسخ من نصوص محادثة الفصل.
 - نتائج استفتاء المجموعة أو الفصل.
 - شاشات لوح المعلومات الظاهري
 - لقطات من داخل عرض تقديمي (مع شرح مساعد)
 - ملاحظات المدرس
 - ملاحظات طالب بعينه

ملاحظة :يمكن حفظ سجل الويب الخاص بالطلاب تلقائيًّا في يومية المعلم عندما يتم إيقاف تشغيل وحدة التحكم الخاصة بالمعلم لتمكين هذا الإعداد، حدد} استعر اض} {الإعدادات الحالية - واجهة المستخدم - المعلم {من القائمة المنسدلة لأسفل بإطار التحكم وحدد الخيار حفظ سجل الويب للطالب إلى يومية المعلم.

بدء يومية

ستبدأ اليومية تلقائيًا عند تحديد أي من خيار ات "إرسال إلى اليومية"،

حدد {اليومية} {إنشاء يومية جديدة} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 أو
 انقر فوق الرمز "اليومية" وحدد "ابدأ".

ملاحظة: إذا كانت وحدة التحكم بجهاز المعلم مغلقة أو قام الطالب بإعادة تشغيلها، فسيتم إغلاق اليومية الحالية. ويمكنك فتح يومية موجودة، حدد {اليومية} {فتح يومية موجودة} أو انقر فوق الرمز "اليومية" واختر اليومية السابقة من القائمة المنسدلة ثم انقر فوق "فتح".

ملاحظة

- يمكنك إضافة ملاحظة بسرعة إلى يوميات جميع الطلاب. انقر فوق الرمز "اليومية" الموجود على شريط الأدوات وأدخل الملاحظة المطلوبة ضمن القسم "ملاحظة سريعة" ثم انقر فوق "إضافة".
 - يمكنك إزالة العنصر الأخير المضاف إلى اليومية. حدد {اليومية} {تراجع عن الإضافة الأخيرة} من القائمة المنسدلة في إطار وحدة التحكم.

يمكن للطلاب استعر اض الملاحظات وإضافتها إلى اليوميات الخاصة بهم بتحديد رمز الكمبيوتر العميل لـ NetSupport School. من شريط المهام واختر {أوامر} {إضافة ملاحظات إلى اليومية/استعر اض اليومية} أو من الرمز "اليومية" في شريط أدوات الطالب.

ملاحظة: لن يتمكن الطلاب من إضافة ملاحظات إذا كان شريط أدوات الطالب ورمز الكمبيوتر العميل غير مرئيين.

استعراض يومية 1. حدد {اليومية} {استعراض يومية} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. أو انقر فوق الرمز "يومية" وحدد "استعراض يومية".

ملاحظة: يمكنك طباعة نسخة من اليومية الحالية. انقر فوق الرمز 'اليومية' في شريط الأدوات ثم انقر فوق الرمز 'طباعة' في القسم 'استعراض اليومية'.

مزامنة يوميات

يمكنك مرامنة يومية المعلم مع الطلاب لضمان تحديث يوميات الطلاب. سيتم إضافة أي عناصر مفقودة إلى يوميات الطلاب. لن يؤثر هذا على أي معلومات قام الطالب بإضافتها. حدد {اليومية} {مزامنة يوميات} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.

إعدادات شريط أدوات الطالب

يُوفر شريط أُدوات الطالب بيانات للطالب عن الدرس الحالي والوقت المتبقي ومواقع الويب والتطبيقات المتاحة وحالة المحادثة والطباعة ومراقبة الصوت ولوحة المفاتيح والوصول السريع لبدء محادثة وطلبات المساعدة. يمكن للطلاب أيضًا الوصول إلى ذاكرة USB الخاصة بهم ويومية الطالب وعناصر العمل التي تم إرسالها وأي موارد من شريط الأدوات. ويمكن ضبطه بحيث يكون مرئيًا دائمًا فوق شاشة الطالب أو للإخفاء التلقائي.

يمكن تخصيص جميع الخواص المضمنة في شريط الأدوات بواسطة المعلم.

لتحديد الميزات المطلوب إجراؤها والمتوفرة على شريط الأدوات، اختر {استعراض} {الإعدادات الحالية شريط أدوات الطالب} من القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".

قم بتمكين شريط الأدوات وقرر ما إذا كنت تريد إظهاره دائمًا من عدمه. وكبديل،إذا كان شريط الأدوات قيد التصغير، فيمكن للطالب تمرير الماوس أعلى الشاشة لإظهاره. إذا قام المعلم بتغيير أحد الإعدادات التي تؤثر على خيار شريط أدوات، فسيتم عرض رسالة. على سبيل المثال، تمكين حظر الإنترنت.

ملاحظة: يمكنك عرض/إخفاء شريط أدوات الطالب بسرعة عن طريق اختيار {استعراض} {شريط أدوات الطالب – عرض/إخفاء} من القائمة المنسدلة لأسفل في إطار التحكم أو بالنقر فوق رمز "شريط الأدوات" الموجود في شريط أدوات إطار التحكم.

يمكن تشغيل خيارات شريط الأدوات التالية أو إيقافها حسب الحاجة:

عرض الصورة المرتبطة بهذا الطالب	عرض صور رمز الطالب.
عرض اسم الطالب المسجل دخوله أو الاسم المدخل على "تسجيل الطالب".	عرض اسم الطالب المسجل دخوله أو الاسم المدخل على "تسجيل الطالب".
معلومات الفصل والمدرس	عرض تفاصيل الدرس الحالي واسم المعلم والموضوع والغرفة.
عرض مدة الوقت المتبقي في الدرس	إذا كان الدرس المحدد الوقت قيد التقدم، فسيتم عرض الوقت المتبقي.
عرض حالة الطابعة الحالية. محظورة أو متوقفة مؤقتًا.	عرض حالة الطابعة الحالية. محظورة أو متوقفة مؤقتًا.
عرض حالة مراقبة التطبيقات ومنح الوصول إلى التطبيقات المسموحة	بيان حالة مراقبة التطبيقات الحالية للطالب، سواء أكانت محظورة أو غير محظورة. في حالة تطبيق الحظر، يتم عرض قائمة التطبيقات المسموحة عند نقر الطالب فوق رمز شريط الأدوات.
عرض حالة مراقبة الإنترنت ومنح الوصول إلى مواقع الويب المسموحة	بيان حالة مراقبة الإنترنت الحالية للطالب، سواء أكانت محظورة أو غير محظورة. في حالة تطبيق الحظر، يتم عرض قائمة مواقع الويب المسموحة عند نقر الطالب فوق رمز شريط الأدوات.
السماح للطالب ببدء محادثة	تمكين الطالب من بدء جلسة محادثة.
السماح للطالب بإرسال طلب مساعدة عرض الساعة عرض المكافآت عرض الأهداف السماح للطلاب بالوصول إلى الذاكرة المحمولة	تمكين الطالب من إرسال طلب مساعدة إلى المعلم. عرض ساعة عرض أي مكافآت تم منحها للطالب سيتم عرض أهداف الدرس في حال تحديدها السماح للطلاب بالوصول إلى الذاكرة المحمولة (ستيك ميموري)

من شريط الأدوات. السماح للطلاب بالوصول إلى أي موارد حددتها من شريط الأدوات.	(ستيك ميموري) من شريط الأدوات. السماح للطلاب بالوصول إلى الموارد (التطبيقات ومواقع الويب والمستندات
نصح الطلاب أثناء الاستماع إليهم أو عند تسجيل الصوت لديهم.	والمجلدات) التي تحددها العرض أثناء الاستماع أو تسجيل الصوت على جهاز الطالب.
عرض الملفات التي تم إرسالها عن طريق الميزة "إرسال/تجميع العمل". ويمكن للطالب العمل من خلال هذا والإشارة إلى توقيت الاكتمال.	عرض قائمة الملفات المرسلة للعمل عليها.

ملاحظة: يتوفر أيضًا شريط أدوات المعلم، حيث يوفر الوصول إلى ميزات برنامج NetSupport School الرئيسية عند تصغير برنامج المعلم.

مكافآت الطالب

يوفر برنامج NetSupport School للمعلم إمكانية مكافئة الطلاب للسلوك الحسن. فيمكن للمعلم أثناء الدرس إعطاء طلاب بعينهم مكافأة في شكل نجمة تنعكس على شريط الأدوات الرئيسي. يمكن عرض عدد المكافآت التي يحصل عليها الطالب بتمرير الماوس فوق رمز الطالب في طريقة العرض "عادي".

ملاحظة: يجب تشغيل شريط أدوات الطالب لاستخدام هذه الميزة.

إ**عطاء مكافآت للطلاب** 1. حدد الطالب المراد من طريق العرض "قائمة". 2. اختر {طالب} {مكافآت – إعطاء مكافأة} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. أو 1. ستظهر نجمة على شريط أدوات الطالب.

إزالة المكافآت

حدد الطالب المراد من طريق العرض "قائمة".
 اختر {طالب} {مكافآت – إزالة مكافأة} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.
 او
 انقر بزر الماوس الأيمن فوق أحد الطلاب، ثم اختر "مكافآت" – "إزالة مكافأة".
 سيتم إزالة النجمة من شريط أدوات الطالب.

ملاحظة: يمكن إز الة جميع المكافآت من طالب بتحديد {طالب} {المكافآت - إز الة جميع المكافآت} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم

إعداد محطة عمل طالب

يتم إعداد "الكمبيوترات العميلة لبرنامج NetSupport School" باستخدام "منسق إعدادات NetSupport School" من "مجموعة برنامج NetSupport School"

> يتضمن "منسق إعدادات الكمبيوتر العميل" ثمانية خيارات:-إعدادات الشبكة

تعيين بروتوكول النقل لشبكة الاتصال الذي يستخدمه الكمبيوتر العميل للاتصال ببرنامج التحكم. يجب أن تكون إعدادات بروتوكول النقل مماثلة لما تم تعيينه على التحكم.

الغرفة

تحديد مكان اتصال الكمبيوتر العميل عند استخدام الوضع 'الغرفة'.

الأمان

تعيين كلمات مرور لحماية الإعداد ومنع الوصول غير المرخص إلى الكمبيوتر العميل.

علامة التبويب "الصوت"

تعيين إعدادات الصوت للكمبيوتر العميل. يجب أن يكون جهاز الصوت منصباً على محطتي الكمبيوتر العميل والتحكم لاستخدام ميزات الصوت لـ NetSupport.

واجهة المستخدم

تخصيص الواجهة بين الكمبيوتر العميل والتحكم.

متقدم

تعيين اسم مخصص لطالب وسلوك ميزات التحكم عن بُعد معينة.

يومية الطالب

تخصيص إعدادات يومية الطالب.

إعدادات الخدمات الطرفية يسمح لك بضبط إعدادات خادم الوحدة الطرفية للطالب.

هاز التحكم.	نىبطە على جھ	ئون مثل ما تم ظ	يل. يجب أن يك	س بكمبيوتر عم) الشبكة الخام	نسمح لك بإعداد نقل
	×				NetSupport Schoo	منسق إعداد الكمبيوتر العميل ا
		المذفذ: 5190 إعداد	غلة على الاتصال ال والاسم	TCP/IP إرسال حزم المحاف استخدام خانم الاتם لم يتم إعداده عنوان البث المتعدد: 225.16.8.68		إعدادات الشبكة الغرفة الأمان واجهة المستخده متقدم اليومية الخدمات الطرفية
	مساعدة		إلغاء الأمر	موافق		

TCP/IP

اعدادات الشبكة للطالب

المنفذ

يتطلب بروتوكول TCP/IP تخصيص رقم المنفذ للتطبيقات لاستخدامه في الاتصال. المنفذ الافتراضي المسجل لبرنامج NetSupport School هو (5405).

إرسال حزم المحافظة على الاتصال

تقوم بعض مكدسات TCP بإرسال "حزم محافظة على الاتصال". وفي بعض الأحيان، قد يكون من المستحب تعطيل هذه الوظيفة. على سبيل المثال، قد تحدث إشارة عند توقف خط ISDN فجأة وبدون إخطار على خط ISDN حيث تم تحميل كمبيوتر عميل TCP/IP.

استخدام خادم الاتصال والاسم (البوابة) قم بتمكين هذا الخيار إذا أردت تسجيل عنوان IP الحالي للطالب مع خادم الاتصال لـ NetSupport/البوابة عند التشغيل. انقر فوق "إعداد" وأدخل عنوان خادم الاتصال مع مفتاح الأمان المطابق.

> **عنوان البث المتعدد** هذا هو عنوان الإرسال المتعدد لبروتوكول الإنترنت (IP) الذي يستمع إلى الطالب.

> اضغط [اختبار] للتحقق من تثبيت البروتوكول بشكل صحيح على محطة العمل هذه.

×	NetS الغرفة الغرا الكوبيوتر موجود دالمًا في الغرفة التالية: Room 1	سق إعداد الكمبيوتر العميل upport School
	 هذا الكمبيوتر من النوع الجوال وقد يكون في الغرف التالية: هذا الكمبيوتر من النوع الجوال وسيتم إدخال غرفته يدويًا هذا الكمبيوتر من النوع الجوال وسيتم إدخال غرفته يدويًا عرض القاعات المتوفرة 	ة واجعة المستخدم متقدم اليومية الخدمات الطرفية

هذا الكمبيوتر موجود دائمًا في الغرفة التالية:

إذا كان الكمبيوتر موجود في نفُّس الغرفة دومًا، فحدد هذا الخيار وأدخل الغرفة المطلوبة.

هذا الكمبيوتر من النوع الجوال وقد يكون في الغرف التالية: حدد هذا الخيار إذا كان الكمبيوتر يتواجد في أكثر من غرفة، أدخل الغرف المطلوبة وافصل بينها بفاصلة.

هذا الكمبيوتر من النوع الجوال وسيتم إدخال غرفته يدويًا: حدد هذا الخيار إذا كان الكمبيوتر من النوع الجوال، سيتوفر للطالب خيار إدخال الغرفة يدويًا من الرمز 'الطالب' الموجود في شريط المهام.

> **عرض الغرف المتوفرة** سيتم عرض قائمة بالغرف المتوفرة، تسمح للطلاب باختيار الغرفة التي يريدون الاتصال بها.

ملاحظة: إذا كان رمز الطالب مخفيًا في شريط المهام، فسيظل الطالب قادرًا على إدخال الغرفة يدويًا عن طريق تشغيل الملف setroom.exe الموجود في مجلد برنامج NetSupport School على جهاز الطالب.

×	NetSi	عداد الكمبيوتر العميل upport School
	أمان الطالب. مفتاح الأمان: 	اعدادات الشبكة الغرفة الصوت واجهة المستخدم اليومية الخدمات الطرفية
	(ينطبق على عطيات تنصيب المعلم فقط)] عدم تطبيق نهج مركزية على هذا الكمبيوتر	

أمان الطالب

مفتاح الأمان

يتم تعيين مفتاح أمان، والذي يجب أن يكون مطابقًا لما تم تعيينه في التحكم، قبل السماح للتحكم بالاتصال. هذا الخيار اختياري. في حالة عدم وجود مفتاح الأمان هنا، فسيتمكن أي متحكم من الإتصال بغض النظر عن مفتاح الأمان الموجود في المتحكم.

> **تمكين استعلام المستخدم** عند التمكين، لا يمكن إجراء جلسة تحكم عن بعد ما لم يؤكد الكمبيوتر العميل قبوله بإجراء الارتباط.

> > <mark>عرض نص مخصص</mark> **عندما يتصال** يتم عرض الرسالة التي تم إدخالها على جهاز الكمبيوتر العميل عند اتصال التحكم به.

عندما يتم الاستعراض يتم عرض الرسالة التي تم إدخالها على جهاز الكمبيوتر العميل عند عرضه بواسطة التحكم.

إعدادات أمان منسق الإعدادات كلمة مرور منسق التكوين

كلمة مرور مسق التكوين كمستوى أمان إضافي، يمكنك إلحاق كلمة مرور مع ملف الإعداد. ويمنع هذا الأمر التعديل غير المرخص لإعداد الكمبيوتر العميل. وعند تشغيل "منسق الإعداد" في المرة التالية، يجب على المستخدم إدخال كلمة المرور المطلوبة حتى يتمكن من تغيير معاملات الكمبيوتر العميل في ملف الإعداد. حدد "تعيين" لتعيين كلمة المرور. تمكين استعلام المستخدم لاتصالات وحدة التحكم الفنية (ينطبق على عمليات تنصيب برنامج المعلم فقط) عند التمكين، لن تتمكن وحدة التحكم الفنية من الاتصال بجهاز المعلم حتى يقوم المعلم بتأكيد قبوله الارتباط الذي تم عمله.

ملاحظة: تقوم الأجهزة التي تستخدم نظام Windows XP بالمطالبة باستعلام المستخدم من برنامج المعلم، سيكون من الضروري عليك تمكين هذا الخيار ثم تعطيله لإيقاف تشغيل هذا الأمر.

> **عدم تطبيق النهج الشاملة على هذا الكمبيوتر** لن يتم تطبيق أي قيود نهج تم تعيينها في "الوحدة الفنية" على جهاز الطالب.

> > إعدادات الصوت للطالب

تعيين إعدادات الصوت للكمبيوتر العميل. يجب تثبيت جهاز الصوت على كل من الكمبيوتر العميل والتحكم لاستخدام ميزات الصوت لـ NetSupport School.

×			نسق إعداد الكمبيوتر العميل NetSupport School
	ا ا ا ا ا ا ا ا ا	حجم الصوت المستوی مایکروفون سماعات اختبار	إعدادات الشبكة الغرفة الأمان واجهة المستخدم متقدم اليومية الخدمات الطرفية
	دالغًا	التوافق ☑ تحكين ربط الصوت ربط تسريح الصوت	
مساعدة	إلغاء الأمر	موافق	

حجم الصوت

حساسية الميكروفون	مستوى البدء
حجم صوت الميكروفون	الميكروفون
حجم صوت السماعات	السماعة

تسريع رابط الصوت ضبط مستوى تسريع الجهاز الخاص بالطلاب.

أبدًا ترك مستوى التسريع عند المستوى الكامل.

أ**ثناء الاتصال** سيتم تحريك مستوى التسريع إلى المستوى الأساسي أثناء الاتصال.

دائمًا سيتم تحريك مستوى التسريع إلى المستوى الأساسي.

إ**عدادات واجهة المستخدم للطالب** تستخدم ورقة الخصائص هذه لتخصيص الواجهة بين الكمبيوتر العميل والتحكم.

×		منسق إعداد الكمبيوتر العميل NetSupport School
	رمز الطالب _ وضح الهدوء (البرنامج لا يظهر على شريط المهام) طلب مساعدة _ التعطيل طلبات المساعدة مفاتيح تشغيل سريع Mt _ مفتاح Shift الأيس كا Shift الأيم	إعدادات الشبكة الغرفة الأمان واجهة المستخدم متقدم اليومية الخدمات الطرفية
	عناصر القائمة تعطيل الانضمام إلى فصل تعطيل المحادثة تعطيل الإعادة	
مساعدة	موافق إلغاء الأمر	

رمز الطالب

وضع الهدوء

إذا كَان هذا المربع محددًا، فلن تكون هناك إشارة على محطة عمل الكمبيوتر العميل عن تحميل برنامج الكمبيوتر العميل. وتكمن الفائدة من هذا في منع الطلاب من إلغاء تحميل برنامج الكمبيوتر العميل أو إساءة استخدامه.

> **طلب مساعدة تعطيل طلبات المساعدة** منع مستخدم الكمبيوتر العميل من قدرته على استخدام وظيفة طلب المساعدة.

<mark>مفاتيح التشغيل السريع</mark> هي المفاتيح التي يجب أن يضغط عليها المستخدم للوصول السريع إلى وظيفة طلب المساعدة. و هي ALT+LeftSHIFT+RightSHIFT. لاحظ أنه توجد بعض لوحات المفاتيح التي لا تتعرف على مجموعة من ثلاثة مفاتيح، لذا فعند حدوث مشكلة حاول استخدام مجموعة من مفتاحين.

> عناصر القائمة تعطيل الانضمام إلى فصل منع الكمبيوتر العميل من قدرته على استخدام الوظيفة "انضمام إلى فصل".

تعطيل المحادثة

منع الكمبيوتر العميل من قدرته على استخدام الوظيفة "محادثة".

تعطيل الاعادة

منع الكمبيوتر العميل من إمكانية فتح ملفات الإعادة.

تعطيل البومية تعطيل خيارات اليومية في رمز الكمبيوتر العميل لـ NetSupport على شريط المهام ستستمر قدرة الطلاب على الوصول إلى اليومية من شريط أدوات الطالب.

الاعدادات المتقدمة للطالب

تمكنك ورقة الخصائص هذه من إجراء المزيد من التخصيصات لإعداد الكمبيوتر العميل. يمكن استخدام اسم كمبيوتر عميل معروف بدلاً من اسم الجهاز ، أو يمكنك تحديد صورة لتحميلها عند قفل لوحة مفاتيح وماوس الكمبيوتر العميل بدلاً من استخدام الافتر اضبي لـ NetSupport School.

هوية المستخدم اسم الطالب

هو الاسم الذي سيعرف به الكمبيوتر العميل على شبكة الاتصال لأغراض برنامج NetSupport School هو الاسم الذي سيعرف به الكمبيوتر العميل على شبكة الاتصال لأغراض برنامج NetSupport School. يجب أن يكون الاسم فريدًا ويتكون من 15 حرفًا على الأكثر.

يجب محاولة استخدام قواعد التسمية المعروفة للمساعدة في التعرف على محطة العمل. من الهام أيضًا إضافة بادئة مكونة من نفس الأحرف لكل اسم في مجموعة من الكمبيوترات العميلة المرتبطة. ويتم استخدام هذا عند اتصال الكمبيوتر العميل لإنشاء مجموعة العمل. على سبيل المثال، يمكنك بدء اسم كل مجموعة عمل في نفس الغرفة بالبادئة "الفئة1". ". ثم قم بإعداد التحكم للاتصال بكافة الكمبيوتر ات العميلة التي تبدأ ب "الفنة 1 " مستبعدًا محطات عمل الكمبيوتر ات العميلة خارج هذه الغرفة والتي قيد الاتصال والعرض. يمكنك استخدام النجمة (*) ليكون اسم الكمبيوتر العميل هو اسم الجهاز الافتراضي. (يعرف أيضًا باسم جهاز الكمبيوتر).

ملاحظة: بالرغم من قيام التحكم بالاتصال بالكمبيوترات العميلة داخليًا بالإشارة إلى أسماء الكمبيوترات العميلة الخاصة بها، يمكن للمستخدم على الكمبيوتر العميل بإعداد برنامج التحكم لعرض اسم آخر.

أثناء الاستعراض

وضع السكون يسمح للتحكم بالاتصال بالكمبيوترات العميلة وعرضها بدون علمها. إذا لم يكن "وضع السكون" محدداً، ستومض الشاشات ورمز الماوس الخاص بالكمبيوترات العميلة لإعلامها بإنشاء اتصال وأنه جاري حالياً عرض الشاشات الخاصة بها.

إرسال خطوط مادية عند قيام كمبيوتر عميل يعمل على Windows بإرسال شاشته إلى جهاز تحكم، يقوم بتمرير معلومات الخطوط لتقليل حجم البيانات المرسلة.

ويقوم التحكم بالرجوع إلى تخطيط الخطوط الداخلية الخاصنة به واستخدام أقرب تخطيط مطابق لديه لما يتم عرضنه على الكمبيوتر العميل. وفي أغلب الأحيان، سيتم توفير نفس الخطوط على كل من الكمبيوتر العميل والتحكم ومن ثم فإن ما يتم عرضه على الشاشة يظهر مطابقاً.

ومع ذلك، قد لا يتم العثور على أقرب مطابق في بعض الأحيان. وفي هذه الأحوال، فمن المفضل قيام الكمبيوتر العميل بإرسال المعلومات الكاملة إلى التحكم والضرورية لعرض البيانات بنفس الخطوط.

ويؤدي تعيين هذا الخيار إلى فرض إرسال نصوص TrueType كرسوم (أي أشكال الأحرف)، بدلاً من رموز الأحرف. وهذا يضمن أنه سيتم عرضها بشكل صحيح على التحكم.

ومع ذلك سيؤدي هذا إلى التأثير على الأداء خاصة على خطوط الطلب الهاتفي وهذا غير مطلوب عادة.

تمكين تصريف الشاشة

أفضل وسيلة مع NetSupport School وأكثرها فعالية لالتقاط بيانات الشاشة هو ربط برنامج تشغيل الفيديو لمحطة العمل الجاري استعراضها .ومع ذلك، قد تكون هناك حالات لا تعمل فيها هذه الوسيلة نظراً لتجاوز بعض التطبيقات برنامج التشغيل .وفي هذه الحالات، يمكنك تمكين الوضع'تصريف الشاشة 'لأخذ لقطة من الشاشة .وعلى الرغم من التأثير الكبير على الشبكة، إلا أنه سيوفر على الأقل تمثيلاً دقيقًا لشاشة الكمبيوتر العميل .

الأداء

حجم الذاكرة

يتم تخزين بيانات الشاشة التي تم إرسالها إلى التحكم بواسطة الكمبيوتر العميل لتحسين الأداء. فالذاكرة الكبيرة تحسن الأداء، على حساب استخدام المزيد من الذاكرة على كل من الكمبيوتر العميل والتحكم.

يتيح لك ضبط هذا الخيار لاختيار حجم المخزن المؤقت لتحقيق أقصى أداء. يستخدم برنامجي التحكم والكمبيوتر العميل نفس حجم المخزن المؤقت، وسيتم أقل قيمة لحجم المخزن المؤقت ومن ثم يجب عليك ضمان ضبط القيمة على كلا الجهازين حتى يسري مفعول هذا الخيار.

خيارات الصور ملف الصور ة

عند قفل لوحة المفاتيح والماوس الخاص بكمبيوتر عميل، تظهر الصورة الافتراضية nss_lock_image.jpg على شاشة الكمبيوتر العميل. بدلاً من ذلك فقد تفضل تحديد صورة خاصة بشركتك.

ملاحظة إذا كنت لا تريد عرض صورة، يمكنك اختيار تعتيم شاشات الطلاب عند القفل بدلا من ذلك. اختر {استعراض} {الإعدادات الحالية – واجهة المستخدم – الطالب} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم ثم قم بإلغاء اختيار مربع الاختيار عرض الصورة عند قفل الماوس ولوحة المفاتيح. سيتم تحديد مربع الأختيار تعتيم الشاشة عند قفل الماوس ولوحة المفاتيح تلقائيًا.

أثناء الاستعراض

تمكين تشغيل DVD ودعم Win XP) Direct 3D فقط)

يقوم برنامج NetSupport School على Windows XP باستخدام برنامج التشغيل المماثل لـ Microsoft) ك Mirror Driver) لالتقاط بيانات الشاشة لجلسات عمل الاستعر اض. ومع ذلك، أثناء تثبيت برنامج التشغيل المماثل (Mirror Driver)، ليس من السهل تشغيل DVD. ولهذا، إذا كنت تحتاج إلى إمكانية تشغيل DVD، فيوفر برنامج NetSupport School الخيارات التي تقوم بتحميل برنامج التشغيل الممآثل (Mirror Driver) وإلغاء تحميله حسب الضرورة.

فبما عدا أثناء الاستعراض

إذا تم تحديد هذا الخيار، فيتم تمكين دعم DVD لكن سيتم تعطيله لفترة جلسة الاستعراض أثناء تحميل برنامج التشغيل المماثل (Mirror Driver).

> فبماعدا أثناء الاتصال إذا تم تحديد هذا الخيار، فيتم إيقاف دعم DVD مؤقتاً أثناء استمر ار الاتصال بالكمبيوتر العميل.

إعدادات يومية الطالب

يتم توفير يومية الطالب للسماح بتخزين المعلومات الرئيسية من الدرس في ملف بتنسيق PDF. يمكنك استخدام تلك الخيارات لتخصيص إعدادات يومية الطالب.

×				منسق إعداد الكمبيوتر العميل NetSupport School
	حجم الصئحة الافتراضي ✓ حجم الخط (نقطة) 11	15 15 15 15	الهوامش (مم) العلوي السفلى الأيسر الأيمن	اعدادات الشبكة الغرفة الأمان واجهة المستخدم متقدم اليومية العدمات الطرفية
	75 ب على حصول الطالب على حق معلم من إنشاء يومية.	1) حديد مسار شبكة، يج المجلد حتى يتمكن ال	جودة صور (0-10 مجلد اليومية Joumals ملاحة: في حالة ت الوصول إلى هذا	
مساعدة	اء الأمر	إلغ	موافق	

الهوامش (مم) عند الضرورة، يمكنك ضبط المهامش العلوي والسفلي والأيسر والأيمن لليومية.

حجم الورقة

حدد خيارات حجم الورقة المطلوبة ليومية الطالب.

حجم الخط (نقاط) حدد حجم الخط المراد استخدامه في اليومية.

جودة صور Jpeg (0-100) يسمح لك بضبط جودة الصور في اليومية، تم ضبطها إلى 75 افتر اضيًا.

مجلد اليومية تحديد المكان الذي تريد تخزين يومية الطالب فيه.

إ**عدادات الخدمات الطرفية للطالب** يمكنك ضبط الإعدادات لخادم الوحدة الطرفية للطالب هنا.

خرى لاستخدام 'خادم الاتصال	والكمبيوترات العميلة المتفرقة الأ	خادم الوحدة الطرفية	ملاحظة: لا يجب إعداد
		'NetSupport So	والاسم لـ hool:

×		منسق إعداد الكمبيوتر العميل NetSupport School
	إعدادات الخدمات الطرفية ي تشغيل الطالب في جلسة وحدة التحكم ي تشغيل الطالب في الجلسات البعيدة المنفذ الرئيسي: اسم الطالب: اسم الطالب: كمستخدم علف البحث لتحديد الغرفة فبط	إعدادات الشبكة الغرفة الأمان واجهة المستخدم متقدم اليومية الخدمات الطرفية
مساعدة	موافق إلغاء الأمر	

إعدادات الخدمات الطرفية تشغيل الطالب في جلسة وحدة التحكم سيؤدي إلغاء تحديد هذا الخيار إلى إيقاف الكمبيوتر العميل في جلسة وحدة التحكم.

تشغيل الطالب في جلسة بعيدة سيؤدى إلغاء تحديد هذا الخيار إلى إيقاف الكمبيوتر العميل في جلسة بعيدة.

ملاحظة: الخياران السابقان غير معتمدين على Windows MultiPoint Server 2011.

المنفذ الأساسي أدخل رقم المنفذ الأساسى، القيمة الافتر اضية 25405

اسم الطالب أدخل الاسم المطلوب للطالب، إذا تم تركه فار غًا، فسيتم عرض معرف فريد(الافتر اضيات الخاصة بـ %CLIENTNAME%). عند إدخال اسم طالب، يجب تضمين أحد متغير ات البيئة على الأقل، مثل %computername.

استخدام ملف البحث لضبط الغرفة يؤدي تحديد هذا الخيار للسماح لك بتخصيص الطلاب لغرف مختلفة عند الاتصال عن طريق الوضع "الغرفة"، يجب استخدام ⁽ملف بحث[،] يتضمن اسم الطالب والغرفة المطلوبة. يجب حفظ ⁽ملف البحث[،] بامتداد CSV وأن يكون بالتنسيق "معرف الطالب[،]، "قيمة الغرفة". ملاحظة: . للحصول على الإرشادات الكاملة، يرجى زيارة <u>Knowledge Base</u> الخاصة بنا ومراجعة المقال Setting up NetSupport School to run in a Microsoft Terminal Server (إعداد NetSupport School (إعداد Microsoft Terminal Server). **إعداد محطة عمل المعلم** يتم إعداد "أجهزة التحكم لـ NetSupport School" باستخدام الخيار {**إعداد**} من {**مدرسة**} في القائمة المنسدلة "إطار التحكم".

يتضمن منسق إعدادات التحكم ستة علامات تبويب:-

خيارات البدء

يسمح لك بتحديد خيارات البدء للمعلم بالإضافة إلى تحديد مستوى الوصول الخاصة بالأوضاع المختلفة.

إعدادات الشبكة السلكية واللاسلكية

تستخدم لإعداد نقل شبكة الاتصال الذي سيقوم الكمبيوتر العميل باستخدامه في الاتصال مع برنامج التحكم. يجب أن تكون إعدادات النقل مماثلة لما تم تعيينه على التحكم. يمكنك أيضا ضبط الاسم والوصف الخاص بالمعلم.

اختيار الطالب

يستخدم لتحديد الوضع المراد الاتصال به مع الطالب عند بدء برنامج المعلم.

إعدادات الأداء تسمح لك بضبط إعدادات عرض النطاق الترددي المنخفض وتقليل اللون لتقليل البيانات المرسلة عبر الشبكة عند إجراء استعراض أو عرض.

> NetSupport Protect منتج أمان لأجهزة سطح مكتب NetSupport Protect، يكمل منتج NetSupport Protect.

> > الإدارة

تتيح لك تعيين كلمة مرور إضافية إذا كان يتم حماية خيارات الإعداد وإنشاء تشكيلات جانبية للمعلم سابقة التعريف

خيارات بدء المعلم

استخدم تلك الخيار ات لتحديد خيار ات البدء للمعلم وضبط مستوى الوصول إلى الأوضاع المختلفة في برنامج NetSupport School.

NetSunnart Schoolumula Lat.

×		ننسيق إعدادات:NetSupport School
	عند البدء يده بالاستعراض مشاهدة مشاركة تحكم 	حيارات البدء خيارات البدء القيود الأداء الأداء الأداء NetSupport Protect ادترار الأمان الأمان ملف التعريف
	⊠ معالج عرض الفصل ما أفضل وصف لبيئتك؟ جميع طلابك ضمن بيئة عملاء thin client متعددة المقاعد جميع طلابك يستخدمون الأجهزة اللوحية جميع طلابك يستخدمون أجهزة Chromebook	
	— جميع طلابك يستخدمون Windows 10S ستتطلب التغييرات على هذه الخيارات إعادة تشغيل Tutor	< >
مساعدة	موافق إلغاء الأمر	

عند البدء

بدء بالاستعراض

إذا كان هذا المربع محددًا، عند بدء التحكم فإنه يقوم بالاتصال بكافة الكمبيوتر ات العميلة وبدء استعر اضبها فورًا. يمكنك اختيار الوضع الذي تريد استعر اض الطلاب فيه: مشاركة، أو مشاهدة، أو تحكم.

بدء بالعرض

إذا كان هذا المربع محددًا، عند بدء التحكم فإنه يقوم بالاتصال بكافة الكمبيوتر ات العميلة وبدء عرض شاشات أجهزة التحكم إليها فورًا.

بدء بالمراقبة

إذا كان هذا المربع محددًا، عند بدء التحكم فإنه يقوم بالاتصال بكافة الكمبيوترات العميلة وبدء مراقبتها فورًا.

معالج عرض الفصل

إذا كان مربع الحوار هذا محددًا، فسيظهر "معالج الفصل" عند البدء

<u>ما هو أفضل وصف لبيئتك؟</u> جميع الطلاب يعملون في بيئة كمبيوتر عميل تابع جزئياً متعدد المستخدمين إذا كنت تتصل بالطلاب داخل بيئة كمبيوتر عميل تابع جزئياً متعدد المستخدمين، فقد تريد قيام برنامج المعلم لـ NetSupport School بعرض فقط الميزات التي تدعم هؤلاء الطلاب.

جميع الطلاب يستخدمون أجهزة لوحية

إذا كنت متصلاً بطلاب يستخدمون أجهزة الكمبيوتر اللوحية، فقد تريد أن يعرض برنامج المعلم لـ NetSupport School فقط الميزات التي تدعمها أجهزة هؤلاء الطلاب.

جميع الطلاب يستخدمون Chromebooks

إذا كنت متصلاً بطلاب يستخدمون أجهزة Chromebook، فقد تريد أن يعرض برنامج المعلم لـ NetSupport Support فقد تريد أن يعرض برنامج المعلم لـ NetSupport والألف الطلاب.

جميع الطلاب يستخدمون Windows 10S

إذا كان جميع الطلاب يستخدمون Windows 10S، فقد تريد قيام برنامج المعلم لـ NetSupport School بعرض فقط الميزات التي تدعم الطلاب مستخدمي Windows 10S.

سيؤدي استخدام أحد تلك الخيارات إلى توفير إصدار محدود من برنامج المعلم لـ NetSupport School.

ملاحظة: سيكون من الضروري إعادة تشغيل برنامج المعلم لـ NetSupport School في كل مرة تقوم بتغيير تلك الخيارات.

قيود بدء المعلم

يمكن تحديد ميزات مستويات الوصول والحظر لبرنامج NetSupport School عند البدء، بذلك تضمن تطبيقها بمجرد قيام المعلم ببدء التشغيل.

×		تنسيق إعدادات:NetSupport School
🗌 تطبيق نهج مرکزې	وضح البدء الويب وصول غير محظور ب	خيارات البدء خيارات البدء القيود عدادات الشبكة السلكية واللاسلكيا
🗌 تطبيق نهج مرکزي	التطبيعات السماح بالتطبيقات المسموحة فقط </th <th>— 💑 الأداء — 🎲 اختيار الطالب — NetSupport Protect 🙀 —</th>	— 💑 الأداء — 🎲 اختيار الطالب — NetSupport Protect 🙀 —
🗌 استخدام نهج مرکزی	ومول غیر محظور <	✓ کی ادارة کی الأمان ملف التعریف
🗌 استخدام نهج مرکزي	اجفزہ (CD/DVD/USB) جعلہ للقراءۃ فقط	
	کامیرا الویب وصول غیر محظور ۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔۔	
	الصوت كتم الصوت ∨	
		< >>
إلغاء الأمر	موافق	

الحظر

ال**ويب** ضبط مستوى الوصول إلى 'وحدة التحكم بالويب'.

تطبيق قيود النهج الشامل تطبيق قيود النهج الشامل التي تم إنشاؤها في وحدة التحكم الفنية.

التطبيقات

ضبط مستوى الوصول إلى 'وحدة التحكم بالتطبيقات'.

تطبيق قيود النهج الشامل تطبيق قيود النهج الشامل التي تم إنشاؤها في وحدة التحكم الفنية.

> ا**لطباعة** اختيار مستوى الوصول إلى الوضع 'إدارة الطباعة'

تطبيق قيود النهج الشامل تطبيق قيود النهج الشامل التي تم إنشاؤها في وحدة التحكم الفنية.

> الأجهزة (CD/DVD/USB) اختيار مستوى الوصول إلى الوضع 'التحكم بالأجهزة'.

تطبيق قيود النهج الشامل تطبيق قيود النهج الشامل التي تم إنشاؤها في وحدة التحكم الفنية.

> ا**لصوت** تمكين مراقبة الصوت أو كتمه على أجهزة الطلاب.

إ**عدادات الشبكة السلكية واللاسلكية** يتم استخدامها لإعداد نقل شبكة الاتصال الذي سيستخدمه التحكم للتعامل مع الكمبيوترات العميلة. يجب أن تكون إعدادات النقل مماثلة لما تم تعيينه على الكمبيوترات العميلة. يمكنك أيضا ضبط الاسم والوصف الخاص بالمعلم.

×			ق إعدادات:NetSupport School
		تحديد المعلم الاسم: الوصف:	 خيارات البدء خيارات البدء القيود إعدادات الشبكة السلكية واللاسلكيا
	منغذ: 5405 إعدادات	إعدادات TCP/IP اتضار حسب اسم الهضيف (DHCP/WINS) اتضار تشمين Chromebooks استخدام خانم الاتصال والاسم الخانم: 10.04.26:443	الأداء اختيار الطالب الحارة إدارة الأمان ملف التعريف
	إعدادان	تصفح الشبكات الفرعية المستخدمة عند تصفح الطلاب √ تسريع الاستعراض	
	إعدادات	إعدادات البث تحكين بث العرض وتوزيع الطفات الإرسال المتعدد ال بث بث	
	Mbps 🔽 شری	الحد الأقضى لمعدل النقل	٢
مساعدة		موافق إلغاء الأمر	
هوية المعلم

استخدم تلك الخيارات لتخصيص إعدادات جهاز المعلم.

اسم جهاز التحكم

هو الأسم الذي سيعرف به التحكم على شبكة الاتصال. يؤدي تعيين النجمة (*) كاسم له إلى اسم الكمبيوتر أو الجهاز.

الوصف

يستخدم لتوفير وصف لبرنامج التحكم نفسه. يتم عرض هذا الوصف في شريط "العنوان" على برنامج الكمبيوتر العميل.

إعدادات TCP/IP

تصال حسب اسم المضيف (DHCP/WINS)

يقوم "التحكُم" بالاتصال عادة "بالكمبيوتر العُميل" حسب "عنوان IP" وليس حسب الاسم. وقد يكون هذا الأمر في بيئة التشغيل التي تستخدمDHCP (بروتوكول التكوين الحيوي للمضيف) غير مرغوب فيه؛ لأنه قد يتغير العنوان عند إعادة تشغيل محطة عمل الكمبيوتر العميل. يتم فرض الاتصال حسب اسم المضيف على "التحكم" عند تحديد هذا الخيار.

منفذ

يتطلب بروتوكول TCP/IP تخصيص رقم المنفذ للتطبيقات لاستخدامه في الاتصال. المنفذ الافتر اضي المسجل لبرنامج NetSupport School هو (5405).

ملاحظة: في حالة استخدام أجهزة توجيه، يجب التأكد من إعدادها لتمرير البيانات من خلال هذا المنفذ.

تضمين Chromebooks

يقدم NetSupport School الدعم لـ Google Chrombooks. يتضمن هذا الخيار Chrombooks عند إجراء بحث.

ملاحظة: يجب إدخال عنوان IP لخادم الاتصال/البوابة مع مفتاح الأمان المطابق – انقر فوق "إعدادات".

استخدام خادم الاتصال والاسم (البوابة)

قم بتمكين هذا الخيار إذا كنت تريد البحث عن الطلاب الذين تم تسجيل عناوين IP الخاصة بهم مع خادم الاتصال لـ NetSupport/البوابة المحددة. لا يزال يتم تطبيق خيار التصفح عند بدء التشغيل الذي تم إعداده حاليًا، لكن بدلا من إجراء تصفح باستخدام UDP للشبكة، سيبحث برنامج المعلم في خادم الاتصال عن الطلاب المطابقين للمعيار المحدد. انقر فوق "إعدادات" وأدخل عنوان IP لخادم الاتصال مع مفتاح الأمان المطابق.

ملاحظة: عند استخدام خادم الاسم والاتصال، يرجى التأكد من تعطيل الخيار اتصل حسب اسم المضيف (DHCP/WINS) لتجنب حدوث تعارض.

تصفح

الشبكات الفرعية المستخدمة عند تصفح الطلاب

عند التشغيل على شبكة اتصال ذات شبكات فرعية أو عناوين متعددة ، يجب إعداد 'عناوين البث' لكل شبكة عاملة. عند إجراء 'تصفح'، يتم إرسال بث الرسائل إلى تلك العناوين.

تسريع الاستعراض

زيادة سرعة الاستعراض والاتصال بالكمبيوترات العميلة، يتم ضبطه افتراضيًا.

ملاحظة: سيميز رمز تحذير الأجهزة التي تعذر عليها الاتصال. حرك الماوس فوق الرمز لعرض سبب فشل الاتصال.

إعدادات البث

تمكين بث العرض وتوزيع الملفات

عند القيام بعرض أو توزيع ملفات إلى الطلاب، يتم إرسال ملفات/معلومات الشاشة إلى جهاز كل طالب كل بدور ه. يؤدي "تمكين بث العرض وتوزيع الملفات" إلى إرسال الملفات ومعلومات الشاشة إلى جميع الأجهزة بالتزامن. وفي بعض بيئات الشبكة ذات النطاق الترددي المحدود أو عند البث إلى عدد كبير من الأجهزة، سوف يحسن هذا الأمر في الأداء إلى حد كبير.

يؤدي استخدام هذه الميزة إلى إنشاء حزم بث إضافية على شبكة الاتصال بينما يتم تقليل از دحام شبكة الاتصال الكلي الناتج عن NetSupport School. ومن المستحسن استشارة مسؤول شبكة الاتصال قبل استخدام هذه الميزة. إذا حاول عدة معلمين استخدام هذا الخيار معًا على نفس الشبكة الفرعية، فمن المستحسن أن يقوم كل منهم بالبث على منفذ فريد لتجنب التعارض.

ملاحظة: يمكن إرسال 'العرض' و'توزيع الملفات' باستخدام البث المتعدد بدلا من UDP/البث. ويعني هذا أنه سيتم إرسال حزمة البث المتعدد إلى الأجهزة المضمنة في عنوان البث المتعدد لبروتوكول الإنترنت. انقر فوق إعدادات' لتحديد عنوان البث المتعدد.

الإعدادات

في حالة تمكين الخيار 'بث العرض وتوزيع الملفات'، حدد هذا الخيار لضبط عنوان البث أو البث المتعدد. سيظهر مربع الحوار إعدادات البث. إذا حاول عدة معلمين استخدام هذا الخيار معًا على نفس الشبكة الفر عية، فمن المستحسن أن يقوم كل منهم بالبث على منفذ فريد لتجنب التعارض.

شبكة لاسلكية

حدد هذا الخيار لتهيئة أداء العرض عبر شبكة لاسلكية.

ملاحظة: سوف يكشف برنامج NetSupport School تلقائيًا عن أي طالب يستخدم شبكة لاسلكية ويمكن هذا الخيار لتحسين الأداء.

الحد الأقصى لمعدل النقل

التحكم في مستوى البيانات المرسلة عبر الشبكة إلى نقطة الاتصال اللاسلكية. معدل البيانات الافتراضي هو 8 ميغابايت/ثانية، ويمكن تغييره عند الضرورة لإظهار سرعة الموجه.

ملاحظة: إذا كشف المعلم عن طلاب متصلين لاسلكيًا أو كان هو نفسه متصل لاسلكيًا، فسيتم تلقائيًا تقليل الحد الأقصى لمخرجات البيانات إلى ما تم ضبطه في إعداد الحد الأقصى من المخرجات، بغض النظر عما إذا تم تحديد مربع الاختيار الخاص بالشبكة اللاسلكية من عدمه. لا يمكن إيقاف تشغيل هذا الأمر.

نشر

فتح مربع الحوار 'النشر الأساسي لـ NetSupport School'، يسمح لك بنشر برنامج الطالب على أجهزة الكمبيوتر في الغرفة.

إعدادات أداء المعلم

تسمح لك بضبط إعدادات عرض النطاق الترددي المنخفض وتقليل اللون لتقليل البيانات المرسلة عبر الشبكة.

×) إعدادات:NetSupport School
	 خيارات البدء إعدادات الأداء وضع عرض النطاق الترددي المنخفض الإسلكي القيود تم تصميم هذا الوضح نبيئات الشبكة التي تكون الأولوية فيها للاستخدام المنخفض للبيانات. عند الأداء التيار الطالب التيار الطالب التيار الطالب
	ادارة الأمان ملف التعريف أقصى عمق للألوان: 256 (colours (high quality) 256 م
	عرض أقصى عمق للألوان: colours (high quality) 256 ✓
	<
مساعدة	موافق إلغاء الأمر

إعدادات الأداع وضع عرض النطاق الترددي المنخفض

تم تصميم هذا الوضع لبيئات الشبكة التي تكون الأولوية فيها للاستخدام المنخفض للبيانات. عند تحديد هذا الخيار، سيتم تقليل أداء الفيديو للحد من النشاط على الشبكة.

حدد الوضع من القائمة المنسدلة: "أبدًا"، أو "دائمًا"، أو "لاسلكي". سيشغل الخيار "لاسلكي" وضع عرض النطاق الترددي المنخفض عن الكشف عن طلاب متصلين لاسلكيًا.

<u>تخفيض اللون</u> استعراض

يسمح لك هذا الخيار بتحديد عمق اللون الأقصى عند استعراض الطلاب. سيتم ضبط هذا الخيار بدقة 256 (مرتفع) لون افتر اضيًا.

عرض

يسمح لك بتحديد عمق اللون الأقصبي عند العرض للطلاب.

ملاحظة: سيكون لتلك الخيارات تأثير مرئى متواضع عند الاستعراض من بُعد أو عرض التطبيقات، لكن يمكن رؤيته عند استعر اض الوسائط المتعدد أو عرضها. وعادة، ينبغي تطبيق تلك الخيار ات فقط عندما تكون الأولوية لاستخدام الشبكة

اعدادات اختيار الطلاب استخدم هذه الخيارات للتحديد المسبق للطلاب المراد الاتصال بهم عند بدء برنامج المعلم وفي أي وضع.

ملاحظة: إذا تم إعداد "خادم الاتصال لـ NetSupport/البوابة"، فسوف يستخدم برنامج المعلم التفاصيل المسجلة هنا بدلاً من إجراء تصفح عبر الشبكة.

×		, إعدادات:NetSupport School
	وضع الغرفة الاتصال بالطلاب فى الغرفة (الغرف): Room 1 تحديد من فائمة الغرف المطالبة بالبدء كوول طلاب النجوال	 خيارات البدء خيارات البدء خيارات البدء القيود إندادات الشبكة السلكية واللاسلكيا الأداء الخيار الطالب NetSupport Protect ادارة ادارة
	وضع التصفح التصفح والاتصال بالطلاب الذين يبدءون بـ وصع الفائمة الثابيتة الاتصال بفائمة من الطلاب هذه قائمة أس ماء مستخدم الطلاب .	ملف التعريف
×	الوفع SIS □ الاتصال بـ SIS اسم المدرسة:	<
âst a		ς

وضع الغرفة الاتصال بالطلاب في الغرفة (الغرف)

تسمح لك بالاتصال بالأجهزة الموجودة في غرفة. حدد الغرفة التي تريد الاتصال بها. يمكن دخول عدة غرف (افصل بين كل منها بعلامة +)، سيتم إنشاء فصل يتضمن تلك الغرق.

تحديد من قائمة غرف

يسمح بالاختيار من قائمة الغرف المراد الاتصال بها عند بدء التشغيل. أدخل الغرف المطلوبة وافصل بينها بفاصلة.

المطالبة بالبدء

ستتم مطالبتك بتحديد غرفة عند بدء برنامج المعلم.

قبول طلاب التجوال تسمح لطلاب التجوال بالاتصال بالغريفة لديك.

ملاحظة: يمكن ضبط إعدادات الغرفة على جهاز الطالب في 'منسق إعدادات الكمبيوتر العميل لـ NetSupport 'School

وضع الاستعراض

تصفح واتصل بالطلاب الذين يبدءون ب

عند تحديد هذا المربع، سيقوم NetSupport School بالتصفح والاتصال تلقائيًا بكافة الكمبيوترات العميلة التي تبدأ بالبادئة المحددة في مربع النص. **وضع القائمة الثابتة** ا**تصال بقائمة طلاب** الاتصال بقائمة ثابتة من أجهزة كمبيوترات الطلاب حسب اسم الجهاز.

هذه قائمة أسماء مستخدم الطلاب حدد هذا الخيار إذا كنت تريد الاتصال بقائمة أسماء مستخدم خاصبة بالطلاب.

ملاحظة: يمكنك تعيين قائمة أجهزة الطلاب/أسماء المستخدم في معالج الفصل.

<u>وضع SIS</u>

الاتصال بـ SIS

السماح لك بالاتصال ببيانات SIS الخاصة بك مطلوب مزامنة خادم الاتصال لـ NetSupport مع الغرف الدر اسية لـ Google/OneRoster لاستخدام أسلوب الاتصال هذا وبمجرد الاتصال، حدد اسم المدرسة المطلوبة من القائمة المنسدلة.

ملاحظات: عند الاتصال بالطلاب عن طريق "خادم الاتصال والاسم" في وضع "الغرفة"، من الضروري تعيين إعدادات "خادم الاتصال والاسم" على جهاز المعلم في كل من "منسق إعدادات المعلم" و"منسق إعدادات الطالب".

NetSupport Protect

منتج أمان لأجهزة سطح مكتب NetSupport Schools، يكمل منتج NetSupport Protect منظومة NetSupport Schools من الوظائف بمزيد من الحماية لنظام التشغيل @Windows وأجهزة سطح المكتب من التغيير ات الضارة أو غير المر غوب بها.

إذا تم تنصيب منتج NetSupport Protect على جهاز الطالب، فقد تحتاج إلى تعطيل الحماية لكي تتمكن من تشغيل جلسة تحكم من بُعد.

لتعطيل NetSupport Protect، اختر {استعراض} {الإعدادات الحالية - NetSupport Protect} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم.

X		تنسيق إعدادات:NetSupport School
~	تعطيل NetSuppot Protect عند الاستعراض عند الاستعراض الأمان كلمة مرور مسؤول NetSuppot Protect فيط. أو عمل تغييرات غير مرخص بها حلى سطح المكتب، أو حفظ أو أو عمل تغييرات غير مرخص بها والحاق ضرر بنظام التشغيل استخدام برامج غير مرخص بها والحاق ضرر بنظام التشغيل	للسيق حيارات البدء حيارات البدء القيود الأذاء الأذاء NetSupport Protect اذارة الأمان ملف التعريف
مساعدة	موافق	< >>

تعطیل NetSupport Protect

حدد ما إذا كنت تقوم بإيقاف تشغيل الحماية عند الاتصال بجهاز الطالب أول مرة أو عند فتح جلسة عرض.

الأمان

يجب تأمين إعدادات NetSupport Protect بو اسطة كلمة مرور المسؤول. ستحتاج إلى إدخال كلمة المرور هنا كتأكيد أنك مخول لإيقاف تشغيل حماية جهاز الكمبيوتر.

×	NetSupport School:ت
	حماية الإعداد خيارات البدء خيارات البدء خيارات البدء الفعد الفعد
	عدادات الشبكة السلكية واللاسلكيا الأداء خنيار الطالب
	NetSupport Protect إدارة الأمان
	ملف التعريف كلمة المرور: في ملف التعريف
	مفتاح الأمان: * ضبط
	عنوان URL الذي سيتم توجيه المواقع المحظورة إليه:

حدد المربع **حماية** لتعيين كلمة المرور.

تتم المطالبة بكلمة المرور في كل مرة يريد فيها مستخدم التحكم إجراء تغيير على الإعداد.

موافق

<u>خيارات</u> كلمة المرور يعنى تعيين كلمة مرور إلى أنه عند تشغيل برنامج التحكم في المرة القادمة سوف تتم مطالبة المستخدم بإدخال كلمة مرور. إذا لم يتم إدخال كلمة مرور صحيحة، فلن يمكنه بدء تشغيل التحكم.

إلغاء الأمر

مساعدة

مفتاح الأمان

يمكنكٌ تعيين مفتاح أمان لضمان اتصال أجهزة التحكم والكمبيوترات العميلة ذات المفتاح المطابق فقط يؤدي تحيد النجمة (*) إلى تعيين مفتاح الأمان بحيث يكون مماثلاً للرقم التسلسلي افتر اضياً. يجب مراعاة ضبطة في المتحكم والتابع مُعاً. في حالة ضبط مفتاح الأمان هنا، فسيتمكن هذا المتحكم فقَّط من الإتصال بالأجهزة التابعة التي لمها نفس المفتاح أو التي ليس لها مفتاح آمان.

البيانات المشتركة يؤدى تحديد هذا الخيار إلى السماح بمشاركة ملفات البيانات مع مستخدمين آخرين.

سيتم تعطيل هذا الخيار افتراضيًا عند إجراء تنصيب جديد.

وسيتم تمكين هذا الخيار افتراضيًا عند الترقية.

\times			ادات:NetSupport School
		ملفات تعريف	ا خيارات البدء
	إضافة	NetSupport School	···· فيارات البدء ····في القيود
		تنسيق إعدادات:NetSupport School	إعدادات الشبكة السلكية واللاسلكية
	ملف التطبيقات	🗸 💏 مواقع الملفات	و الاداء اختيار الطالب
تغيير	NetSupport School.app	مواقع الملغات	ا NetSupport Protect
	ملف موقع ويب	متقدم	بادرى سري الأمان
تغييره	NetSupport School.web		سي ملف التعريف
	ملف الإستفتاء		_
تغييره	NetSupport School.sul		
In Inc. Ma	ملف تخطيط		
Ing we	Support (VerSupport School (Soba 1_layout.lyt		
			<

بعد الإنشاء، على سبيل المثال، قائمة مسموحة أو قائمة محظورة من مواقع الويب والتطبيقات، يمكنك إضافة الملفات التي تتضمن هذه المعلومات إلى التشكيل الجانبي للمعلم. عند الدخول إلى بر نامج المعلم، يقوم المستخدم بتحديد التشكيل الجانبي لتحميل الإعدادات المعرفة مسبقاً.

- انقر على إضافة لإنشاء تشكيل جانبي للمعلم جديد.
- لإزالة تشكيل جانبي، حدد اسم التشكيل الجانبي وانقر على حذف.
- لاختيار الملفات المراد تضمينها في تشكيل جانبي جديد أو موجود، حدد اسم التشكيل الجانبي وانقر على تحرير.

انقر على "تغيير" واستعرض للملفات المناسبة لتضمينها في التشكيل الجانبي للمعلم.

التشكيلات الجانبية للمعلمين ملف التطريقات

إدارة المعلم - التشكيلات الجانبية

يتضمن تفاصيل عن حزم التطبيقات المحظورة والمسموحة. اسم الملف الافتراضي، NetSupport School.app، انظر وحدة التحكم بالتطبيقات لمزيد من المعلومات حول إنشاء قوائم معرفة مسبقاً من التطبيقات المحظورة أو المسموحة.

ملف موقع ويب

يتضمن تفاصيل عن مواقع الويب المحظورة والمسموحة. اسم الملف الافتراضي، NetSupport School.web، انظر وحدة التحكم بالويب لمزيد من المعلومات حول إنشاء قوائم سابقة التعريف من مواقع الويب المسموحة أو المحظورة.

ملف الاستفتاء

حدد موقع استفتاءات الطلاب المخزنة. اسم الملف الافتراضي هو، NetSupport School.sul، انظر استفتاء الطالب لمزيد من المعلومات.

ملف تخطيط

تخزين موقع أجهزة الكمبيوتر العميل كما يظهر في إطار التحكم، إذا تم تحديد صورة خلفية. اسم الملف الافتراضي، LAYOUT.LYT. انظر العمل مع مخططات الفصل لمزيد من المعلومات.

متقدم

يمكن أيضاً تضمين قائمتي المجمو عات والكمبيوتر ات العميلة المعرفة مسبقاً في التشكيل الجانبي للمعلم لكن لا يتم تمكينهما افتر اضياً. وقبل تقرير تطبيقهما على تشكيل جانبي، ضع في الاعتبار أسلوب التصفح للطلاب عند البدء لأنك قد تريد عدم الكتابة فوقهما.

ملف الكمبيوتر العميل

يتضمن قائمة بأجهزة الكمبيوترات العميلة المعروفة التي يحاول برنامج المعلم الاتصال بها عند التحميل. اسم الملف الافتراضي، CLIENT.NSS. انظر القائمة المعروفة من الطلاب لمزيد من المعلومات.

ملف المجموعة

يتضمن تفاصيل أي مجموعات كمبيوترات عملية تم إنشاؤها. اسم الملف الافتراضي، GROUP.NSS. انظر العمل مع المجموعات لمزيد من المعلومات.

استخدام ملفات البيانات المشتركة

يؤدى تحديد هذا الخيار إلى السماح بمشاركة ملفات البيانات مع مستخدمين آخرين.

ضبط الإعدادات

يوفر NetSupport School سلسلة من الخيارات القابلة للتخصيص والتي تمكنك من ضبط كل جلسة عمل تحكم عن بُعد لملائمة متطلباتك وظروفك الخاصة.

يتوفر للمعلم خيار تطبيق الإعدادات بشكل شامل أو، في بعض الأحيان، على مستوى طالب بعينه.

- استعرض الكمبيوتر العميل المطلوب.
- 2. اختر {استعراض} {الإعدادات لكمبيوتر عميل} من القائمة المنسدلة "إطار الاستعراض."
- سيظهر مربع الحوار "إعدادات"، حدد الخيار المناسب، استعراض أو لوحة المفاتيح/الماوس أو ملفات الإعادة أو الصوت.
 - 4. قم بإعداد الخيارات المراد تمكينها أو تعطيلها أثناء جلسة عمل الاستعراض.

ملاحظة: إذا كنت تريد تغيير الإعدادات بشكل نهائي، فانقر فوق المربع "تحديث إعدادات NetSupport School".

إعدادات عرض المعلم

توفر صفحة الخصائص هذه خيار ات الإعداد لعرض محطات عمل الكمبيوتر ات العميلة. يمكن إعداد كافة عناصر تحكم الماوس ولوحة المفاتيح والخطوط المستخدمة في هذه الصفحة.

- يمكن إعداد "إعدادات العرض" بطريقتين:
- لتطبيق الإعدادات على كافة جلسات عمل عرض الكمبيوتر العميل، اختر } عرض } { الإعدادات الحالية علامة التبويب "عرض { "من القائمة المنسدلة "إطار التحكم."
 - 2. لتطبيق الإعدادات على عرض كمبيوتر عميل واحد، اختر } عرض } { علامة التبويب "إعدادات عرض الكمبيوتر العميل { "من القائمة المنسدلة "إطار العرض."

×		تنسيق إعدادات:NetSupport School
	خيارات لوحة مفاتيح BIOS أشرطة التمرير كا تأكيد التحويل إلى وضح الشاشة الكاملة أستخدم الضغط شاشة كاملة أستخدم الضغط تحجيم للملالمة الكمبيوتر العميل قطح الاتصال عند الإغلاق أجتياز الفيديو تصريف الشاشة أكام من مع القالية أستخدم المالية الكمبيوتر العميل الشعر مالة المالية المالية المالية الكامية الكامية الكمبيوتر العميل أستخد الشعر مالة المالية المالية المالية الكامية الكامية الكمبيوتر العميل أستخد الشعر مالية المالية المالية الكامية الكامية الكامية الكامية الكامية الكمبيوتر العميل أستخد المالية المالية المالية المالية المالية الكامية الكامية الكامية الكامية الكامية الكامية الكامية الكامية الكامية المالية المالية المالية المالية المالية المالية الكامية الكامية الكامية المالية المالية الكامية الكامية الكامية الكامية الكامية المالية المالية المالية المالية الكامية الكامية الكامية الكامية الكامية الكامية المالية المالية الكامية الكامية الكامية الكامية الكامية الكامية الكامية المالية المالية الكامية التالية الكامية الكامية القالية المالية الكامية ال	 تحكم عن بعد استعراض لوحة مغاتيح/ماوس ملفات الإعادة نقل الملفات واجهة المستخدم معلم
	الوضع العياسي: حجم الذاكرة: م ب ب م ب حجم الذاكرة: م ب ب در الذاكرة: في عبق للألوان: colours (high quality) 256 باقصى عبق للألوان: تغيير الخطوط اليابانية تغيير خطوط School تغيير الخطوط اليابانية	الطالب
مساعدة	موافق إلغاء الأمر	

فيما يلي وصف مختصر للخيارات المتوفرة:

لوحة مفاتيحBIOS

يؤدي تحديد هذا الخيار إلى قيام التحكم بمحاكاة مرات ضغط المفاتيح على "الكمبيوتر العميل، على مستوى BIOS أكثر منه على مستوى الجهاز . استخدم هذا الخيار إذا كان التطبيق الموجود على الكمبيوتر العميل لا يقبل الضغط على المفاتيح بشكل صحيح من التحكم. استخدم هذا الخيار فقط عند مواجهة مشاكل مع خيار لوحة المفاتيح ذات المستوى المنخفض الافتراضي.

تأكيد التحويل إلى وضع الشاشة الكاملة عند تحديد هذا المديدي ستتبع ما التلك بتأكيد التحديل السيعة ما

عند تحديد هذا المربع، ستتم مطالبتك بتأكيد التحويل إلى وضع الشاشة الكاملة.

ملء الشاشة يؤدي تحديد هذا الخيار إلى فرض عرض الكمبيوتر العميل في وضع "ملء الشاشة" على التحكم بشكل أكثر من عرضه في وضع "في إطارات."

مناسب للشاشة

حدد هذا الخيار إذا كنت تريد عرض محتويات إطار العرض بحيث يناسب بشكل تلقائي الإطار القابل للتحجيم.

قطع الاتصال عند الإغلاق حدد هذا الخيار لقطع الاتصال بالكمبيوتر العميل عند إغلاق إطار العرض.

تمكين تصريف الشاشة أفضل وسيلة مع NetSupport School و أكثر ها فعالية لالتقاط بيانات الشاشة هو ربط برنامج تشغيل الفيديو لمحطة العمل الجاري استعراضها .ومع ذلك، قد تكون هناك حالات لا تعمل فيها هذه الوسيلة نظراً لتجاوز بعض التطبيقات برنامج التشغيل .وفي هذه الحالات، يمكنك تمكين الوضع 'تصريف الشاشة الأخذ لقطة من الشاشة .وعلى الرغم من التأثير الكبير على الشبكة، إلا أنه سيوفر على الأقل تمثيلاً دقيقًا لشاشة الكمبيوتر العميل .

شريط التمرير

يمكنك إيقاف تشغيل أشرطة التمرير على إطارات العرض بتحديد هذا الخيار. ويعتبر هذا مفيدًا عند استخدام "التمرير التلقائي" لأنه يمنحك مساحة عمل أكبر قليلاً.

استخدام الضغط

حدد هذا المربع لتمكين الضبغط أثناء عرض شاشة الكمبيوتر العميل. ستظهر أيضًا حالة مربع الاختيار هذا في علامة التبويب "عام."

الخلفية

حدد هذا المربع إذا كنت تريد إظهار خلفية الكمبيوتر العميل أثناء العرض. عادة ما يكون هذا الخيار قيد إيقاف التشغيل لتحسين الأداء، ولذا فمن المتوقع تأثر سرعة تحديث الشاشة عند تحديد هذا الخيار.

تعتيم شاشة الكمبيوتر العميل

يقوم هذا الخيار بتمكين التحكم من تعتيم شاشة الكمبيوتر العميل في أي من أوضاع العرض.

ملاحظة: هذه الخاصية غير متوفرة على أجهزة الطلاب التي تستخدم نظام التشغيل Windows 8 أو أحدث.

اجتياز الفيديو

يمكن إعداد أداء عرض أجهزة التحكم باستخدام" اجتياز الفيديو". لن يقوم برنامج التحكم بعرض تحديثات شاشة الكمبيوتر العميل إذا تم إجراء تحديث لاحق لناحية من الشاشة. يؤدي تحديد هذا الخيار إلى عرض كافة تحديثات شاشة الكمبيوتر العميل على التحكم.

حافظة تلقائية

عند تمكينه، يوفر أسرع وسيلة لنسخ البيانات استخدم مفاتيح التشغيل السريع (Ctrl-C & Ctrl-V) للنسخ التلقائي من وإلى الحافظة على كل من جهازي المعلم والطالب ا

الوضع الافتراضي

عند عرض كمبيوتّر عميل، يتم بدء العرض في "وضع المشاركة" افتر اضيًا. إذا كنت تريد بدء العرض بطريقة أخرى، فقم بتغيير النمط من القائمة المتوفرة.

حجم الذاكرة

يتضمن "التحكم لـ "NetSupport School ذاكرة لتحسين الأداء الشامل. يبلغ حجم الذاكرة ما بين 1 ميغابايت إلى 16 ميغابايت ويتم تخصيص ذاكرة منفصلة لكل كمبيوتر عميل قيد الاتصال. إذا كنت تقوم بتشغيل تطبيقات تستخدم الكثير من الصور النقطية على الكمبيوتر العميل، فقم بزيادة حجم الذاكرة لتحسين الأداء.

أ**قصى عمق للألوان** يمكن تقييد عمق الألوان التي يتم إرسالها أثناء الاتصال بكمبيوتر عميل. ويتم هذا الأمر لتقليل الاز دحام بين الكمبيوتر العميل والتحكم.

تغيير خطوطDOS

استخدم مربع الحوار هذا لتحديد الخط المراد استخدامه أثناء عرض شاشات .DOS سيتم هذا من مربعات الكمبيوترات العميل لـ Windows التي تقوم بتشغيل ملء الشاشة لـ .DOS يستخدم Windows مجموعة أحرف رسومية لعرض شاشات .DOS كلما كانت الدقة التي يتم تشغيل Windows بها أعلى، يجب زيادة حجم الخط المعين للحصول على تمثيل دقيق لشاشات.DOS

> **تغيير الخطوط اليابانية** استخدم مربع الحوار هذا لتحديد الخط المراد استخدامه أثناء عرض شاشات DOS اليابانية.

علامة إعدادات لوحة المفاتيح/الماوس

×		, إعدادات:NetSupport School
	تخطيط لوحة مفاتيح: آيالوحة مفاتيح دولية Unmapped Keyboard	⊷ی تحکم عن بعد ⊷۰۰ استعراض ⊷۰۰ لوحة مفاتیح/ماوس ⊷۰۰ که ملفات الإعادة
	مغاتیج تشغیل سریج □ Alt الأیسر ☑ مغتاح Shft ☑ Ctrl الأیمن	اسیک الصوت ۲۰۰۰ نقل الملفات ۲۰۰۰ واجعة المستخدم ۲۰۰۰ معلم
	سرعة التمرير التلقائي فترة التمرير تزامن حركة العاوس مغلق الأسرع مغلق الأسرع	اسیسی الطالب ۲۰۰۰ Tutor Assistant ۲۰۰۰ رؤساء المجموعات ۲۰۰۰ شریط أدوات الطالب
	🗌 تعطيل مزامنة غلق الأرقام:	⊶"بي اليومية ⊷"بي عرض
	تحديث الإعدادات: NetSupport School تحديث الإعدادات 🗹	
مساعدة	موافق إلغاء الأمر	

تخطيط لوحة المفاتيح

حدد إحدى تخطيطات لوحة المفاتيح من القائمة المتوفرة لاستخدامها على التحكم أثناء الاستعر اض. تقوم هذه التخطيطات بتعيين المفاتيح على التحكم إلى المفاتيح على محطة عمل الكمبيوتر العميل. إذا كان الكمبيوتر العميل والتحكم يستخدمان نفس مخطط لوحة المفاتيح، فيجب تحديد **لوحة مفاتيح غير معينة** من القائمة.

مفاتيح التشغيل السريع

توفر مفاتيح التشغيل السريع طريقة للرجوع إلى واجهة المستخدم المخفية أثناء قيامك بعرض كمبيوتر عميل في وضع "شاشة كاملة". إذا كانت دقة الشاشة على الكمبيوتر العميل أقل مما هي عليه في التحكم، فيمكنك ببساطة النقر على زر الماوس في منطقة خارج "إطار الاستعراض" لإيقاف عرض "إطار الاستعراض "مرة أخرى. حدد المربعات الموجودة في هذه المجموعة لتحديد المفاتيح المستخدمة كمفاتيح تشغيل سريع .

إذا كنت تستخدم لوحة مفاتيح لا تدعم مفاتيح التشغيل السريع الثلاثية، اختر الخيار مفاتيح التشغيل السريع الثنائية فقط كمفاتيح اختصار .

سرعة التمرير التلقائى

يمكن للتحكم القيام تلقائياً بالتمرير بين المحتويات عند تحريك الماوس بجوار حواف الإطار أثناء عرض شاشة كمبيوتر عميل. يؤدي ضبط عناصر التحكم بالتمرير إلى تعيين السرعة التي يتم التمرير بها، من عدم الحركة تماماً إلى أقصى سرعة.

فترة التمرير

يمكنك تغيير المهلة الزمنية قبل تنشيط التمرير في حالة تمكين "التمرير التلقائي". إذا كنت تريد قيام العرض بالتمرير بمجرد وجود الماوس بجوار حافة الشاشة، فقم بتحريك شريط التمرير ناحية أ**قل**أما إذا كنت تريد فترة أكبر قبل سريان مفعول" التمرير التلقائي"، فحرك شريط التمرير ناحية أ**قصي**.

فترة الماوس

يسمح لك ضبط فترة تأخير الماوس بتقليل المعدل الذي تم به إرسال تحديث الماوس من التحكم إلى الكمبيوتر العميل أثناء التحكم أو المشاركة. حرك عنصر تحكم مؤشر التمرير ناحية **غير محدود** لتقليل المعدل والحفاظ على عرض النطاق الترددي أو ناحية أ**قل** للحصول على أفضل استجابة من الماوس. يعتبر هذا الأمر مفيداً مع الطلب الهاتفي أو شبكات الاتصال ذات السر عات البطيئة جداً.

<mark>تعطيل تزامن غلق الأرقام</mark> حدد هذا الخيار إذا كنت تستخدم كمبيوتر محمول كجهاز تحكم لضمان توافق سلوك لوحات المفاتيح مع لوحات مفاتيح أجهزة الكمبيوتر القياسية .

> **تحديث الإعداد القياسي** حدد هذا المربع لتحديث الإعداد المحدد حالياً.

إ**عدادات ملفات الإعادة** تتيح ميزة "ملفات الإعادة" للمعلم تسجيل أنشطة الشاشة وقراءتها والتي تحدث على محطة عمل الطالب أثناء التحكم فيها عن بُعد أو استعراضها.

×		تنسيق إعدادات:NetSupport School
	مِنْعَات الإعادة ☑ تسجيل مثقات الإعادة ☑ ضعين الصوت في المجلد:	 تحكم عن بعد استعراض لوجة مفاتيح/ماوس لقال الملفات واجهة المستخدم معلم معلم معلم مولم معلم معلم معلم معلم معلم

تسجيل ملفات الإعادة

حدد هذا الخيار لتمكين تسجيل ملفات الإعادة.

تضمين الصوت

بالإضافة إلى الشاشة و الماوس و لوحة المفاتيح، يمكنك تسجيل صوت الميكروفون الخاص بالمعلم، في حالة ضبط الجهاز لإستخدام الصوت .

قم بإختيار هذا المربع للتمكين.

ملاحظة : لا يمكن تسجيل صوت سطح المكتب، الموسيقي وإلخ.

ضع في بداية أسماء الملفات اسم الكمبيوتر العميل للتعرف على كل ملف إعادة، يتم وضع اسم الكمبيوتر العميل أمام اسم الملف مع تاريخ التسجيل ووقته. في المقابل لذلك، سيتم تسمية الملف بالتنسيق 0000001.rpf عند إلغاء تحديد هذا المربع.

> في المجلد: تحديد المكان الذي يجب تخزين ملفات الإعادة فيه.

اعدادات الصوت توفر صفحة الخصائص هذه خيارات الإعداد لاستخدام الدعم الصوتي.

بمكن إعداد "إعدادات الصوت" بطر بقتبن:

- 1. لتُطبيق الإعدادات على كافة جلسات عمل الكمبيوتر العميل، اختر } عرض } { الإعدادات الحالية علامة التبويب "الصوت { "من القائمة المنسدلة "إطار التحكم."
 - 2. لتطبيق الإعدادات على جلسات عمل كمبيوتر عميل واحد، اختر } عرض { علامة التبويب "إعدادات عرض الكمبيوتر العميل { "من القائمة المنسدلة "إطار التحكم."

×		تنسيق إعدادات:NetSupport School
	جم الصرت المستوى سماعات سماعات الختبار تعكين (ععلی) مغلق (ععلی) عدی تغییز تنسیق النقل) تعکین (عدی فقط (عدی فقط (عدی فقط)	تحكم عن بعد استعراض لوحة مفانيح/ماوس الصوت نقل الملفات واجعة المستخدم معلم لطالب Tutor Assistant رؤساء المجموعات سريط أدوات الطالب اليومية عرض
مساعدة	موافق إلغاء الأمر	

حجم الصوت

مستوى البدء - حساسية الميكروفون الميكروفون - حجم صوت الميكروفون السماعة - حجم صوت السماعات

<u>ا**ختبار**</u> حدد هذا المربع لاختبار الإعدادات أعلاه.

تمکین تشغیل - تشغیل الصوت إيقاف تشغيل - إيقاف تشغيل الصوت تحدث - تعيين صوت التحكم لوظيفة التحدث فقط

استماع - تعيين صوت التحكم لوظيفة الاستماع فقط

يؤدي تحديد أزرار "تغيير تنسيق النقل" إلى السماح بتغيير تنسيق النقل. استخدم فقط المستوى المطلوب للجودة المقبولة يمكن أن تؤثر إعدادات "الجودة العالية" على أداء تحديث الشاشة.

إعدادات نقل ملفات المعلم

يمكنك إعداد إعدادات "نقل الملفات" في برنامج .NetSupport School من القائمة المنسدلة "إطار التحكم"، اختر } **عرض**} {الإعدادات الحالية – علامة التبويب "نقل الملفات . { "و هنا يمكن تغيير الطريقة التي يتم عرض المعلومات بها وتعيين ميزات الأمان مثل التأكيد قبل إجراء عملية ضارة.

×		ننسيق إعدادات:NetSupport School
	إعدادات خبارات العرض اعرض ملفات النظام/المخفية فرض تفاصيل الملف حرض اسم الملف فقط كنيج كنيخ كانيخ مجلد ألا الكتابة على الملف أستخدم سلة المهملات لعطيات الحذف المحلي (في حالة التوفر) أستخدم المفعط أستخدم لفي الدلتا مستوى الأولوية (أيضا عند منتوفي الأولوية (أيضا عند منتخفي على التقام تلقاليًا عند الانتهاء كاني عنو التقام تلقاليًا عند الانتهاء NetSuppot School 2000	تحکم عن بعد استعراض لوحة مفاتيح/ماوس الصوت نقل الملفات معلم الطالب شرط أدوات الطالب شرط أدوات الطالب عرض
مساعدة	موافق إلغاء الأمر	

خيارات العرض

عرض ملفات النظام/المخفية

حدد هذا المربع لعرض كافة الملفات ذات سمات ملفات النظام والملفات المخفية. هذا الخيار غير محدد

عرض تفاصيل الملف

حدد هذا الخيار لعرض عدة أعمدة معلومات لكل ملف في القائمة. تعرض هذه الأعمدة معلومات عن حجم الملف وتاريخ التعديل والسمات واسم الملف القصير . يمكنك التبديل بين هذه الحالة وحالة اسم الملف فقط باستخدام أز ر ار نمط القائمة في واجهة المستخدم لنقل الملفات.

عرض اسم الملف فقط

حدد هذا الخيار لعرض أسماء الملفات فقط في قوائم الملفات. بسمح لك هذا الخيار بعرض المزيد من الملفات في وقت واحد أكثر منه مع تفاصيل الملف. يمكنك التبديل بين هذه الحالة وحالة "تفاصيل"، باستخدام أزرار نمط القائمة في واجهة المستخدم لنقل الملفات.

تأكيد

عند إجراء عمليات هامة على الملفات مثل حذف مجلد أو ملف، يمكنك تعيين التحكم للقيام بعرض مربع حوار "تأكيد". وبهذا يتم منع الفقدان العارض للبيانات. إذا كنت ملمًا بواجهة المستخدم، فيمكنك إيقاف تشغيل هذه الخيارات على حسب الحاجة. يتم تشغيل كافة إعدادات التأكيد افتر اضيًا.

نسخ مجلد قيام المستخدم بتأكيد نسخ بنية مجلد.

حذف مجلد قيام المستخدم بتأكيد حذف بنية مجلد.

الكتابة على الملف عند تحديد هذا الخيار، سيتم عرض مربع حوار تأكيد قبل الكتابة على ملف موجود .ومع ذلك، عند عدم تحديده، ستسمر رسالة التأكيد في الظهور إذا كان سيتم الكتابة على ملفات نظام أو مخفية.

> **حذف ملف** عرض مربع حوار تأکید قبل حذف ملف أو أکثر.

استخدام'' سلة المحذوفات'' لعمليات الحذف المحلي(عند توفرها) سيتم إرسال جميع الملفات المحذوفة من اللوحة المحلية إلى "سلة المحذوفات"، و هذا الخيار قيد التمكين افتر اضيا.

استخدام الضغط

حدد هذا الخيار لتمكين استخدام الضغط. أثناء الاتصال مع كمبيوتر عميل، سواء أكان بغرض عملية نقل ملفات أو جلسة محادثة أو عرض، يتم ضغط البيانات الجاري إرسالها أو تلقيها. كما يتم توفير وسائل الأمان مثل تشفير البيانات.

نقل ملفات دلتا

عند تطابق تفاصيل (الوقت والتاريخ والحجم) ملف مصدر مع ملف موجود في مجلد وجهة أثناء نقل الملفات مع تمكين "نقل ملفات دلتا"، فمن المفترض أنه نفس الملف، ولذا لا يتم نقله.

(الأفضلية) أثناء العرض أيضًا

أثناء نقل الملفات مع عرض شاشة كمبيوتر عميل في نفس الوقت، تتأثر العمليتان ببعضهما البعض. يمكنك تقليل أفضلية عملية نقل الملفات لتصبح عملية العرض أكثر فعالية والعكس. حرك عنصر تحكم شريط التمرير إلى اليسار لإعطاء عملية نقل الملفات الأفضلية الأعلى أو إلى اليمين لإعطاء عملية عرض الكمبيوتر العميل الأفضلية الأعلى. يتم تجاهل هذا الإعداد، أثناء عدم عرض كمبيوتر عميل.

غلق شريط التقدم تلقائيا عند انتهاء النسخ

إغلاق مربع حوار شريط نقل الملفات تلقائياً عند الإكمال. قم بإلغاء تحديد هذا الخيار إذا أردت مشاهدة نتائج نقل الملفات. إعدادات خيارات المعلم يمكنك ضبط الإعدادات الافتر اضية للأسلوب الذي تعمل به وظائف تعتيم شاشة الكمبيوتر العميل والحصول على الاسم والقفل ومحادثة الطالب من القائمة المنسدلة "إطار التحكم "**{عرض}{الإعدادات الحالية – علامة التبويب** "خيارات"}.

×		نسيق إعدادات:NetSupport School
	معلم ي المركب السما المستخدم للطالب ي الذكر اسم المستخدم/الدخول للطالب المول مور الطالب من الغرف الدراسية ل مول المالب من الغرف الدراسية ل المول الماللاب تلقائيًا عند الخروج عند الخروج المول المواؤع الويب المعلم المعلم ي عرض الرموز لمواؤع الويب المعلورة ي عرض مهام الطباعة النشطة ي عرض مهام الطباعة النشطة عرض حالة البطارية والشبكة اللاسلكية عرض حالة البطارية والشبكة اللاسلكية ك تحريث الإعدادات: NetSupport School	 تحكم عن بعد استعراض لوحة مفاتيح/ماوس للفات الإعادة سلفات الإعادة سلفات الإعادة سلفات العليات معلم معلم مواجعة المستخدم معلم مواجعة المستخدم مواجعة المستخدم سلومية مواجعة المستخدم معلم معلم مواجعة المستخدم معلم مواجعة المستخدم مواجعة المستخدم معلم مواجعة المستخدم مواجعة المستخدم مواجعة المعادة مواجعة المستخدم مواجعة المحموعات مواجع الم
	موافق إلغاء الأمر	

عرض أسماء المستخدم للطالب

حدد هذا الخيار لاسترجاع اسم الدخول الخاص بكمبيوتر عميل وعرضه على "إطار التحكم" عند القيام بالوظيفة " تسجيل طالب ."

استرجاع اسم دخول الطالب عند إنجاز وظيفة "احصل على الاسم" حدد هذا الخيار لاسترجاع اسم الدخول الخاص بكمبيوتر عميل وعرضه على "إطار التحكم" عند إنجاز وظيفة "احصل على الاسم."

عرض صور الطالب من الغرف الدراسية لـGoogle إذا كنت تتكامل مع الغرف الدراسية لـ Google وتوجد صورة مرتبطة بحساب الطالب، فيمكنك اختيار عرض الصورة كرمز للطالب في وحدة تحكم المعلم.

قطع الاتصال الساكن إذا تم قطع اتصال كمبيوتر عميل دون قصد من التحكم أثناء جلسة عمل، فستظهر مطالبة على جهاز المعلم اختر هذا الخيار لتعطيل هذا التحذير.

> إ**عادة اتصال الطلاب تلقائيًا** تأكد من إعادة انضمام أجهزة الطلاب إلى جلسة عمل بعيدة مباشرة إذا تم قطع اتصالها عن غير عمد .

عند الخروج حفظ محفوظات الطالب عند قيام المعلم CSV حدد هذا الخيار لحفظ محفوظات الكتابة والطباعة والتطبيقات والإنترنت تلقائيًا إلى ملف ببإيقاف التشغيل

> **حفظ محفوظات الويب الخاصة بالطالب إلى يومية المعلم** سوف يحفظ هذا الخيار محفوظات الطالب تلقائيًا إلى يومية المعلم عند إغلاق برنامج المعلم.

إظهار الرموز لمواقع الويب المحظورة افتراضيًا ، يتم عرض رمز موقع الويب الخاص بمواقع الويب المحظورة. إذا كان لديك العديد من مواقع الويب المحظورة، فقد تحتاج إلى تعطيل هذه الرموز، لذلك لا تفرط في استخدام موارد Windows.

عرض شريط أدوات المعلم عند التصغير عند تصغير برنامج المعلم، سيتم عرض شريط أدوات المعلم، حيث يوفر الوصول إلى ميزات برنامج NetSupport Schoolالرئيسية. قم بإلغاء تحديد هذا الخيار لتعطيل هذا الأمر.

> **عرض مهام الطباعة النشطة** عرض أي مهام طباعة نشطة في جميع طرق العرض.

عرض مستوى تنبيه المستخدم يمكن للطلاب إرسال تنبيه من شريط أدوات الطالب، سوف يتغير لون رمز الطالب على جهاز المعلم بناء على نوع التنبيه المرسل. يتيح لك هذا الخيار من عرض تلك التنبيهات أو إخفاءها.

عرض حالة البطارية والشبكة اللاسلكية يمكنك اختيار عرض كل من حالة البطارية والشبكة اللاسلكية وعرض مستوى البطارية فقط عند الانخفاض أقل من 10.%

إعدادات واجهة مستخدم الطالب



تذكر اسم المستخدم/الدخول للطالب

حدد هذا الخيار لحفظ اسم المستخدم/الدخول للطالب في قائمة "الكمبيوترات العميلة المعروفة."

عرض الصورة عند قفل الماوس ولوحة المفاتيح

عرض صورة بكامل الشاشة على شاشة الكمبيوتر العميل عند قفل لوحة المفاتيح والماوس الخاص به يمكن استبدال الصورة الافتراضية لـ NetSupport School بصورة من اختيارك بتحديد موقع الملف في مربع الحوار " منسق إعداد الكمبيوتر العميل – إعدادات الطالب المتقدمة"

كتم الصوت عند قفل الماوس/لوحة المفاتيح أو تعتيم الشاشة سيتم كتم الصوت على أجهزة الطلاب عند قفل الماوس/لوحة المفاتيح أو تعتيم الشاشة.

محادثة طالب إلى طالب حدد هذا الخيار لتمكين الطلاب من بدء جلسة عمل" محادثة مجموعة" مع الطلاب الأخرين المتصلين.

قفل/فتح

_____ عند استخدام وظيفة "قفل"،يتم قفل لوحة المفاتيح والماوس الخاص بالطالب افتر اضيًّا. ومع ذلك، فقد تريد في بعض الأحوال تمكين الطالب من استخدام لوحة المفاتيح والماوس الخاص به.

حدد المربع (ات) المناسب أو قم بإلغاء تحديده على حسب الحاجة.

ملاحظة بيجب تحديد المربعين عند استخدام الخيار "تعتيم الشاشة عند قفل لوحة المفاتيح والماوس."

إعداداتTutor Assistant

×		تنسيق إعدادات:NetSupport School
	اعداد نظام أذاة المعام مخصص حالة النظام معرف/اسم المعام مخصص حالة النظام المعام مخصص حالة النظام المعام المعام المعام المعالي معند بدء تشغيل المعام معند بدء تشغيل المعام معند بدء تشغيل المعام المعالي معند بدء تشغيل المعام المعام المعالي معند بدء تشغيل المعام المعامم المعام المعام المعام المعام المعام المعام المعام المعام المعام الم	 تحکم عن بعد استعراض لوحة مفانیح/ماوس لوحة مفانیح/ماوس لوحة مفانیح/ماوس لقل الملفات معلقات الإعادة معلقات الإعادة معلقات الإعادة معلقات الإعادة معلقات الملفات معلقات الملحموعات معرف عرض
مساعدة	موافق إلغاء الأمر	

ضبط الإعدادات الخاصة ببرنامج Tutor Assistant لاعدادات الخاصة ببرنامج

معرف/اسم المعلم

الاسم الذي يظهر على برنامج. Tutor Assistant يؤدي اختيار 'مخصص' إلى السماح بإدخال الاسم الذي تريده للمعلم.

حالة النظام

عرض حالمة النظام الحالية. يمكنك بدء النظام أو إيقافه من هذا الخيار.

بدء النظام عند بدء برنامج المعلم سيبدأ النظام تلقائيا عند بدء برنامج المعلم.

عنوان الشبكة الحالي عنوان الشبكة الخاصنة بالمعلم.

منفذ الاتصال أدخل رقم المنفذ المنفذ الافتر اضى هو 37777.

كلمة مرور الاتصال أدخل كلمة المرور التي سوف يستخدمها مساعدو المعلم (Tutor Assistant) للاتصال بالمعلم.

إظهار كلمة المرور عرض كلمة مرور الاتصال. **المساعدون المعتمدون** قائمة المساعدين المعتمدين (Tutor Assistants) المخولين بالاتصال بالمعلم. يمكن إز الة أو إلغاء تخويل المساعدين من هنا.

المساعدون المنتظرون للاعتماد قائمة مساعدي المعلم المنتظرين للاعتماد بالاتصال بالمعلم. انقر فوق 'ترخيص 'لمنح الموافقة للمساعد.

الاعتماد التلقائي سيتم اعتماد مساعدي المعلم (Tutor Assistant) تلقائيا بمجرد إدخال كلمة المرور الصحيحة.

> **الاعتماد التفاعلي** سيكون على مساعدي المعلم استخدام الاعتماد اليدوي للاتصال بالمعلم.

إ**عدادات رئيس المجموعة** عند العمل مع مجموعات معرفة من الكمبيوترات العميلة، يمكن للتحكم تعيين حالة "رئيس المجموعة" لعضو معين من المجموعة.

 نتحكم عن بعد استعراض خاوات هالتحاوة فاوت هالتحاوة فالملفات فالملفات فالملفات فعام الملفات فواعا الاستعراض المالي المحولي المالي المحولي المحولي المالي المحولي المالي المحولي المالي المحولي المحولي المحولي المحولي المالي المحولي المحولي المحولي المحولي المالي المحولي المحو	×		ننسيق إعدادات:NetSupport School
ايومية عرض عرض	×	 تمكيز رؤساء المجموعات عرض اتصالات رئيس المجموعة المرئية حدد الوظائف التي يمكن أن ينجزها رئيس المجموعة مع مجموعته وظائف وظائف عرض عرض بحث بحث حمائة تلفيز تلويز إسال/تجميع عمل عوت (عرض) إعلان، استعراض) 	تسيق إعدادات:NetSupport School ستعراض لوحة مفاتيح/ماوس لوحة مفاتيح/ماوس الموت الموت واحية المستخدم معلم Tutor Assistant رؤساء المجموعات مريط أدوات الطالب
		أوضاع الاستعراض ح مشاركة 	می الیومیة عرض

تمكين رؤساء المجموعات تمكين وظيفة رئيس المجموعة.

عرض اتصالات رئيس المجموعة المرئية يمكن عرض اتصالات رئيس المجموعة المرئية بما يسمح لك بمشاهدة الرابط بسهولة بين رئيس المجموعة والطلاب في جميع طرق العرض.

يتم تمكين ميزات "رئيس المجموعة" افتراضيًا لكن يمكن إز التها عن طريق إلغاء تحديد المربعات المناسبة.

وظائف تسمح لك بتحديد الوظائف المتوفرة لرئيس المجموعة. إ**عدادات يومية المعلم** تتوفر اليومية للسماح بتخزين المعلومات الرئيسية للدرس في ملف بتنسيق PDF. ويمكنك استخدام تلك الخيارات لتخصيص إعدادات اليومية المخزنة على جهاز المعلم. ولتخصيص تلك الإعدادات الخاصة بيومية الطالب، اختر {ابدأ} {البرامج} اليومية}.

×	تنسيق إعدادات:NetSupport School
	 تحکم عن بعد استعراض تحکن يومية العالب تحکن يومية العالب تحکن يومية العالب تعادات المحلم تعاد اليومية تعاد اليومية تعادات المحلم تعادات المحلم المحلم المحلم تعادات المحلم تعادات المحلم تعادات المحلم تعادات المحلم تعادات المحلم تعادات المحلم الم
مساعدة	موافق إلغاء الأمر

تمكين يومية الطالب تنشيط اليومية للطلاب.

تمكين يومية المعلم

في حالة التمكين، سيتم تخزين نسخة من اليومية لكي يستعر ضها المعلم.

إعدادات المعلم الهوامش (مم)

عند الضرورة، يمكنك ضبط المهامش العلوي والسفلي والأيسر والأيمن لليومية.

حجم الورقة حدد خيارات حجم الورقة المطلوبة ليومية الطالب.

> حجم الخط (نقاط) حدد حجم الخط المر اد استخدامه في اليومية.

جودة صور Jpeg (0-100) يسمح لك بضبط جودة الصور في اليومية، تم ضبطها إلى 75 افتر اضيًا.

> **مجلد اليومية** تحديد المكان الذي تريد تخزين يومية الطالب فيه.

شعار اليومية يسمح لك بإضافة صورة ستظهر أعلى اليومية.

> إعدادات شريط أدوات الطالب ضبط إعدادات شريط أدوات الطالب.

×		نسيق إعدادات:NetSupport School
	شريط الأدوات معروض على سطح مكتب الطالب. فيمكنه عرض تفاصيل عن الفصل والدرس الحالي بالإضافة إلى التطبيقات والإنترنت وبرامج المحادثة الغورية وحالة الطباعة.	 تحکم عن بعد استعراض لوحة مفاتيح/ماوس
	 ✓ تمكين شريط أدوات الطالب ✓ إظهار شريط الدوات دومًا ✓ إظهار شريط الأدوات خيازات شريط الأدوات حيارات شريط الأدوات حيارات شريط الأدوات حملومات العذرس والدرس حمل مالة التطبيقات ومنح الوصول إلى التوابق المسموحة حمل مالة التطبيقات ومنح الوصول إلى العوافق المسموحة حمل مالة التطبيقات ومنح الوصول إلى العوافق المسموحة حمل مالة التطبيقات ومنح الوصول إلى العوافق المسموحة حمل العاحة حمل العاحة حمل العاحة حمل العاحة حرض الله التطبيقات ومنح الوصول إلى العوافق المسموحة حرض الله التطبيقات ومنح الوصول إلى العوافق المسموحة حرض والله الالاتيز بإرسال طلب مساعدة حرض العاحة حرض العادة حرض العادة حرض العادة حرض العاحة حرض العادة حرض العاحة 	ملفات الإعادة نقل الملفات واجوة المستخدم معلم تلطالب رؤساء المجموعات شريط أدوات الطالب اليومية عرض
مساعدة	موافق إلغاء الأمر	

تمكين شريط أدوات الطالب تمكين شريط أدوات الطالب.

إ**ظهار شريط الأدوات دومًا** يمكنك ضبطه بحيث يكون مرئيًا دائمًا فوق شاشة الطالب أو للإخفاء التلقائي.

> **خيارات شريط الأدوات** حدد الخيارات التي سيتم عرضها على شريط أدوات الطالب.

إعدادات العرض تسمح لك الميزة "عرض" بعرض شاشة المعلم إلى شاشة كل أو بعض أو أحد الطلاب .ومنها، يمكنك ضبط الإعدادات الخاصة بأحد العروض.

×			سيق إعدادات:NetSupport School
	colours (high quality) 256 ار السريع ية ی جهاز الطالب أثناء العرض (تترنت على المواقع الجسموحة فقط أثناء العرض)	عرض التصريف الشاشة اقصى عمق للألوان: عرض مثانيج الاختص إرسال الخطوط المعا تعطيل دعم الموس عل حقصر الوصول إلى الا	 حكم عن بعد استعراض لوحة مفاتيح/ماوس ملفات الإعادة تقل الملفات واحية المستخدم معلم رؤساء المجموعات شرط أدوات الطالب مرض
مساعدة	إلغاء الأمر	موافق	

تصريف الشاشة

أفضل وسيلة مع NetSupport School وأكثر ها فعالية لالتقاط بيانات الشاشة هو ربط برنامج تشغيل الفيديو لمحطة العمل الجاري استعر اضها .ومع ذلك، قد تكون هناك حالات لا تعمل فيها هذه الوسيلة نظر ا لتجاوز بعض التطبيقات برنامج التشغيل .وفي هذه الحالات، يمكنك تمكين الوضع'تصريف الشاشة٬ لأخذ لقطة من الشاشة .وعلى الرغم من التأثير الكبير على الشبكة، إلا أنه سيوفر على الأقل تمثيلا دقيقا لشاشة الكمبيوتر العميل.

أقصى عمق للألوان يسمح لك بتحديد عمق اللون الأقصى عند العرض للطلاب. سيتم ضبط هذا الخيار بدقة 256 (مرتفع) لون افتر اضيًا.

عرض مفاتيح التشغيل السريع

لضّمان ظهور كافة الإجراءات التي قام بها المعلم للطلاب أثناء عرض، يمكن تمكين استخدام مفاتيح التشغيل السريع . سيتم عرض أي مجموعة مفاتيح يستخدمها المعلم، مثل CTRL+V في بالون على شاشتي المعلم والطالب .

إرسال خطوط فعلية

لَكي يتم تقليل حجم البيانات الجاري إرسالها أثناء مشاركة معلومات من هذا النوع، يقوم NetSupport School بتمرير معلومات الخطوط حسب المرجع .ترجع محطة العمل الهدف إلى تعيينات الخطوط الداخلية الخاصة بها لإيجاد التعيين المطابق المناسب للتعين الذي تم إرساله. وفي معظم الحالات، ستتوفر نفس الخطوط، لكن إذا وجدت حالات مخالفة لهذه الحالة، فيمكنك إرسال المعلومات بالكامل .اختر هذا المربع للتمكين.

تطبيق حظر الإنترنت على جهاز المعلم أثناء العرض السماح للمعلم بالوصول إلى مواقع الويب الموجودة في "قائمة المواقع المسموحة" فقط ومنع عرض مواقع الويب غير المناسبة إلى الطلاب أثناء العرض.

تعطيل دعم اللمس على جهاز الطالب أثناء العرض إذا كان الطلاب يستخدمون أجهزة تعمل باللمس، فقد تر غب في تعطيل دعم اللمس أثناء إجراء العرض.

وحدة الاختبارات

تعد وحدة اختبارات NetSupport School أداة مساعدة قوية تمكن المعلم من تصميم الاختبارات والامتحانات بأقل مجهود. تشمل مصمم اختبارات بديهي يسمح للمعلم بإعداد اختبارات مخصصة تشمل أسئلة نصية ومصورة وفيديو وصوت. وبمجرد إكمال الطلاب المحددين الاختبار في المحدد مسبقاً، يتم تجميع النتائج تلقائياً ورصد الدرجات لها وتقديمها للمعلم.

تتوفر المكونات التالية في وحدة الاختبارات:

مصمم الاختبارات يتم تشغيله من مجموعة برنامج NetSupport School. يتم استخدام "مصمم الاختبارات" لإنشاء الأسئلة والاختبارات.

وحدة التحكم بالاختبارات يتم تشغيلها من داخل برنامج NetSupport School، تستخدم "وحدة التحكم بالاختبارات" لتشغيل الاختبار المطلوب على محطات عمل الطلاب المحددة، ومراقبة التقدم وتجميع النتائج.

> **مشغل الاختبارات** يتم تشغيل هذا المكون على محطة عمل الطالب، يتم تحميلها تلقائياً عند تشغيل الطالب لاختبار.

بدء مصمم الاختبارات يعتبر "مصمم الاختبارات لـ NetSupport School" هو الواجهة الرئيسية لـ:-.

- إنشاء الأسئلة
- إنشاء الاختبار ات/الامتحانات.
- صيانة الأسئلة والاختبارات المخزنة.
- توفير وصول المستخدم إلى المصمم.

ملاحظة: تتم إدارة عمليات تحديد المشاركين وتشغيل الاختبارات على أجهزة الطلاب وتسجيل نتائج الاختبارات داخل برنامج "المعلم لـ NetSupport School". انظر وحدة التحكم بالاختبارات لمزيد من المعلومات.

بدء مصمم الاختبارات

- اختر {ابدأ} {البرامج} {NetSupport School} {مصمم الاختبارات لـ NetSupport School}. على الأجهزة التي تعمل بنظام Windows 8 انقر بزر الماوس الأيمن في شاشة 'البدء' واختر 'جميع التطبيقات' أسفل الشاشة. انقر فوق الرمز 'مصمم الاختبارات لـ NetSupport School'.
 أو، حدد {مدرسة} {مصمم الاختبارات} من القائمة المنسدلة لإطار الوحدة الفنية للمعلم.
 عند العرض، انقر فوق الرمز "مصمم الاختبارات" على شريط أدوات الوحدة الفنية للمعلم.
 - ستظهر شاشة الدخول إلى "مصمم الاختبارات". أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور.



- **ملاحظة:** يوفر برنامج NetSupport School وصول المسئول للدخول إلى المصمم لأول مرة (اسم المستخدم: admin وكلمة المرور: admin) لكن يمكنك إضافة مستخدمين إضافيين
- عند البدء، يمكنك الدخول إلى المصمم في وضع من اثنين، محرر الأسئلة أو محرر الامتحانات. حدد الرمز المناسب. بمجرد الدخول إلى المصمم، يمكنك التبديل بسهول بين الوضعين.
 - سيظهر الإطار الرئيسي للوضع المحدد.

محرر الأسئلة

محرر الأسئلة هو الواجهة الرئيسية لإنشاء الأسئلة وإدارتها. يتوفر لك الاختيار من تنسيقات الأسئلة وموارد إضافية مثل الصور وقصاصات الفيديو والصوت يمكن تضمينها في الأسئلة.

يوفر "إطار المحرر" عدد من خيارات القوائم وشريط الأدوات تمكنك من إنشاء الأسئلة وتحريرها وإدارتها. لتسهيل التنقل، تم سرد الأسئلة المخزنة في شجرة استعراض يقوم المستخدم بتعريفها يمكن فرز ها حسب الموضوع أو نوع السؤال أو المؤلف أو مستوى الصعوبة.

2 as as NetSupport School			
تعليمات الامتحانات الأسللة علف			
		1	
🐸 🥑 🍯 🍐 🚲		S	
نثر خرزج تصدير استيراد استخدمون	المغطط الموارد	تعليمات	
ينين 💒 🎯 🚱			Identify the flags for each of these African nations
Ģ 🕃 General			
-🥥 Farmyard		(D)	
in O other			
B History			
			اسحب الصور إلى السؤال الصحيح
		Egypt.	
		Ethiopia.	
		Ghana.	
Example Test			
Identify the countries by dragging the c		Morocco.	
Identify the flags for each of these Afric			
Put these oceans in order of size (Larg			
— Isten to the music and identify which c			
Choose the correct year that these cou	S	A	
Complete the following sentences.	امادة تعبين	X	
- Choose the correct dates for these fan			
- After viewing the picture provided ider			
— I Name the aeroplane shown in the vide			
Identify the correct capital cities for the			
- Correctly assign the national flags to e			
- How many countries are in each of the			
Identify the selected planets in our Sol *			
F1 للحصول علم التقليمات، اغتُظ			

شريط القوائم

_____ يتضمن "شريط القوائم" سلسلة من القوائم المنسدلة والتي يمكن استخدامها في الوصول إلى أدوات "محرر الأسئلة" المتنوعة وأدوات الإعدادات المساعدة.

ملف

تمكنك من التبديل إلى إطار محرر الامتحانات أو استير اد/تصدير البيانات أو الخروج من المصمم، أو إنهاء التطبيق.

إدارة

إنشاء الأسئلة أو تحريرها أو حذفها وإدارة الموارد الداعمة المتنوعة مثل الصور وقصاصات الفيديو والصوت.

مسؤول

يستخدم بشكل أساسي لإنشاء تفاصيل المستخدم وصيانتها.

استعراض

عرض شريط الأدوات "إطار المحرر" وشريط الحالة أو إخفاؤهما.

تعليمات

عرض ملفات التعليمات الخاصة بالبرنامج.

شريط الأدوات يتضمن شريط الأدوات اختصارات للعديد من المهام المستخدمة مراراً مثل "إنشاء" و"تحرير" و"حذف الأسئلة".

فرز حسب تتيح ترتيب محتويات شجرة الاستعراض حسب المؤلف أو مستوى الصعوبة أو نوع السؤال أو العنوان.

<u>استعراض الشجرة</u> عرض تفاصيل العناوين والمواضيع التي تم إنشاؤها والأسئلة المخزنة داخل كل مجموعة.

إنشاء أسئلة

عند إنشاء سؤال، يمكنك تطبيق أحد ثمانية أنماط مختلفة بدءً بالسؤال ذي الاختيارات المتعددة حتى الأسئلة التي تتضمن قصاصات فيديو وصوت. سيظهر معالج لكل نوع سؤال يرشدك خلال العملية. توجد عملية من ثلاث مراحل بالنسبة لمعظم الأسئلة، وخمس مراحل للأسئلة التي تتضمن رسومات تسميات نصية.

الإجراء الرئيسي لإنشاء سؤال هو:

- أدخل السؤال أو العبارات والخيارات/ الإجابات ذات الصلة.
- إذا لزم، قم بتضمين الموارد المساندة مثل الصورة وقصاصات الفيديو والصوت.
 - قم بتخرين السؤال وأضف أي ملاحظات للمؤلف.

لإنشاء سؤال:

- اختر {إدارة} {إنشاء سؤال} من القائمة المنسدلة في إطار محرر الأسئلة.
 أو حدد "إنشاء سؤال" من شريط الأدوات "محرر الأسئلة".
 - سيظهر مربع الحوار "إنشاء سؤال".

X				إنشاء سؤال
المالية المالية تسمية صورة		الله الله الله الله الله الله الله الله	المالية المالية المالية المالية المالية	الله الله الله الله الله الله الله الله
		میں 2 4 ترتیب العناصر	الله الله الله الله الله الله الله الله	اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ اللہ
راع الأستئة أعلام الشتة أعلام الشاء تعليمات إغلاق	فضلاً حد نوع من أنو			

- حدد نوع السؤال المطلوب.
- 4. سيظهر "معالج إنشاء سؤال" لنوع السؤال المحدد.

ملاحظة: يمكن أيضاً إنشاء الأسئلة في محرر الأسئلة أثناء إنشاء امتحان.

أنواع الأسئلة الثمانية هي: متعدد الاختيار ات

يجب على الطالب اختيار الإجابة الصحيحة من قائمة من أربعة اختيارات.

سحب النصوص وإفلاتها يجب أن يحاول الطلاب إكمال العبارة بإضافة كلمة أو جملة من البدائل المتوفرة.

> **سحب الرسومات وإفلاتها** يجب على الطلاب مطابقة الصورة مع العبارة المناسبة.

قائمة الاختيارات يتم تقديم أربعة أسئلة للطلاب ويجب عليهم تحديد الإجابة الصحيحة من القائمة المنسدلة. يمكنك إدراج إجابات 'خادعة' إضافية إلى القائمة.

تسمية رسومية تقوم بتوفير صور للطلاب تحتوي على نواح متنوعة تم وضع علامات عليها. ويجب على الطالب تسمية كل ناحية بشكل صحيح.

> **صواب أو خطأ** يتم توفير عبارة للطلاب ويجب عليهم تقرير ما إذا كانت صحيحة أو خاطئة.

> **صح أو خطأ متعدد** يتم تقديم عبارات للطلاب ويجب عليهم تقرير ما إذا كانت صحيحة أو خاطئة.

ترتيب العناصر يجب على الطلاب وضع الأربع إجابات على السؤال في النرتيب الصحيح.

ملاحظة: بالنسبة للأسئلة خلاف الأسئلة متعددة الاختيارات، يمكن للطلاب الحصول على أربع نقاط على الأكثر بناءً حسب عدد الإجابات الصحيحة التي يحرزونها.

متعدد الاختيارات

يحدد الطلاب الإجابة الصحيحة من قائمة من أربع احتمالات.

المرحلة الأولى من ثلاث مراحل لتعيين السؤال متبوعاً بالإجابة الصحيحة من ثلاث إجابات خاطئة. عند تشغيل السؤال على أجهزة الطلاب، يتم ترتيب الإجابات عشوائياً.

		سؤال و إجاب
*	0	سؤال
*		1
*	×	اجابة 🌱
*		6
		م الحام الحاط الم
(A)	*	إجابة (
•		
*	*	إجابة ٢
*		
*	*	٢٦، اج
*		
كمال السؤال متعدد الاختيارات. عند الانتهاء ، القر-فوق '	على الشاشة. يمكنك إدخال الإجابة الضحيحة وثلاث إجابات أخرى لإ	سؤال في مربع الحوار الموجود ا
	[r Pade]	last a

بمجرد إكمال جزء من المعالج، انقر "التالي".

سحب النصوص وإفلاتها

يتم تقديم أربع عبارات مكتملة جزئياً للطالب. يجب على الطالب إكمال العبارة بسحب الكلمة أو العبارة المناسبة من القائمة.

المرحلة الأولى من ثلاثة، يتم إدخال إرشادات للسؤال مع الأربع عبارات. في كل عبارة، حدد باستخدام الماوس الكلمة أو الجملة التي تريد أن يقوم الطلاب بسحبها وإفلاتها، مع النقر على **وضع إجابة**، عند الاستقرار على نص صحيح. عند تشغيل السؤال على أجهزة الطلاب، يتم إزالة الأربعة عناصر المحددة من العبارات ويتم ترتيبها عشوائياً.

		ارشادات	
		عبارة ۱	
وضع إجابة		۲۵٫۱۵ 3	
وضع إجابة		عبارة ٢	
وضع إجابة		عبارة ٤	
وضع إجابة تعيين الإجابة' عن	دد باستخدام الماوس الكلمة أو الجملة التي تريد أن يقوم الطالب بسجيها وإفلاتها. القر فوق ا	و دات السؤال مع أربع عبارات على الأكثر. في كل عبارة ح تحديد النفن المناسب.	ارشاد إرشاد

بمجرد إكمال جزء من المعالج، انقر "التالي".

سحب الصور وإفلاتها

يتم تقديم أربع عبارات أو أسئلة ومجموعة من الصور للطالب. ويجب على الطالب مطابقة الصورة مع العبارة الصحيحة.

المرحلة الأولى من ثلاثة، يتم إدخال إرشادات مع الأربع عبارات أو جمل. ومع كل عبارة تقوم بإضافة الصورة المناسبة. انقر على "تصفح" للبحث عن الصور. ستظهر قائمة الصور المخزنة حالياً في قاعدة بيانات الصور. حدد إما الصورة الموجودة أو استورد صورة جديدة. انقر على "استخدام" لتطبيق الصورة على السؤال.

عند تشغيل السؤال على أجهزة الطلاب، يتم ترتيب الصور الأربع عشوائياً أسفل الشاشة ويقوم الطلاب بسحب الصور وإفلاتها جانب العبارة المناسبة.

		الإرشادت	4
		خیار (2
تصفح		خيار ۲	3
تصفح		خيار ٣	
		خيار ٢	
الصورة الذي تطابق	المیں است الموجود یمین کل خیار وحدد نیار. ثم حدد الزر 'تصفح' الموجود یمین کل خیار وحدد	أطلى الشَّاشَة. ثم أدخل أربع تسميات على الأكثر في كل من مربعات الآخا زال، سيتعين على الطالب اختبار الصورة التي تطابق كل عبارة.	دخل الإرشادات في المربع لعبارة. عندما يتم نشر الس
		< Back Next > Car	icel Help

بمجرد إكمال جزء من المعالج، انقر "التالي".
قائمة اختيارات

يتم توفير أربع عبارات للطالب، مع كل عبارة قائمة منسدلة متضمنة اختيار من إجابات محتملة. ويجب على الطلاب اختيار الإجابة الصحيحة من القائمة.

المرحلة الأولى من ثلاثة، يتم إدخال إرشادات مع الأربع عبارات أو جمل. ومع كل عبارة، يتم إدخال نص الإجابة الصحيحة. يمكنك إضافة إجابتين خاطئتين، بمعنى أنه عند تشغيل السؤال على أجهزة الطلاب، مع أي من العبارات الأربع هناك خيار من ست إجابات مختلفة محتملة في القائمة المنسدلة.

		ارشادات
-		4
نص الإجابة		نص السؤال
	* _	لي الم
T		2 نمر۲
I.	-	ò
	*	نص ٣
	*	تص ٤
	*	
	د همه (إجابات وهمية
	وهمي ۲	
دابتين خاطلتين في المربعات الوهمية المحددة (و٢. سيتم عرض جميع الإم	بع النص الموجود. بالإضافة إلى إ-	ريع عبارات مختلفة، أدخل الإجابة الصحيحة لكل عبارة في مر اللطالب للاختيار منها.

بمجرد إكمال جزء من المعالج، انقر "التالي".

تسمية الصور

يتم تقديم صورة للطلاب تتضمن أربع نواحي عليها علامات، كل علامة عليها مربع نص فارغ. وأسفل الشاشة توجد أربع تسميات نصية يجب سحبها إلى مربع النص الصحيح.

المرحلة الأولى من الخمسة مراحل، إدخال السؤال مع أربع تسميات نصية. حينئذ حدد الصورة التي يجب على الطلاب وضع تسمية عليها. انقر على "تصفح" للبحث عن الصور. ستظهر قائمة الصور المخزنة حالياً في قاعدة بيانات الصور. حدد إما الصورة الموجودة أو استورد صورة جديدة. انقر على "استخدام" لتطبيق الصورة على السؤال.

		رسادت	
*		سۇال	4
		تسجية (2
		تسمية ٢	-7
		تسمية ٣	5
		تسجية ك	2 1
		صررة للتسمية	4
تصفح		مك الصورة	5
الزر 'تصفح'. عند الانتهاء ، القر فوق	بشکل صحیح علی الصورة. حدد الصورة باستخدام	لُم حدد أربع تسميات على الأكثر الذي يجب تحديد موقعها .	وم شادات أعلى الصفحة ، متابعة.

بمجرد إكمال جزء من المعالج، انقر "التالي".

إذا كانت الصورة التي اخترتها للسؤال الذي من نوع تسمية صورة كبيرة جداً على منطقة العرض، فيمكنك تغيير حجمها.

استخدم أشرطة التمرير لوضع الصورة داخل منطقة العرض. لتحديد الجزء المطلوب، استخدم الماوس لرسم المنطقة التي تريدها. عند الاستعداد، اضغط Enter أو انقر على "التالي" للمتابعة.

استخدم إطار المعاينة لوضع الإجابات على الصورة، حدد نوع السهم الذي تريد استخدامه واختر مخطط اللون المناسب لأسطر 'المؤشر' والخلفية.

- اسحب نهاية كل 'مؤشر' للمنطقة الصحيحة من الصورة.
 - اسحب مربع النص ذي الصلة إلى منطقة مناسبة.
- حدد نمط المؤشر الذي تريد استخدامه واختر لونه وخلفيته.
 - 4. انقر على "التالي" عند الاستعداد.

صح أو خطأ

يتم توفير عبارة للطلاب ويجب عليهم تقرير ما إذا كانت صحيحة أو خاطئة.

المرحلة الأولى من ثلاثة يتم فيها توفير إرشادات السؤال ثم إدخال العبارة التي تريد إجابة الطلاب عليها وتحديد ما إذا كانت العبارة صحيحة أم خاطئة.

صح أو خطأ المقالج		
	الإرشادات	4
	اجې ب <mark>م</mark> ح او خطا	2
	العبارة 🎯	3
2 O 🛩		
الله الم		
		99
	محيحة أو الخاطلة.	أدخل الإرشادات للسؤال مع العبارة ال
< Back	Next >	Cancel Help

بمجرد إكمال جزء من المعالج، انقر "التالي".

ترتيب العناصر

يجب على الطلاب وضع الترتيب الصحيح للأربع إجابات على السؤال.

المرحلة الأولى من الثلاثة هي وضع السؤال مع أربع إجابات في الترتيب الصحيح. عند تشغيل السؤال على أجهزة الطلاب، سيتم ترتيب الأربع إجابات عشوائيًا ويقوم الطالب بسحب العنصر وإفلاته في الموضع الصحيح.

صح أوخطأ متعدد المعالج		×
	الإرشادك	
X	اجب بعج أو فطا العبارة	
X	العبارة	>
× •	العبارة	
	العبارة	99
<u>م</u> نا.	اسللة. ثم أغف عبارة وحددما إذا كانت الإجابة الصحيحة صح أو ه	ادخل إرشادات الأ
	< Back Next > Cancel	Help

بمجرد إكمال جزء من المعالج، انقر "التالي".

صح أو خطأ متعدد

يتم تقديم عبارات للطلاب ويجب عليهم تقرير ما إذا كانت صحيحة أو خاطئة.

المرحلة الأولى من ثلاثة هي إدخال إرشادات الأسئلة مع أربع عبارات. وبجانب كل عبارة، اختر ما إذا كانت صحيحة أو خاطئة، وذلك بتحديد الزر المناسب.

ترتيب الغناصر المعالج		×
	السؤال	4
	اجب بالترتيب الصحيح نص (2
	نص ۲	\$
	نص ۳	
	نمر ک	99
	ربع عناصر المطوب ترتيبها.	ادخل الإرشادات للسؤال مع ا
	< Back Next > Ca	ncel Help

بمجرد إكمال جزء من المعالج، انقر "التالي".

إضافة موارد إضافية إلى الأسئلة

يمكن تضمين الصور المساندة في شكل الصور وقصاصات الفيديو والصوت في الأسئلة. يجب أن يتم استيراد الصور أو لاً إلى قاعدة بيانات موارد NetSupport School الداخلية والتي يمكن من خلالها إضافة أسئلة.

يمكنك إضافة ملفات متعددة الوسائط جديدة إلى قاعدة بيانات الموارد عند إنشاء سؤال أو بواسطة تحديد {إدارة} {إدارة الموارد} من القائمة المنسدلة في إطار "محرر الأسئلة".

المسار الافتراضي لمنطقة الموارد هو C:\Program Files\NetSupport School\resources لكن يمكنك تغيير هذا لموقع مختلف إذا لزم. حدد {مسؤول} {إعداد – علامة التبويب "إعداد"} من القائمة المنسدلة في إطار "محرر الامتحانات أو الأسئلة".

ملاحظة: كافة تنسبقات ملفات الوسائط المتعددة القياسية معتمدة jpg و bmp و gif و wav إلخ.

		الإعدادات الاختيارية وضع الملاحظة
د الماسب أدناه. سيتم عرض وصف	ان هذا السؤال يتطلب أو موارد داعمة، فأضفها الأن بتحديد نوع المور، د في المربع المجاوز لنوع المورد.	اذا ک المور
تصفح	*	
تصفح	*	
ني فع		
	تتابعة.	بد الموارد ذات الصلة ، القر على 'التالي' لل

لتضمين موارد إضافية فى سؤال

- حدد نوع المورد المناسب سواء أكان صورة أم صوت أم فيديو وانقر على "تصفح". ستظهر قائمة الموارد للنوع المحدد.
- إذا كان الملف المطلوب قد تم استيراده إلى قاعدة البيانات، فحدده في القائمة وانقر على "استخدام". يمكنك معاينة الملفات قبل تحديدها.
 إو لإضافة صورة جديدة إلى القائمة، انقر على "استيراد" وتصفح للوصول إلى الملف. عند تحديد الملف، يمكنك معاينته للتأكد من أنه الملف الصحيح. ومن الهام أيضاً تضمين وصف مناسب للصورة، نظراً لأنه سيظهر في قائمة الموارد بدلاً من اسم الملف. بمجرد الإضافة إلى القائمة، انقر على "استوراة إلى الملورة، نظراً لأنه سيظهر في السؤال.
 - انقر على "التالي".

وضع الملاحظة

يؤدي تحديد هذا الخيار إلى السماح بإلزام الطلاب باستعر اض ملف مور د قبل ظهور السؤال، ولن يتمكن الطالب من استعراض المور د داخل السؤال. و عند تشغيل الامتحان على جهاز الطالب، سيتم إخبار هم بعرض وسيطة السؤال مرة واحدة فقط. وفي حالة تحديد هذا الخيار، لن تتمكن من المتابعة حتى يتم إضافة مور د إلى السؤال.

تفاصيل السؤال

يكمل مربع الحوار "تفاصيل السؤال" عملية إنشاء الأسئلة. حدد موقع تخزين الأسئلة وإذا ما كنت ستقوم بإضافة أي ملاحظات أخرى للمؤلف.

	فين وعناوين الأسلنة	معلومات المؤلة	عناوين الأسئلة ⊡⊡⊡ [⊡ست] General	1
l	Locate the contries on the world map	العنوان	Geography 🗐 🕀	- A
	NSS Admin	المؤلف		
•	Easy	مستوى۱		2
*		ملاحظات		3
				21
				-
				2
τ.		مرع]	ال انشاء عنوان النشاء موذ	
	لتهاء، القر على الزر "إنهاء"	ل التفاصيل لكل سؤال. بمجرد الا	بإنشائهما من القائمة على جهة اليمين ثم أدخا	حدد موضوعًا أو عنواتًا قم

يتم صيانة الأسئلة المخزنة في قاعدة بيانات داخلية، school.mdb داخل مجلد برنامج NetSupport School. يعرض إطار "محرر الأسئلة" الأسئلة المخزنة في عرض الشجرة. يمكنك تخصيص هذا الأمر طبقاً لمتطلباتك بإنشاء مواضيع الأسئلة والعناوين داخل المواضيع.

يعرض أيضاً "مربع الحوار "تفاصيل الأسئلة" عرض الشجرة ويمكنك اختيار إذا ما تريد إضافة سؤال إلى موضوع/عنوان موجود أو إنشاء منطقة جديدة. ويمكن إضافة نص مساند.

لإضافة مواضيع جديدة

- حدد "إنشاء موضوع" وأدخل الاسم المناسب. انقر على "موافق". سبتم إضافة الموضوع إلى عرض الشجرة.
 - داخل الموضوع، قم بإنشاء عنوان. حدد "إنشاء عنوان" وأدخل اسماً. انقر على "موافق".
- يمكن الآن إضافة معلومات المؤلف. إذا لزم، فقم بتحرير الوصف وأضف أي نص مساند إضافي. يمكنك تعيين مستوى لكل سؤال للإشارة إلى مستوى صعوبته.
- 4. انقر على "إنهاء" لتخزين السؤال والعودة إلى مربع الحوار "إنشاء سؤال". حدد إما نوع السؤال أو انقر على "إغلاق" للعودة إلى إطار "محرر الأسئلة".

تحرير أسئلة يمكن في أي وقت تغيير محتوى أي سؤال تم تخزينه.

سوف تظهر الشاشة "تحرير سؤال". حدد علامة التبويب المناسبة لتغيير التفاصيل المطلوبة.

*	?Are the following statements true or false	الإرشادات	4
	يلا	اجب بصح او خد	2
s 💽 📜	. There are 86,400 seconds in a day	العيارة	2
	.There are 1,540 seconds in a day	العبارة	Q
• • •		العبارة	
6 💌 (العبارة	5

حذف أسئلة

في الوضع "محرر الأسئلة"، يمكن إزالة العناصر المتكررة أو الفريدة من الشجرة حسب مطابقتها لبعض المعايير.

فيمكن حذف سؤال فقط في حالة عدم ظهوره في امتحان. يمكن حذف عنوان أو موضوع إذا لم يكن تحته عناصر في الشجرة، يحدد "استعراض الترتيب" نطاق الحذف.

4. إذا كان السؤال يظهر في امتحان، فسيتم عرض رسالة تحذير تشير إلى عدد الامتحانات التي يظهر فيها السؤال. لن تتمكن من حذف السؤال حتى تقوم بإزالة السؤال من الامتحان (الامتحانات).

حذف المواضيع والعناوين عند حذف عنوان أو موضوع، سيتحقق البرنامج من وجود عناصر تحته في الشجرة وحسب "استعراض الترتيب"، إذا ظهر العنصر في أي مكان آخر في الشجرة.

و عند ترتيبه حسب "نوع العنوان"، ستوجد حالة تواجد واحدة فقط من العنصر. وبالتالي، سيتم إز الة الموضوع إذا كان لا يحتوي على أي أسئلة والعنوان إذا كان لا يحتوي على مواضيع. ومع ذلك، عند الترتيب حسب "نوع السؤال"، مثل، قد يكون هناك عدة حالات تواجد من نفس العنوان والموضوع في الشجرة. إذا حذفت حالات التواجد الخاصة بسؤال جغر افيا فقط في فئة الأسئلة المتعددة الخيارات، فسيتم إز الة هذا الموضوع أو العنوان من السؤال متعدد الخيارات وليس من أي فئة أخرى تظهر في الجغر افيا.

محرر الامتحانات

يتيح لك "محرر الامتحانات" أخذ الأسئلة التي قمت بإنشائها مسبقاً في محرر الأسئلة ووضعها في امتحان أو اختبار.

يوفر "إطار المحرر" سلسلة من خيارات القوائم وشريط الأدوات تمكنك من إنشاء الامتحانات وتحريرها وإدارتها. كما يعرض أيضاً، في عرض الشجرة، قائمة الامتحانات المخزنة والأسئلة المضمنة معها. ويمكن معاينة كل سؤال في إطار.

شريط القوائم

يتضمن "شريط القوائم" سلسلة من القوائم المنسدلة والتي يمكن استخدامها في الوصول إلى أدوات "محرر الامتحانات" المتنوعة وأدوات الإعدادات المساعدة.

ملف

تمكنك من التبديل إلى إطار محرر الأسئلة، والخروج من المصمم، أو إنهاء التطبيق.

إدارة

تُتوفر الخيارات لإنشاء وتحرير وحذف الامتحانات وتقدير علامات الامتحان ومعاينة ونشر الامتحانات. يؤدي نشر أحد الامتحانات إلى تجميع الأسئلة والموارد المرتبطة في ملف مضغوط يمكن الوصول إليه من وحدة التحكم بالاختبارات.

مسؤول

يستخدم بشكل أساسى لإنشاء تفاصيل المستخدم وصيانتها.

استعراض

، مصر مص عرض شريط أدوات إطار المحرر وشريط الحالة أو إخفاؤ هما.

تعليمات

عرض ملفات التعليمات الخاصة بالبرنامج.

شري<u>ط الأدوات</u>

_____ يتضمن شريط الأدوات اختصارات للعديد من المهام المستخدمة مراراً مثل "إنشاء" و"تحرير" و"حذف الامتحانات".

عرض الشجرة سرد الامتحانات التى تم إنشاؤها مع الأسئلة ذات الصلة.

تقدير علامات الامتحان

يسمح لك 'مصمم الاختبار ات' بتخصيص تصميم نظام تقدير العلامات الذي يمكن تطبيقه على الامتحانات. و عند إكمال الطلاب للامتحان، ستتمكن من مر اجعة الكيفية التي تم بها و الدر جات التي حصلوا عليها.

ملاحظة: لتطبيق مخطط التقدير لامتحان، يجب إعداد تقدير علامات الامتحان أو لاً.

إنشاء تقدير علامات الامتحان

- حدد {إدارة} {تقدير علامات الامتحان} من القائمة المنسدلة في 'إطار محرر الامتحانات'.
 - سيظهر مربع الحوار 'تقدير درجات نقاط الامتحان'.

	-		-
		دير ا	م مخطط التة
			ورة التقرير
			طاق <mark>التقدير</mark>
		_	سم النطاق
إضافة	%	. الح	نيم النطاق
قدير	21	رسم	لنطاق ال
	س المحادث المحا محدد المحادث	التقدير التقدير	

3. أدخل اسم لمخطط التقدير وعين صورة تقرير. يجب تعيين صور تقرير، تظهر بجوار كل تقدير وتعطي مؤشرًا توضيحيًا لأداء الطلاب، مثل، تقدير A له 4 صور بجواره، وتقدير B له 3 صور، إلخ لتحديد الصورة المناسبة، انقر فوق الرمز، سينقلك هذا إلى قاعدة بيانات الصور، حدد صورة موجودة أو قم باستيراد صورة من ملف محفوظ.

ملاحظة: يجب أن يكون حجم الصورة 32×32 بكسل.

- 4. أدخل اسمًا لكل نطاق تقدير. حينئذ يجب اختيار قيمة للنطاق، مثل، التقدير A 80% 100%، والتقدير B 61%
 79% إلخ. انقر فوق 'إضافة' لتضمين هذا في مخطط التقدير الحالي.
 ملاحظة: يمكنك إضافة نص إضافي في 'اسم النطاق'، وسيظهر هذا على تقرير الاختبار، على سبيل المثال، A عمل رائع!. D مطلوب بذل مجهود أكثر.
 - انقر فوق 'تحرير' لتعديل أي من التفاصيل و'حذف' لإزالة قيمة النطاق.
 - 6. بمجرد إكمال مربع الحوار، انقر فوق 'حفظ'.

يمكنك استعراض تقديرات كل طالب في إطار تقارير الامتحانات.

إنشاء امتحان

عند الانتهاء من إنشاء مزيج من الأسئلة في محرر الأسئلة، فإن عملية إضافة تلك الأسئلة إلى امتحان عملية سهلة وسريعة.

سير شدك "معالج الامتحانات" خلال عملية تحديد الأسئلة المطلوبة وضبط حد الزمن للامتحان، واستخدام نظام تقدير علامات الامتحان الخاص بك وتضمين معلومات الدعم. ويمكن إنشاء أسئلة جديدة أثناء العملية أيضاً.

- **لإنشاء امتحان** 1. اختر {إدارة} {إنشاء امتحان} من القائمة المنسدلة في إطار "محرر الامتحانات". أو حدد "إنشاء امتحان" من شريط أدوات "محرر الامتحانات".
 - 2. سيظهر معالج الامتحان.

تغاصيل اختيارية		معلومات عامة
نطاق السن ALL	Example Test	العنوان
 مجموعة الفصل ALL ملاحظات	An example to show the capabilities of . Testing modules	1 سد 2
	ا⊤ الا متقان محاس (ج) ••:۱۰	امتحان محدد الوقت الزمن المحدد
	 الفام تحديد الدرجات الإفتر 	مخطط التقدير

2. المرحلة الأولى لإدخال المعلومات المساندة العامة عن الامتحان. أدخل عنواناً ووصفاً للامتحان. اختر ما إذا كنت تريد أن يكون الامتحان محدد الزمن، حينئذ، اضبط حد الزمن، ق ق:س س. يمكنك استخدام نظام تقدير العلامات الخاص بك بتحديده من القائمة المنسدلة مخطط التقدير. حدد ما إذا كنت تريد استخدام نظام تحديد الدرجات الخاص بك بتحديده من القائمة المنسدلة مخطط التقدير. حدد ما إذا كنت تريد استخدام نظام تعدير العلامات الخاص بك بتحديده من القائمة المنسدلة مخطط التقدير. حدد ما إذا كنت تريد استخدام نظام تعدير العلامات الخاص بك بتحديده من القائمة المنسدلة مخطط التقدير. حدد ما إذا كنت تريد استخدام نظام تحديد الدرجات الخاصة بك للأسئلة في المرحلة الثانية). يمكنك حينئذ إضافة بعض المعلومات الإضافية مثل متوسط السن أو مجموعة الفصل المخصص لها الامتحان. انقر على "التالي" عند المعلومات الإضافية مثل متوسط السن أو مجموعة الفصل المخصص لها الامتحان. انقر على "التالي" عند الاستعداد.

ملاحظة: إذا كنت ترغب في استخدام 'مخطط التقدير '، فيجب عليك إنشاء مخطط أو لاً في مربع الحوار تقدير علامات الامتحان.

3. المرحلة الثانية لتحديد الأسئلة للامتحان. سيظهر عرض الشجرة التي تتضمن "مواضيع الأسئلة والعناوين" في الجزء الأيمن من الإطار. قم بتوسيع الشجرة وحدد السؤال المطلوب، انقر على الزر "إضافة سؤال". كرر هذه العملية حتى يتم تحديد كافة الأسئلة.

				ترتيب حسب العثوان	
عنوان السؤال	النقطة	النوع	ارمىت	General 🗐 🕀	A.
s by dragging the	۲	تسمية صورة	سهل	Geography 🗐 🛓	1
ovided, answer th	٤	قائمة الاختيارات	معب	History 🗐	_
each of these Afri	٤	سحب صورة وإفل	متوسط	Science 🗐🛓	2
1 order of size (Lar	۲	ترتيب العناصر	سهل		1
and identify which	1	متعدد الاختيارات	معب		Sec.
year that these co	۲	قائمة الاختيارات	متوسط		
n Wonders of the	1	متعدد الاختيارات	سهل		
E llowing sentences	٣	سحب نص و إفلات <mark>ه</mark>	سهل		
dates for these fa	٤	قائمة الاختيارات	معب		
cture provided ide	٤	صح اوخطا متعدد	متوسط		
e shown in the vid	1	متعدد الاختيارات	سهل		
tements true or fal	۲	صح أوخطا متعدد	سهل		
capital cities for th	٤	سحب نص وإفلاته	سهل		
national flags to e	5	سحب صورة وإفل	متوسط		
s are in each of th	٤	قائمة الاختيارات	متوسط		
planets in our Sol	2	تسمية صورة	سهل		
help you, order th	٤	ترتيب العناصر	سهل		
wine tous orfalas	1	معار لما	10.0		20
•					

- 4. تظهر الأسئلة المحددة في الجزء الأيسر من الإطار. من هنا يمكنك استخدام الأزرار لإزالة سؤال من الامتحان، أو فرز الأسئلة بالترتيب المطلوب، أو مراجعة السؤال، أو تعيين درجات جديدة لسؤال أو حتى إنشاء سؤال جديد.
 5. انقر على "إنهاء" لتخزين الامتحان في عرض شجرة إطار "محرر الامتحانات".

بمجرد الإنشاء، يمكنك استخدام القائمة "محرر الامتحانات" أو خيارات شريط الأدوات لتحرير الامتحانات أو حذفها ومعاينة الامتحانات ونشر امتحان.

ملاحظة: بالرغم من ظهور الامتحانات المنشأة حديثاً في عرض الشجرة في "محرر الامتحانات"، لا يمكن تشغيلها على محطات عمل الطلاب حتى يتم 'نشر ها'. يتم تجميع عناصر الامتحان المختلفة من أسئلة وصور وفيديو إلخ، في ملف مضغوط واحد يمكن توفيره في "وحدة الاختبارات".

نقاط السوال

يتم إنشاء الأسئلة بالنقاط الافتر اضية، ويسمح لك مربع الحوار 'نقاط السؤال' بتخصيص النقاط الخاصة بك لكل سؤال.

- في معالج الامتحانات، حدد السؤال المراد تعديل نقاطه وانقر فوق الزر 'نقاط السؤال'.
 ملاحظة: يجب التأكد من اختيار الخيار 'نظام تحديد الدرجات الافتراضي'
- ستظهر تفاصيل السؤال ويتم عرض النقاط التي سيتم منحها للسؤال. يمكنك حينئذ زيادة النقاط باستخدام الأزرار المناسبة.

	0	بموع النقاط الذي يتم منحها للإجابة على هذا السؤال بشكل صحيا	عرض النقاط الافتراضية مج
		وال بزيادة قيمة النقطة.	بكنك زيادة قيمة هذا السؤ
2	النقاط الافتراضية قيمة النقطة	خص السؤال لنخص السؤال وصف: Choose the correct dates for these famous events. نوع: سحب نص وإفلاته مستوى: صعب	
تعليمات		<u>حفظ</u>	

ملاحظة: يمكن زيادة الأسئلة متعددة الإجابات بالعدد المقابل فقط.

3. عند الانتهاء، انقر فوق 'حفظ' للخروج.

معاينة امتحان

يمكنك معاينة امتحان في أي وقت لمحاكاة ما سيراه الطلاب. هذه طريقة مفيدة للتحقق من كل سؤال واستعراض الموارد والصور والفيديو إلخ، التي تم تضمينها. بالرغم من تشغيل الامتحان تماماً كما يتم تشغيله على محطات عمل الطلاب، لا ترجع إمكانية المعاينة أي نتائج.

حذف امتحان بالرغم من أن هذا الإجراء يزيل الامتحان من إطار "محرر الامتحانات"، فإنه لا يحذف الملف المضغوط الذي تم إنشاؤه عند הווن امتحان. وبالتالي سيظل الامتحان متوفراً للتشغيل على محطات عمل الطلاب.

نشر امتحان

عند إنشاء امتحان جديد، لن يكون متوفراً للتشغيل على محطات عمل الطلاب في الحال. يجب أن تقوم 'بنشره' أولاً. يقوم الخيار "نشر امتحان" بتجميع عناصر الامتحان المختلفة من أسئلة وصور وفيديو إلخ، في ملف مضغوط واحد يتم تخزينه في مجلد Tests، Tests\Program Files\Netsupport School.

بمجرد الإنشاء، يمكن تحديد الاختبار في وحدة التحكم بالاختبار ات.

إدارة تستخدم خيارات مسؤول "مصمم الاختبار" لـ: • إنشاء وصبانة أسماء دخول المستخدم

تحديد موقع للموارد المستوردة

يمكن تحديد الخيار "مسؤول" إما من القائمة المنسدلة في "محرر الامتحانات أو الأسئلة".

<u>المسؤول - إدارة المستخدمين</u> يسمح هذا الخيار لمشغلي "مصمم الاختبارات"، لهم صلاحيات المسؤول، بإضافة أسماء دخول المستخدم أو حذفها.

يتم توفير اسم الدخول للمسؤول افتر اضياً، اسم الدخول.admin ، وكلمة المرور:admin ، توفير الوصول إلى مجموعة الوظائف الكاملة للمصمم بالإضافة إلى القدرة على إنشاء حسابات مستخدمين إضافية.

10	أسم المستخدم	لدخول
	NSS Admin	admin 🌹
إطافه		
ales.		
تحرير		
3.		
ماند حلف		
تعليمات		

إنشاء أسماء دخول

- 1. انقر فوق "إضافة".
- 2. سيظهر مربع الحوار "تفاصيل المستخدم".
- 3. أدخل "اسم مستخدم"، عادة ما يكون الاسم الكامل للشخص، متبوعاً "باسم الدخول" و "كلمة المرور". حدد إذا ما كان للمستخدم صلاحيات المسؤول من عدمه. بهذا يتمتع المستخدم بالوصول إلى الوظائف الكاملة الموجودة في "المصمم" مع القدرة على تحرير الأسئلة والاختبارات التي أنشأها المستخدمون وحذفها. لا يمكن للمستخدمين الذين ليس لديهم صلاحيات مسؤول إنشاء الأسئلة أو تحرير ها لكن يمكنهم إنشاء الامتحانات.
 - 4. انقر فوق "موافق".

تحرير أسماء دخول 1. حدد المستخدم المطلوب ثم انقر فوق "تحرير". 2. سيظهر مربع الحوار "تفاصيل المستخدم". 3. تعديل تفاصيل المستخدم حسب الضرورة. 4. انقر فوق "موافق".

حذف أسماء دخول 1. حدد المستخدم المطلوب ثم انقر فوق "حذف". 2. أكد الحذف.

<mark>مسؤول – خيارات</mark> يتم تخزين الأسئلة والامتحانات في قاعدة بيانات داخلية، المصاحبة لبرنامج NetSupport School. يوفر مربع الحوار هذا معلومات الإصدار الخاصة بقاعدة البيانات. كما يتوفر لك خيار تحرير المسار الذي يتم تخزين الموارد المصدرة (الصور وقصاصات الصوت والفيديو) فيه.

عند توسيع الشجرة، يتوفر خياران:



عام

تتّبع رقم إصدار قاعدة البيانات school.mdb، المستخدمة حالياً. قد يوفر برنامج NetSupport School في بعض الأحيان تحديثات لقاعدة البيانات الداخلية ويوضح مربع الحوار هذا الإصدار المستخدم حالياً.

موارد

افتر اضياً، يتم تخزين الموارد التي تم تصدير ها مثل الصور وقصاصات الصوت والفيديو في المنطقة"موارد" داخل مجلد البرنامج NetSupport School. يتيح لك هذا الخيار تحرير المسار إذا لزم.

استيراد/تصدير البيانات

يوفر "مصمم الاختبارات" إمكانية "استيراد/تصدير، تتيح لك تخزين نسخ احتياطية خارجية من البيانات أو توفير المعلومات لمستخدمين آخرين. ويمكن حماية الملفات التي يتم تصدير ها بكلمة مرور للتأمين. لك الاختيار في تصدير كافة العناصر الموجودة في قاعدة البيانات أو فقط الامتحانات أو الأسئلة أو الموارد.

يمكن الوصول إلى خياري "استير اد/تصدير" إما من القائمة المنسدلة في "محرر الامتحانات أو الأسئلة".

تصدير البيانات

- حدد {ملف} {بيانات خارجية تصدير} من القائمة المنسدلة.
- سيظهر مربع الحوار "تصدير قاعدة بيانات". حدد فئة المعلومات المراد تصدير ها ثم انقر فوق "تصدير".
- 3. سيظهر "معالج التصدير". حدد موقع البيانات التي يتم تصدير ها وقم بتسمية الملف. افتر اضياً، يتم وضع التاريخ الحالي أمام اسم الملف لكنك قد تفضل إدخال اسم مخصص. إذا لزم، يمكن حماية الملف بكلمة مرور وإضافة إي ملاحظات إضافية. انقر فوق "التالي" عند الاستعداد للمتابعة.
- 4. بناءً على الفئة المحددة(امتحانات، أسئلة، موارد، إلخ)، سيطلب منك المعالج اختيار، من شجرة الاستعراض، العنصر المحدد للتصدير. حدد كل عنصر كل بدوره ثم انقر فوق الزر "إضافة عنصر إلى قائمة التصدير". عند اكتمال "قائمة التصدير"، انقر فوق "التالي".
 - 5. سوف يؤكد المعالج العناصر المراد تصدير ها. يتم تضمين أي موارد مرتبطة بالامتحانات أو الأسئلة. راجع التفاصيل وإذا لزم، انقر فوق "الخلف" لتغيير المعلومات.
 - انقر فوق "إنهاء" لبدء التصدير.
 - سيظهر مربع حوار التقدم. انقر فوق "إغلاق" عند الانتهاء.
 - ملاحظة: لا يتم إزالة البيانات التي يتم تصدير ها من المصمم.

استيراد البيانات

- حدد {ملف} {بيانات خارجية استيراد} من القائمة المنسدلة.
- سيظهر مربع الحوار "استيراد قاعدة بيانات". تصفح للوصول إلى ملف التصدير المطلوب ثم انقر فوق "فتح".
- انقر فوق "استيراد قاعدة بيانات" لبدء عملية الاستيراد. إذا كان الملف قد تم حمايته، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور.
 - سيظهر مربع حوار التقدم. انقر فوق "إغلاق" عند الانتهاء.

وحدة التحكم بالاختبارات

استخدام مصم الاختبارات لإنشاء أسئلة وامتحانات، تستخدم الخيار "وحدة التحكم بالاختبار" في برنامج "المعلم لـ NetSupport School" لتشغيل الامتحان على محطات عمل الطلاب ومراقبة النتائج.

تشغيل امتحان

- حدد {مدرسة} {وحدة التحكم بالاختبارات} من شريط القائمة المنسدلة في "إطار التحكم".
 أو
 انقر فوق الرمز "وحدة الاختبارات" الموجود على شريط أدوات التحكم.
- سيظهر مربع الحوار "اختر الطلاب". من قائمة الطلاب المتصلين، حدد الطلاب الذين يجب أن يشاركوا في الامتحان بتحديد المربع المجاور لأسمائهم أو إلغاء تحديده. انقر على "التالي" للمتابعة.



3. حدد الامتحان المراد تشغيله. يتم سرد تفاصيل الامتحان المنشور، اختر الامتحان المراد تشغيله على جهاز الطالب المحدد. يمكنك تغيير الزمن المخصص للامتحان. انقر على "إنهاء" عند الاستعداد لتشغيل الامتحان.



 4. سيتم تشغيل "مشغل الاختبارات لـ NetSupport School" تلقائياً على جهاز الطالب ويظهر مربع حوار يمكنك من إدارة الامتحان.

×				Example E	رات - xam	م بالاختبا	حدة التحكم	
کې ≍≍ برير	الاختبار ت	إيقاف ار	بدء الاختبا	إيقاف الاختبار مؤقتًا	**** دخول الاختبار	محادثة	الے عراض تر عمیل] است کمبيو
				ختبارهم حاليًّا:	لم الذين تم ا	ىماۋھم ھ	ب التالية أس	الطلا
		لاختبار لاختبار لاختبار	شغیل ا شغیل ا	الوصف ◄ جاري ت ◄ جاري ت ◄ جاري ت	لدخول Jane Sam I Ben C	Neal Diez Che	[^] ► Jane Neal Sam Diez Ben Che	7 0 0 0 0
تعليمات إنهاء الإختبار	ب عند الانتها	فهزة الطلاء	قفل أم	إلغاء	(00:	09:1	2

يستخدم مربع الحوار هذا لبدء الامتحان ومراقبة تقدم الطلاب وتجميع النتائج.

يسمح لك الإطار بتعقب تقدم طالب بعينه. يتم رصد الدرجات لكل سؤال مباشرة وبالتالي يمكنك رؤية ما قام كل طالب بعمله فوراً. وفي نهاية الامتحان، يمكنك استعراض النتائج حسب الفصل والطالب وطباعة سجل دائم. يمكنك أيضاً عرض النتائج لكل طالب وإتاحة الفرصة لرؤية الأخطاء.

تتوفر خيارات شريط الأدوات التالية:

استعراض كمبيوتر عميل

يمكنك استعراض شاشة طالب معين في أي وقت أثناء الامتحان. كافة الخيارات المتعلقة بإطار الاستعراض متوفرة.

محادثة

إذا لزم، يمكنك فتح جلسة محادثة مع الطلاب أثناء تشغيل الامتحان. بالرغم من توفير مشغل الاختبار ات لزر تعليمات يقدم للطلاب الإرشاد مع كل نوع سؤال، فقد تجد من الضروري توفير المزيد من المساعدة.

دخول الاختبار

قبل بدء الامتحان، يمكنك مطالبة كل طالب بتسجيل الدخول بأسمائهم. ويعد هذا الأمر مفيداً إذا، على سبيل المثال، كان اسم الجهاز مسروداً ومن الأكثر أهمية التحقق من النتائج مقابل كل طالب.

إيقاف الاختبار مؤقتأ

يمكنك إيقاف الامتحان مؤقتاً في أي وقت. انقر فوق "بدء" عند الاستعداد للمتابعة.

بدء الاختبار

بدء تشغيل الامتحان على أجهزة الطلاب.

إيقاف الاختبار

إذا أجاب الطلاب على كافة الأسئلة أثناء الزمن المحدد، فيمكنك إيقاف الامتحان بدلاً من الانتظار حتى انتهاء الوقت.

تقرير

يجمع هذا الخيار النتائج عند الانتهاء من الامتحان. (عند إيقاف المعلم للامتحان أو انتهاء الوقت المحدد للإجابة)

إطار تقرير الاختبار

يسمح "إطار التقرير" المعلم بمراجعة نتائج الامتحان. كما يتوفر لك أيضاً خيار السماح للطلاب برؤية نتائجهم.

بتحديد العنصر المطلوب في "استعراض الشجرة"، يمكنك عرض نوعين من التقارير، تقرير ملخص الفصل وملخصات طلاب محددين. يمكن أيضاً طباعة كل تقرير وتخزين نسخ إلكترونية بتنسيق HTML في المجلد NetSupport School\Tests\Reports\/.

ملاحظة: يمكن تحديد موقع بديل للتقارير في الخيار التشكيلات الجانبية للمعلم.

ملخص الفصل

يقدم ملخصاً لنتيجة كل طالب بتنسيق جدول. يوضح التقرير عدد الأسئلة الموجود في الامتحان وعدد النقاط المتوفرة (كل إجابة صحيحة في الأسئلة خلاف الأسئلة متعددة الاختيارات لها نقطة واحدة) ويحدد درجات كل طالب.

ملخص طالب محدد

بتحديد اسم الطالب في "استعر اض الشجرة"، يمكنك عرض تحليل كامل بنتائج معينة. هذا الخيار مناسب لتوضيح أي نواحي بها مشاكل قد تواجه الطالب. إذا طبقت مخطط التقدير ، فسيتم عرض التقدير ات مع أي تعليقات تمت إضافتها أيضًا. يتم توفير فهرس يضم النقاط المحرزة لكل سؤال يمكنك من خلاله الانتقال إلى كل سؤال لمعرفة الكيفية التي أجاب بها الطالب.

يوفر شريط الأدوات اختصارات لعدد من الميزات الإضافية:

عرض النتائج

يسمح لك بعرض النتائج لكل طالب، وتضمين الإجابات إذا لزم. للعرض إلى جميع الطلاب بالتزامن، حدد *تقارير الطلاب* في الشجرة، للعرض إلى طالب محدد، حدد اسمه.

سيتم إعادة فتح "مشغل الاختبار ات" على محطة عمل الطالب وتمكينهم من عرض كل سؤال بالتتالي. سيوضح الإطار الأسئلة التي تم الإجابة عليها بشكل صحيح أو بشكل خاطئ، وفي حالة الأسئلة التي لها عدة إجابات، تعتبر جزئياً صحيحة.

إذا اخترت تضمين الإجابات، سيظهر الزر عرض الإجابات على إطار "مشغل الاختبارات" ممكناً الطالب التبديل . بين إجاباتهم والإجابات الصحيحة.

> **عرض التقرير** يمكنك هذا الخيار من عرض تقارير ملخصة محددة على محطات عمل الطلاب.

طباعة التقرير

يمكن المعلم من الحصول على نسخة مطبوعة من ملخصات الفصول والطلاب. حدد العنصر المطلوب في الشجرة وانقر فوق *طباعة التقرير*.

> إرسال إلى اليومية السماح الخدار سال نسخة من نتائج الطلاب الساليمية الخاصة رميم

السماح لك بإرسال نسخة من نتائج الطلاب إلى اليومية الخاصة بهم .ومن ثم يتوفر للطالب فرصة مر اجعة إجاباته بعد الدرس.

عند الانتهاء، أغلق الإطار للرجوع إلى مربع الحوار "وحدة الاختبارات" حيث يمكنك إنهاء الاختبار. وبهذا يتم مسح النتائج أو التقارير من على شاشات الطلاب. **إرسال إلى اليومية** السماح لك بإرسال نسخة من نتائج الطلاب إلى اليومية الخاصة بهم .ومن ثم يتوفر للطالب فرصة مراجعة إجاباته بعد الدرس.

مشغل الاختبارات يُعد "مشغل الاختبارات لـ NetSupport School" هو أداة الاختبار المساعدة التي يتم تحميلها على أجهزة الطلاب عند تشغيل الامتحانات.

يستخدم المعلم خيار وحدة التحكم بالاختبارات لاختيار الطلاب المراد مشاركتهم في الامتحان وتحديد الامتحان المراد تشغيله. حينئذ يتم تحميل "مشغل الاختبارات" تلقائياً على كل محطة عمل طالب. عند بدء المعلم للامتحان، يظهر السؤال الأول ويمكن للطلاب العمل بطريقتهم في الامتحان.

يعرض إطار "مشغل الاختبارات" ما يلى:

زمن الامتحان يحسب الوقت المتبقي على انتهاء الامتحان.

قائمة الأسئلة

أزرار مرقمة تشير إلى عدد الأسئلة الموجودة في الامتحان. يمكن للطالب النقر عليها للتنقل بسرعة بين الأسئلة. وتعد مفيدة في نهاية الامتحان لمر اجعة الإجابات و عمل التغيير ات قبل انتهاء الزمن.

منطقة الأسئلة

تعرض المساحة الرئيسية للإطار الأسئلة، طبقاً لنوع السؤال، والخيارات المرتبطة به. يتم توفير أزرار لعرض الموارد التي تم تضمينها، الصور وقصاصات الفيديو والصوت وزر مرجعي يوفر للطلاب تلميحات عن كيفية الإجابة عن أنواع معينة من الأسئلة.

أ**زرار التنقل** علاوة على الأزرار المرقمة في قائمة الأسئلة، تتوفر أزرار التنقل أيضاً أسفل الإطار تمكن الطلاب من التنقل بين الأسئلة. عند إكمال الامتحان، يقوم الطلاب بالنقر على "انتهاء".

عند انتهاء الامتحان، يتوفر للمعلم خيار عرض النتائج للطلاب وإذا لزم، تضمين الإجابات. سيتم إعادة فتح "مشغل الاختبارات" على محطة عمل الطالب وتمكينهم من عرض كل سؤال بالتتالي. سيوضح الإطار الأسئلة التي تم الإجابة عليها بشكل صحيح أو بشكل خاطئ، وفي حالة الأسئلة التي لها عدة إجابات، تعتبر جزئياً صحيحة. إذا اختار المعلم تضمين الإجابات، سيظهر الزر *عرض الإجابات* ممكناً الطالب التبديل بين إجاباتهم والإجابات الصحيحة.

الوحدة الفنية

إن أداة إدارة الفصل ببساطة لا توفر الأدوات المناسبة لكل مدرس، فالأدوات الهامة المماثلة هي الأدوات التي تضمن إمكانية إدارة جميع أجهزة الكمبيوتر في المدرسة وصيانتها حتى تصبح متوفرة لعملية التدريس. وبوضع هذا الأمر في الاعتبار، سيوفر برنامج NetSupport School أيضًا الأداة "الوحدة الفنية" الفريدة خصيصًا لفنيي المعامل ومدراء الشبكة.

توفر الوحدة الفنية استعراض فردي لجميع الكمبيوترات عبر المدرسة، بما يسمح للفنيين بمراجعة مخزون الأجهزة والبرامج ومراقبة استخدام الإنترنت والتطبيقات، وتطبيق 'التشغيل الدائم' لنهج الإنترنت والتطبيقات والطباعة وتحديد نهج الأمان التي سيتم التحقق منها على جميع أجهزة الكمبيوتر في المدرسة لتحديد ما إذا كانت الأجهزة أمنة من عدمه.



ملاحظة: يمكن تنصيب الوحدة الفنية مع مكونات NetSupport School أخرى أو كمكون مستقل.

اختر {ابدأ} {البرامج} {NetSupport School} {الوحدة الفنية لـ NetSupport School} . في Windows 8، انقر فوق الرمز 'وحدة تحكم خادم الأسماء لـ NetSupport School' الموجودة في شاشة 'البدء'.

عند تحميل الوحدة الفنية للمرة الأولى، يظهر مربع الحوار "إعداد التحكم". ومن خلال مربع الحوار هذا يتمكن التحكم من تحديد الكمبيوترات العميلة المراد الاتصال بها عند بدء التشغيل. ولن يظهر مربع الحوار هذا في جلسات العمل المستقبلية.

ملاحظة: عند الضرورة، يمكن عرض رسالة على محطة عمل المعلم عند إجراء اتصال. انظر علامة التبويب "أمان الطالب" لمزيد من التفاصيل.

في طريقة العرض "تفاصيل"، يمكن استعراض الكمبيوترات العملية المتصلة بطريقتين مختلفتين. الوضع "الصور"، عرض مصغرات لشاشة الكمبيوتر العميل متيحًا أسلوب سهل وسريع لمراقبة الأنشطة. **وضع التقارير**، عرض تفاصيل أجهزة الطلاب مثل الاسم وعنوان IP واسم المستخدم ونظام الكمبيوتر العميل وحالة الأمان الحالية وإعدادات النهج والغرفة والتطبيقات وجميع مواقع الويب التي قيد التشغيل.

سوف يتغير الرمز المعروض بجانب اسم الكمبيوتر العميل في الوضع "تقارير" حسب حالة الكمبيوتر العميل. الرموز المتوفرة هي:

> كمبيوتر باللون الرمادي: الجهاز مغلق كمبيوتر بالألوان: الجهاز قيد التشغيل، لا يوجد معلم متصل. اسم مستخدم باللون الأخضر: المعلم متصل (الكمبيوتر العميل داخل غرفة در اسية) اسم مستخدم باللون الأزرق: الكمبيوتر العميل هو مدرس

للتبديل بين طريقتي العرض، اختر {طرق العرض} {الوضع "الصور "/الوضع "التقارير"} أو انقر فوق الرمز "استعراض" على شريط الأدوات.

ملاحظة: من الوضع "التقارير"، يمكنك إغلاق التطبيقات ومواقع الويب على جهاز الطالب بالنقر بزر الماوس الأيمن فوق الطالب المراد.

من خلال شريط الحالة، يمكنك تغيير حجم مصغرات الكمبيوترات العميلة باستخدام شريط التمرير المناسب وتغيير معدل تحديث المصغرات والضبط التلقائي لحجم المصغرات المعروضة لتناسب الإطار.

سيتم عرض رموز مختلفة للمعلم والطالب، تسمح لك بالتفريق بينهما بسهولة .كما سيتم عرض شريط اتصال يظهر الرابط من المعلم إلى الطلاب .يمكنك ضبط جهاز يدويًا للعرض كجهاز معلم .انقر بزر الماوس الأيمن فوق الكمبيوتر العميل ثم انقر فوق" خصائص ."في علامة التبويب" عام "اختر مربع الاختيار **هذا كمبيوتر مدرس**.

تجمع الوحدة الفنية بين ميز ات الوحدة الفنية لبر نامج المعلم في NetSupport School الرئيسية:-

- مراقبة جميع أجهزة الكمبيوتر داخل شبكة المدرسة في شاشة واحدة.
 - مراقبة استخدام التطبيقات والإنترنت على جهاز كل طالب.
 - نقل الملفات والمجلدات إلى جميع الكمبيوتر ات المحددة.
 - · تجميع كافة الكمبيوترات حسب الفصل / الموقع الفعلي.
 - جرد الأجهزة والبرامج
 - توفير المساعدة الفنية المباشرة لأي مدرس فصل.
 - تشغيل/إيقاف تشغيل أجهزة الكمبيوترات العميلة من بُعد.
 - تشغيل/خروج أجهزة كمبيوتر غرف الدراسة من بعد.
 - دخول أجهزة الكمبيوتر تلقائيًا.
 - عرض جميع الطلاب والمدرسين حسب الفصل النشط.
- ، مراجعة إعدادات أمان كمبيوتر عميل لـ NetSupport School من بُعد.
 - بدء محادثة مع طالب أو معلم أو أكثر.
- بث الرسائل للمجموعات أو جميع مستخدمي الشبكة في غضون ثوان.
 إجراء تحكم جهاز مع جهاز من بُعد قوي على أي كمبيوتر محدد.
 - إجراء تحكم جهاز مع جهاز من بَعد قوي على اي كمبيوتر ه
 تشغيل إطار PowerShell على الكمبيوتر العميل المحدد.
 - عرض فوري لحالة ذاكرة USB على جميع أجهزة الطلاب.
 - ففل/فتح لوحة المفاتيح والماوس الخاص بالطلاب
 - تنفيذ التطبيقات على أجهزة الطلاب.

يسمح برنامج NetSupport School للمدرسين بطلب المساعدة من فنيي المعمل ومدير الشبكة، تأكد من تمكين

ميزة دعم المدرس، اختر {استعراض} {توفير الدعم للمدرس} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم. سيتم عرض "الحصول على الدعم" على شريط أدوات وحدة المعلم. يؤدي النقر فوق الرمز بالسماح للمعلم إما بالمحادثة أو إرسال رسالة مباشرة إلى "فني المختبر" أو "مدير الشبكة".

جرد الأجهزة والبرامج

بالنسبة لفرق الدعم العديدة، الجزء الهام من عملية حل المشكلة هو ليس فقط معرفة النظام الذي تستخدمه محطة العمل، لكن مواصفات الأجهزة والتطبيقات المستخدمة على عليها. ولهذا السبب، يوفر برنامج NetSupport School الأدوات لتوفير جرد كامل لمحطة العمل البعيدة.

بالإضافة إلى تقارير الأجهزة والبرامج المتطورة، حيث يتم تجميع أكثر من 50 عنصر معلوماتي خصيصًا عن الأجهزة أو البيئة الخاصة بجهاز الكمبيوتر العميل، يمكنك الحصول على تفاصيل التطبيقات الموجودة في الذاكرة والإصلاحات الهامة المثبتة والعمليات التي قيد التشغيل والخدمات المثبتة.

بالإضافة إلى التقارير الآنية، يوفر برنامج NetSupport School أيضًا الأدوات والتأمين للسماح لك بإيقاف الخدمات وبدءها من بُعد وإنهاء التطبيقات والمزيد.

ملاحظات:

لاستخدام الميزات المستندة إلى HTML داخل خيارات مخزون NetSupport School، مطلوب برنامج Internet
 4 أو أحدث.

يتوفر الجرد من الوحدة الفنية فقط.

لاسترداد مخزون الكمبيوتر العميل

- 1. اختر رمز الكمبيوتر العميل المطلوب في طريقة العرض "قائمة وحدة التحكم الفنية".
 - 2. اختر {أدوات} {مخزون} من القائمة المنسدلة في وحدة التحكم الفنية.
 أو
 انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الكمبيوتر العميل واختر "جرد".
 أو
 انقر فوق الرمز "جرد" الموجود على شريط أدوات التحكم.
 3. سيتم عرض إطار الجر د للكمبيوتر العميل المحدد.
- ملاحظة: بمجرد التجميع، يتم تخزين عمليات الجرد الخاصة بالكمبيوتر العميل محليًا في مجلد برنامج NetSupport

School، أي أنَّك لسنت في حاجة للاتصال بالكمبيوتر الهدف لتتمكن من استعر آض المعلومات في وقت آخر. ما عليك سوى تحديد الكمبيوتر العميل من طريقة العرض "قائمة" واختيار الخيار "جرد". ومع ذلك، إذا كنت تريد فيما بعد تحديث المخزون، فليس من الضروري الاتصال بالكمبيوتر الهدف.

إدارة النهج

تُسمَّح لكُ "الوحدة الفنية" بإنشاء مجموعة من قيود النهج التي يمكن تطبيقها عبر المدرسة بالكاملة. بمجرد تطبيق النهج، سيظل ساري المفعول طوال 24 ساعة في اليوم. يمكن أن يتضمن النهج حظر الإنترنت والتطبيقات وUSB وCD/DVD والطباعة.

ويمكنك في الوضع" تقارير " استعر اض قيود النهج الحالية على الكمبيوتر ات العميلة. وبتحريك الماوس فوق الرموز في عمود النهج، يتم عرض مزيد من المعلومات حول النهج الحالي.

يتم إخبار برنامج المعلم لـ NetSupport School بأي قيود سارية المفعول. ويتم عرض رمز قفل بجوار الميزة ذات الصلة للإعلام بتطبيق نهج مركزي.

ملاحظة: يمكن للمعلم تجاوز النهج المركزية بالنسبة للطلاب في برنامج المعلم لـ NetSupport School – إعدادات "خيارات البدء".

×			إدارة النهج
			الإنترنت
~	ع غير محظور	الوضا	
إضافة		المصف	
			www.facebook.com f
إز اله			
تحرير			
استيراد			
			التطبيقات
~	ع غیر محظور	الوضا	
إضافة		الوصف	الاسم
إزالة			
استيراد			
			LICD
	CD/DVD		038
	عير محطور فقار الدعموار		⊚عير محضور ○ فقار المصم ا.
	ن للقراءة فقط		للقراءة فقط
	منع التنفيذ		منع التنفيذ
مقفول ~	کامیرا الویب	\sim	الطابعة غير محظور
موافق إلغاء الأمر	مساعدة	Tue Ap	المؤلف J.Neal، قام بتعديل 2018 J.Neal و 10 o9:29:51

إنشاء نهج

- 1. اختر {أمان} {إدارة النهج} من القائمة المنسدلة لأسفل في "الوحدة الفنية".
 2. سيتم عرض مربع الحوار "إدارة النهج".
 - 3. اضبط القيود المطلوبة.

تطبيق نهج يمكنك تطبيق النهج على جميع أجهزة الطلاب المتصلين.

ملاحظة: يمكن استبعاد أجهزة المدرسين من النهج. اختر مربع الاختيار "عدم تطبيق النهج على أجهزة المدرسين" في مربع حوار إعدادات "الوحدة الفنية –عام".

1. اختر الكمبيوتر العميل المطلوب تطبيق النهج عليه.

أو

التبديل من استعراض "القائمة" إلى الوضع "التقارير".
 انقر بزر الماوس الأيمن فوق العمود "النهج" واختر "تطبيق نهج".

مسح نهج مسح النهج الحالي من الكمبيوتر العميل المحدد.

التبديل من استعراض "القائمة" إلى الوضع "التقارير".
 اختر الكمبيوتر العميل المطلوب.
 انقر بزر الماوس الأيمن فوق العمود "النهج" واختر "مسح نهج".

إعدادات أمان الطالب

تسمح لك "وحدة التحكم الفنية" باستعراض حالة الأمان الحالية الخاصة بالكمبيوترات العميلة وتعديل إعدادات الأمان مثل جدار الحماية وتحديثات Windows وما إلى ذلك للكمبيوترات العميلة وضبط الإعدادات التي تحدد أمان جهاز الكمبيوتر. إذا كان كمبيوتر عميل يلبي الشروط التي تحدد أمان جهاز الكمبيوتر، فيتم عرض شكل درع باللون الأخضر في الوضع "تقرير" وسيتحول هذا الشكل إلى اللون الأحمر إذا فشل الكمبيوتر العميل في تلبية حتى لو شرط واحد من تلك الشروط.

ملاحظة: هذه الإعدادات متوفرة فقط في "وحدة التحكم الفنية".

تحديد جهاز كمبيوتر آمن تحديد الشروط التي تصنف جهاز الكمبيوتر كجهاز آمن.

1. حدد {أمان} {تحديد جهاز كمبيوتر آمن} من القائمة المنسدلة.
 2. سيظهر مربع الحوار 'تحديد الكمبيوتر الآمن'

×		نحديد الكمبيوتر الآمن
$\overline{\mathbf{v}}$	نحديد ما إذا الكمبيوتر أمن من	التحقق من الخيارات التي يجب استخدامها لن عدمه.
		خيارات
	🗹 تشعیل	جدار الحماية:
	🗸 نشط	مكافحة الغيروسات
	🗸 نشط	مكافحة برامج التجسس:
	🗹 تشعیل	:UAC
] إعلام فقط	تحديثات Windows:
	🔽 تنزيل وإعلام	
	∕_ تلقائي	
	🔽 تشعیل	عامل تصفية التصيد الاحتيالي لـEI:
	🗹 تشعیل	الوضع المحمي لـ Eا
	🗹 تمکین	NetSupport Protect
ولغا	تعليمات موافق	

3. حدد الخيارات المطلوبة.

استعراض إعدادات الأمان الحالية في الوضع "تقرير" يتم عرض حالة الأمان الحالية للكمبيوترات العميلة ضمن عمود "الأمان". وبتمرير الماوس فوق شكل الدرع، يتم عرض الحالة الحالية لجميع العناصر لكمبيوتر عميل.

انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز "كمبيوتر عميل" واختر "خصائص".
 سوف يظهر مربع الحوار "خصائص كمبيوتر عميل"، اختر علامة التبويب "الأمان".

تغيير إعدادات الأمان 1. حدد الرمز "كمبيوتر عميل". 2. اختر {أمان} {تعديل إعدادات الأمان} من القائمة المنسدلة. أو انقر فوق الرمز "تعديل" الموجود على شريط الأدوات. أو انقر بزر الماوس الأيمن فوق شكل الدرع في الوضع "تقرير" ثم حدد {تعديل إعدادات الأمان}. 3. سوف يظهر مربع الحوار "تعديل الإعدادات". قم بتغيير الإعدادات المطلوبة.

أو

انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز "كمبيوتر عميل" واختر "خصائص".
 سوف يظهر مربع الحوار "خصائص كمبيوتر عميل"، اختر علامة التبويب "الأمان".
 انقر فوق "تغيير" لتغيير الإعدادات المطلوبة.

إطار موجه الأوامر البعيد

بتشغيل الإطار موجه الأوامر ، يمكنك تنفيذ إرشادات سطر الأوامر من بُعد على كمبيوتر عميل متصل.

ملاحظة : هذه الخاصية متوفرة فقط في " وحدة التحكم الفنية. "

 اتصل بالكمبيوتر العميل المطلوب واختر {أدوات} {موجه الأوامر البعيد} من القائمة المنسدلة في إطار التحكم أو
 انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز 'كمبيوتر عميل' وحدد 'موجه الأوامر البعيد'.
 سوف يظهر الإطار 'موجه الأوامر البعيد'. سوف يؤكد شريط العنوان اسم الكمبيوتر العميل المتصل.



ينقسم الإطار إلى إطارين. إطار المدخلات في الجانب السفلي من الإطار، ويمكن تغيير حجمه عند الضرورة. وإطار المخرجات/النتائج في الجانب العلوي.

أثناء فتح الإطار، يتم تخزين كل أمر من قبل جهاز التحكم بما يسمح لك باستدعاء أي إرشادات سابقة قد تر غب في تشغيلها مرة أخرى. قم إما بالتمرير بين المدخلات باستخدام مفتاحي سهم لأعلى أو سهم لأسفل واضغط على مفتاح Enter عند عرض الأمر المطلوب، أو بالضغط على مفتاح F7 لعرض جميع الأوامر في إطار. انقر فوق الأمر المطلوب ثم اضغط على مفتاح Enter.

يتم تخزين 50 أمر كحد أقصبي. لمسح المحفوظات، اضبغط على المفتاح F8. وبمجرد إغلاق جهاز التحكم، سيتم مسح محفوظات الإطار 'موجه الأوامر البعيد'.

إطار PowerShell

يمكن تشغيل إطار PowerShell بما يسمح لك بتنفيذ أوامر PowerShell على الكمبيوتر العميل المحدد.

- حدد الكمبيوتر العميل المطلوب واختر {أدوات} {PowerShell} من القائمة المنسدلة في إطار وحدة التحكم الفنية.
 أه
 - انُقر بزر الماوس الأيمن على رمز الكمبيوتر العميل وحدد "PowerShell". 2. سيظهر إطار PowerShell. سيؤكد شريط العنوان اسم الكمبيوتر المتصل.



أدخل الأوامر المطلوبة في الإطار بستتوفر مجموعة من الأدوات عن طريق القوائم المنسدلة لأسفل بما يتيح لك، على سبيل المثال، تغيير الخط المعروض.

أثناء فتح الإطار، يتم تخزين أي أمر، مع توفير استعادة أي إرشادات سابقة ترغب في تشغيلها مرة أخرى .مرر خلال الإدخالات باستخدام مفاتيح الأسهم لأعلى أو أسفل واضغط على المفتاح Enter عند عرض الأمر المطلوب أو اضغط المفتاح F7 لعرض كافة الأوامر في إطار .انقر فوق الأمر المطلوب واضغط Enter.

تفاصيل الاتصال الخاصة ببرنامج NetSupport

إذا كان لديك أي تعليق بخصوص تصميم أو تنصيب أو إعداد أو تشغيل برنامج NetSupport، فالرجاء إبلاغنا.

المملكة المتحدة وحول العالم <u>www.netsupportsoftware.com</u> الدعم الفني:sales@netsupportsoftware.com المبيعات sales@netsupportsoftware.com

أمريكا الشمالية

<u>www.netsupport-inc.com</u> الدعم الفني:support@netsupportsoftware.com المبيعات:sales@netsupport-inc.com

كندا

<u>www.netsupport-canada.com</u> الدعم الفني:sales@netsupportcanada.com المبيعات:sales

ألمانيا والنمسا وسويسرا

www.pci-software.de

الدعم الفني: support@netsupportsoftware.com المبيعات: sales@pci-software.de

اليابان

<u>www.netsupportjapan.com</u>

الدعم الفني: support@netsupportsoftware.com المبيعات: sales@netsupportjapan.com