

NetSupport School Tutor för Android Handbok

COPYRIGHT (C) för handbok 2022 NetSupport Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Informationen i det här dokumentet kan ändras utan föregående meddelande. NetSupport Ltd. förbehåller sig rätten att revidera detta dokument och vid behov göra ändringar i dess innehåll utan att behöva meddela någon eller några personer om dessa ändringar.

Programvaran som beskrivs i detta dokument tillhandahålls inom ramen för ett licensavtal och skyddas av internationell upphovsrättslagstiftning. Du får endast kopiera programvaran i syfte att göra en säkerhetskopia av den och endast använda den i enlighet med beskrivningen i licensavtalet.

Eventuella underförstådda garantier, inklusive eventuella garantier beträffande säljbarhet eller lämplighet för ett visst syfte, begränsas till villkoren i de uttryckta garantierna.

COPYRIGHT (C) för program 1991 - 2022 NetSupport Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Varumärken

NetSupport är ett registrerat varumärke som tillhör NetSupport Ltd.

Övriga produkter, varumärken eller registrerade varumärken är egendom som tillhör respektive ägare.

NetSupport-licens

Läs igenom det här avtalet innan du använder ditt exemplar av programvaran från NetSupport. Detta är ett rättsligt bindande avtal mellan dig och NetSupport Limited. Genom att ladda ned, aktivera eller använda programvaran förbinder du dig att följa villkoren i detta licensavtal.

GILTIGHETSTID: Avtalet löper tills vidare och kan sägas upp enligt uppsägningsklausulen nedan.

BEVILJANDE AV LICENS: Under förutsättning att tillämpliga licensavgifter betalas och att du följer villkoren i det här avtalet så beviljar NetSupport Ltd dig härmed en icke-exklusiv och icke överförbar rätt att använda ett exemplar av den angivna versionen av den programvara som du har införskaffat.

ANVÄNDNING: Programvaran licensieras enligt de villkor för volymanvändning som anges på tillämplig orderbekräftelse, produktfaktura, licensintyg eller produktförpackning. Du får göra, installera och använda så många ytterligare kopior av programvaran på det antal enheter som anges i vilkoren. Du måste ha en lämplig mekanism i ordning för att säkerställa att antalet enheter som programvaran har installerats på inte överstiger det antal licenser som du har erhållit.

SERVERANVÄNDNING: Du får använda programvaran på en enhet eller en server i en fleranvändar-eller nätverksmiljö ("serveranvändning") i den utsträckning som anges på den aktuella orderbekräftelsen, produktfakturan, produktförpackningen eller licensintyget. En separat licens behövs för varje enhet eller "plats" som när som helst kan ansluta till programvaran, oavsett om sådana licensierade enheter eller platser är anslutna till programvaran samtidigt eller använder programvaran vid specifika tidpunkter. Om du använder programvara eller maskinvara som minskar antalet enheter eller platser som ansluter till och använder programvaran direkt eller samtidigt (t.ex. programvara eller maskinvara för "multiplexering" eller "poolning") minskar inte antalet licenser som krävs. Mer specifikt måste du ha det antal licenser som skulle motsvara antalet enskilda ingångar på multiplexerings- eller poolningsprogramvarans eller –hårdvarans "framsida"). Om antalet enheter eller platser som kan ansluta till programvaran kan överstiga det antal licenser som du har erhållit så måste du ha en lämplig mekanism i ordning för att säkerställa att din användning av programvaran inte överskrider de användningsbegräsningar som har angetts för den licens som du har erhållit.

COPYRIGHT. Detta program skyddas av internationella lagar om upphovsrätt. Du får endast kopiera det när syftet är att göra en säkerhetskopia. Programvaran licensieras till dig och säljs inte.

BEGRÄNSNINGAR: Varken du eller någon återförsäljare får hyra ut, leasa ut eller sälja licensierade exemplar [då detta har tillåtits] eller på annat sätt överföra användningsrätten för denna programvara till någon annan person, med undantag för att du får sälja eller ge bort ditt originalexemplar, under förutsättning att du inte behåller några kopior. Programvaran får inte modifieras, dekompileras eller bakåtkompileras med undantag för om NetSupport Ltd. på förhand skriftligen godkänt detta.

BEGRÄNSAD GARANTI: NetSupport Ltd. garanterar att programvaran i allt väsentligt kommer att prestera i överensstämmelse med den medföljande dokumentationen under en period om nittio (90) dagar från inköpsdatumet. NetSupports hela ansvarsskyldighet, och din enda gottgörelse, skall bestå av antingen a) en ersättningsprodukt för den defekta programvaran, eller b) återbetalning av det pris som har betalats. NetSupport avgör vilken gottgörelse som kommer i fråga och du måste visa upp ett inköpsbevis från en godkänd källa. Eventuella underförstådda garantier, inklusive eventuella garantier beträffande lämplighet för ett visst syfte, begränsas till villkoren i de uttryckta garantierna. NetSupport Ltd. kan under inga omständigheter hållas ansvariga för någon typ av vinstbortfall, data- eller informationsförlust, särskilda, tillfälliga, indirekta eller liknande skador som uppstår till följd av brott mot dessa garantier eller användning av programvaran även då användaren har informerats om riskerna för sådana skador. Vissa länder tillåter inte begränsningen eller exkluderingen av tillfälliga eller indirekta skador, så ovan nämnda begränsning eller exkludering kanske inte gäller dig. Denna garanti påverkar inte dina lagstadgade rättigheter och du kan även ha andra rättigheter som varierar från land till land. NetSupports maximala ansvarsskyldighet överstiger inte under några omständigheter det pris som har betalats av slutanvändaren, licenstagaren.

UPPSÄGNING: Du kan säga upp denna licens och detta avtal när som helst genom att förstöra programmet och dess dokumentation, tillsammans med eventuella kopior i alla typer av format.

NetSupport Ltd. kan omedelbart säga upp denna licens skriftligen om du begår ett allvarligt brott mot något av licensens villkor, och om brottet kan gottgöras men så inte sker inom 30 dagar efter mottagandet av en skriftlig begäran från NetSupport Ltd. om att gottgöra brottet, och om det i denna begäran ingår en varning om NetSupports avsikt att säga upp avtalet. Vid uppsägningen skall du förstöra eller återlämna originalet och alla kopior av programvaran till NetSupport Ltd och skriftligen bekräfta till NetSupport Ltd att detta har gjorts.

SUPPORT: Om du får problem under installationen av programvaran skall du i första hand vända dig till din leverantör. Du kan köpa support- och underhållstjänster separat som även omfattar tillgång till förbättringar och uppgraderingar.

TILLÄMPLIG LAGSTIFTNING: Detta avtal skall regleras av engelsk lag.

Innehållsförteckning

Vad är NetSupport School?	7
Vedertagna metoder och terminologi	8
Installationsförberedelser	9
Systemkrav	9
Installera NetSupport School Tutor för Android	9
Registrera licensuppgifter	9
Installera och konfigurera NetSupport School Student för Android	10
KONFIGURERA HANDLEDARARBETSSTATIONEN	11
Allmänt	11
Anslutning	11
Undernät och portar att söka igenom	12
Fildistribution	13
Licens	14
Info	14
KONFIGURERA STUDENTARBETSSTATIONEN	15
Rummet	15
Allmänt	15
Anslutning	16
Skydda inställningar	16
STARTA NETSUPPORT SCHOOL	17
Hitta och ansluta till studenter	18
Konfigurera NetSupport School för bläddring i undernät	19
Så fungerar IP-adresser	21
Hitta studentdatorer genom att använda en gateway	23
Installera och konfigurera en gatewayen	24
NetSupport School Tutor-gränssnittet	25
Studentregister	28
Arbeta med grupper	30
ANVÄNDA NETSUPPORT SCHOOL	31
Låsa studentenheter och göra studenternas skärmar tomma	32

Kontaktinformation för NetSupport	63
Använda NetSupport School Student-appen	61
Belöning till studenter	60
Frågor och svar – team-läge	58
Använda Frågor och svar-modulen	56
Modul med frågor och svar – handledargränssnitt	54
Alternativ för frågor och svar	52
Frågor och svar-modul	48
Enkätslistor	46
Studentenkäter	44
Så här gör studenterna för att visa filer	43
Överföra filer	41
Skicka en hjälpförfrågan	39
Skicka ett meddelande till studenter	38
Chattfönstret	36
Chatta med studenter	36
Övervakningsläge	34
Visa en studentskärm	33
Tömma alla klientskärmar	32

Vad är NetSupport School?

NetSupport School är den marknadsledande programvarulösningen för klassrumshantering för skolor. NetSupport School är tillgänglig för alla plattformar och ger lärare en rad olika funktioner för bedömning, övervakning, samarbete och kontroll. Detta gör att de kan få ut mesta möjliga av sin IT-utrustning.

Som svar på den ökande användningen av mobil teknik i moderna klassrum och de allt vanligare BYOD-initiativen har NetSupport School utökat sin multiplattformskapacitet med stöd för Android-enheter.

NetSupport School kan användas i miljöer med flera olika plattformar. Om du behöver mer information om hur NetSupport School kan användas i Windows-miljöer kan du <u>klicka här</u>.

Funktioner som stöds på Android:

- Visa student-miniatyrbilder.
- Visa student-skärm.
- Bedömning i realtid (Frågor och svar-modul).
- Klassenkäter.
- Studentregister.
- Lektionsmål.
- Chatt
- Meddelanden från handledaren.
- Studenterna kan be om hjälp.
- Öppna webbplatser.
- Student-belöningar.
- Filöverföring.
- Låsa/låsa upp studentdatorer.
- Töm studentskärm.
- Indikatorer för wifi och batteri.
- Öppna vid start. NetSupport School Student för Android öppnas när enheten sätts på och loggar automatiskt in (när enheten finns i ett bestämt rum).

Vedertagna metoder och terminologi

Vedertagna metoder

- Stegvisa anvisningar som ska utföras i tur och ordning anges i form av numrerade avsnitt under en rubrik av typen "Gör så här...".
- Eftersom många aktiviteter kan utföras på fler än ett sätt, kommer minst ett "eller"-alternativ också att anges i förekommande fall.
- Ytterligare tips eller förklarande text i samband med dessa anvisningar anges i punktform under rubriken "Obs".

Termminologi	
Kontroll	Detta är handledarens arbetsstation, som kan överta kontrollen över andra stationer.
Klient	Detta är studentens arbetsstation, som kan kontrolleras av handledarens station.
Tillgänglig klient	En klient kan anslutas till kontrollen så snart som den är installerad på en arbetsstation. En klient måste vara tillgänglig för att en kontroll ska kunna ansluta till den.
Ansluten klient	Alla tillgängliga klienter eller klientgrupper kan väljas för samtidig anslutning. En kontroll kan bara fjärrstyra en klient som är ansluten.
Vald klient	En klient eller en grupp med anslutna klienter kan väljas av kontrollen. Kontrollen kan sedan utföra en rad funktioner såsom Granska, Meddelande osv. En kontrollkan växla mellan olika klienter genom att välja dem i tur och ordning.

Installationsförberedelser

Systemkrav

Tutor

Android 5.0 och högre.

Minimikrav: Skärmupplösning på 1024 ×600

Rekommenderade krav: Fyrkärnig processor (rekommenderas för stora klasser) Skärmupplösning på 1280x800

Student

Android 5.0 och högre.

Du kan prova NetSupport School Tutor för Android gratis i din miljö i 30 dagar, och därefter kan den användas med befintlig NetSupport School. Alternativt kan ytterligare licenser köpas från en NetSupportåterförsäljare.

Installera NetSupport School Tutor för Android

Du måste installera NetSupport School Tutor (kontroll) på din enhet om du vill hantera klassen i egenskap av handledare.

Appen NetSupport School Tutor för Android fungerar på enheter med Android version 5.0 och senare och kan hämtas från <u>Google Play</u>.

Registrera licensuppgifter

När du startar appen NetSupport School Tutor för Android för första gången blir du ombedd att skapa ett användarkonto eller logga in och sedan registrera dina licensuppgifter.

Skapa ett nytt användarkonto genom att välja **Skapa ett nytt konto** och ange namn, organisation, e-postadress och lösenord.

Obs: Lösenordet måste vara minst sex tecken långt.

Använd ett befintligt användarkonto genom att välja **Logga in med ett befintligt konto** och ange e-postadress och lösenord för kontot.

Registrera din licens genom att välja **Ange dina licensuppgifter** och ange det serienummer och den auktoriseringsnyckel som du har fått. Om du utvärderar NetSupport markerar du **30 dagars utvärderingslicens**.

Välj **Fortsätt**. Aktuell licens tillämpas på NetSupport School. Om du har markerat **30 dagars utvärderingslicens** informeras du om hur många dagar som återstår av utvärderingsperioden och du kan skaffa en fullständig licens här. Den här skärmen visas varje gång du startar NetSupport School Tutor för Android under utvärderingsperioden.

Välj **Fortsätt** så öppnas skärmen Konfigurera rum. Mer information finns i **Starta NetSupport School Tutor**.

Installera och konfigurera NetSupport School Student för Android

Med NetSupport School får du de verktyg du behöver för att göra datorledd undervisning så effektiv som möjligt på Android-enheter.

NetSupport School Student för Android-appen fungerar på alla Androidpekdatorer version 5.0 eller senare och är gratis hos <u>Google Play</u>.

KONFIGURERA HANDLEDARARBETSSTATIONEN

Om du vill ändra inställningarna för NetSupport School Tutor öppnar du NetSupport School Tutor-appen och väljer symbolen **Inställningar**.

Du kan göra följande inställningar i konfigurationen av Tutor: <u>Allmänt</u>

Allmänt

Spela upp ljud							
Uppdateringshastighet för miniatyr	5 sekunder						
(Öka värdet för att förbättra prestandan på äldre enheter)							

Spela upp ljud

Bestämma om ljud ska spelas upp i NetSupport School Tutor.

Uppdateringshastighet för miniatyr

Ändra hur ofta studentminiatyrerna ska uppdateras.

Anslutning

Anslutning

Återanslut automatiskt		
Säkerhetsnyckel		Ställ in
Standardport	5405	
A		
Anvand gateway		
Gatewayadress		
Nätnyckel		Ställ in

Återanslut studenter automatiskt

Säkerställer att studentmaskiner automatiskt återansluts till en session av livefjärrkontrolltyp om de av misstag skulle koppla ur sig. **Säkerhetsnyckel**

Du kan ange en säkerhetsnyckel som säkerställer att endast kontroller och klienter med överensstämmande nycklar kan ansluta. Om en asterisk * anges, ställs säkerhetsnyckeln automatiskt in på serienumret. Observera att detta måste ställas in i både kontrollen och klienten. Om en säkerhetsnyckel ställs in här kommer kontrollen endast att ansluta till klienter med samma, eller ingen, säkerhetsnyckel.

Standardport

Den standardregistrerade porten för NetSupport School är 5405.

Använd gateway

Aktivera detta alternativ om du vill söka efter studenter vars IP-adresser har registrerats med en definierad gateway. Den sökning som för närvarande är konfigurerad vid uppstart gäller fortfarande men istället för att utföra en UDP-sökning på nätverket kommer Tutor att söka i gatewayen efter studenter som uppfyller de angivna kriterierna. Ange IPadressen för gatewayen tillsammans med matchande nätnyckel.

Obs: Gatewayen måste vara installerad på en Windows-enhet.

Undernät och portar att söka igenom

Undernät och portar att söka igenom



När du är i ett nätverk med flera undernät eller adresser måste du konfigurera sändningsadresser för varje nätverk i drift. Vid bläddring skickas utsända meddelanden till dessa adresser.



Fildistribution

Fildistribution

Aktivera Sänd	
Port	5421
Maximal genomströmning (Mbit/s)	Obegränsat
Använd Multicast	۲
Multicastadress	Lämna tomt för automatisk ifyllning
Använd Utsända	0
Sändningsadress	Lämna tomt för automatisk ifyllning

Aktivera Sänd

När du överför filer till studenter skickas de i tur och ordning till varje studentdator. Om du har valt Aktivera Sänd skickas filerna till alla datorer samtidigt. I vissa nätverksmiljöer där nätverksbandbredden är begränsad eller vid sändning till ett större antal datorer ger detta betydande prestandafördelar.

Samtidigt som den totala nätverkstrafiken som genereras av NetSupport School minskas, kommer denna funktion att generera ytterligare sända paket på ditt nätverk. Du rekommenderas rådgöra med nätverksadministratören innan du använder denna funktion.

Port

Ange vilken port som ska användas för att sända filerna. Standard på NetSupport är 5421.

Maximal genomströmning

Kontrollerar mängden data som skickas via nätverket till din trådlösa åtkomstpunkt. Datahastigheten är som standard obegränsad men kan ställas in efter routerns hastighet, om så behövs.

Använd Multicast

När du överför filer kan du välja om du vill skicka dem via multicast istället för UDP/Sänd visning.

Multicastadress

Ange multicast-IP-adressen eller lämna fältet tomt om du vill att NetSupport School tilldelar en multicast-IP-adress baserat på handledarens IP-adress.

Använd Utsända

Välj det här alternativet om du vill använda sändningsmetoden när du överför filer.

Sändningsadress

Ange den sändningsadress som filerna ska skickas till, eller lämna fältet tomt om du vill att NetSupport School tilldelar en sändningsadress.

Licens

Här visas uppgifter om den aktuella NetSupport School Android Tutorlicensen.

<u>Info</u>

Uppgifter om den aktuella versionen av NetSupport School Android Tutor tillhandahålls.

Om du vill ge feedback om NetSupport School Tutor-appen väljer du **Skicka Feedback**.

Välj

för att spara inställningarna.

KONFIGURERA STUDENTARBETSSTATIONEN

Om du vill ändra inställningarna för NetSupport School-studenter öppnar

du NetSupport School Student-appen och trycker på 💶. Välj sedan Inställningar.

Du kan göra följande inställningar i konfigurationen av Student:

<u>Rummet</u>



Den här enheten är alltid placerad i följande rum

Om enheten alltid är placerad i samma rum väljer du det här alternativet och anger det aktuella rummet.

Enheten kan finnas i ett av följande rum

Välj det här alternativet om enheten kan finnas i olika rum. Ange de aktuella rummen och skilj värdena åt med kommatecken.

Enheten använder roaming och rummet måste anges manuellt

Välj detta alternativ om enheten använder roaming. Studenten måste ange rummet manuellt.

<u>Allmänt</u>

Allmänt

Öppna vid start

Öppna vid start

NetSupport School Student för Android öppnas automatiskt när Androidenheten startas.

<u>Anslutning</u>

Anslutning		
Säkerhetsnyckel		Ställ in
Standardport	5405	
Multicastadress	225.16.8.68	
Använd gateway		
Gatewayadress		
Nätnyckel		Ställ in

Säkerhetsnyckel

Här anges en säkerhetsnyckel som måste överensstämma med den som ställs in hos kontrollen innan kontrollen får tillåtelse att ansluta. Denna inställning är inte obligatorisk. Om ingen säkerhetsnyckel har ställts in här kan vilken kontroll som helst ansluta, oavsett inställd säkerhetsnyckel i kontrollen.

Standardport

Den standardregistrerade porten för NetSupport School är 5405.

Multicast-adressen

Detta är den multicast-IP-adress som studenten lyssnar på.

Använd gateway

Aktivera detta alternativ om du vill att studentens aktuella IP-adress ska registreras med en utsedd 'Gateway/Namnserver' vid uppstart. Ange IPadressen för gateway tillsammans med matchande säkerhetsnyckel.

Skydda inställningar

Skydda konfiguration		
Lösenord		Ändra

Lösenord

Om du ställer in ett lösenord här går det inte att göra några obehöriga ändringar i konfigurationen.Den som använder Android -enheten måste ange det begärda lösenordet innan denne kan ändra konfigurationen.

Välj

STARTA NETSUPPORT SCHOOL

Välj NetSupport School Tutor-appen på din enhet för att starta den.

Obs:

- Du måste kontrollera att samma rumsnamn är inställt hos studenten för att anslutningen ska fungera.
- Du kan skapa flera klasser. Den önskade klassen kan därefter laddas i början av en lektion och du kan snabbt ansluta dig till studentenheterna.

Ange handledarens namn och, vid behov, lektionsinformation. Om du vill ändra inställningarna för handledaren eller byta anslutningsmetod så att

NetSupport-gatewayen används väljer du

. Välj **Gå in i rummet**.

Därefter söker NetSupport School Tutor efter angivna studenter på nätverket.

Alla anslutna studenters symboler visas i NetSupport School Tutorgränssnittet.

Du kan visa en lista med anslutna studenter samt en översikt över



studentinformationen genom att klicka på

^{Info} i verktygsfältet.

Obs: Du kan uppdatera och återansluta till studenter genom att dra skärmen nedåt.

Hitta och ansluta till studenter

NetSupport School gör det snabbt och enkelt att ansluta till specifika studentenheter. Läraren kan skapa "rum" i förväg och studentenheterna kan konfigureras för ett visst rum. I början av en lektion anger läraren helt enkelt vilket av de fördefinierade rummen som denne vill ansluta till. Studenter som använder roaming har även alternativet att ansluta till ett särskilt rum.

Rumsinställningarna kan också konfigureras under Student i NetSupport School-klientkonfiguratorn.

Obs:

- Studenter som använder roaming kan konfigureras till att manuellt ange rummet via NetSupport School Student-appen.
- Anledningen till att önskade klienter inte hittas, kan vara att NetSupport School inte har konfigurerats för sökning på avsedda nätverk. Mer information finns i Konfigurera NetSupport School för sökning på undernät.
- Om en 'Namnserver/gateway' har konfigurerats kommer handledarprogrammet att använda de uppgifter som registrerats här istället för att utföra en sökning över nätverket.

Konfigurera NetSupport School för bläddring i undernät

Om ditt nätverk körs på flera TCP/IP-undernät behöver du konfigurera NetSupport School så att det använder de extra undernäten vid bläddring efter klienter.

Innan du konfigurerar NetSupport School till att bläddra på ett fjärrundernät av typen IP-undernät är det bra om du förstår hur IPadresser är konstruerade och framför allt vad en IP-sändningsadress är. Se Så fungerar IP-adresser Se Så fungerar IP-adresser

Konfigurera NetSupport School-kontrollen för bläddring i IPundernät

- 1. Välj symbolen Inställningar på startsidan i NetSupport School Tutor.
- 2. Välj -symbolen under **Undernät och portar att söka igenom**.
- 3. Söksidan visas. Här kan du ange ett antal olika bläddringsposter beroende på vilka NetSupport School-studenter du vill hitta.

NetSupp School	ort	
Undernätsadress		
Undernätsadress	e.g. 10.0.0.1	
O Undernätsmask		
Undernätsmask		
O Adressområde		
Från IP-adress		
O Terminaltjänster		
Port från e.g. 30	Port till	
O Multicastadress		
Multicastadress	225.16.8.68	
0		

Undernätsadress

Detta alternativ utgör, i termer av den nätverkstrafik den genererar, en effektiv metod för att hitta klienter. Ange den IP-adress som du vill söka efter.

Undernätsmask

Genom att ange en IP-adress mål och Undernätsmask som du vill bläddra i, kommer NetSupport skicka ett sändningspaket till det specifika nätverket.När du sedan utför bläddringsåtgärden kommer alla klienter som hittas på målundernätet att anges i lista.

Adressområde

Detta skiljer sig från alternativet ovan, eftersom det utgör en tillförlitlig metod för att hitta ett specifikt område med klienter. Det kan generera ytterligare nätverkstrafik eftersom individuella paket skickas till respektive arbetsstation i området, men du når åtminstone de önskade klienterna.

Terminaltjänster

Använd detta alternativ om du vill hitta klienter i en terminalservermiljö. Ange IP-adress för terminalservern och portområdet så att du kan bläddra.

Multicast

Det här alternativet visas endast för kunder som använder den specifika IP-multicast-adressen. Standardadressen är 225.16.8.68. Det kommer att minska trafiken på nätverket eftersom multicastpaketet skickas med en enda överföring och endast går till begärda datorer.

6. Väli

-symbolen.

Obs:

- När du lägger till adressen för ett fjärrundernät måste du säkerställa att sändningsadressen för det lokala undernätet också finns med. I annat fall kommer inte kontrollen att hitta några lokala klienter när du utför en bläddring.
- Vissa nätverksroutrar hindrar sändningspaket från att överföras över . WAN-länkar. Om så är fallet kommer du inte att kunna bläddra i fjärrundernätet även om kontrollen är korrekt konfigurerad.

Så fungerar IP-adresser

En IP-adress består av 4 byte, där varje byte i sin tur består av åtta bitar som kan ha ett värde på 1 eller 0. De möjliga IP-adresserna är därför 0.0.0.0 till 255.255.255.255.

Varje IP-adress är också uppdelad i två delar, där den ena är en nätverksdel som anger vilket nätverk enheten finns på och den andra är en lokal del eller värddel som anger en bestämd enhet.

Undernätsmasken definierar positionen för denna uppdelning mellan adressens nätverks- och värddel och är associerad med adressen. Undernätsmasken är också ett nummer med fyra byte. Varje bit i undernätsmasken som är inställd på 1 anger att motsvarande bit i IPadressen är en del av nätverksdelen.

Ett exempel är IP-adressen 10.10.2.21 med undernätsmasken 255.255.255.0

IP-adress	10		10		2		21
Undernätsmask	255		255		255		0
IP-adressen i binär form	000010	10.00	00010	10.00	00000	10.00	010101
Undernätsmasken i binär form	111111	11.1	11111	11.1	11111:	11.00	000000
Nätverksdelen av IP- adressen	000010	10.00	00010	10.00	00000	10.00	000000
Värddelen av IP-adressen	000000	00.00	00000	0.00	00000	00.00	010101
Nätverksdelen av IP- adressen	10	•	10	•	2		0
Värddelen av IP-adressen	0		0		0		21

När vi skickar ett IP-paket till 10.10.2.21 skickar vi därför i själva verket ett paket till enhet 21 på nätverket 10.10.2.0

I exemplet ovan kan nätverket 10.10.2.0 ha 256 värdadresser, 0 till 255. Två av värdadresserna på varje IP-nätverk, den första och den sista, är reserverade. Den reserverade värdadressen med alla bitar inställda på 0 är nätverksadressen och den med bitarna inställda på 1 är sändningsadressen.

I vårt exempelnätverk 10.10.2.0

är 10.10.2.0 nätverksadressen

10.10.2.255 är sändningsadressen.

När ett IP-paket skickas till ett nätverks sändningsadress, erhåller varje enhet på IP-nätverket detta paket.

Det är detta IP-nätverks sändningsadress som används när NetSupport School-kontrollen konfigureras att bläddra på ett IP-undernät som inte är det egna.

Hitta studentdatorer genom att använda en gateway

NetSupport School-gatewayen/-namnservern utgör en enkel och tillförlitlig metod för att lokalisera och ansluta till studenter över lokala nätverk/trådlösa lokala nätverk.

Obs: Gatewayen måste vara installerad på en Windows-enhet.

När gatewayen konfigurerats kan studentdatorer ansluta till gatewayen vid upstart och registrera sin tillgänglighet och aktuella IP-adress på servern. Vid sökning efter studenter på handledarsidan utförs en sökning på gatewayen istället för en UDP-sökning över nätverket. Handledarprogrammet använder IP-adressen som registrerats på namnservern.

Fördelarna med att använda en gateway istället för traditionella sökalternativ är följande:

- Gör behovet av att söka på nätverket för att hitta studentdatorer överflödigt.
- Minskar den tid det tar att hitta studenter.
- Minskar behovet av att konfigurera och underhålla poster för sändningsintervall I handledarkonfigurationen.
- Mer tillförlitlig anslutningsmetod i trådlösa lokala nätverk. Handledaren använder aktuell IP-adress vid upprättande av anslutningar. Gör att problem undviks i trådlösa miljöer när studentenheter ändrar anslutningspunkter och tilldelas nya IPadresser.

Grundkraven för användning av en gateway är:

- En gateway körs på en Windows-dator som är åtkomlig från både handledarens och studentens enhet.
- Den måste ha en statisk IP-adress.
- Handledar- och studentdatorerna måste konfigureras för att kunna använda gatewayen.

gatewayen handledardatorn och studentdatorn måste ha en matchande gatewaysäkerhetsnyckel konfigurerad.

Installera och konfigurera en gatewayen

En 'Namnserver' eller 'Gateway' körs på en dator som är åtkomlig från både handledar- och studentdatorerna. Den måste därför ha en fast eller statisk IP-adress.

- 1. Hämta NetSupport School från www.netsupportschool.com/downloads.asp
- 2. Klicka på önskat språk i menyn och välj alternativet att installera NetSupport School.
- 3. Installationen av NetSupport School startar och en välkomstskärm visas. Klicka på Nästa för att fortsätta.
- 4. NetSupports licensavtal visas. Läs licensavtalet noga, markera Jag godkänner villkoren i avtalet och klicka på Nästa.
- 5. Markera Registrera och ange de licensuppgifter för NetSupport School som du har fått. Om du utvärderar NetSupport markerar du 30 dagars utvärdering.
- 6. I dialogrutan Anpassad installation väljer du alternativet Namn och anslutningsserver. Klicka sedan på **Nästa**.
- 7. När installationen är klar öppnas NetSupports nätkonfigurationsprogram.
- 8. Välj Lägg till om du vill skapa en ny gatewaynyckel.
- I dialogrutan Lägg till gatewaynyckel anger du en beskrivning och klickar sedan på Ställ in för att lägga till och bekräfta gatewaynyckeln. Klicka på OK.

Det finns ett praktiskt verktyg som heter "NetSupport-gatewaykonsolen" och som kan användas för att kontrollera gatewayens status, samt för att visa information om vilka studenter som är anslutna för närvarande. Du kommer åt det här verktyget genom att högerklicka på symbolen för NetSupport-gatewaykonsolen i meddelandefältet och välja Öppna.

När handledar- och studentanslutningsalternativen har ställts in så att de använder den angivna gatewayen, kommer studentdatorns aktuella IPadress varje gång studentdatorn startas att registreras på servern. Handledaren kommer att kontrollera den metod som för tillfället har definierats för sökning efter studenter vid uppstart, men istället för att utföra en UDP-sökning av nätverket kommer den att fråga på gatewayen för att hitta studenter som matchar kriterierna.

NetSupport School Tutor-gränssnittet

Detta är det huvudsakliga gränssnittet för:

- Anslutning till klienter
- Hantering av klientinformation
- Val av de klienter man ska arbeta med
- Val av de uppgifter som ska utföras



Verktygsfältet



Verktygsfältet ger dig tillgång till NetSupport School Tutor-uppgifter och - verktyg.

Gruppfältet



Gruppen "ALLA" anges på detta verktygsfält tills du själv anger grupper och klienter.

Studentvyn



I studentvyn visas de studenter eller grupper som är anslutna för tillfället.

Status för den trådlösa anslutningen och återstående batterinivå visas intill studentsymbolerna.

Obs: Du kan även anpassa studentnamn med hjälp av funktionen Studentregister.

Du kan växla mellan följande lägen:





Välj någon av symbolerna till vänster i NetSupport School Tutor om du vill växla läge. Visningsläget är som standard övervakningsvyn.

Obs:	När	enhe	ten	är i	ståer	nde	läge	kan	du	se	dessa	symb	oler	genon	n att
	dra	med	fing	ret	längs	me	d skä	irme	ns י	vär	nstra k	ant.			

Om du väljer den här ikonen kommer du tillbaka till sidan med lektionsinformation, där du kan ändra inställningarna för NetSupport School Tutor eller lämna aktuellt rum.

Obs: Om du vill markera flera studenter trycker du på en studentikon och håller ned den tills bakgrunden blir blå, och sedan släpper du den och trycker på övriga studenter som du vill markera. Om du vill avmarkera en student trycker du en gång till på motsvarande ikon så att den blå bakgrunden försvinner. Studenten är nu avmarkerad.

Studentregister

NetSupport School visar som standard enhetsnamnet för studenterna i NetSupport School Tutor. Ibland kanske du dock vill se studentens namn och begära mer information om honom/henne.

Med alternativet Studentregister kan handledaren be studenten om mer information.

Gör så här för att uppmana studenter att logga in:

- 1. Välj symbolen till vänster i NetSupport School Tutor.
- 2. Om särskilda studentuppgifter krävs väljer du studenterna i fråga från registerlistan. Välj inte några symboler om du avser att skicka uppmaningen till alla anslutna studenter.
- 3. Välj Påbörja registrering i verktygsfältet.
- 4. Dialogrutan Studentregister visas. I detta läge kan handledaren söka den information som krävs från studenten.

Dialogrutan Studentregister

I den här dialogrutan kan handledaren skapa ett registreringsformulär som uppmanar studenterna att uppge viss information.

Registrera '2' klienter Nödvändiga studentuppgifter							
Bli inloggad som användarnamn							
Förnamn							
Efternamn							
Klass							
Student-ID/nr							
Anpassningsbara fält							

Nödvändiga studentuppgifter

Välj den information som du vill att studenterna ska uppge. Du kan även lägga till två anpassningsbara fält i formuläret.

Obs: Om alternativet "Logga in med användarnamnet" markeras kommer för- och efternamn att färgas grå och studentnamnet kommer automatiskt att ställas in på inloggningsnamnet.



Välj Välj för att skicka formuläret till studenterna. Du kan övervaka aktiviteten när studenterna svarar.

Logga ut

Vid slutet av en lektion kan du återställa studentnamnen med hjälp av alternativet **Rensa**.



- 1. Välj symbolen till vänster i NetSupport School Tutor.
- 2. Välj **Rensa** i verktygsfältet. Bekräfta att du vill avregistrera studenterna.

Arbeta med grupper

NetSupport School innehåller sofistikerade gruppfunktioner som ger dig möjlighet att hantera och organisera olika klientgrupper. Du kan använda följande funktioner för hela grupper:

- Filöverföring
- Meddelanden
- Låsning/upplåsning
- Töm studentskärm
- Chatt
- Frågor och svar för team

Gör så här för att skapa en grupp

- 1. Välj symbolen Grupper i gruppfältet.
- 2. Gruppfönstret visas, där du kan se alla befintliga grupper.
- 3. Välj symbolen **Skapa** i verktygsfältet. Ange gruppens namn och lägg till medlemmar genom att markera studenterna.
- 4. Välj 📳

Din skapade grupp visas som en flik i gruppfältet för snabb åtkomst.



Gör så här för att ändra medlemmar i en grupp

- 1. Välj symbolen Grupper i gruppfältet.
- 2. Markera den grupp som du vill ändra och välj **Redigera** i verktygsfältet.
- 3. Välj inär du är nöjd med gruppens medlemmar.

Så här raderar du en grupp

- 1. Välj symbolen **Grupper** i gruppfältet.
- 2. Markera den grupp som du vill radera och välj Ta bort i verktygsfältet.
- 3. Gruppen tas bort.

ANVÄNDA NETSUPPORT SCHOOL

I det här kapitlet...

Du kommer att lära dig använda alla de funktioner som kontroll-användaren har tillgång till.

Låsa studentenheter och göra studenternas skärmar tomma

Det kan finnas tillfällen då du vill låsa studentenheterna.

Du kan vid behov konfigurera så att tangenbord och mus låses separat.

Gör så här för att låsa klienter

- 1. Välj de(n) klient(er) eller klientgrupp du vill låsa.
- 2. Välj Lås i verktygsfältet.
- 3. Som standard visas en bild på studentens enhet för att informera om att du har låst den.



Gör så här för att låsa upp klienter

- 1. Välj Lås upp i verktygsfältet.
- 2. Studentenheterna låses upp.

Obs: Om du visar en låst student kommer enheten att låsas upp.

Tömma alla klientskärmar

Det här alternativet ger dig dock möjlighet att tömma alla klientskärmar samtidigt.

Gör så här för att tömma alla klientskärmar

- 1. Välj symbolen **Töm alla** i verktygsfältet.
- 2. Skärmen blir tom för alla studenter.
- När du vill återställa skärmarna väljer du Visa alla igen i verktygsfältet.

Visa en studentskärm

Du kan se den när du har anslutit till en student. Studentens skärm visas på handledarens enhet.

Gör så här för att visa en klient

- 1. Välj den student som du vill visa.
- 2. Välj symbolen Bevaka i verktygsfältet.
- 3. Studentens skärm visas på handledarens enhet.



4. Du kan nu se vad studenten gör på sin enhet.

Obs:

1.

Trvck på

- Du kan zooma in och ut på skärmen genom att nypa och dra isär med fingrarna.
- Placera två fingrar på enheten och flytta dem i samma riktning för att panorera skärmvyn.

Så här gör du för att stänga visningsskärmen

- -symbolen för att visa tillgängliga alternativ.
- 2. Välj 🔜 för att stänga aktuell visningssession.

Övervakningsläge

I övervakningsvyn kan handledaren visa flera studentskärmar samtidigt.



En användbar miniatyr av varje ansluten studentskärm visas hos handledaren, som snabbt och enkelt kan övervaka studentaktiviteten.



- 1. Välj -symbolen till vänster i NetSupport School Tutor.
- 2. I studentvyn visas alla studentminiatyrer.

Anpassa miniatyrstorlek

Du kan ändra storleken på studentminiatyrer efter behov. Detta är särskilt användbart när du är ansluten till ett stort antal studentenheter.

Välj -symbolen om du vill förstora studentminiatyrerna eller
om du vill förminska dem.

Autoanpassa storlek på studentminiatyr

Med det här alternativet anpassas storleken på visade miniatyrerna automatiskt så att dessa passar aktuellt fönster.

Välj ** -symbolen i listvyn.

Ändra miniatyrernas uppdateringsintervall

Du kan ändra intervallet för uppdatering av miniatyrer, detta beroende på hur noga du vill övervaka studentaktiviteten.

- 1. Välj symbolen **Inställningar** på startsidan i NetSupport School Tutor.
- 2. Välj önskat tidsintervall i listan under alternativet **Uppdateringshastighet för miniatyr**.
- 3. Välj 🕒.

Chatta med studenter

Du kan chatta med de studenter som är anslutna i NetSupport School.

Handledaren kan bara chatta med enskilda studenter, men det går att ha flera chattsessioner öppna samtidigt.

Både studenter och handledare kan inleda en chattsession.

Så här gör du för att chatta med en student

- 1. Välj -symbolen till vänster i NetSupport School Tutor.
- 2. Välj den student som du vill chatta med.
- 3. Välj Inled chatt till höger i NetSupport School Tutor.
- 4. Chattfönstret visas på handledarens och på studentens skärm.



Chattfönstret

Följande alternativ är tillgängliga i chattfönstret:-

Chattförlopp

Huvudsektionen i chattfönstret används för att visa förloppet i en chattsession. Det innehåller uppgifter om studenten som du chattar med samt de meddelanden som har skickats.

Skicka meddelande

Det är här du anger dina kommentarer. Skriv meddelandet och välj Skicka.

Obs: Du kan inkludera uttryckssymboler i ett meddelande.

Stäng

Välj 😡 för att stänga chattsessionen.

Obs: Studenter kan också inleda chattsessioner genom att välja Chatta med handledare i NetSupport School Student-appen. När chatten har startats kan studenten lämna den genom att välja 🛄 och

sedan Lämna chatt.

Skicka ett meddelande till studenter

Med NetSupport School kan du skicka ett meddelande till alla anslutna studenter eller till markerade studenter.

Så här anger och skickar du ett nytt meddelande

- 1. Välj de studenter som du vill skicka meddelandet till.
- 2. Välj symbolen Meddelande i verktygsfältet.
- 3. Dialogrutan Meddelande visas.



- 4. Skriv meddelandet.
- 5. Välj ²³. Studenterna informeras om att de har fått ett meddelande från handledaren.

Skicka en hjälpförfrågan

I NetSupport School kan studenter be kontrollen om hjälp. De kan be om hjälp via begär hjälp-alternativet i NetSupport School Student-appen.

Gör så här för att skicka en hjälpförfrågan

- 1. Välj **Hjälpförfrågan** i NetSupport School Student-appen på studentenheten.
- 2. Hjälpförfrågan-bilden och studentinformationsfältet blir röda för att visa att en hjälpförfrågan har gjorts. Studenten kan avbryta begäran om så behövs.



3. Hjälpförfrågan skickas till ansluten kontroll.

Handledaren varnas när en student skickar en hjälpförfrågan, förutsatt att studenten är ansluten. Handledaren uppmärksammas på utestående hjälpförfrågningar med hjälp av en symbol som visar antalet utestående hjälpförfrågningar och som finns bredvid hjälpförfrågansymbolen i verktygsfältet. En hjälpförfrågansymbol visas även bredvid studentsymbolen. Dessa symboler visas tills hjälpförfrågan raderas.



Gör så här för att visa aktuella hjälpförfrågningar

- 1. Klicka på hjälpförfrågansymbolen i verktygsfältet.
- 2. Fönstret Hjälpförfrågningar visas med aktuella förfrågningar.
- 3. Markera önskad student och välj **Bevaka** eller **Chatta** i verktygsfältet för att samverka med studenten.
- 4. Välj Rensa om du vill ta bort begäran.

Överföra filer

4.

NetSupport School innehåller funktioner för fildistribution som du kan använda för att överföra filer från handledare till studenter.



Kopiera filer och mappar från kontrollen till en klient

- 1. Välj filöverföringssymbolen till vänster i Tutor.
- 2. Filöverföringsvyn öppnas och eventuella befintliga filer visas.

Obs: Om du vill lägga till en ny fil i den här vyn öppnar du filen i fråga med lämpligt program. Välj **Dela med** och välj sedan NetSupport School Tutor i listan. Filen visas i filöverföringsvyn.

3. Markera de filer som du vill skicka. Om du väljer

markeras alla

filer. Om du väljer \biguplus avmarkeras alla filer. Klicka på **Skicka** i verktygsfältet.

- 5. Välj vilka studenter du vill skicka filerna till och välj
- 6. En skärm med filöverföringens förlopp visas.

Aktiva överföringar	
1.2MB / 1.45MB	Skickar till 8 students
0.87MB / 1.3MB	Skickar till 8 students
11WE Maths 090215.doc 2.1MB / 4.01MB	Skickar till 8 students
Journal110215.pdf 1.1MB / 2.0MB	Skickar till 8 students

Du kan stoppa en enskild fil från att skickas genom att välja

7. Filerna skickas till valda studenter.

Så här visar du en fil

- 1. Markera den fil som du vill visa.
- 2. Välj Vy-symbolen i verktygsfältet.
- 3. En lista med program visas. Välj lämpligt program för att öppna filen.

Så här byter du namn på en fil

- 1. Markera den fil som du vill byta namn på.
- 2. Välj symbolen Byt namn i verktygsfältet.
- 3. Ange ett nytt filnamn.
- 4. Bekräfta ändringen genom att välja

Så här tar du bort en fil

- 1. Markera den fil som du vill ta bort.
- 2. Välj symbolen **Ta bort** i verktygsfältet.

Så här gör studenterna för att visa filer

När en fil har överförts till studenterna kan de komma åt den i Utforskaren i NetSupport School Student-appen.



- 1. Välj bilden för Utforskaren i NetSupport School Student-appen.
- 2. En lista visas över de filer som har överförts till studenten.
- 3. Välj önskad fil och välj sedan Vy-symbolen.
- 4. En lista med program som filen kan öppnas med visas. Välj lämpligt program för att öppna filen.

Studentenkäter

Med studentenkätsverktyget kan handledaren få omedelbar feedback från studenter under eller efter en session. Handledaren sänder en fråga tillsammans med ett antal fördefinierade svar till anslutna studenter. Studenternas svar samlas hos handledaren. Efter att studenterna har svarat får de se ett cirkeldiagram med de sammanställda svaren.



Den vanligaste proceduren för att skicka en enkät till studenter är som följer:

- 1. Välj -symbolen till vänster i Tutor.
- 2. Välj de studenter som ska ingå i undersökningen. Detta kan vara alla studenter i studentvyn eller vissa utvalda studenter.
- 3. Välj Skapa enkät i verktygsfältet.
- 4. Ange frågan under Snabbenkät.
- Välj möjliga svar på frågan. Du kan välja bland standardsvaren i den nedrullningsbara listan eller ange egna alternativ genom att välja **Använd anpassat svar** i listan. Du kan ange upp till sex svar – varje svar måste avgränsas med kommatecken.
- 6. Skicka enkäten till studenterna genom att välja

En dialogruta som innehåller frågan och svaren visas på studenternas maskiner. Studenterna väljer i detta läge ett av svaren och skickar detta till handledaren.

÷ 🕹 🗣 🖬 🕞		🏹 🛜 🙍 12:04
	Enkät	
🕜 Vilket år var den stora brander	i London?	
1166	1366	1666
1866		
		^

- 7. Allteftersom studenterna skickar in sina svar visas det i enkätfönstret hur många studenter som har svarat. Studentminiatyrerna ändrar färg i enlighet med hur den enskilda studenten svarade.
- 8. När enkäten är avslutad tar du bort den från skärmen genom att välja **Avbryt enkät** i verktygsfältet.

Obs: Enkäten raderas från alla maskiner oavsett om studenterna har svarat eller ej.

Visa enkätresultat för studenterna

- 1. Välj symbolen Visa resultat i verktygsfältet.
- 2. Resultaten visas som ett cirkeldiagram.
- 3. Välj Visa för studenter.
- 4. Resultaten visas på studenternas skärmar.

Obs: Enkätresultaten visas bara om studentverktygsfältet körs och studenten har svarat på enkäten.

Enkätslistor

Du kan använda enkäter igen genom att lägga till dem på enkätslistor.

Använda enkätslistor

Du kan ställa nya frågor eller redigera och använda tidigare sparade frågor och svar.

Gör så här för att lägga till en ny fråga i en enkätslista

1. Välj Skapa enkät i verktygsfältet. Välj alternativet Skapa ny enkät

```
och välj därefter
```

Alternativt:

Välj symbolen Hantera enkäter i verktygsfältet.

- 2. Dialogrutan Hantera enkäter visas.
- 3. Välj 😶 om du vill lägga till en ny fråga. Dialogrutan Lägg till enkät

visas. Ange frågan samt rätt svar och välj 🚩

4. Frågan läggs till i dialogrutan Hantera enkäter.

Obs: När du skickar en snabbenkätfråga läggs frågan även till i enkätlistan.

Gör så här för att använda en befintlig enkät

1. Välj **Skapa enkät** i verktygsfältet och välj alternativet **Använd fördefinierad enkät**.

Alternativt:

Välj symbolen Hantera enkäter i verktygsfältet.

- 2. En lista med befintliga frågor visas. Välj önskad fråga.
- 3. Välj 💙 för att skicka den till studenterna.

Behandla frågor och svar

I dialogrutan Hantera enkäter kan du inte bara skapa nya enkäter och välja befintliga enkäter, utan även lägga till nya frågor/svar och redigera frågor/svar.

1. Välj symbolen **Hantera enkäter** i verktygsfältet. Dialogrutan Hantera enkäter visas.



3. Frågan är sedan klar att skickas till studenterna.

Frågor och svar-modul

NetSupport Schools Frågor och svar-modul är ett unikt verktyg som gör det möjligt för lärare att betona viktiga frågor och omedelbart se om studenterna förstår lektionsinnehållet. Du kan muntligt ställa frågor till hela klassen, bedöma studenternas svar och deras förståelse, bolla frågor med studenterna, utveckla kamratgranskning och spåra belöningar både för individer och, i tillämpliga fall, team.



- 1. Välj Symbolen till vänster i Tutor.
- 2. Välj symbolen Ny fråga i verktygsfältet.
- 3. Dialogrutan Frågetyper visas.

Välj en svarstyp		
12	Först att svara Studenterna får en fråga och måste svara så snabbt som möjligt	
2	Ange ett svar Handledaren anger ett svar och studenterna måste svara så snabbt som möjligt	
	Slumpfråga Studenterna väljs slumpmässigt och får en fråga	
1	Först att svara (team) Studenterna får en fråga och måste svara så snabbt som möjligt	
	Ange ett svar (team) Handledaren anger ett svar och studenterna måste svara så snabbt som möjligt	

Det finns fem typer av frågor att välja mellan:

Först att svara Ange ett svar Slumpfråga Först att svara (team) Ange ett svar (team)

- 4. Välj en frågetyp.
- 5. Dialogrutan Ställ frågan visas.



6. Ställ in önskade egenskaper för frågan och välj

- 7. Välj ¹² för att starta fråge- och svarssessionen.
- 8. Hos handledaren visas miniatyrer över studenterna. Här kan du se vem som har svarat och bedöma deras svar.

En fråge- och svarsdialogruta visas hos studenten med uppgifter om den aktuella frågetypen och eventuella belöningar som studenten har fått. Studenterna kan se alla studentersaktuella status för varje fråga. Du kan även välja att visa resultaten för studenterna. Du ställer in det här i dialogrutan Fråge- och svarsalternativ.

Modul med frågor och svar – frågetypen Den som svarar först

Läraren ställer en verbal fråga och studenterna klickar för att svara. De snabbaste svarspersonerna visas och den snabbaste studenten ombes att ge sitt svar. Sedan bestämmer du om svaret är korrekt eller inte och belöningar kan delas ut eller dras av.

Obs: Frågor kan bollas vidare till den näst snabbaste studenten om fler än en student har valts ut. Om du vill att detta ska göras automatiskt kan du välja alternativet **Bolla automatiskt vidare**

till nästa student i dialogrutan Ställ frågan eller välja symbolen.

En betänketid kan tillämpas. Under denna tid är knappen Svara inte tillgänglig, så att studenterna får en chans att tänka igenom sitt svar innan de klickar. Du kan även ställa in en betänktid innan frågan måste besvaras.

Du kan välja att utesluta en student från nästa runda om han eller hon redan har svarat på en fråga, och på så sätt säkerställa att alla studenter får en chans att svara på någon fråga.

Modul med frågor och svar – frågetypen Ange ett svar

Läraren anger svaret på nästa fråga i förväg och ställer sedan frågan verbalt. Studenterna uppmanas att ange sina svar. Resultatet visas omedelbart för klassen och belöningar kan delas ut eller dras av.

En betänketid kan tillämpas. Under denna tid är knappen Svara inte tillgänglig, så att studenterna får en chans att tänka igenom sitt svar innan de klickar. Du kan även ställa in en betänktid innan frågan måste besvaras. Du kan välja att utesluta en student från nästa runda om han eller hon redan har svarat på en fråga, och på så sätt säkerställa att alla studenter får en chans att svara på någon fråga.

Modul med frågor och svar – frågetypen Slumpfråga

Läraren bestämmer hur många studenter som slumpmässigt ska väljas ut, NetSupport School väljer ut studenterna och i vilken ordning de ska tillfrågas. Sedan väljs en slumpmässig student ut och du ställer en verbal fråga som studenten besvarar. Du bestämmer sedan om svaret var rätt eller inte och har möjlighet att bolla frågan vidare till en annan slumpvist utvald student. Det går att dela ut och dra av belöningar.

Obs:

Frågor kan bollas vidare till den näst snabbaste studenten om fler än en student har valts ut. Om du vill att detta ska göras automatiskt kan du välja alternativet Bolla automatiskt vidare till nästa

student i dialogrutan Ställ frågan eller välja

-symbolen. Om en student har svarat blir han eller hon inte slumpvist utvald igen under samma session, om inte alternativet Välj studenter enbart en gång är avmarkerat.

Du kan även välja ut en student slumpmässigt med hjälp av symbolen Välj slumpmässigt i verktygsfältet. Det här alternativet är endast tillgängligt i övervakningsvyn, i den normala vyn och i chattvyn.

Alternativ för frågor och svar

- 1. Välj -symbolen till vänster i Tutor.
- 2. Välj symbolen Alternativ i verktygsfältet.

Vid rätt svar	
Studenten får en belöning	~
Studenten utesluts från ytterligare frågerundor	\checkmark
Vid fel svar	
Studenten förlorar en belöning	\checkmark
Studenten utesluts från ytterligare frågerundor	\checkmark
Resultat	3
Visa listan med sorterade resultat hos studenter	
Visa endast de bästa resultaten i listan	×
Ljud	
Handledare 🗹 —	
Student 🗹	

<u>Vid rätt svar</u> Studenten får ett poäng

Studenten får en belöning om han eller hon svarar rätt.

Studenten utesluts från ytterligare frågerundor

Om studenten svarar rätt på en fråga utesluts han eller hon från ytterligare rundor.

<u>Vid fel svar</u>

Studenten förlorar ett poäng

Om studenten svarar fel tas en belöning bort.

Studenten utesluts från ytterligare frågerundor

Om studenten svarar fel på en fråga utesluts han eller hon från ytterligare rundor.

<u>Resultat</u>

Antal resultat att visa

Ange hur många studenter som ska placeras hos handledaren när de svarar på en fråga. Studenterna placeras utifrån hur snabbt de svarar på en fråga. Placeringen visas som en gul numrerad ruta på miniatyren av studenten.

Visa listan med sorterade resultat hos studenter

Ange om du vill visa enskilda studenters svarstider och resultat för alla studenter.

Visa endast de bästa resultaten i listan

Om resultaten visas för studenterna visar det här alternativet endast de bästa resultaten (som angetts i alternativet Hur många studenter) för studenterna. Om till exempel fem studenter har angetts under alternativet Hur många studenter så visas endast dessa fem resultat.

<u>Ljud</u>

Ljudeffekter kan spelas upp hos handledare och studenter. Ljud spelas upp hos handledaren när en student svarar, hos studenten när svarsdialogrutan visas och hos båda när en student slumpmässigt väljs samt när betänketiden eller tidsgränsen är på 5 och 2,5 sekunder. Standard är att ljudeffekter slås på.

Modul med frågor och svar – handledargränssnitt

När frågetypen och alternativen har valts visas studentminiatyrbilder i handledarprogrammet. Miniatyrerna gör att du lättare kan se vilka som har svarat och rätta deras svar.

Anpassa miniatyrstorlek

Du kan ändra storleken på studentminiatvrer efter behov.

1. Välj -symbolen om du vill förstora studentminiatyrerna eller om du vill förminska dem.

Autoanpassa storlek på studentminiatyr

Med det här alternativet anpassas storleken på visade miniatyrerna automatiskt så att dessa passar aktuellt fönster.

Väli -symbolen i listvyn.

Följande ikoner kan visas i handledarprogrammet:



Studenten har ännu inte svarat.

Studenten har svarat. Du kan ange om svaret är rätt eller fel genom att klicka på bocken respektive krysset. Genom att klicka på tumme upp/ned-knapparna kan de övriga i klassen utvärdera svaret. Den gula siffran visar på vilken placering studenten har svarat. Studentens svar har rättats och det var korrekt.



Antalet belöningar som studenten har fått hittills visas också.



Studentens svar har rättats och det var fel. Antalet belöningar som studenten har fått hittills visas också.



Studenten har uteslutits från denna omgång.

Studenten hann inte svara inom angiven tid.

En student utvärderas av sina kamrater. De gröna och röda områdena visas i ett stapeldiagram när studenterna svarar.

Studenten trodde att svaret var rätt i kamratutvärderingsläge.

Studenten trodde att svaret var fel i kamratutvärderingsläge.

Vid en slumpfråga blinkar studentikonerna för att visa att studenterna kan bli valda. Ett motsvarande stort "?" visas också på studenternas skärmar.

Använda Frågor och svar-modulen

När en fråge- och svarssession har inletts kommer du att kunna se vem som har svarat och bedöma studenternas svar genom att klicka på bocken eller krysset på studenternas miniatyrer. Belöningar kan utfärdas för korrekta svar och tas bort för fel svar. Du kan ändra dessa alternativ i dialogrutan Frågor och svar. Studenterna kan se sina aktuella belöningar i dialogrutan Frågor och svar.

Obs: Om du vill dela ut/dra in belöningar utanför en fråge- och svarssession kan du välja **Belöningar** i verktygsfältet.

Frågor kan bollas vidare i klassen för att uppmuntra till diskussion. Du kan även be studenterna att kamratgranska ett svar för att ta reda på om de tyckte att svaret var rätt eller fel.

Du kan gå vidare till nästa frågerunda genom att välja 🐤-symbolen.

Utesluta studenter

Du kan välja att utesluta till exempel de elever som redan har besvarat en fråga från nästa frågerunda, vilket gör att alla studenter involveras lika mycket i processen.

Studenter utesluts automatiskt från en runda om något av alternativen för uteslutande i dialogrutan Frågor och Svar har valts.

Ljudeffekter

Ljudeffekter kan spelas upp hos handledare och studenter. Ljud spelas upp hos handledaren när en student svarar, hos studenten när svarsdialogrutan visas och hos båda när en student slumpmässigt väljs samt när betänketiden eller tidsgränsen är på 5 och 2,5 sekunder. Standard är att ljudeffekter slås på.

- 1. Välj symbolen **Alternativ** i verktygsfältet.
- 2. Välj aktuellt alternativ för att slå på/av ljudeffekter hos handledare eller student.
- 3. Använd skjutreglaget för att reglera volymen. Detta kan låsas på studentdatorn om det skulle behövas.

Frågor som bollas vidare

För att uppmuntra till diskussion i klassrummet kan du bolla en fråga vidare till nästa student och fråga om de vet svaret eller vad de tyckte om det förra svaret.

Obs: Du kan endast bolla frågan vidare för frågetyperna Först att svara och Slumpfråga när mer än en student har valts.

Frågor kan automatiskt bollas vidare till nästa student som har svarat så snart du klickar på bocken eller krysset. Välj alternativet Bolla automatiskt vidare till nästa student i dialogrutan Ställ frågan. Frågan bollas vidare bland studenterna det antal gånger som angetts.

Bolla frågor vidare manuellt

Även om du inte har valt alternativet för att automatiskt bolla frågan vidare kan du ändå bolla frågan vidare till nästa tillgängliga student.

1. Välj -symbolen på handledarkonsolen.

När en fråga har bollats vidare ändras skärmen och visar nu hos vem frågan ligger och varifrån den kom. Nästa student kan ge sitt svar, och det här kan pågå runt hela klassen tills alla studenter som har svarat har inkluderats.

Kamratgranskning

Med kamratgranskning uppmuntras studenterna att ge feedback på ett svar som har getts av en klasskamrat. Efter att en fråga har besvarats kan du be att resten av klassen bedömer svaret genom att klicka på

knappen . En dialogruta visas på studenternas skärmar som uppmanar dem att avgöra om svaret var rätt eller fel. Medan studenterna svarar ändras miniatyrerna av studenterna hos handledaren och visar antalet studenter som tror att svaret var rätt eller fel.

Frågor och svar – team-läge

Du kan använda team-läget när du väljer frågetyperna Först att svara (team) och Ange ett svar (team). Studenterna tävlar då om belöningar som en grupp istället för individuellt.

Teamen kan skapas slumpmässigt eller så kan eleverna själva välja team. Du kan ge teamen namn och även anpassa teamens färger.

Använda team-läget

- 1. Välj Först att svara (team) eller Ange ett svar (team) från dialogrutan Frågetyp,
- 2. Välj önskade egenskaper för frågan i dialogrutan Ställ frågan. Välj

/	
)
_	/
/	

3. Dialogrutan Skapa team visas.

Skapa grupp		
\bigcirc	Tilldela slumpmässigt	
A	ntal team 2	
۲	Tillåt studenterna att välja grupp	
(\mathbf{X})	Grupp 1	
(\mathbf{X})	Grupp 2	
	Lägg till grupp	
\bigcirc	Använd nuvarande grupper som team	
	Behåll nuvarande team	
		\bigcirc

4. Välj hur du vill gruppera teamen. Vid slumpmässig gruppering anger du antalet team. Om studenterna själva väljer team anger du namnen på teamen, varefter studenterna väljer ett team från en



- 5. Dialogrutan Teamöversikt visas med information om hur många studenter varje team har. NetSupport School delar slumpmässigt ut färger till teamen, men du kan ändra färgen genom att klicka på den och välja en ny färg.
- 6. Välj ¹¹. Fråge- och svarssessionen startar som vanligt.

På handledarskärmen visas vilket team varje student tillhör. Standardgruppfältet ersätts med ett fält som innehåller alla team. Teamstatistiken visas för studenterna i dialogrutan Frågor och Svar. Belöningar ges till både enskilda studenter och team.

Belöning till studenter

NetSupport School ger handledaren möjlighet att belöna studenter för gott uppförande. Under lektionens gång kan handledaren ge enskilda studenter en belöning (i form av en stjärna) som sedan visas hos studenterna.

Ge belöning till studenter

- 1. Markera önskad student i studentvyn.
- 2. Välj symbolen **Belöningar** i verktygsfältet.

Obs: Detta visas endast i övervakningsvyn, den normala vyn, frågeoch svarsvyn samt chattvyn.

- 3. Välj Ge en belöning.
- 4. En stjärna visas hos studenten.

Ta bort belöningar

- 1. Markera önskad student i studentvyn.
- 2. Välj symbolen Belöningar i verktygsfältet.
- 3. Välj Ta bort en belöning.
- 4. Stjärnan tas bort från studenten.

Öppna en webbplats hos studenterna

Med NetSupport School kan du fjärröppna en viss webbplats på en eller flera av studentenheterna.

- 1. Välj vilka studenter som du vill öppna webbplatsen hos.
- 2. Välj Skicka länk i verktygsfältet.
- 3. Ange den webbadress som du vill skicka till studenterna.
- 4. Välj 🥝
- 5. Webbplatsen öppnas på alla studentenheter som du har valt.

Använda NetSupport School Student-appen

När studenterna öppnar NetSupport Student-appen uppmanas de att logga in.

Obs: Du kan förkonfigurera rumsinställningarna åt studenterna eller låta dem ange inställningarna manuellt. Se **Konfigurera studenten** för mer information.

När studenten har loggat in till lektionen visas en skärm med tillgängliga funktioner.

Studenterna får se en översikt över lektionen med information om det rum som de har loggat in i och den handledare som de har anslutit till. Eventuella belöningar som de har fått visas också.



På den här skärmen kan studenterna göra följande:

- Ta emot meddelanden från handledaren.
- Chatta med handledaren.

- Begära hjälp från handledaren (via Tutor).
- Ta emot filer från handledaren.

Kontaktinformation för NetSupport

Vänligen kontakta oss med eventuella kommentarer rörande NetSupports design, installation, konfiguration eller bruk.

Teknisk support

NetSupport tillverkar sin programvara i Storbritannien och säljer den över hela världen på engelska, japanska, tyska, franska, italienska, spanska, portugisiska och arabiska. Vi på NetSupport arbetar hårt för att förse dig med en intuitiv programvara och avancerad online- och pappersdokumentation. Om du dock behöver ytterligare teknisk hjälp, bör du kontakta återförsäljaren direkt.

Storbritannien och internationellt

www.netsupportsoftware.com

Tekniskt support: *support@netsupportsoftware.com* Försäljning: *sales@netsupportsoftware.com*

Nordamerika

<u>www.netsupport-inc.com</u> Tekniskt support: *support@netsupportsoftware.com* Försäljning: *sales@netsupport-inc.com*

Kanada

www.netsupport-canada.com

Tekniskt support: *support@netsupportsoftware.com* Försäljning: *sales@netsupport-canada.com*

Tyskland, Österrike och Schweiz

<u>www.pci-software.de</u> Tekniskt support: *support@netsupportsoftware.com* Försäljning: *sales@pci-software.de*

Japan

<u>www.netsupportjapan.com</u> Tekniskt support: *support@netsupportsoftware.com* Försäljning: *sales@netsupportjapan.com*