

NetSupport School Tutor for Android Käyttöohjeen

Käyttöohjeen tekijänoikeudet (C) 2022 NetSupport Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tämän julkaisun sisältöä voidaan muuttaa ilman ennakkoilmoitusta. NetSupport Ltd. pidättää itselleen oikeuden tehdä ajoittain muutoksia tämän asiakirjan sisältöön ilman velvoitetta ilmoittaa muutoksista kenellekään.

Tässä asiakirjassa kuvattu ohjelmisto annetaan käyttöön lisenssisopimuksen nojalla. Kansainväliset tekijänoikeuslait suojaavat sitä. Sen saa kopioida vain varmuuskopiotarkoituksiin, ja sitä saa käyttä vain lisenssisopimuksessa kuvatulla tavalla.

Kaikki mahdolliset takuut myös sopivuudesta tiettyyn tarkoitukseen rajoittuvat lisenssisopimuksessa ilmaistuihin takuisiin.

Ohjelman tekijänoikeudet (C) 1991–2022 NetSupport Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Tavaramerkit

NetSupport on NetSupport Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Muut tutteet, tavaramerkit ja rekisteröidyt tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

NetSupport-lisenssi

Lue tämä sopimus ennen NetSupport-ohjelmiston käytön aloittamista. Tämä on laillinen sopimus sinun ja NetSupport Limitedin välillä. Jos et halua noudattaa tämän käyttöoikeussopimuksen ehtoja, älä lataa, aktivoi tai käytä ohjelmistoa.

VOIMASSAOLOAIKA: Käyttöoikeus on voimassa, kunnes se irtisanotaan Voimassaolon päättyminen -kohdassa kuvatulla tavalla.

KÄYTTÖOIKEUS: Edellyttäen, että sovellettavat lisenssimaksut on maksettu ja että tämän sopimuksen ehtoja noudatetaan, NetSupport Ltd myöntää täten lisenssin haltijalle käyttöoikeuden yhteen kopioon hankittua ja erikseen määriteltyä ohjelmistoa. Käyttöoikeus ei ole siirrettävissä eikä yksinoikeudella lisenssinhaltijan.

KÄYTTÖ: Ohjelmistolisenssin käyttäjämääräehdot on määritelty lisenssin tilausvahvistuksessa, laskussa, lisenssitodistuksessa tai tuotepakkauksessa. Ohjelmistosta saa luoda, asentaa ja käyttää niin monta lisäkopiota niin moneen laitteeseen kuin ehdoissa määrätään. Lisenssinhaltijan on varmistettava riittävien toimien avulla, ettei ohjelmistoa käyttävien laitteiden määrä ylitä hankittujen lisenssien määrää.

PALVELINKÄYTTÖ: Ohjelmistoa saa käyttää laitteessa tai palvelimella monikäyttäjä- tai verkkoympäristössä ("Palvelinkäyttö") tuotteen tilausvahvistuksessa, laskussa, tuotepakkauksessa tai lisenssitodistuksessa määritetyllä tavalla. Jokaiselle laitteelle tai "yksikölle", joka voi ottaa yhteyden ohjelmistoon milloin tahansa, tarvitaan erillinen lisenssi riippumatta siitä, ovatko lisensoidut laitteet tai yksiköt yhteydessä ohjelmistoon samanaikaisesti tai käytetäänkö ohjelmistoon suoraan tai yhtääikaisesti (esim. "kanavoidut" tai "ryhmitetyt" ohjelmistot tai laitteistot) yhdistettyjen tai sitä käyttävien laitteiden tai yksiköiden määrää, ei vähennä tarvittavien lisenssien määrää. Lisenssejä on siis oltava yhtä monta kuin "edustakonetta" käyttäviä yhteyksiä sekä kanavointia tai ryhmittämistä hyödyntäviä yhteyksiä on yhteensä. Jos ohjelmistoon yhdistettävien laitteiden tai yksiköiden määrä voi ylittää hankittujen lisenssien määrän, lisenssinhaltijan on varmistettava riittävien toimien avulla, ettei ohjelmistola loi useampia käyttäjä kuin hankitun lisenssin käyttörajoituksissa määrätään.

COPYRIGHT: Kansainväliset tekijänoikeuslait suojaavat tätä ohjelmistoa. Sen saa kopioida vain varmuuskopiointitarkoituksessa. Asiakkaalla on ohjelmiston käyttöoikeus mutta ei omistusoikeutta.

RAJOITUKSET: Asiakas tai jälleenmyyjä ei saa vuokrata, liisata, myydä lisenssillä varustettuja kopioita [jos hyväksytty] tai muuten siirtää tämän ohjelmiston käyttöoikeuksia toiselle henkilölle. Alkuperäisen kopion myyminen tai luovuttaminen on sallittua, jos asiakas ei säilytä mitään kopioita itsellään. Ohjelman muokkaaminen, purkaminen ja valmistustavan selvittäminen ilman NetSupport Ltd:n etukäteen antamaa kirjallista lupaa on kielletty.

RAJOITETTU TAKUU: NetSupport Ltd takaa, että ohjelman toiminta vastaa olennaisilta osin ohjelman mukana toimitettua aineistoa 90 päivän ajan ohjelman ostamisesta. NetSupportin ainoa korvausvelvollisuus ja asiakkaan ainoa hyvitys on a) viallisen ohjelmiston vaihtaminen tai b) maksetun hinnan palauttaminen. NetSupport valitsee hyvityksen harkintansa mukaan, ja se edellyttää ostotodistusta valtuutetulta jälleenmyyjältä.

Kaikki mahdolliset takuut laadusta tai sopivuudesta tiettyyn tarkoitukseen rajoittuvat ilmaistujen takuiden ehtoihin. NetSupport Ltd. ei ole missään tapauksessa vastuussa voiton tai tietojen menettämisestä eikä ohjelmiston käyttämisestä tai takuiden rikkomisesta aiheutuvista erityisistä, satunnaisista, välillisistä, epäsuorista tai muista vahingoista, vaikka tällaisten vahinkojen mahdollisuudesta olisi varoitettu. Jotkin valtiot eivät salli satunnaisten tai välillisten vahinkojen vastuun rajoitusta tai poissulkemista, joten tämä rajoitus tai poissulkeminen ei välttämättä koske asiakasta. Takuu ei rajoita asiakkaiden maakohtaisia lakisääteisiä oikeuksia. NetSupportin vastuu ei missään tapauksessa ylitä ostajan tuotteesta maksamaa ostohintaa.

PÄÄTTYMINEN: Asiakas voi irtisanoa tämän käyttöoikeuden ja sopimuksen milloin tahansa hävittämällä ohjelman ja sen aineiston sekä kaikki niiden kopiot.

NetSupport Ltd voi irtisanoa käyttöoikeuden ilmoittamalla asiasta kirjallisesti, jos asiakas rikkoo käyttöoikeussopimuksen ehtoja vakavasti ja jos rikkomusta ei korjata (jos rikkomus on korjattavissa) 30 päivän kuluessa NetSupport Ltd:n lähettämän kirjallisen korjausvaatimuksen (johon sisältyv varoitus mahdollisesta irtisanomisesta) vastaanottamisesta. Sopimuksen päätyttyä ohjelmiston alkuperäiskappale ja kopiot on tuhottava tai palautettava NetSupport Ltd:lle. Tuhoaminen on vahvistettava NetSupport Ltd:lle kirjallisesti.

TUKI: Jos ohjelmistoa asennettaessa esiintyy ongelmia, on otettava ensisijaisesti yhteys ohjelmiston myyjään. Tukea ja ylläpitoa voidaan ostaa erikseen. Hinta sisältää myös parannukset ja päivitykset.

SOVELLETTAVA LAKI: Tähän sopimukseen sovelletaan Englannin lakeja.

Innehållsförteckning

Mika NetSupport School on?	7
Tärkeimmät toiminnot	7
Käytetyt käytännöt	8
Käytetyt termit	8
Asentaminen	9
Järjestelmän esivaatimukset	9
NetSupport School Tutor for Android -sovelluksen asennus Lisenssin tietojen rekisteröinti	9 9
NetSupport School Student -sovellus Android-taulutietokoneisiin asentaminen ja määrittäminen	10
Opastajan työaseman määritykset	11
Yleistä	11
Yhteydet	11
Selattavat aliverkot ja portit	12
Tiedostonjako	13
Lisenssi	14
Tiedot	14
Opiskelijan työaseman määritykset	15
Opiskelijan työaseman määritykset Huone	15
Opiskelijan työaseman määritykset Huone Yleistä	15 15 15
Opiskelijan työaseman määritykset Huone Yleistä Yhteydet	15 15 15 16
Opiskelijan työaseman määritykset Huone Yleistä Yhteydet Suojaa asetukset	15 15 16 16
Opiskelijan työaseman määritykset Huone Yleistä Yhteydet Suojaa asetukset NetSupport School -ohjelmiston käynnistäminen	15 15 16 16 16
Opiskelijan työaseman määritykset Huone Yleistä Yhteydet Suojaa asetukset NetSupport School -ohjelmiston käynnistäminen Opiskelijoiden löytäminen ja yhteyden muodostaminen heihin	15 15 16 16 18 19
Opiskelijan työaseman määritykset Huone Yleistä Yhteydet Suojaa asetukset NetSupport School -ohjelmiston käynnistäminen Opiskelijoiden löytäminen ja yhteyden muodostaminen heihin NetSupport School -ohjelman määrittäminen aliverkon selausta var	15 15 16 16 16 18 19 ten
Opiskelijan työaseman määritykset Huone	15 15 16 16 16 18 19 ten 20
Opiskelijan työaseman määritykset Huone	15 15 16 16 18 19 ten 20 22 24
Opiskelijan työaseman määritykset Huone	15 15 16 16 18 19 ten 20 22 24 25
Opiskelijan työaseman määritykset Huone Yleistä Yhteydet Suojaa asetukset NetSupport School -ohjelmiston käynnistäminen Opiskelijoiden löytäminen ja yhteyden muodostaminen heihin NetSupport School -ohjelman määrittäminen aliverkon selausta var IP-osoitteisiin perehtyminen Opiskelijoiden työasemien etsiminen Yhdyskäytävän avulla Yhdyskäytävän asentaminen ja määrittäminen	15 15 16 16 18 19 ten 20 22 24 25 26
Opiskelijan työaseman määritykset	15 15 16 16 18 19 ten 20 22 24 25 26 29
Opiskelijan työaseman määritykset Huone Yleistä Yhteydet. Suojaa asetukset NetSupport School -ohjelmiston käynnistäminen Opiskelijoiden löytäminen ja yhteyden muodostaminen heihin NetSupport School -ohjelman määrittäminen aliverkon selausta var IP-osoitteisiin perehtyminen. Opiskelijoiden työasemien etsiminen Yhdyskäytävän avulla Yhdyskäytävän asentaminen ja määrittäminen NetSupport School Tutor -käyttöliittymä Opiskelijarekisteri Ryhmien kanssa työskentely	15 15 16 16 18 19 ten 20 22 24 25 26 29 31
Opiskelijan työaseman määritykset Huone Yleistä Yhteydet. Suojaa asetukset NetSupport School -ohjelmiston käynnistäminen. Opiskelijoiden löytäminen ja yhteyden muodostaminen heihin NetSupport School -ohjelman määrittäminen aliverkon selausta var IP-osoitteisiin perehtyminen. Opiskelijoiden työasemien etsiminen Yhdyskäytävän avulla Yhdyskäytävän asentaminen ja määrittäminen NetSupport School Tutor -käyttöliittymä Opiskelijarekisteri Ryhmien kanssa työskentely	15 15 16 16 18 19 ten 20 22 24 25 26 29 31 32

Opiskelijanäytön tarkasteleminen	34
Valvontatila	35
Verkkojuttelu opiskelijoiden kanssa	37
Keskusteluikkuna	38
Viestin lähettäminen opiskelijoille	39
Avunpyynnön lähettäminen	40
Tiedostojen siirtäminen	42
Miten opiskelijat tarkastelevat tiedostoja	44
Opiskelijatutkimukset	45
Tutkimusluettelot	47
Kysymys ja vastaus -moduuli	49
Kysymys- ja vastausvaihtoehdot	53
Kysymys ja vastaus -moduuli: Ohjaajan käyttöliittymä	55
Kysymys ja vastaus -moduulin käyttö	57
Kysymys ja vastaus -työryhmätila	59
Opiskelijan palkinnot	61
Verkkosivustojen avaaminen opiskelijoiden laitteissa	61
NetSupport School Student -sovelluksen käyttö	62
NetSupportin yhteystiedot	54

Mikä NetSupport School on?

NetSupport School on markkinoiden johtava luokkahuoneen hallintaohjelmistoratkaisu kouluille. Kaikkiin käyttöympäristöihin saatavilla olevan NetSupport Schoolin lukuisat arviointi-, valvonta-, yhteistyö- ja hallintaominaisuudet tukevat opettajaa ja auttavat opettajia hyödyntämään IT-laitteistojaan optimaalisesti.

Mobiililaitteiden käyttö ja omien laitteiden käyttömahdollisuudet lisääntyvät jatkuvasti luokkahuoneissa, ja siksi NetSupportin School ohjelman useisiin käyttöympäristöihin sopivia ominaisuuksia on laajennettu toimimaan myös Android-laitteissa.

NetSupport School toimii myös useiden alustojen käyttöympäristössä. Lisätietoja NetSupport Schoolin käytöstä Windows-ympäristössä saa napsauttamalla tätä.

Tärkeimmät toiminnot

- Opiskelijoiden pikkukuvien tarkastelu.
- Opiskelijoiden näyttöjen tarkkailu.
- Reaaliaikainen opiskelijoiden arviointi (Kysymys ja vastaus -moduuli).
- Luokkakyselyt.
- Opiskelijarekisteri.
- Oppitunnin tavoitteet.
- Keskustelu.
- Viestit.
- Opiskelijan avunpyyntö.
- Verkkosivustojen avaaminen.
- Opiskelijan palkinnot.
- Tiedostonsiirto.
- Opiskelijoiden tietokoneiden lukitus / lukituksen poisto.
- Opiskelijoiden näyttöjen pimentäminen.
- WiFi-/akkuilmaisimet.
- Avaus käynnistettäessä. NetSupport School Student for Android sovellus avautuu ja suorittaa automaattisen sisäänkirjauksen, kun laitteeseen kytketään virta (jos laite on kiinteässä huoneessa).

Käytetyt käytännöt

- Vaiheittaiset ohjeet, jotka tulisi suorittaa järjestyksessä, on esitetty numeroituina kappaleina selkeästi ilmaistun ohjeotsikon alla.
- Koska tehtävän voi usein tehdä useammalla kuin yhdellä tavalla, usein tarjolla on "tai"-vaihtoehtoja.
- Näitä ohjeita koskevia lisävinkkejä tai selityksiä on otsikon "Huomautus" alla olevissa kappaleissa.

Käytetyt termit

Hallintatyöasema	Ohjaajan työasema, jolla toinen työasema otetaan hallintaan.
Asiakaskone	Opiskelijan työasema, joka otetaan hallintaan.
Käytettävissä oleva asiakaskone	Kun asiakasohjelma on asennettu työasemaan, hallintatyöasema voi luoda siihen yhteyden, jolloin se on hallintatyöaseman käytettävissä. Asiakaskoneen on oltava käytettävissä, jotta hallintatyöasema voi luoda siihen yhteyden.
Yhdistetty asiakaskone	Kaikki käytettävissä olevat asiakaskoneet tai asiakaskoneiden ryhmät voidaan valita samanaikaista yhteyttä varten. Hallintatyöasema voi ohjata asiakaskonetta etätoimintona vain, kun ne ovat yhteydessä.
Valittu asiakaskone	Hallintatyöasema voi valita asiakaskoneen tai ryhmän yhteydessä olevia asiakaskoneita. Hallintatyöasemassa voidaan sitten käyttää erilaisia toimintoja, kuten Näytä ja Viesti. Hallintatyöasema voi vaihdella useiden asiakaskoneiden välillä ja tehdä niistä kustakin vuorollaan valitun asiakaskoneen.

Asentaminen Järjestelmän esivaatimukset

Tutor

Android 5.0 versiolle ja uudemmille.

Vähimmäisvaatimukset: 1024 × 600 kuvapisteen näytön tarkkuus

Suositusvaatimukset: Quad Core -suoritin (suositellaan suuriin luokkiin) 1280 × 800 kuvapisteen näytön tarkkuus

Student

Android 5.0 versiolle ja uudemmille.

NetSupport School Tutor for Android -sovellusta voi kokeilla 30 päivän ajan maksutta. Tämän jälkeen sitä voi käyttää jo käytössä olevan NetSupport School -ohjelman kanssa. Vaihtoehtoisesti NetSupportjälleenmyyjältä voi hankkia ylimääräisiä lisenssejä.

NetSupport School Tutor for Android -sovelluksen asennus

Jos haluat ohjata luokkaa opettajana, sinun on asennettava NetSupport School Tutor (hallintatyöasema) -ohjelmisto laitteeseesi.

Android-versiolla 5.0 tai sitä uudemmalla versiolla varustetuissa laitteissa toimivan NetSupport School Tutor -sovelluksen voi ladata <u>Google Play</u> - verkkokaupasta.

Lisenssin tietojen rekisteröinti

Kun NetSupport School Tutor for Android -sovellus käynnistetään ensimmäisen kerran, sinua pyydetään kirjautumaan sisään tai luomaan käyttäjätili sekä rekisteröimään lisenssin tiedot.

Luo uusi käyttäjätili valitsemalla **Luo uusi tili**. Anna oma nimi, organisaatio, sähköposti ja salasana.

Huomautus: Salasanassa on oltava vähintään kuusi merkkiä.

Käytä olemassa olevaa käyttäjätiliä valitsemalla **Kirjaudu olemassa** olevan tilin kautta. Anna tilin sähköpostiosoite ja salasana.

Rekisteröi lisenssi valitsemalla **Anna lisenssin tiedot**. Anna saamasi sarjanumero ja todennusavain. Jos arvioit NetSupport School - ohjelmistoa, valitse **30 päivän arviointilisenssi**.

Valitse **Jatka**. NetSupport School -ohjelmassa käytetään sitten vastaavaa lisenssiä. Jos valitsit **30 päivän arviointilisenssi**, näet arviointilisenssin jäljellä olevien päivien määrän. Samassa kohdassa voi hankkia täyslisenssin. Tämä näyttö tulee näkyviin aina, kun käynnistät NetSupport School Tutor for Android -sovelluksen arviointijakson aikana.

Valitse **Jatka**, jolloin Luokkahuone-määrityksen näyttö tulee esiin. Lisätietoja on kohdassa **NetSupport School Tutor -sovelluksen käynnistäminen**.

NetSupport School Student -sovellus Androidtaulutietokoneisiin asentaminen ja määrittäminen

NetSupport School sisältää työkalut, joilla tietokoneohjatun opetuksen tehokkuus saadaan huippuunsa, ja nyt NetSupport Schoolin teho on hyödynnettävissä myös Android -laitteissa.

Android-laitteissa toimivan NetSupport School -opiskelijasovelluksen voi ladata <u>Google Play</u> -kaupasta.

Opastajan työaseman määritykset

Määritä NetSupport School Tutorin asetukset käynnistämällä NetSupport School Tutor -sovellus ja valitsemalla **Asetukset**-kuvake.

Tutorin määritysasetuksissa on seuraavat vaihtoehdot:

<u>Yleistä</u>

Yleistä

Toista äänet		
Pienoiskuvien päivitysnopeus	5 sekuntia	
(Kasvata arvoa, jos haluat parantaa	vanhempien laitteiden suorituskykyä)	

Toista äänet

Määritä, toistetaanko NetSupport School Tutorissa ääniä.

Pienoiskuvien päivitysnopeus

Määritä, kuinka usein opiskelijoiden pienoiskuvat ladataan uudelleen.

<u>Yhteydet</u>

Yhteydet

Yhdistä automaattisesti uudelleen		
Suojausavain		Aseta
Oletusportti	5405	
Kayta yhdyskaytavaa		
Yhdyskäytävän osoite		
Yhdyskäytävän avain		Aseta

Yhdistä automaattisesti uudelleen

Varmistaa, että opiskelijakoneet liittyvät automaattisesti uudestaan etäohjausistuntoon, jos niiden yhteys katkeaa tahattomasti.

Suojausavain

Voit määrittää suojausavaimen, joka varmistaa, että yhteys onnistuu vain, jos hallintatyöasemien ja asiakaskoneiden avaimet ovat yhteensopivia. Jos suojausavaimeksi asetetaan "*", suojausavain on oletusarvoisesti sama kuin sarjanumero. Huomaa, että avain on määritettävä sekä hallintatyöasemassa että asiakaskoneessa. Jos suojausavain määritetään tässä, tämä hallintatyöasema voi luoda yhteyden vain sellaisiin asiakaskoneisiin, joissa on sama avain tai ei lainkaan avainta.

Oletusportti

NetSupport Schoolin rekisteröity oletusportti on 5405.

Käytä yhdyskäytävää

Ottamalla käyttöön tämän vaihtoehdon voit etsiä opiskelijoita, joiden IPosoitteisiin on rekisteröity tietty yhdyskäytävä. Valittua Selaa käynnistettäessä -vaihtoehtoa käytetään, mutta verkon UDP-haun sijasta Tutor etsii annetut ehdot täyttäviä opiskelijoita yhdyskäytävästä. Anna yhdyskäytävän IP-osoite ja sitä vastaava yhdyskäytävän avain.

Huomautus: Yhdyskäytävän on oltava asennettuna Windowstietokoneeseen.

Selattavat aliverkot ja portit

Selattavat aliverkot ja portit

Toimittaessa verkossa, jossa on useita aliverkkoja tai osoitteita, kullekin käytössä olevalle verkolle on määritettävä lähetysosoite. Selauksen aikana tiedoteviestit lähetetään näihin osoitteisiin.





<u>Tiedostonjako</u>

Tiedostonjako

Ota lähetys käyttöön	
Portti	5421
Siirto enintään (Mb/s)	Rajoittamaton
Käyttää Monilähetys	۲
Monilähetysosoite	Jätä tyhjäksi oletusarvoa varten
Käyttää yleislähetys	0
Lähetysosoite	Jätä tyhjäksi oletusarvoa varten

Ota lähetys käyttöön

Kun tiedostoja siirretään opiskelijoille, tiedostot lähetetään kunkin opiskelijan työasemaan vuoronperään. Jos Lähetys on käytössä, tiedostot lähetetään kaikkiin koneisiin samanaikaisesti. Joissakin verkoissa, joissa on käytettävissä rajallinen kaistanleveys, tai lähetettäessä suurelle määrälle koneita tämä valinta voi parantaa suorituskykyä merkittävästi.

Tämän ominaisuuden käyttö vähentää NetSupport Schoolin luomaa verkkoliikennettä yleisesti, mutta se myös luo verkkoon ylimääräisiä lähetyspaketteja. On suositeltavaa kysyä neuvoa verkonvalvojalta ennen tämän ominaisuuden käyttöä.

Portti

Määritä portti tiedostojen lähettämistä varten. NetSupportin oletusportti on 5421.

Siirto enintään

Tiedostoja siirrettäessä voidaan valita UDP:n/lähetyksen sijaan monilähetys. Valvoo langattomaan käyttöpisteeseen verkon kautta lähetetyn tiedon nopeutta. Tiedonsiirtonopeus on oletuksena rajoittamaton. Tarvittaessa nopeus voidaan muuttaa vastaamaan reitittimen nopeutta.

Monilähetysosoite

Anna IP-monilähetyksen osoite, tai jätä osoite tyhjäksi, jolloin NetSupport School määrittää IP-monilähetyksen osoitteen Tutorin IP-osoitteen perusteella.

Käyttää yleislähetys

Valitse tämä vaihtoehto lähetyksen käyttöä varten tiedostoja siirrettäessä.

Lähetysosoite

Anna lähetysosoite, johon tiedostot lähetetään, tai jätä osoite tyhjäksi, jolloin NetSupport School määrittää lähetysosoitteen.

<u>Lisenssi</u>

Tämä sivu näyttää tietoja nykyisestä NetSupport School Android Tutor - lisenssistä.

<u>Tiedot</u>

Näkyvissä on tietoja nykyisestä NetSupport School Android Tutor - versiosta.

Lähetä palautetta NetSupport School Tutor -sovelluksesta valitsemalla Lähetä palautetta.

Tallenna määritysasetukset valitsemalla



Opiskelijan työaseman määritykset

Määritä NetSupport Schoolin opiskelijoiden asetukset käynnistämällä

NetSupport School Student -sovellus, painamalla **1** ja valitsemalla Asetukset.

Opiskelijoiden määritysasetuksissa on seuraavat vaihtoehdot:

<u>Huone</u>

Huone

Laite sijaitsee aina seuraavassa huoneessa
 Laite saattaa olla jossakin seuraavista huoneista

 (erota arvot pilkulla)
 Laitetta voidaan siirrellä, ja huone on annettava manuaalisesti

Laite sijaitsee aina seuraavassa huoneessa

Jos laite sijaitsee aina samassa luokkahuoneessa, valitse tämä vaihtoehto ja anna haluamasi luokkahuone.

Laite saattaa olla jossakin seuraavista huoneista

Valitse tämä vaihtoehto, jos laite voi sijaita eri huoneissa. Anna haluamasi huoneet ja erota arvot pilkulla.

Laitetta voidaan siirtää, ja huone on annettava manuaalisesti

Valitse tämä vaihtoehto, jos laitetta voidaan siirtää. Opiskelija antaa sitten huoneen manuaalisesti.

<u>Yleistä</u>

Yleistä	
Avaa käynnistettäessä	

Avaa käynnistettäessä

NetSupport School Student for Android -sovellus avautuu automaattisesti, kun Android-laite käynnistetään.

<u>Yhteydet</u>

Yhteydet		
Suojausavain		Aseta
Oletusportti	5405	
Monilähetysosoite	225.16.8.68	
Käytä yhdyskäytävää		
Yhdyskäytävän osoite		
Yhdyskäytävän avain		Aseta

Suojausavain

Tällä asetetaan suojausavain, jonka on oltava sama kuin hallintatyöaseman suojausavain, ennen kuin hallintatyöaseman annetaan luoda yhteys. Tämä asetus on valinnainen. Jos tässä ei ole määritetty suojausavainta, mikä tahansa hallintatyöasema voi luoda yhteyden hallintatyöasemassa määritetystä suojausavaimesta riippumatta.

Oletusportti

NetSupport Schoolin rekisteröity oletusportti on 5405.

Monilähetysosoite

Tämä on IP-monilähetysosoite, jota opiskelija kuuntelee.

Käytä yhdyskäytävää

Ottamalla käyttöön tämän vaihtoehdon voit rekisteröidä opiskelijoiden IPosoitteet tiettyyn yhdyskäytävään tai nimipalvelimeen käynnistettäessä. Anna yhdyskäytävän IP-osoite ja sitä vastaava suojausavain.

Suojaa asetukset

Suojaa määritykset	
Salasana	Muuta

Salasana

Kun salasana asetetaan tässä, määrityksiin ei voi tehdä luvattomia muutoksia. Android-laitteen käyttäjän on annettava tarvittava salasana ennen kuin määrityksiin voidaan tehdä muutoksia.

Tallenna määritysasetukset valitsemalla 💾.

NetSupport School -ohjelmiston käynnistäminen

Käynnistä NetSupport School Tutor valitsemalla laitteessa NetSupport School Tutor -sovellus.

Luo uusi luokkahuone valitsemalla ^{ut}-kuvake, muokkaa luokkahuoneen oletusnimeä ja valitse **Käynnistä huone**.

Huomautukset:

- Jotta yhteys voidaan muodostaa, sama luokkahuoneen nimi on oltava asetettuna opiskelijoiden laitteissa.
- Luokkia voi luoda useita. Haluttu luokka voidaan ladata oppitunnin alussa, ja opiskelijoiden laitteisiin voidaan muodostaa nopeasti yhteys.

Anna ohjaajan nimi ja tarvittaessa oppitunnin tiedot. Jos haluat määrittää ohjaajan asetukset tai muuttaa NetSupport-yhdyskäytävässä

käytettävää yhteysmenetelmää, valitse luokkahuoneeseen.

NetSupport School Tutor etsii sitten määritellyt opiskelijat verkosta.

Yhteydessä olevien opiskelijoiden kuvakkeet näkyvät NetSupport School Tutorin käyttöliittymässä.

Luettelon yhdistetyistä opiskelijoista ja yleisnäkymän opiskelijoiden

Tiedot

. Valitse Siirry

tiedoista saa näkyviin napsauttamalla työkalurivillä Tiedo

Huomautus: Opiskelijaluettelo voidaan päivittää ja opiskelijoiden laitteisiin voidaan muodostaa yhteys uudelleen vierittämällä näyttöä alaspäin.

Opiskelijoiden löytäminen ja yhteyden muodostaminen heihin

NetSupport School mahdollistaa nopean ja helpon yhteyden muodostamisen opiskelijalaitteisiin. Opettaja voi luoda "luokkahuoneita" etukäteen, ja opiskelijalaitteet voi määrittää tiettyyn luokkahuoneeseen. Oppitunnin alussa opettaja ilmaisee, mihin ennalta määritettyyn huoneeseen hän haluaa muodostaa yhteyden. Verkkovierailevat opiskelijat voivat myös muodostaa yhteyden määritettyyn huoneeseen.

Luokkahuoneen asetukset voidaan määrittää myös opiskelijan työasemassa NetSupport School -työaseman määritystoiminnolla.

Huomautus:

- Verkkovierailevat opiskelijat voidaan määrittää siirtymään luokkahuoneeseen manuaalisesti NetSupport School Student sovelluksesta.
- Jos oletettuja asiakaskoneita ei löydy, NetSupport School-ohjelmistoa ei ehkä ole määritetty etsimään tarvittavista verkoista. Lisätietoja on NetSupport School -ohjelmiston määrittäminen etsimään aliverkoista -kohdassa.
- Jos nimipalvelin tai yhdyskäytävä on jo määritetty, ohjaajan ohjelmassa käytetään tänne rekisteröityjä tietoja sen sijasta, että ne selattaisiin verkosta.

NetSupport School -ohjelman määrittäminen aliverkon selausta varten

Jos verkossa on useita TCP/IP-aliverkkoja, määritä NetSupport School käyttämään niitä selatessasi asiakaskoneita.

Ennen NetSupport School-hallintatyöaseman määrittämistä selaamaan etä-IP-aliverkosta kannattaa tutustua IP-osoitteiden rakenteeseen ja varsinkin IP-yleislähetysosoitteeseen. Lisätietoja on kohdassa IPosoitteisiin perehtyminen.

NetSupport School-hallintatyöaseman määrittäminen selaamaan IP-aliverkoista

- 1. Valitse NetSupport School Tutorin aloitusnäytössä **Asetukset**kuvake.
- 2. Valitse **Selattavat aliverkot ja portit** -kohdassa 🕒-kuvake.
- Näkyviin tulee Selaa-näyttö, jossa voi määrittää monia erilaisia selausasetuksia sen mukaan, mitä NetSupport School -opiskelijoita halutaan löytää.

NetSupp School	port	
Aliverkon osoite		
Aliverkon osoite	e.g. 10.0.0.1	
O Aliverkon peite		
Kohteen IP-osoite		
Aliverkon peite		
○ Osoitealue		
Määränpään IP-osoite		
O Päätepalvelut		
O Monilähetysosoite		
Monilähetysosoite		
0		

Aliverkon osoite

Tämä valinta mahdollistaa verkkoliikenteen kannalta tehokkaan tavan etsiä asiakaskoneita. Anna selattavat IP-osoitteet.

Aliverkon peite

Kun annat kohteen IP-osoitteen ja selattavan aliverkon peitteen, NetSupport lähettää lähetyspaketin määritettyyn verkkoon. Kun tämän jälkeen teet Selauksen, luetteloon tulevat kaikki kohdealiverkosta löytyneet asiakaskoneet.

Osoitealue

Tämä poikkeaa yllä olevasta vaihtoehdosta siinä, että tämä on luotettava menetelmä tietyn alueen asiakaskoneiden löytämiseen. Se voi luoda ylimääräistä verkkoliikennettä, koska kuhunkin alueen työasemaan lähetetään yksittäiset paketit, mutta etuna on se, että haku kohdistuu haluttuihin asiakaskoneisiin.

Päätepalvelut

Käytä tätä valintaa hakiessasi päätepalvelinympäristössä olevia asiakaskoneita. Anna selaamista varten päätepalvelimen IP-osoite ja porttialue.

Monilähetys

Tällä asetuksella voidaan etsiä ainoastaan asiakaskoneita, jotka käyttävät määritettyä IP-monilähetysosoitetta. Oletusosoite on 225.16.8.68. Käyttö vähentää verkkoliikennettä, sillä monilähetyspaketti lähetetään yhdellä kertaa vain tarvittaviin tietokoneisiin.

4. Valitse



Huomautuksia:

- Etäaliverkon osoitetta lisätessäsi varmista, että myös paikallisen aliverkon yleislähetysosoite on käytettävissä. Muutoin hallintatyösema ei löydä paikallisia asiakaskoneita, kun selaat niitä.
- Tietyt verkkoreitittimet estävät yleislähetyspakettien lähettämisen WAN-linkkeihin. Tällöin et voi selata etäaliverkkoa, vaikka hallintatyöasema olisi määritetty oikein.

IP-osoitteisiin perehtyminen

IP-osoite muodostuu neljästä tavusta. Kukin tavu muodostuu kahdeksasta bitistä, joiden arvo voi olla 1 tai 0. Siksi IP-osoitteiden alue on 0.0.0.0 – 255.255.255.255.

Kukin IP-osoite on jaettu kahteen osaan. Verkko-osa ilmaisee verkon, johon laite kuuluu. Paikallinen eli palvelinosa viittaa tiettyyn laitteeseen.

Aliverkon peite määrittää verkon osoitteen ja osoitteen palvelinosan jaon. Myös aliverkon peite on nelitavuinen numero. Aliverkon peitteen ykkösbitti osoittaa, että IP-osoitteen vastaava bittikuuluu verkko-osaan.

Jos esimerkiksi IP-osoite on 10.10.2.21 ja aliverkon peite on 255.255.255.0:

IP-osoite	10		10		2		21	
Aliverkon peite	255		255		255		0	
IP-osoite binaarisena	000010	10.0	00010	010.0	00000	10.0	001010	1
Aliverkon peite binaarisena	111111	11.1	11111	11.1	11111	11.0	000000	0
IP-osoitteen verkko-osa	000010	10.0	00010	010.0	00000	10.0	000000	0
IP-osoitteen palvelinosa	000000	00.0	00000	0.00	00000	00.0	001010	1
IP-osoitteen verkko-osa	10		10		2		0	
IP-osoitteen palvelinosa	0		0		0		21	

Lähetättäessä IP-paketti osoitteeseen 10.10.2.21 paketti itse asiassa lähetetään verkon 10.10.2.0 laitteelle 21.

Edellisessä esimerkissä verkossa 10.10.2.0 voi olla 256 palvelinosoitetta eli alue 0–255. Kunkin IP-verkon kaksi palvelinosoitetta eli ensimmäinen ja viimeinen on kuitenkin varattu. Varattu palvelinosoite, jonka kaikki bitit ovat nollia, on verkko-osoite. Ykkösbitit sisältävä osoite on yleislähetysosoite.

Esimerkkiverkossamme 10.10.2.0 10.10.2.0 on verkon osoite 10.10.2.255 on yleislähetysosoite. Kun IP-paketti lähetetään verkon yleislähetysosoitteeseen, IP-verkon kaikki laitteet vastaanottavat sen.

Tätä IP-verkon yleislähetysosoitetta käytetään määritettäessä NetSupport School-hallintatyöasema selaamaan muita IP-aliverkkoja kuin omaansa.

Opiskelijoiden työasemien etsiminen Yhdyskäytävän avulla

NetSupport School -yhdyskäytävä tai -nimipalvelin on yksinkertainen ja luotettava menetelmä paikantaa opiskelijat langattomasta tai tavallisesta lähiverkosta ja muodostaa yhteys opiskelijoihin.

Huomautus: Yhdyskäytävän on oltava asennettuna Windowstietokoneeseen.

Kun asetukset on määritetty, opiskelijan tietokone muodostaa Yhdyskäytävän yhteyden käynnistyessään. Palvelimeen kirjataan tällöin käytettävyys ja nykyinen IP-osoite. Ohjaaja paikantaa opiskelijat Yhdyskäytävän sen sijasta, että heidät UDP-selattaisiin verkosta. Ohjaajan työasema käyttää nimipalvelimeen rekisteröityä IP-osoitetta.

Yhdyskäytävän on seuraavat hyödyt verrattuna perinteiseen selaamiseen:

- Opiskeilijoiden työasemat löytyvät verkosta nopeammin.
- Opiskelijoiden paikantaminen nopeutuu.
- Ohjaajan asetuksiin tarvitsee määrittää ja ylläpitää vähemmän yleislähetystietoja.
- Tämä yhteysmenetelmä toimii luotettavammin langattomissa lähiverkoissa. Ohjaajan työasema käyttää nykyistä IP-osoitetta muodostettaessa yhteyttä. Voit välttää langattomissa ympäristöissä esiintyvät ongelmat, kun opiskelijalaitteita siirtyvät yhteyspisteiden välillä, jolloin IP-osoitteet muuttuvat.

Yhdyskäytävän asetetaan seuraavat perusvaatimukset:

- Yhdyskäytävä on asennettava Windows-tietokoneeseen, johon sekä ohjaajalla että opiskelijoilla on pääsy.
- Siinä on oltava staattinen IP-osoite.
- Ohjaajien ja opiskelijoiden työasemat on määritettävä käyttämään Yhdyskäytävä.

Yhdyskäytävän sekä ohjaajien ja opiskelijoiden työasemiin on määritettävä sama Yhdyskäytävän suojausavain.

Yhdyskäytävän asentaminen ja määrittäminen

Yhdyskäytävää on käytettävä tietokoneessa, johon voi muodostaa yhteyden ohjaajan ja opiskelijoiden tietokoneista. Siinä on siksi oltava staattinen eli kiinteä IP-osoite.

- 1. NetSupport School -ohjelmiston voi ladata osoitteesta <u>www.netsupportschool.com/downloads.asp</u>.
- 2. Napsauta valikosta haluamaasi kieltä ja valitse NetSupport School ohjelmiston asennus.
- 3. NetSupport School -asennus alkaa tervetulonäytöstä. Jatka napsauttamalla Seuraava-painiketta.
- 4. NetSupport-lisenssisopimus tulee näkyviin. Lue lisenssisopimus huolellisesti, valitse vaihtoehto, jonka mukaan hyväksyt lisenssisopimuksen ehdot ja jatka napsauttamalla Seuraava.
- 5. Valitse **Rekisteröi** ja anna saamasi NetSupport School -lisenssin tiedot. Jos aloitat NetSupport-ohjelmiston arvioinnin, valitse 30 päivän arviointi.
- 6. Valitse Mukautettu asennus -valintaikkunassa Nimi- ja yhteyspalvelin -vaihtoehto ja napsauta **Seuraava**.
- 7. NetSupportin Yhdyskäytävän määritysapuohjelma käynnistyy asennuksen lopuksi.
- 8. Luo uusi yhdyskäytävän avain valitsemalla Avaimet-välilehdeltä Lisää.
- Anna Lisää yhdyskäytävän avain -valintaikkunaan kuvaus ja määritä ja vahvista yhdyskäytävän avain napsauttamalla Aseta. Napsauta OK.

Kätevän NetSupport Gateway Console -apuohjelman avulla voi tarkistaa yhdyskäytävän tilan ja nähdä, mitkä opiskelijat ovat parhaillaan kytkeytyneenä. Apuohjelman voi avata napsauttamalla ilmoitusalueen NetSupport Gateway Console -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitsemalla Avaa.

Kun ohjaajien ja opiskelijoiden yhteysasetuksissa on valittu Yhdyskäytävän käyttäminen, opiskelijatyöaseman IP-osoite kirjataan palvelimeen aina työaseman käynnistyessä. Vastaavasti ohjaajan työasema tarkistaa käynnistyessään opiskelijoiden selausmenetelmän. UDP-verkkohaun sijasta se etsii hakuehtoja vastaavat opiskelijat Yhdyskäytävän.

NetSupport School Tutor -käyttöliittymä

Tämä on seuraavien toimintojen tärkein käyttöliittymä:

- muodostetaan yhteys asiakaskoneisiin
- ylläpidetään asiakaskonetietoja
- valitaan käytettävät asiakaskoneet
- valitaan suoritettavat tehtävät



Työkalupalkki



Työkalurivin avulla voidaan käyttää NetSupport School Tutor -sovelluksen tehtäviä ja työkaluja.

Ryhmäpalkki



Tässä työkalupalkissa näkyy KAIKKI-ryhmä, jos et ole määrittänyt asiakaskoneryhmiä.

Opiskelijanäkymä



Opiskelijanäkymä sisältää tiedot opiskelijoista tai ryhmistä, joihin on muodostettu yhteys.

Langattoman yhteyden tila ja akun varaustaso näkyvät opiskelijoiden kuvakkeiden vieressä.

Huomautus: Voit muuttaa opiskelijoiden nimiä myös Opiskelijarekisteritoiminnon avulla.

Seuraavien tilojen välillä voidaan vaihtaa:





Vaihda tilaa valitsemalla yksittäisiä kuvakkeita NetSupport School Tutorin vasemmalla puolella. Näkymän oletustila on seurantanäkymä.

Huomautus: Kun laite on pystykuvatilassa, kuvakkeet saa näkyviin pyyhkäisemällä näytön vasenta reunaa.

Valitsemalla tämän kuvakkeen päästään takaisin oppitunnin tietosivulle, jossa voidaan muokata NetSupport School Tutor -sovelluksen asetuksia ja halutessa poistua nykyisestä luokkahuoneesta.

Huomautus: U	seita opiskelijoita voidaan valita pitämällä
(opiskelijakuvaketta painettuna, kunnes sen tausta
ı	nuuttuu siniseksi, vapauttamalla se ja valitsemalla sitten
ı	nuut sisällytettävät opiskelijat napauttamalla. Opiskelijan
١	alinta poistetaan napauttamalla opiskelijakuvaketta,
j	olloin sen sininen taustaväri poistuu. Opiskelijan valinta
(on nyt poistettu

Opiskelijarekisteri

Oletuksena NetSupport School näyttää opiskelijoille laitteen nimen NetSupport School Tutorissa. Joissain tilanteissa haluat ehkä saada näyttöön opiskelijan todellisen nimen ja pyytää lisätietoja.

Ohjaaja voi pyytää opiskelijoilta lisätietoja käyttämällä opiskelijarekisteriä.

Opiskelijoiden kehottaminen kirjautumaan sisään:

- 1. Valitse -kuvake NetSupport School Tutorin vasemmalla puolella.
- Näet haluamasi opiskelijoiden tiedot valitsemalla kyseiset opiskelijat rekisteriluettelosta. Voit myös kehottaa kaikkia yhteydessä olevia opiskelijoita jättämään kuvakkeensa valitsematta.
- 3. Valitse työkaluriviltä Aloita rekisteri.
- 4. Näkyviin tulee Opiskelijarekisteri-valintaikkuna. Ohjaaja voi valita opiskelijalta edellytettävät tiedot.

Opiskelijarekisteri-valintaikkuna

Ohjaaja voi laatia tämän valintaikkunan avulla mukautetun rekisteröintilomakkeen, jossa opiskelijoilta pyydetään tietoja.

Rekisteröi 2 asiakaskonetta Vaadittavat opiskelijan tiedot				
Kirjautunut käyttäjätunnuksella				
Etunimi				
Sukunimi				
Luokka				
Opiskelijatunnus/-numero				
Mukautetut kentät				

Opiskelijalta vaadittavat tiedot

Päätä, mitä tietoja opiskelijoilta kysytään. Voit myös lisätä lomakkeeseen kaksi mukautettua kenttää.

Jos valitaan Kirjautunut käyttäjätunnuksella -vaihtoehto, Huomaa: etu- ja sukunimi näkyvät harmaina. Opiskelijan nimeksi tulee tällöin käyttäjätunnus.

Voit lähettää lomakkeen opiskelijoille valitsemalla etenemistä opiskelijan vastatessa.



. Voit tarkkailla

Uloskirjaus

Opiskelijalaitteiden nimet voi nollata oppitunnin päätteeksi Tyhjennätoiminnolla.

- 1. Valitse Kuvake NetSupport School Tutorin vasemmalla puolella.
- 2. Valitse työkaluriviltä Tyhjennä. Vahvista, että haluat poistaa opiskelijoiden rekisteröinnit.

Ryhmien kanssa työskentely

NetSupport School sisältää kehittyneet ryhmittelytoiminnot, joiden avulla voit hallita asiakaskoneryhmiä ja ryhmitellä asiakaskoneita. Voit soveltaa ryhmiin seuraavia toimintoja:

- Tiedostonsiirto
- Viesti
- Lukitse / poista lukitus
- Opiskelijoiden näyttöjen pimentäminen.
- Verkkojuttelu
- Kysymys ja vastaus -työryhmät

Ryhmän luominen

- 1. Valitse ryhmäpalkin **Ryhmät-**kuvake.
- Ryhmät-ikkuna tulee näkyviin. Siinä näkyvät kaikki olemassa olevat ryhmät.
- 3. Valitse työkaluriviltä **Luo**-kuvake. Anna ryhmän nimi ja valitse jäsenet korostamalla opiskelijat.
- 4. Valitse



Juuri luomasi ryhmä näkyy ryhmäpalkin välilehtenä, jotta voit käyttää sitä nopeasti.



Ryhmän jäsenten vaihtaminen

- 1. Valitse ryhmäpalkin **Ryhmät-**kuvake.
- 2. Korosta muutettava ryhmä ja valitse työkaluriviltä Muokkaa.
- 3. Valitse , kun olet tyytyväinen ryhmän jäseniin.

Ryhmän poisto

- 1. Valitse ryhmäpalkin **Ryhmät-**kuvake.
- 2. Korosta poistettava ryhmä ja valitse työkaluriviltä Poista.
- 3. Ryhmä poistetaan.

NetSupport School -ohjelmiston käyttäminen

Tässä luvussa...

Tutustutaan niihin moniin ominaisuuksiin, joita hallintatyöaseman käyttäjällä on käytössään.

Opiskelijoiden laitteiden lukitseminen ja näyttöjen pimentäminen

Joissain tilanteissa voi olla tarpeen lukita opiskelijoiden laitteet.

Näppäimistö ja hiiri voidaan tarvittaessa määrittää lukittumaan erikseen.

Asiakaskoneiden lukitseminen

- 1. Valitse lukittavat asiakaskoneet tai asiakaskoneryhmät.
- 2. Opiskelijalaitteiden näyttöön tulee oletusarvoisesti ilmoitus siitä, että laite on lukittu.
- 3. Napsauta valitsemasi asiakaskoneen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Lukitse-vaihtoehto.



Asiakaskoneiden lukituksen poistaminen

- 1. Valitse työkalupalkista Poista lukitus -vaihtoehto.
- 2. Opiskelijalaitteiden lukitus poistetaan.

Huomautus: Lukitun opiskelijalaitteen katselu poistaa laitteen lukituksen.

Kaikkien asiakaskoneiden näyttöjen tyhjentäminen

Tämä vaihtoehto mahdollistaa kaikkien asiakaskoneiden näytön tyhjentämisen samanaikaisesti.

Kaikkien asiakaskoneiden näyttöjen tyhjentäminen

- 1. Valitse työkaluriviltä Pimennä kaikki -kuvake.
- 2. Kaikkien opiskelijalaitteiden näyttö pimennetään.
- 3. Palauta näytöt valitsemalla työkaluriviltä **Peru kaikkien** pimentäminen.

Opiskelijanäytön tarkasteleminen

Opiskelijalaitteeseen yhdistämisen jälkeen voit katsella laitetta. Opiskelijalaitteen näyttö näkyy ohjaajan laitteessa.

Asiakaskoneen tarkasteleminen

- 1. Valitse katseltava opiskelija.
- 2. Valitse työkaluriviltä Katsele-kuvake.
- 3. Opiskelijalaitteen näyttö näkyy Tutorissa.



4. Voit seurata, mitä opiskelija tekee laitteellaan.

Huomautuksia:

- Näyttöä voi lähentää ja loitontaa nipistämällä ja venyttämällä.
- Näytön näkymää voidaan panoroida asettamalla molemmat sormet laitteelle ja siirtämällä niitä samaan suuntaan.

Katselunäytön sulkeminen

1. Vaihtoehdot saa näkyviin napauttamalla



2. Nykyisen katseluistunnon voi sulkea valitsemalla

Valvontatila

Valvontatilan avulla ohjaaja voi tarkastella useiden opiskelijoiden näyttöjä samanaikaisesti.



Näkyviin tulee kätevä pikkukuva kunkin opiskelijan näytöstä, jotta ohjaaja voi valvoa opiskelijoita helposti ja nopeasti.

- 1. Valitse NetSupport School Tutorin vasemmalla puolella oleva
- 2. Opiskelijoiden pikkukuvat näkyvät opiskelijanäkymässä.

Pikkukuvan koon mukauttaminen

Voit muuttaa opiskelijoiden pikkukuvien kokoa haluamallasi tavalla. Tästä on hyötyä erityisesti, jos on muodostettu yhteys useisiin opiskelijalaitteisiin.

1. Suurenna opiskelijoiden pienoiskuvien kokoa valitsemalla

kuvake ja pienennä kokoa valitsemalla 💝 -kuvake.

Opiskelijoiden pikkukuvien koon automaattinen sovitus

Pikkukuvien koot sovitetaan ikkunaan automaattisesti.

1. Valitse Luettelo-näkymässä

· -kuvake.

Pikkukuvien päivitystaajuuden vaihtaminen

Voit säätää pikkukuvien päivitystaajuuden sen mukaan, kuinka tarkasti haluat valvoa opiskelijoita.

- 1. Valitse NetSupport School Tutorin aloitusnäytössä **Asetukset**kuvake.
- 2. Valitse haluamasi aikaväli **Pienoiskuvien päivitysnopeus** asetuksen luettelosta.



Verkkojuttelu opiskelijoiden kanssa

NetSupport Schoolin avulla voit käydä chat-keskusteluja yhdistettyjen opiskelijoiden kanssa.

Ohjaaja voi keskustella vain yksittäisten opiskelijoiden kanssa, mutta samanaikaisesti voi olla auki useita keskusteluja.

Keskustelun voi aloittaa sekä ohjaaja että opiskelija.

Keskustelu opiskelijan kanssa

- Valitse NetSupport School Tutorin vasemmalla puolella oleva kuvake.
- 2. Valitse opiskelija, jonka kanssa haluat keskustella.
- 3. Valitse NetSupport School Tutorin oikealta puolelta Luo keskustelu.
- 4. Keskusteluikkuna tulee näkyviin ohjaajan ja opiskelijan näytöissä.



Keskusteluikkuna

Seuraavat vaihtoehdot ovat käytettävissä keskusteluikkunasta:

Keskustelun edistyminen

Keskusteluikkunan päärunko kirjaa keskusteluistunnon etenemisen. Siinä on tietoja opiskelijasta, jonka kanssa keskustelua käydään, sekä lähetetyt viestit.

Viestin lähettäminen

Tähän kirjoitat kommenttisi. Kirjoita viesti ja valitse Lähetä.

Huomautus: Viestissä voidaan käyttää hymiöitä.

Sulje

Keskustelun voi sulkea valitsemalla



Huomautus: Myös opiskelijat voivat aloittaa keskustelun valitsemalla NetSupport School Student -sovelluksessa **Keskustele** ohjaajan kanssa. Opiskelija voi poistua käynnissä

olevasta keskustelusta valitsemalla ja sitten **Poistu verkkojuttelusta**.

Viestin lähettäminen opiskelijoille

Voit lähettää NetSupport School-ohjelmalla viestin kaikille järjestelmään yhteyden muodostaneille opiskelijoille tai valittuna oleville opiskelijoille.

Uuden viestin kirjoittaminen ja lähettäminen

- 1. Valitse opiskelijat, joille viesti lähetetään.
- 2. Valitse työkalupalkista Viesti-kuvake.
- 3. Viesti-valintaikkuna tulee näkyviin.



- 4. Anna haluttu viesti.
- 5. Valitse Solution opiskelijat saavat ilmoituksen ohjaajalta saapuneesta viestistä.

Avunpyynnön lähettäminen

Opiskelija voi NetSupport School-ohjelmiston avulla pyytää apua hallintatyöasemalta. Tämä tehdään valitsemalla NetSupport School Student -sovelluksesta Pyydä apua -toiminto.

Avunpyynnön lähettäminen

- 1. Valitse opiskelijalaitteen NetSupport School Student -sovelluksessa **Pyydä apua**.
- 2. Avunpyynnön ruutu ja opiskelijan tietorivi muuttuvat punaiseksi osoittamaan lähetettyä avunpyyntöä. Opiskelija voi halutessaan perua pyynnön.



3. Avunpyyntö lähetetään yhteyden muodostaneeseen hallintatyöasemaan.

Jos opiskelija lähettää avunpyynnön, ohjaaja saa ilmoituksen, jos yhteys on muodostettu. Työkalurivillä näkyy **Avunpyynnöt**-kuvakkeen vieressä merkki, joka ilmaisee ohjaajalle käsittelemättömien avunpyyntöjen määrän. Myös opiskelijakuvakkeen vieressä näkyy **Avunpyyntö**-kuvake. Merkit pysyvät näkyvissä, kunnes avunpyyntö on käsitelty.



Tom

Nykyisten avunpyyntöjen näyttäminen

- Napsauta työkalupalkin Avunpyyntö-kuvaketta. 1.
- 2. Avunpyyntöikkuna avautuu ja näyttää avunpyynnöt.
- 3. Valitse haluttu opiskelija ja valitse työkaluriviltä joko Katsele- tai Keskustele-painike.
- 4. Pyynnön voi poistaa valitsemalla Tyhjennä.

Tiedostojen siirtäminen

NetSupport School sisältää Tiedostonjako-ominaisuuden, jolla voi siirtää tiedostoja ohjaajalta oppilaille.



Tiedostojen ja kansioiden kopioiminen hallintatyöasemasta asiakaskoneeseen

- 1. Valitse Tutorin vasemmalla puolella oleva Tiedostonsiirto-kuvake.
- Tiedostonsiirtonäkymä avautuu, ja kaikki nykyiset tiedostot näkyvät luettelona.

Huomautus: Näkymään voi lisätä uuden tiedoston avaamalla halutun tiedoston tarvittavassa sovelluksessa. Valitse **Jaa seuraavien kanssa** ja valitse luettelosta NetSupport School Tutor. Tiedosto tulee näkyviin Tiedostonsiirto-näkymään.

- Valitse lähetettävät tiedostot. Valitsee kaikki tiedostot.
 poistaa kaikkien tiedostojen valinnan.
- 4. Valitse työkalupalkista Lähetä.
- 5. Valitse opiskelijat, joille tiedostot lähetetään, ja valitse
- 6. Näkyviin tulee näyttö, joka ilmaisee tiedostojen siirron etenemisen.

Aktiivise	et siirrot	l ähetetään 2	opiek	مالنمالم
maths revi	ision.txt	Lanetetaan z	opiski	enjane
	1.8MB / 10.8MB		10%	0
applied ma	aths.txt			
ß	3.6MB / 10MB		30%	0
11WE Mat	ths 090215.txt			
\bigcirc	4.5MB / 7MB		60%	0

- 7. Yksittäisen tiedoston lähetyksen voi estää valitsemalla
- 8. Tiedostot lähetetään valituille opiskelijoille.

Tiedoston tarkastelu

- 1. Korosta tiedosto, jota haluat tarkastella.
- 2. Valitse työkaluriviltä Näytä-kuvake.
- 3. Näkyviin tulee sovellusluettelo. Valitse haluttu sovellus tiedoston tarkastelua varten.

Tiedoston nimeäminen uudelleen

- 1. Korosta tiedosto, jonka haluat nimetä uudelleen.
- 2. Valitse työkaluriviltä Nimeä uudelleen -kuvake.
- 3. Anna tiedostolle uusi nimi.



Tiedoston poisto

- 1. Korosta tiedosto, jonka haluat poistaa.
- 2. Valitse työkaluriviltä Poista-kuvake.

Miten opiskelijat tarkastelevat tiedostoja

Kun tiedosto on siirretty opiskelijalle, he voivat käyttää sitä NetSupport School Student -sovelluksen Resurssienhallinnassa.



- 1. Valitse NetSupport School Student -sovelluksessa Resurssienhallintaruutu.
- 2. Näkyviin tulee luettelo tiedostoista, jotka on siirretty opiskelijalle.
- 3. Valitse haluttu tiedosto ja valitse Näytä-kuvake.
- 4. Näkyviin tulee luettelo sovelluksista, joilla tiedostoa voi tarkastella. Valitse haluttu sovellus tiedoston tarkastelua varten.

Opiskelijatutkimukset

Ohjaaja voi pyytää opiskelijoilta palautetta heti istunnon aikana tai sen päätteeksi. Ohjaaja lähettää yhdistetyille opiskelijoille kysymyksen ja valikoiman ennalta määritettyjä vastausvaihtoehtoja. Opiskelijoiden vastaukset kootaan Tutor-sovellukseen. Vastaamisen jälkeen opiskelijat näkevät ympyräkaavion kaikkien opiskelijoiden vastauksista.



Tutkimuksen lähettäminen opiskelijoille:

1. Valitse Tutorin vasemmalla puolella oleva 🛄-ku



- 2. Valitse tutkimukseen sisällytettävät opiskelijat. Tämä voi olla kaikki opiskelijat opiskelijanäkymässä, tai valitut opiskelijat.
- 3. Valitse työkaluriviltä Käynnistä tutkimus.
- 4. Anna kysymys Pikatutkimus-kohtaan.
- Valitse vastausvaihtoehdot. Voit valita ne joko avattavasta oletusvaihtoehtojen luettelosta tai syöttää omat vaihtoehdot valitsemalla luettelosta Käytä mukautettua vastausta. Vastauksia voi olla korkeintaan kuusi, ja vastausvaihtoehdot on eroteltava toisistaan pilkuilla.
- 6. Lähetä tutkimus opiskelijoille valitsemalla

Opiskelijoiden työasemissa avautuu valintaikkuna, jossa kysymys ja vastaukset näkyvät. Opiskelijat valitsevat haluamansa vastausvaihoehdon ja lähettävät vastauksen.



- 7. Kun opiskelijat lähettävät vastauksensa, Tutkimus-ruudussa näkyy vastanneiden opiskelijoiden määrä. Opiskelijoiden pienoiskuvien väri muuttuu kunkin opiskelijan vastauksen mukaan.
- 8. Kun tutkimus on valmis, voit poistaa sen näytöstä valitsemalla työkaluriviltä **Peruuta tutkimus**.

Huomautus: Tutkimus poistetaan kaikista työasemista riippumatta siitä, onko opiskelija vastannut siihen.

Tutkimustulosten näyttäminen opiskelijoille

- 1. Valitse työkaluriviltä Näytä tulokset -kuvake.
- 2. Tulokset näytetään ympyräkaaviona.
- 3. Valitse Esitys opiskelijoille.
- 4. Tulokset näytetään opiskelijoiden näytöissä.

Huomautus: Tutkimustulokset näytetään vain, jos opiskelijan työkalupalkki on käytössä ja opiskelija on lähettänyt vastauksensa.

Tutkimusluettelot

Voit käyttää tutkimuksia lisäämällä ne tutkimusluetteloon.

Tutkimusluetteloiden käyttäminen

Voit antaa uusia kysymyksiä tai käyttää ja muokata aiemmin tallennettuja kysymyksiä ja vastauksia.

Uuden kysymyksen lisääminen tutkimusluetteloon

1. Valitse työkaluriviltä Käynnistä tutkimus. Valitse Luo uusi

tutkimus -vaihtoehto ja valitse sitten 义 Tai

Valitse työkaluriviltä Hallitse tutkimuksia -kuvake.

- 2. Näyttöön tulee Hallitse tutkimuksia -valintaikkuna.
- Lisää uusi kysymys valitsemalla
 . Näyttöön tulee Lisää kysely valintaikkuna. Anna kysymys sekä vaadittavat vastaukset ja valitse
- 4. Kysymys lisätään Hallitse tutkimuksia -valintaikkunaan.

Huomautus: Pikatutkimuksen kysymyksen lähettäminen lisää kysymyksen myös tutkimusluetteloon.

Aiemmin luodun tutkimuksen käyttäminen

 Valitse työkaluriviltä Käynnistä tutkimus ja valitse Käytä esimääritettyä kyselyä -vaihtoehto. Tai

Valitse työkaluriviltä Hallitse tutkimuksia -kuvake.

- 2. Näkyviin tulee olemassa olevien kysymysten luettelo. Valitse haluamasi kysymys.
- 3. Lähetä opiskelijoille valitsemalla

Kysymysten ja vastausten hallinta

Hallitse tutkimuksia -valintaikkunassa voi uuden tutkimuksen lisäämisen ja olemassa olevan tutkimuksen valitsemisen lisäksi lisätä uusia kysymyksiä ja vastauksia. 1. Valitse työkaluriviltä **Hallitse tutkimuksia** -kuvake. Näyttöön tulee Hallitse tutkimuksia -valintaikkuna.

(ysymykset	Vastauksia	\square
		×
\frown		

2. Jos haluttua kysymystä ei ole tutkimusluettelossa, valitse 🖳 Anna

uusi kysymys ja vastaukset annettuihin kenttiin ja valitse \langle Tai

Aiemmin luotua kysymystä voi muokata valitsemalla sen luettelosta

ja valitsemalla sitten 🕗. Muuta kysymystä tai vastauksia ja valitse

3. Kysymys on valmis lähetettäväksi opiskelijoille.

Kysymys ja vastaus -moduuli

NetSupport Schoolin Kysymys ja vastaus -moduuli on ainutlaatuinen ryhmätyöväline, jonka avulla opettaja voi korostaa opetuksen keskeisiä kohtia ja mitata opetuksen sisäistämistä välittömästi oppitunnin aikana. Opettaja voi esittää luokalle kysymyksiä suullisesti, arvioida opiskelijoiden vastauksia ja asian sisäistämistä, siirtää kysymyksiä opiskelijalta toiselle, kehittää opiskelijoiden keskinäistä arviointia ja seurata palkitsemista opiskelijan ja tarvittaessa ryhmän suhteen.



1. Valitse Tutorin vasemmalla puolella oleva



?

- 2. Valitse työkaluriviltä **Uusi kysymys** -kuvake.
- 3. Kysymystyypit-valintaikkuna tulee näyttöön.

Valitse kysymystyyppi		
12	Ensimmäinen vastaaja Opiskelijoille esitetään kysymys, johon heidän on vastattava mahdollisimman nopeasti	
3	Anna vastaus Ohjaaja antaa vastauksen, ja opiskelijoiden on vastattava mahdollisimman nopeasti	
• • • • • •	Satunnaiskysymys Opiskelijat valitaan satunnaisesti ja heille esitetään kysymys	
	Ensimmäiseksi vastaava työryhmä Opiakelijoille esitetään kysymys, johon heidän on vastattava mahdollisimman nopeasti	
2	Työryhmä antaa vastauksen Ohjaaja antaa vastauksen, ja opiskelijoiden on vastattava mahdollisimman nopeasti	

Valittavissa on viisi kysymystyyppiä:

Ensimmäinen vastaaja Vastauksen antaminen Satunnaiskysymys Ensimmäiseksi vastaava työryhmä Työryhmä antaa vastauksen

- Jatka valitsemalla kysymystyyppi. 4.
- Esitä kysymys -valintaikkuna tulee näyttöön. 5.



Määritä kysymykselle tarvittavat ominaisuudet ja valitse 🔿



6. Aloita Kysymys ja vastaus -istunto valitsemalla

7. Tutor-ohjelma näyttää opiskelijoiden pienoiskuvat. Niistä nähdään, kuka on vastannut, ja vastaukset voidaan arvostella.

Kysymys ja vastaus -valintaikkuna tulee esiin opiskelijan näytössä. Se näyttää nykyisen kysymystyypin ja opiskelijan mahdollisesti saamat palkinnot. Opiskelijat voivat nähdä kaikkien opiskelijoiden nykyisen tilan kunkin kysymyksen suhteen. Tulokset voidaan myös näyttää opiskelijoille valitsemalla tämä vaihtoehto Kysymys- ja vastausasetusten valintaikkunassa.

Kysymys ja vastaus -moduuli: Ensimmäinen vastaaja kysymystyyppi

Opettaja esittää kysymyksen suullisesti ja opiskelijat vastaavat napsauttamalla. Tietty määrä nopeimpia vastaajia näytetään, ja nopeinta opiskelijaa pyydetään antamaan vastaus. Opettaja päättää, onko vastaus oikea, ja palkintoja voidaan antaa tai vähentää.

Huomautus: Kysymys voidaan siirtää seuraavaksi nopeimmalle opiskelijalle, kun opiskelijoita on valittu useita. Tämän voi tehdä automaattisesti valitsemalla Esitä kysymys valintaikkunasta Siirrä automaattisesti seuraavalle

opiskelijalle -vaihtoehdon tai valitsemalla kuvakkeen.

Opiskelijoille voidaan antaa mahdollisuus miettiä vastaustaan, jolloin vastauspainike poistetaan käytöstä halutuksi ajaksi. Vastaamiselle voidaan myös asettaa aikaraja.

Opiskelija voidaan sulkea kierroksen ulkopuolelle, jos tämä on jo vastannut johonkin kysymykseen. Näin varmistetaan, että kaikki opiskelijat saavat mahdollisuuden vastata.

Kysymys ja vastaus -moduuli: Vastauksen antaminen kysymystyyppi

Opettaja määrittää seuraavaan kysymykseen vastauksen etukäteen ja esittää sen jälkeen kysymyksen suullisesti. Opiskelijoilta pyydetään vastausta. Luokka näkee tulokset heti, ja vastauksista voidaan antaa tai vähentää palkintoja.

Opiskelijoille voidaan antaa mahdollisuus miettiä vastaustaan, jolloin vastauspainike poistetaan käytöstä halutuksi ajaksi. Vastaamiselle voidaan myös asettaa aikaraja.

Opiskelija voidaan sulkea kierroksen ulkopuolelle, jos tämä on jo vastannut johonkin kysymykseen. Näin varmistetaan, että kaikki opiskelijat saavat mahdollisuuden vastata.

Kysymys ja vastaus -moduuli: Satunnaiskysymystyyppi

Opettaja valitsee, kuinka monta opiskelijaa valitaan satunnaisesti, ja NetSupport School valitsee opiskelijat ja järjestyksen. Tämän jälkeen opiskelija valitaan satunnaisesti, opettaja esittää kysymyksen suullisesti, ja opiskelija vastaa. Opettaja päättää, onko vastaus oikea, ja voi halutessaan siirtää kysymyksen toiselle satunnaiselle opiskelijalle. Vastauksista voidaan antaa tai vähentää palkintoja.

Huomautuksia:

 Kysymys voidaan siirtää seuraavaksi nopeimmalle opiskelijalle, kun opiskelijoita on valittu useita. Tämän voi tehdä automaattisesti valitsemalla Esitä kysymys -valintaikkunasta Siirrä automaattisesti

seuraavalle opiskelijalle -vaihtoehdon tai valitsemalla kuvakkeen.

 Jos opiskelija on jo vastannut johonkin kysymykseen, häntä ei oteta uudelleen mukaan satunnaisvalintaan saman istunnon aikana, paitsi jos Valitse opiskelijat vain kerran -vaihtoehto ei ole valittuna.

Opiskelijan voi valita myös satunnaisesti valitsemalla työkaluriviltä **Valitse satunnainen** -kuvakkeen. Tämä on käytettävissä vain Seuranta-, Normaali- ja Keskustelu-näkymissä.

Kysymys- ja vastausvaihtoehdot

1. Valitse Tutorin vasemmalla puolella oleva

2

- 2. Valitse työkaluriviltä **Asetukset**-kuvake.

Oikein vastattaessa	
Opiskelija saa palkinnon	
Opiskelija ei voi vastata muihin kysymyksiin	
Väärin vastattaessa	
Opiskelija menettää palkinnon	~
Opiskelija ei voi vastata muihin kysymyksiin	
Tulokset	
Näytettävien tulosten määrä	3
Näytä järjestetty tulosluettelo opiskelijalle	
Näytä vain luettelon parhaat tulokset	~
Äänet	
Ohjaaja 🗹 🗕	•
Opiskelija 🗹	

Oikein vastattaessa

Opiskelija saa pisteen

Jos opiskelija vastaa oikein, hän saa palkinnon.

Opiskelijalle ei esitetä muita kysymyksiä

Jos opiskelija vastaa kysymykseen oikein, hänet suljetaan pois tulevilta kvsvmvskierroksilta.

Väärin vastattaessa Opiskelija menettää pisteen

Jos opiskelija vastaa kysymykseen väärin, hän menettää palkinnon.

Opiskelijalle ei esitetä muita kysymyksiä

Jos opiskelija vastaa kysymykseen väärin, hänet suljetaan pois tulevilta kysymyskierroksilta.

<u>Tulokset</u>

Näytettävien tulosten määrä

Määritä, miten monen kysymykseen vastanneen opiskelijan sijoitus näytetään ohjaajan näytössä. Opiskelijat sijoitetaan sen mukaan, miten nopeasti he vastaavat kysymykseen. Sijoitus näytetään keltaisella numeroidulla neliöllä opiskelijan pienoiskuvassa.

Näytä järjestetty tulosluettelo opiskelijalle

Määritä, näytetäänkö opiskelijoiden vastausajat ja tulokset kaikille opiskelijoille.

Näytä vain luettelon parhaat tulokset

Jos tulokset näytetään opiskelijoille, tällä asetuksella opiskelijoille näytetään vain parhaat tulokset (Miten monta opiskelijaa -kohdan asetuksen mukaisesti). Jos esimerkiksi Miten monta opiskelijaa -kohdan asetuksena on viisi, vain viisi tulosta näytetään.

<u>Äänet</u>

Ohjaajan ja opiskelijoiden koneissa voidaan käyttää äänitehosteita. Ohjaajan koneesta kuuluu ääni opiskelijan vastatessa, opiskelijan koneesta vastausvalintaikkunan ollessa näytössä ja molemmista koneista, kun opiskelija valitaan sattumanvaraisesti ja kun miettimisaikaa tai aikarajaa on jäljellä 5 ja 2,5 sekuntia. Äänitehosteet ovat käytössä oletusarvoisesti.

Kysymys ja vastaus -moduuli: Ohjaajan käyttöliittymä

Kun kysymystyyppi ja vaihtoehdot on valittu, opiskelijoiden pikkukuvat näkyvät ohjaajan näkymässä. Pikkukuvien avulla näkee, ketkä ovat vastanneet kysymykseen, ja vastaukset voi tarkastaa helposti.

Pikkukuvan koon mukauttaminen

Voit muuttaa opiskelijoiden pikkukuvien kokoa haluamallasi tavalla.

1. Suurenna opiskelijoiden pienoiskuvien kokoa valitsemalla 🏹

kuvake ja pienennä kokoa valitsemalla 🐸 -kuvake

Opiskelijoiden pikkukuvien koon automaattinen sovitus

Pikkukuvien koot sovitetaan ikkunaan automaattisesti.

1. Valitse Luettelo-näkymässä -k

Seuraavat kuvakkeet näkyvät ohjaajan näkymässä:



Opiskelija ei ole vielä vastannut.

Opiskelija on vastannut. Vastauksen voi merkitä oikeaksi tai vääräksi napsauttamalla vihreää tai punaista merkkiä. Opiskelijat voivat arvostella toistensa vastauksia napsauttamalla peukalo alastai peukalo ylös -painikkeita. Keltainen numero ilmaisee, missä sijainnissa opiskelija on vastannut.



Opiskelijan vastaus on merkitty oikeaksi. Opiskelijalle annettujen palkintojen määrä näkyy myös kuvakkeessa.



Opiskelijan vastaus on merkitty vääräksi. Opiskelijalle annettujen palkintojen määrä näkyy myös kuvakkeessa.



Opiskelija on suljettu pois kysymyskierrokselta.

Vastauksen antaminen -tilassa vastaamiseen varattu aika loppui, ennen kuin opiskelija vastasi.

Toiset opiskelijat arvostelevat vastauksia. Vihreä ja punainen alue täyttyvät palkkikaaviona sitä mukaa, kun opiskelijat vastaavat.

Opiskelija ilmoitti vertaisarvostelutilassa vastauksen olevan oikea.

Opiskelija ilmoitti vertaisarvostelutilassa vastauksen olevan väärä.

Satunnaiskysymyksen aikana opiskelijakuvakkeen vilkkuminen osoittaa, että opiskelija saatetaan valita vastaajaksi. Suuri "?" näkyy tällöin opiskelijoiden näytöissä.

Kysymys ja vastaus -moduulin käyttö

Kun Kysymys ja vastaus -istunto on alkanut, vastanneet opiskelijat näkyvät näytöstä ja vastaukset voidaan merkitä oikeiksi tai vääriksi napsauttamalla vastaavaa merkkiä opiskelijan pienoiskuvassa. Oikeasta vastauksesta voidaan antaa palkinto ja väärästä vastauksesta voidaan vähentää palkinto. Nämä asetukset määritetään Kysymys- ja vastausasetusten valintaikkunassa. Opiskelijat voivat nähdä senhetkiset palkintonsa Kysymys ja vastaus -valintaikkunassa.

Huomautus: Palkinnot voidaan jakaa/vähentää Kysymys ja vastaus - istunnon ulkopuolella. Valitse työkaluriviltä **Palkinnot**.

Keskustelua voidaan rohkaista siirtämällä kysymyksiä opiskelijalta toiselle. Voit myös pyytää opiskelijoita arvioimaan muiden vastauksia ilmoittamalla oliko vastaus heidän mielestään oikea vai väärä.

Seuraavalle kierrokselle siirrytään valitsemalla 🐤-kuvake.

Opiskelijoiden jättäminen ulkopuolelle

Opettaja voi varmistaa kaikkien opiskelijoiden yhtäläiset osallistumismahdollisuudet sulkemalla seuraavalta kierrokselta pois tiettyjä opiskelijoita, esimerkiksi ne, jotka ovat jo vastanneet kysymykseen.

Opiskelijat suljetaan automaattisesti pois kierrokselta, jos jompikumpi Sulje pois -vaihtoehdoista on valittu Kysymys- ja vastausasetusten valintaikkunasta.

Äänitehosteet

Ohjaajan ja opiskelijoiden koneissa voidaan käyttää äänitehosteita. Ohjaajan koneesta kuuluu ääni opiskelijan vastatessa, opiskelijan koneesta vastausvalintaikkunan ollessa näytössä ja molemmista koneista, kun opiskelija valitaan sattumanvaraisesti ja kun miettimisaikaa tai aikarajaa on jäljellä 5 ja 2,5 sekuntia. Äänitehosteet ovat käytössä oletusarvoisesti.

- 1. Valitse työkaluriviltä Asetukset-kuvake.
- 2. Ota äänitehosteet käyttöön tai poista ne käytöstä ohjaajan tai opiskelijan koneessa valitsemalla haluamasi vaihtoehto.
- 3. Säädä äänenvoimakkuus liukupalkilla.

Kysymysten siirto

Opiskelijoita voi kannustaa keskusteluun siirtämällä kysymyksen seuraavalle opiskelijalle ja pyytämällä häntä vastaamaan tai kertomaan mielipiteensä edellisestä vastauksesta.

Huomautus: Kysymyksen siirtoa voi käyttää Ensimmäinen vastaaja- ja Satunnaiskysymys-kysymystyypeissä vain, kun useampi kuin yksi opiskelija on valittu.

Kysymykset voidaan siirtää automaattisesti seuraavalle vastauksen antaneelle opiskelijalle heti, kun napsautetaan oikein- tai väärin-merkkiä. Valitse Esitä kysymys –valintaikkunasta asetus Siirrä automaattisesti seuraavalle opiskelijalle. Kysymys siirretään opiskelijalta toiselle määritetyn määrän kertoja.

Kysymysten manuaalinen siirto

Jos automaattisen siirron asetusta ei ole valittu, kysymyksen voi silti siirtää seuraavalle opiskelijalle.

1. Valitse ohjaajan konsolissa -kuvake.

Kun kysymys on siirretty, näytöstä näkyy, kenellä on nyt vastausvuoro ja keneltä kysymys siirrettiin. Seuraava opiskelija voi vastata, ja näin voidaan jatkaa, kunnes kaikki vastanneet opiskelijat on käyty läpi.

Vertaisarviointi

Vertaisarvioinnin kautta opiskelijat voivat antaa palautetta luokkatovereidensa vastauksista. Kun kysymykseen on vastattu, muita opiskelijoita voi pyytää arvostelemaan vastauksen napsauttamalla

painiketta P. Opiskelijan näyttöön tulee valintaikkuna, jossa kysytään, oliko vastaus oikein vain väärin. Kun opiskelijat ovat vastanneet, ohjaajan näytössä olevat opiskelijoiden pienoiskuvat ilmaisevat, miten moni pitää vastausta oikeana tai vääränä.

Kysymys ja vastaus -työryhmätila

Työryhmätilaa voidaan käyttää, kun valitaan Ensimmäiseksi vastaava työryhmä- tai Työryhmä antaa vastauksen -kysymystyypit. Tällöin opiskelijat kilpailevat palkinnoista työryhmänä yksin työskentelyn sijaan.

Työryhmät voidaan luoda satunnaisesti, tai opiskelijat voivat itse valita, mihin ryhmään liittyvät. Työryhmille voidaan antaa mukautetut nimet, ja niille annettua väriä voidaan muuttaa.

Työryhmätilan käyttö

ominaisuudet. Valitse

- 1. Valitse Kysymystyyppi-valintaikkunasta Ensimmäiseksi vastaava työryhmä tai Työryhmä antaa vastauksen.
- 2. Valitse Esitä kysymys -valintaikkunasta kysymyksen tarvittavat



4. Valitse työryhmien muodostamistapa. Jos valitset satunnaisen tavan, anna työryhmien lukumäärä. Jos opiskelija valitsee työryhmän, anna ryhmien nimet, minkä jälkeen opiskelijat voivat valita ryhmän



5. Esiin tulee Työryhmien yhteenveto -valintaikkuna, josta näkyy kunkin työryhmän opiskelijamäärä. NetSupport School määrittää satunnaisesti ryhmien värit. Värejä voidaan muuttaa napsauttamalla väriä ja valitsemalla uuden värin. 6. Valitse ¹ . Kysymykset ja vastaukset -istunto käynnistyy normaalisti.

Ohjaajan näytöstä näkyy, mihin työryhmään kukin opiskelija kuuluu. Oletusryhmäpalkki korvataan työryhmät sisältävällä palkilla. Työryhmien tilastotiedot näytetään opiskelijoille Kysymys ja vastaus valintaikkunassa. Palkinnot annetaan sekä yksittäiselle opiskelijalle että työryhmälle.

Opiskelijan palkinnot

NetSupport School antaa ohjaajalle mahdollisuuden "palkita" opiskelijoita hyvästä käytöksestä. Ohjaaja voi antaa oppitunnin aikana yksittäiselle opiskelijalle palkinnon (tähden), joka näkyy opiskelijan laitteessa.

Palkintojen antaminen opiskelijoille

- 1. Valitse haluamasi opiskelija opiskelijanäkymästä.
- 2. Valitse työkaluriviltä **Palkinnot**-kuvake.

Huomautus: Tämä näkyy vain Seuranta-, Normaali-, Kysymys ja vastaus- ja Keskustelu-näkymissä.

- 3. Valitse Anna palkinto.
- 4. Opiskelijan laitteeseen ilmestyy tähti.

Palkintojen poistaminen

- 1. Valitse haluamasi opiskelija opiskelijanäkymästä.
- 2. Valitse työkaluriviltä Palkinnot-kuvake.
- 3. Valitse Poista palkinto.
- 4. Tähti poistetaan opiskelijan laitteesta.

Verkkosivustojen avaaminen opiskelijoiden laitteissa

NetSupport Schoolin avulla voi avata etäohjatusti halutun verkkosivuston yhden tai useamman opiskelijan laitteessa.

- 1. Valitse opiskelijat, joiden laitteissa sivusto avataan.
- 2. Valitse työkaluriviltä Lähetä linkki.
- 3. Anna opiskelijoille lähetettävä URL-osoite.
- 4. Valitse 🥝
- 5. URL-osoite avataan valittujen opiskelijoiden laitteissa.

NetSupport School Student -sovelluksen käyttö

Kun opiskelija avaa NetSupport Student -sovelluksen, häntä pyydetään kirjautumaan.

Huomautus: Luokkahuoneen asetukset voi määrittää opiskelijalle valmiiksi, tai he voivat antaa ne käsin. Lisätietoja on kohdassa **Opiskelijan määritykset**.

Kun opiskelija on kirjautunut luokkaan, näkyviin tulee näkymä käytettävissä olevista toiminnoista.

Opiskelija näkee luokan yleiskuvauksen, kuten esimerkiksi luokan, johon hän kirjautunut, sekä ohjaajan, johon hän on yhteydessä. Myös mahdolliset palkinnot näkyvät tässä näkymässä.



Tästä näkymästä opiskelija voi

- vastaanottaa viestejä ohjaajalta
- keskustella ohjaajan kanssa
- pyydä apua opettajalta (Tutorin kautta)
- vastaanottaa tiedostoja ohjaajalta.

NetSupportin yhteystiedot

Yhdistynyt kansakunta ja kansainvälisesti

www.netsupportsoftware.com

Tekninen tuki: support@netsupportsoftware.com Myynti: sales@netsupportsoftware.com

Pohjois-Amerikka

<u>www.netsupport-inc.com</u>

Tekninen tuki: support@netsupportsoftware.com Myynti: sales@netsupport-inc.com

Kanada

<u>www.netsupport-canada.com</u> Tekninen tuki: support@netsupportsoftware.com Myynti: sales@netsupport-canada.com

Saksa, Itävalta ja Sveitsi

<u>www.pci-software.de</u> Tekninen tuki: support@netsupportsoftware.com Myynti: sales@pci-software.de

Japani

<u>www.netsupportjapan.com</u> Tekninen tuki: *support@netsupportsoftware.com* Myynti: *sales@netsupportjapan.com*