

NetSupport Assist

Manuel Version 1.30



COPYRIGHT du manuel (C) 2017 NetSupport Ltd. Tous droits réservés.

Les informations contenues dans ce document peuvent être modifiées sans préavis. NetSupport Ltd. se réserve le droit de réviser ce document et d'apporter des changements de temps à autre sans donner aucun préavis.

Le logiciel décrit dans ce document est fourni en vertu d'un contrat de licence, et il est protégé par les droits internationaux du copyright. Vous êtes autorisé à le copier uniquement pour en faire une copie de secours, et vous devez l'exploiter de la manière décrite dans le contrat de licence.

Toute garantie implicite, y compris les garanties d'adéquation et de qualité marchande pour une fin particulière, est limitée aux clauses contenues dans les garanties expresses données dans le contrat de licence.

COPYRIGHT du programme (C) 1991-2017 NetSupport Ltd. Tous droits réservés.

Marques de commerce

NetSupport est une marque déposée de NetSupport Ltd.

NetSupport Assist est un logiciel indépendamment créé ; il n'a pas été autorisé, sponsorisé, approuvé ou autrement agréé par Apple, Inc.

Toute raison sociale ou image de tierce organisation sont utilisées à titre d'identification uniquement et peuvent être des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.

Contrat de licence de logiciel

Veuillez lire ce contrat avant d'utiliser votre copie du logiciel NetSupport. Ceci est un accord juridique passé entre NetSupport Ltd et vous-même. Si vous ne souhaitez pas être lié par les clauses de ce contrat de licence, vous ne devez ni charger, ni activer, ni utiliser le logiciel.

PÉRIODE DE VALIDITÉ : Sous réserve d'une résiliation conformément à la clause de résiliation donnée ci-dessous, la licence est perpétuelle.

CONCESSION DE LICENCE : Sous réserve du paiement des droits de licence applicables et sous réserve du respect des clauses du présent contrat, NetSupport Ltd vous accorde, par la présente, le droit non exclusif et non transférable d'utiliser une copie de la version spécifiée du logiciel que vous avez acquis.

UTILISATION : Le logiciel sous licence comporte des conditions spécifiques de volume d'utilisation stipulées dans la confirmation de commande, la facture du produit, le certificat de licence ou l'emballage du produit. Vous pouvez installer, utiliser et faire autant de copies supplémentaires du logiciel sur des périphériques conformément au nombre spécifié dans les conditions. Vous devez avoir mis en place un mécanisme raisonnable assurant que le nombre de périphériques sur lesquels vous avez installé le logiciel ne dépasse pas le nombre de licences obtenu.

Utilisation avec un SERVEUR : Dans la mesure de ce qui est spécifié dans la confirmation de commande, la facture du produit, l'emballage du produit ou le certificat de licence approprié, vous pouvez utiliser le logiciel sur un périphérique ou sur un Serveur dans le cadre d'un environnement muti-utilisateurs ou en réseau (« Utilisation Serveur »). Une licence distincte est requise pour chaque périphérique ou « siège » qui serait amené à se connecter au logiciel, à un moment quelconque, indépendamment du fait que de tels périphériques ou sièges sous licence soient connectés au logiciel simultanément ou qu'ils utilisent réellement le logiciel à un moment donné. Votre utilisation de logiciel ou de matériel réduisant le nombre de périphériques ou sièges qui se connectent et utilisent le logiciel directement ou simultanément (par ex. logiciel ou matériel de "multiplexage" ou de regroupement ("pooling")) ne réduit pas le nombre de licences requis. En particulier, vous devez avoir le nombre de licences correspondant au nombre d'entrées distinctes pour le logiciel ou matériel de multiplexage ou pooling « frontal ». Si le nombre de périphériques ou de sièges pouvant se connecter au logiciel peut dépasser le nombre de licences obtenu alors un mécanisme raisonnable pour garantir que votre utilisation du logiciel ne dépasse pas les limites d'utilisation stipulées dans la licence obtenue, doit être mis en place.

COPYRIGHT : Ce logiciel est protégé par les droits internationaux du copyright. Vous pouvez uniquement en faire une copie de secours. La société vous accorde une licence, mais ne vous vend pas le logiciel.

RESTRICTIONS : Vous n'êtes pas autorisé, y compris par l'intermédiaire d'un revendeur, à louer, vendre des copies sous licence [sous condition], ou autrement transférer le droit d'exploitation de ce logiciel à toute autre personne ; vous êtes cependant autorisé à vendre ou donner votre copie originale à condition que vous ne conserviez aucune copie. Le logiciel ne peut pas être modifié, désassemblé ou décompilé sans l'accord préalable écrit de NetSupport Ltd. GARANTIE LIMITÉE : NetSupport Ltd garantit que le logiciel fonctionnera dans une large mesure conformément à la documentation qui l'accompagne, pendant une période de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date d'achat. La responsabilité de NetSupport et votre recours exclusif sera soit a) le remplacement du logiciel défaillant soit b) le remboursement du prix payé. Ce recours sera le choix de NetSupport et sous réserve de la remise d'une preuve d'achat provenant d'une source autorisée.

Toute garantie implicite, y compris les garanties de qualité satisfaisante ou d'adéquation à des fins particulières, est limitée par les dispositions des garanties expresses. NetSupport Ltd ne peut pas être tenue responsable de toute perte de bénéfices, de données ou d'informations de toute sorte, ou de dommages spéciaux, indirects, consécutifs ou autres dommages similaires provenant de la violation de ces garanties ou de l'utilisation du logiciel, même si la société a été prévenue de la possibilité de dommages. Certains pays n'autorisent pas la restriction ou l'exclusion des dommages indirects ou consécutifs, et la limitation ou l'exclusion susmentionnée ne sera peut-être pas applicable dans votre cas. Cette garantie n'affecte pas vos droits statutaires, et vous pouvez posséder d'autres droits qui diffèrent d'un pays à un autre. En toutes circonstances, la responsabilité maximum de NetSupport ne dépassera pas le prix payé par l'utilisateur final / le titulaire de la licence.

RÉSILIATION : Vous pouvez résilier cette licence et ce contrat à n'importe quel moment en détruisant le programme et sa documentation, ainsi que ses copies sous toutes formes.

NetSupport Ltd. peut résilier immédiatement cette licence par préavis écrit, si vous enfreignez gravement l'une des clauses de cette licence et (dans le cas d'une infraction qu'il est possible de réparer) si vous n'avez pas, dans les 30 jours suivant réception d'une demande de réparation de NetSupport Ltd, obtempéré à cette demande (cette demande contiendra un avertissement de NetSupport concernant son intention de résilier le contrat). Sur résiliation, vous détruirez ou renverrez à NetSupport le logiciel original et ses copies, et vous confirmerez par écrit que cette procédure a été respectée.

SUPPORT : Si vous rencontrez des problèmes au cours de l'installation du logiciel, vous devez immédiatement contacter votre fournisseur. Vous pouvez acheter séparément un service d'assistance et de maintenance qui couvrira aussi la fourniture des améliorations et des mises à jour.

LOI APPLICABLE : Ce contrat sera régi par les lois anglaises.

Table des matières

Conventions utilisées	7
Terminologie utilisée	7
INSTALLATION	8
Données système requises	8
Pré-Installation	9
Démarrer l'installation	. 10
Sélectionner le type de configuration	. 12
DÉMARRER NETSUPPORT ASSIST	.14
Démarrer NetSupport Assist	. 14
La Fenêtre Contrôleur	. 15
Registre Etudiants	. 17
Rechercher et se connecter à des Etudiants	. 21
Connexion aux étudiants en mode Salle	. 23
La liste de Clients connus	. 24
Client se déconnecte lors d'une session active	. 25
Installer et configurer Student pour iOS	. 26
Configuration de NetSupport Assist pour fonctionner avec Security Enhanced Linux	. 27
Configurer NetSupport Assist pour l'exploration de sous-réseau	. 28
Comprendre les adresses IP	. 29
UTILISER NETSUPPORT ASSIST	.31
Verrouiller/Dévrouiller la souris et le clavier des Etudiants	. 32
Désactiver un écran Client verrouillé	. 33
Pour afficher un graphique avec un poste de travail Client verrouillé.	. 33
Visualiser un Etudiant	. 35
Mode Surveillance	. 37
Capture Ecran	. 40
Capturer un écran Etudiant pendant la visualisation	. 40
Capturer un écran Etudiant pendant le balayage	. 41
Présenter aux Etudiants	. 42
Converser avec les Etudiants	. 45
La fenêtre Conversation	. 47
Envoyer un message aux Etudiants	. 49
Economie d'énergie - Brancher/Couper	. 51

Brancher le Etudiant	
Couper le Etudiant	
Réinitialiser ou déconnecter des Etudiants	
Transférer des fichiers	
Transférer des fichiers entre Clients	
Supprimer des fichiers et des répertoires	
Paramètres des Fichiers de Transfert	
Envoyer et recueillir le travail	
Envoyer du travail	
Recueillir le travail	61
Surveillance d'applications	64
Surveillance de l'utilisation de l'Internet	
Bloquer/Limiter l'accès à l'Internet	
Sondages Etudiant	
Listes de sondage	
CONFIGURER L'ETUDIANT	72
Paramètres de Généralités	73
Paramètres d'interface de l'utilisateur Etudiant	
Paramètres Etudiant avancés	
CONFIGURER LE TUTEUR	77
Paramètres de Généralités Tuteur	
Paramètres de sélection d'étudiant	
Paramètres de performance Tuteur	
Paramètres de l'Interface Utilisateur	
Suggestions du lecteur	86

Conventions utilisées

Nous utilisons les conventions logiques suivantes, faciles à comprendre: -

- Les instructions détaillées, qui doivent être effectuées à la suite, sont présentées sous forme de paragraphe numéroté, avec l'en-tête 'Méthode' clairement mis en évidence.
- Comme il existe bien souvent plusieurs manières d'effectuer une tâche, vous trouverez aussi des options introduites par 'Ou'.
- Les composants individuels des commandes de menu sont entourés d'accolades, et doivent être exécutés dans l'ordre donné, par exemple
 : {Etudiant} {Présenter}.
- Des notes explicatives ou des conseils supplémentaires relatifs à ces instructions apparaissent dans des paragraphes introduits par un point, sous l'en-tête 'Remarque'.

Terminologie utilisée

Control/Tuteur	Pour contrôler d'autres postes de travail à partir de cette machine.
Client /Etudiant	Pour contrôler ce poste de travail à partir d'une autre machine.
Client Disponible	Quand un Client a été installé sur un poste de travail, il peut être connecté à un Contrôleur. Un Client doit être disponible avant qu'un Contrôleur ne puisse s'y connecter.
Client connu	Après avoir recherché les Clients disponibles, NetSupport conserve une liste des Clients dans le fichier Client.NSS. Il s'agit des Clients connus.
Client Connecté	Tous les Clients ou Groupes de Clients disponibles peuvent être sélectionnés pour une connexion simultanée. Un Contrôleur peut Visualiser, Présenter, Transférer des Fichiers, Envoyer un Message ou Converser uniquement avec les Clients connectés.
Client Sélectionné	Un Client ou un groupe de clients connectés peut être sélectionné par le Contrôleur. Ce dernier peut ensuite réaliser une variété de fonctions comme Visualiser, Présenter et Message etc. Un Contrôleur peut basculer entre plusieurs Clients, chacun d'entre eux devenant tour à tour le Client sélectionné.

INSTALLATION Données système requises

Mac

Processeur: Intel uniquement Système d'exploitation : Mac OS X 10.9 ou version ultérieure (Mavericks, Yosemite et El Capitan).

Vous devez posséder un mot de passe administrateur pour effectuer cette installation.

L'application Etudiant pour iOS est prise en charge sur les appareils iOS dotés de la version 6 ou ultérieure.

Linux

Processeur: Pentium 4 ou version ultérieure Mémoire: 512mo ou plus Distribution: Red Hat Enterprise Linux 6, Centos 6, Fedora 12, 13 et 14, OpenSUSE 11.2, 11.3 et 11.4, Ubuntu/Edubuntu 9.04 ou version ultérieure, Mint 9, 10 et 11 et Debian 5 et 6. Desktop Manager – Gnome, KDE ou Unity.

Recommandation : Cartes graphiques dédiées avec pilotes installés.

Pour exécuter le configurateur depuis le Menu, les utilisateurs doivent se trouver dans le fichier sudoers.

Pré-Installation

Configuration de l'Etudiant

Si un Etudiant a déjà été configuré avec NetSupport Assist, vous pouvez copier le fichier Client32.ini et le placer près de l'installateur. L'Etudiant sera installé avec les mêmes paramètres que ceux de l'Etudiant configuré.

Le Client32.ini se situe dans :

Linux

/opt/NetSupport/NetSupportAssist/bin

Mac

/Applications/NetSupport/NetSupportAssist

Licence

Si vous possédez un exemplaire du fichier NSA.LIC , vous pouvez le placer à côté de l'installateur ; une copie sous licence de NetSupport Assist sera installée sans devoir saisir les détails de licence.

Démarrer l'installation

Mac

NetSupport Assist est aussi fourni dans une image disque Mac .DMG standard. S'il n'est pas encore installé, double-cliquez sur l'image disque. Cette image contient l'installateur NetSupport Assist ; double-cliquez pour procéder à l'installation.

Choisissez la langue dans le menu déroulant et sélectionnez OK pour installer NetSupport Assist.

Linux

NetSupport Assist est aussi fourni dans un format tar.gz. Extraire l'installateur de tar.gz avec l'extracteur de fichier de l'interface utilisateur ou depuis le terminal à l'aide de tar –zxf NetSupportAssist.tar.gz.

Dès que NetSupportAssist-1.10.run a été extrait, vous pouvez exécuter l'installateur avec ./NetSupportAssist-1.10.run à partir du terminal.

Remarque : Vous devrez avoir exécuté l'installateur soit en tant que super utilisateur soit en tant que sudo, si l'utilisateur courant possède un accès sudo. (c'est-à-dire sudo ./NetSupportAssist-1.10.run)

Choisissez la langue dans le menu déroulant et sélectionnez OK pour installer NetSupport Assist.

Programme d'installation NetSupport Assist

L'écran d'accueil du programme d'installation apparaît. Cliquez sur Continuer.

Contrat de licence NetSupport

Le contrat de licence NetSupport apparaît. Veuillez lire attentivement le contrat de licence et sélectionner « J'accepte les conditions du contrat du licence », puis cliquez sur Suivant pour continuer.

Si vous refusez le contrat de licence, (Je n'accepte pas les conditions du contrat de licence) cliquez sur Annuler. NetSupport Assist ne sera pas installé et vous devrez quitter le programme d'installation.

Informations de licence

Sélectionnez la méthode d'enregistrement de licence souhaitée ; si vous possédez déjà une licence NetSupport Assist, sélectionnez Enregistrer, mais si vous évaluez NetSupport Assist, sélectionnez l'option Evaluation de 30 jours et cliquez sur Suivant.

Installation existante détectée

Cet écran apparaît s'il existe déjà une copie de NetSupport Assist sur le poste de travail. L'installateur vous demande si vous souhaitez continuer ; en cliquant sur OK les fichiers NetSupport Assist du système seront automatiquement supprimés et l'installation se poursuivra.

Remarque : Les fichiers de licence et de configuration ne seront pas supprimés.

Sélectionner le type de configuration

Choisissez le type de configuration à installer sur le poste de travail.



Typique

Cette option installe le Tuteur, l'Etudiant, le Configurateur de l'Etudiant et les fichiers d'aide ; cette option s'appelle une "Installation complète".

Etudiant

Installe le logiciel Etudiant et son Configurateur. Cette fonction appelée parfois le Client, doit être installée sur les postes de travail qui seront contrôlés à distance.

Tuteur

Installe le logiciel Tuteur. Ce composant, parfois appelé le Contrôleur, doit être installé sur les postes de travail qui seront utilisés pour contrôler à distance les autres postes de travail.

Cliquez sur Suivant.

Identification de la salle

Entrez la valeur de la salle dans laquelle vous souhaitez situer les machines Etudiants ; par défaut, la valeur entrée sera Eval. Cette valeur peut être modifiée ultérieurement dans les paramètres de configuration du Tuteur ou de l'Etudiant.

Remarque : Ceci apparaîtra uniquement sur les nouvelles installations. Les systèmes mis à niveau conservent le même nom de salle.

Prêt à installer le programme

Pour démarrer l'installation, cliquez sur **Installer**. Pour modifier les sélections précédentes, cliquez sur **Retour**. Pour abandonner l'installation, cliquez sur **Annuler**.

Ajouter des icônes de dock

Lors de l'installation du Tuteur, vous pouvez ajouter l'icône Assist dans le dock.

Remarque : Cette option s'affiche uniquement lors d'une installation sur Mac.

Installation terminée

Pour terminer l'installation, cliquez sur Terminer pour quitter le programme d'installation.

Une fois l'installation terminée, vous serez invité à redémarrer votre machine afin de terminer l'installation.

DÉMARRER NETSUPPORT ASSIST

Cette section vous guidera au travers de l'opération de démarrage de NetSupport Assist.

Il suffit de se rappeler que le poste de travail qui contrôle est appelé le Contrôleur ou le Tuteur, et que le poste de travail qui est contrôlé est le Client ou l'Etudiant.

Remarque :	On présuppose que vous avez déjà installé NetSupport				
	Assist. Si vous n'avez pas encore effectué cette opération,				
faites-la maintenant. Veuillez lire la section Install					
	obtenir de plus amples renseignements.				

Démarrer NetSupport Assist

Après l'installation, le programme Client est chargé automatiquement sur les postes de travail Etudiants au démarrage du système.

Pour installer le programme du Contrôleur NetSupport Assist, doublecliquez sur l'icône du NetSupport Assist dans votre groupe d'applications NetSupport Assist. Si vous utilisez un Mac et que vous avez choisi d'ajouter des icônes de dock, cliquez sur l'icône Assist dans le dock.

Remarque :	Vous pouvez spécifier les Clients auxquels vous connecter		
	au démarrage dans la configuration du Tuteur. Sélectionnez		
{Fichier}{Configuration}{Sélection d'étudiant} dans le			
	menu déroulant de la fenêtre de contrôle.		

Alors que le programme du Tuteur se charge, NetSupport explorera alors le réseau à la recherche des Etudiants indiqués. Pendant la recherche, le message d'exploration apparaît.

La Fenêtre Contrôleur

La Fenêtre du Contrôleur est la principale interface pour : -

- Configurer le Contrôleur ;
- Se connecter aux Clients ;
- Sélectionner les Clients avec lesquels vous voulez travailler ;
- Sélectionner les tâches devant être effectuées.



La Barre de Titre

NetSupport School : MRS JENKINS

Elle indique que vous vous trouvez dans la Fenêtre du Contrôleur et affiche le nom de ce dernier.

La Barre de Menus

Fichier Etudiant Visualiser Fenêtre Aide

La Barre de Menus contient une série de menus déroulants qui servent à accéder à différents outils et utilitaires de configuration. Ces menus peuvent également servir à la connexion et la sélection de Clients ainsi qu'au maintien et à l'organisation des Clients en groupes de travail.

La Barre d'Outils



La Barre d'Outils contient des raccourcis pour les tâches et outils dont on se sert le plus fréquemment. Si vous cliquez sur les éléments individuels, vous passez directement à la tâche ou à la fonction, ce qui vous évite d'utiliser les menus déroulants.

La Visualisation de Liste



La Visualisation de Liste affiche le contenu du dossier actuellement sélectionné dans l'Arborescence. Vous pouvez basculer entre les modes Miniature et Détaillé à partir du menu déroulant {Visualisation} de la fenêtre Contrôleur.

Remarque: Les noms des Etudiants peuvent être aussi personnalisés avec la fonction Registre Etudiants.

La Barre de Statut

Prêt Salle : mac 5 étudiants

La Barre de Statut du Contrôleur est affichée au bas de la Fenêtre du Contrôleur. Elle affiche le Statut du Contrôleur et le nombre de clients connectés.

Pour activer/désactiver la barre d'état, choisissez {Affichage}{Barre d'état}.

Registre Etudiants

Par défaut, NetSupport affiche le nom d'ordinateur du poste de travail Client dans la fenêtre Contrôleur. Cependant, il est possible que vous souhaitiez que le Contrôleur affiche le nom de l'étudiant et demander des informations supplémentaires.

L'option Registre Etudiants permet au Tuteur de demander aux Etudiants de soumettre leurs détails.

Inviter les Etudiants à ouvrir une session :

- Si des détails Etudiant spécifiques sont requis, sélectionnez les icônes Client correspondantes dans la fenêtre Contrôleur. Sinon, pour effectuer la demande auprès de tous les Etudiants connectés, ne sélectionnez aucune icône.
- 2. Cliquez sur {Fichier} {Registre} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

Ou

Cliquez sur l'icône Registre Etudiants dans la barre d'outils.

- 3. Sélectionnez Ouvrir une session parmi les options proposées.
- 4. Le Dialogue Registre Etudiants apparaît. Le Tuteur peut alors sélectionner les informations que l'Etudiant doit soumettre.

Remarque : Le Registre Etudiants apparaît aussi si vous sélectionnez Créer un Registre Etudiants dans l'Assistant de Classe.

Dialogue Registre Etudiants

Ce dialogue permet au Tuteur de créer un formulaire d'enregistrement personnalisé, qui demandera aux Etudiants de saisir leurs détails.

) 🔿 📃 🗖 !	Enregistrer les Etudiants – Tous les Etu	diants
Nom du Client A Nom MAC-STUDENT MAC-STUDENT-1 MAC-STUDENT-4 MAC-STUDENT-5		Enregistrer Fermer Annuler
S MACSTUDENT3		Aide
tails de la classe Nom de l'enseignant:	Détails de l'Etudiant requis Obtenir le Nom dutil	sateur connecté
Titre du cours: Salle: mac	Classe	□ N°/ID de l'Etudiant

Détails de classe

Le cas échéant, le nom de l'enseignant, le titre du cours et le numéro de salle peuvent figurer sur le formulaire d'inscription qui est envoyé aux Etudiants.

Remarque : Si vous vous connectez aux étudiants en mode Salle, le champ Salle affichera la salle spécifiée au démarrage et ne pourra pas être modifié.

Détails Etudiant requis

Choisissez les informations que vous souhaitez demander aux Etudiants. Vous pouvez aussi ajouter deux champs personnalisés sur le formulaire. **Remarque** : Si l'option « Obtenir le nom d'utilisateur connecté » est sélectionnée, le prénom et le nom seront grisés et le nom de l'étudiant deviendra automatiquement le nom de connexion.

Auto-sauvegarde de registre

Vous pouvez sauvegarder un exemplaire de ce formulaire en sélectionnant cette option. On vous demandera de saisir un nom de fichier, un emplacement et un format de fichier (CSV, HTML ou XML).

Cliquez sur **Enregistrer** pour envoyer le formulaire aux machines Etudiant. Vous pouvez surveiller les Etudiants pendant qu'ils soumettent leur réponse. Cliquez sur Fermer dès que les Etudiants ont ouvert une session, l'icône Client de la fenêtre Contrôleur affichera le nom enregistré.

Fermer la session

A la fin d'un cours, vous pouvez restaurer le Nom du Client à l'aide de l'option Fermer la session.

1. Cliquez sur {Fichier}{Registre} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

Ou

Cliquez sur l'icône Registre Etudiants dans la barre d'outils.

2. Sélectionnez Fermer la session parmi les options offertes. Confirmez que vous souhaitez annuler l'enregistrement des Etudiants.

Rapport d'enregistrement

Les détails d'inscription des Etudiants peuvent être enregistrés dans un rapport. Pour le sauvegarder, assurez-vous que l'option Auto Sauvegarder le registre a été sélectionnée sur le dialogue de Registre de l'Etudiant lors de la mise à jour des détails de l'Etudiant. Le rapport peut être sauvegardé dans les formats CSV, HTML ou XML.

Afficher le nom de connexion des Etudiants

Au moment de l'enregistrement des détails Etudiant, au lieu de leur demander leur nom, vous pouvez choisir par défaut leur nom de connexion.

- 1. Cliquez sur {Fichier}{Configuration Interface utilisateur} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 2. Cochez 'Afficher les noms d'utilisateur des étudiants'.
- 3. Cliquez sur Ok.

Sauvegarder le nom de connexion des Etudiants

Activez cette option pour enregistrer de façon permanente le nom de connexion des Etudiants.

- 1. Cliquez sur {Fichier}{Configuration Interface utilisateur} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 2. Cochez Mémoriser les nom de connexion / Utilisateur Etudiant.
- 3. Cliquez sur OK.

Rechercher et se connecter à des Etudiants

Le dialogue de configuration du Contrôleur, {Fichier}{Configuration} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur, sert à préciser la manière dont certains clients (Etudiants) sont connectés au démarrage. Vous pouvez :

- Parcourir le réseau et vous connecter aux Clients selon leur nom.
- Vous connecter à une liste connue de Clients.
- Connexion aux Clients dans une salle spécifique.

Remarque : Si les Clients prévus sont introuvables, cela signifie peutêtre que NetSupport n'a pas été configuré pour explorer les réseaux requis. **Voir** *Configurer NetSupport Assist pour une exploration de sous-réseau* pour obtenir de plus amples informations.

Parcourir et se connecter aux Clients

- 1. Sélectionnez {Fichier}{Configuration} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 2. Sélectionnez Sélection étudiant.
- 3. Cliquez sur la case "Parcourir et se connecter aux Etudiants commençant par".
- 4. Entrez les premiers caractères des noms des Clients auxquels vous souhaitez vous connecter. Par exemple, si vous entrez Classe1, vous serez connecté à tous les postes de travail dont le nom de Client commence par Classe1. Exemple : Classe1_Wk1, Classe1_Wk2 etc.
- 5. Cliquez sur OK.
- 6. Cliquez sur Oui pour réinitialiser le Configurateur du Contrôleur.
- Le Contrôleur se connectera aux Clients qui ont été trouvés, et leurs icônes seront affichées dans la fenêtre Contrôleur. Ces Clients ont à présent été ajoutés dans la liste des Clients connus.
- Remarque : Si un poste de travail n'était pas disponible au moment du lancement du Contrôle, vous pouvez vous y connecter ultérieurement en double-cliquant sur l'icône Actualiser dans la barre d'outils. Ceci permet d'effectuer une nouvelle recherche sur le réseau et de connecter les Clients qui répondent aux critères.

Se connecter à une liste de Clients connus

- 1. Sélectionnez {Fichier}{Configuration} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 2. Sélectionnez Sélection étudiant.
- 3. Cliquez sur la case "Se connecter à la liste d'Etudiants connus".
- 4. Cliquez sur OK.
- 5. Cliquez sur Oui pour réinitialiser le Configurateur du Contrôleur.
- 6. Le Contrôleur se connecte à tous les Clients découverts et affiche leurs icônes dans la fenêtre Contrôleur. Ces Clients ont été ajoutés dans la liste de Clients connus.

Connexion aux étudiants en mode Salle

NetSupport Assist fournit un moyen facile et rapide de se connecter aux ordinateurs dans une salle donnée. Au début d'un cours, il suffit à l'enseignant d'indiquer à quelles salles prédéfinies il souhaite se connecter.

Les paramètres Salle peuvent aussi être configurés au poste Étudiant dans le Configurateur Client NetSupport Assist.

Se connecter aux étudiants

- 1. Choisissez {Fichier}{Configuration} dans le menu déroulant de la fenêtre de contrôle.
- 2. Sélectionnez Sélection d'étudiant
- 3. Cliquez sur l'option Connexion aux étudiants dans la salle et entrez la salle requise.
- 4. Cliquez sur Message-guide au démarrage si vous voulez que le Tuteur soit invité à entrer une valeur de salle chaque fois que le Tuteur démarre.
- 5. Cliquez sur OK.
- 6. Cliquez sur Oui pour réinitialiser le configurateur du Tuteur.
- 7. Le Tuteur se connectera à tous les étudiants trouvés et affichera leurs icônes dans la fenêtre de contrôle.

La liste de Clients connus

La liste de Clients connus est une liste des Clients disponibles découverts sur le réseau. Ces détails sont enregistrés dans le fichier Client.NSS. La liste peut être mise à jour dans le dialogue Modifier la Liste Connus.

Remarque : Le dialogue Modifier la liste Connus est accessible uniquement lors de l'utilisation du mode de connexion Liste fixe. Vous pouvez basculer dans ce mode dans le Configurateur du Tuteur NetSupport Assist.

Ajouter des Clients disponibles à la liste Connus

- 1. Cliquez sur {Fichier}{Modifier la liste des étudiants} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 2. Le dialogue Modifier la Liste Connus apparaît.
- 3. Entrez un préfixe pour le Nom d'ordinateur du Client dans le cadre à côté du bouton Parcourir.
- 4. Cliquez sur Parcourir.
- 5. Le message Balayage apparaît.
- 6. Tous les Clients correspondant au préfixe apparaîtront dans la liste des Etudiants disponibles.
- 7. Sélectionnez l'icône du Client et cliquez sur Ajouter.
- 8. Le Client fait dorénavant partie de la Liste Connus.
- 9. Cliquez sur Terminé.
- 10. Le Contrôleur se connecte à nouveau aux Clients connus et affiche leurs icônes dans la fenêtre Contrôleur.

Supprimer des Clients de la Liste Connus

- 1. Cliquez sur {Fichier}{Modifier la liste des étudiants} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 2. Le dialogue Modifier la Liste Connus apparaît.
- 3. Sélectionnez l'icône du Client et cliquez sur Ajouter.
- 4. Cliquez sur Supprimer.
- 5. Le Client est à présent disponible mais il ne fait pas partie de la Liste Connus.
- 6. Cliquez sur Terminé.
- 7. L'icône du Client est supprimée de la fenêtre Contrôleur.

Remarque : Afin de vous connecter à nouveau à un Client supprimé, vous devez effectuez l'opération Parcourir puis les ajouter à la liste Connus.

Client se déconnecte lors d'une session active

Au cours d'une session active, les Etudiants se déconnectent parfois par inadvertance, comme par exemple lorsqu'ils réinitialisent leur machine. A chaque fois qu'un Etudiant se déconnecte, un message apparaît pour identifier l'Etudiant qui s'est déconnecté ; vous pouvez annuler ce message ou le laisser disparaître de l'écran car il ne vous empêche pas de travailler ; ce message peut être désactivé le cas échéant.

Désactiver le message de déconnexion

- 1. Sélectionner {Fichier} {Paramètres courants Interface utilisateur} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- Sélectionner l'option Déconnexion silencieuse et cliquez sur Ok. A la prochaine déconnexion d'un Etudiant, aucun message ne s'affichera.

Remarque : Pour reconnecter automatiquement les Etudiants dès qu'ils sont à nouveau disponibles, assurez-vous que l'option Reconnecter automatiquement aux Etudiants est sélectionnée dans les paramètres d'interface utilisateur du Tuteur.

Installer et configurer Student pour iOS

NetSupport Assist vous offre les outils qui vont vous permettre de maximiser l'efficacité de l'enseignement TICE sur des dispositifs iOS.

L'Etudiant pour iOS peut être installé sur chaque appareil iOS. Vous pouvez alors, à partir du bureau de l'enseignant, effectuer une connexion sur chaque système afin d'interagir avec les étudiants de manière rapide et efficace.

L'Etudiant pour iOS fonctionne sur iOS v6.0 ou toute version ultérieure, et l'application est téléchargeable gratuitement auprès de l' iTunes store.

Installer et configurer les Student pour iOS

Vous pouvez pré-configurer chaque appareil avec les paramètres de connectivité protégés par mot de passe depuis l'appareil ou 'pousser' les paramètres sur chaque appareil depuis le programme Tuteur NetSupport Assist :

- 1. Sélectionnez {Fichier}{Tablette}{Appliquer les paramètres Etudiant} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 2. Le dialogue Paramètres Etudiant apparaît.
- 3. Sélectionnez les étudiants auxquels vous souhaitez envoyer les paramètres.
- 4. Pour modifier les paramètres, cliquez sur Modifier.
- 5. Le dialogue Modifier les paramètres Etudiant apparaît.
- 6. Définissez les options et cliquez sur Sauvegarder.
- 7. Si un mot de passe a déjà été choisi sur l'appareil iOS, saisissez-le.
- 8. Cliquez sur Envoyer.
- 9. Vous pouvez à présent parcourir les Etudiants iOS en mode Salle.

Fonctionnalités prises en charge sur iOS :

- Registre Etudiants.
- Objectifs du cours.
- Recevoir des messages du Tuteur.
- Demande d'aide d'un étudiant.
- Conversation en groupe ou à deux.
- Sondage Etudiant.
- Enseignement en temps réel (Mode présentation).
- Indicateurs de batterie.
- Miniatures.*
- Mode surveillance.*
- * Disponible sur iOS Enterprise.

Configuration de NetSupport Assist pour fonctionner avec Security Enhanced Linux

Par défaut, plusieurs distributions Linux comprennent une politique sécuritaire supplémentaire appelée Security Enhanced Linux (SELinux). Cette dernière permet uniquement à certaines applications de fonctionner au cours du démarrage, mais empêche le fonctionnement de l'Etudiant NetSupport Assist.

Vous devrez réaliser les étapes suivantes sur les distributions Fedora et RedHat Linux, mais aussi sur d'autres distributions, si SELinux a été installé en tant qu'option supplémentaire.

Pour que le Client NetSupport Assist puisse fonctionner au cours du redémarrage, il faut modifier le niveau de sécurité de SELinux de 'Enforcing' à 'Permissive' en modifiant un simple fichier de configuration par le biais du terminal de la ligne de commande.

- 1. Ouvrez une session et identifiez-vous en tant qu'utilisateur administrateur.
- 2. A l'aide de votre éditeur (nano, vi, gedit, kate), ouvrez /etc/selinux/config.
- 3. Dans ce fichier, recherchez la SELINUX=enforcing et transformez-la en SELINUX=permissive.
- 4. Sauvegardez les modifications dans le fichier de configuration et réinitialisez la machine pour activer les modifications.
- 5. Le Client démarrera à chaque fois en même temps que la machine.

Si vous souhaitez obtenir une assistance supplémentaire, veuillez contacter le service d'assistance technique NetSupport.

Configurer NetSupport Assist pour l'exploration de sousréseau

Si votre réseau fonctionne sur des sous-réseaux TCP/IP multiples, vous devez configurer NetSupport de façon à utiliser des sous-réseaux supplémentaires lors de la recherche de Clients.

Avant de configurer NetSupport pour explorer un sous-réseau IP à distance, il est utile de comprendre la façon dont les adresses IP sont constituées et en particulier ce qu'est une adresse de diffusion IP. **Voir** *Comprendre les adresses IP*.

Configurer le Contrôleur NetSupport pour explorer les sousréseaux IP

- 1. Sélectionnez {Fichier}{Configuration} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 2. Parmi les options de configuration, choisissez Généralités.
- 3. Cliquez sur le bouton Paramètres sous Navigation.
- 4. Le dialogue Configurer l'exploration Client TCP/IP apparaît.
- 5. Cliquez sur Ajouter et entrez l'adresse de diffusion du réseau que vous souhaitez explorer si vous la connaissez.

000	T Entrer l'adresse d'exploration IP	
ОК	Annuler	,

6. Cliquez sur OK.

Remarques :

- Lorsque vous ajoutez l'adresse d'un sous-réseau à distance, vérifiez que l'adresse de diffusion pour le sous-réseau local est aussi présente. Sinon, le Contrôleur ne trouvera pas les Clients locaux au moment de la recherche.
- Certains routeurs de réseau empêchent la transmission des paquets de diffusion sur les liaisons LAN. Dans ce cas, même si le Contrôleur est correctement configuré, vous ne pourrez pas explorer le sousréseau à distance.

Comprendre les adresses IP

Un adresse IP est constitué de 4 octets, chaque octet étant composé de huit bits qui peuvent avoir une valeur de 1 ou 0. On obtient ainsi les addresses IP suivantes : de 0.0.0.0 à 255.255.255.255.

Chaque adresse IP se divise aussi en deux parties, une partie réseau qui identifie le réseau sur lequel se trouve le périphérique, et la partie locale ou hôte qui identifie un périphérique particulier.

Le masque du sous-réseau définit l'endroit de cette séparation entre les parties réseau et hôte de l'adresse, qui est associée à l'adresse. Le masque de sous-réseau est aussi un nombre à quatre octets. Chaque bit du masque de sous-réseau qui est configuré sur 1 indique que le bit correspondant de l'adresse IP fait partie de la section réseau. Prenons l'exemple d'une adresse IP de 10.10.2.21 et d'un masque de sous-réseau de 255.255.0

Adresse IP	10		10		2	21
Masque de sous- réseau	255		255		255	0
Adresse IP en binaire	00001010		00001010	. (00000010	00010101
Masque de sous- réseau en binaire	11111111		11111111	•	11111111	00000000
Section réseau de l'adresse IP	00001010		00001010	. (00000010	00000000
Section hôte de l'adresse IP	00000000		00000000	. (00000000	00010101
Section réseau de l'adresse IP	10	•	10		2	0
Section hôte de l'adresse IP	0		0		0	21

Par conséquent, quand nous envoyons un paquet IP à 10.10.2.21, nous envoyons en fait un paquet au périphérique 21 sur le réseau 10.10.2.0

Dans l'exemple donné ci-dessus, le réseau 10.10.2.0 peut avoir 256 adresses hôtes, de 0 à 255. Cependant, deux des adresses hôtes, la première et la dernière, sont réservées sur chaque réseau IP. L'adresse hôte réservée et dont les bits sont configurés sur 0 est l'adresse du réseau, et l'adresse dont les bits sont configurés sur 1 est l'adresse de diffusion.

Dans notre exemple, le réseau 10.10.2.0;

10.10.2.0 est l'adresse du réseau.

10.10.2.255 est l'adresse de diffusion.

Lorsqu'un paquet IP est envoyé à une adresse de diffusion de réseau, chaque périphérique sur le réseau IP recevra ce paquet.

C'est cette adresse de diffusion de réseau IP qui est utilisée lors de la configuration du Contrôleur NetSupport Manager, et elle lui permet d'explorer un sous-réseau IP autre que le sien.

UTILISER NETSUPPORT ASSIST

Dans ce chapitre ...

Vous découvrirez la façon d'utiliser le grand nombre de fonctions offertes à l'utilisateur du Contrôleur. Depuis le lancement d'une session de contrôle à distance à la surveillance et gestion de l'activité sur le desktop de l'utilisateur final.

Verrouiller/Dévrouiller la souris et le clavier des Etudiants

Il se peut que vous souhaitiez parfois verrouiller la souris et le clavier des Clients. Vous pouvez uniquement verrouiller/déverrouiller les Clients qui sont connectés.

Il est possible de configurer un verrouillage indépendant pour le clavier et la souris.

Verrouiller les Clients

- 1. Sélectionnez le(s) Client(s) que vous souhaitez verrouiller.
- 2. A partir du menu déroulant de la fenêtre Contrôleur, cliquez sur {Etudiant}{Verrouiller Clavier / Souris}.

Ou,

Dans la barre d'outils, cliquez sur Verrouiller.

Ou,

Cliquez du bouton droit de la souris sur les icônes Clients sélectionnées et choisissez Verrouiller le clavier/la souris.

3. Par défaut, un graphique apparaît sur les postes de travail Clients, qui les informe que vous avez verrouillé leur souris et leur clavier.

Remarque : Vous pouvez aussi désactiver l'écran Client.

Déverrouiller les Clients

1. Dans la barre de menus de la Fenêtre du Contrôleur, cliquez sur {Etudiant}{Déverrouiller le clavier/la souris}.

Ou,

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône Déverrouiller.

Ou,

Cliquez du bouton droit de la souris sur les icônes Clients sélectionnées et choisissez Déverrouiller le clavier/la souris.

Remarque: Le verrou ne fonctionne pas sur les Etudiants Mac sont déconnectés.

Désactiver un écran Client verrouillé

- 1. Cliquez sur {Fichier}{Configuration Interface utilisateur} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 2. Sélectionnez Désactiver l'écran lors du verrouillage de la souris et du clavier.
- 3. Cliquez sur OK.
- 4. Sélectionnez le(s) Client(s) que vous souhaitez verrouiller.
- Dans la barre de menus de la Fenêtre Contrôleur, cliquez sur {Etudiant}{Verrouiller le clavier/la souris }.
 Ou,

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône Verrouiller.

Remarque : La fonction de Désactivation d'écran ne sera pas affichée sur les Etudiants Mac déconnectés.

Pour afficher un graphique avec un poste de travail Client verrouillé

Il est possible d'afficher un graphique sur les écrans Etudiants lorsque le Tuteur utilise la fonction de verrouillage. Lorsque le clavier et la souris ont été verrouillés, une image par défaut **nss_lock_image_jpg** apparaît sur leurs écrans.



- 1. Choisissez {Fichier}{Configuration Interface utilisateur} dans le menu déroulant de la Fenêtre Contrôleur.
- 2. Sélectionnez "Afficher image lors du verrouillage de la souris et du clavier".

- 3. Cliquez sur OK.
- 4. Sélectionnez le(s) Client(s) que vous souhaitez verrouiller.
- A partir du menu déroulant de la Fenêtre Contrôleur, choisissez {Etudiant}{Verrouiller clavier/souris}.
 Ou,

Dans la barre d'outils, cliquez sur l'icône Verrouiller.

Remarques :

- Si vous visualisez un Client verrouillé, le graphique ne s'affiche plus sur l'écran Client.
- S'il est impossible de trouver une image sur la machine Client, le message "Cette machine a été verrouillée par l'utilisateur du Contrôleur" s'affiche sur l'écran Client.
- La fonction de verrouillage d'image ne sera pas affichée sur les Etudiants Mac déconnectés.

L'image peut être remplacée le cas échéant par un changement de fichier ou en utilisant le Configurateur Client pour sélectionner un autre fichier.

- 1. Dans le Configurateur Client, choisissez {Avancé} { Option Image}.
- 2. Le fichier image affiche le fichier par défaut.
- 3. Cliquez sur Parcourir pour sélectionner un autre fichier, puis Ouvrir.
- 4. Le fichier image affiche le nouveau fichier.
- 5. Cliquez sur OK.

Remarque: Si vous voulez afficher un Fichier Image qui n'est pas disponible sur les postes de travail Clients, utilisez la fonction NetSupport Deploy pour déployer un paramètre Configurateur sur tous les postes de travail Clients connectés.

Visualiser un Etudiant

Après connexion à un Client, vous pouvez le contrôler à distance. On parle de Visualisation. L'Ecran du Client s'affiche dans une Fenêtre sur le poste de travail Contrôleur. Une Fenêtre de Visualisation s'ouvre pour chaque Client que vous contrôlez à distance. NetSupport vous permet de visualiser simultanément plusieurs Clients.

Visualiser un Client

 Double cliquez sur l'icône Client requise dans la visualisation de liste. ou,

Avec l'icône Client requise sélectionnée, choisissez {Etudiant}{Visualiser} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

ou,

Cliquez sur l'icône Visualiser Client de la barre d'outils Contrôleur. ou,

Cliquez du bouton droit de la souris sur l'icône Client et cliquez sur Visualiser.

2. La Fenêtre de Visualisation de ce Client s'affiche avec son propre écran.



Arrêt de la Visualisation du Client et retour à la Fenêtre du Contrôleur

1. Cliquez sur {Client} {Fermer} sur le menu déroulant.

Il existe trois modes pour visualiser un Client. A savoir :-

- Partager L'écran du Client sera affiché sur le Contrôleur et le Client. Le Contrôleur et l'utilisateur du Client peuvent utiliser le clavier et manipuler la souris.
- Surveiller L'écran du Client sera affiché sur le Contrôleur et le Client. Seul l'utilisateur du Client peut taper au clavier et manipuler la souris. L'utilisateur du Contrôleur est verrouillé.

Changement de Mode de Visualisation

1. Pendant que vous visualisez le Client, cliquez sur l'icône Mode de visualisation de la barre d'outils de la fenêtre de visualisation et sélectionnez Partager ou Observer.

ou,

Sélectionnez {Client}{Partager/Observer} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

Autres options de la Fenêtre de Visualisation :-

Adapter à l'Ecran

Il est possible que le Client ait choisi une résolution supérieure à celle du Contrôleur. Dans ce cas, sélectionnez l'option Adapter à l'Ecran sur la Barre d'Outils ou le Menu de la Fenêtre de Visualisation pour adapter l'écran à la Fenêtre.
Mode Surveillance

Le mode Surveillance est le mode Tuteur par défaut ; il permet de visualiser plusieurs écrans Etudiants simultanément.



Un affichage miniature pratique de chaque écran d'Etudiant connecté s'affiche sur le Tuteur, ce qui permet de surveiller facilement et rapidement l'activité de l'Etudiant. En mode Surveillance, le Tuteur a encore accès à un éventail de fonctions NetSupport comme Visualiser et Converser.

La visualisation de liste affiche la miniature de chaque Etudiant. En plaçant la souris sur une miniature, vous pouvez faire un zoom sur cet écran. Si vous double-cliquez sur cette miniature, vous lancez une session de visualisation sur l'Etudiant sélectionné ; cliquez du bouton droit pour effectuer une sélection parmi l'éventail des fonctions du Client. Par exemple, si vous sélectionnez plusieurs miniatures, vous pouvez inviter ces Etudiants à ouvrir une session de conversation.

Dans la Visualisation de liste, les icônes Etudiants peuvent être visualisés de plusieurs manières. Choisissez {Visualisation}{Mode Miniature/Mode Détails} ou cliquez du bouton droit de la souris sur la Visualisation de liste et sélectionnez l'une de ces options pour modifier l'agencement des icônes Etudiants.

Remarque : La fonction de zoom peut être activée/désactivée en sélectionnant {Visualiser}{Mode agrandi} dans le menu déroulant de la fenêtre de contrôle ou en cliquant sur l'icône de zoom avant au bas de la fenêtre de contrôle.

Le mode Surveillance offre quelques outils supplémentaires :

Disposer selon agencement

Vous pouvez agencer les miniatures des Etudiants dans la visualisation de liste du Contrôleur afin de représenter l'agencement de la classe.

- 1. Agencez les miniatures comme vous le souhaitez.
- 2. A la prochaine ouverture du Tuteur, cliquez sur {Visualiser}{Disposer selon agencement} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 3. Les miniatures Etudiants reprendront le dernier agencement mémorisé.

Remarque : Pour restaurer l'agencement par défaut, cliquez sur {Visualiser}{Disposer automatiquement} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

Redimensionner la taille de la miniature

Vous pouvez redimensionner la taille des miniatures en fonction de vos préférences personnelles. Cette fonction est très utile lorsque vous êtes connecté à de nombreuses machines Etudiants.

- 1. Cliquez sur {Visualiser}{Taille} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 2. Sélectionnez la taille requise parmi les options disponibles.

Ou

- 1. Cliquez sur l'icône Taille au bas de la fenêtre de contrôle.
- 2. Sélectionnez la taille requise en faisant glisser les barres de dimensionnement.

Redimensionner automatiquement une miniature Etudiant

Cette option ajuste automatiquement la taille des miniatures affichées en fonction de la taille de la fenêtre.

 Cliquez sur {Visualiser} {Redimensionner automatiquement les Etudiants} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur. ou

Cliquez sur l'icône Redimensionner automatiquement au bas de la fenêtre Contrôleur.

Modifier la fréquence de rafraîchissement de la miniature

En fonction du niveau de surveillance que vous choisissez, vous pouvez ajuster la fréquence à laquelle les miniatures sont regénérées.

1. Cliquez sur {Visualiser}{Mettre à jour} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

ou

Cliquez sur l'icône Modifier la fréquence au bas de la fenêtre Contrôleur.

2. Sélectionnez l'intervalle requis dans les options disponibles.

Présenter l'application active

En état d'activation, une icône apparaît sur le coin supérieur gauche de chaque miniature pour indiquer que l'application est active sur la machine Etudiant.

1. Cliquez sur {Visualiser} {Présenter application active} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

Ou

Cliquez sur l'icône Présenter application active au bas de la fenêtre Contrôleur.

Présenter le site Internet actif

Affiche une icône dans le coin inférieur droit de chaque miniature pour indiquer le site consulté par l'Etudiant.

Remarque : Cette fonction est uniquement prise en charge sur la plateforme Mac.

1. Cliquez sur {Visualiser} {Présenter le site Internet actif} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

Ou

Cliquez sur l'icône Présenter site Internet actif au bas de la fenêtre Contrôleur.

Capture Ecran

Grâce à la Capture d'écran, le tuteur peut prendre un instantané de l'écran courant de l'Etudiant pendant la visualisation et le sauvegarder dans un fichier. Le nom de machine, le nom de l'Etudiant, la date, l'heure et le nom de produit seront aussi enregistrés sur la Capture d'Ecran sauvegardée.



Capturer un écran Etudiant pendant la visualisation

 Pendant la Visualisation un Etudiant choisit {Outils}{Capture Ecran} pour capturer le contenu de l'écran courant. Ou

Cliquez sur l'icône "Capture" de la barre d'outils.

- 2. Un dialogue "Sauvegarder sous" apparaît.
- 3. Tapez un nom de fichier.
- 4. Choisissez l'un des trois formats, .BMP, .JPG, et .PNG.
- 5. Cliquez sur Sauvegarder.

Capturer un écran Etudiant pendant le balayage

- Pendant le balayage des écrans Etudiants, choisissez { Visualiser}{Capturer Ecran} pour capturer le contenu de l'écran courant.
 - Ou

Cliquez sur l'icône "Capture" de la barre d'outils.

Remarques :

- Lorsque vous balayez plusieurs Etudiants, un écran Etudiant doit être actif (mis en évidence) pour que la fonction de capture d'écran soit disponible.
- Lors d'une capture pendant une session de balayage (un Etudiant à la fois), le balayage automatique est momentanément arrêté tant que l'opération de Capture d'Ecran n'est pas terminée. Dès que l'opération est achevée, le balayage automatique est réactivé et le balayage de l'Etudiant suivant se poursuit.
- 2. Un dialogue "Sauvegarder sous" apparaît.
- 3. Entrez un Nom de fichier.
- 4. Choisissez l'un des trois formats, .BMP, .JPG, et .PNG.
- 5. Cliquez sur Sauvegarder.

Présenter aux Etudiants

La fonction Présentation permet à l'utilisateur du Contôleur de souligner les points clés de l'apprentissage en affichant les informations vers un Client sélectionné.

Remarque: Lors de la présentation de l'écran Contrôleur aux Clients, les informations de l'écran sont envoyées vers chaque machine Client tour à tour. Certains environnements de réseau qui se caractérisent par une largeur de bande limitée ou une présentation auprès d'un nombre important de machines, peuvent affecter la performance. Dans ce cas, la fonction Diffuser Présentation de NetSupport peut être activée, voir Configuration du Contrôleur. Ainsi, les informations de l'écran sont envoyées simultanément à toutes les machines, ce qui améliore la vitesse du transfert.

> En plus de la réduction générale de l'utilisation du réseau générée par NetSupport, cette fonction créera des paquets de diffusion supplémentaires sur votre réseau. Nous vous recommandons de consulter votre administrateur de réseau avant d'utiliser cette fonction.

Présenter un écran Contrôleur

1. Cliquez sur {Etudiant} {Présenter} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

ou

Cliquez sur l'icône Présenter de la barre d'outils du Contrôleur.

2. La Boîte de Dialogue Configuration de la Présentation s'affiche.

0	Prése
Client <aucun selectionne=""> Ces Etudiants</aucun>	Ann
Nom Description	
MAC-STUDENT-1	
MAC-STUDENT-4	
MAC-STUDENT-5	
MACSTUDENT3	

Dans ce dialogue, vous sélectionnez le(s) Client(s) au(x)quel(s) vous présenterez votre écran et configurez les propriétés correspondantes.

Sélectionner les destinataires

Sélectionnez le(s) Client(s) qui recevront la présentation.

Remarque : Vous ne pourrez pas effectuer une Présentation sur les Etudiants Mac déconnectés.

Terminer la Présentation

- 1. Cliquez du bouton droit de la souris sur l'icône Présenter dans la barre de tâches.
- 2. Cliquez sur Fin Présentation.

Ou,

- 1. Cliquez sur le bouton Présenter de la barre de tâches.
- 2. Le dialogue Présente suspendue apparaît.



3. Cliquez sur Fin.

Remarque : Cette méthode est prise en charge uniquement par les plates-formes Linux.

Permettre au Contrôleur de travailler en arrière-plan pendant une Présentation

- 1. Cliquez sur le bouton NetSupport de la barre de tâches.
- 2. Le dialogue 'Présente à' apparaît.
- 3. Cliquez sur Continuer.
- 4. La fenêtre Contrôleur s'affiche et la barre de titre indique que la Présentation est Suspendue. Vous pouvez continuer à utiliser le poste de travail Contrôleur sans que les Clients puissent voir ce que vous faites. Les écrans Clients continueront à afficher la Présentation précédente.

Reprendre une Présentation suspendue

- 1. Cliquez sur Reprendre dans la barre d'outils de la fenêtre Contrôleur.
- 2. Les Clients voient à présent l'application affichée sur le Contrôleur.
- 3. Le dialogue 'Présente à' apparaît sur l'écran du Contrôleur, et vous pouvez choisir de Terminer, Reprendre ou Continuer la Présentation.

Terminer une Présentation suspendue

- 1. Cliquez sur {Client} { Arrêter la Présentation} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 2. Les Clients voient à présent leur propre affichage.

Converser avec les Etudiants

NetSupport vous permet de converser avec n'importe quel nombre d'Etudiants connectés de façon simultanée, par le biais de la fenêtre à défilement de texte.

Remarque : La fonction Converser ne fonctionne pas avec les Etudiants déconnectés.

Converser avec les Clients

- 1. Sélectionnez les Clients avec lesquels vous voulez converser dans la Visualisation de Liste. Si vous ne sélectionnez pas une icône Etudiant, tous les Clients connectés seront inclus.
- 2. Cliquez sur {Etudiant}{Converser} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

Ou,

Cliquez sur l'icône Converser de la barre d'outils du Contrôleur.

Ou,

Cliquez du bouton droit de la souris sur un Client et sélectionnez Converser.

3. Le dialogue Propriétés Conversation apparaît.



Le dialogue Propriétés Conversation possède les options suivantes :

Sujet

Le cas échéant, entrez un titre ou une description concernant le sujet qui sera abordé au cours de la séance de conversation. Il apparaîtra dans la barre de titre de la fenêtre de conversation qui s'affiche sur la machine Etudiant. Si la case est vide, le nom du Contrôleur apparaît.

Membres

Pour exclure les Clients de la séance de conversation, supprimez la coche à côté du nom de l'Etudiant.

Options

Membres peuvent refuser de participer

Si cette option est sélectionnée, un message apparaît sur la machine Client pour les inviter à participer à la séance de conversation. Ils peuvent accepter ou refuser.

Membres ne peuvent pas abandonner la conversation

Si cette case est sélectionnée, les Clients ne pourront pas quitter la séance de conversation.

La fenêtre de conversation est toujours visible

Si cette case est sélectionnée, la fenêtre de conversation apparaît en permanence sur le bureau des Clients pendant la séance. Les membres ne peuvent pas réduire la fenêtre.

Cliquez sur OK pour démarrer la séance de conversation.

4. La fenêtre Conversation apparaît sur les postes de travail Clients et Contrôleur.

00	Converser : Classroom Rules
Converser Fenêtre	
MAC-STUDENT-1 vient de se joindre MAC-STUDENT-5 vient de se joindre MAC-STUDENT vient de se joindre MAC-STUDENT-4 vient de se joindre MACSTUDENT3 vient de se joindre	Fermer Aide Membres MAC TUTOR MAC-STUDENT-1 MAC-STUDENT-5 MAC-STUDENT-1 MAC-STUDENT-1 MAC-STUDENT MAC-STUDENT MAC-STUDENT MAC-STUDENT MAC-STUDENT MAC-STUDENT MAC-STUDENT Ejecter
Envoyer le message	
	Envoyer

La fenêtre Conversation

Cette fenêtre s'affiche sur la machine de chaque membre participant et répertorie le déroulement de la séance de conversation.

Sauf si l'option est désactivée dans le dialogue Propriétés Conversation, les Clients peuvent quitter la séance.

Les options suivantes sont accessibles à partir de la fenêtre Conversation :-

Menu Converser

Les options suivantes existent dans le Menu Conversation.

Il est possible de sauvegarder le contenu d'une séance de conversation pour toute référence ultérieure. Cliquez sur Sauvegarder sous pour créer un fichier qui contient le texte ou sur Copier pour coller le contenu de la Conversation dans une autre application ou un fichier.

Chaque message est limité à 128 caractères. Cochez Envoi auto message long pour envoyer automatiquement le message quand la limite est atteinte.

Menu Fenêtre

Seule la fenêtre Conversation du Contrôleur possédera un menu déroulant Fenêtre. Ce menu vous permet de basculer entre les écrans ouverts ou de créer une mosaïque.

Déroulement de la conversation

La partie principale de la fenêtre Conversation sert à enregistrer le déroulement de la séance. Elle contient des informations à propos des membres qui se sont joints ou ont quitté la conversation, ainsi que les messages qui ont été envoyés par chaque membre.

Envoyer Message

C'est ici que vous saisissez vos remarques. Tapez votre message et appuyez sur Entrée ou cliquez sur Envoyer. Chaque message est limité à 128 caractères. Vous pouvez envoyer automatiquement le message quand la limite est atteinte, sélectionnez {Conversation}{Envoi auto message long} dans le menu déroulant de la fenêtre Conversation.

Fermer

Termine la séance de conversation.

Membres

Les membres qui participent à la conversation sont répertoriés ici. Le Tuteur peut ajouter ou supprimer des Etudiants de la séance de conversation. Sauf en cas de désactivation, les Clients ont la possibilité de quitter la séance de leur propre gré.

Inviter

Le dialogue Propriétés Conversation sert au départ à sélectionner les Clients qui doivent être inclus / exclus de la conversation. Pour ajouter des Clients au cours de la conversation, cliquez sur Inviter. Le dialogue Ajouter Membres apparaît ; sélectionnez les Clients requis et cliquez sur Ajouter. Vous pouvez envoyer un exemplaire du déroulement de la conversation aux nouveaux membres en cochant la case **Envoyer historique de la discussion**.

Remarque : Les Clients qui ont été supprimés ou qui ont décidé de partir peuvent être à nouveau invités.

Expulser

Pour supprimer un Client d'une séance de conversation, sélectionnez-le dans la liste des membres et cliquez sur Expulser. Les Clients expulsés peuvent être à nouveau invités.

Remarque : Les Etudiants peuvent aussi lancer des séances de conversation en ouvrant la fenêtre principale du Client et en sélectionnant {Commandes}{Converser}.

Converser avec un Client pendant une visualisation

- 1. Choisissez {Outils}{Conversation} dans le menu déroulant de la fenêtre de visualisation.
- 2. La Fenêtre de Visualisation apparaît sur le poste de travail Contrôleur et Client

Pour terminer une conversation

1. Cliquez sur {Fermer} dans la fenêtre Conversation.

Envoyer un message aux Etudiants

NetSupport vous permet d'envoyer un message à un seul Client ou tous les Clients présents sur le Réseau.

Pour saisir et envoyer un nouveau message

- 1. Sélectionnez les étudiants à qui vous voulez envoyer le message.
- 2. Cliquez droit et choisissez {Message}.

Ou,

Cliquez sur {Etudiant}{Message} sur le menu déroulant du Contrôleur.

Ou,

Cliquez sur l'icône Message de la barre d'outils du Contrôleur.

- Le Dialogue Message apparaît. Envoyez le message à l'ensemble des Clients connectés ou uniquement aux Clients sélectionnés. Entrez le message et décidez si vous souhaitez présenter le message sur le PC Client pendant une durée déterminée.
- 4. Cliquez sur Envoyer. Le message apparaît dans un dialogue sur les écrans Clients, et il reste affiché jusqu'à ce que l'utilisateur ferme le dialogue ou dès que la durée déterminée s'est écoulée.

000	🗖 Envo	oyer message	
Envoyer un me	ssage:		
🔿 à Tou	us les Clients disponibles (Diffusion)		
💽 à Tou	is les Clients connectés		
() aux (Clients actuellement sélectionnés		
			î
	Afficher ce message pour:		(sec)
\times	_	Envoyer	Annuler Aide
-	_		

Envoyer un message pendant la visualisation

- 1. Cliquez {Client}{Message} dans le menu déroulant de la Fenêtre de Visualisation.
- 2. La boîte de dialogue Envoyer Message apparaît.
- 3. Entrez votre message.
- 4. Cliquez sur Envoyer.

Le message sera affiché sur l'écran Etudiant visualisé par le Tuteur et restera sur l'écran jusqu'à ce que l'Etudiant clique sur OK.

Economie d'énergie - Brancher/Couper

La consommation d'énergie entraîne un dégagement de chaleur qui empêche d'obtenir une performance accrue. Avec des millions de postes de travail utilisés, et parfois des centaines de ces postes se trouvent sous un même toit, le désir d'économiser de l'énergie est devenu un véritable souci au cours de ces cinq dernières années.

L'économie d'énergie est une technique qui permet au matériel et au logiciel de réduire la consommation d'énergie du système. Cette fonction consiste à fermer certaines parties du matériel pendant des périodes d'inactivité ou de faible utilisation, ce qui signifie que le poste est prêt à l'utilisation lorsque vous souhaitez travailler, et qu'il économise de l'énergie lorsque vous n'êtes pas au travail.

Brancher le Etudiant

Le Tuteur NetSupport peut mettre les postes Etudiants en marche au début d'une session. Un packet Wake-on-LAN est envoyé à l'adaptateur réseau de l'Etudiant, qui déclenche une mise sous tension du poste de travail. Cette fonctionnalité est opérationnelle uniquement si l'Etudiant est connu du Tuteur et si les points suivants sont respectés :

- Pour mettre en marche un Etudiant NetSupport Linux, le poste de travail doit posséder un adaptateur réseau Wake-on-LAN afin de garantir la prise en charge (consulter la documentation de votre adaptateur pour obtenir de plus amples informations).
- Pour mettre en marche un Etudiant NetSupport sur Mac, l'option "Réactiver lors des accès réseau" doit être sélectionnée dans les préférences système > Economiseur d'énergie, et la mise en marche s'effectue uniquement si le Mac est en mode veille car lorsqu'il est éteint, l'adaptateur réseau est désactivé.

Remarque : Les Etudiants connus sont les étudiants qui se sont déjà connectés.

Brancher un Etudiant NetSupport

- 1. Sélectionnez le(s) icône(s) des Etudiants que vous souhaitez brancher.
- Cliquez sur {Etudiant} {Economie d'énergie Brancher} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur. ou

Cliquez sur l'icône Gérer de la barre d'outils du Contrôleur et sélectionnez Brancher.

3. Les postes de travail Etudiants sont à présent allumés.

Pour obtenir de plus amples informations sur la mise en marche des Etudiants sous Mac OS X 10.70, veuillez consulter notre <u>base de</u> <u>connaissances</u>.

Couper le Etudiant

NetSupport permet au Tuteur d'éteindre un poste de travail Etudiant à distance avec la fonction de Gestion de NetSupport.

Couper un Etudiant NetSupport

- 1. Assurez-vous que toutes les applications des Postes Etudiants sont fermées.
- 2. Sélectionnez le(s) icône(s) des Etudiants que vous souhaitez déconnecter.
- 3. Cliquez sur {Etudiant} {Economie d'Energie- Couper} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

ou

Cliquez sur l'icône Gérer de la barre d'outils du Contrôleur et sélectionnez Brancher.

ou

Si l'icône est affichée, cliquez sur l'icône Couper de la barre d'outils.

4. Les postes de travail Etudiants sont à présent éteints.

Réinitialiser ou déconnecter des Etudiants

Après vous être connecté à un Clients, vous pouvez vous déconnecter ou réinitialiser les postes de travail Clients à distance à la fin de la séance. C'est un moyen très simple de préparer des postes de travail multiples pour le groupe suivant d'étudiants.

Réinitialiser ou déconnecter un Client

- 1. Sélectionnez un Client ou un Groupe de Clients.
- 2. Choisissez {Etudiant} {Réinitialiser ou déconnecter} depuis le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

ou

Cliquez sur l'icône Gérer dans la barre d'outils du Contrôleur et cliquez sur Réinitialiser ou Déconnecter.

ou

Cliquez du bouton droit de la souris sur un client, puis sur Réinitialiser ou Déconnecter.

- 3. Un message apparaît pour confirmer que le(s) Client(s) est inclus dans la réinitialisation/déconnexion.
- 4. Cliquez sur Oui pour poursuivre.

Réinitialiser ou déconnecter un Client pendant une visualisation

- 1. Choisissez {Client}{Réinitialiser ou déconnecter} depuis le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 2. Un message apparaît pour confirmer que le(s) Client(s) est inclus dans la réinitialisation/déconnexion.
- 3. Cliquez sur Oui pour poursuivre.

Remarque : La réinitialisation ne fonctionne pas sur les Etudiants Mac déconnectés.

Transférer des fichiers

NetSupport comprend une fonction sophistiquée pour le Transfert de Fichiers qui vous permet de Transférer des Fichiers dans les deux sens entre un Contrôleur et un Client.

Remarque : La fonctionnalité de transfert de fichiers se configure en sélectionnant {Visualiser}{Paramètres – Transfert de fichiers} dans le menu déroulant de la fenêtre de transfert de fichiers.



Copier des fichiers et des répertoires depuis un Contrôleur sur un Client

- 1. Sélectionnez le Client souhaité dans la Visualisation de Liste.
- 2. Cliquez sur l'icône Transfert de fichiers de la barre d'outils.

ou,

Cliquez sur {Etudiant}{Transfert de fichier} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

ou,

Cliquez du bouton droit de la souris sur les icônes Clients sélectionnées et choisissez Transfert de fichiers.

ou,

Si vous visualisez le Client, sélectionnez l'icône de transfert de fichier dans la barre d'outils de la fenêtre de visualisation.

- 3. La Fenêtre Transfert de Fichiers de ce Client s'affiche.
- 4. A partir de l'arborescence du Client, sélectionnez le répertoire ou le lecteur de destination dans lequel les éléments seront copiés.
- 5. Dans la liste de visualisation du Contrôleur, sélectionnez le(s) élément(s) qui sera(ont) copié(s) sur le Client.
- 6. Cliquez sur le bouton Copier un fichier de la barre d'outils
- 7. Un dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur Oui.

Remarque : L'élément exigé peut être transféré de la fenêtre de Visualisation du Contrôleur pour être introduit dans le répertoire approprié de la fenêtre de Visualisation Client.

Copier des fichiers et des répertoires depuis un Client sur un Contrôleur

- 1. Sélectionnez le Client souhaité dans la Visualisation de Liste.
- 2. Cliquez sur l'icône Transfert de fichiers de la barre d'outils.

ou,

Cliquez sur {Etudiant}{Transfert de fichier} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

ou,

Cliquez du bouton droit de la souris sur les icônes Clients sélectionnées et choisissez Transfert de fichiers.

ou,

Si vous visualisez le Client, sélectionnez l'icône de transfert de fichier dans la barre d'outils de la fenêtre de visualisation.

- 3. La Fenêtre Transfert de Fichiers de ce Client s'affiche.
- 4. A partir de l'arborescence du Contrôleur, sélectionnez le répertoire ou le lecteur de destination dans lequel les éléments seront copiés.
- 5. Dans la liste de visualisation du Client, sélectionnez le(s) élément(s) qui sera(ont) copié(s) sur le Contrôleur.
- 6. Cliquez sur le bouton Copier un fichier de la barre d'outils.
- 7. Un dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur Oui.

Remarque : L'élément exigé peut être transféré de la fenêtre de Visualisation du Client pour être introduit dans le répertoire approprié de la fenêtre de Visualisation du Contrôleur.

Transférer des fichiers entre Clients

La fonction Transfert de Fichiers de NetSupport permet de copier des fichiers et répertoires entre deux Clients. A cet effet, connectez-vous à chaque Client et affichez la Fenêtre Transfert de Fichiers pour chacun d'entre eux.

Disposez les Fenêtres de Transfert de Fichiers de façon à pouvoir les observer toutes les deux, et faites glisser simplement les fichiers/répertoires d'un Client à l'autre.

Il est possible de voir un plus grand nombre de fichiers et de répertoires Client en déplaçant la barre de dimensionnement horizontal ou en cliquant sur le bouton maximiser situé au-dessus de l'arborescence du Client.

Supprimer des fichiers et des répertoires

Vous pouvez supprimer des fichiers et des répertoires sur une machine Client ou Contrôleur en utilisant la Fenêtre de Transfert de Fichiers.

Supprimer un fichier

- 1. Sélectionnez le fichier que vous voulez supprimer.
- 2. Cliquez sur le bouton Supprimer de la barre d'outils.
- 3. Un dialogue de confirmation apparaît ; cliquez sur Oui.

Supprimer un répertoire

- 1. Sélectionnez le répertoire que vous voulez supprimer.
- 2. Cliquez sur le bouton Supprimer de la barre d'outils.
- 3. Le dialogue Supprimer Répertoire apparaît.
- 4. Sélectionnez la case Inclure le contenu.
- 5. Cliquez sur Oui.

Remarque : Il est impossible de supprimer plusieurs répertoires en une seule opération. Si vous avez sélectionné plusieurs répertoires dans la Visualisation de Liste au moment de la suppression, seul le dernier répertoire sélectionné sera supprimé.

Paramètres des Fichiers de Transfert

Vous pouvez configurer les paramètres de Transfert de fichiers dans Netsupport Assist. Dans le menu déroulant de la fenêtre de transfert de fichiers, cliquez sur {Visualiser}{Paramètres – Transfert de fichiers} ou cliquez sur l'icône Paramètres dans la barre d'outil. Ici, vous pouvez modifier la manière dont les informations sont affichées, et configurer les caractéristiques de sécurité, comme la confirmation d'une opération destructrice.

🕜 Transfert de Fichiers	Paramètres
	Options <u>d</u> 'Affichage
	Montrer les fichiers système/cachés
	Montrer les détails des fichiers
	Montrer uniquement les noms de fichier
	Confirmer
	Copier répertoire
	Supprimer répertoire
	☑ Transfert de fichier delta
	Fermer automatiquement le déroulement une fois la copie terminée
	Mettre à jour la configuration: NetSupport Assist

Options d'Affichage

Montrer les fichiers système/cachés

Cochez cette case pour afficher tous les fichiers avec des attributs système/cachés. Par défaut, cette option n'est pas sélectionnée.

Montrer les détails des fichiers

Sélectionnez cette option pour afficher des colonnes d'informations multiples pour chaque fichier de la liste. Ils indiquent la taille du fichier et la date de modification. Vous pouvez passer de cette présentation aux noms de fichier uniquement, en utilisant les boutons de style de liste dans l'Interface Utilisateur du Tranfert de Fichiers.

Montrer uniquement les noms de fichiers

Sélectionnez cette option pour afficher uniquement les noms de fichiers dans les listes de fichiers. Ceci vous permet d'afficher davantage de fichiers, en comparaison avec l'option de détails de fichiers. Vous pouvez passer de cette présentation à l'état détaillé en utilisant les boutons de style de liste dans l'Interface Utilisateur de Transfert de Fichiers.

Confirmer

Lorsque vous effectuez des opérations qui pourraient être dangereuses, comme la suppression d'un répertoire ou d'un fichier, vous pouvez demander au Contrôleur d'afficher une boîte de dialogue de confirmation. Ceci empêche la perte accidentelle de données. Si vous connaissez bien l'Interface Utilisateur, vous pouvez désactiver ces options. Par défaut, tous les paramètres de confirmation sont activés.

Copier le répertoire

Demande à l'utilisateur de confirmer la copie de la structure d'un répertoire.

Supprimer le répertoire

Demande à l'utilisateur de confirmer la suppression de la structure d'un répertoire.

Ecraser le fichier

Si sélectionné, affiche un dialogue de confirmation avant d'écraser un fichier existant. Cependant, en l'absence de sélection, le message de confirmation apparaît tout de même si des fichiers cachés/système sont sur le point d'être écrasés.

Supprimer un fichier

Affiche un dialogue de confirmation avant de supprimer un ou plusieurs fichiers.

Utiliser la compression

Cochez cette case pour activer l'utilisation de la compression. Lorsque vous communiquez avec un Client, qu'il s'agisse d'un Transfert de fichiers, d'une Visualisation ou d'une session de Conversation, les données envoyées et reçues seront compressées. Cette option offre aussi une sécurité supplémentaire, car toutes les données seront cryptées.

Transfert de fichier delta

Le transfert de fichiers delta améliore les performances car les données non modifiées ne sont pas transférées. Si le fichier à transférer existe déjà dans le répertoire de destination, seules les parties modifiées du fichier seront mises à jour.

La fonction Transfert de fichier delta est activée par défaut.

Priorité (aussi pour la Visualisation)

Lorsque vous transférez des fichiers et visualisez en même temps l'écran d'un Client, chaque opération affecte la performance de l'autre. Vous pouvez réduire la priorité d'une opération de transfert de fichiers pour rendre la visualisation plus efficace et inversement. Faites glisser le curseur sur la gauche pour donner la priorité au transfert de fichiers, ou vers la droite pour accorder la priorité à la visualisation d'un Client. Si vous ne visualisez aucun Client, ce paramètre est ignoré.

Mettre à jour le standard de configuration

Cochez cette case pour mettre à jour le standard de configuration pour la configuration nommée.

Fermer automatiquement le déroulement une fois la copie terminée

Ferme automatiquement le dialogue du déroulement du transfert de fichier une fois l'opération terminée. Annulez la sélection de cette option si vous souhaitez voir les résultats de transfert de fichier.

Envoyer et recueillir le travail

La fonctionnalité Envoyer/Recueillir le travail vous permet d'envoyer un ou plusieurs documents aux postes de travail Clients connectés. Vous pouvez ensuite recueillir les réponses des Etudiants sur votre poste de travail.

Envoyer du travail

Il existe deux méthodes pour envoyer les fichiers de travail préparés à l'avance aux postes de travail Etudiants :

- Envoi rapide est utile pour les opérations qui exigent d'envoyer le travail aux Etudiants connectés ou à un groupe défini d'Etudiants.
- Envoi avancé vous permet d'enregistrer les propriétés d'une opération qui est realisée régulièrement.

Envoyer du travail avec Envoi rapide

 Cliquez sur {Fichier}{Envoyer/Recueillir le travail Envoi rapide} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur. ou

Cliquez sur l'icône Envoyer/Récupérer dans la barre d'outils du Contrôleur et cliquez sur Envoyer travail.

- 2. Le dialogue Envoi rapide apparaît.
- Répertoriez le(s) fichier(s) à envoyer aux Etudiants. Vous devez définir le chemin d'accès complet et vous pouvez utiliser des caractères génériques en option. Vous pouvez intégrer des spécifications multiples en les séparant avec une ;' Ou,

Cliquez sur le bouton Parcourir pour retrouver le(s) fichier(s).

- Indiquez le dossier du poste de travail de l'Etudiant dans lequel vous voulez copier les fichiers. Un nouveau dossier sera créé le cas échéant.
- 5. Cliquez sur Envoyer.
- 6. Le résultat de l'opération s'affiche pour que vous puissiez vérifier que l'envoi a été réussi.

Envoyer du travail avec Envoi avancé

 Cliquez sur {Fichier}{Envoyer/Recueillir le travail - Avancé} dans la barre de menus déroulants de la fenêtre Contrôleur. Ou, Cliquez sur l'icône Envoyer/Récupérer dans la barre d'outils du Contrôleur et cliquez sur Envoyer/Récupérer.

2. L'Assistant Envoyer/Recueillir le travail s'ouvre.

	Sélectionner une opération en clie Propriétés.	e opération dans la liste, et cliq quant sur Nouveau, modifier un	uer sur Envoye e opération exi	r le travail ou Recueillir le t istante en la sélectionnant p	ravail. Ajouter une nouv puis en cliquant sur
Descripti	Date dernier envoi	Date dernière collecte	Etat	Etudiants	Envoyer le travail
iend	Thu May 17 15:17:32 201	2 Thu May 17 15:17:40 2012		TESTINGS-IMAC-3,	Recueillir le travail
1					

3. Sélectionnez une opération et cliquez Envoyer le travail. Le dialogue Sélectionner des Etudiants apparaît.

Ou,

Ajoutez une nouvelle opération en cliquant sur Nouveau et en vous laissant guider par l'assistant.

Recueillir le travail

Il existe deux méthodes pour l'extraction des fichiers de travail auprès des postes de travail Etudiants :

L'option Collecte rapide se souvient du (des) dernier(s) fichier(s) envoyé(s) avec Envoi rapide et offre une méthode facile et rapide de recueil du travail à la fin d'une séance.

Récupération avancée vous permet de sélectionner le(s) fichier(s) qui doivent être récupérés dans une liste d'opérations d'Envoi et de Récupération prédéfinie, et elle offre une plus grande flexibilité.

Recueillir le travail avec Collecte rapide

1. Cliquez sur {Fichier}{Envoyer/Recueillir le travail Collecte rapide} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

ou

Cliquez sur l'icône Envoyer/Récupérer dans la barre d'outils du Contrôleur et sélectionnez Récupérer Travail.

2. Le dialogue Collecte rapide apparaît.

ichiers à recueillir		
Recueillir les fichiers:		Récupére
		Annuler
Recueillir dans le doss	ier de l'étudiant:	Aide
Documents:		
Supprimer les fichi	iers sur l'ordinateur de l'étudiant une fois recueilli:	

- 3. Indiquez le nom du (des) fichier(s) que vous souhaitez récupérer; par exemple *.* ou Test1.TXT;Test2.TXT
- 4. Déterminez le répertoire dans lequel le(s) fichier(s) est placé, par exemple /TEMP, et indiquez si vous voulez supprimer le fichier du poste de travail Etudiant après l'avoir récupéré.
- 5. Indiquez le dossier du poste de travail Contrôleur qui recevra le(s) fichier(s), par exemple : / TEMP.
- 6. Cliquez sur Recueillir.
- 7. Le résultat de l'opération s'affiche pour que vous puissiez en vérifier le bon déroulement.

Recueillir du travail avec Collecte avancée

 Cliquez sur {Fichier}{Envoyer/Recueillir le travail - Avancé} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur. ou,

Cliquez sur la flèche du menu déroulant Envoyer/Récupérer dans la barre d'outils du Contrôleur et sélectionnez Envoyer/Récupérer.

- 2. L'Assistant Envoyer/Recueillir le travail s'ouvre.
- 3. Sélectionnez une opération dans la liste et cliquez sur Recueillir le travail.
- 4. Le dialogue Sélectionner Etudiants apparaît. Sélectionnez les Etudiants dont vous souhaitez récupérer les fichiers.

- 5. Cliquez sur OK.
- 6. Le résultat de l'opération s'affiche pour que vous puissiez en vérifier le bon déroulement.

Modifier les propriétés d'une opération

- 1. Cliquez sur {Fichier}{Envoyer/Recueillir le travail Avancé} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
 - ou,

Cliquez sur l'icône Envoyer/Récupérer dans la barre d'outils du Contrôleur et cliquez sur Envoyer/Récupérer.

- 2. L'Assistant Envoyer/Recueillir le travail s'ouvre.
- 3. Sélectionnez une opération dans la liste et cliquez sur Propriétés.
- 4. Le dialogue Propriétés s'affiche.
- 5. Apportez les changements nécessaires.

Surveillance d'applications

Grâce à NetSupport Assist, vous pouvez surveiller les applications qui sont utilisées par les Etudiants connectés.



Identifier les applications en cours d'exécution sur le poste de travail Etudiant

Dans la Visualisation de liste, les icônes Etudiants peuvent être visualisés de plusieurs manières. Choisissez {Visualisation}{Mode Miniature/ Mode Détails} ou cliquez du bouton droit de la souris sur la Visualisation de liste et sélectionnez l'une de ces options pour modifier l'agencement des icônes Etudiants.

 Sélectionnez {Visualiser}{Présenter l'application active} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur. ou

Cliquez sur l'icône Application au bas de la fenêtre Contrôleur.

2. Un icône s'affiche dans le coin supérieur gauche de chaque miniature et indique l'application active sur la machine Etudiant.

Si la visualisation de liste est en "Mode Détails", une liste de toutes les applications qui tournent sur les postes de travail Etudiants apparaît aussi.

Surveillance de l'utilisation de l'Internet

NetSupport Assist vous permet de surveiller les sites Internet consultés par les Etudiants connectés.

Remarques :

- Cette fonction est uniquement prise en charge sur la plate-forme Mac.
- L'accès Internet peut être bloqué pour tous les Etudiants ; sélectionnez Bloquer Tous dans la barre d'outils du Contrôleur.



I dentifier les URL en cours d'exécution sur le poste de travail Etudiant

Dans la Visualisation de liste, les icônes Etudiants peuvent être visualisées de plusieurs manières. Choisissez {Visualisation}{Mode Miniature/ Mode Détails} ou cliquez du bouton droit de la souris sur la Visualisation de liste et sélectionnez l'une de ces options pour modifier l'agencement des icônes Etudiants.

 Sélectionnez {Visualiser} {Présenter le site Internet actif} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur. Ou

Cliquez sur l'icône Site Internet au bas de la fenêtre Contrôleur.

2. Un icône apparaît dans le coin supérieur droit de la miniature de l'Etudiant pour informer le Tuteur de l'activité courante de l'Etudiant.

Si la Visualisation de liste est en détails', une liste de tous les URL en cours d'exécution sur le poste de travail Etudiant s'affiche.

Bloquer/Limiter l'accès à l'Internet

Grâce à NetSupport Assist, il vous est possible de bloquer l'accès Internet de tous les Etudiants connectés.

Bloquer tout accès à Internet

- Cliquez sur l'icône Bloquer Tout dans la barre d'outils. ou Sélectionnez {Etudiant}{Bloquer Internet} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.
- 2. L'accès à Internet sera bloqué pour tous les Etudiants.

Remarque : En mode Détails ou Sondage, un indicateur apparaît à côté des icônes Etudiant pour confirmer la suspension de l'utilisation de l'Internet.

Sondages Etudiant

L'outil Sondage Etudiant permet au Tuteur d'obtenir un feedback instantané auprès des Etudiants au cours ou à la fin de la session. Le Tuteur envoie une question aux Etudiants avec un choix de réponses prédéfinies. Les réponses des Etudiants sont rassemblées par le Tuteur, et les résultats sont affichés comme pourcentage total et par Etudiant individuel. Les résultats peuvent être présentés aux étudiants ; ces derniers doivent répondre avant de pouvoir afficher les résultats.



Remarque : Les sondages ne seront pas affichés sur les Etudiants Mac qui ne sont pas connectés.

La procédure de base pour l'envoi d'une sondage aux Etudiants est la suivante :

1. Cliquez sur {Etudiant} {Visualisation sondage} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

ou

Sélectionnez Sondage dans la barre d'outils.

- 2. Sélectionner des Etudiants en vue d'effectuer un sondage. Il peut s'agir de tous les Etudiants de la fenêtre ou d'un groupe précis d'Etudiants.
- 3. Entrez une question dans la case prévue à cet effet.
- 4. Sélectionnez les réponses/questions. Le choix peut se faire dans la liste déroulante ou vous pouvez entrer vos propres options, en

utilisant une virgule pour les séparer. Il est possible de saisir un maximum de 6 choix.

 Pour envoyer le sondage, choisissez { Visualiser} {Envoyer) dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

ou

Cliquez sur l'icône **Envoyer** qui apparaît au bas du volet Sondage.

Un dialogue s'ouvre sur les machines Etudiants pour afficher la question et les réponses. Les Etudiants choisissent la réponse qui convient et envoient leur réponse.

- 6. Alors que les Etudiants envoient leur réponse, le volet Résultats de sondage affiche le pourcentage de réponses pour chaque option. L'icône Client indique aussi la réponse de chaque Etudiant.
- Une fois le sondage terminé, supprimez-le de l'écran en cliquant sur {Visualiser}{Annuler sondage} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

ou

Cliquez sur l'icône Annuler qui apparaît au bas du volet Enquête.

Remarque: Le sondage sera supprimée des machines, que l'Etudiant ait répondu ou non.

Présenter les résultats du sondage aux Etudiants

1. Cliquez sur {Visualiser} {Présenter les résultats aux Etudiants} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

Ou

Les résultats s'affichent sur l'écran des Etudiants.

2. Les résultats s'affichent sous forme de diagramme circulaire sur l'écran des Etudiants.

Remarque : Les résultats du sondage seront uniquement affichés si l'Etudiant a envoyé sa réponse.

Sauvegarder les résultats du sondage

Le sondage peut être sauvegardé dans un fichier .CSV.

1. Cliquez sur {Visualiser}{Sauvegarder les résultats} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

Ou

Cliquez sur l'icône Sauvegarder dans le volet du sondage.

Listes de sondage

Les sondages peuvent être réutilisées en les ajoutant à une liste. NetSupport offre une liste par défaut, NetSupport Assist.sul, dans laquelle les questions et les réponses sont automatiquement enregistrées, mais vous pouvez créer des listes personnalisées pour classer divers types de question.

Créer une liste de sondages

- 1. Basculez sur la visualisation du sondage en sélectionnant l'icône Sondage dans la barre d'outils.
- Cliquez sur {Visualiser}{Créer une nouvelle liste de sondages} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur. ou

Cliquez sur l'icône Nouvell au bas du volet Enquête.

- 3. Entrez un nom pour le fichier et cliquez sur Créer.
- 4. Les nouvelles sondages que vous saisissez seront ajoutées à la liste.

Charger une liste de sondages

 Dans la visualisation d'enquêtes, cliquez sur {Visualiser}{Charger une liste de sondages existantes} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur.

ou

Cliquez sur l'icône Charger une liste de sondages existante qui apparaît au bas du volet Enquête.

2. Sélectionnez la liste requise et cliquez sur Ouvrir.

Utiliser les listes de sondages

Lorsque la liste de sondage est chargée, vous pouvez saisir des nouvelles questions ou utiliser et gérer des questions et des réponses précédemment enregistrées.

Ajouter une nouvelle question dans une liste de sondage

- 1. Dans le volet Sondage Etudiant, entrez la question et choisissez les réponses qui conviennent dans le menu déroulant ou ajoutez de nouvelles options si les réponses par défaut ne conviennent pas.
- 2. Envoyez le sondage aux Etudiants. Le sondage sera automatiquement enregistrée dans la liste courante.

ou

Au lieu d'envoyer immédiatement le sondage, cliquez sur {Visualiser}{Ajouter un sondage à la liste} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur ou cliquez sur l'icône **Ajouter** au bas du volet pour enregistrer la question et les réponses qui seront utilisées à l'avenir.

Utiliser une sondage qui existe déjà

 Dans le volet Sondage Etudiant, cliquez sur l'icône Sélectionner/Ajouter une question. (Croix verte). Le dialogue Sélectionner un sondage s'affiche.

00	🗖 Sélectionne	r un sondage
Question Did you enjoy the presentation?	 Réponse Oui, Non, Peut-être 	OK Annuler Supprimer Aide
Ajouter le nouveau sondage à la l Question: Did you enjoy the presentation	iste	Ajouter
Réponse: Oui, Non, Peut-être		Cérer

- 2. Sélectionnez une question dans la liste et cliquez sur OK.
- 3. La question s'affiche dans le volet prête à être envoyée aux Etudiants.

Gérer les questions et les réponses

Tout en vous permettant de choisir une sondage qui existe déjà, le dialogue Sélectionner un sondage peut servir à ajouter des nouvelles questions/réponses et à modifier les réponses/questions si les exemples courants ne conviennent pas.

1. Si la liste Sondage ne comprend pas la question requise, entrez la nouvelle question ainsi que les réponses dans les cases prévues et cliquez sur Ajouter.

ou

Pour modifier une question existante, sélectionnez-la dans la liste, modifiez la question et/ou les réponses et cliquez sur Ajouter.

Remarque:	Si vous modifiez la question, elle sera ajoutée à
	l'original. Si vous modifiez uniquement les réponses,
	l'original sera écrasé.

- 2. Pour utiliser la question dans une sondage, sélectionnez-la dans la liste et cliquez sur OK.
- 3. La question s'affiche dans le volet Sondage prête à être envoyée aux Etudiants.

Remarque: Lorsque vous utilisez des réponses personnalisées dans une sondage, elles sont rattachées à cette question uniquement. Si vous voulez que les réponses soient accessibles pour les autres sondages, elles doivent être ajoutées à la liste déroulante par défaut. Cliquez sur Gérer, le dialogue Gérer les réponses apparaît, entrez les réponses requises et cliquez sur Ajouter.

CONFIGURER L'ETUDIANT

Les Clients NetSupport Assist sont configurés de manière à utiliser le Configurateur etSupport Assist à partir du Groupe d'applications NetSupport Assist.

Le Configurateur Client possède trois options : -Généralités

Spécifiez où connecter le Client lorsque le mode Salle est utilisé.

Interface Utilisateur

Personnalise l'interface entre le Client et le Contrôleur.

Avancé

Configure le transport de réseau que le Client va utiliser pour communiquer avec e programme Contrôleur. Il doit être identique à celui configuré sur le Contrôleur.
Paramètres de Généralités

Vous permet de préciser les paramètres de salle des étudiants lors de la connexion en mode Salle.

0	Configurateur Client NetSupport Assist
Cen éralítés interface utilisateur Avancé	Salle • Cet ordinateur est toujours situé dans la salle suivante: mac Il s'agit d'un ordinateur portable qui peut être dans l'une des salles suivantes: (séparer les valeurs par des virgules) Il s'agit d'un ordinateur portable et sa salle sera entrée manuellement
	OK Annuler Alde

Cet ordinateur est toujours situé dans la salle suivante :

Si l'ordinateur est toujours situé dans la même salle, sélectionnez cette option et entrez la salle requise.

Il s'agit d'un ordinateur portable qui peut être dans l'une des salles suivantes :

Sélectionnez cette option si l'ordinateur peut se trouver dans des salles différentes, entrez les salles requises et séparez chaque valeur par une virgule.

Il s'agit d'un ordinateur portable et sa salle sera entrée manuellement

Sélectionnez cette option si l'ordinateur est mobile. L'étudiant aura alors l'option d'entrer la salle manuellement à partir de l'icône Étudiant de la barre des tâches.

Paramètres d'interface de l'utilisateur Etudiant

Cette fiche de propriétés sert à personnaliser l'interface entre le Client et le Contrôleur.



Options

Mode Silencieux

Si cette case est sélectionnée, le poste de travail Client ne recevra aucune indication du chargement du programme Client. Ceci est utile pour empêcher les étudiants de faire un déchargement manuel ou de faire mauvais usage du programme Client.

Activer confirmation de l'utilisateur

Si cette option est activée, une séance de contrôle à distance ne peut pas avoir lieu tant que le Client n'a pas confirmé qu'il acceptait la connexion.

Désactiver Conversation

Empêche le Client d'utiliser la fonction Conversation.

Paramètres Etudiant avancés

Grâce à cette fiche de propriétés, vous pouvez configurer le transport de réseau d'un Client. Il doit être identique à celui défini sur le Contrôleur.

∲ Gréalités ∲ Interface urilisateur ∲ <mark>Avancé</mark>	TCP/IP	Port: 5405
	Option Image Fichier image: nss_lock_image.f	ng Parcourir
		(Ai

TCP/IP

Port

Le protocole TCP/IP exige qu'un numéro de port soit attribué pour que les applications puissent communiquer. Le port par défaut enregistré pour NetSupport Assist est 5405. Si vous utilisez des routeurs, vous devez vous assurer qu'ils sont configurés de manière à transmettre les données par ce port.

Envoyer des paquets Keep Alive

Certaines piles TCP envoient des paquets Keep Alive. Dans certaines circonstances, il est souhaitable de désactiver cette fonction. Tel est le cas pour une ligne ISDN sur laquelle un Client TCP/IP est chargé, et lorsque la ligne ISDN est appelée de façon accidentelle.

Option Image

Fichier image

Lorsque le clavier et la souris d'un Client ont été verrouillés, une image par défaut, nss_lock_image.jpg, apparaît sur leur écran. Vous pouvez sinon choisir une image appartenant à votre organisation. **Remarque**: Si vous ne souhaitez pas afficher une image, vous pouvez désactiver l'option en cliquant sur {Fichier}{Configuration – Interface utilisateur} dans le menu déroulant de la fenêtre Contrôleur et en sélectionnant Désactiver l'écran lors du verrouillage de la souris et du clavier.

CONFIGURER LE TUTEUR

Les Contrôleurs NetSupport Assist sont configurés à l'aide de l'option {Configuration} dans le menu déroulant {Fichier} dans la barre de menus du Contrôleur.

Le Configurateur du Contrôleur a 4 Onglets : Généralités

Cet onglet permet de configurer le transport de réseau que le Contrôleur va utiliser pour la communication avec le programme du Client. Il doit être identique à celui du Client. Vous pouvez aussi donner un nom et une description pour le Tuteur.

Sélection d'étudiant

Cette option est utilisée pour préciser le mode de connexion aux étudiants lors du démarrage du programme Tuteur.

Performance

Vous permet de configurer des paramètres de faible bande passante afin de réduire la quantité de données envoyées sur le réseau lors d'une Visualisation ou d'une Présentation.

Interface Utilisateur

Personnalise l'interface entre le Contrôleur et le Client .

Paramètres de Généralités Tuteur

Ceci sert à configurer le transport de réseau que le Contrôleur utilisera pour communiquer avec les Clients. Il doit être identique à celui des Clients. Vous pouvez aussi donner un nom et une description pour le Tuteur.

Paramètres pour Configur	ation: NetSupport Assist	
Identification du tuter		
Description:	tutor console	
Paramètres ICP/IP		P
	In a note (DRCF/WINS)	
<u>B</u> alayage Sous-réseaux utilisé ☑ Accélérer la navig	s lors de la recherche d'Etudiants gation	(Paramètres)
Broadcast Show		
Enable Broadcast	Show	Paramètres
Access Point Sp	eed	Mbps
	Paramètres pour Configur Identification du tuteu Nom: Description: Paramètres ICP/IP Connecter par no Balayage Sous-réseaux utilisé Accélérer la navig Broadcast Show Graable Broadcast Wireless Network Access Point Sp OK	Paramètres pour Configuration: NetSupport Assist identification du tuteur Nom: MAC TUTOR Description: tutor console Paramètres ICP/IP Connecter par nom d'hôte (DHCP/WIN5) Balayage Sous-réseaux utilisés lors de la recherche d'Etudiants Accélérer la navigation Broadcast Show Mireless Network Access Point Speed OK Annuler

Identification du Tuteur

Utilisez ces options pour personnaliser la configuration des ordinateurs Tuteur.

Nom du Contrôleur

Le nom sous lequel le Contrôleur sera connu sur le réseau. Si vous entrez un astérisque, le nom de machine ou d'ordinateur sera sélectionné par défaut.

Description

Ceci sert à fournir une description pour le programme du Contrôleur. Elle apparaît dans la barre de titre. Elles apparaissent dans la barre de titres du programme Client.

Paramètres TCP/IP

Connecter par nom d'hôte (DHCP/ Noms d'hôtes DNS)

A utiliser dans un environnement DHCP parce que les adresses TCP/IP sont dynamiques. Effectue une recherche du Client et se connecte au premier poste de travail dont le nom de Client correspond.

Port

Le protocole TCP/IP exige qu'un numéro de port soit attribué pour que les applications puissent communiquer. Le port par défaut enregistré pour NetSupport est 5405. Si vous utilisez des routeurs, vous devez vous assurer qu'ils sont configurés de manière à transmettre les données par ce port.

<u>Balayage</u>

Sous-réseaux utilisés lors de la recherche d'étudiants

Permet au Contrôleur TCP/IP d'effectuer une exploration sur des sousréseaux IP multiples.

Accélérer la navigation

Augmente la vitesse de navigation et de connexion aux Clients. Cette option est réglée par défaut.

Diffuser la présentation

Lors de la présentation de l'écran Contrôleur aux Clients, les informations de l'écran sont envoyées vers chaque machine Client tour à tour. L'activation de la fonction Diffuser Présentation provoque le transfert simultané des informations sur toutes les machines. Dans certains environnements de réseau, qui se caractérisent parfois par une largeur de bande limitée ou lorsque la présentation s'effectue auprès d'un nombre plus important de machines, cette fonction offrira une amélioration importante de la performance.

En plus de la réduction générale de l'utilisation du réseau générée par NetSupport, cette fonction créera des paquets de diffusion supplémentaires sur votre réseau. Nous vous recommandons de consulter votre administrateur de réseau avant d'utiliser cette fonction.

Paramètres

Si Diffuser la présentation est active, sélectionnez cette option pour configurer l'adresse de diffusion. Le dialogue Paramètres de Diffusion apparaît. Si plusieurs Tuteurs tentent d'utiliser simultanément la fonction Présenter UDP/Diffusion sur le même sous-réseau, il est recommandé que chacun d'entre eux utilise un port unique pour éviter tout conflit.

Réseau sans fil

Sélectionnez cette option pour optimiser la performance de présentation sur un réseau sans fil.

Vitesse du point d'accès

Sélectionnez la vitesse de données applicable à votre point d'accès sans fil.

Paramètres de sélection d'étudiant

Utilisez ces options pour prédéfinir les étudiants à qui vous connecter lorsque le programme Tuteur démarre, et à quel mode.

00	Paramètres pour Configuration: NetSupport Assist
 Généralités Sélection étudiant Performance Interface utilisateur 	Mode Salle Se connecter aux étudiants dans les salles: mac3 Inviter au démarrage Mode Parcourir Parcourir Ande Liste fixe
	Se connecter à une liste d'étudiants
	OK Annuler Aide

Mode Salle

Se connecter aux étudiants dans les salles

Vous permet de vous connecter aux ordinateurs présents dans une salle donnée. Précisez la salle à laquelle vous voulez être connecté.

Inviter au démarrage

Vous serez invité à préciser une salle lorsque le programme Tuteur démarrera.

Remarque : Les paramètres Salle peuvent être configurés au poste Étudiant dans le Configurateur Client NetSupport Assist .

Mode Navigation

Parcourir et se connecter aux Etudiants commençant par

Si vous avez coché cette case, NetSupport Assist effectuera une recherche et se connectera immédiatement aux Clients possédant le préfixe indiqué dans la zone de texte.

Mode Liste fixe

Se connecter à une liste d'étudiants

Si vous avez coché cette case, NetSupport se connectera uniquement aux Clients de la Liste Connus.

Paramètres de performance Tuteur

Vous permet de définir les paramètres de faible bande passante et de réduction des couleurs pour réduire les données transmises sur le réseau.



Mode faible largeur de bande

Ce mode est conçu pour les environnements réseau exigeant un faible usage de données. Quand il est activé, la performance vidéo et la qualité sont réduites et l'activité réseau est limitée.

Réduction des couleurs

Quand cette option est activée, la palette de couleurs est réduite à 256.

Cela aura un impact visuel négligeable lors de l'affichage d'applications à distance mais pourra être remarqué au niveau de l'affichage multimédia. Ce mode devrait normalement être appliqué uniquement lorsque l'utilisation du réseau est une priorité.

Paramètres de l'Interface Utilisateur



<u>Tuteur</u>

Afficher les noms d'utilisateur des étudiants

Cochez cette option pour extraire et afficher le nom de connexion du Client dans la fenêtre Contrôleur lorsque vous créez un Registre Etudiants.

Se rappeler des noms de connexion/d'utilisateur de l'Etudiant

Cochez cette option pour sauvegarder les noms de connexion/Utilisateur Etudiant dans la liste Clients connus.

Déconnexion silencieuse

Si in Client se déconnecte par erreur du Contrôleur pendant une session, un message apparaît sur la machine du Tuteur. Cochez cette option pour désactiver cet avertissement.

Reconnecter immédiatement les Etudiants

Garantit une reconnexion automatique des Etudiants à une session de contrôle à distance live, en cas de déconnexion accidentelle.

Etudiant

Désactiver l'écran lors du verrouillage de la souris et du clavier

Désactive l'écran des Clients lorsque leur clavier et leur souris sont verrouillés.

Afficher image lors du verrouillage de la souris et du clavier

Affiche une image plein écran de l'Ecran Client lorsque son clavier et sa souris sont verrouillés. L'image NetSupport par défaut peut être remplacée par celle de votre choix en configurant l'emplacement du fichier dans le dialogue Configurateur Client – Paramètres Etudiant avancés .

SUGGESTIONS DU LECTEUR

Si vous voulez nous faire part de vos suggestions concernant la conception, l'installation, la configuration ou le fonctionnement de ce logiciel, veuillez les adresser à NetSupport Ltd. ou à votre distributeur local NetSupport.

Il nous est impossible de tester notre logiciel de façon à couvrir toutes les possibilités ou tous les équipements. Nous avons pu introduire, sans nous en rendre compte, une restriction ou une incompatibilité qui vous affecte. Nous nous excusons de tout défaut que vous pourriez découvrir. Veuillez nous en informer pour que nous puissions remédier à ce problème.

Royaume-Uni & International

www.netsupportsoftware.com

Assistance technique: *support@netsupportsoftware.com* Ventes (Royaume-Uni & Irlande): *sales@netsupportsoftware.co.uk* Ventes (Internationales): *channel@netsupportsoftware.com*

Amérique du Nord

www.netsupport-inc.com

Assistance technique: *support@netsupport-inc.com* Ventes: *sales@netsupport-inc.com*

Canada

<u>www.netsupport-canada.com</u> Assistance technique: support@netsupportsoftware.com Ventes: sales@netsupport-canada.com

Allemagne, Autriche et Suisse

<u>www.pci-software.de</u> Assistance technique: *support@pci-software.de* Ventes: *sales@pci-software.de*

Japon

www.netsupportjapan.com

Assistance technique: *support@netsupportsoftware.com* Ventes: *sales@netsupportjapan.com*